|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| C:\Users\gen\Desktop\Волотовский р-н_герб_рис_2.jpg | | ВОЛОТОВСКИЕ  ВЕДОМОСТИ | |
| **№ 15 от 21.04.2025** | | **муниципальная газета** | |

Российская Федерация Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е** от 11.04.2025 № 80-рз п. Волот

О Плане мероприятий по организации массового обучения населения Волотовского муниципального округа приемам оказания первой помощи до 2026 года

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», распоряжением Правительства Новгородской области от 13.01.2025 № 7-рг «О плане мероприятий по организации массового обучения населения Новгородской области приемам оказания первой помощи до 2026 года», в целях организации массового обучения населения Волотовского муниципального округа приемам оказания первой помощи:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по организации массового обучения населения Волотовского муниципального округа приемам оказания первой помощи до 2026 года (далее - План).

2. Назначить Грибкову Т.В., главного служащего комитета по управлению социальным комплексом Администрации Волотовского муниципального округа, ответственной за организацию работы по массовому обучению населения Волотовского муниципального округа приемам оказания первой помощи.

3. Утвердить прилагаемый Перечень площадок для проведения массового обучения населения Волотовского муниципального округа приемам оказания первой помощи.

4. Утвердить прилагаемый График обучения населения Волотовского муниципального округа приемам оказания первой помощи.

5. Нипарко О.А., начальнику отдела по молодежной политике Администрации муниципального округа, волонтеру, прошедшему курсовую подготовку «Первая помощь при чрезвычайных ситуациях», провести обучение населения Волотовского муниципального округа.

6. Комитету по управлению социальным комплексом Администрации Волотовского муниципального округа, отделу по молодежной политике Администрации муниципального округа, Главам территориальных отделов, руководителям подведомственных организаций:

6.1. обеспечить выполнение Плана;

6.2. представлять информацию о ходе выполнения Плана в комитет по управлению социальным комплексом Администрации Волотовского муниципального округа ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

7. Контроль за выполнением распоряжения возложить на Полякову О.Г., начальника отдела образования комитета по управлению социальным комплексом Администрации Волотовского муниципального округа.

8. Опубликовать распоряжение в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель Главы Администрации В.И.Пыталева

Утвержден распоряжением Администрации Волотовского

муниципального округа от 11.04.2025 № 80-рз

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

по организации массового обучения населения Волотовского муниципального округа приемам оказания первой помощи до 2026 года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения мероприятия | Ответственный исполнитель |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Утверждение перечня площадок для проведения массового обучения населения Волотовского муниципального округа | апрель 2025 года | Заместитель Главы Администрации Волотовского муниципального округа |
| 2. | Определение лиц, ответственных за организацию работы по массовому обучению населения Волотовского муниципального округа | апрель 2025 года | Заместитель Главы Администрации Волотовского муниципального округа |
| 3. | Обеспечение составления графика обучения населения Волотовского муниципального округа приемам оказания первой помощи | апрель 2025 года | Комитет по управлению социальным комплексом Администрации Волотовского муниципального округа |
| 4. | Организация сбора комплекта материалов для обучения (по количеству площадок):  манекен для отработки практических навыков проведения базовой сердечно-легочной реанимации – один для каждой учебной площадки;  расходные материалы для отработки навыков оказания первой помощи при наружном кровотечении:  бинты марлевые нестерильные 7 × 14 см, из расчета один бинт на два человека на одно учебное занятие;  жгуты кровоостанавливающие «Эйсмарха», из расчета один жгут на два человека, десять жгутов на учебную группу (двадцать человек);  оргтехника для транслирования учебных фильмов | апрель 2025 года | Отдел по молодежной политике, комитет по управлению социальным комплексом Администрации Волотовского муниципального округа |
| 5. | Организация обучения населения Волотовского муниципального округа приемам оказания первой помощи | постоянно | Отдел по молодежной политике, комитет по управлению социальным комплексом Администрации Волотовского муниципального округа |
| 6. | Обеспечение информирования организаций государственной, муниципальной и частной форм собственности о проведении обучения оказанию первой помощи | ежемесячно | Отдел по молодежной политике, комитет по управлению социальным комплексом Администрации Волотовского муниципального округа |
| 7. | Размещение на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» буклетов, листовок, плакатов, памяток, баннеров и обучающих видеороликов по оказанию первой помощи | постоянно | Отдел по молодежной политике, комитет по управлению социальным комплексом Администрации Волотовского муниципального округа |

Утвержден распоряжением Администрации Волотовского муниципального округа от 11.04.2025 № 80-рз

**Перечень**

**площадок для проведения массового обучения населения**

**Волотовского муниципального округа приемам оказания первой помощи**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование организации | Адрес | Ответственный за предоставление помещения |
| 1 | МАОУ «Волотовская средняя школа»  (актовый зал) | п. Волот, ул. Комсомольская, д.17 | Петрова Н.В., директор МАОУ «Волотовская средняя школа» |
| 2 | МБУК «Волотовская межпоселенческая централизованная библиотечная система» | п. Волот, ул. Володарского, д. 6 А. | Лебедева Г.А., директор МБУК «Волотовская межпоселенческая централизованная библиотечная система» |
| 3 | Верехновский сельский дом культуры | д. Верехново | Култыгина С.А., директор МБУК «Волотовский межпоселенческий социально-культурный комплекс» |
| 4 | Взглядский сельский дом культуры | д. Взгляды | Култыгина С.А., директор МБУК «Волотовский межпоселенческий социально-культурный комплекс» |
| 5 | Горицкий сельский дом культуры | д. Горицы | Култыгина С.А., директор МБУК «Волотовский межпоселенческий социально-культурный комплекс» |
| 6 | Городецкий сельский дом культуры | д. Городцы | Култыгина С.А., директор МБУК «Волотовский межпоселенческий социально-культурный комплекс» |
| 7 | Ратицкий сельский дом 8культуры | д. Ратицы | Култыгина С.А., директор МБУК «Волотовский межпоселенческий социально-культурный комплекс» |
| 9 | Славитинский сельский дом культуры | д. Славитино | Култыгина С.А., директор МБУК «Волотовский межпоселенческий социально-культурный комплекс» |
| 10 | Соловьевский сельский дом культуры | д. Соловьево | Култыгина С.А., директор МБУК Волотовский межпоселенческий социально-культурный комплекс |

Утвержден распоряжением Администрации Волотовского муниципального округа от 11.04.2025 № 80-рз

**План – график**

**обучения населения Волотовского муниципального округа приемам оказания первой помощи**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование организаций,  учреждений | Дата  обучения | Количество  подлежащих  обучению | Ответственные  исполнители |
| 1. | МАОУ «Волотовская  средняя школа» | 1 квартал | 38 | Грибкова Т.В.  Нипарко О.А.  Петрова Н.В. |
| 2. | МБДОУ «Детский сад № 1 «Солнышко» п. Волот» | 1 квартал | 25 | Грибкова Т.В.  Нипарко О.А.  Заводова Н.М. |
| 3. | МБУ «Физкультурно-спортивный комплекс им. Якова Иванова» | 2 квартал | 7 | Грибкова Т.В.  Нипарко О.А.  Гибало А.В. |
| 4 | МАУ «Сервисный центр Волотовского муниципального округа» | 2 квартал | 25 | Грибкова Т.В.  Нипарко О.А.  Лавров А.В. |
| 5. | МБУК «Волотовский межпоселенческий  социально- культурный комплекс» | 3 квартал | 22 | Грибкова Т.В.  Нипарко О.А.  Култыгина С.А. |
| 6. | Администрация Волотовского муниципального округа | 3 квартал | 56 | Грибкова Т.В.  Нипарко О.А.  Пыталева В.И. |
| 7. | МБУК «Волотовская МЦБС» | 3 квартал | 13 | Грибкова Т.В.  Нипарко О.А.  Лебедева Г.А. |
| 8. | АУСО «Волотовский комплексный центр социального обслуживания населения» | 4 квартал | 34 | Грибкова Т.В.  Нипарко О.А.  Федорова Д.Е. |
| 9. | Население Славитинского территориального отдела | 4 квартал | 176 | Грибкова Т.В.  Нипарко О.А.  Петрова Л.М. |
| 9. | Население Ратицкого территориального отдела | 4 квартал | 389 | Грибкова Т.В.  Нипарко О.А.  Матвеева И.Н. |
| 10. | Население Волотовского территориального отдела | 4 квартал | 1013 | Грибкова Т.В.  Нипарко О.А.  Орлова Л.А. |
|  | **ИТОГО** |  | **1828** |  |

Российская Федерация Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е** от 15.04.2025 № 82-рз п. Волот

О проведении универсальной сельскохозяйственной ярмарки «Сад - огород - 2025»

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Новгородской области от 20.06.2023 № 268 «О Порядке организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них и требованиях к организации продажи товаров (в том числе товаров, подлежащих продаже на ярмарках соответствующих типов и включению в соответствующий перечень) выполнению работ, оказанию услуг на ярмарках на территории Новгородской области», постановлением Администрации Волотовского муниципального округа от 14.04.2025 «Об утверждении Перечня мест для проведения ярмарок на территории Волотовского муниципального округа на 2025 год», во исполнение мероприятий муниципальной программы «Обеспечение экономического развития Волотовского муниципального округа», утвержденной постановлением Администрации Волотовского муниципального округа от 28.12.2020 № 32, в целях содействия в продвижении товаров сельскохозяйственных товаропроизводителей, обеспечения жителей округа картофелем, овощами и другой сельскохозяйственной продукцией:

1. Провести универсальную сельскохозяйственную ярмарку «Сад – огород - 2025» (далее - Ярмарка) 25 апреля 2025 года на земельных участках с кадастровыми номерами: 53:04:0010605:177 по адресу: Новгородская область, п. Волот, ул. Комсомольская, д. 40, 53:04:0010605:176 по адресу: Новгородская область, п. Волот, ул. Комсомольская, д. 38, с участием сельскохозяйственных товаропроизводителей, организаций перерабатывающей и пищевой промышленности, потребительской кооперации.

2. Определить организатором Ярмарки Администрацию Волотовского муниципального округа.

3. Утвердить прилагаемый План мероприятий по организации ярмарки.

4. Утвердить Схему размещения торговых мест в соответствии с приложением.

5. Установить режим работы ярмарки с 8.00 часов до 14.00 часов.

6. Рекомендовать пункту полиции по Волотовскому району МО МВД России «Шимский» обеспечить охрану и общественный порядок во время проведения ярмарки.

7. Опубликовать распоряжение в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить на официальном сайте Администрации Волотовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель Главы Администрации С.В. Федоров

Утвержден распоряжением Администрации Волотовского муниципального округа от 15.04.2025 № 82-рз

**План**

**мероприятий по проведению универсальной сельскохозяйственной ярмарки**

**«Сад - огород - 2025»**

Наименование организатора ярмарки: Администрация Волотовского муниципального округа.

Тип ярмарки: универсальная.

Специализация ярмарки: сельскохозяйственная.

Место проведения: Новгородская область, Волотовский муниципальный округ, п. Волот, ул. Комсомольская, д. 40; Новгородская область, п. Волот, ул. Комсомольская, д. 38

Срок проведения ярмарки: 25.04.2025 год.

