|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| C:\Users\gen\Desktop\Волотовский р-н_герб_рис_2.jpg | | ВОЛОТОВСКИЕ  ВЕДОМОСТИ | |
| **№ 13 от 07.04.2025** | | **муниципальная газета** | |

**СООБЩЕНИЕ О ВОЗМОЖНОМ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА**

В соответствии с п. 1 ст. 39.37, п.5 ст. 39.38, ст. ст. 39.39 – 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация Волотовского муниципального округа Новгородской области информирует граждан и юридических лиц о возможном установлении публичного сервитута в целях строительства, реконструкции, эксплуатации, капитального ремонта линейного объекта системы газоснабжения.

Публичный сервитут устанавливается на основании ходатайства Акционерного общества «Газпром газораспределение Великий Новгород».

Объект системы газоснабжения –Распределительный газопровод среднего и низкого давления с установкой ГРПШ от ул. Школьная по ул. Миши Васильева, ул. Железнодорожная, п. Волот, Волотовского района, Новгородской области (Код 053-21-753-000303.

Испрашиваемый срок публичного сервитута – 49 лет.

Испрашиваемая площадь публичного сервитута –70 кв. м.

Кадастровые номера, адреса или иное описание местоположения границ земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, и границы которых внесены в Единый государственный реестр недвижимости:

- часть земельного участка с кадастровым номером 53:04:0000000:2725 (70 кв.м.) – Российская Федерация, Новгородская область, Волотовский муниципальный округ, п. Волот, ул. Вокзальная, з/у 1д.

Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в течение пятнадцати дней со дня опубликования настоящего сообщения, подают в Администрацию Волотовского муниципального округа заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права (обременения прав). В таких заявлениях указывается способ связи с правообладателями земельных участков, в том числе их почтовый адрес и (или) адрес электронной почты. Правообладатели земельных участков, подавшие такие заявления по истечении указанного срока, несут риски невозможности обеспечения их прав в связи с отсутствием информации о таких лицах и их правах на земельные участки. Такие лица имеют право требовать от обладателя публичного сервитута плату за публичный сервитут не более чем за три года, предшествующие дню направления ими заявления об учете их прав (обременений прав).

Заявления можно подавать следующими способами: непосредственно от заявителя в Администрацию Волотовского муниципального округа, по почте, в электронном виде (электронная почта: adm.volot@mail.ru).

Прием письменных заявлений, предложений и возражений граждан и юридических лиц осуществляется по рабочим дням с 8.30 до 12.45 и с 14.00 по 17.00 часов в Администрации Волотовского муниципального округа с 07.04.2025 года по 22.04.2025 года по адресу: 175100, Новгородская область, Волотовский район, п. Волот, ул. Комсомольская д.38.

Ознакомиться с описанием местоположения границ публичных сервитутов можно по адресу: 175100, Новгородская область, Волотовский район, п. Волот, ул. Комсомольская д.38, в рабочие дни с 8.30 до 12.45 и с 14.00 по 17.00 час., на официальном сайте муниципального образования «Волотовский муниципальный округ Новгородской области» <https://volotovskij-r49.gosweb.gosuslugi.ru/deyatelnost/napravleniya-deyatelnosti/nedvizhimost/informatsiya-o-predostavlenii-zemelnyh-uchastkov/publichnye-servituty/> в разделе «Публичные сервитуты». Плата за предоставление документации не взимается.

Документы территориального планирования муниципального образования «Волотовский муниципальный округ» размещены в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования «Волотовский муниципальный округ Новгородской области» <https://volotovskij-r49.gosweb.gosuslugi.ru/deyatelnost/napravleniya-deyatelnosti/gradostroitelstvo/generalnyy-plan/generalnyy-plan-okruga/> в разделе «Градостроительство» → Генеральный план.

Справки по тел. 8 (81662) 61-061 доб. 6319

**ПРОЕКТ**

Российская Федерация Новгородская область

ДУМА ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**РЕШЕНИЕ** от  №  п. Волот

О внесении изменений в местные нормативы градостроительного проектирования Волотовского муниципального округа

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в российской Федерации», [Уставом](consultantplus://offline/ref=C6AA344380A0239F21BAB3E4814DEB53F298636DD8C2C1B01EB856FF3C7B6C54DD268CD261B166CE10225DZ176G) Волотовского муниципального округа, Порядком подготовки, утверждения местных нормативов градостроительного проектирования Волотовского муниципального округа и внесения изменений в них, утвержденными постановлением Администрации Волотовского муниципального округа от 28.08.2023 № 558,

**Дума Волотовского муниципального круга**

**РЕШИЛА:**

1. Внести изменения в Местные нормативы градостроительного проектирования Волотовского муниципального округа Новгородской области, утвержденные решением Думы Волотовского муниципального округа от 26.04.2024 № 404 (далее – Нормативы), следующие изменения:
   1. В раздел 1 Основной части Нормативов таблицу 1.4. «Объекты местного значения муниципального округа в области образования» изложить в следующей редакции:

Таблица 1.4

##### Объекты местного значения муниципального округа в области образования

| **Наименование вида объекта** | **Тип расчетного показателя** | **Наименование расчетного показателя, единица измерения** | **Значения расчетного показателя** | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дошкольное образование** | | | | |
| Дошкольные образовательные организации | Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности | Количество мест, ед. на 1000 чел. [1] | 53 | |
| Удельный вес числа дошкольных образовательных организаций, в которых создана универсальная безбарьерная среда для инклюзивного образования детей-инвалидов, в общем числе дошкольных образовательных организаций, % | 20 | |
| Расчетная на 1 место площадь земельного участка дошкольной образовательной организации в зависимости от ее вместимости, кв. м [2] | До 100 мест | 44 |
| От 100 мест | 38 |
| В комплексе дошкольных образовательных организаций от 500 мест | 34 |
| Расчетная площадь групповой площадки для детей ясельного возраста (на 1 место), кв. м | 7 | |
| Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности | Пешеходная доступность, м | 500 | |
| **Примечания:**  1. В сельской местности проектируется не менее одной дошкольной образовательной организации на 62 воспитанника.  2. Размеры земельных участков могут быть уменьшены: на 20% – в условиях реконструкции объекта и в стесненных условиях; на 15% – при размещении на рельефе с уклоном более 20%. | | | | |
| **Общее образование** | | | | |
| Общеобразовательные организации | Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности | Количество мест, ед. на 1000 чел. [3] | 125 | |
| Удельный вес числа общеобразовательных организаций, в которых создана универсальная безбарьерная среда для инклюзивного образования детей-инвалидов, в общем числе общеобразовательных организаций, % | 25 | |
| Расчетная площадь земельного участка общеобразовательной организации в зависимости от ее вместимости (на 1 место), кв. м [4] | От 30 до 170 | 80 |
| От 170 до 340 | 55 |
| От 340 до 510 | 40 |
| Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности | Пешеходная доступность, м | Начальное общее образование | 2000 |
| Основное общее и среднее общее образование | 4000 |
| Транспортная доступность, мин. (в одну сторону) | Начальное общее образование | 15 |
| Основное общее и среднее общее образование | 30 |
| **Примечания:**  3. В сельской местности проектируется не менее одной дневной общеобразовательной школы на 201 человека.  4. Показатели площади земельных участков общеобразовательной организации приведены для общеобразовательных организаций со следующими характеристиками: полная школа, 25 человек в классе, без спортивного ядра, без бассейна. Для устройства плавательного бассейна площадь участка следует увеличить на 0,2 га для устройства спортивного ядра с футбольным полем и беговой дорожкой – не менее 0,7 га. | | | | |
| **Дополнительное образование** | | | | |
| Организации дополнительного образования | Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности | Количество мест, ед. на 1000 чел. [5] | 117 | |
| Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности | Транспортная доступность, мин. | 30 | |
| **Примечания:**  5. В сельских населенных пунктах рекомендуется размещать 87% мест на базе общеобразовательных организаций, 13% мест на базе образовательных организаций (за исключением общеобразовательных организаций). | | | | |
| **Оздоровление и отдых детей** | | | | |
| Детские учреждения оздоровления и отдыха | Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности | Количество объектов на муниципальный округ, ед. | По заданию на проектирование | |
| Расчетная площадь земельного участка оздоровительного лагеря, кв. метров на 1 место | Детский лагерь | 150-200 |
| Санаторный детский лагерь | 200 |
| Лагерь для старшеклассников | 175-200 |
| Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности | Не нормируется | | |
| Дошкольные образовательные организации, размещаемые на первых этажах многоквартирных домов в условиях стесненной сложившейся застройки и при отсутствии территориальных резервов | Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности | Вместимость дошкольных образовательных организаций, (количество мест, ед.) | По заданию на проектирование\* | |
| Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности | В соответствии с СП 42.13330, СП 2.4.3646-20 | | |

\*В соответствии с требованиями СП 42.13330.2016, СП 2.4.3648-20, СП 4.13130.2013, СанПиН 1.2.3685, п. 4.21 СП 54.13330.2022, СП 1.13130.

1.2. В раздел 2 Материалы по обоснованию расчетных показателей, содержащихся в основной части Нормативов таблицу 2.7. «Объекты местного значения муниципального округа в области образования» изложить в следующей редакции:

Таблица 2.7

##### Объекты местного значения муниципального округа в области образования

| **Наименование вида объекта** | **Тип расчетного показателя** | **Обоснование расчетного показателя** |
| --- | --- | --- |
| Дошкольные образовательные организации | Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности | Согласно п. 2.2.3 РНГП Новгородской области обеспеченности детей дошкольными образовательными организациями принимается в размере 88% (880 мест на 1000 детей соответствующего возраста).  *Расчет:*  Численность детей дошкольного возраста в Волотовском муниципальном округе на начало 2023 года (возраст от 0 до 6 лет включительно) составляла 249 чел. Общая численность населения округа на начало 2023 года 4116 чел. Таким образом, 88% обеспеченность местами в дошкольных образовательных организациях составляет:  249\*0,88/4116\*1000=53 места на 1000 жителей.  Удельный вес числа дошкольных образовательных организаций, в которых создана универсальная безбарьерная среда для инклюзивного образования детей-инвалидов, в общем числе дошкольных образовательных организаций, принят в размере 20% согласно приложению к письму Минобрнауки России № АК-950/02.  Размеры земельных участков определены согласно приложению Д СП 42.13330.2016 |
| Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности | Пешеходная доступность принята согласно п. 2.2.3 РНГП Новгородской области |
| Общеобразовательные организации | Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности | Количество мест в общеобразовательных организациях определено расчетным путем в соответствии с приложением Д СП 42.13330.2016 (100%-ный охват детей неполным средним образованием (I-IХ классы) и до 75% детей – средним образованием (X-XI классы) при обучении в одну смену).  *Расчет:*  Численность населения муниципального округа в возрасте от 7 до 15 лет (I-IX классы) – 462 чел. Численность населения в возрасте от 16 до 17 лет (X-XI классы) – 70 чел.  Минимальная обеспеченность местами в общеобразовательных организациях  (462+70\*0,75)/4116\*1000=125 мест на 1000 чел.  Удельный вес числа общеобразовательных организаций, в которых создана универсальная безбарьерная среда для инклюзивного образования детей-инвалидов, в общем числе общеобразовательных организаций, принят в размере 25% согласно приложению к письму Минобрнауки России № АК-950/02.  Размеры земельных участков определены согласно приложению Д СП 42.13330.2016 |
| Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности | Пешеходная и транспортная доступность принята согласно п. 2.2.3 РНГП Новгородской области |
| Организации дополнительного образования | Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности | Количество мест в организациях дополнительного образования определено расчетным путем в соответствии с в соответствии с Приложением Письма Минобрнауки России от 04.05.2016 № АК-950/02: всего 75 мест на 100 детей в возрасте от 5 до 18 лет, в том числе на базе общеобразовательных организаций для сельских населенных пунктов – 65 мест, на базе образовательных организаций (за исключением общеобразовательных организаций) для сельских населенных пунктов – 10 мест.  **Расчет:**  Численность населения в возрасте от 5 до 18 лет – 644 чел. Минимальная обеспеченность местами в организациях дополнительного образования:  644⋅0,75/4116=117 мест на 1000 чел. |
| Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности | Транспортная доступность принята 30 мин. в соответствии с Приложением Письма Минобрнауки России от 04.05.2016 № АК-950/02. |
| Детские учреждения оздоровления и отдыха | Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности | Расчетная площадь земельного участка оздоровительного лагеря принята в соответствии с приложением Д СП 42.13330.2016. |
| Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности | Не нормируется |
| Дошкольные образовательные организации, размещаемые на первых этажах многоквартирных домов в условиях стесненной сложившейся застройки\* и при отсутствии территориальных резервов | Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности | Вместимость дошкольных образовательных учреждений, размещаемых на первых этажах многоквартирных домов в условиях стесненной сложившейся застройки и при отсутствии территориальных резервов определяется по заданию на проектирование (в соответствии с требованиями СП 42.13330.2016, СП 2.4.3648-20, СП 4.13130.2013, СанПиН 1.2.3685, п. 1.21 СП 54.13330.2022, СП 1.131300 |
| Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности | Определяется в соответствии с СП 42.13330.2016, СП 2.4.3648-20 |

\*то есть застройки, имеющей плотность выше нормативной, и (или) условия, исключающие возможность существенно изменять планировочные параметры размещения объектов (в соответствии с п. 3.31 в СП 42.13330.2016)»

2. Опубликовать решение в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Волотовского муниципального округа  А.И. Лыжов | Председатель Думы Волотовского муниципального округа |

Российская Федерация Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** от 02.04.2025 № 249 п. Волот

О внесении изменений в муниципальную программу «Противодействие коррупции в Волотовском муниципальном округе»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Волотовского муниципального округа, решением Думы Волотовского муниципального округа от 13.12.2024 № 465 «О бюджете Волотовского муниципального округа на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в муниципальную программу «Противодействие коррупции в Волотовском муниципальном округе», утвержденную постановлением Администрации Волотовского муниципального округа от 16.12.2020 № 16, следующие изменения:

1.1. Раздел 5. «Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации» изложить в следующей редакции:

**«5. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации**(тыс. руб.):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источник финансирования | | | |
| местный бюджет | областной бюджет | внебюджетные средства | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 6 |
| 2021 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 2022 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 2023 | 12,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 12,00000 |
| 2024 | 26,40000 | 0,00000 | 0,00000 | 26,40000 |
| 2025 | 19,50000 | 0,00000 | 0,00000 | 19,50000 |
| ВСЕГО | 57,90000 | 0,00000 | 0,00000 | 57,90000» |

1.2. Строку 4.5 в разделе «Мероприятия муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель | Срок реализации | Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы) | Источник финансирования | Объем финансирования по  годам (тыс. руб.) | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | | 2025 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | 11 |
| «4.5. | Организация прохождения муниципальными служащими отраслевых органов и структурных подразделений Администрации муниципального округа курсов повышения квалификации и профессиональной подготовки, включающие вопросы противодействия коррупции и способствующие созданию стойкого антикоррупционного поведения | Отдел муниципальной службы и кадровой работы | 2021-2025 годы | 1.4.5 | за счет средств местного бюджета | 0,00000 | 0,00000 | 12,00000 | 8,40000 | 15,00000 | |
| Комитет финансов | 2,40000 | 0,00000 | |
| Комитет по управлению социальным комплексом | 7,20000 | 1,50000 | |
| Волотовский территориальный отдел | 3,60000 | 0,00000 | |
| Ратицкий территориальный отдел | 1,20000 | 3,00000 | |
| Славитинский территориальный отдел | 3,60000 | 0,00000» | |

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального округа А.И. Лыжов

Российская Федерация Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** от 02.04.2025 № 250 п. Волот

Об организации обеспечения надёжного теплоснабжения потребителей на территории Волотовского муниципального округа

В соответствии со статьёй 6 Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 8.3.1. Правил обеспечения готовности к отопительному периоду, утверждённых приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 № 2234, в целях обеспечения надёжного теплоснабжения потребителей на территории Волотовского муниципального округа,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок (план) действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций в сфере теплоснабжения на территории Волотовского муниципального округа;

1.2. Порядок организации мониторинга состояния системы теплоснабжения на территории Волотовского муниципального округа;

1.3. Положение об оперативно - диспетчерском управлении в системе теплоснабжения на территории Волотовского муниципального округа.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Волотовского муниципального округа от 26.10.2021 № 806 «Об организации обеспечения надежного теплоснабжения потребителей на территории Волотовского муниципального округа».

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

4. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить на официальном сайте в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня его утверждения за исключением разделов «Сценарии наиболее вероятных аварий и наиболее опасных по последствиям аварий, а также источники (места) их возникновения», «Количество сил и средств, используемых для локализации и ликвидации последствий аварий на объекте теплоснабжения (далее - силы и средства)».

Первый заместитель Главы Администрации С.В. Федоров

УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации Волотовского

муниципального округа от 02.04.2025 № 250

**П О Р Я Д О К (П Л А Н)**

**действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций в сфере теплоснабжения на территории Волотовского муниципального округа**

1. Порядок (План) действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций в сфере теплоснабжения на территории Волотовского муниципального округа (далее – План) определяет порядок взаимодействия теплоснабжающих организаций, управляющих компаний, потребителей тепловой энергии при возникновении аварийных ситуаций на централизованных системах теплоснабжения на территории Волотовского муниципального округа.

