|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| C:\Users\gen\Desktop\Волотовский р-н_герб_рис_2.jpg | | ВОЛОТОВСКИЕ  ВЕДОМОСТИ | |
| **№ 5 от 29.01.2025** | | **муниципальная газета** | |

Российская Федерация Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е от 28.01.2025 № 27-рз п. Волот

Об исполнении Дорожной карты с целью контроля по выполнению плана профилактических осмотров и диспансеризации на 2025 год

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Волотовского муниципального округа, во исполнение пункта 2 Перечня поручений по итогам заседания Муниципального Собрания от 16.02.2023 года по направлению «Здравоохранение – профилактические осмотры и диспансеризация», в целях контроля целевых показателей и разработки мероприятий по выполнению плана профилактических осмотров и диспансеризации населения Волотовского муниципального округа:

1. Утвердить прилагаемые Положение о рабочей группе по выполнению плана профилактических осмотров и диспансеризации на территории Волотовского муниципального округа.

2. Утвердить прилагаемый Состав рабочей группы по выполнению плана профилактических осмотров и диспансеризации на территории Волотовского муниципального округа.

3. Утвердить прилагаемый График заседаний рабочей группы по выполнению плана профилактических осмотров и диспансеризации на территории Волотовского муниципального округа на 2025 год.

4. Утвердить прилагаемый График рабочих встреч с руководителями организаций и предприятий.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на главного служащего комитета по управлению социальным комплексом Администрации Волотовского муниципального округа Грибкову Т.В.

6. Опубликовать настоящее распоряжение в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель Главы Администрации В.И. Пыталева

УВЕРЖДЕНО распоряжением Администрации Волотовского муниципального округа от 28.01.2025 № 27-рз

**Положение о рабочей группе по выполнению плана профилактических осмотров и диспансеризации на территории Волотовского муниципального округа**

**1. Общие положения**

1.1. Рабочая группа по выполнению плана профилактических осмотров и диспансеризации на территории Волотовского муниципального округа является координирующим органом, созданным для осуществления и координации деятельности Волотовского филиала ГОБУЗ «Старорусская ЦРБ», Администрации Волотовского муниципального округа, ОАУСО «Волотовский комплексный центр социального обслуживания населения» по реализации и выполнению плана профилактических осмотров и диспансеризации на территории Волотовского муниципального округа. Рабочая группа формирует ежемесячные отчеты о достигнутых результатах по выполнению плана по профилактическим осмотрам и диспансеризации на территории Волотовского муниципального округа.

**2. Порядок работы рабочей группы**

2.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность путем проведения заседаний и принятия решений, которые оформляются протоколом.

2.2. Заседания рабочей группы проводятся согласно утвержденному графику.

2.3. На заседания рабочей группы выносятся вопросы по взаимодействию, организации и исполнения мероприятий по профилактическим осмотрам и диспансеризации.

2.4. Заседания проводит председатель рабочей группы, в отсутствии председателя - заместитель председателя рабочей группы.

2.5. Протокол заседания рабочей группы ведет секретарь рабочей группы. Протокол подписывается председательствующим на заседании рабочей группы и секретарем рабочей группы в течение 1 дня со дня проведения заседания рабочей группы.

2.6. В протоколе заседания рабочей группы указывается дата, время и место проведения заседания рабочей группы, утвержденная председательствующим повестка дня заседания рабочей группы, сведения об участвовавших в заседании членах рабочей группы и иных приглашенных лицах, принятые решения по вопросам повестки дня заседания рабочей группы.

2.7. Протоколы заседаний рабочей группы хранятся у секретаря рабочей группы в течение 5 лет со дня проведения заседания рабочей группы.

**3. Права рабочей группы**

Рабочая группа вправе:

3.1. на своих заседаниях вырабатывать предложения по вопросам организации и проведения профилактических осмотров и диспансеризации на территории Волотовского муниципального округа;

3.2. запрашивать необходимую информацию и привлекать к участию органы местного самоуправления Волотовского муниципального округа.

УТВЕРЖДЕНО распоряжением Администрации Волотовского муниципального округа от 28.01.2025 № 27-рз

**Состав**

**рабочей группы по выполнению плана профилактических осмотров и диспансеризации на территории Волотовского муниципального округа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Пыталева В.И.    Губанова В.И.  Грибкова Т.В. |  | - заместитель Главы Администрации Волотовского муниципального округа, председатель комитета по управлению социальным комплексом Администрации Волотовского муниципального округа, председатель рабочей группы;  - заведующая Волотовским филиалом ГОБУЗ «Старорусская ЦРБ», заместитель председателя рабочей группы;  - главный служащий комитета по управлению социальным комплексом Администрации Волотовского муниципального округа, секретарь рабочей группы;  Члены рабочей группы: |
| Орлова Л.А.  Матвеева И.Н. |  | - Глава Волотовского территориального отдела Администрации Волотовского муниципального округа;  - Глава Ратицкого территориального отдела Администрации Волотовского муниципального округа; |
| Петрова Л.М.  Федорова Д.Е. |  | - Глава Славитинского территориального отдела Администрации Волотовского муниципального округа;  - директор областного автономного учреждения социального обслуживания «Волотовский комплексный центр социального обслуживания населения» (по согласованию). |

УТВЕРЖДЕНО распоряжением Администрации Волотовского муниципального округа от 28.01.2025 № 27-рз

**График**

заседаний рабочей группы по выполнению плана профилактических осмотров и диспансеризации на территории Волотовского муниципального округа на 2025 год

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Дата заседания** |
| 1 | 27.01.2025 |
| 2 | 24.02.2025 |
| 3 | 24.03.2025 |
| 4 | 21.04.2025 |
| 5 | 19.05.2025 |
| 6 | 23.06.2025 |
| 7 | 21.07.2025 |
| 8 | 18.08.2025 |
| 9 | 22.09.2025 |
| 10 | 20.10.2025 |
| 11 | 17.11.2025 |
| 12 | 15.12.2025 |

