|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| C:\Users\gen\Desktop\Волотовский р-н_герб_рис_2.jpg | | ВОЛОТОВСКИЕ  ВЕДОМОСТИ | |
| **№ 8 от 20.02.2025** | | **муниципальная газета** | |

Российская Федерация Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е** от 19.02.2025 № 35-рг п. Волот

Об организации и проведении общественных обсуждений по проекту решения Думы Волотовского муниципального округа «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Волотовского муниципального округа»

В соответствии со статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Волотовского муниципального округа, решением Думы Волотовского муниципального округа от 23.09.2020 № 7 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в Волотовском муниципальном округе», в целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности:

1. Назначить общественные обсуждения по проекту решения Думы Волотовского муниципального округа «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Волотовского муниципального округа».

2. Опубликовать оповещение о начале общественных обсуждений проекта решения Думы Волотовского муниципального округа «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Волотовского муниципального округа» в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить на официальном сайте в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Предложения, замечания, дополнения по вынесенному на общественные обсуждения проекту решения Думы Волотовского муниципального округа «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Волотовского муниципального округа» с 20.02.2025 по 20.03.2025 года с 8 час. 30 мин. до 17 час. 00 мин. могут быть представлены заинтересованными лицами в комиссию по подготовке проекта по адресу: Новгородская область, п. Волот, ул. Комсомольская, д. 38, в Администрацию Волотовского муниципального округа, тел. 8-816-62-61-212, тел. 8-816-62-61-047.

4. Назначить ответственным за проведение общественных обсуждений по вышеуказанному проекту главного специалиста организационного отдела Администрации Волотовского муниципального округа Лаврову Марину Сергеевну.

5. Опубликовать настоящее распоряжение в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить на официальном сайте Администрации Волотовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального округа А.И. Лыжов

ПРОЕКТ

Российская Федерация Новгородская область

ДУМА ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**Р Е Ш Е Н И Е** от № п. Волот

Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Волотовского муниципального округа

В соответствии с пунктом 19 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Волотовского муниципального округа

**Дума Волотовского муниципального округа**

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Волотовского муниципального округа. 2. Настоящее решение вступает в силу 01 марта 2025 года, за исключением положений раздела 4, п.4.14, 2 абзац, которые вступают в силу с 01 сентября 2025 года.

3. Считать утратившим силу решение Думы Волотовского муниципального округа от 30.09.2021 № 148 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Волотовского муниципального округа».

4. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Волотовского муниципального округа  А.И. Лыжов | Председатель Думы Волотовского муниципального округа  Г.А. Лебедева |

УТВЕРЖДЕНО решением Думы Волотовского муниципального округа от №

**Положение**

**о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Волотовского муниципального округа**

**1. Общие положения**

1.1. Муниципальный контроль в сфере благоустройства на территории Волотовского муниципального округа Новгородской области (далее – муниципальный контроль) осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ), Федеральным законом от 11.06.2021 № 170-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», решением Думы Волотовского муниципального округа от 29.04.2022 № 210 «Об утверждении Правил благоустройства на территории Волотовского муниципального округа».

1.2. Муниципальный контроль осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, организации и проведения контрольных мероприятий, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению, предупреждению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований.

1.3. Предметом муниципального контроля в сфере благоустройства является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица): Правил благоустройства на территории Волотовского муниципального округа, утверждённых решением Думы Волотовского муниципального округа от 29.04.2022 № 210 (далее – Правила благоустройства).

В предмет муниципального контроля не входят установленные Правилами обязательные требования, которые в соответствии с действующим законодательством входят в предмет иных видов государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

1.4. Муниципальный контроль осуществляется Администрацией Волотовского муниципального округа и уполномоченными ею Волотовским, Ратицким, Славитинским территориальными отделами Администрации Волотовского муниципального округа и их должностными лицами (далее –Администрация).

1.5. Должностными лицами Администрации, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль от имени Администрации, являются:

- Руководитель КНО -Глава Администрации округа;

- первый заместитель Главы Администрации округа;

- заместитель Главы Администрации округа;

- председатель комитета Администрации муниципального округа;

- заместитель председателя комитета Администрации муниципального округа;

- начальник (заведующий) отдела Администрации муниципального округа;

- Глава территориального отдела Администрации округа;

- заместитель Главы территориального отдела Администрации округа;

- главный специалист (далее – инспектор);

- ведущий специалист (далее – инспектор).

В должностные обязанности указанных должностных лиц Администрации в соответствии с их должностной инструкцией входит осуществление полномочий по контролю в сфере благоустройства.

Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, при осуществлении контроля в сфере благоустройства имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

1.6 Должностными лицами Администрации, уполномоченными на принятие решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, в сфере благоустройства являются:

Руководитель КНО -Глава Администрации округа;

Первый заместитель Главы Администрации округа или заместитель Главы Администрации округа, курирующий данное направление деятельности.

1.7. Инспектор при осуществлении муниципального контроля имеет права, обязанности и несет ответственность в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ и иными федеральными законами.

1.8. Муниципальный контроль осуществляется в отношении граждан, в том числе осуществляющих деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей, организаций, в том числе коммерческих и некоммерческих организаций любых форм собственности и организационно-правовых форм (далее - контролируемые лица).

1.9. Объектами муниципального контроля являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, связанные с соблюдением правил благоустройства на территории муниципального образования;

2) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства и другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются и к которым правилами благоустройства предъявляются обязательные требования (далее - объекты контроля).

1.10. Учет объектов муниципального контроля осуществляется посредством сбора, обработки, анализа и учета информации об объектах контроля, представляемой контролируемыми лицами, информации, получаемой в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступной информации.

1.11. При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также, если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

1.12. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=1D4E32A31A176726FF77A9EFC32AC1AADF1A11E10915B9C2EAEB08B6420BA89D40859BD429157DACE57252E5F3UAyEH) № 248-ФЗ.

1.13. В целях, связанных с осуществлением муниципального контроля, уполномоченный орган получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных таким органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме.

1.14. Передача в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, раскрытие информации, в том числе ознакомление с такими документами и (или) сведениями в случаях, предусмотренных [Федеральным законом](https://docs.cntd.ru/document/565415215#64U0IK) № 248-ФЗ, осуществляются с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

1.15. Муниципальный контроль осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

**2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым**

**законом ценностям при осуществлении муниципального контроля**

2.1. Муниципальный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

2.2. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия контрольный применяет индикаторы риска нарушения обязательных требований.

Перечень индикаторов риска по муниципальному контролю утверждается Думой Волотовского муниципального округа.

2.3. Контрольный орган для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального контроля относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее - категории риска):

1) средний риск;

2) умеренный риск;

3) низкий риск.

2.4. Объекты контроля относятся к следующим категориям риска:

- к категории среднего риска - юридические лица, индивидуальные предприниматели при наличии в течение последнего года на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска предписания, не исполненного в срок, установленный предписанием, выданным по факту несоблюдения требований Правил благоустройства и (или) при наличии вступившего в законную силу в течение последнего года на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска постановления о назначении административного наказания юридическому лицу, его должностным лицам или индивидуальному предпринимателю за совершение административного правонарушения, связанного с нарушением требований Правил благоустройства.

- к категории умеренного риска - юридические лица, индивидуальные предприниматели при наличии в течение последних двух лет на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска предписания, не исполненного в срок, установленный предписанием, выданным по факту несоблюдения требований Правил благоустройства и (или) при наличии вступившего в законную силу в течение последних двух лет на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска постановления о назначении административного наказания юридическому лицу, его должностным лицам или индивидуальному предпринимателю за совершение административного правонарушения, связанного с нарушением требований Правил благоустройства

- к категории низкого риска - объекты, не соответствующие критериям отнесения объектов, для среднего и умеренного риска.

2.5. Контрольный орган осуществляет учет объектов контроля. При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета контрольный орган использует информацию, представляемую ему в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

Контрольный орган осуществляет категорирование объектов контроля в порядке, определенном статьей 24 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ). Решение об отнесении объектов контроля к категориям риска принимаются путем подписания соответствующих сведений через личный кабинет уполномоченных должностных лиц в Едином реестре видов контроля.

**3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля**

3.1. Профилактические мероприятия проводятся контрольным органом в целях, определенных частью 1 статьи 44 Федерального закона № 248-ФЗ, а также являются приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

3.2. Профилактические мероприятия осуществляются на основании ежегодной Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утверждаемой распоряжением Администрации Волотовского муниципального округа, в соответствии с законодательством.

3.3. Контрольный орган при проведении профилактических мероприятий осуществляет взаимодействие с гражданами, организациями только в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ. Если иное не установлено Федеральным законом № 248-ФЗ профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируемыми лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц либо по их инициативе, либо в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, принимает меры, указанные в [статье 90](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&amp;amp;base=LAW&amp;amp;n=495001&amp;amp;dst=100996) Федерального закона № 248-ФЗ.

3.4. В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, муниципальный служащий незамедлительно направляет информацию об этом руководителю контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

3.5. При осуществлении муниципального контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) консультирование;

3) объявление предостережения;

4) профилактический визит.

3.6. Информирование осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных [частью 3 статьи 46](consultantplus://offline/ref=1D4E32A31A176726FF77A9EFC32AC1AADF1A11E10915B9C2EAEB08B6420BA89D5285C3D8291066ADE36704B4B5FA87C24CDB8E14FED710BCUBy5H) Федерального закона № 248-ФЗ на официальном сайте Администрации Волотовского муниципального округа в сети «Интернет», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Размещенные сведения на указанном официальном сайте поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней с момента их изменения.

3.7 Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по обращениям контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля.

Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультирование может осуществляться по телефону, посредством видеоконференц-связи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, так и в письменной форме.

Время консультирования не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится руководителем контрольного органа.

Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте Администрации Волотовского муниципального округа в сети «Интернет».

3.8.Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

а) организация и осуществление муниципального контроля;

б) порядок осуществления профилактических, контрольных мероприятий, установленных настоящим положением.

в) применения положений нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля;

г) обжалования решений контрольных органов, действий (бездействия) их должностных лиц.

Письменное консультирование осуществляется в случае поступления обращения в письменной форме по вопросам, указанным в подпунктах б-г настоящего пункта.

3.9. Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к сфере муниципального контроля, даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы власти или к соответствующим должностным лицам.

Контрольный орган осуществляет учет консультирований, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования.

При проведении консультирования во время контрольных мероприятий запись о проведенной консультации отражается в акте контрольного мероприятия.

В случае если в течение календарного года поступило три и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте в сети «Интернет», письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

3.10. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном [статьей 49](https://login.consultant.ru/link/?rnd=F0DAF462C3E10FD88800F682F109FDF6&amp;amp;req=doc&amp;amp;base=RZR&amp;amp;n=386954&amp;amp;dst=100547&amp;amp;fld=134&amp;amp;REFFIELD=134&amp;amp;REFDST=100169&amp;amp;REFDOC=389272&amp;amp;REFBASE=RZR&amp;amp;stat=refcode%3D16876%3Bdstident%3D100547%3Bindex%3D202&amp;amp;date=15.07.2021) Федерального закона № 248-ФЗ.

Контролируемое лицо в течение 20 рабочих дней со дня получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований вправе подать в контролирующий орган возражение в отношении указанного предостережения в порядке, установленном пунктом 6.4. Положения.

Рассмотрение возражения в отношении указанного предостережения и направление ответа по итогам его рассмотрения осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня регистрации такого возражения.

Возражение на предостережение подается руководителю контрольного органа и рассматривается им или лицом, уполномоченным на осуществление муниципального контроля.

3.11. Для объектов контроля, отнесенных к категории значительного, среднего или умеренного риска проводится обязательный профилактический визит в порядке, определенном статьей 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ и с периодичностью, установленной постановлением Правительства Российской Федерации.

3.12 Контролируемое лицо, предусмотренное частью 1 статьи 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ, вправе обратиться в контрольный орган с заявлением о проведении в отношении него профилактического визита (далее - заявление).

Заявление подается посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

Контрольный орган рассматривает заявление в течение десяти рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении по основаниям, предусмотренным частью 4 статьи 52.2. Федерального закона № 248-ФЗ, о чем уведомляет контролируемое лицо.

Решение об отказе в проведении профилактического визита может быть обжаловано контролируемым лицом в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица контрольный орган в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы инспектором по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения "Инспектор".

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Профилактический визит проводится по инициативе контрольного (надзорного) органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

По результатам проведения контрольных (надзорных) мероприятий публичная оценка уровня соблюдения обязательных требований не присваивается.

**IV. Порядок организации муниципального контроля**

4.1. Муниципальный контроль осуществляется без проведения плановых контрольных мероприятий.

По результатам проведения контрольных (надзорных) мероприятий публичная оценка уровня соблюдения обязательных требований не присваивается.

4.2. В рамках осуществления муниципального контроля при взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:

а) инспекционный визит;

б) документарная проверка;

в) выездная проверка.

4.3. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия (далее - контрольные мероприятия без взаимодействия):

а) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);

б) выездное обследование.

Контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия проводятся должностными лицами Администрации Волотовского муниципального округа на основании заданий уполномоченных должностных лиц контрольного (надзорного) органа, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного (надзорного) органа.

4.4. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки принимается решение контрольного органа, подписанное уполномоченным должностным лицом контрольного органа, в котором указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.5. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом, проводятся по основаниям, предусмотренным [статьей 57](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&amp;amp;base=LAW&amp;amp;n=495001&amp;amp;dst=101175) Федерального закона № 248-ФЗ.

Внеплановые контрольные мероприятия за исключением внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом, проводятся на основании решения контрольного органа, подписанного уполномоченным должностным лицом, указанным в [пункте 1.6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&amp;amp;base=RLAW072&amp;amp;n=193519&amp;amp;dst=100037) Положения. В решении о проведении контрольного (надзорного) мероприятия указываются сведения, установленные [частью 1 статьи 64](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&amp;amp;base=LAW&amp;amp;n=495001&amp;amp;dst=101176) Федерального закона № 248-ФЗ.

4.6. При проведении контрольных мероприятий в рамках осуществления муниципального контроля должностное лицо контрольного органа имеет право:

а) совершать действия, предусмотренные частью 2 статьи 29 Федерального закона № 248-ФЗ;

б) использовать для фиксации доказательств нарушений обязательных требований фотосъемку, аудио- и (или) видеозапись, если совершение указанных действий не запрещено федеральными законами.

в) выдавать предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выявленных в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) с указанием сроков их устранения;

г) возбуждать дела об административных правонарушениях по выявленным фактам нарушения законодательства Российской Федерации.

4.7. Контрольный орган (муниципальный служащий) в соответствии со статьей 32 Федерального закона № 248-ФЗ может привлекать на добровольной основе свидетеля, которому могут быть известны какие-либо сведения о фактических обстоятельствах, имеющих значение для принятия решения при проведении контрольного мероприятия.

4.8. Контрольный орган в соответствии со статьей 34 Федерального закона № 248-ФЗ может привлекать для совершения отдельных контрольных действий специалистов, обладающих специальными знаниями и навыками, необходимыми для оказания содействия контрольным органам, в том числе при применении технических средств.

4.9. В случае, если проведение контрольного мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного мероприятия, инспектор составляет акт о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в порядке, предусмотренном [частями 4](https://login.consultant.ru/link/?rnd=208493C66BF8748DD99574B4BA3AE6E1&amp;amp;req=doc&amp;amp;base=LAW&amp;amp;n=386954&amp;amp;dst=100229&amp;amp;fld=134&amp;amp;date=09.07.2021&amp;amp;demo=2) и [5 статьи 21](https://login.consultant.ru/link/?rnd=208493C66BF8748DD99574B4BA3AE6E1&amp;amp;req=doc&amp;amp;base=LAW&amp;amp;n=386954&amp;amp;dst=100230&amp;amp;fld=134&amp;amp;date=09.07.2021&amp;amp;demo=2) Федерального закона № 248-ФЗ. В этом случае муниципальный служащий вправе совершить контрольные действия в рамках указанного контрольного мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом.

4.10. При проведении контрольных мероприятий и совершении контрольных действий, которые должны проводиться в присутствии контролируемого лица либо его представителя, присутствие контролируемого лица либо его представителя обязательно, за исключением проведения контрольных мероприятий, совершения контрольных действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом.

4.11. В случаях отсутствия контролируемого лица либо его представителя, предоставления контролируемым лицом информации контрольному органу о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в соответствии с требованиями, определенными пунктом 4.19. Положения, контрольные действия совершаются, если оценка соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия может быть проведена без присутствия контролируемого лица, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия.

4.12. Для фиксации инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств, за исключением случаев фиксации:

- сведений, отнесенных законодательством Российской Федерации к государственной тайне;

- объектов, территорий, которые законодательством Российской Федерации отнесены к режимным и особо важным объектам.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований, время фиксации объекта. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного мероприятия.

4.13. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) проводится без взаимодействия с контролируемым лицом в порядке, установленном статьей 74 Федерального закона № 248-ФЗ, осуществляется путем сбора, анализа данных об объектах контроля, имеющихся у контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется по месту нахождения инспектора постоянно (систематически, регулярно, непрерывно) на основании заданий руководителя контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного органа в течение установленного в нем срока.

При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не возлагаются обязанности, не установленные обязательными требованиями.

По результатам мониторинга безопасности контрольным органом могут быть приняты решения, предусмотренные частью 3 статьи 74 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.14. Выездное обследование проводится в порядке, установленном статьей 75 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- осмотр;

- инструментальное обследование (с применением видеозаписи);

- испытание.

Кроме случаев, установленных частью 2 статьи 87 Федерального закона № 248-ФЗ, по результатам проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия акт контрольного (надзорного) мероприятия составляется в случае объявления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований.

4.15. Инспекционный визит проводится в порядке, установленном статьей 70 Федерального закона № 248-ФЗ, по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта надзора.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- осмотр;

- опрос;

- получение письменных объяснений;

- инструментальное обследование.

- истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с [пунктами 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&amp;amp;base=LAW&amp;amp;n=495001&amp;amp;dst=101410), [4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&amp;amp;base=LAW&amp;amp;n=495001&amp;amp;dst=100637), [6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&amp;amp;base=LAW&amp;amp;n=495001&amp;amp;dst=100639), [8 части 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&amp;amp;base=LAW&amp;amp;n=495001&amp;amp;dst=101412), [частью 3 статьи 57](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&amp;amp;base=LAW&amp;amp;n=495001&amp;amp;dst=101175) и [частью 12 статьи 66](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&amp;amp;base=LAW&amp;amp;n=495001&amp;amp;dst=100747) Федерального закона № 248-ФЗ.

4.16. Документарная проверка проводится в порядке, установленном статьей 72 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении контрольного органа, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществления в отношении этого контролируемого лица муниципального контроля.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- получение письменных объяснений;

- истребование документов;

- экспертиза.

Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в контрольный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации контрольного органа, о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа, документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в контрольный орган.

Внеплановая документарная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случая ее проведения в соответствии с [пунктами 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&amp;amp;base=LAW&amp;amp;n=495001&amp;amp;dst=101410), [4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&amp;amp;base=LAW&amp;amp;n=495001&amp;amp;dst=100637), [6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&amp;amp;base=LAW&amp;amp;n=495001&amp;amp;dst=100639), [8 части 1 статьи 57](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&amp;amp;base=LAW&amp;amp;n=495001&amp;amp;dst=101412) Федерального закона № 248-ФЗ.

4.17. Выездная проверка проводится в порядке, установленном статьей 73 Федерального закона № 248-ФЗ, посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного органа.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- осмотр;

- досмотр;

- опрос;

- получение письменных объяснений;

- истребование документов;

- инструментальное обследование.

Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с [пунктами 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&amp;amp;base=LAW&amp;amp;n=495001&amp;amp;dst=101410), [4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&amp;amp;base=LAW&amp;amp;n=495001&amp;amp;dst=100637), [6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&amp;amp;base=LAW&amp;amp;n=495001&amp;amp;dst=100639), [8 части 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&amp;amp;base=LAW&amp;amp;n=495001&amp;amp;dst=101412), [частью 3 статьи 57](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&amp;amp;base=LAW&amp;amp;n=495001&amp;amp;dst=101175) и [частями 12](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&amp;amp;base=LAW&amp;amp;n=495001&amp;amp;dst=101187) и [12.1 статьи 66](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&amp;amp;base=LAW&amp;amp;n=495001&amp;amp;dst=9) Федерального закона № 248-ФЗ.

Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является [пункт 6 части 1 статьи 57](consultantplus://offline/ref=9973AF9809BF6FD7C6FA1DCB1E3BFC325CA72E64D6D0187C48E7D1D092BB72F1061FA5639DFA6EBAFE80ED108EC9F0C63D63A127D42BC0FBZ6nEJ) Федерального закона № 248-ФЗ и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов.

4.18. Контрольные мероприятия, за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся путем совершения муниципальным служащим и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, контрольных действий в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

4.19. Случаями, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе в соответствии с частью 8 статьи 31 Федерального закона № 248-ФЗ, представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия являются:

- нахождение на стационарном лечении в медицинском учреждении;

- нахождение за пределами Российской Федерации;

- административный арест;

- избрание в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде: подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста;

- наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

Информация лица должна содержать:

а) описание обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительность;

б) сведения о причинно-следственной связи между возникшими обстоятельствами непреодолимой силы и невозможностью либо задержкой присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия;

в) указание на срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного мероприятия.

При предоставлении указанной информации проведение контрольного мероприятия переносится контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

**V. Результаты контрольного мероприятия**

5.1. Результатами контрольного мероприятия являются оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение контрольным органом мер, предусмотренных пунктом 2 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ по окончании обязательного профилактического визита или контрольного мероприятия без взаимодействия, составляется акт контрольного мероприятия (далее также – акт). В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту.