Правильность положений Плана и соответствие его действительному положению в системе теплоснабжения Волотовского муниципального округа

проверяется не реже одного раза в год, с 2026 года в него вносятся изменения до 15 февраля.

План размещается после его утверждения (актуализации) (в том числе с применением электронного моделирования аварийных ситуаций) на официальном сайте Волотовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 5 рабочих дней со дня его утверждения (актуализации). Не подлежат опубликованию сведения о сценариях наиболее вероятных аварий и наиболее опасных по последствиям аварий, а также источники (места) их возникновения, а также сведения о составе и дислокации сил и средств.

Объектами Плана являются - система централизованного теплоснабжения Волотовского муниципального округа Новгородской области, включая источники тепловой энергии, магистральные и распределительные тепловые сети, теплосетевые объекты (насосные станции, центральные тепловые пункты), системы теплопотребления.

План действия определяет порядок действий персонала объекта при ликвидации последствий аварийных ситуаций и является обязательной для исполнения всеми ответственными лицами, указанными в нем.

В настоящем Плане под аварией понимаются технологические нарушения на объекте теплоснабжения, и (или) технических устройств объекта теплоснабжения, и (или) теплопотребляющей установки, отклонения от установленного технологического режима работы объектов теплоснабжения и (или) теплопотребляющих установок, полное или частичное ограничение режима потребления тепловой энергии.

При поступлении в ЕДДС сообщения о возникновении аварии на тепловых сетях, об отключении или ограничении теплоснабжения потребителей оперативный дежурный ЕДДС передает информацию диспетчеру соответствующей теплоснабжающей организации.

При получении сообщения о возникновении аварии, отключении или ограничении энергоснабжения потребителей диспетчер соответствующей организации принимает оперативные меры по обеспечению безопасности на месте аварии (ограждение, освещение, охрана и др.) и действует в соответствии с инструкцией по ликвидации аварийных ситуаций. О возникновении аварийной ситуации, принятом решении по ее локализации и ликвидации диспетчер немедленно сообщает по имеющимся у него каналам связи руководству организации, диспетчерам организаций, которым необходимо изменить или прекратить работу своего оборудования и коммуникаций, диспетчерским службам потребителей.

Решение о введении режима ограничения или отключения тепловой энергии абонентов принимается руководством теплоснабжающих организаций по согласованию с Администрацией Волотовского муниципального округа.

В случае, когда в результате аварии создается угроза жизни людей, разрушения оборудования, коммуникаций или строений, диспетчеры теплоснабжающих организаций отдают распоряжение на вывод из работы оборудования без согласования, но с обязательным немедленным извещением ЕДДС округа и абонентов (в случае необходимости) перед отключением и после завершения работ по выводу из работы аварийного тепломеханического оборудования или участков тепловых сетей.

При аварийных ситуациях в помещениях собственников многоквартирных домов, связанных с угрозой размораживания системы отопления, организации, обслуживающие жилищный фонд, организуют своевременный слив теплоносителя из системы отопления.

Лицо, ответственное за ликвидацию аварии, обязано:

- вызвать при необходимости через диспетчерские службы соответствующих представителей организаций и ведомств, имеющих коммуникации или сооружения в месте аварии, согласовать с ними проведение земляных работ для ликвидации аварии;

- организовать выполнение работ на подземных коммуникациях и обеспечивать безопасные условия производства работ;

- информировать по завершении аварийно-восстановительных работ (или какого-либо этапа) соответствующие диспетчерские службы для восстановления рабочей схемы, заданных параметров теплоснабжения и подключения потребителей в соответствии с программой пуска.

Организации и предприятия всех форм собственности, имеющие свои коммуникации или сооружения в месте возникновения аварии, обязаны направить своих представителей по вызову диспетчера теплоснабжающей организации или ЕДДС округа для согласования условий производства работ по ликвидации аварии в течение 2 часов в любое время суток.

При проведении плановых ремонтных работ на водозаборных сооружениях, которые приводят к ограничению или прекращению подачи холодной воды на теплоисточники округа, диспетчер организации, в ведении которой находятся данные водозаборные сооружения, должен за 10 дней сообщить диспетчеру соответствующей теплоснабжающей организации об этих отключениях с указанием сроков начала и окончания работ.

При проведении плановых или аварийно-восстановительных работ на электрических сетях и трансформаторных подстанциях, которые приводят к ограничению или прекращению подачи электрической энергии на объекты системы теплоснабжения, диспетчер организации, в ведении которой находятся данные электрические сети и трансформаторные подстанции, должен сообщать, соответственно, за 10 дней или немедленно диспетчеру соответствующей теплоснабжающей организации об этих отключениях с указанием сроков начала и окончания работ.

Источники тепловой энергии на территории Волотовского муниципального округа:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Населенный пункт | Протяженность теплосетей в двухтрубном исполнении, км | Установленная мощность, Гкал/час. | Вид топлива |
| Волотовский территориальный отдел | | | | |
| 1 | Автоматизированная газовая котельная (БМК): Новгородская область, Волотовский район, п. Волот, ул. Комсомольская, д.17В | 2,136 | 1,52 | Природный газ |
| 2 | Автоматизированная газовая котельная: Новгородская область, Волотовский район, п. Волот, ул. Старорусская, д.20б; | 0,656 | 0,52 | Природный газ |
| 3 | Термоблок газовый уличный ТГУ-НОРД 90: Новгородская область, Волотовский район, п. Волот, ул. Комсомольская, д.28; | 0,0377 | 0,08 | Природный газ |
| 4 | ТГУ-350 № 3 п. Волот, ул. Садовая, з/у 1к | 0,54 | 0,301 | Природный газ |
| 5 | Котельная № 9 д. Порожки, ул. Школьная, д. 3 | 0,0132 | 0,09 | Электроэнергия |
| 6 | Котельная № 9 а, д. Порожки, ул. Школьная, д. 15 | 0,0136 | 0,0215 | Электроэнергия |
| 7 | Котельная (здание спорткомплекса) | 0,124 | 0,039 | Дрова |
| Ратицкий территориальный отдел | | | | |
| 8 | Термоблок газовый уличный ТГУ-НОРД 150М (СУГ) д. Городцы, ул. Центральная, сооружение 40 а | 0,254 | 0,13 | Природный газ |
| 9 | Термоблок газовый уличный ТГУ-НОРД 150М, д. Горки Ратицкие, ул. Центральная, сооружение 19 а | 0,1 | 0,13 | Сжиженный природный газ |
| Славитинский территориальный отдел | | | | |
| 10 | Термоблок газовый уличный ТГУ-НОРД 240М (СУГ) Верехново, сооружение 63 а | 0,111 | 0,21 | Сжиженный природный газ |
| 11 | Пеллетная котельная д. Славитино | 0,1 | 0,0344 | пеллеты |

Централизованное теплоснабжение в населенных пунктах муниципального округа частично охватывает многоквартирные жилые дома, бюджетные и прочие учреждения.

Имеются жилые дома и общественные здания с печным и автономным отоплением. Топливом являются дрова, уголь, природный газ, электроэнергия.

Основными поставщиками топлива являются ООО «Газпром газораспределение Великий Новгород», ООО «Новгородская тепловая компания», ООО «ТНС энерго Великий Новгород», частные предприниматели. Топливо доставляется по магистральным трубопроводам и линиям электропередач, специальным автотранспортом для сжиженного газа (газовозами).

Организации, эксплуатирующие особо – опасные объекты: - Общество с ограниченной ответственностью «Тепловая компания Новгородская» (сокращенное ООО «ТК Новгородская»), Общество с ограниченной ответственностью «Тепловая Компания Северная» (сокращенное ООО «ТК Северная»), Акционерное общество «НордЭнерго» (сокращенное АО «НордЭнерго»).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ООО "Тепловая Компания Новгородская | 173015 Новгородская обл. Великий Новгород, ул. Нехинская, 1а | 8 (8162) 77-55-55  8(816 2)77-54-44 | [mail@tk.nov.ru](mailto:mail@tk.nov.ru)  [tr-sol@tk.nov.ru](mailto:tr-sol@tk.nov.ru) |
| Обособленное подразделение  АО «Нордэнерго»  г. Сольцы | 175040 Новгородская область, Солецкий район, г. Сольцы,  ул. Комсомола, д. 7А, кабинет 201 | 7 (81655) 3-05-90 | [j.kramarenko@nord-enery.ru](mailto:j.kramarenko@nord-enery.ru) |
| Общество с ограниченной ответственностью "Тепловая компания Северная" | 188669, Ленинградская область, Всеволожский район, г. Мурино, ул. Кооперативная, д. 24, литера А-а, кабинет 103 | 8-816-2-667-52-40  8-816-2-677-52-40 | [mail@tk.nov.ru](mailto:mail@tk.nov.ru)  [tksevernayay@mail.ru](mailto:tksevernayay@mail.ru) |

**2. Сценарии наиболее вероятных аварий и наиболее опасных по последствиям аварий, а также источники (места) их возникновения**

Сценарии наиболее вероятных аварий и наиболее опасных по последствиям аварий, а также источники (места) их возникновения размещены в приложении № 1 к настоящему Плану.

**3. Количество сил и средств, используемых для локализации и ликвидации последствий аварий на объекте теплоснабжения (далее - силы и средства)**

Силы и средства размещены в приложении № 2 к настоящему Плану.

**4. Порядок и процедура организации взаимодействия сил и средств, а также организаций, функционирующих в системах теплоснабжения, на основании заключенных соглашений об управлении системами теплоснабжения в соответствии с требованиями** [**части 5 статьи 18**](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483239&dst=100293) **Федерального закона о теплоснабжении;**

Координацию работ по ликвидации аварии на муниципальном уровне осуществляет комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Администрации Волотовского муниципального округа, на объектовом уровне – руководитель организации, осуществляющей эксплуатацию объекта.

Органами повседневного управления территориальной подсистемы являются:

- на муниципальном уровне – дежурный ЕДДС;

- на объектовом уровне – дежурно - диспетчерские службы организаций (объектов).

Размещение органов повседневного управления осуществляется на стационарных пунктах управления, оснащаемых техническими средствами управления, средствами связи, оповещения и жизнеобеспечения, поддерживаемых в состоянии постоянной готовности к использованию.

Оперативным руководителем мероприятий по локализации и ликвидации аварии на ОПО «Система теплоснабжения» является заместитель генерального директора, главный инженер ООО «ТК Новгородская» (ООО «ТК Северная», АО «НордЭнерго»), а до его прибытия на место аварии начальник Солецкого округа теплоснабжения. Руководитель аварийно-спасательной группы (далее АСГ) АСФ АО «Газпром газораспределение Великий Новгород», руководитель пожарной части п. Волот, представители ГО и ЧС и Администрации Волотовского муниципального округа поступают в оперативное подчинение руководителю ликвидации аварии и выполняют все его распоряжения. Тем самым организуется взаимодействие сил и средств, участвующих в локализации и ликвидации аварии на ОПО «Система теплоснабжения»

**5. Состав и дислокация сил и средств**

Силы и средства для ликвидации аварий тепло - производящих объектов и тепловых сетей указаны в приложении № 2 к настоящему Плану.

В режиме повседневной деятельности на объектах ЖКХ осуществляется дежурство 1 специалистом, 1 оператором котельных. Время готовности к работам по ликвидации аварии - 45 мин.

**6. Перечень мероприятий, направленных на обеспечение безопасности населения (в случае если в результате аварий на объекте теплоснабжения может возникнуть угроза безопасности населения)**

**Порядок действий по ликвидации аварий на тепло -производящих объектах и тепловых сетях**

В зависимости от вида и масштаба аварии принимаются неотложные меры по проведению ремонтно-восстановительных, и других работ, направленных на недопущение размораживания систем теплоснабжения и скорейшую подачу тепла в дома с центральным отоплением и социально значимые объекты.

Планирование и организация ремонтно-восстановительных работ на тепло - производящих объектах (далее - ТПО) и тепловых сетях (далее – ТС) осуществляется руководством организации, эксплуатирующей ТПО (ТС).

Принятию решения на ликвидацию аварии предшествует оценка сложившейся обстановки, масштаба аварии и возможных последствий.

Работы проводятся на основании нормативных и распорядительных документов оформляемых организатором работ.

К работам привлекаются аварийно - ремонтные бригады, специальная техника и оборудование организаций, в ведении которых находятся ТПО (ТС) в круглосуточном режиме, посменно.

О причинах аварии, масштабах и возможных последствиях, планируемых сроках ремонтно-восстановительных работ, привлекаемых силах и средствах руководитель работ информирует администрацию муниципального образования.

О сложившейся обстановке население информируется Администрацией Волотовского муниципального округа через местную систему оповещения и информирования.

В случае необходимости привлечения дополнительных сил и средств к работам, руководитель работ докладывает Главе Администрации Волотовского муниципального округа, председателю комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности округа.

При угрозе возникновения чрезвычайной ситуации в результате аварии (аварийном отключении коммунально - технических систем жизнеобеспечения населения в жилых кварталах на сутки и более, а также в условиях критически низких температур окружающего воздуха) работы координирует комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности округа.

Для поддержания в готовности сил и средств к локализации и ликвидации последствий аварий на ОПО «Система теплоснабжения» проводятся следующие мероприятия**:**

**Организационные мероприятия:**

- Заключение договора между ООО «ТК Новгородская» (ООО «ТК Северная», АО «НордЭнерго») и АО «Газпром газораспределение Великий Новгород» в целях участия профессионального АСФ в локализации и ликвидации аварий на ОПО ООО «ТК Новгородская» (ООО «ТК Северная», АО «НордЭнерго»);

- обучение оперативно - ремонтного персонала (специалистов газовой службы и службы КИПиА) Солецкого округа теплоснабжения действиям по локализации и ликвидации аварий газового оборудования;

- организация аварийно - диспетчерской службы Солецкого округа теплоснабжения;

- организация аварийно - диспетчерской службы филиала АО «Газпром газораспределение Великий Новгород» в г. Старая Русса;

- проведение ежегодных противоаварийных тренировок с аварийно-спасательной группой АСФ и персоналом ООО «ТК Новгородская» (ООО «ТК Северная», АО «НордЭнерго»), на которых отрабатываются действия по локализации и ликвидации последствий аварий на ОПО «Система теплоснабжения»;

- создание ООО «ТК Новгородская» (ООО «ТК Северная», АО «НордЭнерго») запаса финансовых резервов и резервов материально-технических средств, для локализации и ликвидации последствий аварий;

- страхование гражданской ответственности ООО «ТК Новгородская» (ООО «ТК Северная», АО «НордЭнерго») за причинение вреда в результате аварии на ОПО;

- Заключение договоров потребителями тепловой энергии с ремонтными бригадами (при отсутствии собственных и (или) привлеченных), обеспечение их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок.

**Инженерно-технические мероприятия:**

- проведение сезонных профилактических работ и нормативного технического обслуживания производственного оборудования;

- содержание в постоянной готовности материальных средств, различного инструмента, ремонтного материала, средств пожаротушения;

- регулярное проведение проверки технического состояния газового оборудования, устройств газовой и котловой автоматики;

- наличие и исправность газоанализаторов.

**Противопожарные мероприятия:**

- Проведение проверок и технического обслуживания средств пожаротушения. Обеспеченность первичными средствами пожаротушения в соответствии с действующими нормами, устанавливаемыми отраслевыми правилами пожарной безопасности.

- Огнетушители, введенные в эксплуатацию, подлежат техническому обслуживанию, которое обеспечивает поддержание огнетушителей в постоянной готовности к использованию и надежную работу всех узлов огнетушителя в течение всего срока эксплуатации. Техническое обслуживание включает в себя периодические проверки, осмотры, ремонт, испытания и перезарядку огнетушителей.

- Наличие и исправность автоматической пожарной сигнализации.

Ответственность за поддержание в надлежащей степени готовности сил и средств, участвующих в локализации и ликвидации аварий на ОПО «Система теплоснабжения», несут в равной степени ООО «ТК Новгородская» (ООО «ТК Северная», АО «НордЭнерго») и АО «Газпром газораспределение Великий Новгород».

Ответственность за поддержание в надлежащей степени готовности сил и средств, участвующих в локализации и ликвидации аварий на котельных организаций (учреждений, предприятий), несут руководители (учреждений, предприятий), назначенные ими ответственные лица.

**7 Ликвидация последствий аварии**

**7.1 Материально-техническое обеспечение**

Материально-техническое обеспечение действий сил при ликвидации аварий организуется в целях бесперебойного снабжения их материальными средствами, необходимыми для ликвидации аварий и жизнеобеспечения личного состава.

Номенклатура, объёмы, местоположение, а также порядок создания, хранения, использования и пополнения аварийных запасов и финансовых резервов определяется приказом генерального директора (руководителя) ООО «ТК Новгородская» (ООО «ТК Северная», АО «НордЭнерго»), руководителями (ответственными, назначенными руководителями) соответствующих организаций (учреждений, предприятий).

