|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| C:\Users\gen\Desktop\Волотовский р-н_герб_рис_2.jpg | | ВОЛОТОВСКИЕ  ВЕДОМОСТИ | |
| **№1 от 10.01.2025** | | **муниципальная газета** | |

Российская Федерация Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е от 28.12.2024 № 261-рз п. Волот

Об утверждении Перечня отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Волотовского муниципального округа, в которых осуществляются услуги торговли посредством мобильных торговых объектов, обеспечивающих доставку и реализацию товаров

В соответствии с постановлением Правительства Новгородской области от 26.11.2024 № 567 «Об утверждении Правил предоставления и методики распределения в 2025 году иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов Новгородской области на создание условий для обеспечения жителей отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Новгородской области услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, обеспечивающих доставку и реализацию товаров»:

1. Утвердить прилагаемый Перечень отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Волотовского муниципального округа, в которых осуществляются услуги торговли посредством мобильных торговых объектов, обеспечивающих доставку и реализацию товаров (далее - Перечень отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов).

2. Опубликовать распоряжение в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель Главы Администрации С.В. Федоров

Утвержден распоряжением Администрации Волотовского муниципального округа от 28.12.2024 № 261-рз

**ПЕРЕЧЕНЬ**

отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Волотовского муниципального округа, в которых осуществляются услуги торговли посредством мобильных торговых объектов, обеспечивающих доставку и реализацию товаров

|  |  |
| --- | --- |
| 1. д. Бёхово  2. д. Верехново  3. д. Вязовня  4. д. Гаврилково  5. д. Ратицы  6. д. Горки  7 д. Горки  8. д. Городище  9. д. Дерглец  10. д. Должино  11. д. Жарки  12. д. Жизлино  13. д. Заречье  14. д. Зеремо  15. д. Ильино  16. д. Камень  17. д. Клинково  18. д. Клопцы  19. д. Кованцы  20. д. Кознобицы  21. д. Красницы | 22. д. Марьково  23. д. Междуречье  24. д. Мелочево  25. д. Михалково  26. д. Мостище  27. д. Остров  28. д. Пескова  29. д. Подостровье  30. д. Погляздово  31. д. Погорелец  32. д. Порожки  33. д. Раглицы  34. д. Рно  35. д. Ручьи  36. д. Сельцо  37. д. Сельцо  38. д. Сутоки  39. д. Точка  40. д. Учно  41. д. Устицы  42. д. Хотигоще  43. д. Шилова Гора |

Российская Федерация Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е от 28.12.2024 № 262-рз п. Волот

Об утверждении графика и маршрутов обслуживания отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Волотовского муниципального округа услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, обеспечивающих доставку и реализацию товаров

В соответствии с постановлением Правительства Новгородской области от 26.11.2024 № 567 «Об утверждении Правил предоставления и методики распределения в 2025 году иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов Новгородской области на создание условий для обеспечения жителей отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Новгородской области услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, обеспечивающих доставку и реализацию товаров»:

1. Утвердить прилагаемый график и маршруты обслуживания отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Волотовского муниципального округа услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, обеспечивающих доставку и реализацию товаров (далее - график и маршруты обслуживания мобильными торговыми объектами).

2. Опубликовать распоряжение в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель Главы Администрации С.В. Федоров

Утверждено распоряжением Администрации Волотовского муниципального округа от 28.12.2024 № 262-рз

**График и маршруты обслуживания отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Волотовского муниципального округа услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, обеспечивающих доставку и реализацию товаров**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № марш-рута | Дни недели | Протяженность маршрута, км. | Населённый пункт |
| № 1 | понедельник | 36,2 | Рно |
| Зеремо |
| Клинково |
| Горки |
| Михалково |
| Волот |
| № 2 | вторник | 64,1 | Раглицы |
| Подостровье |
| Хотигоще |
| Устицы |
| Сельцо |
| Камень |
| Погорелец |
| Пескова |
| Волот |
| № 3 | четверг | 39,0 | Рно |
| Зеремо |
| Междуречье |
| Порожки |
| Клинково |
| Горки |
| Михалково |
| Волот |
| № 4 | пятница | 41,0 | Погорелец |
| Пескова |
| Волот |
| № 5 | понедельник | 77,3 | Точка |
| Ильино |
| Шилова Гора |
| Остров |
| Кознобицы |
| Кованцы |
| Городище |
| Должино |
| Мостище |
| Сельцо |
| Заречье |
| Волот |
| № 6 | вторник | 89,7 | Горки |
| Дерглец |
| Сутоки |
| Мелочево |
| Клопцы |
| Верехново |
| Гаврилково |
| Жизлино |
| Волот |
| № 7 | среда | 71,2 | Заречье |
| Сельцо |
| Мостище |
| Должино |
| Городище |
| Кованцы |
| Шилова Гора |
| Волот |
| № 8 | четверг | 101,5 | Горки |
| Дерглец |
| Ручьи |
| Остров |
| Кознобицы |
| Сутоки |
| Мелочево |
| Клопцы |
| Гаврилково |
| Жизлино |
| Волот |
| № 9 | пятница | 127,4 | Раглицы |
| Хотигоще |
| Устицы |
| Сельцо |
| Камень |
| Шилова Гора |
| Кованцы |
| Городище |
| Должино |
| Мостище |
| Сельцо |
| Зеремо |
| Волот |
| № 10 | понедельник | 40,2 | Учно |
| Волот |
| № 11 | вторник | 58,1 | Красницы |
| Жарки |
| Погляздово |
| Бехово |
| Марьково |
| Учно |
| Волот |
| № 12 | среда | 40,2 | Учно |
| Волот |
| № 13 | четверг | 57,8 | Ратицы |
| Вязовня |
| Погляздово |
| Марьково |
| Волот |
| № 14 | пятница | 69,6 | Красницы |
| Жарки |
| Погляздово |
| Учно |
| Волот |

Российская Федерация Новгородская область

ДУМА ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**Р Е Ш Е Н И Е** от 26.12.2024 № 470 п. Волот

О внесении изменений в решение Думы Волотовского муниципального округа от 26.01.2024 № 381 «О плане работы Думы Волотовского муниципального округа на 2024 год»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Волотовского муниципального округа

**Дума Волотовского муниципального округа**

**РЕШИЛА:**

1. Внести изменения в План работы Думы Волотовского муниципального округа на 2024 год, утвержденный решением Думы Волотовского муниципального округа № 381 от 26.01.2024, добавив строку 13 следующего содержания:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «26.12.2024 | 1. О внесении изменений в решение Думы Волотовского муниципального округа от 26.01.2024 № 381 «О плане работы Думы Волотовского муниципального округа на 2024 год». | Председатель Думы Лебедева Г.А. |
| 2. Об утверждении Положения об оплате труда и материальном стимулировании в органах местного самоуправления Волотовского муниципального округа. | Управляющий Делами Администрации Морозова Л.Е. |
| 3. О рассмотрении проектов о внесении изменений в муниципальные программы Волотовского муниципального округа. | Председатель Думы Лебедева Г.А. |

2. Опубликовать решение в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить на официальном сайте Администрации Волотовского муниципального округа в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Волотовского муниципального округа  А.И. Лыжов | Председатель Думы Волотовского  муниципального округа  Г.А. Лебедева |

Российская Федерация Новгородская область

ДУМА ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**Р Е Ш Е Н И Е** от 26.12.2024 № 471 п. Волот

Об утверждении Положения об оплате труда и материальном стимулировании в органах местного самоуправления Волотовского муниципального округа

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», областными законами Новгородской области от 25.12.2007 № 240-ОЗ «О некоторых вопросах правового регулирования муниципальной службы в Новгородской области», от 12.07.2007 № 140-ОЗ «О некоторых вопросах правового регулирования деятельности лиц, замещающих муниципальные должности в Новгородской области, и депутатов представительных органов муниципальных образований, осуществляющих свои полномочия на непостоянной основе» Уставом Волотовского муниципального округа

**Дума Волотовского** **муниципального округа**

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда и материальном стимулировании в органах местного самоуправления Волотовского муниципального округа.

2. Признать утратившим силу решение Думы Волотовского муниципального округа от 18.12.2023 № 379 «Об утверждении Положения об оплате труда и материальном стимулировании в органах местного самоуправления Волотовского муниципального округа».

3. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2025 года.

4. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить на официальном сайте Администрации Волотовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Волотовского муниципального округа  А.И. Лыжов | Председатель Думы Волотовского  муниципального округа  Г.А. Лебедева |

Утверждено решением Думы Волотовского муниципального округа от 26.12.2024 № 471

Положение

об оплате труда и материальном стимулировании в органах местного самоуправления Волотовского муниципального округа

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», областными законами Новгородской области от 25 декабря 2007 года № 240-ОЗ «О некоторых вопросах правового регулирования муниципальной службы в Новгородской области», от 12 июля 2007 года № 140-ОЗ «О некоторых вопросах правового регулирования деятельности лиц, замещающих муниципальные должности в Новгородской области, и депутатов представительных органов муниципальных образований, осуществляющих свои полномочия на непостоянной основе».

1.2. Оплата труда и материальное стимулирование лиц, замещающих муниципальные должности, осуществляющих свою деятельность на постоянной основе (далее - лица, замещающие муниципальные должности), должности муниципальной службы (далее - муниципальные служащие) и должности служащих (далее - служащие) органов местного самоуправления Волотовского муниципального округа осуществляется в пределах фондов оплаты труда, установленных бюджетом Волотовского муниципального округа в зависимости от источника финансирования денежного содержания.

1.3. Выплата денежного содержания производится не реже, чем каждые полмесяца, в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка.

1.4. При увольнении лица, замещающего муниципальную должность, должность муниципальной службы, служащего, денежное содержание начисляется пропорционально отработанному времени, и выплата производится при окончательном расчете в порядке, установленном федеральными и областными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

**2. ДЕНЕЖНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ**

**2.1. Денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности**

Денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности, состоит из:

ежемесячного денежного вознаграждения;

ежемесячной процентной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи.

**2.2. Ежемесячное денежное вознаграждение лиц, замещающих муниципальные должности**

Ежемесячное денежное вознаграждение лиц, замещающих муниципальные должности состоит из должностного оклада и надбавки за особые условия исполнения полномочий в размере 50 процентов должностного оклада.

Должностные оклады лиц, замещающих муниципальные должности, устанавливаются в кратном размере от среднемесячной номинальной начисленной заработной платы работников организаций Волотовского муниципального округа (со среднесписочной численностью свыше 15 человек, без субъектов малого предпринимательства) (по данным Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Новгородской области (Новгородстата) за январь – июнь текущего года и вводятся с 01 января следующего года согласно приложению 1 к настоящему Положению.

В течение текущего года должностные оклады лиц, замещающих муниципальные должности, могут быть увеличены на уровень инфляции, учитываемый при формировании фонда оплаты труда на текущий финансовый год и плановый период.

Конкретные размеры должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности, устанавливаются ежегодно штатным расписанием органа местного самоуправления Волотовского муниципального округа.

Размеры должностных окладов подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

**2.3. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь лицу, замещающему муниципальную должность**

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь лицу, замещающему муниципальную должность, осуществляется, как правило, при предоставлении ему ежегодного оплачиваемого отпуска либо по его заявлению в другое время.

[Размеры](consultantplus://offline/ref=CA760FA64571F6F192007584D9FA8B67F7A6368CE543F7FDC8EAD6A53EB53686471915514327C51C30FB6250681CCFD45A74FBD75429DD3ED4B724FEqDD2I) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу лица, замещающего муниципальную должность согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

В случае, если лицо, замещающее муниципальную должность, проработало календарный год не полностью (назначено на муниципальную должность или полномочия которого прекращены в течение календарного года), единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальная помощь выплачиваются пропорционально фактически отработанному времени.

При наличии экономии фонда оплаты труда лицам, замещающим муниципальные должности, может быть дополнительно оказана материальная помощь.

**2.4. Ежемесячная процентная надбавка лицам, замещающим муниципальные должности, за работу со сведениями, составляющими государственную тайну**

Лицам, замещающим муниципальные должности, допущенным к государственной тайне, устанавливается ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну:

«особой важности» - в размере 50 – 75 процентов;

«совершенно секретно» - в размере 30 – 50 процентов;

«секретно» при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий – в размере 10 – 15 процентов, без проведения проверочных мероприятий – в размере 5 -10 процентов.

Конкретный размер надбавки лицам, замещающим муниципальные должности, устанавливается муниципальным правовым актом органа местного самоуправления Волотовского муниципального округа.