Акт составляется в сроки, определенные частью 3 статьи 87 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.2. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контрольный орган после оформления акта контрольного мероприятия выдаёт контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

В случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ и Положением, акт составляется по результатам проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом.

5.3. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного мероприятия, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном [статьями 39](https://login.consultant.ru/link/?rnd=DD4C46D5562F181F7F5E33570EFA9753&amp;amp;req=doc&amp;amp;base=RZR&amp;amp;n=386954&amp;amp;dst=100423&amp;amp;fld=134&amp;amp;date=23.07.2021) - [43](https://login.consultant.ru/link/?rnd=DD4C46D5562F181F7F5E33570EFA9753&amp;amp;req=doc&amp;amp;base=RZR&amp;amp;n=386954&amp;amp;dst=100468&amp;amp;fld=134&amp;amp;date=23.07.2021) Федерального закона № 248-ФЗ.

**VI. Обжалование решений контрольных органов,**

**действий (бездействия) их должностных лиц**

6.1. Решения контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Судебное обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц контрольного органа, возможно только после их досудебного обжалования, за исключением установленных частью статьи 39 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

6.3. Досудебное обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц контрольного органа в соответствии с главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ не применяется.

6.4. Жалоба подается контролируемым лицом в контрольный орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.5. Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или охраняемую законом тайну, подается в соответствии с пунктом 1.1. части 1 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.6. Жалоба, поданная в электронном виде должна быть подписана в соответствии с требованиями части 1 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.7. Материалы, прикладываемые к жалобе, в том числе фото- и видеоматериалы, представляются контролируемым лицом в электронном виде.

6.8. Жалоба на решение контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц рассматривается руководителем контрольного органа.

6.9. Жалоба может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав. Жалоба на предписание контрольного органа может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

6.10. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы указанный срок по ходатайству контролируемого лица, подающего жалобу, может быть восстановлен контрольным органом.

6.11. Контролируемое лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

6.12.Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного органа. При наличии указанного в настоящем пункте ходатайства руководитель контрольного органа не позднее 2 рабочих дней принимает одно из решений, предусмотренных частью 10 статьи 40 Федерального закона № 28-ФЗ.

6.13. В срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения жалобы контролируемый орган отказывает в рассмотрении жалобы в случаях, установленных частью 1 статьи 42 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.14. Срок информирования и направления контролируемому лицу решения, принятого контрольным органом в соответствии с пунктами 7.14-7.15 Положения составляет один рабочий день.

6.15. Форма и содержание жалобы, установлены частью 1 статьи 41 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.16. Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Контрольного органа либо членов их семей. Срок отказа в рассмотрении жалобы 5 рабочих дней со дня получения жалобы.

6.17. При рассмотрении жалобы контрольный орган использует подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности в соответствии с Правилами ведения информационной системы досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности, утвержденными Правительством РФ, за исключением случаев, когда рассмотрение жалобы связано со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну.

6.18. Срок рассмотрение руководителем контрольного органа жалобы составляет 15 рабочих дней со дня ее регистрации. Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более пяти рабочих дней.

6.19. Срок рассмотрения жалобы может быть продлен на двадцать рабочих дней, в следующих исключительных случаях:

1) проведение в отношении должностного лица, действия (бездействия) которого обжалуются служебной проверки по фактам, указанным в жалобе;

2) отсутствие должностного лица, действия (бездействия) которого обжалуются, по уважительной причине (болезнь, отпуск, командировка);

3) связанных с необходимостью исследования значительных по объему материалов (более 100 листов), запроса материалов в органах государственной власти и других организациях.

6.20. Контрольный орган вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанную информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их уполномоченным органом, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

6.21. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственным им организаций. Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

6.22. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на Контрольный орган.

6.23. По итогам рассмотрения жалобы руководитель (заместитель руководителя) контрольного органа принимает одно из решений, предусмотренных частью 6 статьи 43 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.24. Решение контрольного органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

**VII. Заключительные положения**

7.1. До 31 декабря 2025 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами контрольного (надзорного) органа и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу контрольным (надзорным) органом могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

7.2. Контрольный орган при проведении контрольных мероприятий, использует типовые формы документов, утвержденные приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом». Иные формы документов, предусмотренные Положением, утверждаются муниципальным правовым актом контрольного органа.

Российская Федерация Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е от 19.02.2025 № 36-рг п. Волот

Об утверждении состава Общественного совета

В соответствии с Положением об Общественном совете Администрации Волотовского муниципального района, утвержденным постановлением Администрации Волотовского муниципального района от 11.06.2012 № 466:

1. Утвердить прилагаемый состав Общественного совета Администрации Волотовского муниципального округа.

2. Опубликовать распоряжение в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить на официальном сайте в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального округа А.И. Лыжов

УТВЕРЖДЕН распоряжением Администрации Волотовского муниципального округа от 19.02.2025 № 36-рг

**Состав**

**Общественного совета Администрации Волотовского муниципального округа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО | Место работы и занимаемая должность | Кем выдвинут |
| 1. | Неупокоева Александра Алексеевна | пенсионер | Глава муниципального округа |
| 2. | Набиуллина Мария Викторовна | пенсионер | Глава муниципального округа |
| 3. | Осипова Надежда Дмитриевна | МБУК «Волотовская межпоселенческая централизованная библиотечная система», библиотекарь | МБУК «Волотовская межпоселенческая централизованная библиотечная система» |
| 4. | Петрова Нина Вениаминовна | МАОУ "Волотовская средняя школа", директор | Председатель координационного совета организаций профсоюзов в Волотовском районе |
| 5. | Кушнир Людмила Ивановна | пенсионер | Глава муниципального округа |
| 6. | Кузнецова Любовь Ивановна | Совет ветеранов Волотовского муниципального округа, председатель | Совет ветеранов Волотовского муниципального округа |
| 7. | Абдурахманова София Олеговна | Волотовское районное потребительское общество, товаровед промышленной группы товаров | Глава муниципального округа |
| 8 | Родионова Татьяна Петровна | МБДОУ «Детский сад № 1 "Солнышко" п. Волот», воспитатель | Глава муниципального округа |

Российская Федерация Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е** от 19.02.2025 № 38-рз п. Волот

Об утверждении Регламента реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в Администрации Волотовского муниципального округа

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ, приказом Минфина России от 26.09.2024 N 139н "Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним", Положением о бюджетном процессе в Волотовском муниципальном округе Новгородской области, утвержденным решением Думы Волотовского муниципального округа от 17.02.2025 № 485:

1. Утвердить прилагаемый Регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в Администрации Волотовского муниципального округа.

2. Признать утратившим силу распоряжение Администрации Волотовского муниципального округа от 25.10.2023 № 176-рз «Об утверждении Регламента реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним».

3. Опубликовать настоящее распоряжение в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее распоряжение вступает в силу после дня его официального опубликования (обнародования).

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжением оставляю за собой.

Первый заместитель Главы Администрации С.В. Федоров

Утвержден распоряжением Администрации Волотовского муниципального округа от 19.02.2025 № 38-рз

**Регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в Администрации Волотовского муниципального округа**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Регламент устанавливает порядок реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в местный бюджет, пеням и штрафам по ним (далее - дебиторская задолженность по доходам), являющимся источником формирования доходов бюджета Волотовского муниципального округа, перечень мероприятий по реализации администратором доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей.

1.2. Полномочия администратора доходов осуществляются Администрацией Волотовского муниципального округа по кодам классификации доходов бюджета.

1.3. Структурными подразделениями Администрации Волотовского муниципального округа, обеспечивающими реализацию полномочий по взысканию дебиторской задолженности по доходам, являются:

Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным вопросам;

Комитет жилищно-коммунального хозяйства, строительства и архитектуры;

Комитет экономики и сельского хозяйства.

**2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам**

2.1. В целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, а также выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам, осуществляются следующие мероприятия:

1) осуществляется контроль за:

правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет Волотовского муниципального округа, пеней и штрафов по ним, в том числе:

фактическим зачислением платежей в бюджет Волотовского муниципального округа в размерах и сроках, установленных законодательством Российской Федерации, договором, соглашением;

погашением (квитированием) начислений соответствующих платежей, которые являются источниками формирования доходов в бюджет Волотовского муниципального округа, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГИС ГМП);

исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет Волотовского муниципального округа, а также за начисление процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени, штрафы за просрочку уплаты платежей в бюджет Волотовского муниципального округа в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

своевременным начислением неустойки, штрафов и пеней;

своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению или уменьшению (списанию), а также своевременное их отражение в бюджетном учете;

2) ежеквартально, не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, обеспечивается проведение анализа расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам бюджета Волотовского муниципального округа на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной;

3) проводится мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности на предмет:

наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве.

**3.Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке**

3.1. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет Волотовского муниципального округа (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором, соглашением, срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором, соглашением;

рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора, соглашения, предоставление отсрочки (рассрочки) платежа (в установленных законодательством случаях).

направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований Российской Федерации по денежным обязательствам, уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед Российской Федерацией при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве.

3.2. Претензия составляется в письменной форме и направляется должнику вне зависимости от суммы просроченной дебиторской задолженности по месту нахождения, для физических лиц - по месту регистрации и месту фактического пребывания; для юридических лиц по месту нахождения, указанному в договоре, соглашении, или месту нахождения, указанному в Едином государственном реестре юридических лиц на момент подготовки претензии.

Претензия и прилагаемые документы направляются по почте с уведомлением о вручении, чтобы располагать доказательствами предъявления претензии, либо вручается адресату лично с отметкой о вручении.

Претензия должно содержать следующие данные:

дата составления;

наименование должника;

наименование и реквизиты документа, являющегося основанием для начисления суммы, подлежащей уплате должником;

период образования просрочки внесения платы;

сумма просроченной дебиторской задолженности по платежам, пени; сумма штрафных санкций (при их наличии);

перечень прилагаемых документов, подтверждающих обстоятельства, изложенные в претензии;

предложение оплатить просроченную дебиторскую задолженность в добровольном порядке в срок, установленный претензией;

реквизиты для перечисления просроченной дебиторской задолженности (ФИО, должность, контактный номер телефона для связи);

расчет платы по ней.

Срок для добровольного погашения дебиторской задолженности по доходам составляет 30 календарных дней со дня получения должником претензии, если иное не установлено договором, соглашением либо законодательством Российской Федерации.

При добровольном исполнении обязательств в срок, указанный в претензии, претензионная работа в отношении должника прекращается.

**4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам**

4.1. В случае уклонения должников (дебиторов) от погашения дебиторской задолженности по доходам либо погашения такой задолженности не в полном объеме специалист Администрации (уполномоченное лицо) не позднее 30 календарных дней со дня окончания срока для добровольного погашения дебиторской задолженности, формирует пакет документов, необходимых для подачи заявления, подготавливает исковое заявление либо заявление о вынесении судебного приказа, обеспечивает направление искового заявления либо заявления о вынесении судебного приказа с приложением необходимых документов в судебный орган по подведомственности и подсудности, представляет Администрацию Волотовского муниципального округа в судебном процессе.

4.2. В случае удовлетворения исковых требований о взыскании денежных средств с должника в соответствии с частью 1 статьи 8 и частью 5 статьи 70 Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» специалистом Администрации направляется исполнительный документ в Федеральную службу судебных приставов.

**5. Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам**

На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, специалист (уполномоченное лицо) осуществляет, при необходимости, взаимодействие со службой судебных приставов, включающее в себя:

Запрос информации и мероприятиях, проводимых приставом-исполнителем, о сумме непогашенной задолженности, о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества, об изменении состояния счета (счетов) должника, его имущества и т.д.;

Проводит мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.

**6. Порядок обмена** **информацией (первичными учетными документами) между структурными подразделениями администратора доходов бюджета, с подразделениями, осуществляющими полномочия по ведению бюджетного учета**

Обмен информацией (первичными учетными документами) между структурными подразделениями администратора доходов бюджета с подразделением, осуществляющим полномочия по ведению бюджетного учета - отделом бухгалтерского учета и отчетности Администрации муниципального округа в соответствии с учетной политикой Администрации Волотовского муниципального округа осуществляется на бумажном носителе, путем предоставления сводных реестров по неналоговым доходам с указанием информации о начислении и внесении платежей в бюджет, просроченной задолженности, ежемесячно в срок до 3 числа месяца, следующего за отчетным для последующего отражения в бухгалтерском учете.

Российская Федерация Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е** от 20.02.2025 № 39-рг п. Волот

Об утверждении Регламента реализации полномочий администратора доходов бюджета комитета финансов Администрации Волотовского муниципального округа по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26.09.2024 № 139н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», Положением о бюджетном процессе в Волотовском муниципальном округе Новгородской области, утвержденным решением Думы Волотовского муниципального округа от 17.02.2025 № 485:

1. Утвердить прилагаемый Регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета комитета финансов Администрации Волотовского муниципального округа по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним (далее – Регламент).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Волотовского муниципального округа от 16.10.2024 № 207-рг «Об утверждении Регламента реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним».

3. Опубликовать настоящее распоряжение в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее распоряжение вступает в силу после дня его официального опубликования (обнародования).

5. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава муниципального округа А.И. Лыжов

УТВЕРЖДЕН распоряжением Администрации Волотовского муниципального округа от 20.02.2025 № 39-рг

**Регламент**

**реализации полномочий администратора доходов бюджета комитета финансов Администрации Волотовского муниципального округа по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Регламент устанавливает порядок реализации полномочий главного администратора доходов бюджета комитета финансов Администрации Волотовского муниципального округа по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов бюджета Волотовского муниципального округа (далее соответственно – Комитет финансов, Регламент, дебиторская задолженность по доходам).

1.2. Комитет финансов обеспечивает реализацию полномочий по работе с дебиторской задолженностью по доходам в случаях, предусмотренных Регламентом.

1.3. Направлениями по работе с дебиторской задолженностью по доходам в Комитете финансов являются:

вопросы работы с дебиторской задолженностью по доходам, образовавшимся вследствие реализации полномочий Комитета финансов в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ);

вопросы работы с дебиторской задолженностью по доходам, образовавшимся вследствие реализации полномочий Комитета финансов в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - Кодекс).

**2. Мероприятия по недопущению образования**

**просроченной дебиторской задолженности по доходам,**

**выявлению факторов, влияющих на образование просроченной**

**дебиторской задолженности по доходам**

2.1. Комитет финансов обеспечивает в порядки и сроки, предусмотренные действующим законодательством и (или) муниципальным контрактом (договором), а в случае если такие сроки не установлены – ежеквартально, контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет Волотовского муниципального округа, пеням и штрафам по ним, в том числе:

за фактическим зачислением платежей в бюджет Волотовского муниципального округа в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, муниципальным контрактом (договором);

за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджета Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГИС ГМП), за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.12.2019 № 250н «О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах»;

за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет Волотовского муниципального округа, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджет Волотовского муниципального округа в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также их отражением в бюджетном учете.

2.2. Комитет финансов в случае появления дебиторской задолженности по доходам ежеквартально обеспечивает проведение инвентаризации расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам бюджета Волотовского муниципального округа на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной.

2.3. В части дебиторской задолженности по доходам, образовавшимся вследствие реализации полномочий Комитета финансов в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ, Комитет финансов ежеквартально обеспечивается проведение мониторинга финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности, на предмет:

наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве.

2.4. В части доходов, образовавшихся вследствие реализации полномочий Комитета финансов в соответствии с Кодексом, уполномоченным лицом Комитета финансов ежеквартально обеспечивается проведение мониторинга финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности, на предмет:

наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве.

**3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности**

**по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет Волотовского муниципального округа (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию)**

3.1. Комитет финансов формирует и обеспечивает направление требования должнику о погашении в досудебном порядке образовавшейся задолженности о доходам, образовавшимся вследствие реализации полномочий Комитета финансов в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ, в порядке и сроки, предусмотренные Федеральным законом № 44-ФЗ и муниципальным контрактом (договором), а в случае, если такие порядок и сроки не предусмотрены указанными правовыми источниками - в течение 10 рабочих дней с даты возникновения такой задолженности.

3.2. Комитет финансов обеспечивает рассмотрение вопроса о возможности расторжения муниципального контракта (договора), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке, в сроки и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и (или) муниципальным контрактом (договором).

3.3. В случае возникновения процедур банкротства должника по дебиторской задолженности по доходам представление интересов Комитета финансов осуществляется в порядке, в сроки и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о банкротстве.

3.4. Комитет финансов может информировать посредством телефонной связи должника по дебиторской задолженности по доходам, образовавшимся вследствие реализации полномочий Комитета в соответствии с Кодексом, в течение срока добровольного погашения указанной задолженности в соответствии с Кодексом, о необходимости добровольного погашения указанной задолженности.

**4. Мероприятия по принудительному взысканию**

**дебиторской задолженности**

4.1. Комитет финансов обеспечивает подготовку необходимых документов и формирование письменной справки по вопросу взыскания дебиторской задолженности по дебиторской задолженности по доходам, образовавшимся вследствие реализации полномочий Комитета финансов в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ в течение трех месяцев с даты возникновения такой задолженности.

4.2. Комитет финансов обеспечивает подготовку необходимых документов и формирование правовой позиции по вопросу взыскания дебиторской задолженности по доходам, образовавшимся вследствие реализации полномочий Комитета финансов в соответствии с Кодексом.

4.3. В течение срока исковой давности, определяемого в соответствии с процессуальным законодательством, Комитет финансов обеспечивает подготовку необходимых материалов и документов по дебиторской задолженности по доходам, образовавшимся вследствие реализации полномочий Комитета финансов в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ, а также подачу искового заявления в суд.

4.4. Комитет финансов обеспечивает сопровождение дела в суде первой инстанции по взысканию дебиторской задолженности по доходам, а при необходимости (целесообразности и наличия законных оснований) - обжалование в судах апелляционной и кассационной инстанций в сроки, определяемые в соответствии с процессуальным законодательством.

4.5. Комитет финансов обеспечивает получение исполнительных листов в судебном порядке по дебиторской задолженности по доходам, образовавшимся вследствие реализации полномочий Комитета финансов в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ, и их передачу на исполнение в соответствующее территориальное подразделение Федеральной службы судебных приставов в сроки, случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

4.6. Комитет финансов обеспечивает передачу на исполнение в соответствующее территориальное подразделение Федеральной службы судебных приставов в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, предусмотренных Кодексом документов по дебиторской задолженности по доходам, образовавшимся вследствие реализации полномочий Комитета финансов в соответствии с Кодексом в сроки, случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

Российская Федерация Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** от 18.02.2025 № 141 п. Волот

О внесении изменений в муниципальную программу «Благоустройство территории Волотовского муниципального округа»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Волотовского муниципального округа, решением Думы Волотовского муниципального округа от 13.12.2024 № 465 «**О бюджете Волотовского муниципального округа на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»**

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести следующие изменения в муниципальную программу «Благоустройство территории Волотовского муниципального округа», утвержденную постановлением Администрации Волотовского муниципального округа от 26.01.2021 № 24 (далее – Программа):

1.1. Таблицу в пункте 4 «Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы» в паспорте Программы изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| «№  п/п | Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя | Значения целевого показателя по годам | | | | | | |
| 2022 | | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Цель 1: Совершенствование системы комплексного благоустройства, обеспечение качественного и высокоэффективного наружного освещения населённых пунктов Волотовского муниципального округа. | | | | | | | |
| 1.1. | Задача 1: Доведение уровня освещённости улиц, проездов, пешеходных дорожек Волотовского муниципального округа до 87%. | | | | | | | |
| 1.1.1. | Показатель 1: Процент соответствия объектов внешнего благоустройства (наружного освещения) ГОСТу; | 83,3 | | 83,5 | 84 | 85 | 86 | 87 |
| 2. | Цель 2: Совершенствование эстетического вида сельского поселения, создание гармоничной архитектурно-ландшафтной среды, активизация работ по благоустройству территории Волотовского муниципального округа в границах населённых пунктов. | | | | | | | |
| 2.1. | Задача 2.1: Создание благоприятных условий для проживания населения озеленением территорий. | | | | | | | |
| 2.1.1. | Показатель 1: Уровень благоустроенности территорий (обеспеченность зелёными насаждениями), % | | 83,3 | 83,5 | 84 | 85 | 86 | 87 |
| 2.2. | Задача 2.2: Поддержание братских захоронений в соответствии с санитарными и эстетическими нормами. | | | | | | | |
| 2.2.1. | Показатель 1: Уровень соответствия содержания братских захоронений санитарным и эстетическим нормам, % | | 82,3 | 82,5 | 83 | 84 | 85 | 86 |
| 2.3. | Задача 2.3: Поддержание гражданских кладбищ в соответствии с санитарными и эстетическими нормами. | | | | | | | |
| 2.3.1. | Показатель 1: Уровень соответствия содержания гражданских кладбищ санитарным и эстетическим нормам, % | | 82,3 | 82,5 | 83 | 84 | 85 | 86 |
| 3. | Цель 3: Совершенствование системы комплексного благоустройства, повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания территории. | | | | | | | |
| 3.1. | Задача 3: Обеспечение санитарной, противопожарной безопасности, развитие и поддержка инициатив жителей населённых пунктов по благоустройству и санитарной очистке придомовых территорий;  -повышение общего уровня благоустройства. | | | | | | | |
| 3.1.1. | Показатель 1: Уровень соответствия санитарных норм воды в нецентрализованных источниках водоснабжения, % | | 81,3 | 81,5 | 82 | 82 | 83 | 84 |
| 3.1.2. | Показатель 2: Уровень благоустроенности профилей покрытий дорожек, тротуаров, обочин, канав, % | | 64,3 | 64,5 | 65 | 66 | 67 | 68 |
| 3.1.3. | Показатель 3: Уровень соответствия ГОСТ зимнего содержания тротуаров, % | | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 |
| 3.1.4. | Показатель 4: Уровень соответствия ГОСТу мест купания, отдыха в летний сезон, % | | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 |
| 3.1.5. | Показатель 5: Соответствие ГОСТу оборудованных мест централизованного сбора ртутьсодержащих и люминесцентных ламп, % | | 61 | 62 | 63 | 63 | 63 | 64 |
| 3.1.6. | Показатель 6: Уровень соответствия правилам благоустройства и санитарным нормам содержания домашних животных, птицы, пчёл, % | | 84,3 | 84,5 | 85 | 86 | 87 | 88 |
| 3.1.7. | Показатель 7: Процент ветхих строений, требующих демонтажа, % | | 65 | 60 | 60 | 58 | 55 | 54 |
| 3.1.8. | Показатель 8: Уровень благоустроенности территорий поселения (обеспеченность поселения с детскими игровыми и спортивными площадками, малыми архитектурными формами, указателями с наименованиями улиц и номерами домов), % | | 79,5 | 80 | 81 | 82 | 83 | 84 |
| 3.1.9. | Показатель 9: Процент населения, участвующего в конкурсах, мероприятиях по благоустройству, %. | | 10,5 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 3.1.10. | Показатель 10: Процент населения, обеспеченного контейнерными площадками, %. | | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11» |