Объем и номенклатура материально - технических резервов для ликвидации аварий включают:

* аварийный запас труб, оборудования, соединительных деталей и других материалов;
* транспортно-технические средства;

- горюче-смазочные материалы.

Контроль за хранением, использованием и восполнением объектовых резервов материальных ресурсов определяется генеральным директором.

**7.2. Восстановительные мероприятия**

После снижения концентрации природного газа в зоне аварии до безопасной величины оперативная часть ликвидации аварии завершается и аварийная бригада ООО «ТК Новгородская» (ООО «ТК Северная», АО «НордЭнерго») приступает к ликвидации последствий аварии. Время проведения ремонтных работ зависит от специфики произошедшей аварии. При необходимости к восстановительным работам могут быть специализированные подрядные организации, согласно договорам с ООО «ТК Новгородская» (ООО «ТК Северная», АО «НордЭнерго»).

Срок действия настоящего Плана 5 лет с момента ввода его в действие. Момент ввода в действие данного плана определяется датой его утверждения.

Настоящий План необходимо пересматривать ежегодно.

Не позднее 30 календарных дней после:

- реконструкции, технического перевооружения ОПО «Система теплоснабжения» или внесения изменений в технологию производства;

- внесения изменений в системы управления технологическими процессами на ОПО «Система теплоснабжения»;

- изменения сведений, содержащихся в общих или специальных разделах плана мероприятий.

- на основании выводов, указанных в акте технического расследования причин аварии на ОПО «Система теплоснабжения».

- по предписанию Северо-Западного управления Ростехнадзора, в случае выявления несоответствия сведений, содержащихся в плане мероприятий, сведениям, полученным в ходе осуществления полученным в ходе осуществления федерального государственного надзора в области промышленной безопасности.

- на основании предостережения Северо-Западного управления Ростехнадзора о недопустимости нарушения обязательных требований промышленной безопасности в случае выявления указанным органом новых факторов риска по результатам технического расследования причин аварий на иных аналогичных объектах.

**8. Порядок организации материально-технического, инженерного и финансового обеспечения операций по локализации и ликвидации аварий на объекте теплоснабжения**

Для ликвидации аварий создаются и используются резервы финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций и их последствий:

- резервы финансовых и материальных ресурсов Администрации Волотовского муниципального округа;

- резервы финансовых материальных ресурсов организаций (учреждений, предприятий).

Объемы резервов финансовых ресурсов (резервных фондов) определяются ежегодно и утверждаются нормативным правовым актом и должны обеспечивать проведение аварийно - восстановительных работ в нормативные сроки.

**Организация материально-технического, инженерного и финансового обеспечения операций по локализации и ликвидации аварий на объекте**

Материально-техническое, инженерное и финансовое обеспечение операций при ликвидации аварий организуется в целях бесперебойного снабжения их материальными средствами, необходимыми для ликвидации аварий и жизнеобеспечения лиц, участвующих в ликвидации аварий.

Приказом генерального директора ООО «ТК Новгородская» (ООО «ТК Северная», АО «НордЭнерго»), руководителями соответствующих организаций (учреждений, предприятий) каждый год в организации (учреждении, предприятии) создаются резервы финансовых средств и материальных ресурсов для локализации и ликвидации последствий аварий. Данным приказом определяется номенклатура, объемы, местоположение, а также порядок создания, хранения, использования и пополнения аварийных запасов и финансовых резервов.

Объем и номенклатура материально - технических резервов для ликвидации аварий включают в себя:

* аварийный запас труб, котельного оборудования, соединительных деталей, запорной арматуры и других материалов;

- транспортные средства;

- подъемные сооружения;

- горюче-смазочные материалы.

Для ликвидации аварий также могут быть использованы материально-технические средства аварийно-спасательной группы АСФ АО «Газпром газораспределение Великий Новгород», находящейся в г. Старая Русса и обслуживающей Волотовский район.

Инженерное обеспечение операций при ликвидации аварий обеспечивается наличием и поддержанием в работоспособном состоянии системы автоматической пожарной сигнализации, систем котловой и газовой автоматики, газоанализаторов, систем защиты электрических цепей. Наличие данного инженерного обеспечения позволяет, при возникновении аварийной ситуации, прекратить подачу топлива на котельную, обесточить аварийное оборудование на котельной, передать сигнал в диспетчерскую службу об аварии или пожаре на котельной.

**9. Специальный раздел Плана мероприятий**

**9.1 Первоочередные действия при возникновении аварии на ОПО «Система теплоснабжения»**

**9.1.1 Оповещение об аварии**

В целях обеспечения оперативности принятия мер по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций на ООО «ТК Новгородская» (ООО «ТК Северная», АО «НордЭнерго»), разработана схема и порядок оповещения всех заинтересованных лиц и организаций в зависимости от уровня ЧС.

Независимо от источника поступления сигнала, вся информация об аварийной ситуации на объектах ООО «ТК Новгородская» (ООО «ТК Северная», АО «НордЭнерго») поступает к начальнику округа теплоснабжения, который действует по разработанной схеме оповещения.

Первый заметивший аварию по доступному средству связи сообщает дежурному диспетчеру или другим работникам ООО «ТК Новгородская» (ООО «ТК Северная», АО «НордЭнерго») о местонахождении, характере, масштабе и времени обнаружения аварии.

Дежурный диспетчер ставит в известность начальника округа теплоснабжения, аварийно - диспетчерскую службу АСФ, при необходимости оповещает об аварии ПЧ п. Волот, а также при необходимости вызывает дежурную бригаду скорой помощи.

Начальник округа теплоснабжения сообщает об аварии председателю КПЛЧС и ОПБ ООО «ТК Новгородская» (ООО «ТК Северная», АО «НордЭнерго»), оповещает о происшедшей аварии местные органы власти, УВД Волотовского округа, контролирующие органы.

Организация оповещения населения об аварии на ОПО осуществляется службой ГО и ЧС Волотовского муниципального округа с использованием системы централизованного оповещения.

Информация, предоставляемая участниками ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, должна быть оперативной, достоверной, короткой по содержанию и направляться конкретному абоненту.

При ликвидации аварий все работы производятся под руководством КПЛЧС и ОПБ ООО «ТК Новгородская» (ООО «ТК Северная», АО «НордЭнерго»). Связь КПЛЧС и ОПБ с аварийно-спасательными службами осуществляется при помощи всех имеющихся средств связи.

**9.1.2 Первоочередные мероприятия по обеспечению безопасности персонала и населения, оказание медицинской помощи**

Дежурный диспетчер теплоснабжающей (теплосетевой) организации, получив информацию об аварийной ситуации, на основании анализа полученных данных проводит оценку сложившейся обстановки, масштаба аварии и возможных последствий, осуществляет незамедлительно следующие действия:

- принимает меры по приведению в готовность и направлению к месту аварии сил и средств аварийной бригады для обеспечения работ по ликвидации аварии;

-при необходимости принимает меры по организации спасательных работ и эвакуации людей;

- фиксирует в оперативном журнале:

- время и дату происшествия;

- место происшествия (адрес);

- тип и диаметр трубопроводной системы;

- определяет объем последствий аварийной ситуации (количество жилых домов, котельных, ЦТП, учреждений социальной сферы и т.д.);

- определяет оптимальные решения для осуществления переключений в тепловых сетях аварийной бригадой (возможно с применением электронного моделирования). Доводит, с применением средств связи, полученную информацию до руководителя аварийной бригады (немедленный вызов аварийно-спасательной группы АСФ), пожарной части по необходимости, оповещение о возникновении аварийной ситуации начальника округа теплоснабжения;

- немедленное централизованное обесточивание оборудования котельной (при необходимости).

- определяет (уточняет) порядок взаимодействия и обмена информацией между диспетчерскими службами теплоснабжающих организаций на территории Волотовского муниципального округа;

- оповещает:

- начальника аварийно - диспетчерской службы организации;

- руководителя, главного инженера организации.

- осуществляет контроль выполнения мероприятий по ликвидации аварийных ситуаций с последующим с последующим восстановлением подачи тепла, горячей воды потребителям.

Обеспечение безопасности персонала объекта и аварийно-спасательных служб, оказание первой медицинской помощи и эвакуация персонала ООО «ТК Новгородская» (ООО «ТК Северная», АО «НордЭнерго»), в случае необходимости, возлагается на председателя КПЛЧС и ОПБ (заместитель генерального директора, главный инженер ООО «ТК Новгородская» (ООО «ТК Северная», АО «НордЭнерго»).

Пострадавшим оказывают первую доврачебную помощь и организуют отправку в учреждения здравоохранения.

Организация мероприятий по защите населения и территорий, охране здоровья населения при возникновении аварийных ситуаций возлагается на территориальные органы исполнительной власти и органы местного самоуправления.

**9.2 Организация ликвидации аварий**

При возникновении аварии в котельной на ООО «ТК Новгородская» (ООО «ТК Северная», АО «НордЭнерго») вводится режим чрезвычайной ситуации (по решению директора или председателя комиссии по чрезвычайным ситуациям).

Оповещение органов управления, других сил о возникновении чрезвычайной ситуации производится по существующим каналам связи.

При возникновении аварийной ситуации, начальник округа теплоснабжения осуществляет оперативное руководство персоналом объекта, определяет их цели и задачи, привлекает к ликвидации аварии дежурную смену аварийно-спасательной группы АСФ и при необходимости ПЧ п. Волот.

Приведение в готовность техники и специальных технических средств, производится при получении сигнала о возникновении аварии по распоряжению ответственного руководителя работ (главного инженера).

На ООО «ТК Новгородская» (ООО «ТК Северная», АО «НордЭнерго») имеется аварийный комплект автомобильной техники и специальных технических средств для ликвидации последствий аварий на оборудовании котельных ООО «ТК Новгородская» (ООО «ТК Северная», АО «НордЭнерго»), который находится в постоянной готовности к выполнению мероприятий по ЛЧС.

Специальные технические средства ООО «ТК Новгородская» (ООО «ТК Северная», АО «НордЭнерго») находятся в постоянной готовности к выполнению мероприятий ЛЧС. Время приведения в готовность техники и специальных технических средств ООО «ТК Новгородская» (ООО «ТК Северная», АО «НордЭнерго») привлекаемых к работам по ЛЧС, составляет 30 минут с получения информации о возникновении аварии.

По заданию начальника округа теплоснабжения АСГ АСФ и персонал ООО «ТК Новгородская» (ООО «ТК Северная», АО «НордЭнерго») приступает к выполнению работ по локализации и ликвидации аварии. После прибытия на место аварии заместителя генерального директора, главного инженера ООО «ТК Новгородская» (ООО «ТК Северная», АО «НордЭнерго») оперативное руководство ликвидацией аварии переходит к нему.

Приложение № 1

к Порядку (плану) действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций в сфере теплоснабжения на территории Волотовского муниципального округа

(не подлежит размещению на официальном сайте Администрации Волотовского муниципального округа)

**Сценарии наиболее вероятных аварий и наиболее опасных по последствиям аварий, а также источники (места) их возникновения**