УТВЕРЖДЕНО распоряжением Администрации Волотовского муниципального округа от 28.01.2025 № 27-рз

**График**

рабочих встреч с руководителями организаций и предприятий

Волотовского муниципального округа

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Организация | ФИО руководителя/ответственного | телефон | Дата встречи |
| 1 | Волотовское районное потребительское общество | Абдурахманова Антонина Дмитриевна | 8(816)6261360 | 17.02.2025  28.07.2025  20.11.2025 |
| 2 | Потребительское общество «Волотхлеб» | Калинина Людмила Михайловна | 8(816)6261262 | 24.02.2025  25.07.2025  19.11.2024 |
| 3 | МУП «Волотовский водоканал» | Вдовин Михаил Анатольевич | 8(816)6264192 | 17.03.2025  29.11.2024 |
| 4 | Агропром Исаев А.Д. | Иванов Михаил Александрович (директор по производству и логистике) | 8(816)6261410 | 22.04.2025  26.08.2025  02.12.2025 |
| 5 | Областное бюджетное учреждение «Волотовская районная ветеринарная станция» | Ламаченка Вероника Владимировна | 8(908)2260980 | 16.06.2025  05.12.2025 |
| 6 | ГОКУ Центр по организации социального обслуживания и предоставления социальных выплат» | Федорова Дина Евгеньевна | 8(816)6261742 | 17.03.2025  25.08.2025  12.12.2025 |
| 7 | ГОАУ «Многофункциональный центр Волотовского муниципального района Новгородской области» | Данилова Екатерина Степановна | 8(816)2608806 | 16.06.2025  01.12.2025 |
| 8 | Муниципальное Автономное учреждение «Сервисный центр Волотовского муниципального района» | Лавров Андрей Владимирович | 8(816)6261786 | 14.04.2025  08.09.2025  22.12.2025 |
| 9 | АО «Тендер» | Осипова Ирина Викторовна | 8(911)6387453 | 04.06.2025  19.09.2025  19.11.2025 |
| 10 | МБДОУ «Детский сад № 1 «Солнышко» п. Волот» | Заводова Наталья Михайловна | 8(816)6261343 | 19.03.2025  29.08.2025  26.11.2025 |
| 11 | МБУ «Физкультурно-спортивный комплекс имени Якова Иванова» | Гибало Анастасия Викторовна | 8(816)6261092 | 29.04.2025  04.09.2025  28.11.2025 |
| 12 | МБУК «Волотовский межпоселенческий социально-культурный комплекс» | Култыгина Светлана Анатольевна | 8(816)6261065 | 12.05.2025  16.09.2025  28.11.2025 |
| 13 | МБУДО «Волотовская детская школа искусств» | Шомина Лариса Васильевна | 8(816)6261149 | 15.04.2025  05.09.2025  11.12.2025 |
| 14 | МАОУ «Волотовская средняя школа» | Петрова Нина Вениаминовна | 8(816)6261263 | 28.07.2025  01.10.2025  04.12.2025 |
| 15 | Ратицкий территориальный отдел Администрации Волотовского муниципального округа | Матвеева И.Н. | 8(816)6261011 | 07.04.2025  06.10.2025  23.12.2024 |
| 16 | Славитинский территориальный отдел Администрации Волотовского муниципального округа | Петрова Л.М. | 8(816)6266316 | 10.03.2025  15.09.2025  01.12.2025 |

Российская Федерация Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** от 27.01.2025 № 40 п. Волот

Об утверждении Схемы теплоснабжения Волотовского муниципального округа Новгородской области на период до 2035 года

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 N 190-ФЗ "О теплоснабжении", постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2012 N 154 "О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения", Генеральным планом Волотовского муниципального округа Новгородской области», утверждённый решением Думы Волотовского муниципального округа от 25.10.2024 № 446, Программой комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Волотовского муниципального округа на период с 2025 по 2035 год, Уставом Волотовского муниципального округа,

**ПОСТАНОВЛЯЮ**:

1. Утвердить Схему теплоснабжения Волотовского муниципального округа Новгородской области на период до 2035 года в соответствии с приложением № 1 к настоящему постановлению.
2. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации Волотовского муниципального округа от 20.04.2022 № 236 «Об актуализации схемы теплоснабжения Волотовского муниципального округа Новгородской области на период до 2033 года»;

- постановление Администрации Волотовского муниципального округа от 07.07.2022 № 466 «О внесении изменений в постановление Администрации Волотовского муниципального округа от 20.04.2022 № 236»;

- постановление Администрации Волотовского муниципального округа от 03.05.2023 № 267 «Об актуализации Схемы теплоснабжения Волотовского муниципального округа Новгородской области на период до 2033 года»;

- постановление Администрации Волотовского муниципального округа от 16.05.2024 № 361 «Об актуализации Схемы теплоснабжения Волотовского муниципального округа Новгородской области на период до 2033 года на 2025 год»;

- постановление Администрации Волотовского муниципального округа от 13.06.2024 № 460 «О внесении изменений в постановление Администрации Волотовского муниципального округа от 16.05.2024 № 361».

3. Опубликовать настоящее постановление (без приложения № 1) в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и на официальном сайте Администрации Волотовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Первый заместитель Главы Администрации С.В. Федоров

Российская Федерация Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** от 27.01.2025 № 45 п. Волот

Об утверждении плана - графика проведения проверок использования по назначению и сохранности муниципального имущества Волотовского муниципального округа на 2025 год

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Волотовского муниципального округа, Положением о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Волотовского муниципального округа, утвержденным решением Думы Волотовского муниципального округа от 26.03.2021 № 95, Порядком проведения мероприятий по контролю за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества Волотовского муниципального округа, утвержденным постановлением Администрации муниципального округа от 22.04.2021 № 309

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить план-график проведения проверок использования по назначению и сохранности муниципального имущества Волотовского муниципального округа на 2025 год.