1.2. В пунктах «Сроки реализации муниципальной программы», «Сроки реализации муниципальной подпрограммы» в паспортах Программы и её подпрограмм цифры «2022-2026» заменить цифрами: «2022-2027»;

1.3. Таблицу в пункте 6 «Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации» в паспорте Программы изложить в следующей редакции:

(тыс. руб.):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| «Год | Источник финансирования | | | | |
| Областной бюджет | Федеральный  бюджет | Бюджет муниципального округа | Внебюджетные средства | Всего  тыс. руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 6 | 7 |
| 2022 | 0,00000 | 0,00000 | 6998,73000 | 0,00000 | 6998,73000 |
| 2023 | 737,08900 | 0,00000 | 8686,67068 | 0,00000 | 9423,75968 |
| 2024 | 0,00000 | 0,00000 | 9666,41736 | 0,00000 | 9666,41736 |
| 2025 | 0,00000 | 0,00000 | 8420,10000 | 0,00000 | 8420,10000 |
| 2026 | 0,00000 | 0,00000 | 4579,20000 | 0,00000 | 4579,20000 |
| 2027 | 0,00000 | 0,00000 | 3953,20000 | 0,00000 | 3953,20000 |
| Всего | 737,08900 | 0,00000 | 42304,31804 | 0,00000 | 43041,40704» |

1.4. Раздел «Мероприятия муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Утверждены

постановлением Администрации

Волотовского муниципального

округа от 26.01.2021 № 24

**Мероприятия муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | | Исполнитель | | Срок реа-лизации | | Целевой  показатель (номер целевого показателя из паспорта  муници-пальной программы) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | | | | | |
| 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | | 2027 |
| 2 | | 3 | | 4 | | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | |  |
| Цель 1: Совершенствование системы комплексного благоустройства, обеспечение качественного и высокоэффективного наружного освещения населенных пунктов Волотовского муниципального округа. | | | | | | | | | | | | | | |
| Задача 1: Доведение уровня освещенности улиц, проездов, пешеходных дорожек сельского поселения до 85% | | | | | | | | | | | | | | |
| Повышение энергетической эффективности уличного освещения на территории Волотовского муниципального округа | комитет ЖКХ | | | еже-годно | | 1.1.1. | бюджет Волотовского муниципального округа (далее - бюджет округа), в том числе: | 5316,816 | 6806,35008 | 7343,30 | 6014,2 | 2851,2 | | 2851,2 |
| Волотовский территориальный отдел (далее - Волотовский отдел) | | | еже-годно | | 1.1.1. | бюджет округа | 2406,30 | 3454,45008 | 3830,60 | 2291,30 | 1128,30 | | 1128,30 |
| Ратицкий территориаль  ный отдел (далее - Ратицкий отдел) | | | еже-годно | | 1.1.1. | бюджет округа | 2090,316 | 2268,00 | 2297,00 | 2302,70 | 1302,70 | | 1302,70 |
| Славитинский террито-риальный отдел (далее - Славитинский отдел) | | | еже-годно | | 1.1.1. | бюджет округа | 820,20 | 1083,90 | 1215,70 | 1420,20 | 420,20 | | 420,20 |
| Цель 2: Совершенствование эстетического вида Волотовского муниципального округа, создание гармоничной архитектурно-ландшафтной среды, активизации работ по благоустройству в границах населённых пунктов. | | | | | | | | | | | | | | |
| Задача 2.1: Создание благоприятных условий для проживания населения озеленением территорий. | | | | | | | | | | | | | | |
| Озеленение территории Волотовского муниципального округа. | Комитет ЖКХ | | | ежегодно | | 2.1.1. | бюджет округа, в том числе: | 127, 00 | 274,10371 | 557,90294 | 204,70 | 215,00 | | 218,00 |
| Волотовский отдел | | | ежегодно | | 2.1.1. | бюджет округа | 69,50 | 165,10371 | 149,25294 | 14,90 | 17,00 | | 20,00 |
| Ратицкий отдел | | | ежегодно | | 2.1.1. | бюджет округа | 30,10 | 102,70 | 230,00 | 121,80 | 130,00 | | 130,00 |
|  | Славитинский отдел | | | ежегодно | | 2.1.1. | бюджет округа | 27,40 | 36,30 | 178,65 | 68,00 | 68,00 | | 68,00 |
| Цель 3: Совершенствование системы комплексного благоустройства Волотовского муниципального округа, повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания территории. | | | | | | | | | | | | | | |
| Задача 3: Обеспечение санитарной, противопожарной безопасности, развитие и поддержка инициатив жителей населённых пунктов по благоустройству и санитарной очистке придомовых территорий; повышение общего уровня благоустройства Волотовского муниципального округа. | | | | | | | | | | | | | | |
| Повышение уровня комфортности и чистоты на территории Волотовского муниципального округа | комитет ЖКХ | | еже-годно | | 3.1.1.  3.1.9. | | бюджет округа, в том числе: | 1431,92 | 2343,29989 | 1765,21442 | 2201,20 | 1513,00 | 884,00 | |
| Волотовский отдел | | ежегодно | | 3.1.1.  3.1.9. | | бюджет округа | 789,42 | 823,30 | 640,36442 | 736,00 | 686,00 | 57,00 | |
| Ратицкий  отдел | | ежегодно | | 3.1.1.  3.1.9. | | бюджет округа | 449,80 | 808,19989 | 551,20 | 668,20 | 627,00 | 627,00 | |
| Славитинский отдел | | ежегодно | | 3.1.1.  3.1.9. | | бюджет округа | 192,70 | 361,80 | 173,65 | 233,00 | 200,00 | 200,00 | |
| Сервисный центр | | ежегодно | | 3.1.1 | | Бюджет округа | 0,00 | 350,00 | 400,00 | 564,00 | 0,00 | 0,00» | |

* 1. Таблицу в пункте 2 «Задачи и целевые показатели подпрограммы муниципальной программы» в паспорте подпрограммы «Повышение энергетической эффективности на территории Волотовского муниципального округа» программы изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| «№ п/п | Цели, задачи муниципальной  программы, наименование и единица измерения целевого показателя | Значения целевого показателя по годам | | | | | | | | | |
| 2022 | | 2023 | 2024 | | 2025 | | 2026 | 2027 | |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 | | 6 | | 7 |  | |
| 1. | Цель 1: Совершенствование системы комплексного благоустройства, обеспечение качественного и высокоэффективного наружного освещения населённых пунктов Волотовского муниципального округа. | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Задача 1: Доведение уровня освещённости улиц, проездов, пешеходных дорожек Волотовского муниципального округа до 87%. | | | | | | | | | | |
| 1.1.1. | Показатель 1: Процент соответствия объектов внешнего благоустройства (наружного освещения) ГОСТу; | 83,3 | 83,5 | | | 84 | 85 | 86 | | | 87» |

1.6. Таблицу в пункте 4 «Объёмы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации» в паспорте подпрограммы «Повышение энергетической эффективности на территории Волотовского муниципального округа» программы изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| «Год | Источник финансирования | | | | |
| Областной бюджет | Федеральный бюджет | Бюджет муници-пального округа | Внебюджетные средства | Всего |
| 2022 | 0,00000 | 0,00000 | 5316,81000 | 0,00000 | 5316,81000 |
| 2023 | 0,00000 | 0,00000 | 6806,35008 | 0,00000 | 6806,35008 |
| 2024 | 0,00000 | 0,00000 | 7343,30000 | 0,00000 | 7343,30000 |
| 2025 | 0,00000 | 0,00000 | 6014,20000 | 0,00000 | 6014,20000 |
| 2026 | 0,00000 | 0,00000 | 2851,20000 | 0,00000 | 2851,20000 |
| 2027 | 0,00000 | 0,00000 | 2851,20000 | 0,00000 | 2851,20000 |
| Всего: | 0,00000 | 0,00000 | 31183,06008 | 0,00000 | 31183,06008» |

1.7. Таблицу «Мероприятия муниципальной подпрограммы «Повышение энергетической эффективности уличного освещения на территории Волотовского муниципального округа»» в паспорте подпрограммы изложить в следующей редакции:

**«Мероприятия подпрограммы**

**«Повышение энергетической эффективности уличного освещения на территории Волотовского муниципального округа»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Испол-нитель мероп-риятия | Срок реа-лизации | Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрог-раммы) | | Источник финан-сирования | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | | | | |
| 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1. | Задача 1: Доведение уровня освещённости улиц, проездов, пешеходных дорожек сельского поселения до 85% | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Организация уличного освещения, иллюминации (текущее содержание и обслуживание, ремонт, замена фонарей, наружных сетей уличного освещения территории Волотовского муниципального округа) | Комитет ЖКХ | 2022-2027 | 1.1.1. | бюджет округа, в том числе: | | 110,00 | 110,00 | 759,47609 | 339,30 | 80,00 | 80,00 |
| Волотовский отдел | 2022-2027 | 1.1.1. | бюджет округа | | 50,00 | 50,00 | 549,47609 | 219,30 | 0,00 | 0,00 |
| Ратицкий  отдел | 2022-2027 | 1.1.1. | бюджет округа | | 50,00 | 50,00 | 150,00 | 80,00 | 80,00 | 80,00 |
| Славитинский отдел | 2022-2027 | 1.1.1. | бюджет округа | | 10,00 | 10,00 | 60,00 | 40,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.2. | Оплата за электроэнергию уличного освещения | Комитет  ЖКХ | 2022-2027 | 1.1.1. | бюджет округа, в том числе: | | 5156,816 | 6696,35008 | 6583,30 | 5674,90 | 2771,20 | 2771,20 |
| Волотовский отдел | 2022-2027 | 1.1.1. | бюджет округа | | 2336,30 | 3382,50 | 3280,60 | 2072,00 | 1128,30 | 1128,30 |
| Ратицкий  отдел | 2022-2027 | 1.1.1. | бюджет округа | | 2020,316 | 2198,00 | 2147,00 | 2222,70 | 1222,70 | 1222,70 |
| Славитинский отдел | 2022-2027 | 1.1.1. | бюджет округа | | 780,20 | 1115,85008 | 1155,70 | 1380,20 | 420,20 | 420,20 |
| 1.3. | Затраты на приобретение материалов для ремонта сетей уличного освещения | Комитет  ЖКХ | 2022-2027 | 1.1.1. | бюджет округа, в том числе: | | 50,00 | 50,00 | 0,52391 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Волотовский отдел | 2022-2027 | 1.1.1. | бюджет округа | | 20,00 | 20,00 | 0,52391 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Ратицкий  отдел | 2022-2027 | 1.1.1. | бюджет округа | | 20,00 | 20,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Славитинский отдел | 2022-2027 | 1.1.1. | бюджет округа | | 10,00 | 10,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00» |

1.8. Таблицу 2 «Задачи и целевые показатели подпрограммы муниципальной программы» в паспорте подпрограммы «Озеленение территории Волотовского муниципального округа, содержание братских захоронений и гражданских кладбищ» муниципальной программы «Благоустройство территории Волотовского муниципального округа» изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| «№ п/п | Цели, задачи муниципальной подпрограммы, наименование и единица измерения целевого показателя | Значения целевого показателя по годам | | | | | |
| 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 2. | Цель 2: Совершенствование эстетического вида сельского поселения, создание гармоничной архитектурно-ландшафтной среды, активизация работ по благоустройству территории Волотовского муниципального округа в границах населённых пунктов. | | | | | | |
| 2.1. | Задача 2.1: Создание благоприятных условий для проживания населения озеленением территорий. | | | | | | |
| 2.1.1. | Показатель 1: Уровень благоустроенности территорий (обеспеченность зелёными насаждениями), % | 83,3 | 83,5 | 84 | 85 | 86 | 87 |
| 2.2. | Задача 2.2: Поддержание братских захоронений в соответствии с санитарными и эстетическими нормами. | | | | | | |
| 2.2.1. | Показатель 1: Уровень соответствия содержания братских захоронений санитарным и эстетическим нормам, % | 82,3 | 82,5 | 83 | 84 | 85 | 86 |
| 2.3. | Задача 2.3: Поддержание гражданских кладбищ в соответствии с санитарными и эстетическими нормами. | | | | | | |
| 2.3.1. | Показатель 1: Уровень соответствия содержания гражданских кладбищ санитарным и эстетическим нормам, % | 82,3 | 82,5 | 83 | 84 | 85 | 86» |

1.9. Таблицу 4 «Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации» подпрограммы «Озеленение территории Волотовского муниципального округа, содержание братских захоронений и гражданских кладбищ» муниципальной программы изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| «Год | Источник финансирования | | | | |
| Областной бюджет | Федеральный бюджет | Бюджет муниципального округа | Внебюджетные средства | Всего | |
| 2022 | 0,00000 | 0, 00000 | 250,00000 | 0,00000 | 250,00000 | |
| 2023 | 0,00000 | 0,00000 | 274,10000 | 0,00000 | 274,10000 | |
| 2024 | 0,00000 | 0,00000 | 557,90294 | 0,00000 | 557,90294 | |
| 2025 | 0,00000 | 0,00000 | 204,70000 | 0,00000 | 204,70000 | |
| 2026 | 0,00000 | 0,00000 | 215,00000 | 0,00000 | 215,00000 | |
| 2027 | 0,00000 | 0,00000 | 218,00000 | 0,00000 | 218,00000 | |
| Все-го: | 0,00000 | 0,00000 | 1719,70294 | 0,00000 | 1719,70294» | |

1.10. Раздел «Мероприятия подпрограммы «Озеленение территории Волотовского муниципального округа, содержание братских захоронений и гражданских кладбищ» изложить в следующей редакции:

«Мероприятия подпрограммы

«Озеленение территории Волотовского муниципального округа, содержание братских захоронений и гражданских кладбищ»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Испол-нитель меро-приятия | Срок реализации | Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта  подпрог-раммы) | Источник финан-сирования | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | | | | |
| 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1. | Задача 1: Создание благоприятных условий для проживания населения озеленением территорий. Задача 2.Поддержание братских захоронений в соответствии с санитарными и эстетическими нормами. Задача 3: Поддержание гражданских кладбищ в соответствии с санитарными и эстетическими нормами. | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Работы с зелеными насаждениями: посадка, побелка деревьев; полив, прополка клумб, приобретение, посадка цветочной рассады; обрезка сухих веток, формовочная обрезка, удаление поросли, подкормка удобрением; летнее содержание газонов (выкашивание), валка аварийных деревьев.  Содержание братских захоронений  Содержание гражданских кладбищ | Комитет ЖКХ | ежегодно | 2.1.1. | бюджет округа, в том числе: | 250, 00 | 274,1 | 557,90294 | 204,70 | 215,00 | 218,00 |
| Волотовский отдел | ежегодно | 2.1.1. | бюджет округа | 142,50 | 135,1 | 136,57294 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Ратицкий отдел | ежегодно | 2.1.1. | бюджет округа | 80,10 | 102,70 | 230,00 | 121,80 | 130,00 | 130,00 |
| Славитинский отдел | ежегодно | 2.1.1. | бюджет округа | 27,40 | 36,300 | 178,65 | 68,00 | 68, 00 | 68,00 |
|  | Озеленение (Посадка деревьев) | Волотовский отдел | ежегодно | 2.1.1. | бюджет округа | 0,00 | 0,00 | 12,68 | 14,90 | 17,00 | 20,00 |
|  | Ратицкий отдел | ежегодно | 2.1.1. | бюджет округа | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | Славитинский отдел | ежегодно | 2.1.1. | бюджет округа | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00» |

1.11. Таблицу в пункте 2 «Задачи и целевые показатели подпрограммы муниципальной программы» в паспорте подпрограммы «Повышение уровня комфортности и чистоты на территории Волотовского муниципального округа» муниципальной программы «Благоустройство территории Волотовского муниципального округа» изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| «№  п/п | Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя | Значения целевого показателя по годам | | | | | | | | |
| 2022 | | 2023 | 2024 | 2025 | | 2026 | 2027 | |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 | 6 | | 7 | 8 | |
| 1. | Цель 3: Совершенствование системы комплексного благоустройства, повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания территории. | | | | | | | | | |
| 1.1. | Задача 3: Обеспечение санитарной, противопожарной безопасности, развитие и поддержка инициатив жителей населённых пунктов по благоустройству и санитарной очистке придомовых территорий;  -повышение общего уровня благоустройства. | | | | | | | | | |
| 3.1.1. | Показатель 1: Уровень соответствия санитарных норм воды в нецентрализованных источниках водоснабжения, % | 81,3 | | 81,5 | 82 | 82 | | 83 | 84 | |
| 3.1.2. | Показатель 2: Уровень благоустроенности профилей покрытий дорожек, тротуаров, обочин, канав, % | 64,3 | 64,5 | | 65 | | 66 | 67 | | 68 |
| 3.1.3. | Показатель 3: Уровень соответствия ГОСТ зимнего содержания тротуаров, % | 90 | | 90 | 90 | 90 | | 90 | 90 | |
| 3.1.4. | Показатель 4: Уровень соответствия ГОСТу мест купания, отдыха в летний сезон, % | 90 | 90 | | 90 | | 90 | 90 | | 90 |
| 3.1.5. | Показатель 5: Соответствие ГОСТу оборудованных мест централизованного сбора ртутьсодержащих и люминесцентных ламп, % | 60,5 | | 61 | 62 | 63 | | 63 | 64 | |
| 3.1.6. | Показатель 6: Уровень соответствия правилам благоустройства и санитарным нормам содержания домашних животных, птицы, пчёл, % | 84,3 | | 84,5 | 85 | 86 | | 87 | 88 | |
| 3.1.7. | Показатель 7: Процент ветхих строений, требующих демонтажа, % | 69 | | 65 | 60 | 58 | | 55 | 54 | |
| 3.1.8. | Показатель 8: Уровень благоустроенности территорий поселения (обеспеченность поселения с детскими игровыми и спортивными площадками, малыми архитектурными формами, указателями с наименованиями улиц и номерами домов), % | 79,5 | | 80 | 81 | 82 | | 83 | 84 | |
| 3.1.9. | Показатель 9: Процент населения, участвующего в конкурсах, мероприятиях по благоустройству, %. | 10,5 | | 11 | 12 | 13 | | 14 | 15 | |
| 3.1.10 | Показатель 10. Процент населения, обеспеченного контейнерными площадками, % | 6 | | 7 | 8 | 9 | | 10 | 11» | |

1.12. Таблицу в пункте 4 «Объемы и источники финансирования подпрограммы «Повышение уровня комфортности и чистоты на территории Волотовского муниципального округа» муниципальной программы, в целом и по годам реализации (тыс. руб.)» изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| «Год | Источник финансирования | | | | |
| Областной бюджет | Федеральный бюджет | Бюджет муниципального округа | Внебюджетные средства | Всего | |
| 2022 | 0,00000 | 0,00000 | 1431,92000 | 0,00000 | 1431,92000 | |
| 2023 | 737,10000 | 0,00000 | 1606,20960 | 0,00000 | 2343,30960 | |
| 2024 | 0,00000 | 0,00000 | 1765,21442 | 0,00000 | 1765,21442 | |
| 2025 | 0,00000 | 0,00000 | 2201,20000 | 0,00000 | 2201,20000 | |
| 2026 | 0,00000 | 0,00000 | 1513,00000 | 0,00000 | 1513,00000 | |
| 2027 | 0,00000 | 0,00000 | 884,00000 | 0,00000 | 884,00000 | |
| Все-го: | 737,10000 | 0,00000 | 9401,54402 | 0,00000 | 10138,64402» | |