Наиболее вероятными причинами возникновения аварий и сбоев в работе могут послужить: перебои в подаче электроэнергии; топлива, износ оборудования (сетей), гидродинамические удары.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Причина  возникновения  аварии | Описание  аварийной ситуации | Возможные масштабы аварии и последствия | Уровень реагирования | Действия персонала |
| 1. Прекращение подачи электроэнергии  на источник тепловой энергии | Остановка работы источника тепловой  энергии | Прекращение циркуляции в системе теплоснабжения всех потребителей населенного пункта, пониже  ние температуры в зданиях, возможное размораживание наружных  тепловых сетей и внутренних отопительных систем | Местный | Сообщить об отсутствии электроэнергии дежурному диспетчеру электросетевой организации, Перейти на резервный или автономный источник электроснабжения (второй ввод, дизель-генератор).  При длительном отсутствии электроэнергии организовать ремонтные работы по предотвращению размораживания силами персонала своей организации и управляющих компаний.  Время устранения аварии – 1 час |
| 2. Прекращение подачи холодной воды  на источник тепловой энергии, ЦТП | Остановка работы источника тепловой  энергии | Ограничение циркуляции теплоносителя в системе теплоснабжения всех потребителей населенного  пункта, понижение температуры воздуха в зданиях | Местный | Сообщить об отсутствии холодной воды дежурному диспетчеру ЕДДС 8-816-62-61-800, в водоснабжающую организацию по телефону 8-816-62-64-192. При длительном отсутствии подачи воды отключить ГВС и организовать ремонтные работы по предотвращению размораживания силами персонала своей организации и управляющих компаний.  Время устранения аварии – 4 часа |
| 3. Прекращение подачи топлива | Остановка нагрева  воды на источнике  тепловой энергии | Прекращение подачи нагретой воды в систему теплоснабжения  всех потребителей населенного пункта, понижение температуры  воздуха в зданиях | Местный (топливо – газ, электроэнергия, дрова) | Сообщить о прекращении подачи топлива дежурному диспетчеру ЕДДС 8-816-62-61-800, газоснабжающей организации.  Организовать переход на резервное топливо.  При длительном отсутствии подачи газа и отсутствии резервного топлива организовать ремонтные работы по предотвращению размораживания силами персонала своей организации и управляющих компаний.  Время устранения аварии – 2 часа |
| 4. Выход из строя сетевого (сетевых)  насоса | Ограничение (оста-  новка) работы источника тепловой энергии | Прекращение циркуляции в системе теплоснабжения всех потребителей населенного пункта, понижение температуры воздуха в зданиях, возможное размораживание наружных тепловых сетей и внутренних отопительных систем | Местный | Выполнить переключение на резервный насос. При невозможности переключения организовать работы по ремонту силами персонала своей организации.  При длительном отсутствии работы насоса организовать ремонтные работы по предотвращению размораживания силами персонала своей организации и управляющих компаний.  Время устранения аварии – 4 часа |
| 5. Выход из строя  котла (котлов) | Ограничение (остановка) работы источника тепловой энергии | Ограничение (прекращение) подачи горячей воды в систему отопления всех потребителей населенного  пункта, понижение температуры воздуха в зданиях | Объектовый | Выполнить переключение на резервный котел. При невозможности переключения и снижении отпуска тепловой энергии организовать работы по ремонту силами персонала своей организации. При длительном отсутствии работы котла организовать ремонтные работы по предотвращению размораживания силами персонала своей организации и управляющих компаний. Время устранения аварии – 24 часа |
| 6. Предельный износ  сетей, гидродина-  мические удары | Остановка работы источника тепловой  энергии | Прекращение циркуляции в части  системы теплоснабжения, понижение температуры в зданиях, возможное размораживание наружных  тепловых сетей и внутренних отопительных систем | Объектовый | Организовать переключение теплоснабжения поврежденного участка от другого участка тепловых сетей (через секционирующую арматуру). Оптимальную схему теплоснабжения населенного пункта (части населенного пункта) определить (при возможности с применением электронного моделирования).  При необходимости организовать устранение аварии силами ремонтного персонала своей организации. При длительном отсутствии циркуляции организовать ремонтные работы по предотвращению размораживания силами персонала своей организации и управляющих компаний. Время устранения аварии – 8 часов. |
| Предельный износ  сетей, гидродина-  мические удары | Остановка работы источника тепловой  энергии | Прекращение циркуляции в системе теплоснабжения, понижение температуры в зданиях, возможное  размораживание наружных тепловых сетей и внутренних отопительных систем | Местный | Организовать устранение аварии силами ремонтного персонала своей организации. При возможности временной подачи теплоносителя оптимальную схему теплоснабжения населенного пункта (части населенного пункта) определить с применением электронного моделирования. При длительном отсутствии циркуляции  организовать ремонтные работы по предотвращению размораживания силами персонала своей организации и управляющих компаний. Время устранения аварии – 2 часа. |
| 7. Утечка природного газа в котельной, образование газовоздушной смеси и последующее её возгорание без взрыва | Остановка работы источника тепловой  энергии | Прекращение циркуляции в системе теплоснабжения, понижение  температуры в зданиях, возможное  размораживание наружных тепловых сетей и внутренних отопительных систем | Объектовый | Действия дежурного диспетчера аварийно - диспетчерской службы:  а). Организовать дистанционное прекращение подачи газа в котельную, путем передачи по линии связи команды на остановку котельной, в случае отказа газовой автоматики;  б). Вызвать аварийно - спасательную группу АСФ;  в). Оповестить об аварии начальника Солецкого округа теплоснабжения и заместителя генерального директора, главного инженера ООО «ТК Новгородская» (ООО «ТК Северная», АО «НордЭнерго»), как лиц ответственных за ликвидацию аварии;  г). Оповестить об аварии ГО и ЧС администрации Волотовского муниципального округа;  д). Выполнять поручения и распоряжения лица ответственного за ликвидацию аварии.  Действия ответственного лица:  а). Обеспечить безопасность обслуживающего персонала, здания и оборудования котельной, в случае необходимости оказать первую помощь пострадавшим и вызвать скорую помощь;  б). Сохранить обстановку и оборудование (котлы, горелки, газопровод) в том состоянии, которое оказалось после аварии, если такое состояние не угрожает жизни людей;  в). Организовать ограждение зоны действия аварии и удаление посторонних лиц из этой зоны;  г). Принять на себя руководство силами и средствами, задействованными в локализации и ликвидации аварии.  Действия аварийно-спасательной группы АСФ:  а). Аварийно-спасательная группа АСФ по прибытии на место аварии выполняет ограждение зоны аварии;  б). Аварийно-спасательная группа АСФ выполняет перекрытие подачи газа в котельную, путем постановки заглушки на ближайшем к месту аварии фланцевом соединении газопровода. Заглушка ставится в любом случае, даже если газовая |
|  |  |  |  | автоматика (электромагнитный клапан) отсекла подачу газа;  в). Аварийно-спасательная группа АСФ проводит периодический замер переносным газоанализатором концентрации природного газа в зоне аварии. После снижения концентрации природного газа в зоне аварии до безопасной величины и ликвидации возгорания пожарным подразделением, АСГ допускает аварийную бригаду ООО «ТК Новгородская» (ООО «ТК Северная», АО «НордЭнерго») к производству работ по ликвидации последствий аварии. |
| 1. Взрыв газовоздушной смеси в котельной и как следствие возникновение в ней пожара | Остановка работы источника тепловой  энергии | Прекращение циркуляции в системе теплоснабжения, понижение  температуры в зданиях, возможное  размораживание наружных тепловых сетей и внутренних отопительных систем | Объектовый | Действия дежурного диспетчера аварийно-диспетчерской службы:  а). Вызвать аварийно-спасательную группу АСФ;  б). Известить об аварии пожарную часть п. Волот в). Оповестить об аварии начальника Солецкого района теплоснабжения и заместителя генерального директора, главного инженера ООО «ТК Новгородская» (ООО «ТК Северная», АО «НордЭнерго»), как лиц ответственных за ликвидацию аварии;  г). Оповестить об аварии ГО и ЧС администрации Волотовского муниципального округа;  д). Выполнять поручения и распоряжения лица ответственного за ликвидацию аварии.  Действия ответственного лица:  а). Обеспечить безопасность обслуживающего персонала, в случае необходимости оказать первую помощь пострадавшим и вызвать скорую помощь;  б). Организовать ограждение зоны действия аварии и удаление посторонних лиц из этой зоны;  в). Принять на себя руководство силами и средствами, задействованными в локализации и ликвидации аварии.  Действия аварийно-спасательной группы АСФ:  а). Аварийно-спасательная группа АСФ по прибытии на место аварии выполняет ограждение зоны аварии;  б). Аварийно-спасательная группа АСФ выполняет перекрытие подачи газа в котельную, путем постановки заглушки на ближайшем к месту аварии фланцевом соединении газопровода;  в). Аварийно-спасательная группа АСФ проводит периодический замер переносным газоанализатором концентрации природного газа в зоне аварии. После снижения концентрации природного газа в зоне аварии до безопасной величины и ликвидации возгорания пожарным подразделением, АСГ допускает аварийную бригаду ООО «ТК Новгородская» (ООО «ТК Северная», АО «НордЭнерго») к производству работ по ликвидации последствий аварии. |
| 1. Разрыв наружного или внутреннего газопровода, воспламенение природного газа, истекающего из поврежденного газопровода с последующим факельным его горением | Остановка работы источника тепловой  энергии | Прекращение циркуляции в системе теплоснабжения, понижение  температуры в зданиях, возможное  размораживание наружных тепловых сетей и внутренних отопительных систем | Объектовый | Действия дежурного диспетчера аварийно-диспетчерской службы:  а). Организовать дистанционное прекращение подачи газа в котельную, путем передачи по линии связи команды на остановку котельной, в случае отказа газовой автоматики.  б). Вызвать аварийно-спасательную группу АСФ;  в). Оповестить об аварии начальника Солецкого района теплоснабжения и заместителя генерального директора, главного инженера ООО «ТК Новгородская» (ООО «ТК Северная», АО «НордЭнерго»), как лиц ответственных за ликвидацию аварии;  г). Оповестить об аварии ГО и ЧС администрации округа;  д). Выполнять поручения и распоряжения лица ответственного за ликвидацию аварии. Действия ответственного лица:  а). Обеспечить безопасность обслуживающего персонала, здания и оборудования котельной, в случае необходимости оказать первую помощь пострадавшим и вызвать скорую помощь;  б). Сохранить обстановку и оборудование (котлы, горелки, газопровод) в том состоянии, которое оказалось после аварии, если такое состояние не угрожает жизни людей;  в). Организовать ограждение зоны действия аварии и удаление посторонних лиц из этой зоны;  г). Принять на себя руководство силами и средствами, задействованными в локализации и ликвидации аварии.  Действия аварийно-спасательной группы АСФ:  а). Аварийно-спасательная группа АСФ по прибытии на место аварии выполняет ограждение зоны аварии;  б). Аварийно-спасательная группа АСФ выполняет перекрытие подачи газа в котельную, путем постановки заглушки на ближайшем к месту аварии фланцевом соединении газопровода. Заглушка ставится в любом случае, даже если газовая автоматика (электромагнитный клапан) отсекла подачу газа;  в). Аварийно-спасательная группа АСФ проводит периодический замер переносным газоанализатором концентрации природного газа в зоне аварии. После снижения концентрации природного газа в зоне аварии до безопасной величины АСГ допускает аварийную бригаду ООО «ТК Новгородская» (ООО «ТК Северная», АО «НордЭнерго») к производству работ по ликвидации последствий аварии. |
| 1. Возгорание оборудования, установленного в ТГУ, строительных конструкций модуля, не связанное с воспламенением газа (возгорание электрической проводки, пожар в результате проведения сварочных работ и т.д.). | Остановка работы источника тепловой  энергии | Прекращение циркуляции в системе теплоснабжения, понижение  температуры в зданиях, возможное  размораживание наружных тепловых сетей и внутренних отопительных систем | Объектовый | Действия дежурного диспетчера аварийно - диспетчерской службы:  а). Организовать дистанционное прекращение подачи газа в котельную, путем передачи по линии связи команды на остановку котельной, в случае отказа газовой автоматики;  б). Известить об аварии пожарную часть п. Волот;  в). Вызвать аварийно - спасательную группу АСФ;  г). Оповестить об аварии начальника Солецкого округа теплоснабжения и заместителя генерального директора, главного инженера ООО «ТК Новгородская» (ООО «ТК Северная», АО «НордЭнерго»), как лиц ответственных за ликвидацию аварии;  д). Оповестить об аварии ГО и ЧС администрации Волотовского муниципального округа;  е). Выполнять поручения и распоряжения лица ответственного за ликвидацию аварии. Действия ответственного лица:  а). Обеспечить безопасность обслуживающего персонала, здания и оборудования котельной, в случае необходимости оказать первую помощь пострадавшим и вызвать скорую помощь;  б). Организовать ограждение зоны действия аварии и удаление посторонних лиц из этой зоны;  в). Принять на себя руководство силами и средствами, задействованными в локализации и ликвидации аварии. Действия аварийно-спасательной группы АСФ:  а). Аварийно-спасательная группа АСФ по прибытии на место аварии выполняет ограждение зоны аварии;  б). Аварийно-спасательная группа АСФ выполняет перекрытие подачи газа в котельную, путем постановки заглушки на ближайшем к месту аварии фланцевом соединении газопровода. Заглушка ставится в любом случае, даже если газовая автоматика (электромагнитный клапан) отсекла подачу газа;  в). Аварийно-спасательная группа АСФ проводит периодический замер переносным газоанализатором концентрации природного газа в зоне аварии. После снижения концентрации природного газа в зоне аварии до безопасной величины и ликвидации возгорания пожарным подразделением, АСГ допускает аварийную бригаду ООО «ТК Новгородская» (ООО «ТК Северная», АО «НордЭнерго») к производству работ по ликвидации последствий аварии. |
| 1. Механическое разрушение строительных конструкций модуля в результате внешних воздействий. | Остановка работы источника тепловой  энергии | Прекращение циркуляции в системе теплоснабжения, понижение  температуры в зданиях, возможное  размораживание наружных тепловых сетей и внутренних отопительных систем | Объектовый | Действия дежурного диспетчера аварийно - диспетчерской службы:  а). Организовать дистанционное прекращение подачи газа в котельную, путем передачи по линии связи команды на остановку котельной, в случае отказа газовой автоматики; б). Вызвать аварийно - спасательную группу АСФ; в). Оповестить об аварии начальника Солецкого округа теплоснабжения и заместителя генерального директора, главного инженера ООО «ТК Новгородская» (ООО «ТК Северная», АО «НордЭнерго»), как лиц ответственных за ликвидацию аварии; г). Оповестить об аварии ГО и ЧС администрации Волотовского муниципального округа;  д). Выполнять поручения и распоряжения лица ответственного за ликвидацию аварии. Действия ответственного лица: а). Обеспечить безопасность обслуживающего персонала, здания и оборудования котельной, в случае необходимости оказать первую помощь пострадавшим и вызвать скорую помощь; б). Сохранить обстановку и оборудование (котлы, горелки, газопровод) в том состоянии, которое оказалось после аварии, если такое состояние не угрожает жизни людей; в). Организовать ограждение зоны действия аварии и удаление посторонних лиц из этой зоны; г). Принять на себя руководство силами и средствами, задействованными в локализации и ликвидации аварии. Действия аварийно-спасательной группы АСФ:  а). Аварийно-спасательная группа АСФ по прибытии на место аварии выполняет ограждение зоны аварии;  б). Аварийно-спасательная группа АСФ выполняет перекрытие подачи газа в котельную, путем постановки заглушки на ближайшем к месту аварии фланцевом соединении газопровода. Заглушка ставится в любом случае, даже если газовая автоматика (электромагнитный клапан) отсекла подачу газа;  в). Аварийно-спасательная группа АСФ проводит периодический замер переносным газоанализатором концентрации природного газа в зоне аварии. После снижения концентрации природного газа в зоне аварии до безопасной величины АСГ допускает аварийную бригаду ООО «ТК Новгородская» (ООО «ТК Северная», АО «НордЭнерго») к производству работ по ликвидации последствий аварии. |
| 1. Пожар в котельной | Остановка работы источника тепловой  энергии | Прекращение циркуляции в системе теплоснабжения, понижение  температуры в зданиях, возможное  размораживание наружных тепловых сетей и внутренних отопительных систем | Объектовый | Действия дежурного диспетчера аварийно-диспетчерской службы:  а). Организовать дистанционное прекращение подачи газа в котельную, путем передачи по линии связи команды на остановку котельной, в случае отказа газовой автоматики; б). Известить об аварии пожарную часть п. Волот; в). Вызвать аварийно-спасательную группу АСФ; г). Оповестить об аварии начальника Солецкого района теплоснабжения и заместителя генерального директора, главного инженера ООО «ТК Новгородская» (ООО «ТК Северная», АО «НордЭнерго»), как лиц ответственных за ликвидацию аварии; д). Оповестить об аварии ГО и ЧС администрации Волотовского муниципального округа; е). Выполнять поручения и распоряжения лица ответственного за ликвидацию аварии.  Действия ответственного лица: а). Обеспечить безопасность обслуживающего персонала, здания и оборудования котельной, в случае необходимости оказать первую помощь пострадавшим и вызвать скорую помощь; б). Организовать ограждение зоны действия аварии и удаление посторонних лиц из этой зоны;  в). Принять на себя руководство силами и средствами, задействованными в локализации и ликвидации аварии. Действия аварийно-спасательной группы АСФ:  а). Аварийно-спасательная группа АСФ по прибытии на место аварии выполняет ограждение зоны аварии; б). Аварийно-спасательная группа АСФ выполняет перекрытие подачи газа в котельную, путем постановки заглушки на ближайшем к месту аварии фланцевом соединении газопровода. Заглушка ставится в любом случае, даже если газовая автоматика (электромагнитный клапан) отсекла подачу газа; в). Аварийно-спасательная группа АСФ проводит периодический замер переносным газоанализатором концентрации природного газа в зоне аварии. После снижения концентрации природного газа в зоне аварии до безопасной величины и ликвидации возгорания пожарным подразделением, АСГ допускает аварийную бригаду ООО «ТК Новгородская» (ООО «ТК Северная», АО «НордЭнерго») к производству работ по ликвидации последствий аварии. |

Источниками (причинами) возникновения приведенных выше сценариев аварийных ситуаций могут быть:

- отказ (выход из строя) газового и газоиспользующего оборудования (технических устройств), шкафного газорегуляторного пункта;

- отказ контрольно – измерительных приборов, автоматики безопасности, сигнализации и блокировок на газоиспользующих установках;

- выход из строя газоанализаторов;

- повреждение, отказ технических устройств (предохранительных клапанов, электромагнитного клапана);

- повреждения газопроводов;

- отказы в работе вентиляционного оборудования;

- потеря герметичности газового оборудования, которая может быть следствием коррозии, брака сварки, деформации, механического повреждения в результате нарушения технологии проведения ремонтных работ;

- механическое разрушение строительных конструкций модуля в результате воздействия ветровой нагрузки, скопления снега на кровле, подмыв и разрушение фундаментов во время паводка;

- ошибки оперативно-ремонтного персонала при наладке и ремонте оборудования.

Приложение № 2 к Порядку (плану) действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций в сфере теплоснабжения на территории Волотовского муниципального округа (не подлежит размещению на официальном сайте Администрации Волотовского муниципального округа)

**Количество сил и средств, используемых для локализации и ликвидации последствий аварий на объекте теплоснабжения (далее - силы и средства)**

В соответствии с требованиями статьи 10 Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=5310B0BC95B51B15E5F20E453B32DE97752CA58A04ED40E5AC740258389EF8806202F7E7EE9550F8E847BBD1D1n5Z5L) от 21.07.1997 N 116-ФЗ "О промышленной безопасности опасных производственных объектов" ООО «ТК Новгородская» (ООО «ТК Северная», АО «Нордэнерго») заключили договор с профессиональным АСФ АО «Газпром газораспределение Великий Новгород», силы и средства которого используются для локализации и ликвидации аварий на ОПО. АСФ АО «Газпром газораспределение Великий Новгород», осуществляет свою деятельность на основании действующего свидетельства на право ведения аварийно-спасательных работ, которое подтверждает соответствие сил и средств задачам по локализации и ликвидации аварий на ОПО. К локализации и ликвидации аварий на ОПО «Система теплоснабжения» будет привлекаться аварийно-спасательная группа, базирующаяся в г. Старая Русса. Состав аварийно-спасательной группы (далее АСГ) 16 человек. Численность и оснащение АСГ позволяет ликвидировать любую возможную аварию на ОПО «Система теплоснабжения», которая развивается по сценарию 1, сценарию 2, сценарию 3. В случае возникновения аварий по сценарию 4 либо сценарию 5 дополнительно будут привлечены к локализации и ликвидации аварии пожарная часть (далее - ПЧ) п. Волот, силы и средства ООО «ТК Новгородская» (ООО «ТК Северная», АО «Нордэнерго»), зарезервированные для ликвидации аварий.

