|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| C:\Users\gen\Desktop\Волотовский р-н_герб_рис_2.jpg | | ВОЛОТОВСКИЕ  ВЕДОМОСТИ | |
| **№ 6 от 05.02.2025** | | **муниципальная газета** | |

ПРОЕКТ

Российская Федерация Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** от № п. Волот

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Волотовского муниципального округа, Положением о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Волотовского муниципального округа, утвержденным решением Думы Волотовского муниципального округа от 31.03.2023 № 295 (в редакции решения от 20.10.2023 № 355), на основании протокола заседания Комиссии по проведению публичных слушаний от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_, заключения о результатах проведения публичных от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Предоставить Бычковой Елене Васильевне разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 53:04:0010507:18, с адресом местонахождения: Российская Федерация, Новгородская область, Волотовский муниципальный округ, п. Волот, переулок имени Васькина, з/у 5б, по следующим показателям:

1.1. минимальный отступ от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений, в части уменьшения минимального расстояния от границы соседнего земельного участка установить 0,5 м.

2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального округа А.И. Лыжов

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ**

**МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером Чепурных Максимом Васильевичем, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность №40309, почтовый адрес: 173021, Новгородская область, г.Великий Новгород, ул.Ломоносова, д.45, кв.124, адрес электронной почты schimovkon@mail.ru, тел. 8-921-199-71-85, выполняются кадастровые работы по уточнению границ и площади земельного участка с кадастровым номером 53:04:0040204:21, расположенного: Российская Федерация, Новгородская область, Волотовский муниципальный округ, д.Городцы, ул.Школьная зу 2а.

Заказчиком кадастровых работ является Клушанцева Римма Алексеевна, адрес 175102, Новгородская обл., Волотовский район, д.Городцы, ул.Школьная д. 2 кв.1, контактный номер телефона 8 911 603 49 40.

Собрание по поводу согласования границ состоится по адресу: 173003, Новгородская обл., г.Великий Новгород, ул.Мусы Джалиля-Духовская, д.23, 1 этаж, пом.15, **10 марта 2025 г.** в 09:00 часов.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 173003, Новгородская обл., г.Великий Новгород, ул.Мусы Джалиля-Духовская, д.23, 1 этаж, пом.15.

Смежный земельный участок, с правообладателями которого требуется согласовать местоположение границ, являются: земельный участок с к.н. 53:04:0040204:36, расположенный: Российская Федерация, Новгородская область, Волотовский муниципальный округ, д.Городцы, ул.Школьная д.2; земельный участок с к.н. 53:04:0040204:22, расположенный: Российская Федерация, Новгородская область, Волотовский муниципальный округ, д.Городцы.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности, обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с момента опубликования извещения в течении 30 календарных дней по адресу: 173003, Новгородская обл., г.Великий Новгород, ул.Мусы Джалиля-Духовская, д.23, 1 этаж, пом.15.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности").

------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Российская Федерация Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** от 30.01.2025 № 57 п. Волот

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие образования и молодежной политики в Волотовском муниципальном округе»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Волотовского муниципального округа, решением Думы Волотовского муниципального округа от 13.12.2024 № 465 «**О бюджете Волотовского муниципального округа на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»**

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу Волотовского муниципального округа «Развитие образования и молодежной политики в Волотовском муниципальном округе», утвержденную постановлением Администрации Волотовского муниципального округа от 30.12.2020 № 36 (далее - муниципальная программа), изложив ее в прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель Главы Администрации В.И. Пыталева

УТВЕРЖДЕНА постановлением Администрации Волотовского муниципального округа от 30.01.2025 № 57

Муниципальная программа Волотовского муниципального округа   
«Развитие образования и молодежной политики в Волотовском муниципальном округе»

ПАСПОРТ

муниципальной программы Волотовского муниципального округа

«Развитие образования и молодежной политики в Волотовском

муниципальном округе»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Ответственный  исполнитель муниципальной программы | Комитет по управлению социальным комплексом Администрации Волотовского муниципального округа (далее - комитет) |
| 2. | Соисполнители муниципальной программы | Комитет финансов Администрации Волотовского муниципального округа (далее – комитет финансов);  Комитет жилищно – коммунального хозяйства, строительства и архитектуры Администрации Волотовского муниципального округа (далее – комитет ЖКХ),  Ратицкий территориальный отдел Администрации Волотовского муниципального округа (далее – Ратицкий ТО),  Волотовский территориальный отдел Администрации Волотовского муниципального округа (далее – Волотовский ТО),  Славитинский территориальный отдел Администрации Волотовского муниципального округа (далее – Славитинский ТО),  Муниципальные образовательные организации Волотовского муниципального округа |
| 3. | Подпрограммы муниципальной программы | подпрограмма 1 «Развитие дошкольного и общего образования в Волотовском муниципальном округе»;  подпрограмма 2 «Развитие дополнительного образования в Волотовском муниципальном округе»;  подпрограмма 3 «Вовлечение молодежи Волотовского муниципального округа в социальную практику»;  подпрограмма 4 «Патриотическое воспитание населения Волотовского муниципального округа»;  подпрограмма 5 «Социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;  подпрограмма 6 «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования и молодежной политики» |

**1. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя | Значение целевого показателя по годам | | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 7 | 8 | 9 | | 10 |
| 1. | Цель 1: Обеспечение на территории округа доступного и качественного образования, соответствующего федеральным государственным образовательным стандартам, перспективным задачам развития экономики и потребностям населения округа | | | | | | | |
| 1.1. | Задача 1: Развитие дошкольного и общего образования | | | | | | | |
| 1.1.1. | Показатель 1 Доступность дошкольного образования (отношение численности детей 3 - 7 лет, которым предоставлена возможность получать услуги дошкольного образования, к численности детей в возрасте 3-7 лет, скорректированной на численность детей в возрасте 5-7 лет, обучающихся в школе), (%) | 95 | 95 | 97 | 97 | 97 | 97 | 97 |
| 1.1.2. | Показатель 2 Удельный вес обучающихся образовательных организаций в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 1.1.3. | Показатель 3 Доля общеобразовательных организаций, в которых создана универсальная безбарьерная среда, позволяющая обеспечить совместное обучение инвалидов и лиц, не имеющих нарушений развития, в общем количестве общеобразовательных организаций, (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 1.2. | Задача 2: Совершенствование системы оценки качества общего образования | | | | | | | |
| 1.2.1. | Показатель 1 Удельный вес лиц, сдавших единый государственный экзамен, от числа выпускников, участвовавших в нем, (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 1.2.2. | Показатель 2 Удовлетворенность населения качеством общего образования, (%) | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 |
| 1.2.3. | Реализация муниципального проекта «Моя будущая профессия» | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.3. | Задача 3: Развитие дополнительного образования в Волотовском муниципальном округе | | | | | | | |
| 1.3.1. | Показатель 1 Доля детей в возрасте 5-18 лет, охваченных программами дополнительного образования, (получающих услуги дополнительного образования), в общей численности детей в возрасте 5-18 лет, (%) | 76,38 | 76,38 | 77 | 77 | 77 | 77 | 77 |
| 1.3.2. | Показатель 1 Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования в статусе сертификатов персонифицированного финансирования, (%) | 10 | 12 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 |
| 1.3.3. | Показатель 1 Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих дополнительное образование с использованием сертификата дополнительного образования, в общей численности детей, получающих дополнительное образование за счет бюджетных средств, (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 1.3.4. | Показатель 2 Доля детей, регулярно занимающихся спортом в объединениях физкультурной направленности, от общего количества детей в округе, (%) | 76 | 76 | 76 | 76 | 76 | 76 | 76 |
| 1.3.5. | Показатель 3 Уровень физической подготовленности детей, (балл) | 150 | 150 | 150 | 150 | 150 | 150 | 150 |
| 1.3.6. | Показатель 4 Доля учащихся, принимающих участие в творческих мероприятиях, от общего количества учащихся, (%) | 95 | 95 | 95 | 95 | 95 | 95 | 95 |
| 2. | Цель 2: Обеспечение эффективной системы по социализации и самореализации молодежи, развитию потенциала молодежи округа | | | | | | | |
| 2.1. | Задача 1: Вовлечение молодежи Волотовского муниципального округа в социальную практику | | | | | | | |
| 2..1.1. | Показатель 1: Доля молодых людей в возрасте от 14 до 30 лет, принимающих участие в добровольческой деятельности, в общей численности молодежи в возрасте от 14 до 30 лет (%) | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 |
| 2.1.2. | Показатель 2: Удельный вес численности молодых людей, вовлеченных в реализуемые Администрацией Волотовского муниципального округа проекты и программы в сфере поддержки талантливой молодежи, в общем количестве молодежи в возрасте от 14 до 30 лет, (%) | 75 | 75 | 75 | 75 | 75 | 75 | 75 |
| 3. | Цель 3: Патриотическое воспитание населения Волотовского муниципального округа | | | | | | | |
| 3.1. | Задача 1: Организация патриотического воспитания населения округа и допризывной подготовки молодежи к военной службе в ходе подготовки и проведения мероприятий патриотической направленности | | | | | | | |
| 3.1.1. | Показатель 1 Количество населения округа, вовлеченного в поисковую деятельность, (чел.) | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 |
| 3.1.2. | Показатель 2 Доля населения округа, участвующего в мероприятиях патриотической направленности от общего числа населения округа, (%) | 50,0 | 50,0 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 |
| 4. | Цель 4: Социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | | | | | | | |
| 4.1. | Задача 1: Формирование системы комплексного решения жизнеустройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | | | | | | | |
| 4.1.1. | Показатель 1 Доля детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в семьи, общей численности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 4.1.2. | Показатель 2 Результативность использования субсидии, предоставляемой району в текущем финансовом году для обеспечения жилыми помещениями детей-сирот, а также лиц из числа детей-сирот, подлежащих обеспечению жилыми помещениями, по договорам найма специализированных жилых помещений, (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

2. Сроки реализации муниципальной программы: 2021 - 2027 годы.

3. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источник финансирования | | | | |
| областной бюджет | федеральный бюджет | местные бюджеты | внебюджетные средства | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2021 | 35889,30000 | 3335,10000 | 12639,80000 | 0 | 51864,20000 |
| 2022 | 54578,97000 | 68846,13000 | 14366,62000 | 0 | 137791,72000 |
| 2023 | 56278,51514 | 17844,30640 | 29159,04638 | 0 | 103281,86792 |
| 2024 | 47865,77615 | 5240,87013 | 26066,56054 | 0 | 79173,20682 |
| 2025 | 47149,78000 | 5111,38000 | 15461,52646 | 0 | 67722,68646 |
| 2026 | 47218,59800 | 4946,81300 | 13858,68242 | 0 | 66024,09342 |
| 2027 | 47267,70000 | 4847,27000 | 13858,97229 | 0 | 65973,94229 |
| ВСЕГО | 336248,63929 | 110171,86953 | 125411,20809 | 0 | 571831,71691 |

4. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы:

доступность качественного образования, соответствующего федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования, для детей в возрасте от 3 до 7 лет – 97 %;

удельный вес обучающихся образовательных организаций в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования- 100%;

доля общеобразовательных организаций, в которых создана универсальная безбарьерная среда, позволяющая обеспечить совместное обучение инвалидов и лиц, не имеющих нарушений развития, в общем количестве общеобразовательных организаций – 100%;

удельный вес лиц, сдавших единый государственный экзамен, от числа выпускников, участвовавших в нем - 100%;

удовлетворенность населения качеством общего образования – 80%;

сохранится удельный вес численности молодых людей, вовлеченных в реализуемые органами исполнительной власти округа проекты и программы в сфере поддержки талантливой молодежи, в общем количестве молодежи в возрасте от 14 до 30 лет до 75,0 %;

сохранится доля молодежи, принимающей участие в добровольческой деятельности, от общего числа молодежи до 40%;

сохранится доля населения округа, участвующая в мероприятиях патриотической направленности от общего числа населения округа до 50%;

сохранится количество населения округа, вовлеченного в поисковую деятельность до 50 человек;

сохранится число детей, регулярно занимающихся спортом и готовых продолжить свое спортивное совершенствование в организациях, осуществляющих спортивную подготовку, рост физической подготовленности детей и снижение заболеваемости до 76%;

увеличится число детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся по дополнительным образовательным программам, в общей численности детей этого возраста до 77%;

сохранение доли детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в семьи, в общей численности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

сокращение количества детей-сирот, а также лиц из числа детей-сирот, имеющих и не реализовавших право на обеспечение жилыми помещениями по договорам найма специализированных жилых помещений.

**Раздел I. Характеристика текущего состояния, приоритеты и цели муниципальной политики в сфере образования и молодежной политики Волотовского муниципального округа**

**Дошкольное и общее образование**

Созданная в округе сеть организаций, реализующих программы дошкольного образования, включает в себя 210 мест для детей дошкольного возраста. Охват детей в возрасте от 1 года до 7 лет различными формами дошкольного образования составляет – 88,6%, доступность дошкольного образования для детей в возрасте от 3 до 7 лет – 100%.

С учетом прогноза демографической ситуации для обеспечения доступности дошкольного образования на территории округа будет продолжена реализация комплекса мероприятий по приведению образовательных организаций в соответствие с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Доля обучающихся в старших классах с углубленным или профильным изучением отдельных предметов составляет 100%. Планируется обеспечить возможность выбора индивидуальной траектории освоения образовательных программ (в образовательных организациях всех форм собственности и их сетях, в формах семейного, дистанционного образования, самообразования).

На территории округа дети с ограниченными возможностями здоровья обучаются в общеобразовательных школах по месту жительства. В Муниципальном автономном образовательном учреждении «Волотовская средняя школа» создана универсальная безбарьерная среда, позволяющая обеспечить совместное обучение детей-инвалидов и детей, не имеющих нарушений развития. Для обеспечения равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей необходимо продолжить работу в этом направлении.

Для приведения всей инфраструктуры общего образования округа к уровню, соответствующему современным стандартам, формируется оптимальная структура сети организаций общего образования.

Каждый ребенок-инвалид сможет получить качественное общее образование по выбору в форме дистанционного, специального или инклюзивного обучения;

Общественность (родители, работодатели, местное сообщество) непосредственно включена в управление образовательными организациями и оценку качества образования. Повысится удовлетворенность населения качеством образовательных услуг;

Средняя заработная плата педагогических работников общеобразовательных организаций составит не менее 100 процентов от средней заработной платы по экономике региона, а педагогических работников дошкольных образовательных организаций - не менее 100 процентов к средней заработной плате в общем образовании региона. Повысится привлекательность педагогической профессии и уровень квалификации преподавательских кадров.

**Дополнительное образование**

Возможность получения дополнительного образования детьми обеспечивается организациями, подведомственными органам управления в сфере образования, культуры, спорта. В утвержденных федеральных государственных образовательных стандартах общего образования дополнительное образование присутствует как обязательный компонент обучения.

Особенностью существующей сферы дополнительного образования детей является ее интеграционный и межведомственный характер. Современное дополнительное образование детей реализуется в организациях дополнительного образования детей, общеобразовательных школах, дошкольных организациях, охватывает различные сферы деятельности и интересов – образование, культуру и искусство, физическую культуру и спорт.

В настоящее время дополнительное образование детей не является унифицированным, оно ориентировано как на удовлетворение общественной потребности в ранней профессиональной ориентации нового поколения, так и на удовлетворение индивидуально-групповых потребностей, которые объективно не могут быть учтены при организации общего образования.

Целью Программы является создание условий для модернизации и устойчивого развития сферы дополнительного образования детей, обеспечивающих увеличение качества и разнообразия ресурсов для социальной адаптации, разностороннего развития и самореализации подрастающего поколения, формирования у него ценностей и компетенций для профессионального и жизненного самоопределения.

Развитие сферы дополнительного образования детей будет построено на принципах:

вариативности и многообразия видов социально-творческой деятельности детей;

обеспечения доступности и свободы выбора программ;

поддержки программ, ориентированных на группы детей, требующие особого внимания государства и общества (дети из группы социального риска, дети с ограниченными возможностями здоровья, дети из семей с низким социально-экономическим статусом);

развития системы дополнительного образования детей как составляющей национальной системы поиска и поддержки талантов;

информационной прозрачности, обеспечения доступа к полной и объективной информации о содержании деятельности, качестве услуг и работ.

Реализация Программы позволит добиться следующих показателей:

повышение удовлетворенности населения качеством услуг дополнительного образования детей, увеличение числа детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся по дополнительным образовательным программам, в общей численности детей этого возраста до 77 %;

расширение доступа к услугам дополнительного образования детей с ограниченными возможностями здоровья, детей из малоимущих семей, детей-сирот за счет использования инструментов адресной поддержки;

внедрение эффективных механизмов использования потенциала каникулярного времени для дополнительного образования детей;

реализация эффективных механизмов использования потенциала учреждений культуры, спорта (музеи и др.) через организацию сетевого взаимодействия;

предоставление возможностей детям для социальной практики, самоорганизации по месту жительства, участие в клубной деятельности, отдыхе и оздоровлении с учетом использования инновационных форм их организации в районе;

увеличение числа детей, включенных в инновационные образовательные программы, направленные на уменьшение рисков социализации, детей, систематически занимающихся физической культурой и спортом, туризмом, краеведением, техническим творчеством, школьников, участвующих в социальных проектах, общественной деятельности, фестивально-конкурсном движении;

увеличение числа детей, регулярно занимающихся спортом и готовых продолжить свое спортивное совершенствование в организациях, осуществляющих спортивную подготовку, рост физической подготовленности детей и снижение заболеваемости.

Социально-экономическая эффективность муниципальной программы:

формирование мотивации детей и молодежи к участию в реализации современных программ дополнительного образования детей по приоритетным направлениям (исследовательская, проектно-конструкторская деятельность, техническое творчество и др.);

повышение жизненных шансов детей из семей с низким социально-экономическим статусом на успешную социализацию и самореализацию;

сокращение преступности среди несовершеннолетних;

снижение масштабов распространения в подростковой среде курения, алкоголизма и наркомании;

появление подростковых и молодёжных объединений и сообществ, ориентированных на профессионализацию и потребление интеллектуального продукта посредством дополнительного образования детей.