2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель Главы Администрации С.В. Федоров

Утвержден постановлением Администрации Волотовского муниципального округа от 27.01.2025 № 45

**План-график**

проведения проверок использования по назначению и сохранности муниципального имущества Волотовского муниципального округа

на 2025 год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование учреждения | За какой период проводится проверка | Время проведения проверки | Исполнители |
| 1 | Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Волотовский межпоселенческий социально-культурный комплекс» | 2024-2025 | Апрель-май 2025 | Куркина Екатерина Александровна;  Кириллова Нина Владимировна |
| 2 | Муниципальное автономное учреждение «Сервисный центр» | 2024-2025 | Июль-август 2025 | Куркина Екатерина Александровна;  Кириллова Нина Владимировна |

Российская Федерация Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** от 27.01.2025 № 48 п. Волот

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Администрации Волотовского муниципального округа на 2025-2028 годы

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 33 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», областным законом от 31.08.2009 № 595-ОЗ «О реализации федеральных законов о противодействии коррупции на территории Новгородской области»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции в Администрации Волотовского муниципального округа на 2025 – 2028 годы (далее - План).

2. Руководителям отраслевых органов, структурных подразделений Администрации муниципального округа, руководителям муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Волотовского муниципального округа обеспечить реализацию мероприятий Плана.

3. Информацию о ходе реализации мероприятий Плана представлять в отдел муниципальной службы и кадровой работы Администрации Волотовского муниципального округа ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

4. Признать утратившими силу постановления Администрации Волотовского муниципального округа:

от 11.06.2021 № 468 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Администрации Волотовского муниципального округа на 2021-2024 гг»;

от 04.10.2021 № 746 «О внесении изменений в постановление Администрации Волотовского муниципального округа от 11.06.2021 № 468»;

от 23.01.2023 № 43 «О внесении изменений в постановление Администрации Волотовского муниципального округа от 11.06.2021 № 468».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего Делами Администрации Волотовского муниципального округа Морозову Ларису Евгеньевну.

6. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального округа А.И. Лыжов

УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации Волотовского муниципального округа от 27.01.2025 № 48