**2.5. Единовременная компенсационная выплата на лечение (оздоровление) лицам, замещающим муниципальные должности**

2.5.1. Лицам, замещающим муниципальные должности, выплачивается единовременная компенсационная выплата на лечение (оздоровление) на основании его письменного заявления в размере, определенном Думой Волотовского муниципального округа.

Единовременная компенсационная выплата на лечение (оздоровление) выплачивается один раз в год к ежегодному оплачиваемому отпуску или в течение календарного года на основании письменного заявления лица, замещающего муниципальную должность в соответствии с муниципальным правовым актом органа местного самоуправления Волотовского муниципального округа.

Лицу, вновь принятому на муниципальную должность, единовременная компенсационная выплата на лечение (оздоровление) выплачивается при условии нахождения на муниципальной должности не менее шести месяцев, в случае ее невыплаты в текущем финансовом году лицу, ранее замещавшему соответствующую муниципальную должность.

2.5.2. Выплаченная единовременная компенсационная выплата на лечение (оздоровление) при прекращении трудовых отношений с лицом, замещающим муниципальную должность, возврату не подлежит.

**3. ДЕНЕЖНОЕ СОДЕРЖАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ**

3.1. Организация денежного содержания и иных выплат муниципальных служащих

3.1.1. Оплата труда муниципальных служащих производится в виде денежного содержания муниципальных служащих, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад) и ежемесячной квалификационной надбавки к должностному окладу за знания и умения, которые составляют оклад месячного денежного содержания (далее - оклад денежного содержания), а также ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, ежемесячного денежного поощрения, премий за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи.

3.1.2. В случае финансирования одной штатной единицы муниципального служащего за счет разных источников (за счет собственных средств бюджета Волотовского муниципального округа, за счет субвенций, получаемых из областного бюджета) выплата ежемесячного денежного содержания, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи, иных выплат и пособий осуществляется пропорционально долям финансирования из всех источников.

3.1.3. В случае двойного наименования должностей муниципальной службы первой указывается более высокая должность, и условия оплаты труда устанавливаются по данной должности.

3.2. Должностной оклад муниципальных служащих

Должностные оклады муниципальных служащих Администрации Волотовского муниципального округа устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу Главы Волотовского муниципального округа, муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты Волотовского муниципального округа к должностному окладу председателя Контрольно-счетной палаты Волотовского муниципального округа в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению, устанавливаются штатным расписанием органа местного самоуправления Волотовского муниципального округа и оформляются распоряжением Администрации Волотовского муниципального округа, приказом Контрольно-счетной палаты Волотовского муниципального округа соответственно.

Размеры должностных окладов подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

3.3. Порядок установления и выплаты муниципальным служащим ежемесячной квалификационной надбавки к должностному окладу за знания и умения

3.3.1. Ежемесячная квалификационная надбавка к должностному окладу за знания и умения муниципальному служащему (далее – ежемесячная квалификационная надбавка) устанавливается представителем нанимателя и оформляется муниципальным правовым актом органа местного самоуправления Волотовского муниципального округа в размере **до 30 процентов** должностного оклада муниципального служащего.

3.3.2. Ежемесячная квалификационная надбавка начисляется исходя из должностного оклада муниципального служащего без учета доплат и надбавок.

3.3.3. Ежемесячная квалификационная надбавка может быть увеличена после повышения муниципальным служащим своих профессиональных знаний и навыков~~.~~

3.3.4. При увольнении муниципального служащего ежемесячная квалификационная надбавка начисляется пропорционально отработанному времени.

3.4. Порядок установления и выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе

3.4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается представителем нанимателя и оформляется муниципальным правовым актом органа местного самоуправления Волотовского муниципального округа соответственно на основании сведений о стаже муниципальной службы, исчисленном в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в следующих размерах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет | - | 10 процентов должностного оклада |
| при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет | - | 15 процентов должностного оклада |
| при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет | - | 20 процентов должностного оклада |
| при стаже муниципальной службы свыше 15 лет | - | 30 процентов должностного оклада |

3.4.2. Стаж муниципальной службы исчисляется в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и областным [законом](consultantplus://offline/ref=294A128AFFFFE702C13B466EB48B7DD68FD54586EDACADD6C755F7C626C46F9AC916B3DD912C7D0FC45CB721DA5B4FAC37XAI) от 30 июня 2016 года № 1005-ОЗ «О стаже муниципальной службы муниципальных служащих в Новгородской области».

3.4.3. Выплата вновь установленной ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе муниципальному служащему и последующие ее изменения производятся по мере наступления у муниципального служащего стажа работы, дающего право на установление или на увеличение размера надбавки (если документы, подтверждающие стаж, находятся в организации) или со дня предоставления таких документов.

3.5. Порядок установления и выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы

3.5.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (далее ежемесячная надбавка за особые условия) устанавливается муниципальным служащим в целях повышения их материальной заинтересованности в результатах своей деятельности, качестве исполнения служебных обязанностей.

3.5.2. Муниципальным служащим устанавливается ежемесячная надбавка за особые условия в размере **до 100 процентов должностного оклада.**

3.5.3. Размер ежемесячной надбавки за особые условия устанавливается представителем нанимателя при поступлении на муниципальную службу (при переводе на иную должность муниципальной службы) с учетом интенсивности, сложности и напряженности, специального режима работы муниципального служащего и оформляется муниципальным правовым актом органа местного самоуправления Волотовского муниципального округа

3.5.4. Под особыми условиями муниципальной службы понимается:

интенсивность выполняемой работы (значительный объем выполняемых поручений руководства, исполнение поручений в кратчайшие сроки);

сложность и напряженность выполняемой работы:

многосоставность работы - выполнение служебных обязанностей, которые требуют реализации несколько последовательных стадий;

разноплановость работы - выполнение служебных обязанностей, требующих применения знаний из разных сфер деятельности;

трудность работы - выполнение служебных обязанностей, требующих особых знаний, навыков, опыта, необходимости проведения системного анализа;

выполнение функций, специально возлагаемых муниципальным правовым актом органа местного самоуправления (назначение ответственных лиц, исполнителей);

работа во временных рамках, установленных законодательством, муниципальными правовыми актами, запросами органов государственной власти;

специальный режим работы (выполнение служебных обязанностей за пределами установленной продолжительности рабочего времени, исполнение служебных обязанностей временно отсутствующих работников).

3.5.5. Ранее установленный размер ежемесячной надбавки за особые условия может быть изменен представителем нанимателя в случае изменения в работе муниципального служащего согласно критериям, установленным в пункте 3.5.4. настоящего Положения, с соблюдением норм Трудового законодательства, на основании мотивированных служебных записок заместителей Главы администрации округа, управляющего Делами, руководителей отраслевых (функциональных) и территориальных органов в отношении подчиненных муниципальных служащих, содержащих предложения об изменении размера ежемесячной надбавки за особые условия в связи с изменением интенсивности, сложности и напряженности, специального режима работы муниципального служащего.

3.6. Порядок установления и выплаты ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

3.6.1. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается муниципальным служащим, допущенным к работе с такими сведениями, в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

Размер ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается представителем нанимателя в зависимости от степени секретности сведений, к которым муниципальный служащий имеет документально подтверждаемый доступ на законных основаниях и оформляется муниципальным правовым актом органа местного самоуправления Волотовского муниципального округа

3.6.2. Размер ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, имеющими степень секретности, не может превышать пределов, установленных [Постановлением](consultantplus://offline/ref=294A128AFFFFE702C13B5863A2E722DE88DB188EE5ABAE879E0AAC9B71CD65CD8E59EA8DD579700CCE49E377800C42AC7A841667E73B78AE3AXEI) Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 года № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны».

3.7. Порядок установления и выплаты ежемесячного денежного поощрения муниципальным служащим

3.7.1. Ежемесячное денежное поощрение подлежит выплате муниципальным служащим в целях стимулирования их деятельности по замещаемым должностям.

3.7.2. Размер ежемесячного денежного поощрения муниципальным служащим устанавливается представителем нанимателя с учетом критериев, указанных в пункте 3.7.3. настоящего Положения и оформляется муниципальным правовым актом органа местного самоуправления Волотовского муниципального округа

3.7.3. При принятии решения об установлении размера ежемесячного денежного поощрения учитываются следующие критерии:

опыт работы по специальности и замещаемой должности;

обеспечение выполнения величин экономических и социальных показателей развития области (ключевых показателей эффективности и иных показателей), утвержденных соответствующими нормативными правовыми актами в части исполняемых должностных обязанностей;

обеспечение выполнения показателей, определенных соглашениями, заключенными с Правительством Новгородской области, органами исполнительной власти Новгородской области, достижение которых зависит от муниципального служащего;

непосредственное участие муниципального служащего в реализации национальных проектов, региональных приоритетных проектов на территории муниципального образования;

обеспечение выполнения целевых показателей муниципальных программ, по которым предусмотрено финансовое обеспечение;

осуществление муниципального контроля, ведомственного контроля, финансового контроля, достижение эффективных результатов проведения контрольных функций;

участие в нормотворчестве: разработка проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления;

участие в работе комиссий и рабочих групп, образованных в органах местного самоуправления;

осуществление профессиональной деятельности в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд;

проведение правовой, антикоррупционной экспертизы проектов правовых актов;

выполнение представительских, консультационных, экспертных, организационных функций, связанных с участием в мероприятиях, публичных слушаниях и иных формах в решении вопросов местного значения;

осуществление полномочий в сфере защиты информации, информационно-коммуникационных технологий и организации информационного взаимодействия с органами исполнительной власти Новгородской области и (или) автоматизированными системами органов исполнительной власти Новгородской области, обеспечение доступности предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Волотовского муниципального округа;

выполнение контрольных задач муниципальным служащим, поставленных вышестоящим руководством;

высокие показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности.

3.7.4. Муниципальным служащим устанавливается ежемесячное денежное поощрение в кратности от должностных окладов - **до 5 должностных окладов.**

Размер ежемесячного денежного поощрения может быть изменен представителем нанимателя на основании мотивированных служебных записок заместителей Главы администрации района/округа, управляющего Делами, руководителей структурных подразделений в отношении подчиненных муниципальных служащих, содержащих предложения об изменении размера ежемесячного денежного поощрения в связи с изменением эффективности, объема, интенсивности служебной деятельности по показателям, указанным в пункте 3.7.3 настоящего Положения.

3.7.5. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается одновременно с должностным окладом.

3.7.6. Выплата ежемесячного денежного поощрения осуществляется в пределах установленного фонда оплаты труда за фактически отработанное время.

3.8. Порядок премирования за выполнение особо важных и сложных заданий

3.8.1. Премирование муниципальных служащих за выполнение особо важных и сложных заданий осуществляется с учетом оценки выполнения показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности в целях повышения уровня ответственности за выполнение особо важных и сложных заданий (далее премирование).

Премирование производится в пределах и за счет средств, предусмотренных на соответствующие цели при формировании фонда оплаты труда, а также за счет экономии фонда оплаты труда.

Размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий максимальным размером не ограничивается.

3.8.2. Премирование производится ежеквартально в процентах **к должностному окладу** или в твердой сумме (в рублях).

Премия за особо важные и сложные задания выплачивается в квартале, следующем за отчетным кварталом. За четвертый квартал премия выплачивается в декабре текущего года.

К категории особо важных и сложных заданий относятся:

выполнение качественно и в срок особо сложных или важных заданий и поручений представителя нанимателя (работодателя), непосредственных руководителей, влияющих на социально-экономическое развитие Волотовского муниципального округа и общественно-политическую ситуацию в Волотовском муниципальном округе;

выполнение мероприятий по оптимизации расходов бюджета Волотовского муниципального округа и (или) увеличение доходной части бюджета Волотовского муниципального округа;

участие в судебных делах, повлекших судебно-исковое привлечение денежных средств или экономию денежных средств бюджета Волотовского муниципального округа;

осуществление организационной работы по подготовке и проведению мероприятий на территории Волотовского муниципального округа;

качественная и своевременная подготовка проектов муниципальных правовых актов, принимаемых органами местного самоуправления Волотовского муниципального округа;

достижение показателей эффективности и результативности профессиональной деятельности в ходе выполнения служебных обязанностей;

внедрение инновационных программных продуктов и методов, способствующих улучшению работы органов местного самоуправления;

достижение установленных показателей работы по муниципальному контролю;

достижение результатов от исполнения муниципальных правовых актов, муниципальных программ, планов мероприятий («дорожных карт»);

осуществление наставничества на муниципальной службе в Администрации Волотовского муниципального округа;

исполнение иных особо важных и сложных заданий по обеспечению функций и задач органов местного самоуправления Волотовского муниципального округа.