Режим работы ярмарки: с 08.00 часов до 14.00 часов.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственный |
| 1 | Определение мест стоянок автомобильного транспорта | 24.04.2025 | Администрация |
| 2 | Обеспечение контроля за санитарным и противопожарным состоянием в месте проведения ярмарки | в период проведения ярмарки | Администрация |
| 3 | Организация взаимодействия с ПП по Волотовскому району МО МВД России «Шимский» по обеспечению охраны общественного порядка и безопасности граждан во время работы ярмарки | в период проведения ярмарки | Администрация |
| 4 | Организация работы по привлечению к участию в ярмарке юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, глав крестьянских (фермерских) хозяйств, личных подсобных хозяйств, предприятий торговли, общественного питания и предоставлению торговых мест на ярмарке | до 21.04.2025 | Администрация |
| 5 | Организация работы по уборке территории после проведения ярмарки | 25.04.2025 | Администрация |



Российская Федерация Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** от 08.04.2025 № 277 п. Волот

О внесении изменений в постановление Администрации Волотовского муниципального округа от 11.04.2024 № 256

В соответствии с Указом Губернатора Новгородской области от 11.10.2022 № 584 «О мерах поддержки граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, и членов их семей, а также детей таких граждан, военнослужащих, сотрудников, погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции, детей инвалидов боевых действий»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации Волотовского муниципального округа от 11.04.2024 № 256 «О комиссии по обеспечению твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Заменить в названии постановления и далее по тексту слова: «семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции» на слова: «граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, членов их семей».

2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Волотовские ведомости», разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель Главы Администрации В.И. Пыталева

Российская Федерация Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** от 08.04.2025 № 278 п. Волот

О создании специальной комиссии по определению границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории

Волотовского муниципального округа

В целях разработки необходимых мер в сфере регулирования оборота алкогольной и спиртосодержащей продукции, оценки рисков, связанных с принятием нормативных правовых актов по определению границ, прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории Волотовского муниципального округа, на основании Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 23.12.2020 № 2220 «Об утверждении Правил определения органами местного самоуправления границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать специальную комиссию по определению границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории Волотовского муниципального округа, и утвердить ее в прилагаемом составе (далее – Комиссия).

2. Утвердить прилагаемое Положение о Комиссии.

3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить на официальном сайте Администрации Волотовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель Главы Администрации С.В. Федоров

Утвержден постановлением Администрации Волотовского муниципального округа от 08.04.2025 № 278

СОСТАВ

специальной комиссии по определению границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории Волотовского муниципального округа (далее – Комиссия)

|  |  |
| --- | --- |
| Федоров Сергей Владимирович | первый заместитель Главы Администрации муниципального округа, председатель Комиссии |
| Петрова Татьяна Алексеевна | председатель комитета экономики и сельского хозяйства Администрации муниципального округа, заместитель председателя Комиссии |
| Тиханова Светлана Александровна | главный служащий комитета экономики и сельского хозяйства Администрации муниципального округа, секретарь Комиссии |
| Члены Комиссии: | |
| Абдурахманова Антонина Дмитриевна | председатель Волотовского районного потребительского общества (по согласованию) |
| Грибкова Татьяна Владимировна | главный служащий комитета по управлению социальным комплексом Администрации муниципального округа |
| Лебедева Галина Александровна | председатель Думы Волотовского муниципального округа (по согласованию) |
| Полякова Ольга Геннадьевна | начальник отдела образования комитета по управлению социальным комплексом Администрации муниципального округа |
| Щинова Екатерина Владимировна | председатель комитета по управлению муниципальным имуществом и земельным вопросам |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Утверждено постановлением Администрации Волотовского муниципального округа от 08.04.2025 № 278

ПОЛОЖЕНИЕ

о специальной комиссии по определению границ прилегающих

территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории Волотовского муниципального округа

(далее – Положение)

**1. Общие положения**

* 1. Специальная комиссия по определению границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории Волотовского муниципального округа (далее – Комиссия) создана в целях разработки необходимых мер в сфере регулирования оборота алкогольной и спиртосодержащей продукции, оценки рисков, связанных с принятием нормативных правовых актов по определению границ, прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории Волотовского муниципального округа. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Новгородской области, а также настоящим Положением.

1.3. Положение о Комиссии и ее состав утверждаются постановлением Администрации Волотовского муниципального округа.

**2. Основные цели и задачи Комиссии**

2.1. Принятие решений о принятии (отклонении) заключений, поступивших от органов государственной власти Новгородской области, осуществляющих регулирование в сферах торговой деятельности, культуры, образования и охраны здоровья, и уполномоченного по защите прав предпринимателей в Новгородской области;

2.2. Подготовка предложений Администрации Волотовского муниципального округа по вопросам определения границ, прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания с целью:

по выработке мер, направленных на противодействие незаконному обороту алкогольной и спиртосодержащей продукции;

по недопущению продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции несовершеннолетним;

совершенствования механизмов защиты прав потребителей;

предупреждения административных правонарушений в сфере продажи

алкогольной и спиртосодержащей продукции;

проведения оценки рисков, связанных с принятием нормативного правового акта;

принятия мер по устранению причин и условий, способствующих совершению правонарушений.

2.3. Оказание консультационной, методической поддержки хозяйствующим субъектам потребительского рынка и услуг Волотовского муниципального округа по вопросам розничной торговли алкогольной и спиртосодержащей продукции.

**3.Реализация целей и задач Комиссии**

3.1. Принимает решения в пределах полномочий, предоставленных настоящим Положением.

3.2. Приглашает в установленном порядке на заседание Комиссии представителей организаций, осуществляющих деятельность в сфере культуры, образования и охраны здоровья, заслушивает руководителей и представителей предприятий (организаций) торговли и общественного питания, осуществляющих или планирующих осуществлять розничную продажу алкогольной продукции и розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории Волотовского муниципального округа.

3.3. Образовывает в установленном порядке рабочие группы для обследования границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории Волотовского муниципального округа.

3.4 Обеспечивает подготовку решений Комиссии, участвует в рассмотрении проекта муниципального нормативного правового акта по вопросам определения границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории Волотовского муниципального округа (первоначальное установление, отмена ранее установленных, увеличение или уменьшение границ прилегающих территорий).

3.5. Рассматривает заключения органов государственной власти Новгородской области, осуществляющих регулирование в сферах торговой деятельности, культуры, образования и охраны здоровья, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Новгородской области, а также замечания и предложения на проект муниципального нормативного правового акта, представленные членами специальной комиссии.

3.6. Выносит заключение об одобрении проекта муниципального нормативного правового акта либо об отказе в его одобрении.

**4.Права Комиссии**

4.1.Обеспечивать взаимодействие Администрации Волотовского муниципального округа с представителями федеральных и государственных органов власти Новгородской области, предприятиями и организациями независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности в сфере установления границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории Волотовского муниципального округа.

4.2. Рассматривать вопросы и готовить предложения Администрации Волотовского муниципального округа, федеральным и государственным органам власти Новгородской области о принятии мер по фактам выявленных нарушений законодательства и неудовлетворительной работы хозяйствующих субъектов в сфере розничной продажи алкогольной продукции и розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории Волотовского муниципального округа.

4.3. При выявлении нарушений законодательства, а также опасных для жизни, здоровья, имущества потребителей и окружающей среды, незамедлительно извещать об этом федеральные и государственные органы власти Новгородской области, осуществляющие контроль розничной продажей алкогольной продукцией и розничной продажей алкогольной продукцией при оказании услуг общественного питания.

**5.Организация деятельности Комиссии:**

1. Комиссия рассматривает представленные материалы по вопросам, относящимся к деятельности Комиссии.
2. Комиссию возглавляет Председатель.
3. В состав Комиссии входят: председатель, заместитель председателя, секретарь Комиссии и члены Комиссии.
4. Председатель Комиссии:

определяет время и место проведения заседаний Комиссии;

осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

председательствует на заседаниях Комиссии;

распределяет обязанности между членами Комиссии;

вносит предложения в повестку;

формирует рабочие группы;

организует контроль за выполнением решений, принятых Комиссией;

подписывает документы, в том числе протоколы заседаний Комиссии;

имеет право решающего голоса на заседаниях Комиссии.

1. Заместитель председателя Комиссии:

знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

вносит предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;

выполняет поручения Комиссии и ее председателя;

подписывает протоколы заседаний Комиссии;

исполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия.

1. Члены Комиссии:

вносят предложения в повестку дня заседания Комиссии;

знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

выполняют поручения Комиссии и ее председателя;

участвуют в подготовке вопросов на заседания Комиссии и

осуществляют необходимые меры по выполнению ее решений;

докладывают на заседаниях Комиссии по вопросам, относящимся к их компетенции;

подписывают протоколы заседаний Комиссии.

1. По отдельным рассматриваемым вопросам для участия в заседаниях Комиссии могут быть приглашены не являющиеся членами Комиссии представители контролирующих, правоохранительных, надзорных органов, общественных и иных организаций, представляющих интересы хозяйствующих субъектов.
2. Секретарь Комиссии:

осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по всем вопросам, вынесенным на рассмотрение Комиссии, в том числе уведомляет лиц, принимающих участие в работе Комиссии, о дате, времени и месте проведения заседаний, не менее чем за 3 рабочих дня до их начала и обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами;

в ходе проведения заседаний Комиссии, секретарь Комиссии оформляет протокол заседания Комиссии;

обеспечивает хранение документации, связанной с деятельностью Комиссии;

выполняет по поручению председателя Комиссии иные необходимые организационные мероприятия, обеспечивающие деятельность Комиссии;

заносит в протокол сведения о присутствующих на заседании Комиссии представителях хозяйствующих субъектов.

1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости утверждения, либо внесения изменений в постановления по определению границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории Волотовского муниципального округа, время и место проведения заседаний Комиссии определяет председатель Комиссии.
2. На заседании заслушиваются члены Комиссии, представители организаций и иные приглашенные лица.
3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более двух третей от числа членов Комиссии.
4. Решение принимается большинством не менее двух третей общего числа членов специальной комиссии, путем открытого голосования.
5. Решение оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.
6. В соответствии с решением Комиссии хозяйствующему субъекту в течение 10 рабочих дней выдается выписка из протокола заседания Комиссии.
7. Комиссия может мотивированным решением отложить рассмотрение представленных материалов на определенный срок, но не более чем на три месяца.
8. Организационно - техническое обеспечение деятельности Комиссии, осуществляется Администрацией Волотовского муниципального округа.
9. Член Комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

Российская Федерация Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** от 08.04.2025 № 281 п. Волот

О внесении изменений в состав межведомственной комиссии для оценки жилых помещений жилищного фонда Волотовского муниципального округа

В соответствии со статьей 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в состав межведомственной комиссии для оценки жилых помещений жилищного фонда Волотовского муниципального округа, утвержденный постановлением Администрации Волотовского муниципального округа от 30.11.2023 № 850 «Об утверждении Положения и состава межведомственной комиссии для оценки жилых помещений жилищного фонда Волотовского муниципального округа, а также иных жилых помещений», изложив его в следующей редакции:

«СОСТАВ

межведомственной комиссии для оценки жилых помещений жилищного фонда Волотовского муниципального округа:

|  |  |
| --- | --- |
| Федоров Сергей Владимирович | Первый заместитель Главы Администрации муниципального округа, председатель комиссии; |
| Семенова  Светлана  Федоровна | Председатель комитета жилищно-коммунального хозяйства, строительства и архитектуры Администрации муниципального округа, заместитель председателя комиссии; |
| Самарин Андрей  Александрович | Ведущий специалист комитета ЖКХ, строительства и архитектуры Администрации муниципального округа, секретарь комиссии; |
| Члены комиссии: |  |
| Куркина Екатерина  Александровна | Заместитель председателя комитета по управлению муниципальным имуществом и земельным вопросам Администрации муниципального округа; |
| Григорьев Игорь  Юрьевич | Заместитель начальника - начальник отделения АП и Д отдела надзорной деятельности и профилактической работы по Старорусскому, Парфинскому, Волотовскому, Поддорскому и Холмскому районам управления надзорной деятельности и профилактической работы ГУ МЧС России по Новгородской области (по согласованию); |
| **Власова Светлана**  **Витальевна** | Начальник территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Новгородской области в Старорусском районе (по согласованию) |

2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете "Волотовские ведомости" и разместить на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель Главы Администрации С.В. Федоров