В соответствии с общими приоритетными направлениями совершенствования системы дополнительного образования в Российской Федерации, закрепленными, в частности, Концепцией развития дополнительного образования детей в Российской Федерации, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 04.09.2014 № 1726-р, Федеральным проектом «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», государственной программой Российской Федерации «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1642, Указом Президента Российской Федерации от 01.06.2012 № 761, Приказом Минпросвещения России от 03.09.2019 № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей», в целях обеспечения равной доступности качественного дополнительного образования для детей в Волотовском муниципальном округе реализуется система персонифицированного финансирования дополнительного образования, подразумевающая предоставление детям именных сертификатов дополнительного образования. С целью обеспечения использования именных сертификатов дополнительного образования Администрация Волотовского муниципального округа руководствуется региональными правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей и ежегодно принимает программу персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Волотовском муниципальном округе.

Помимо реализуемого механизма персонифицированного финансирования в Волотовском муниципальном округе реализуется механизм персонифицированного учета детей, получающих дополнительное образование за счет средств бюджетов различных уровней, которые в совокупности создают систему персонифицированного дополнительного образования.

**Молодежная политика**

Реализация муниципальной молодежной политики будет осуществляться по следующим приоритетным направлениям:

вовлечение молодежи в социальную практику и ее информирование о потенциальных возможностях саморазвития, обеспечение поддержки научной, творческой и предпринимательской активности молодежи;

формирование целостной системы поддержки обладающей лидерскими навыками, инициативной и талантливой молодежи;

гражданское образование и патриотическое воспитание молодежи, содействие формированию правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи.

Несмотря на достигнутые результаты в ходе реализации приоритетных направлений муниципальной молодежной политики на территории округа имеется ряд проблем, отрицательно влияющих на развитие инновационного потенциала молодежи:

недостаточное инфраструктурное обеспечение молодежной политики, включая кадровое обеспечение и уровень подготовки кадров;

недостаток информированности молодежи о реализации молодежной политики на территории округа и развитии ее творческого потенциала;

недостаток социальной ответственности среди отдельных слоев молодежи;

недостаточная систематизация работы с талантливой молодежью;

отсутствие целостной системы поддержки молодых людей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, что приводит к социальной нетерпимости и дестабилизации общественной жизни;

сложности трудоустройства молодежи, в том числе временного;

низкий уровень вовлеченности молодежи в социальную практику.

Актуальной остается задача недопущения вовлечения молодежи в террористическую деятельность.

Для решения указанных проблем необходимо применить комплексный подход: проведение мероприятий, направленных на развитие творческого потенциала различных категорий молодежи, поддержку молодых людей, находящихся в трудной жизненной ситуации, молодых семей, организацию временной трудовой занятости молодежи, а также мероприятий, способствующих решению проблем социальной адаптации и самореализации молодежи, гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений в молодежной среде.

В значительной мере решение этих задач будет способствовать увеличению вклада молодежи в социально-экономическое развитие округа.

**Патриотическое воспитание населения Волотовского муниципального округа**

Патриотическое воспитание населения является важной задачей муниципальной политики.

Одна из основных задач - задача гражданского образования и патриотического воспитания молодежи, содействие формированию правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи.

Цель патриотического воспитания населения округа - дальнейшее развитие и совершенствование системы патриотического воспитания, направленного на формирование у населения высокого патриотического сознания, готовности к выполнению конституционных обязанностей и способности к позитивному изменению социальной среды, развитию и укреплению общества и государства.

Функционирование системы патриотического воспитания населения осложняется рядом негативных тенденций, требующих решения:

недостаточное информационно-методическое обеспечение системы патриотического воспитания населения округа и допризывной подготовки молодежи к военной службе;

недостаточная организация межведомственного взаимодействия по патриотическому воспитанию населения и допризывной подготовки молодежи к военной службе в ходе подготовки и проведения мероприятий патриотической направленности;

недостаточный уровень вовлеченности молодежи в деятельность патриотических формирований округа и гражданские социально значимые инициативы;

снижение мотивации у молодежи к выполнению конституционного долга по защите Отечества;

недостаточная результативность деятельности по увековечению памяти погибших при защите Отечества на территории округа и использованию поисковой работы в вопросах патриотического воспитания.

Для преодоления сложившейся ситуации необходимо применить комплексный подход к решению проблем в сфере патриотического воспитания населения округа.

**Социальная адаптация детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа**

В число наиболее актуальных задач в сфере защиты прав детей-сирот, а также лиц из числа детей-сирот входит задача совершенствования системы их социальной адаптации, включая семейное устройство, социально-психологическое сопровождение, обеспечение жильем, оказание содействия в получении профессионального образования.

Приоритетным направлением социально-экономического развития Волотовского муниципального округа в сфере образования является формирование условий для социальной адаптации детей, утративших попечение родителей. Успешная социализация будет содействовать вовлечению детей-сирот, а также лиц из числа детей-сирот в полноценную жизнь общества, повышению качества жизни молодых людей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

Особое внимание необходимо уделять жилищным правам детей-сирот, а также лиц из числа детей-сирот, включая сохранение права собственности на жилое помещение или права пользования жилым помещением, либо право на получение жилого помещения. Как показывает практика, отсутствие жилого помещения является одним из наиболее существенных факторов риска их дезадаптации.

Поддержка детей-сирот, а также лиц из числа детей-сирот, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в устройстве их на воспитание в семьи, при переходе на независимое проживание, помощь в реализации их законных прав и интересов, а также содействие в улучшении их социального статуса и подготовке к самостоятельной жизни могут быть осуществлены только посредством программно-целевых методов.

**Раздел II. Основные показатели и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы**

Охарактеризуем основные показатели реализации муниципальной программы:

«доступность дошкольного образования (отношение численности детей 3 - 7 лет, которым предоставлена возможность получать услуги дошкольного образования, к численности детей в возрасте 3 - 7 лет, скорректированной на численность детей в возрасте 5 - 7 лет, обучающихся в школе)» характеризует обеспечение законодательно закрепленных гарантий доступности дошкольного образования. Отсутствие очередей в детские сады является важной мерой обеспечения социальной стабильности в округе. Задача отсутствия очередности в дошкольных организациях для детей от трех до семи лет и достижение 100 процентов доступности дошкольного образования для детей в возрасте от трех до семи лет поставлена Президентом Российской Федерации. Следует также учитывать, что дошкольное образование не является обязательным и некоторая доля граждан может не воспользоваться предоставленными возможностями;

«удельный вес обучающихся образовательных организаций в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования» характеризует реализацию требований федеральных государственных образовательных стандартов к условиям обучения (кадровым, материально-техническим, финансовым и иным условиям);

«доля общеобразовательных организаций, в которых создана универсальная безбарьерная среда, позволяющая обеспечить совместное обучение инвалидов и лиц, не имеющих нарушений развития, в общем количестве общеобразовательных организаций» отражают доступность качественного образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

Задача обеспечения одинаково высокого качества образования, независимо от типа образовательной организации, отражена в поручениях Президента Российской Федерации;

«доля выпускников муниципального общеобразовательного учреждения, не сдавших единый государственный экзамен, в общей численности выпускников муниципального общеобразовательного учреждения» отражает качество подготовки выпускников общеобразовательных организаций. Данный показатель утвержден Указом Президента РФ от 21.08.2012 № 1199 «Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации»;

«удовлетворенность населения качеством общего образования» является интегративным показателем и характеризует учет потребностей населения в предоставлении образовательных услуг;

«доля детей в возрасте 5-18 лет, охваченных программами дополнительного образования, (получающих услуги дополнительного образования), в общей численности детей в возрасте 5-18 лет, (76,38 %)» характеризует услуги дополнительного образования как средство профильного образования и социализации детей и молодёжи, их социального и профессионального самоопределения, как систему, выполняющую функцию расширения возможностей образовательных стандартов, удовлетворяющую образовательные потребности, нереализуемые в других учебных заведениях. Показатель включен в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 599 "О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки";

«доля учащихся, принимающих участие в творческих мероприятиях, от общего количества учащихся, (95%)» характеризует сохранение числа детей, включенных в инновационные образовательные программы, направленные на уменьшение рисков социализации, детей, систематически занимающихся физической культурой и спортом, туризмом, краеведением, техническим творчеством, школьников, участвующих в социальных проектах, общественной деятельности, фестивально - конкурсном движении. Показатель включен в соответствии с Указом Президента Российской Федерации 07.05.2012 № 594 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики";

«доля детей, регулярно занимающихся спортом в объединениях физкультурной направленности, от общего количества детей в округе, (76%)», «Уровень физической подготовленности детей, (150 баллов)» характеризует увеличение числа детей, регулярно занимающихся спортом и готовых продолжить свое спортивное совершенствование в организациях, осуществляющих спортивную подготовку, рост физической подготовленности детей и снижение заболеваемости, профилактику негативных явлений в молодёжной среде. Показатель включен в соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Национальной стратегией действий в интересах детей на 2012-2017 годы, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 01.06.2012 № 761, приказом Минобрнауки России № 966, Минспорттуризма России от 27.09.2010 № 1009 "Об утверждении Порядка проведения Всероссийских спортивных соревнований школьников "Президентские состязания" и Порядка проведения Всероссийских спортивных игр школьников "Президентские спортивные игры";

«удельный вес численности молодых людей, вовлеченных в реализуемые органами исполнительной власти проекты и программы в сфере поддержки талантливой молодежи, в общем количестве молодежи в возрасте от 14 до 30 лет,» характеризует комплекс мероприятий, направленных на выявление, поддержку и поощрение талантливой молодежи, осуществляющей общественную и социально-значимую деятельность, лидеров ученического самоуправления, лидеров и руководителей общественных организаций;

«доля молодежи, принимающей участие в добровольческой деятельности, от общего числа молодежи» характеризует повышение социальной активности молодежи, ее активное участие в жизни общества, предупреждение деструктивного и девиантного поведения;

«количество населения, вовлеченного в поисковую деятельность» характеризует социальную и трудовую активность населения округа, его вклад в развитие поисковой деятельности;

«доля населения, участвующего в мероприятиях патриотической направленности от общего числа населения округа» характеризует формирование у граждан высокого патриотического сознания, отражает динамику состояния патриотического воспитания населения;

«доля детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в семьи, от общей численности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (100%)»;

«результативность использования субсидии, предоставляемой округу в текущем финансовом году для обеспечения жилыми помещениями детей-сирот, а также лиц из числа детей-сирот, подлежащих обеспечению жилыми помещениями, по договорам найма специализированных жилых помещений (100%)».

К основным рискам реализации муниципальной программы относятся:

финансово-экономические риски - недофинансирование мероприятий муниципальной программы или их недостаточность;

нормативные правовые риски - непринятие или несвоевременное принятие необходимых нормативных актов, внесение существенных изменений в Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в областной закон от 02.08.2013 № 304-ОЗ «О реализации Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации на территории Новгородской области" на территории Волотовского муниципального округа, влияющих на мероприятия муниципальной программы;

организационные и управленческие риски - недостаточная проработка вопросов, решаемых в рамках муниципальной программы, низкий уровень подготовки управленческих кадров по реализуемым мероприятиям, отставание от сроков реализации мероприятий, проблемы во взаимодействии с соисполнителями муниципальной программы;

социальные риски, связанные с сопротивлением населения, профессиональной общественности и политических партий и движений, целям реализации муниципальной программы;

риски, связанные с особенностями муниципального округа, - недостаточное финансирование мероприятий со стороны органа местного самоуправления, необходимых для достижения поставленных целей муниципальной программы, а также непонимание органов местного самоуправления задач и приоритетов развития образования.

Финансово-экономические риски связаны с возможным недофинансированием ряда мероприятий, в которых предполагается софинансирование деятельности по достижению целей муниципальной программы. Минимизация этих рисков возможна через заключение соглашений, договоров о реализации мероприятий, направленных на достижение целей муниципальной программы, через институционализацию механизмов софинансирования.

Нормативные риски связаны с внесением изменений в федеральное и областное законодательство, что потребует внесения соответствующих изменений в муниципальную программу, что повлияет на выполнение мероприятий и достижение целей.

Устранение (минимизация) рисков связано с качеством планирования реализации муниципальной программы, обеспечением мониторинга ее реализации и оперативного внесения необходимых изменений.

Организационные и управленческие риски. Ошибочная организационная схема и слабый управленческий потенциал могут приводить к неэффективному управлению процессом реализации муниципальной программы, несогласованности действий основного исполнителя и участников, низкому качеству реализации программных мероприятий на территориальном уровне и уровне образовательных организаций. Устранение риска возможно за счет обеспечения постоянного и оперативного мониторинга реализации муниципальной программы и ее подпрограмм, а также за счет корректировки программы на основе анализа данных мониторинга. Важным средством снижения риска является проведение аттестации и переподготовка управленческих кадров системы образования.

Социальные риски могут реализоваться в сопротивлении общественности осуществляемым изменениям, связанном с недостаточным освещением в средствах массовой информации целей, задач и планируемых в рамках муниципальной программы результатов, с ошибками в реализации мероприятий муниципальной программы, с планированием, недостаточно учитывающим социальные последствия. Минимизация названного риска возможна за счет обеспечения широкого привлечения общественности к обсуждению целей, задач и механизмов развития образования, а также публичного освещения хода и результатов реализации муниципальной программы.

**Раздел III. Механизм управления реализацией муниципальной программы**

Муниципальная программа реализуется в соответствии с прилагаемыми подпрограммами.

Контроль за реализацией муниципальной программы осуществляет Первый заместитель Главы Волотовского муниципального округа.

Координацию выполнения мероприятий муниципальной программы и непосредственный контроль за ходом ее реализации осуществляет комитет.

Соисполнители муниципальной программы представляют в комитет отчеты о выполнении мероприятий муниципальной программы до 10 июля текущего года и до 20 февраля года, следующего за отчетным.

Комитет совместно с соисполнителями до 20 июля текущего года и до 1 марта года, следующего за отчетным, готовит полугодовой и годовой отчеты о ходе реализации программы и представляет в комитет экономики и сельского хозяйства Администрации муниципального округа.

**Паспорт подпрограммы**

**«Развитие дошкольного и общего образования в Волотовском муниципальном округе»**

**1. Исполнители подпрограммы:**

Комитет;

Комитет ЖКХ;

Ратицкий ТО;

Волотовский ТО;

Славитинский ТО;

Муниципальные образовательные организации Волотовского муниципального округа

**2. Задачи и целевые показатели подпрограммы муниципальной программы:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Задачи подпрограммы, наименование и единица измерения целевого показателя | Значение целевого показателя по годам | | | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | | 2026 | 2027 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | 8 | 9 |
| 1. | Задача 1 Модернизация дошкольного образования | | | | | | | | |
| 1.1. | Показатель 1 Доля детей старшего дошкольного возраста (5-7 лет), осваивающих программы дошкольного образования, от общей численности детей данного возраста, процент | 95 | 95 | 97 | 97 | 97 | | 97 | 97 |
| 1.2. | Показатель 2 Обеспеченность детей дошкольного возраста местами в дошкольных образовательных организациях, количество мест на 1000 детей | 918,0 | 918,0 | 918 | 918 | 918 | | 918 | 918 |
| 1.3. | Показатель 3 Доля детей в возрасте от 1 года до 7 лет, охваченных услугами дошкольного образования, в общей численности детей указанного возраста, процент | 86,5 | 86,5 | 87 | 87 | 88 | | 88 | 88 |
| 2. | Задача 2 Повышение эффективности и качества услуг в сфере общего образования | | | | | | | | |
| 2.1. | Показатель 1 Удельный вес учащихся организаций общего образования, обучающихся в соответствии с новыми Федеральными Государственными Общеобразовательными Стандартами (далее ФГОС), % | 100 | 100 | 100 | 100 | | 100 | 100 | 100 |
| 2.2. | Показатель 2 Удельный вес лиц, сдавших единый государственный экзамен, от числа выпускников, участвовавших в нем, % | 100 | 100 | 100 | 100 | | 100 | 100 | 100 |
| 2.3. | Показатель 3 Удельный вес численности учителей в возрасте до 30 лет в общей численности учителей общеобразовательных организаций, % | 3 | 3 | 3 | 3 | | 3 | 3 | 3 |
| 2.4. | Показатель 4 Удовлетворенность населения качеством общего образования, % | 80 | 80 | 80 | 80 | | 80 | 80 | 80 |
| 2.5. | Реализация муниципального проекта «Моя будущая профессия» | 1 | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| 3. | Задача 3. Создание условий для получения качественного образования | | | | | | | | |
| 3.1. | Показатель 1 Доля общеобразовательных организаций, в которых создана универсальная безбарьерная среда, позволяющая обеспечить совместное обучение инвалидов и лиц, не имеющих нарушений развития, в общем количестве общеобразовательных организаций, % | 100 | 100 | 100 | 100 | | 100 | 100 | 100 |
| 3.2. | Показатель 2 Доля муниципальных общеобразовательных организаций, соответствующих современным требованиям обучения, в общем количестве муниципальных общеобразовательных организаций (процентов) | 100 | 100 | 100 | 100 | | 100 | 100 | 100 |
| 3.3. | Показатель 3 Доля общеобразовательных организаций, в которых обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом не менее 2 Мб/с (процентов) | 100 | 100 | 100 | 100 | | 100 | 100 | 100 |

**3. Сроки реализации подпрограммы:** 2021-2027 годы.

**4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации**

(тыс. рублей):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| год | Источник финансирования | | | | |
| областной бюджет | федеральный бюджет | местные бюджеты | внебюджет-ные средства | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2021 | 91,20000 | 0 | 10942,80000 | 0 | 11034,00000 |
| 2022 | 0 | 0 | 12656,89000 | 0 | 12656,89000 |
| 2023 | 0 | 0 | 26897,43334 | 0 | 26897,43334 |
| 2024 | 0 | 0 | 22717,96435 | 0 | 22717,96435 |
| 2025 | 0 | 0 | 12709,90646 | 0 | 12709,90646 |
| 2026 | 0 | 0 | 11761,18342 | 0 | 11761,18342 |
| 2027 | 0 | 0 | 11762,03229 |  | 11762,03229 |
| ВСЕГО | 91,20000 | 0 | 109448,20986 | 0 | 109539,40986 |

5. Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы:

Обеспечение доступности дошкольного образования для детей в возрасте от трех до семи лет.