1.13. Раздел «Мероприятия подпрограммы «Повышение уровня комфортности и чистоты на территории Волотовского муниципального округа» изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **«Мероприятия подпрограммы «Повышение уровня комфортности и чистоты на территории**  **Волотовского муниципального округа»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| №  п/п | Наименование  мероприятия | Испол-нитель | | Срок реа-лиза-ции | | Целевой показа-тель (номер целевого пока-зателя из паспорта муниципальной подпрограммы) | | | Источник финансиро-вания | | | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | | | | | | | | | | | | | |
| 2022 | | | 2023 | | | 2024 | | | 2025 | | | 2026 | | 2027 |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | | 5 | | | 6 | | | 8 | | | 9 | | | 10 | | | 11 | | | 12 | | 13 |
| 1. | Задача 1: Обеспечение санитарной, противопожарной безопасности, безопасности передвижения населения. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Месячники, мероприятия по благоустройству, предпраздничное оформление поселка к знаменательным датам и праздникам. | Комитет ЖКХ | | ежегодно | | 3.1.2 | | | бюджет округа, в том числе: | | | 575,22 | | | 855,10369 | | | 493,25442 | | | 1042,92000 | | | 375,40000 | | 0,00000 |
| Волотовский отдел | | ежегодно | | 3.1.2. | | | бюджет округа | | | 107,22 | | | 130,30000 | | | 80,60442 | | | 191,00000 | | | 184,00000 | | 0,00000 |
| Ратицкий отдел | | ежегодно | | 3.1.2. | | | бюджет округа | | | 64,50 | | | 268,00369 | | | 319,50000 | | | 272,92000 | | | 166,400000 | | 161,40000 |
| Славитинский отдел | | ежегодно | | 3.1.2. | | | бюджет округа | | | 66,50 | | | 56,80000 | | | 93,15000 | | | 15,00000 | | | 25,00000 | | 25,00000 |
| МАУ «Сервисный центр» | | ежегодно | | 3.1.2. | | | бюджет округа | | | 350,00 | | | 400,00000 | | | 400,00000 | | | 564,00000 | | | 0,00000 | | 0,00000 |
| 1.2. | Текущее содержание территории общего пользования (в зимнее/летнее время, уборка снега и мусора, подметание, содержание урн). Подготовка инвентаря для выполнения данных работ. | Комитет ЖКХ | | ежегодно | | 3.1.3. | | | бюджет округа, в том числе: | | | 0,00000 | | | 0,00000 | | | 306,40000 | | | 200,00000 | | | 376,520000 | | 276,52000 |
| Волотовский отдел | | ежегодно | | 3.1.3. | | | бюджет округа | | | 0,000000 | | | 0,00000 | | | 200,00000 | | | 100,000000 | | | 100,000000 | | 0,00000 |
| Ратицкий отдел | | ежегодно | | 3.1.3. | | | бюджет округа | | | 0,00000 | | | 0,00000 | | | 75,10000 | | | 60,00000 | | | 256,52000 | | 256,52000 |
| Славитинский отдел | | ежегодно | | 3.1.3. | | | бюджет округа | | | 0,00000 | | | 0,00000 | | | 31,30000 | | | 40,00000 | | | 20,00000 | | 20,00000 |
| 1.3. | Восстановление профилей канав. | Комитет ЖКХ | | 2022-2023 | | 3.1.3. | | | бюджет округа, в том числе: | | | 40,00000 | | | 0,00000 | | | 44,60000 | | | 60,00000 | | | 40,00000 | | 10,00000 |
| Волотовский отдел | | 2022-2023 | | 3.1.3. | | | бюджет округа | | | 20,00000 | | | 0,00000 | | | 20,00000 | | | 30,00000 | | | 30,00000 | | 0,00000 |
| Ратицкий отдел | | 2022-2023 | | 3.1.3. | | | бюджет округа | | | 10,00000 | | | 0,00000 | | | 24,60000 | | | 20,00000 | | | 0,000000 | | 0,00000 |
| Славитинский отдел | | 2022-2023 | | 3.1.3. | | | бюджет округа | | | 10,00000 | | | 0,00000 | | | 0,00000 | | | 10,00000 | | | 10,00000 | | 10,00000 |
| 1.4. | Организация мест купания и отдыха в летний сезон | Комитет ЖКХ | | ежегодно | | 3.1.4. | | | бюджет округа, в том числе: | | | 7,00000 | | | 0,00000 | | | 8,00000 | | | 8,00000 | | | 8,00000 | | 0,00000 |
| Волотовский отдел | | ежегодно | | 3.1.4. | | | бюджет округа | | | 7,00000 | | | 0,00000 | | | 8,00000 | | | 8,00000 | | | 8,00000 | | 0,00000 |
| Ратицкий отдел | | ежегодно | | 3.1.4. | | | бюджет округа | | | 0,00000 | | | 0,00000 | | | 0,00000 | | | 0,00000 | | | 0,00000 | | 0,00000 |
| Славитинский отдел | | ежегодно | | 3.1.4. | | | бюджет округа | | | 0,00000 | | | 0,00000 | | | 0,00000 | | | 0,00000 | | | 0,00000 | | 0,00000 |
| 1.5. | Проведение анализов воды из общественных колодцев, текущий ремонт колодцев | Комитет ЖКХ | | ежегодно | | 3.1.1. | | | бюджет округа, в том числе: | | | 42,00000 | | | 0,00000 | | | 40,00000 | | | 42,00000 | | | 42,00000 | | 20,00000 |
| Волотовский отдел | | ежегодно | | 3.1.1. | | | бюджет округа | | | 22,00000 | | | 0,00000 | | | 20,00000000 | | | 22,00000 | | | 22,00000 | | 0,00000 |
| Ратицкий отдел | | ежегодно | | 3.1.1. | | | бюджет округа | | | 10,000000 | | | 0,00000 | | | 10,00000 | | | 10,00000 | | | 10,00000 | | 10,00000 |
| Славитинский отдел | | ежегодно | | 3.1.1. | | | бюджет округа, в том числе: | | | 10,00000 | | | 0,00000 | | | 10,00000 | | | 10,00000 | | | 10,00000 | | 10,00000 |
| 1.6. | Организация, оборудование мест централизованного сбора ртутьсодержащих и люминесцентных ламп, передача отходов 1 и 2 кл. опасности федеральному экологическому оператору | Комитет ЖКХ | | ежегодно | | 3.1.5. | | | бюджет округа, в том числе: | | | 10,00000 | | | 0,00000 | | | 5,00000 | | | 5,00000 | | | 5,00000 | | 2,00000 |
| Волотовский отдел | | ежегодно | | 3.1.5. | | | бюджет округа | | | 4,00000 | | | 0,00000 | | | 3,00000 | | | 3,00000 | | | 3,00000 | | 0,00000 |
| Ратицкий отдел | | ежегодно | | 3.1.5. | | | бюджет округа | | | 3,00000 | | | 0,00000 | | | 1,00000 | | | 1,00000 | | | 1,00000 | | 1,00000 |
| Славитинский отдел | | ежегодно | | 3.1.5. | | | бюджет округа | | | 3,00000 | | | 0,00000 | | | 1,00000 | | | 1,00000 | | | 1,00000 | | 1,00000 |
| 1.7 | Содержание тротуаров, мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов | Комитет ЖКХ | | ежегодно | | 3.1.2. | | | бюджет округа, в том числе: | | | 291,00000 | | | 0,00000 | | | 134,7 | | | 190 | | | 110 | | 10 |
| Волотовский отдел | | ежегодно | | 3.1.2. | | | бюджет округа | | | 97,00000 | | | 0,00000 | | | 100,00000 | | | 100,00000 | | | 100,00000 | | 0,00000 |
| Ратицкий отдел | | ежегодно | | 3.1.2. | | | бюджет округа | | | 97,00000 | | | 0,00000 | | | 7,50000 | | | 80,00000 | | | 0,00000 | | 0,00000 |
| Славитинский отдел | | ежегодно | | 3.1.2. | | | бюджет округа | | | 97,00000 | | | 0,00000 | | | 27,20000 | | | 10,00000 | | | 10,00000 | | 10,00000 |
| 1.8 | Скашивание травы на общественных территориях | Комитет ЖКХ | | ежегодно | | 3.1.2. | | | бюджет округа | | | 78,00000 | | | 0,00000 | | | 131,60000 | | | 91,00000 | | | 91,00000 | | 41,00000 |
| Волотовский отдел | | ежегодно | | 3.1.2. | | | бюджет округа | | | 32,20000 | | | 0,00000 | | | 50,00000 | | | 50,00000 | | | 50,00000 | | 0,00000 |
| Ратицкий отдел | | ежегодно | | 3.1.2. | | | бюджет округа | | | 35,80000 | | | 0,00000 | | | 70,60000 | | | 30,00000 | | | 30,00000 | | 30,00000 |
| Славитинский отдел | | ежегодно | | 3.1.2. | | | бюджет округа | | | 10,00000 | | | 0,00000 | | | 11,00000 | | | 11,00000 | | | 11,00000 | | 11,00000 |
| 1.9 | Уничтожение растения «Борщевик» | Комитет ЖКХ | | ежегодно | | 3.1.2. | | | бюджет округа | | | 0,00000 | | | 0,00000 | | | 85,36000 | | | 30,20000 | | | 22,00000 | | 22,00000 |
| Волотовский отдел | | ежегодно | | 3.1.2. | | | бюджет округа | | | 0,00000 | | | 0,00000 | | | 63,36000 | | | 22,00000 | | | 22,00000 | | 22,00000 |
| Ратицкий отдел | | ежегодно | | 3.1.2. | | | бюджет округа | | | 0,00000 | | | 0,00000 | | | 22,00000 | | | 8,20000 | | | 0,00000 | | 0,00000 |
| Славитинский отдел | | ежегодно | | 3.1.2. | | | бюджет округа | | | 0,00000 | | | 0,00000 | | | 0,00000 | | | 0,00000 | | | 0,00000 | | 0,00000 |
| 1.10. | Мероприятия по проверке сметной документации | Комитет ЖКХ | | 2024-2025 | | 3.1.8. | | | бюджет округа | | | 0,00000 | | | 0,00000 | | | 0,00000 | | | 0,00000 | | | 0,00000 | | 0,00000 |
| 1.11 | Общественные работы | Комитет ЖКХ | | 2025 | | 3.1.2. | | | бюджет округа | | | 0,00000 | | | 0,00000 | | | 0,00000 | | | 0,00000 | | | 0,00000 | | 0,00000 |
| 2. | Задача 2: Повышение общего уровня благоустройства поселения. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Ремонт мостиков, уборка строительного мусора. | | Комитет по ЖКХ | | ежегодно | | 3.1.7. | бюджет округа, в том числе: | | | 243,20000 | | | 243,20000 | | | 91,700000 | | | 200,00000 | | | 200,00000 | | 100,00000 | |
| Волотовский отдел | | ежегодно | | 3.1.7. | бюджет округа | | | 150,00000 | | | 150,00000 | | | 91,70000 | | | 80,00000 | | | 80,00000 | | 0,00000 | |
| Ратицкий отдел | | ежегодно | | 3.1.7. | бюджет округа | | | 55,00000 | | | 55,00000 | | | 0,00000 | | | 80,00000 | | | 80,00000 | | 80,00000 | |
| Славитинский отдел | | ежегодно | | 3.1.7. | бюджет округа | | | 38,20000 | | | 38,20000 | | | 0,00000 | | | 40,00000 | | | 40,00000 | | 20,00000 | |
| 2.2. | Установка детского игрового комплекса, ремонт существующих. | | Комитет ЖКХ | | 2022-2025 | | 3.1.8. | бюджет округа, в том числе: | | | 0,00000 | | | 0,00000 | | | 0,00000 | | | 0,00000 | | | 0,00000 | | 0,00000 | |
| Волотовский отдел | | 2022-2027 | | 3.1.8. | бюджет округа | | | 0,00000 | | | 0,00000 | | | 0,00000 | | | 0,00000 | | | 0,00000 | | 0,00000 | |
| Ратицкий отдел | | 2022-2027 | | 3.1.8. | бюджет округа | | | 0,00000 | | | 0,00000 | | | 0,00000 | | | 0,00000 | | | 0,00000 | | 0,00000 | |
| Славитинский отдел | | 2022-2027 | | 3.1.8. | бюджет округа | | | 0,00000 | | | 0,00000 | | | 0,00000 | | | 0,00000 | | | 0,00000 | | 0,00000 | |
| 2.3. | Установка мелких архитектурных форм: навесов, ограждений, урн, скамеек для отдыха, установка новых досок объявления - аншлагов и замена старых, установление нумерации домов и установки указателей с наименованиями улиц и номерами домов | | Комитет ЖКХ | | ежегодно | | 3.1.8. | бюджет округа, в том числе: | | | 32,50000 | | | 32,500000 | | | 3,70000 | | | 4,00000 | | | 4,00000 | | 0,00000 | |
| Волотовский отдел | | ежегодно | | 3.1.8. | бюджет округа | | | 20,00000 | | | 20,00000 | | | 3, 70000 | | | 4,00000 | | | 4,00000 | | 0,00000 | |
| Ратицкий отдел | | ежегодно | | 3.1.8. | бюджет округа | | | 8,50000 | | | 8,50000 | | | 0,00000 | | | 0,00000 | | | 0,00000 | | 0,00000 | |
| Славитинский отдел | | ежегодно | | 3.1.8. | бюджет округа | | | 4,00000 | | | 4,00000 | | | 0,00000 | | | 0,00000 | | | 0,00000 | | 0,00000 | |
|  | Установка агитационных плакатов в целях профилактики нарушений требований в области охраны окружающей среды при обращении с отходами производства и потребления | | Комитет ЖКХ | | 2025-2027 | |  | Всего:  в т.ч.: | | | 0,00000 | | | 0,00000 | | | 0,00000 | | | 80,00000 | | | 0,00000 | | 0,00000 | |
| Волотовский отдел | | 2025-2027 | |  |  | | | 0,00000 | | | 0,00000 | | | 0,00000 | | | 40,00000 | | | 0,00000 | | 0,00000 | |
| Ратицкий отдел | | 2025-2027 | |  |  | | | 0,00000 | | | 0,00000 | | | 0,00000 | | | 20,00000 | | | 0,00000 | | 0,00000 | |
| Славитинский отдел | | 2025-2027 | |  |  | | | 0,00000 | | | 0,00000 | | | 0,00000 | | | 20,00000 | | | 0,00000 | | 0,00000 | |
| 2.4. | Строительство (обустройство) мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов | | Комитет ЖКХ | | ежегодно | | 3.1.8 | Всего:  в т.ч.: | | | 80,00 | | | 993,21176 | | | 0,00 | | | 99,08 | | | 99,08 | | 66,08 | |
| Средства областного бюджета | | | 0,00 | | | 737,10 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | 0,00 | |
| бюджет округа | | | 80,00 | | | 256,11176 | | | 0,00 | | | 99,08 | | | 99,08000 | | 66,08000 | |
| Волотовский отдел | | ежегодно | | 3.1.8. | Всего:  в т.ч.: | | | 40,00000 | | | 263,70585 | | | 0,00000 | | | 33,00000 | | | 33,00000 | | 0,00000 | |
| Средства областного бюджета | | | 0,00000 | | | 324,10 | | | 0,00000 | | | 0,00000 | | | 0,00000 | | 0,00000 | |
| бюджет округа | | | 40,00000 | | | 79,11176 | | | 0,00000 | | | 33,00000 | | | 33,00000 | | 0,00000 | |
| Ратицкий отдел | | ежегодно | | 3.1.8. | Всего в т.ч. | | | 0,000000 | | | 285,00000 | | | 0,00000 | | | 33,08000 | | | 33,08000 | | 33,08000 | |
| Средства областного бюджета | | | 0,00000 | | | 199,50000 | | | 0,00000 | | | 0,00000 | | | 0,00000 | | 0,00000 | |
| бюджет округа | | | 40,00000 | | | 85,50000 | | | 0,00000 | | | 33,08000 | | | 33,08000 | | 33,0800 | |
| Славитинский отдел | | ежегодно | | 3.1.8. | Всего:  в т.ч.: | | | 0,00000 | | | 305,00000 | | | 0,00000 | | | 33,00000 | | | 33,00000 | | 33,00000 | |
| Средства областного бюджета | | | 0,00000 | | | 213,50000 | | | 0,00000 | | | 0,00000 | | | 0,00000 | | 0,00000 | |
| бюджет округа | | | 0,00000 | | | 91,50000 | | | 0,00000 | | | 33,00000 | | | 33,00000 | | 33,00000 | |
|  | Ликвидация мест несанкционированного размещения отходов | | Комитет ЖКХ | | 2025-2027 | |  | Всего:  в т.ч.: | | | 0,00000 | | | 0,00000 | | | 20,90000 | | | 99,00000 | | | 90,00000 | | 120,00000 | |
| Волотовский отдел | | 2025-2027 | | бюджет округа | | | 0,00000 | | | 0,00000 | | | 0,00000 | | | 33,00000 | | | 30,00000 | | 35,00000 | |
| Ратицкий отдел | | 2025-2027 | | бюджет округа | | | 0,00000 | | | 0,00000 | | | 20,90000 | | | 33,00000 | | | 30,00000 | | 35,00000 | |
| Славитинский отдел | | 2025-2027 | | бюджет округа | | | 0,00000 | | | 0,00000 | | | 0,00000 | | | 33,00000 | | | 30,00000 | | 50,00000 | |
|  |  | | МАУ «Сервисный центр» | | ежегодно | | 3.1.8. | Всего:  в т.ч.: | | | 0,00000 | | | 199,29415 | | | 0,00000 | | | 0,00000 | | | 0,00000 | | 0,00000 | |
| Средства областного бюджета | | | 0,00000 | | | 139,50591 | | | 0,00000 | | | 0,00000 | | | 0,00000 | | 0,00000 | |
| бюджет округа | | | 0,00000 | | | 59,78824 | | | 0,00000 | | | 0,00000 | | | 0,00000 | | 0,00000 | |
| 3. | Задача 3: Развитие и поддержка инициатив жителей населенных пунктов по благоустройству (вовлечение населения в участие и поддержку мероприятий по благоустройству). | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1. | Организация конкурсов по благоустройству, подготовительные работы, покупка инвентаря, спецодежды для участвующих в субботниках, уборке территорий, поощрительных призов победителям конкурсов. | | Комитет ЖКХ | | 2021-2025 | | 3.1.9. | | бюджет округа, в том числе: | 20,00000 | | | 20,00000 | | | 0,00000 | | | 50,00000 | | | 50,00000 | | | 0,00000 | |
| Волотовский отдел | | ежегодно | | 3.1.9. | | бюджет округа | 20,00000 | | | 20,00000 | | | 0,00000 | | | 20,00000 | | | 20,00000 | | | 0,00000 | |
| Ратицкий отдел | | ежегодно | | 3.1.9. | | бюджет округа | 0,00000 | | | 0,00000 | | | 0,00000 | | | 20,00000 | | | 20,00000 | | | 20,00000 | |
| Славитинский отдел | | ежегодно | | 3.1.9. | | бюджет округа | 0,00000 | | | 0,00000 | | | 0,00000 | | | 10,00000 | | | 10,00000 | | | 10,00000» | |

1. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить на официальном сайте Администрации Волотовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель Главы Администрации С.В. Федоров

Российская Федерация Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** от 19.02.2025 № 142 п. Волот

О внесении изменений в муниципальную программу Волотовского муниципального округа «Энергосбережение в Волотовском муниципальном округе»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Волотовского муниципального округа, решением Думы Волотовского муниципального округа от 13.12.2024 № 465 «**О бюджете Волотовского муниципального округа на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»**

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в муниципальную программу Волотовского муниципального округа «Энергосбережение в Волотовском муниципальном округе», утвержденную постановлением Администрации муниципального округа от 30.12.2020 № 38, (далее - Программа) следующие изменения:

1.1. В паспорте Программы:

1.1.1. текст пункта 1 «Ответственный исполнитель Программы»: изложить в следующей редакции:

«комитет жилищно-коммунального хозяйства, строительства и архитектуры (далее - Комитет)»;

1.1.2. пункт 3 «Цели, задачи и целевые показатели Программы» изложить в следующей редакции:

**«3. Цели, задачи и целевые показатели Программы:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п | Цели, задачи программы, наименование и единица измерения целевого показателя | Значение показателя по годам | | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | |
| 1. | Цель: Обеспечение энергосбережения и повышение энергетической эффективности экономики | | | | | | | | |
| 1.1. | Задача: Осуществление информационного обеспечения мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности | | | | | | | | |
| 1.1.1 | Распространение информационных материалов в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, шт. | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | |
| 1.2. | Задача: Повышение энергетической эффективности в бюджетной сфере | | | | | | | | |
| 1.2.1. | Снижение в сопоставимых условиях объема потребления в муниципальных учреждениях воды, тепловой энергии, электрической энергии, % | 3 | 3 | 3 | 0,5 | 0,1 | 0,1 | 0,1 | |
| 1.3. | Задача: Повышение энергетической эффективности в жилищном фонде | | | | | | | | |
| 1.3.1. | Доля объема воды, потребляемой (используемой) в многоквартирных домах, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме воды, потребляемой в многоквартирных домах на территории муниципального образования, % | 45,0 | 50,0 | 60,0 | 63,0 | 64 | 65 | 66 | |
| 1.3.2 | Доля объема электрической энергии, потребляемой в многоквартирных домах, расчеты за которую осуществляются с использованием коллективных (общедомовых) приборов учета, в общем объеме воды, потребляемой (используемой) в многоквартирных домах на территории муниципального образования % | 99,9 | 99,9 | 99,9 | 99,9 | 99,9 | 99,9 | 99,9 | |
| 1.4. | Задача: Повышение энергетической эффективности в коммунальном, производственном комплексах и в сельском хозяйстве | | | | | | | | |
| 1.4.1. | Экономия электрической энергии в натуральном выражении, тыс. кВт/ч . | 243,0 | 245,0 | 245,0 | 245,0 | 245,0 | 245,0 | 245,0 | |
| 1.4.2. | Доля объема электрической энергии, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета в общем объеме электрической энергии, потребляемой на территории муниципального образования, % | 99,9 | 99,9 | 99,9 | 99,9 | 99,9 | 99,9 | 99,9 | |
| 1.4.4. | Доля объема воды, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета в общем объеме воды, потребляемой на территории муниципального образования % | 30,0 | 40,0 | 45,0 | 48,0 | 49,0 | 50,0 | 51,0 | |
| 1.4.5. | Доля объема тепловой энергии, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета в общем объеме тепловой энергии, потребляемой МКД и муниципальными учреждениями на территории муниципального образования % | 55 | 60 | 65 | 67 | 68 | 69 | 70» | |