Российская Федерация Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** от 10.04.2025 № 285 п. Волот

Об определении места временного складирования снега на территории муниципального образования Волотовский муниципальный округ

В целях надлежащего содержания территории Волотовского муниципального округа, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", решением Думы Волотовского муниципального округа от 29.04.2022 № 210 «Об утверждении Правил благоустройства на территории Волотовского муниципального округа»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Определить в качестве места временного складирования снега, образовавшегося в результате чистки улично - дорожной сети Волотовского муниципального округа, площадку, расположенную в границах кадастрового квартала 53:04:0073801, по адресу: Новгородская обл., Волотовский район, вблизи д. Горки Ратицкие согласно приложения.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить на официальном сайте Администрации Волотовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

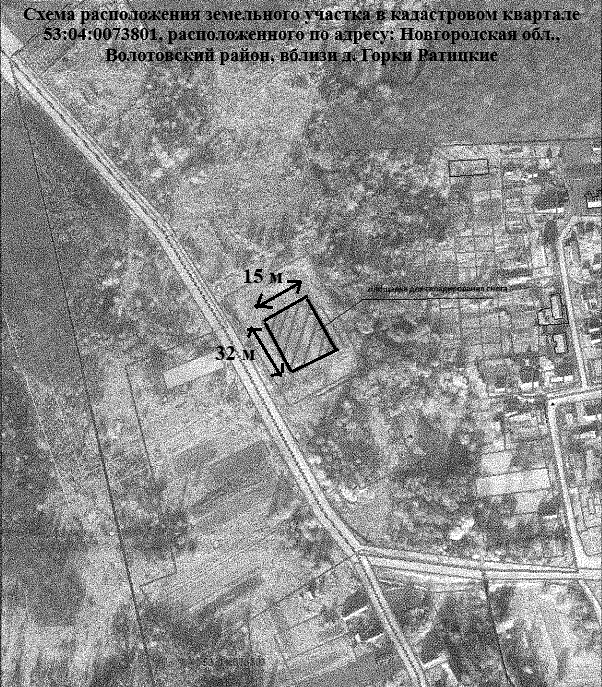
Первый заместитель Главы Администрации С.В. Федоров

Приложение к постановлению Администрации Волотовского муниципального округа от 10.04.2025 № 285

Место временного складирования снега

на территории муниципального образования

Волотовский муниципальный округ



Российская Федерация Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** от 14.04.2025 № 289 п. Волот

Об утверждении Перечня мест для проведения ярмарок на территории Волотовского муниципального округа на 2025 год

В соответствии с постановлением Правительства Новгородской области от 20.06.2023 № 268 «О Порядке организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них и требованиях к организации продажи товаров (в том числе товаров, подлежащих продаже на ярмарках соответствующих типов и включению в соответствующий перечень) и выполнению работ, оказанию услуг на ярмарках на территории Новгородской области», постановлением Администрации Волотовского муниципального округа от 28.02.2024 № 137 «Об утверждении Порядка формирования перечня мест для проведения ярмарок на территории Волотовского муниципального округа»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Перечень мест для проведения ярмарок на территории Волотовского муниципального округа на 2025 год.

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить на официальном сайте Администрации Волотовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель Главы Администрации С.В. Федоров

Утвержден постановлением Администрации Волотовского муниципального округа от 14.04.2025 № 289

**Перечень**

**мест для проведения ярмарок на территории Волотовского муниципального округа на 2025 год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Место проведения ярмарки (земельный участок, здание, сооружение либо их часть) | Адрес или адресный ориентир места проведения ярмарки | Собственник (пользователь, арендатор, владелец) места проведения ярмарки | Тип ярмарки | | | Специализация ярмарки | | | Дата (период проведения ярмарки) |
| Уни  вер  сальная | специализированная | знаковая | тематическая | сельскохозяйственная | туристическая |
| 1 | Часть земельного участка | п. Волот, ул. Комсомольская, д. 40 | МБУК «Волотовский межпоселенческий социально-культурный комплекс» | да | - | - | - | да | - | апрель, сентябрь |
| 2 | Часть земельного участка | п. Волот, ул. Вокзальная, з/у 2б | МАУ «Сервисный центр» | да | - | - | - | - | - | ежедневная |
| 3 | Часть земельного участка | п. Волот, ул. Комсомольская, д. 38 | МАУ «Сервисный центр» | да | - | - | - | да | - | апрель, сентябрь |
| 4 | Земельный участок | п. Волот, ул. им. Васькина, з/у 16 г | Администрация Волотовского муниципального округа | - | - | да | - | - | - | август |
| 5 | Земельный участок | п. Волот, ул. им. Васькина, з/у 16 д | Администрация Волотовского муниципального округа | - | - | да | - | - | - | август |
| 6 | Земельный участок | п. Волот, ул. им. Васькина, з/у 16 ж | Администрация Волотовского муниципального округа | - | - | да | - | - | - | август |

Российская Федерация Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е от 16.04.2025 № 296** п. Волот

О создании пункта временного размещения пострадавшего населения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций на территории Волотовского муниципального округа

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 06.10.2003 № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», от 21.05.2007 № 304 «О классификации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», [Уставом](consultantplus://offline/ref=D9D9F98DC79D3C39A4B3B9025E0C6C2D535F3FFFBE1EBD82AC31AFF94C6AFD2C41098362326C483488844E5CoAN) Волотовского муниципального округа, в целях временного размещения пострадавшего населения на территории муниципального округа при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать пункт временного размещения пострадавшего населения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций на территории Волотовского муниципального округа на базе Муниципального бюджетного учреждения «Физкультурно-спортивный комплекс имени Якова Иванова», расположенного по адресу: п. Волот, ул. имени Васькина, д. 16А.

2. Утвердить:

2.1. Положение о пункте временного размещения пострадавшего населения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций на территории Волотовского муниципального округа (далее – Положение).

2.2. Функциональные обязанности руководящего состава пункта временного размещения.

2.3. Перечень пунктов временного размещения для эвакуируемого населения из зон чрезвычайных ситуаций.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации Волотовского муниципального округа от 05.03.2021 № 155 «О создании пункта временного размещения пострадавшего населения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций на территории Волотовского муниципального округа».

4. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации.

5. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального округа А.И. Лыжов

Утверждено постановлением Администрации Волотовского муниципального округа от 16.04.2025 № 296

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о пункте временного размещения пострадавшего населения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций на территории

Волотовского муниципального округа

**I. Общие положения**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12.12.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне».

Настоящее Положение определяет основные задачи, порядок организации и функционирования пункта временного размещения населения Волотовского муниципального округа (далее - ПВР), эвакуируемого при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Волотовского муниципального округа.

ПВР создается в соответствии с постановлением Главы Волотовского муниципального округа на базе муниципального учреждения спорта.

**II. Основные задачи пункта временного размещения**

ПВР предназначен для приема, кратковременного размещения, учета и первоочередного жизнеобеспечения населения, выведенного из зоны чрезвычайной ситуации или вероятной чрезвычайной ситуации на период от нескольких часов до нескольких суток.

Основными задачами пункта временного размещения являются:

а) в режиме повседневной деятельности:

планирование и подготовка к осуществлению мероприятий по организованному приему эвакуируемого населения, его размещению и первоочередному жизнеобеспечению;

разработка необходимой документации по ПВР эвакуируемого населения;

заблаговременная подготовка помещений, инвентаря и средств связи;

обучение администрации ПВР действиям по приему, учету и размещению эвакуируемого населения;

практическая отработка вопросов оповещения, сбора и функционирования администрации ПВР;

участие в учениях, тренировках;

б) в режиме повышенной готовности и в режиме чрезвычайной ситуации:

полное развертывание ПВР, подготовка к приему и размещению людей;

организация учета прибывающего населения и его размещения;

установление и поддержание непрерывной связи с эвакоприемной комиссией Волотовского муниципального округа, комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Волотовского муниципального округа;

организация жизнеобеспечения эвакуируемого населения;

информирование об обстановке, а также о приемах и способах защиты, прибывающих в ПВР людей;

представление донесений о ходе приема и размещения населения в эвакоприемную комиссию Волотовского муниципального округа и комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Волотовского муниципального округа.

**III. Организационно-штатная структура**

**пункта временного размещения**

Штат администрации пункта временного размещения зависит от численности принимаемого пострадавшего населения в ЧС и предназначен для планирования, организованного приема и размещения эвакуируемого населения, а также снабжения его всем необходимым.

Штат администрации пункта временного размещения назначается приказом руководителя учреждения, при котором создается пункт временного размещения. (Численность штата администрации ПВР устанавливает руководитель учреждения). Штат администрации ПВР состоит непосредственно из руководства ПВР, и членов эвакоприемной комиссии муниципального округа.

Все лица, входящие в штат администрации пункта временного размещения, должны пройти теоретическую подготовку и практическую тренировку в объеме программы подготовки эвакуационных органов гражданской обороны.

В штат администрации пункта временного размещения входят (вариант):

начальник ПВР - 1 чел.;

зам. начальника ПВР - 1 чел.;

группа встречи, приема, регистрации и размещения - 2 чел.;

группа охраны общественного порядка (далее - ООП) - 1 чел.;

группа комплектования, отправки и сопровождения - 1 чел.;

группа первоочередного жизнеобеспечения - 2 чел.;

группа оповещения и связи - 1 чел.;

стол справок - 1 чел.;

медпункт - 1 вр./1 м.с.;

комната матери и ребенка - 1 чел.;

Личный состав пункта временного размещения должен твердо знать свои функциональные обязанности и добросовестно их выполнять.

Структура администрации пункта временного размещения представлена (приложение № 1).

**IV. Организация работы пункта временного размещения**

Руководители предприятий, учреждений, организаций, на базе которых разворачиваются ПВР эвакуируемого населения, организуют разработку документов, материально - техническое обеспечение, необходимое для функционирования пункта временного размещения, практическое обучение администрации ПВР и несут персональную ответственность за готовность ПВР.

Основным документом, регламентирующим работу ПВР, является настоящее Положение. В своей деятельности администрация ПВР подчиняется эвакоприемной комиссии Волотовского муниципального округа, комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Волотовского муниципального округа и взаимодействует с предприятиями, учреждениями, организациями, принимающими участие в проведении эвакуационных мероприятий на территории Волотовского муниципального округа.

В целях организации работы ПВР его администрацией разрабатываются следующие документы:

приказ руководителя предприятия, учреждения, организации о создании ПВР;

функциональные обязанности администрации ПВР;

штатно-должностной список администрации ПВР;

план действий администрации ПВР при получении сигналов (приложение № 2);

схема оповещения и сбора администрации ПВР (приложение № 3);

план размещения эвакуируемого населения в ПВР;

схема связи и управления ПВР;

журнал учета прибытия эвакуируемого населения в ПВР при возникновении чрезвычайной ситуации (приложение № 4);

журнал принятых и отданных распоряжений, донесений и докладов (вариант) (приложение № 5);

памятка эвакуируемому населению (приложение № 6).

ПВР разворачивается в мирное время при угрозе или возникновении чрезвычайной ситуации по указанию председателя комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Волотовского муниципального округа и по указанию председателя эвакоприемной комиссии Волотовского муниципального округа.

С получением распоряжения (указания) руководитель предприятия, учреждения, организации - начальник ПВР организует прием и размещение эвакуируемого населения согласно календарному плану действий администрации ПВР.

Размещение эвакуируемого населения осуществляется в помещении здания организации, развертывающей ПВР, с использованием ее материально-технических средств и оборудования.

Для размещения медицинского пункта, развертываемого медицинским учреждением, и организации пункта питания, развертываемого предприятием общественного питания, начальник ПВР предусматривает отдельные помещения.

Все вопросы по жизнеобеспечению эвакуируемого населения начальник ПВР решает с комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности Волотовского муниципального округа.