При возникновении крупномасштабной аварии, аварии со сроками ликвидации последствий более 12 часов на территории Волотовского муниципального округа создана группировка сил и средств в количестве 4 человек и 1 единица специальной техники.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3  к Порядку (плану) действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций в сфере теплоснабжения на территории Волотовского муниципального округа |

**Порядок**

**действий муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации аварийных ситуаций при аварийном отключении коммунально-технических систем жизнеобеспечения населения в жилых кварталах (в условиях критически низких температур окружающего воздуха)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | | Срок исполнения | Исполнитель | |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | |
| При возникновении аварии на коммунальных системах жизнеобеспечения | | | | | |
| 1. | При поступлении информации (сигнала) в дежурно-диспетчерские службы (далее – ДДС) организаций об аварии на коммунально-технических системах жизнеобеспечения населения:  определение объема последствий аварийной ситуации (количество населенных пунктов, жилых домов, котельных, водозаборов, учреждений здравоохранения, учреждений с круглосуточным пребыванием маломобильных групп населения);  принятие мер по бесперебойному обеспечению теплом и электроэнергией объектов жизнеобеспечения населения муниципального образования;  организация электроснабжения объектов жизнеобеспечения населения по обводным каналам;  организация работ по восстановлению линий электропередач и систем жизнеобеспечения при авариях на них;  принятие мер для обеспечения электроэнергией учреждений здравоохранения, учреждений с круглосуточным пребыванием маломобильных групп населения | Немедленно | | Дежурно-диспетчерские службы:  - Солецкий район теплоснабжения ООО «Тепловая Компания Новгородская»  (по согласованию),  - ООО «ТК Северная»  (по согласованию),  - АО «НордЭнерго» (по согласованию),  - «МУП Волотовский Водоканал»  (по согласованию),  - ЕДДС Волотовского муниципального округа (далее - ЕДДС),  - МАУ «Сервисный Центр»  - ПО «Валдайские электрические сети» ПАО «Россети Северо-Запад» «Новгородэнерго»  (по согласованию),  - Старорусский филиал АО «Новгородоблэлектро»  (по согласованию) | |
| 2. | Усиление ДДС (при необходимости) | Ч+ 01ч.30 мин | | Дежурно-диспетчерские службы:  - Солецкий район теплоснабжения ООО «Тепловая Компания Новгородская»  (по согласованию),  - ООО «ТК Северная»  (по согласованию),  - АО «НордЭнерго» (по согласованию),  - «МУП Волотовский Водоканал»  (по согласованию),  - ЕДДС Волотовского муниципального округа (далее - ЕДДС),  - МАУ «Сервисный Центр»  - ПО «Валдайские электрические сети Новгородского филиала ПАО «МРСК Северо-Запада» «Новгородэнерго» (по согласованию),  - Старорусский филиал АО «Новгородоблэлектро» (по согласованию) | |
| 3. | Проверка работоспособности автономных источников питания  и поддержание их в постоянной готовности, отправка автономных источников питания для обеспечения электроэнергией котельных, насосных станций, учреждений здравоохранения, учреждений с круглосуточным пребыванием маломобильных групп населения;  подключение дополнительных источников энергоснабжения (освещения) для работы в темное время суток;  обеспечение бесперебойной подачи тепла в жилые кварталы | Ч+ 01ч.30 мин | | Дежурно-диспетчерские службы:  - Солецкий район теплоснабжения ООО «Тепловая Компания Новгородская»  (по согласованию),  - ООО «ТК Северная» (по согласованию),  - АО «НордЭнерго» (по согласованию),  - «МУП Волотовский Водоканал» (по согласованию),  - ЕДДС Волотовского муниципального округа (далее - ЕДДС),  - МАУ «Сервисный Центр»  - ПО «Валдайские электрические сети Новгородского филиала ПАО «МРСК Северо-Запада» «Новгородэнерго» (по согласованию),  - Старорусский филиал АО «Новгородоблэлектро» (по согласованию) | |
| 4. | При поступлении сигнала в ЕДДС об аварии на коммунальных системах жизнеобеспечения информация доводится до:  дежурного ДДС организаций;  Территориальных отделов Волотовского, Ратицкого, Славитинского и Администрации муниципального округа для оповещения населения | Немедленно  Ч + 30мин | | Дежурный ЕДДС, Главы территориальных отделов (по согласованию) | |
| 5. | Проведение расчетов по устойчивости функционирования систем отопления в условиях критически низких температур при отсутствии энергоснабжения и выдача рекомендаций в комитет жилищно-коммунального хозяйства, строительства и дорожной деятельности Администрации Волотовского муниципального округа | Ч + 2ч.00мин | | Начальник участка  - Солецкий район теплоснабжения ООО «Тепловая Компания Новгородская» (по согласованию),  - ООО «ТК Северная» (по согласованию),  - АО «НордЭнерго» (по согласованию),  - «МУП Волотовский Водоканал»  (по согласованию),  - ЕДДС Волотовского муниципального округа (далее - ЕДДС),  - МАУ «Сервисный Центр»  - ПО «Валдайские электрические сети Новгородского филиала ПАО «МРСК Северо-Запада» «Новгородэнерго»  (по согласованию),  - Старорусский филиал АО «Новгородоблэлектро» (по согласованию) | |
| 6. | Подготовка распоряжения КПЛЧС и ОПБ Администрации муниципального округа «О переводе муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС в режим ПОВЫШЕННОЙ ГОТОВНОСТИ» (при критически низких температурах, остановках котельных, водозаборов, прекращении отопления жилых домов, учреждений здравоохранения, учреждений с круглосуточным пребыванием маломобильных групп населения, школ, повлекшие нарушения условий жизнедеятельности людей) | Ч+3ч.00 мин | | Председатель КПЛЧС и ОПБ Администрации муниципального округа | |
| 7. | Организация работы оперативного штаба муниципального округа | Ч+2ч. 30 мин | | Председатель КПЛЧС и ОПБ Администрации муниципального округа | |
| 8. | Уточнение (при необходимости):  пунктов приема эвакуируемого населения;  планов эвакуации населения из зоны чрезвычайной ситуации.  Планирование обеспечения эвакуируемого населения питанием и материальными средствами первой необходимости.  Принятие непосредственного участия в эвакуации населения и размещения эвакуируемых | Ч + 2ч.30 мин | | Эвакоприемная комиссия  Администрации муниципального округа, эвакоприемные пункты территориальных отделов (по согласованию) | |
| 9. | Перевод ДДС в режим ПОВЫШЕННАЯ ГОТОВНОСТЬ  (по решению руководителя организации).  Организация взаимодействия с органами исполнительной власти по проведению АСДНР (при необходимости) | Ч+2ч.30 мин | | Руководители организаций (по согласованию),  Оперативный штаб муниципального округа | |
| 10. | Выезд оперативной группы муниципального округа в населенный пункт, в котором произошла авария. Проведение анализа обстановки, определение возможных последствий аварии и необходимых сил и средств для ее ликвидации. Определение количества потенциально опасных объектов, котельных, учреждений здравоохранения, учреждений с круглосуточным пребыванием маломобильных групп населения, попадающих в зону возможной ЧС | Ч+2ч. 00 мин Ч+3 час.00мин | | Оперативный штаб муниципального округа | |
| 11. | Организация несения круглосуточного дежурства руководящего состава муниципального округа (по решению Главы Администрации муниципального округа) | Ч+3ч.00мин | | Оперативный штаб муниципального округа | |
| 12. | Организация и проведение работ по ликвидации аварии на коммунальных системах жизнеобеспечения | Ч+3ч. 00 мин | | Оперативный штаб муниципального округа | |
| 13. | Оповещение населения об аварии на коммунальных системах жизнеобеспечения (при необходимости) | Ч+3ч. 00 мин | | ЕДДС, Территориальные отделы Администрации муниципального округа (по согласованию) | |
| 14. | Принятие дополнительных мер по обеспечению устойчивого функционирования отраслей и объектов экономики, жизнеобеспечению населения территориальных отделов | Ч+3ч.00мин | | Оперативный штаб муниципального округа | |
| 15. | Организация сбора и обобщения информации:  о ходе развития аварии и проведения работ по ее ликвидации;  о состоянии безопасности объектов жизнеобеспечения сельских (городских) поселений;  о состоянии отопительных котельных, тепловых пунктов, систем энергоснабжения, о наличии резервного топлива | Через каждые  1 час (в течение первых суток)  2 часа  (в последующие сутки) | | ЕДДС,  Оперативный штаб муниципального округа | |
| 16. | Организация контроля за устойчивой работой объектов и систем жизнеобеспечения населения территориального отдела | каждые 2 часа | | ЕДДС,  Оперативный штаб муниципального округа | |
| 17. | Проведение мероприятий по обеспечению общественного порядка и обеспечение беспрепятственного проезда спецтехники в районе аварии | Ч+3 ч 00 мин | | МО МВД РФ «Шимский» (по согласованию) | |
| 18. | Привлечение дополнительных сил и средств, необходимых для ликвидации аварии на коммунальных системах жизнеобеспечения | Ч+3 ч 00 мин | | Оперативный штаб муниципального округа | |
| В случае возникновения ситуации, соответствующей классификации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21 мая 2007года № 304» | | | | | |
| 19. | Принятие решения и подготовка распоряжения Главы муниципального округа о переводе муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС в режим ЧРЕЗВЫЧАЙНОЙ СИТУАЦИИ | Ч+24час.00 мин- | | | Глава муниципального округа |
| 20. | Усиление группировки сил и средств, необходимых для ликвидации ЧС  Приведение в готовность НАСФ. Определение количества сил и средств, направляемых в муниципальное образование для оказания помощи в ликвидации ЧС | Ч+3 ч 00 мин | | | Оперативный штаб муниципального округа |
| 21. | Проведение мониторинга аварийной обстановки в населенных пунктах, где произошла ЧС. Сбор, анализ, обобщение и передача информации в заинтересованные ведомства о результатах мониторинга | Через каждые 2 часа | | | ЕДДС, оперативный штаб |
| 22. | Перевод муниципального звена ТП РСЧС в режим ПОВСЕДНЕВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ | По завершении работ по ликвидации ЧС | | | Глава муниципального округа |
| 23. | Анализ и оценка эффективности проведенного комплекса мероприятий и действий служб, привлекаемых для ликвидации ЧС | В течение месяца после ликвидации ЧС | | | Оперативный штаб |

Утвержден постановлением Администрации Волотовского муниципального округа от 02.04.2025 № 250

**ПОРЯДОК**

**организации мониторинга состояния системы теплоснабжения на территории Волотовского муниципального округа**

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации следующих задач по организации системы мониторинга состояния жилищно-коммунального хозяйства в Волотовском муниципальном округе:

1.1. Проведение еженедельного анализа состояния работы объектов теплоснабжения Волотовского муниципального округа (далее - объекты теплоснабжения);

1.2. Оперативное решение вопросов по принятию неотложных мер в целях обеспечения работы объектов теплоснабжения, обеспечивающих жизнедеятельность населения и работу социально значимых объектов, в нормальном (штатном) режиме.

2. Порядок устанавливает порядок взаимодействия органов повседневного управления - органов местного самоуправления, теплоснабжающих и теплосетевых организаций при осуществлении сбора и обмена информацией по вопросам:

2.1. Устойчивого и надежного теплоснабжения жилищного фонда, объектов жилищно-коммунального хозяйства и социально значимых объектов;

2.2. Оперативного контроля по принятию мер, необходимых для обеспечения работы объектов теплоснабжения, обеспечивающих жизнедеятельность населения и работу социально значимых объектов, в нормальном (штатном) режиме.

3. Для выполнения задач, указанных в [пункте 1](#P39) Порядка:

3.1. Руководители предприятий (управляющих компаний) жилищно-коммунального комплекса Волотовского муниципального округа назначают должностных лиц, ответственных за сбор и представление:

- в Администрацию муниципального округа (в комитет жилищно-коммунального хозяйства, строительства и архитектуры) своевременных сведений о текущем состоянии объектов теплоснабжения;

- о нарушениях в работе, произошедших на системах, обеспечивающих жизнедеятельность населения и работу социально значимых объектов в МАУ «С/Ц» ЕДДС Волотовского округа (Далее-ЕДДС) сведений о текущем состоянии объектов теплоснабжения и о нарушениях в работе, произошедших на системах, обеспечивающих жизнедеятельность населения и работу социально значимых объектов.

3.2. Заключаются соглашения по взаимодействию и информационному обмену ЕДДС Волотовского округа и АДС и ДДС теплоснабжающей организации, осуществляющей деятельность на территории муниципального округа. Заключено соглашение между ООО «ТК Новгородская» и ЕДДС Волотовского муниципального округа от 23.11.2017 № 1078.

3.3. Дежурные ЕДДС:

а) ежедневно, в том числе в выходные и праздничные дни, обобщают поступившую информацию о состоянии работы объектов теплоснабжения;

б) ежедневно ведут журнал учета повреждений, случившихся на объектах теплоснабжения, который содержит графы: дата, время, от кого поступило донесение, содержание донесения, кому передано, фамилия, имя, отчество, номер телефона руководителя предприятия (управляющей компании), осуществляющего устранение повреждений;

в) при наличии повреждений на объектах теплоснабжения немедленно информируют председателя КПЛЧС и ОПБ.

3.4. Должностные лица, ответственные за сбор и предоставление информации о состоянии жилищно-коммунального хозяйства:

3.4.1. Ежедневно, в том числе в выходные и праздничные дни, уточняют данные о текущем состоянии объектов теплоснабжения и осуществляют передачу сведений в Администрацию муниципального округа в телефонном режиме, включая сведения:

- о соблюдении температурного графика работы на источниках;

- о наличии нормативных запасов топлива на котельных;

3.4.2. Не менее чем за 2 суток информируют Администрацию муниципального округа (ЕДДС округа и комитет жилищно-коммунального хозяйства, строительства и архитектуры) обо всех планируемых ремонтных работах, связанных с ограничением или прекращением теплоснабжения потребителей;

3.4.3. При возникновении повреждений на объектах теплоснабжения незамедлительно сообщают в Администрацию муниципального округа (ЕДДС округа и комитет жилищно-коммунального хозяйства, строительства и архитектуры) и представляют информацию по [форме](#P67), установленной приложением к Порядку;

3.4.4. Ежедневно до 17.00 часов уточняют данные о текущем состоянии объектов теплоснабжения и осуществляют передачу сведений в Администрацию муниципального округа (ЕДДС округа и комитет жилищно-коммунального хозяйства, строительства и архитектуры) об оставшихся не устраненных повреждениях на объектах жизнеобеспечения населения на следующие сутки;

3.4.5. После завершения работ по устранению повреждений представляют информацию в Администрацию муниципального округа (ЕДДС округа и комитет жилищно-коммунального хозяйства, строительства и архитектуры) о времени устранения и выхода на заданный режим работы.

Для выполнения задач, указанных в пункте 1 настоящего Порядка в соответствии с «Формой оперативного донесения о нарушениях теплоснабжения потребителей и проведении аварийно-восстановительных работ» (приложение к Порядку организации мониторинга состояния системы

теплоснабжения в Волотовском муниципальном округе).

Приложение к Порядку организации мониторинга состояния системы теплоснабжения

в Волотовском муниципальном округе

ФОРМА

оперативного донесения о нарушениях теплоснабжения потребителей

и проведении аварийно-восстановительных работ

Информация о повреждениях на объектах ЖКХ и проведении аварийно-восстановительных работ на территории Волотовского муниципального округа направляется должностным лицом, ответственные за сбор и предоставление информации о состоянии жилищно-коммунального хозяйства, в ЕДДС округа немедленно по факту повреждения, далее по состоянию на 08.00 часов, 13.00 часов, 17.00 часов и по завершении аварийно-восстановительных работ.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Содержание | Информация |
| 1. | Наименование предприятия (управляющей компании) |  |
| 2. | Дата и время повреждения |  |
| 3. | Наименование объекта, его местонахождение |  |
| 4. | Характеристика повреждения (отключение, ограничение) |  |
| 5. | Причина повреждения |  |
| 6. | Балансовая принадлежность поврежденного объекта |  |
| 7. | Количество отключенных потребителей, в т.ч.:  здания и сооружения (в т.ч. жилые); социально значимые объекты; население; объекты жизнеобеспечения |  |
| 8. | Примерная численность граждан, пострадавших во время повреждения |  |
| 9. | Температура наружного воздуха на момент возникновения нарушения, прогноз на время устранения |  |
| 10. | Меры, принятые или планируемые для локализации и ликвидации аварии, в т.ч. с указанием количества бригад и их численности, техники. Необходимость привлечения сторонних организаций для устранения повреждения |  |
| 11. | Организация - исполнитель работ |  |
| 12. | Планируемые дата и время завершения работ |  |
| 13. | Ответственное должностное лицо за проведение аварийно-восстановительных работ, контактный телефон |  |

УТВЕРЖДЕНО постановлением Администрации Волотовского муниципального округа от 02.04.2025 № 250

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оперативно-диспетчерском управлении в системе теплоснабжения, расположенной на территории Волотовского муниципального округа**

**1. Общие положения**

Настоящее Положение определяет основные задачи, функции и полномочия службы оперативно-диспетчерского управления в системах теплоснабжения, расположенных на территории муниципального округа, устанавливает порядок управления, взаимодействия и обмена информацией в целях обеспечения надёжного теплоснабжения, оперативного контроля и принятия необходимых мер по предупреждению, ликвидации технологических нарушений и их последствий в системах теплоснабжения.

Оперативно-диспетчерское управление в системах теплоснабжения расположенных на территории муниципального округа осуществляется дежурным единой дежурной диспетчерской службой Администрации Волотовского муниципального округа (далее-ЕДДС).

ЕДДС взаимодействует с мастером участка округа теплоснабжения и сетевых организаций (объектов) на территории Волотовского муниципального округа независимо от форм собственности по вопросам сбора, обработки и обмена информацией о технологических нарушениях (авариях), чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера (далее ЧС) (происшествиях) и совместных действий при ликвидации аварийных ситуаций, угрозы возникновения или возникновении ЧС (происшествий).

ЕДДС в системе теплоснабжения муниципального округа осуществляет прием и передачу сообщений о технологических нарушениях (авариях), ЧС (происшествиях) от теплоснабжающих организаций, оперативно доводит информацию до соответствующих оперативных служб и организаций (объектов). Координирует совместные действие ДДС оперативных служб и организаций (объектов).

Общее руководство оперативно-диспетчерского управления в системе теплоснабжения, расположенных на территории муниципального округа, осуществляет председатель КПЛЧС и ОПБ Администрации муниципального округа, непосредственное – оперативный штаб муниципального округа (оперативный штаб).

Оперативный штаб в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами Новгородской области, определяющими порядок и объем обмена информацией при взаимодействии оперативных диспетчерских служб, законодательством Новгородской области, схемами тепловых сетей на территории муниципального образования, настоящим Положением, а также соответствующими муниципальными правовыми актами.