**ПЛАН**

**мероприятий по противодействию коррупции в Администрации Волотовского муниципального округа на 2025-2028 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок выполнения | Исполнитель |
| 1. | Организационные мероприятия | | |
| 1.1. | Мониторинг нормативной правовой базы законодательства Российской Федерации и Новгородской области по вопросам противодействия коррупции на предмет внесения изменений в действующие акты и принятия соответствующих муниципальных актов | в течение всего  периода | Отдел муниципальной службы и кадровой работы |
| 1.2. | Подготовка проектов нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции в связи с изменением законодательства Российской Федерации и Новгородской области в части муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности | не позднее срока, установленного  органам местного самоуправления для принятия нормативно правового акта или в течение месяца со дня вступления в силу законодательного акта Российской Федерации, Новгородской области | Отдел муниципальной службы и кадровой работы |
| 1.3. | Ознакомление с нормативно правовыми актами по вопросам противодействия коррупции муниципальных служащих | в течение всего  периода | Отдел муниципальной службы и кадровой работы |
| 1.4. | Подготовка изменений в действующие административные регламенты по исполнению муниципальных функций и административные регламенты по предоставлению муниципальных услуг в соответствии с изменениями в федеральном и областном законодательстве | в течение всего  периода | Отраслевые (функциональные) и территориальные органы Администрации |
| 1.5. | Обеспечение деятельности комиссии по координации работы по противодействию коррупции, подготовка материалов к заседаниям и контроль за исполнением принятых ею решений | по мере  необходимости | Отдел муниципальной службы и кадровой работы |
| 1.6. | Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в Администрации Волотовского муниципального округа | по мере  необходимости | Отдел муниципальной службы и кадровой работы |
| 1.7. | Обеспечение деятельности комиссии по урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных унитарных предприятий и руководителей муниципальных учреждений Волотовского муниципального округа | по мере  необходимости | Отдел муниципальной службы и кадровой работы |
| 1.8. | Проведение семинаров и консультаций по вопросам противодействия коррупции  - с муниципальными служащими;  - с руководителями муниципальных унитарных предприятий и руководителями муниципальных учреждений Волотовского муниципального округа (далее – МУП и МУ) | в течение года | Отдел муниципальной службы и кадровой работы |
| 1.9. | Обеспечение деятельности рабочей группы по проведению оценки коррупционных рисков в Администрации муниципального округа и оценки эффективности деятельности по реализации антикоррупционного законодательства в МУП и МУ | ежегодно | Отдел муниципальной службы и кадровой работы  Руководители  МУП и МУ |
| 1.10. | Осуществление контроля за реализацией плана противодействия коррупции в Администрации Волотовского муниципального округа на 2025-2028 годы | ежеквартально | Отдел муниципальной службы и кадровой работы |
| 1.11. | Представление предложений в проект плана противодействия коррупции в Администрации Волотовского муниципального округа на 2029-2032 годы | до 01 ноября  2028 года | Отдел муниципальной службы и кадровой работы |
| 1.12. | Подготовка проекта плана противодействия коррупции в Администрации Волотовского муниципального округа на 2029-2032 годы | до 01 декабря  2028 года | Отдел муниципальной службы и кадровой работы |
| 2. | Антикоррупционные мероприятия при замещении должностей муниципальной службы и при прохождении муниципальной службы в Волотовском муниципальном округе | | |
| 2.1. | Обеспечение представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Волотовском муниципальном округе, включенных в соответствующий Перечень должностей, осуществление анализа таких сведений | при поступлении  на муниципальную службу | Отдел муниципальной службы и кадровой работы |
| 2.2. | Обеспечение представления и анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими | январь-апрель  2025 года  январь-апрель  2026 года  январь-апрель  2027 года  январь-апрель  2028 года | Отдел муниципальной службы и кадровой работы |
| 2.3. | Взаимодействие с правоохранительными органами в целях получения информации о лицах, претендующих на поступление на муниципальную службу в Администрацию Волотовского муниципального округа об их причастности к противоправной деятельности | по мере  необходимости | Отдел муниципальной службы и кадровой работы |
| 2.4. | Организация работы по актуализации сведений, содержащихся в анкетах муниципальных служащих, приобщенных к их личным делам | до 25 января 2025 года | Отдел муниципальной службы и кадровой работы |
| Представление сообщений об изменениях сведений, содержащихся в анкетах | в течение 10 рабочих дней со дня изменения сведений |
| 2.5. | Оказание муниципальным служащим и гражданам, поступающим на муниципальную службу, консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | постоянно | Отдел муниципальной службы и кадровой работы |
| 2.6. | Проведение проверок в установленном порядке с применением соответствующих мер ответственности по случаям несоблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | при поступлении информации в течение срока, установленного правовым актом | Отдел муниципальной службы и кадровой работы |
| 2.7. | Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, прокуратурой района по итогам проведения проверок соблюдения обязанностей, ограничений и запретов муниципальными служащими | постоянно | Отдел муниципальной службы и кадровой работы |
| 2.8. | Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в ходе проведения внутреннего мониторинга полноты и достоверности сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | постоянно | Отдел муниципальной службы и кадровой работы |
| 2.9. | Обеспечение порядка соблюдения муниципальными служащими требований об урегулировании конфликта интересов (о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов) | в день поступления письменного уведомления муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов | Отдел муниципальной службы и кадровой работы |
| 2.10. | Организация работы по соблюдению гражданами, замещавшими должности муниципальной службы в Волотовском муниципальном округе, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы в Волотовском муниципальном округе трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" | в течение 10 дней со дня заключения трудового и (или) гражданско-правового договора | Отдел по муниципальной службе и кадровой работе |
| 2.11. | Поддержание в актуальном состоянии Перечня должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | по мере  необходимости | Отдел по муниципальной службе и кадровой работе |
| 2.12. | Организация работы по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супругов и несовершеннолетних детей на официальном сайте Администрации Волотовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с законодательством Российской Федерации | в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи | Отдел по муниципальной службе и кадровой работе  Организационный отдел (в части размещения информации на сайте) |
| 2.13. | Осуществление контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых гражданами при назначении на муниципальную должность в органы местного самоуправления Волотовского муниципального округа и должность муниципальной службы в Волотовском муниципальном округе, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | в течение всего  периода | Отдел по муниципальной службе и кадровой работе |