Повышение эффективности образования за счет:

внедрения новых образовательных стандартов на всех ступенях и уровнях образования;

развития новых форм дошкольного образования;

удельный вес лиц, сдавших единый государственный экзамен, от числа выпускников, участвовавших в нем - 100%;

удельный вес численности учителей в возрасте до 30 лет в общей численности учителей общеобразовательных организаций – 3%.

**Паспорт подпрограммы**

**«Развитие дополнительного образования в Волотовском муниципальном округе»**

**1. Исполнители подпрограммы:**

комитет;

образовательные организации округа

**2. Задачи и целевые показатели подпрограммы:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Задачи подпрограммы, наименование и единица измерения целевого показателя | Значение целевого показателя по годам | | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | Задача 1: Создание условий для повышения качественного уровня оказания услуг дополнительного образования детей, проведения комплекса мероприятий по внедрению новых условий их реализации | | | | | | | | |
| 1.1. | Показатель 1: Повышение удовлетворенности населения качеством услуг дополнительного образования детей (%) | 75 | 75 | 75 | 75 | 75 | 75 | 75 |
| 1.2. | Показатель 2: Доля организаций дополнительного образования детей, в которых созданы условия для реализации современных программ исследовательской, научно-технической, проектно-конструкторской деятельности обучающихся, в общей численности организаций дополнительного образования детей, реализующих программы данной направленности, (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 1.3. | Показатель 3: Доля обучающихся, участвующих в олимпиадах и конкурсах различного уровня, в общей численности учащихся, (%) | 95 | 95 | 95 | 95 | 95 | 95 | 95 |
| 2. | Задача 2: Развитие кадрового потенциала сферы дополнительного образования детей | | | | | | | | |
| 2.1. | Показатель 1: Доля руководителей муниципальных организаций дополнительного образования детей, прошедших в течение последних трех лет повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности руководителей организаций дополнительного образования детей, (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 3. | Задача 3: Развитие механизмов вовлечения детей в сферу дополнительного образования детей и обеспечение доступности услуг дополнительного образования детей для граждан независимо от места жительства, социально-экономического статуса, состояния здоровья | | | | | | | | |
| 3.1. | Показатель 1: Доля детей в возрасте 5-18 лет охваченных программами дополнительного образования детей в общей численности детей в возрасте 5-18 лет, (%) | 76,38 | 76,38 | 77 | 77 | 77 | 77 | 77 |
| 3.2. | Показатель 1: Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования в статусе сертификатов персонифицированного финансирования (%) | 10 | 12 | 15 | 15 | 15 | 15 | 20 |
| 3.3. | Показатель 1: Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих дополнительное образование с использованием сертификата дополнительного образования, в общей численности детей, получающих дополнительное образование за счет бюджетных средств (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 3.4. | Показатель 2: Доля детей с ограниченными возможностями здоровья в возрасте 5-18 лет, получающих услуги дополнительного образования детей, в общей численности детей с ограниченными возможностями здоровья, (%) | 76 | 76 | 77 | 77 | 77 | 77 | 80 |
| 3.5. | Показатель 3: Доля организаций дополнительного образования детей, в которых созданы специальные условия, обеспечивающие доступность программ дополнительного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья, (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 3.6. | Показатель 4: Доля организаций дополнительного образования детей, обеспечивающих предоставление нормативно закрепленного перечня сведений о своей деятельности на официальных сайтах, в общем числе организаций дополнительного образования детей, (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 4. | Задача 4: Создание социально-экономических условий для удовлетворения потребностей в интеллектуальном, духовном и физическом развитии детей, их профессионального самоопределения | | | | | | | | |
| 4.1. | Показатель 1: Доля детей, охваченных формами досуга, отдыха и оздоровления, социальными практиками, общественной деятельности детей, клубными формами, от общего количества детей школьного возраста, (%) | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 |
| 4.2. | Показатель 2: Количество объединений дополнительного образования детей, расположенных на территории округа, (ед.) | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 |
| 5. | Задача 5: Содействие в организации каникулярного образовательного отдыха, здорового образа жизни | | | | | | | | |
| 5.1. | Показатель 1: Количество современных программ каникулярного образовательного отдыха (в том 50числе, профильных тематических смен, лагерей, площадок), (ед.) | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 5.2. | Показатель 2: Доля детей в возрасте 5-18 лет охваченных современными программами каникулярного образовательного отдыха в общей численности детей в возрасте 7-17 лет, (%) | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 |
| 5.3. | Показатель 3: Доля детей, регулярно занимающихся спортом в объединениях физкультурной направленности, от общего количества, (%) | 76 | 76 | 76 | 76 | 76 | 76 | 76 |
| 5.4. | Показатель 4: Уровень физической подготовленности детей, (балл) | 150 | 150 | 150 | 150 | 150 | 150 | 150 |
| 6. | Задача 6: Формирование целостной системы выявления, продвижения и поддержки одаренных детей, инициативной и талантливой молодежи | | | | | | | | |
| 6.1. | Показатель 1: Количество предметных олимпиад в рамках всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам, в которых принимают участие обучающиеся округа:  областной этап, (ед.) | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 7 |
| 6.2. | Показатель 2: Количество обучающихся образовательных организаций округа, принимающих участие во всероссийской олимпиаде школьников по общеобразовательным предметам:  областной этап, (детей) | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 10 |
| 6.3. | Показатель 3: Количество муниципальных мероприятий для детей и молодёжи, направленных на развитие научного, творческого, интеллектуального потенциала, спортивных достижений, (ед.) | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 |
| 6.4. | Показатель 4: Количество обучающихся (победителей муниципальных конкурсных мероприятий), направленных на заключительные этапы областных конкурсов, (детей) | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 7 |
| 6.5. | Показатель 5: Количество призовых мест, занятых учащимися образовательных организаций округа в областных мероприятиях, (ед.) | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 5 |
| 6.6. | Показатель 6: Доля обучающихся, принимающих участие в творческих мероприятиях, от общего количества учащихся, (%) | 15,0 | 15,0 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 |

3. Сроки реализации подпрограммы: 2021-2027 годы.

4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации(тыс. рублей):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источник финансирования (тыс. рублей) | | | | |
| областной бюджет | федеральный бюджет | местные бюджеты | Внебюджет-ные средства | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2021 | 0 | 0 | 1674,70000 | 0 | 1674,70000 |
| 2022 | 0 | 0 | 1613,55000 | 0 | 1613,55000 |
| 2023 | 0 | 0 | 2063,70000 | 0 | 2063,70000 |
| 2024 | 0 | 0 | 2992,62000 | 0 | 2992,62000 |
| 2025 | 0 | 0 | 2564,20000 | 0 | 2564,20000 |
| 2026 | 0 | 0 | 2081,59000 | 0 | 2081,59000 |
| 2027 | 0 | 0 | 2081,59000 | 0 | 2081,59000 |
| ВСЕГО | 0 | 0 | 15071,95000 | 0 | 15071,95000 |

**5. Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы:**

Реализация подпрограммы позволит добиться следующих показателей:

- повышение удовлетворенности населения качеством услуг дополнительного образования детей;

- увеличение числа детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся по дополнительным образовательным программам, в общей численности детей этого возраста до 77 %,

- расширение доступа к услугам дополнительного образования детей с ограниченными возможностями здоровья, детей из малоимущих семей, детей-сирот, за счет использования инструментов адресной поддержки;

- повышение удовлетворенности населения качеством услуг дополнительного образования детей;

- внедрение эффективных механизмов использования потенциала каникулярного времени для дополнительного образования детей;

- реализация эффективных механизмов использование потенциала организаций культуры, спорта;

- предоставление возможностей детям для социальной практики, самоорганизации по месту жительства, участие в клубной деятельности,

отдыхе и оздоровлении с учетом использования инновационных форм их организации;

- увеличение числа детей, включенных в инновационные образовательные программы, направленные на уменьшение рисков социализации, детей, систематически занимающихся физической культурой и спортом, туризмом, краеведением, техническим творчеством, школьников, участвующих в социальных проектах, общественной деятельности, фестивально-конкурсном движении;

- увеличение числа детей, регулярно занимающихся спортом и готовых продолжить свое спортивное совершенствование в организациях, осуществляющих спортивную подготовку, рост физической подготовленности детей и снижение заболеваемости.

**Паспорт подпрограммы**

**«Вовлечение молодежи Волотовского муниципального округа в социальную практику»**

**1. Исполнители подпрограммы:**

- комитет;

- подведомственные муниципальные учреждения.

**2. Задачи и целевые показатели подпрограммы муниципальной программы:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Задачи подпрограммы, наименование и единица измерения целевого показателя |  | Значение целевого показателя по годам | | | | | | |  |
| 2021 | | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |  |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |  |
| 1. | Задача 1: Развитие системы молодежной политики | | | | | | | | |  |
| 1.1. | Показатель 1: Количество реализуемых проектов, (ед.) | 3 | | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |  |
| 1.2. | Показатель 2: Количество представленных проектов на областной конкурс по грантовой поддержке молодежных проектов, (ед.) | 3 | | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 |  |
| 2. | Задача 2: Кадровое и информационное обеспечение молодежной политики | | | | | | | | |  |  |  |  | 3 |
| 2.1. | Показатель 1: Количество изданных и распространенных информационных, методических материалов по приоритетным направлениям муниципальной молодежной политики, (ед.) | 7 | | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 |  |
| 2.2. | Показатель 2: Доля специалистов органов по делам молодежи, прошедших курсовую подготовку по повышению квалификации, (%) | 100 | | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |  |
| 3. | Задача 3: Поддержка молодой семьи | | | | | | | | |  |
| 3.1. | Показатель 1: Количество клубов молодых семей, действующих на территории округа, (ед.) | 3 | | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 1 |  |
| 4. | Задача 4: Поддержка молодежи, оказавшейся в трудной жизненной ситуации1 | | | | | | | | |  |
| 4.1. | Показатель 1: Доля молодежи, находящейся в трудной жизненной ситуации, от общего числа молодежи, (%) | 1,0 | | 1,0 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  |
| 5. | Задача 5: Содействие в организации летнего отдыха, здорового образа жизни, молодежного туризма | | | | | | | | |  |
| 5.1. | Показатель 1: Доля молодежи, охваченной лагерями труда и отдыха, (%) | 3,0 | | 3,0 | 3,0 | 3,0 | 3,0 | 3,0 | 3,0 |  |
| 5.2. | Показатель 2: Доля молодежи, вовлеченной в туристическую деятельность, (%) | 8,0 | | 8,0 | 8 | 8 | 8 | 8 | 10 |  |
| 5.3. | Показатель 3: Доля молодежи, вовлеченной в проведение акций, направленных на формирование здорового образа жизни, (%) | 11,0 | | 11,0 | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 |  |
| 6. | Задача 6: Содействие в организации труда и занятости молодежи | | | | | | | | |  |
| 6.1. | Показатель 1: Количество молодежных бирж труда, (ед.) | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |
| 7. | Задача 7: Выявление, продвижение и поддержка активности молодежи и ее достижений в различных сферах деятельности, в том числе по волонтерскому движению | | | | | | | | |  |
| 7.1. | Показатель 1: Доля молодых людей, вовлеченных в реализуемые органами исполнительной власти проекты и программы в сфере поддержки талантливой молодежи, в общем количестве молодежи в возрасте от 14 до 30 лет, (%) | 17,0 | | 17,0 | 17 | 17 | 17 | 17 | 30 |  |
| 7.2. | Показатель 2: Доля молодых людей в возрасте от 14 до 30 лет, принимающих участие в добровольческой деятельности, в общей численности молодежи в возрасте от 14 до 30 лет, (%) | 20,0 | | 20,0 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 |  |
| 7.3 | Показатель 3: Количество молодежи муниципального округа, участвующей в Новгородском областном молодежном форуме, (человек) | 2 | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 |  |
| 8. | Задача 8: Развитие молодежного предпринимательства и научно-исследовательской деятельности молодежи | | | | | | | | |  |
| 8.1. | Показатель 1: Количество проектов, представленных молодежью на конкурс среди молодых людей - авторов научно-технических разработок и научно-исследовательских проектов, (ед.) | 2 | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |
| 9. | Задача 9: Предупреждение распространения экстремистских идей в молодежной среде, формирование межнациональной и межрелигиозной толерантности молодежи | | | | | | | | |  |
| 9.1. | Показатель 1: Количество разработанных информационных, методических материалов по предупреждению распространения экстремистских идей в молодежной среде, формированию межнациональной и межрелигиозной толерантности молодежи, (ед.) | 2 | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |
| 9.2 | Показатель 2: Доля молодых людей в возрасте от 14 до 30 лет, принимающих участие в деятельности по предупреждению распространения экстремистских идей в молодежной среде, в общей численности молодежи в возрасте от 14 до 30 лет, (%) | 50 | | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 |  |

3. Сроки реализации подпрограммы: 2021-2027 годы.

4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источник финансирования | | | | |
| областной бюджет | федеральный бюджет | местные бюджеты | внебюджет-ные средства | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2021 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 2022 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 2023 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 2024 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 2025 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 2026 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 2027 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| ВСЕГО | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |

**5. Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы:**

5.1. Увеличение количества реализуемых молодежных проектов;

5.2. Увеличение количества изданных и распространенных информационных, методических материалов по приоритетным направлениям муниципальной молодежной политики;

5.3. Сохранение 100 процентов специалистов органов по делам молодежи, прошедших курсовую подготовку по повышению квалификации;

5.4. Сохранение количества клубов молодых семей, действующих на территории округа;

5.5. Снижение доли молодежи, находящейся в трудной жизненной ситуации;

5.6. Сохранение доли молодежи, охваченной лагерями труда и отдыха;

5.7. Сохранение доли молодых людей, вовлеченных в реализуемые органами исполнительной власти проекты и программы в сфере поддержки талантливой молодежи, в общем количестве молодежи в возрасте от 14 до 30 лет;

5.8. Сохранение доли молодежи, принимающей участие в добровольческой деятельности, от общего числа молодежи;

5.9. Увеличение количества разработанных информационных, методических материалов по предупреждению распространения экстремистских идей в молодежной среде, формированию межнациональной и межрелигиозной толерантности молодежи.

5.10. Сохранение доли молодых людей в возрасте от 14 до 30 лет, принимающих участие в деятельности по предупреждению распространения экстремистских идей в молодежной среде, в общей численности молодежи в возрасте от 14 до 30 лет.

**Паспорт подпрограммы**

**«Патриотическое воспитание населения Волотовского муниципального округа»**

**1. Исполнители подпрограммы:**

- комитет;

- поисковые организации, осуществляющие поисковые работы по увековечению памяти погибших при защите Отечества на территории округа (далее - поисковые организации) (по согласованию);

- военкомат (по согласованию);

- Совет ветеранов (по согласованию).

**2. Задачи и целевые показатели подпрограммы муниципальной программы:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Задачи подпрограммы, наименование и единица измерения целевого показателя |  | Значение целевого показателя по годам | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |  |  |
| 1. | Задача 1:Совершенствование информационно-методического обеспечения системы патриотического воспитания населения округа | | | | | | | |
| 1.1. | Показатель 1: Количество специалистов, принявших участие в семинарах, «круглых столах» по вопросам гражданско-патриотического воспитания населения округа и допризывной подготовки молодежи к военной службе (чел.) | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 | 10 |  |
| 1.2. | Показатель 2: Количество информационно-методических материалов по патриотическому воспитанию населения округа (ед.) | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 |  |
| 2. | Задача 2: Организация патриотического воспитания населения округа и допризывной подготовки молодежи к военной службе в ходе подготовки и проведения мероприятий патриотической направленности | | | | | | | |
| 2.1. | Показатель 1: Доля населения, участвующего в мероприятиях патриотической направленности от общего числа населения округа (%) | 50,0 | 50,0 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 |  |
| 2.2. | Показатель 2: Количество областных мероприятий патриотической направленности, в которых приняли участие делегации округа (ед.) | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 10 |  |
| 3. | Задача 3:Координация деятельности патриотических формирований, общественных объединений, различных организаций по патриотическому воспитанию населения округа и допризывной подготовке молодежи к военной службе | | | | | | | |
| 3.1. | Показатель 1: Количество действующих патриотических клубов, центров, объединений (ед.) | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 2 |  |
| 3.2. | Показатель 2: Доля молодежи, регулярно участвующей в работе патриотических клубов, центров, объединений от общего числа молодежи округа, (%) | 8,3 | 8,3 | 8,5 | 8,5 | 8,5 | 8,5 | 10 |  |
| 4. | Задача 4: Организация работы по увековечению памяти погибших при защите Отечества на территории округа и использованию поисковой работы в вопросах патриотического воспитания | | | | | | | |
| 4.1. | Показатель 1: Количество населения, вовлеченного в поисковую деятельность (чел.) | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 |  |
| 4.2. | Показатель 2: Количество встреч членов поисковых отрядов с молодежью и обучающимися образовательных организаций (ед.) | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |  |
| 4.3. | Показатель 3: Количество информационных материалов о ходе увековечения памяти погибших при защите Отечества на территории округа в годы Великой Отечественной войны (ед.) | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |  |

3. Сроки реализации подпрограммы: 2021-2027 годы.

4. Объемы и источники финансирования программы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источник финансирования | | | | |
| областной бюджет | федеральный бюджет | местные бюджеты | внебюджетные средства | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2021 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2022 | 55,00000 | 0 | 0 | 0 | 55,00000 |
| 2023 | 459,11000 | 1304,10000 | 153,69000 | 0 | 1916,90000 |
| 2024 | 132,32735 | 76,56930 | 334,22927 | 0 | 543,12592 |
| 2025 | 172,00000 | 0 | 170,00000 | 0 | 342,00000 |
| 2026 | 172,00000 | 0 | 0 | 0 | 172,00000 |
| 2027 | 172,00000 | 0 | 0 | 0 | 172,00000 |
| ВСЕГО | 1162,43735 | 1380,66930 | 657,91927 | 0 | 3201,02592 |

**5. Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы:**

5.1. Сохранение количества специалистов, принявших участие в конференциях, семинарах, «круглых столах» по вопросам гражданско-патриотического воспитания населения и допризывной подготовки молодежи к военной службе;

5.2. Сохранение количества информационно-методических материалов по патриотическому воспитанию населения;

5.3. Сохранение доли населения, участвующего в мероприятиях патриотической направленности от общего числа населения;

5.4. Сохранение количества мероприятий патриотической направленности, в которых приняли участие делегации округа;

5.5. Сохранение количества действующих патриотических клубов, центров, объединений.