**2. Основные задачи дежурного ЕДДС в области оперативно-диспетчерского управления в системе теплоснабжения, расположенных на территории муниципального округа**

Дежурный ЕДДС в области оперативно-диспетчерского управления в системе теплоснабжения муниципального образования выполняет следующие основные задачи:

прием сообщений о технологических нарушениях (авариях), ЧС (происшествиях) от теплоснабжающих организаций;

оповещение и информирование председателя КПЛЧС и ОПБ, оперативного штаба и ДДС оперативных служб и организаций (объектах) о ЧС (происшествиях), предпринятых мерах и мероприятиях, проводимых в районе ЧС (происшествия);

организация взаимодействия в целях оперативного реагирования на технологические нарушения (аварии), ЧС (происшествия) с органами управления РСЧС, ДДС оперативных служб и организаций (объектов) Волотовского муниципального округа;

регистрация и документирование всех входящих и исходящих сообщений, обобщение информации о произошедших технологических нарушениях (авариях), ЧС (происшествиях) (за сутки дежурства), ходе работ по их ликвидации и представление соответствующих донесений (докладов) по подчиненности, формирование статистических отчетов по поступившей информации;

оперативное управление силами и средствами РСЧС, расположенными на территории муниципального округа, постановка и доведение до них задач по локализации и ликвидации аварий на теплосетях и других ЧС (происшествий), принятие необходимых экстренных мер и решений (в пределах, установленных вышестоящими органами полномочий).

**3. Основные функции дежурного ЕДДС в области оперативно-диспетчерского управления в системе теплоснабжения, расположенных на территории Волотовского муниципального округа**

На дежурного ЕДДС в области оперативно-диспетчерского управления в системах теплоснабжения, расположенных на территории муниципального округа, возлагаются следующие основные функции:

осуществление сбора и обработки информации в области нарушения теплоснабжения населения и социально-значимых объектов на территории муниципального округа;

анализ и оценка достоверности поступившей информации, доведение ее до ДДС оперативных служб и организаций (объектов), в компетенцию которой входит реагирование на принятое сообщение;

обработка и анализ данных о технологическом нарушении (аварии) на теплосетях, возникновении ЧС (происшествии), определение масштаба аварийной ситуации и уточнение состава ДДС оперативных служб и организаций (объектов), привлекаемых для реагирования на происшествие (ЧС);

сбор, оценка и контроль данных обстановки, принятых мер по ликвидации аварийной ситуации (ЧС);

доведение информации об аварийной ситуации (ЧС) до председателя КПЛЧС и ОПБ;

контроль выполнения мероприятий по ликвидации аварийной ситуации (ЧС) и организация взаимодействия;

представление докладов (донесений) о возникновении аварийной ситуации (ЧС), об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий), сложившейся обстановке, действиях по ликвидации аварийной ситуации (ЧС);

мониторинг состояния комплексной безопасности тепловых сетей на территории муниципального округа.

**4. Порядок работы ЕДДС в области оперативно-диспетчерского управления в системе теплоснабжения, расположенных на территории Волотовского муниципального округа**

Под оперативной ликвидацией аварии следует понимать отделение поврежденного оборудования (участка сети) от энергосистем, а также производство операций, имеющих целью:

устранение опасности для обслуживающего персонала и оборудования, не затронутого аварией;

предотвращение развития аварии;

восстановление в кратчайший срок теплоснабжения потребителей и качества тепловой энергии.

Настоящий Порядок определяет основные правила сбора и обмена информацией о нарушениях теплоснабжения потребителей и ходе ликвидации их последствий (далее - информация), а также организации управления в системе теплоснабжения муниципального образования.

Сбор и обмен информацией осуществляется в целях принятия мер по своевременной ликвидации аварий на теплосетях, а также своевременного оповещения населения о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, связанных с авариями на объектах теплоснабжения.

Информация должна содержать сведения о нарушениях теплоснабжения потребителей и ходе ликвидации их последствий в соответствии с Критериями аварий, нештатных и чрезвычайных ситуаций на объектах теплоснабжения (приложение № 1) и макетом оперативного донесения о нарушениях теплоснабжения потребителей и проведении аварийно-восстановительных работ (приложение № 2).

Дежурный ЕДДС осуществляет сбор и обмен информацией в области теплоснабжения, как правило, через ДДС теплосетевых организаций на территории муниципальных образований. Информация представляется немедленно по факту нарушения, далее по согласованному графику и по завершении аварийно-восстановительных работ.

Теплосетевая организация, осуществляющая свою деятельность на территории муниципального округа, в соответствии с заключенными соглашениями представляют информацию в ЕДДС.

Информация представляется немедленно по факту нарушения, далее по согласованному графику и по завершении аварийно-восстановительных работ.

Ведение оперативных переговоров и записей в оперативно-технической документации должно производиться в соответствии с инструкциями, указаниями и распоряжениями с применением единой общепринятой терминологией.

Управление режимами работы объектов оперативно-диспетчерского управления должно осуществляться в соответствии с заданным диспетчерским графиком объектов теплоэнергетики. Регулирование параметров тепловых сетей должно обеспечивать поддержание заданного давления и температуры теплоносителя в контрольных пунктах.

**5. Порядок взаимодействия дежурного ЕДДС в области оперативно-диспетчерского управления в системах теплоснабжения, расположенных на территории муниципального округа, с ДДС субъектов теплоэнергетики**

Порядок взаимодействия дежурного ЕДДС и ДДС объектов теплоэнергетики определяется заключенными соглашениями и межведомственными нормативными правовыми актами, устанавливающими порядок взаимодействия и обмена информацией между экстренными оперативными службами при авариях, катастрофах, стихийных бедствиях и ЧС (происшествиях).

Для осуществления функций, предусмотренных настоящим Положением, и получения необходимой информации, дежурный ЕДДС взаимодействует с руководителями объектов теплоэнергетики, расположенных на территории муниципального округа, с ответственными лицами за тепловое хозяйство других предприятий, учреждений и организаций муниципального округа.

Обмен информацией ведется в соответствии с инструкцией о порядке ведения оперативных переговоров и записей (приложение № 3).

**6. Требования к дежурному ЕДДС в области оперативно-диспетчерского управления в системах, расположенных на территории муниципального округа**

Дежурный ЕДДС должен знать:

- схемы тепловых сетей на территории муниципального округа;

- особенности работы с персоналом энергетических организаций системы жилищно-коммунального хозяйства;

- постановления, распоряжения, приказы вышестоящих органов, методические и нормативные материалы;

- должности и фамилии руководящего состава системы безопасности Волотовского муниципального округа, адреса аварийно-спасательных формирований дежурных служб;

- административные границы Волотовского муниципального округа;

- организацию системы дежурно-диспетчерских служб объектов теплоэнергетики на территории муниципального округа;

- зоны территориальной ответственности дежурно-диспетчерских служб объектов теплоэнергетики на территории муниципального округа;

- порядок эксплуатации средств связи и другого оборудования, установленного на пункте управления;

- риски возникновения аварийных ситуаций (ЧС), характерные для теплосетей на территории муниципального образования;

- состав, возможности, порядок функционирования комплекса средств связи, оповещения, средств автоматизации;

- порядок информационного обмена.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к Положению об оперативно-диспетчерском управлении в системе теплоснабжения

на территории Волотовского муниципального округа

**Критерии**

**аварий, нештатных и чрезвычайных ситуаций на объектах теплоснабжения**

1. Отключение оборудования тепловых сетей в отопительный период (в том числе ограничение и прекращение подачи тепловой энергии потребителям в случае невыполнения ими своих обязательств по оплате тепловой энергии, а также несоблюдения требований безопасной эксплуатации теплопотребляющих установок) в случае прекращения теплоснабжения населения, социально значимых объектов и объектов жизнеобеспечения.

1.1. Прекращение теплоснабжения населения продолжительностью:

свыше 4 часов при отрицательных температурах наружного воздуха;

свыше 12 часов при положительных температурах наружного воздуха.

1.2 Повреждение энергетического котла производительностью 100 т/час и более (водогрейного котла производительностью 50 Гкал/час и более) с разрушением, деформацией или смещением элементов каркаса, барабана, главных паропроводов, питательных трубопроводов.

2. Объявление режима чрезвычайных ситуации возможно при возникновении ситуации, соответствующей классификации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21.05.2007 № 304.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к Положению об оперативно-диспетчерском управлении в системе теплоснабжения

на территории Волотовского муниципального округа

**Макет**

**оперативного донесения о нарушениях теплоснабжения потребителей и проведении аварийно-восстановительных работ**

ИНФОРМАЦИЯ о повреждениях на объектах ЖКХ и проведении аварийно-восстановительных работ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Информация |
| 1 | Наименование предприятия (управляющей компании) |  |
| 2 | Дата и время повреждения |  |
| 3 | Наименование объекта, его местонахождение |  |
| 4 | Характеристика повреждения (отключение, ограничение) |  |
| 5 | Причина повреждения |  |
| 6 | Балансовая принадлежность поврежденного объекта |  |
| 7 | Количество отключенных потребителей, в т. ч.:  - здания и сооружения (в т. ч. жилые);  - социально значимые объекты;  - население;  - объекты жизнеобеспечения |  |
| 8 | Численность граждан, пострадавших во время повреждения |  |
| 9 | Температура наружного воздуха на момент возникновения нарушения, прогноз на время устранения |  |
| 10 | Меры, принятые или планируемые для локализации и ликвидации аварии, в т. ч. с указанием количества бригад и их численности, техники. Необходимость привлечения сторонних организаций для устранения повреждения |  |
| 11 | Организация – исполнитель работ |  |
| 12 | Проводилось ли заседание КЧС и ОПБ муниципального образования (если проводилось – прилагается копия протокола) |  |
| 13 | Планируемые дата и время завершения работ |  |
| 14 | Ответственное должностное лицо за проведение аварийно-восстановительных работ, контактный телефон |  |

Информация направляется немедленно по факту повреждения, далее по состоянию на

08.00 часов,

13.00 часов,

17.00 часов и по завершении аварийно-восстановительных работ.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 к Положению об оперативно-диспетчерском управлении в системе теплоснабжения на территории Волотовского муниципального круга

**ИНСТРУКЦИЯ**

**о порядке ведения оперативных переговоров и записей.**

**1. Указания по ведению оперативных переговоров.**

1.1. Оперативные переговоры начинаются с взаимного сообщения объекта и фамилии. При пользовании прямыми каналами связи можно ограничиться сообщением своей фамилии.

1.2. Оперативный дежурный, получивший сообщение должен дать подтверждение о том, что сообщение понято правильно.

1.3. Все оперативные переговоры с мастерами участков должны автоматически фиксироваться на компьютере.

1.4. Ведение переговоров неслужебного характера по каналам оперативной связи запрещается.

**2.Указания по ведению оперативных записей.**

2.1. Оперативный журнал является основным оперативным документом оперативного дежурного, должен постоянно находиться на месте дежурства.

2.2. Записи в журнале должны быть краткими и четкими, без помарок и подчисток. Ошибочно сделанная запись берется в скобки, зачеркивается тонкой чертой так, чтобы ее можно было прочесть, и подписывается лицом, допустившим ошибку.

2.3. Дежурному запрещается писать между строчек или оставлять незаполненные строчки.

2.4. Все записи в журнале должны производиться в хронологической последовательности с указанием времени и даты.

2.5. Оперативно-диспетчерский персонал, должен записать в оперативный журнал информацию в следующем объеме:

- о факте технологического нарушения (аварии);

- о принятых мерах по восстановлению технологического нарушения (ликвидации аварии), привлеченных силах и средствах;

- о предупреждении метеослужбы о приближающихся стихийных явлениях: гроза, ураган, резкое понижение температуры, затопление и т.д.)

2.6. В оперативной документации рекомендуется применять следующие сокращенные письменные обозначения:

ТК - тепловая камера;

М - магистраль;

ОК - отопительная котельная;

ВК - водогрейный котел;

ПК - паровой котел;

ЦТП - центральный тепловой пункт;

ТУ - тепловой узел;

НПТс - насос подпиточный тепловой сети;

Т/С - тепловая сеть;

СН - сетевой насос;

ПТс - подающий трубопровод теплосети;

ОТс - обратный трубопровод тепловой сети;

ГВС - горячее водоснабжение;

Задв. - задвижка;

Вент. - вентиль;

ЦТС - цех тепловых сетей;

ТП - Тепловой пункт;

ДТУ - диспетчер тепловых узлов;

ДТС - диспетчер тепловой сети;

СО - система отопления;

ГВС - система горячего водоснабжения;

НО - насос отопления;

НГВС - насос горячего водоснабжения;

Примечание: слова «включен», «отключен», «проверено», «установлено» сокращать запрещается.

Российская Федерация Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** от 02.04.2025 № 252 п. Волот

Об утверждении Решения о порядке предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат на приобретение горюче-смазочных материалов на создание условий для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Волотовского муниципального округа Новгородской области услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров

В соответствии со статьями 78 и 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1780 «Об утверждении правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Решение о порядке предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат на приобретение горюче-смазочных материалов на создание условий для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Волотовского муниципального округа Новгородской области услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров.

2. Решение применяется при предоставлении субсидии, отбор на получение которой осуществляется с 01 января 2025 года.

3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить на официальном сайте Администрации Волотовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель Главы Администрации С.В. Федоров

Утверждено постановлением Администрации Волотовского муниципального округа от 02.04.2025 № 252

РЕШЕНИЕ

о порядке предоставления субсидии

юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат на приобретение горюче-смазочных материалов на создание условий для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Волотовского муниципального округа Новгородской области услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров

*1. Наименование главного распорядителя бюджетных средств*

Администрация Волотовского муниципального округа Новгородской области.

*2. Наименование бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого предоставляется субсидия*

Бюджет Волотовского муниципального округа.

*3.* *Наименование национального проекта (программы), государственной программы Российской Федерации (государственной программы субъекта Российской Федерации, муниципальной программы), структурного элемента государственной (муниципальной) программы, в случае если субсидия предоставляется в целях реализации соответствующего национального проекта (программы), государственной (муниципальной) программы*

Муниципальная программа Волотовского муниципального округа Новгородской области «Обеспечение экономического развития Волотовского муниципального округа», утвержденная постановлением Администрации муниципального округа от 28.12.2020 № 32 (далее - Программа).

*4.* *Наименование субсидии*

Субсидия юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат на приобретение горюче-смазочных материалов на создание условий для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Волотовского муниципального округа Новгородской области услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров.

*5. Цель предоставления субсидии*

Финансовая поддержка, направленная на возмещение части затрат в размере не более 95% фактических затрат за приобретение горюче-смазочных материалов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, взявшим на себя обязательства на создание условий для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Волотовского муниципального округа Новгородской области услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров.

*6. Тип субсидии, определенный в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результата предоставления субсидии (далее - порядок проведения мониторинга достижения результата)*

Субсидия на оказание услуг (выполнение работ).

*7. Тип результата предоставления субсидии, определенный в соответствии с порядком проведения мониторинга достижения результата*

Оказание услуг (выполнение работ).

*8.* *Код результата предоставления субсидии, определенного в соответствии с порядком, установленным Министерством финансов Российской Федерации, наименование результата предоставления субсидии, а также при необходимости характеристика (характеристики) результата предоставления субсидии.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_количество отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Волотовского муниципального округа Новгородской области, в которых юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели обеспечили жителей услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, обеспечивающих доставку и реализацию товаров, (единиц).

*9.* *Способ предоставления субсидии*

Возмещение части затрат за период с 01 января 2025 года по 30 апреля 2025 года (включительно) и с 01 сентября 2025 года по 31 декабря 2025 года (включительно).

*10. Способ осуществления отбора получателей субсидии для предоставления субсидии*

Запрос предложений.

*11. Требования к получателю субсидии на даты рассмотрения заявки и заключения договора (соглашения) о предоставлении субсидии:*

*11.1. В соответствии с пунктом 19 Правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1780 (далее Правила № 1780), которым должны соответствовать юридические лица, индивидуальные предприниматели, а также физические лица - производители товаров, работ, услуг, участвующие в отборе на получение субсидии в соответствии с порядком проведения отбора получателей субсидии, установленным Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также получатели субсидии, определенные в соответствии с пунктом 20 Правил № 1780, а также при необходимости информация, предусмотренная абзацем третьим подпункта "а" пункта 18 Правил № 1780:*

1. у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
2. получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
3. получатель субсидии не находится в реестре дисквалифицированных лиц (отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг).

*11.2. Прочие требования:*

1. у получателя субсидии имеется собственный или арендуемый мобильный торговый объект.

2) получатель субсидии для участия в отборе в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, формирует на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки государственной интегрированной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса и добавляет электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

а) заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Решению;

б) графики и маршруты обслуживания отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Волотовского муниципального округа Новгородской области услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, обеспечивающих доставку и реализацию товаров, составленные по форме согласно приложению № 2 к настоящему Решению;

в) справку-расчёт (предварительный расчёт) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Решению, подписанную участником отбора;

г) копию паспорта автотранспортного (транспортного) средства либо копию договора аренды автотранспортного (транспортного) средства, заверенную получателем субсидии;

д) документы, подтверждающие фактически произведённые затраты получателем субсидии на приобретение горюче – смазочных материалов, в том числе цену на горюче – смазочные материалы (счёт, счёт - фактура, платежное поручение с отметкой банка, товарный чек, кассовый чек);

е) копии путевых листов, заверенные получателем субсидии (для юридических лиц);

ж) справки территориальных отделов Администрации Волотовского муниципального округа Новгородской области, подтверждающие факт доставки и реализации товаров в отдалённые и (или) труднодоступные населённые пункты в соответствии с графиками и маршрутами обслуживания мобильными торговыми объектами отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Волотовского муниципального округа Новгородской области, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Решению.

