|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| C:\Users\gen\Desktop\Волотовский р-н_герб_рис_2.jpg | | ВОЛОТОВСКИЕ  ВЕДОМОСТИ | |
| **№ 11 от 06.03.2025** | | **муниципальная газета** | |

Российская Федерация Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е** от 21.02.2025 № 40-рг п. Волот

Об организации и проведении общественных обсуждений по проекту решения Думы Волотовского муниципального округа «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле в границах Волотовского муниципального округа»

В соответствии со статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Волотовского муниципального округа, решением Думы Волотовского муниципального округа от 23.09.2020 № 7 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в Волотовском муниципальном округе», в целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности:

1. Назначить общественные обсуждения по проекту решения Думы Волотовского муниципального округа «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле в границах Волотовского муниципального округа».

2. Опубликовать оповещение о начале общественных обсуждений проекта решения Думы Волотовского муниципального округа «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле в границах Волотовского муниципального округа» в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить на официальном сайте в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Предложения, замечания, дополнения по вынесенному на общественные обсуждения проекту решения Думы Волотовского муниципального округа «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле в границах Волотовского муниципального округа» с 21.02.2025 по 21.03.2025 года с 8 час. 30 мин. до 17 час. 00 мин. могут быть представлены заинтересованными лицами в комиссию по подготовке проекта по адресу: Новгородская область, п. Волот, ул. Комсомольская, д. 38, в Администрацию Волотовского муниципального округа, тел. 8-816-62-61-061.

4. Назначить ответственным за проведение общественных обсуждений по вышеуказанному проекту председателя комитета по управлению муниципальным имуществом и земельным вопросам Администрации Волотовского муниципального округа Щинову Екатерину Владимировну.

5. Опубликовать настоящее распоряжение в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить на официальном сайте Администрации Волотовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального округа А.И. Лыжов

ПРОЕКТ

Российская Федерация Новгородская область

ДУМА ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**Р Е Ш Е Н И Е** от № п. Волот

Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле в границах Волотовского муниципального округа

В соответствии с пунктом 19 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Волотовского муниципального округа

**Дума Волотовского муниципального округа**

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном земельном контроле в границах Волотовского муниципального округа.

2. Настоящее решение вступает в силу 01 марта 2025 года, за исключением положений раздела 4, п.4.14, 2 абзац, которые вступают в силу с 01 сентября 2025 года.

3. Считать утратившим силу решение Думы Волотовского муниципального округа от 30.09.2021 № 143 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле в границах Волотовского муниципального округа».

4. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Волотовского муниципального округа  А.И. Лыжов | Председатель Думы Волотовского муниципального округа  Г.А. Лебедева |

УТВЕРЖДЕНО решением Думы Волотовского муниципального округа от №

**Положение**

**о муниципальном земельном контроле в границах Волотовского муниципального округа**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального земельного контроля в границах Волотовского муниципального округа (далее – муниципальный земельный контроль).

1.2. Предметом муниципального земельного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность.

1.3. Муниципальный земельный контроль осуществляется Администрацией Волотовского муниципального округа(далее – Администрация) в лице комитета по управлению муниципальным имуществом и земельным вопросам (далее – комитет).

1.4. Объектами муниципального контроля (далее – объект контроля) является деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц в сфере использования и охраны земель, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие).

1.5. Муниципальный контроль осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, организации и проведения контрольных мероприятий, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению, предупреждению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований.

1.6. Должностными лицами Администрации, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль от имени Администрации, являются:

- Руководитель контрольно-надзорного органа -Глава Администрации округа;

- первый заместитель Главы Администрации округа;

- председатель комитета по управлению муниципальным имуществом и земельным вопросам Администрации муниципального округа;

- главный специалист комитета по управлению муниципальным имуществом и земельным вопросам Администрации муниципального округа (далее – инспектор).

В должностные обязанности указанных должностных лиц Администрации в соответствии с их должностной инструкцией входит осуществление полномочий по земельному контролю.

Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, при осуществлении муниципального земельного контроля имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

1.7. Должностными лицами Администрации, уполномоченными на принятие решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий являются:

Руководитель контрольно-надзорного органа - Глава Администрации округа;

Первый заместитель Главы Администрации округа или заместитель Главы Администрации округа, курирующий данное направление деятельности.

1.8. Инспектор при осуществлении муниципального контроля имеет права, обязанности и несет ответственность в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ и иными федеральными законами.

1.9. В целях, связанных с осуществлением муниципального контроля, контрольный орган получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных таким органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме.

1.10. Передача в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, раскрытие информации, в том числе ознакомление с такими документами и (или) сведениями в случаях, предусмотренных [Федеральным законом](https://docs.cntd.ru/document/565415215#64U0IK) №248-ФЗ, осуществляются с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

1.11. Муниципальный контроль осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

1.12. Учет объектов муниципального контроля осуществляется посредством сбора, обработки, анализа и учета информации об объектах контроля, представляемой контролируемыми лицами, информации, получаемой в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступной информации.

1.13. При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также, если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

1.14. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=1D4E32A31A176726FF77A9EFC32AC1AADF1A11E10915B9C2EAEB08B6420BA89D40859BD429157DACE57252E5F3UAyEH) № 248-ФЗ.

**2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым**

**законом ценностям при осуществлении муниципального контроля**

2.1. Муниципальный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

2.2. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия контрольный применяет индикаторы риска нарушения обязательных требований.

Перечень индикаторов риска по муниципальному контролю утверждается Думой Волотовского муниципального округа.

2.3. Контрольный орган для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального контроля относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее - категории риска):

1) средний риск;

2) умеренный риск;

3) низкий риск.

2.4. Объекты контроля относятся к следующим категориям риска:

- к категории среднего риска - юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане при наличии в течение последнего года на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица, гражданина или индивидуального предпринимателя к категории риска предписания, не исполненного в срок, установленный предписанием, выданным по факту несоблюдения требований к использованию и охране земель в ходе осуществления муниципального контроля и (или) при наличии вступившего в законную силу в течение последнего года на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица, гражданина или индивидуального предпринимателя к категории риска постановления о назначении административного наказания юридическому лицу, его должностным лицам, гражданину или индивидуальному предпринимателю за совершение административного правонарушения, связанного с нарушением требований к использованию и охране земель, выявленных в ходе осуществления муниципального контроля.

- к категории умеренного риска - юридические лица, граждане, индивидуальные предприниматели при наличии в течение последних двух лет на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица, гражданина или индивидуального предпринимателя к категории риска предписания, не исполненного в срок, установленный предписанием, выданным по факту несоблюдения требований к использованию и охране земель в ходе осуществления муниципального контроля и (или) при наличии вступившего в законную силу в течение последних двух лет на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица, гражданина или индивидуального предпринимателя к категории риска постановления о назначении административного наказания юридическому лицу, его должностным лицам, гражданину или индивидуальному предпринимателю за совершение административного правонарушения, связанного с нарушением требований к использованию и охране земель, выявленных в ходе осуществления муниципального контроля.

- к категории низкого риска - объекты, не соответствующие критериям отнесения объектов, для среднего и умеренного риска.

2.5. Контрольный орган осуществляет учет объектов контроля. При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета контрольный орган использует информацию, представляемую ему в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

Контрольный орган осуществляет категорирование объектов контроля в порядке, определенном статьей 24 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ). Решение об отнесении объектов контроля к категориям риска принимаются путем подписания соответствующих сведений через личный кабинет уполномоченных должностных лиц в Едином реестре видов контроля.

**3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля**

3.1. Профилактические мероприятия проводятся контрольным органом в целях, определенных частью 1 статьи 44 Федерального закона № 248-ФЗ, а также являются приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

3.2. Профилактические мероприятия осуществляются на основании ежегодной Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утверждаемой распоряжением Администрации Волотовского муниципального округа, в соответствии с законодательством.

3.3. Контрольный орган при проведении профилактических мероприятий осуществляет взаимодействие с гражданами, организациями только в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ. Если иное не установлено Федеральным законом № 248-ФЗ профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируемыми лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц либо по их инициативе, либо в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, принимает меры, указанные в [статье 90](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&amp;amp;base=LAW&amp;amp;n=495001&amp;amp;dst=100996) Федерального закона № 248-ФЗ.

3.4. В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, муниципальный служащий незамедлительно направляет информацию об этом руководителю контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

3.5. При осуществлении муниципального контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) консультирование;

3) объявление предостережения;

4) профилактический визит.

3.6. Информирование осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных [частью 3 статьи 46](consultantplus://offline/ref=1D4E32A31A176726FF77A9EFC32AC1AADF1A11E10915B9C2EAEB08B6420BA89D5285C3D8291066ADE36704B4B5FA87C24CDB8E14FED710BCUBy5H) Федерального закона № 248-ФЗ на официальном сайте Администрации Волотовского муниципального округа в сети «Интернет», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Размещенные сведения на указанном официальном сайте поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней с момента их изменения.

3.7 Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по обращениям контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля.

Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультирование может осуществляться по телефону, посредством видеоконференц-связи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, так и в письменной форме.

Время консультирования не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится руководителем контрольного органа.

Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте Администрации Волотовского муниципального округа в сети «Интернет».

3.8.Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

а) организация и осуществление муниципального контроля;

б) порядок осуществления профилактических, контрольных мероприятий, установленных настоящим положением.

в) применения положений нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля;

г) обжалования решений контрольных органов, действий (бездействия) их должностных лиц.

Письменное консультирование осуществляется в случае поступления обращения в письменной форме по вопросам, указанным в подпунктах б-г настоящего пункта.

3.9. Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к сфере муниципального контроля, даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы власти или к соответствующим должностным лицам.

Контрольный орган осуществляет учет консультирований, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования.

При проведении консультирования во время контрольных мероприятий запись о проведенной консультации отражается в акте контрольного мероприятия.

В случае если в течение календарного года поступило три и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте в сети «Интернет», письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

3.10. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном [статьей 49](https://login.consultant.ru/link/?rnd=F0DAF462C3E10FD88800F682F109FDF6&amp;amp;req=doc&amp;amp;base=RZR&amp;amp;n=386954&amp;amp;dst=100547&amp;amp;fld=134&amp;amp;REFFIELD=134&amp;amp;REFDST=100169&amp;amp;REFDOC=389272&amp;amp;REFBASE=RZR&amp;amp;stat=refcode%3D16876%3Bdstident%3D100547%3Bindex%3D202&amp;amp;date=15.07.2021) Федерального закона № 248-ФЗ.

Контролируемое лицо в течение 20 рабочих дней со дня получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований вправе подать в контролирующий орган возражение в отношении указанного предостережения в порядке, установленном пунктом 6.4. Положения.

Рассмотрение возражения в отношении указанного предостережения и направление ответа по итогам его рассмотрения осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня регистрации такого возражения.

Возражение на предостережение подается руководителю контрольного органа и рассматривается им или лицом, уполномоченным на осуществление муниципального контроля.

3.11. Для объектов контроля, отнесенных к категории значительного, среднего или умеренного риска проводится обязательный профилактический визит в порядке, определенном статьей 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ и с периодичностью, установленной постановлением Правительства Российской Федерации.

3.12 Контролируемое лицо, предусмотренное частью 1 статьи 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ, вправе обратиться в контрольный орган с заявлением о проведении в отношении него профилактического визита (далее - заявление).

Заявление подается посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

Контрольный орган рассматривает заявление в течение десяти рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении по основаниям, предусмотренным частью 4 статьи 52.2. Федерального закона № 248-ФЗ, о чем уведомляет контролируемое лицо.

Решение об отказе в проведении профилактического визита может быть обжаловано контролируемым лицом в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица контрольный орган в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы инспектором по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения "Инспектор".

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Профилактический визит проводится по инициативе контрольного (надзорного) органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

По результатам проведения контрольных (надзорных) мероприятий публичная оценка уровня соблюдения обязательных требований не присваивается.

**4. Порядок организации муниципального контроля**

4.1. Муниципальный контроль осуществляется без проведения плановых контрольных мероприятий.

По результатам проведения контрольных (надзорных) мероприятий публичная оценка уровня соблюдения обязательных требований не присваивается.

4.2. В рамках осуществления муниципального контроля при взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:

а) инспекционный визит;

б) документарная проверка;

в) выездная проверка.

4.3. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия (далее - контрольные мероприятия без взаимодействия):

а) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);

б) выездное обследование.

Контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия проводятся должностными лицами Администрации Волотовского муниципального округа на основании заданий уполномоченных должностных лиц контрольного (надзорного) органа, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного (надзорного) органа.

4.4. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки принимается решение контрольного органа, подписанное уполномоченным должностным лицом контрольного органа, в котором указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.5. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом, проводятся по основаниям, предусмотренным [статьей 57](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&amp;amp;base=LAW&amp;amp;n=495001&amp;amp;dst=101175) Федерального закона № 248-ФЗ.

Внеплановые контрольные мероприятия за исключением внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом, проводятся на основании решения контрольного органа, подписанного уполномоченным должностным лицом, указанным в [пункте 1.6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&amp;amp;base=RLAW072&amp;amp;n=193519&amp;amp;dst=100037) Положения. В решении о проведении контрольного (надзорного) мероприятия указываются сведения, установленные [частью 1 статьи 64](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&amp;amp;base=LAW&amp;amp;n=495001&amp;amp;dst=101176) Федерального закона № 248-ФЗ.

4.6. При проведении контрольных мероприятий в рамках осуществления муниципального контроля должностное лицо контрольного органа имеет право:

а) совершать действия, предусмотренные частью 2 статьи 29 Федерального закона № 248-ФЗ;

б) использовать для фиксации доказательств нарушений обязательных требований фотосъемку, аудио- и (или) видеозапись, если совершение указанных действий не запрещено федеральными законами.

в) выдавать предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выявленных в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) с указанием сроков их устранения;

г) возбуждать дела об административных правонарушениях по выявленным фактам нарушения законодательства Российской Федерации.

4.7. Контрольный орган (муниципальный служащий) в соответствии со статьей 32 Федерального закона № 248-ФЗ может привлекать на добровольной основе свидетеля, которому могут быть известны какие-либо сведения о фактических обстоятельствах, имеющих значение для принятия решения при проведении контрольного мероприятия.

4.8. Контрольный орган в соответствии со статьей 34 Федерального закона № 248-ФЗ может привлекать для совершения отдельных контрольных действий специалистов, обладающих специальными знаниями и навыками, необходимыми для оказания содействия контрольным органам, в том числе при применении технических средств.

4.9. В случае, если проведение контрольного мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного мероприятия, инспектор составляет акт о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в порядке, предусмотренном [частями 4](https://login.consultant.ru/link/?rnd=208493C66BF8748DD99574B4BA3AE6E1&amp;amp;req=doc&amp;amp;base=LAW&amp;amp;n=386954&amp;amp;dst=100229&amp;amp;fld=134&amp;amp;date=09.07.2021&amp;amp;demo=2) и [5 статьи 21](https://login.consultant.ru/link/?rnd=208493C66BF8748DD99574B4BA3AE6E1&amp;amp;req=doc&amp;amp;base=LAW&amp;amp;n=386954&amp;amp;dst=100230&amp;amp;fld=134&amp;amp;date=09.07.2021&amp;amp;demo=2) Федерального закона № 248-ФЗ. В этом случае муниципальный служащий вправе совершить контрольные действия в рамках указанного контрольного мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом.

4.10. При проведении контрольных мероприятий и совершении контрольных действий, которые должны проводиться в присутствии контролируемого лица либо его представителя, присутствие контролируемого лица либо его представителя обязательно, за исключением проведения контрольных мероприятий, совершения контрольных действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом.

4.11. В случаях отсутствия контролируемого лица либо его представителя, предоставления контролируемым лицом информации контрольному органу о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в соответствии с требованиями, определенными пунктом 4.19. Положения, контрольные действия совершаются, если оценка соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия может быть проведена без присутствия контролируемого лица, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия.

4.12. Для фиксации инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств, за исключением случаев фиксации:

- сведений, отнесенных законодательством Российской Федерации к государственной тайне;

- объектов, территорий, которые законодательством Российской Федерации отнесены к режимным и особо важным объектам.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований, время фиксации объекта. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного мероприятия.

4.13. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) проводится без взаимодействия с контролируемым лицом в порядке, установленном статьей 74 Федерального закона № 248-ФЗ, осуществляется путем сбора, анализа данных об объектах контроля, имеющихся у контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется по месту нахождения инспектора постоянно (систематически, регулярно, непрерывно) на основании заданий руководителя контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного органа в течение установленного в нем срока.

При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не возлагаются обязанности, не установленные обязательными требованиями.

По результатам мониторинга безопасности контрольным органом могут быть приняты решения, предусмотренные частью 3 статьи 74 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.14. Выездное обследование проводится в порядке, установленном статьей 75 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- осмотр;

- инструментальное обследование (с применением видеозаписи).

Кроме случаев, установленных частью 2 статьи 87 Федерального закона № 248-ФЗ, по результатам проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия акт контрольного (надзорного) мероприятия составляется в случае объявления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований.

4.15. Инспекционный визит проводится в порядке, установленном статьей 70 Федерального закона № 248-ФЗ, по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта надзора.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- осмотр;

- опрос;

- получение письменных объяснений;

- инструментальное обследование.

- истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с [пунктами 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&amp;amp;base=LAW&amp;amp;n=495001&amp;amp;dst=101410), [4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&amp;amp;base=LAW&amp;amp;n=495001&amp;amp;dst=100637), [6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&amp;amp;base=LAW&amp;amp;n=495001&amp;amp;dst=100639), [8 части 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&amp;amp;base=LAW&amp;amp;n=495001&amp;amp;dst=101412), [частью 3 статьи 57](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&amp;amp;base=LAW&amp;amp;n=495001&amp;amp;dst=101175) и [частью 12 статьи 66](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&amp;amp;base=LAW&amp;amp;n=495001&amp;amp;dst=100747) Федерального закона № 248-ФЗ.

4.16. Документарная проверка проводится в порядке, установленном статьей 72 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении контрольного органа, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществления в отношении этого контролируемого лица муниципального контроля.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- получение письменных объяснений;

- истребование документов;

- экспертиза.

Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в контрольный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации контрольного органа, о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа, документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в контрольный орган.

Внеплановая документарная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случая ее проведения в соответствии с [пунктами 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&amp;amp;base=LAW&amp;amp;n=495001&amp;amp;dst=101410), [4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&amp;amp;base=LAW&amp;amp;n=495001&amp;amp;dst=100637), [6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&amp;amp;base=LAW&amp;amp;n=495001&amp;amp;dst=100639), [8 части 1 статьи 57](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&amp;amp;base=LAW&amp;amp;n=495001&amp;amp;dst=101412) Федерального закона № 248-ФЗ.

4.17. Выездная проверка проводится в порядке, установленном статьей 73 Федерального закона № 248-ФЗ, посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного органа.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- осмотр;

- досмотр;

- опрос;

- получение письменных объяснений;

- истребование документов;

- инструментальное обследование.

Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с [пунктами 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&amp;amp;base=LAW&amp;amp;n=495001&amp;amp;dst=101410), [4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&amp;amp;base=LAW&amp;amp;n=495001&amp;amp;dst=100637), [6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&amp;amp;base=LAW&amp;amp;n=495001&amp;amp;dst=100639), [8 части 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&amp;amp;base=LAW&amp;amp;n=495001&amp;amp;dst=101412), [частью 3 статьи 57](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&amp;amp;base=LAW&amp;amp;n=495001&amp;amp;dst=101175) и [частями 12](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&amp;amp;base=LAW&amp;amp;n=495001&amp;amp;dst=101187) и [12.1 статьи 66](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&amp;amp;base=LAW&amp;amp;n=495001&amp;amp;dst=9) Федерального закона № 248-ФЗ.

Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является [пункт 6 части 1 статьи 57](consultantplus://offline/ref=9973AF9809BF6FD7C6FA1DCB1E3BFC325CA72E64D6D0187C48E7D1D092BB72F1061FA5639DFA6EBAFE80ED108EC9F0C63D63A127D42BC0FBZ6nEJ) Федерального закона № 248-ФЗ и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов.

4.18. Контрольные мероприятия, за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся путем совершения муниципальным служащим и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, контрольных действий в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

4.19. Случаями, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе в соответствии с частью 8 статьи 31 Федерального закона № 248-ФЗ, представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия являются:

- нахождение на стационарном лечении в медицинском учреждении;

- нахождение за пределами Российской Федерации;

- административный арест;

- избрание в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде: подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста;

- наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

Информация лица должна содержать:

а) описание обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительность;

б) сведения о причинно-следственной связи между возникшими обстоятельствами непреодолимой силы и невозможностью либо задержкой присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия;

в) указание на срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного мероприятия.

При предоставлении указанной информации проведение контрольного мероприятия переносится контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

**V. Результаты контрольного мероприятия**

5.1. Результатами контрольного мероприятия являются оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение контрольным органом мер, предусмотренных пунктом 2 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ по окончании обязательного профилактического визита или контрольного мероприятия без взаимодействия, составляется акт контрольного мероприятия (далее также – акт). В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту.

Акт составляется в сроки, определенные частью 3 статьи 87 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.2. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контрольный орган после оформления акта контрольного мероприятия выдаёт контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

В случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ и Положением, акт составляется по результатам проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом.

5.3. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного мероприятия, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном [статьями 39](https://login.consultant.ru/link/?rnd=DD4C46D5562F181F7F5E33570EFA9753&amp;amp;req=doc&amp;amp;base=RZR&amp;amp;n=386954&amp;amp;dst=100423&amp;amp;fld=134&amp;amp;date=23.07.2021) - [43](https://login.consultant.ru/link/?rnd=DD4C46D5562F181F7F5E33570EFA9753&amp;amp;req=doc&amp;amp;base=RZR&amp;amp;n=386954&amp;amp;dst=100468&amp;amp;fld=134&amp;amp;date=23.07.2021) Федерального закона № 248-ФЗ.

**VI. Обжалование решений контрольных органов,**

**действий (бездействия) их должностных лиц**

6.1. Решения контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Судебное обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц контрольного органа, возможно только после их досудебного обжалования, за исключением установленных частью статьи 39 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

6.3. Досудебное обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц контрольного органа в соответствии с главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ не применяется.

6.4. Жалоба подается контролируемым лицом в контрольный орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.5. Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или охраняемую законом тайну, подается в соответствии с пунктом 1.1. части 1 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.6. Жалоба, поданная в электронном виде должна быть подписана в соответствии с требованиями части 1 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.7. Материалы, прикладываемые к жалобе, в том числе фото- и видеоматериалы, представляются контролируемым лицом в электронном виде.

6.8. Жалоба на решение контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц рассматривается руководителем контрольного органа.

6.9. Жалоба может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав. Жалоба на предписание контрольного органа может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

6.10. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы указанный срок по ходатайству контролируемого лица, подающего жалобу, может быть восстановлен контрольным органом.

6.11. Контролируемое лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

6.12.Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного органа. При наличии указанного в настоящем пункте ходатайства руководитель контрольного органа не позднее 2 рабочих дней принимает одно из решений, предусмотренных частью 10 статьи 40 Федерального закона № 28-ФЗ.

6.13. В срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения жалобы контролируемый орган отказывает в рассмотрении жалобы в случаях, установленных частью 1 статьи 42 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.14. Срок информирования и направления контролируемому лицу решения, принятого контрольным органом в соответствии с пунктами 7.14-7.15 Положения составляет один рабочий день.

6.15. Форма и содержание жалобы, установлены частью 1 статьи 41 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.16. Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Контрольного органа либо членов их семей. Срок отказа в рассмотрении жалобы 5 рабочих дней со дня получения жалобы.

6.17. При рассмотрении жалобы контрольный орган использует подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности в соответствии с Правилами ведения информационной системы досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности, утвержденными Правительством РФ, за исключением случаев, когда рассмотрение жалобы связано со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну.

6.18. Срок рассмотрение руководителем контрольного органа жалобы составляет 15 рабочих дней со дня ее регистрации. Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более пяти рабочих дней.

6.19. Срок рассмотрения жалобы может быть продлен на двадцать рабочих дней, в следующих исключительных случаях:

1) проведение в отношении должностного лица, действия (бездействия) которого обжалуются служебной проверки по фактам, указанным в жалобе;

2) отсутствие должностного лица, действия (бездействия) которого обжалуются, по уважительной причине (болезнь, отпуск, командировка);

3) связанных с необходимостью исследования значительных по объему материалов (более 100 листов), запроса материалов в органах государственной власти и других организациях.

6.20. Контрольный орган вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанную информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их уполномоченным органом, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

6.21. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственным им организаций. Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

6.22. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на Контрольный орган.

6.23. По итогам рассмотрения жалобы руководитель (заместитель руководителя) контрольного органа принимает одно из решений, предусмотренных частью 6 статьи 43 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.24. Решение контрольного органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

**VII. Заключительные положения**

7.1. До 31 декабря 2025 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами контрольного (надзорного) органа и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу контрольным (надзорным) органом могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

7.2. Контрольный орган при проведении контрольных мероприятий, использует типовые формы документов, утвержденные приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом». Иные формы документов, предусмотренные Положением, утверждаются муниципальным правовым актом контрольного органа.

Российская Федерация Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е** от 21.02.2025 № 41-рг п. Волот

Об утверждении Доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Волотовского муниципального округа в 2024 году

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Волотовского муниципального округа, в целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности:

1. Утвердить прилагаемый Доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Волотовского муниципального округа в 2024 году.

2. Опубликовать настоящее распоряжение в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить на официальном сайте Администрации Волотовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального округа А.И. Лыжов

Утвержден распоряжением АдминистрацииВолотовского муниципального округа от 21.02.2025 № 41-рг

**Доклад, содержащий результаты обобщения**

**правоприменительной практики при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Волотовского муниципального округа в 2024 году**

Муниципальный контроль – это деятельность органов местного самоуправления, уполномоченных в соответствии с федеральными законами на организацию и проведение на территории муниципального образования проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также требований, установленных федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, в случаях, если соответствующие виды контроля относятся к вопросам местного значения, а также на организацию и проведение мероприятий по профилактике нарушений указанных требований. Порядок организации и осуществления муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности устанавливается муниципальными правовыми актами либо законом субъекта Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами.

Правовой основой такой деятельности является Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Предметом муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства является проверка соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами, не зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, требований, установленных федеральными законами, законами Новгородской области, и требований, установленных муниципальными правовыми актами Волотовского муниципального округа в сфере благоустройства.

Уполномоченным органом на осуществление муниципального контроля за соблюдением требований Правил благоустройства территорий Волотовского муниципального округа (далее – муниципальный контроль) является комитет жилищно-коммунального хозяйства, строительства и архитектуры Администрации Волотовского муниципального округа (далее – комитет).

Муниципальный контроль в 2024 году осуществлялся в соответствии с:

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора) муниципального контроля»;

законом Новгородской области от 01.02.2016 № 914-ОЗ «Об административных правонарушениях»;

Решением Думы Волотовского муниципального округа от 30.09.2021 № 148 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Волотовского муниципального округа» (в ред. Решений Думы Волотовского муниципального округа от 25.03.2022 № 195, от 30.09.2022 № 247, от 24.10.2022 № 253);

Решением Думы Волотовского муниципального округа от 15.12.2021 № 181 «Об утверждении ключевых показателей, индикативных показателей и индикаторов риска муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Волотовского муниципального округа на 2022 год»;

Решением Думы Волотовского муниципального округа от 29.04.2022 № 210 «Об утверждении Правил благоустройства на территории Волотовского муниципального округа»;

Решением Думы Волотовского муниципального округа от 24.11.2023 № 368 «О внесении изменений в решение Думы Волотовского муниципального округа от 15.12.2021 № 181»;

Постановлением Администрации Волотовского муниципального округа от 11.02.2022 № 57 «Об утверждении форм документов, используемых при осуществлении муниципального контроля на территории Волотовского муниципального округа» (в редакции постановления Администрации Волотовского муниципального округа от 18.02.2022 № 75);

Постановлением Администрации Волотовского муниципального округа от 03.11.2023 № 192 «Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Волотовского муниципального округа на 2024 год»;

Постановлением Администрации Волотовского муниципального округа от 13.12.2021 № 918 «Об утверждении проверочных листов (списков контрольных вопросов) при осуществлении муниципального контроля на территории Волотовского муниципального округа»;

Постановлением Администрации Волотовского муниципального округа от 08.05.2024 № 341 «Об утверждении Руководства по соблюдению обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам местного значения в сфере благоустройства».

Обязательные требования определены:

Решением Думы Волотовского муниципального округа от 29.04.2022 № 210 «Об утверждении Правил благоустройства на территории Волотовского муниципального округа».

К наиболее распространенным нарушениям в сфере благоустройства относятся:

- ненадлежащее содержание прилегающей территории объектов бизнеса;

- ненадлежащее содержание фасадов зданий и сооружений;

- несоблюдение Правил благоустройства при строительстве объектов на территории округа;

- размещение транспортного средства на газоне, детской или спортивной площадке, а равно в границах территории аллеи, парка, сада;

- нанесение красками различных надписей и «удаление» надписей на фасаде зданий, сооружений;

- складирование мусора, строительных материалов на прилегающей территории;

- раскопки без разрешения и неосуществление мероприятий по восстановлению благоустройства после завершения раскопок.

В 2024 году проведено 167 контрольных мероприятий, в результате которых выявлено 102 нарушения обязательных требований.

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора) муниципального контроля» по итогам проведенных обследований протоколов об административных правонарушениях не составлялось. Направлено 51 предписание на устранение выявленных нарушений. Сотрудники комитета участие в судебных заседаниях не принимали, так как предписания исполнялись в указанные сроки.

Проведено 2контрольных мероприятия по выявлению лиц, осуществляющих торговую деятельность вне схемы размещения нестационарных торговых объектов (далее – НТО) на территории муниципального округа. Выдано 2 предписания. В результате НТО убраны.

Проведена работа по соблюдению правовых актов в сфере рекламы, в ходе которой обследовано 7 территорий, при этом выявлено 7 нарушений в части размещения рекламных и информационных конструкций (далее – РК и ИК). Направлено 7 предписаний о демонтаже незаконных РК и ИК. По результатам работы 7 нарушений устранено.

Регулярно проводится работа по выявлению объектов с ненадлежащими фасадами, так в 2024 году выявлено 16 объектов. Направлено 4 предписания, нарушения устранены по 1 объекту. Информация по 12 объектам направлена в КУМИ для оформления их в муниципальную собственность. По 3 объектам сроки исполнения не истекли.

Регулярно проводится работа по разъяснению требований ФЗ и других нормативно- правовых актов, обязательных для соблюдения на территории Волотовского муниципального округа, с выдачей (при обнаружении правонарушений) требований собственникам и арендаторам зданий и помещений для добровольного устранения нарушений. С целью предупреждения совершения правонарушений в постоянном режиме проводится информационно-разъяснительная работа с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, направленная на предотвращение совершения ими нарушений обязательных требований. Так, в 2024 году проведено – 9 профилактических визитов, 8 консультаций.

Большое количество нарушений связано с уборкой территорий.

Не регулярно проводится окос прилегающей территории многоквартирных домов, поэтому с управляющими компаниями проведено 30 профилактических мероприятий.

Собственникам, владельцам, пользователям индивидуальных жилых домов запрещается, при отсутствии договора на вывоз ТКО и КГМ, складирование ТКО, строительных и иных отходов, порубочных остатков, крупногабаритного, строительного и иного мусора и прочее, листвы в контейнеры и на контейнерные площадки многоквартирных домов и организаций, предназначенные для сбора ТКО и КГМ, складирование и хранение строительных материалов, дров, угля, минеральных и органических удобрений, строительных отходов, строительного и иного мусора на прилегающей к частным домовладениям территории более 7 календарных дней, однако, большая часть нарушений в сфере благоустройства - это нарушение сроков хранения отходов и мусора. Выдано 19 предостережений и 18 предписаний по уборке территории.

В части пресечения незаконной расклейки объявлений сложилась следующая ситуация:

- наиболее эффективным мероприятием по противодействию на данном этапе является ручная очистка мест расклейки. Работа выполняется сотрудниками муниципальных предприятий на своих объектах обслуживания (остановочных павильонах, световых опорах, дорожных знаках и т.д.), техническими работниками территориальных отделов;

- в целях соблюдения Правил благоустройства на территории муниципального округа очистка территорий районов от объявлений подобного типа включается в план работы по еженедельной уборке.

Выявлено 1 разукомплектованное транспортное средство. Убрано владельцами - 1.

**Обобщение и анализ правоприменительные практики**

Анализ работы комитета в рамках исполнения возложенных на него полномочий по осуществлению муниципального контроля в 2024 году показал, что:

мероприятия, проведенные с нарушением требований законодательства о порядке их проведения, по результатам выявления которых должностные лица комитета привлечены к дисциплинарной и административной ответственности, отсутствуют;

проверки, результаты которых признаны недействительными, отсутствуют;

случаи причинения подконтрольными субъектами, в отношении которых осуществлялись контрольные мероприятия, вреда жизни и здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, имуществу физических и юридических лиц, безопасности государства, а также возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, не выявлены;

действия и решения должностных лиц комитета при осуществлении муниципального контроля в административном порядке не обжаловались;

устаревших, дублирующих и избыточных обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, не выявлено.

В целях предупреждения нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами в соответствии со ст. 8.2. Федерального закона от 24.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» Администрацией разработана и утверждена Программа профилактики нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, на 2024 год.

Данная программа размещена на официальном сайте Администрации в сети Интернет.

В ходе проведения контрольных мероприятий и по их итогам проводится разъяснительная работа по вопросам недопущения и устранения нарушений, выявленных в рамках осуществления муниципального контроля.

В адрес лиц, допустивших нарушения, направляется информация о данных нарушениях и даются предложения по их устранению, юридическим (физическим) лицам, допустившим малозначительные нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, выдаются (направляются) предостережения, требования, информационные письма.

Повышению эффективности и результативности муниципального контроля будут способствовать:

формирование единого понимания обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, у всех подконтрольных субъектов;

выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, определение способов устранения или снижения возможности их возникновения;

оценка результатов работы в рамках осуществления муниципального контроля;

организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

Российская Федерация Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е** от 25.02.2025 № 43-рз п. Волот

Об утверждении Доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Волотовского муниципального округа в 2024 году

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Волотовского муниципального округа, в целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности:

1. Утвердить прилагаемый Доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Волотовского муниципального округа в 2024 году.

2. Опубликовать настоящее распоряжение в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить на официальном сайте Администрации Волотовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель Главы Администрации С.В. Федоров

Утвержден распоряжением Администрации Волотовского муниципального округа от 25.02.2025 № 43-рз

**Доклад, содержащий результаты обобщения**

**правоприменительной практики при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Волотовского муниципального округа в 2024 году**

Муниципальный контроль – это деятельность органов местного самоуправления, уполномоченных в соответствии с федеральными законами на организацию и проведение на территории муниципального образования проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также требований, установленных федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, в случаях, если соответствующие виды контроля относятся к вопросам местного значения, а также на организацию и проведение мероприятий по профилактике нарушений указанных требований. Порядок организации и осуществления муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности устанавливается муниципальными правовыми актами либо законом субъекта Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами.