5.6. Увеличение доли молодежи, регулярно участвующей в работе патриотических клубов, центров, объединений от общего числа молодежи до 8,5 %;

5.7. Сохранение количества населения, вовлеченного в поисковую деятельность, 50 чел.;

5.8. Сохранение количества информационных материалов о ходе увековечения памяти погибших при защите Отечества на территории округа в годы Великой Отечественной войны.

**Паспорт подпрограммы**

**«Социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»**

**1. Исполнители подпрограммы:**

- Комитет

**2. Задачи и целевые показатели подпрограммы муниципальной программы:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Задачи подпрограммы, наименование и единица измерения целевого показателя | Значение целевого показателя по годам | | | | | | | |
| 2021 | | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | Задача 1: Формирование действенной системы комплексного решения семейного жизнеустройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, муниципальной поддержки замещающих семей | | | | | | | | |
| 1.1. | Показатель 1: Доля детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в общей численности детей в возрасте до 17 лет, (%) | 2,5 | 2,5 | | 2,5 | 2,5 | 2,5 | 2,5 | 2,5 |
| 1.2. | Показатель 2: Доля детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в семьи, общей численности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, (%) | 100 | 100 | | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 1.3. | Показатель 3: Количество специалистов, принявших участие в областных конференциях, семинарах по вопросам защиты прав и интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (ед.) | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 1.4. | Показатель 4: Количество муниципальных мероприятий для замещающих семей (ед.) | 2 | 2 | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 2. | Задача 2: Ресурсное и материально-техническое обеспечение процесса социализации детей-сирот, а также лиц из числа детей-сирот | | | | | | | | |
| 2.1. | Показатель 1: Доля детей-сирот, обеспеченных при выпуске из организаций для детей-сирот и организаций профессионального образования сезонной одеждой, обувью и единовременным денежным пособием, (%) | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.2. | Показатель 2: Результативность использования субсидии, предоставляемой округу в текущем финансовом году для обеспечения жилыми помещениями детей-сирот, а также лиц из числа детей-сирот, подлежащих обеспечению жилыми помещениями, по договорам найма специализированных жилых помещений, (%) | 100 | 100 | | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 2.3. | Показатель 3: Количество детей-сирот, а также лиц из числа детей-сирот, обеспеченных жилыми помещениями в отчетном финансовом году (ед.) | 3 | 3 | | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 2.4. | Показатель 4: Результативность использования субсидии, предоставляемой округу в текущем финансовом году для обеспечения лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, единовременной выплатой на текущий ремонт находящихся в их собственности жилых помещений, (%) | 100 | 100 | | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 3. | Задача 3: Информационное и мониторинговое обеспечение процесса социализации детей-сирот, а также лиц из числа детей-сирот | | | | | | | | |
| 3.1. | Показатель 1: Доля детей-сирот, участвующих в мониторингах по психологической адаптации, (%) | 100 | 100 | | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 3.2. | Показатель 2: Количество распространенных информационных материалов по вопросам защиты прав и законных интересов детей-сирот, (%) | 100 | 100 | | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

3. Сроки реализации подпрограммы: 2021-2027 годы.

4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источник финансирования | | | | |
| областной бюджет | федеральный бюджет | местные бюджеты | внебюджетные средства | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2021 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 2022 | 1517,74000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 1517,74000 |
| 2023 | 1554,72570 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 1554,72570 |
| 2024 | 2176,90417 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 2176,90417 |
| 2025 | 1901,30000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 1901,30000 |
| 2026 | 1901,30000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 1901,30000 |
| 2027 | 1901,30000 |  |  |  | 1901,30000 |
| ВСЕГО | 10953,26987 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 10953,26987 |

**5. Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы:**

уменьшение доли детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в общей численности детей в возрасте до 17 лет;

увеличение доли детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в семьи, в общей численности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

увеличение числа детей-сирот, обучающихся в организациях профессионального образования;

сокращение количества детей-сирот, а также лиц из числа детей-сирот, имеющих и не реализовавших право на обеспечение жилыми помещениями по договорам найма специализированных жилых помещений;

увеличение числа детей-сирот, охваченных психологическим сопровождением.

**Паспорт подпрограммы**

**«Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования и молодежной политики»**

**1. Исполнители подпрограммы:**

- Комитет

- Образовательные организации

**2. Задачи и целевые показатели подпрограммы муниципальной программы:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | Задачи подпрограммы, наименование и единица измерения целевого показателя | Значение целевого показателя по годам | | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |  |
|  | 1.1. | Показатель 1 Отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников муниципальных образовательных организаций дошкольного образования - к средней заработной плате в общем образовании региона, (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |  |
|  | 1.2. | Показатель 2 Отношение средней заработной платы педагогических работников образовательных организаций общего образования к средней заработной плате в регионе, (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |  |
|  | 1.3. | Показатель 3 Отношение среднемесячной заработной платы педагогов муниципальных организаций дополнительного образования детей к среднемесячной заработной плате педагогических работников в регионе, (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |  |
|  | 2. | | | | | | | |  |
|  | 2.1. | Показатель 1 Уровень финансирования реализации мероприятий Программы, (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |  |

3. Сроки реализации подпрограммы: 2021-2027 годы.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):Год | Источник финансирования | | | | |
| областной бюджет | федеральный бюджет | местные бюджеты | внебюджетные средства | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2021 | 35803,10000 | 3335,10000 | 17,30000 | 0,00000 | 39155,50000 |
| 2022 | 53006,23000 | 68846,13000 | 96,19000 | 0,00000 | 121948,55000 |
| 2023 | 54264,67944 | 16540,20640 | 44,22304 | 0,00000 | 70849,10888 |
| 2024 | 45556,54463 | 5164,30083 | 21,74692 | 0,00000 | 50742,59238 |
| 2025 | 45076,48000 | 5111,38000 | 17,42000 | 0,00000 | 50205,28000 |
| 2026 | 45145,29800 | 4946,81300 | 15,90900 | 0,00000 | 50108,02000 |
| 2027 | 45194,40000 | 4847,27000 | 15,35000 | 0,00000 | 50057,02000 |
| ВСЕГО | 324046,73207 | 108791,20023 | 228,13896 | 0,00000 | 433066,07126 |

**5. Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы:**

среднемесячная заработная плата педагогических работников муниципальных образовательных организаций дошкольного образования не ниже средней заработной платы в общем образовании;

средняя заработная плата педагогических работников образовательных организаций общего образования не ниже средней заработной платы в регионе;

стопроцентное финансирование мероприятий Программы.

Приложение 1 к постановлению Администрации Волотовского муниципального округа от 30.01.2025 № 57

**Мероприятия программы**

**«Развитие образования и молодежной политики в Волотовском муниципальном округе»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель мероприятия | | Срок  реализации | Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта программы) | | | | Источник финансирования | | | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | | | | | | | | | | | | |
| 2021 | | 2022 | | 2023 | 2024 | | 2025 | | 2026 | | 2027 | | |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 | | | | 6 | | | 7 | | 8 | | 9 | 10 | | 11 | | 12 | | 13 | | |
| 1. | Задача 1. Развитие дошкольного и общего образования в Волотовском муниципальном округе | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
| 1.1. | Реализация подпрограммы «Развитие дошкольного и общего образования в Волотовском муниципальном округе» | комитет,  образовательные организации | | 2021-2027 годы | | | 1.1.-1.2. | | бюджет муниципального округа | | | 10942,80000 | | 12656,85000 | | 26897,43334 | 22717,96435 | | | 12709,90646 | | 11761,18342 | 11762,03229 | | |
| областной бюджет | | | 91,20000 | | 0 | | 0 | 0 | | | 0 | | 0 | 0 | | |
| 2. | Задача 2. Развитие дополнительного образования в Волотовском муниципальном округе | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
| 2.1. | Реализация подпрограммы «Развитие дополнительного образования в Волотовском муниципальном округе» | | комитет,  образовательные организации | | | 2021-2027 годы | | 1.3. | | | бюджет муниципального округа | | 1674,70000 | | 1613,55000 | | 2063,70000 | | 2992,62000 | | 2564,20000 | | 2081,59000 | 2081,59000 | |
| 3. | Задача 3. Вовлечение молодежи Волотовского муниципального округа в социальную практику | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
| 3.1. | Реализация подпрограммы «Вовлечение молодежи Волотовского муниципального округа в социальную практику» | | комитет  образовательные организации | | | 2021-2027 годы | | 2.1. | | | бюджет муниципального округа | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | 0 | |
| 4. | Задача 4. Патриотическое воспитание населения Волотовского муниципального округа | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
| 4.1. | Реализация подпрограммы **«**Патриотическое воспитание населения Волотовского муниципального округа» | | Комитет, образовательные организации, военкомат, Совет ветеранов,  поисковые организации | | | 2021-2027 годы | | 3.1. | | | бюджет муниципального округа | | 0 | | 0 | | 153,69000 | | 334,22855 | | 170,00000 | | 0 | 0 | |
| областной бюджет | | 0 | | 55,00000 | | 459,11000 | | 132,32735 | | 172,00000 | | 172,00000 | 172,00000 | |
| федеральный бюджет | | 0 | | 0 | | 1304,10000 | | 76,56930 | | 0 | | 0 | 0 | |
| 5. | Задача 5. Социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
| 5.1 | Реализация подпрограммы «Социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей**»** | | комитет | | | 2021-2027 годы | | 4.1. | | | областной бюджет | | 0 | | 1517,74000 | | 1554,72570 | | 2176,90417 | | 1901,30000 | | 1901,30000 | 1901,30000 | |
| федеральный бюджет | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | 0 | |
| 6. | Задача 6. Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования  и молодежной политики | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
| 6.1. | Реализация подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования и молодежной политики» | | Комитет, образовательные организации | | | 2021-2027 годы | |  | | областной бюджет | | | 35803,10000 | | 53006,23000 | | | 54264,67944 | 45556,54463 | | 45076,48000 | | 45145,29800 | 45194,40000 | |
| федеральный бюджет | | | 3335,10000 | | 68846,13000 | | | 16540,20640 | 5164,30083 | | 5111,38000 | | 4946,81300 | 4847,27000 | |
| бюджет муниципального округа | | | 17,30000 | | 96,19000 | | | 44,22304 | 21,74692 | | 17,42000 | | 15,90900 | 15,35000 | |
| Внебюджетный источник | | | 0 | | 0 | | | 0 | 0 | | 0 | | 0 | 0 | |

Приложение 2 к постановлению Администрации Волотовского муниципального округа от 30.01.2025 № 57

**Мероприятия подпрограммы**

**«Развитие дошкольного и общего образования в Волотовского муниципального округа»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель  мероприятия | | Срок  реализации | | Целевой  показатель (но-мер целе-вого пока-зателя из пас-порта подпрограммы) | | Источник финансирования | | | | Объем финансирования по годам  (тыс. руб.) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2021 | | | 2022 | | 2023 | | 2024 | | | 2025 | | | 2026 | | | 2027 | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | | | | 7 | | | 8 | | 9 | | 10 | | | 11 | | | 12 | | | 13 | | | | | |
| 1. | Задача: Развитие дошкольного образования | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
| 1.1 | Реализация комплекса мероприятий по внедрению ФГОС | комитет | | 2021-2027 годы | | 1.1; 1.2; 1.3 | | бюджет муници-пального округа | | | 0 | | | | 0 | | 0 | | 0 | | | | 0 | | | 0 | | | | 0 | | | |
| 1.1.1 | Обеспечение доступа образовательных организаций к сети Интернет | комитет | | 2021-2027 годы | | 1.1; 1.2; 1.3 | | бюджет муници-пального округа | | | 0 | | | | 0 | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | | 0 | | | |
| 1.1.2 | Повышение квалификации педагогических и руководящих работников по вопросам реализации ФГОС | комитет | | 2021-2027 годы | | 1.1; 1.2; 1.3 | | бюджет муници-пального округа | | | 0 | | | | 0 | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | | 0 | | | |
| 1.1.3 | Проведение районного конкурса педагогического мастерства среди воспитателей образовательных организаций | комитет | | 2021-2027 годы | | 1.1; 1.2; 1.3 | | бюджет муници-пального округа | | | 0 | | | | 0 | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | | 0 | | | |
| 1.2 | Организация питьевого режима в образовательных организациях (обслуживание и замена картриджей в системах водоочистки) | образовательные  организации | | 2021-2027 годы | | 1.1; 1.2; 1.3 | | бюджет муници-пального округа | | | 0 | | | | 0 | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | | 0 | | | |
| 1.3 | Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности дошкольных образовательных организаций | образовательные  организации | | 2021-2027 годы | | 1.1; 1.2; 1.3 | | бюджет муници-пального округа | | | 245,90000 | | | | 115,10000 | | 168,80000 | | | 155,30000 | | | 66,20000 | | | 66,20000 | | | | 66,20000 | | | |
| 1.4 | Ремонт зданий образовательных организаций | образовательные  организации | | 2021-2027 годы | | 1.1; 1.2; 1.3 | | бюджет муници-пального округа | | | 0 | | | | 0 | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | | 0 | | | |
| 1.5 | Содержание образовательных организаций | образовательные  организации | | 2021-2027 годы | | 1.1; 1.2; 1.3 | | бюджет муници-пального округа | | | 1743,30000 | | | | 1543,50000 | | 1437,10000 | | | 1962,80000 | | | 1141,45000 | | | 1059,28000 | | | | 1059,28000 | | | |
| 1.6 | Оплата труда и начисления на оплату труда образовательных организаций | образовательные  организации | | 2021-2027 годы | | 1.1; 1.2; 1.3 | | бюджет муници-пального округа | | | 5985,00000 | | | | 5623,60000 | | 6070,34000 | | | 6510,90000 | | | 7048,90000 | | | 6983,93000 | | | | 6983,63000 | | | |
| 1.7 | Спец. Оценка условий труда | образовательные  организации | | 2021-2027 годы | | 1.1; 1.2; 1.3 | | бюджет муници-пального округа | | | 0 | | | | 75,50000 | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | | 0 | | | |
| 1.8 | Частичная компенсация расходов на повышение оплаты труда работников дошкольных организаций | образовательные  организации | | 2021-2027 годы | | 1.1; 1.2; 1.3 | | бюджет муници-пального округа | | | 0 | | | | 302,60000 | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | | 0 | | | |
| 2. | Задача 2: Развитие общего образования | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
| 2.1 | Реализация комплекса мероприятий по внедрению ФГОС начального общего, основного общего, среднего общего образования | | комитет | | 2021-2027 годы | | 2.1; 2.2; 2.3; 2.4 | | бюджет муници-пального округа | | | | 0 | | | 0 | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | | 0 | | |
| 2.2 | Оптимизация сети общеобразовательных организаций | | комитет образовательные организации | | 2021-2027 годы | | 2.1; 2.2; 2.3; 2.4 | | бюджет муници-пального округа | | | | 0 | | | 0 | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | | 0 | | |
| 2.3 | Проведение районного конкурса педагогического мастерства среди педагогов общеобразовательных организаций | | комитет | | 2021-2027 годы | | 2.1; 2.2; 2.3; 2.4 | | бюджет муниципального округа | | | | 0 | | | 0 | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | | 0 | | |
| 2.4 | Приобретение объектов особо ценного движимого имущества в части оборудования, транспортных средств | | комитет образовательные организации | | 2021-2027 годы | | 2.1;2.2; 2.3; 2.4; 3.1 | | бюджет муници-пального округа | | | | 0 | | | 0 | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | | 0 | | |
| 2.5 | Обеспечение доступа организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, к информационно- телекоммуникационной сети "Интернет" | | комитет образовательные организации | | 2021-2027 годы | | 2.1; 2.2; 2.3; 2.4; 3.1 | | бюджет муници-пального округа | | | | 0 | | | 0 | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | | 0 | | |
| 2.6 | Оснащение организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, современным компьютерным и мультимедийным оборудованием | | комитет образовательные организации | | 2021-2027 годы | | 2.1; 2.2; 2.3; 2.4; 3.1 | | бюджет муници-пального округа | | | | 0 | | | 0 | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | | 0 | | |
| 2.7 | Приобретение оборудования для школьных столовых и пищеблоков в общеобразовательных организациях района | | комитет образовательные организации | | 2021-2027 годы | | 2.1; 2.2; 2.3; 2.4; 3.1 | | бюджет муници-пального округа | | | | 0 | | | 0 | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | | 0 | | |
| 2.8 | Обеспечение организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, учебными пособиями, рекомендованными или допущенными к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательных организациях общего образования образовательные программы | | комитет образовательные организации | | 2021-2027 годы | | 2.1; 2.2; 2.3; 2.4; 3.1 | | бюджет муници-пального округа | | | | 0 | | | 0 | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | | 0 | | |
| 2.9 | Обеспечение организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, учебниками в соответствии с федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе | | комитет образовательные организации | | 2021-2027 годы | | 2.1; 2.2; 2.3; 2.4; 3.1 | | бюджет муници-пального округа | | | | 0 | | | 0 | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | | 0 | | |
| 2.10 | Организация дистанционного образования детей - инвалидов | | комитет | | 2021-2027 годы | | 3.1 | | бюджет муници-пального округа | | | | 0 | | | 0 | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | | 0 | | |
| 2.11 | Ремонт и реконструкция зданий образовательных организаций | | образовательные организации | | 2021-2027 годы | | 2.1;2.2; 2.3;2.4; 3.1 | | бюджет муници-пального округа | | | | 65,00000 | | | 1682,64000 | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | | 0 | | |
| 2.12 | Содержание общеобразовательных организаций | | образовательные организации | | 2021-2027 годы | | 2.1;2.2;2.3; 2.4; 3.1 | | бюджет муници-пального округа | | | | 358,20000 | | | 466,00000 | | 647,49794 | | | 458,20000 | | | 626,95646 | | | 101,37342 | | | | 102,22229 | | |
| 2.13 | Организация питьевого режима в общеобразовательных организациях, сервисное обслуживание и замена картриджей в системах доочистки воды | | образовательные организации | | 2021-2027 годы | | 2.1;2.2; 2.3;2.4; 3.1 | | бюджет муници-пального округа | | | | 0 | | | 0 | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | | 0 | | |
| 2.14 | Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности общеобразовательных организаций | | образовательные организации | | 2021-2027 годы | | 2.1.2.2; 2.3; 2.4; 3.1 | | бюджет муници-пального округа | | | | 258,20000 | | | 65,10000 | | 142,50000 | | | 51,60000 | | | 129,40000 | | | 129,40000 | | | | 129,40000 | | |
| 2.15 | Оплата труда и начисления на оплату труда образовательных организаций | | образовательные  организации | | 2021-2027 годы | | 2.1;2.2; 2.3; 2.4; 3.1 | | бюджет муници-пального округа | | | | 2291,50000 | | | 2422,0000 | | 3062,60000 | | | 3340,50000 | | | 3391,30000 | | | 3115,30000 | | | | 3115,30000 | | |
| 2.16 | Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации | | образовательные  организации | | 2021-2027 годы | | 2.1;2.2;2.3;2.4;3.1 | | бюджет муници-пального округа | | | | 0,70000 | | | 0,60000 | | 0,60000 | | | 0,60000 | | | 0,20000 | | | 0,20000 | | | | 0,20000 | | |
| 2.17 | Оснащение школьных автобусов навигационно-связным оборудованием и обеспечение оплаты эксплуатационных расходов | | образовательные  организации | | 2021-2027 годы | | 2.1; 2.2; 2.3; 2.4; 3.1 | | бюджет муници-пального округа | | | | 0 | | | 0 | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | | 0 | | |
| 2.18 | Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом | | образовательные  организации | | 2021-2027 годы | | 2.1; 2.2; 2.3; 2.4; 3.1 | | бюджет муници-пального округа | | | | 0 | | | 0 | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | | 0 | | |
| 2.19. | Реализация муниципального проекта «Моя будущая профессия»: получение профессионального образования учащими в Центрах цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» | | комитет,  образовательные организации | | 2021-2027 годы | | 1.1.-1.2 | | областной бюджет | | | | 24,00000 | | | 0 | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | | 0 | | |
| бюджет муници-пального округа | | | | 0 | | | 0 | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | | 0 | | |
| 2.20. | Реализация муниципального проекта «Моя будущая профессия»: организация сетевого взаимодействия по профессиональному обучению на базе СПО школьников | | комитет,  образовательные организации | | 2021-2027 годы | | 1.1.-1.2 | | областной бюджет | | | | 52,20000 | | | 0 | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | | 0 | | |
| бюджет муници-пального округа | | | | 0 | | | 0 | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | | 0 | | |
| 2.21. | Реализация муниципального проекта «Моя будущая профессия»: разработка и апробация учебных программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и профессиональной подготовке «Швея» и «Столяр». | | Комитет,  образовательные организации | | 2021-2027 годы | | 1.1-1.2 | | областной бюджет | | | | 10,00000 | | | 0 | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | | 0 | | |
| бюджет муници-пального округа | | | | 0 | | | 0 | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | | 0 | | |
| 2.22. | Организация бесплатной перевозки обучающихся образовательных организаций | | комитет,  образовательные организации | | 2021-2027 годы | | 1.1.-1.2 | | бюджет муници-пального округа | | | | 0 | | | 151,20000 | | 200,31400 | | | 172,90000 | | | 305,50000 | | | 305,50000 | | | | 305,50000 | | |
| 2.23. | Частичная компенсация расходов на повышение оплаты труда работников общеобразовательных организаций | | комитет,  образовательные организации | | 2021-2027 годы | | 1.1- 1.2 | | бюджет муници-пального округа | | | | 0 | | | 170,30000 | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | | 0 | | |
| 2.24. | Спец. Оценка условий труда | | образовательные  организации | | 2021-2027 годы | | 1.1- 1.2 | | бюджет муници-пального округа | | | | 0 | | | 38,75000 | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | | 0 | | |
| 2.25. | Расходы на реализацию мер по модернизации школьных систем образования сверх соглашения (работы, не включенные в перечень по капитальному ремонту здания МАОУ ВСШ) | | комитет,  образовательные организации | | 2021-2027 годы | | 2.1.;  2.2;  3.1;  3.2.;  3.3. | | бюджет муници-пального округа | | | | 0 | | | 0 | | 12508,51590 | | | 7065,16435 | | | 0 | | | 0 | | | | 0 | | |
| 2.26. | Расходы на содержание спортивной площадки МАОУ ВСШ | | комитет,  образовательные организации | | 2021-2027 годы | | 2.1.;  2.2;  3.1;  3.2. | | бюджет муници-пального округа | | | | 0 | | | 0 | | 2651,06550 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | | 0 | | |
| 2.27. | Реализация мероприятий по созданию «Агроклассов» МАОУ ВСШ | | комитет,  образовательные организации | | 2021-2027 годы | | 2.1.;  2.2;  3.1;  3.2. | | бюджет муници-пального округа | | | | 0 | | | 0 | | 0 | | | 3000,00000 | | | 0 | | | 0 | | | | 0 | | |
| 3. | Задача 3 Развитие системы оценки качества общего образования | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
| 3.1 | Обеспечение проведения муниципальной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования | | комитет | | 2021-2027 годы | | 3.1, 3.3 | | | бюджет муници-пального округа | | | | 0 | 0 | | 0 | | 0 | | | 0 | | | | | | 0 | | | | 0 | |
| 3.2 | Участие в областных сопоставительных исследованиях образовательных достижений школьников | | комитет ОМСУ (по согласованию) | | 2021-2027 годы | | 3.1; 3.3 | | | бюджет муници-пального округа | | | | 0 | 0 | | 0 | | 0 | | | 0 | | | | | | 0 | | | | 0 | |
| 3.3 | Оценка деятельности образовательных организаций | | комитет | | 2021-2027 годы | | 3.1; 3.3 | | | бюджет муници-пального округа | | | | 0 | 0 | | 0 | | 0 | | | 0 | | | | | | 0 | | | | 0 | |
| 3.4 | Оценка эффективности и результативности муниципальных образовательных организаций | | комитет | | 2021-2027 годы | | 3.1; 3.3 | | | бюджет муници-пального округа | | | | 0 | 0 | | 0 | | 0 | | | 0 | | | | | | 0 | | | | 0 | |