Для функционирования ПВР выделяются силы и средства предприятий, учреждений, организаций, участвующих в обеспечении эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

Указанные силы и средства выделяются согласно планам (расчетам) соответствующих предприятий, учреждений, организаций, участвующих в обеспечении эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

Расходы на проведение мероприятий по временному размещению эва-курируемого населения, в том числе на использование запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, понесенные предприятиями, учреждениями и организациями, возмещаются в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Приложение № 1  к Положению о пункте временного размещения пострадавшего населения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций на территории Волотовского муниципального округа |

**Структура администрации пункта временного размещения**

### Начальник ПВР

#### Комната

#### матери и

#### ребёнка

Стол   
справок

### Заместитель

начальника ПВР

Группа

первоочередного жизнеобеспечения

Группа

комплектования,

отправки и

сопровождения

#### 

Медпункт

Группа встречи, приема,

регистрации и

размещения

#### 

Группа охраны

общественного порядка

#### 

Группа

оповещения

и связи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Приложение № 2  к Положению о пункте временного размещения пострадавшего населения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций на территории Волотовского муниципального округа |

**ПЛАН** действий администрации пункта временного размещения

при получении сигналов

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Проводимые  мероприятия | Время выполнения | | | | Ответственные исполнители |
| В рабочее время | | | не рабочее время |
| При получении сигнала оповещения (распоряжения) на развёртывание ПВР | | | | | | |
| 1 | Оповещение и сбор  администрации ПВР | | «Ч» +30 мин | «Ч» +1,5 ч | | Начальник ПВР |
| 2 | Уточнение состава ПВР и функциональных  обязанностей | | «Ч» +1ч | «Ч» +3 ч | | Заместитель начальника ПВР |
| 3 | Установление связи с комиссией по предупреждению и ликвидации  чрезвычайных ситуаций  и обеспечению  пожарной безопасности  (КПЛЧС и ОПБ) | | «Ч» +1,2 ч | «Ч» +1,2 ч | | Заместитель начальника ПВР |
| 4 | Занятие группами ПВР  рабочих мест | | «Ч» +1,2 ч | «Ч» +1,2 ч | | Заместитель начальника ПВР |
| 5 | Доклады начальников групп о готовности к работе. Организация дежурства. | | «Ч» +1,5 ч | «Ч» +1,5 ч | | Начальники групп ПВР |
| 6 | Доклад начальника ПВР в КПЛЧС и ОПБ округа о готовности к приему эвакуируемого населения | | «Ч» +3 ч | «Ч» +3 ч | | Начальник ПВР |
| При получении распоряжения на приём эваконаселения | | | | | | |
| 1 | Объявление сбора ПВР | «Ч» +20 мин | | «Ч» +20мин | | Начальник ПВР |
| 2 | Постановка задач | «Ч» +30 мин | | «Ч» +30 мин | | Начальник ПВР |
| 3 | Установление связи с КПЛЧС и ОПБ, эвакоприемной комиссией | «Ч» +20 мин | | «Ч» +20 мин | | Заместитель начальника ПВР |
| 4 | Встреча и размещение сотрудников медицинской службы | «Ч» +40 мин | | «Ч» +40 мин | | Заместитель начальника ПВР |
| 5 | Организация охраны  внутри ПВР | «Ч» +40 мин | | «Ч» +40 мин | | Заместитель начальника ПВР, МО МВД РФ «Шимский» |
| 6 | Приём эваконаселения: учёт и размещение | «Ч» +40 мин | | «Ч» +40 мин | | Заместитель начальника ПВР |
| 7 | Организация  медицинского  обслуживания | «Ч» +1 ч | | «Ч» +1 ч | | Заместитель начальника ПВР, ГОБУЗ «Старорусская ЦРБ»Волотовский филиал |
| 8 | Организация досуга детей | «Ч» +1,5 ч | | «Ч» +1,5 ч | | Начальник комнаты  матери и  ребёнка |
| 9 | Организация питания  эваконаселения | «Ч» +2 ч | | «Ч» +2 ч | | Заместитель начальника ПВР, комитет экономики и сельского хозяйства Администрации муниципального округа |

Начальник пункта временного размещения населения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

(дата)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |
| --- |
| Приложение № 3  к Положению о пункте временного размещения пострадавшего населения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций на территории Волотовского муниципального округа |

**СХЕМА**

**оповещения и сбора администрации пункта временного размещения**

Глава муниципального образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО

Председатель КПЛЧС и ОПБ

Председатель эвакоприемной

комиссии

Начальник ПВР

Зам. начальника ПВР

Начальник группы встречи, приема, регистрации и размещения;

Начальник группы комплектования и отправки;

Начальник группы охраны общественного порядка

Дежурный стола справок;

Дежурный комнаты матери и ребенка

Начальник

группы комплектования, отправки и сопровождения

Начальник

группы встречи, приема, регистрации и размещения

Начальник пункта   
временного размещения населения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

(дата)

|  |
| --- |
| Приложение № 4  к Положению о пункте временного размещения пострадавшего населения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций на территории Волотовского муниципального округа |

**ЖУРНАЛ**

учёта прибытия эвакуируемого населения в пункт временного размещения

при возникновении чрезвычайной ситуации

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя,  отчество | Возраст | Домашний адрес | Место работы | Время | | Примечание |
| Прибытия | Убытия |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Итого:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |
| --- |
| Приложение № 5  к Положению о пункте временного размещения пострадавшего населения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций на территории Волотовского муниципального округа |

**ЖУРНАЛ**

принятых и отданных распоряжений, донесений и докладов (вариант)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата и время получения (передачи)  информации | От кого поступило распоряжение  (донесение) | Кому доведено  (Ф. И.О., объект,  № телефона) | Краткое содержание | Фамилия и роспись принявшего  (передавшего) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Примечание: журналы ведёт дежурный стола справок администрации пункта временного размещения

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |
| --- |
| Приложение № 6  к Положению о пункте временного размещения пострадавшего населения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций на территории Волотовского муниципального округа |

**ПАМЯТКА**

**эвакуируемому населению**

Каждый эвакуируемый должен взять:

личные документы (паспорт, военный билет, трудовую книжку, удостоверение личности, диплом об образовании, свидетельства о рождении детей и другие документы), документы на квартиру, деньги;

индивидуальные средства защиты – противогаз, респиратор, ватно-марлевую повязку и др.;

медицинскую аптечку (в том числе перевязочные средства, необходимые лекарства), индивидуальную аптечку и противохимический пакет (если они были выданы);

продукты питания на 2-3 суток (лучше всего брать с собой консервы, концентраты, копчёности, сыр, сухари, печенье, сахар и др. нескоропортящиеся продукты и питьевую воду);

крайне необходимые предметы одежды, обуви (по сезону), бельё и туалетные принадлежности.

При подборе одежды, обуви и белья необходимо в любое время года брать с собой тёплую одежду.

Общий вес взятых с собой вещей и продуктов при эвакуации не должен превышать 50 кг, а при эвакуации пешим порядком необходимо взять столько, сколько эвакуируемый сможет нести на себе.

Список вещей и продуктов из-за малого времени на подготовку к эвакуации в каждой семье желательно составить заранее.

На всех вещах (чемоданах, мешках, рюкзаках и т.д.) должны быть прикреплены ярлыки с надписью:

Ф.И.О. и год рождения;

место работы;

адрес постоянного местожительства.

Перед уходом из квартиры:

выключите все осветительные и нагревательные приборы, телевизор, радиоприёмник;

перекройте краны холодного и горячего водоснабжения, газ;

закройте окна, форточки, снимите с окон шторы, мягкую мебель поставьте в простенки к окнам;

закройте двери квартиры (комнаты) на замок.

На пункте временного размещения:

пройдите регистрацию;

выполняйте требования должностных лиц.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Утвержденопостановлением АдминистрацииВолотовского муниципального округа от 16.04.2025 № 296

**Функциональные обязанности**

**должностных лиц пункта временного размещения**

**1.Обязанности начальника пункта временного размещения:**

Начальник пункта временного размещения подчиняется председателю комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Волотовского муниципального округа.

Он является начальником всего личного состава пункта временного размещения, несет личную ответственность за организацию, подготовку и прием эвакуированного населения.

Начальник пункта временного размещения обязан:

совершенствовать свои знания по руководящим документам приема и размещения эвакуируемого населения;

знать количество принимаемого эвакуируемого населения;

осуществлять контроль за укомплектованностью штата администрации пункта временного размещения;

организовывать обучение и инструктаж членов пункта временного размещения;

разрабатывать и доводить порядок оповещения членов пункта временного размещения;

распределять обязанности между членами пункта временного размещения, организовывать их тренировку и готовить их к выполнению своих обязанностей при угрозе и с объявлением чрезвычайной ситуации;

поддерживать связь с эвакоприемной комиссией Волотовского муниципального округа.

**2.Обязанности заместителя начальника пункта временного размещения:**

Заместитель начальника пункта временного размещения подчиняется начальнику пункта временного размещения, а в его отсутствие исполняет обязанности начальника пункта временного размещения. Оказывает помощь начальнику пункта временного размещения в подготовке и практическом проведении приема эвакуируемого населения.

Он обязан:

знать руководящие документы по организации приема и размещения эвакуируемого населения;

организовать оповещение и сбор членов пункта временного размещения с началом эвакуационных мероприятий;

в установленный срок привести в готовность к приему и размещению эвакуируемого населения личный состав, помещение, связь и оборудование пункта временного размещения;

поддерживать связь с организациями, выделяющими транспорт для пункта временного размещения;

представлять сведения о ходе приема эвакуируемого населения.

**3.Обязанности начальника группы встречи, приема, регистрации размещения пункта временного размещения:**

Начальник группы встречи, приема, регистрации и размещения подчиняется начальнику и заместителю начальника пункта временного размещения.

Он обязан:

разработать необходимую документацию по учету и размещению прибывшего эвакуируемого населения;

доводить своевременную информацию до эвакуируемых обо всех изменениях в обстановке;

распределять обязанности среди сотрудников группы;

составлять списки эвакуируемого населения начальникам и старшим колонн при отправке их в пункты длительного проживания;

докладывать начальнику пункта временного размещения о ходе приема и размещения прибывшего эвакуируемого населения.

**4.Обязанности начальника группы охраны общественного порядка пункта временного размещения:**

Начальник группы охраны общественного порядка пункта организует соблюдение порядка на пункте временного размещения и обеспечивает безопасность граждан на территории пункта временного размещения.

**5.Обязанности начальника медицинского пункта, пункта временного размещения:**

Начальник медицинского пункта организует оказание первой медицинской помощи заболевшим людям и следит за санитарным состоянием на пункте временного размещения.

**6.Обязанности начальника комнаты матери и ребенка пункта временного размещения:**

Начальник комнаты матери и ребенка организует прием, регистрацию и отправку специальным транспортом беременных женщин и женщин с малолетними детьми после получения ими ордера на подселение.

**7.Обязанности начальника стола справок пункта временного размещения:**

Начальник стола справок организует информирование эвакуируемого населения о нахождении пунктов питания, медицинских учреждений, отделений связи и сберкасс, о порядке работы бытовых учреждений и их местонахождении.