Правовой основой такой деятельности является Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Предметом муниципального жилищного контроля является проверка соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных федеральным жилищным законодательством, законами Новгородской области, и требований, установленных муниципальными правовыми актами Волотовского муниципального округа.

Уполномоченным органом Волотовского муниципального округа на осуществление муниципального контроля за соблюдением требований, установленных жилищным законодательством (далее – муниципальный контроль) является Администрация Волотовского муниципального округа (далее – Администрация).

Муниципальный контроль в 2024 году осуществлялся в соответствии с:

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора) муниципального контроля»;

Законом Новгородской области от 01.02.2016 № 914-ОЗ «Об административных правонарушениях»;

Решением Думы Волотовского муниципального округа от 30.09.2021 № 147 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Волотовского муниципального округа»;

Решением Думы Волотовского муниципального округа от 15.12.2021 № 179 «Об утверждении ключевых показателей, индикативных показателей и индикаторов риска муниципального жилищного контроля в Волотовском муниципальном округе» (в редакции от 16.12.2022 № 273);

[Решением Думы Волотовского муниципального округа от 29.04.2022 № 208 «О внесении изменений в Положение о муниципальном жилищном контроле на территории Волотовского муниципального округа](http://xn----ctbafxgfdd3abaf3ain1a.xn--p1ai/documents/1700.html)»;

[Постановлением Администрации Волотовского муниципального округа от 27.03.2023 № 210 «Об утверждении форм документов, используемых при осуществлении муниципального контроля на территории Волотовского муниципального округа](http://xn----ctbafxgfdd3abaf3ain1a.xn--p1ai/documents/1414.html)»;

[Постановлением Администрации Волотовского муниципального округа от 03.11.2023 № 187-рз «Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2024 год в сфере муниципального жилищного контроля на территории Волотовского муниципального округа](http://xn----ctbafxgfdd3abaf3ain1a.xn--p1ai/documents/1205.html)»;

Постановлением Администрации Волотовского муниципального округа от 13.12.2021 № 918 «Об утверждении проверочных листов (списков контрольных вопросов) при осуществлении муниципального контроля на территории Волотовского муниципального округа».

Обобщение правоприменительной практики осуществления муниципального жилищного контроля на территории Волотовского муниципального округа (далее – муниципальный жилищный контроль, муниципальный округ) за 2024 год подготовлено в соответствии со статьей 47 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248–ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

План проверок по муниципальному жилищному контролю на 2024 год не утверждался.

Российская Федерация Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е** от 25.02.2025 № 44-рз п. Волот

Об утверждении Доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве Волотовского муниципального округа в 2024 году

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Волотовского муниципального округа, в целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности:

1. Утвердить прилагаемый Доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве Волотовского муниципального округа в 2024 году.

2. Опубликовать настоящее распоряжение в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить на официальном сайте Администрации Волотовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель Главы Администрации С.В. Федоров

Утвержден распоряжением Администрации Волотовского муниципального округа от 25.02.2025 № 44-рз

**Доклад,**

**содержащий результаты обобщения правоприменительной практики при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве Волотовского муниципального округа в 2024 году**

Муниципальный контроль – это деятельность органов местного самоуправления, уполномоченных в соответствии с федеральными законами на организацию и проведение на территории муниципального образования проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также требований, установленных федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, в случаях, если соответствующие виды контроля относятся к вопросам местного значения, а также на организацию и проведение мероприятий по профилактике нарушений указанных требований. Порядок организации и осуществления муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности устанавливается муниципальными правовыми актами либо законом субъекта Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами.

Правовой основой такой деятельности является Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Предметом муниципального контроля является проверка соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных федеральным законодательством, законами Новгородской области, и требований, установленных муниципальными правовыми актами Волотовского муниципального округа.

Уполномоченным органом Волотовского муниципального округа на осуществление муниципального контроля за соблюдением требований, установленных законодательством (далее – муниципальный контроль) является Администрация Волотовского муниципального округа (далее –Администрация).

Муниципальный контроль в 2024 году осуществлялся в соответствии с:

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора) муниципального контроля»;

Законом Новгородской области от 01.02.2016 № 914-ОЗ «Об административных правонарушениях»;

[Решением Думы Волотовского муниципального округа от 29.04.2022 № 209 «О внесении изменений в Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве Волотовского муниципального округа](http://xn----ctbafxgfdd3abaf3ain1a.xn--p1ai/documents/1701.html)»;

[Решением Думы Волотовского муниципального округа от 15.12.2021 № 180 «Об утверждении ключевых показателей, индикативных показателей и индикаторов риска муниципального контроля на автомобильном транспорте и дорожном хозяйстве в Волотовском муниципальном округе](http://xn----ctbafxgfdd3abaf3ain1a.xn--p1ai/documents/1241.html) »;

[Распоряжением Администрации Волотовского муниципального округа от 03.11.2023 № 186-рз «Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2024 год в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Волотовского муниципального округа](http://xn----ctbafxgfdd3abaf3ain1a.xn--p1ai/documents/1204.html)»;

[Постановлением Администрации Волотовского муниципального округа от 27.03.2023 № 210 «Об утверждении форм документов, используемых при осуществлении муниципального контроля на территории Волотовского муниципального округа](http://xn----ctbafxgfdd3abaf3ain1a.xn--p1ai/documents/1414.html)»;

Постановлением Администрации Волотовского муниципального округа от 13.12.2021 № 918 «Об утверждении проверочных листов (списков контрольных вопросов) при осуществлении муниципального контроля на территории Волотовского муниципального округа».

Обобщение правоприменительной практики осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Волотовского муниципального округа (далее – муниципальный контроль на автомобильном транспорте, муниципальный округ) за 2024 год подготовлено в соответствии со статьей 47 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248–ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

План проверок по муниципальному контролю на 2024 год не утверждался.

Российская Федерация Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е** от 26.02.2025 № 46-рг п. Волот

Об утверждении Доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики при осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения Волотовского муниципального округа в 2024 году

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Волотовского муниципального округа, в целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности:

1. Утвердить прилагаемый Доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики при осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения Волотовского муниципального округа в 2024 году.

2. Опубликовать настоящее распоряжение в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить на официальном сайте Администрации Волотовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального округа А.И. Лыжов

Утвержден распоряжением Администрации Волотовского муниципального округа от 26.02.2025 № 46-рг

**Доклад,**

**содержащий результаты обобщения правоприменительной практики при осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения Волотовского муниципального округа в 2024 году**

Муниципальный контроль – это деятельность органов местного самоуправления, уполномоченных в соответствии с федеральными законами на организацию и проведение на территории муниципального образования проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также требований, установленных федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, в случаях, если соответствующие виды контроля относятся к вопросам местного значения, а также на организацию и проведение мероприятий по профилактике нарушений указанных требований. Порядок организации и осуществления муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности устанавливается муниципальными правовыми актами либо законом субъекта Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами.

Правовой основой такой деятельности является Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Предметом муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения является проверка соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных федеральным законодательством, законами Новгородской области, и требований, установленных муниципальными правовыми актами Волотовского муниципального округа.

Уполномоченным органом Волотовского муниципального округа на осуществление муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения (далее – муниципальный контроль) является Администрация Волотовского муниципального округа (далее – Администрация).

Муниципальный контроль в 2024 году осуществлялся в соответствии с:

- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора) муниципального контроля»;

- Законом Новгородской области от 01.02.2016 № 914-ОЗ «Об административных правонарушениях»;

- Решением Думы Волотовского муниципального округа от 30.09.2021 № 146 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории Волотовского муниципального округа»;

- Решением Думы Волотовского муниципального округа от 15.12.2021 [№ 178 «Об утверждении ключевых, индикативных показателей и индикаторов риска муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории Волотовского муниципального округа на 2022 год](http://xn----ctbafxgfdd3abaf3ain1a.xn--p1ai/documents/1232.html)» с изменениями, внесенными решением Думы Волотовского муниципального округа от 24.11.2023 № 365 «О внесении изменений в решение Думы Волотовского муниципального округа от 15.12.2021 № 178»;

- [Постановлением Администрации Волотовского муниципального округа от 13.12.2024 № 1033 «Об утверждении форм документов, используемых при осуществлении муниципального контроля и применения административной практики на территории Волотовского муниципального округа](http://xn----ctbafxgfdd3abaf3ain1a.xn--p1ai/documents/1414.html)»;

- Постановлением Администрации Волотовского муниципального округа от 13.12.2021 № 918 «Об утверждении проверочных листов (списков контрольных вопросов) при осуществлении муниципального контроля на территории Волотовского муниципального округа»;

- Постановлением Администрации Волотовского муниципального округа от 15.05.2024 № 351 «Об утверждении Руководства по соблюдению обязательных требований законодательства при осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории Волотовского муниципального округа».

Обобщение правоприменительной практики осуществления муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабженияна территории Волотовского муниципального округа (далее – муниципальный контроль, муниципальный округ) за 2024 год подготовлено в соответствии со статьёй 47 Федерального закона от 31.07.2020 № 248 – ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

План проверок по муниципальному контролю за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на 2024 год не утверждался, так как не планировалось строительство, реконструкция и модернизация объектов теплоснабжения в 2024 году; в 2024 году не возникло оснований и для проведения внеплановых мероприятий.

В соответствии с Программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на 2024 год, утверждённой распоряжением Администрации Волотовского муниципального округа от 03.11.2023 № 191-рг, в 2024 году проведены следующие мероприятия по информированию:

- размещено 3 принятых в 2024 году нормативно – правовых акта в социальной сети «Интернет» на сайте Администрации Волотовского муниципального округа:

<https://volotovskij-r49.gosweb.gosuslugi.ru/ofitsialno/dokumenty/rasporyazheniya/rasporyazheniya-2024/rasporyazheniya-2024_4005.html>;

<https://volotovskij-r49.gosweb.gosuslugi.ru/ofitsialno/dokumenty/rasporyazheniya/rasporyazheniya-2024/rasporyazheniya-2024_3209.html;>

<https://volotovskij-r49.gosweb.gosuslugi.ru/ofitsialno/dokumenty/postanovleniya/postanovleniya-2024/postanovleniya-2024_3485.html>.

Российская Федерация Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е** от 26.02.2025 № 47-рг п. Волот

Об организации и проведении общественных обсуждений по проекту решения Думы Волотовского муниципального округа «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве Волотовского муниципального округа»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Волотовского муниципального округа, решением Думы Волотовского муниципального округа от 23.09.2020 № 7 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в Волотовском муниципальном округе», в целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности:

1. Назначить общественные обсуждения по проекту решения Думы Волотовского муниципального округа «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве Волотовского муниципального округа.».

2. Опубликовать оповещение о начале общественных обсуждений проекта решения Думы Волотовского муниципального округа «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве Волотовского муниципального округа» в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить на официальном сайте в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Предложения, замечания, дополнения по вынесенному на общественные обсуждения проекту решения Думы Волотовского муниципального округа «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве Волотовского муниципального округа» с 26.02.2025 по 26.03.2025 года с 8 час. 30 мин. до 17 час. 00 мин. могут быть представлены заинтересованными лицами в комиссию по подготовке проекта по адресу: Новгородская область, п. Волот, ул. Комсомольская, д. 38, в Администрацию Волотовского муниципального округа, тел. 8-816-62-61-212, тел. 8-816-62-61-047.

4. Назначить ответственным за проведение общественных обсуждений по вышеуказанному проекту председателя комитета жилищно-коммунального хозяйства, строительства и архитектуры Администрации Волотовского муниципального округа Семенову Светлану Федоровну.

5. Опубликовать настоящее распоряжение в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить на официальном сайте Администрации Волотовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального округа А.И. Лыжов

ПРОЕКТ

Российская Федерация Новгородская область

ДУМА ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**Р Е Ш Е Н И Е** от № п. Волот

Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве Волотовского муниципального округа

В соответствии со статьей 3.1 Федерального закона от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», статьей 13.1 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Волотовского муниципального округа,

**Дума Волотовского муниципального округа**

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве Волотовского муниципального округа.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Признать утратившим силу решение Думы Волотовского муниципального округа от 30.09.2021 № 149 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве Волотовского муниципального округа».

4. Опубликовать решение в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить на официальном сайте в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет».

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Волотовского муниципального округа  А.И. Лыжов | Председатель Думы Волотовского муниципального округа  Г.А. Лебедева |

УТВЕРЖДЕНО решением Думы Волотовского муниципального округа от №

**Положение**

**о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве Волотовского муниципального округа**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве Волотовского муниципального округа.

1.2. Предметом муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований, положений Федерального закона от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» в отношении дорожного хозяйства и автомобильного транспорта Волотовского муниципального округа.

1.3. Муниципальный контроль на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве Волотовского муниципального округа осуществляется Администрацией Волотовского муниципального округа.

От имени Администрации полномочия по муниципальному контролю осуществляются Комитетом ЖКХ, строительства и архитектуры.

1.4. Должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль являются:

- первый заместитель Главы Администрации округа;

- председатель комитета Администрации муниципального округа;

- заместитель председателя комитета Администрации муниципального округа.

- начальник (заведующий) отдела Администрации муниципального округа:

- главный специалист;

- ведущий специалист, (далее – Инспектор), который:

**-** при выявлении нарушения обязательного требования обязан принимать меры, установленные действующим законодательством, в том числе предусмотренные ч. 1 ст. 90 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в РФ»;

- непосредственно осуществляет контрольные (надзорные) и профилактические мероприятия, решение о проведении которых принято в установленном порядке;

- составляет и подписывает протоколы контрольных (надзорных) действий, прилагаемые к нему документы;

- вправе подписывать и направлять контролируемому лицу требования о предоставлении информации, устанавливать сроки такого предоставления в рамках проведения контрольных (надзорных) мероприятий;

- составляет и подписывает акт (заключение) по итогам контрольного (надзорного) мероприятия;

- составляет, подписывает и направляет контролируемому лицу предписание об устранении нарушений, устанавливает сроки исполнения предписания в соответствии с действующим законодательством;

- вправе, а в установленных случаях обязан, осуществлять фото и видео фиксацию, в порядке, установленном нормативными правовыми актами;

- использует специальное оборудование и (или) технические приборы для целей проведения контрольных (надзорных) мероприятий, в том числе является допущенным к использованию специального оборудования, которое применяется в ходе контрольного (надзорного) мероприятия;

- если при проведении профилактических мероприятий, в иных случаях, установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, главный специалист незамедлительно направляет информацию об этом уполномоченному должностному лицу контрольного (надзорного) органа для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

- в ходе осуществления профилактического визита вправе осуществлять консультирование, информирование, направлять рекомендации контролируемому лицу;

- готовит, подписывает и направляет контролируемым лицам предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;

- обращается в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483039&date=02.12.2024) от 7 февраля 2011 года N 3-ФЗ "О полиции" за содействием к органам полиции в случаях, если инспектору оказывается противодействие или угрожает опасность;

- осуществляет иные права и реализует обязанности, установленные статьей 29 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в РФ».

Должностным лицом Администрации Волотовского муниципального округа, уполномоченным на принятие решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, являются:первый заместитель Главы Администрации округа; заместитель Главы Администрации округа*,* который вправе принимать решения и подписывать документы:

- о проведении контрольных (надзорных) мероприятий с взаимодействием;

- о проведении профилактических мероприятий;

- о выдаче задания на проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия;

- об утверждении ежеквартального плана проведения КНМ без взаимодействия.

Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве, при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве, имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

1.5. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федерального закона от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.6. Объектами муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве являются:

деятельность по использованию полос отвода и (или) придорожных полос автомобильных дорог общего пользования местного значения;

деятельность по осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных дорожных сооружений на них;

деятельность по перевозкам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок;

внесение платы за проезд по платным автомобильным дорогам общего пользования местного значения, платным участкам таких автомобильных дорог (в случае создания платных автомобильных дорог общего пользования местного значения, платных участков таких автомобильных дорог);

внесение платы за пользование на платной основе парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения (в случае создания таких парковок (парковочных мест);

внесение платы в счет возмещения вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами при движении по автомобильным дорогам местного значения;

внесение платы за присоединение объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения;

дорожно-строительные материалы, указанные в приложении № 1 к техническому регламенту Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» (ТР ТС 014/2011);

дорожно-строительные изделия, указанные в приложении № 2 к техническому регламенту Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» (ТР ТС 014/2011);

в рамках пункта 3 части 1 статьи 16 Федерального закона Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

объекты дорожного сервиса, размещенные в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования местного значения;

придорожные полосы и полосы отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения;

автомобильная дорога общего пользования местного значения и искусственные дорожные сооружения на ней;

примыкания к автомобильным дорогам местного значения, в том числе примыкания объектов дорожного сервиса.

1.7. Администрацией в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте обеспечивается учет объектов муниципального контроля на автомобильном транспорте посредством сбора, обработки, анализа и учета сведений об объектах контроля на основании информации, представляемой в контрольный орган в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, информации, получаемой в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также общедоступной информации.

1.8. Должностные лица осуществляют подготовку документов и их подписание в порядке и способом, установленном действующим законодательством.

**2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве**

2.1. Муниципальный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

2.2. Контрольный орган для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального контроля относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее - категории риска):

1) средний риск;

2) умеренный риск;

3) низкий риск.

2.3. Объекты контроля относятся к следующим категориям риска:

2.3.1. к категории среднего риска - юридические лица, граждане, индивидуальные предприниматели, при наличии в течение последнего года на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска предписания, не исполненного в срок, установленный предписанием, выданного по факту несоблюдения требований при осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных дорожных сооружений на них; и (или) при наличии вступившего в законную силу в течение последнего года на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица, гражданина или индивидуального предпринимателя к категории риска постановления о назначении административного наказания юридическому лицу, его должностным лицам, гражданину или индивидуальному предпринимателю за совершение административного правонарушения, связанного с нарушением требований, предусмотренных Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», выявленных в ходе осуществления муниципального контроля.

2.3.2. к категории умеренного риска - юридические лица, граждане, индивидуальные предприниматели, при наличии в течение последнего года на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска исполненного предписания, выданного за нарушение требований, предусмотренных пунктами Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», выявленных в ходе осуществления муниципального контроля.

2.3.3. к категории низкого риска - контролируемые лица, не соответствующие критериям, для среднего и умеренного риска.

2.4. Контрольный орган при сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета использует информацию, представляемую ему в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

2.5. Контрольный орган осуществляет категорирование объектов контроля в порядке, определенном статьей 24 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации». Решение об отнесении объектов контроля к категориям риска принимаются путем подписания соответствующих сведений в Едином реестре видов контроля.

2.6. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия контрольный орган применяет индикаторы риска нарушения обязательных требований.

Перечень индикаторов риска по муниципальному контролю разрабатывается для вида муниципального контроля - представительным органом муниципального образования.

**3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям**

3.1. Администрация осуществляет муниципальный контроль на автомобильном транспорте и дорожном хозяйстве, в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

3.2. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

3.3. При осуществлении муниципального жилищного контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

3.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты муниципального жилищного контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль, незамедлительно направляет информацию об этом *уполномоченному должностному лицу* для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

3.5. При осуществлении администрацией муниципального жилищного контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

3) объявление предостережений;

4) консультирование;

5) профилактический визит.

3.6. Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт администрации) в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности (доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы официального сайта администрации), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах и в иных формах.

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные [частью 3 статьи 46](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1&dst=100512&fld=134) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Администрация вправе осуществлять информирование также в иных формах:

- при проведении собраний, конференций граждан, круглых столов и в иных формах совместного присутствия граждан;

- направлять контролируемым лицам рекомендации о соблюдении обязательных требований, в том числе в ходе проведения контрольных и профилактических мероприятий;

- размещение информации в социальных сетях Администрации.

3.7. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляются контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережения объявляют (подписывают): первый заместитель Главы Администрации округа или заместитель Главы Администрации округа*,* не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений.

По результатам рассмотрения предостережения контролируемым лицом в течение 20 рабочих дней может быть подано в администрацию возражение, в котором указываются:

а) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

б) идентификационный номер налогоплательщика - контролируемого лица;

в) дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;

г) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований, с приложением документов, подтверждающих обоснованность возражений, или их копии.

Возражения направляются в бумажном виде почтовым отправлением, либо в виде электронного документа на указанный в предостережении адрес электронной почты в администрацию, либо иными указанными в предостережении способами.

Контрольный орган, по итогам рассмотрения возражения, принимает решение:

- отменить предостережение;

- оставить предостережение в силе.

По итогам рассмотрения возражения контролируемому лицу в течение 20 рабочих дней со дня получения возражения направляется ответ в бумажном виде заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным доступным для контролируемого лица способом, включая направление в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, принявшего решение о направлении предостережения.

3.8. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится главой (заместителем главы) Волотовского муниципального округаи (или) должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

1) организация и осуществление муниципального жилищного контроля;

2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль;

4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль, в следующих случаях:

1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;

3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять муниципальный жилищный контроль, в ходе консультирования, не может использоваться администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, ведется журнал учета консультирований.

В случае поступления в администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, письменного разъяснения, подписанного главой (заместителем главы) Волотовского муниципального округаили должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль.

Профилактический визит

Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы инспектором по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор». В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Профилактический визит проводится по инициативе контрольного (надзорного) органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

*Вариант 1 (если есть значительный, средний, умеренный риск):* Для объектов контроля, отнесенных к категории значительного, среднего или умеренного риска проводится обязательный профилактический визит в порядке, определенном статьей 52.1 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» с периодичностью, установленной постановлением Правительства Российской Федерации.

*Вариант 2* (*если есть высокий риск*): Контрольный орган проводит обязательные профилактические визиты в порядке, определенном статьей 52.1 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», со следующей периодичностью:

- для объектов высокого риска - один обязательный профилактический визит в год;

- для объектов контроля, отнесенных к категории значительного, среднего или умеренного риска с периодичностью, установленной постановлением Правительства Российской Федерации.

*Вариант 3:* Обязательные профилактические визиты в отношении низких *категории риска* не проводятся.

Профилактический визит по инициативе контролируемого лица проводится должностными лицами контрольного (надзорного) органа в соответствии со статьей 52.2. Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

По итогам проведения профилактического визита объекту контроля может быть присвоена публичная оценка уровня соблюдения обязательных требований в соответствии с [частями 6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101356) и [7 статьи 48](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101357) Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

**4. Осуществление муниципального контроля**

4.1. Муниципальный контроль осуществляется путем проведения контрольных (надзорных) мероприятий со взаимодействием с контролируемым лицом и контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом.

*Вариант 1:* Муниципальный контроль осуществляется без проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий.

*Вариант 2* *(если есть категории чрезвычайно высокого и высокого риска):*

*(Периодичность берем из ст. 25 ФЗ 248, например)*: Муниципальный контроль осуществляется на плановой основе в отношении объектов с высокой категорией риска, в отношении которых проводится одно плановое контрольное (надзорное) мероприятие в два года (инспекционный визит или выездная проверка).

Плановые контрольные (надзорные) мероприятия могут быть заменены обязательным профилактическим визитом в соответствии с частью 2 статьи 25 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

План контрольных мероприятий формируется в порядке, установленном статьей 61 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.2. В рамках осуществления муниципального контроля во взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:

а) инспекционный визит;

б) документарная проверка;

в) выездная проверка.

4.3. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия (далее - контрольные мероприятия без взаимодействия):

а) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);

б) выездное обследование.

Контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия проводятся должностными лицами контрольных (надзорных) органов на основании заданий уполномоченных должностных лиц контрольного (надзорного) органа, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного (надзорного) органа.

План работы контрольного органа утверждается первым заместителем Главы Администрации округа или заместителем Главы Администрации округа очередной календарный год.

4.4. Контрольные (надзорные) мероприятия и контрольные (надзорные) действия проводятся в порядке и на основаниях, установленных Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.5. Для проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, принимается решение контрольного органа, в порядке, установленном действующим законодательством, в котором указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.6. Для фиксации инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств, за исключением случаев фиксации:

- сведений, отнесенных законодательством Российской Федерации к государственной тайне;

- объектов, территорий, которые законодательством Российской Федерации отнесены к режимным и особо важным объектам.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований, время и место фиксации объекта. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного мероприятия.

Решение о необходимости использования фотосъемки, аудио- и видеозаписи, навигатора, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных (надзорных) мероприятий принимается должностным лицом, уполномоченным на проведение контрольного (надзорного) мероприятия, самостоятельно.

4.7. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) проводится без взаимодействия с контролируемым лицом в порядке, установленном статьей 74 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», осуществляется путем сбора, анализа данных об объектах контроля, имеющихся у контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется по месту нахождения инспектора постоянно (систематически, регулярно, непрерывно) на основании заданий руководителя контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного органа в течение установленного в нем срока. При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не возлагаются обязанности, не установленные обязательными требованиями.

4.8. Выездное обследование проводится в порядке, установленном статьей 75 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации». В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- осмотр;

- инструментальное обследование (с применением видеозаписи);

- испытание.

4.9. Инспекционный визит проводится в порядке, установленном статьей 70 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта надзора.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- осмотр;

- опрос;

- получение письменных объяснений;

- инструментальное обследование;

- истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

4.10. Документарная проверка проводится в порядке, установленном статьей 72 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- получение письменных объяснений;

- истребование документов;

- экспертиза.

4.11. Выездная проверка проводится в порядке, установленном статьей 73 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного органа.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- осмотр;

- досмотр;

- опрос;

- получение письменных объяснений;

- истребование документов;

- инструментальное обследование.

4.12. Контрольные мероприятия, за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся путем совершения инспектором и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, контрольных действий в порядке, установленном Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Инспекционный визит, выездная проверка, рейдовый осмотр может быть проведен с использованием мобильного приложения «Инспектор». Решение об использовании приложения «Инспектор» принимается инспектором самостоятельно (или уполномоченным должностным лицом).

Осмотр, досмотр, опрос, экспертиза могут быть проведены с использованием мобильного приложения «Инспектор». Решение об использовании приложения «Инспектор» принимается инспектором самостоятельно (или уполномоченным должностным лицом).

4.13. Случаями, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе в соответствии с частью 8 статьи 31 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия являются:

- нахождение на стационарном лечении в медицинском учреждении;

- нахождение за пределами Российской Федерации;

- административный арест;

- избрание в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде: подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста;

- наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

Информация лица должна содержать:

а) описание обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительность;

б) сведения о причинно-следственной связи между возникшими обстоятельствами непреодолимой силы и невозможностью либо задержкой присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия;

в) указание на срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного мероприятия. При предоставлении указанной информации проведение контрольного мероприятия переносится контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

**5. Результаты контрольного мероприятия**

5.1. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а в случаях, установленных Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», по окончании обязательного профилактического визита или контрольного мероприятия без взаимодействия, составляется акт контрольного мероприятия (далее также – акт).

В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения.

Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту.

Акт составляется в сроки, определенные частью 3 статьи 87 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

5.2. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контрольный орган после оформления акта контрольного мероприятия выдаёт контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Предписание, указанное в абзаце 1 настоящего пункта выдается в порядке, определенном статьей 90.1 Федерального закона «О государственном контроле.

5.3. По результатам проведения контрольных (надзорных) мероприятий публичная оценка уровня соблюдения обязательных требований не присваивается.

**6. Обжалование решений контрольных органов, действий (бездействия) их должностных лиц**

6.1. Досудебное обжалование решений контрольного (надзорного) органа, действий (бездействия) их должностных лиц осуществляется в соответствии с главой 9 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

6.2. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля, имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов;

2) актов контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц контрольного (надзорного) органа в рамках контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов;

4) решений об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска;

5) решений об отказе в проведении обязательных профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;

6) иных решений, принимаемых контрольными (надзорными) органами по итогам профилактических и (или) контрольных (надзорных) мероприятий, предусмотренных Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.

6.3. Жалоба на решение контрольного (надзорного) органа, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается руководителем контрольного (надзорного) органа.

6.4. Судебное обжалование решений контрольного (надзорного) органа, действий (бездействия) его должностных лиц возможно только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности.

6.5. Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается контролируемым лицом в контрольный (надзорный) орган без использования ФГИС ЕПГУ с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

**7. Заключительные положения**

7.1. До 31 декабря 2025 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами контрольного (надзорного) органа и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу контрольным (надзорным) органом могут осуществляться, в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

Российская Федерация Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е** от 26.02.2025 № 48-рг п. Волот

Об организации и проведении общественных обсуждений по проекту решения Думы Волотовского муниципального округа «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Волотовского муниципального округа»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Волотовского муниципального округа, решением Думы Волотовского муниципального округа от 23.09.2020 № 7 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в Волотовском муниципальном округе», в целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности:

1. Назначить общественные обсуждения по проекту решения Думы Волотовского муниципального округа «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Волотовского муниципального округа».

2. Опубликовать оповещение о начале общественных обсуждений проекта решения Думы Волотовского муниципального округа «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Волотовского муниципального округа» в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить на официальном сайте в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Предложения, замечания, дополнения по вынесенному на общественные обсуждения проекту решения Думы Волотовского муниципального округа «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Волотовского муниципального округа» с 26.02.2025 по 26.03.2025 года с 8 час. 30 мин. до 17 час. 00 мин. могут быть представлены заинтересованными лицами в комиссию по подготовке проекта по адресу: Новгородская область, п. Волот, ул. Комсомольская, д. 38, в Администрацию Волотовского муниципального округа, тел. 8-816-62-61-212, тел. 8-816-62-61-047.

4. Назначить ответственным за проведение общественных обсуждений по вышеуказанному проекту председателя комитета жилищно-коммунального хозяйства, строительства и архитектуры Администрации Волотовского муниципального округа Семенову Светлану Федоровну.

5. Опубликовать настоящее распоряжение в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить на официальном сайте Администрации Волотовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального округа А. И. Лыжов

ПРОЕКТ

Российская Федерация Новгородская область

ДУМА ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**Р Е Ш Е Н И Е** от № п. Волот

Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Волотовского муниципального округа

В соответствии с пунктом 19 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Волотовского муниципального округа

**Дума Волотовского муниципального округа**

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном жилищном контроле на территории Волотовского муниципального округа.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Признать утратившим силу решение Думы Волотовского муниципального округа от 30.09.2021 № 146 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Волотовского муниципального округа».

4. Опубликовать решение в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить на официальном сайте в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет».

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Волотовского муниципального округа  А.И. Лыжов | Председатель Думы Волотовского муниципального округа  Г.А. Лебедева |

УТВЕРЖДЕНО решением Думы Волотовского муниципального округа от №

# Положение о муниципальном жилищном контроле на территории Волотовского муниципального округа

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального жилищного контроля в Волотовском муниципальном округе.

1.2. Предметом муниципального жилищного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований, указанных в [пунктах 1](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_469908/b2e6330676521dbd370dc8e1a35e68b0cfe059f3/#dst1004) - [12 части 1](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_469908/b2e6330676521dbd370dc8e1a35e68b0cfe059f3/#dst1097)  статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации в отношении муниципального жилищного фонда.

1.3. Муниципальный жилищный контроль осуществляется Администрацией Волотовского муниципального округа.

От имени администрации полномочия по муниципальному жилищному контролю осуществляются: Комитетом ЖКХ, строительства и архитектуры.

1.4. Должностными лицами *местной администрации*, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль от имени *местной администрации*, являются:

- первый заместитель Главы Администрации округа;

- заместитель Главы Администрации округа;

- председатель комитета Администрации муниципального округа;

- заместитель председателя комитета Администрации муниципального округа.

- начальник (заведующий) отдела Администрации муниципального округа:

- главный специалист;

- ведущий специалист.

(далее – Инспектор), который:

**-** при выявлении нарушения обязательного требования обязан принимать меры, установленные действующим законодательством, в том числе предусмотренные ч. 1 ст. 90 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в РФ»;

- непосредственно осуществляет контрольные (надзорные) и профилактические мероприятия, решение о проведении которых принято в установленном порядке;

- составляет и подписывает протоколы контрольных (надзорных) действий, прилагаемые к нему документы;

- вправе подписывать и направлять контролируемому лицу требования о предоставлении информации, устанавливать сроки такого предоставления в рамках проведения контрольных (надзорных) мероприятий;

- составляет и подписывает акт (заключение) по итогам контрольного (надзорного) мероприятия;

- составляет, подписывает и направляет контролируемому лицу предписание об устранении нарушений, устанавливает сроки исполнения предписания в соответствии с действующим законодательством;

- вправе, а в установленных случаях обязан, осуществлять фото и видео фиксацию, в порядке, установленном нормативными правовыми актами;

- использует специальное оборудование и (или) технические приборы для целей проведения контрольных (надзорных) мероприятий, в том числе является допущенным к использованию специального оборудования, которое применяется в ходе контрольного (надзорного) мероприятия;

- если при проведении профилактических мероприятий, в иных случаях, установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, главный специалист незамедлительно направляет информацию об этом уполномоченному должностному лицу контрольного (надзорного) органа для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

- в ходе осуществления профилактического визита вправе осуществлять консультирование, информирование, направлять рекомендации контролируемому лицу;

- готовит, подписывает и направляет контролируемым лицам предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;

- обращаться в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483039&date=02.12.2024) от 7 февраля 2011 года N 3-ФЗ "О полиции" за содействием к органам полиции в случаях, если инспектору оказывается противодействие или угрожает опасность;

- осуществляет иные права и реализует обязанности, установленные статьей 29 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в РФ».

Должностным лицом *местной администрации*, уполномоченным на принятие решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, являются:первый заместитель Главы Администрации округа; заместитель Главы Администрации округа*,* который вправе принимать решения и подписывать документы:

- о проведении контрольных (надзорных) мероприятий с взаимодействием;

- о проведении профилактических мероприятий;

- о выдаче задания на проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия;

- об утверждении ежеквартального плана проведения КНМ без взаимодействия.

Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный жилищный контроль, при осуществлении муниципального жилищного контроля, имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

1.5. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального жилищного контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Жилищного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.6. Объектами муниципального жилищного контроля являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие), указанные в подпунктах 1 – 12 части 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации в отношении муниципального жилищного фонда;

2) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования, указанные в подпунктах 1 – 12 части 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации в отношении муниципального жилищного фонда;

3) жилые помещения муниципального жилищного фонда*, общее имущество в многоквартирных домах, в которых есть жилые помещения муниципального жилищного фонда*, и другие производственные объекты, к которым предъявляются обязательные требования, указанные в подпунктах 1 – 12 части 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации в отношении муниципального жилищного фонда.

1.7. Администрацией в рамках осуществления муниципального жилищного контроля обеспечивается учет объектов муниципального жилищного контроля путем ведения перечня объектов контроля в Едином реестре видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля в порядке, определенном Правительством Российской Федерации.

1.8. Должностные лица осуществляют подготовку документов и их подписание в порядке и способом, установленном действующим законодательством.

**2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля**

2.1. Муниципальный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

2.2. Контрольный орган для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального контроля относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее - категории риска):

1) средний риск;

2) умеренный риск;

3) низкий риск.