3.8.3. Основаниями для премирования являются:

личный вклад муниципального служащего в выполнение особо важного и сложного задания;

своевременное и качественное исполнение служебных обязанностей, поручений и распоряжений вышестоящего руководства;

своевременность, оперативность, профессионализм и эффективность выполнения особо важных и сложных заданий;

исполнение обязанностей временно отсутствующего работника.

Для первого заместителя Главы администрации Волотовского муниципального округа, заместителей Главы администрации Волотовского муниципального округа, управляющего Делами администрации Волотовского муниципального округа, председателей комитетов, заведующих (начальников) отделов дополнительно основанием для премирования является организация работы вверенных им подразделений, эффективное взаимодействие с другими службами.

3.8.4. Основаниями для невыплаты премии являются:

нарушение исполнения служебных обязанностей;

низкие результаты работы;

низкая эффективность достижения результатов при выполнении особо важных и сложных заданий;

ненадлежащее качество работы с документами;

наличие неснятого дисциплинарного взыскания;

несоблюдение установленных сроков выполнения распоряжений руководства и (или) некачественное их выполнение без уважительных причин;

неэффективность и нерезультативность участия в реализации проектов (программ);

низкие результаты деятельности по достижению показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности, закрепленных в должностной инструкции.

Невыплата премии осуществляется за тот период, в котором возникли основания для невыплаты премии.

В случае наложения дисциплинарного взыскания премия не выплачивается с момента наложения до его снятия.

3.8.5. Муниципальным служащим, проработавшим неполный расчетный период в связи с временной нетрудоспособностью, нахождением в отпуске, переводом на другую работу, увольнением, выплачивается премия за выполнение особо важных и сложных заданий с учетом фактически отработанного времени.

Лицам, уволенным в соответствии с пунктами 5, 6, [7,](consultantplus://offline/ref=A96B1ACD4F73F0C958965224060F9F29A015D2545D1E13FF886A2DDC497CCAB8D088F5AEDC5F68F71CAC34B4813D28B3306ADC6A98C2900Ei0e5I) 7.1, 9, [10](consultantplus://offline/ref=A96B1ACD4F73F0C958965224060F9F29A015D2545D1E13FF886A2DDC497CCAB8D088F5AEDC5F68F719AC34B4813D28B3306ADC6A98C2900Ei0e5I) части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, премия за выполнение особо важных и сложных заданий не выплачивается.

3.8.6. В целях премирования муниципальных служащих руководитель отраслевого (функционального), территориального органа направляет представителю нанимателя сопроводительное письмо по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению с приложением информации о результатах работы отраслевого (функционального), территориального органа.

Премирование муниципальных служащих осуществляется по решению представителя нанимателя и оформляется муниципальным правовым актом органа местного самоуправления Волотовского муниципального округа.

3.9. Порядок осуществления единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и оказания материальной помощи

3.9.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее - единовременная выплата) осуществляется муниципальному служащему на основании его письменного заявления в размере **одного должностного оклада** и оформляется муниципальным правовым актом органа местного самоуправления Волотовского муниципального округа.

В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части единовременная выплата осуществляется при предоставлении любой части указанного отпуска.

В случае если муниципальный служащий не использовал в течение года своего права на отпуск, единовременная выплата должна быть выплачена в конце календарного года на основании письменного заявления муниципального служащего.

3.9.2. Материальная помощь оказывается муниципальному служащему на основании его письменного заявления в размере **одного должностного оклада** и оформляется муниципальным правовым актом органа местного самоуправления Волотовского муниципального округа.

В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части материальная помощь выплачивается при предоставлении любой части указанного отпуска.

В случае если муниципальный служащий не использовал в течение года своего права на отпуск, материальная помощь должна быть выплачена в конце календарного года на основании письменного заявления муниципального служащего.

3.9.3. Лицу, вновь принятому на муниципальную службу, единовременная выплата и материальная помощь выплачивается при условии прохождения муниципальной службы не менее шести месяцев из расчета единовременной выплаты в размере **одного должностного оклада** и материальной помощи в **одного должностного оклада** пропорционально фактически отработанному времени.

При увольнении с муниципальной службы муниципальному служащему, который проработал календарный год не полностью, единовременная выплата и материальная помощь выплачиваются из расчета единовременной выплаты в размере **одного должностного оклада** и материальной помощи в размере **одного должностного оклада** пропорционально фактически отработанному времени.

3.9.4. Единовременная выплата и материальная помощь не выплачиваются:

муниципальным служащим, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, не осуществляющих трудовую деятельность на условиях неполного рабочего времени;

муниципальным служащим в части периода нахождения в отпуске без сохранения заработной платы на длительное время (более 60 календарных дней в году).

3.9.5. Выплаченная единовременная выплата при прекращении (расторжении) трудового договора с муниципальным служащим возврату не подлежит.

3.9.6. При наличии экономии фонда оплаты труда муниципальным служащим может быть оказана материальная помощь дополнительно к размеру материальной помощи, установленному пунктом 3.9.2 настоящего Положения в следующих случаях:

регистрация брака муниципального служащего при предъявлении свидетельства о заключении брака, копия которого прилагается к заявлению;

утраты личного имущества в результате пожара, стихийного бедствия, аварии, противоправных действий третьих лиц, необходимости длительного (30 и более календарных дней) лечения и восстановления здоровья муниципального служащего при предъявлении подтверждающих документов (справок из органов местного самоуправления, противопожарной службы, внутренних дел, медицинских организаций и других организаций, которые могут подтвердить данный факт), копии которых прилагаются к заявлению;

смерти (гибели) близких родственников (супруг, супруга, родители, дети, усыновители, усыновленные, братья, сестры, дедушка, бабушка, внуки) при предъявлении свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство, копии которых прилагаются к заявлению;

рождения ребенка у муниципального служащего при предъявлении свидетельства о рождении, копия которого прилагается к заявлению;

родителям выпускников общеобразовательных организаций (однократно) при предъявлении подтверждающих документов (справка, аттестат), копии которых прилагаются к заявлению;

иных случаях в соответствии с коллективным договором в случае его заключения.

В случае смерти (гибели) муниципального служащего материальная помощь быть выплачена одному из его близких родственников (супруг, супруга, родители, дети, усыновители, усыновленные, братья, сестры, дедушка, бабушка, внуки) на основании заявления при предъявлении свидетельства о смерти и документов, подтверждающих принадлежность к членам семьи муниципального служащего, копии которых прилагаются к заявлению.

3.9.7. Решение о конкретном размере материальной помощи принимается представителем нанимателя и оформляется муниципальным правовым актом органа местного самоуправления Волотовского муниципального округа

3.10. Единовременная компенсационная выплата на лечение (оздоровление) муниципальным служащим

3.10.1. Муниципальным служащим выплачивается единовременная компенсационная выплата на лечение (оздоровление) на основании его письменного заявления в размере, определенном Думой Волотовского муниципального округа.

Единовременная компенсационная выплата на лечение (оздоровление) выплачивается один раз в год к ежегодному оплачиваемому отпуску или в течение календарного года на основании письменного заявления муниципального служащего и оформляется муниципальным правовым актом органа местного самоуправления Волотовского муниципального округа.

Лицу, вновь принятому на муниципальную службу, единовременная компенсационная выплата на лечение (оздоровление) выплачивается при условии нахождения на муниципальной службе не менее шести месяцев, в случае ее невыплаты в текущем финансовом году лицу, ранее замещавшему соответствующую должность муниципальной службы.

3.10.2. Выплаченная единовременная компенсационная выплата на лечение (оздоровление) при прекращении (расторжении) трудового договора с муниципальным служащим возврату не подлежит.

**4. ДЕНЕЖНОЕ СОДЕРЖАНИЕ СЛУЖАЩИХ**

4.1. Организация денежного содержания и иных выплат служащих

Оплата труда служащих состоит из должностного оклада, ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия службы, ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, ежемесячного денежного поощрения, премий по результатам работы, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи.

4.2. Должностной оклад служащих

Должностные оклады служащих Администрации Волотовского муниципального округа устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу Главы Волотовского муниципального округа, служащих Контрольно-счетной палаты Волотовского муниципального округа к должностному окладу председателя Контрольно-счетной палаты Волотовского муниципального округа в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению, устанавливаются штатным расписанием органа местного самоуправления Волотовского муниципального округа и оформляются распоряжением Администрации Волотовского муниципального округа, приказом Контрольно-счетной палаты Волотовского муниципального округа соответственно.

4.3. Порядок установления и выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет служащим

4.3.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет служащим устанавливается работодателем и оформляется муниципальным правовым актом органа местного самоуправления Волотовского муниципального округа соответственно на основании сведений из трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности, оформленных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, для граждан, уволенных с военной службы, - военный билет и другие документы, подтверждающие период работы или военной службы о стаже работы, дающего право на получение указанной надбавки, в следующих размерах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| при стаже от 1 года до 5 лет | - | 10 процентов должностного оклада |
| при стаже от 5 до 10 лет | - | 15 процентов должностного оклада |
| при стаже от 10 до 15 лет | - | 20 процентов должностного оклада |
| при стаже свыше 15 лет | - | 30 процентов должностного оклада |

4.3.2. В стаж работы, дающий право служащему на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, включаются:

периоды трудовой деятельности в органах государственной власти, иных государственных органах, органах местного самоуправления, организациях, опыт и знания по которым необходимы для выполнения должностных обязанностей по замещаемой должности;

время прохождения военной службы.

4.3.3. Выплата вновь установленной ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет служащему и последующие ее изменения производятся по мере наступления у служащего стажа работы, дающего право на установление или на увеличение размера надбавки (если документы, подтверждающие стаж, находятся в организации) или со дня предоставления таких документов.

4.4. Порядок установления и выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия службы

4.4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия службы (далее ежемесячная надбавка за особые условия) устанавливается служащим в целях повышения их материальной заинтересованности в результатах своей деятельности, качестве исполнения должностных обязанностей.

4.4.2. Служащим устанавливается ежемесячная надбавка за особые условия в размере **до 50 процентов должностного оклада**.

4.4.3 Размер ежемесячной надбавки за особые условия устанавливается работодателем при приеме на работу (при переводе на иную работу) с учетом интенсивности, сложности и напряженности, специального режима работы служащего и оформляется муниципальным правовым актом органа местного самоуправления Волотовского муниципального округа.

4.4.4. Под особыми условиями службы понимается:

интенсивность выполняемой работы (значительный объем выполняемых поручений руководства, исполнение поручений в кратчайшие сроки);

сложность и напряженность выполняемой работы:

многосоставность работы - выполнение должностных обязанностей, которые требуют реализации несколько последовательных стадий;

разноплановость работы - выполнение должностных обязанностей, требующих применения знаний из разных сфер деятельности;

трудность работы - выполнение должностных обязанностей, требующих особых знаний, навыков, опыта, необходимости проведения системного анализа;

выполнение функций, специально возлагаемых муниципальным правовым актом органа местного самоуправления (назначение ответственных лиц, исполнителей);

работа во временных рамках, установленных законодательством, муниципальными правовыми актами, запросами органов государственной власти;

специальный режим работы (выполнение должностных обязанностей за пределами установленной продолжительности рабочего времени, исполнение должностных обязанностей временно отсутствующих работников).

4.4.5 Ранее установленный размер ежемесячной надбавки за особые условия может быть изменен работодателем в случае изменения в работе служащего согласно критериям, установленным в пункте 4.4.4. настоящего Положения, с соблюдением норм Трудового законодательства, на основании мотивированных служебных записок заместителей Главы администрации Волотовского муниципального округа, управляющего Делами, руководителей отраслевых (функциональных), территориальных органов в отношении подчиненных служащих, содержащих предложения об изменении размера ежемесячной надбавки за особые условия в связи с изменением интенсивности, сложности и напряженности, специального режима работы служащего.

4.5. Порядок установления и выплаты ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

4.5.1. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается служащим, допущенным к работе с такими сведениями, в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

Размер ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается работодателем в зависимости от степени секретности сведений, к которым служащий имеет документально подтверждаемый доступ на законных основаниях и оформляется муниципальным правовым актом органа местного самоуправления Волотовского муниципального округа.

4.5.2. Размер ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, имеющими степень секретности, не может превышать пределов, установленных [Постановлением](consultantplus://offline/ref=294A128AFFFFE702C13B5863A2E722DE88DB188EE5ABAE879E0AAC9B71CD65CD8E59EA8DD579700CCE49E377800C42AC7A841667E73B78AE3AXEI) Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 года № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны».