Утвержден постановлением Администрации Волотовского муниципального округа от 16.04.2025 № 296

**Перечень пунктов временного размещения для эвакуируемого**

**населения из зон чрезвычайных ситуаций**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Место развертывания (нахождения) ПВР | Наименование  учреждения | Руководитель - начальник ПВР (Ф.И.О.) |
| Длительные (свыше одних суток) | | | |
| 1 | п. Волот, ул. имени Васькина, д.16 А | Муниципальное бюджетное учреждение «Физкультурно- спортивный комплекс имени Якова Иванова» | Гибало Анастасия Владимировна (по согласованию) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Российская Федерация Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** от 17.04.2025 № 298 п. Волот

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельного участка и установления сервитута»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Волотовского муниципального округа, постановлением Администрации Волотовского муниципального округа от 05.02.2024 № 72 «Об утверждении порядков разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и проведения независимой экспертизы и экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельного участка и установления сервитута» (далее – Административный регламент), утвержденный постановлением Администрации Волотовского муниципального округа от 26.05.2021 № 404, следующие изменения:

1.1. В подпункте 1.1.1 Административного регламента слова: «в лице комитета по управлению муниципальным имуществом, земельным вопросам и градостроительной деятельности Администрации муниципального округа[»](http://волотовский.рф/.) заменить словами: «в лице комитета по управлению муниципальным имуществом и земельным вопросам Администрации муниципального округа»;

1.2. Подпункты 1.3.1., 1.3.2., 1.3.3., 1.3.4. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«1.3.1. Сведения о месте нахождения и номерах телефонов комитета, осуществляющего предоставление муниципальной услуги: 175100, Новгородская область, Волотовский район, п. Волот, ул. Комсомольская, д. 38, каб. 207, телефон 8(81662) 61-061 (доб. 6317, 6318, 6319).

Сведения о графике (режиме) работы исполнителя муниципальной услуги сообщаются по телефонам: 8(81662) 61-061 (доб. 6317, 6318, 6319).»;

1.3.2. График (режим) приема заинтересованных лиц по вопросам предоставления муниципальной услуги должностными лицами комитета (далее – специалистами комитета)

Понедельник неприемный день

Вторник 10.00 - 17.00, перерыв с 12.45 до 14.00

Среда неприемный день

Четверг 10.00 - 17.00, перерыв с 12.45 до 14.00

Пятница неприемный день

Суббота выходной

Воскресенье выходной

Муниципальная услуга может предоставляться в Многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ), расположенном по адресу: 175100, Новгородская область, Волотовский район, п. Волот, ул. Комсомольская, д. 17 лит. Б.

График приема граждан специалистами МФЦ:

Понедельник 8.30 - 17.30

Вторник 8.30 - 17.30

Среда 8.30 - 17.30

Четверг 8.30 - 17.30

Пятница 8.30 - 17.30

Суббота выходной

Воскресенье выходной

Без перерыва на обед.

1.3.3. Справочные телефоны:

Телефон председателя комитета: 8 (81662) 61-061 доб. 6317

Телефон специалистов комитета: 8 (81662) 61-061 доб. 6318, 6319

Телефон специалистов МФЦ: 8(8162) 608 806 доб. 5441.

1.3.4. Официальный адрес интернет-сайта Администрации: http://volotovskij-r49.gosweb.gosuslugi.ru.».

1.3. В подпункте 1.3.14 Административного регламента слова и цифры: «https://uslugi2.novreg.ru» заменить словами следующего содержания: «https://uslugi.novreg.ru»;

1.4. В подпункте 2.2.2. Административного регламента слова: «филиалом федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Новгородской области» заменить словами: «филиалом публично-правовой компании «Роскадастр» по Новгородской области».

1.5. Подпункт 5.4.2. Административного регламента дополнить абзацем 4) следующего содержания: «4) Официального сайта Администрации муниципального округа: [http://volotovskij-r49.gosweb.gosuslugi.ru/»](http://volotovskij-r49.gosweb.gosuslugi.ru/).

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить на официальном сайте Администрации Волотовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель Главы Администрации С.В. Федоров

Российская Федерация Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** от 17.04.2025 № 304 п. Волот

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Принятие решения об использовании земель или земельного участка без их предоставления и установления сервитута»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Волотовского муниципального округа, постановлением Администрации Волотовского муниципального округа от 05.02.2024 № 72 «Об утверждении порядков разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и проведения независимой экспертизы и экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Принятие решения об использовании земель или земельного участка без их предоставления и установления сервитута» (далее – Административный регламент), утвержденный постановлением Администрации Волотовского муниципального округа от 26.05.2021 № 408, следующие изменения:

1.1. В подпункте 1.1.1 Административного регламента слова: «в лице комитета по управлению муниципальным имуществом, земельным вопросам и градостроительной деятельности Администрации муниципального округа[»](http://волотовский.рф/.), заменить словами: «в лице комитета по управлению муниципальным имуществом и земельным вопросам Администрации муниципального округа»;

1.2. Подпункты 1.3.1., 1.3.2., 1.3.3., 1.3.4. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«1.3.1. Сведения о месте нахождения и номерах телефонов комитета, осуществляющего предоставление муниципальной услуги: 175100, Новгородская область, Волотовский район, п. Волот, ул. Комсомольская, д. 38, каб. 207, телефон 8(81662)61-061 (доб. 6317, 6318, 6319).

Сведения о графике (режиме) работы исполнителя муниципальной услуги сообщаются по телефонам: 8(81662)61-061 (доб. 6317, 6318, 6319);

1.3.2. График (режим) приема заинтересованных лиц по вопросам предоставления муниципальной услуги должностными лицами комитета (далее – специалистами комитета):

Понедельник неприемный день

Вторник 10.00 - 17.00, перерыв с 12.45 до 14.00

Среда неприемный день

Четверг 10.00 - 17.00, перерыв с 12.45 до 14.00

Пятница неприемный день

Суббота выходной

Воскресенье выходной

Муниципальная услуга может предоставляться в Многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ), расположенном по адресу: 175100, Новгородская область, Волотовский район, п. Волот, ул. Комсомольская, д. 17 лит. Б.

График приема граждан специалистами МФЦ:

Понедельник 8.30 - 17.30

Вторник 8.30 - 17.30

Среда 8.30 - 17.30

Четверг 8.30 - 17.30

Пятница 8.30 - 17.30

Суббота выходной

Воскресенье выходной

Без перерыва на обед.

1.3.3. Справочные телефоны:

Телефон председателя комитета: 8 (81662) 61-061 доб. 6317

Телефон специалистов комитета: 8 (81662) 61-061 доб. 6318, 6319

Телефон специалистов МФЦ: 8(8162) 608 806 доб. 5441.

1.3.4. Официальный адрес интернет-сайта Администрации: http://volotovskij-r49.gosweb.gosuslugi.ru.»;

1.3. В подпункте 1.3.14. Административного регламента слова и цифры: «<https://uslugi2.novreg.ru/#/>» заменить словами следующего содержания: «https://uslugi.novreg.ru»;

1.4. В подпункте 2.2.2. Административного регламента слова: «-филиалом федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Новгородской области» заменить словами следующего содержания: «- филиалом публично-правовой компании «Роскадастр» по Новгородской области»;

1.5. Подпункт 2.4.2. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.4.2. Решение о выдаче или об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельных участков принимается в течение:

10 (десяти) рабочих дней со дня поступления заявления и приложенных к нему документов;

5 (пяти) рабочих дней со дня поступления заявления и приложенных к нему документов, в случае поступления заявления и приложенных к нему документов для размещения газопроводов давления до 1,2 МпА, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.»;

1.6. В подпункте 2.6.2. Административного регламента исключить следующие абзацы:

«5) заявитель, являющийся физическим лицом, представляет согласие на обработку персональных данных по форме, установленной в приложении N 3 к административному регламенту.

6) при подаче заявления представителем физического лица к заявлению прилагается согласие на обработку персональных данных по форме, установленной в приложении № 4 к административному регламенту.»;

1.7. Подпункт 2.6.8. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.6.8. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить:

1) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (в случае если планируется использование земельного участка или его части);

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о юридическом лице, являющемся заявителем.»;

1.8. Подпункт 2.8.2. Административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«5) в отношении земельного участка или земель, на использование которых испрашивается решение и принято решение об использовании земель или земельного участка без их предоставления и установления сервитута, публичного сервитута и срок действия которого не истек, в случае если схемы границ предполагаемых к использованию земель или земельного участка частично или полностью совпадают со схемой границ, в отношении которой принято соответствующее решение.»;

1.9. Наименование подпункта 3.4. Административного регламента изложить в следующей редакции: «**3.4. Административная процедура – принятие решения о предоставлении муниципальной услуги, возврате документов заявителю либо отказе в предоставлении муниципальной услуги»**;

1.10. Подпункт 3.4.1. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.4.1. Возвращение заявления и иных принятых документов.

Основанием для начала административной процедуры является зарегистрированное заявление с приложенными документами и наличие следующего основания:

В случае подачи заявления и приложенных к нему документов в уполномоченный орган, к компетенции которого не относится принятие решения об использовании земель или земельного участка без их предоставления и установления сервитута, публичного сервитута в отношении испрашиваемого земельного участка или земель.

Должностное лицо комитета, ответственное за предоставление муниципальной услуги, проводит проверку представленных документов на предмет наличия оснований для возвращения заявителю заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов.

В случае наличия оснований для возвращения принятых документов должностное лицо комитета в течение 5 рабочих дней возвращает заявителю указанное заявление и прилагаемые к нему документы без рассмотрения с указанием причин возврата.

Возвращение уведомления и документов, осуществляется посредством почтового отправления или с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или региональную государственную информационную систему "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области", или вручается заявителю или его представителю непосредственно, или направляет через многофункциональный центр.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 5 рабочих дней со дня поступления в Администрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Результатом исполнения административной процедуры является возвращение заявления и приложенных документов заявителю.

Основанием для начала административной процедуры по принятию решения о предоставлении муниципальной услуги либо отказе в предоставлении муниципальной услуги является формирование полного пакета документов, а также отсутствие оснований для возврата заявления и приложенных документов.»;

1.11. Абзац 4) подпункта 5.4.2. Административного регламента изложить в следующей редакции: «4) Официального сайта Администрации муниципального округа: [http://volotovskij-r49.gosweb.gosuslugi.ru/»](http://volotovskij-r49.gosweb.gosuslugi.ru/);

1.12. Приложение № 1 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1

к Административному регламенту

|  |  |
| --- | --- |
|  | В Администрацию муниципального округа от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  место жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  паспорт серия\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  выдан « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кем\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  адрес электронной почты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  действующего по доверенности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в интересах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  проживающего(ей) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  паспорт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  кем\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о принятии решения об использовании земель или земельного участка без их предоставления и установления сервитута**

Прошу принять решение об использовании земель или земельного участка без их предоставления и установления сервитута

вид размещаемого объекта **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(в соответствии с перечнем видов объектов, утвержденным [постановлением](consultantplus://offline/ref=57E0B1C8ADAC653FBEA55D1E9049ED91A63B5FC1B6B036D12C5B445229pEa3J) Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2014 года N 1300)

кадастровый номер земельного участка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в случае, если планируется использование всего земельного участка или его части)

адрес (местоположение) земель или земельного участка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

предполагаемый срок использования земель или земельного участка \_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(срок использования земель или земельного участка не может превышать срока размещения объектов)

к заявлению прилагаются следующие документы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Кол-во  экз. | Кол-во листов |
| 1 | копии документов, удостоверяющих личность заявителя и представителя заявителя |  |  |
| 2 | копии документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, в случае если заявление подается представителем заявителя |  |  |
| 3 | схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории - в случае если планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении государственного кадастра недвижимости) |  |  |
| 4 | технико-экономические характеристики (показатели) предполагаемого к размещению объекта, оформленные в произвольной форме |  |  |
| 5 | выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (в случае если планируется использование земельного участка или его части)\* |  |  |

\* - В случае если документы заявителем не представлены самостоятельно, уполномоченный орган запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»;

(подпись)

1.13. Приложение № 2 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 2

к Административному регламенту

|  |  |
| --- | --- |
|  | В Администрацию муниципального округа от \_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (полное наименование)  в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО руководителя или иного уполномоченного (доверенного) лица)  действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (устава, положения, доверенности)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, - в случае если заявление подается представителем заявителя)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (место нахождения)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в ЕГРЮЛ)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ИНН)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (почтовый адрес)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (контактный телефон, электронная почта) |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о принятии решения об использовании земель или земельного участка без их предоставления и установления сервитута**