**Приложение 3 к постановлению Администрации Волотовского муниципального округ от 30.01.2025 № 57**

**Мероприятия подпрограммы**

**«Развитие дополнительного образования в Волотовском муниципальном округе»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель мероприятия | | Срок реализации | | | Целевой  показатель  (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы) | | | | | | | | | | Источник финансирова-ния | | | | Объем финансирования по годам  (тыс. руб.) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2021 | | | | | 2022 | | | 2023 | | | | | | | 2024 | | | 2025 | | | 2026 | | | 2027 | | | | |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | | | 5 | | | | | | | | | | 6 | | | | 7 | | | | | 8 | | | 9 | | | | | | | 10 | | | 11 | | | 12 | | | 13 | | | | |
| 1. | Задача 1: Создание условий для повышения качественного уровня оказания услуг дополнительного образования детей, проведения комплекса мероприятий по внедрению новых условий их реализации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Приобретение спортивного инвентаря и оборудования | комитет, образовательные организации | | 2021-2027 годы | | | 1.1 - 1.3 | | | бюджет муниципального округа | | | | 0 | | | | | 0 | | | | | 0 | | | | | 0 | | | | | | 0 | | | 0 | | | | | | 0 | | | | | |
| 1.2. | Предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий | комитет, образовательные организации | | 2021-2027 годы | | | 1.1 - 1.3 | | | бюджет муниципального округа | | | | 1443,20000 | | | | | 1519,30000 | | | | | | | 1560,80000 | | | 2110,30000 | | | | | | 2088,70000 | | | 2072,79000 | | | | | | 2072,79000 | | | | | |
| 1.3. | Предоставление субсидии на обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта по обеспечению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования (ПФДО) | комитет, образовательные организации | | 2021-2027 годы | | | 1,1-1,3 | | | бюджет муниципального округа | | | | 0 | | | | | 0 | | | | | | | 0 | | | 0 | | | | | | 0 | | | 0 | | | | | | 0 | | | | | |
| 1.4. | Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности организаций дополнительного образования | комитет, образовательные организации | | 2021-2027 годы | | | 1,1-1,3 | | | бюджет муниципального округа | | | | 10,70000 | | | | | 94,25000 | | | | | | | 26,30000 | | | 131,90000 | | | | | | 8,80000 | | | 8,80000 | | | | | | 8,80000 | | | | | |
| 1.5. | Ремонт зданий и приобретение оборудования | образовательные организации | | 2021-2027 годы | | | 1,1-1,3 | | | бюджет муниципального округа | | | | 40,50000 | | | | | 0 | | | | | | | 0 | | | 293,42000 | | | | | | 0 | | | 0 | | | | | | 0 | | | | | |
| 1.6. | Энергетическое обследование | образовательные организации | | 2021-2027 годы | | | 1,1-1,3 | | | бюджет муниципального округа | | | | 8,00000 | | | | | 0 | | | | | | | 0 | | | 0 | | | | | | 0 | | | 0 | | | | | | 0 | | | | | |
| 1.7. | Проведение спецоценки условий труда | образовательные организации | | 2021-2027 годы | | | 1.1-1.3 | | | бюджет муниципального округа | | | | 0 | | | | | 0 | | | | | | | 0 | | | 0 | | | | | | 0 | | | 0 | | | | | | 0 | | | | | |
| 1.8. | Оснащение мнемосхемой для обеспечения доступности для инвалидов | образовательные организации | | 2021-2027 годы | | | 1.1- 1.3 | | | бюджет муниципального округа | | | | 0 | | | | | 0 | | | | | | | 0 | | | 0 | | | | | | 0 | | | 0 | | | | | | 0 | | | | | |
| 2. | Задача 2: Развитие кадрового потенциала сферы дополнительного образования детей | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Повышение квалификации педагогов дополнительного образования | | комитет | | 2021-2027 годы | | | 2.1 | | | бюджет муниципального округа | | | | 0 | | | | | 0 | | | | | | | 0 | | | 0 | | | | | 0 | | 0 | | | | | | | 0 | | | | | |
| 2.2. | Организация и проведение районного конкурса и участие в областном конкурсе среди педагогов дополнительного образования, классных руководителей "Сердце отдаю детям" | | комитет | | 2021-2027 годы | | | 2.1 | | | бюджет муниципального округа | | | | 0 | | | | | 0 | | | | | | | 0 | | | 0 | | | | | 0 | | 0 | | | | | | | 0 | | | | | |
| 2.3. | Организация и проведение церемонии награждения учителей-предметников  общеобразовательных организаций и педагогов дополнительного образования муниципальных организаций дополнительного образования детей,  подготовивших наибольшее количество победителей всероссийских олимпиад,  творческих конкурсов | | комитет | | 2021-2027 годы | | | 2.1 | | | бюджет муниципального округа | | | | 0 | | | | | 0 | | | | | | | 0 | | | 0 | | | | | 0 | | 0 | | | | | | | 0 | | | | | |
| 3. | Задача 3: Развитие механизмов вовлечения детей в сферу дополнительного образования детей и обеспечение доступности услуг дополнительного образования детей для граждан независимо от места жительства, социально-экономического статуса, состояния здоровья | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1. | Организация и проведение для социально активных старшеклассников мастер-классов по художественно-творческому развитию одаренных детей | | комитет | | 2021-2027 годы | | | 3.1 – 3.4 | | | | бюджет муниципального округа | | | | | | 0 | | | 0 | 0 | | | | | | 0 | | | | | 0 | | | | 0 | | | | 0 | | | | | | | | |
| 3.2. | Организация и проведение районного конкурса детского художественного творчества "Созвездие" для детей, воспитывающихся в приемных семьях | | комитет | | 2021-2027 годы | | | 3.1 - 3.4 | | | | бюджет муниципального округа | | | | | | 0 | | | 0 | 0 | | | | | | 0 | | | | | 0 | | | | 0 | | | | 0 | | | | | | | | |
| 4. | Задача 4: Создание социально-экономических условий для удовлетворения потребностей в интеллектуальном, духовном и физическом развитии детей, их профессионального самоопределения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1. | Развитие сети объединений (кружков, клубов и т.д.) в организациях дополнительного образования детей, на оснащение организаций дополнительного образования учебно–лабораторным, компьютерным оборудованием, мебелью, спортивным оборудованием для реализации современных программ исследовательской, научно-технической, проектно-конструкторской деятельности обучающихся, необходимым оборудованием, обеспечивающим получение дополнительного образования детям с ОВЗ в современных условиях | | | | | комитет | | | 2021-2027 годы | | | | 4.1; 4.2 | | | бюджет муниципального округа | | | | | | | 0 | | 0 | | | | | | 0 | | | 0 | | | | | | 0 | | | 0 | | | | 0 | | |
| 5. | Задача 5: Содействие в организации каникулярного образовательного отдыха, здорового образа жизни | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.1. | Разработка и реализация современных программ каникулярного образовательного отдыха (в том числе, профильных тематических смен, лагерей, площадок) | | | | | комитет, образовательные организации | | | 2021-2027 годы | | | | 5.1 –5.4 | | | бюджет муниципального округа | | | 172,30000 | | | | | | 0 | | | | | | 476,60000 | | | 457,00000 | | | | | | 466,70000 | | | 0 | | | | 0 | | |
| 6. | Задача 6: Формирование целостной системы выявления, продвижения и поддержки одаренных детей, инициативной и талантливой молодежи | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.1. | Организация и проведение районного этапа всероссийской олимпиады школьников | | | | | комитет | | | 2021-2027 годы | | | | 6.1 –6.7 | | | бюджет муниципального округа | | | | | | | 0 | | 0 | | | | | | | 0 | | 0 | | | | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | |
| 6.2. | Организация и проведение районных мероприятий (конкурсы, конференции, форумы, фестивали) | | | | | комитет | | | 2021-2027 годы | | | | 6.1 –6.7 | | | бюджет муниципального округа | | | | | | | 0 | | 0 | | | | | | | 0 | | 0 | | | | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | |
| 6.3. | Организация и проведение районных конкурсных мероприятий спортивной направленности (соревнования, спартакиады, фестивали, игры, состязания, турниры, сборы) | | | | | комитет | | | 2021-2027 годы | | | | 6.1 –6.7 | | | бюджет муниципального округа | | | | | | | 0 | | 0 | | | | | | | 0 | | 0 | | | | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | |
| 6.4. | Организация награждения одаренных детей и талантливой молодёжи (поощрительные денежные выплаты учащимся) | | | | | комитет, образовательные организации | | | 2021-2027 годы | | | | 6.1 –6.7 | | | бюджет муниципального округа | | | | | | | 0 | | 0 | | | | | | | 0 | | 0 | | | | | | 0 | | | | 0 | | 0 | | |
| 6.5. | Организация направления победителей районных мероприятий (конкурсы, фестивали, соревнования, турниры и др.) на областные мероприятия | | | | | комитет, образовательные организаций | | | 2021-2027 годы | | | | 6.1 –6.7 | | | бюджет муниципального округа | | | | | | | 0 | | 0 | | | | | | | 0 | | 0 | | | | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | |
| 6.6. | Организация участия детей с ограниченными возможностями здоровья в мероприятиях различного уровня (конкурсы, фестивали, турниры, соревнования и др.) | | | | | комитет | | | 2021-2027 годы | | | | 6.1 –6.7 | | | бюджет муниципального округа | | | | | | | 0 | | 0 | | | | | | | 0 | | 0 | | | | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | |

Приложение 4 к постановлению Администрации Волотовского муниципального округа от 30.01.2025 № 57