2.3. Объекты контроля относятся к следующим категориям риска:

2.3.1. к категории среднего риска - юридические лица, граждане, индивидуальные предприниматели, при наличии в течение последнего года на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска предписания, не исполненного в срок, установленный предписанием, выданного по факту несоблюдения требований к безопасной эксплуатации и техническому обслуживанию внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования, а также требований к содержанию относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме вентиляционных и дымовых каналов и (или) при наличии вступившего в законную силу в течение последнего года на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица, гражданина или индивидуального предпринимателя к категории риска постановления о назначении административного наказания юридическому лицу, его должностным лицам, гражданину или индивидуальному предпринимателю за совершение административного правонарушения, связанного с нарушением требований, предусмотренных пунктами 1-12 части 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, выявленных в ходе осуществления муниципального контроля.

2.3.2. к категории умеренного риска - юридические лица, граждане, индивидуальные предприниматели, при наличии в течение последнего года на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска исполненного предписания, выданного за нарушение требований, предусмотренных пунктами 1-12 части 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, выявленных в ходе осуществления муниципального контроля.

2.3.3. к категории низкого риска - контролируемые лица, не соответствующие критериям, для среднего и умеренного риска.

2.4. Контрольный орган при сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета использует информацию, представляемую ему в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

2.5. Контрольный орган осуществляет категорирование объектов контроля в порядке, определенном статьей 24 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации». Решение об отнесении объектов контроля к категориям риска принимаются путем подписания соответствующих сведений в Едином реестре видов контроля.

2.6. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия контрольный орган применяет индикаторы риска нарушения обязательных требований.

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках осуществления муниципального контроля установлен приложением №1.

**3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям**

3.1. Администрация осуществляет муниципальный жилищный контроль, в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

3.2. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

3.3. При осуществлении муниципального жилищного контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

3.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты муниципального жилищного контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль, незамедлительно направляет информацию об этом *уполномоченному должностному лицу* для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

3.5. При осуществлении администрацией муниципального жилищного контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

3) объявление предостережений;

4) консультирование;

5) профилактический визит.

3.6. Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт администрации) в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности (доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы официального сайта администрации), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах и в иных формах.

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные [частью 3 статьи 46](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1&dst=100512&fld=134) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Администрация вправе осуществлять информирование также в иных формах:

- при проведении собраний, конференций граждан, круглых столов и в иных формах совместного присутствия граждан;

- направлять контролируемым лицам рекомендации о соблюдении обязательных требований, в том числе в ходе проведения контрольных и профилактических мероприятий;

- размещение информации в социальных сетях Администрации.

3.7. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляются контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережения объявляют (подписывают): первый заместитель Главы Администрации округа или заместитель Главы Администрации округа*,* не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений.

По результатам рассмотрения предостережения контролируемым лицом в течение 20 рабочих дней может быть подано в администрацию возражение, в котором указываются:

а) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

б) идентификационный номер налогоплательщика - контролируемого лица;

в) дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;

г) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований, с приложением документов, подтверждающих обоснованность возражений, или их копии.

Возражения направляются в бумажном виде почтовым отправлением, либо в виде электронного документа на указанный в предостережении адрес электронной почты в администрацию, либо иными указанными в предостережении способами.

Контрольный орган, по итогам рассмотрения возражения, принимает решение:

- отменить предостережение;

- оставить предостережение в силе.

По итогам рассмотрения возражения контролируемому лицу в течение 20 рабочих дней со дня получения возражения направляется ответ в бумажном виде заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным доступным для контролируемого лица способом, включая направление в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, принявшего решение о направлении предостережения.

3.8. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится главой (заместителем главы) Волотовского муниципального округаи (или) должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

1) организация и осуществление муниципального жилищного контроля;

2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль;

4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль, в следующих случаях:

1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;

3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять муниципальный жилищный контроль, в ходе консультирования, не может использоваться администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, ведется журнал учета консультирований.

В случае поступления в администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, письменного разъяснения, подписанного главой (заместителем главы) Волотовского муниципального округаили должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль.

3.9. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы инспектором по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

Профилактический визит проводится по инициативе контрольного (надзорного) органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

*Вариант 1 (если есть значительный, средний, умеренный риск):* Для объектов контроля, отнесенных к категории значительного, среднего или умеренного риска проводится обязательный профилактический визит в порядке, определенном статьей 52.1 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» с периодичностью, установленной постановлением Правительства Российской Федерации.

*Вариант 2* (*если есть высокий риск*): Контрольный орган проводит обязательные профилактические визиты в порядке, определенном статьей 52.1 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», со следующей периодичностью:

- для объектов высокого риска - один обязательный профилактический визит в год;

- для объектов контроля, отнесенных к категории значительного, среднего или умеренного риска с периодичностью, установленной постановлением Правительства Российской Федерации.

*Вариант 3:* Обязательные профилактические визиты в отношении (*указать некоторые категории риска или все категории риска*) не проводятся.

Профилактический визит по инициативе контролируемого лица проводится должностными лицами контрольного (надзорного) органа в соответствии со статьей 52.2. Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

**4. Осуществление муниципального контроля**

4.1. Муниципальный контроль осуществляется путем проведения контрольных (надзорных) мероприятий со взаимодействием с контролируемым лицом и контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом.

*Вариант 1:* Муниципальный контроль осуществляется без проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий.

*Вариант 2* *(если есть категории чрезвычайно высокого и высокого риска):*

*(Периодичность берем из ст. 25 ФЗ 248, например)*: Муниципальный контроль осуществляется на плановой основе в отношении объектов с высокой категорией риска, в отношении которых проводится одно плановое контрольное (надзорное) мероприятие в два года (инспекционный визит или выездная проверка).

Плановые контрольные (надзорные) мероприятия могут быть заменены обязательным профилактическим визитом в соответствии с частью 2 статьи 25 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

План контрольных мероприятий формируется в порядке, установленном статьей 61 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.2. В рамках осуществления муниципального контроля во взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:

а) инспекционный визит;

б) документарная проверка;

в) выездная проверка.

4.3. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия (далее - контрольные мероприятия без взаимодействия):

а) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);

б) выездное обследование.

Контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия проводятся должностными лицами контрольных (надзорных) органов на основании заданий уполномоченных должностных лиц контрольного (надзорного) органа, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного (надзорного) органа.

План работы контрольного органа утверждается первым заместителем Главы Администрации округа или заместителем Главы Администрации округа очередной календарный год.

4.4. Контрольные (надзорные) мероприятия и контрольные (надзорные) действия проводятся в порядке и на основаниях, установленных Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.5. Для проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, принимается решение контрольного органа, в порядке, установленном действующим законодательством, в котором указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.6. Для фиксации инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств, за исключением случаев фиксации:

- сведений, отнесенных законодательством Российской Федерации к государственной тайне;

- объектов, территорий, которые законодательством Российской Федерации отнесены к режимным и особо важным объектам.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований, время и место фиксации объекта. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного мероприятия.

Решение о необходимости использования фотосъемки, аудио- и видеозаписи, навигатора, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных (надзорных) мероприятий принимается должностным лицом, уполномоченным на проведение контрольного (надзорного) мероприятия, самостоятельно.

4.7. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) проводится без взаимодействия с контролируемым лицом в порядке, установленном статьей 74 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», осуществляется путем сбора, анализа данных об объектах контроля, имеющихся у контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется по месту нахождения инспектора постоянно (систематически, регулярно, непрерывно) на основании заданий руководителя контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного органа в течение установленного в нем срока. При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не возлагаются обязанности, не установленные обязательными требованиями.

4.8. Выездное обследование проводится в порядке, установленном статьей 75 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации». В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- осмотр;

- инструментальное обследование (с применением видеозаписи);

- испытание.

4.9. Инспекционный визит проводится в порядке, установленном статьей 70 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта надзора.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- осмотр;

- опрос;

- получение письменных объяснений;

- инструментальное обследование;

- истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

4.10. Документарная проверка проводится в порядке, установленном статьей 72 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- получение письменных объяснений;

- истребование документов;

- экспертиза.

4.11. Выездная проверка проводится в порядке, установленном статьей 73 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного органа.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- осмотр;

- досмотр;

- опрос;

- получение письменных объяснений;

- истребование документов;

- инструментальное обследование.

4.12. Контрольные мероприятия, за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся путем совершения инспектором и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, контрольных действий в порядке, установленном Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.13. ЕСЛИ ПОЛОЖЕНИЕМ ПРЕДУСМОТРЕНО:

*Инспекционный визит, выездная проверка, рейдовый осмотр* может быть проведен с использованием мобильного приложения «Инспектор». Решение об использовании приложения «Инспектор» принимается инспектором самостоятельно (или уполномоченным должностным лицом).

*Осмотр, досмотр, опрос, экспертиза* могут быть проведены с использованием мобильного приложения «Инспектор». Решение об использовании приложения «Инспектор» принимается инспектором самостоятельно (или уполномоченным должностным лицом).

4.14. Случаями, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе в соответствии с частью 8 статьи 31 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия являются:

- нахождение на стационарном лечении в медицинском учреждении;

- нахождение за пределами Российской Федерации;

- административный арест;

- избрание в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде: подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста;

- наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

Информация лица должна содержать:

а) описание обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительность;

б) сведения о причинно-следственной связи между возникшими обстоятельствами непреодолимой силы и невозможностью либо задержкой присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия;

в) указание на срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного мероприятия. При предоставлении указанной информации проведение контрольного мероприятия переносится контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

5. Результаты контрольного мероприятия

5.1. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а в случаях, установленных Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», по окончании обязательного профилактического визита или контрольного мероприятия без взаимодействия, составляется акт контрольного мероприятия (далее также – акт).

В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения.

Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту.

Акт составляется в сроки, определенные частью 3 статьи 87 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

5.2. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контрольный орган после оформления акта контрольного мероприятия выдаёт контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Предписание, указанное в абзаце 1 настоящего пункта выдается в порядке, определенном статьей 90.1 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

*5.3. Вступает в силу с 01.09.2025:*

*Вариант 1*: кроме случаев, установленных частью 2 статьи 87 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», по результатам проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия акт контрольного (надзорного) мероприятия не составляется.

*Вариант 2*: кроме случаев, установленных частью 2 статьи 87 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», по результатам проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия акт контрольного (надзорного) мероприятия составляется в случаях:

- объявления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;

- по итогам проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия, проводимого в целях оценки исполнения ранее выданного предписания, если такая оценка предусмотрена действующим законодательством.

5.4. По результатам проведения контрольных (надзорных) мероприятий публичная оценка уровня соблюдения обязательных требований не присваивается.

6. Обжалование решений контрольных органов, действий (бездействия) их должностных лиц

6.1. Досудебное обжалование решений контрольного (надзорного) органа, действий (бездействия) их должностных лиц осуществляется в соответствии с главой 9 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

6.2. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля, имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов;

2) актов контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц контрольного (надзорного) органа в рамках контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов;

4) решений об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска;

5) решений об отказе в проведении обязательных профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;

6) иных решений, принимаемых контрольными (надзорными) органами по итогам профилактических и (или) контрольных (надзорных) мероприятий, предусмотренных Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.

6.3. Жалоба на решение контрольного (надзорного) органа, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается руководителем контрольного (надзорного) органа.

6.4. Судебное обжалование решений контрольного (надзорного) органа, действий (бездействия) его должностных лиц возможно только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности.

6.5. Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается контролируемым лицом в контрольный (надзорный) орган без использования ФГИС ЕПГУ с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

7. Заключительные положения

7.1. До 31 декабря 2025 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами контрольного (надзорного) органа и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу контрольным (надзорным) органом могут осуществляться, в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

7.2. Пункт 5.3. настоящего Положения вступает в силу с 01.09.2025.

Приложение №1

**Индикаторы риска нарушения обязательных требований, используемые в качестве основания для проведения контрольных мероприятий при осуществлении муниципального жилищного контроля**

1. Поступление в орган муниципального жилищного контроля обращения гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, граждан, являющихся пользователями помещений в многоквартирном доме, в случае если все жилые и (или) нежилые помещения в многоквартирном доме либо их часть находятся в муниципальной собственности, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о наличии в деятельности контролируемого лица хотя бы одного отклонения от следующих обязательных требований к:

а) порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме;

б) порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

в) к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

г) к деятельности юридических лиц, осуществляющих управление многоквартирными домами, в части осуществления аварийно-диспетчерского обслуживания;

е) к обеспечению безопасности при использовании и содержании внутридомового газового оборудования.

Наличие данного индикатора свидетельствует о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и является основанием для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия незамедлительно в соответствии с частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

2. Поступление в орган муниципального жилищного контроля обращения гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, гражданина, являющегося пользователем помещения в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, за исключением обращений, указанных в пункте 1 настоящих типовых индикаторов, и обращений, послуживших основанием для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии с частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в случае если в течение года до поступления данного обращения, информации контролируемому лицу органом муниципального жилищного контроля объявлялись предостережения о недопустимости нарушения аналогичных обязательных требований.

3. Двукратный и более рост количества обращений за единицу времени (месяц, шесть месяцев, двенадцать месяцев) в сравнении с предшествующим аналогичным периодом и (или) с аналогичным периодом предшествующего календарного года, поступивших в адрес органа муниципального жилищного контроля от граждан или организаций, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, граждан, являющихся пользователями помещений в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации.

4. Выявление в течение трех месяцев более пяти фактов несоответствия сведений (информации), полученных от гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, гражданина, являющегося пользователем помещения в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации и информации, размещённой контролируемым лицом в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

Российская Федерация Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** от 21.02.2025 № 149 п. Волот

О внесении изменений в Перечень главных администраторов доходов бюджета Волотовского муниципального округа

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 № 1569 «Об утверждении общих [требований](#Par36) к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета», Уставом Волотовского муниципального округа

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в Перечень главных администраторов доходов бюджета Волотовского муниципального округа, утвержденный постановлением Администрации Волотовского муниципального округа от 22.10.2024 № 841 (далее – Перечень), изложив строку 8.52 Перечня в следующей редакции:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| «8.52 | 892 | 2 02 49999 14 7179 150 | Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов на финансовое обеспечение затрат по созданию и (или) содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов.» |

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации муниципального округа.

Глава муниципального округа А.И. Лыжов

Российская Федерация Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** от 21.02.2025 № 158 п. Волот

О внесении изменений в постановление Администрации Волотовского муниципального округа от 04.03.2021 № 146

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Областным законом Новгородской области от 26.02.2024 N 466-ОЗ "О внесении изменений в областной закон "О предоставлении земельных участков на территории Новгородской области"», Областным законом Новгородской области от 26.06.2024 N 541-ОЗ "О внесении изменений в областной закон "О предоставлении земельных участков на территории Новгородской области"», Уставом Волотовского муниципального округа

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в постановление Администрации Волотовского муниципального округа от 04.03.2021 № 146 «О создании комиссии по рассмотрению заявлений отдельных категорий граждан о предоставлении земельных участков в собственность на территории Волотовского муниципального округа», изложив раздел II Положения о комиссии по рассмотрению заявлений отдельных категорий граждан о предоставлении земельных участков в собственность на территории Волотовского муниципального округа в следующей редакции:

**«II. ОСНОВНАЯ ЗАДАЧА И ФУНКЦИИ КОМИССИИ**

2.1. Основной задачей комиссии является рассмотрение заявлений и прилагаемых к ним установленных документов отдельных категорий граждан о предоставлении земельных участков в собственность бесплатно на территории Волотовского муниципального округа для следующих целей:

1) земельного участка религиозной организации, имеющей в собственности здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения, расположенные на таком земельном участке;

2) земельного участка, образованного в соответствии с проектом межевания территории и являющегося земельным участком общего назначения, расположенным в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, в общую долевую собственность лицам, являющимся собственниками земельных участков, расположенных в границах такой территории, пропорционально площади этих участков;

3) земельного участка гражданину по истечении пяти лет со дня предоставления ему земельного участка в безвозмездное пользование в соответствии с подпунктом 6 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации при условии, что этот гражданин использовал такой земельный участок в указанный период в соответствии с установленным разрешенным использованием;

4) земельного участка гражданину по истечении пяти лет со дня предоставления ему земельного участка в безвозмездное пользование в соответствии с подпунктом 7 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации при условии, что этот гражданин использовал такой земельный участок в указанный период в соответствии с его целевым назначением и установленным разрешенным использованием и работал по основному месту работы в Волотовском муниципальном округе, и по профессии, специальности, которые определены областным законом;

5) земельного участка, предоставленного религиозной организации на праве постоянного (бессрочного) пользования и предназначенного для сельскохозяйственного производства, этой организации в случае, если данный земельный участок предоставлен из земель сельскохозяйственного назначения;

6) земельного участка в сельских населенных пунктах для ведения личного подсобного хозяйства гражданам, местом жительства которых является территория Волотовского муниципального округа в границах населенных пунктов Волотовского муниципального округа, не имевшим и не имеющим ранее предоставленных в собственность бесплатно, в аренду без проведения торгов, в постоянное (бессрочное) пользование, пожизненное наследуемое владение земельных участков, предоставленных для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенных пунктов Волотовского муниципального округа, при условии проживания на территории Волотовского муниципального округа не менее 5 лет;

7) для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства и огородничества - отдельным категориям граждан, которым бесплатно земельные участки предоставляются в собственность в соответствии с федеральными законами;

8) для индивидуального жилищного строительства - молодым семьям, не имевшим и не имеющим ранее предоставленных в собственность бесплатно, в аренду без проведения торгов, в постоянное (бессрочное) пользование, пожизненное наследуемое владение земельных участков, предоставленных для индивидуального жилищного строительства, личного подсобного хозяйства в границах населенных пунктов Волотовского муниципального округа или для дачного строительства, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, при условии проживания одного из супругов либо одного молодого родителя в составе неполной молодой семьи на территории Волотовского муниципального округа, непрерывно в течение пяти лет до даты подачи заявления;

9) для индивидуального жилищного строительства - гражданам, имеющим трех и более детей (в том числе усыновленных), не достигших возраста восемнадцати лет или возраста двадцати трех лет при условии их обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях или при наличии у них оснований для постановки на данный учет, не имевшим и не имеющим ранее предоставленных в собственность бесплатно, в аренду без проведения торгов, в постоянное (бессрочное) пользование, пожизненное наследуемое владение земельных участков, предоставленных для индивидуального жилищного и дачного строительства, личного подсобного хозяйства в границах населенных пунктов Волотовского муниципального округа без проведения торгов, при условии проживания на территории Волотовского муниципального округа;

10) земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства:

а) военнослужащим, лицам, заключившим контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и лицам, проходящим (проходившим) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальные звания полиции, удостоенным звания Героя Российской Федерации или награжденным орденами Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции, и являющимся ветеранами боевых действий (далее - участники СВО), имеющим на день подачи заявления о предоставлении земельного участка место жительства или место пребывания на территории Новгородской области;

б) членам семей участников СВО, погибших (умерших) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в ходе участия в специальной военной операции, имеющих на день гибели (смерти) место жительства или место пребывания на территории Новгородской области, к которым относятся супруга (супруг), состоящая (состоящий) в зарегистрированном браке с погибшим (умершим) участником СВО на день его гибели (смерти), дети (в том числе усыновленные), не достигшие возраста восемнадцати лет, или старше этого возраста, если они стали инвалидами до достижения ими возраста восемнадцати лет, а также дети, не достигшие возраста двадцати трех лет при условии их обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения, родители;

11) для индивидуального жилищного строительства - семьям, имеющим в своем составе детей-инвалидов, а также ребенку-инвалиду, в интересах которого действует опекун (попечитель), состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях или при наличии у них оснований для постановки на данный учет, не имевшим и не имеющим ранее предоставленных в собственность бесплатно, в аренду без проведения торгов, в постоянное (бессрочное) пользование, пожизненное наследуемое владение земельных участков, предоставленных для индивидуального жилищного и дачного строительства, личного подсобного хозяйства в границах Волотовского муниципального округа без проведения торгов, при условии проживания на территории Волотовского муниципального округа;

12) для садоводства и огородничества гражданам, которым предоставляются для этих целей земельные участки в составе земель сельскохозяйственных угодий из земель сельскохозяйственного назначения, кадастровая стоимость которых ниже среднерайонного уровня;

13) земельного участка в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2008 года N 161-ФЗ "О содействии развитию жилищного строительства, созданию объектов туристской инфраструктуры и иному развитию территорий".

2.2. На комиссию возлагаются следующие функции:

2.2.1. Проверка полноты предоставления установленных документов, прилагаемых к заявлениям о предоставлении земельных участков в собственность отдельным категориям граждан (далее – установленных документов):

2.2.2. Правовая проверка установленных документов.

2.2.3. Проверка подлинности, представленной в установленных документах информации.

2.2.4. Принятие решения о включении граждан либо об отказе во включение их в список граждан, имеющих право на получение земельных участков по результатам рассмотрения заявлений и установленных документов.».

2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель Главы Администрации С.В. Федоров

Российская Федерация Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** от 25.02.2025 № 159 п. Волот

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие культуры Волотовского муниципального округа»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Волотовского муниципального округа, решением Думы Волотовского муниципального округа от 13.12.2024 № 465 **«О бюджете Волотовского муниципального округа на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»**

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в муниципальную программу «Развитие культуры Волотовского муниципального округа», утверждённую постановлением Администрации Волотовского муниципального округа от 24.12.2020 № 20 (далее - Программа) следующие изменения:

1.1. пункт 6 паспорта Программы изложить в следующей редакции:

**«6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации**

(тыс. руб.)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источник финансирования | | | | |
| областной бюджет | федеральный бюджет | местные бюджеты | внебюджетные средства | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2021 | 3561.51 | 4450.45 | 18082.24 | 1229.0 | 27323.2 |
| 2022 | 6827.1 | 6583.6 | 21334.9 | 1441.9 | 36187.5 |
| 2023 | 1586.0 | 335.0 | 23336.2 | 1394.3 | 26651.5 |
| 2024 | 2453.7 | 278.6 | 25038.6 | 1310,0 | 29080.9 |
| 2025 | 209.1 | 10012.3 | 26822.4 | 1390.0 | 38433.8 |
| 2026 | 1178.0 | 37590.7 | 25566.7 | 1390.0 | 65725.4 |
| 2027 | 4.4 | 12.5 | 25175.4 | 1390.0 | 26582.3 |
| ВСЕГО | 15819.81 | 59263.15 | 165356.44 | 9545.2 | 249984.6» |

1.2. пункт 4 паспорта подпрограммы «Сохранение и развитие традиционной народной культуры Волотовского муниципального округа» изложить в следующей редакции:

**«4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации**

(тыс. рублей):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источник финансирования | | | | |
| областной бюджет | федеральный бюджет | местные бюджеты | внебюджетные средства | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2021 | 2465.81 | 4430.55 | 9139.74 | 914.0 | 16950.1 |
| 2022 | 5193.4 | 6555.7 | 10577.4 | 1037.6 | 23364.1 |
| 2023 | 662,1 | 307.1 | 11810.1 | 1047.1 | 13826.4 |
| 2024 | 585,8 | 266,6 | 12553.6 | 1000.0 | 14406,0 |
| 2025 | 206,2 | 10 000,0 | 12930,8 | 1000.0 | 24137,0 |
| 2026 | 1174,3 | 37 577,8 | 12006,7 | 1000.0 | 51758.8 |
| 2027 | 0 | 0 | 11615,3 | 1000,0 | 12615,3 |
| ВСЕГО | 10287.61 | 59137.75 | 80633.64 | 6998.7 | 157057.7» |

1.3. Мероприятия подпрограммы «Сохранение и развитие традиционной народной культуры Волотовского муниципального округа изложить в следующей редакции:

**«Мероприятия подпрограммы «Сохранение и развитие традиционной народной культуры Волотовского муниципального округа»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия | исполнитель | Сроки реализации | Целевой показатель | Источник финансирования | Объем финансирования по годам | | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |  |
| 1 | Сохранение и актуализация культурного наследия | | | | | | | | | | |  |
| 1.1 | Сбор и изучение народных игр, традиций, обрядов и праздников | МБУК «Волотовский МСКК» | 2021 - 2026 | 1.1  1.2  1.3 | Внебюджетные средства | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.2. | Организация поддержки мастеров по народным промыслам и ремеслам | МБУК «Волотовский МСКК» | 2021 - 2026 | 1.1  1.2  1.3 | Внебюджетные средства | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.3. | Проведение престольных праздников деревень, праздников народного календаря | МБУК «Волотовский МСКК» | 2021 - 2026 | 1.1 | Местный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Внебюджетные средства | 10,0 | 10,0 | 10.0 | 10.0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| 1.4. | Участие в районных, межрайонных, областных, всероссийских мероприятиях по народному творчеству | МБУК «Волотовский МСКК» | 2021-2026 | 1.1  1.2  1.3 | Местный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.5. | Организация участия мастеров декоративно прикладного творчества в выставке ярмарке народных художественных промыслов России «Ладья» | МБУК «Волотовский МСКК» | 2021-2026 | 1.1 | Внебюджетные средства | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0 |
| 1.6. | Содействие организациям, мастерам по народным художественны промыслам в их участии в федеральных, региональных выставках-ярмарках | МБУК «Волотовский МСКК» | 2021-2026 | 1.1 | Внебюджетные средства | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 10.0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| 1.7 | Организация тематических выставок-ярмарок народных художественных промыслов на территории района | МБУК «Волотовский МСКК» | 2021-2026 | 1.1 | Внебюджетные средства | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.8. | Содействие во включении мест традиционного бытования народных художественных промыслов муниципального района в туристические маршруты по Новгородской области и межрегиональные туристические маршруты | МБУК «Волотовский МСКК» | 2021-2026 | 1.1 | Внебюджетные средства | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.9. | Участие в составлении перечня утраченных народных художественных промыслов Новгородской области | МБУК «Волотовский МСКК» | 2021-2026 | 1.1 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2. | Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы муниципальных домов культуры сельской местности | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | Ремонтные работы зданий муниципальных домов культуры сельской местности | | | | | | | | | | | |
| 2.1.1 | Проведение ремонтных работ | МБУК «Волотовский МСКК» | 2021-2026 | 1.1  1.2  1.3 | Областной бюджет | 101.5 | 92,0 | 72.0 | 65,5 | 0 | 0 | 0 |
| Федеральный бюджет | 336.8 | 392,1 | 307.1 | 266,6 | 0 | 0 | 0 |
| Местный бюджет  Внебюджетные средства | 23.07 | 20.0 | 555,0 | 19.8 | 0 | 0 | 0 |
| 2.1.2 | Проведение капитального ремонта Городецкого СДК | МБУК «Волотовский МСКК» | 2022 | 1.1 | Федеральный бюджет | 0 | 6163.6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Областной бюджет | 0 | 3088.9 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Местный бюджет | 25,7 | 272,7 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.1.3. | Проведение капитального ремонта здания МБУК «Волотовский МСКК» | МБУК «Волотовский МСКК» | 2025 - 2026 | 1.1 | Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 10 000,0 | 37577,8 | 0 |
| Областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 206,2 | 1174,3 | 0 |
| Местный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 103,1 | 391,4 | 0 |
| 2.2 | Модернизация материально-технической базы муниципальных домов культуры сельской местности | | | | | | | | | | | |
| 2.2.1 | Приобретение компьютерной техники, светозвукового оборудования, звукоусилительной аппаратуры, мебели и др. | МБУК «Волотовс кий МСКК» | 2021-2026 | 1.1  1.2  1.3 | Областной бюджет | 51.2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Федеральный бюджет | 174.4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Местный бюджет | 10.1 | 1140.9 | 500,0 | 500,0 | 0 | 0 | 0 |
| Внебюджетные средства | 250,0 | 250.0 | 250.0 | 250.0 | 250,0 | 250.0 | 250,0 |
| 2.3 | Обеспечение пожарной безопасности | | | | | | | | | | |  |
| 2.3.1 | Проведение мероприятий по пожарной безопасности | МБУК «Волотовский МСКК» | 2021-2026 | 1.1  1.2  1.3 | местный | 36.0 | 46,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Внебюджетные средства | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3 | Развитие кадрового потенциала | | | | | | | | | | | |
| 3.1 | Расходы на оплату труда работников КДУ | МБУК «Волотовский МСКК» | 2021-2026 | 1.5 | местный | 6742,08 | 6711.6 | 8053.5 | 8800.0 | 9325,9 | 8787,7 | 8787,7 |
| областной | 811,1 | 1468.9 | 453,2 | 399,6 | 0 | 0 | 0 |
| 3.2 | Расходы на начисления по оплате труда | МБУК «Волотовский МСКК» | 2021-2026 | 1.5 | Местный | 2036,09 | 2026.9 | 2432.2 | 2657,6 | 2816,3 | 2653,9 | 2653,9 |
| областной | 245,2 | 443.6 | 136,9 | 120,7 | 0 | 0 | 0 |
| 3.3 | Обучение специалистов | МСКК «Волотовский МСКК» | 2021-2026 | 1.4 | областной | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Местный | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Внебюджетные средства | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4. | Создание и продвижение конкурентоспособных продуктов и услуг | | | | | | | | | | |  |
| 4.1. | Проведение мониторинга эффективности деятельности учреждений. Оценка уровня удовлетворенности населения качеством оказываемых услуг | МБУК «Волотовский МСКК» | 2021-2026 | 1.1 |  | - | - | - | - | - | - | - |
| 4.2. | Проведение мероприятий различной направленности и тематики | МБУК «Волотовский МСКК» | 2021-2026 | 1.1 | местный | 11.9 | 80.0 | 0 | 80,0 | 80,0 | 0 | 0 |
| Внебюджетные средства | 170.0 | 160.0 | 170.0 | 160.0 | 170.0 | 170,0 | 170,0 |
| 4.3. | Проведение мероприятий, направленных на формирование системы профилактики экстремизма и терроризма | МБУК «Волотовский МСКК» | 2021-2026 | 1.1 | Местный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Внебюджетные средства | 15.0 | 15.0 | 15.0 | 15.0 | 15.0 | 15.0 | 15,0 |
| 4.4. | Проведение мероприятий, направленных на поддержку добровольческих (волонтерских) некоммерческих организаций | МБУК «Волотовский МСКК» | 2021 - 2026 | 1.1. | Местный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Внебюджетные средства | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 10.0 | 10.0 | 10.0 | 10,0 |
| 4.5 | Реализация муниципального проекта «Я познаю свой край» | МБУК «Волотовский МСКК» | 2021 - 2022 | 1.1 | Областной бюджет | 120,0 | 50,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Местный бюджет | 0 | 5,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Внебюджетные средства | 10,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.6  4.7 | Реализация муниципального проекта «Арт – кластер «Старорусский» | МБУК «Волотовский МСКК» | 2022 - 2023 | 1.1 | Областной бюджет | 0 | 50,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Местный бюджет | 0 | 10,0 | 24,2 | 10,0 | 0 | 0 | 0 |
| Внебюджетные | 0 | 15,0 | 15,0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Реализация муниципального проекта «Подготовка молодых экскурсоводов…» | МБУК «Волотовский МСКК» | 2022-2023 | 1.1 | Областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Местный бюджет | 0 | 0 | 11,0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Внебюджетные средства | 0 | 0 | 10,0 | 10.0 | 0 | 0 | 0 |
| 5 | Обеспечение равного доступа всех слоев населения к культурным ценностям | | | | | | | | | | |  |
| 5.1 | Проведение культурных мероприятий для социально незащищенных слоев населения | МБУК «Волотовский МСКК» | 2021-2026 | 1.1 | местный | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Внебюджетные средства | 15.0 | 15.0 | 15.0 | 15.0 | 15,0 | 15.0 | 15,0 |
| 6 | Продвижение имиджа муниципального округа | | | | | | | | | | | |
| 6.1 | Участие творческих коллективов района в областных, всероссийских мероприятиях | Комитет, МБУК «Волотовский МСКК» | 2021-2026 | 1.2  1.3 | местный | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Внебюджетные средства | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.2 | Издание рекламно-раздаточного материала | МБУК «Волотовский МСКК» | 2021-2026 | 1.1  1.2  1.3 | Внебюджетные средства | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7. | Содержание учреждений | | | | | | | | | | | |
| 7.1 | Расходы на оплату коммунальных услуг, услуг связи, мат. затраты и др. | МБУК «Волотовский МСКК» | 2021-2026 | 1.1 | Местный | 203.64 | 244,3 | 234.2 | 486,2 | 605,5 | 173,7 | 173,7 |
| Внебюджетные средства | 385.1 | 513.7 | 513.2 | 481.1 | 466.1 | 466.1 | 466,1 |
| 8. Содержание автоклуба | | | | | | | | | | | | |
| 8.1. | Приобретение автоклуба | МБУК «Волотовский МСКК» | 2021 | 1.1. | Федеральный бюджет | 3979.35 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Областной бюджет | 1136.81 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Местный бюджет | 51,16 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.2 | Мероприятия, направленные на содержание автоклуба | МБУК «Волотовский МСКК» | 2021-2026 | 1.1 | Местный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Внебюджетные средства | 38.9 | 38.9 | 38.9 | 38.9 | 53.9 | 53.9 | 53,9» |

1.4. пункт 4 паспорта подпрограммы «Развитие библиотечного дела в Волотовском муниципальном округе» изложить в следующей редакции:

**«4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации**

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источник финансирования | | | | |
| областной бюджет | федеральный бюджет | местные бюджеты | внебюджетные средства | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2021 | 877.6 | 19.9 | 6410.6 | 209.0 | 7517.1 |
| 2022 | 1430.0 | 27.9 | 7880.8 | 210.4 | 9549.1 |
| 2023 | 465.5 | 27.9 | 8523.8 | 261.9 | 9279.1 |
| 2024 | 1204,9 | 12.0 | 8905,82 | 230.0 | 10352.72 |
| 2025 | 2.9 | 12.3 | 9624,1 | 200.0 | 9839.3 |
| 2026 | 3.7 | 12.9 | 9353.30 | 200.0 | 9569.9 |
| 2027 | 4.4 | 12.5 | 9353.4 | 200.0 | 9570.3 |
| ВСЕГО | 3989.0 | 125.4 | 60051.82 | 1511.3 | 65677.52» |

1.5. Мероприятия подпрограммы «Развитие библиотечного дела в Волотовском муниципальном округе» изложить в следующей редакции:

**«Мероприятия подпрограммы «Развитие библиотечного дела в Волотовском муниципальном округе»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | исполнитель | Срок реализации | Целевой показатель | Источник финансирования |  | | | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |  | |
| 1. | Сохранение и актуализация культурного наследия | | | | | | | | | | |  | |
| 1.1 | Сбор материалов по истории деревень | МБУК «Волотовская МЦБС» | 2021- 2026 | 1.6 | - | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 2. | Укрепление материально-технической базы библиотек | | | | | | | | |
| 2.1 | Ремонт учреждений | | | | | | | | |  | |  | |
| 2.1.1 | Проведение ремонтных работ в библиотеках района | МБУК «Волотовская МЦБС» | 2021-2026 | 1.6 | Областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| Местный бюджет | 20,0 | 938,6 | 0 | .0 | 0 | 0 | 0 | |
| 2.2 | Модернизация оборудования | | | | | | | | |  |
| 2.2.1 | Приобретение компьютерной техники, библиотечного оборудования, литературы и прочее | МБУК «Волотовская МЦБС» | 2021 - 2026 | 1.2, 1.6 | Областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 104,1 | 0 | 0 | 0 | |
| Местный бюджет | 78,0 | 0 | 130,0 | 0,2 | 0 | 0 | 0 | |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| Внебюджетные средства | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 2.2.2 | Мероприятия по подключению библиотек к сети Интернет | МБУК «Волотовская МЦБС» | 2021-2026 | 1.2  1.6 | Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| Областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| Местный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 2.3 | Обеспечение пожарной безопасности | | | | | | | | | |  |  | |
| 2.3.1 | Проведение мероприятий по пожарной безопасности | МБУК «Волотовская МЦБС» | 2021-2026 | 1.2, 1.6 | местный | 0 | 0 | 0 | 74,2 | 0 | 0 | 0 | |
| Внебюджетные средства | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 3. | Развитие кадрового потенциала | | | | | | | | | | |  | |
| 3.1 | Расход на оплату труда работников библиотек | МБУК «Волотовская МЦБС» | 2021 -2026 | 1.5, | Местный бюджет | 4580.2 | 5055.0 | 6044.6 | 6260,0 | 7082,9 | 7028,1 | 7028,1 | |
| Областной бюджет | 723.9 | 1091.0 | 352.5 | 714,0 | 0 | 0 | 0 | |
| 3.2 | Начисления на оплату труда | МБУК «Волотовская МЦБС» | 2021-2026 | 1.5 | Местный бюджет | 1330,3 | 1536.7 | 1905.5 | 1890,5 | 2139,0 | 2123,0 | 2123,0 | |
| Областной | 147.8 | 332.5 | 106.5 | 384,0 | 0 | 0 | 0 | |
| 3.3 | Обучение библиотечных работников | МБУК «Волотовская МЦБС» | 2021-2026 | 1.4 | областной | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| местный | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 3.4 | Поддержка лучших работников муниципальных учреждений культуры | МБУК «Волотовская МЦБС» | 2021-2026 | 1.4 | федеральный | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 3.5 | Проведение спец.оценки условий труда | МБУК «Волотовская МЦБС» | 2023 | 1.4 | Местный бюджет | 0 | 0 | 42,5 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 4. | Создание и продвижение конкурентоспособных продуктов и услуг | | | | | | | | | | |  | |
| 4.1 | Проведение мониторинга эффективности деятельности библиотек. Оценка уровня удовлетворенности населения качеством оказываемых услуг | МБУК «Волотовская МЦБС» | 2021 - 2026 | 1.6 | - | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 4.2 | Проведение мероприятий (праздников, тематических вечеров и т.д.) | МБУК «Волотовская МЦБС» | 2021 - 2026 | 1.6 | Внебюджетные средства | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 5. | Обеспечение равного доступа всех слоев населения к культурным ценностям | | | | | | | | | | |  | |
| 5.1 | Приобретение специальных изданий для слабовидящих людей | МБУК «Волотовская МЦБС» | 2021 - 2026 | 1.6 | Внебюджетные средства | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 |
| 5.2 | Приобретение литературы | МБУК «Волотовская МЦБС» | 2021 - 2026 | 1.6 | Федеральный бюджет | 19.9 | 27.9 | 27.9 | 12,0 | 12,3 | 12.9 | | 12.5 |
| областной | 5.9 | 6.5 | 6.5 | 2.8 | 2,9 | 3,7 | | 4.4 |
| местный | 92.1 | 162.3 | 0.4 | 0.1 | 0.2 | 0.2 | 0.2 | |
| внебюджетные | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 6 | Содержание учреждений | | | | | | | | | | |  | |
| 6.1 | Расходы на оплату коммунальных услуг, оплату услуг связи, материальные затраты и прочие расходы | МБУК «Волотовская МЦБС» | 2021 - 2026 | 1.6 | Местный бюджет | 310 | 188.2 | 400,7 | 681,32 | 402,2 | 202,1 | 202,1 | |
| Внебюджетные средства | 209,0 | 210.4 | 251.9 | 230.0 | 200.0 | 200.0 | 200,0 | |

1.6. пункт 4 паспорта подпрограммы «Развитие дополнительного образования детей в сфере культуры Волотовского муниципального округа» изложить в следующей редакции:

**«4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации**

(тыс. рублей):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источник финансирования | | | | |
| областной бюджет | федеральный бюджет | местные бюджеты | внебюджетные средства | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2021 | 218.1 | 0 | 2531.9 | 106.0 | 2856.0 |
| 2022 | 203.7 | 0 | 2876.7 | 193.9 | 3274.3 |
| 2023 | 458,4 | 0 | 3002.3 | 85,3 | 3546,0 |
| 2024 | 663,0 | 0 | 3579,18 | 80,0 | 4322.18 |
| 2025 | 0 | 0 | 4267.5 | 190.0 | 4457.5 |
| 2026 | 0 | 0 | 4206.7 | 190.0 | 4396.7 |
| 2027 | 0 | 0 | 4206.7 | 190.0 | 4396.7 |
| ВСЕГО | 1543.2 | 0 | 24670.98 | 1035.2 | 27249.38» |

1.7. Мероприятия подпрограммы «Развитие дополнительного образования детей в сфере культуры Волотовского муниципального округа» изложить в следующей редакции:

**«Мероприятия подпрограммы «Развитие дополнительного образования детей в сфере культуры Волотовского муниципального округа»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | исполнитель | Срок реализации | Целевой показатель | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |  |
| 1. | Укрепление материально-технической базы | | | | | | | | | | |  |
| 1.1 | Ремонт | | | | | | | | | | |  |
| 1.1.1 | Проведение ремонтных работ в ДШИ  Проведение госэкспертизы | ДШИ | 2021-2026 | 1.1 | Областной | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| федеральный | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| местный | 0 | 0 | 21.8 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.2 | Модернизация оборудования | | | | | | | | | | |  |
| 1.2.1 | Приобретение музыкальных инструментов, компьютерной техники, и прочее | ДШИ | 2021-2026 | 1.1 | Областной | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Местный | 46.0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Внебюджетные федеральный | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.3 | Обеспечение пожарной безопасности | | | | | | | | | | |  |
| 1.3.1 | Проведение мероприятий по пожарной безопасности | ДШИ | 2021 - 2026 | 1.1 | местный | 0 | 240.3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2. | Развитие кадрового потенциала | | | | | | | | | | |  |
| 2.1 | Расход на оплату труда | ДШИ | 2021-2026 | 1.1 | Местный | 1904.7 | 2012.3 | 2222.4 | 2592,0 | 3173,1 | 3149,0 | 3149,0 |
| Областной | 167.5 | 156.5 | 352.1 | 509,2 | 0 | 0 | 0 |
| внебюджетные |  |  |  |  | 0 | 30,0 | 30,0 |
| 2.2 | Начисления на оплату труда | ДШИ | 2021-2026 | 1.1 | Местный | 575.2 | 607.8 | 660.9 | 782,8 | 958,3 | 950,6 | 950,6 |
| Областной | 50.6 | 47.2 | 106.3 | 153,8 | 0 | 0 | 0 |
| внебюджетные |  |  |  |  | 0 | 9,0 | 9,0 |
| 2.3 | Компенсация коммунальных услуг пед. работникам | ДШИ | 2021 - 2026 | 1.1 | областной | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3. | Создание и проведение конкурентоспособных продуктов | | | | | | | | | | | |
| 3.1 | Проведение мониторинга эффективности деятельности ДШИ. Оценка уровня удовлетворенности населения качеством оказываемых услуг | ДШИ | 2021-2026 | 1.1  1.2 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3.2 | Проведение мероприятий | ДШИ | 2021-2026 | 1.1 | Внебюджетные средства | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4. | Продвижение имиджа муниципального округа | | | | | | | | | | | |
| 4.1 | Участие творческих коллективов в областных, региональных, всероссийских и др. мероприятиях | ДШИ | 2021-2026 | 1.1 | Внебюджетные средства | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5. | Содержание учреждения | | | | | | | | | | | |
| 5.1 | Расходы на оплату коммунальных услуг, услуг связи, мат. затраты и прочее | ДШИ | 2021-2026 | 1.1 | Местный | 6.0 | 16.3 | 97.2 | 204,38 | 136,1 | 107,1 | 107,1 |
| Внебюджетные средства | 106.0 | 193.9 | 85,3 | 80,0 | 190.0 | 151.0 | 151,0» |

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель Главы Администрации В.И. Пыталева

Российская Федерация Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** от 25.02.2025 № 160 п. Волот

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие туризма на территории Волотовского муниципального округа»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Волотовского муниципального округа, решением Думы Волотовского муниципального округа от 13.12.2024 № 465 **«О бюджете Волотовского муниципального округа на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»**

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в муниципальную программу «Развитие туризма на территории Волотовского муниципального округа», утвержденную постановлением Администрации Волотовского муниципального округа от 28.12.2020 № 30 (далее - Программа) следующие изменения:

1.1 пункт 6 «Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации» изложить в следующей редакции:

**«6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации**(тыс. руб.):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источники финансирования: | | | | |
| областной бюджет | федеральный бюджет | местный бюджет | внебюджетные средства | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2021 | 0,00000 | 0,00000 | 52,70000 | 26,00000 | 78,70000 |
| 2022 | 225,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 1026,00000 | 1251,00000 |
| 2023 | 0,00000 | 0,00000 | 175,00000 | 430,00000 | 605,00000 |
| 2024 | 0,00000 | 0,00000 | 256,30000 | 30,00000 | 286,30000 |
| 2025 | 0,00000 | 0,00000 | 175,00000 | 30,00000 | 205,00000 |
| 2026 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| 2027 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| ВСЕГО | 225,00000 | 0,00000 | 659,00000 | 1602,00000 | 2486,0000» |

1.2. Мероприятия муниципальной программы изложить в редакции в соответствии с приложением к постановлению.

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель Главы Администрации В.И. Пыталева

Приложение к постановлению Администрации Волотовского муниципального округа от 25.02.2025 № 160

**«Мероприятия муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель | Срок реализации | Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам  (тыс. руб.) | | | | | | | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | | | | 2027 | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 13 | | | | | | |
| 1. | **Задача 1**.**Содействие формированию конкурентоспособного туристского продукта, развитию проектов в сфере туризма** | | | | | | | | | | | | | |  | | |
| 1.1. | Организация участия муниципального округа в межрайонных, областных и межрегиональных мероприятиях сферы туризма | Комитет; МБУК «Волотовский МСКК» | 2021-2025 годы | 1.1.3 | Местный бюджет | 0,000  00 | 0,000  00 | 0,000  00 | 0,000  00 | 0,000  00 | 0,000  00 | | | | 0,000  00 | | |
| Внебюджетные средства | 6,000  00 | 6,000  00 | 5,000  00 | 5,000  00 | 5,000  00 | 5,000  00 | | | | 5,000  00 | | |
| 1.2. | Организация разработки новой сувенирной продукции и ее продвижение | МБУК «Волотовский МСКК» | 2021-2025 годы | 1.1.1; 1.1.2 | Местный бюджет | 0,000  00 | 0,000  00 | 50,000  00 | 50,000  00 | 50,000  00 | 0,000  00 | | | | 0,000  00 | | |
| Внебюджетные средства | 5,000  00 | 5,000  00 | 5,000  00 | 5,000  00 | 5,000  00 | | 5.000  00 | | 5,000  00 | | | |
| 1.3. | Проведение мониторинга развития туризма в муниципальном округе | комитет | 2021 – 2025 годы |  | - | - | - | - | - |  | | - | |  | | | |
| 1.4. | Выпуск буклетов, информационных листков по туристской деятельности муниципального округа | МБУК «Волотовская МЦБС» | 2021 – 2025 годы | 1.1.1; 1.1.2. |  | 0,000  00 | 0,000  00 | 0,000  00 | 0,000  00 | 0,000  00 | | 0,000  00 | | 0,000  00 | | | |
| 2. | **Задача 2**.**Содействие развитию туристской инфраструктуры** | | | | | | |  | | | | | | | | | |
| 2.1. | Создание гостевых домов на территории муниципального округа | комитет | 2021-2025 годы | 1.2.1 |  | 0,000  00 | 0,000  00 | 0,000  00 | 0,000  00 | 0,000  00 | | | 0,000  00 | | 0,000  00 | | |
| 2.2. | Формирование инвестиционных предложений в сфере туризма | комитет | 2021-2025 годы | 1.2.1 |  | - | - | - | - |  | | | - | |  | | |
| 2.3. | Реализация мероприятий по развитию инфраструктуры на объектах туристского интереса | МБУК «Волотовский МСКК» | 2023 – 2025 годы | 1.2.1 | Местный бюджет | 0,000  00 | 0,000  00 | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 | | | 0,0  0000 | | 0,0  0000 | | |
| КУСК | 2022 год | 1.2.1 | Областной бюджет | 0,000  00 | 225,00000 | 0,000  00 | 0,000  00 | 0,000  00 | | | 0,000  00 | | 0,000  00 | | |
| 2.4 | Установка знаков | Территориальные отделы | 2024 год | 1.2.1 | Местный бюджет | 0,000  00 | 0,000  00 | 0,000  00 | 81,30000 | 0,000  00 | | 0,000  00 | | 0,000  00 | | | |
| 3. | **Задача 3. Организационное обеспечение туризма в муниципальном округе** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1. | Разработка новых и модификация реализуемых туристских маршрутов, программ | Комитет; МБУК «Волотовский МСКК» | 2021 – 2025 годы | 1.3.1 | - | - | - | - | - |  | | | - | | |  | |
| 3.2. | Проведение событийных мероприятий для туристов | Комитет; МБУК «Волотовский МСКК» | 2021 – 2025 годы | 1.1.1 | Местный бюджет;  Внебюджетные  средства | -  15,00000 | -  15,00000 | 25,00000  420,00000 | 25,00000  20,00000 | 25,000000  20,00000 | | | 0,000000  20,00000 | | | 0,000000  20,00000 | |
| 3.3. | Установка указателей к Святому источнику в д. Остров | Комитет; МБУК «Волотовский МСКК» | 2022 год | 1.1.1 | Местный бюджет | 52,70000 | 0,000  00 | 0,000  00 | 0,000  00 | 0,000  00 | | | 0,000  00 | | | 0,000  00 | |
| 3.4. | Благоустройство территории у памятника природы регионального значения «Валун у д. Камень» | Комитет; МБУК «Волотовский МСКК» | 2021 – 2025 годы» | 1.1.1; 1.1.2 | Местный бюджет | 0,000  00 | 0,000  00 | 0,000  00 | 0,000  00 | 0,000  00 | | | 0,000  00 | | | 0,000  00 | |
| Внебюджетные средства | 0,000  00 | 1000,00000 | 0,000  00 | 0,000  00 | 0,000  00 | | | 0,000  00 | | | 0,000  00 | |
| 3.5. | Проведение мероприятий по продвижению туристского потенциала муниципального округа в средствах массовой информации и сети Интернет | Комитет; МБУК «Волотовский МСКК» | 2021-2025 годы | 1.3.2 | - | - | - | - | - |  | | | - | | |  | |
| ИТОГО по программе: | | | | | | 78,70000 | 1251,00000 | 605,00000 | 286,30000 | 205,00000 | 30,0  0000 | | | | | | 30,0  0000 |

Российская Федерация Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** от 25.02.2025 № 161 п. Волот

О внесении изменений в муниципальную программу «Комплексные меры противодействия наркомании и зависимости от других психоактивных веществ в Волотовском муниципальном округе»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Волотовского муниципального округа, решением Думы Волотовского муниципального округа от 13.12.2024 № 465 **«О бюджете Волотовского муниципального округа на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»**

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в муниципальную программу «Комплексные меры противодействия наркомании и зависимости от других психоактивных веществ в Волотовском муниципальном округе», утвержденную постановлением Администрации Волотовского муниципального округа от 01.03.2021 № 126 (далее – программа), следующие изменения:

1.1. Пункт 6 «Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации» Паспорта программы изложить в следующей редакции:

«**6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации** (тыс. рублей):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источник финансирования | | | | |
| областной бюджет | Федеральный бюджет | местные бюджеты | внебюджетные средства | всего |
| 2021 | - | - | 5,00000 | - | 5,00000 |
| 2022 | - | - | 11,00000 | - | 11,00000 |
| 2023 | - | - | 5,00000 | - | 5,00000 |
| 2024 | - | - | 10,00000 | - | 10,00000 |
| 2025 | - | - | 10,00000 | - | 10,00000 |
| 2026 | - | - | 0,00000 | - | 0,00000 |
| 2027 | - | - | 0,00000 |  | 0,00000 |
| ВСЕГО | - | - | 41,00000 | - | 41,00000» |

1.2. Подпункт 2.1. раздела «Мероприятия муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| «2.1 | Организация профилактико-просветительских мероприятий в рамках ежегодного проведения Всемирного Дня здоровья (7 апреля), Международного дня борьбы с наркоманией и наркобизнесом (26 июня), Международного Дня отказа от курения (третий четверг ноября), Всемирного Дня борьбы со СПИДОМ  (1 декабря) | Комитет по управлению социальным комплексом;  Наркологический кабинет ГОБУЗ НОНД «Катарсис» в п. Волот;  учреждения образовательной и социально-культурной сферы |  | 1.2.1 | Бюджет муниципального округа | 5,00000 | 11,00000 | 5,00000 | 10,00000 | 10,00000 | 0,00000 | 0,00000» |

2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель Главы Администрации В.И. Пыталева

Российская Федерация Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** от 26.02.2025 № 163 п. Волот

О внесении изменений в муниципальную программу «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Волотовского муниципального округа, решением Думы Волотовского муниципального округа от 13.12.2024 № 465 **«О бюджете Волотовского муниципального округа на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»**

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в муниципальную программу «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (далее - муниципальная программа), утвержденную постановлением Администрации Волотовского муниципального округа от 20.02.2021 № 109 «Об утверждении муниципальной программы «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», следующие изменения:

1.1. В паспорте муниципальной программы:

1.1.1. Раздел 7 «Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации» изложить в следующей редакции:

«**7. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации**

(тыс. руб.):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источник финансирования | | | | |
| федеральный бюджет | областной бюджет | бюджет муниципального округа | внебюджетные средства | всего |
| 2021 | 0,0 | 0,0 | 958,016 | 0,0 | 958,016 |
| 2022 | 0,0 | 0,0 | 1571,14 | 0,0 | 1571,14 |
| 2023 | 0,0 | 0,0 | 1853,175 | 0,0 | 1853,175 |
| 2024 | 0,0 | 0,0 | 2733,0 | 0,0 | 2733,0 |
| 2025 | 0,0 | 0,0 | 3213,0 | 0,0 | 3213,0 |
| 2026 | 0,0 | 0,0 | 2575,99 | 0,0 | 2575,99 |
| Всего: | 0,0 | 0,0 | 12904,321 | 0,0 | 12904,321» |

1.1.2. Раздел «Перечень мероприятий муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Перечень мероприятий муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель | Срок реализации | Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта окружной программы) | | | Источник финансирования | | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | | | | | | | | | | | |
| 20  21 | | 20  22 | | | | 20  23 | 2024 | | 2025 | | 2026 | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | | 6 | | 7 | | 8 | | | | 9 | 10 | | 11 | | 12 | |
| 1. | Задача 1. Хранение и обновление материального резерва, предназначенного для ликвидации чрезвычайных ситуаций | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Реализация подпрограммы «Минимизация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» | главный специалист по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Администрации Волотовского муниципального округа (далее – главный специалист по ГО и ЧС);  Главы территориальных отделов;  - ПЧ-47 15 отряда ППС по НО | 2021 -2026 | | 1.1.1 | | | бюджет муниципального округа | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | | 0,0 | | 100,0 | | 0,0 |
| 2 | Задача 1. Построение и развитие Аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» на базе единой дежурно-диспетчерской службы Волотовского муниципального округа | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | Реализация подпрограммы «Аппаратно-программный комплекс «Безопасный город», построение и развитие | первый- заместитель Главы Администрации;  главный специалист по ГО и ЧС | 2021-2026 | | 1.1.1 | бюджет муниципального округа | | | 958,016 | | 1571,14 | | 1853,175 | | | 2733,0 | | 3113,0 | | 2575,99» | |

1.2. В паспорте муниципальной подпрограммы «Минимизация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»:

1.2.1. Раздел 6 «Объемы и источники финансирования муниципальной подпрограммы в целом и по годам реализации»изложить в следующей редакции:

«**6.** **Объемы и источники финансирования муниципальной подпрограммы в целом и по годам реализации**

(тыс. руб.):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источник финансирования | | | | |
| федеральный бюджет | областной бюджет | бюджет муниципального округа | внебюджетные средства | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2021 | 0,0 | 0,0 | 0 | 0,0 | 0 |
| 2022 | 0,0 | 0,0 | 0 | 0,0 | 0 |
| 2023 | 0,0 | 0,0 | 0 | 0,0 | 0 |
| 2024 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2025 | 0,0 | 0,0 | 100,0 | 0,0 | 100,0 |
| 2026 | 0,0 | 0,0 | 0 | 0,0 | 0,0 |
| Всего: | 0,0 | 0,0 | 100,0 | 0,0 | 100,0» |

1.2.2. Перечень мероприятий муниципальной подпрограммы изложить в следующей редакции:

«Перечень мероприятий муниципальной подпрограммы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель | Срок реализации | Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | | 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | | 10 | 11 | 12 |
| 1. | Задача 1. Хранение и обновление материального резерва, предназначенного для ликвидации чрезвычайных ситуаций | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Создание, размещение, хранение и восполнение резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций | главный специалист по ГО и ЧС; | 2021-2026 | 1.1.1 | бюджет муниципального округа | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 100,0 | 0,0 |
| 1.2 | Организация и контроль за осуществлением мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности, а также по устойчивому функционированию организаций в условиях чрезвычайных ситуаций | -комиссия по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению ПБ Администрации;  -ПЧ-47 15-ого отряда ППС НО;  -Главы территориальных отделов | 2021-2026 | 1.1.1 | бюджет муниципального округа | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.3 | Подготовка населения, должностных лиц органов управления к действиям в чрезвычайных ситуациях | главный специалист по ГО и ЧС; - руко-водители организаций | 2021-2026 | 1.1.1 | бюджет муниципального округа | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0» |

1.3. В паспорте муниципальной подпрограммы «Аппаратно - программный комплекс «Безопасный город», построение и развитие»:

1.3.1. Раздел 6 «Объемы и источники финансирования муниципальной подпрограммы в целом и по годам реализации»изложить в следующей редакции:

«**6.** **Объемы и источники финансирования муниципальной подпрограммы в целом и по годам реализации**

(тыс. руб.):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источник финансирования | | | | |
| федеральный бюджет | областной бюджет | бюджет муниципального округа | внебюджетные средства | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2021 | 0,0 | 0,0 | 958,016 | 0,0 | 958,016 |
| 2022 | 0,0 | 0,0 | 1571,14 | 0,0 | 1571,14 |
| 2023 | 0,0 | 0,0 | 1853,175 | 0,0 | 1853,175 |
| 2024 | 0,0 | 0,0 | 2733,0 | 0,0 | 2733,0 |
| 2025 | 0,0 | 0,0 | 3113,0 | 0,0 | 3113,0 |
| 2026 | 0,0 | 0,0 | 2575,99 | 0,0 | 2575,99 |
| Всего: | 0,0 | 0,0 | 12804,321 | 0,0 | 12804,321» |

1.3.2. Раздел «Перечень мероприятий муниципальной подпрограммы» изложить в следующей редакции»:

«Перечень мероприятий муниципальной подпрограммы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель | Срок реализации | Целевой показатель (номер целевого показате-ля из паспорта муници-пальной програм-мы) | | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| 1. | Задача 1 Построение и развитие Аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» на базе единой дежурно-диспетчерской службы Волотовского муниципального округа | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Обеспечение функционирования единой дежурно-диспетчерской службы (ЕДДС) Волотовского муниципального округа - оперативного органа управления, как единого центра оперативного реагирования на ЧС | -руководитель ЕДДС Администрации;  -МАУ «Сервисный центр» | 2021 -2026 | | 1.1.2 | бюджет муниципального округа  областной бюджет | 958,016  0 | 1464,8  0 | 1729,4  0 | 2346,800  0 | 2803,0  0 | | 2575,99  0 |
| 1.2 | Функционирование системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» на территории Волотовского муниципального округа | - руководитель ЕДДС Администрации;  -МАУ «Сервисный центр» | 2021-2026 | | 1.1.2 | бюджет муниципального округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| 1.3 | Организация мероприятий по интеграции системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» с ГУ МЧС России по Новгородской области | - руководитель ЕДДС Администрации;  -МАУ «Сервисный центр»; | 2021-2026 | | 1.1.2 | бюджет муниципального округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| 1.4 | Разработка проекта построения АПК «Безопасный город» на территории муниципального округа | Первый заместитель Главы Администрации;  -главный специалист по ГО и ЧС, | 2021-2026 | | 1.1.2 | бюджет муниципального округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| 1.5 | Проведение обучения персонала АПК «Безопасный город» | руководитель ЕДДС администрации;  -УМЦ ГОБОУ г. В. Новгород | 2021-2026 | | 1.1.2 | бюджет муниципального округа | 0 | 0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| 1.6 | Приобретение и установка камер видеонаблюдения, техническое обслуживание | МАУ «Сервисный центр»; | 2021-2026 | | 1.1.2 | бюд-жет муниципального округа | 0 | 106,34 | 123,775 | 234,728 | 310,0 | | 0 |
| 1.7 | Оснащение материально- технической базы | МАУ «Сервисный центр»; | 2021-2026 | | 1.1.2 | бюд-жет муниципального округа | 0 | 0 | 0 | 151,472 | 0 | | 0 |

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить на официальном сайте Администрации Волотовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального округа А.И. Лыжов

Российская Федерация Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** от 26.02.2025 № 167 п. Волот

О внесении изменений в муниципальную программу «Привлечение педагогических кадров в сферу образования Волотовского муниципального округа»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Волотовского муниципального округа, решением Думы Волотовского муниципального округа от 13.12.2024 № 465 **«О бюджете Волотовского муниципального округа на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»**

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в муниципальную программу «Привлечение педагогических кадров в сферу образования Волотовского муниципального округа», утвержденную постановлением Администрации Волотовского муниципального округа от 21.12.2022 № 917, следующие изменения:

1.1. Пункт 5 «Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации» изложить в следующей редакции:

«5. **Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации**

(тыс. руб.)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источник финансирования | | | | |
| Областной бюджет | Федеральный бюджет | Бюджет муниципального округа | Внебюджетные средства | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2023 | 0,00000 | 0,00000 | 33,00000 | 0,00000 | 33,00000 |
| 2024 | 12,00000 | 0,00000 | 112,00000 | 0,00000 | 124,00000 |
| 2025 | 36,00000 | 0,00000 | 196,00000 | 0,00000 | 232,00000 |
| 2026 | 36,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 36,00000 |
| 2027 | 36,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 36,00000 |
| 2028 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| ВСЕГО | 120,00000 | 0,00000 | 341,00000 | 0,00000 | 461,00000» |

1.2. Раздел «Мероприятия муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

**«Мероприятия муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| «№ п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель | Срок реализации | Целевой показа-тель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы | Источник финансирование | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | | | | |
| 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1.1. | **Задача 1**: Привлечение молодых специалистов в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Волотовская средняя школа» (далее - МАОУ «Волотовская средняя школа») | | | | | | | | | | |
| 1.1.1 | Заключение контрактов о целевом обу-чении на пе-дагогические специальности | МАОУ «Волотовская средняя школа» | 2023-2025 | 1.1.1. | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.1.2 | Выплата му-ниципальной стипендии студентам профессиональных учебных заведений, обучающимся на очной и заочной формах обучения по направлению «Педагогическое образование» заключивших контракт о целевом обучении | МАОУ «Волотовская средняя школа» | 2023-2025 | 1.1.2. | Областной бюджет | 0,00000 | 12,00000 | 36,00000 | 36,00000 | 36,00000 | 0,00000 |
| бюджет муниципального округа | 28,00000 | 112,00000 | 196,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 1.2. | **Задача 2:** Организация профориентационной работы с учащимися 9-11 классов МАОУ «Волотовская средняя школа» | | | | | | | | | | |
| 1.2.1 | Организация профориента-ционных мероприятий для учащихся 9-11 классов МАОУ «Волотовская средняя школа», охваченных профориента-ционной работой | МАОУ «Волотовская средняя школа» | 2023-2025 | 1.2.1. | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.3. | **Задача 3:** Организация и проведение мероприятий, посвященных Году педагога и наставника | | | | | | | | | | |
| 1.3.1 | Проведение мероприятий, посвященных Году педагога и наставника | Комитет по управлению социальным комплексом | 2023 | 1.3.1. | Бюджет муниципального округа | 5,000000 | - | - | - | - | -  » |

2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель Главы Администрации В.И. Пыталева

Российская Федерация Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

#### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е от 28.02.2025 № 168 п. Волот

Об утверждении Положения об организации и прохождении стажировок гражданами в Администрации Волотовского муниципального округа

В целях реализации пункта 3 [части 1 статьи 32](consultantplus://offline/ref%3D1A8AB628D6F36F004BAA1A16D5883052EB1749BC8F123741CB958EEC3BBE28FD754814D11C75B9672AE385B3358AAAF0022CC6DD8978Q4P) Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и обеспечения формирования комплексной системы привлечения кадров на муниципальную службу Волотовского муниципального округа посредством профессиональной ориентации,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации и прохождении стажировок гражданами в Администрации Волотовского муниципального округа.

2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального округа А.И. Лыжов

Утверждено постановлением Администрации Волотовского муниципального округа от 28.02.2025 № 168

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации и прохождении стажировок гражданами**

**в Администрации Волотовского муниципального округа**

1**. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с [Трудовым](http://docs.cntd.ru/document/901807664) [кодексом Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901807664) и определяет порядок организации и прохождения стажировок гражданами в Администрации Волотовского муниципального округа (далее - стажировка).

1.2. Стажировка организуется в целях привлечения на муниципальную службу молодых специалистов, создания условий для реализации ими своего потенциала, а также для формирования и закрепления на практике профессиональных и организаторских знаний, навыков и умений.

1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия:

стажировка - способ формирования и закрепления в рамках реализации практических заданий (функций) профессиональных знаний и умений;

стажер - гражданин Российской Федерации, владеющий государственным языком Российской Федерации, впервые поступивший на работу в Администрацию Волотовского муниципального округа и выполняющий в порядке, определенном настоящим Положением, мероприятия по программе стажировки;

наставник – сотрудник Администрации Волотовского муниципального округа, ответственный за прохождение стажировки и контролирующий ее прохождение, помогающий овладевать стажеру профессиональными знаниями и умениями.

1.4. Ожидаемыми результатами прохождения стажировки являются:

профессиональная ориентация перспективных кадров;

обеспечение личностного и профессионального роста муниципальных служащих, являющихся наставниками;

формирование позитивного имиджа органов местного самоуправления Новгородской области, а также повышение престижа и привлекательности муниципальной службы.

1.5. Координацию, методическое обеспечение и контроль проведения стажировки осуществляет кадровая служба Администрации Волотовского муниципального округа (далее – кадровая служба).

**2. Организация прохождения стажировки**

2.1. Кадровая служба размещает на официальном сайте Администрации Волотовского муниципального округа в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о приёме документов для прохождения стажировки в Администрации Волотовского муниципального округа (далее – объявление).

В объявлении указываются следующие сведения:

наименование вакантной должности, не являющейся должностью муниципальной службы, с указанием отраслевого (функционального) или территориального органа, на которую может быть назначен стажер;

условия и требования, предъявляемые к кандидатам, претендующим на прохождение стажировки;

срок прохождения стажировки;

перечень документов, необходимых для прохождения стажировки; место, время и срок приема документов для прохождения стажировки.

2.2. Срок прохождения стажировки составляет от 1 до 4 месяцев.

2.3. При наличии нескольких кандидатов, претендующих на прохождение стажировки в Администрации Волотовского муниципального округа по одной должности, очередность ее прохождения определяется исходя из даты предоставления полного пакета документов.

2.4. При отсутствии заявлений граждан о прохождении стажировки новое объявление публикуется без ограничения количества публикаций.

2.5. Для прохождения стажировки стажер предоставляет:

копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;

копию документа о высшем образовании и (или) квалификации (для выпускников вузов);

справку из образовательной организации, подтверждающую факт обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, высшего образования - программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, с указанием специальности, направления подготовки и факта отсутствия академической задолженности (для граждан, получающих высшее образование);

справку из образовательной организации, подтверждающую факт обучения по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), с указанием специальности, направления подготовки (для граждан, обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре));

согласие на обработку персональных данных согласно приложению № 1.

2.6. Прием лиц, претендующих на прохождение стажировки, осуществляется по согласованию с руководителем отраслевого (функционального) или территориального органа Администрации Волотовского муниципального округа.

**3. Прохождение стажировки**

3.1. Прохождение стажировки осуществляется со дня, указанного в срочном трудовом договоре, заключенном с целью прохождения стажировки в Администрации Волотовского муниципального округа.

3.2. Глава Администрации Волотовского муниципального округа определяет наставника из числа муниципальных служащих Администрации Волотовского муниципального округа, не имеющего неснятых дисциплинарных взысканий и в отношении которого не проводится служебная проверка.

3.3. Наставник:

осуществляет непосредственное руководство стажировкой;

организует предоставление рабочего места стажеру;

осуществляет постановку стажеру задач в соответствии с должностными обязанностями;

взаимодействует с кадровой службой по вопросам прохождения стажировки;

оказывает помощь в профессиональной адаптации стажера, преодолении профессиональных трудностей, возникающих при выполнении должностных обязанностей, оказывает методическую помощь, направленную на развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные должностные обязанности при выполнении им индивидуальных заданий;

готовит отзыв о прохождении стажировки в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению (далее - отзыв), в котором отражает мнение о профессиональных и личностных качествах стажера, а также о целесообразности по завершении стажировки его трудоустройства в Администрацию Волотовского муниципального округа, и осуществляет ознакомление с отзывом стажера.

3.4. Количество стажеров, находящихся у одного наставника, не должно превышать 2 человек.

3.5. Отзыв оформляется наставником не позднее 3 рабочих дней до дня окончания стажировки и в течение 3 рабочих дней со дня его подписания наставником направляется в отдел кадров.

Кадровая служба в течение 3 рабочих дней со дня получения копии отзыва подготавливает заключение по итогам стажировки и направляет его Главе Администрации Волотовского муниципального округа.

В заключении указывается одно из решений:

рекомендовать стажеру принять участие в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации Волотовского муниципального округа;

рекомендовать стажеру направить документы для включения в кадровый резерв Администрации Волотовского муниципального округа;

рекомендовать назначить стажера на должность муниципальной службы без проведения конкурсных процедур (по вакантным должностям муниципальной службы, по которым в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами конкурс не проводится);

рекомендовать назначить стажера на должность служащего в Администрации Волотовского муниципального округа;

признать стажера не прошедшим стажировку.