4.6. Порядок установления и выплаты ежемесячного денежного поощрения служащим

4.6.1. Ежемесячное денежное поощрение подлежит выплате служащим в целях стимулирования их деятельности по занимаемым должностям.

4.6.2. Служащим устанавливается ежемесячное денежное поощрение в кратности от должностных окладов – **до 3 должностных окладов.**

4.6.3. Размер ежемесячного денежного поощрения служащим устанавливается представителем нанимателя с учетом показателей, указанных в пункте 4.6.4. настоящего Положения и оформляется муниципальным правовым актом органа местного самоуправления Волотовского муниципального округа.

Ежемесячное денежное поощрение выплачивается одновременно с должностным окладом.

4.6.4. При принятии решения об установлении размера ежемесячного денежного поощрения учитываются следующие критерии:

опыт работы по специальности и занимаемой должности;

обеспечение выполнения величин экономических и социальных показателей развития области (ключевых показателей эффективности и иных показателей), утвержденных соответствующими нормативными правовыми актами в части исполняемых должностных обязанностей;

обеспечение выполнения показателей, определенных соглашениями, заключенными с Правительством Новгородской области, органами исполнительной власти Новгородской области, достижение которых зависит от служащего;

непосредственное участие служащего в реализации национальных проектов, региональных приоритетных проектов на территории муниципального образования;

обеспечение выполнения целевых показателей муниципальных программ, по которым предусмотрено финансовое обеспечение;

участие в работе комиссий и рабочих групп, образованных в органах местного самоуправления;

осуществление профессиональной деятельности в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд;

проведение правовой экспертизы проектов правовых актов;

выполнение представительских, консультационных, экспертных, организационных функций, связанных с участием в мероприятиях, публичных слушаниях и иных формах в решении вопросов местного значения;

осуществление полномочий в сфере защиты информации, информационно-коммуникационных технологий и организации информационного взаимодействия с органами исполнительной власти Новгородской области и (или) автоматизированными системами органов исполнительной власти Новгородской области, обеспечение доступности предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Волотовского муниципального округа;

выполнение контрольных задач служащим, поставленных вышестоящим руководством;

высокие показатели эффективности и результативности профессиональной деятельности.

4.6.5. Размер ежемесячного денежного поощрения может быть изменен работодателем на основании мотивированных служебных записок заместителей Главы администрации Волотовского муниципального округа, управляющего Делами, руководителей отраслевых (функциональных), территориальных органов в отношении подчиненных служащих, содержащих предложения об изменении размера ежемесячного денежного поощрения в связи с изменением эффективности, объема, интенсивности служебной деятельности по показателям, указанным в пункте 4.6.4. настоящего Положения.

4.6.6. Выплата ежемесячного денежного поощрения осуществляется в пределах установленного фонда оплаты труда за фактически отработанное время.

4.7. Порядок премирования по результатам работы лиц, занимающих должности служащих

4.7.1. Премирование служащих по результатам работы осуществляется с учетом оценки выполнения показателей эффективности и результативности профессиональной деятельности служащих как поощрение за заслуги в работе.

Премирование по результатам работы производится в пределах и за счет средств, предусмотренных на соответствующие цели при формировании фонда оплаты труда, а также за счет экономии фонда оплаты труда.

Размер премии по результатам работы максимальным размером не ограничивается.

Премирование служащих по результатам работы производится ежеквартально **в процентах к должностному окладу** или в твердой сумме (в рублях).

Премия по результатам работы выплачивается в квартале, следующем за отчетным кварталом. За четвертый квартал премия выплачивается в декабре текущего года.

4.7.2. Основаниями для премирования по результатам работы являются:

высокая эффективность достижения результатов работы;

примерное (своевременное и качественное) исполнение должностных обязанностей, распоряжений руководства;

личный вклад в общие результаты работы (выполняемый объем работы);

своевременная и качественная подготовка документов;

проявление профессионализма, творчества, использование современных методов, технологий в процессе работы;

эффективность и результативность участия в реализации проектов (программ).

4.7.3. Основаниями для невыплаты премии по результатам работы являются:

нарушение исполнения должностных обязанностей;

низкие результаты работы;

ненадлежащее качество работы с документами;

наличие неснятого дисциплинарного взыскания;

несоблюдение установленных сроков выполнения распоряжений руководства и (или) некачественное их выполнение без уважительных причин;

неэффективность и нерезультативность участия в реализации проектов (программ);

низкие результаты деятельности по достижению показателей эффективности и результативности, закрепленных в должностной инструкции;

Невыплата премии осуществляется за тот период, в котором возникли основания для невыплаты премии.

В случае наложения дисциплинарного взыскания премия не выплачивается с момента наложения до его снятия.

4.7.4. Служащим, проработавшим неполный расчетный период в связи с временной нетрудоспособностью, нахождением в отпуске, переводом на другую работу, увольнением, выплачивается премия по результатам работы с учетом фактически отработанного времени.

4.7.5. В целях премирования служащих руководитель структурного подразделения направляет работодателю сопроводительное письмо по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению с приложением информации о результатах работы структурного подразделения.

4.7.6. Премирование служащих осуществляется по решению работодателя и оформляется муниципальным правовым актом органа местного самоуправления Волотовского муниципального округа.

4.8. Порядок осуществления единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и оказания материальной помощи

4.8.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее - единовременная выплата) осуществляется служащему на основании его письменного заявления в размере **0,7 должностного оклада** и оформляется муниципальным правовым актом органа местного самоуправления Волотовского муниципального округа

В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части единовременная выплата осуществляется при предоставлении любой части указанного отпуска.

В случае если служащий не использовал в течение года своего права на отпуск, единовременная выплата должна быть выплачена в конце календарного года на основании письменного заявления служащего.

4.8.2. Материальная помощь оказывается служащему на основании его письменного заявления в размере **0,7 должностного оклада** и оформляется муниципальным правовым актом органа местного самоуправления Волотовского муниципального округа.

В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части материальная помощь выплачивается при предоставлении любой части указанного отпуска.

В случае если служащий не использовал в течение года своего права на отпуск, материальная помощь должна быть выплачена в конце календарного года на основании письменного заявления служащего.

4.8.3. Лицу, вновь принятому в орган местного самоуправления, единовременная выплата и материальная помощь выплачивается при условии прохождения службы не менее шести месяцев из расчета единовременной выплаты в размере **0,7 должностного оклада** и материальной помощи в **0,7 должностного оклада** пропорционально фактически отработанному времени.

При увольнении служащего, который проработал календарный год не полностью, единовременная выплата и материальная помощь выплачиваются из расчета единовременной выплаты в размере **0,7 должностного оклада** и материальной помощи в размере **0,7 должностного оклада** пропорционально фактически отработанному времени.

4.8.4. Единовременная выплата и материальная помощь не выплачиваются:

служащим, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, не осуществляющих трудовую деятельность на условиях неполного рабочего времени;

служащим в части периода нахождения в отпуске без сохранения заработной платы на длительное время (более 60 календарных дней в году).

4.8.5. Выплаченная единовременная выплата при прекращении (расторжении) трудового договора со служащим возврату не подлежит.

4.8.6. При наличии экономии фонда оплаты труда служащим может быть оказана материальная помощь дополнительно к размеру материальной помощи, установленному пунктом 4.8.2 настоящего Положения в следующих случаях:

регистрация брака служащего при предъявлении свидетельства о заключении брака, копия которого прилагается к заявлению;

утраты личного имущества в результате пожара, стихийного бедствия, аварии, противоправных действий третьих лиц, необходимости длительного (30 и более календарных дней) лечения и восстановления здоровья служащего при предъявлении подтверждающих документов (справок из органов местного самоуправления, противопожарной службы, внутренних дел, медицинских организаций и других организаций, которые могут подтвердить данный факт), копии которых прилагаются к заявлению;

смерти (гибели) близких родственников (супруг, супруга, родители, дети, усыновители, усыновленные, братья, сестры, дедушка, бабушка, внуки) при предъявлении свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство, копии которых прилагаются к заявлению;

рождения ребенка у служащего при предъявлении свидетельства о рождении, копия которого прилагается к заявлению;

родителям выпускников общеобразовательных организаций (однократно) при предъявлении подтверждающих документов (справка, аттестат), копии которых прилагаются к заявлению;

иных случаях в соответствии с коллективным договором в случае его заключения.

В случае смерти (гибели) служащего материальная помощь быть выплачена одному из его близких родственников (супруг, супруга, родители, дети, усыновители, усыновленные, братья, сестры, дедушка, бабушка, внуки) на основании заявления при предъявлении свидетельства о смерти и документов, подтверждающих принадлежность к членам семьи служащего, копии которых прилагаются к заявлению.

4.8.7. Решение о конкретном размере материальной помощи принимается представителем нанимателя и оформляется муниципальным правовым актом органа местного самоуправления Волотовского муниципального округа.

4.9. Единовременная компенсационная выплата на лечение (оздоровление) служащим

4.9.1. Служащим выплачивается единовременная компенсационная выплата на лечение (оздоровление) на основании его письменного заявления в размере, определенном Думой Волотовского муниципального округа.

Единовременная компенсационная выплата на лечение (оздоровление) выплачивается один раз в год к ежегодному оплачиваемому отпуску или в течение календарного года на основании письменного заявления служащего и оформляется муниципальным правовым актом органа местного самоуправления Волотовского муниципального округа.

Лицу, вновь принятому в орган местного самоуправления, единовременная компенсационная выплата на лечение (оздоровление) выплачивается при условии прохождения службы не менее шести месяцев, в случае ее невыплаты в текущем финансовом году лицу, ранее замещавшему соответствующую должность.

4.9.2. Выплаченная единовременная компенсационная выплата на лечение (оздоровление) при прекращении (расторжении) трудового договора со служащим возврату не подлежит.

**5. ВИДЫ И ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ ПООЩРЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ И СЛУЖАЩИХ**

5.1. За успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей, продолжительную и безупречную службу, выполнение заданий особой важности и сложности, применяются следующие виды поощрений:

благодарность;

единовременное денежное поощрение;

объявление благодарности с денежным поощрением;

награждение ценным подарком;

награждение Почетной грамотой органа местного самоуправления;

денежное вознаграждение в связи с юбилеями и выслугой лет;

иные муниципальные награды;

выплата единовременного денежного поощрения муниципальным служащим в связи с выходом на страховую пенсию по старости (инвалидности) при наличии стажа муниципальной службы не менее 20 лет.

5.2. Единовременное денежное вознаграждение выплачивается лицам, замещающим муниципальные должности, муниципальным служащим и служащим в связи с юбилейными датами в размере должностного оклада по занимаемой должности.

Юбилейными датами считаются юбилейные дни рождения - 50-летие и каждые последующие 5 лет.

Единовременное денежное вознаграждение выплачивается муниципальным служащим и служащим в связи выслугой лет на муниципальной службе, выслугой лет в размере должностного оклада по занимаемой должности.

Юбилейными датами считаются выслуга лет на муниципальной службе, выслуга лет – 20 лет и каждые последующие 5 лет.

5.3. Вопрос о поощрении рассматривается представителем нанимателя (работодателем) по собственной инициативе или на основании ходатайства руководителя структурного подразделения органа местного самоуправления Волотовского муниципального округа.

5.4. Единовременное денежное поощрение муниципальным служащим в связи с выходом на страховую пенсию по старости (инвалидности) при наличии стажа муниципальной службы не менее 20 лет выплачивается муниципальному служащему при наличии фонда экономии оплаты труда по его заявлению в размере одного должностного оклада не позднее дня увольнения.

5.5. Решение о поощрении принимается представителем нанимателя (работодателем) и оформляется муниципальным правовым актом органа местного самоуправления Волотовского муниципального округа.