1.1.3. в пункте 4 «Сроки реализации программы:» цифры «2021-2024» заменить цифрами «2021-2027»;

1.1.4. пункт 5 «Объемы и источники финансирования Программы в целом и по годам реализации» изложить в следующей редакции:

**«5. Объемы и источники финансирования Программы в целом и по годам реализации** (рублей):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источник финансирования | | | | |
| бюджет муниципального округа | областной бюджет | федеральный бюджет | внебюджетные средства | всего |
| 2021 | 2973,77 | 11895,14 | 0 | 0 | 14868,91 |
| 2022 | 3336,78 | 13347,1 | 0 | 0 | 16683,88 |
| 2023 | 4279,4 | 15867,7 | 0 | 0 | 20147,1 |
| 2024 | 2815,00 | 11257,4 | 0 | 0 | 14072,4 |
| 2025 | 4739,725 | 18958,9 | 0 | 0 | 23698,625 |
| 2026 | 0 | 18958,9 | 0 | 0 | 18958,9 |
| 2027 | 0 | 18958,9 | 0 | 0 | 18958,9 |
| ВСЕГО | 18144,675 | 109244,04 | 0 | 0 | 127388,715» |

1.2. Раздел «Мероприятия муниципальной программы «Энергосбережение в Волотовском муниципальном округе»» изложить в следующей редакции:

«**Мероприятия муниципальной программы «Энергосбережение в Волотовском муниципальном округе»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| «№ п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель мероприятия | Срок реализации | Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта программы) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (руб.) | | | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | 11 | 12 | 13 |
| 1. | Задача: Осуществление информационного обеспечения мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Осуществление информационной поддержки и пропаганды энергосбережения и повышения энергетической эффективности на территории муниципального округа | комитет | 2021-2027 | 1.1.1 | - | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| 22. | Задача: Повышение энергетической эффективности в бюджетной сфере | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Реализация энергосберегающих мероприятий (замена оконных и дверных блоков в металлопластиковом исполнении, утепление перекрытий здания, ремонт системы отопления, промывка систем отопления, ремонт печного оборудования, оплата услуг за поставленные энергетические ресурсы) в бюджетных учреждениях культуры (образ.) муниципального округа | комитет | 2021-2027 | 1.2.1 | бюджет муниципального округа  областной б-т | 1290,01  5266,1 | 1440,690  5762,77 | 0  0 | 1617,88  6479,36 | | 2692,525  10769,92 | 0  11569,92 | 0  11569,92 |
| 22.2. | Реализация энергосберегающих мероприятий (замена оконных и дверных блоков в металлопластиковом исполнении, утепление перекрытий здания, ремонт теплотрасс, промывка систем отопления, ремонт печного оборудования, оплата услуг за поставленные энергетические ресурсы) в автономных образовательных учреждениях муниципального округа | учреждения сферы образования муниципального округа | 2019-2027 | 1.2.1 | бюджет муниципального округа  областной б-т | 1433,9  5522,0 | 1314,1  5256,38 | 4279,4  15867,7 | 933,36  3733,38 | | 1520,4  6081,78 | 0  6081,78 | 0  6081,78 |
| 22.3. | Реализация энергосберегающих мероприятий (замена оконных и дверных блоков в металлопластиковом исполнении, утепление перекрытий здания, ремонт теплотрасс, промывка систем отопления, ремонт печного оборудования, оплата услуг за поставленные энергетические ресурсы) в прочих учреждениях муниципального округа | сервисный центр  проч.  орг. | 2019-2027 | 1.2.1 | бюджет муниципального округа  областной б-т | 249,9  1107,04 | 581,99  2327,95 | 0  0 | 263,76  1044,66 | | 526,8  2107,2 | 0  1307,2 | 0  1307,2 |
| 33 | Задача: Повышение энергетической эффективности в жилищном фонде | | | | | | | | | | | | |
| 33.1. | Внедрение и реализация энергосберегающих мероприятий, повышающих энергетическую эффективность (установка коллективных (общедомовых) приборов учета потребления энергии в многоквартирных домах | Ресурсоснабжающие организации, управляющие компании | 2019-2027 | 1.3.1  1.4.1  1.4.3 | внебюджетные средства |  | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| 44 | Задача: Повышение энергетической эффективности в коммунальном, производственном, энергетическом комплексах и в сельском хозяйстве области, оказание государственной поддержки организациям топливно-энергетического комплекса и производственной сферы области при реализации энергосберегающих проектов | | | | | | | | | | | | |
| 4.1. | Внедрение и реализация энергосберегающих мероприятий повышающих энергетическую эффективность в коммунальном, производственном, энергетическом комплексах и в сельском хозяйстве | Ресурсоснабжающие организации, | 2019-2027 | 1.4.1.-1.4.4. | Бюджет мун. окр. | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| Областной б-т | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| 44.2. | Представление информации для включения в государственную информационную систему в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности | учреждения | 2019-2027 | 1.4.1.-1.4.4. | - |  | - | - | - | | - | - | - |
| Итого: | |  |  |  |  | 14868,91 | 16683,88 | 20147,10 | 14072,4 | | 23698,625 | 18958,90 | 18958,90» |

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель Главы Администрации С.В. Федоров

Российская Федерация Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** от 19.02.2025 № 143 п. Волот

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие коммунальной инфраструктуры и повышение качества жилищно – коммунальных услуг в Волотовском муниципальном округе»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Волотовского муниципального округа, решением Думы Волотовского муниципального округа от 13.12.2024 № 465 «**О бюджете Волотовского муниципального округа на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»**

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести следующие изменения в муниципальную программу «Развитие коммунальной инфраструктуры и повышение качества жилищно – коммунальных услуг в Волотовском муниципальном округе», утвержденную постановлением Администрации Волотовского муниципального округа от 30.12.2020 № 37 (далее – Программа):

1.1. В паспорте Программы:

1.1.1. Текст пункта 1 «Ответственный исполнитель Программы» изложить в следующей редакции:

«- Комитет жилищно-коммунального хозяйства, строительства и архитектуры Администрации Волотовского муниципального округа (далее – комитет ЖКХ)»;

1.1.2. Текст пункта 2 «Соисполнители Программы» изложить в следующей редакции:

«- Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным вопросам Администрации Волотовского муниципального округа;

- Комитет финансов (далее – комитет финансов);

- ресурсоснабжающие организации.»;

1.1.3. Таблицу пункта 4 «Цели, задачи и целевые показатели Программы» изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| «№ п/п | Цели, задачи Программы, наименование и единица измерения целевого показателя | Значения целевого показателя по годам: | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | | 2025 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | 7 |
| 1. | Цель № 1: повышение качества и надежности предоставления жилищно-коммунальных услуг в Волотовском муниципальном округе | | | | | | |
| 1.1. | Задача № 1: Развитие систем централизованного водоснабжения населенных пунктов муниципального округа путем строительства, реконструкции и капитального ремонта сетей централизованного водоснабжения, строительство и ремонт объектов нецентрализованного водоснабжения населения | | | | | | |
| 1.1.1. | Показатель 1. Модернизация уличной водопроводной сети, приведённой в соответствие с требованиями СНиП (км.) | 0,8 | 0,8 | 0,8 | 0,8 | | 0,8 |
| 1.1.2. | Показатель 2. Приведение в соответствие с требованиями СНиП уличных водоразборных колонок (ед.) | 17 | 17 | 18 | 19 | | 20 |
| 1.1.3. | Показатель 3. Удельный вес проб воды, отбор которых произведен из источников нецентрализованного водоснабжения и которые не отвечают гигиеническим нормативам по микробиологическим показателям, % | 55,0 | 50,0 | 50,0 | 50,0 | | 48,0 |
| 1.1.4. | Показатель 4. Снижение количества аварийных ситуаций на водопроводных сетях (% /год) | 7,0 | 6,0 | 6,0 | 6,0 | | 6.0 |
| 1.1.5. | Показатель 5. Доля уличной водопроводной сети, нуждающейся в замене, % | 48,0 | 47,6 | 47,6 | 47,2 | | 47 |
| 1.1.6. | Показатель 6. Удельный вес проб воды, отбор которых произведен из водопроводной сети и которые не отвечают гигиеническим нормативам по санитарно-химическим показателям, % | 48,0 | 45,0 | 42,5 | 42,5 | | 42,0 |
| 1.2. | Задача № 2: Повышение уровня коммунального обустройства муниципального округа за счет создания условий для газификации домовладений | | | | | | |
| 1.2.1. | Показатель 1. Уровень газификации домов индивидуальной застройки, (%) | 5,6 | 6,0 | 7,0 | 7,0 | 8,0 | |
| 1.2.2. | Показатель 2. Увеличение количества газифицированных квартир (домовладений), до (ед.) | 120 | 130 | 150 | 250 | 260 | |
| 1.2.3. | Показатель 3. Прирост протяжённости газораспределительной сети на территории округа, (км.) | 0,6 | 0,8 | 0,8 | 0,8 | 0,8» | |

1.1.4. В пункте 5 «Сроки реализации Программы» цифры: «2021 – 2024» заменить на «2021 – 2025»;

1.1.5.Таблицу в пункте 6 «Объемы и источники финансирования Программы в целом и по годам реализации» изложить в следующей редакции:

(тыс. руб.):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| «Год | областной бюджет | федеральный бюджет | бюджет муници-пального округа | внебюджетные средства | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2021 | 0 | 0 | 14,29 | 0 | 14,29 |
| 2022 | 1388,3 | 0 | 795,3 | 0 | 2183,6 |
| 2023 | 3937,34 | 0 | 1079,81 | 0 | 5017,15 |
| 2024 | 626,00 | 0 | 1000,00 | 0 | 1626,00 |
| 2025 | 1000,00 |  | 500,00 |  | 1500,00 |
| Всего | 6951,64 | 0 | 3389,40 | 0 | 10341,04» |

1.1.6. Текст пункта 7 «Ожидаемые конечные результаты реализации Программы» изложить в следующей редакции:

«Реализация Программы должна обеспечить повышение качества жилищно-коммунальных услуг в муниципальном округе в 2021 – 2025 годах, снизить удельный вес сетей, нуждающихся в замене, предотвратить аварийные ситуации на объектах инженерной инфраструктуры.

В результате реализации Программы на территории муниципального округа предполагается достижение заявленных целевых показателей, установленных в соответствии с наиболее вероятным сценарием развития соответствующих сфер деятельности. Указанные показатели могут быть скорректированы при изменении внутренних и внешних факторов социально-экономического развития.

Целевые показатели определены на основе данных статистического наблюдения по Новгородской области, раздел «Жилищный фонд»; ведомственной отчётности, включая: МУП «Волотовский водоканал», отчёт МО-1 «Коммунальная сфера».»;

1.1.7. Таблицу в пункте 8 «Мероприятия Программы» изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| «№ п/п | Наименование мероприятия | Исполни-тель | Срок реализации | Целевой показатель (номер целевого показателя из пас-порта Программы) | Источник финанси-рования | Объем финансирования по годам (тыс. руб.): | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. | 1. Реализация муниципальной политики в области развития коммунальной инфраструктуры в Волотовском муниципальном округе | | | | | | | | | |
| 1.1. | Разработка инвестиционной программы мероприятий по модернизации системы холодного водоснабжения МУП «Волотовский водоканал», включая разработку и утверждение технического задания, разработку, согласование с заинтересованными службами инвестиционной программы и её реализацию | комитет ЖКХ | 2021-2025 годы | 1.1.1.;  1.1.4. | Не требует финанси-рования | - | - | - | - | - |
| 1.2. | Ремонт и очистка объектов нецентрализованного водоснабжения населения | комитет ЖКХ | 2021-2025 годы | 1.1.3;  1.1.4. | Бюджет муниципального округа | 0 | 0 | 0,0 | 33,888 |  |
| областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 626,0 |  |
| 1.3. | Капитальный ремонт, прочистка и замена оборудования на объектах подачи воды (артезианские скважины) | ресурсоснабжающая организация | 2021-2025 годы | 1.1.1. | Бюджет муниципального округа | 0 | 470,3 | 646,21 | 0 |  |
| Областной бюджет | 0 | 1388,3 | 3034,34 | 0 |  |
| 1.3.1 | Изготовление проектно- сметной документации на капитальный ремонт и проверка ее достоверности. | Комитет ЖКХ, ресурсоснабжающая организация | 2021-2025 годы | 1.1.1. |  | 0 | 0 | 119,7 | 0 |  |
| 1.4. | Обслуживание систем очистки воды в муниципальных образовательных учреждениях области | Комитет ЖКХ | 2021-2025 годы | 1.1.3.;  1.1.4. | Бюджет муниципального округа | 14,295 | 0 | 0 | 0 |  |
| Областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 1.5. | Строительство объектов нецентрализованного водоснабжения | Комитет ЖКХ, ресурсоснабжающая организация | 2021-2025 годы | 1.1.3.;  1.1.4. | Бюджет муниципального округа | 0 | 0 | 110,6 | 0 |  |
| Областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 1.6. | Разработка проектов санитарно-защитных зон и лицензирование объектов центрального водоснабжения | Комитет ЖКХ, ресурсоснабжающая организация | 2021-2025 годы | 1.1.3.;  1.1.4. | Бюджет муниципального округа | 0 | 325,0 | 60,0 | 0 |  |
| 1.7. | Обустройство зон санитарной охраны источников питьевого водоснабжения | Комитет ЖКХ, ресурсоснабжающая организация | 2021-2025 годы | 1.1.3.;  1.1.4. | Бюджет муниципального округа |  |  | 143,3 | 0 |  |
| Областной бюджет | 0 | 0 | 903,0 | 0 |  |
| 1.8. | Субсидия муниципальному унитарному предприятию на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности, на возмещение расходов по содержанию и управлению водопроводными сетями, объектами инженерной инфраструктуры, возмещение расходов по приобретению основных фондов и материальных запасов, на восстановительные работы, связанные с аварийной чрезвычайной ситуацией, на возмещение затрат по приобретению и вводу в эксплуатацию основных средств, предупреждение банкротства и восстановление платежеспособности | Комитет ЖКХ, ресурсоснабжающая организация | 2021-2025 годы | 1.1.3.;  1.1.4.;  1.1.5. | Бюджет муниципального округа | 0 | 0 | 0 | 966,112 | 500,0 |
| Областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 1000,0 |
| 0 | ИТОГО |  |  |  |  | 14,295 | 2183,6 | 5017,15 | 1626,00 | 1500,0 » |

1.2. В паспорт подпрограммы «Развитие инфраструктуры водоснабжения и водоотведения населенных пунктов Волотовского муниципального округа» (далее - подпрограмма) внести следующие изменения:

1.2.1. Таблицу пункта 2 подпрограммы «Задачи и целевые показатели подпрограммы» изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| «№ п/п | Задачи подпрограммы, наименование и единица измерения целевого показателя | Значения целевого показателя по годам: | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1.1. | Задача № 1: Развитие систем централизованного водоснабжения населенных пунктов муниципального округа путем строительства, реконструкции и капитального ремонта сетей централизованного водоснабжения, строительство и ремонт объектов нецентрализованного водоснабжения населения | | | | | |
| 1.1.1. | Показатель 1. Модернизация уличной водопроводной сети, приведённой в соответствие с требованиями СНиП (км.) | 0,8 | 0,8 | 0,8 | 0,8 | 0,8 |
| 1.1.2. | Показатель 2. Приведение в соответствие с требованиями СНиП уличных водоразборных колонок (ед.) | 17 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| 1.1.3. | Показатель 3. Удельный вес проб воды, отбор которых произведен из источников нецентрализованного водоснабжения и которые не отвечают гигиеническим нормативам по микробиологическим показателям, % | 55,0 | 50,0 | 50,0 | 50,0 | 48,0 |
| 1.1.4. | Показатель 4. Снижение количества аварийных ситуаций на водопроводных сетях (% /год) | 7,0 | 6,0 | 6,0 | 6,0 | 6.0 |
| 1.1.5. | Показатель 5. Доля уличной водопроводной сети, нуждающейся в замене, % | 48,0 | 47,6 | 47,6 | 47,2 | 47 |
| 1.1.6. | Показатель 6. Удельный вес проб воды, отбор которых произведен из водопроводной сети и которые не отвечают гигиеническим нормативам по санитарно-химическим показателям, % | 48,0 | 45,0 | 42,5 | 42,5 | 42,0» |

1.2.1. В пункте 3 подпрограммы «Сроки реализации подпрограммы» цифры: «2021 – 2024» заменить на «2021 – 2025»;

1.2.2. Таблицу в пункте 4 подпрограммы «Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации» изложить в следующей редакции:

(тыс. руб.):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| «Год | областной бюджет | федеральный бюджет | бюджет муници-пального округа | внебюджетные средства | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2021 | 0 | 0 | 14,29 | 0 | 14,29 |
| 2022 | 1388,3 | 0 | 795,3 | 0 | 2183,6 |
| 2023 | 3937,34 | 0 | 1079,81 | 0 | 5017,15 |
| 2024 | 626,00 | 0 | 1000,00 | 0 | 1626,00 |
| 2025 | 1000,00 |  | 500,00 |  | 1500,00 |
| Всего | 6951,64 | 0 | 3389,40 | 0 | 10341,04» |

1.2.3. Таблицу в пункте 6 подпрограммы «Мероприятия подпрограммы» изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| «№ п/п | Наименование мероприятия | Исполни-тель | Срок реализации | Целевой показатель (номер целевого показателя из пас-порта Программы) | Источник финанси-рования | Объем финансирования по годам (тыс. руб.): | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | | 2025 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | 11 |
| 1. | 1. Реализация муниципальной политики в области развития коммунальной инфраструктуры в Волотовском муниципальном округе | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Разработка инвестиционной программы мероприятий по модернизации системы холодного водоснабжения МУП «Волотовский водоканал», включая разработку и утверждение технического задания, разработку, согласование с заинтересованными службами инвестиционной программы и её реализацию | комитет ЖКХ | 2021-2025 годы | 1.1.1.;  1.1.4. | Не требует финанси-рования | - | - | - | - | - | |
| 1.2. | Ремонт и очистка объектов нецентрализованного водоснабжения населения | комитет ЖКХ | 2021-2025 годы | 1.1.3;  1.1.4. | Бюджет муниципального округа | 0 | 0 | 0,0 | 33,888 |  | |
| областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 626,0 |  | |
| 1.3. | Капитальный ремонт, прочистка и замена оборудования на объектах подачи воды (артезианские скважины) | ресурсоснабжающая организация | 2021-2025 годы | 1.1.1. | Бюджет муниципального округа | 0 | 470,3 | 646,21 | 0 |  | |
| Областной бюджет | 0 | 1388,3 | 3034,34 | 0 |  | |
| 1.3.1 | Изготовление проектно- сметной документации на капитальный ремонт и проверка ее достоверности. | Комитет ЖКХ, ресурсоснабжающая организация | 2021-2025 годы | 1.1.1. |  | 0 | 0 | 119,7 | 0 |  | |
| 1.4. | Обслуживание систем очистки воды в муниципальных образовательных учреждениях области | Комитет ЖКХ | 2021-2025 годы | 1.1.3.;  1.1.4. | Бюджет муниципального округа | 14,295 | 0 | 0 | 0 |  | |
| Областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 |  | |
| 1.5. | Строительство объектов нецентрализованного водоснабжения | Комитет ЖКХ, ресурсоснабжающая организация | 2021-2025 годы | 1.1.3.;  1.1.4. | Бюджет муниципального округа | 0 | 0 | 110,6 | 0 |  | |
| Областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 |  | |
| 1.6. | Разработка проектов санитарно-защитных зон и лицензирование объектов центрального водоснабжения | Комитет ЖКХ, ресурсоснабжающая организация | 2021-2025 годы | 1.1.3.;  1.1.4. | Бюджет муниципального округа | 0 | 325,0 | 60,0 | 0 |  | |
| 1.7. | Обустройство зон санитарной охраны источников питьевого водоснабжения | Комитет ЖКХ, ресурсоснабжающая организация | 2021-2025 годы | 1.1.3.;  1.1.4. | Бюджет муниципального округа |  |  | 143,3 | 0 |  | |
| Областной бюджет | 0 | 0 | 903,0 | 0 |  | |
| 1.8. | Субсидия муниципальному унитарному предприятию на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности, на возмещение расходов по содержанию и управлению водопроводными сетями, объектами инженерной инфраструктуры, возмещение расходов по приобретению основных фондов и материальных запасов, на восстановительные работы, связанные с аварийной чрезвычайной ситуацией, на возмещение затрат по приобретению и вводу в эксплуатацию основных средств, предупреждение банкротства и восстановление платежеспособности | Комитет ЖКХ, ресурсоснабжающая организация | 2021-2025 годы | 1.1.3.;  1.1.4.;  1.1.5. | Бюджет муниципального округа | 0 | 0 | 0 | 966,112 | 500,0 | |
| Областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 1000,0 | |
| 0 | ИТОГО |  |  |  |  | 14,295 | 2183,6 | 5017,15 | 1626,00 | 1500,0 » | |

1.3. Паспорт подпрограммы «Газификация Волотовского муниципального округа» (далее - подпрограмма) изложить в следующей редакции:

**«Паспорт подпрограммы**

**«Газификация Волотовского муниципального округа» (далее -подпрограмма) Программы «Развитие коммунальной инфраструктуры и повышения качества жилищно-коммунальных услуг в Волотовском муниципальном округе»**

**1. Исполнители подпрограммы**:

- Комитет жилищно-коммунального хозяйства, строительства и архитектуры Администрации муниципального округа (далее - комитет ЖКХ)

- Ресурсоснабжающие организации;

- Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным вопросам Администрации Волотовского муниципального округа (далее - КУМИ);

**2. Задачи и целевые показатели подпрограммы:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Задачи подпрограммы, наименование и единица измерения целевого показателя | Значение целевого показателя по годам: | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | | 2025 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | 7 |
| 1. | **Задача № 1:**Повышение уровня коммунального обустройства муниципального округа за счет создания условий для газификации домовладений | | | | | | |
| 1.1. | Показатель 1. Уровень газификации жилых помещений, (%) | 5,6 | 6,0 | 7,0 | 7,0 | 8,0 | |
| 1.2. | Показатель 2. Увеличение количества газифицированных квартир (домовладений), (ед.) | 120 | 130 | 150 | 250 | 260 | |
| 1.3. | Показатель 3. Прирост протяженности газораспределительной сети на территории, (км) | 0,6 | 0,6 | 0,8 | 0,8 | 0,8 | |

**3. Сроки реализации подпрограммы: 2021 -2025 годы**

**4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом по годам реализации**

(тыс. рублей):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | областной бюджет | федеральный бюджет | бюджет муници-пального округа | Внебюджетные средства | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 3 | 2021 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4 | 2022 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5 | 2023 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6 | 2024 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7 | 2025 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | Всего | 0 | 0 | 0 | 0 |

**5. Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы**

Реализация подпрограммы позволит:

- обеспечить комплексное решение экономических, экологических и социальных проблем для устойчивого развития муниципального образования путём перевода потребителей топлива на природный газ;

- создать условия для предоставления населению возможности пользоваться природным газом;

- обеспечить условия для развития индивидуального жилищного строительства, застройки.