| 3. | Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов. Устранение коррупциогенных факторов, препятствующих созданию благоприятных условий для привлечения инвестиций, необоснованных запретов и ограничений | | |
| 3.1. | Обеспечение проведения антикоррупционной экспертизы при разработке:  - проектов нормативных правовых актов Волотовского муниципального округа;  - нормативных правовых актов Волотовского муниципального округа | в сроки, установленные нормативным правовым актом | Консультант Главы муниципального округа |
| 3.2. | Ведение учета результатов антикоррупционной экспертизы и подготовка предложений о внесении изменений в нормативные правовые акты Волотовского муниципального округа в целях устранения коррупциогенных факторов | ежеквартально | Отдел по муниципальной службе и кадровой работе |
| 4. | Антикоррупционный мониторинг | | |
| 4.1. | Анализ случаев возникновения конфликта интересов, осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, одной из сторон которого являются муниципальные служащие | ежеквартально | Отдел муниципальной службы и кадровой работы |
| 4.2. | Проведение анализа реализации мер по противодействию коррупции Администрацией муниципального округа | декабрь 2025 года;  декабрь 2026 года;  декабрь 2027 года;  декабрь 2028 года; | Отдел муниципальной службы и кадровой работы |
| 4.3. | Обеспечение размещения отчета о состоянии коррупции и реализации мер по противодействию коррупции в Волотовском муниципальном округе в средствах массовой информации и на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом | Отдел муниципальной службы и кадровой работы  Организационный отдел (в части размещения информации на сайте) |
| 4.4. | Проведение мониторинга доступности и качества предоставления муниципальных услуг в Волотовском муниципальном округе | I квартал 2025 года;  I квартал 2026 года;  I квартал 2027 года;  I квартал 2028 года; | Структурные подразделения Администрации муниципального округа, оказывающие муниципальные услуги |
| 4.5. | Осуществление деятельности по оценке коррупционных рисков, возникающих при осуществлении Администрацией муниципального округа своих полномочий и подведомственными им МУП и МУ своих видов деятельности, а также принятие мер по их минимизации либо устранению | ежеквартально | Отдел муниципальной службы и кадровой работы |
| 4.6. | Проведение анализа информации о коррупционных проявлениях в муниципальном округе, полученной из органов прокуратуры, правоохранительных органов, органов государственного контроля (надзора), обращений граждан и организаций, публикаций в средствах массовой информации и в информационно- телекоммуникационной сети  «Интернет» и иных источников | декабрь 2025 года;  декабрь 2026 года;  декабрь 2027 года;  декабрь 2028 года; | Отдел муниципальной службы и кадровой работы |
| 5. | Антикоррупционное образование, пропаганда. Формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, создание условий для обеспечения участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции | | |
| 5.1. | Обеспечение работы по участию муниципальных служащих, работников МУП и МУ муниципального округа, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | ежегодно | Отдел муниципальной службы и кадровой работы  Руководители  МУП и МУ |
| 5.2. | Обеспечение участия муниципальных служащих Волотовского муниципального округа, работников МУП и МУ, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе направление их на дополнительное профессиональное образование в области противодействия коррупции | ежегодно | Отдел муниципальной службы и кадровой работы  Руководители  МУП и МУ |
| 5.3. | Обеспечение участия лиц, впервые поступивших на муниципальную службу и замещающих должности, связанные с соблюдением запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции | ежегодно | Отдел муниципальной службы и кадровой работы |
| 5.4. | Актуализация информации в разделе "Противодействие коррупции" на официальном сайте Администрации муниципального округа информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | постоянно | Отдел по муниципальной службе и кадровой работе  Организационный отдел (в части размещения информации на сайте) |
| 5.5. | Обеспечение эффективного взаимодействия Администрации муниципального округа со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых Администрацией муниципального округа, и придании гласности фактов коррупции | постоянно | Отдел по муниципальной службе и кадровой работе |
| 5.6. | Выявление поступивших в Администрацию муниципального округа, в том числе через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», жалоб и обращений физических и юридических лиц о фактах совершения коррупционных правонарушений | по факту  поступления | Отдел по муниципальной службе и кадровой работе  Организационный отдел |
| 5.7. | Проведение проверок по жалобам и обращениям физических и юридических лиц на действия коррупционного характера со стороны муниципальных служащих, руководителей МУП и МУ, принятие мер по привлечению виновных лиц к ответственности | по мере  необходимости | Отдел по муниципальной службе и кадровой работе  Комитет по управлению социальным комплексом |
| 5.8. | Привлечение представителей общественности, членов общественных советов, созданных при Администрации муниципального округа, для участия в публичных слушаниях, заседаниях для осуществления общественного контроля за деятельностью органов местного самоуправления Волотовского муниципального округа | постоянно | Структурные подразделения Администрации |
| 5.9. | Проведение "горячих (прямых) линий" по вопросам противодействия коррупции в Администрации Волотовского муниципального округа и в МУП и МУ муниципального округа | 1 раз в квартал | Отдел по муниципальной службе и кадровой работе  Руководители  МУП и МУ |
| 5.10. | Организация и проведение мероприятий разъяснительного, просветительского и воспитательного характера в общеобразовательных организациях с целью формирования антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания и правовой культуры обучающихся | 1 раз в полугодие | Комитет по управлению социальным комплексом |
| 5.11. | Организация работы по информированию муниципальных служащих о нормативных правовых актах, регламентирующих вопросы противодействия коррупции, в том числе ограничения, касающиеся получения подарков, установление наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, увольнение в связи с утратой доверия, порядок проверки сведений, представленных указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, о правоприменительной практике по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов государственной власти Новгородской области, иных органов, организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | ежеквартально | Отдел по муниципальной службе и кадровой работе |
| 5.12. | Размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» проектов муниципальных нормативных актов в целях проведения общественного обсуждения | постоянно | Руководители отраслевых (функциональных) органов и территориальных отделов (в части подготовки и представления проектов)  Организационный отдел (в части размещения проектов на сайте) |
| 5.13. | Размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах рассмотрения комиссиями по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов по фактам несоблюдения служебного поведения, возникновения конфликта интересов, несоблюдения обязанностей, ограничений и запретов в отношении лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Волотовском муниципальном округе | по мере  необходимости | Отдел муниципальной службы и кадровой работы (в части подготовки и представления информации);  Организационный отдел (в части размещения информации на сайте) |
| 5.14. | Обеспечение опубликования сведений о численности лиц, замещающих должности муниципальной службы с указанием финансовых затрат на их содержание | ежеквартально | Отдел муниципальной службы и кадровой работы (в части подготовки и представления информации);  Организационный отдел (в части размещения информации на сайте) |