Приложение 1 Положению об оплате труда и материальном стимулировании в органах местного самоуправления Волотовского муниципального округа

РАЗМЕР ДОЛЖНОСТНОГО ОКЛАДА И РАЗМЕРЫ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЕЖЕГОДНОГО ОПЛАЧИВАЕМОГО ОТПУСКА И МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ ЛИЦАМ, ЗАМЕЩАЮЩИМ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ НА ПОСТОЯННОЙ ОСНОВЕ

в органе местного самоуправления Волотовского муниципального округа

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование должности | Должностной оклад  (в кратном размере от среднемесячной номинальной начисленной заработной платы работников организаций Волотовского муниципального округа (со среднесписочной численностью свыше 15 человек, без субъектов малого предпринимательства) по данным Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Новгородской области (Новгородстата) по состоянию на за январь – июнь текущего года) | Размеры единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска  (в % отношении к должностному окладу) | Размеры материальной помощи  (в % отношении к должностному окладу) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Глава муниципального района (округа) | 1,7 | 50 | 50 |
| Председатель контрольно-счетной палаты | 1,0 | 100 | 100 |

Приложение 2 к Положению об оплате труда и материальном стимулировании в органах местного самоуправления Волотовского муниципального округа

РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ

муниципальных служащих

в органе местного самоуправления Волотовского муниципального округа

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование  должности | Должностные оклады муниципальных служащих (в % отношении к базовому окладу муниципального служащего) |
| 1 | 2 |
| Первый заместитель Главы Администрации округа | 33,5 |
| Заместитель Главы Администрации округа | 28,8 |
| Управляющий делами Администрации округа | 26,0 |
| Председатель комитета Администрации округа | 23,5 |
| Начальник управления Администрации округа | 23,5 |
| Начальник (заведующий) отдела Администрации округа | 20,5 |
| Первый заместитель председателя комитета Администрации округа | 20,5 |
| Заместитель председателя комитета Администрации округа | 20,5 |
| Заместитель начальника управления Администрации округа | 20,5 |
| Заместитель начальника (заведующего) отдела Администрации округа | 20,5 |
| Начальник (заведующий) отдела в комитете Администрации округа | 20,5 |
| Начальник (заведующий) отдела в управлении Администрации округа | 20,5 |
| Заместитель начальника (заведующего) отдела в комитете Администрации округа | 18,0 |
| Заместитель начальника (заведующего) отдела в управлении Администрации округа | 18,0 |
| Заведующий сектором | 16,9 |
| Заведующий сектором в комитете Администрации округа | 16,9 |
| Заместитель заведующего сектором в комитете Администрации округа | 16,9 |
| Заведующий сектором в управлении Администрации округа | 16,9 |
| Заместитель заведующего сектором в управлении Администрации округа | 16,9 |
| Заведующий сектором в отделе Администрации округа | 16,9 |
| Заместитель заведующего сектором в отделе Администрации округа | 16,9 |
| Консультант Главы округа | 18,7 |
| Консультант Главы Администрации округа, замещающего должность по контракту | 18,7 |
| Консультант первого заместителя Главы Администрации округа | 18,0 |
| Консультант заместителя Главы Администрации округа | 18,0 |
| Помощник Главы округа | 16,8 |
| Помощник Главы Администрации округа, замещающего должность по контракту | 16,8 |
| Помощник первого заместителя Главы Администрации округа | 16,0 |
| Помощник заместителя Главы Администрации округа | 16,0 |
| Главный консультант | 17,5 |
| Ведущий консультант | 17,0 |
| Консультант | 17,0 |
| Главный специалист | 16,8 |
| Ведущий специалист | 14,9 |
| Специалист 1 категории | 12,0 |
| Специалист 2 категории | 10,0 |
| Специалист | 10,0 |
| ДОЛЖНОСТИ В ИНЫХ ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА | |
| Ведущий инспектор | 18,0 |

|  |  |
| --- | --- |
| ДОЛЖНОСТИ В ТЕРРИТОРИАЛЬНОМ ОТДЕЛЕ  АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА | |
| Глава территориального отдела Администрации муниципального округа | 23,5 |
| Заместитель Главы территориального отдела Администрации муниципального округа | 20,5 |
| Главный консультант | 17,5 |
| Ведущий консультант | 17,0 |
| Консультант | 16,8 |
| Главный специалист | 16,8 |
| Ведущий специалист | 14,9 |
| Специалист 1 категории | 12,0 |
| Специалист 2 категории | 10,0 |
| Специалист | 10,0 |

Приложение 3 к Положению об оплате труда и материальном стимулировании в органах местного самоуправления Волотовского муниципального округа

РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ

служащих

**в органе местного самоуправления**

**Волотовского муниципального округа**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование  должности | Должностные оклады муниципальных служащих (в % отношении к базовому окладу муниципального служащего) |
| 1 | 2 |
| Главный служащий | 14,9 |
| Ведущий служащий | 13,8 |
| Служащий 1 категории | 12,0 |
| Служащий 2 категории | 10,0 |
| Служащий | 10,0 |

Приложение 4 к Положению об оплате труда и материальном стимулировании в органах местного самоуправления Волотовского муниципального округа

|  |  |
| --- | --- |
|  | Наименование представителя нанимателя/работодателя |
|  |  |
|  | (Ф.И.О.) |
| **О согласовании премирования** |  |

Уважаемый \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

С целью осуществления премирования за выполнение особо важных   
и сложных заданий (премирования по результатам работы) направляю   
информацию о результатах работы за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года и прошу

(период)

согласовать премирование следующих должностных лиц:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | в размере | | |  | | | (рублей / | | |
| (Ф.И.О., должность) | |  | | |  | | | % к окладу месячного денежного содержания, должностному окладу); | | |
|  | | в размере | | |  | | | (рублей / | | |
| (Ф.И.О., должность) | |  | | |  | | | % к окладу месячного денежного содержания, должностному окладу). | | |
| Приложение: | информация о результатах работы за (период) 20 \_года на л. в \_\_ экз. | | | | | | | | |
| Руководитель структурного подразделения | | |  |  | |  | И.О. Фамилия | |
|  | | |  | (подпись) | |  |  | |

« \_\_\_ »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года

ИНФОРМАЦИЯ

о результатах работы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(структурное подразделение Администрации муниципального округа)

за\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(период)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ф.И.О., должность | Запланированные мероприятия | Выполнено | Примечание |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель структурного подразделения |  |  |  | И.О. Фамилия |
|  |  | (подпись) |  |  |

« \_\_\_ »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года

Российская Федерация Новгородская область

ДУМА ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**Р Е Ш Е Н И Е** от 26.12.2024 № 472 п. Волот

О рассмотрении проектов о внесении изменений в муниципальные программы Волотовского муниципального округа

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Волотовского муниципального округа, на основании решения комиссии по бюджету Думы Волотовского муниципального округа от 24.12.2024 № 12

**Дума Волотовского муниципального округа**

**РЕШИЛА:**

1. Рекомендовать Администрации Волотовского муниципального округа принять проекты о внесении изменений в муниципальные программы:

- «Развитие культуры Волотовского муниципального округа»;

- «Развитие туризма на территории Волотовского муниципального округа»;

- "Развитие и совершенствование форм местного самоуправления на территории Волотовского муниципального округа»".

2. Опубликовать решение в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить на официальном сайте Администрации Волотовского муниципального округа в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Волотовского муниципального округа  А.И. Лыжов | Председатель Думы Волотовского  муниципального округа  Г.А. Лебедева |

Российская Федерация Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** от 25.12.2024 № 1088 п. Волот

О внесении изменений в муниципальную программу «Управление и распоряжение муниципальным имуществом Волотовского муниципального округа»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Волотовского муниципального округа, решением Думы Волотовского муниципального округа от 18.12.2023 № 380 «О бюджете Волотовского муниципального округа на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в муниципальную программу «Управление и распоряжение муниципальным имуществом Волотовского муниципального округа», утвержденную постановлением Администрации Волотовского муниципального округа от 29.12.2020 № 33, следующие изменения:

1.1. Раздел 3. «Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

**«3. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя | Значение целевого показателя по годам | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Цель 1. Эффективное владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом и земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, в границах Волотовского муниципального округа | | | | | | |
| 1.1 | Задача 1. Эффективное владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом | | | | | | |
| 1.1.1 | Доходы от сдачи в аренду муниципального имущества (тыс. руб.) | 140,0 | 108,0 | 243,0 | 212,8 | 180,0 | 180,0 |
| 1.1.2. | Доходы от продажи муниципального имущества (тыс. руб.) | 303,1 | 196,0 | 243,0 | 420,5 | 150,0 | 150,0 |
| 1.2. | Задача 2. Формирование муниципальной собственности | | | | | | |
| 1.2.1. | Постановка на учет бесхозяйных объектов (ед.) | 2 | 5 | 8 | 7 | 2 | 2 |
| 1.2.2. | Количество объектов недвижимости (в том числе земельных участков), в отношении которых проведена процедура государственной регистрации права муниципальной собственности, в том числе выморочные и бесхозяйные объекты недвижимости (ед.) | 5 | 10 | 20 | 20 | 5 | 5 |
| 1.3. | Задача 3. Эффективное управление и распоряжение земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена в границах Волотовского муниципального округа. | | | | | | |
| 1.3.1. | Доходы от сдачи в аренду земельных участков (тыс. руб.) | 848,9 | 736,5 | 629,9 | 994,8 | 707,7 | 707,7 |
| 1.3.2. | Доходы от продажи земельных участков (тыс. руб.) | 1821,6 | 1003,1 | 592,8 | 296,0 | 560,0 | 560,0 |
| 1.3.3. | Регистрация права муниципальной собственности на земельные участки (ед.) | 9 | 11 | 33 | 15 | 2 | 2» |

1.2. Раздел 5. «Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации» изложить в следующей редакции:

**«5. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации**

(тыс. руб.):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источник финансирования | | | | |
| Областной бюджет | Федеральный бюджет | Местные бюджеты | Внебюджетные источники | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2021 | - | - | 794,88251 | - | 794,88251 |
| 2022 | - | - | 527,62090 | - | 527,62090 |
| 2023 | 40,61258 | 173,13782 | 666,80990 | - | 880,56030 |
| 2024 | 37,15917 | 158,41543 | 855,13540 | - | 1050,71000 |
| 2025 | - | - | 100,00000 | - | 100,00000 |
| 2026 | - | - | 0,00000 | - | 0,00000 |
| ВСЕГО | 77,77175 | 331,55325 | 2944,44871 |  | 3353,77371» |