**Мероприятия подпрограммы**

**«Вовлечение молодежи Волотовского муниципального округа в социальную практику»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель  мероприятия | | Срок реализации | | | | Целевой показатель  (номер целевого показателя из пас-порта подпрограммы) | | Источник финансирования | | | | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2021 | | | | 2022 | | | | | 2023 | | | | | 2024 | | 2025 | | | 2026 | | | 2027 | | |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | | | | 5 | | 6 | | | | 7 | | | | 8 | | | | | 9 | | | | | 10 | | 11 | | | 12 | | | 13 | | |
| 1. | Задача 1: Развитие системы молодежной политики | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Проведение районного конкурса среди сельских поселений муниципального округа, осуществляющих деятельность в сфере молодежной политики | комитет | | 2021-2027 годы | | | | 1.1; 1.2 | | бюджет муниципального округа | | | | 0 | | | | 0 | | | | | 0 | | | | | 0 | | 0 | | | 0 | | | 0 | | |
| 1.2. | Организация деятельности межведомственного совета по решению вопросов, связанных с реализацией приоритетных направлений муниципальной молодежной политики на территории округа | комитет | | 2021-2027 годы | | | | 1.1; 1.2 | | бюджет муниципального округа | | | | 0 | | | | 0 | | | | | 0 | | | | | 0 | | 0 | | | 0 | | | 0 | | |
| 1.3. | Организация деятельности совета «Молодежное правительство Волотовского муниципального округа» | комитет | | 2021-2027 годы | | | | 1.1; 1.2 | | бюджет муниципального округа | | | | 0 | | | | 0 | | | | | 0 | | | | | 0 | | 0 | | | 0 | | | 0 | | |
| 1.4. | Проведение районного конкурса по грантовой поддержке молодежных проектов | комитет | | 2021-2027 годы | | | | 1.1; 1.2 | | бюджет муниципального округа | | | | 0 | | | | 0 | | | | | 0 | | | | | 0 | | 0 | | | 0 | | | 0 | | |
| 1.5. | Организация фестивалей, конкурсов, слетов, форумов, встреч, акций в рамках реализации приоритетных направлений муниципальной молодежной политики | комитет | | 2021-2027 годы | | | | 1.1;1.2 | | бюджет муниципального округа | | | | 0 | | | | 0 | | | | | 0 | | | | | 0 | | 0 | | |  | | | 0 | | |
| 2. | Задача 2: Кадровое и информационное обеспечение молодежной политики | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Организация издания и распространения информационных, методических сборников, брошюр, буклетов и прочей печатной продукции по приоритетным направлениям муниципальной молодежной политики | комитет | | | 2021-2027 годы | | | 2.1; 2.2 | | бюджет муниципального округа | | | 0 | | | | 0 | | | | | 0 | | | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | |
| 2.2. | Организация и проведение семинара по организации деятельности молодежных профильных лагерей | комитет | | | 2021-2027 годы | | | 2.1; 2.2 | | бюджет муниципального округа | | | 0 | | | | 0 | | | | | 0 | | | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | |
| 3. | Задача 3: Поддержка молодой семьи | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1. | Организация и проведение районных праздников молодых семей | комитет | | | 2021-2027 годы | | | 3.1 | | бюджет муниципального округа | | | 0 | | | | 0 | | | | 0 | | | | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | |
| 3.2. | Организация и проведение циклов лекций и бесед для учащихся образовательных организаций района по разъяснению семейного законодательства | комитет | | | 2021-2027 годы | | | 3.1 | | бюджет муниципального округа | | | 0 | | | | 0 | | | | 0 | | | | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | |
| 3.3. | Организация и проведение Дня семьи, любви и верности (день святых Петра и Февронии Муромских) | комитет | | | 2021-2027 годы | | | 3.1 | | бюджет муниципального округа | | | 0 | | | | 0 | | | | 0 | | | | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | |
| 3.4. | Организация и проведение торжественных мероприятий, направленных на укрепление и развитие семейных ценностей и традиций | комитет, | | | 2021-2027 годы | | | 3.1 | | бюджет муниципального округа | | | 0 | | | | 0 | | | | 0 | | | | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | |
| 4. | Задача 4: Поддержка молодежи, оказавшейся в трудной жизненной ситуации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1. | Реализация районного проекта по работе с молодежью, находящейся в трудной жизненной ситуации | комитет | | | 2021-2027 годы | | | 4.1 | | бюджет муниципального округа | | | 0 | | | | | | 0 | | | | | | 0 | | 0 | | | 0 | | 0 | | | 0 | | | |
| 4.2. | Организация и проведение районного конкурса муниципальных программ по поддержке молодежи, оказавшейся в трудной жизненной ситуации | комитет | | | 2021-2027 годы | | | 4.1 | | бюджет муниципального округа | | | 0 | | | | | | 0 | | | | | | 0 | | 0 | | | 0 | | 0 | | | 0 | | | |
| 5. | Задача 5: Содействие в организации летнего отдыха, здорового образа жизни, молодежного туризма | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.1. | Организация участия в районном и областном туристических конкурсах и приобретение экипировки | комитет | | | 2021-2027 годы | | | 5.1-5.3 | | бюджет муниципального округа | | | 0 | | | | | | 0 | | | | | | 0 | | | 0 | | 0 | | 0 | | | 0 | | | |
| 5.2. | Организация проведения акций в рамках: Всемирного дня здоровья (7 апреля); Международного дня борьбы с наркоманией (26 июня); Международного дня отказа от курения (третий четверг ноября), Международного дня борьбы с Синдромом приобретенного имунно-дефицита (далее СПИД) (1 декабря) | комитет | | | 2021-2027 годы | | | 5.1-5.3 | | бюджет муниципального округа | | | 0 | | | | | | 0 | | | | | | 0 | | | 0 | | 0 | | 0 | | | 0 | | | |
| 6. | Задача 6: Содействие в организации труда и занятости молодежи | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.1. | Организация деятельности трудовых отрядов, бригад для обучающихся образовательных организаций района | | комитет | | | 2021-2027 годы | | 6.1 | | бюджет муниципального округа | | | | | 0 | | | | | 0 | | | | | 0 | | | 0 | | 0 | | 0 | | | 0 | | | |
| 6.2. | Организация, развитие и совершенствование деятельности молодежных бирж труда | | комитет | | | 2021-2027 годы | | 6.1 | | бюджет муниципального  округа | | | | | 0 | | | | | 0 | | | | | 0 | | | 0 | | 0 | | 0 | | | 0 | | | |
| 6.3. | Содействие занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет | | Комитет,образовательные организации | | | 2021-2027 годы | | 6.1 | | бюджет муниципального округа | | | | | 0 | | | | | 0 | | | | | 0 | | | 0 | | 0 | | 0 | | | 0 | | | |
| 7. | Задача 7: Выявление, продвижение и поддержка активности молодежи и ее достижений в различных сферах деятельности, в дом числе по волонтерскому движению | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7.1. | Организация и проведение конкурсов, конференций, форумов, фестивалей и прочих мероприятий по направлениям муниципальной молодежной политики | | | | | | комитет | | 2021-2027 годы | | 7.1-7.3 | бюджет муниципального округа | | | | | | | 0 | | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | 0 | | | 0 | | | | 0 | | |
| 7.2. | Организация и проведение районного конкурса среди организаций и социально-активной молодежи, принимающих участие в волонтерской деятельности, на лучшую организацию работы | | | | | | комитет | | 2021-2027 годы | | 7.1-7.3 | бюджет муниципального округа | | | | | | | 0 | | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | 0 | | | 0 | | | | 0 | | |
| 7.3. | Организация участия молодежи района в областных мероприятиях по инновационной деятельности молодых россиян | | | | | | комитет | | 2021-2027 годы | | 7.1-7.3 | бюджет муниципального округа | | | | | | | 0 | | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | 0 | | | 0 | | | | 0 | | |
| 7.4. | Организация и проведение торжественного награждения талантливой молодежи, победителей районных и областных конкурсных мероприятий | | | | | | комитет | | 2021-2027 годы | | 7.1-7.3 | бюджет муниципального округа | | | | | | | 0 | | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | 0 | | | 0 | | | | 0 | | |
| 7.5. | Организация издания сборника «Талантливая молодёжь района» | | | | | | комитет | | 2021-2027 годы | | 7.1-7.3 | бюджет муниципального района | | | | | | | 0 | | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | 0 | | | 0 | | | | 0 | | |
| 7.6. | Организация участия молодежи в областных мероприятиях по направлениям муниципальной молодежной политики | | | | | | комитет | | 2021-2027 годы | | 7.1-7.3 | бюджет муниципального округа | | | | | | | 0 | | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | 0 | | | 0 | | | | 0 | | |
| 8. | Задача 8: Развитие молодежного предпринимательства и научно-исследовательской деятельности молодежи | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8.1. | Организация и проведение мероприятий по молодежному предпринимательству | | | | | | комитет | | 2021-2027 годы | | 8.1 | | | | | бюджет муниципального округа | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | | 0 | | 0 | | | 0 | | | 0 | | |
| 8.2. | Организация и проведение районного конкурса среди молодых людей – авторов научно-технических разработок и научно-исследовательских проектов | | | | | | комитет | | 2021-2027 годы | | 8.1 | | | | | бюджет муниципального округа | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | | 0 | | 0 | | | 0 | | | 0 | | |
| 9. | Задача 9: Развитие инфраструктуры организаций по работе с молодежью | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9.1. | Строительство и реконструкция организаций по работе с молодёжью муниципального округа | | | | | | комитет | | 2021-2027 годы | | 9.1 | | | | | бюджет муниципального округа | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | | 0 | | 0 | | | 0 | | | 0 | | |
| 10. | Задача 10: Предупреждение распространения экстремистских идей в молодежной среде, формирование межнациональной и межрелигиозной толерантности молодежи | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10.1. | Разработка и распространение методических материалов по профилактике экстремизма в молодежной среде | | | | | | комитет | | 2021-2027 годы | | 10.1;  10.2 | | | | | бюджет муниципального округа | | | 0 | | | | | 0 | 0 | | | | 0 | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | |
| 10.2. | Проведение мероприятий по предупреждению распространения экстремистских идей в молодежной среде:  - Конкурс рисунков;  - Конкурс сочинений;  - Фестиваль русской песни;  - Масленица | | | | | | комитет | | 2021-2027 годы | | 10.1;  10.2 | | | | | бюджет муниципального округа | | | 0 | | | | | 0 | 0 | | | | 0 | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | |

Приложение 5 к постановлению Администрации Волотовского муниципального округа от 30.01.2025 № 57

**Мероприятия подпрограммы**

**«Патриотическое воспитание населения Волотовского муниципального округа»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  мероприятия | Исполнитель мероприятия | Срок  реализа-ции | Источник финансирования | Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы) | Объем финансирования по годам (тыс. руб.): | | | | | | |  |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1. | Задача 1: Совершенствование информационно-методического обеспечения системы патриотического воспитания населения района и допризывной подготовки молодежи к военной службе | | | | | | | | | | | |  |
| 1.1 | Организация и проведение районных семинаров, «круглых столов» по вопросам гражданско-патриотического воспитания населения района и допризывной подготовки молодежи к военной службе | комитет, военкомат (по согласованию) | 2021-2027 годы | бюджет муниципального округа | 1.1; 1.2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 1.2. | Освещение в средствах массовой информации вопросов патриотического и духовно – нравственного воспитания населения района и службы в армии | комитет | 2021-2027 годы | бюджет муниципального округа | 1.1; 1.2. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 1.3. | Разработка и организация издания информационно – методических материалов по патриотическому воспитанию населения района и допризывной подготовки молодежи к воинской службе | комитет | 2021-2027 годы | бюджет муниципального округа | 1.2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 1.4. | Выпуск сборника творческих работ молодежи, проживающей на территории района, посвященного 70-ой годовщине Победы в Великой Отечественной войне | комитет | 2021-2027 годы | бюджет муниципального округа | 1.2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 2. | Задача 2: Организация патриотического воспитания населения района и допризывной подготовки молодежи к военной службе в ходе подготовки и проведения мероприятий патриотической направленности | | | | | | | | | | | |  |
| 2.1. | Организация и проведение районного смотра-конкурса историко-патриотических музеев | комитет | 2021-2027 годы | бюджет муниципального округа | 2.1. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 2.2. | Организация различных форм проведения Дней воинской славы, государственных праздников и памятных дат истории России и Волотовского муниципального округа | комитет | 2021-2027 годы | бюджет муниципального района | 2.1; 2.2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 2.3. | Организация и проведение акций, направленных на патриотическое воспитание населения района («Георгиевская ленточка», «Поклонимся великим тем годам», «Знамя Победы») | комитет | 2021-2027 годы | бюджет муниципального округа | 2.1; 2.2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 2.4. | Проведение месячников оборонно-массовой работы, посвященных Дню защитника Отечества | комитет | 2021-2027 годы | бюджет муниципального округа | 2.1; 2.2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 2.5. | Организация и проведение районных мероприятий, посвященных 70-летию Победы в Великой Отечественной войне | комитет | 2021-2027 годы | бюджет муниципального округа | 2.1; 2.2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 2.6. | Организация и проведение автопробега спортсменов-автолюбителей, посвященного Победе в Великой Отечественной войне | комитет, районный совет ветеранов (по согласованию) | 2021-2027 годы | бюджет муниципального округа | 2.1; 2.2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 2.7. | Организация и проведение районного молодежного фестиваля патриотической песни «Красные маки» | комитет | 2021-2027 годы | бюджет муниципального округа | 2.1; 2.2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 2.8. | Участие во всероссийских конкурсах, фестивалях патриотической направленности | комитет | 2021-2027 годы | бюджет муниципального округа | 2.1; 2.2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 2.9. | Организация и проведение выставок, посвященных памятным датам и событиям истории России | комитет | 2021-2027 годы | бюджет муниципального округа | 2.1; 2.2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 2.10. | Организация и проведение районных мероприятий с призывниками | комитет | 2021-2027 годы | бюджет муниципального округа | 2.1; 2.2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 2.11. | Организация и проведение спартакиады допризывной и призывной молодежи района «К защите Родины готов» | комитет, образовательные организации | 2021-2027 годы | бюджет муниципального округа | 2.1; 2.2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 2.12. | Организация и проведение районного конкурса оборонно-спортивных лагерей района | комитет | 2021-2027 годы | бюджет муниципального округа | 2.1; 2.2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 2.13. | Организация участия в областном смотре-конкурсе «Школа безопасности - «Зарница» | комитет | 2021-2027 годы | бюджет муниципального округа | 2.1; 2.2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 2.14. | Участие в областных, межрегиональных, всероссийских мероприятиях патриотической направленности | комитет | 2021-2027 годы | бюджет муниципального округа | 2.1; 2.2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 2.15. | Проведение киноакции «Кино. Молодежь. Патриотизм.» | комитет | 2021-2027 годы | бюджет муниципального округа | 2.1; 2.2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 2.16 | Организация и проведение торжественного вручения паспортов гражданам Российской Федерации, достигшим 14 – летнего возраста | комитет | 2021-2027 годы | бюджет муниципального округа | 2.1;  2.2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 3. | Задача 3: Координация деятельности патриотических формирований, общественных объединений, различных организаций по патриотическому воспитанию населения района и допризывной подготовке молодежи к военной службе | | | | | | | | | | | |  |
| 3.1. | Организация работы по привлечению бывших военнослужащих, ветеранов боевых действий к деятельности патриотических клубов, центров и объединений, расположенных на территории округа | комитет | 2021-2027 годы | бюджет муниципального округа | 3.1; 3.2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 3.2. | Участие в областном конкурсе на лучшую организацию деятельности военно-патриотических клубов | комитет | 2021-2027 годы | бюджет муниципального округа | 3.1; 3.2. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 3.3. | Организация и проведение областных походов по местам боевых сражений участников патриотических клубов, центров и объединений | комитет | 2021-2027 годы | бюджет муниципального округа | 3.1; 3.2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 3.4. | Участие в областном слете активистов военно-патриотического движения | комитет | 2021-2027 годы | бюджет муниципального округа | 3.1, 3.2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 3.5. | Организация деятельности центра военно – патриотического воспитания и подготовки молодежи к военной службе | комитет, образовательные организации | 2021-2027 годы | бюджет муниципального округа | 3.1, 3.2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 3.6. | Участие в мероприятии «День открытых дверей» для образовательных организаций района | комитет, образовательные организации | 2021-2027 годы | бюджет муниципального округа | 3.1; 3.2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 4. | Задача 4: Организация работы по увековечению памяти погибших при защите Отечества на территории района и использованию поисковой работы в вопросах патриотического воспитания | | | | | | | | | | | |  |
| 4.1. | Оказание содействия в экипировке членов поисковых отрядов района, обеспечении питанием и транспортом | комитет, образовательные организации | 2021-2027 годы | бюджет муниципального округа | 4.1- 4.3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 4.2. | Доставка членов поисковых отрядов в места поисковых работ, установка лагерей, обеспечение быта, техники безопасности, организации работ и вывоза участников работ обратно | комитет, образовательные организации | 2021-2027 годы | бюджет муниципального округа | 4.1- 4.3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 4.3. | Организация встреч членов поисковых отрядов района с молодежью и обучающимися образовательных организаций района, ветеранами округа | комитет, совет ветеранов | 2021-2027 годы | бюджет муниципального округа | 4.1- 4.3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 4.4. | Популяризация и информирование о деятельности поисковой экспедиции «Долина» в средствах массовой информации и вовлечение в состав поисковых отрядов новых членов | поисковые организации | 2021-2027 годы | бюджет муниципального округа | 4.1- 4.3. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 4.5. | Увековечение памяти погибших при защите Отечества. | комитет | 2021-2027 годы | областной бюджет | 4.1- 4.3. | 0 | 55,00000 | 164,00000 | 115,00000 | 172,00000 | 172,00000 | 172,00000 |  |
| бюджет муниципального округа | 0 | 0 | 5,70000 | 0 | 170,00000 | 0 | 0 |
| 4.6. | Обустройство и восстановление воинских захоронений | комитет | 2021-2027 годы | областной бюджет | 4.1- 4.3. | 0 | 0 | 295,11000 | 17,32735 | 0 | 0 | 0 |  |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 1304,10000 | 76,56930 | 0 | 0 | 0 |  |
| бюджет муниципального округа | 0 | 0 | 147,99000 | 334,22927 | 0 | 0 | 0 |  |

Приложение 6 к постановлению Администрации Волотовского муниципального округа от 30.01.2025 № 57

**Мероприятия подпрограммы**

**«Социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | | Исполни-тель  мероприя-тия | Срок реализа-ции | Целевой  показатель  (номер целевого показателя из пас-порта под-программы | Источ-ник финан-сирова-ния |  | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |  |  |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |  |  |
| 1. |  | Задача 1: Формирование действенной системы комплексного решения семейного жизнеустройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, муниципальной поддержки замещающих семей | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Проведение районных конференций, семинаров по вопросам защиты прав и интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | | комитет | 2021-2027 годы | 1.1.-1.4 | областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  | |
| 1.2. | Реализация Программы подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей | | комитет | 2021-2027 годы | 1.1.-1.4 | областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  | |
| 1.3. | Участие в областных мероприятиях, посвященных замещающим семьям | | комитет | 2021-2027 годы | 1.1- 1.4 | областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  | |
| 2. |  | Задача 2: Ресурсное и материально-техническое обеспечение процесса социализации детей-сирот, а также лиц из числа детей-сирот | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Проведение торжественных церемоний предоставления жилых помещений (вручение ключей) детям - сиротам, а также лицам из числа детей-сирот | | комитет | 2021-2027 годы | 2.1-2.4 | областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  | |
| 2.2. | Предоставление лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, единовременной выплаты на текущий ремонт находящихся в их собственности жилых помещений | | комитет | 2021-2027 годы | 2.1-2.4 | областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  | |
| 2.3. | Строительство (приобретение) жилых помещений для детей-сирот, а также лиц из числа детей-сирот, подлежащих обеспечению жилыми помещениями по договорам найма специализированных жилых помещений | | комитет | 2021-2027 годы | 2.1- 2.4 | областной бюджет | 0 | 1517,70000 | 1554,72570 | 2176,90417 | 1901,30000 | 1901,30000 | 1901,30000 |  |  | |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | |
| 3. |  | Задача 3: Информационное и мониторинговое обеспечение процесса социализации детей-сирот, а также лиц из числа детей-сирот | | | | | | | | | | | |
| 3.1. | Освещение хода реализации подпрограммы в средствах массовой информации | | комитет | 2021-2027 годы | 3.1; 3.2 | областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.2. | Разработка и распространение среди детей-сирот, а также лиц из числа детей-сирот информационных материалов по защите их прав и законных интересов | | комитет | 2021-2027 годы | 3.1; 3.2 | областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Приложение 7 к постановлению Администрации Волотовского муниципального округа от 30.01.2025 № 57