Прошу принять решение об использовании земель или земельного участка без их предоставления и установления сервитута

вид размещаемого объекта **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(в соответствии с перечнем видов объектов, утвержденным [Постановлением](consultantplus://offline/ref=57E0B1C8ADAC653FBEA55D1E9049ED91A63B5FC1B6B036D12C5B445229pEa3J) Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2014 года N 1300)

кадастровый номер земельного участка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в случае, если планируется использование всего земельного участка или его части)

адрес (местоположение) земель или земельного участка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

предполагаемый срок использования земель или земельного участка \_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(срок использования земель или земельного участка не может превышать срока размещения объектов)

к заявлению прилагаются следующие документы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Кол-во  экз. | Кол-во листов |
| 1 | копии документов, удостоверяющих личность заявителя и представителя заявителя |  |  |
| 2 | копии документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, в случае если заявление подается представителем заявителя |  |  |
| 3 | схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории - в случае если планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении государственного кадастра недвижимости) |  |  |
| 4 | технико-экономические характеристики (показатели) предполагаемого к размещению объекта, оформленные в произвольной форме |  |  |
| 5 | выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о юридическом лице, являющемся заявителем |  |  |
| 6 | выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (в случае если планируется использование земельного участка или его части)\* |  |  |

\* - В случае если документы заявителем не представлены самостоятельно, уполномоченный орган запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»;

(подпись)

1.14. Исключить приложения № 3 и № 4 к Административному регламенту, приложения № 6, № 7 и № 8 к Административному регламенту считать приложениями № 3, № 4 и № 5 соответственно;

1.15. В приложении № 3 к Административному регламенту слова: «Администрация Волотовского муниципального района» заменить словами следующего содержания: «Администрация Волотовского муниципального округа».

2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить на официальном сайте Администрации Волотовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель Главы Администрации С.В. Федоров

Российская Федерация Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** от 17.04.2025 № 305 п. Волот

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Волотовского муниципального округа, постановлением Администрации Волотовского муниципального округа от 05.02.2024 № 72 «Об утверждении порядков разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и проведения независимой экспертизы и экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена» (далее – Административный регламент), утвержденный постановлением Администрации Волотовского муниципального округа от 06.09.2021 № 667, следующие изменения:

1.1. В подпункте 1.1.2. Административного регламента слова: «в лице комитета по управлению муниципальным имуществом, земельным вопросам и градостроительной деятельности Администрации муниципального округа[»](http://волотовский.рф/.) заменить словами: «в лице комитета по управлению муниципальным имуществом и земельным вопросам Администрации муниципального округа»;

1.2. Подпункт 1.3.1. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«1.3.1. Сведения о месте нахождения и номерах телефонов комитета, осуществляющего предоставление муниципальной услуги: 175100, Новгородская область, Волотовский район, п. Волот, ул. Комсомольская, д. 38, каб. 207, телефон 8(81662)61-061 (доб. 6317, 6318, 6319).

Сведения о графике (режиме) работы исполнителя муниципальной услуги сообщаются по телефонам: 8(81662)61-061 (доб. 6317, 6318, 6319).»;

1.3. Подпункт 1.3.3. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«1.3.3. Справочные телефоны:

Телефон председателя комитета: 8 (81662) 61-061 доб. 6317

Телефон специалистов комитета: 8 (81662) 61-061 доб. 6318, 6319

Телефон специалистов МФЦ: 8 (8162) 608806 доб. 5441.»;

1.4. В подпунктах 1.3.4., 5.4.2. Административного регламента слова: «http://волотовский-округ.рф/» заменить словами и цифрами следующего содержания: «https://volotovskij-r49.gosweb.gosuslugi.ru/»;

1.5. В абзаце 1) подпункта 1.3.14.1. Административного регламента слова и цифры: «https://uslugi2.novreg.ru» заменить словами следующего содержания: «https://uslugi.novreg.ru»;

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить на официальном сайте Администрации Волотовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель Главы Администрации С.В. Федоров

Российская Федерация Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** от 18.04.2025 № 307 п. Волот

Об утверждении Порядка формирования и использования бюджетных ассигнований, поступивших в бюджет Волотовского муниципального округа от платы за негативное воздействие на окружающую среду

В целях финансового обеспечения природоохранной деятельности на территории Волотовского муниципального округа, в соответствии с пунктом 9 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 1 статьи 7 Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований, поступивших в бюджет Волотовского муниципального округа от платы за негативное воздействие на окружающую среду.

2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации муниципального округа.

Глава муниципального округа А.И. Лыжов

Утвержден постановлением Администрации Волотовского муниципального округа

от 18.04.2025 № 307

**Порядок**

**формирования и использования бюджетных ассигнований, поступивших в бюджет Волотовского муниципального округа от  
платы за негативное воздействие на окружающую среду**

# Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет порядок формирования и использования бюджетных ассигнований по доходам, поступившим в бюджет Волотовского муниципального округа (далее – бюджет) от оплаты за негативное воздействие на окружающую среду (далее - Порядок).
2. Бюджетные ассигнования по доходам, поступившим в бюджет от оплаты за негативное воздействие на окружающую среду (далее- Бюджетные ассигнования) - часть средств бюджета, подлежащая использованию в целях финансового обеспечения природоохранной деятельности в отношении компонентов окружающей среды.
3. Источники образования бюджетных ассигнований
   1. Объем бюджетных ассигнований утверждается решением Думы Волотовского муниципального округа о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в размере не менее суммы прогнозируемого объема доходов местного бюджета за счет:
4. Платы за негативное воздействие на окружающую среду, административных штрафов за правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования;
5. Платежей по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде (за исключением вреда, причиненного окружающей среде на особо охраняемых природных территориях, а также вреда, причиненного водным объектам), подлежащих зачислению в бюджет муниципального образования, вследствие нарушений обязательных требований, штрафов, установленных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования, административных штрафов, установленных законами за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования.
   1. Средства, поступившие в местный бюджет от платы за негативное воздействие на окружающую среду, имеют целевое назначение, не подлежат изъятию и расходованию на нужды, не связанные с целями, указанными в пункте 1 статьи 16.6, пункте 1 статьи 75.1 и пункте 1 статьи 78.2 Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды».
   2. Остатки средств, поступивших от платы за негативное воздействие на окружающую среду, включая поступления сверх объемов, учтенных при утверждении местного бюджета, направляются на увеличение расходов за счет платы за негативное воздействие на окружающую среду в очередном финансовом году.
   3. Остатки средств, поступивших от платы за негативное воздействие на окружающую среду, включая сверх объемов, учтенных при утверждении общего объема бюджета, а также неизрасходованных средств, поступивших от платы за негативное воздействие на окружающую среду в отчетном году, направляются на увеличение бюджетных ассигнований в очередном году, но не более суммы фактически поступивших доходов.
6. **Направление расходования бюджетных ассигнований**
7. Бюджетные ассигнования отражаются в расходах бюджета на очередной финансовый год и плановый период по разделу 0600 «Охрана окружающей среды, по подразделу 0605 «Другие вопросы в области охраны окружающей среды».

Бюджетные ассигнования в объеме, установленном решением Думы Волотовского муниципального округа о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, имеют целевое назначение и используются в соответствии с Планом мероприятий, указанных в пункте 1 статьи 16.6, пункте 1 статьи 75.1 и пункте 1 статьи 78.2 Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Новгородской области на очередной год и плановые периоды, утвержденным Министерством природных ресурсов лесного хозяйства и экологии Новгородской области.

3.2. Территориальные отделы Администрации Волотовского округа ежеквартально формирует отчет «Эколог 1» в программном продукте «Парус – Бюджет-8» об использовании бюджетных ассигнований и представляют его в комитет финансов Администрации Волотовского муниципального округа в установленные сроки.

1. **Ответственность за использование бюджетных ассигнований**

4.1. Ответственность за целевое использование бюджетных ассигнований несут территориальные отделы и комитет жилищно-коммунального хозяйства, строительства и архитектуры Администрации Волотовского муниципального округа.

Российская Федерация Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** от 21.04.2025 № 309 п. Волот

О внесении изменений в Состав антитеррористической комиссии в Волотовском муниципальном округе

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Уставом Волотовского муниципального округа, в целях совершенствования антитеррористической деятельности на территории Волотовского муниципального округа

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в Состав антитеррористической комиссии в Волотовском муниципальном округе, утверждённый постановлением Администрации Волотовского муниципального округа от 05.04.2021 № 265 «Об антитеррористической комиссии в Волотовском муниципальном округе», изложив его в следующей редакции:

«**Состав антитеррористической комиссии в Волотовском муниципальном округе**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Лыжов Александр Иванович | Глава Волотовского муниципального округа, председатель комиссии; |
| 2 | Федоров Сергей Владимирович | Первый заместитель Главы Администрации,  заместитель председателя комиссии; |
| 3 | Михайлова Галина Федоровна | Главный специалист по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Администрации Волотовского муниципального округа, секретарь комиссии; |
| Члены комиссии: | | |
| 4 | Пыталева Валентина Ивановна | Заместитель Главы Администрации, председатель комитета по управлению социальным комплексом Администрации Волотовского муниципального округа; |
| 5 | Бутылин Михаил Федорович | Консультант Главы муниципального округа; |
| 6 | Васильев Алексей Васильевич | Руководитель Старорусского межрайонного следственного отдела следственного управления следственного комитета по Новгородской области (по согласованию); |
| 7 | Николаев Роман Геннадьевич | Начальник 47-й пожарной части 15-ого отряда противопожарной службы Новгородской области главного областного управления «Управление защиты населения чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности Новгородской области (по согласованию); |
| 8 | Орлова Лидия Анатольевна | Глава Волотовского территориального отдела; |
| 9 | Губанова Валентина  Ивановна | Заведующий Волотовским филиалом Государственного областного бюджетного учреждения здравоохранения «Старорусская центральная районная больница» (по согласованию); |
| 10 | Петров Александр Семёнович | Начальник пункта полиции по Волотовскому району межмуниципального отдела Министерства внутренних дел России «Шимский» (по согласованию); |
| 11 | Петрова Людмила Михайловна | Глава Славитинского территориального отдела; |
| 12 | Матвеева Ирина Николаевна | Глава Ратицкого территориального отдела; |
| 13 | Агеев Андрей Романович | Сотрудник УФСБ России по Новгородской области (по согласованию); |
| 14 | Домошонкин Дмитрий Владимирович | Заместитель прокурора Волотовского района; |
| 15 | Семёнова Светлана Федоровна | Председатель комитета жилищно- коммунального хозяйства, строительства и архитектуры Администрации Волотовского муниципального округа |

2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель Главы Администрации С.В. Федоров

**21 апреля 2025г.**

**Список**

**собственников невостребованных земельных долей на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения ТОО «Октябрьское» Волотовского района Новгородской области**

Список лиц, земельные доли которых признаны невостребованными по основанию, указанному в пунктах 1 и 2 статьи 12.1. Федерального закона от 24.07.2002 года № 101-ФЗ "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения":

-невостребованной земельной долей может быть признана земельная доля, принадлежащая на праве собственности гражданину, который не передал эту земельную долю в аренду или не распорядился ею иным образом в течение трех и более лет подряд. При этом земельные доли, права на которые зарегистрированы в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 1997 года N 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним", не могут быть признаны невостребованными земельными долями по основанию, указанному в настоящем пункте;

-невостребованной земельной долей может быть признана также земельная доля, сведения, о собственнике которой не содержатся в принятых до дня вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 года N 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним" решениях органов местного самоуправления о приватизации сельскохозяйственных угодий, либо земельная доля, собственник которой умер и отсутствуют наследники как по закону, так и по завещанию, или никто из наследников не имеет права наследовать, или все наследники отстранены от наследования, или никто из наследников не принял наследства, или все наследники отказались от наследства и при этом никто из них не указал, что отказывается в пользу другого наследника.