В результате реализации подпрограммы предполагается достижение целевых показателей, которые устанавливаются в соответствии с расширением сетей газоснабжения на территории муниципального округа.

Указанные показатели могут быть скорректированы при изменении внутренних и внешних факторов социально-экономического развития.

Целевые показатели определены на основе данных ведомственной отчётности, включая комитет социальной защиты населения Администрации Волотовского муниципального округа, ООО «Газпром газораспределение Великий Новгород» в г. Старая Русса, данных статистического наблюдения по Новгородской области, раздел «Жилищный фонд».

**6. Мероприятия подпрограммы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель | Срок реализации | Целевой показа-тель (номер целевого показателя из пас-порта Программы) | Источ-ник финанси-рования | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| **1.** | **Создание благоприятных условий для развития газификации на территории Волотовского муниципального округа** | | | | | | | | | |
| 1.1 | Строительство газопроводов до границы земельного участка | ОА Газпром газораспределение | 2021-2025 годы | 1.2.1.-1.2.4. | Бюджет округа | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Внебюджетные ср-ва | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.2. | Осуществление строительного контроля за ходом выполнения комплекса работ при строительстве объектов газификации | ОА Газпром газораспределение | 2021-2025 | 1.2.1.-1.2.4. | Внебюджетные ср-ва | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | Итого |  |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0» |

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить на официальном сайте Администрации Волотовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель Главы Администрации С.В. Федоров

Российская Федерация Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** от 20.02.2025 № 147 п. Волот

Об утверждении Бюджетного прогноза Волотовского муниципального округа на период до 2031 года

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, статьей 170.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Бюджетный прогноз Волотовского муниципального округа на период до 2031 года.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Волотовского муниципального округа от 03.02.2022 № 37 «Об утверждении бюджетного прогноза Волотовского муниципального округа на период до 2027 года».

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2025 года, и подлежит официальному опубликованию не позднее двух месяцев со дня официального опубликования решения Думы Волотовского муниципального округа о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

Глава муниципального круга А.И. Лыжов

Утвержден постановлением Администрации Волотовского муниципального округа от 20.02.2025 № 147

**Бюджетный прогноз Волотовского муниципального округа на период до 2031 года**

Бюджетный прогноз Волотовского муниципального округа на период до 2031 года (далее - Бюджетный прогноз) разработан на основе отдельных показателей прогноза социально-экономического развития Волотовского муниципального округа, с учетом основных направлений бюджетной и налоговой политики Волотовского муниципального округа на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов и долговой политики Волотовского муниципального округа на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов.

Целью долгосрочного бюджетного планирования в Волотовском муниципальном округе является обеспечение предсказуемости динамики доходов бюджета Волотовского муниципального округа, что позволяет оценивать долгосрочные тенденции изменений доходов и расходов, а также вырабатывать на их основе соответствующие меры, направленные на повышение устойчивости и эффективности функционирования бюджетной системы Волотовского муниципального округа.

Основная задача долгосрочного бюджетного планирования состоит в увязке проводимой бюджетной политики с задачами по созданию долгосрочного устойчивого роста экономики и повышения уровня и качества жизни населения Волотовского муниципального округа.

**1. Основные итоги социально-экономического развития Волотовского муниципального округа и итоги исполнения бюджета Волотовского муниципального округа за 2023 год**

В Волотовском муниципальном округе насчитывается 110 сельских населенных пунктов. На территории округа по состоянию на 01.01.2024 года проживает 4071 человек. Среднегодовая численность населения составила 4094 человека.

Объем инвестиций в основной капитал (без субъектов малого предпринимательства) в 2023 году составил 142800,00 тыс. рублей (за аналогичный период 2022 года 31100,0 тыс. рублей), рост составил 4,6 раза. Инвестиционных проектов, реализуемых на условиях государственно-частного партнерства, в муниципальном образовании нет.

Объем отгруженных товаров за 2023 год составил 33828,1 тыс. рублей или 66,7 % к аналогичному уровню 2022 года.

Производство основных видов сельскохозяйственной продукции в хозяйствах всех категорий:

скота и птицы на убой в живом весе — 79,6 тонны, или 81,5 % к уровню 2022 года;

молока – 619,0 тонн или 111,8 процента к 2022 году;

яиц – 704 тыс. штук, или 102,5 процента к 2022 году;

картофеля **–** 4334,7 тонны, темп роста 120,3 процента к 2022 году;

овощей – 349,2 тонны, темп роста 99,2 процента к 2022 году;

зерна – 2517,1 тонн в весе после доработки, или 63,2 % к уровню 2022 года.

В отчетном периоде 2023 года введено в эксплуатацию 344 кв. метра жилья, за аналогичный период 2022 года - 604 кв. метров.

Оборот розничной торговли составил 372317 тыс. рублей, или 100,9 % к уровню 2022 года. Оборот общественного питания – 1653700 тыс. рублей (88,8 % к 2022 году).

Объем платных услуг населению за 2023 год составил 5326,6 тыс. рублей.

Среднемесячная заработная плата одного работника в экономике муниципального образования по организациям со средней численностью свыше 15 человек, без субъектов малого предпринимательства, за 2023 год составила 41450,4 рублей, темп роста 119,7 процента к аналогичному периоду 2022 года.

На 01 января 2023 года уровень зарегистрированной безработицы составил 100 % к уровню 2022 года.

В 2023 году на территории муниципального округа родилось 19 детей, что на 4 ребенка меньше уровня 2022 года. Число умерших в отчетном периоде 2023 года 78 человек, что на 13 человек больше уровня 2022 года, естественная убыль – 59 человек.

За 2023 год в бюджет Волотовского муниципального округа поступило доходов в сумме 254688,2 тыс. рублей, или 88,6 процентов к уровню аналогичного периода 2022 года.

Налоговые и неналоговые доходы консолидированного бюджета Волотовского муниципального округа за 2023 год составили 51443,9 тыс. рублей. По сравнению с уровнем аналогично периода 2022 года увеличились на 2,3%.

Безвозмездные поступления за 2023 год составили - 203244,3 тыс. рублей или 85,6 процента к уровню аналогичного периода 2022 года.

Расходы бюджета Волотовского муниципального округа исполнены за 2023 год в сумме 248059,0 тыс. рублей, темп роста 87,9 % к 2022 году.

Бюджет в 2023 году исполнен с профицитом в сумме 6629,6 тыс. рублей.

Муниципальный долг по состоянию на 01 января 2024 года составил 453,6 тыс. рублей (1,8% от объема налоговых и неналоговых доходов за 2023 год и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений от налога на доходы физических лиц). Из общего объема муниципального долга задолженность по бюджетным кредитам составила 453,6 тыс. рублей (100%), в кредитных организациях кредиты не привлекались.

**2. Текущие характеристики социально-экономического развития Волотовского муниципального округа, ожидаемые за 2024 год**

Объем отгруженных товаров за январь – сентябрь 2024 года составил 27442,6 тыс. рублей и составил 130,3 процента к уровню 2023 года. Ожидаемый показатель 2031 года – 33260,41 тыс. рублей.

Объем инвестиций в основной капитал в январе – июне 2024 года составил 11279,00 тыс. рублей, темп роста 13,4 % к аналогичному периоду 2023 года. В 2030 году объем инвестиций прогнозируется – 87,3 млн. рублей***.*** В инвестиционной фазе находятся один инвестиционный проект:

Организация молочной фермы на 15 голов КРС Айрширской породы, КФХ Назриев И.Ш., планируемый объём инвестиций составит 15,5 млн. рублей, планируется создать 2 новых рабочих места;

В прединвестиционной фазе находятся два инвестиционных проекта:

Разведение крупного рогатого скота молочного и мясного направления, КФХ Михеев В.В., планируемый объём инвестиций составит 10,7 млн. рублей, планируется создать 2 новых рабочих места;

Разведение крупного рогатого скота молочного, КФХ Дмитриев Р.В., планируемый объём инвестиций составит 11,0 млн. рублей, планируется создать 2 новых рабочих места.

Оборот розничной торговли составил 297091,00 тыс. рублей, или 100,2 % к уровню 2023 года. В 2030 году - 332741,9 тыс. рублей или 112 процентов к уровню 2024 года.

В округе функционирует 2 сельскохозяйственные организации, 1 перерабатывающая организация, 9 крестьянских (фермерских) хозяйств (далее - КФХ), более 1,458 тыс. личных подсобных хозяйств. Всего занято в отрасли сельскохозяйственного производства 86 человек.

По итогам 9 месяцев 2024 года сохранилась положительная динамика основных показателей социально-экономического развития: увеличение валового сбора зерновых культур, овощей; увеличение поголовья крупного рогатого скота; увеличение производства продуктов животноводства – яйцо куриное.

К числу основных отрицательных тенденций можно отнести: снижение валового сбора картофеля; снижение поголовья овец и коз; снижение производства продуктов животноводства – молоко.

**3. Основные подходы к формированию налоговой, бюджетной и долговой политики Волотовского муниципального округа на долгосрочный период**

Бюджетная и налоговая политика Волотовского муниципального округа на период до 2031 года должна в полной мере учитывать прогнозируемые риски развития экономики и предусматривать адекватные меры по минимизации их неблагоприятного влияния на качество жизни населения Волотовского муниципального округа.

На долгосрочный период основными направлениями работы должны стать мероприятия, обеспечивающие бюджетную устойчивость и общую стабильность.

В целом долгосрочная политика по формированию доходов бюджета будет основана на следующих подходах:

совершенствование налогового законодательства Волотовского муниципального округа в целях недопущения снижения бюджетных доходов бюджета муниципального округа при соблюдении паритета интересов инвесторов и бюджета;

установление правила, в соответствии с которым налоговые льготы должны приниматься на временной основе с требованием об обязательном анализе эффективности по итогам их применения;

улучшение качества налогового администрирования путем координации действий органа местного самоуправления муниципального округа с налоговыми органами и другими главными администраторами доходов бюджета муниципального округа по контролю за достоверностью начисления налоговых доходов бюджета муниципального округа, своевременностью их перечисления;

формирования максимально благоприятных условий для добросовестных налогоплательщиков, совершенствования порядка урегулирования задолженности по налогам и сборам;

повышение эффективности управления муниципальной собственностью Волотовского муниципального округа и увеличение доходов от ее использования.

Налоговая система, а также доходы от управления имуществом должны обеспечить достижение основной цели - формирование бюджетных доходов в объемах, необходимых для исполнения расходных обязательств муниципального округа, при поддержании благоприятных условий для экономического роста и притока инвестиций.

При формировании и реализации бюджетной политики Волотовского муниципального округа на период до 2031 года необходимо исходить из решения следующих основных задач:

формирование бюджетных параметров исходя из необходимости безусловного исполнения действующих расходных обязательств Волотовского муниципального округа, в том числе с учетом их оптимизации и повышения эффективности использования финансовых ресурсов;

снижение рисков неисполнения первоочередных и социально-значимых обязательств муниципального округа, недопущение принятия расходных обязательств Волотовского муниципального округа, не обеспеченных доходными источниками;

повышение эффективности бюджетных расходов на основе оценки достигнутых результатов;

достижение целевых показателей, определенных муниципальными программами Волотовского муниципального округа;

интеграция процессов стратегического прогнозированного и бюджетного планирования;

развитие системы внутреннего муниципального финансового контроля;

обеспечение предварительного и последующего финансового контроля при реализации процедур проведения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Волотовского муниципального округа;

обеспечение открытости и прозрачности муниципальных финансов Волотовского муниципального округа, в том числе за счет публикации «Бюджет для граждан» к проектам решений и решений о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период, а также к проектам и решениям об исполнении бюджетов.

Долговая политика Волотовского муниципального округа на период до 2031 года будет направлена на:

своевременное и полное исполнение долговых обязательств муниципального округа;

обеспечение поддержания объема муниципального долга муниципального округа в пределах, установленных федеральным законодательством, и в соответствии с решениями о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период;

обеспечение поддержания расходов на обслуживание муниципального долга Волотовского муниципального округа в пределах, установленных федеральным законодательством, и в соответствии с решениями о бюджете на очередной финансовый год и плановые периоды;

поддержание объема долговой нагрузки на бюджет на экономически безопасном уровне с учетом всех возможных рисков.

**4. Прогноз основных характеристик бюджета Волотовского муниципального округа**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатель | 2025  год | 2026 год | 2027 год | 2028  год | 2029 год | 2030 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Численность населения (среднегодовая), тыс. человек | 4,1 | 4,1 | 4,1 | 4,0 | 4,0 | 3,9 |
|  | в том числе: численность экономически активного населения | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 1,9 |
| 2. | Валовой региональный продукт (в основных ценах соответствующих лет), млн. рублей | 377,0 | 382,0 | 387,0 | 392,0 | 397,0 | 402,0 |
| 3. | Индекс физического объема валового регионального продукта, (в % к предыдущему году) | 101,4 | 101,5 | 101,5 | 101,5 | 101,5 | 101,5 |
| 4. | Индекс потребительских цен (в среднем за год), в % к предшествующему году | - | - | - | - | - | - |
| 5. | Объем инвестиций в основной капитал, млн. рублей | 81,4 | 83 | 84,5 | 87,2 | 87,3 | 87,3 |
| 6. | Реально располагаемые денежные доходы населения, (в % к предыдущему году) | 102,1 | 102 | 101,9 | 102,0 | 102,0 | 102,0 |
| 7. | Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата по округу, руб. | 48333,0 | 52199,0 | 56374,0 | 60883,0 | 65753,00 | 71013,0 |

Производство ВРП в основных ценах соответствующих лет по прогнозной оценке достигнет к 2030 году 402,0 млн. рублей или 108,4 % к уровню 2024 года.

В сфере промышленности - сохранениетемпов роста объемов производства продукции не менее 2,1 процентов в год.

Оборот розничной торговли и общественного питания в 2030 году ожидается в сумме 332741,9 тыс. рублей или 112 процентов к 2024 году.

Объем платных услуг населению до 2030 года составит 1010 тыс. рублей, или 103 процента ежегодный рост.

Среднемесячная заработная плата одного работника в экономике муниципального округа на среднесрочную перспективу - планируется рост 108,0 процентов ежегодно.

Численность населения муниципального округа к 2030 году сократится на 0,2 тыс. человек и составит – 3,9 тыс. человек.

Налоговые и неналоговые доходы бюджета в среднесрочной перспективе составят: 2024 год – 56448,0 тыс. рублей, 2025 год – 56732,3 тыс. рублей, 2026 год 59534,5 тыс. рублей, 2027 год – 62830,6 тыс. рублей.

К концу прогнозируемого периода налоговые и неналоговые доходы бюджета муниципального округа увеличатся по сравнению с 2023 годом на 137 % и составят 70675,90 тыс. рублей.

Планируется, что объем безвозмездных поступлений составит в 2025 году – 176532,8,0 тыс. рублей, в 2026 году – 166656,5 тыс. рублей, в 2027 году – 126088,1 тыс. рублей, в 2028 году – 164271,6 тыс. рублей, в 2029 году – 169199,7 тыс. рублей, в 2030 году - 174275,7 тыс. рублей.

Доходы бюджета в среднесрочной перспективе составят: 2025 год – 233265,1 тыс. рублей, 2026 год - 226190,9 тыс. рублей, 2027 год – 188918,6 тыс. рублей, в 2028 году – 229615,4 тыс. рублей, в 2029 году – 237157,3 тыс. рублей, в 2030 году – 244951,6 тыс. рублей.

По оценке расходы бюджета муниципального округа должны составить в 2025 году – 237371,6 тыс. рублей, в 2026 году – 226190,9 тыс. рублей, в 2027 году – 188918,6 тыс. рублей, планируется рост расходов в среднем на 1,04 %.

Муниципальный долг Волотовского муниципального округа в среднесрочной перспективе и в последующие годы сохранится на уровне 2019 года.

Ожидаемый объем муниципального долга Волотовского муниципального округа на 01 января 2031 года составит 0,0 тыс. рублей.

Приложение № 1 к Бюджетному прогнозу Волотовского муниципального округа на период до 2031 года

[Основные](#P62) показатели прогноза социально-экономического развития

Волотовского муниципального округа на период до 2031года

Приложение № 2 к Бюджетному прогнозу Волотовского муниципального округа на период до 2031 года

Основные показатели бюджета

Волотовского муниципального округа на период до 2031 года

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Показатель | 2025 год | 2026 год | 2027год | 2028 год | 2029год | 2030 год |
| 1 | 2 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | Доходы (всего), в том числе: | 233265,1 | 226190,9 | 188918,6 | 229615,4 | 237157,3 | 244951,6 |
| 1.1. | Налоговые доходы | 56732,3 | 59534,5 | 62830,6 | 65343,8 | 67957,6 | 70675,9 |
| 1.1.1. | Налог на доходы физических лиц | 40672,0 | 43008,0 | 44814,0 | 46880,7 | 49008,4 | 51238,9 |
| 1.1.2. | Земельный налог | 3207 | 3220 | 3236 | 3220 | 3236 | 3236 |
| 1.1.3. | Налог на имущество физических лиц | 627 | 635 | 643 | 643 | 643 | 643 |
| 1.1.4. | Акцизы | 3141,7 | 3237,9 | 4294,0 | 4394,0 | 4494,0 | 4594,0 |
| 1.1.5. | Туристический налог | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.1.6. | Единый сельскохозяйственный налог | 0 | 0 | 0 | 8 | 8 | 8 |
| 1.1.6 | УСН | 6102 | 6453,0 | 6822,0 | 7163,1 | 7521,2 | 7897,0 |
| 1.1.7. | Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения | 73 | 76 | 80 | 82 | 84 | 86 |
| 1.1.7. | Госпошлина | 900 | 926 | 953 | 953 | 953 | 953 |
| 1.2. | Неналоговые доходы | 2009,6 | 1978,6 | 1988,6 | 2000 | 2010 | 2020 |
| 1.3. | Безвозмездные поступления | 176532,8 | 166656,5 | 126088,1 | 164271,6 | 169199,7 | 174275,7 |
| 1.3.1. | в том числе из областного бюджета | 176532,8 | 166656,5 | 126088,1 | 164271,6 | 169199,7 | 174275,7 |
| 1.3.1.1. | из них: дотации | 78260,9 | 51443,1 | 49680,9 | 83000 | 85000 | 87000 |
| 1.3.1.2. | субсидии | 45220,0 | 62030,1 | 23222,9 | 28700,5 | 29700 | 32176 |
| 1.3.1.3. | субвенции | 48374,5 | 48505,9 | 48506,8 | 48774,5 | 49274,5 | 49874,5 |
| 1.3.1.4. | иные межбюджетные трансферты | 4677,4 | 4677,4 | 4677,4 | 3796,6 | 5225,2 | 5225,2 |
| 2. | Расходы | 237371,6 | 226190,9 | 188918,6 | 229615,4 | 237157,3 | 244951,6 |
| 2.1. | расходы без учета расходов, осуществляемых за счет целевых поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства | 139099,7 | 110977,5 | 112511,5 | 148344,3 | 152957,6 | 157675,9 |
| 2.2. | расходы за счет целевых поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства | 98271,9 | 115213,4 | 76407,1 | 81271,1 | 84199,7 | 87275,7 |
| 3. | Дефицит (-) / профицит (+) | -4106,4 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 5. | Источники финансирования дефицита/направление профицита | 4106,4 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 5.1. | в том числе: кредиты кредитных организаций | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.2. | бюджетные кредиты | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.3. | иные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6 | Муниципальный долг на конец года | 362,88 | 272,16 | 181,44 | 90,72 | 0,0 | 0,0 |
| 7 | Отношение муниципального долга к объему доходов бюджета без учета безвозмездных поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений от налога на доходы физических лиц | 1,3 | 0,9 | 0,6 | 0,3 | 0,0 | 0,0 |

Приложение № 3 к Бюджетному прогнозу Волотовского муниципального округа на период до 2031 года