3.6. Основаниями для признания стажера не прошедшим стажировку являются:

письменное заявление стажера о досрочном прекращении прохождения стажировки в случае, если до окончания срока прохождения стажировки осталось более 3 рабочих дней;

отсутствие стажера на стажировке в совокупности более 3 рабочих дней без уважительных причин;

отсутствие стажера на стажировке в совокупности более 10 рабочих дней по уважительным причинам;

оценка о прохождении стажировки, определенная в отзыве, составляет менее или равна 14 баллам.

3.7. Стажеру, в отношении которого принято одно из решений, указанных в абзацах четвертом - седьмом пункта 3.5 настоящего Положения, выдается сертификат участника стажировки по форме в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению.

3.8. Кадровая служба в течение 5 рабочих дней направляет стажеру сертификат участника стажировки путем направления заказного письма почтовым отправлением или выдает его лично под подпись стажеру или направляет на адрес электронной почты стажера.

Приложение № 1 к Положению о порядке прохождения стажировок гражданами в

Администрации Волотовского муниципального округа

**СОГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных**

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан

(вид документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_\_г.,

зарегистрированный по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес регистрации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

настоящим даю свое согласие на обработку моих персональных данных Администрации Волотовского муниципального округа (далее - Администрация), расположенной по адресу: Новгородская область, пос. Волот, ул. Комсомольская, д. 38.

Подтверждаю, что, принимая такое решение, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в документах, представленных в соответствии с пунктом 2.5 Положения об организации и прохождении стажировок гражданами в Администрации Волотовского муниципального округа (далее - персональные данные), в документальной и (или) электронной форме, дается мной для прохождения стажировки в Администрации Волотовского муниципального округа.

Я проинформирован(а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения [Федерального закона](https://internet.garant.ru/document/redirect/12148567/0) от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Данное согласие действует на период прохождения мною стажировки и последующего хранения моих персональных данных в соответствии со сроками хранения, определенными [законодательством](https://internet.garant.ru/document/redirect/12137300/0) Российской Федерации об архивном деле.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/document/redirect/12148567/0) от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на обработку персональных данных.

« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.

(подпись)

Приложение № 2 к Положению о порядке прохождения стажировок гражданами в Администрации

Волотовского муниципального округа

**Отзыв о прохождении стажировки**

Наименование отраслевых (функциональных) или территориальных органов Администрации Волотовского муниципального округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сроки прохождения стажировки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

ФИО наставника, наименование занимаемой должности:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО стажера: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оцените стажера (поставьте оценку от 1 до 5, где "1" - очень плохо, "5" - отлично):

|  |  |
| --- | --- |
| Показатель | Оценка |
| Наличие у стажера требуемых базовых знаний и умений,  необходимых для прохождения муниципальной службы |  |
| Наличие у стажера следующих профессиональных и личностных  качеств: | – |
| системное мышление |  |
| командное взаимодействие |  |
| профессиональная эффективность (ответственность, пунктуальность, рациональное распределение рабочего времени,  ориентация на результат) |  |
| гибкость и готовность стажера к изменениям |  |
| желания развиваться |  |
| Фактическая помощь от стажера за период прохождения стажировки |  |
| **Итого:** |  |

Рекомендовали бы Вы стажера для его последующего трудоустройства в Администрацию Волотовского муниципального округа (мотивируйте свой ответ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дополнительные комментарии:

Наставник: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

" " 20 г.

**Заполняется кадровой службой**

Заключение по результатам стажировки\*:

\* рекомендовать стажеру принять участие в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации Волотовского муниципального округа;

рекомендовать стажеру направить документы для включения в кадровый резерв Администрации Волотовского муниципального округа;

рекомендовать назначить стажера на должность муниципальной службы без проведения конкурсных процедур (по вакантным должностям муниципальной службы, по которым в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами конкурс не проводится);

рекомендовать назначить стажера на должность служащего в Администрации Волотовского муниципального округа;

признать стажера не прошедшим стажировку.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| С отчетом ознакомлен: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись) | (ФИО стажера) |
| " " 20 г. |  |  |

Приложение № 3 к Положению о порядке прохождения стажировок гражданами в Администрации Волотовского муниципального округа

Форма



Администрация Волотовского муниципального округа (округа)

участника стажировки

Данный сертификат подтверждает, что

прошел (прошла) стажировку в Администрации Волотовского муниципального округа

с по \_\_\_\_\_ 20 года

Глава муниципального округа

Лыжов А.И.

Российская Федерация Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** от 03.03.2025 № 170 п. Волот

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Волотовского муниципального округа, Положением о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Волотовского муниципального округа, утвержденным решением Думы Волотовского муниципального округа от 31.03.2023 № 295 (в редакции решения от 20.10.2023 № 355), на основании протокола заседания Комиссии по проведению публичных слушаний от 27.02.2025 № 3, заключения о результатах проведения публичных слушаний от 27.02.2025,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Предоставить Бычковой Елене Васильевне разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 53:04:0010507:18, с адресом местонахождения: Российская Федерация, Новгородская область, Волотовский муниципальный округ, п. Волот, переулок имени Васькина, з/у 5б, по следующим показателям:

1.1. минимальный отступ от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений, в части уменьшения минимального расстояния от границы соседнего земельного участка установить 0,5 м.

2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального округа А.И. Лыжов

Российская Федерация Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** от 03.03.2025 № 173 п. Волот

Об утверждении ранжированного перечня многоквартирных домов, расположенных на территории Волотовского муниципального округа, на 2026-2028 годыВ соответствии с постановлением Правительства Новгородской области от 01.09.2017 № 304 «О порядке утверждения краткосрочных планов реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Новгородской области», Уставом Волотовского муниципального округа,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый ранжированный перечень многоквартирных домов (далее – МКД), расположенных на территории Волотовского муниципального округа, на 2026 - 2028 годы.

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить на официальном сайте в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель Главы Администрации С.В.Федоров

УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации Волотовского муниципального округа от 03.03.202 № 173

**Ранжированный перечень МКД, расположенных на территории Волотовского муниципального округа, на 2026 - 2028 годы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Адрес МКД | Вид  работ | Плановый год  проведения  капитального  ремонта в МКД | Количество  баллов по  МКД |
| 1 | п. Волот, ул. Комсомольская, д. 26 | ремонт системы электроснабжения | 2026 | 20 |
| 2 | п. Волот, ул. Школьная, д. 3 | ремонт системы теплоснабжения | 2026 | 20 |
| 3 | д. Порожки, ул. Школьная, д. 3 | ремонт фундамента | 2026 | 20 |
| 4 | п. Волот, ул. Красная, д. 2 | ремонт системы электроснабжения | 2027 | 20 |
| 5 | п. Волот, ул. Старорусская, д. 39 | ремонт системы холодного водоснабжения | 2027 | 20 |
| 6 | п. Волот, ул. Старорусская, д. 41 | ремонт системы теплоснабжения | 2027 | 20 |
| 7 | п. Волот, ул. Комсомольская, д. 3 | ремонт системы электроснабжения  ремонт системы электроснабжения | 2028 | 20 |
| 8 | п. Волот, ул. имени Васькина, д. 10 | ремонт системы водоотведения | 2028 | 20 |

Российская Федерация Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** от 05.03.2025 № 176 п. Волот

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Волотовского муниципального округа, постановлением Администрации Волотовского муниципального округа от 05.02.2024 № 72 «Об утверждении порядков разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и проведения независимой экспертизы и экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство» (далее – Административный регламент), утвержденный постановлением Администрации Волотовского муниципального округа от 03.02.2023 № 36 (в редакции постановлений Администрации Волотовского муниципального округа от 28.03.2023 № 174; от 18.07.2024 № 587) следующие изменения:

1.1. Изложить подпункт 2.7.1.1. Административного регламента в следующей редакции:

«2.7.1.1. В случае представления заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений (за исключением заявлениям о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство);

1) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 11 статьи 573 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или реквизиты утвержденного проекта межевания территории либо схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в случае, предусмотренном частью 73 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2) при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным [законодательством](consultantplus://offline/ref=07FADCAD374D790D5E20F7BD6B55B4ECDC8FDB97DEEE4E80615710666C606574434F57CD118AF345C2DE8E548F7018FA1E13241F16EC33UFI) Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, - указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение;

3) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением [случаев](consultantplus://offline/ref=9346A5B0CB9D73D48094F0C72FB898DF760A0BD0397DB91CED9A9191A521AFCAE863BDBFBCFC498D03E472379DC49302D26DD48EAC663BE15EVDI), при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

4) результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащие в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации проектной документации:

а) пояснительная записка;

б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

в) разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

г) проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);

5) положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в [пункте 1 части 5 статьи 49](consultantplus://offline/ref=67BA44C945BF20BEF1E0C84E6FF0AF9DC2F34D74ED72CBB2D74E47FB6C818317D3151615F1AA1A7087B2ABABB4855151D4A0BC51FFA7UAl8I) Градостроительного кодекса Российской Федерации), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном [частью 12.1 статьи 48](consultantplus://offline/ref=67BA44C945BF20BEF1E0C84E6FF0AF9DC2F34D74ED72CBB2D74E47FB6C818317D3151613FCA3112F82A7BAF3B8864D4FD5BFA053FDUAl7I) Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со [статьей 49](consultantplus://offline/ref=67BA44C945BF20BEF1E0C84E6FF0AF9DC2F34D74ED72CBB2D74E47FB6C818317D3151616F8AA1A72D2E8BBAFFDD15E4ED6BFA252E1A7AAA3U7l6I) Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных [частью 3.4 статьи 49](consultantplus://offline/ref=67BA44C945BF20BEF1E0C84E6FF0AF9DC2F34D74ED72CBB2D74E47FB6C818317D3151612F8AB112F82A7BAF3B8864D4FD5BFA053FDUAl7I) Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных [частью 6 статьи 49](consultantplus://offline/ref=67BA44C945BF20BEF1E0C84E6FF0AF9DC2F34D74ED72CBB2D74E47FB6C818317D3151616F8AA1E7BD1E8BBAFFDD15E4ED6BFA252E1A7AAA3U7l6I) Градостроительного кодекса Российской Федерации;

6) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в [части 3.8 статьи 49](consultantplus://offline/ref=22276620835992A9AC60275A13006F276C2CA1D3096450214CA1D8AF8D3207530896188F8B4A616DAFC897B08B17EFD9915781B36B09TEoCI) Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с [частью 3.8 статьи 49](consultantplus://offline/ref=22276620835992A9AC60275A13006F276C2CA1D3096450214CA1D8AF8D3207530896188F8B4A616DAFC897B08B17EFD9915781B36B09TEoCI) Градостроительного кодекса Российской Федерации;

7) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в [части 3.9 статьи 49](consultantplus://offline/ref=44B22D8700F35DCA74B12E89CC5BF3BB57234F31D29D1B48928DD2CE9CD3517FBE9A82BD3A25D80EC9158CB0665C6CF669CE6F97BBA9p5p7I) Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с [частью 3.9 статьи 49](consultantplus://offline/ref=44B22D8700F35DCA74B12E89CC5BF3BB57234F31D29D1B48928DD2CE9CD3517FBE9A82BD3A25D80EC9158CB0665C6CF669CE6F97BBA9p5p7I) Градостроительного кодекса Российской Федерации;

8) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со [статьей 40](consultantplus://offline/ref=BFBB31FE18324072AAC1C66567C4E7BB157D625A7BB6F575C58DA8F7C63D6E7E7EE91AC5CB69AB04F3A7FEAB5848157C6B4D8A09B5F1B4D52Dq8I) Градостроительного кодекса Российской Федерации);

9) согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено [статьей 40.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494926&dst=4072) Градостроительного кодекса Российской Федерации;

10) копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению;

11) копия договора о развитии застроенной территории или договора о комплексном развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о развитии застроенной территории или решение о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления, за исключением случая принятия решения о самостоятельном осуществлении комплексного развития территории.»;

1.2. Изложить подпункт 2.10.2. Административного регламента в следующей редакции:

«2.10.2. Основанием для отказа в выдаче разрешения на строительство является:

1. отсутствие документов, предусмотренных в подпункте 2.6.1;
2. несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), а также разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации;
3. несоответствие представленных документов требованиям, действующим на дату выдачи разрешения на строительство, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;
4. поступление от органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, заключения о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства или описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения (в случае, предусмотренном частью 11.1 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации);
5. отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о развитии застроенной территории или договором о комплексном развитии территории (за исключением случая принятия решения о самостоятельном осуществлении комплексного развития территории) в случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируются на территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о развитии застроенной территории или решение о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления.».

2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить его на официальном сайте Администрации Волотовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель Главы Администрации С.В. Федоров

Российская Федерация Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** от 06.03.2025 № 178 п. Волот

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Волотовского муниципального округа, постановлением Администрации Волотовского муниципального округа от 05.02.2024 № 72 «Об утверждении порядков разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и проведения независимой экспертизы и экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» (далее – Административный регламент), утвержденный постановлением Администрации Волотовского муниципального округа от 31.01.2023 № 66 (в редакции постановления Администрации Волотовского муниципального округа от 18.07.2024 № 589), следующие изменения:

1.1. Пункт 2.4 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«**2.4. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги**

2.4.1. Срок предоставления услуги составляет:

1) 10 (десять) рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в комитете, для принятия решения о подготовке документации по планировке территории;

2) 15 (пятнадцать) рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в комитете, для принятия решения об утверждении документации по планировке территории;

2.4.2. Результат предоставления муниципальной услуги выдается (направляется) заявителю способом, указанным в заявлении в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения, но не позднее срока, указанного в подпункте 2.4.1. настоящего Административного регламента:

- в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

- в форме документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, подписанного Администрацией, посредством выдачи заявителю лично под расписку либо направления документа посредством почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу.

При наличии в заявлении указания о выдаче результата предоставления муниципальной услуги через МФЦ по месту представления заявления комитет обеспечивает в срок не позднее одного рабочего дня со дня принятия комитетом решения об утверждении либо об отказе в утверждении, но не позднее срока, указанного в подпункте 2.4.1 настоящего Административного регламента, передачу документа в МФЦ для выдачи заявителю.

При наличии технической возможности электронного взаимодействия при выдаче результата услуги с использованием АИС МФЦ, должностное лицо комитета направляет результат предоставления муниципальной услуги в электронном виде. Специалист МФЦ составляет на бумажном носителе документ, подтверждающий содержание направленного комитетом электронного документа, заверяет его подписью и печатью МФЦ и выдает заявителю.

2.4.3. В случае если в заявлении, представленном непосредственно или в электронной форме, отсутствует информация о способе получения документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, указанный документ направляется заявителю посредством почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу».

2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить его на официальном сайте Администрации Волотовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместительГлавы Администрации С.В. Федоров

Российская Федерация Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** от 06.03.2025 № 179 п. Волот

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка на территории Волотовского муниципального округа Новгородской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Волотовского муниципального округа, постановлением Администрации Волотовского муниципального округа от 05.02.2024 № 72 «Об утверждении порядков разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и проведения независимой экспертизы и экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка на территории Волотовского муниципального округа Новгородской области» (далее – Административный регламент), утвержденный постановлением Администрации Волотовского муниципального округа от 30.09.2022 № 666 (в редакции постановлений Администрации Волотовского муниципального округа от 21.06.2023 № 412, от 18.07.2024 № 585), следующие изменения:

1.1. Изложить подпункт 3.8.2. Административного регламента в следующей редакции:

«3.8.2. Специалист комитета, ответственный за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги, проверяет заявление, документы на предмет наличия всех документов, необходимых для представления муниципальной услуги и соответствия указанных документов установленным требованиям.

При рассмотрении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги, устанавливает соответствие заявителя критериям, необходимым для предоставления муниципальной услуги, а также наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных под[пунктом 2.](consultantplus://offline/ref=6289369182ADB4E902B10CEE158A6D171B6714AF8959DC99B161E0D6C5C138F79FFF97FF4368D12AB165DBE7CB3FB5D94DBC0BE18B13EB4D7AD68842oCp6G)10.2 настоящего административного регламента.

Критерием принятия решения о предоставлении услуги являются:

- заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка представлено лицом, являющимся правообладателем земельного участка, за исключением случая, предусмотренного частями 1.1 и 1.2 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- наличие утвержденной документации по планировке территории, в случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами размещение объекта капитального строительства не допускается при отсутствии такой документации;

- границы земельного участка установлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- выдача градостроительного плана земельного участка, который образуется из земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в целях комплексного развития территории допускается до образования такого земельного участка при наличии проекта планировки территории на основании проекта межевания территории и (или) схемы расположения такого земельного участка.

Специалист комитета, ответственный за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги, в течение 1 (одного) рабочего дня осуществляет оформление решения о предоставлении муниципальной услуги или решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги (далее - документ, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги), и передает их ответственному лицу на подпись.

Подписанное решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка, с разъяснением причин отказа регистрируется в день его подписания и в течении 1 (одного) дня направляется способом, указанным в заявлении.».

2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить его на официальном сайте Администрации Волотовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель Главы Администрации С.В. Федоров

Российская Федерация Новгородская область

ДУМА ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**Р Е Ш Е Н И Е** от 05.03.2025 № 487 п. Волот

О внесении изменений в решение Думы Волотовского муниципального округа от 13.12.2024 № 468 «О плане работы Думы Волотовского муниципального округа на 2025 год»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Волотовского муниципального округа

**Дума Волотовского муниципального округа**

**РЕШИЛА:**

1. Внести изменения в План работы Думы Волотовского муниципального округа на 2025 год, утвержденный решением Думы Волотовского муниципального округа № 468 от 13.12.2024, изложив строку 3 в следующей редакции:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «05.03.2025 | 1. О внесении изменений в решение Думы Волотовского муниципального округа от 13.12.2024 № 468 «О плане работы Думы Волотовского муниципального округа на 2025 год». | Председатель Думы Лебедева Г.А. |
| 2. Об отчете Главы Волотовского муниципального округа за 2024 год. | Глава муниципального округа А.И. Лыжов; |
| 3. О внесении изменений в решение Думы Волотовского муниципального округа от 13.12.2024 № 465 «О бюджете Волотовского муниципального округа на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов». | Заместитель председателя комитета финансов Администрации С.Ю. Николаева; |
| 4. О Порядке принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Волотовского муниципального округа, администрируемым Администрацией Волотовского муниципального округа. | Заместитель председателя комитета финансов Администрации С.Ю. Николаева; |
| 5. О внесении изменений в Положение о комитете по управлению социальным комплексом Администрации Волотовского муниципального округа Новгородской области. | Заместитель Главы Администрации, председатель КУСК В.И. Пыталева; |
| 6. О внесении изменений и дополнений в Устав Волотовского муниципального округа. | Начальник организационного отдела С.В. Урицкая; |
| 7. О внесении изменений в Положение о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы Волотовского муниципального округа. | Управляющий делами Администрации Л.Е. Морозова; |
| 8. Об утверждении Положения о звании «Почетный гражданин Волотовского муниципального округа. | Управляющий делами Администрации Л.Е. Морозова; |
| 9. О рассмотрении проектов о внесении изменений в муниципальные программы Волотовского муниципального округа. | Председатель Думы Г.А. Лебедева; |

2. Опубликовать решение в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить на официальном сайте Администрации Волотовского муниципального округа в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Волотовского муниципального округа  А.И. Лыжов | Председатель Думы Волотовского  муниципального округа  Г.А. Лебедева |

Российская Федерация Новгородская область

ДУМА ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**Р Е Ш Е Н И Е** от 05.03.2025 № 488 п. Волот

Об утверждении отчета Главы Волотовского муниципального округа об итогах деятельности Администрации Волотовского муниципального округа и итогах социально - экономического развития Волотовского муниципального округа за 2024 год

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Волотовского муниципального округа

**Дума Волотовского муниципального округа**

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить прилагаемый отчет Главы Волотовского муниципального округа об итогах деятельности Администрации Волотовского муниципального округа и итогах социально - экономического развития Волотовского муниципального округа за 2024 год.

2. Признать работу Администрации Волотовского муниципального округа в 2024 году удовлетворительной.

3. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Волотовского муниципального округа  А.И. Лыжов | Председатель Думы Волотовского  муниципального округа  Г.А. Лебедева |

Приложение к решению Думы Волотовского муниципального округа от 05.03.2025 № 488

**Отчет Главы Волотовского муниципального округа**

**о результатах деятельности Главы и Администрации Волотовского муниципального округа в 2024 году**

Перспективной целью деятельности Администрации округа является достижение такого уровня социально-экономического развития, который обеспечивал бы создание условий для комфортного проживания и развития людей разных возрастов, в целях создания активного местного сообщества.

Важным фактором, сдерживающим развитие социальной сферы и создание благоприятных условий для развития экономики, является невысокая доходность бюджета, поэтому основные усилия Администрации округа в 2024 году были направлены на реализацию мер по увеличению доходного потенциала, на обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджета и на повышение эффективности расходования бюджетных средств.

*Сельское хозяйство*

Основой экономики округа традиционно является сельское хозяйство, которым занимаются 4 сельхозорганизации и 14 крестьянско-фермерских хозяйств.

В 2024 году одним КФХ получен грант в размере 6,1 млн. рублей на реализацию проекта по организации молочной фермы, с общим объемом инвестиций 15,5 млн. рублей. (Назриев И.Ш.)

В текущем году планируют получить грантовую поддержку ещё два крестьянско-фермерских хозяйства по направлению: разведение крупного рогатого скота (Михеев В.В., Дмитриев Р.В.).

С сентября 2024 года на свиноводческом комплексе «Новгородского бекона» возобновлена деятельность по откорму свиней. Комплекс взят в аренду с последующим выкупом ООО «СПФ Серебряные пруды». В настоящее время там на откорме находятся 43,3 тыс. голов свиней. При выходе на проектную мощность поголовье свиней составит 183 тысячи голов в год, живым весом более 21 тыс. тонн.

В 2024 году в округе намолочено 5626 тонн зерна (урожайность -26,1 ц/га), 2022 тонн рапса, собрано 4406 тонн картофеля.

Под урожай 2025 года в округе проведен озимый сев на площади 740 га, запланирован яровой сев - 1500 га.

*Поддержка предпринимательства*

Ежегодно наблюдается рост количества субъектов малого и среднего предпринимательства, включая самозанятых, их количество по сравнению с 2023 годом возросло на 19 %. *(2023 г. -230, 2024 г.-274)*

Заключено 4 социальных контракта на осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности.

По итогам года общая сумма финансовой поддержки предпринимателей, осуществляющих торговое обслуживание отдаленных деревень и предпринимателей, обеспечивающих дровами семьи граждан, участвующих в специальной военной операции, составило 1,9 млн. рублей.

*Контрольная деятельность*

В 2024 году проведено 158 контрольно- надзорных мероприятий в сфере благоустройства, выявлено 108 случаев нарушений обязательных требований.

Все выявленные нарушения устранены.

Проводились мероприятия по борьбе с борщевиком Сосновского. Химическая обработка выполнена на площади 4,2 га или 100 % от известной площади, занятой этим растением. На эти цели израсходовано 90 тыс. рублей.

*Занятость населения*

Уровень среднемесячной заработной платы в 2024 году составил 45926,7 рублей, темп роста к прошлому году - 115,3 %.

Ситуация на рынке труда стабильная. Уровень зарегистрированной безработицы на 1 января 2025 года составляет 0,7 % от численности экономически активного населения.

На учете в центре занятости населения на начало 2025 года состояло 16 безработных граждан, в отчетном периоде трудоустроено – 147 человек.

Заявленная потребность предприятий и организаций в работниках - 44 вакансии.

Положительное влияние на уровень безработицы и рост доходов населения оказывают социальные контракты. В 2024 году заключено 40 социальных контрактов. (26- поиск работы, 5-тжс, 5-лпх, 4-ип)

*Газификация, водоснабжение*

В 3-х населенных пунктах округа, включая п. Волот, имеется возможность газификации домовладений. Всего к газу подключено 268 домов, в том числе в 2024 году- 64.

В рамках социальной догазификации принято 129 заявок, заключено 126 договоров на подключение к сетям, подключено к газовым сетям 111 домов.

На территории округа реализуются мероприятия, направленные на повышение качества питьевой воды. По итогам 2024 года доля населения, обеспеченного качественной питьевой водой составляет 78,8% *(по области -79,6%)*

В 2024 году заменена водопроводная сеть общей протяженностью 1600 метров, отремонтировано 10 источников нецентрализованного водоснабжения.

В целях возмещения расходов по приобретению основных фондов и материальных запасов, на восстановительные работы, связанные с возникновением аварий, предупреждение банкротства и восстановление платежеспособности МУП «Волотовский водоканал» ежегодно из бюджета округа предоставляется субсидия в размере 1 млн. руб.

*ЖКХ, строительство*

На территории округа 39 многоквартирных домов, из них в управлении УК - 24 МКД, 15 МКД в непосредственном управлении *(обслуживающая организация).*

Аварийный жилищный фонд 368,1 кв. м. (один дом, в котором в настоящее время фактически никто не проживает), который планируется к расселению в период до 2030 года.

В 2024 году выполнен капитальный ремонт 1 МКД. В 2025 году региональным фондом ремонты МКД не запланированы.

В текущем году введено 511 кв. м. жилья.

Направлена заявка на участие в программе благоустройства в 2025 году трех братских захоронений. В случае ее одобрения отремонтируем братские захоронения в Ратицких Горках, Погорельце и Кованцах.

*Формирование современной городской среды*

В рамках проекта «Формирование комфортной городской среды» в 2024 году выполнено благоустройство общественной территории «Площадка для отдыха п. Волот ул. Комсомольская».

В 2025 году продолжим благоустройство территории стадиона п. Волот – проведем замену ограждения.

*Дорожная деятельность, транспортное обеспечение*

Продолжаются в округе работы по ремонту автомобильных дорог.

С 2018 года по 2024 год выполнен ремонт 123,1 км региональных и межмуниципальных дорог, стоимостью 984,6 млн руб., завершается ремонт 5 межмуниципальных автомобильных дорог протяженностью по территории округа 17,5 км. *(в округе 75% межмуниципальных дорог в нормативе, по области 67%)*

На 2025 год запланированы работы по частичной вырубке древесно-кустарниковой растительности на межмуниципальной автомобильной дороге Демянск - Старая Русса – Сольцы.

В 2024 году приведены в нормативное состояние 1500 метров гравийных и грунтовых дорог местного значения, в рамках приоритетного проекта «Дорога к дому» отремонтирован участок ул. Колхозная пос. Волот.

В 2025 году проведем ремонт полотна автомобильной дороги по ул. Партизанская п. Волот, завершим ремонт ул. Гагарина, отремонтируем дорогу в Парник.

В рамках практики инициативного бюджетирования "Дорога к Дому" проведем ремонт участка ул. Володарского (км 0+180-км 0+212 у Ростелекома) п. Волот Волотовского территориального отдела; ремонт участка ул. Школьная (км 0+260- км 0+350) Городцы; ремонт ул. Дачная д. Соловьево Волотовского муниципального округа Новгородской области.

На содержание автодорог в 2025 году запланировано 4147 тысяч руб.

В целях обеспечения доступности транспортных услуг для населения на территории округа функционируют 7 муниципальных и 3 межмуниципальных маршрута.

На 2025 год заключен муниципальный контракт стоимостью 3272 тысячи рублей на транспортное обслуживание населения с сохранением муниципальной маршрутной сети.

*Здравоохранение*

За 10 месяцев текущего года профилактическими медицинскими осмотрами и диспансеризаций охвачено 1957 человек, или 74 % от годового планового значения, несовершеннолетние охвачены профилактическими осмотрами -100%.

Для достижения планового показателя ведется адресная работа с населением, в трудовых коллективах. На официальном сайте Администрации, сайтах подведомственных учреждений в телекоммуникационной сети «Интернет» размещаются информационные материалы, призывающие пройти диспансеризацию, пропагандирующие здоровый образ жизни.

*Образование*

Одной из приоритетных задач является обеспечение эффективного функционирования системы образования. В 2023 году в рамках мероприятий по модернизации школьных систем образования завершен капитальный ремонт «Волотовской средней школы».

В 2024 году на денежные средства, выделенные из регионального бюджета в сумме 10, 0 млн. руб., проведены работы по благоустройству территории школы. *(Установка уличного освещения, асфальтирование территории, озеленение, замена емкости канализационного септика, установка беседок, скамеек, ограждения, велопарковки, скалодрома).*

В 2024 году в рамках приоритетного регионального проекта «Наш выбор» проведен ремонт в здании структурного подразделения школы - Центра дополнительного образования для детей, здесь размещены музей и оборудованы помещения для «Движения первых» и других молодежных объединений патриотической направленности.

В 2025 году в детском саду «Солнышко» проведем замену уличного игрового оборудования благодаря победе в приоритетном региональном проекте «Наш выбор».

В Волотовской школе в 6-11 классах реализуется Единая модель профориентационной работы на базовом уровне. Это обусловлено тем, что данное учреждение является участником проекта «Билет в Будущее».

С начала прошлого года на базе школы открыты профильные предпрофессиональные агроклассы для обучающихся восьмых классов. С этой целью из областного бюджета выделены 3,0 млн. руб. на оснащение кабинета биологии современным оборудованием.

Для обучающихся агроклассов реализуются сетевые уроки биологии на базе Новгородского Кванториума по дополнительным общеобразовательным программам. («Гидропонические системы» и «Клональное микроразмножение растений»).

*Физическая культура и спорт*

Сохранению и укреплению здоровья жителей округа способствует их вовлеченность в занятия физической культурой и спортом. По итогам текущего года количество граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом, увеличилось до 60,3%.

На территории муниципального округа утверждены и реализуются Планы мероприятий по реализации приоритетных региональных проектов «Будь в спорте», «Активное долголетие», исполнение которых позволит увеличить долю населения округа, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения округа к концу 2025 года.

*Культура*

В сфере культуры основная деятельность направлена на сохранение культурного потенциала, поддержки самодеятельного художественного творчества, укрепление материально-технической базы учреждений культуры.

Число посещений культурных мероприятий в 2024 году составило 153 тыс. единиц (101% к плану).

В 2024 году в рамках реализации федерального партийного проекта «Культура малой Родины» отремонтированы полы в Верехновском СДК.

Заменены кресла и приобретена звукоусиливающая аппаратура для ДК п. Волот, благодаря победе в проекте поддержки местных инициатив.

Благодаря участию федеральном проекте «Семейные ценности и инфраструктура культуры» в этом году начнем капитальный ремонт центрального дома культуры. В течении двух лет на эти цели будет израсходовано 49 млн рублей, конкурсные процедуры уже проведены.

*Развитие туризма*

Волотовский округ отнесён к категории «Экскурсионное направление». Туристов округ привлекает насыщенной событийной программой с культурными мероприятиями, мастер-классами, экскурсиями по историческим и памятным местам.

Наиболее известные проекты «Путешествие к «Городу камней», фестиваль народного творчества «Фольклорный праздник Солнца», «Областной фестиваль «Гусиные бега», который в 2024 году получил грантовую поддержку в размере 400,0 тыс. рублей.

За счет средств муниципального бюджета произведен ремонт памятного места, связанного с событиями Великой Отечественной войны 1941 – 1945 годов «Место расстрела волотовских подпольщиков».

В 2025 году продолжится работа по реализации мероприятий муниципального туристского стандарта на территории муниципального округа. *(благоустройство зон отдыха у объектов туристической индустрии, доступная среда, установка информационных стендов с QR- кодами на ОТИ, изготовление и установка знаков туристской навигации и создание новых туристических маршрутов.*

*Молодежная политика*

Важным направлением деятельности является работа по созданию условий для самореализации и развития молодежи, формирование у неё активной жизненной позиции.

В настоящее время в округе действует 4 первичных отделений Движения Первых. До конца 2025 года откроем еще 2 первичных отделения.

Активно развивается волонтерское движение. Зарегистрировано 8 волонтерских объединений, которыми проведено 227 различных мероприятий и акций.

На территории округа действуют 3 объединения патриотической направленности.

*Помощь семьям участников СВО*

Муниципальным штабом «Мы вместе» проведено более 20 благотворительных акций по сбору и отправке гуманитарного груза в зону СВО.

На сегодняшний день из зоны проведения специальной военной операции вернулись 3 бойца, у всех получен статус «Ветеран боевых действий». Все, имеющие возможность трудиться - трудоустроены.

За 2023-2024 годы в Администрацию округа поступило 15 обращений от семей участников СВО по решению различных проблем, все просьбы удовлетворены.

*Участие граждан в управлении территорией*

В округе зарегистрированы и ведут свою деятельность 14 территориальных общественных самоуправлений.

На территории округа осуществляют свою деятельность 12 старост сельских населенных пунктов. В 2024 году двое старост округа одержали победу в региональном конкурсе «Инициативный староста» и получили денежные средства на реализацию своих проектов.

В 2024 году реализовано 9 проектов инициативного бюджетирования на общую сумму 6 млн. 191 тыс. рублей.

В этом году продолжим практику поддержки инициативных граждан. Уже прошли конкурсный отбор и будут реализованы проекты «Народный бюджет» (первый этап ремонта спорткомплекса – замена освещения, окон и дверей), «Наш выбор» (замена игрового оборудования на детской площадке), три проекта ППМИ (обустройство аллеи памяти в районном центре, благоустройство святого источника в д. Остров и гражданского кладбища в д. Учно).

Подадим заявки на участие от 7 территориальных общественных самоуправлений.

Благодаря участию в проектах местных инициатив будет дополнительно привлечено в бюджет округа 6,2 млн. рублей.

Российская Федерация Новгородская область

ДУМА ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**Р Е Ш Е Н И Е** от 05.03.202 № 490 п. Волот

О Порядке принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Волотовского муниципального округа, администрируемым Администрацией Волотовского муниципального округа

В соответствии со [статьей 47.2](consultantplus://offline/ref=B898393D1E509B43803A778570331564BE631406F1E712B0F1C7ED1DEDEDF70945293EBE78C066A83EC5BBA2F8F94A66970CEA317CFBZDd9J) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [постановлением](consultantplus://offline/ref=B898393D1E509B43803A778570331564B9631601FDE712B0F1C7ED1DEDEDF70945293EBB7BC761A36D9FABA6B1AE4E7A9E1BF43A62FBDA57ZAd7J) Правительства Российской Федерации от 06.05.2016 N 393 "Об общих требованиях к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации", частью 3 статьи 59 Налогового кодекса Российской Федерации

# Дума Волотовского муниципального округа

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Волотовского муниципального округа, администрируемым Администрацией Волотовского муниципального округа.

2. Утвердить Положение о комиссии по принятию решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Волотовского муниципального округа, администрируемым Администрацией Волотовского муниципального округа.

3. Утвердить прилагаемый [состав](#P117) комиссии по принятию решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Волотовского муниципального округа, администрируемым Администрацией Волотовского муниципального округа (далее - Комиссия).