По основанию, указанному в пункте 1 статьи 12.1. Федерального закона от 24.07.2002 года № 101-ФЗ "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения":

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ п.п. | Фамилия Имя Отчество | Серия, номер свидетельства | Регистрация права | | Кол-во долей | примечание |
| № | Дата |
| 1 | 2 | 3 |  |  | 4 | 5 |
| 1 | Абдулин Виталий Геннадьевич | РФ-Х НОО-210  № 583377 | 994 | 22.07.1994 г | 1 | открыто наследственное дело |
| 2 | Абдулин Геннадий Михайлович | РФ-Х НОО-210  № 583071 | 1005 | 25.07.1994 г | 1 | открыто наследственное дело |
| 3 | Абдулина Анна Михайловна | РФ-Х НОО-210  № 583342 | 998 | 22.07.1994 г | 1 |  |
| 4 | Алексеев Владимир Николаевич | РФ-Х НОО-210  № 583001 | 1078 | 25.07.1994 г | 1 |  |
| 5 | Андреева Ираида Алексеевна | РФ-Х НОО-210  № 583179 | 931 | 22.07.1994 г | 1 |  |
| 6 | Анисимов Вячеслав Юрьевич | РФ-Х НОО-210  № 583383 | 1052 | 25.07.1994г. | 1 |  |
| 7 | Анисимов Юрий Александрович | РФ-Х НОО-210  № 583084 | 1073 | 25.07.1994 г | 1 |  |
| 8 | Анисимова Валентина Анатольевна | РФ-Х НОО-210  № 583183 | 1071 | 25.07.1994 г | 1 |  |
| 9 | Борисова Нина Михайловна | РФ-Х НОО-210  № 583264 | 985 | 22.07.1994 г | 1 | открыто наследственное дело |
| 10 | Васильева Капитолина Михайловна | РФ-Х НОО-210  № 583125 | 854 | 22.07.1994 г | 1 |  |
| 11 | Васильева Любовь Михайловна | РФ-Х НОО-210  № 583389 | 987 | 22.07.1994г. | 1 |  |
| 12 | Васильева Надежда Ивановна | РФ-Х НОО-210  № 583235 | 872 | 22.07.1994 г | 1 |  |
| 13 | Васильева Нина Яковлевна | РФ-Х НОО-210  № 583163 | 803 | 22.07.1994 г | 1 |  |
| 14 | Вихрова Евдокия Михайловна | РФ-Х НОО-210  № 583230 | 844 | 22.07.1994 г | 1 | открыто наследственное дело |
| 15 | Анисимова-Владимирова Лидия Геннадьевна | РФ-Х НОО-210  № 583105 | 746 | 22.07.1994 г | 1 |  |
| 16 | Войкин Владимир Николаевич | РФ-Х НОО-210  № 583126 | 853 | 22.07.1994 г | 1 | открыто наследственное дело |
| 17 | Блинов Александр Геннадьевич | РФ-Х НОО-210  № 583086 | 1033 | 25.07.1994 г | 1 |  |
| 18 | Григорьева Мария Кузьминична | РФ-Х НОО-210  № 583322 | 1064 | 25.07.1994 г | 1 |  |
| 19 | Гришин Василий Иванович | РФ-Х НОО-210  № 583053 | 1013 | 25.07.1994 г | 1 | открыто наследственное дело |
| 20 | Гришина Любовь Ивановна | РФ-11 НОО-210  № 335621 | 1009 | 25.07.1994 г | 1 |  |
| 21 | Деткова Евгения Васильевна | РФ-Х НОО-210  № 583400 | 863 | 22.07.1994 г | 1 |  |
| 22 | Дорофеев Иван Семенович | РФ-Х НОО-210  № 583065 | 1006 | 25.07.1994 г | 1 |  |
| 23 | Ефремова Валентина Сергеевна | РФ-Х НОО-210  № 583106 | 879 | 22.07.1994 г | 1 |  |
| 24 | Зайцев Виталий Александрович | РФ-Х НОО-210  № 583035 | 901 | 22.07.1994 г | 1 | открыто наследственное дело |
| 25 | Зайцева Валентина Егоровна | РФ-Х НОО-210  № 583250 | 716 | 22.07.1994 г | 1 |  |
| 26 | Иванов Валерий Иванович | РФ-Х НОО-210  № 583046 | 754 | 22.07.1994 г | 1 |  |
| 27 | Иванов Иван Александрович | РФ-Х НОО-210  № 583371 | 866 | 22.07.1994 г | 1 |  |
| 28 | Иванова Анастасия Михайловна | РФ-Х НОО-210  № 583222 | 788 | 22.07.1994 г | 1 |  |
| 29 | Карпов Александр Анатольевич | РФ-Х НОО-210  № 583384 | 1040 | 25.07.1994 г | 1 |  |
| 30 | Карпов Анатолий Яковлевич | РФ-Х НОО-210  № 583080 | 1048 | 25.07.1994 г | 1 | открыто наследственное дело |
| 31 | Карпова Галина Николаевна | РФ-Х НОО-210  № 583310 | 1045 | 25.07.1994 г | 1 | открыто наследственное дело |
| 32 | Константинова Клавдия Ивановна | РФ-Х НОО-210  № 583157 | 955 | 22.07.1994 г | 1 | открыто наследственное дело |
| 33 | Краснова Ольга Васильевна | РФ-Х НОО-210  № 583239 | 893 | 22.07.1994 г | 1 | открыто наследственное дело |
| 34 | Кубышкин Юрий Александрович | РФ-Х НОО-210  № 583378 | 1053 | 25.07.1994г. | 1 |  |
| 35 | Кузьмина Валентина Петровна | РФ-Х НОО-210  № 583142 | 805 | 22.07.1994 г | 1 |  |
| 36 | Кулаков Виктор Александрович | РФ-Х НОО-210  № 583032 | 881 | 22.07.1994 г | 1 |  |
| 37 | Малышева Анисья Ивановна | РФ-II НОО-210  № 335545 | 976 | 22.07.1994 г | 1 | открыто наследственное дело |
| 38 | Минин Геннадий Васильевич | РФ -Х НОО-210  № 583008 | 1039 | 25.07.  1994 г | 1 | открыто наследственное дело |
| 39 | Минина Алевтина Михайловна | РФ-Х НОО-210  № 583062 | 1035 | 25.07.1994 г | 1 |  |
| 40 | Михайлова Галина Ивановна | РФ-Х НОО-210  № 583187 | 875 | 22.07.1994 г | 1 |  |
| 41 | Михайлова Нина Ивановна | РФ-Х НОО-210  № 583180 | 1031 | 25.07.1994 г | 1 |  |
| 42 | Науменко Лариса Викторовна | РФ-Х НОО-210  № 583057 | 966 | 22.07.1994 г | 1 |  |
| 43 | Науменко Павел Павлович | РФ-Х НОО-210  № 583083 | 964 | 25.07.1994 г | 2 |  |
| 44 | Осипов Александр Михайлович | РФ-Х НОО-210  № 583156 | 956 | 22.07.1994 г | 1 |  |
| 45 | Осипов Евгений Николаевич | РФ-Х НОО-210  № 583038 | 900 | 22.07.1994 г | 1 | открыто наследственное дело |
| 46 | Осипова Евгения Михайловна | РФ-Х НОО-210  № 583154 | 957 | 22.07.1994 г | 1 |  |
| 47 | Паклин Николай Васильевич | РФ-Х НОО-210  № 583031 | 903 | 22.07.1994г. | 1 | открыто наследственное дело |
| 48 | Паклина Елизавета Михайловна | РФ-Х НОО-210  № 583254 | 884 | 22.07.1994 г | 1 | открыто наследственное дело |
| 49 | Паклина Надежда Михайловна | РФ-Х НОО-210  № 583192 | 894 | 22.07.1994 г | 1 |  |
| 50 | Пальцев Николай Иванович | РФ-Х НОО-210  № 583147 | 961 | 22.07.1994 г | 1 | открыто наследственное дело |
| 51 | Пальцева Вера Дмитриевна | РФ-Х НОО-210  № 583155 | 932 | 22.07.1994 г | 1 |  |
| 52 | Панфилова Татьяна Александровна | РФ-Х НОО-210  № 583069 | 1049 | 25.07.1994 г | 1 |  |
| 53 | Петров Алексей Владимирович | РФ-Х НОО-210  № 583373 | 703 | 22.07.1994 г | 1 |  |
| 54 | Петров Сергей Дмитриевич | РФ-Х НОО-210  № 583088 | 751 | 22.07.1994 г | 1 |  |
| 55 | Петрова Светлана Федоровна | РФ-Х НОО-210  № 583015 | 767 | 22.07.  1994 г | 1 |  |
| 56 | Прокопович Владимир Андреевич | РФ-Х НОО-210  № 583028 | 1076 | 25.07.1994 г | 1 |  |
| 57 | Родионова Александра Ильинична | РФ-Х НОО-210  № 583056 | 1012 | 25.07.1994 г | 1 |  |
| 58 | Сиверцева Антонина Ивановна | РФ-Х НОО-210  № 583300 | 914 | 22.07.1994 г | 1 |  |
| 59 | Сиверцева Евдокия Павловна | РФ-Х НОО-210  № 583301 | 913 | 22.07.1994 г | 1 | открыто наследственное дело |
| 60 | Смелов Анатолий Николаевич | РФ-Х НОО-210  № 583087 | 1032 | 25.07.1994 г | 1 | открыто наследственное дело |
| 61 | Соколов Михаил Иванович | РФ-Х НОО-210  № 583200 | 831 | 22.07.1994 г | 1 |  |
| 62 | Соколова Капитолина Михайловна | РФ-Х НОО-210  № 583201 | 830 | 22.07.1994 г | 1 |  |
| 63 | Степанова Любовь Михайловна | РФ-Х НОО-210  № 583297 | 917 | 22.07.1994 г | 1 |  |
| 64 | Тимофеев Михаил Александрович | РФ-Х НОО-210  № 583029 | 835 | 22.07.1994 г | 1 | открыто наследственное дело |
| 65 | Тимофеева Евдокия Николаевна (умерла) | РФ-Х НОО-210  № 583234 | 841 | 22.07.1994 г | 1 |  |
| 66 | Тимофеева Любовь Григорьевна | РФ-Х НОО-210  № 583199 | 832 | 22.07.1994 г | 1 |  |
| 67 | Тимофеева Любовь Григорьевна (наслед.) | РФ-11 НОО-210  № 335756 | 3274 | 06.04.1995 г | 1 |  |
| 68 | Тимофеева Фаина Михайловна | РФ-Х НОО-210  № 583208 | 823 | 22.07.1994 г | 1 | открыто наследственное дело |
| 69 | Урицкая Анна Васильевна | РФ-Х НОО-210  № 583165 | 850 | 22.07.1994 г | 1 |  |
| 70 | Урицкий Михаил Иванович | РФ-Х НОО-210  № 583118 | 857 | 22.07.1994 г | 1 |  |
| 71 | Филонова Галина Васильевна | РФ-11 НОО-210  № 336147 | 3864 | 03.08.1998 г | 1 |  |
| 72 | Чижов Дмитрий Александрович | РФ -Х НОО-210  № 583024 | 904 | 22.07.1994 г | 1 | открыто наследственное дело |
| 73 | Чижова Анна Петровна | РФ-Х НОО-210  № 583245 | 887 | 22.07.1994 г | 1 |  |
| 74 | Чумина Мария Александровна | РФ-Х НОО-210  № 583116 | 738 | 22.07.1994 г | 1 |  |
| 75 | Широков Дмитрий Иванович | РФ-Х НОО-210  № 583159 | 1010 | 25.07.1994 г | 1 |  |
| 76 | Широков Иван Дмитриевич | РФ-Х НОО-210  № 583058 | 1011 | 25.07.1994 г | 1 |  |
| 77 | Широкова Людмила Александровна | РФ-Х НОО-210  № 583050 | 1014 | 25.07.1994 г | 1 |  |
| 78 | Широкова Людмила Александровна | РФ-11 НОО-210  № 335883 | 3349 | 05.10.1995 г | 1 |  |

**Лица, считающие, что они или принадлежащие им земельные доли необоснованно включены в список невостребованных земельных долей, вправе, в течение трех месяцев со дня опубликования настоящего объявления, представить в письменной форме возражения** в администрацию Волотовского муниципального округа, по адресу: Новгородская область, п. Волот, ул. Комсомольская, д.38, каб. №206, тел. 8(81662)61-061 доб. 6317 **и заявить об этом на общем собрании участников долевой собственности**, что является основанием для исключения указанных лиц и (или) земельных долей из списка невостребованных земельных долей.