Показатели финансового обеспечения муниципальных программ

Волотовского муниципального округа на период до 2031 года

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Показатель (наименование муниципальных программ) | 2025год | 2026 год | 2027 год | 2028год | 2029 год | 2030год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Расходы бюджета Волотовского муниципального округа, всего | 237371,6 | 226190,9 | 188918,6 | 229615,4 | 237157,3 | 244951,6 |
| 2. | Расходы на реализацию муниципальных программ Волотовского муниципального округа | 174888,4 | 185564,8 | 146911,8 | 153302 | 154114,1 | 154964,3 |
| 2.1. | Управление муниципальными финансами Волотовского муниципального округа | 3869,7 | 3272,8 | 3272,8 | 3969,7 | 4099,7 | 4199,7 |
| 2.2. | Обеспечение экономического развития Волотовского муниципального округа | 50,0 | 120,0 | 520,0 | 520,0 | 520,0 | 520,0 |
| 2.3. | Развитие сельского хозяйства в Волотовском муниципальном округе | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2.4. | Комплексное развитие сельских территорий Волотовского муниципального округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| 2.5. | Управление и распоряжение муниципальным имуществом Волотовского муниципального округа | 950,6 | 60,0 | 0,0 | 1100,0 | 1100,0 | 1100,0 |
| 2.6. | Развитие образования и молодежной политики в Волотовском муниципальном округе | 67886,8 | 66024,1 | 65973,9 | 79325,5 | 79325,5 | 79325,5 |
| 2.7. | Энергосбережение в Волотовском муниципальном округе | 23698,6 | 18958,9 | 18958,9 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2.8. | Повышение безопасности дорожного движения на территории Волотовского муниципального округа | 13947,8 | 5144,9 | 6200,9 | 6821,0 | 7503,1 | 8253,3 |
| 2.9. | Улучшение жилищных условий граждан в Волотовском муниципальном округе | 661,3 | 200,0 | 0,0 | 700,0 | 700,0 | 700,0 |
| 2.10. | Градостроительная политика на территории Волотовского муниципального округа | 320,0 | 320,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2.11. | Развитие культуры Волотовского муниципального округа | 37043,8 | 63944,0 | 25192,2 | 35102,2 | 35102,2 | 35102,2 |
| 2.12. | Развитие системы муниципальной службы в администрации Волотовского муниципального округа | 50,9 | 0,0 | 0,0 | 1012,9 | 1012,9 | 1012,9 |
| 2.13. | Развитие физической культуры и спорта на территории Волотовского муниципального округа | 5264,4 | 5152,5 | 5152,5 | 6473,5 | 6473,5 | 6473,5 |
| 2.14. | Развитие малого и среднего предпринимательства в Волотовском муниципальном округее | 70,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2.15. | Развитие информационного общества и формирования электронного правительства в Волотовском муниципальном округе | 944,0 | 0,0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.16. | Развитие туризма на территории Волотовского муниципального округа | 175,0 | 0,0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.17. | Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера | 3213,0 | 2575,99 | 2575,99 | 3396,0 | 3396,0 | 3396,0 |
| 2.18. | Противодействие коррупции в Волотовском муниципальном округе | 18,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2.19. | Муниципальная программа "Обеспечение населения Волотовского муниципальном округа банными услугами | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2.20. | Развитие коммунальной инфраструктуры и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Волотовском муниципальном округе | 1500,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2.21. | Комплексные меры противодействия наркомании и зависимости от других психоактивных веществ в Волотовском муниципальном округе | 10,0 | 0, | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2.22. | Профилактика правонарушений, терроризма и экстремизма в Волотовском муниципальном округе | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2.23. | Обеспечение прав потребителей в Волотовском муниципальном округе | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2.24 | Благоустройство территорий Волотовского муниципального округа | 8420,1 | 4579,2 | 3953,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2.25 | Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения на территории Волотовского муниципального округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2.26 | Комплексное развитие транспортной инфраструктуры в Волотовском муниципальном округе | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2.27 | Обеспечение первичных мер пожарной безопасности га территории Волотовского муниципального округа | 433,2 | 183,2 | 82,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2.28 | Формирование современной городской среды в п.Волот Волотовского муниципального округа | 2582,65 | 14781,2 | 14781,2 | 14781,2 | 14781,2 | 14781,2 |
| 2.29 | Развитие и совершенствование форм местного самоуправления на территории Волотовского муниципального округа | 3778,5 | 248,0 | 248,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

\* Показатели финансового обеспечения муниципальных программ Волотовского муниципального округа в период, выходящий за пределы срока действия муниципальных программ муниципального округа, определены исходя из прогнозируемых объемов бюджетных ассигнований бюджета муниципального округа.

Российская Федерация Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** от 20.02.2025 № 148 п. Волот

О внесении изменений в муниципальную программу "Комплексное развитие сельских территорий Волотовского муниципального округа"

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 31.05. 2019 № 696 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», Уставом Волотовского муниципального округа, решением Думы Волотовского муниципального округа от 13.12.2024 № 465 **«**О бюджете Волотовского муниципального округа на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов**»**

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в муниципальную программу "Комплексное развитие сельских территорий Волотовского муниципального округа" (далее – Программа), утвержденную постановлением Администрации Волотовского муниципального округа от 26.12.2020 № 26, следующие изменения:

1.1. В Паспорте муниципальной программы:

1.1.1. пункт 4. «Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы» дополнить строками 2.1.14, 2.1.15, 2.1.16, 2.1.17 следующего содержания:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| «2.1.14 | Создание и обустройство мест автомобильной парковки в п. Волот, ул. Комсомольская, з/у 13е Волотовского муниципального округа Новгородской области | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 2.1.15 | Создание и обустройство детской игровой площадки на ул. Комарова п. Волот Волотовского муниципального округа Новгородской области | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 2.1.16 | Обустройство спортивной площадки в д. Верёхново Волотовского муниципального округа Новгородской области | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 2.1.17 | Обустройство детской площадки в д. Волот, ул. Мира Волотовского муниципального округа Новгородской области | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1» |

1.1.2. в пункте 4 «Перечень целевых показателей муниципальной программы» строку 2 изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| «2. | Количество реализованных проектов по благоустройству сельских территорий | ед. | 1 | 2 | 2 | 0 | 1 | 3 | 4» |

1.1.3. пункт 6. «Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации» изложить в следующей редакции:

**«6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации**

(тыс. рублей):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Источник финансирования | | | | |
| Год | федеральный бюджет | областной бюджет | бюджет муниципального округа | внебюджетные средства | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2021 год | 0 | 472,2 | 141,7 | 60,7 | 675,6 |
| 2022 год | 0 | 726,2 | 217,9 | 93,4 | 1037,5 |
| 2023 год | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2024 год | 0 | 309,9 | 93 | 1363,8 | 1766,7 |
| 2025 год | 0 | 0 | 0 | 2000,0 | 2000,0 |
| 2026 год | 0 | 0 | 0 | 2000,0 | 2000,0 |
| ВСЕГО | 0 | 1508,3 | 453,6 | 5517,9 | 7479,8» |

1.2. В приложении к муниципальной программе «Комплексное развитие сельских территорий Волотовского муниципального округа» добавить строки 2.1.14, 2.1.15, 2.1.16, 2.1.17 следующего содержания:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| «214 | Создание и обустройство мест автомобильной парковки в п. Волот, ул. Комсомольская, з/у 13е Волотовского муниципального округа Новгородской области | комитет, Волотовский ТО, комитет ЖКХ | 2026 год | 2.1.8 | федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| бюджет муниципального округа | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| внебюджетные средства | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.15 | Создание и обустройство детской игровой площадки на ул. Комарова п. Волот Волотовского муниципального округа Новгородской области | комитет, Волотовский ТО, комитет ЖКХ | 2026 год | 2.1.9 | федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| бюджет муниципального округа | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| внебюджетные средства | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.16 | Обустройство спортивной площадки в д. Верёхново Волотовского муниципального округа Новгородской области | комитет, Славитинский ТО, комитет ЖКХ | 2026 год | 2.1.10 | федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| бюджет муниципального округа | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| внебюджетные средства | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.17 | Обустройство детской площадки в д. Волот, ул. Мира Волотовского муниципального округа Новгородской области | комитет, Ратицкий ТО, комитет ЖКХ | 2026год | 2.1.11 | федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| бюджет муниципального округа | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| внебюджетные средства | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0» |

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель Главы Администрации С.В. Федоров

Российская Федерация Новгородская область

ДУМА ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**Р Е Ш Е Н И Е** от 17.02.2025 № 483 п. Волот

О внесении изменений в решение Думы Волотовского муниципального округа от 13.12.2024 № 468 «О плане работы Думы Волотовского муниципального округа на 2025 год»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Волотовского муниципального округа

**Дума Волотовского муниципального округа**

**РЕШИЛА:**

1. Внести изменения в План работы Думы Волотовского муниципального округа на 2025 год, утвержденный решением Думы Волотовского муниципального округа № 468 от 13.12.2024, добавив строку 2 следующего содержания:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «17.02.2025 | 1. О внесении изменений в решение Думы Волотовского муниципального округа от 13.12.2024 № 468 «О плане работы Думы Волотовского муниципального округа на 2025 год». | Председатель Думы Лебедева Г.А. |
| 2. О внесении изменений в решение Думы Волотовского муниципального округа от 13.12.2024 № 465 «О бюджете Волотовского муниципального округа на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов». | Председатель комитета финансов Администрации Н.В. Кириллова |
| 3. Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Волотовском муниципальном округе Новгородской области. | Председатель комитета финансов Администрации Н.В. Кириллова |
| 4. О рассмотрении проектов о внесении изменений в муниципальные программы Волотовского муниципального округа. | Председатель Думы Лебедева Г.А.» |

2. Опубликовать решение в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить на официальном сайте Администрации Волотовского муниципального округа в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Волотовского муниципального округа  А.И. Лыжов | Председатель Думы Волотовского  муниципального округа  Г.А. Лебедева |

Российская Федерация Новгородская область

ДУМА ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**Р Е Ш Е Н И Е** от 17.02.2025 № 484 п. Волот

О внесении изменений в решение Думы Волотовского муниципального округа от 13.12.2024 № 465

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Волотовского муниципального округа

# Дума Волотовского муниципального округа

**РЕШИЛА:**

1. Внести в решение Думы Волотовского муниципального округа от 13.12.2024 № 465 «О бюджете Волотовского муниципального округа на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» следующие изменения:

1.1. Первый абзац пункта 17 и абзац д) пункта 17 изложить в следующей редакции:

«17. Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг предоставляются в соответствии с порядком, установленным нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации, указанным в [пункте 21 статьи 78](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774&dst=7169) Бюджетного кодекса Российской Федерации, и принимаемыми в соответствии с ним решениями органов местного самоуправления Волотовского муниципального округа, осуществляющих полномочия главного распорядителя средств бюджета муниципального округа:»;

«д)Субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями в соответствии с порядком, установленным нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации, указанным в [пункте 21 статьи 78](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774&dst=7169) Бюджетного кодекса Российской Федерации, и принимаемыми в соответствии с ним решениями органов местного самоуправления Волотовского муниципального округа, осуществляющих полномочия главного распорядителя средств бюджета муниципального округа:».

2. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете "Волотовские ведомости" и разместить на официальном сайте Администрации Волотовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Волотовского муниципального округа  А.И. Лыжов | Председатель Думы Волотовского муниципального округа  Г.А. Лебедева |

Российская Федерация Новгородская область

ДУМА ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**Р Е Ш Е Н И Е** от 17.02.2025 № 485 п. Волот

Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Волотовском муниципальном округе Новгородской области

В соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=D669F5AE4912AB35B46066773EA3391E8C6F1248FEDA95BFBB4564AE2200099FA6984961439980DAB5D28E77438EC220DC6216FE2Cv4L4S) Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=D669F5AE4912AB35B46066773EA3391E8B681040FFDE95BFBB4564AE2200099FA698496842988D8AE69D8F2B06DBD121DE6214FC3044F8B2v5L5S) от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Волотовского муниципального округа

**Дума Волотовского муниципального округа**

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о бюджетном процессе в Волотовском муниципальном округе Новгородской области.

2. Признать утратившими силу:

- решение Думы Волотовского муниципального округа от 29.10.2020 № 21 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Волотовском муниципальном округе Новгородской области»;

- решение Думы Волотовского муниципального округа от 25.03.2022 № 199 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в Волотовском муниципальном округе Новгородской области»;

- решение Думы Волотовского муниципального округа от 24.01.2025 № 475 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в Волотовском муниципальном округе Новгородской области».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Волотовского муниципального округа.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Волотовского муниципального округа  А.И. Лыжов | Председатель Думы Волотовского  муниципального округа  Г.А. Лебедева |

УТВЕРЖДЕНО решением Думы Волотовского муниципального округа от 17.02.2025 № 485

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о бюджетном процессе в Волотовском муниципальном округе Новгородской области**

**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 1. Правоотношения, регулируемые настоящим Положением**

Настоящее Положение определяет основы бюджетного процесса в Волотовском муниципальном округе.

Бюджетный процесс в Волотовском муниципальном округе - регламентируемая нормами права деятельность Думы Волотовского муниципального округа, Администрации Волотовского муниципального округа, других участников бюджетного процесса по составлению и рассмотрению проекта бюджета Волотовского муниципального округа (далее - бюджет округа), утверждению, исполнению и контролю за исполнением бюджета округа, осуществлению бюджетного учета, составлению, внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности.

**Статья 2. Участники бюджетного процесса в Волотовском муниципальном округе**

Участниками бюджетного процесса в Волотовском муниципальном округе являются:

Глава Волотовского муниципального округа (далее - Глава округа);

Дума Волотовского муниципального округа (далее – Дума округа);

Контрольно-счетная палата Волотовского муниципального округа (далее - Контрольно-счетная палата);

Администрация Волотовского муниципального округа (далее – Администрация округа);

комитет финансов Администрации Волотовского муниципального округа (далее - комитет финансов округа);

главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;

главные администраторы (администраторы) доходов бюджета округа;

главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета округа;

получатели бюджетных средств.

**Статья 3. Бюджетные полномочия Думы округа**

1. Дума округа рассматривает и утверждает бюджет округа на очередной финансовый год и плановый период и отчет о его исполнении, осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета округа на текущий финансовый год и плановый период на своих заседаниях, в ходе проводимых Думой округа слушаний и в связи с депутатскими запросами, формирует и определяет правовой статус контрольно-счетного органа Волотовского муниципального округа, осуществляет другие полномочия в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=17D40F67FBC6235D9F9CDE763CE898085B694349B45C593C2C59A0AEA92570E67ECC98733B72004ACDF5006B4A6A520E785C0C8AE2U4a0N) Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=17D40F67FBC6235D9F9CDE763CE898085C6E4141B558593C2C59A0AEA92570E66CCCC0763A7A151E9EAF576648U6a1N) от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=17D40F67FBC6235D9F9CDE763CE898085B664D48B458593C2C59A0AEA92570E66CCCC0763A7A151E9EAF576648U6a1N) от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, [Уставом](consultantplus://offline/ref=17D40F67FBC6235D9F9CC07B2A84C7005C651A44BF5F566A7806FBF3FE2C7AB13983C1387E7E0A1E9CB1566641371D4A2F4F0E83FE4283AC5C7AA9U2aEN) Волотовского муниципального округа.

2. Думе округа в пределах ее компетенции по бюджетным вопросам, установленной [Конституцией](consultantplus://offline/ref=17D40F67FBC6235D9F9CDE763CE898085A66434CBD0C0E3E7D0CAEABA1752AF668859572247309009EB157U6a4N) Российской Федерации, Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=17D40F67FBC6235D9F9CDE763CE898085B694349B45C593C2C59A0AEA92570E66CCCC0763A7A151E9EAF576648U6a1N) Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации, для обеспечения ее полномочий Администрацией округа, ее структурными подразделениями, должна быть предоставлена вся необходимая информация.

**Статья 4. Бюджетные полномочия Администрации округа, ее структурных подразделений**

1. Администрация округа обеспечивает составление проекта бюджета округа, вносит его с необходимыми документами и материалами на утверждение Думой округа, обеспечивает исполнение бюджета округа и составление бюджетной отчетности, представляет отчет об исполнении бюджета округа на утверждение Думой округа, обеспечивает управление муниципальным долгом, осуществляет иные полномочия, определенные Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=17D40F67FBC6235D9F9CDE763CE898085B694349B45C593C2C59A0AEA92570E66CCCC0763A7A151E9EAF576648U6a1N) Российской Федерации и (или) принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Администрация округа осуществляет проведение публичных слушаний по проекту бюджета округа и годовому отчету об исполнении бюджета округа в соответствии с [главой 6](consultantplus://offline/ref=E5082BF4739F1F22EA8FCF0E6EBF0FDDD61DC05FF47B7F52712AA7C7A9E04039D93AC451570501A655980E94E2CF4474328A261709C03DD8B95479z6x7M) настоящего Положения.

3. Администрация округа вправе нормативным правовым актом наделять отдельными бюджетными полномочиями комитет финансов округа.

4. Комитет финансов округа составляет проект бюджета округа, представляет его Администрации округа с необходимыми документами и материалами для внесения в Думу округа и Контрольно-счетную палату, устанавливает, детализирует и определяет порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету округа, организует исполнение бюджета округа, устанавливает порядок составления бюджетной отчетности, осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=17D40F67FBC6235D9F9CDE763CE898085B694349B45C593C2C59A0AEA92570E66CCCC0763A7A151E9EAF576648U6a1N) Российской Федерации и (или) принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

5. Комитет финансов округа ежемесячно составляет и представляет отчет о кассовом исполнении консолидированного бюджета округа в порядке, установленном Министерством финансов Новгородской области.

6. Комитет финансов округа устанавливает методику планирования бюджетных ассигнований.

7. Комитет финансов округа осуществляет ведение муниципальной долговой книги округа.

8. Администрации округа, ее структурные подразделения, являющиеся главными распорядителями (распорядителями) и (или) получателями бюджетных средств, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета округа, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета округа, осуществляют соответствующие бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним правовыми актами.

**Статья 5. Бюджетные полномочия Контрольно-счетной палаты**

Контрольно-счетная палата обладает полномочиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", Положением о Контрольно-счетной палате Волотовского муниципального округа, утвержденным решением Думы Волотовского муниципального округа от 18 декабря 2020 года № 63, настоящим Положением.

**Глава 2. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА ОКРУГА**

**Статья 6. Общие положения**

1. Проект бюджета округа составляется и утверждается сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период) в соответствии с настоящим Положением.

2. Решения Думы округа, предусматривающие внесение изменений в решения Думы округа о налогах и сборах, а также решения Думы округа, регулирующие бюджетные правоотношения, приводящие к изменению доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, вступающие в силу в очередном финансовом году и плановом периоде, должны быть приняты до 1 ноября текущего финансового года.

**Статья 7. Порядок и сроки составления проекта бюджета округа**

Порядок и сроки составления проекта бюджета округа, согласования с структурными подразделениями исходных данных для расчетов распределения финансовой помощи, субвенций и субсидий, имеющих целевое назначение, а также порядок работы над документами и материалами, обязательными для представления одновременно с проектом бюджета округа, определяются Администрацией округа.

**Статья 8. Сведения, необходимые для составления проекта бюджета округа**

В целях своевременного и качественного составления проекта бюджета округа комитет финансов округа имеет право получать необходимые сведения от структурных подразделений, от Контрольно-счетной палаты.

**Статья 9. Основные направления бюджетной и налоговой политики**

Основные направления бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год и плановый период включают в себя:

1) цели и задачи бюджетной политики на очередной финансовый год и плановый период;

2) основные подходы к формированию бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период;

3) приоритеты политики расходования бюджетных средств;

4) изменения в налоговой политике муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.

**Глава 3. РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТА**

**Статья 10. Общие положения**

1. Решением о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период утверждается:

прогнозируемые поступления доходов в бюджет округа на очередной финансовый год и плановый период;

распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Волотовского муниципального округа и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период;

распределение бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Волотовского муниципального округа и непрограммным направлениям деятельности)), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета округа (ведомственная структура расходов) на очередной финансовый год и плановый период;

распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Волотовского муниципального округа и непрограммным направлениям деятельности), разделам, подразделам, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период;

общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на пер-вый год планового периода в объеме не менее 2,5 процентов общего объема расходов бюджета округа (без учета расходов бюджета округа, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов объема расходов бюджета округа (без учета расходов бюджета округа, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

источники финансирования дефицита бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период;

общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

объем бюджетных ассигнований дорожного фонда муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период;

объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;

верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом, и каждым годом планового периода, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

иные показатели бюджета округа в соответствии с действующим законодательством.

2. В случае утверждения бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период проект решения о бюджете утверждается путем изменения параметров планового периода утвержденного бюджета и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта бюджета.

В случае признания утратившими силу положений решения о бюджете округа на текущий финансовый год и плановый период в части, относящейся к плановому периоду, в соответствии с частью 2 статьи 19 настоящего Положения проектом решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период предусматривается утверждение показателей очередного финансового года и планового периода составляемого бюджета.

Изменение показателей ведомственной структуры расходов бюджета округа осуществляется путем увеличения или сокращения утвержденных бюджетных ассигнований либо включения в ведомственную структуру расходов бюджетных ассигнований по дополнительным целевым статьям и (или) видам расходов бюджета округа.

**Статья 11. Внесение проекта решения о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение Думы округа**

1. Администрация округа вносит на рассмотрение Думы округа проект решения о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период не позднее 15 ноября текущего финансового года.

Одновременно проект решения о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период с документами и материалами, указанными в статье 12 настоящего Положения, направляется Администрацией округа в Контрольно-счетную палату для проведения экспертизы и выработки своих предложений.

2. Проект решения о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период считается внесенным в срок, если он представлен в Думу округа до 24 часов 15 ноября текущего финансового года.