4. Опубликовать решение в муниципальной газете "Волотовские ведомости" и разместить на официальном сайте Администрации Волотовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Волотовского муниципального округа  А.И. Лыжов | Председатель Думы Волотовского муниципального округа  Г.А. Лебедева |

Утвержден решением Думы Волотовского муниципального округа от 05.03.2025 № 490

[Порядок](#P40)

принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Волотовского муниципального округа, администрируемым Администрацией Волотовского муниципального округа

1. Настоящий Порядок определяет правила и условия списания задолженности по платежам, зачисляемым в бюджет Волотовского муниципального округа, администрируемым Администрацией Волотовского муниципального округа, признанным безнадежными к взысканию.

2. Для целей настоящего Порядка под задолженностью понимается начисленная и неуплаченная в срок задолженность по неналоговым доходам, подлежащим зачислению в бюджет Волотовского муниципального округа, администрируемым Администрацией Волотовского муниципального округа, а также пени и штрафы за просрочку указанных платежей (далее - задолженность).

3. Задолженность признается безнадежной к взысканию в случае:

1) смерти физического лица - плательщика платежей в бюджет или объявления его умершим в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации;

2) признания банкротом индивидуального предпринимателя - плательщика платежей в бюджет в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=B898393D1E509B43803A778570331564BE671000F2ED12B0F1C7ED1DEDEDF709572966B779CE7FA3638AFDF7F7ZFd8J) от 26 октября 2002 года N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества должника;

3) признания банкротом гражданина, не являющегося индивидуальным предпринимателем, в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=B898393D1E509B43803A778570331564BE671000F2ED12B0F1C7ED1DEDEDF709572966B779CE7FA3638AFDF7F7ZFd8J) от 26 октября 2002 года N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" - в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной после завершения расчетов с кредиторами в соответствии с указанным Федеральным законом;

4) ликвидации организации - плательщика платежей в бюджет в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества организации и (или) невозможности ее погашения учредителями (участниками) указанной организации в пределах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

5) применения актов об амнистии или о помиловании в отношении осужденных к наказанию в виде штрафа или принятия судом решения, в соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет;

6) вынесения судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному [пунктом 3](consultantplus://offline/ref=B898393D1E509B43803A778570331564BE651602F2E412B0F1C7ED1DEDEDF70945293EBB7BC762A7629FABA6B1AE4E7A9E1BF43A62FBDA57ZAd7J) или [4 части 1 статьи 46](consultantplus://offline/ref=B898393D1E509B43803A778570331564BE651602F2E412B0F1C7ED1DEDEDF70945293EBB7BC762A7639FABA6B1AE4E7A9E1BF43A62FBDA57ZAd7J) Федерального закона от 02.10.2007 N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве", если с даты образования задолженности по платежам в бюджет прошло более пяти лет, в следующих случаях:

размер задолженности не превышает размера требований к должнику, установленного законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) для возбуждения производства по делу о банкротстве;

судом возвращено заявление о признании плательщика платежей в бюджет банкротом или прекращено производство по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве;

7) исключения юридического лица по решению регистрирующего органа из единого государственного реестра юридических лиц и наличия ранее вынесенного судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства в связи с возвращением взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному [пунктом 3](consultantplus://offline/ref=B898393D1E509B43803A778570331564BE651602F2E412B0F1C7ED1DEDEDF70945293EBB7BC762A7629FABA6B1AE4E7A9E1BF43A62FBDA57ZAd7J) или [4 части 1 статьи 46](consultantplus://offline/ref=B898393D1E509B43803A778570331564BE651602F2E412B0F1C7ED1DEDEDF70945293EBB7BC762A7639FABA6B1AE4E7A9E1BF43A62FBDA57ZAd7J) Федерального закона от 2 октября 2007 года N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве", - в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества организации и невозможности ее погашения учредителями (участниками) указанной организации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. В случае признания решения регистрирующего органа об исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=B898393D1E509B43803A778570331564BE671001F6E012B0F1C7ED1DEDEDF709572966B779CE7FA3638AFDF7F7ZFd8J) от 8 августа 2001 года N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" недействительным задолженность по платежам в бюджет, ранее признанная безнадежной к взысканию в соответствии с настоящим подпунктом, подлежит восстановлению в бюджетном (бухгалтерском) учете.

4. Установить следующие дополнительные основания признания безнадежной к взысканию задолженности в части сумм местных налогов:

1) наличие задолженности в части сумм местных налогов   
у физического лица в сумме, не превышающей 500 рублей, срок взыскания которой в судебном порядке истек;

2) наличие задолженности у физических лиц в части сумм местных налогов, по которым истек срок предъявления к исполнению исполнительных документов, если с даты образования задолженности в части сумм местных налогов прошло не менее трех лет;

3) наличие задолженности в части отмененных местных налогов у налогоплательщиков, в отношении которых не возбуждено производство по делу о банкротстве в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», при условии, если с момента отмены налога прошло не менее трех лет и (или) задолженность не реструктуризирована, срок ее уплаты не изменен в соответствии с главой 9 Налогового кодекса Российской Федерации;

4) наличие задолженности по уплате местных налогов, образовавшейся у физических лиц по состоянию на 01 января 2019 года, и суммы пени, начисленной на эту задолженность, числящейся на дату принятия налоговым органом, в соответствии с настоящим пунктом решения о признании безнадежной к взысканию и списании задолженности;

5) наличие задолженности по пени в размере, не превышающем   
100 рублей, при условии отсутствия у налогоплательщика недоимки по налогу, не урегулированной в переходный период, установленный Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 263-ФЗ «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации»;

6) наличие задолженности умерших (погибших) при исполнении обязанностей военной службы в ходе проведения специальной военной операции:

граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;

граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы на срок до одного года (краткосрочный контракт) с войсками национальной гвардии Российской Федерации и направленных для прохождения военной службы в зону действия специальной военной операции;

граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, начиная с 21 сентября 2022 года, с воинскими частями Министерства обороны Российской Федерации и зачисленных в списки личного состава воинских частей;

военнослужащих, заключивших во время прохождения военной службы по призыву первый контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации;

военнослужащих из числа граждан, призванных на военную службу по мобилизации, заключивших первый контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации;

сотрудников органов внутренних дел, органов федеральной службы безопасности, федерального органа исполнительной власти в области предотвращения чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий, войск национальной гвардии Российской Федерации, Следственного комитета Российской Федерации, органов прокуратуры Российской Федерации, органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции;

7) наличие задолженности по транспортному налогу, числящейся   
за умершим физическим лицом либо объявленным умершим в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации, в случае, если в течение трех лет с даты открытия наследства   
не установлены наследники имущества должника.

5. Наряду со случаями, предусмотренными [пунктом 3](#P54), неуплаченные административные штрафы признаются безнадежными к взысканию, если судьей, органом, должностным лицом, вынесшими постановление о назначении административного наказания, в случаях, предусмотренных [Кодексом](consultantplus://offline/ref=B898393D1E509B43803A778570331564BE651504F4E112B0F1C7ED1DEDEDF709572966B779CE7FA3638AFDF7F7ZFd8J) Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесено постановление о прекращении исполнения постановления о назначении административного наказания.

6. Документами, подтверждающими наличие оснований для принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности, являются:

1) выписка из отчетности Администрации Волотовского муниципального округа об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в бюджет Волотовского муниципального округа;

2) справка администратора доходов бюджета Волотовского муниципального округа о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности;

3) документы, подтверждающие случаи признания безнадежной к взысканию задолженности, в том числе:

в случае, предусмотренном [подпунктом 1 пункта 3](#P55) настоящего Порядка, - заверенная копия свидетельства о смерти физического лица, или копия судебного акта об объявлении физического лица умершим, и (или) копия судебного акта о прекращении производства по делу о взыскании задолженности в связи со смертью физического лица или объявлении его умершим, надлежащим образом заверенная судом, с отметкой о вступлении в законную силу;

в случае, предусмотренном [подпунктом 2 пункта 3](#P56) настоящего Порядка, - выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащая сведения о государственной регистрации прекращения физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, и копия определения арбитражного суда о завершении конкурсного производства (представляется в случае ликвидации индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством о несостоятельности (банкротстве), заверенная надлежащим образом судом, с отметкой о вступлении в законную силу;

в случае, предусмотренном [подпунктом 3 пункта 3](#P60) настоящего Порядка, - выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая сведения о государственной регистрации юридического лица в связи с его ликвидацией, и копия определения арбитражного суда о завершении конкурсного производства (представляется в случае ликвидации юридического лица в соответствии с законодательством о несостоятельности (банкротстве)), заверенная надлежащим образом судом, с отметкой о вступлении в законную силу;

в случае, предусмотренном [подпунктом 4 пункта 3](#P62) настоящего Порядка, - копия судебного акта об отказе в удовлетворении требований (части требований) о взыскании задолженности, надлежащим образом заверенная судом, с отметкой о вступлении в законную силу;

в случае, предусмотренном [подпунктом 5 пункта 3](#P64) настоящего Порядка, - заверенная копия постановления об окончании исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного документа;

в случае, предусмотренном [пунктом 4](#P71) настоящего Порядка, - заверенная копия вступившего в законную силу постановления уполномоченного органа (судебного акта) о назначении административного штрафа.

Сбор подтверждающих документов осуществляется в подлинниках или нотариально заверенных копиях, за исключением судебных актов, которые должны быть в копиях, заверенных в установленном порядке судебным органом, принявшим судебный акт, с отметкой суда о вступлении судебного акта в законную силу.

При невозможности получения подлинника или нотариально заверенной копии подтверждающего документа допускается получение его копии, заверенной органом (организацией), выдавшим подтверждающий документ, его правопреемником или иным лицом, имеющим соответствующие полномочия, с указанием причин невозможности предоставления подлинника или нотариально заверенной копии подтверждающего документа.

7. При наличии оснований, предусмотренных [пунктами 3](#P54), [4](#P71) настоящего Порядка, ответственные работники Администрации Волотовского муниципального округа готовят пакет документов в соответствии с [пунктом 6](#P76) настоящего Порядка и направляют их с сопроводительным письмом в Комиссию.

8. Комиссия в течение 10 рабочих дней рассматривает представленные документы и принимает одно из следующих решений:

1) О признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Волотовского муниципального округа;

2) Об отсутствии оснований для признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Волотовского муниципального округа.

9. Решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Волотовского муниципального округа в течение 3 рабочих дней со дня заседания Комиссии оформляется актом, содержащим следующую информацию:

1) полное наименование организации (фамилия, имя, отчество физического лица);

2) идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, код причины постановки на учет налогоплательщика организации (идентификационный номер налогоплательщика - физического лица);

3) сведения о платеже, по которому возникла задолженность;

4) код классификации доходов бюджетов Российской Федерации, по которому учитывается задолженность по платежам в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, его наименование;

5) сумма задолженности (отдельно указываются платежи в бюджет, пени и штрафы);

6) сумма задолженности по пеням и штрафам по соответствующим платежам в бюджет;

7) дата принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности;

8) подписи членов Комиссии.

10. Оформленный Комиссией акт о признании безнадежной к взысканию задолженности утверждается Главой муниципального округа.

11. На основании акта о признании безнадежной к взысканию задолженности отраслевой орган Администрации округа готовит проект распоряжения Администрации округа о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет.

11. Списание (восстановление) в бюджетном (бухгалтерском) учете задолженности осуществляется на основании принятого акта о признании безнадежной к взысканию задолженности.

Приложение 1 к Порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Волотовского муниципального округа, администрируемым Администрацией Волотовского муниципального округа

Выписка

из отчетности Администрации Волотовского муниципального округа о суммах задолженности по платежам в бюджет Волотовского муниципального округа по состоянию на «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Полное наименование  должника – организации ,  ИНН, КПП, ОГРН ;  Фамилия, имя, отчество  (при наличии) должника-  физического лица , ИНН  (при наличии) | Сведения о платеже, по которому возникла  задолженность | | Код  бюджетной  классифи-  кации  доходов | Наименова-  ние кода  классификаци  и доходов, по  которому  учитывается  задолжен-  ность по  платежам в  бюджет | Сумма задолженности по платежам в  бюджет, рублей | | |
| Реквизиты документа –  основания для  возникновения  задолженности | Период  образования  задолжен-  ности | Сумма  задолженности  по основному  платежу в  бюджет,  рублей | Сумма  задолжен-  ности по  пеням и  штрафам,  рублей | ИТОГО,  рублей: |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Начальник отраслевого (функционального) органа

Администрации округа, осуществляющего

полномочия по начислению и учету

платежей в бюджет, контролю за полнотой

и своевременностью поступления

платежей в бюджет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение 2 к Порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Волотовского муниципального округа, администрируемым Администрацией Волотовского муниципального округа

УТВЕРЖДАЮ

Глава Волотовского муниципального

округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.И.Лыжов

АКТ

о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Полное наименование  должника – организации ,  ИНН, КПП, ОГРН ;  Фамилия, имя, отчество  (при наличии) должника-  физического лица , ИНН  (при наличии) | Сведения о платеже, по которому возникла  задолженность | | Код  бюджетной  классифи-  кации  доходов | Наименова-  ние кода  классификаци  и доходов, по  которому  учитывается  задолжен-  ность по  платежам в  бюджет | Сумма задолженности по платежам в  бюджет, рублей | | |
| Реквизиты документа –  основания для  возникновения  задолженности | Период  образования  задолжен-  ности | Сумма  задолженности  по основному  платежу в  бюджет,  рублей | Сумма  задолжен-  ности по  пеням и  штрафам,  рублей | ИТОГО,  рублей: |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия )

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия )

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия )

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия )

Cекретарь комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

Утверждено решением Думы Волотовского муниципального округа от 05.03.2025 № 490

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о комиссии по принятию решений о признании безнадежной

к взысканию задолженности по платежам в бюджет Волотовского

муниципального округа, администрируемым Администрацией Волотовского

муниципального округа

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок деятельности комиссии по принятию решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Волотовского муниципального округа, администрируемым Администрацией Волотовского муниципального округа.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, статьей 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2016 года № 393 «Об общих требованиях к порядку принятия решений о взыскании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации», а также настоящим Положением и Порядком принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Волотовского муниципального округа, администрируемым Администрацией Волотовского муниципального округа.

**2. Основные функции Комиссии**

Основными функциями Комиссии являются:

2.1. Рассмотрение, проверка и анализ документов, представленных в соответствии с Порядком принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Волотовского муниципального округа, администрируемым Администрацией Волотовского муниципального округа.

2.2. Оценка обоснованности признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Волотовского муниципального округа, администрируемым Администрацией Волотовского муниципального округа.

2.3. Принятие одного из следующих решений по результатам рассмотрения вопроса о признании задолженности безнадежной к взысканию:

а) признать задолженность по платежам в бюджет Волотовского муниципального округа безнадежной к взысканию;

б) отказать в признании задолженности по платежам в бюджет Волотовского муниципального округа безнадежной к взысканию.

Данное решение не препятствует повторному рассмотрению вопроса о возможности признания задолженности по платежам в бюджет Волотовского муниципального округа безнадежной к взысканию.

**3. Права Комиссии**

Комиссия имеет право:

3.1. Запрашивать информацию по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

**4. Организация деятельности Комиссии**

4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

4.2. Комиссия образуется в следующем составе: председатель, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

4.3. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии, который:

а) осуществляет общее руководство работой Комиссии;

б) определяет место, дату и время заседаний Комиссии;

в) утверждает повестку дня заседания Комиссии и протокол по итогам заседания Комиссии;

г) открывает и закрывает заседание Комиссии, предоставляет слово членам Комиссии;

д) формулирует вопросы для принятия решений и внесения в протокол, ставит их на голосование;

е) несет ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, возложенных на Комиссию;

ж) подписывает протоколы заседаний Комиссии;

3) подписывает решения Комиссии.

4.4. Организационную работу по подготовке и проведению заседания Комиссии осуществляет секретарь Комиссии, который:

а) ведет делопроизводство Комиссии;

б) принимает и регистрирует поступающие в Комиссию материалы и документы, готовит их для рассмотрения на заседании Комиссии;

в) отвечает за ведение, сохранность и архивирование документации Комиссии;

г) оповещает членов Комиссии о времени и месте проведения заседания Комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до дня проведения заседания Комиссии;

д) ведет протокол заседания Комиссии, оформляет вынесенные результаты и решения Комиссии;

е) исполняет поручения председателя Комиссии;

ж) осуществляет рассылку протоколов заседаний Комиссии и выписок из них;

з) при отсутствии кворума, необходимого для принятия Комиссией решения, письменно уведомляет всех членов Комиссии о переносе заседания Комиссии на иную дату с указанием времени и места проведения заседания Комиссии.

В период временного отсутствия секретаря Комиссии председателем Комиссии назначается временно исполняющий обязанности секретаря Комиссии из числа членов Комиссии.

4.5. Члены Комиссии:

а) выступают и пользуются правом голоса при рассмотрении Комиссией любых вопросов повестки дня;

б) вправе знакомиться с документами;

в) вправе формулировать в письменной форме особое мнение по любому из решений Комиссии, принятых на заседании, на котором они присутствовали;

г) подписывают решения Комиссии.

При невозможности участия в заседании Комиссии информируют об этом председателя Комиссии и секретаря Комиссии не позднее чем за 2 календарных дня до планируемой даты проведения заседания Комиссии.

Члены Комиссии не могут делегировать свои полномочия иным лицам.

Замена члена Комиссии производится путем внесения в состав Комиссии соответствующих изменений в порядке, установленном действующим законодательством.

При наличии прямой или косвенной заинтересованности члена Комиссии в принятии решения или при наличии иных обстоятельств, способных повлиять на участие члена Комиссии в работе Комиссии, он обязан проинформировать об этом председателя Комиссии до начала рассмотрения документов.

Информация о наличии у члена Комиссии заинтересованности в принятии решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также решения, принятые Комиссией по результатам рассмотрения такой информации, указываются в протоколе заседания Комиссии.

При несогласии члена Комиссии с принятым решением по его желанию в протоколе заседания Комиссии отражается особое мнение.

Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых вопросов. В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе изложить в письменном виде свое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Комиссии.

4.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов Комиссии, при этом каждый член Комиссии имеет один голос.

4.7. Решения Комиссии принимаются на заседании путем открытого голосования простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

4.8. Протокол заседания Комиссии подписывается председателем Комиссии, секретарем и членами Комиссии, присутствующими на заседании Комиссии. Протокол заседания Комиссии должен содержать сведения о дате, месте и времени заседания, вопросах, включенных в повестку дня, составе Комиссии, принятых мотивированных решениях по каждому из рассматриваемых вопросов.

4.9. Секретарь Комиссии не позднее 3 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии оформляет протокол заседания Комиссии. На основании подготовленного протокола заседания Комиссии в течение 5 рабочих дней с момента подписания протокола заседания Комиссии готовит проект решения Комиссии (акт о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет (приложение № 2 к Порядку)).

Приложение № 1 к Положениюо комиссии по принятию решений о признании безнадежной к взысканию

задолженности по платежам в бюджет Волотовского муниципального округа, администрируемым

Администрацией Волотовского муниципального округа

**ПРОТОКОЛ**

заседания комиссии по рассмотрению вопросов о

признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет

Волотовского муниципального округа, администрируемым Администрацией

Волотовского муниципального округа

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_г.

Место проведения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Состав Комиссии:

(Председатель Комиссии)

(Член Комисии)

(Член Комисии)

(Член Комисии)

(Член Комисии)

(Секретарь Комиссии)

Основанием заседания Комиссии: выписка из отчетности Волотовского муниципального округа об учитываемых суммах задолженности по платежам в бюджет Волотовского муниципального округа от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_г. и прилагаемые к ней документы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

На заседании присутствует \_\_\_\_\_члена Комиссии, заседание правомочно.

Повестка очередного заседания:

1. Принятие решения по вопросу о признании задолженности по платежам в бюджет Волотовского муниципального округа, администрируемым Администрацией Волотовского муниципального округа, безнадежной к взысканию:

Задолженность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации (ФИО физического лица)

ИНН организации или ИНН физического лица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование платежа, по которому возникла задолженность)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(код бюджетной классификации, по которому учитывается задолженность по платежам в бюджете бюджетной системы РФ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма задолженности по платежам в бюджет, рублей)или\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма задолженности по пеням и штрафам, рублей).

Меры, принятые к ее погашению: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения вопроса о признании задолженности по платежам в бюджет Волотовского муниципального округа, безнадежной к взысканию, Комиссия приняла решение:

признать задолженность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по платежам в бюджет

(наименование организации, ФИО)

Волотовского муниципального округа, безнадежной к взысканию;

или отказать в признании задолженности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по платежам (наименование организации, ФИО)

в бюджет в бюджет Волотовского муниципального округа, безнадежной к взысканию по следующим причинам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Данное решение не препятствует повторному рассмотрению вопроса о возможности признания задолженности по платежам в бюджет Волотовского муниципального округа, безнадежной к взысканию.

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, инициалы)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, инициалы)

(подпись, инициалы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, инициалы)

Секретарь комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, инициалы)

Утвержден решением Думы Волотовского муниципального округа от 05.03.2025 № 490

[**Состав**](#P117)

комиссии по принятию решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Волотовского муниципального округа, администрируемым Администрацией Волотовского муниципального округа

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Федоров С.В. | - | Первый заместитель Главы Администрации муниципального округа, председатель комиссии; |
| Куркина Е.А. |  | Заместитель председателя комитета по управлению муниципальным имуществом и земельным вопросам Администрации муниципального округа, секретарь комиссии; |
| Члены комиссии: | | |
| Щинова Е.В. | - | Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом и земельным вопросам Администрации муниципального округа; |
| Семенова С.Ф | - | Председатель комитета жилищно-коммунального хозяйства, строительства и архитектуры Администрации муниципального округа; |
| Иванова Т.В. | - | Заведующий отделом бухгалтерского учета и отчетности Администрации муниципального округа, заместитель председателя комиссии; |
| Кириллова Н.В. | - | Председатель комитета финансов Администрации муниципального округа; |

Российская Федерация Новгородская область

ДУМА ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**Р Е Ш Е Н И Е** от 05.03.2025 № 491 п. Волот

О внесении изменений в Положение о комитете по управлению социальным комплексом Администрации Волотовского муниципального округа Новгородской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Волотовского муниципального округа,

**Дума Волотовского муниципального округа**

**РЕШИЛА:**

1. Внести в Положение о комитете по управлению социальным комплексом Администрации Волотовского муниципального округа Новгородской области, утвержденное решением Думы Волотовского муниципального округа от 18.12.2020 № 67, следующие изменения:

1. Седьмой абзац пункта 3.1 раздела 3 дополнить следующими словами:

«- организация предоставления дополнительного образования взрослых по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в муниципальных образовательных организациях.».

2. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить на официальном сайте Администрации Волотовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Волотовского муниципального округа  А.И. Лыжов | Председатель Думы Волотовского муниципального округа  Г.А. Лебедева |

Российская Федерация Новгородская область

ДУМА ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**Р Е Ш Е Н И Е** от 05.03.2025 № 493 п. Волот

О внесении изменений в Положение о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы Волотовского муниципального округа

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [статьей 17](consultantplus://offline/ref=BFC4A19F064AA876BAB71A53C6ABC69C8919144C334DDC1ECA44B280DFA23E579D457A8CA4AC6094MFn8H) Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Уставом Волотовского муниципального округа

**Дума Волотовского муниципального округа**

**РЕШИЛА:**

1. Внести в [Положение](file:///C:\Users\mole\НПА%20в%20действ%20редакции\проект%20на%20Думу%20конкурс%20на%20должность%20мун%20службы.docx#P47) о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы Волотовского муниципального округа, утвержденное решением Думы Волотовского муниципального округа от 28.01.2021 № 76, следующие изменения:

1.1. подпункт б) пункта 4 после слов, «относящиеся к группе младших» дополнить словами «старших и ведущих»;

1.2. подпункт 2) пункта 7 изложить в следующей редакции:

«2) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 10.10.2024 № 870»;

1.3. абзац первый пункта 11 дополнить словами: «лично или посредством направления по почте»;

1.4. абзац первый пункта 12 дополнить словами: «, а также после оформления в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.»;

1.5. пункт 12 дополнить вторым абзацем следующего содержания:

«Второй этап конкурса проводится не позднее, чем через 20 календарных дней после дня завершения приема документов для участия в конкурсе, а в случае оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, срок проведения второго этапа конкурса определяется представителем нанимателя.»;

1.6. пункт 13 дополнить абзацем вторым следующего содержания: «При проведении конкурса гражданину (муниципальному служащему) гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.»;

1.7. пункт 14 дополнить абзацем четвертым следующего содержания: «В ходе проведения конкурса осуществляется сравнение профессиональных уровней кандидатов, сопоставление их уровней профессионального образования, стажа муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, а также их специальностей, направлений подготовки (укрупненных групп специальностей и направлений подготовки), квалификаций, полученных по результатам освоения дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки (в случае если квалификационными требованиями для замещения вакантной должности муниципальной службы предусмотрены такие требования).»;

1.8. пункт 17 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«В состав конкурсной комиссии, наряду с лицами, названными в абзаце первом настоящего пункта, включаются представители Общественного совета Волотовского муниципального округа, которые определяются решением Общественного совета Волотовского муниципального округа.».

2. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете "Волотовские ведомости" и разместить на официальном сайте Администрации Волотовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Волотовского муниципального округа  А.И. Лыжов | Председатель Думы Волотовского муниципального округа  Г.А. Лебедева |

Российская Федерация Новгородская область

ДУМА ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**Р Е Ш Е Н И Е** от 05.03.2025 № 494 п. Волот

Об утверждении Положения о звании «Почетный гражданин Волотовского муниципального округа»

В соответствии с Уставом Волотовского муниципального округа

**Дума Волотовского муниципального округа**

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о звании «Почетный гражданин Волотовского муниципального округа».

2. Признать утратившим силу решение Думы Волотовского муниципального района от 16.02.2007 № 120 «Об утверждении Положения о звании «Почетный гражданин Волотовского муниципального района».

3. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Волотовского муниципального округа  А.И. Лыжов | Председатель Думы Волотовского муниципального округа  Г.А. Лебедева |

Утверждено решением Думы Волотовского муниципального округа от 05.03.2025 № 494

П О Л О Ж Е Н И Е

о звании «Почетный гражданин Волотовского муниципального округа»

Настоящее Положение устанавливает статус, порядок присвоения звания «Почетный гражданин Волотовского муниципального округа», права и льготы Почетного гражданина Волотовского муниципального округа.

**1. Общие положения**

1.1. Звание «Почетный гражданин Волотовского муниципального округа» (далее – звание) является наградой Волотовского муниципального округа (далее – муниципального округа).

1.2. Основаниями для присвоения звания являются:

- авторитет лица у жителей округа, обретенный длительной общественной, культурной, научной, политической, хозяйственной деятельностью с выдающимися результатами для округа, области и Российской Федерации;

- мужество, героизм, смелость и отвага, проявленные при выполнении служебного долга по защите Отечества;

- долговременная и устойчивая известность среди жителей округа на почве благотворительной деятельности.

1.3. Звание присваивается гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства по основаниям, предусмотренным настоящим Положением.

1.4. Звание не может быть присвоено Главе округа, председателю и депутатам Думы Волотовского муниципального округа (далее – Дума) до истечения 3 лет с момента окончания полномочий.

1.5. Звание может быть присвоено посмертно.

1.6. Повторное присвоение звания не производится.

1.7. Дубликат нагрудного знака взамен утерянного не выдается.

**2. Порядок присвоения звания**

2.1. С ходатайством, оформленным согласно Приложению 1 к настоящему Положению о присвоении звания, могут обращаться:

- Глава муниципального округа;

- Дума муниципального округа;

- территориальные отделы Администрации Волотовского муниципального округа;

- общественные объединения;

- политические и религиозные организации;

- трудовые коллективы.

2.2. К ходатайству о присвоении звания прилагаются:

- наградной лист, оформленный согласно Приложению 2 к настоящему Положению;

- копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

- копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя или копия Листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность);

- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, выданная в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;

- справка из налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

- справка о динамике основных финансово-экономических показателей деятельности организации согласно видам экономической деятельности, продукции и услуг за трехлетний период с разбивкой по каждому году (в случае представления к присвоению звания руководителей, заместителей руководителей), оформленная по образцу, согласно Приложению 3 к настоящему решению;

- согласие гражданина, представляемого к представлению звания на обработку персональных данных, оформленное по образцу согласно Приложению 4 к настоящему решению.

2.3. Ходатайство и документы рассматриваются Думой. Заседание проводится в срок не позднее двух месяцев с даты поступления документов.

2.4. Претенденту присваивается звание в случае, если за него в ходе открытого голосования проголосовало более половины от установленной численности депутатов. При равенстве голосов, голос председателя Думы является решающим.

2.5. Звание присваивается решением Думы Волотовского муниципального округа.

2.6. Кандидатура, не получившая необходимого для присвоения звания числа голосов, может быть вновь представлена к присвоению звания не ранее, чем через два года.

2.7. Лицу, удостоенному звания, в торжественной обстановке Главой муниципального округа вручается нагрудный знак и удостоверение, описания которых приводятся в Приложениях 5 и 6.

2.8. Не может быть присвоено звание Почетного гражданина лицу, имеющему не снятую или непогашенную в установленном законом порядке судимость.

2.9. Реестр лиц, удостоенных звания, ведет отдел муниципальной службы и кадровой работы Администрации муниципального округа.

**3. Права и льготы Почетного гражданина муниципального округа**

3.1. Почетному гражданину муниципального округа оказываются знаки внимания, соответствующие его высокому званию, социальному статусу.

Он приглашается Главой муниципального округа и Думой на торжественные мероприятия, посвященные государственным, районным праздникам и другим важным событиям.

Почетные граждане считаются почетными гостями на праздновании дня района.

3.2. Фотография гражданина, удостоенного звания, размещается на Доске Почета муниципального округа в здании Администрации муниципального округа.

Автобиография и краткая характеристика лица, удостоенного звания, размещается на официальном сайте Администрации муниципального округа в тридцатидневный срок после присвоения звания.

3.3. Лица, которым присвоено звание, пользуются правом первоочередного приема Главой муниципального округа, председателем и депутатами Думы муниципального округа, Главами территориальных отделов, руководителями предприятий и организаций муниципального округа.

3.4. Обращения лиц, которым присвоено звание, в органы местного самоуправления муниципального округа должны быть рассмотрены не позднее чем через 14 дней со дня их поступления.

**4. Основание и порядок лишения звания**

4.1. Присвоение звания может быть отозвано в случаях:

- виновности лица в совершении умышленного преступления, установленной вступившим в законную силу приговором суда;

- привлечения лица к административной ответственности два и более раза в течение года;

- совершение проступков, противоречащих нормам морали и нравственности.

4.2. Лишение звания происходит в порядке, установленном пунктами 2.2., 2.7. настоящего Положения.

**5.** Материально-техническое обеспечение

5.1. Материально-техническое обеспечение мероприятий по изготовлению нагрудных знаков, удостоверений к ним, дубликатов удостоверений осуществляет организационный отдел Администрации муниципального округа.

Приложение 1 к Положению о звании «Почетный гражданин Волотовского муниципального округа»

ХОДАТАЙСТВО

о присвоении звания «Почетный гражданин Волотовского муниципального округа»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Главе Администрации Волотовского муниципального округа)

Прошу поддержать ходатайство о присвоении звания «Почетный гражданин Волотовского муниципального округа» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО гражданина, представляемого к поощрению, место работы (службы), занимаемая должность или сфера, в которой ведется предпринимательская деятельность, полное наименование организации, общественного объединения, органа местного самоуправления)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются заслуги и достижения в соответствии с пунктом 1.2. Положения о звании «Почетный гражданин

Волотовского муниципального округа»)

Приложение: документы, указанные в пункте 2.3. Положения о звании «Почетный гражданин Волотовского муниципального округа».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

(подпись)

МП (при наличии)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

--------------------------------

<\*> - ходатайства, представляемые юридическими лицами, оформляются на

официальных бланках соответствующих юридических лиц.

Приложение 2 к Положению о звании «Почетный гражданин Волотовского муниципального округа»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| НАГРАДНОЙ ЛИСТ | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | (наименование награды | |
|  | | | | | | | | | | | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | Волотовского муниципального округа) | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Фамилия, имя, отчество | | | | | | |  | | | | | | | |
| 2. Должность, место работы | | | | | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | | (точное наименование организации | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| с указанием организационно-правовой формы и должности) | | | | | | | | | | | | | |
| 3. Пол | |  | | | | | | | | | | | |
| 4. Дата рождения | | | |  | | | | | | | | | |
|  | | | | (число, месяц, год) | | | | | | | | | |
| 5. Место рождения | | | | | |  | | | | | | | |
|  | | | | | | (субъект Российской Федерации, муниципальное образование) | | | | | | | |
| 6. Образование | | | | | |  | | | | | | | |
|  | | | | | | (наименование образовательной организации, год окончания) | | | | | | | |
| 7. Ученая степень, ученое звание | | | | | | | | | |  | | | |
| 8. Какими государственными, ведомственными наградами награжден(а) и | | | | | | | | | | | | | |
| даты награждений | | | | | |  | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| 9. Какими наградами Новгородской области, муниципальными наградами | | | | | | | | | | | | | |
| награжден(а) и даты награждений | | | | | | | | | | |  | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| 10. Адрес регистрации | | | | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| 11. Общий стаж работы (трудовой, общественной, предпринимательской | | | | | | | | | | | | | |
| деятельности | | | . | | | | | | | | | | |
| 12. Трудовая деятельность (включая учебу в образовательных организациях (среднее профессиональное и высшее образование), военную службу) | | | | | | | | | | | | | |
| Месяц и год  (мм.гггг) | | | | | | Должность с указанием  названия организации  (в соответствии с записями  в дипломах о получении  образования, военном  билете, трудовой книжке) | | | | | | | | Адрес организации  (фактический, с указанием  субъекта Российской  Федерации и муниципального  образования) |
| поступления | | ухода | | | |
| 1 | | 2 | | | | 3 | | | | | | | | 4 |
|  | |  | | | |  | | | | | | | |  |
|  | |  | | | |  | | | | | | | |  |
| Сведения в пунктах 1 - 12 соответствуют данным общегражданского паспорта, трудовой книжки, дипломов о получении образования и военного билета.   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Руководитель кадрового подразделения  Начальник отдела кадров | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | И.О.Фамилия | |  | (подпись) |  |  | | "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13. Характеристика, отражающая конкретные личные заслуги гражданина, представляемого к присвоению звания "Почетный гражданин Волотовского муниципального округа", согласно пункту 1.2. Положения о звании "Почетный гражданин Волотовского муниципального округа". | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель организации (общественного  объединения, индивидуальный  предприниматель) <\*> |  |  | И.О.Фамилия |
| М.П. | (подпись) |  |  |
| "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года | | | |
|  | | | |
| СОГЛАСОВАНО <\*\*>: | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Глава муниципального округа |  |  | И.О.Фамилия |
| М.П. | (подпись) |  |  |
| "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года | | | |
|  | | | |
| --------------------------------  <\*> В случае представления к присвоению звания "Почетный гражданин Волотовского муниципального округа" индивидуального предпринимателя наградной лист подписывается лично индивидуальным предпринимателем.  <\*\*> Согласование требуется в случаях, когда инициаторами награждения являются коллективы организаций, общественных объединений или индивидуальные предприниматели. | | | |

Приложение 3 к Положению о звании «Почетный гражданин Волотовского муниципального округа»

# Справка

о динамике основных финансово-экономических показателей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | Единица измерения | Отчетный период | | |
|  |  |  |
| Стоимость основных фондов |  |  |  |  |
| Среднесписочная численность работающих |  |  |  |  |
| Размер среднемесячной заработной платы |  |  |  |  |
| Объем реализации продукции, работ, услуг в физическом и стоимостном выражении |  |  |  |  |
| Чистая прибыль |  |  |  |  |
| Рентабельность производства |  |  |  |  |
| Использование доходов в % по видам деятельности (инвестиции в основной капитал, выплата премиальных (дивидендов), социальная политика, благотворительность) |  |  |  |  |
| Дебиторская задолженность (с выделением просроченной) |  |  |  |  |
| Кредиторская задолженность (с выделением просроченной) |  |  |  |  |
| О суммах уплаченных налогов с разбивкой по бюджетам разных уровней |  |  |  |  |

Руководитель организации МП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

(подпись)

« » 20 г.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

(подпись)

« » 20 г.