1.3. Перечень мероприятий раздела 9 «Мероприятия муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Перечень мероприятий:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель | | | Срок реалии-зации | Целевой показатель (№ целевого показателя из паспорта муниципальной программы) | | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | | 2024 | 2025 | 2026 | |
| 1 | 2 | 3 | | | 4 | 5 | | 6 | 7 | 8 | 9 | | 10 | 11 | 12 | |
| 1. | Эффективное владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом, находящимся в муниципальной собственности Волотовского муниципального округа | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Проведение технической паспортизации объектов недвижимости, подготовка технических планов объектов недвижимости | | комитет | | 2021 г. - 2026 г. | 1.1.1  1.1.2. | Местный бюджет | | 34,65  000 | 14,85  000 | 49,82000 | 99,64000 | | 40,00  000 | 0,00  000 | |
| 1.2 | Подготовка актов обследования объектов недвижимости | | комитет | | 2021 г. - 2026 г. |  | Местный бюджет | | 8,50  000 | 3,00  000 | 8,40000 | 0,00  000 | | 0,00  000 | 0,00  000 | |
| 1.3 | Подготовка проектов организации работ по сносу Подготовка результатов и материалов обследования | | комитет | | 2021 г. - 2026 г. |  | Местный бюджет | | 25,00  000 | 0,00  000 | 0,00  000 | 0,00  000 | | 0,00  000 | 0,00  000 | |
| 1.4 | Определение рыночной стоимости (права аренды) муниципального имущества | | комитет | | 2021 г. - 2026 г. | 1.1.1.  1.2.1. | Местный бюджет | | 23,83  000 | 54,83  300 | 12,00000 | 15,99500 | | 0,00  000 | 0,00  000 | |
| 1.5 | Техническое обслуживание газораспределительных сетей | | комитет | | 2021 г. - 2026 г. | 1.1.1.  1.3.1 | Местный бюджет | | 116,71630 | 207,12  000 | 264,19230 | 270,00000 | | 0,00  000 | 0,00  000 | |
| 1.6 | Установление и внесение в ЕГРН охранных зон | | комитет | | 2021 г. - 2026 г. |  | Местный бюджет | | 0,00  000 | 0,00  000 | 0,00  000 | 0,00  000 | | 0,00  000 | 0,00  000 | |
| 1.7 | Обеспечение уплаты взносов за содержание и ремонт жилых помещений, находящихся в муниципальной собственнос-ти и комму-нальные услуги за помещения, находящихся в муниципальной собственности | | комитет | | 2021 г. - 2026 г. | 1.1.1.  1.4.1 | Местный бюджет | | 38,40  601 | 19,18  090 | 0,00  000 | 0,00  000 | | 0,00  000 | 0,00  000 | |
| 1.8 | Оплата налога на добавленную стоимость с реализации муниципального имущества казны | | комитет | | 2021 г. - 2026 г. |  | Местный бюджет | | 48,19  500 | 32,66  700 | 40,50  000 | 72,08400 | | 0,00  000 | 0,00  000 | |
| 1.9 | Оплата задолженности по наследуемому имуществу | | комитет | | 2021 г. - 2026 г. |  | Местный бюджет | | 87,59  200 | 0,00  000 | 0,00  000 | 0,00  000 | | 0,00  000 | 0,00  000 | |
| 1.10 | Оплата расходов по уплате государственной пошлины по решению суда | | комитет | | 2021 г. - 2026 г. |  | Местный бюджет | | 7,99  544 | 0,00  000 | 0,00  000 | 0,00  000 | | 0,00  000 | 0,00  000 | |
| 2. | Формирование муниципальной собственности | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | Проведение технической паспортизации объектов недвижимости, подготовка технических планов объектов недвижимости | | | комитет | 2021 г. - 2026 г. | 1.2.1.  1.2.2. | | Местный бюджет | 9,90  000 | 19,80  000 | 44,83800 | 34,87400 | | 20,00000 | | 0,00  000 |
| 2.2 | Оформление свидетельства о праве на наследство для реализации мероприятий оформления права муниципальной собственности на выморочное имущество | | | комитет | 2021 г. - 2026 г. | 1.2.2. | | Местный бюджет | 0,00000 | 0,00  000 | 0,00  000 | 105,60000 | | 0,00  000 | | 0,00  000 |
| 3 | Эффективное управление и распоряжение земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена в границах Волотовского муниципального округа | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1 | Проведение кадастровых работ по формированию земельных участков, изготовление схем земельных участков | комитет | | | 2021 г. - 2026 г. | 1.3.1.  1.3.2.  1.3.3. | | Местный бюджет | 275,19  776 | 142,17  000 | 223,81000 | 237,65400 | | 40,00  000 | | 0,00  000 |
| 3.2 | Определение рыночной стоимости (права аренды) земельных участков | комитет | | | 2021 г. - 2026 г. | 1.3.1.  1.3.2. | | Местный бюджет | 31,00  000 | 34,00  000 | 12,00  000 | 8,99500 | | 0,00  000 | | 0,00  000 |
| 3.3 | Подготовка отчета о проведении инженерно-геологических изысканий согласно техническому заданию | комитет | | | 2021 г. - 2026 г. |  | | Местный бюджет | 40,00  000 | 0,00  000 | 0,00  000 | 0,00  000 | | 0,00  000 | | 0,00  000 |
| 3.4 | Топографическая съемка земельного участка | комитет | | | 2021 г. - 2026 г. |  | | Местный бюджет | 47,90  000 | 0,00  000 | 0,00  000 | 0,00  000 | | 0,00  000 | | 0,00  000 |
| 3.5 | Подготовка проекта межевания земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, и проведение кадастровых работ | комитет | | | 2021 г. - 2026 г. |  | | Федеральный бюджет | 0,00  000 | 0,00  000 | 173,13782 | 158,41543 | | 0,00  000 | | 0,00  000 |
| Областной бюджет | 0,00  000 | 0,00  000 | 40,61258 | 37,15917 | | 0,00  000 | | 0,00  000 |
| Местный бюджет | 0,00  000 | 0,00  000 | 11,24960 | 10,29340 | | 0,00  000 | | 0,00  000 |

2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель Главы Администрации С.В. Федоров

Российская Федерация Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** от 27.12.2024 № 1095 п. Волот

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие культуры Волотовского муниципального округа»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Волотовского муниципального округа, решением Думы Волотовского муниципального округа от 18.12.2023 № 380 «О бюджете Волотовского муниципального округа на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в муниципальную программу «Развитие культуры Волотовского муниципального округа», утверждённую постановлением Администрации Волотовского муниципального округа от 24.12.2020 № 20 (далее - Программа) следующие изменения:

1.1. пункт 6 паспорта Программы изложить в следующей редакции:

**«6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации**

(тыс. руб.)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источник финансирования | | | | |
| областной бюджет | федеральный бюджет | местные бюджеты | внебюджетные средства | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2021 | 3561.51 | 4450.45 | 18082.24 | 1229.0 | 27323.2 |
| 2022 | 6827.1 | 6583.6 | 21334.9 | 1441.9 | 36187.5 |
| 2023 | 1586.0 | 335.0 | 23336.2 | 1394.3 | 26651.5 |
| 2024 | 2453.7 | 278.6 | 25038.6 | 1310,0 | 29080.9 |
| 2025 | 77.5 | 334.0 | 21357.7 | 1390.0 | 23159.2 |
| 2026 | 75.0 | 318.1 | 23012.8 | 1390.0 | 24795.9 |
| ВСЕГО | 14580.81 | 12299.75 | 132162.44 | 8155.2 | 167198.2» |

1.2. пункт 4 паспорта подпрограммы «Сохранение и развитие традиционной народной культуры Волотовского муниципального округа» изложить в следующей редакции:

**«4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации**

(тыс. рублей):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источник финансирования | | | | |
| областной бюджет | федеральный бюджет | местные бюджеты | внебюджетные средства | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2021 | 2465.81 | 4430.55 | 9139.74 | 914.0 | 16950.1 |
| 2022 | 5193.4 | 6555.7 | 10577.4 | 1037.6 | 23364.1 |
| 2023 | 662,1 | 307.1 | 11810.1 | 1047.1 | 13826.4 |
| 2024 | 585,8 | 266,6 | 12553.6 | 1000.0 | 14406,0 |
| 2025 | 71.0 | 306.1 | 10578.8 | 1000.0 | 11955,90 |
| 2026 | 71.0 | 306.1 | 11431.5 | 1000.0 | 12808.6 |
| ВСЕГО | 9049.11 | 12172.15 | 66091.14 | 5998.7 | 93311.10» |

1.3. Мероприятия подпрограммы «Сохранение и развитие традиционной народной культуры Волотовского муниципального округа изложить в следующей редакции:

**«Мероприятия подпрограммы «Сохранение и развитие традиционной народной культуры Волотовского муниципального округа»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия | исполнитель | Сроки реализации | Целевой показатель | | Источник финансирования | Объем финансирования по годам | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 | Сохранение и актуализация культурного наследия | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Сбор и изучение народных игр, традиций, обрядов и праздников | МБУК «Волотовский МСКК» | 2021 - 2026 | 1.1  1.2  1.3 | | Внебюджетные средства | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.2. | Организация поддержки мастеров по народным промыслам и ремеслам | МБУК «Волотовский МСКК» | 2021 - 2026 | 1.1  1.2  1.3 | | Внебюджетные средства | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.3. | Проведение престольных праздников деревень, праздников народного календаря | МБУК «Волотовский МСКК» | 2021 - 2026 | 1.1 | | Местный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Внебюджетные средства | 10,0 | 10,0 | 10.0 | 10.0 | 10,0 | 10,0 |
| 1.4. | Участие в районных, межрайонных, областных, всероссийских мероприятиях по народному творчеству | МБУК «Волотовский МСКК» | 2021-2026 | 1.1  1.2  1.3 | | Местный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.5. | Организация участия мастеров декоративно прикладного творчества в выставке ярмарке народных художественных промыслов России «Ладья» | МБУК «Волотовский МСКК» | 2021-2026 | 1.1 | | Внебюджетные средства | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.6. | Содействие организациям, мастерам по народным художественны промыслам в их участии в федеральных, региональных выставках-ярмарках | МБУК «Волотовский МСКК» | 2021-2026 | 1.1 | | Внебюджетные средства | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 10.0 | 10,0 | 10,0 |
| 1.7 | Организация тематических выставок-ярмарок народных художественных промыслов на территории района | МБУК «Волотовский МСКК» | 2021-2026 | 1.1 | | Внебюджетные средства | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.8. | Содействие во включении мест традиционного бытования народных художественных промыслов муниципального района в туристические маршруты по Новгородской области и межрегиональные туристические маршруты | МБУК «Волотовский МСКК» | 2021-2026 | 1.1 | | Внебюджетные средства | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.9. | Участие в составлении перечня утраченных народных художественных промыслов Новгородской области | МБУК «Волотовский МСКК» | 2021-2026 | 1.1 | | - | - | - | - | - | - | - |
| 2. | Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы муниципальных домов культуры сельской местности | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | Ремонтные работы зданий муниципальных домов культуры сельской местности | | | | | | | | | | | |
| 2.1.1 | Проведение ремонтных работ | МБУК «Волотовский МСКК» | 2021-2026 | 1.1  1.2  1.3 | | Областной бюджет | 101.5 | 92,0 | 72.0 | 65,5 | 71.0 | 71,0 |
| Федеральный бюджет | 336.8 | 392,1 | 307.1 | 266,6 | 306.1 | 306,1 |
| Местный бюджет  Внебюджетные средства | 23.07 | 20.0 | 555,0 | 19.8 | 20.0 | 20.0 |
| 2.1.2 | Проведение капитального ремонта Городецкого СДК | МБУК «Волотовский МСКК» | 2022 | 1.1 | | Федеральный бюджет | 0 | 6163.6 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Областной бюджет | 0 | 3088.9 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Местный бюджет | 25,7 | 272,7 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.1.3. | Проведение капитального ремонта здания МБУК «Волотовский МСКК» | МБУК «Волотовский МСКК» | 2025 - 2026 | 1.1 | | Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 10521,9 | 0 |
| Областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 |  | 0 |
| Местный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 3% | 0 |
| 2.2 | Модернизация материально-технической базы муниципальных домов культуры сельской местности | | | | | | | | | | | |
| 2.2.1 | Приобретение компьютерной техники, светозвукового оборудования, звукоусилительной аппаратуры, мебели и др. | МБУК «Волотовс кий МСКК» | 2021-2026 | 1.1  1.2  1.3 | | Областной бюджет | 51.2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Федеральный бюджет | 174.4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Местный бюджет | 10.1 | 1140.9 | 500,0 | 500,0 | 0 | 0 |
| Внебюджетные средства | 250,0 | 250.0 | 250.0 | 250.0 | 250,0 | 250.0 |
| 2.3 | Обеспечение пожарной безопасности | | | | | | | | | | | |
| 2.3.1 | Проведение мероприятий по пожарной безопасности | МБУК «Волотовский МСКК» | 2021-2026 | 1.1  1.2  1.3 | | местный | 36.0 | 46,0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Внебюджетные средства | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3 | Развитие кадрового потенциала | | | | | | | | | | | |
| 3.1 | Расходы на оплату труда работников КДУ | МБУК «Волотовский МСКК» | 2021-2026 | 1.5 | | местный | 6742,08 | 6711.6 | 8053.5 | 8800.0 | 9325,8 | 8906.2 |
| областной | 811,1 | 1468.9 | 453,2 | 399,6 | 0 | 0 |
| 3.2 | Расходы на начисления по оплате труда | МБУК «Волотовский МСКК» | 2021-2026 | 1.5 | | Местный | 2036,09 | 2026.9 | 2432.2 | 2657,6 | 2816,4 | 2271.1 |
| областной | 245,2 | 443.6 | 136,9 | 120,7 | 0 | 0 |
| 3.3 | Обучение специалистов | МСКК «Волотовский МСКК» | 2021-2026 | 1.4 | | областной | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Местный | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Внебюджетные средства | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4. | Создание и продвижение конкурентоспособных продуктов и услуг | | | | | | | | | | | |
| 4.1. | Проведение мониторинга эффективности деятельности учреждений. Оценка уровня удовлетворенности населения качеством оказываемых услуг | МБУК «Волотовский МСКК» | 2021-2026 | 1.1 | |  | - | - | - | - | - | - |
| 4.2. | Проведение мероприятий различной направленности и тематики | МБУК «Волотовский МСКК» | 2021-2026 | 1.1 | | местный | 11.9 | 80.0 | 0 | 80,0 | 80,0 | 0 |
| Внебюджетные средства | 170.0 | 160.0 | 170.0 | 160.0 | 170.0 | 170,0 |
| 4.3. | Проведение мероприятий, направленных на формирование системы профилактики экстремизма и терроризма | МБУК «Волотовский МСКК» | 2021-2026 | 1.1 | | Местный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Внебюджетные средства | 15.0 | 15.0 | 15.0 | 15.0 | 15.0 | 15.0 |
| 4.4. | Проведение мероприятий, направленных на поддержку добровольческих (волонтерских) некоммерческих организаций | МБУК «Волотовский МСКК» | 2021 - 2026 | 1.1. | | Местный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Внебюджетные средства | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 10.0 | 10.0 | 10.0 |
| 4.5 | Реализация муниципального проекта «Я познаю свой край» | МБУК «Волотовский МСКК» | 2021 - 2022 | 1.1 | | Областной бюджет | 120,0 | 50,0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Местный бюджет | 0 | 5,0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Внебюджетные средства | 10,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.6  4.7 | Реализация муниципального проекта «Арт – кластер «Старорусский» | МБУК «Волотовский МСКК» | 2022 - 2023 | 1.1 | | Областной бюджет | 0 | 50,0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Местный бюджет | 0 | 10,0 | 24,2 | 10,0 | 0 | 0 |
| Внебюджетные | 0 | 15,0 | 15,0 | 0 | 0 | 0 |
| Реализация муниципального проекта «Подготовка молодых экскурсоводов…» | МБУК «Волотовский МСКК» | 2022-2023 | 1.1 | | Областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Местный бюджет | 0 | 0 | 11,0 | 0 | 0 | 0 |
| Внебюджетные средства | 0 | 0 | 10,0 | 10.0 | 0 | 0 |
| 5 | Обеспечение равного доступа всех слоев населения к культурным ценностям | | | | | | | | | | | |
| 5.1 | Проведение культурных мероприятий для социально незащищенных слоев населения | МБУК «Волотовский МСКК» | 2021-2026 | 1.1 | | местный | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Внебюджетные средства | 15.0 | 15.0 | 15.0 | 15.0 | 15,0 | 15.0 |
| 6 | Продвижение имиджа муниципального округа | | | | | | | | | | | |
| 6.1 | Участие творческих коллективов района в областных, всероссийских мероприятиях | Комитет, МБУК «Волотовский МСКК» | 2021-2026 | | 1.2  1.3 | местный | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Внебюджетные средства | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.2 | Издание рекламно-раздаточного материала | МБУК «Волотовский МСКК» | 2021-2026 | | 1.1  1.2  1.3 | Внебюджетные средства | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7. | Содержание учреждений | | | | | | | | | | | |
| 7.1 | Расходы на оплату коммунальных услуг, услуг связи, мат. затраты и др. | МБУК «Волотовский МСКК» | 2021-2026 | 1.1 | | Местный | 203.64 | 244,3 | 234.2 | 486,2 | 392,9 | 234.2 |
| Внебюджетные средства | 385.1 | 513.7 | 513.2 | 481.1 | 466.1 | 466.1 |
| 8. Содержание автоклуба | | | | | | | | | | | | |
| 8.1. | Приобретение автоклуба | МБУК «Волотовский МСКК» | 2021 | 1.1. | | Федеральный бюджет | 3979.35 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Областной бюджет | 1136.81 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Местный бюджет | 51,16 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.2 | Мероприятия, направленные на содержание автоклуба | МБУК «Волотовский МСКК» | 2021-2026 | 1.1 | | Местный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Внебюджетные средства | 38.9 | 38.9 | 38.9 | 38.9 | 38.9 | 38.9» |