**Статья 12. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом решения о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период**

Одновременно с проектом решения о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период в Думу округа представляются:

1) основные направления бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год и плановый период;

2) предварительные итоги социально-экономического развития округа за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития округа за текущий финансовый год;

3) прогноз социально-экономического развития округа на очередной финансовый год и плановый период;

4) прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, общий объем дефицита (профицита) бюджета) консолидированного бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период;

5) пояснительная записка к проекту бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период;

6) методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;

7) верхний предел муниципального внутреннего долга округа на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;

8) оценка ожидаемого исполнения бюджета округа на текущий финансовый год;

9) принятые решения (проекты решений) об осуществлении бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты капитального строительства (или в объекты муниципальной собственности);

10) перечень публичных нормативных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета округа;

11) расчеты по статьям классификации основных доходов бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период;

12) реестр источников доходов бюджета округа;

13) паспорта (проекты паспортов) муниципальных программ Волотовского муниципального округа, проекты изменений в указанные паспорта;

14) предложенный Контрольно-счетной палатой проект бюджетной сметы Контрольно-счетной палаты, представляемый в случае возникновения разногласий с комитетом финансов округа в отношении указанной бюджетной сметы;

15) иные документы и материалы.

**Статья 13. Оценка соответствия представленного проекта решения о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период требованиям настоящего Положения**

1. Проект решения о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период подлежит возвращению на доработку в Администрацию округа, если состав представленных материалов не соответствует требованиям настоящего Положения.

2. Администрация округа в течение семи календарных дней со дня возвращения проекта на доработку повторно представляет проект решения о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период со всеми необходимыми материалами в Думу округа.

3. В случае если состав представленных повторно материалов не соответствует требованиям настоящего решения, повторяется процедура, предусмотренная частью 1 настоящей статьи.

**Статья 14. Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период Думой округа**

1. Проект бюджета на очередной финансовый год и плановый период, внесенный с соблюдением требований настоящего Положения, в течение трех рабочих дней направляется Председателем Думы округа депутатам Думы округа для внесения замечаний и предложений.

2. Одновременно Контрольно-счетная палата проводит финансово-экономическую экспертизу проекта бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период, по результатам которой подготавливается соответствующее заключение. Заключение должно быть подготовлено в течение 20 (двадцати) календарных дней, и направлено Главе округа и в Думу округа.

3. Комитет финансов округа дорабатывает проект бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период, с учетом направленных предложений и замечаний депутатов Думы округа по проекту бюджета округа (при наличии), заключения Контрольно-счетной палаты, а также с учетом внесенных поправок в проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в части распределения межбюджетных трансфертов бюджету округа.

Доработанный проект решения Думы округа о бюджете на очередной финансовый год и плановый период направляется на рассмотрение и утверждение Думой округа в сроки, установленные регламентом и планом работы Думы округа.

4. Проект решения о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период рассматривается Думой округа в одном чтении не ранее, чем через 25 календарных дней с момента внесения проекта решения в Думу округа.

Решение о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период выносится на голосование в целом с учетом требований статьи 10 настоящего Положения.

5. При рассмотрении проекта решения о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период Дума округа:

заслушивает на заседании доклад Главы округа, либо назначенного Главой округа представителя Администрации округа;

рассматривает прогноз социально-экономического развития округа, основные направления бюджетной и налоговой политики;

принимает решение о принятии проекта решения о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период или о его отклонении.

6. В случае отклонения проекта решения о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период Дума округа вправе:

передать проект решения о бюджете округа в согласительную комиссию;

вернуть указанный проект решения о бюджете округа в Администрацию округа на доработку.

7. Доработка, повторное внесение, рассмотрение и утверждение доработанного проекта решения о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период должно быть завершено в сроки, предусматривающие вступление в силу решения о бюджете с 01 января очередного финансового года.

**Статья 15. Порядок создания и работы согласительной комиссии**

1. В случае возникновения несогласованных вопросов по проекту решения о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый пери-од может создаваться согласительная комиссия.

Согласительная комиссия создается Думой округа для рассмотрения проекта решения о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период в количестве 6 человек из равного числа представителей Думы округа и Администрации округа.

2. В случае отклонения проекта решения о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период и передачи его в согласительную комиссию, согласительная комиссия в течение 5 календарных дней разрабатывает согласованный вариант характеристик, определенных в статье 10 настоящего Положения.

3. Решение согласительной комиссии принимается раздельным голосованием членов согласительной комиссии от Думы округа и от Администрации округа (далее - стороны). Решение считается принятым стороной, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании согласительной комиссии представителей данной стороны. Результаты голосования каждой стороны принимаются за один голос. Решение оформляется протоколом и считается согласованным, если его поддержали обе стороны.

4. По окончании работы согласительной комиссии проект решения о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период и согласованные решения передаются в Администрацию округа. После этого Администрация округа в течение 1 рабочего дня вносит в Думу округа проект решения о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период, включающий согласованные характеристики, для его рассмотрения повторно.

**Статья 16. Возвращение проекта решения о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период в Администрацию округа в случае его отклонения**

В случае отклонения Думой округа проекта решения об утверждении бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период и возвращения его на доработку в Администрацию округа Администрация округа в течение 5 календарных дней дорабатывает указанный проект с учетом предложений и рекомендаций, изложенных Думой округа. После этого Администрация округа вносит доработанный проект на рассмотрение Думы округа повторно.

**Статья 17. Вступление в силу решения о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период**

Решение о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период вступает в силу с 1 января очередного финансового года.

**Статья 18. Временное управление бюджетом округа**

1. В случае если решение о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период не вступило в силу с начала текущего финансового года:

комитет финансов округа правомочен ежемесячно доводить до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;

иные показатели, определяемые решением о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о бюджете округа на отчетный финансовый год;

2. Если решение о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, комитет финансов округа организует исполнение бюджета округа при соблюдении условий, определяемых частью 1 настоящей статьи. При этом комитет финансов округа не имеет права:

1) доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации;

2) предоставлять бюджетные кредиты;

3) осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;

4) формировать резервные фонды.

3. Указанные в частях 1 и 2 настоящей статьи ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга округа.

**Статья 19. Внесение изменений в решение о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период**

1. Администрация округа разрабатывает и представляет в Думу округа проекты решений о внесении изменений в решение о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования указанного решения.

2. В случае снижения в соответствии с ожидаемыми итогами социально-экономического развития округа в текущем финансовом году прогнозируемого на текущий финансовый год общего объема налоговых и неналоговых доходов бюджета округа более чем на 15 процентов по сравнению с объемом указанных доходов, первоначально предусмотренным решением о бюджете округа на текущий финансовый год и плановый период, положения указанного решения в части, относящейся к плановому периоду, могут быть признаны утратившими силу.

**Глава 4. ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА ОКРУГА**

**Статья 20. Исполнение бюджета округа по доходам**

Исполнение бюджета округа по доходам предусматривает:

1) зачисление на единый счет бюджета округа доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений в бюджетную систему Российской Федерации, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, областными законами, решением Думы округа о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период и иными нормативными правовыми актами Администрации округа, с казначейских счетов для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений и иных поступлений в бюджет;

2) перечисление излишне распределенных сумм, возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

3) зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) уточнение администратором доходов бюджета округа платежей в бюджет округа;

5) перечисление Федеральным казначейством излишне распределенных сумм, средств, необходимых для осуществления возврата (зачета, уточнения) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единого счета бюджета округа на соответствующие казначейские счета для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

**Статья 21. Исполнение бюджета округа по расходам**

1. Исполнение бюджета округа по расходам осуществляется в порядке, установленном комитетом финансов округа с соблюдением требований бюджетного законодательства.

2. Исполнение бюджета округа по расходам предусматривает:

принятие и учет бюджетных и денежных обязательств;

подтверждение денежных обязательств;

санкционирование оплаты денежных обязательств;

подтверждение исполнения денежных обязательств.

3. Получатели бюджетных средств осуществляют свои бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и руководствуются в своей деятельности порядками, утвержденными комитетом финансов округа, регламентирующими порядок учета бюджетных и денежных обязательств, санкционирования оплаты денежных обязательств.

4. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании распоряжений, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета округа в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, субъектов международного права, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение неденежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.

**Статья 22. Исполнение бюджета округа по источникам финансирования дефицита бюджета округа**

1. Исполнение бюджета округа по источникам финансирования дефицита бюджета округа осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета округа в соответствии со сводной бюджетной росписью, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета округа в порядке, установленном комитетом финансов округа.

2. Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета округа, осуществляется в порядке, установленном комитетом финансов округа.

**Статья 23. Сводная бюджетная роспись**

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается комитетом финансов округа.

Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется председателем комитета финансов округа.

2. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению Думы округа о бюджете округа на текущий финансовый год и плановый период.

В случае принятия решения Думы округа о внесении изменений в решение Думы округа о бюджете округа на текущий финансовый год и плановый период председатель комитета финансов округа утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

В ходе исполнения бюджета округа показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены в соответствии с решениями председателя комитета финансов округа без внесения изменений в решение Думы округа о бюджете округа на текущий финансовый год и плановый период в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Решением о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период могут предусматриваться дополнительные основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период в соответствии с решениями председателя комитета финансов округа.

**Статья 24. Кассовый план**

1. Комитет финансов округа устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета округа, главным администратором источников финансирования дефицита бюджета округа сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана. Составление и ведение кассового плана осуществляется комитетом финансов округа.

2. Прогноз кассовых выплат из бюджета округа по оплате муниципальных контрактов, иных договоров формируется с учетом определенных при планировании закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд сроков и объемов оплаты денежных обязательств по заключенным муниципальным контрактам, иным договорам.

**Статья 25. Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета округа сверх утвержденных решением о бюджете округа на текущий финансовый год и плановый период**

1. Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета округа сверх утвержденного решением о бюджете округа на текущий финансовый год и плановый период общего объема доходов, могут направляться комитетом финансов округа без внесения изменений в решение о бюджете округа на текущий финансовый год и плановый период на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального внутреннего долга округа, а также на исполнение публичных нормативных обязательств округа в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты и безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, имеющие целевое назначение, в том числе поступающие в бюджет в порядке, установленном пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации, фактически полученные при исполнении бюджета округа сверх утвержденных решением о бюджете округа на текущий финансовый год и плановый период доходов, направляются на увеличение расходов бюджета округа соответственно целям предоставления субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете округа на текущий финансовый год и плановый период.

**Статья 26. Завершение исполнения бюджета округа текущего финансового года**

1. Исполнение бюджета округа завершается 31 декабря, за исключением операций, указанных в пункте 2 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Завершение операций по исполнению бюджета округа в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном комитетом финансов округа в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Комитет финансов округа устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года.

**Глава 5. СОСТАВЛЕНИЕ, ВНЕШНЯЯ ПРОВЕРКА, РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ ВНЕШНЕЙ ОТЧЕТНОСТИ**

**Статья 27. Составление бюджетной отчетности**

1. Главные распорядители средств бюджета округа, главные администраторы доходов бюджета округа, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета округа (далее - главные администраторы средств бюджета округа) составляют сводную бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями (распорядителями) средств бюджета округа, администраторами доходов бюджета округа, администраторами источников финансирования дефицита бюджета округа.

Главные администраторы средств бюджета округа представляют сводную бюджетную отчетность в комитет финансов округа в установленные им сроки.

2. Бюджетная отчетность округа составляется комитетом финансов округа на основании сводной бюджетной отчетности соответствующих главных администраторов средств бюджета округа.

3. Бюджетная отчетность округа представляется комитетом финансов округа в Администрацию округа.

4. Отчет об исполнении бюджета округа за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается Администрацией округа и направляется в Думу округа и Контрольно-счетную палату.

5. Годовой отчет об исполнении бюджета округа подлежит утверждению решением Думы округа.

**Статья 28. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета округа**

1. Годовой отчет об исполнении бюджета округа до его рассмотрения Думой округа подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета округа и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета округа.

2. Главные администраторы средств бюджета округа не позднее 1 марта текущего финансового года представляют годовую бюджетную отчетность в Контрольно-счетную палату для внешней проверки, которая проводится в срок до 25 апреля текущего финансового года.

3. Администрация округа направляет не позднее 01 апреля текущего финансового года в Контрольно-счетную палату годовой отчет об исполнении бюджета округа и иные документы, подлежащие представлению в Думу округа одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета округа.

С учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета округа Контрольно-счетная палата готовит заключение на годовой отчет об исполнении бюджета округа в срок, не превышающий 1 месяц, и представляет его в Думу округа, а также направляет его в Администрацию округа.

**Статья 29. Рассмотрение Думой округа отчета об исполнении бюджета округа**

1. Ежегодно, не позднее 1 мая текущего финансового года, Администрация округа вносит в Думу округа отчет об исполнении бюджета округа за отчетный финансовый год.

2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета округа представляются пояснительная записка к нему, содержащая анализ исполнения бюджета округа и бюджетной отчетности, и сведения о выполнении муниципального задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований, проект решения об исполнении бюджета округа, иная бюджетная отчетность об исполнении бюджета округа и бюджетная отчетность об исполнении консолидированного бюджета округа, иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета округа Дума округа принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета округа.

В случае отклонения Думой округа решения об исполнении бюджета округа он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий 1 месяц.

**Глава 6. ПУБЛИЧНЫЕ СЛУШАНИЯ ПО ПРОЕКТУ БЮДЖЕТА ОКРУГА И ОТЧЁТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА ОКРУГА**

**Статья 30. Общие положения**

1. Публичные слушания по проекту бюджета округа и годовому отчету об исполнении бюджета округа (далее – публичные слушания) проводятся в целях информирования граждан, проживающих на территории Волотовского муниципального округа, и выявления общественного мнения о решениях органов местного самоуправления Волотовского муниципального округа в сфере бюджетных правоотношений.

2. Результаты публичных слушаний носят для органов местного самоуправления Волотовского муниципального округа рекомендательный характер.

**Статья 31. Сроки и порядок проведения публичных слушаний**

1. Публичные слушания проводятся:

1) по проекту бюджета округа - в период со дня внесения в Думу округа проекта решения Думы округа о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период до дня его рассмотрения Думой округа;

2) по годовому отчету об исполнении бюджета округа - в период со дня внесения в Думу округа проекта решения Думы округа о годовом отчете об исполнении бюджета округа до дня его рассмотрения Думой округа.

2. Администрация округа осуществляет организацию и проведение публичных слушаний в порядке, установленном Думой округа.

Российская Федерация Новгородская область

ДУМА ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**Р Е Ш Е Н И Е** от 17.02.2025 № 486 п. Волот

О рассмотрении проектов о внесении изменений в муниципальные программы Волотовского муниципального округа

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Волотовского муниципального округа, на основании решения комиссии по бюджету Думы Волотовского муниципального округа от 14.02.2025 № 2

**Дума Волотовского муниципального округа**

**РЕШИЛА:**

1. Рекомендовать Администрации Волотовского муниципального округа принять проекты о внесении изменений в муниципальные программы:

- «Развитие культуры Волотовского муниципального округа»;

- «Развитие туризма на территории Волотовского муниципального округа»;

- «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

- «Комплексные меры противодействия наркомании и зависимости от других психоактивных веществ в Волотовском муниципальном округе»;

- «Комплексное развитие сельских территорий Волотовского муниципального округа»;

- «Привлечение педагогических кадров в сферу образования Волотовского муниципального округа».

2. Опубликовать решение в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить на официальном сайте Администрации Волотовского муниципального округа в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Волотовского муниципального округа  А.И. Лыжов | Председатель Думы Волотовского  муниципального округа  Г.А. Лебедева |

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

Администрация Волотовского муниципального округа в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации сообщает о возможном предоставлении **в собственность за плату** земельного участка из земель населенных пунктов площадью **2727 квадратных метров** **в кадастровом квартале 53:04:0030802**, расположенного по адресу: **Российская Федерация, Новгородская область, Волотовский муниципальный округ, д. Горицы, вид разрешенного использования –для индивидуального жилищного строительства.**

Граждане, заинтересованные в предоставлении вышеуказанного земельного участка вправе подать заявление (образец заявления прилагается) о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявление принимаются в письменной форме в течение тридцати дней со дня официального опубликования настоящего извещения по рабочим дням по адресу: Новгородская область, Волотовский район, п. Волот, ул. Комсомольская, д.17, лит. Б.в **ГОАУ “Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг”** (пн. 8.30 – 14.30, вт., ср., чт., пт.: 8.30 – 17.30; сб.: 9.00 -15.00 (кроме праздничных дней), либо по адресу: Новгородская область, Волотовский район, п. Волот, ул. Комсомольская, д.38, каб. 206 (КУМИ) (вт., чт. с 10.00-12.30 и с 14.00-17.00), в **Администрации Волотовского муниципального округа**.

Способ подачи заявления: в виде бумажного документа непосредственно при личном обращении, или в виде бумажного документа посредством почтового отправления.

Дата окончания приёма заявлений –21.03.2025 года

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка заинтересованные лица могут по адресу: Новгородская область, Волотовский округ, п. Волот, ул. Комсомольская, д.38, каб. 206 (КУМИ) (вт., чт. с 10.00-12.30 и с 14.00-17.00).

В случае поступления в указанный срок заявлений иных граждан о намерении участвовать в аукционе принимается решение о проведении аукциона по продаже земельного участка.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение: образец заявления о намерении участвовать в аукционе по **продаже** земельного участка.

|  |  |
| --- | --- |
|  | В Администрацию Волотовского муниципального  округа от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  проживающего(ей) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  паспорт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  кем\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  контактный телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  действующего по доверенности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в интересах\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  проживающего(ей) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  паспорт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  кем\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Заявление**

**о намерении участвовать в аукционе**

Сообщаю о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка ***(нужное подчеркнуть)*** площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м. с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположенного по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цель предоставления\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

к заявлению прилагаются следующие документы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Кол-во  экз. | Кол-во листов |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица, на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления Администрацией муниципальных услуг) и передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных действующим законодательством, в том числе в автоматизированном режиме.

Настоящим подтверждаю, что сведения, указанные в настоящем заявлении, на дату представления заявления достоверны.

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)



ИЗВЕЩЕНИЕ

Администрация Волотовского муниципального округа в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации сообщает о возможном предоставлении **в собственность за плату** земельного участка из земель населенных пунктов площадью **1794 квадратных метра** **в кадастровом квартале 53:04:0027101**, расположенного по адресу: **Российская Федерация, Новгородская область, Волотовский муниципальный округ, д. Междуречье, вид разрешенного использования –для индивидуального жилищного строительства.**

Граждане, заинтересованные в предоставлении вышеуказанного земельного участка вправе подать заявление (образец заявления прилагается) о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявление принимаются в письменной форме в течение тридцати дней со дня официального опубликования настоящего извещения по рабочим дням по адресу: Новгородская область, Волотовский район, п. Волот, ул. Комсомольская, д.17, лит. Б.в **ГОАУ “Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг”** (пн. 8.30 – 14.30, вт., ср., чт., пт.: 8.30 – 17.30; сб.: 9.00 -15.00 (кроме праздничных дней), либо по адресу: Новгородская область, Волотовский район, п. Волот, ул. Комсомольская, д.38, каб. 206 (КУМИ) (вт., чт. с 10.00-12.30 и с 14.00-17.00), в **Администрации Волотовского муниципального округа**.

Способ подачи заявления: в виде бумажного документа непосредственно при личном обращении, или в виде бумажного документа посредством почтового отправления.

Дата окончания приёма заявлений –21.03.2025 года

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка заинтересованные лица могут по адресу: Новгородская область, Волотовский округ, п. Волот, ул. Комсомольская, д.38, каб. 206 (КУМИ) (вт., чт. с 10.00-12.30 и с 14.00-17.00).

В случае поступления в указанный срок заявлений иных граждан о намерении участвовать в аукционе принимается решение о проведении аукциона по продаже земельного участка.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение: образец заявления о намерении участвовать в аукционе по **продаже** земельного участка.

|  |  |
| --- | --- |
|  | В Администрацию Волотовского муниципального  округа от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  проживающего(ей) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  паспорт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  кем\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  контактный телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  действующего по доверенности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в интересах\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  проживающего(ей) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  паспорт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  кем\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Заявление**

**о намерении участвовать в аукционе**

Сообщаю о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка ***(нужное подчеркнуть)*** площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м. с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположенного по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цель предоставления\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

к заявлению прилагаются следующие документы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Кол-во  экз. | Кол-во листов |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица, на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления Администрацией муниципальных услуг) и передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных действующим законодательством, в том числе в автоматизированном режиме.

Настоящим подтверждаю, что сведения, указанные в настоящем заявлении, на дату представления заявления достоверны.

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)



**ИНФОРМАЦИЯ ПРОКУРАТУРЫ**

**27.02.2025 г с 10.00 до 12.00 в здании администрации Ратицкого территориального отдела администрации округа (д.Волот,ул.Победы,д.13) и с 14.00 до 16.00 в здании ОАУСО "Волотовский комплексный центр социального обслуживания" (п.Волот,ул.Гагарина,д.13)и.о. прокурора Волотовского района Дмитрий Домошонкин проведет выездной прием граждан. Прием ведется без предварительной записи,в порядке очередности, при этом гражданин обязан иметь при себе паспорт или иной документ,удостоверяющий личность. Рассмотрение каждого обращения будет взято на личный контроль прокурора района"**

«Волотовские ведомости». Муниципальная газета №8 от 20.02.2025

Учредитель: Дума Волотовского муниципального округа

Утверждена решением Думы Волотовского муниципального округа 12.11.2020 № 32

Главный редактор: Глава муниципального округа А.И.Лыжов

Отпечатано в Администрации Волотовского муниципального округа (Новгородская обл., Волотовский район,

п.Волот, ул.Комсомольская, д.38, тел. 881662-61-086, e-mail: [adm.volot@mail.ru](mailto:adm.volot@mail.ru); веб-сайт: : https://volotovskij-r49.gosweb.gosuslugi.ru/))

Формат А4. Объем 29 п.л. Тираж 25 экз. Распространяется бесплатно.

Все выпуски газеты можно найти на официальном сайте Администрации Волотовского муниципального округа.