Получатель субсидии вправе представить самостоятельно, одновременно с подачей документов:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей). В случае непредставления, документ запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия;

справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщика страховых взносов, налоговым агентом) обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов. В случае непредставления, документ запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия.

*12.* *Наименование получателя субсидии, определенного в соответствии с* [*пунктом 20*](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=463136&dst=100137) *Правил № 1780, а также информация, предусмотренная* [*пунктом 21*](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=463136&dst=100138) *Правил № 1780*

Получатель субсидии не определен.

Получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

1. получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов.

При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии не получает средства из бюджета Волотовского муниципального округа на основании иных решений о Волотовского муниципального округа порядке предоставления субсидии на цели, установленные настоящим решением о порядке предоставления субсидии.

4) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

5) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

6) у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Волотовского муниципального округа иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Администрацией Волотовского муниципального округа Новгородской области;

7) получатель субсидии не является лицом, нарушившим условие о внедрении современных технологий, включая решения на базе искусственного интеллекта, установленное в соответствии с подпунктом «а» пункта 69 Правил №1780.

*13. Порядок* *расчета размера субсидии с учетом положений* [*пунктов 14*](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=463136&dst=100114)*,* [*15*](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=463136&dst=100117) *и* [*24*](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=463136&dst=100150) *Правил № 1780*

1. Субсидия предоставляется за периоды с 01 января 2025 года по 30 апреля 2025 года и с 01 сентября 2025 года по 31 декабря 2025 года в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Волотовского муниципального округа на соответствующий финансовый год и плановый период.
2. Субсидия предоставляется в размере не более 95% фактических затрат за приобретение горюче – смазочных материалов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, взявшим на себя обязательства на основании соглашения на создание условий для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Волотовского муниципального округа Новгородской области услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров.
3. Размер субсидии определяется по формуле:

Сi=Si x Pi x Ni x 95%, где:

Сi - сумма на возмещение расходов i-му получателю субсидии, рублей;

Si – расстояние по маршруту движения i-го получателя субсидии, км;

Pi – цена горюче-смазочных материалов, учтенная в документах i-го получателя субсидии, рублей за 1 литр,

Ni – норма расхода горюче-смазочных материалов i-го получателя субсидии, л/100 км.

*14. Понятия, используемые для целей решения о порядке предоставления субсидии*

Понятия, используемые в настоящем Порядке:

«текущий год» - год получения субсидии;

«отчетный год» - год, предшествующий году получения субсидии;

«горюче-смазочные материалы» (далее - ГСМ) – дизельное (газообразное) топливо, бензин;

«субсидия» - целевые денежные средства, предоставляемые из бюджета Волотовского муниципального округа на возмещение части затрат юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям в размере не более 95 % стоимости фактически приобретённых ГСМ в целях реализации мероприятий Программы;

«соглашение» - соглашение о предоставлении субсидии, заключенное между Администрацией Волотовского муниципального округа Новгородской области и получателем субсидии, в котором включены обязательства получателя субсидии на участие в 2025 году в мероприятиях для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Волотовского муниципального округа Новгородской области услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров на основании муниципальных нормативных правовых актов, утверждающих перечень отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Волотовского муниципального округа Новгородской области, графиков и маршрутов обслуживания мобильными торговыми объектами отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Волотовского муниципального округа Новгородской области (далее – соглашение);

«получатель субсидии» - юридические лица и индивидуальные предприниматели, которые заключили соглашение в соответствие с настоящим Решением;

«мобильный торговый объект» - торговый объект, представляющий собой транспортное средство, включая механические транспортные средства и транспортные средства, предназначенные для движения в составе с механическими транспортными средствами (в том числе автомобили, автолавки, автомагазины, автоприцепы, автоцистерны), специально оснащённое оборудованием, предназначенным и используемым для выкладки, демонстрации товаров, обслуживания покупателей и проведения денежных расчётов с покупателями при продаже товаров, используемое для осуществления развозной торговли;

«отдалённый населённый пункт» - населённый пункт, расположенный на территории Волотовского муниципального округа Новгородской области, находящийся на расстоянии не менее 5 км от п. Волот, в котором не имеется действующего стационарного торгового объекта и доставка, и реализация товаров осуществляется посредством мобильных торговых объектов;

«труднодоступный населённый пункт» - населённый пункт, входящий в состав Волотовского муниципального округа Новгородской области, в котором в силу природных, техногенных и иных обстоятельств не имеется действующего стационарного торгового объекта, а также в силу природных, техногенных и иных обстоятельств отсутствуют элементы инфраструктуры (асфальтной дороги, систем канализации, водоснабжения, связи), доставка и реализация товаров осуществляется посредством мобильных торговых объектов.

*15. Наименование отчетности, представляемой получателем субсидии, предусмотренной* [*пунктом 32*](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=463136&dst=100176) *Правил № 1780:*

Получатель субсидии не позднее 10 рабочих дней со дня следующего за днём заключения соглашения, представляет в Администрацию Волотовского муниципального округа Новгородской области отчёт о достижении значений результата предоставления субсидии, по форме утверждённой соглашением.

*16.* *Информация о возможности заключения соглашения о предоставлении субсидии с иным юридическим лицом в соответствии с* [*пунктом 12*](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=463136&dst=100112) *Правил № 1780*

Не предусмотрена.

*17.* *Направления расходов, определенные в соответствии с* [*подпунктом «а» пункта 25*](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=463136&dst=100153) *Правил № 1780, а также при необходимости наименования затрат, произведенных получателем субсидии за счёт собственных средств, возмещаемых за счёт субсидии, определенные в соответствии с* [*подпунктом «ж» пункта 25*](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=463136&dst=100159) *Правил № 1780, в случае предоставления субсидий в порядке финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг*

Средства субсидии направляются на возмещение части затрат за приобретение горюче – смазочных материалов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, взявшим на себя обязательства на основании соглашений о предоставлении субсидии на создание условий для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Волотовского муниципального округа Новгородской области услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров.

*18.* *Наименование операций, для осуществления которых получатель субсидии приобретает за счёт средств субсидии иностранную валюту (при необходимости)*

Не предусмотрено.

*19.* *Направления недополученных доходов (затрат), на возмещение которых предоставляется субсидия, и перечень документов, подтверждающих фактически недополученные доходы (затраты), определенные в соответствии с* [*пунктом 26*](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=463136&dst=100161) *Правил № 1780*

Не установлены.

*20.* *Порядок расчета размера средств субсидии, подлежащих возврату в бюджет, из которого предоставлена субсидия, в случае недостижения значений результата предоставления субсидии, в том числе отличный от порядка, установленного* [*пунктами 37*](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=463136&dst=100186) *-* [*39*](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=463136&dst=100196) *Правил № 1780*

В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и (или) органом государственного (муниципального) финансового контроля, получателем субсидии осуществляется возврат средств субсидий в бюджет Волотовского муниципального округа в размере средств (Vвозврата), рассчитываемом по формуле:



где:

Vсубсидии - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии (если большее значение результата предоставления субсидии отражает большую эффективность использования субсидии) (k) определяется по формуле:



где:

T - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

Коэффициент возврата субсидии (если большее значение результата предоставления субсидии отражает меньшую эффективность использования субсидии) определяется по формуле:



В случае недостижения получателем субсидии в установленные соглашением сроки значений результатов предоставления объединенной субсидии размер средств, подлежащих возврату в бюджет Волотовского муниципального округа, рассчитывается как сумма размеров средств, подлежащих возврату в бюджет Волотовского муниципального округа, по каждому из результатов предоставления субсидии исходя из суммы предоставленной субсидии.

При недостижении получателем субсидии в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии получатель субсидии уплачивает пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального Банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии, до дня фактического достижения результата предоставления субсидии либо возврата субсидии (части субсидии).

В случае недостижения получателем субсидии в установленные соглашением сроки значения результата предоставления объединенной субсидии размер пени рассчитывается в отношении каждого не достигнутого в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии.

Средства субсидии подлежат возврату в бюджет Волотовского муниципального округа на основании:

требования Администрации Волотовского муниципального округа Новгородской области - не позднее десятого рабочего дня со дня получения его получателем субсидии;

представления и (или) предписания органа государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Требование о возврате субсидии в бюджет Волотовского муниципального округа в письменной форме направляется Администрацией Волотовского муниципального округа Новгородской области получателю субсидии в течение 30 рабочих дней со дня выявления нарушения.

Возврат денежных средств в бюджет Волотовского муниципального округа осуществляется получателем субсидии в добровольном порядке или по решению суда.

Получатель субсидии вправе обжаловать требования Администрации Волотовского муниципального округа Новгородской области и (или) предписание органа государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

*21.* *Штрафные санкции, определенные в соответствии с* [*пунктом 40*](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=463136&dst=100201) *Правил № 1780*

В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией Волотовского муниципального округа Новгородской области и (или) органом государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также в случае, если получатель субсидии не представил отчёты, предусмотренные пунктом 15 настоящего Решения, субсидия подлежит возврату в бюджет Волотовского муниципального округа в полном объеме.

Средства субсидии подлежат возврату в доход бюджета Волотовского муниципального округа на основании:

требования Администрации Волотовского муниципального округа Новгородской области - не позднее десятого рабочего дня со дня получения его получателем субсидии;

представления и (или) предписания органа государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Требование о возврате субсидии в бюджет Волотовского муниципального округа в письменной форме направляется Администрацией Волотовского муниципального округа Новгородской области получателю субсидии в течение 30 рабочих дней со дня выявления нарушения Администрацией Волотовского муниципального округа Новгородской области.

Возврат денежных средств в бюджет Волотовского муниципального округа осуществляется получателем субсидии в добровольном порядке или по решению суда на счёт, указанный в требовании.

Получатель субсидии вправе обжаловать требование Администрации Волотовского муниципального округа Новгородской области, представление и (или) предписание органа государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Требования о возврате средств субсидии, об уплате штрафных санкций, в том числе пеней, предусмотренные пунктами 20, 21 настоящего Решения, не применяются в случае, если соблюдение условий предоставления субсидий, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

К обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены такие предпринимательские риски, как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя субсидии, отсутствие на рынке необходимых для исполнения обязательств товаров, отсутствие у получателя субсидии средств или невозможность выполнять финансовые обязательства, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

*22. Необходимость внедрения современных технологий, включая решения на базе искусственного интеллекта (в отношении субсидий, предусмотренных* [*пунктом 69*](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=463136&dst=100330) *Правил № 1780)*

Не предусмотрена.

*23. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником в соответствии с пунктом 42 Правил № 1780*

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращения деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482692&dst=217) Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Неиспользованный остаток субсидии подлежит возврату в бюджет Волотовского муниципального округа.

*24. Иные условия, устанавливаемые в случае необходимости, в том числе с учетом особенностей, предусмотренных*

Не установлены.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к Решению о порядке предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат на приобретение горюче-смазочных материалов на создание условий для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Волотовского муниципального округа Новгородской области услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров |

В Администрацию Волотовского муниципального округа Новгородской области

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ

на предоставление субсидии на возмещение части затрат

за приобретение горюче-смазочных материалов с целью создания  
условий для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных  
населённых пунктов Волотовского муниципального округа Новгородской области услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

номер мобильного телефона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

просит предоставить субсидию на возмещение части затрат за приобретение горюче-смазочных материалов с целью создания условий для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Волотовского муниципального округа услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров.

Общие сведения:

1. ОГРН/ОГРНИП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Почтовый адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. Банковские реквизиты финансово-кредитного учреждения:

Наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корреспондентский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Подтверждаю,

что по состоянию на дату подачи заявки «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

зарегистрирован и осуществляю хозяйственную деятельность, не связанную с производством и (или) реализацией подакцизных товаров, а также добычей и (или) реализацией полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод, на территории Новгородской области;

имеется собственный или арендуемый мобильный торговый объект;

не являюсь иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не нахожусь в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не нахожусь в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получал средства из бюджета Волотовского муниципального округа на основании иных решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные настоящим решением о порядке предоставления субсидии;

не являюсь иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Волотовского муниципального округа иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Администрацией Волотовского муниципального округа Новгородской области.

Даю свое согласие на обработку персональных данных, необходимых для участия в отборе на предоставление субсидии, в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=89E14B3299A3B2E3FD307874559B58061128B88A9E2F318B15DAE8E1DE39AEC60E3AB4914EF49D29050ACA7DD5aBX0M) от 27.07.2006 № 152- ФЗ «О персональных данных».

Способ направления уведомлений по вопросам, связанным   
с предоставлением субсидии (нужное отметить V):

|  |  |
| --- | --- |
|  | в письменной форме по почтовому адресу |
|  | в форме электронного документа на адрес электронной почты |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель заявителя | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | И.О. Фамилия |
|  | (подпись) |  |
| М.П.  (при наличии) |  | |
| Главный бухгалтер заявителя  (при наличии) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | И.О. Фамилия |
|  |  |  |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года | | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2  к Решению о порядке предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат на приобретение горюче-смазочных материалов на создание условий для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Волотовского муниципального округа Новгородской области услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров |

Графики и маршруты обслуживания отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Волотовского муниципального округа Новгородской области услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, обеспечивающих доставку и реализацию товаров

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер маршрута | | | Дни недели | | Расстояние маршрута,  км | | Населённые пункты | |
| Маршрут № 1 | | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |
| ... | | |  | |  | |  | |
| Руководитель заявителя | | |  | | И.О. Фамилия | |
|  | | | (подпись) | |  | |
|  | М.П.  (при наличии) | |  | | | |
| Главный бухгалтер заявителя  (при наличии) | | |  | | И.О. Фамилия | |
|  | | | (подпись) | |  | |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3  к Решению о порядке предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат на приобретение горюче-смазочных материалов на создание условий для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Волотовского муниципального округа Новгородской области услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров |

Наименование организации или индивидуального предпринимателя:\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН/ОГРНИП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СПРАВКА-РАСЧЁТ\***

**на предоставление субсидии на возмещение части затрат на приобретение горюче-смазочных материалов с целью создания условий для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Волотовского муниципального округа** **Новгородской области услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров**

за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | | Маршрут | Протяжённость обслуживания маршрутов мобильными торговыми объектами (км.) | | Стоимость горюче-смазочных материалов  за 1 литр (рублей) | Норма расхода  ГСМ на  1 км | | Сумма фактически понесенных затрат (рублей) | |
|  | |  |  | |  |  | |  | |
| Итого: | |  |  | |  |  | |  | |
| Руководитель заявителя | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | И.О. Фамилия | |
| М.П. (при наличии) | | | (подпись) | | |  | |
| Главный бухгалтер заявителя  (при наличии) | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | | | И.О. Фамилия | |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ года  \*предварительный расчёт | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 4к Решению о порядке предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат на приобретение горюче-смазочных материалов на создание условий для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Волотовского муниципального округа Новгородской области услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров |

**СПРАВКА,**

**подтверждающая факт доставки и реализации товаров в отдалённые и**

**(или) труднодоступные населённые пункты в соответствии с графиками**

**и маршрутами обслуживания мобильными торговыми объектами**

**отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов**

**Волотовского муниципального округа** **Новгородской области**

Дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

в том, что он за период с \_\_\_\_\_по \_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. действительно осуществлял доставку и реализацию товаров в отдалённые и (или) труднодоступные населённые пункты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ территориального отдела Волотовского муниципального округа Новгородской области в соответствии с графиком и маршрутами обслуживания.

Глава \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_территориального отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

(подпись)

мп

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Российская Федерация Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** от 02.04.2025 № 254 п. Волот

Об определении перечня объектов (организаций), видов работ для отбывания наказания лицами, осужденными к обязательным работам

На основании части 1 статьи 49 Уголовного кодекса Российской Федерации, части 1 статьи 25 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации, части 2 статьи 32.13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Определить перечень организаций для отбывания наказания лицами, осужденными к обязательным работам:

1.1. Волотовский территориальный отдел Администрации Волотовского муниципального округа, тел. 8-816-62-61-061 (доб. 6333), e-mail – [jkh-volot2017@yandex.ru/](mailto:jkh-volot2017@yandex.ru/);

1.2. Муниципальное автономное учреждение «Сервисный центр» Волотовского муниципального округа, тел. 8-816-62-61-786, тел./факс 8-816-62-61-786, e-mail- [maysc2012@mail.ru](mailto:maysc2012@mail.ru).;

1.3. Ратицкий территориальный отдел Администрации Волотовского муниципального округа, тел. 8-816-62-61-783, тел./факс 8-816-62-61-011, e-mail- [gorckoe@mail.ru](mailto:gorckoe@mail.ru).;

1.4. Славитинский территориальный отдел Администрации Волотовского муниципального округа, тел. 8-816-62-66-316, e-mail- [slavadm12@yandex.ru](mailto:slavadm12@yandex.ru).

1.5. Муниципальное унитарное предприятие «Волотовский водоканал», тел. 8-816-62-64-192, [e-mail-vodavolot@mail.ru](mailto:e-mail-vodavolot@mail.ru).