**Мероприятия подпрограммы**

**«Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования   
и молодежной политики»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | | Исполнитель мероприятия | | Срок реализации | | | Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы | | | | | Источник финансирования | | |  | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 2021 | | | | | 2022 | | | | 2023 | | | 2024 | | | | | 2025 | | | | 2026 | | | 2027 | | |  |
| 1 | 2 | | 3 | | 4 | | | 5 | | | | | 6 | | | 7 | | | | | 8 | | | | 9 | | | 10 | | | | | 11 | | | | 12 | | | 13 | | |  |
| 1. |  | Задача 1: Обеспечение выполнения муниципальных заданий | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Предоставление субсидий на финансовое обеспечение муниципальных заданий | | комитет | | 2021-2027 годы | 1.1; 1.2; 1.3; 2.1 | | | | областной бюджет | | 45395,50000 | | | 36125,56000 | | | 39790,0300 | | | | | 44955,99238 | | | | 45739,88000 | | | 45364,52000 | | | | | 45304,52000 | | | | | | |
| 1.2 | Расходы по предоставлению публичных обязательств | | комитет | | | | 2021-2027 годы | | 2.1 | | областной бюджет | | | | 1925,00000 | | | | | 2417,92000 | | | | 2280,53000 | | | | | | | 2740,90000 | | | | | 2239,30000 | | | 2239,30000 | 2239,30000 | | |
| 2. |  | Задача 2: Обеспечение выполнения государственных полномочий | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Предоставление субвенции на получение доступного и бесплатного общего образования бюджетам муниципальных образований округа | | комитет | | 2021-2027 годы | | 1.1-1.3; 2.1 | | областной бюджет | | 16178,70000 | | | | 16949,27000 | | | | 19146,30000 | | | | | 20829,50000 | | 21524,20000 | | | | | | | | | | | 21524,20000 | | | 21524,20000 | | |
| Предоставление субвенции на обеспечение деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных организациях | | 409,70000 | | | | 375,80000 | | | | 507,80000 | | | | | 638,40000 | | 0 | | | | | | | | | | | 0 | | | 0 | | |
| 2.2. | Предоставление субвенции на получение доступного и бесплатного дошкольного образования бюджетам муниципальных образований округа | | комитет | | 2021-2027 годы | | 1.1;-1.3; 2.1 | | областной бюджет | | 9624,50000 | | | | 9849,23000 | | | | 10547,50000 | | | | | 12725,90000 | | 12511,60000 | | | | | | | | | | | 12511,60000 | | | 12511,60000 | | |
| 2.3. | Предоставление субвенции на социальную поддержку | | комитет | | 2021-2027 годы | | 2.1 | | областной бюджет | | 3803,60000 | | | | 660,50000 | | | | 784,00000 | | | | | 853,10000 | | 782,20000 | | | | | | | | | | | 782,20000 | | | 782,20000 | | |
| 2.4. | Предоставление субвенции бюджету муниципального района на компенсацию части родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования | | комитет | | 2021-2027 годы | | 2.1 | | областной бюджет | | 215,90000 | | | | 196,00000 | | | | 213,20000 | | | | | 150,10000 | | 398,70000 | | | | | | | | | | | 398,70000 | | | 398,70000 | | |
| 2.5. | Предоставление субвенции на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю | | комитет | | 2021-2027 годы | | 2.1 | | областной бюджет | | 3063,10000 | | | | 3356,10000 | | | | 3521,80000 | | | | | 3546,40000 | | 3571,60000 | | | | | | | | | | | 3571,60000 | | | 3571,60000 | | |
| 2.6. | Предоставление субсидий бюджету муниципального района на ремонт зданий дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций, организаций дополнительного образования детей | | комитет | | 2021-2027 годы | | 2.1 | | областной бюджет | | 0 | | | | 0 | | | | 0 | | | | | 0 | | 0 | | | | | | | | | | | 0 | | | 0 | | |
| 2.7. | Организация обеспечения муниципальных образовательных организаций, имеющих государственную аккредитацию, бланками документов государственного образца об уровне образования | | комитет | | 2021-2027 годы | | 2.1 | | областной бюджет | | 5,90000 | | | | 5,00000 | | | | 5,40000 | | | | | 5,20000 | | 2,50000 | | | | | | | | | | | 2,50000 | | | 2,50000 | | |
| 2.8. | Предоставление субвенции бюджету муниципального района на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в муниципальных образовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования | | комитет | | 2021-2027 годы | | 1.1-1.3;  2.1 | | областной бюджет | | 314,90000 | | | | 296,60000 | | | | 267,40000 | | | | | 306,40000 | | 362,30000 | | | | | | | | | | | 362,30000 | | | 362,30000 | | |
| Федеральный бюджет | | 2031,10000 | | | | 2050,60000 | | | | 1893,00000 | | | | | 3118,80000 | | 3124,80000 | | | | | | | | | | | 3124,80000 | | | 3124,80000 | | |
| 2.9. | Предоставление субвенции бюджету муниципального района для осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий по обеспечению бесплатным молоком обучающихся | | комитет | | 2021-2027 годы | | 2.1 | | областной бюджет | | 0 | | | | 0 | | | | 0 | | | | | 0 | | 0 | | | | | | | | | | | 0 | | | 0 | | |
| 2.10. | Предоставление субвенции бюджету муниципального района на обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования детей | | комитет | | 2021-2027 годы | | 2.1 | | областной бюджет | | 1488,70000 | | | | 762,10000 | | | | 1350,20000 | | | | | 1355,10000 | | 818,00000 | | | | | | | | | | | 818,00000 | | | 818,00000 | | |
| 2.11. | Предоставление субсидий на иные цели на организацию питьевого режима в дошкольных и общеобразовательных организациях | | комитет | | 2021-2027 годы | | 2.1 | | областной бюджет | | 0 | | | | 0 | | | | 0 | | | | | 0 | | 0 | | | | | | | | | | | 0 | | | 0 | | |
| 2.12. | Приобретение автотранспорта | | комитет | | 2021-2027 годы | | 2.1 | | областной бюджет | | 0 | | | | 0 | | | | 0 | | | | | 0 | | 0 | | | | | | | | | | | 0 | | | 0 | | |
| 2.13. | Предоставление субвенции на обеспечение доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | | комитет | | 2021-2027 годы | | 2.1 | | областной бюджет | | 58,40000 | | | | 38,20000 | | | | 47,30000 | | | | | 47,30000 | | 47,30000 | | | | | | | | | | | 47,30000 | | | 47,30000 | | |
| 2.14. | Предоставление субвенции на обеспечение организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, учебниками и учебными | | комитет | | 2021-2027 годы | | 2.1 | | областной бюджет | | 150,10000 | | | | 317,80000 | | | | 134,70000 | | | | | 151,70000 | | 365,20000 | | | | | | | | | | | 415,00000 | | | 415,00000 | | |
| 2.15. | Предоставление субвенции на оснащение организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, современным компьютерным и мультимедийным оборудованием | | комитет | | 2021-2027 годы | | 2.1 | | областной бюджет | | 0 | | | | 0 | | | | 0 | | | | | 0 | | 0 | | | | | | | | | | | 0 | | | 0 | | |
| 2.16. | ИМТ на организацию бесплатной перевозки обучающихся общеобразовательных организаций | | комитет | | 2021-2027 годы | | 2.1 | | областной бюджет | | 0 | | | | 3629,50000 | | | | 4116,80000 | | | | | 4148,50000 | | 4059,30000 | | | | | | | | | | | 4059,30000 | | | 4059,30000 | | |
| 2.17. | Частичная компенсация дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы | | образовательные организации | | 2021-2027 годы | | 2.1 | | внебюджетный источник | | 0 | | | | 381,20000 | | | | 0 | | | | | 0 | | 0 | | | | | | | | | | | 0 | | | 0 | | |
| 2.18. | Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом | | образовательные организации | | 2021-2027 годы | | 2.1 | | областной бюджет | | 0 | | | | 0 | | | | 0 | | | | | 0 | | 0 | | | | | | | | | | | 0 | | | 0 | | |
| федеральный бюджет | | 0 | | | | 0 | | | | 0 | | | | | 0 | | 0 | | | | | | | | | | | 0 | | | 0 | | |
| 2.19 | Финансовое обеспечение деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных организациях. | | комитет образовательные организации | | 2021-2027 годы | | 2.1 | | Федеральный бюджет | | 0 | | | | 0 | | | | 0 | | | | | 0 | | 0 | | | | | | | | | | | 0 | | |  | | |
| Областной бюджет | | 100,00000 | | | | 100,00000 | | | | 100,00000 | | | | | 100,00000 | | 100,00000 | | | | | | | | | | | 100,00000 | | | 100,00000 | | |
| Бюджет муниципального района | | 0 | | | | 0 | | | | 0 | | | | | 0 | | 0 | | | | | | | | | | | 0 | | | 0 | | |
| 2.20 | Финансовое обеспечение внедрения и функционирования целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях | | комитет образовательные организации | | 2021-2027 годы | | 2.1 | | Федеральный бюджет | | 0 | | | | 0 | | | | 0 | | | | | 0 | | 0 | | | | | | | | | | | 0 | | | 0 | | |
| Областной бюджет | | 0 | | | | 55,00000 | | | | 55,00000 | | | | | 15,00000 | | 15,00000 | | | | | | | | | | | 15,000000 | | | 15,00000 | | |
| Бюджет муниципального округа | | 0 | | | | 0 | | | | 0 | | | | | 0 | | 0 | | | | | | | | | | | 0 | | | 0 | | |
| 2.21 | Расходы на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях | | комитет,  образовательные  организации | | 2021-2027 годы | | 1.1-1.3;  2,1 | | Федеральный бюджет | | 1304,10000 | | | | 1228,09000 | | | | 1466,346  40 | | | | | 1761,50083 | | 1393,60000 | | | | | | | | | | | 1224,99300 | | | 1120,55000 | | |
| Областной бюджет | | 389,50000 | | | | 272,91000 | | | | 325,85476 | | | | | 391,44463 | | 330,98000 | | | | | | | | | | | 349,99800 | | | 399,10000 | | |
| Бюджет муниципального округа | | 17,30000 | | | | 15,16000 | | | | 18,10304 | | | | | 21,74692 | | 17,42000 | | | | | | | | | | | 15,90900 | | | 15,35000 | | |
| 2.22 | Расходы на реализацию мероприятий по модернизации школьных систем образования путем проведения капитальных ремонтов зданий общеобразовательных организаций (МАОУ ВСШ). | | Комитет,  образовательные организации | | 2021-2027 годы | | 2.1-2.4; 3.1-3.3 | | федеральный бюджет | | 0 | | | | 65567,44000 | | | | 13093,56000 | | | | | 0 | | 0 | | | | | | | | | | | 0 | | | 0 | | |
| областной бюджет | | 0 | | | | 15380,02000 | | | | 13008,92000 | | | | | 0 | | 0 | | | | | | | | | | | 0 | | | 0 | | |
| бюджет муници-пального округа | | 0 | | | | 81,03000 | | | | 26,12000 | | | | | 0 | | 0 | | | | | | | | | | | 0 | | | 0 | | |
| 2.23 | Расходы на частичную компенсацию расходов, связанных с увеличением норматива финансирования отдельных категорий обучающихся ДОУ. | | Комитет,  образовательные организации | | 2021-2027 годы | | 1.1-1.3 | | областной бюджет | | 0 | | | | 93,40000 | | | | 0 | | | | | 0 | | 0 | | | | | | | | | | | 0 | | | 0 | | |
| 2.24 | Расходы на частичную компенсацию расходов, связанных с увеличением стоимости питания обучающихся в образовательных организациях дошкольного образования. | | Комитет,  образовательные организации | | 2021-2027 годы | | 1.1-1.3 | | областной бюджет | | 0 | | | | 153,80000 | | | | 0 | | | | | 0 | | 0 | | | | | | | | | | | 0 | | | 0 | | |
| бюджет муници-пального округа | | 0 | | | | 65,90000 | | | | 0 | | | | | 0 | | 0 | | | | | | | | | | | 0 | | |  | | |
| 2.25 | Финансовое обеспечение функционирования целевой модели цифровой образовательной среды в рамках эксперимента по модернизации начального общего, основного общего и среднего общего образования в общеобразовательных организациях | | комитет образовательные организации | | 2021-2027 годы | | 2.1 | | федеральный бюджет | | 0 | | | | 0 | | | | 0 | | | | | 0 | | 0 | | | | | | | | | | | 0 | | | 0 | | |
| областной бюджет | | 0 | | | | 0 | | | | 15,00000 | | | | | 15,00000 | | 15,00000 | | | | | | | | | | | 15,00000 | | | 15,00000 | | |
| бюджет муници-пального округа | | 0 | | | | 0 | | | | 0 | | | | | 0 | | 0 | | | | | | | | | | | 0 | | | 0 | | |
| 2.26 | На обеспечение расходных обязательств, связанных с реализацией указа Губернатора Новгородской области от 11.10.2022 № 584 «О мерах поддержки граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, граждан заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и членов их семей.» (питание детей ДОУ) | | комитет образовательные организации | | 2021-2027 годы | | 1.1-1.3 | | областной бюджет | | 0 | | | | 39,00000 | | | | 74,80000 | | | | | 93,10000 | | 0 | | | | | | | | | | | 0 | | | 0 | | |
| 2.27 | Оказание мер социальной поддержки обучающимся образовательных организаций являющими членами семьи граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, граждан заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и членов их семей (питание детей школы) | | комитет образовательные организации | | 2021-2027 годы | | 1.1-1.3 | | областной бюджет | | 0 | | | | 28,90000 | | | | 40,00000 | | | | | 90,40000 | | 164,60000 | | | | | | | | | | | 164,60000 | | | 164,60000 | | |
| 2.28 | Расходы на обеспечение деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в муниципальных общеобразовательных организациях (МАОУ ВСШ) | | комитет образовательные организации | | 2021-2027 годы | | 1.1-1.3 | | Федеральный бюджет | | 0 | | | | 0 | | | | 87,30000 | | | | | 258,00000 | | 258,86000 | | | | | | | | | | | 262,90000 | | | 267,80000 | | |
| областной бюджет | | 0 | | | | 0 | | | | 2,70000 | | | | | 8,00000 | | 8,00000 | | | | | | | | | | | 8,00000 | | | 8,00000 | | |
| 2.29 | Расходы на предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям педагогических работников, трудоустроившихся в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования и осуществляющих трудовую деятельность на территории муниципального округа. | | комитет образовательные организации | | 2021-2027 годы | | 1.1-1.3 | | областной бюджет | | 0 | | | | 0 | | | | 0 | | | | | 0 | | 0 | | | | | | | | | | | 0 | | | 0 | | |
| 2.30 | Ежемесячное денежное вознаграждение советникам директоров ипо воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в муниципальных общеобразовательных организациях (МАОУ ВСШ) | | комитет образовательные организации | | 2021-2027 годы | | 1.1-1.3 | | федеральный бюджет | | 0 | | | | 0 | | | | 0 | | | | | 26,00000 | | 78,12000 | | | | | | | | | | | 78,12000 | | | 78,12000 | | |
| 2.31 | Национальный проект «Образование». Федеральный проект «Успех каждого ребенка» (МАОУ ВСШ) | | комитет образовательные организации | | 2021-2027 годы | | 1.1-1.3 | | областной бюджет | | 0 | | | | 0 | | | | 0 | | | | | 86,00000 | | 256,00000 | | | | | | | | | | | 256,00000 | | | 256,00000 | | |
| 3. |  | Задача 3: Реализация прочих мероприятий в области образования и молодежной политики | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1. | Реализация прочих мероприятий в области образования и молодежной политики (льготы пед. работникам) | | | комитет | 2021-2027 годы | | | | 2.1 | | областной бюджет | | | 0 | | | | 0 | | | | 0 | | | | | | | 0 | | | 0 | | 0 | | | | 0 | | |
| 3.2. | Расходы на реализацию мероприятий в области образования и молодежной политики на методическое обеспечение и информационную поддержку | | | комитет | 2021-2027 годы | | | | 2.1 | | областной бюджет | | | 0 | | | | 0 | | | | 0 | | | | | | | 0 | | | 0 | | 0 | | | | 0 | | |
| 3.3. | Расходы на управление реализацией мероприятий в области образования и молодежной политики | | | комитет | 2021-2027 годы | | | | 2.1 | | областной бюджет | | | 0 | | | | 0 | | | | 0 | | | | | | | 0 | | | 0 | | 0 | | | | 0 | | |
| 3.4. | Расходы на погашение кредиторской задолженности муниципальных образовательных организаций | | | комитет образовательные организации | 2021-2027 годы | | | | 2.1 | | областной бюджет | | | 0 | | | | 0 | | | | 0 | | | | | | | 0 | | | 0 | | 0 | | | | 0 | | |

Российская Федерация Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** от 30.01.2025 № 63 п. Волот

О внесении изменений в Порядок принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Волотовского муниципального округа, администрируемым Администрацией Волотовского муниципального округа

В соответствии с частью 3 статьи 59 Налогового кодекса Российской Федерации,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Порядок принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Волотовского муниципального округа, администрируемым Администрацией Волотовского муниципального округа (далее – Порядок), утвержденный постановлением Администрации Волотовского муниципального округа от 04.10.2023 № 647, дополнив пункт 3 Порядка подпунктом 3.1. следующего содержания:

«3.1. Установить следующие дополнительные основания признания безнадежной к взысканию задолженности в части сумм местных налогов:

3.1.1. наличие задолженности в части сумм местных налогов   
у физического лица в сумме, не превышающей 500 рублей, срок взыскания которой в судебном порядке истек;

3.1.2. наличие задолженности у физических лиц в части сумм местных налогов, по которым истек срок предъявления к исполнению исполнительных документов, если с даты образования задолженности в части сумм местных налогов прошло не менее трех лет;

3.1.3. наличие задолженности в части отмененных местных налогов у налогоплательщиков, в отношении которых не возбуждено производство по делу о банкротстве в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», при условии, если с момента отмены налога прошло не менее трех лет и (или) задолженность не реструктуризирована, срок ее уплаты не изменен в соответствии с главой 9 Налогового кодекса Российской Федерации;

3.1.4. наличие задолженности по уплате местных налогов, образовавшейся у физических лиц по состоянию на 01 января 2019 года, и суммы пени, начисленной на эту задолженность, числящейся на дату принятия налоговым органом, в соответствии с настоящим пунктом решения о признании безнадежной к взысканию и списании задолженности;

3.1.5. наличие задолженности по пени в размере, не превышающем   
100 рублей, при условии отсутствия у налогоплательщика недоимки по налогу, не урегулированной в переходный период, установленный Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 263-ФЗ «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации»;

3.1.6. наличие задолженности умерших (погибших) при исполнении обязанностей военной службы в ходе проведения специальной военной операции:

граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;

граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы на срок до одного года (краткосрочный контракт) с войсками национальной гвардии Российской Федерации и направленных для прохождения военной службы в зону действия специальной военной операции;

граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, начиная с 21 сентября 2022 года, с воинскими частями Министерства обороны Российской Федерации и зачисленных в списки личного состава воинских частей;

военнослужащих, заключивших во время прохождения военной службы по призыву первый контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации;

военнослужащих из числа граждан, призванных на военную службу по мобилизации, заключивших первый контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации;

сотрудников органов внутренних дел, органов федеральной службы безопасности, федерального органа исполнительной власти в области предотвращения чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий, войск национальной гвардии Российской Федерации, Следственного комитета Российской Федерации, органов прокуратуры Российской Федерации, органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции;

3.1.7. наличие задолженности по транспортному налогу, числящейся   
за умершим физическим лицом либо объявленным умершим в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации, в случае, если в течение трех лет с даты открытия наследства   
не установлены наследники имущества должника.».