| 5.15. | Организация работы по участию во всероссийском конкурсе на лучшую работу по теме, посвященной противодействию коррупции, среди обучающихся по образовательным программам общего образования | ежегодно | Комитет по управлению социальным комплексом |
| 6. | Обеспечение добросовестности, открытости, добросовестной конкуренции и объективности в сфере закупок товаров, работ, услуг | | |
| 6.1. | Осуществление контроля в сфере закупок в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд Волотовского муниципального округа, МУП и МУ в отношении специализированных организаций, выполняющих отдельные полномочия в рамках осуществления закупок для обеспечения вышеуказанных муниципальных нужд. | ежеквартально | Комитет финансов  Отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации  Руководители отраслевых (функциональных) органов и территориальных отделов  Руководители  МУП и МУ |
| 6.2. | Обеспечение контроля в сфере закупок в части соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта в муниципальном округ, в МУП и МУ. | ежеквартально | Контрактная служба Администрации  Руководители отраслевых (функциональных) органов и территориальных отделов  Руководители  МУП и МУ |
| 6.3. | Осуществление анализа информации об участниках государственных закупок на предмет установления фактов аффилированных связей с уполномоченными муниципальными служащими муниципального округа, членами комиссий по осуществлению  закупок | ежеквартально | Отдел по муниципальной службе и кадровой работе |
| 6.4. | Организация добровольного представления муниципальными служащими и руководителями МУП и МУ, участвующими в осуществлении закупок, деклараций о возможной личной заинтересованности | в течение всего периода | Муниципальные служащие  Руководители  МУП и МУ |
| 6.5. | Осуществление мониторинга за декларированием отсутствия личной заинтересованности (конфликта интересов) между членами комиссии по осуществлению закупок и участниками закупки, заявки которых рассматриваются, а также между заказчиком и поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при осуществлении закупок у единого поставщика. | в течение всего периода | Отдел муниципальной службы и кадровой работы |
| 7. | Совершенствование системы учета муниципального имущества и  оценки его использования | | |
| 7.1. | Осуществление оценки эффективности распоряжения и управления имуществом муниципального округа по результатам проверок фактического наличия, использования по назначению и сохранности имущества муниципального округа, закрепленного за МУП на праве хозяйственного ведения, за МУ на праве оперативного управления, а также переданного в установленном порядке иным лицам | ежегодно июнь, декабрь | Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным вопросам |
| 7.2. | Осуществление муниципального земельного контроля | в течение всего периода | Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным вопросам |
| 7.3. | Эффективное использование общественных (публичных) слушаний, предусмотренных градостроительным законодательством Российской Федерации, при рассмотрении вопросов градостроительной деятельности |  | Комитет жилищно-коммунального хозяйства, строительства и архитектуры |
| 7.4. | Принятие мер по обеспечению учета и сохранности имущества, находящегося в собственности Волотовского муниципального округа, и осуществление проверок его эффективного использования | ежегодно | комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным вопросам |
| 8. | Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности  противодействия коррупции | | |
| 8.1. | Разработка и утверждение плана антикоррупционных мероприятий в МУП и МУ | не позднее 25 числа месяца следующего за истечением срока действия ранее утвержденных планов | Руководители  МУП и МУ |
| 8.2. | Подготовка проектов нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции в связи с изменением законодательства Российской Федерации и Новгородской области, в части руководителей МУП и МУ | не позднее срока, установленного органам местного самоуправления для принятия нормативно правового акта или в течение месяца со дня вступления в силу законодательного акта Российской Федерации, Новгородской области | Руководители  МУП и МУ |
| 8.3. | Ведение раздела «Противодействие коррупции» на официальных сайтах (при наличии) МУП и МУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | постоянно | Руководители  МУП и МУ |
| 8.4. | Обеспечение размещения информации по вопросам противодействия коррупции на информационных стендах, размещенных в зданиях МУП и МУ | постоянно | Руководители  МУП и МУ |
| 8.5. | Представление информации в отдел муниципальной службы и кадровой работы Администрации муниципального округа о результатах рассмотрения обращений граждан и организаций, содержащих сведения о возможных фактах проявления коррупции в МУП и МУ | ежеквартально | Руководители  МУП и МУ |
| 8.6. | Осуществление анализа деятельности МУП и МУ по реализации статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и оказание им содействия в реализации мероприятий по противодействию коррупции | ежеквартально | Отдел муниципальной службы и кадровой работы  Руководители  МУП и МУ |
| 8.7. | Организация работы по своевременному представлению руководителями МУП и МУ сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах  имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и приему указанных сведений | январь-апрель  2025 года  январь-апрель  2026 года  январь-апрель  2027 года  январь-апрель  2028 года | Отдел муниципальной службы и кадровой работы |
| проведению проверок достоверности и полноты сведений, представляемых руководителями МУП и МУ и гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей МУП и МУ | не позднее 3 рабочих дней со дня возникновения оснований для осуществления проверки |
| 8.8. | Проведение мониторинга исполнения муниципальных программ Волотовского муниципального округа | 2 раза в год | Комитет экономики и сельского хозяйства |
| 8.9. | Проведение мониторинга предоставления услуг в муниципальных образовательных учреждениях и учреждениях культуры, в том числе платных услуг | ежеквартально | Комитет по управлению социальным комплексом |
| 8.10. | Осуществление контроля за использованием муниципального жилищного фонда | в течение всего периода | Комитет жилищно-коммунального хозяйства, строительства и архитектуры |
| 8.11. | Осуществление финансового контроля за использованием средств бюджета муниципального округа и средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также материальных ценностей, находящихся в муниципальной собственности, путем проведения ревизий и проверок | по отдельному плану | Структурные подразделения Администрации, исполняющие функции учредителя (главные распорядители средств) |
| 8.12. | Осуществление контроля за операциями с бюджетными средствами главных распорядителей и получателей средств бюджета муниципального округа, а также за соблюдением получателями бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций, муниципальных гарантий условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств | в течение всего периода | Комитет финансов  Контрольно-счетная палата муниципального округа  (по согласованию) |
| 8.13. | Контроль за поступлением доходов от использования муниципального имущества | в течение всего периода | Администраторы доходов бюджета Администрации муниципального округа |
| 8.14. | Осуществление контроля главными распорядителями средств бюджета муниципального округа за использованием бюджетных средств их получателями в части обеспечения целевого использования | в течение всего периода | Структурные подразделения Администрации муниципального округа, исполняющие функции учредителя (главные распорядители средств) |