2. Определить виды работ для отбывания осужденными наказания в виде обязательных работ (приложение 1).

3. Внесение изменений в перечень объектов (организаций), видов работ для отбывания наказания лицами, осужденными к обязательным работам, осуществляется по согласованию со Старорусским межмуниципальным филиалом Федерального казённого учреждения «Уголовно-исполнительная инспекция Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Новгородской области».

4. Признать утратившими силу постановления Администрации Волотовского муниципального округа:

от 04.02.2021 № 54 «О перечне организаций для отбывания наказания лицами, осужденными к обязательным работам»;

от 15.06.2022 № 385 «О внесении изменений в постановление Администрации Волотовского муниципального округа от 04.02.2021 № 54»;

от 23.11.2022 № 844 «О внесении изменений в постановление Администрации Волотовского муниципального округа от 04.02.2021 № 54».

5. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить на официальном сайте Администрации Волотовского муниципального округа в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель Главы администрации В.И. Пыталева

Приложение 1 к постановлению Администрации Волотовского муниципального округа от 02.04.2025 № 254

Перечень

мест и видов работ для отбывания осужденными наказания

в виде обязательных работ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объектов (организаций), для отбывания наказания лицами, осужденными к обязательным работам и их почтовые адреса | Вид и характер работ |
| 1 | Волотовский территориальный отдел Администрации Волотовского муниципального округа;  Адрес: 175100, Новгородская область, п. Волот, ул. Комсомольская, дом 38. | Благоустройство территории:  - обрезка кустов;  - покраска малых архитектурных форм;  - уборка территории от мусора. |
| 2 | Муниципальное автономное учреждение «Сервисный центр» Волотовского муниципального округа;  Адрес: 175100 Новгородская область, п. Волот, ул. Комсомольская д. 17 литер Б. | Благоустройство территории:  - уборка улиц от мусора, снега, скашивание травы;  - обрезка кустарников, побелка деревьев;  - косметический ремонт фасадов зданий и сооружений. |
| 3 | Ратицкий территориальный отдел Администрации Волотовского муниципального округа;  Адрес: 17500, Новгородская область, Волотовский район, д. Волот, ул. Победы, д.13. | Благоустройство территории:  - уборка мусора и несанкционированных свалок в границах населенных пунктов;  - обрезка кустарниковой поросли вдоль автомобильных дорог местного значения;  - скашивание травы на территориях общего пользования. |
| 4 | Славитинский территориальный отдел Администрации Волотовского муниципального округа;  Адрес: 175107, Новгородская область, Волотовский район, д. Славитино, ул. Центральная, дом 18. | Благоустройство территории:  -уборка мусора;  - обрезка кустов;  - скашивание травы;  - покраска малых архитектурных форм. |
| 5 | Муниципальное унитарное предприятие «Волотовский водоканал»,  Адрес: 175100, Новгородская область, п. Волот, ул. Комсомольская, д. 17 Б. | Согласно Единому тарифно- квалификационному справочнику (ЕТКС) – без оплаты за отработанное время:  -электрогазосварщик (3 разряд и выше);  - электромонтёр (3 разряд и выше) до 1000В;  - машинист экскаватора (5 разряд и выше);  - ведущий инженер (высшее профессиональное техническое образование). |

Российская Федерация Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** от 03.04.2025 № 255 п. Волот

Об утверждении Положения о порядке проведения общественных обсуждений по определению границ, прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=F9F2E639014C2999AD091EF93DDBFA28A705A333311A6DD6534F11F3E83DBFAE6987BD1EDF12B65FEA3A1D051C24C0F83EFA2E2ACA99D392YCqFL) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с целью определения границ прилегающих территорий, указанных в [подпункте 10 пункта 2](consultantplus://offline/ref=F9F2E639014C2999AD091EF93DDBFA28A707A73830126DD6534F11F3E83DBFAE6987BD1EDF13BD59EE3A1D051C24C0F83EFA2E2ACA99D392YCqFL) и [пункте 4.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=F9F2E639014C2999AD091EF93DDBFA28A707A73830126DD6534F11F3E83DBFAE6987BD16DB11BE0EBD751C595A74D3FA39FA2C28D6Y9qAL) Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», Уставом Волотовского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке проведения общественных обсуждений по определению границ, прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции.

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить на официальном сайте Администрации Волотовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель Главы Администрации С.В. Федоров

Утверждено постановлением Администрации Волотовского муниципального округа от 03.04.2025№ 255

Положение

о порядке проведения общественных обсуждений по определению границ, прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», Уставом Волотовского муниципального округа и устанавливает процедуру и сроки проведения общественных обсуждений по определению границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускаются розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

1.2. На общественные обсуждения выносится проект постановления Администрации Волотовского муниципального округа Новгородской области, определяющий границы прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускаются розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (далее - проект документа).

1.3. Общественные обсуждения проводятся публично и открыто. Участники общественных обсуждений вправе свободно выражать свое мнение и вносить предложения по вопросам, вынесенным на общественные обсуждения. Общественные обсуждения проводятся через официальный сайт Администрации Волотовского муниципального округа Новгородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (https://volotovskij-r49.gosweb.gosuslugi.ru//) (далее - официальный сайт).

1.4. Результаты общественных обсуждений учитываются Администрацией Волотовского муниципального округа Новгородской области при определении границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускаются розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

1.5. Организатором общественных обсуждений является Администрация Волотовского муниципального округа Новгородской области.

1.6. Ответственным за организационное обеспечение проведения общественных обсуждений является комитет экономики и сельского хозяйства Администрации Волотовского муниципального округа Новгородской области.

1.7. Участниками общественных обсуждений являются организации, осуществляющие розничную продажу алкогольной продукции и розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, индивидуальные предприниматели, интересы которых затрагиваются проектом документа, а также граждане, достигшие возраста 18 лет, проживающие на территории Волотовского муниципального округа (далее - участники общественных обсуждений).

1.8. Общественные обсуждения назначаются постановлением Администрации Волотовского муниципального округа Новгородской области.

**2. Порядок назначения и подготовки общественных обсуждений**

2.1. Проект документа, указанный в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Положения, размещается комитетом экономики и сельского хозяйства Администрации Волотовского муниципального округа Новгородской области во вкладке «Общественные обсуждения» раздела «Торговля» официального сайта.

2.2. Информация, размещаемая на официальном сайте, в обязательном порядке должна содержать следующее:

наименование проекта документа;

полное наименование и контактные данные организатора общественных обсуждений проекта документа, контактные данные разработчика проекта документа;

срок проведения общественных обсуждений, в течение которого принимаются предложения и замечания по проекту документа, а также информация о способах направления предложений и замечаний.

2.3. Продолжительность общественных обсуждений составляет 10 рабочих дней со дня размещения проекта документа, указанного в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Положения.

**3. Порядок проведения общественных обсуждений**

3.1. Замечания и предложения участников обсуждения к проекту документа направляются в период проведения общественных обсуждений, указанный в пункте 2.3 раздела 2 настоящего Положения, по адресу электронной почты или посредством почтовой связи по адресу организатора общественных обсуждений.

3.2. Замечания и предложения участников обсуждения регистрируются специалистом комитета экономики и сельского хозяйства Администрации Волотовского муниципального округа Новгородской области в день поступления в журнале регистрации.

3.3. При направлении замечаний и предложений к проекту документа указываются сведения об участнике общественного обсуждения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), контактные данные (для физического лица);

полное наименование организации, фамилия, имя, отчество представителя, контактные данные (для юридического лица и индивидуального предпринимателя).

3.4. В течение 3 рабочих дней после дня окончания общественных обсуждений поступившие замечания и предложения рассматриваются комиссией по рассмотрению результатов общественных обсуждений по определению границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускаются розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, утвержденной постановлением Администрации Волотовского муниципального округа Новгородской области (далее - Комиссия).

3.5. Не подлежат рассмотрению и учету анонимные замечания и предложения, замечания и предложения, содержащие нецензурные или оскорбительные выражения, замечания и предложения, поступившие после окончания срока общественных обсуждений.

**4. Определение результатов общественных обсуждений**

4.1. В течение 3 рабочих дней после дня окончания общественных обсуждений Комиссия оформляет протокол общественных обсуждений по определению прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускаются розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, который в обязательном порядке включает в себя:

дату оформления протокола общественных обсуждений;

информацию об организаторе общественных обсуждений;

наименование проекта документа, вынесенного на общественные обсуждения;

состав Комиссии;

количество поступивших замечаний и предложений, количество замечаний и предложений, не соответствующих требованиям;

рекомендации Комиссии о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений предложений и замечаний и выводы по результатам общественных обсуждений.

4.2. Протокол общественных обсуждений размещается на официальном сайте не позднее 5 рабочих дней после окончания срока проведения общественных обсуждений.

4.3. Предложения и замечания общественных обсуждений носят рекомендательный характер.

4.4. В случае отсутствия предложений и замечаний в установленные сроки проведения общественных обсуждений настоящим Положением общественные обсуждения считаются состоявшимися.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Российская Федерация Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** от 03.04.2025 № 260 п. Волот

О внесении изменений в Схему газоснабжения Волотовского муниципального округа Новгородской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.12.2012 № 291-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования регулирования тарифов в сфере электроснабжения, теплоснабжения, газоснабжения, газоснабжения и водоотведения», Уставом Волотовского муниципального округа,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести следующие изменения в «Схему газоснабжения Волотовского муниципального округа Новгородской области на период с 2024 по 2030 год» (далее - Схема газоснабжения), утвержденную постановлением Администрации Волотовского муниципального округа от 04.03.2024 № 144 «Об утверждении Схемы газоснабжения Волотовского муниципального округа Новгородской области на период с 2024 по 2030 год»:

1.1. Подпункты 1.1 – 6.1 разделов 1, 2, 3, 4, 5, 6 «Схемы расположения объектов газоснабжения Волотовского муниципального округа» Схемы газоснабжения дополнить изображениями в соответствии с кадастровыми номерами сооружений и приложением к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» за исключением приложения.

Первый заместитель Главы Администрации С.В. Федоров

Российская Федерация Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** от 04.04.2025 № 264 п. Волот

О подготовке проекта внесения изменений в Местные нормативы градостроительного проектирования Волотовского муниципального округа

В соответствии со статьёй 29.4 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Волотовского муниципального округа от 23.09.2020 № 4 «О правопреемстве органов местного самоуправления Волотовского муниципального округа Новгородской области», Уставом Волотовского муниципального округа, в целях обеспечения благоприятных условий жизнедеятельности населения Волотовского муниципального округа,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Приступить к подготовке проекта внесения изменений в Местные нормативы градостроительного проектирования Волотовского муниципального округа Новгородской области, утвержденные решением Думы Волотовского муниципального округа от 26.04.2024 № 404 (далее – Нормативы).

2. Создать комиссию по подготовке проекта внесения изменений в Нормативы (далее - комиссия) и утвердить её состав согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Положение о комиссии по подготовке проекта внесения изменений в Нормативы согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить на официальном сайте Администрации Волотовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального округа А.И. Лыжов

Приложение № 1 к постановлению Администрации Волотовского муниципального округа от 04.04.2025 № 264

**СОСТАВ**

**комиссии по подготовке проекта внесения изменений в Местные нормативы градостроительного проектирования Волотовского муниципального округа**

|  |  |
| --- | --- |
| Ф.И.О. | должность |
| Федоров Сергей Владимирович | Первый заместитель Главы Администрации, председатель комиссии |
| Семёнова Светлана Федоровна | Председатель комитета жилищно-коммунального хозяйства, строительства и архитектуры, заместитель председателя комиссии |
| Ульянова Раиса Владимировна | Ведущий специалист комитета жилищно-коммунального хозяйства, строительства и архитектуры, секретарь комиссии |
| Щинова Екатерина Владимировна | Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом и земельным вопросам |
| Новицкая Людмила Викторовна | Заместитель председателя комитета жилищно-коммунального, строительства и архитектуры, начальник отдела строительства и архитектуры |
| Петрова Татьяна Алексеевна | Председатель комитета экономики и сельского хозяйства |
| Петрова Людмила Михайловна | Глава Славитинского территориального отдела |
| Матвеева Ирина Николаевна | Глава Ратицкого территориального отдела |
| Орлова Лидия Анатольевна | Глава Волотовского территориального отдела |

Приложение № 2 к постановлению Администрации Волотовского муниципального округа от 04.04.2025 № 264

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по подготовке проекта внесения изменений в Местные нормативы градостроительного проектирования Волотовского муниципального округа**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок работы комиссии по подготовке проекта внесения изменений в Местные нормативы градостроительного проектирования Волотовского муниципального округа.

1.2. Комиссия по подготовке проекта внесения изменений в Местные нормативы градостроительного проектирования Волотовского муниципального округа в своей деятельности руководствуется Градостроительным кодексом Российской Федерации, действующими правовыми актами Российской Федерации, Новгородской области, настоящим положением.

**2. Деятельность комиссии**

2.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

2.2. Решения на заседаниях комиссии принимаются открытым голосованием, большинством голосов, присутствующих на заседании членов комиссии. Каждый член комиссии обладает правом одного голоса. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

2.3 Заседания комиссии оформляются протоколом. В протокол вносится особое мнение, высказанное на заседании любым членом комиссии.

2.4. Решения комиссии, выработанные в отношении предложений, замечаний и дополнений, вносятся в проект изменений в Местные нормативы градостроительного проектирования Волотовского муниципального округа.

**3. Права и обязанности председателя комиссии**

3.1. Осуществлять руководство, организовывать и контролировать деятельность комиссии. В случае отсутствия председателя комиссии, его обязанности осуществляет заместитель председателя комиссии.

3.2. Распределять обязанности между членами комиссии.

3.3. Организовывать проведение заседаний и вести заседания комиссии.

3.4. Утверждать план мероприятий и протоколы заседаний.

3.5. Обеспечивать своевременное представление материалов (документов, схем и т.д.) и представлять комиссии информацию об актуальности данных материалов.

3.6. Обобщать внесенные замечания, предложения и дополнения к проекту изменений в нормативы градостроительного проектирования Волотовского муниципального округа, ставить на голосование для выработки решения для внесения в протокол.

3.7. Вносить дополнения в план мероприятий в целях решения вопросов, возникающих в ходе деятельности комиссии.

3.8. Требовать своевременного выполнения членами комиссии решений, принятых на заседаниях комиссии.

3.9. Снимать с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня, утвержденной планом мероприятий, а также замечания, предложения и дополнения, с которыми не ознакомлены члены комиссии.

3.10. Давать поручения членам комиссии для доработки (подготовки) документов (материалов), необходимых для разработки проекта Местных нормативов градостроительного проектирования Волотовского муниципального округа

3.11. Привлекать других специалистов для разъяснения вопросов, рассматриваемых членами комиссии при разработке проекта внесения изменений в Местные нормативы градостроительного проектирования Волотовского муниципального округа

3.12. Созывать в случае необходимости внеочередное заседание комиссии.

**4. Права и обязанности секретаря комиссии**

4.1. Секретарь комиссии:

- ведет протокол заседания комиссии;

- представляет протокол для подписания председателю комиссии в течение 3 дней после проведенного заседания;

- осуществляет сбор замечаний и предложений и за 2 дня до следующего заседания комиссии представляет их для рассмотрения членам комиссии;

- извещает всех членов комиссии о дате внеочередного заседания любым доступным способом не менее чем за два дня до начала заседания.

**5. Права и обязанности членов комиссии**

5.1. Принимать участие в разработке плана мероприятий комиссии.

5.2. Участвовать в обсуждении и голосовании рассматриваемых вопросов на заседаниях комиссии.

5.3. Высказывать замечания, предложения и дополнения в письменном или устном виде, касающиеся основных положений проекта по внесению изменений в Местные нормативы градостроительного проектирования Волотовского муниципального округа со ссылкой на конкретные статьи законов, кодексов Российской Федерации и законов субъекта Российской Федерации в области градостроительства и земельных отношений.

5.4. Высказывать особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания.

**6. Прекращение деятельности комиссии**

Комиссия действует до утверждения проекта внесения изменений в Местные нормативы градостроительного проектирования Волотовского муниципального округа Думой Волотовского муниципального округа Новгородской области, опубликования и размещения на сайте Администрации Волотовского муниципального округа и в Федеральной государственной информационной системе территориального планирования.

«Волотовские ведомости». Муниципальная газета №13 от 07.04.2025

Учредитель: Дума Волотовского муниципального округа

Утверждена решением Думы Волотовского муниципального округа 12.11.2020 № 32

Главный редактор: Глава муниципального округа А.И.Лыжов

Отпечатано в Администрации Волотовского муниципального округа (Новгородская обл., Волотовский район,

п.Волот, ул.Комсомольская, д.38, тел. 881662-61-086, e-mail: [adm.volot@mail.ru](mailto:adm.volot@mail.ru); веб-сайт: : https://volotovskij-r49.gosweb.gosuslugi.ru/))

Формат А4. Объем 29 п.л. Тираж 25 экз. Распространяется бесплатно.

Все выпуски газеты можно найти на официальном сайте Администрации Волотовского муниципального округа.