Приложение 4 к Положению о звании «Почетный гражданин Волотовского муниципального округа»

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид документа, удостоверяющего

личность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(когда и кем)

проживающий(ая) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

настоящим даю свое согласие Администрации Волотовского муниципального округа, расположенной по адресу: Новгородская область, п. Волот, ул. Комсомольская, д.38, на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что, принимая такое решение, я действую по своей воле и в своих интересах.

Согласие дается мной для целей, связанных с присвоением звания «Почетный гражданин Волотовского муниципального округа», и распространяется на персональные данные, содержащиеся в документах, представленных в соответствии с пунктом [2.3](#P69). Положения о звании «Почетный гражданин Волотовского муниципального округа».

Я проинформирован(а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=15661FF3480E2B05496DFFF6A96A928C358CFA06EDD4C8B7CD902055AEF002888BCFA9BE01FFA9A430291DE5EAt7dFH) от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также на размещение моей фотографии на Доске Почета муниципального округа в здании Администрации муниципального округа.

Данное согласие действует до момента отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных в письменной форме. Мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

(подпись лица, давшего согласие)

Приложение 5 к Положению о звании «Почетный гражданин Волотовского муниципального округа»

ОПИСАНИЕ

нагрудного знака к званию «Почетный гражданин

Волотовского муниципального округа»

Нагрудный знак к званию «Почетный гражданин Волотовского муниципального округа» изготавливается из цветного металла и имеет форму правильного круга диаметром 37 мм. На лицевой стороне нагрудного знака в центре изображен герб Волотовского муниципального округа, в верхней части круга располагается надпись «Волотовский муниципальный округ». Лицевая сторона знака окружена выпуклым бортиком и узором, оборотная сторона нагрудного знака матовая. Знак имеет индивидуальную нумерацию, расположенную на обратной стороне знака.

Для крепления к одежде нагрудного знака «Почетный гражданин Волотовского муниципального округа» служит подвесная фигурная колодка размером 28х20 мм, по контуру обрамленная узором с надписью по центру на красном фоне «ПОЧЕТНЫЙ ГРАЖДАНИН» и булавкой для крепления.

Все изображения и надписи на нагрудном знаке и подвесной колодке выпуклые.

Знак находится в бархатном футляре красного цвета с индивидуальным ложементом для вложения нагрудного знака и удостоверения. Ложемент изготавливается по форме футляра под изделие, красного цвета. Имеет выемку под нагрудный знак и удостоверение четко по размеру и форме.

Рисунок нагрудного знака не приводится.

Приложение 6 к Положению о звании «Почетный гражданин Волотовского муниципального округа»

ОПИСАНИЕ

удостоверения о присвоении звания «Почетный гражданин

Волотовского муниципального округа»

Удостоверение о присвоении звания «Почетный гражданин Волотовского муниципального округа» (далее удостоверение) представляет собой изготовленную из красного бумвинила книжку размером 140 x 100 мм в развернутом виде.

На внешней стороне удостоверения по центру располагается герб Волотовского муниципального округа и надпись в три строки "УДОСТОВЕРЕНИЕ К НАГРАДЕ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА", надпись выполняется путем тиснения фольгой золотистого цвета. На левой внутренней стороне по центру располагается цветное изображение нагрудного знака. В нижней части по центру располагается надпись с номером знака: "N 00".

На правой внутренней стороне удостоверения в верхней части по центру в три строки располагается надпись: "Решением Думы Волотовского муниципального округа от \_\_\_\_ 20\_\_\_года N \_\_\_".

Ниже по центру располагаются три пустые строки с надписями под ними: "(Фамилия)", "(Имя)", "(Отчество)". Под ними в три строки располагается надпись: "ПРИСВОЕНО ЗВАНИЕ «ПОЧЕТНЫЙ ГРАЖДАНИН ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»”, которая отпечатана краской красного цвета, весь остальной текст - черной краской.

Ниже в левом углу в две строки располагается надпись: "Председатель Думы Волотовского муниципального округа", под ней надпись в одну строку:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| М.П. |  |  |  |
|  | (подпись) |  |  |

 ОБРАЗЕЦ

удостоверения к званию

 Внешняя сторона удостоверения:

|  |  |
| --- | --- |
|  | Описание: C:\Users\lvn\AppData\Local\Packages\Microsoft.Windows.Photos_8wekyb3d8bbwe\TempState\ShareServiceTempFolder\Волотовский р-н_герб_рис_2.jpeg  УДОСТОВЕРЕНИЕ  К НАГРАДЕ ВОЛОТОВСКОГО  МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА |

Внутренняя сторона удостоверения

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Цветное изображение нагрудного знака | Решением Думы  Волотовского муниципального округа  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 ­­­­\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия)  (имя)  (отчество)  ПРИСВОЕНО ЗВАНИЕ «ПОЧЕТНЫЙ ГРАЖДАНИН ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»  Председатель Думы  муниципального округа   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | М.П. |  |  |  | |  | (подпись) |  |  | |
| № 00 |

Российская Федерация Новгородская область

ДУМА ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**Р Е Ш Е Н И Е** от 05.03.2025 № 495 п. Волот

О рассмотрении проектов о внесении изменений в муниципальные программы Волотовского муниципального округа

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Волотовского муниципального округа, на основании решения комиссии по бюджету Думы Волотовского муниципального округа от 04.03.2025 № 3

**Дума Волотовского муниципального округа**

**РЕШИЛА:**

1. Рекомендовать Администрации Волотовского муниципального округа принять проекты о внесении изменений в муниципальные программы:

- «Противодействие коррупции в Волотовском муниципальном округе»;

- «Развитие муниципальной службы в Волотовском муниципальном округе»;

- «Развитие и совершенствование форм местного самоуправления на территории Волотовского муниципального округа»;

- «Обеспечение экономического развития Волотовского муниципального округа».