Российская Федерация Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** от 29.01.2025 № 49 п. Волот

О размере пособия на погребение

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», областным законом от 23.12.2008 № 446-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городского округа области отдельными государственными полномочиями по выплате социального пособия на погребение и возмещению стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить с 01 февраля 2025 года на территории Волотовского муниципального округа прилагаемые:

1.1. [Стоимость](consultantplus://offline/ref=EC3A70F976EA47F5F734810A63CAB71ACDA946FEB8CCF2D6353CBBCB4DECAB1FD93D97B7C735A3F350618Bm3gAJ) услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению;

1.2. [Стоимость](consultantplus://offline/ref=EC3A70F976EA47F5F734810A63CAB71ACDA946FEB8CCF2D6353CBBCB4DECAB1FD93D97B7C735A3F3506189m3gFJ) гарантированных услуг, предоставляемых по погребению умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или невозможности осуществить ими погребение.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Волотовского муниципального округа от 31.01.2024 № 58 «О размере пособия на погребение».

3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель Главы Администрации С.В. Федоров

Утверждено постановлением Администрации Волотовского муниципального округа от 29.01.2025 № 49

**СТОИМОСТЬ**

**услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуг | Ед. измерения | Стоимость (руб.) |
| Оформление документов, необходимых для погребения | 1 заказ | 400,17 |
| Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения | 1 заказ | 4341,80 |
| Перевозка тела (останков) умершего на кладбище | 1 заказ | 2818,45 |
| Погребение | 1 заказ | 1604,95 |
| Итого: |  | 9165,37 |

Утверждено постановлением Администрации Волотовского муниципального округа от 29.01.2025 № 49

**СТОИМОСТЬ**

**гарантированных услуг, предоставляемых по погребению умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, либо законного представителя умершего или невозможности осуществить ими погребение**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуг | Ед. измерения | Стоимость (руб.) |
| Оформление документов, необходимых для погребения | 1 заказ | 400,17 |
| Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения | 1 заказ | 4341,80 |
| Перевозка тела (останков) умершего на кладбище | 1 заказ | 2818,45 |
| Погребение | 1 заказ | 1604,95 |
| Итого: |  | 9165,37 |

Российская Федерация Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** от 29.01.2025 № 52 п. Волот

Об организации и проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства

В соответствии со статьями 5.1, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Волотовского муниципального округа, Положением о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Волотовского муниципального округа, утвержденным решением Думы Волотовского муниципального округа от 31.03.2023 № 295 (в редакции от 20.10.2023 № 355), в целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, с учетом решения Комиссии по вопросам градостроительной деятельности на территории Волотовского муниципального округа (далее – Комиссия)

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Администрации Волотовского муниципального округа в лице Комиссии организовать и провести публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

1.1. уменьшение минимального отступа от границ земельного участка с 3-х м до 0,5 м в границах земельного участка с кадастровым номером 53:04:0010507:18, площадью 472 квадратных метра, с адресом местонахождения: Российская Федерация, Новгородская область, Волотовский муниципальный округ, п. Волот, переулок имени Васькина, з/у 5б (зона застройки индивидуальными жилыми домами).

2. Определить срок и место проведения публичных слушаний по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в части уменьшения минимального отступа от границ земельного участка с 3 м до 0,5 м 14 февраля 2025 года в 12.00, по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Волотовский муниципальный округ, п. Волот, переулок имени Васькина, возле дома № 5/2.

3. Организовать экспозицию в помещении Администрации Волотовского муниципального округа по адресу: п. Волот, ул. Комсомольская, д. 38.

4. Замечания и предложения принимаются Администрацией Волотовского муниципального округа с 8.30 час. 29.01.2025 до 17.00 час. 27.02.2025.

5. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель Главы Администрации С.В. Федоров

Российская Федерация Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** от 29.01.2025 № 53 п. Волот

О внесении изменений в Порядок принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Волотовского муниципального округа, администрируемым Администрацией Волотовского муниципального округа

В соответствии с частью 3 статьи 59 Налогового кодекса Российской Федерации,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в Порядок принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Волотовского муниципального округа, администрируемым Администрацией Волотовского муниципального округа (далее – Порядок), дополнив пункт 3 Порядка подпунктом 3.1. следующего содержания:

«3.1. Установить следующие дополнительные основания признания безнадежной к взысканию задолженности в части сумм местных налогов:

3.1.1. наличие задолженности в части сумм местных налогов   
у физического лица в сумме, не превышающей 500 рублей, срок взыскания которой в судебном порядке истек;

3.1.2. наличие задолженности у физических лиц в части сумм местных налогов, по которым истек срок предъявления к исполнению исполнительных документов, если с даты образования задолженности в части сумм местных налогов прошло не менее трех лет;

3.1.3. наличие задолженности в части отмененных местных налогов у налогоплательщиков, в отношении которых не возбуждено производство по делу о банкротстве в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», при условии, если с момента отмены налога прошло не менее трех лет и (или) задолженность не реструктуризирована, срок ее уплаты не изменен в соответствии с главой 9 Налогового кодекса Российской Федерации;

3.1.4. наличие задолженности по уплате местных налогов, образовавшейся у физических лиц по состоянию на 01 января 2019 года, и суммы пени, начисленной на эту задолженность, числящейся на дату принятия налоговым органом, в соответствии с настоящим пунктом решения о признании безнадежной к взысканию и списании задолженности;

3.1.5. наличие задолженности по пени в размере, не превышающем   
100 рублей, при условии отсутствия у налогоплательщика недоимки по налогу, не урегулированной в переходный период, установленный Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 263-ФЗ «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации»;

3.1.6. наличие задолженности умерших (погибших) при исполнении обязанностей военной службы в ходе проведения специальной военной операции:

граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;

граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы на срок до одного года (краткосрочный контракт) с войсками национальной гвардии Российской Федерации и направленных для прохождения военной службы в зону действия специальной военной операции;

граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, начиная с 21 сентября 2022 года, с воинскими частями Министерства обороны Российской Федерации и зачисленных в списки личного состава воинских частей;

военнослужащих, заключивших во время прохождения военной службы по призыву первый контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации;

военнослужащих из числа граждан, призванных на военную службу по мобилизации, заключивших первый контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации;

сотрудников органов внутренних дел, органов федеральной службы безопасности, федерального органа исполнительной власти в области предотвращения чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий, войск национальной гвардии Российской Федерации, Следственного комитета Российской Федерации, органов прокуратуры Российской Федерации, органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции;

3.1.7. наличие задолженности по транспортному налогу, числящейся   
за умершим физическим лицом либо объявленным умершим в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации, в случае, если в течение трех лет с даты открытия наследства   
не установлены наследники имущества должника.».

2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации муниципального округа.

Первый заместитель Главы Администрации С.В. Федоров

**Оповещение о начале публичных слушаний**

**по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства от 29 января 2025 года**

**Проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях «Постановление Администрации Волотовского муниципального округа «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства»» (далее-Проект)**

**1.Информация о Проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях:**

*Проект**Постановления Администрации Волотовского муниципального округа «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства» для земельного участка площадью 472 кв.м. с кадастровым номером 53:04:0010507:18, с адресом местонахождения: Российская Федерация, Новгородская область, Волотовский муниципальный округ, п. Волот, переулок имени Васькина, з/у 5б.*

**2.Порядок и срок проведения публичных слушаний по Проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях:**

***инициатор проведения публичных слушаний:*** Администрация Волотовского муниципального округа;

***дата оповещения жителей муниципального района: 29****.01.2025 г.*

***срок проведения публичных слушаний*:** с *29.01.2025г по 27.02.2025г*.;

***участники публичных слушаний:*** граждане, постоянно проживающие на территории Волотовского муниципального округа.

**3.Место, дата открытия экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции:**

экспозиция организована в помещении Администрации Волотовского муниципального округа по адресу: Новгородская область, Волотовский район, п. Волот, ул. Комсомольская, д. 38;

***дата и время открытия экспозиций:*** с 8-30 *29 января 2025 года;*

***срок проведения экспозиций:*** с *29 января по 27 февраля 2025 года*;

***дни и часы, в которые возможно посещение указанных экспозиций:*** в период проведения общественных обсуждений, в рабочие дни (пн.-пт.), с 8-30 до 17-00.