1.4. пункт 4 паспорта подпрограммы «Развитие библиотечного дела в Волотовском муниципальном округе» изложить в следующей редакции:

**«4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации**

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источник финансирования | | | | |
| областной бюджет | федеральный бюджет | местные бюджеты | внебюджетные средства | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2021 | 877.6 | 19.9 | 6410.6 | 209.0 | 7517.1 |
| 2022 | 1430.0 | 27.9 | 7880.8 | 210.4 | 9549.1 |
| 2023 | 465.5 | 27.9 | 8523.8 | 261.9 | 9279.1 |
| 2024 | 1204,9 | 12.0 | 8905,82 | 230.0 | 10352.72 |
| 2025 | 6.5 | 27.9 | 7971.6 | 200.0 | 8206.0 |
| 2026 | 4.0 | 12.0 | 8205.3 | 200.0 | 8421.3 |
| ВСЕГО | 3988.5 | 127.6 | 47897.92 | 1311.3 | 53325.32» |

1.5. Мероприятия подпрограммы «Развитие библиотечного дела в Волотовском муниципальном округе» изложить в следующей редакции:

**«Мероприятия подпрограммы «Развитие библиотечного дела в Волотовском муниципальном округе»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | исполнитель | Срок реализации | Целевой показатель | | Источник финансирования |  | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1. | Сохранение и актуализация культурного наследия | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Сбор материалов по истории деревень | МБУК «Волотовская МЦБС» | 2021- 2026 | | 1.6 | - | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2. | Укрепление материально-технической базы библиотек | | | | | | | | | |
| 2.1 | Ремонт учреждений | | | | | | | | | |  | |
| 2.1.1 | Проведение ремонтных работ в библиотеках района | МБУК «Волотовская МЦБС» | 2021-2026 | | 1.6 | Областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Местный бюджет | 20,0 | 938,6 | 0 | .0 | 0 | 0 |
| 2.2 | Модернизация оборудования | | | | | | | | | |  |
| 2.2.1 | Приобретение компьютерной техники, библиотечного оборудования, литературы и прочее | МБУК «Волотовская МЦБС» | 2021 - 2026 | | 1.2, 1.6 | Областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 104,1 | 0 | 0 |
| Местный бюджет | 78,0 | 0 | 130,0 | 0,2 | 0 | 0 |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Внебюджетные средства | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.2.2 | Мероприятия по подключению библиотек к сети Интернет | МБУК «Волотовская МЦБС» | 2021-2026 | | 1.2  1.6 | Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Местный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.3 | Обеспечение пожарной безопасности | | | | | | | | | | |  |
| 2.3.1 | Проведение мероприятий по пожарной безопасности | МБУК «Волотовская МЦБС» | 2021-2026 | | 1.2, 1.6 | местный | 0 | 0 | 0 | 74,2 | 0 | 0 |
| Внебюджетные средства | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3. | Развитие кадрового потенциала | | | | | | | | | | | |
| 3.1 | Расход на оплату труда работников библиотек | МБУК «Волотовская МЦБС» | 2021 -2026 | | 1.5, | Местный бюджет | 4580.2 | 5055.0 | 6044.6 | 6260,0 | 6044.6 | 6278.3 |
| Областной бюджет | 723.9 | 1091.0 | 352.5 | 714,0 | 0 | 0 |
| 3.2 | Начисления на оплату труда | МБУК «Волотовская МЦБС» | 2021-2026 | | 1.5 | Местный бюджет | 1330,3 | 1536.7 | 1905.5 | 1890,5 | 1704.6 | 1704.6 |
| Областной | 147.8 | 332.5 | 106.5 | 384,0 | 0 | 0 |
| 3.3 | Обучение библиотечных работников | МБУК «Волотовская МЦБС» | 2021-2026 | | 1.4 | областной | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| местный | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.4 | Поддержка лучших работников муниципальных учреждений культуры | МБУК «Волотовская МЦБС» | 2021-2026 | | 1.4 | федеральный | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.5 | Проведение спец.оценки условий труда | МБУК «Волотовская МЦБС» | 2023 | | 1.4 | Местный бюджет | 0 | 0 | 42,5 | 0 | 0 | 0 |
| 4. | Создание и продвижение конкурентоспособных продуктов и услуг | | | | | | | | | | | |
| 4.1 | Проведение мониторинга эффективности деятельности библиотек. Оценка уровня удовлетворенности населения качеством оказываемых услуг | МБУК «Волотовская МЦБС» | 2021 - 2026 | | 1.6 | - | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.2 | Проведение мероприятий (праздников, тематических вечеров и т.д.) | МБУК «Волотовская МЦБС» | 2021 - 2026 | | 1.6 | Внебюджетные средства | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5. | Обеспечение равного доступа всех слоев населения к культурным ценностям | | | | | | | | | | | |
| 5.1 | Приобретение специальных изданий для слабовидящих людей | МБУК «Волотовская МЦБС» | 2021 - 2026 | | 1.6 | Внебюджетные средства | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.2 | Приобретение литературы | МБУК «Волотовская МЦБС» | 2021 - 2026 | | 1.6 | Федеральный бюджет | 19.9 | 27.9 | 27.9 | 12,0 | 27.9 | 12.0 |
| областной | 5.9 | 6.5 | 6.5 | 2.8 | 6.5 | 4.0 |
| местный | 92.1 | 162.3 | 0.4 | 0.1 | 0.4 | 0.1 |
| внебюджетные | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6 | Содержание учреждений | | | | | | | | | | | |
| 6.1 | Расходы на оплату коммунальных услуг, оплату услуг связи, материальные затраты и прочие расходы | МБУК «Волотовская МЦБС» | 2021 - 2026 | | 1.6 | Местный бюджет | 310 | 188.2 | 400,7 | 681,32 | 222.0 | 179.9 |
| Внебюджетные средства | 209,0 | 210.4 | 251.9 | 230.0 | 200.0 | 200.0 |

1.6. пункт 4 паспорта подпрограммы «Развитие дополнительного образования детей в сфере культуры Волотовского муниципального округа» изложить в следующей редакции:

**«4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации**

(тыс. рублей):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источник финансирования | | | | |
| областной бюджет | федеральный бюджет | местные бюджеты | внебюджетные средства | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2021 | 218.1 | 0 | 2531.9 | 106.0 | 2856.0 |
| 2022 | 203.7 | 0 | 2876.7 | 193.9 | 3274.3 |
| 2023 | 458,4 | 0 | 3002.3 | 85,3 | 3546,0 |
| 2024 | 663,0 | 0 | 3579,18 | 80,0 | 4322.18 |
| 2025 | 0 | 0 | 2807.3 | 190.0 | 2997.3 |
| 2026 | 0 | 0 | 3376.0 | 190.0 | 3566.0 |
| ВСЕГО | 1543.2 | 0 | 18173.38 | 845.2 | 20561.78» |

1.7. Мероприятия подпрограммы «Развитие дополнительного образования детей в сфере культуры Волотовского муниципального округа» изложить в следующей редакции:

**«Мероприятия подпрограммы «Развитие дополнительного образования детей в сфере культуры Волотовского муниципального округа»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | исполнитель | Срок реализации | Целевой показатель | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1. | Укрепление материально-технической базы | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Ремонт | | | | | | | | | | |
| 1.1.1 | Проведение ремонтных работ в ДШИ  Проведение госэкспертизы | ДШИ | 2021-2026 | 1.1 | Областной | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| федеральный | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| местный | 0 | 0 | 21.8 | 0 | 0 | 0 |
| 1.2 | Модернизация оборудования | | | | | | | | | | |
| 1.2.1 | Приобретение музыкальных инструментов, компьютерной техники, и прочее | ДШИ | 2021-2026 | 1.1 | Областной | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Местный | 46.0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Внебюджетные федеральный | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.3 | Обеспечение пожарной безопасности | | | | | | | | | | |
| 1.3.1 | Проведение мероприятий по пожарной безопасности | ДШИ | 2021 - 2026 | 1.1 | местный | 0 | 240.3 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2. | Развитие кадрового потенциала | | | | | | | | | | |
| 2.1 | Расход на оплату труда | ДШИ | 2021-2026 | 1.1 | Местный | 1904.7 | 2012.3 | 2222.4 | 2592,0 | 2185.1 | 2698.8 |
| областной | 167.5 | 156.5 | 352.1 | 509,2 | 0 | 0 |
| 2.2 | Начисления на оплату труда | ДШИ | 2021-2026 | 1.1 | Местный | 575.2 | 607.8 | 660.9 | 782,8 | 616.2 | 616.2 |
| областной | 50.6 | 47.2 | 106.3 | 153,8 | 0 | 0 |
| 2.3 | Компенсация коммунальных услуг пед. работникам | ДШИ | 2021 - 2026 | 1.1 | областной | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3. | Создание и проведение конкурентоспособных продуктов | | | | | | | | | | |
| 3.1 | Проведение мониторинга эффективности деятельности ДШИ. Оценка уровня удовлетворенности населения качеством оказываемых услуг | ДШИ | 2021-2026 | 1.1  1.2 | - | - | - | - | - | - | - |
| 3.2 | Проведение мероприятий | ДШИ | 2021-2026 | 1.1 | Внебюджетные средства | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4. | Продвижение имиджа муниципального округа | | | | | | | | | | |
| 4.1 | Участие творческих коллективов в областных, региональных, всероссийских и др. мероприятиях | ДШИ | 2021-2026 | 1.1 | Внебюджетные средства | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5. | Содержание учреждения | | | | | | | | | | |
| 5.1 | Расходы на оплату коммунальных услуг, услуг связи, мат. затраты и прочее | ДШИ | 2021-2026 | 1.1 | Местный | 6.0 | 16.3 | 97.2 | 204,38 | 6.0 | 61.0 |
| Внебюджетные средства | 106.0 | 193.9 | 85,3 | 80,0 | 190.0 | 190.0» |

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель Главы Администрации В.И. Пыталева

Российская Федерация Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** от 27.12.2024 № 1096 п. Волот

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие туризма на территории Волотовского муниципального округа»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Волотовского муниципального округа, решением Думы Волотовского муниципального округа от 18.12.2023 № 380 «О бюджете Волотовского муниципального округа на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в муниципальную программу «Развитие туризма на территории Волотовского муниципального округа», утвержденную постановлением Администрации Волотовского муниципального округа от 28.12.2020 № 30 (далее - Программа) следующие изменения:

1.1 пункт 6 «Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации» изложить в следующей редакции:

**«6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации**

(тыс. руб.):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источники финансирования: | | | | |
| областной бюджет | федеральный бюджет | местный бюджет | внебюджетные средства | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2021 | 0,00000 | 0,00000 | 52,70000 | 26,00000 | 78,70000 |
| 2022 | 225,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 1026,00000 | 1251,00000 |
| 2023 | 0,00000 | 0,00000 | 175,00000 | 430,00000 | 605,00000 |
| 2024 | 0,00000 | 0,00000 | 256,30000 | 30,00000 | 286,30000 |
| 2025 | 0,00000 | 0,00000 | 175,00000 | 30,00000 | 205,00000 |
| ВСЕГО | 225,00000 | 0,00000 | 659,00000 | 1542,00000 | 2426,0000» |

1.2. Мероприятия муниципальной программы изложить в редакции в соответствии с приложением к постановлению.