2. Опубликовать решение в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить на официальном сайте Администрации Волотовского муниципального округа в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Глава Волотовского муниципального округа  А.И. Лыжов | Председатель Думы Волотовского  муниципального округа  Г.А. Лебедева  Российская Федерация Новгородская область  ДУМА ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  **Р Е Ш Е Н И Е** от 05.03.2025 № 489 п. Волот  О внесении изменений в решение Думы Волотовского муниципального округа от 13.12.2024 № 465  В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Волотовского муниципального округа Дума Волотовского муниципального округа **РЕШИЛА:**  1. Внести в решение Думы Волотовского муниципального округа от 13.12.2024 № 465 «О бюджете Волотовского муниципального округа на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» следующие изменения:  1.1. В пункте 1 подпункты 1), 2), 3) изложить в следующей редакции:  «1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального округа в сумме 233 365,11344 тыс. рублей, в том числе собственные доходы в сумме 56 732,33688 тыс. руб.;  2) общий объем расходов бюджета муниципального округа в сумме 238 730,47508 тыс. руб.;  3) прогнозируемый дефицит бюджета муниципального округа в сумме 5 365,36164 тыс. рублей или в размере 18,95 процента (без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений)»;  1.2 Пункт 11 изложить в следующей редакции:  «11. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, на 2025 год в сумме 177 263,28558 тыс. руб., на 2026 год в сумме 166 656,50100 тыс. руб., на 2027 год – в сумме 126 088,07000 тыс. руб.»;  1.3. В пункте 12 цифру «2889,66000» заменить цифрой «2490,26000»;  1.4. В Приложении 1:  1.4.1. Строки следующего содержания:   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | «Доходы, ВСЕГО, в том числе: |  | 233 322,24688 | 226 190,96872 | 188 918,63697 | | Безвозмездные поступления | 89220000000000000000 | 176 589,91000 | 166 656,50100 | 126 088,07000 | | Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 89220200000000000000 | 176 589,91000 | 166 656,50100 | 126 088,07000 | | Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 89220210000000000150 | 78 260,90000 | 51 443,10000 | 49 680,90000 | | Иные межбюджетные трансферты | 89220240000000000150 | 4 734,52000 | 4 677,42000 | 4 677,42000 | | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных округов | 89220249999140000150 | 4 656,30000 | 4 599,30000 | 4 599,30000» |   изложить в следующей редакции:   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | «Доходы, ВСЕГО, в том числе: |  | 233 365,11344 | 226 190,96872 | 188 918,63697 | | Безвозмездные поступления | 89220000000000000000 | 176 632,77656 | 166 656,50100 | 126 088,07000 | | Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 89220200000000000000 | 177 263,28558 | 166 656,50100 | 126 088,07000 | | Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 89220210000000000150 | 78 510,90000 | 51 443,10000 | 49 680,90000 | | Иные межбюджетные трансферты | 89220240000000000150 | 4 734,52000 | 4 677,42000 | 4 677,42000 | | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных округов | 89220249999140000150 | 4 656,30000 | 4 599,30000 | 4 599,30000» |   1.4.2. Дополнить строками следующего содержания:   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | «Дотации бюджетам муниципальных округов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | 89220215002140000150 | 250,00000 | 0,00000» | 0,00000 | | Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных округов | 89221960010140000150 | -630,50902 | 0,00000 | 0,00000» |   1.5. Приложение 2 изложить в следующей редакции:   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | «Наименование источника внутреннего финансирования дефицита бюджета | Код группы, подгруппы, статьи и вида источников | Сумма на 2025 год | Сумма на 2026 год | Сумма на 2027 год | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов | 00001000000000000000 | 5 365,36164 | 0,00000 | 0,00000 | | Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 00001030000000000000 | -90,72000 | -90,72000 | -90,72000 | | Погашение бюджетами муниципальных округов кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 00001030100140000810 | -90,72000 | -90,72000 | -90,72000 | | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета | 00001050000000000000 | 5 456,08164 | 0,00000 | 90,72000 | | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных округов | 00001050201140000510 | 5 456,08164 | 90,72000 | 90,72000 | | Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов | 00001060000000000000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000» |   1.6. В Приложении 4:  1.6.1. строки следующего содержания:   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | «Ратицкий территориальный отдел Администрации Волотовского муниципального округа | 338 | 0000 | 0000000000 | 000 | 10 893,00000 | 7 808,38000 | 8 286,48000 | | Жилищно-коммунальное хозяйство | 338 | 0500 | 0000000000 | 000 | 3 282,70000 | 2 059,70000 | 2 059,70000 | | Благоустройство | 338 | 0503 | 0000000000 | 000 | 3 282,70000 | 2 059,70000 | 2 059,70000 | | Муниципальная программа "Благоустройство территорий Волотовского муниципального округа" | 338 | 0503 | 2400000000 | 000 | 3 092,70000 | 2 059,70000 | 2 059,70000 | | Подпрограмма "Повышение уровня комфортности и чистоты на территории Волотовского муниципального округа " | 338 | 0503 | 2430000000 | 000 | 668,20000 | 627,00000 | 627,00000 | | Обеспечение санитарной, противопожарной безопасности, безопасности передвижения населения | 338 | 0503 | 2430000570 | 000 | 627,00000 | 597,00000 | 592,00000 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 338 | 0503 | 2430000570 | 240 | 627,00000 | 597,00000 | 592,00000 | | Славитинский территориальный отдел Администрации Волотовского муницпального округа Новгородской области | 341 | 0000 | 0000000000 | 000 | 6 960,80000 | 4 950,80000 | 5 113,30000 | | Жилищно-коммунальное хозяйство | 341 | 0500 | 0000000000 | 000 | 2 011,20000 | 688,20000 | 688,20000 | | Благоустройство | 341 | 0503 | 0000000000 | 000 | 2 011,20000 | 688,20000 | 688,20000 | | Муниципальная программа "Благоустройство территорий Волотовского муниципального округа" | 341 | 0503 | 2400000000 | 000 | 1 721,20000 | 688,20000 | 688,20000 | | Подпрограмма "Повышение уровня комфортности и чистоты на территории Волотовского муниципального округа " | 341 | 0503 | 2430000000 | 000 | 233,00000 | 200,00000 | 200,00000 | | Обеспечение санитарной, противопожарной безопасности, безопасности передвижения населения | 341 | 0503 | 2430000570 | 000 | 200,00000 | 170,00000 | 150,00000 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341 | 0503 | 2430000570 | 240 | 200,00000 | 170,00000 | 150,00000 | | Комитет по управлению социальным комплексом Администрации Волотовского муницпального округа | 874 | 0000 | 0000000000 | 000 | 140 058,56500 | 158 639,71100 | 119 837,77300 | | Образование | 874 | 0700 | 0000000000 | 000 | 83781,21146 | 79 041,00342 | 78 990,85229 | | Дошкольное образование | 874 | 0701 | 0000000000 | 000 | 25 404,05000 | 24 312,11000 | 24 312,11000 | | Муниципальная программа "Развитие и совершенствование форм местного самоуправления на территории Волотовского муниципального округа" | 874 | 0701 | 2900000000 | 000 | 470,00000 | 248,00000 | 248,00000 | | Дополнительное образование детей | 874 | 0703 | 0000000000 | 000 | 7 739,64500 | 7 446,22000 | 7 446,22000 | | Муниципальная программа "Развитие образования и молодежной политики в Волотовском муниципальном округе " | 874 | 0703 | 0600000000 | 000 | 2 389,00000 | 2 373,09000 | 2 373,09000 | | Подпрограмма "Развитие дополнительного образования в Волотовском муниципальном округе" Программы "Развитие образования и молодежной политики Волотовского муниципального округа " | 874 | 0703 | 0620000000 | 000 | 2 097,50000 | 2 081,59000 | 2 081,59000 | | Обеспечение деятельности организаций дополнительного образования детей | 874 | 0703 | 0620102230 | 000 | 2 088,70000 | 2 072,79000 | 2 072,79000 | | Субсидии автономным учреждениям | 874 | 0703 | 0620102230 | 620 | 2 088,70000 | 2 072,79000 | 2 072,79000 | | Национальный проект "Образование" | 874 | 0703 | 066E000000 | 000 | 256,00000 | 256,00000 | 256,00000 | | На финансовое обеспечение функционирования новых мест в образовательных организациях для реализации дополнительных общераразвивающих программ всех направленностей | 874 | 0703 | 066E272020 | 000 | 256,00000 | 256,00000 | 256,00000 | | Субсидии автономным учреждениям | 874 | 0703 | 066E272020 | 620 | 256,00000 | 256,00000 | 256,00000 | | Молодежная политика и оздоровление детей | 874 | 0707 | 0000000000 | 000 | 70,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | Другие вопросы в области образования | 874 | 0709 | 0000000000 | 000 | 6 470,10000 | 5 655,40000 | 5 655,40000 | | Муниципальная программа "Развитие образования и молодежной политики в Волотовском муниципальном округе " | 874 | 0709 | 0600000000 | 000 | 618,70000 | 72,00000 | 72,00000 | | Культура, кинематография | 874 | 0800 | 0000000000 | 000 | 41 356,65354 | 66 601,60758 | 27 849,82071 | | Культура | 874 | 0801 | 0000000000 | 000 | 41 356,65354 | 66 601,60758 | 27 849,82071 | | Муниципальная программа Волотовского округа "Развитие культуры Волотовского округа" | 874 | 0801 | 1100000000 | 000 | 32 776,35354 | 59 737,36758 | 20 985,58071 | | Подпрограмма "Сохранение и развитие традиционной народной культуры Волотовского округа" | 874 | 0801 | 1110000000 | 000 | 23 137,00000 | 50 367,40000 | 11 615,30000 | | Подпрограмма "Сохранение и развитие традиционной народной культуры Волотовского округа" | 874 | 0801 | 1110000000 | 000 | 12 615,10000 | 11 615,30000 | 11 615,30000 | | Обеспечение деятельности учреждений культуры | 874 | 0801 | 1110702400 | 000 | 392,90000 | 173,70000 | 173,70000 | | Субсидии бюджетным учреждениям | 874 | 0801 | 1110702400 | 610 | 392,90000 | 173,70000 | 173,70000 | | Национальный проект "Семья" | 874 | 0801 | 111Я000000 | 000 | 10 521,90000 | 38 752,10000 | 0,00000 | | на развитие сети учреждений культурно-досугового типа | 874 | 0801 | 111Я555130 | 000 | 10 521,90000 | 38 752,10000 | 0,00000 | | Субсидии бюджетным учреждениям | 874 | 0801 | 111Я555130 | 610 | 10 521,90000 | 38 752,10000 | 0,00000 | | Администрация Волотовского муниципального округа | 903 | 0000 | 0000000000 | 000 | 55 721,94762 | 42 795,60000 | 44 036,42500 | | Общегосударственные вопросы | 903 | 0100 | 0000000000 | 000 | 38 228,01600 | 33 662,14000 | 36 591,58500 | | Другие общегосударственные вопросы | 903 | 0113 | 0000000000 | 000 | 10 864,81600 | 9 607,24000 | 12 566,48500 | | Муниципальная программа Волотовского муниципального округа "Градостроительная политика на территории Волотовского муниципального округа на 2021-2029 годы | 903 | 0113 | 1000000000 | 000 | 320,00000 | 320,00000 | 0,00000 | | Реализация полномочий района в сфере градостроительной деятельности | 903 | 0113 | 1000099990 | 000 | 320,00000 | 320,00000 | 0,00000 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 | 0113 | 1000099990 | 240 | 320,00000 | 320,00000 | 0,00000 | | Муниципальная программа "Развитие и совершенствование форм местного самоуправления на территории Волотовского муниципального округа" | 903 | 0113 | 2900000000 | 000 | 248,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | Муниципальный проект инициативного бюджетирования на территории Волотовского муниципального округа (налог на профиссиальный доход) | 903 | 0113 | 2900371780 | 000 | 248,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 | 0113 | 2900371780 | 240 | 248,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | Национальная экономика | 903 | 0400 | 0000000000 | 000 | 3 728,11862 | 860,36000 | 22,10000 | | Другие вопросы в области национальной экономики | 903 | 0412 | 0000000000 | 000 | 120,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | Муниципальная программа "Обеспечение экономического развития Волотовского муниципального округа" | 903 | 0412 | 0200000000 | 000 | 50,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | Подпрограмма "Развитие торговли в Волотовском муниципальном округа" | 903 | 0412 | 0220000000 | 000 | 50,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | Жилищно-коммунальное хозяйство | 903 | 0500 | 0000000000 | 000 | 2 725,35300 | 200,00000 | 0,00000 | | Социальная политика | 903 | 1000 | 0000000000 | 000 | 2 920,90000 | 650,36000 | 0,00000 | | Пенсионное обеспечение | 903 | 1001 | 0000000000 | 000 | 2 920,90000 | 650,36000 | 0,00000 | | Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Волотовского округа | 903 | 1001 | 9200000000 | 000 | 2 920,90000 | 650,36000 | 0,00000 | | Доплаты к пенсиям муниципальных служащих | 903 | 1001 | 9200010130 | 000 | 2 920,90000 | 650,36000 | 0,00000 | | Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 903 | 1001 | 9200010130 | 310 | 2 920,90000 | 650,36000 | 0,00000 | | Всего расходов |  |  |  |  | 237 742,69958 | 226 190,96872 | 188 918,63697» |   изложить в следующей редакции:   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | «Ратицкий территориальный отдел Администрации Волотовского муниципального округа | 338 | 0000 | 0000000000 | 000 | 10 969,15700 | 7 808,38000 | 8 286,48000 | | Жилищно-коммунальное хозяйство | 338 | 0500 | 0000000000 | 000 | 3 250,42257 | 2 059,70000 | 2 059,70000 | | Благоустройство | 338 | 0503 | 0000000000 | 000 | 3 250,42257 | 2 059,70000 | 2 059,70000 | | Муниципальная программа "Благоустройство территорий Волотовского муниципального округа" | 338 | 0503 | 2400000000 | 000 | 3 060,42257 | 2 059,70000 | 2 059,70000 | | Подпрограмма "Повышение уровня комфортности и чистоты на территории Волотовского муниципального округа " | 338 | 0503 | 2430000000 | 000 | 635,92257 | 627,00000 | 627,00000 | | Обеспечение санитарной, противопожарной безопасности, безопасности передвижения населения | 338 | 0503 | 2430000570 | 000 | 594,72257 | 597,00000 | 592,00000 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 338 | 0503 | 2430000570 | 240 | 594,72257 | 597,00000 | 592,00000 | | Славитинский территориальный отдел Администрации Волотовского муницпального округа Новгородской области | 341 | 0000 | 0000000000 | 000 | 7 036,95700 | 4 950,80000 | 5 113,30000 | | Жилищно-коммунальное хозяйство | 341 | 0500 | 0000000000 | 000 | 1 978,20000 | 688,20000 | 688,20000 | | Благоустройство | 341 | 0503 | 0000000000 | 000 | 1 978,20000 | 688,20000 | 688,20000 | | Муниципальная программа "Благоустройство территорий Волотовского муниципального округа" | 341 | 0503 | 2400000000 | 000 | 1 978,20000 | 688,20000 | 688,20000 | | Подпрограмма "Повышение уровня комфортности и чистоты на территории Волотовского муниципального округа " | 341 | 0503 | 2430000000 | 000 | 200,00000 | 200,00000 | 200,00000 | | Обеспечение санитарной, противопожарной безопасности, безопасности передвижения населения | 341 | 0503 | 2430000570 | 000 | 167,00000 | 170,00000 | 150,00000 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341 | 0503 | 2430000570 | 240 | 167,00000 | 170,00000 | 150,00000 | | Комитет по управлению социальным комплексом Администрации Волотовского муницпального округа | 874 | 0000 | 0000000000 | 000 | 140 988,96500 | 158 783,11100 | 119 589,77300 | | Образование | 874 | 0700 | 0000000000 | 000 | 84 031,21146 | 78 793,00342 | 78 742,85229 | | Дошкольное образование | 874 | 0701 | 0000000000 | 000 | 25 404,05000 | 24 064,11000 | 24 064,11000 | | Муниципальная программа "Развитие и совершенствование форм местного самоуправления на территории Волотовского муниципального округа" | 874 | 0701 | 2900000000 | 000 | 470,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | Дополнительное образование детей | 874 | 0703 | 0000000000 | 000 | 7 989,64500 | 7 446,22000 | 7 446,22000 | | Муниципальная программа "Развитие образования и молодежной политики в Волотовском муниципальном округе " | 874 | 0703 | 0600000000 | 000 | 2 639,00000 | 2 373,09000 | 2 373,09000 | | Подпрограмма "Развитие дополнительного образования в Волотовском муниципальном округе" Программы "Развитие образования и молодежной политики Волотовского муниципального округа " | 874 | 0703 | 0620000000 | 000 | 2 347,50000 | 2 081,59000 | 2 081,59000 | | Обеспечение деятельности организаций дополнительного образования детей | 874 | 0703 | 0620102230 | 000 | 2 338,70000 | 2 072,79000 | 2 072,79000 | | Субсидии автономным учреждениям | 874 | 0703 | 0620102230 | 620 | 2 338,70000 | 2 072,79000 | 2 072,79000 | | На финансовое обеспечение функционирования новых мест в образовательных организациях для реализации дополнительных общераразвивающих программ всех направленностей | 874 | 0703 | 0660272020 | 000 | 256,00000 | 256,00000 | 256,00000 | | Субсидии автономным учреждениям | 874 | 0703 | 0660272020 | 620 | 256,00000 | 256,00000 | 256,00000 | | Молодежная политика и оздоровление детей | 874 | 0707 | 0000000000 | 000 | 150,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | Другие вопросы в области образования | 874 | 0709 | 0000000000 | 000 | 6 390,10000 | 5 655,40000 | 5 655,40000 | | Муниципальная программа "Развитие образования и молодежной политики в Волотовском муниципальном округе " | 874 | 0709 | 0600000000 | 000 | 538,70000 | 72,00000 | 72,00000 | | Культура, кинематография | 874 | 0800 | 0000000000 | 000 | 42 037,05354 | 66 993,00758 | 27 849,82071 | | Культура | 874 | 0801 | 0000000000 | 000 | 42 037,05354 | 66 993,00758 | 27 849,82071 | | Муниципальная программа Волотовского округа "Развитие культуры Волотовского округа" | 874 | 0801 | 1100000000 | 000 | 33 456,75354 | 60 128,76758 | 20 985,58071 | | Подпрограмма "Сохранение и развитие традиционной народной культуры Волотовского округа" | 874 | 0801 | 1110000000 | 000 | 23 817,40000 | 50 758,80000 | 11 615,30000 | | Обеспечение деятельности учреждений культуры | 874 | 0801 | 1110702400 | 000 | 473,30000 | 173,70000 | 173,70000 | | Субсидии бюджетным учреждениям | 874 | 0801 | 1110702400 | 610 | 473,30000 | 173,70000 | 173,70000 | | Национальный проект "Семья" | 874 | 0801 | 111Я000000 | 000 | 10 521,90000 | 39 143,50000 | 0,00000 | | на развитие сети учреждений культурно-досугового типа | 874 | 0801 | 111Я555130 | 000 | 10 521,90000 | 39 143,50000 | 0,00000 | | Субсидии бюджетным учреждениям | 874 | 0801 | 111Я555130 | 610 | 10 521,90000 | 39 143,50000 | 0,00000 | | Администрация Волотовского муниципального округа | 903 | 0000 | 0000000000 | 000 | 55 707,00920 | 42 652,20000 | 44 284,42500 | | Общегосударственные вопросы | 903 | 0100 | 0000000000 | 000 | 38 362,01600 | 33 910,14000 | 36 839,58500 | | Другие общегосударственные вопросы | 903 | 0113 | 0000000000 | 000 | 10 998,81600 | 9 855,24000 | 12 814,48500 | | Муниципальная программа Волотовского муниципального округа "Градостроительная политика на территории Волотовского муниципального округа на 2021-2029 годы | 903 | 0113 | 1000000000 | 000 | 454,00000 | 320,00000 | 0,00000 | | Реализация полномочий района в сфере градостроительной деятельности | 903 | 0113 | 1000099990 | 000 | 454,00000 | 320,00000 | 0,00000 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 | 0113 | 1000099990 | 240 | 454,00000 | 320,00000 | 0,00000 | | Муниципальная программа "Развитие и совершенствование форм местного самоуправления на территории Волотовского муниципального округа" | 903 | 0113 | 2900000000 | 000 | 248,00000 | 248,00000 | 248,00000 | | Муниципальный проект инициативного бюджетирования на территории Волотовского муниципального округа (налог на профиссиальный доход) | 903 | 0113 | 2900371780 | 000 | 248,00000 | 248,00000 | 248,00000 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 | 0113 | 2900371780 | 240 | 248,00000 | 248,00000 | 248,00000 | | Национальная экономика | 903 | 0400 | 0000000000 | 000 | 3 999,18020 | 860,36000 | 22,10000 | | Другие вопросы в области национальной экономики | 903 | 0412 | 0000000000 | 000 | 391,06158 | 0,00000 | 0,00000 | | Муниципальная программа "Обеспечение экономического развития Волотовского муниципального округа" | 903 | 0412 | 0200000000 | 000 | 321,06158 | 0,00000 | 0,00000 | | Подпрограмма "Развитие торговли в Волотовском муниципальном округа" | 903 | 0412 | 0220000000 | 000 | 321,06158 | 0,00000 | 0,00000 | | Жилищно-коммунальное хозяйство | 903 | 0500 | 0000000000 | 000 | 2 225,35300 | 200,00000 | 0,00000 | | Социальная политика | 903 | 1000 | 0000000000 | 000 | 2 920,90000 | 258,96000 | 0,00000 | | Пенсионное обеспечение | 903 | 1001 | 0000000000 | 000 | 2 920,90000 | 258,96000 | 0,00000 | | Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Волотовского округа | 903 | 1001 | 9200000000 | 000 | 2 920,90000 | 258,96000 | 0,00000 | | Доплаты к пенсиям муниципальных служащих | 903 | 1001 | 9200010130 | 000 | 2 920,90000 | 258,96000 | 0,00000 | | Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 903 | 1001 | 9200010130 | 310 | 2 920,90000 | 258,96000 | 0,00000 | | Всего расходов |  |  |  |  | 238 730,47508 | 226 190,96872 | 188 918,63697» |   1.6.2 Исключить строки следующего содержания:   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | «Муниципальный проект инициативного бюджетирования на территории Волотовского муниципального округа (налог на профиссиальный доход) | 874 | 0701 | 2900371780 | 000 | 0,00000 | 248,00000 | 248,00000 | | Субсидии бюджетным учреждениям | 874 | 0701 | 2900371780 | 610 | 0,00000 | 248,00000 | 248,00000 | | Национальный проект "Образование" | 874 | 0703 | 066E000000 | 000 | 256,00000 | 256,00000 | 256,00000 | | Подпрограмма "Патриотическое воспитание населения Волотовского муниципального округа" Программы "Развитие образования и молодежной политики в Волотовском муниципальном округе " | 874 | 0709 | 0640000000 | 000 | 80,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | Реализация задачи Патриотического воспитания населения района и допризывной подготовки молодежи к военной службе в ходе подготовки и проведения мероприятий патриотической направленности | 874 | 0709 | 0640299990 | 000 | 80,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 874 | 0709 | 0640299990 | 240 | 80,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | Софинансирование за счет местного бюджета на реализацию мероприятий муниципальной программы "Развитие коммунальной инфраструктуры и повышения качества жилищно-коммунальных услуг в Волотовском муниципальном округе " | 903 | 0502 | 20101S2370 | 000 | 500,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 903 | 0502 | 20101S2370 | 810 | 500,00000 | 0,00000 | 0,00000» |   1.6.3 Дополнить строками следующего содержания:   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | «Охрана окружающей среды | 338 | 0600 | 0000000000 | 000 | 108,43443 | 0,00000 | 0,00000 | | Другие вопросы в области охраны окружающей среды | 338 | 0605 | 0000000000 | 000 | 108,43443 | 0,00000 | 0,00000 | | Муниципальная программа "Благоустройство территорий Волотовского муниципального округа" | 338 | 0605 | 2400000000 | 000 | 108,43443 | 0,00000 | 0,00000 | | Подпрограмма "Повышение уровня комфортности и чистоты на территории Волотовского муниципального округа " | 338 | 0605 | 2430000000 | 000 | 108,43443 | 0,00000 | 0,00000 | | на организацию деятельности по накоплению ( в том числе по раздельному накоплению) твердых коммунальных отходов в части создания и (или) обустройств контейнерных площадок для накопления твердых коммунальных отходов | 338 | 0605 | 2430071790 | 000 | 76,15700 | 0,00000 | 0,00000 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 338 | 0605 | 2430071790 | 240 | 76,15700 | 0,00000 | 0,00000 | | софинансирование затрат по созданию или содержанию мест (площадок)накопления твердых коммунальных отходов | 338 | 0605 | 24300S1790 | 000 | 32,27743 | 0,00000 | 0,00000 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 338 | 0605 | 24300S1790 | 240 | 32,27743 | 0,00000 | 0,00000 | | Охрана окружающей среды | 341 | 0600 | 0000000000 | 000 | 109,15700 | 0,00000 | 0,00000 | | Другие вопросы в области охраны окружающей среды | 341 | 0605 | 0000000000 | 000 | 109,15700 | 0,00000 | 0,00000 | | Муниципальная программа "Благоустройство территорий Волотовского муниципального округа" | 341 | 0605 | 2400000000 | 000 | 109,15700 | 0,00000 | 0,00000 | | Подпрограмма "Повышение уровня комфортности и чистоты на территории Волотовского муниципального округа " | 341 | 0605 | 2430000000 | 000 | 109,15700 | 0,00000 | 0,00000 | | на организацию деятельности по накоплению (в том числе по раздельному накоплению) твердых коммунальных отходов в части создания и (или) обустройств контейнерных площадок для накопления твердых коммунальных отходов | 341 | 0605 | 2430071790 | 000 | 76,15700 | 0,00000 | 0,00000 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341 | 0605 | 2430071790 | 240 | 76,15700 | 0,00000 | 0,00000 | | софинансирование затрат по созданию или содержанию мест (площадок)накопления твердых коммунальных отходов | 341 | 0605 | 24300S1790 | 000 | 33,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341 | 0605 | 24300S1790 | 240 | 33,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | «Реализация отдельных мероприятий муниципальной программы Развитие культуры | 874 | 0801 | 1110210300 | 000 | 600,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | Субсидии бюджетным учреждениям | 874 | 0801 | 1110210300 | 610 | 600,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | Предоставление субсидий на возмещение части затрат за приобретение горюче-смазочных материалов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений индивидуальным предпринимателям для обеспечения жителей отдаленных и трудодоступных населенных пунктов услугами торговли посредством мобильных объектов. обеспечивающих доставку и реализацию товаров | 903 | 0412 | 0220172660 | 000 | 271,06158 | 0,00000 | 0,00000 | | Субсидии некоммерческим организациям (за исключением муниципальных учреждений) | 903 | 0412 | 0220172660 | 630 | 271,06158 | 0,00000 | 0,00000 | | Подпрограмма "Патриотическое воспитание населения Волотовского муниципального округа" Программы "Развитие образования и молодежной политики в Волотовском муниципальном округе " | 903 | 0707 | 0640000000 | 000 | 80,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | Реализация задачи Патриотического воспитания населения района и допризывной подготовки молодежи к военной службе в ходе подготовки и проведения мероприятий патриотической направленности | 903 | 0707 | 0640299990 | 000 | 80,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 | 0707 | 0640299990 | 240 | 80,00000 | 0,00000 | 0,00000» |   1.7. В Приложении 5:  1.7.1. строки следующего содержания:   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | «Общегосударственные вопросы | 0100 | 0000000000 | 000 | 54 189,61600 | 48 062,33000 | 50 935,85700 | | Другие общегосударственные вопросы | 0113 | 0000000000 | 000 | 10 960,81600 | 9 703,24000 | 12 662,48500 | | Муниципальная программа Волотовского муниципального округа "Градостроительная политика на территории Волотовского муниципального округа на 2021-2029 годы | 0113 | 1000000000 | 000 | 320,00000 | 320,00000 | 0,00000 | | Реализация полномочий района в сфере градостроительной деятельности | 0113 | 1000099990 | 000 | 320,00000 | 320,00000 | 0,00000 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 1000099990 | 240 | 320,00000 | 320,00000 | 0,00000 | | Муниципальная программа "Развитие и совершенствование форм местного самоуправления на территории Волотовского муниципального округа" | 0113 | 2900000000 | 000 | 248,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | Муниципальный проект инициативного бюджетирования на территории Волотовского муниципального округа (налог на профиссиальный доход) | 0113 | 2900371780 | 000 | 248,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 2900371780 | 240 | 248,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | Национальная экономика | 0400 | 0000000000 | 000 | 17 536,85550 | 6 005,22772 | 6 223,06697 | | Другие вопросы в области национальной экономики | 0412 | 0000000000 | 000 | 295,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | Муниципальная программа "Обеспечение экономического развития Волотовского муниципального округа" | 0412 | 0200000000 | 000 | 50,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | Подпрограмма "Развитие торговли в Волотовском муниципальном округа" | 0412 | 0220000000 | 000 | 50,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | Жилищно-коммунальное хозяйство | 0500 | 0000000000 | 000 | 14 466,10300 | 4 951,20000 | 4 125,20000 | | Коммунальное хозяйство | 0502 | 0000000000 | 000 | 1 500,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | Муниципальная программа "Развитие коммунальной инфраструктуры и повышения качества жилищно-коммунальных услуг в Волотовском муниципальном округе " | 0502 | 2000000000 | 000 | 1 500,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | Подпрограмма "Развитие инфраструктуры водоснабжения и водоотведения населенных пунктов Волотовского муниципального округа " | 0502 | 2010000000 | 000 | 1 500,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | Благоустройство | 0503 | 0000000000 | 000 | 12 304,75000 | 4 751,20000 | 4 125,20000 | | Муниципальная программа "Благоустройство территорий Волотовского муниципального округа" | 0503 | 2400000000 | 000 | 8 420,10000 | 4 579,20000 | 3 953,20000 | | Подпрограмма "Повышение уровня комфортности и чистоты на территории Волотовского муниципального округа " | 0503 | 2430000000 | 000 | 2 201,20000 | 1 513,00000 | 884,00000 | | Обеспечение санитарной, противопожарной безопасности, безопасности передвижения населения | 0503 | 2430000570 | 000 | 2 072,00000 | 1 401,00000 | 742,00000 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 2430000570 | 240 | 1 508,00000 | 1 401,00000 | 742,00000 | | Образование | 0700 | 0000000000 | 000 | 87  381,37146 | 82  547,33342 | 82  497,18229 | | Дошкольное образование | 0701 | 0000000000 | 000 | 25 404,05000 | 24 312,11000 | 24 312,11000 | | Муниципальная программа "Развитие и совершенствование форм местного самоуправления на территории Волотовского муниципального округа" | 0701 | 2900000000 | 000 | 470,00000 | 248,00000 | 248,00000 | | Дополнительное образование детей | 0703 | 0000000000 | 000 | 7 739,64500 | 7 446,22000 | 7 446,22000 | | Муниципальная программа "Развитие образования и молодежной политики в Волотовском муниципальном округе " | 0703 | 0600000000 | 000 | 2 389,00000 | 2 373,09000 | 2 373,09000 | | Подпрограмма "Развитие дополнительного образования в Волотовском муниципальном округе" Программы "Развитие образования и молодежной политики Волотовского муниципального округа " | 0703 | 0620000000 | 000 | 2 097,50000 | 2 081,59000 | 2 081,59000 | | Обеспечение деятельности организаций дополнительного образования детей | 0703 | 0620102230 | 000 | 2 088,70000 | 2 072,79000 | 2 072,79000 | | Субсидии автономным учреждениям | 0703 | 0620102230 | 620 | 2 088,70000 | 2 072,79000 | 2 072,79000 | | На финансовое обеспечение функционирования новых мест в образовательных организациях для реализации дополнительных общераразвивающих программ всех направленностей | 0703 | 066E272020 | 000 | 256,00000 | 256,00000 | 256,00000 | | Субсидии автономным учреждениям | 0703 | 066E272020 | 620 | 256,00000 | 256,00000 | 256,00000 | | Молодежная политика и оздоровление детей | 0707 | 0000000000 | 000 | 70,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | Другие вопросы в области образования | 0709 | 0000000000 | 000 | 10 001,36000 | 9 161,73000 | 9 161,73000 | | Муниципальная программа "Развитие образования и молодежной политики в Волотовском муниципальном округе " | 0709 | 0600000000 | 000 | 618,70000 | 72,00000 | 72,00000 | | Культура, кинематография | 0800 | 0000000000 | 000 | 42 807,35354 | 67 942,02758 | 29 190,24071 | | Культура | 0801 | 0000000000 | 000 | 42 807,35354 | 67 942,02758 | 29 190,24071 | | Муниципальная программа Волотовского округа "Развитие культуры Волотовского округа" | 0801 | 1100000000 | 000 | 32 776,35354 | 59 737,36758 | 20 985,58071 | | Подпрограмма "Сохранение и развитие традиционной народной культуры Волотовского округа" | 0801 | 1110000000 | 000 | 23 137,00000 | 50 367,40000 | 11 615,30000 | | Подпрограмма "Сохранение и развитие традиционной народной культуры Волотовского округа" | 0801 | 1110000000 | 000 | 12 615,10000 | 11 615,30000 | 11 615,30000 | | Обеспечение деятельности учреждений культуры | 0801 | 1110702400 | 000 | 392,90000 | 173,70000 | 173,70000 | | Субсидии бюджетным учреждениям | 0801 | 1110702400 | 610 | 392,90000 | 173,70000 | 173,70000 | | Национальный проект "Семья" | 0801 | 111Я000000 | 000 | 10 521,90000 | 38 752,10000 | 0,00000 | | на развитие сети учреждений культурно-досугового типа | 0801 | 111Я555130 | 000 | 10 521,90000 | 38 752,10000 | 0,00000 | | Субсидии бюджетным учреждениям | 0801 | 111Я555130 | 610 | 10 521,90000 | 38 752,10000 | 0,00000 | | Социальная политика | 1000 | 0000000000 | 000 | 9  014,20000 | 6  686,56000 | 6  036,20000 | | Пенсионное обеспечение | 1001 | 0000000000 | 000 | 2 920,90000 | 650,36000 | 0,00000 | | Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Волотовского округа | 1001 | 9200000000 | 000 | 2 920,90000 | 650,36000 | 0,00000 | | Доплаты к пенсиям муниципальных служащих | 1001 | 9200010130 | 000 | 2 920,90000 | 650,36000 | 0,00000 | | Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 1001 | 9200010130 | 310 | 2 920,90000 | 650,36000 | 0,00000» | | Всего расходов: | | | | 237 742,69950 | 226 190,96872 | 188 918,63697» |   Изложить в следующей редакции:   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | «Общегосударственные вопросы | 0100 | 0000000000 | 000 | 54 323,61600 | 48 310,33000 | 51 183,85700 | | Другие общегосударственные вопросы | 0113 | 0000000000 | 000 | 11 094,81600 | 9 951,24000 | 12 910,48500 | | Муниципальная программа Волотовского муниципального округа "Градостроительная политика на территории Волотовского муниципального округа на 2021-2029 годы | 0113 | 1000000000 | 000 | 454,00000 | 320,00000 | 0,00000 | | Реализация полномочий района в сфере градостроительной деятельности | 0113 | 1000099990 | 000 | 454,00000 | 320,00000 | 0,00000 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 1000099990 | 240 | 454,00000 | 320,00000 | 0,00000 | | Муниципальная программа "Развитие и совершенствование форм местного самоуправления на территории Волотовского муниципального округа" | 0113 | 2900000000 | 000 | 248,00000 | 248,00000 | 248,00000 | | Муниципальный проект инициативного бюджетирования на территории Волотовского муниципального округа (налог на профиссиальный доход) | 0113 | 2900371780 | 000 | 248,00000 | 248,00000 | 248,00000 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 2900371780 | 240 | 248,00000 | 248,00000 | 248,00000 | | Национальная экономика | 0400 | 0000000000 | 000 | 17 807,91708 | 6 005,22772 | 6 223,06697 | | Другие вопросы в области национальной экономики | 0412 | 0000000000 | 000 | 566,06158 | 0,00000 | 0,00000 | | Муниципальная программа "Обеспечение экономического развития Волотовского муниципального округа" | 0412 | 0200000000 | 000 | 321,06158 | 0,00000 | 0,00000 | | Подпрограмма "Развитие торговли в Волотовском муниципальном округа" | 0412 | 0220000000 | 000 | 321,06158 | 0,00000 | 0,00000 | | Жилищно-коммунальное хозяйство | 0500 | 0000000000 | 000 | 13 900,82557 | 4 951,20000 | 4 125,20000 | | Коммунальное хозяйство | 0502 | 0000000000 | 000 | 1 000,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | Муниципальная программа "Развитие коммунальной инфраструктуры и повышения качества жилищно-коммунальных услуг в Волотовском муниципальном округе " | 0502 | 2000000000 | 000 | 1 000,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | Подпрограмма "Развитие инфраструктуры водоснабжения и водоотведения населенных пунктов Волотовского муниципального округа " | 0502 | 2010000000 | 000 | 1 000,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | Благоустройство | 0503 | 0000000000 | 000 | 12 239,47257 | 4 751,20000 | 4 125,20000 | | Муниципальная программа "Благоустройство территорий Волотовского муниципального округа" | 0503 | 2400000000 | 000 | 8 354,82257 | 4 579,20000 | 3 953,20000 | | Подпрограмма "Повышение уровня комфортности и чистоты на территории Волотовского муниципального округа " | 0503 | 2430000000 | 000 | 2 135,92257 | 1 513,00000 | 884,00000 | | Обеспечение санитарной, противопожарной безопасности, безопасности передвижения населения | 0503 | 2430000570 | 000 | 2 006,72257 | 1 401,00000 | 742,00000 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 2430000570 | 240 | 1 442,72257 | 1 401,00000 | 742,00000 | | Образование | 0700 | 0000000000 | 000 | 87 631,37146 | 82 299,33342 | 82 249,18229 | | Дошкольное образование | 0701 | 0000000000 | 000 | 25 404,05000 | 24 064,11000 | 24 064,11000 | | Муниципальная программа "Развитие и совершенствование форм местного самоуправления на территории Волотовского муниципального округа" | 0701 | 2900000000 | 000 | 470,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | Дополнительное образование детей | 0703 | 0000000000 | 000 | 7 989,64500 | 7 446,22000 | 7 446,22000 | | Муниципальная программа "Развитие образования и молодежной политики в Волотовском муниципальном округе " | 0703 | 0600000000 | 000 | 2 639,00000 | 2 373,09000 | 2 373,09000 | | Подпрограмма "Развитие дополнительного образования в Волотовском муниципальном округе" Программы "Развитие образования и молодежной политики Волотовского муниципального округа " | 0703 | 0620000000 | 000 | 2 347,50000 | 2 081,59000 | 2 081,59000 | | Обеспечение деятельности организаций дополнительного образования детей | 0703 | 0620102230 | 000 | 2 338,70000 | 2 072,79000 | 2 072,79000 | | Субсидии автономным учреждениям | 0703 | 0620102230 | 620 | 2 338,70000 | 2 072,79000 | 2 072,79000 | | На финансовое обеспечение функционирования новых мест в образовательных организациях для реализации дополнительных общераразвивающих программ всех направленностей | 0703 | 0660272020 | 000 | 256,00000 | 256,00000 | 256,00000 | | Субсидии автономным учреждениям | 0703 | 0660272020 | 620 | 256,00000 | 256,00000 | 256,00000 | | Молодежная политика и оздоровление детей | 0707 | 0000000000 | 000 | 150,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | Другие вопросы в области образования | 0709 | 0000000000 | 000 | 9 921,36000 | 9 161,73000 | 9 161,73000 | | Муниципальная программа "Развитие образования и молодежной политики в Волотовском муниципальном округе " | 0709 | 0600000000 | 000 | 538,70000 | 72,00000 | 72,00000 | | Культура, кинематография | 0800 | 0000000000 | 000 | 43 487,75354 | 68 333,42758 | 29 190,24071 | | Культура | 0801 | 0000000000 | 000 | 43 487,75354 | 68 333,42758 | 29 190,24071 | | Муниципальная программа Волотовского округа "Развитие культуры Волотовского округа" | 0801 | 1100000000 | 000 | 33 456,75354 | 60 128,76758 | 20 985,58071 | | Подпрограмма "Сохранение и развитие традиционной народной культуры Волотовского округа" | 0801 | 1110000000 | 000 | 23 817,40000 | 50 758,80000 | 11 615,30000 | | Подпрограмма "Сохранение и развитие традиционной народной культуры Волотовского округа" | 0801 | 1110000000 | 000 | 12 615,10000 | 11 615,30000 | 11 615,30000 | | Обеспечение деятельности учреждений культуры | 0801 | 1110702400 | 000 | 473,30000 | 173,70000 | 173,70000 | | Субсидии бюджетным учреждениям | 0801 | 1110702400 | 610 | 473,30000 | 173,70000 | 173,70000 | | Национальный проект "Семья" | 0801 | 111Я000000 | 000 | 10 521,90000 | 39 143,50000 | 0,00000 | | на развитие сети учреждений культурно-досугового типа | 0801 | 111Я555130 | 000 | 10 521,90000 | 39 143,50000 | 0,00000 | | Субсидии бюджетным учреждениям | 0801 | 111Я555130 | 610 | 10 521,90000 | 39 143,50000 | 0,00000 | | Социальная политика | 1000 | 0000000000 | 000 | 2 920,90000 | 258,96000 | 0,00000 | | Пенсионное обеспечение | 1001 | 0000000000 | 000 | 2 920,90000 | 258,96000 | 0,00000 | | Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Волотовского округа | 1001 | 9200000000 | 000 | 2 920,90000 | 258,96000 | 0,00000 | | Доплаты к пенсиям муниципальных служащих | 1001 | 9200010130 | 000 | 2 920,90000 | 258,96000 | 0,00000 | | Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 1001 | 9200010130 | 310 | 2 920,90000 | 258,96000 | 0,00000 | | Всего расходов: | | | | 238  730,47508 | 226 190,96872 | 188 918,63697» |   1.7.2. Исключить строки:   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | «Софинансирование за счет местного бюджета на реализацию мероприятий муниципальной программы "Развитие коммунальной инфраструктуры и повышения качества жилищно-коммунальных услуг в Волотовском муниципальном округе " | 0502 | 20101S2370 | 000 | 500,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 0502 | 20101S2370 | 810 | 500,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | Муниципальный проект инициативного бюджетирования на территории Волотовского муниципального округа (налог на профиссиальный доход) | 0701 | 2900371780 | 000 | 0,00000 | 248,00000 | 248,00000 | | Субсидии бюджетным учреждениям | 0701 | 2900371780 | 610 | 0,00000 | 248,00000 | 248,00000 | | Национальный проект "Образование" | 0703 | 066E000000 | 000 | 256,00000 | 256,00000 | 256,00000 | | Подпрограмма "Патриотическое воспитание населения Волотовского муниципального округа" Программы "Развитие образования и молодежной политики в Волотовском муниципальном округе " | 0709 | 0640000000 | 000 | 80,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | Реализация задачи Патриотического воспитания населения района и допризывной подготовки молодежи к военной службе в ходе подготовки и проведения мероприятий патриотической направленности | 0709 | 0640299990 | 000 | 80,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0709 | 0640299990 | 240 | 80,00000 | 0,00000 | 0,00000» |   1.7.3. Дополнить строками:   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | «Охрана окружающей среды | 0600 | 0000000000 | 000 | 217,59143 | 0,00000 | 0,00000 | | Другие вопросы в области охраны окружающей среды | 0605 | 0000000000 | 000 | 217,59143 | 0,00000 | 0,00000 | | Муниципальная программа "Благоустройство территорий Волотовского муниципального округа" | 0605 | 2400000000 | 000 | 217,59143 | 0,00000 | 0,00000 | | Подпрограмма "Повышение уровня комфортности и чистоты на территории Волотовского муниципального округа " | 0605 | 2430000000 | 000 | 217,59143 | 0,00000 | 0,00000 | | на организацию деятельности по накоплению (в том числе по раздельному накоплению) твердых коммунальных отходов в части создания и (или) обустройств контейнерных площадок для накопления твердых коммунальных отходов | 0605 | 2430071790 | 000 | 152,31400 | 0,00000 | 0,00000 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0605 | 2430071790 | 240 | 152,31400 | 0,00000 | 0,00000 | | софинансирование затрат по созданию или содержанию мест (площадок)накопления твердых коммунальных отходов | 0605 | 24300S1790 | 000 | 65,27743 | 0,00000 | 0,00000 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0605 | 24300S1790 | 240 | 65,27743 | 0,00000 | 0,00000 | | Предоставление субсидий на возмещение части затрат за приобретение горюче-смазочных материалов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений индивидуальным предпринимателям для обеспечения жителей отдаленных и трудодоступных населенных пунктов услугами торговли посредством мобильных объектов. обеспечивающих доставку и реализацию товаров | 0412 | 0220172660 | 000 | 271,06158 | 0,00000 | 0,00000 | | Субсидии некоммерческим организациям (за исключением муниципальных учреждений) | 0412 | 0220172660 | 630 | 271,06158 | 0,00000 | 0,00000 | | Подпрограмма "Патриотическое воспитание населения Волотовского муниципального округа" Программы "Развитие образования и молодежной политики в Волотовском муниципальном округе " | 0707 | 0640000000 | 000 | 80,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | Реализация задачи «Координация деятельности патриотических формирований, общественных объединений, различных организаций по патриотическому воспитанию населения района» | 0707 | 0640399990 | 000 | 80,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0707 | 0640399990 | 240 | 80,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | Основное мероприятие «Укрепление материально-технической базы учреждений культурно-досугового типа» | 0801 | 1110200000 | 000 | 600,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | реализация отдельных мероприятий муниципальной программы Развития культуры | 0801 | 1110210300 | 000 | 600,00000 | 0,00000 | 0,00000» |   1.8. В Приложении 6:  1.8.1. строки следующего содержания:   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | «Муниципальная программа "Обеспечение экономического развития Волотовского муниципального округа" | 0200000000 | 0000 | 000 | 50,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | Подпрограмма "Развитие торговли в Волотовском муниципальном округа" | 0220000000 | 0000 | 000 | 50,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | Муниципальная программа "Развитие образования и молодежной политики в Волотовском муниципальном округе " | 0600000000 | 0000 | 000 | 67 886,78646 | 66 024,09342 | 65 973,94229 | | На финансовое обеспечение функционирования новых мест в образовательных организациях для реализации дополнительных общераразвивающих программ всех направленностей | 066E272020 | 0000 | 000 | 256,00000 | 256,00000 | 256,00000 | | Образование | 066E272020 | 0700 | 000 | 256,00000 | 256,00000 | 256,00000 | | Дополнительное образование детей | 066E272020 | 0703 | 000 | 256,00000 | 256,00000 | 256,00000 | | Субсидии автономным учреждениям | 066E272020 | 0703 | 620 | 256,00000 | 256,00000 | 256,00000 | | Муниципальная программа Волотовского муниципального округа "Градостроительная политика на территории Волотовского муниципального округа на 2021-2029 годы | 1000000000 | 0000 | 000 | 320,00000 | 320,00000 | 0,00000 | | Реализация полномочий района в сфере градостроительной деятельности | 1000099990 | 0000 | 000 | 320,00000 | 320,00000 | 0,00000 | | Общегосударственные вопросы | 1000099990 | 0100 | 000 | 320,00000 | 320,00000 | 0,00000 | | Другие общегосударственные вопросы | 1000099990 | 0113 | 000 | 320,00000 | 320,00000 | 0,00000 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1000099990 | 0113 | 240 | 320,00000 | 320,00000 | 0,00000 | | Муниципальная программа Волотовского округа "Развитие культуры Волотовского округа" | 1100000000 | 0000 | 000 | 37 043,85354 | 63 944,01758 | 25 192,23071 | | Подпрограмма "Сохранение и развитие традиционной народной культуры Волотовского округа" | 1110000000 | 0000 | 000 | 23 137,00000 | 50 367,40000 | 11 615,30000 | | Подпрограмма "Сохранение и развитие традиционной народной культуры Волотовского округа" | 1110000000 | 0000 | 000 | 12 615,10000 | 11 615,30000 | 11 615,30000 | | Обеспечение деятельности учреждений культуры | 1110702400 | 0000 | 000 | 392,90000 | 173,70000 | 173,70000 | | Культура, кинематография | 1110702400 | 0800 | 000 | 392,90000 | 173,70000 | 173,70000 | | Культура | 1110702400 | 0801 | 000 | 392,90000 | 173,70000 | 173,70000 | | Субсидии бюджетным учреждениям | 1110702400 | 0801 | 610 | 392,90000 | 173,70000 | 173,70000 | | Национальный проект "Семья" | 111Я000000 | 0000 | 000 | 10 521,90000 | 38 752,10000 | 0,00000 | | На развитие сети учреждений культурно-досугового типа | 111Я555130 | 0000 | 000 | 10 521,90000 | 38 752,10000 | 0,00000 | | Культура, кинематография | 111Я555130 | 0800 | 000 | 10 521,90000 | 38 752,10000 | 0,00000 | | Культура | 111Я555130 | 0801 | 000 | 10 521,90000 | 38 752,10000 | 0,00000 | | Субсидии бюджетным учреждениям | 111Я555130 | 0801 | 610 | 10 521,90000 | 38 752,10000 | 0,00000 | | Муниципальная программа "Развитие коммунальной инфраструктуры и повышения качества жилищно-коммунальных услуг в Волотовском муниципальном округе " | 2000000000 | 0000 | 000 | 1 500,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | Подпрограмма "Развитие инфраструктуры водоснабжения и водоотведения населенных пунктов Волотовского муниципального округа " | 2010000000 | 0000 | 000 | 1 500,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | Муниципальная программа "Благоустройство территорий Волотовского муниципального округа" | 2400000000 | 0000 | 000 | 8 420,10000 | 4 579,20000 | 3 953,20000 | | Подпрограмма "Повышение уровня комфортности и чистоты на территории Волотовского муниципального округа " | 2430000000 | 0000 | 000 | 2 201,20000 | 1 513,00000 | 884,00000 | | Обеспечение санитарной, противопожарной безопасности, безопасности передвижения населения | 2430000570 | 0000 | 000 | 2 072,00000 | 1 401,00000 | 742,00000 | | Жилищно-коммунальное хозяйство | 2430000570 | 0500 | 000 | 2 072,00000 | 1 401,00000 | 742,00000 | | Благоустройство | 2430000570 | 0503 | 000 | 2 072,00000 | 1 401,00000 | 742,00000 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 2430000570 | 0503 | 240 | 1 508,00000 | 1 401,00000 | 742,00000 | | Общегосударственные вопросы | 2900371780 | 0100 | 000 | 248,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | Другие общегосударственные вопросы | 2900371780 | 0113 | 000 | 248,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 2900371780 | 0113 | 240 | 248,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Волотовского округа | 9200000000 | 0000 | 000 | 3 259,40000 | 3 479,20000 | 5 650,17400 | | Доплаты к пенсиям муниципальных служащих | 9200010130 | 0000 | 000 | 2 920,90000 | 650,36000 | 0,00000 | | Социальная политика | 9200010130 | 1000 | 000 | 2 920,90000 | 650,36000 | 0,00000 | | Пенсионное обеспечение | 9200010130 | 1001 | 000 | 2 920,90000 | 650,36000 | 0,00000 | | Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 9200010130 | 1001 | 310 | 2 920,90000 | 650,36000 | 0,00000 | | Всего расходов: | | | | 237 742,69950 | 226 190,96872 | 188 918,63697» |   Изложить в следующей редакции:   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | «Муниципальная программа "Обеспечение экономического развития Волотовского муниципального округа" | 0200000000 | 0000 | 000 | 321,06158 | 0,00000 | 0,00000 | | Подпрограмма "Развитие торговли в Волотовском муниципальном округа" | 0220000000 | 0000 | 000 | 321,06158 | 0,00000 | 0,00000 | | Муниципальная программа "Развитие образования и молодежной политики в Волотовском муниципальном округе " | 0600000000 | 0000 | 000 | 68 136,78646 | 66 024,09342 | 65 973,94229 | | На финансовое обеспечение функционирования новых мест в образовательных организациях для реализации дополнительных общераразвивающих программ всех направленностей | 0660272020 | 0000 | 000 | 256,00000 | 256,00000 | 256,00000 | | Образование | 0660272020 | 0700 | 000 | 256,00000 | 256,00000 | 256,00000 | | Дополнительное образование детей | 0660272020 | 0703 | 000 | 256,00000 | 256,00000 | 256,00000 | | Субсидии автономным учреждениям | 0660272020 | 0703 | 620 | 256,00000 | 256,00000 | 256,00000 | | Муниципальная программа Волотовского муниципального округа "Градостроительная политика на территории Волотовского муниципального округа на 2021-2029 годы | 1000000000 | 0000 | 000 | 454,00000 | 320,00000 | 0,00000 | | Реализация полномочий района в сфере градостроительной деятельности | 1000099990 | 0000 | 000 | 454,00000 | 320,00000 | 0,00000 | | Общегосударственные вопросы | 1000099990 | 0100 | 000 | 454,00000 | 320,00000 | 0,00000 | | Другие общегосударственные вопросы | 1000099990 | 0113 | 000 | 454,00000 | 320,00000 | 0,00000 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1000099990 | 0113 | 240 | 454,00000 | 320,00000 | 0,00000 | | Муниципальная программа Волотовского округа "Развитие культуры Волотовского округа" | 1100000000 | 0000 | 000 | 37 724,25354 | 64 335,41758 | 25 192,23071 | | Подпрограмма "Сохранение и развитие традиционной народной культуры Волотовского округа" | 1110000000 | 0000 | 000 | 23 817,40000 | 50 758,80000 | 11 615,30000 | | Обеспечение деятельности учреждений культуры | 1110702400 | 0000 | 000 | 473,30000 | 173,70000 | 173,70000 | | Культура, кинематография | 1110702400 | 0800 | 000 | 473,30000 | 173,70000 | 173,70000 | | Культура | 1110702400 | 0801 | 000 | 473,30000 | 173,70000 | 173,70000 | | Субсидии бюджетным учреждениям | 1110702400 | 0801 | 610 | 473,30000 | 173,70000 | 173,70000 | | Национальный проект "Семья" | 111Я000000 | 0000 | 000 | 10 521,90000 | 39 143,50000 | 0,00000 | | На развитие сети учреждений культурно-досугового типа | 111Я555130 | 0000 | 000 | 10 521,90000 | 39 143,50000 | 0,00000 | | Культура, кинематография | 111Я555130 | 0800 | 000 | 10 521,90000 | 39 143,50000 | 0,00000 | | Культура | 111Я555130 | 0801 | 000 | 10 521,90000 | 39 143,50000 | 0,00000 | | Субсидии бюджетным учреждениям | 111Я555130 | 0801 | 610 | 10 521,90000 | 39 143,50000 | 0,00000 | | Муниципальная программа "Развитие коммунальной инфраструктуры и повышения качества жилищно-коммунальных услуг в Волотовском муниципальном округе " | 2000000000 | 0000 | 000 | 1 000,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | Подпрограмма "Развитие инфраструктуры водоснабжения и водоотведения населенных пунктов Волотовского муниципального округа " | 2010000000 | 0000 | 000 | 1 000,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | Муниципальная программа "Благоустройство территорий Волотовского муниципального округа" | 2400000000 | 0000 | 000 | 8 572,41400 | 4 579,20000 | 3 953,20000 | | Подпрограмма "Повышение уровня комфортности и чистоты на территории Волотовского муниципального округа " | 2430000000 | 0000 | 000 | 2 353,51400 | 1 513,00000 | 884,00000 | | Обеспечение санитарной, противопожарной безопасности, безопасности передвижения населения | 2430000570 | 0000 | 000 | 2 006,72257 | 1 401,00000 | 742,00000 | | Жилищно-коммунальное хозяйство | 2430000570 | 0500 | 000 | 2 006,72257 | 1 401,00000 | 742,00000 | | Благоустройство | 2430000570 | 0503 | 000 | 2 006,72257 | 1 401,00000 | 742,00000 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 2430000570 | 0503 | 240 | 1 442,72257 | 1 401,00000 | 742,00000 | | Общегосударственные вопросы | 2900371780 | 0100 | 000 | 248,00000 | 248,00000 | 248,00000 | | Другие общегосударственные вопросы | 2900371780 | 0113 | 000 | 248,00000 | 248,00000 | 248,00000 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 2900371780 | 0113 | 240 | 248,00000 | 248,00000 | 248,00000 | | Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Волотовского округа | 9200000000 | 0000 | 000 | 3 259,40000 | 3 087,80000 | 5 650,17400 | | Доплаты к пенсиям муниципальных служащих | 9200010130 | 0000 | 000 | 2 920,90000 | 258,96000 | 0,00000 | | Социальная политика | 9200010130 | 1000 | 000 | 2 920,90000 | 258,96000 | 0,00000 | | Пенсионное обеспечение | 9200010130 | 1001 | 000 | 2 920,90000 | 258,96000 | 0,00000 | | Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 9200010130 | 1001 | 310 | 2 920,90000 | 258,96000 | 0,00000 | | Всего расходов: | | | | 238 730,47508 | 226 190,96872 | 188 918,63697» |   1.8.2. Исключить строки:   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | «Реализация задачи Патриотического воспитания населения района и допризывной подготовки молодежи к военной службе в ходе подготовки и проведения мероприятий патриотической направленности | 0640299990 | 0000 | 000 | 80,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | Образование | 0640299990 | 0700 | 000 | 80,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | Другие вопросы в области образования | 0640299990 | 0709 | 000 | 80,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0640299990 | 0709 | 240 | 80,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | Национальный проект "Образование" | 066E000000 | 0000 | 000 | 256,00000 | 256,00000 | 256,00000 | | Софинансирование за счет местного бюджета на реализацию мероприятий муниципальной программы "Развитие коммунальной инфраструктуры и повышения качества жилищно-коммунальных услуг в Волотовском муниципальном округе " | 20101S2370 | 0000 | 000 | 500,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | Жилищно-коммунальное хозяйство | 20101S2370 | 0500 | 000 | 500,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | Коммунальное хозяйство | 20101S2370 | 0502 | 000 | 500,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 20101S2370 | 0502 | 810 | 500,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | Образование | 2900371780 | 0700 | 000 | 0,00000 | 248,00000 | 248,00000 | | Дошкольное образование | 2900371780 | 0701 | 000 | 0,00000 | 248,00000 | 248,00000 | | Субсидии бюджетным учреждениям | 2900371780 | 0701 | 610 | 0,00000 | 248,00000 | 248,00000» |   1.8.3. Дополнить строками:   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | «Предоставление субсидий на возмещение части затрат за приобретение горюче-смазочных материалов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений индивидуальным предпринимателям для обеспечения жителей отдаленных и трудодоступных населенных пунктов услугами торговли посредством мобильных объектов. обеспечивающих доставку и реализацию товаров | 0220172660 | 0000 | 000 | 271,06158 | 0,00000 | 0,00000 | | Национальная экономика | 0220172660 | 0400 | 000 | 271,06158 | 0,00000 | 0,00000 | | Другие вопросы в области национальной экономики | 0220172660 | 0412 | 000 | 271,06158 | 0,00000 | 0,00000 | | Субсидии некоммерческим организациям (за исключением муниципальных учреждений) | 0220172660 | 0412 | 630 | 271,06158 | 0,00000 | 0,00000 | | Реализация задачи «Координация деятельности патриотических формирований, общественных объединений, различных организаций по патриотическому воспитанию населения района» | 0640399990 | 0000 | 000 | 80,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | Образование | 0640399990 | 0700 | 000 | 80,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | Молодежная политика | 0640399990 | 0707 | 000 | 80,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0640399990 | 0707 | 240 | 80,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | Основное мероприятие «Укрепление материально-технической базы учреждений культурно-досугового типа» | 1110200000 | 0000 | 000 | 600,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | реализация отдельных мероприятий муниципальной программы Развития культуры | 1110210300 | 0000 | 000 | 600,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | Культура, кинематография | 1110210300 | 0800 | 000 | 600,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | Культура | 1110210300 | 0801 | 000 | 600,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | Субсидии бюджетным учреждениям | 1110210300 | 0801 | 610 | 600,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | на организацию деятельности по накоплению (в том числе по раздельному накоплению) твердых коммунальных отходов в части создания и (или) обустройств контейнерных площадок для накопления твердых коммунальных отходов | 2430071790 | 0000 | 000 | 152,31400 | 0,00000 | 0,00000 | | Охрана окружающей среды | 2430071790 | 0600 | 000 | 152,31400 | 0,00000 | 0,00000 | | Другие вопросы в области охраны окружающей среды | 2430071790 | 0605 | 000 | 152,31400 | 0,00000 | 0,00000 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 2430071790 | 0605 | 240 | 152,31400 | 0,00000 | 0,00000 | | софинансирование затрат по созданию или содержанию мест (площадок)накопления твердых коммунальных отходов | 24300S1790 | 0000 | 000 | 65,27743 | 0,00000 | 0,00000 | | Охрана окружающей среды | 24300S1790 | 0600 | 000 | 65,27743 | 0,00000 | 0,00000 | | Другие вопросы в области охраны окружающей среды | 24300S1790 | 0605 | 000 | 65,27743 | 0,00000 | 0,00000 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 24300S1790 | 0605 | 240 | 65,27743 | 0,00000 | 0,00000» |   2. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете "Волотовские ведомости" и разместить на официальном сайте Администрации Волотовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".   |  |  | | --- | --- | | Глава Волотовского муниципального округа  А.И. Лыжов | Председатель Думы Волотовского муниципального округа  Г.А. Лебедева | |

**ИНФОРМАЦИЯ ПРОКУРАТУРЫ**

27.03.2025 с 10.00 до 12.00 в здании Волотовского Райпо (п.Волот,пер.Советский,д.4а) и с 14. 00 до 16.00 в здании ОАУСО "Волотовский комплексный центр социального обслуживания" (п.Волот,ул.Гагарина,д.13)прокурор Волотовского района Андрей Сапаров проведет выездной прием граждан. Прием ведется без предварительной записи, в порядке очередности,при этом гражданин обязан иметь при себе паспорт или иной документ,удостоверяющий личность. Рассмотрение каждого обращения будет взято на личный контроль прокурора района.

«Волотовские ведомости». Муниципальная газета №11 от 06.03.2025

Учредитель: Дума Волотовского муниципального округа

Утверждена решением Думы Волотовского муниципального округа 12.11.2020 № 32

Главный редактор: Глава муниципального округа А.И.Лыжов

Отпечатано в Администрации Волотовского муниципального округа (Новгородская обл., Волотовский район,

п.Волот, ул.Комсомольская, д.38, тел. 881662-61-086, e-mail: [adm.volot@mail.ru](mailto:adm.volot@mail.ru); веб-сайт: : https://volotovskij-r49.gosweb.gosuslugi.ru/))

Формат А4. Объем 29 п.л. Тираж 25 экз. Распространяется бесплатно.

Все выпуски газеты можно найти на официальном сайте Администрации Волотовского муниципального округа.