В ходе работы экспозиции организовано консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проектах, подлежащих рассмотрению на публичных слушаниях

**4.Порядок, срок и форма внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся Проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях:**

Предложения и замечания по проекту принимаются в срок до 17.00 часов *27.02.2025 года*

1) в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний (Администрация Волотовского муниципального округа), по почтовому адресу: 175100, Новгородская область, Волотовский район, п. Волот, ул. Комсомольская, д. 38.

2) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

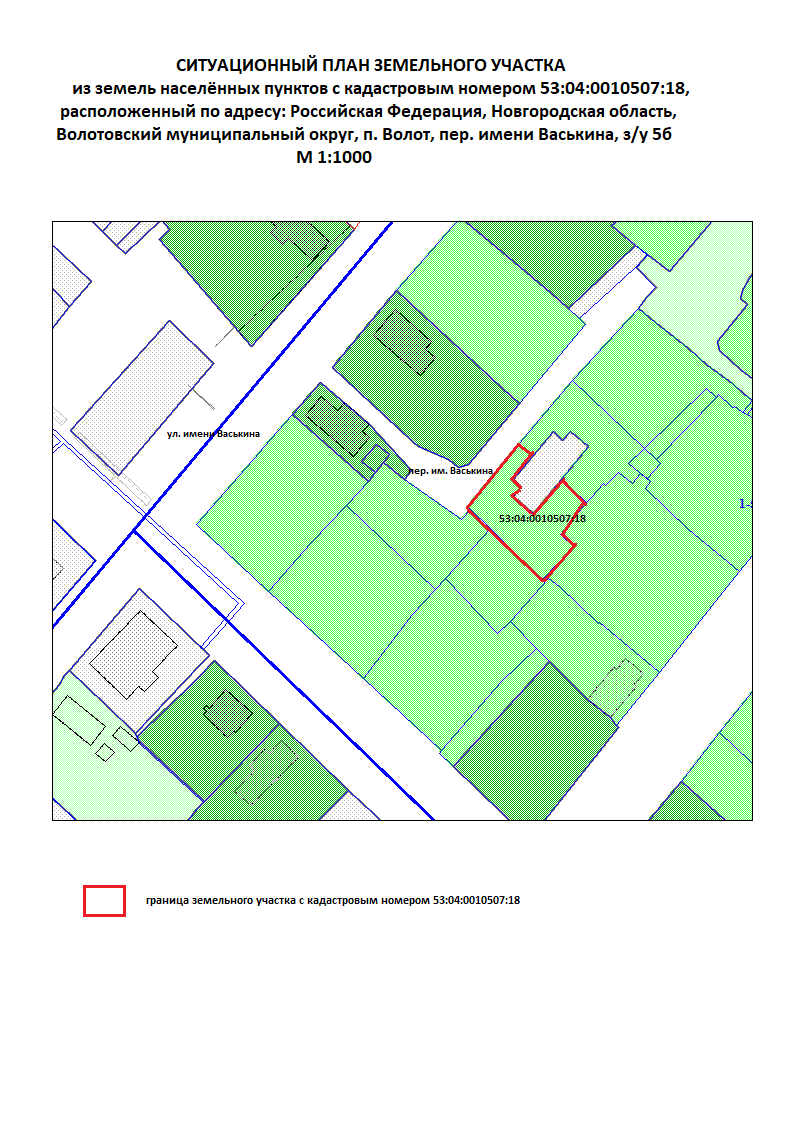
**Информация об официальном сайте, на котором будут размещен Проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему:** <https://volotovskij-r49.gosweb.gosuslugi.ru/>.

(«Меню» - «Деятельность» - «Градостроительство» - «Статистическая информация и иные сведения о градостроительной деятельности»).

Первый заместитель Главы Администрации С.В. Федоров







**ИНФОРМАЦИЯ ПРКУРАТУРЫ**

**30.01.2025г с 10.00 до 12.00 в здании ОАУСО "Волотовский комплексный центр социального обслуживания" (п.Волот,ул.Гагарина,д.13) прокурор Волотовского района Андрей Сапаров проведет выездной прием граждан по вопросам защиты социальных прав. Прием ведется без предварительной записи,в порядке очередности,при этом гражданин обязан иметь при себе паспорт или иной документ,удостоверяющий личность. Рассмотрение каждого обращения будет взято на личный контроль прокурора района.**

Волотовские ведомости». Муниципальная газета № 5 от 29.01.2025

Учредитель: Дума Волотовского муниципального округа

Утверждена решением Думы Волотовского муниципального округа 12.11.2020 № 32

Главный редактор: Глава муниципального округа А.И.Лыжов

Отпечатано в Администрации Волотовского муниципального округа (Новгородская обл., Волотовский район,

п.Волот, ул.Комсомольская, д.38, тел. 881662-61-086, e-mail: [adm.volot@mail.ru](mailto:adm.volot@mail.ru); веб-сайт: : https://volotovskij-r49.gosweb.gosuslugi.ru/))

Формат А4. Объем 29 п.л. Тираж 25 экз. Распространяется бесплатно.

Все выпуски газеты можно найти на официальном сайте Администрации Волотовского муниципального округа.