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель Главы Администрации В.И. Пыталева

Приложение к постановлению Администрации Волотовского муниципального округа от 27.12.2024 № 1096

**«Мероприятия муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель | | | Срок реализации | | | Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы) | | Источник финансирования | Объем финансирования по годам  (тыс. руб.) | | | | | | | |
| 2021 | | | 2022 | | 2023 | 2024 | 2025 |
| 1 | 2 | 3 | | | 4 | | | 5 | | 6 | 7 | | | 8 | | 9 | 10 | 11 |
| 1. | **Задача 1**.**Содействие формированию конкурентоспособного туристского продукта, развитию проектов в сфере туризма** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Организация участия муниципального округа в межрайонных, областных и межрегиональных мероприятиях сферы туризма | Комитет; МБУК «Волотовский МСКК» | | | 2021-2025 годы | | | 1.1.3 | | Местный бюджет | 0,000  00 | | 0,000  00 | | | 0,000  00 | 0,000  00 | 0,000  00 |
| Внебюджетные средства | 6,000  00 | | 6,000  00 | | | 5,000  00 | 5,000  00 | 5,000  00 |
| 1.2. | Организация разработки новой сувенирной продукции и ее продвижение | МБУК «Волотовский МСКК» | | | 2021-2025 годы | | | 1.1.1; 1.1.2 | | Местный бюджет | 0,000  00 | | 0,000  00 | | 50,000  00 | | 50,000  00 | 50,000  00 |
| Внебюджетные средства | 5,000  00 | | 5,000  00 | | 5,000  00 | | 5,000  00 | 5,000  00 |
| 1.3. | Проведение мониторинга развития туризма в муниципальном округе | комитет | | | 2021 – 2025 годы | | |  | | - | - | | - | | - | | - | - |
| 1.4. | Выпуск буклетов, информационных листков по туристской деятельности муниципального округа | МБУК «Волотовская МЦБС» | | | 2021 – 2025 годы | | | 1.1.1; 1.1.2. | |  | 0,000  00 | | 0,000  00 | | 0,000  00 | | 0,000  00 | 0,000  00 |
| 2. | **Задача 2**.**Содействие развитию туристской инфраструктуры** | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
| 2.1. | Создание гостевых домов на территории муниципального округа | | комитет | | | 2021-2025 годы | | 1.2.1 | |  | | 0,000  00 | 0,000  00 | | 0,000  00 | | 0,000  00 | 0,000  00 |
| 2.2. | Формирование инвестиционных предложений в сфере туризма | | комитет | | | 2021-2025 годы | | 1.2.1 | |  | | - | - | | - | | - | - |
| 2.3. | Реализация мероприятий по развитию инфраструктуры на объектах туристского интереса | | МБУК «Волотовский МСКК» | | | 2023 – 2025 годы | | 1.2.1 | | Местный бюджет | | 0,000  00 | 0,000  00 | | 100,00000 | | 100,00000 | 100,00000 |
| КУСК | | | 2022 год | | 1.2.1 | | Областной бюджет | | 0,000  00 | 225,00000 | | 0,000  00 | | 0,000  00 | 0,000  00 |
| 2.4 | Установка знаков | | Территориальные отделы | | | 2024 год | | 1.2.1 | | Местный бюджет | | 0,000  00 | 0,000  00 | | 0,000  00 | | 81,30000 | 0,000  00 |
| 3. | **Задача 3. Организационное обеспечение туризма в муниципальном округе** | | | | | | | | | | | |  | |  | | | |
| 3.1. | Разработка новых и модификация реализуемых туристских маршрутов, программ | | | Комитет; МБУК «Волотовский МСКК» | | | 2021 – 2025 годы | | 1.3.1 | - | | - | - | | - | | - | - |
| 3.2. | Проведение событийных мероприятий для туристов | | | Комитет; МБУК «Волотовский МСКК» | | | 2021 – 2025 годы | | 1.1.1 | Местный бюджет;  Внебюджетные  средства | | -  15,00000 | -  15,00000 | | 25,00000  420,00000 | | 25,00000  20,00000 | 25,000000  20,00000 |
| 3.3. | Установка указателей к Святому источнику в д. Остров | | | Комитет; МБУК «Волотовский МСКК» | | | 2022 год | | 1.1.1 | Местный бюджет | | 52,70000 | 0,000  00 | | 0,000  00 | | 0,000  00 | 0,000  00 |
| 3.4. | Благоустройство территории у памятника природы регионального значения «Валун у д. Камень» | | | Комитет; МБУК «Волотовский МСКК» | | | 2021 – 2025 годы» | | 1.1.1; 1.1.2 | Местный бюджет | | 0,000  00 | 0,000  00 | | 0,000  00 | | 0,000  00 | 0,000  00 |
| Внебюджетные средства | | 0,000  00 | 1000,00000 | | 0,000  00 | | 0,000  00 | 0,000  00 |
| 3.5. | Проведение мероприятий по продвижению туристского потенциала муниципального округа в средствах массовой информации и сети Интернет | | | Комитет; МБУК «Волотовский МСКК» | | | 2021-2025 годы | | 1.3.2 | - | | - | - | | - | | - | - |
| ИТОГО по программе: | | | | | | | | | | | 78,70000 | | 1251,00000 | | 605,00000 | | 286,30000 | 205,00000» |

Российская Федерация Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** от 27.12.2024 № 1102 п. Волот

О районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Волотовского муниципального округа

В соответствии с федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, статьёй 11 федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», статьёй 1 областного закона от 04.03.2014 № 494-ОЗ «О мерах по реализации Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» на территории Новгородской области», Порядком создания и осуществления деятельности городской, районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, утвержденным постановлением Правительства Новгородской области от 21.03.2014 № 184 «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав», Уставом Волотовского муниципального округа

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать районную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Волотовского муниципального округа.

2. Утвердить прилагаемый состав районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Волотовского муниципального округа.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации Волотовского муниципального района от 27.01.2015 № 34 «О районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав».

4. Признать утратившими силу постановления Администрации Волотовского муниципального округа:

от 22.02.2023 № 132 «О внесении изменений в состав районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав»,

от 15.03.2023 № 191 «О внесении изменений в состав районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав»,

от 22.05.2023 № 297 «О внесении изменений в состав районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав»,

от 24.07.2023 № 476 «О внесении изменений в состав районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав»,

от 26.09.2023 № 618 «О внесении изменений в состав районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав»,

от 13.11.20123 № 768 «О внесении изменений в состав районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав»,

от 30.11.2023 № 852 «О внесении изменений в состав районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав»,

от 12.02.2024 № 90 «О внесении изменений в состав районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав»,

от 10.09.2024 № 738 «О внесении изменений в состав районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав».

5. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Волотовские ведомости», разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель Главы Администрации В.И. Пыталева

Утвержден постановлением Администрации Волотовского муниципального круга от 27.12.2024 № 1102

**СОСТАВ**

**районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Волотовского муниципального округа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Пыталева В.И. | - | заместитель Главы Администрации муниципального округа, председатель комиссии; |
| Нипарко О.А. | - | начальник отдела по молодежной политике Администрации муниципального округа, заместитель председателя комиссии; |
| Александрова Т.В. | - | главный специалист отдела образования комитета по управлению социальным комплексом Администрации Волотовского муниципального округа, ответственный секретарь комиссии; |
| Члены комиссии: |  |  |
| Васильев Д.Ю.  Гибало А.В.  Горозда В.П. | -  -  - | старший инспектор Старорусского межмуниципального филиала Федерального казённого учреждения «Уголовно-исполнительная  инспекция Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Новгородской области»;  специалист по организации работы в Солецком местном отделении в Волотовском муниципальном округе регионального отделения Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение Первых» Новгородской области;  начальник отдела занятости центра занятости населения отдела занятости населения Волотовского района государственного областного казенного учреждения «Центр занятости населения Новгородской области»; |
| Григорьев И.Ю. | - | заместитель начальника отдела- начальник отделения административной практики и дознания отдела надзорной деятельности и профилактической работы по Старорусскому, Парфинскому, Волотовскому, Поддорскому и Холмскому районам управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Новгородской области; |
| Желандинова В.Н.  Иванова Е.Р. | -  - | социальный педагог государственного областного бюджетного учреждения «Старорусский центр психолого-педагогической медицинской и социальной помощи»;  главный специалист отдела образования комитета по управлению социальным комплексом Администрации муниципального округа; |
| Лыжов Н.И. | - | заместитель директора Муниципального автономного образовательного учреждения «Волотовская средняя школа» по дополнительному образованию; |
| Николаева А.А.  Петров А.С.  Степанова Т.В.  Фёдорова Д.Е. | -  -  -  - | медицинская сестра наркологического кабинета Волотовского района государственного областного бюджетного учреждения здравоохранения Новгородского областного наркологического диспансера «Катарсис»;  начальник пункта полиции по Волотовскому району межмуниципального отдела Министерства внутренних дел России «Шимский»;  заведующая отделением профилактики безнадзорности несовершеннолетних областного автономного учреждения социального обслуживания «Волотовский комплексный центр социального обслуживания населения»;  директор областного автономного учреждения социального обслуживания «Волотовский комплексный центр социального обслуживания населения». |

Российская Федерация Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е от 10.01.2025 № 2-рг п. Волот

О назначении публичных слушаний

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Волотовского муниципального округа:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения Думы Волотовского муниципального округа «О внесении изменений и дополнений в Устав Волотовского муниципального округа» (далее – проект) на 20 января 2025 года в 10.00 в здании Администрации Волотовского муниципального округа.

2. Предложения, замечания, дополнения по проекту принимаются с 10 января 2025 года по 17 января 2025 года с 9 час.00 мин. до 17 час.00 мин. в организационном отделе Администрации Волотовского муниципального округа по тел. 8(81662) 61-086.

3. Назначить ответственным за проведение публичных слушаний по вышеуказанному проекту начальника организационного отдела Администрации Урицкую С.В.

4. Опубликовать настоящее распоряжение в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального округа А.И. Лыжов

«Волотовские ведомости». Муниципальная газета №1 от 10.01.2025

Учредитель: Дума Волотовского муниципального округа

Утверждена решением Думы Волотовского муниципального округа 12.11.2020 № 32

Главный редактор: Глава муниципального округа А.И.Лыжов

Отпечатано в Администрации Волотовского муниципального округа (Новгородская обл., Волотовский район,

п.Волот, ул.Комсомольская, д.38, тел. 881662-61-086, e-mail: [adm.volot@mail.ru](mailto:adm.volot@mail.ru); веб-сайт: волотовский.рф)

Формат А4. Объем 29 п.л. Тираж 25 экз. Распространяется бесплатно.

Все выпуски газеты можно найти на официальном сайте Администрации Волотовского муниципального округа.