С даты утверждения списка невостребованных земельных долей общим собранием участников долевой собственности земельные доли, сведения о которых включены в указанный список, признаются невостребованными. В случае, если общим собранием участников долевой собственности в течение четырех месяцев со дня опубликования указанного списка не принято решение по вопросу о невостребованных земельных долях, Администрация Волотовского муниципального округа, вправе утвердить такой список самостоятельно.

С 1 января 2025 года лицо, чья земельная доля признана невостребованной, утрачивает право собственности на такую земельную долю, а муниципальный округ, на территории которых расположен земельный участок, земельная доля которого признана невостребованной приобретает на указанную земельную долю право муниципальной собственности.

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ**

**МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером Чепурных Максимом Васильевичем, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность №40309, почтовый адрес: 173021, Новгородская область, г.Великий Новгород, ул.Ломоносова, д.45, кв.124, адрес электронной почты schimovkon@mail.ru, тел. 8-921-199-71-85, выполняются кадастровые работы по образованию земельного участка в кадастровом квартале 53:04:0040204, расположенного: Российская Федерация, Новгородская область, Волотовский муниципальный округ, д.Городцы, ул.Школьная зу 2а.

Заказчиком кадастровых работ является Клушанцева Римма Алексеевна, адрес 175102, Новгородская обл., Волотовский район, д.Городцы, ул.Школьная д. 2 кв.1, контактный номер телефона 8 911 603 49 40.

Собрание по поводу согласования границ состоится по адресу: 173003, Новгородская обл., г.Великий Новгород, ул.Мусы Джалиля-Духовская, д.23, 1 этаж, пом.15, **26 мая 2025 г.** в 09:00 часов.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 173003, Новгородская обл., г.Великий Новгород, ул.Мусы Джалиля-Духовская, д.23, 1 этаж, пом.15.

Смежный земельный участок, с правообладателями которого требуется согласовать местоположение границ, являются: земельный участок с к.н. 53:04:0040204:36, расположенный: Российская Федерация, Новгородская область, Волотовский муниципальный округ, д.Городцы, ул.Школьная д.2; земельный участок с к.н. 53:04:0040204:22, расположенный: Российская Федерация, Новгородская область, Волотовский муниципальный округ, д.Городцы.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности, обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с момента опубликования извещения в течении 30 календарных дней по адресу: 173003, Новгородская обл., г.Великий Новгород, ул.Мусы Джалиля-Духовская, д.23, 1 этаж, пом.15.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности").

------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ**

**МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером Чепурных Максимом Васильевичем, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность №40309, почтовый адрес: 173021, Новгородская область, г.Великий Новгород, ул.Ломоносова, д.45, кв.124, адрес электронной почты schimovkon@mail.ru, тел. 8-921-199-71-85, выполняются кадастровые работы по уточнению границ земельного участка с к.н 53:04:0010611:10, расположенного: Российская Федерация, Новгородская область, Волотовский муниципальный округ, п.Волот, ул. 8 Марта, зу 6.

Заказчиком кадастровых работ является Антонова София Олеговна, адрес 175100, Новгородская обл., Волотовский район, п.Волот, ул. 8 Марта, д.6, контактный номер телефона 8 911 636 90 73.

Собрание по поводу согласования границ состоится по адресу: 173003, Новгородская обл., г.Великий Новгород, ул.Мусы Джалиля-Духовская, д.23, 1 этаж, пом.15, **23 мая 2025 г.** в 09:30 часов.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 173003, Новгородская обл., г.Великий Новгород, ул.Мусы Джалиля-Духовская, д.23, 1 этаж, пом.15.

Смежный земельный участок, с правообладателями которого требуется согласовать местоположение границ, являются: земельный участок с к.н. 53:04:0010611:5, расположенный: Российская Федерация, Новгородская область, Волотовский муниципальный округ, п.Волот, ул. Гагарина, земельный участок 15г;

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности, обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с момента опубликования извещения в течении 30 календарных дней по адресу: 173003, Новгородская обл., г.Великий Новгород, ул.Мусы Джалиля-Духовская, д.23, 1 этаж, пом.15.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности").

------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ**

**МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером Чепурных Максимом Васильевичем, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность №40309, почтовый адрес: 173021, Новгородская область, г.Великий Новгород, ул.Ломоносова, д.45, кв.124, адрес электронной почты schimovkon@mail.ru, тел. 8-921-199-71-85, выполняются кадастровые работы по уточнению границ земельного участка с к.н 53:04:0010611:9, расположенного: Российская Федерация, Новгородская область, Волотовский муниципальный округ, п.Волот, ул. Гагарина, зу 17.

Заказчиком кадастровых работ является Шельтямов Алексей Валерьевич, адрес 175100, Новгородская обл., Волотовский район, д.Хотяжа, ул.Центральная д.13 кв.2, контактный номер телефона 8 950 687 62 76.

Собрание по поводу согласования границ состоится по адресу: 173003, Новгородская обл., г.Великий Новгород, ул.Мусы Джалиля-Духовская, д.23, 1 этаж, пом.15, **23 мая 2025 г.** в 09:00 часов.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 173003, Новгородская обл., г.Великий Новгород, ул.Мусы Джалиля-Духовская, д.23, 1 этаж, пом.15.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ, являются: земельный участок с к.н. 53:04:0010611:6, расположенный: Российская Федерация, Новгородская область, Волотовский муниципальный округ, п.Волот, ул. Гагарина, земельный участок 15в;

земельный участок с к.н. 53:04:0010611:5, расположенный: Российская Федерация, Новгородская область, Волотовский муниципальный округ, п.Волот, ул. Гагарина, земельный участок 15г;

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности, обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с момента опубликования извещения в течении 30 календарных дней по адресу: 173003, Новгородская обл., г.Великий Новгород, ул.Мусы Джалиля-Духовская, д.23, 1 этаж, пом.15.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности").

**Список лиц, исключенных из списка кандтдатов в присяжные заседатели по**

**Волотовскому муниципальному округу на 2022-2026годы**

|  |
| --- |
| Серебрякова Надежда Александровна |
| Алексеев Александр Федорович |
| Александров Иван Васильевич |
| Алексеева Наталья Петровна |
| Алексеева Ольга Сергеевна |
| Близнюк Ольга Федоровна |
| Бойков Сергей Григорьевич |
| Ефимова Екатерина Андреевна |
| Иванов Владислав Валерьевич |
| Иванова Клавдия Ивановна |
| Колчин Роман Викторович |
| Колчина Оксана Викторовна |
| Кононова Алла Ивановна |
| Кривов Александр Федорович |
| Михайлова Анастасия Алексеевна |
| Никифоров Владимир Федорович |
| Осипов Виктор Николаевич |
| Родина Татьяна Павловна |
| Розова Татьяна Александровна |
| Савичева Нина Андреевна |
| Силява Владимир Михайлович |
| Степанов Василий Васильевич |
| Степанова Татьяна Александровна |
| Алексеев Петр Александрович |
| Богданова Вера Валентиновна |
| Васильева Тамара Александровна |
| Волкова Нина Васильевна |
| Воробьев Владимир Клавдеевич |
| Ефимов Иван Минаевич |
| Зазулин Василий Михайлович |
| Замятин Владимир Борисович |
| Иванов Александр Иванович |
| Иванов Сергей Вадимович |
| Иванова Зинаида Ивановна |
| Киракосян Вазген Гургенович |
| Киселева Светлана Геннадьевна |
| Курышева Елена Николаевна |
| Лыжова Елена Дмитриевна |
| Максимов Николай Васильевич |
| Матвеева Вера Федоровна |
| Михайлов Евгений Павлович |
| Михайлова Надежда Александровна |
| Михайлова Ольга Михайловна |
| Осипова Надежда Дмитриевна |
| Осипова Наталья Евстафьевна |
| Панфилова Ольга Николаевна |
| Петров Иван Дмитриевич |
| Петрова Елена Григорьевна |
| Петрова Мария Ермиловна |
| Петрова Нина Вениаминовна |
| Петухов Александр Алексеевич |
| Пикалев Владимир Иванович |
| Субботин Виктор Васильевич |
| Федоров Евгений Федорович |
| Яковлева Лилия Александровна |

# ПРОКУРАТУРА ИНФОРМИРУЕТ

# Общественная приемная для ветеранов Великой Отечественной войны

 С 28 апреля по 30 мая 2025 года в прокуратуре Волотовского района работает общественная приемная для ветеранов Великой Отечественной войны и приравненных к ним в соответствии со ст. 2 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах» категорий граждан, а также граждан Российской Федерации, являющихся бывшими несовершеннолетними узниками концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны по вопросам социальной поддержки, а также нарушений прав ветеранов.

      Личный прием ветеранов и их представителей проводится в прокуратуре района вне очереди, ежедневно с 9.00 до 18.00 (перерыв с 13.00 до 13.45).

      При себе необходимо иметь документы, подтверждающее статус ветерана Великой Отечественной войны.

      В случае невозможности в связи с состоянием здоровья обращения ветерана в органы прокуратуры лично, через представителя или по телефону, по его просьбе прием будет проводится сотрудниками прокуратуры с выездом на дом (телефоны для обращений 61-089, 61-761).

     Кроме того, с информацией о нарушении социальных прав ветераны Великой Отечественной войны могут обратиться по телефону в прокуратуру Новгородской области – 8(8162) 73-09-66.

     Все обращения будут рассмотрены в установленные законом сроки с направлением в адрес ветеранов войны письменных ответов.

24.04.2025 с 10.00 до 12.00 в здании Волотовского филиала ГОБУЗ "Старорусская ЦРБ" ( п.Волот.ул.Комсомольская, д.24) и с 14.00 до 16.00 в здании ОАУСО "Волотовский комплексный центр социального обслуживания " (п.Волот, ул.Гагарина, д.13) прокурор Волотовского района Андрей Сапаров проведет выездной прием граждан. Прием ведется без предварительной записи,в порядке очередности,при этом гражданин обязан иметь при себе паспорт или иной документ,удостоверяющий личность. Рассмотрение каждого обращения будет взято на личный контроль прокурора района.

«Волотовские ведомости». Муниципальная газета №15 от 21.04.2025

Учредитель: Дума Волотовского муниципального округа

Утверждена решением Думы Волотовского муниципального округа 12.11.2020 № 32

Главный редактор: Глава муниципального округа А.И.Лыжов

Отпечатано в Администрации Волотовского муниципального округа (Новгородская обл., Волотовский район,

п.Волот, ул.Комсомольская, д.38, тел. 881662-61-086, e-mail: [adm.volot@mail.ru](mailto:adm.volot@mail.ru); веб-сайт: : https://volotovskij-r49.gosweb.gosuslugi.ru/))

Формат А4. Объем 29 п.л. Тираж 25 экз. Распространяется бесплатно.

Все выпуски газеты можно найти на официальном сайте Администрации Волотовского муниципального округа.