2. Отменить постановление Администрации Волотовского муниципального округа от 29.01.2025 № 53 «О внесении изменений в Порядок принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Волотовского муниципального округа, администрируемым Администрацией Волотовского муниципального округа».

3. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации муниципального округа.

Первый заместитель Главы Администрации С.В. Федоров

Российская Федерация Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** от 30.01.2025 № 65 п. Волот

О внесении изменений в муниципальную программу «Формирование современной городской среды в п. Волот Волотовского муниципального округа»

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Волотовского муниципального округа, решением Думы Волотовского муниципального округа от 13.12.2024 № 465 «**О бюджете Волотовского муниципального округа на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»**

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в муниципальную программу «Формирование современной городской среды в п. Волот Волотовского муниципального округа», утвержденную постановлением Администрации Волотовского муниципального округа от 26.01.2021 № 25 (далее – программа), следующие изменения:

1.1. В разделе 7 «Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации» Паспорта программы строку «2025» изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| «2025 | 1942,571 | 60,079 | 580,00 | 0 | 2582,650» |

1.2. В разделе «Мероприятия муниципальной программы «Формирование современной городской среды п. Волот Волотовского муниципального округа» строки 1.2. и 1.3. изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. 1.2. | Выполнение работ по ремонту и благоустройству муниципальных территорий общего пользования с учетом создания доступной для инвалидов и маломобильных групп населения среды:  **2021 год**  Пешеходная зона от ул. Старорусская до ул. Вокзальная -2 этап  **2022 год**  Пешеходная зона переулок Советский  **2023 год**  Площадка для активного отдыха п. Волот, ул. Комсомольская  **2024 год**  Площадка для отдыха п. Волот ул. Комсомольская  **2025 год**  Благоустройство стадиона п. Волот с заменой ограждения (1 этап) | Комитет | 2021-2030 | 1.1.3. | Бюджет округа | 194,765 | 106,114 | 178,798 | 180,304 | 500,663 |
| Областной бюджет | 23,372 | 12,734 | 21,456 | 21,520 | 60,079 |
| Федеральный бюджет | 755,689 | 411,723 | 693,736 | 695,816 | 1942,571 |
| 1.3 | Изготовление проектно-сметных расчетов на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий и территорий общего пользования | Комитет | 2021-2030 | 1.1.4. | Бюджет округа | 0 | 0 | 52,00 | 70,00 | 79,337» |

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель Главы Администрации С.В. Федоров

Российская Федерация Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** от 30.01.2025 № 67 п. Волот

О внесении изменений в муниципальную программу «Обеспечение экономического развития Волотовского муниципального округа»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Волотовского муниципального округа, решением Думы Волотовского муниципального округа от 13.12.2024 № 465 «**О бюджете Волотовского муниципального округа на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»**

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в муниципальную программу «Обеспечение экономического развития Волотовского муниципального округа» (далее – Программа), утвержденную постановлением Администрации Волотовского муниципального округа от 28.12.2020 № 32, следующие изменения:

1.1. В паспорте Программы:

1.1.1. подпункт 1.2.5. раздела 4. «Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| «1.2.5. | Количество отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Волотовского муниципального округа, в которых организации (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели обеспечивают жителей услугами торговли посредством мобильных торговых, осуществляющих доставку и реализацию товаров | - |  | 48 | 48 | 43 | -» |

1.1.2. раздел 6. «Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации» изложить в следующей редакции:

**«6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации** (тыс. руб.):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источник финансирования | | | | |
| областной бюджет | федеральный бюджет | местные бюджеты | внебюджетные средства | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2021 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 2022 | 220,73706 | 0,00000 | 24,52634 | 0,00000 | 245,26340 |
| 2023 | 121,51391 | 0,00000 | 13,50155 | 0,00000 | 135,01546 |
| 2024 | 280,23223 | 0,00000 | 31,89400 | 0,00000 | 312,12623 |
| 2025 | 0,00000 | 0,00000 | 50,00000 | 0,00000 | 50,00000 |
| 2026 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| ВСЕГО | 622,48320 | 0,00000 | 119,92189 | 0,00000 | 742,40509» |

1.2. В разделе «Мероприятия муниципальной программы» пункт 2 изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| «2. | Реализация подпрограммы «Развитие торговли в Волотовском муниципальном округе» | комитет | 2021 – 2026 годы | 1.2.1-1.2.5 | областной бюджет | 0,00000 | 220,73706 | 121,51391 | 280,23223 | 0,00000 | 0,00000 |
| местный бюджет | 0,00000 | 24,52634 | 13,50155 | 31,89400 | 50,00000 | 0,00000 |
| внебюджетные средства | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000» |

1.3. В паспорте подпрограммы «Развитие торговли в Волотовском муниципальном округе»:

1.3.1. в разделе 2. «Задачи и целевые показатели подпрограммы Волотовского муниципального округа» пункт 3.2. изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| «3.2. | Количество отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Волотовского муниципального округа, в которых организации (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели обеспечивают жителей услугами торговли посредством мобильных торговых, осуществляющих доставку и реализацию товаров (ед.) | - | 48 | 48 | 48 | 43 | -» |

1.3.2. раздел 4. «Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации» изложить в следующей редакции:

**«4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации** (тыс. рублей):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источник финансирования | | | | |
| областной бюджет | федеральный бюджет | местные бюджеты | внебюджетные средства | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2021 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 2022 | 220,73706 | 0,00000 | 24,52634 | 0,00000 | 245,26340 |
| 2023 | 121,51391 | 0,00000 | 13,50155 | 0,00000 | 135,01546 |
| 2024 | 280,23223 | 0,00000 | 31,89400 | 0,00000 | 312,12623 |
| 2025 | 0,00000 | 0,00000 | 50,00000 | 0,00000 | 50,00000 |
| 2026 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| ВСЕГО | 622,48320 | 0,00000 | 119,92189 | 0,00000 | 742,40509» |

1.4. В разделе «Мероприятия подпрограммы «Развитие торговли в Волотовском муниципальном округе»»:

1.4.1. пункт 3.8. изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| «3.8 | Создание условий для обеспечения жителей отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Волотовского муниципального округа услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров, в части приобретения горюче-смазочных материалов (дизельное (газообразное) топливо, бензин) для мобильных торговых объектов, обеспечивающих доставку и реализацию товаров, за периоды с 01 января 2024 года по 30 апреля 2024 года(включительно) и с 01 сентября 2024 года по 31 декабря 2024 года (включительно) в отдаленные и (или) труднодоступные населенные пункты. | Администрация муниципального округа | 2021-2026 годы | 3.1. | Бюджет муниципального округа | **-** | - | - | 31,89400 |  | -» |

1.4.2. добавить пункт 3.9. следующего содержания:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| «3.9 | Создание условий для обеспечения жителей отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Волотовского муниципального округа услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров, в части приобретения горюче-смазочных материалов (дизельное (газообразное) топливо, бензин) для мобильных торговых объектов, обеспечивающих доставку и реализацию товаров, за периоды с 01 января 2025 года по 30 апреля 2025 года(включительно) и с 01 сентября 2025 года по 31 декабря 2025 года (включительно) в отдаленные и (или) труднодоступные населенные пункты. | Администрация муниципального округа | 2021-2026 годы | 3.1. | Бюджет муниципального округа | **-** | - | - | - | 50,00000 | **-**» |

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель Главы Администрации С.В. Федоров

Российская Федерация Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** от 03.02.2025 № 69 п. Волот

О внесении изменений в муниципальную программу «Профилактика правонарушений, терроризма и экстремизма в Волотовском муниципальном округе»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Стратегией противодействия экстремизму в Российской Федерации до 2025 года, утвержденной Президентом Российской Федерации 28.11.2014 № Пр-2753, Комплексным планом противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на 2024-2028 годы, утвержденным Президентом Российской Федерации 30.12.2023 № Пр-2610, решением Думы Волотовского муниципального округа от 13.12.2024 № 465 «**О бюджете Волотовского муниципального округа на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»**

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в муниципальную программу «Профилактика правонарушений, терроризма и экстремизма в Волотовском муниципальном округе» (далее- муниципальная программа), утвержденную постановлением Администрации Волотовского муниципального округа от 28.12.2023 № 950, следующие изменения:

1.1. В паспорте муниципальной программы раздел «Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации» изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| «Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации | Год | Источник финансирования | | | | |
| федераль-  ный  бюджет | областной  бюджет | местный  бюджет | Внебюд-  жетные средства | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2024 | 0,00000 | 0,00000 | 40,00000 | 0,00000 | 40,00000 |
| 2025 | 0,00000 | 0,00000 | 60,00000 | 0,00000 | 60,00000 |
| 2026 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 2027 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 2028 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
|  | всего | 0,00000 | 0,00000 | 100,00000 | 0,00000 | 100,00000» |

1.2. В паспорте муниципальной подпрограммы «Профилактика правонарушений в Волотовском муниципальном округе» муниципальной программы раздел 5 «Объёмы и источники финансирования подпрограммы в целом по годам реализации» изложить в следующей редакции:

**«5. Объёмы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации** (тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источник финансирования | | | | |
| областной  бюджет | федеральный  бюджет | местный  бюджет | внебюджетные средства | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2024 | 0,00000 | 0,00000 | 40,00000 | 0,00000 | 40,00000 |
| 2025 | 0,00000 | 0,00000 | 60,00000 | 0,00000 | 60,00000 |
| 2026 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 2027 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 2028 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| всего | 0,00000 | 0,00000 | 100,00000 | 0,00000 | 100,00000» |

1.3. В графе 8 строки 1.10 раздела «Мероприятия муниципальной подпрограммы «Профилактика правонарушений в Волотовском муниципальном округе» муниципальной программы на 2025 год сумму 0,00000 поменять на 60,00000.

Заместитель Главы Администрации В.И. Пыталева

Российская Федерация Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** от 03.02.2025 № 72 п. Волот

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Расторжение договоров аренды на земельные участки»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Волотовского муниципального округа, постановлением Администрации Волотовского муниципального округа от 05.02.2024 № 72 «Об утверждении порядков разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и проведения независимой экспертизы и экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Расторжение договоров аренды на земельные участки» (далее – Административный регламент), утвержденный постановлением Администрации Волотовского муниципального округа от 26.05.2021 № 399, следующие изменения:

1.1. В подпункте 1.1.1 Административного регламента слова «в лице комитета по управлению муниципальным имуществом, земельным вопросам и градостроительной деятельности Администрации муниципального округа[»](http://волотовский.рф/.), заменить словами «в лице комитета по управлению муниципальным имуществом и земельным вопросам Администрации муниципального округа»;

1.2. Из подпункта 1.3.1. Административного регламента исключить цифры «, 8(81662)61-341»;

1.3. Подпункт 1.3.3. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«1.3.3. Справочные телефоны:

Телефон председателя комитета, специалистов комитета: 8 (81662) 61-061;

Телефон специалистов МФЦ: 8 (816-62) 60-88-06 доб.5441.»;

1.4. В подпункте 1.3.4. и в абзаце 4) подпункта 5.4.2. Административного регламента слова «http://волотовский-округ.рф/» заменить словами и цифрами: «https://volotovskij-r49.gosweb.gosuslugi.ru/»;

1.5. В абзаце 1) подпункта 1.3.14.1. Административного регламента слова и цифры «https://uslugi2.novreg.ru» заменить словами: «https://uslugi.novreg.ru»;

1.6. В подпункте 2.2.2. Административного регламента слова «филиалом федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Новгородской области» заменить словами: «- филиалом публично-правовой компании «Роскадастр» по Новгородской области;»;

1.7. В подпункте 2.4.2. Административного регламента слова «30 дней» заменить словами «14 (четырнадцать) календарных дней»;

1.8. В подпункте 2.6.8. Административного регламента слова «2) кадастровый паспорт земельного участка» заменить словами: «2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости».

2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить на официальном сайте Администрации Волотовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель Главы Администрации С.В. Федоров

Российская Федерация Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** от 03.02.2025 № 73 п. Волот

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Федеральным законом от 08.08.2024 № 319-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и статьи 10 и 10-1 Федерального закона «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»», Федеральным законом от 28.12.2024 № 538-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и статью 3 Федерального закона "О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и признании утратившей силу части 7 статьи 34 Федерального закона "О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации»», Уставом Волотовского муниципального округа, постановлением Администрации Волотовского муниципального округа от 05.02.2024 № 72 «Об утверждении порядков разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и проведения независимой экспертизы и экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка» (далее – Административный регламент), утвержденный постановлением Администрации Волотовского муниципального округа от 30.08.2021 № 644, следующие изменения:

1.1. В подпункте 1.3.4. и в абзаце 4) подпункта 5.4.2. Административного регламента слова «http://волотовский-округ.рф/» заменить словами и цифрами: «https://volotovskij-r49.gosweb.gosuslugi.ru/»;

1.2. В подпункте 2.4.1. Административного регламента:

слова и цифры «в 2022 году» заменить словами и цифрами «в 2022, 2023,2024 годах»;

1.3. В подпункте 2.10.1, в абзаце 2) Административного регламента первый и второй абзацы изложить в следующей редакции:

«2) в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации размещения извещения о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства для собственных нужд, (далее - извещение) в порядке, и размещает извещение на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Рассмотрение заявления приостанавливается на 30 дней со дня размещения извещения.»;

1.4. В подпункте 2.10.2. в абзаце 4) Административного регламента слова «со дня опубликования извещения заявлений иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств» заменить словами «со дня размещения извещения заявлений иных граждан»;

1.5. В подпункте 3.4.1. Административного регламента слова «заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности» заменить словами:

«заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства для собственных нужд»;

1.6. В подпункте 3.4.2. в абзаце 2) Административного регламента:

1.6.1. Исключить слова «или крестьянских (фермерских) хозяйств»;

1.6.2. Исключить слова «опубликования и»;

1.7. Подпункт 3.4.3. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.4.3. Ответственное лицо комитета обеспечивает размещение извещения на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов (https://torgi.gov.ru), а также на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»».

2. Изменения, указанные в подпунктах 1.3, 1.4., 1.6.2., 1.7. постановления вступают в законную силу с 01.03.2025 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить на официальном сайте Администрации Волотовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интерне

Первый заместитель Главы Администрации С.В. Федоров

Российская Федерация Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** от 04.02.2025 № 74 п. Волот

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования, права безвозмездного пользования, права пожизненного наследуемого владения земельным участком, находящимся в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Во исполнение Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Волотовского муниципального округа, постановлением Администрации Волотовского муниципального округа от 05.02.2024 № 72 «Об утверждении порядков разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и проведения независимой экспертизы и экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг»  **ПОСТАНОВЛЯЮ:**  1. Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования, права безвозмездного пользования, права пожизненного наследуемого владения земельным участком, находящимся в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена».  2. Признать утратившим силу постановление Администрации Волотовского муниципального района от 30.04.2020 № 252 Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования, права безвозмездного пользования, права пожизненного наследуемого владения земельным участком, находящимся в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена».  3. Признать утратившими силу постановления Администрации Волотовского муниципального округа:  от 05.03.2021 № 149 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком»»;  от 13.07.2022 № 482 «О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком»»;  от 22.07.2024 № 609 «О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком»».  4. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить его на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».  Первый заместитель Главы Администрации С.В. Федоров   |  |  | | --- | --- | |  |  |   Утвержден постановлением Администрации Волотовского муниципального округа от 04.02.2025 № 74  **АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ по предоставлению муниципальной услуги «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования, права безвозмездного пользования, права пожизненного наследуемого владения земельным участком, находящимся в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена»**  **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**  **1.1. Предмет регулирования регламента**  1.1.1. Настоящий административный регламент устанавливает сроки, состав и последовательность административных процедур (действий) Администрации Волотовского муниципального округа в процессе прекращения права постоянного (бессрочного) пользования, права безвозмездного пользования, права пожизненного наследуемого владения земельным участком, находящимся в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена (далее – муниципальная услуга) при отказе землепользователя, землевладельца от принадлежащего им права на земельный участок, находящийся в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена (далее – земельный участок).  1.1.2. Настоящий административный регламент также устанавливает порядок взаимодействия между структурными подразделениями Администрации Волотовского муниципального округа (далее – Уполномоченный орган), их должностными лицами, взаимодействия Уполномоченного органа с физическими и юридическими лицами, с заявителями при предоставлении муниципальной услуги.  1.1.3 Понятия и термины, используемые в настоящем административном регламенте, применяются в тех же значениях, что и в Земельном кодексе Российской Федерации.  **1.2. Круг заявителей**  1.2.1. Заявителями муниципальной услуги, указанной в настоящем административном регламенте (далее - заявитель), являются физические и юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), являющиеся землевладельцами и землепользователями соответствующих земельных участков.  1.2.2. С заявлением о предоставлении муниципальной услуги вправе обратиться лица, имеющие такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями.  **1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги**  1.3.1. Сведения о месте нахождения и номерах телефонов комитета, осуществляющего предоставление муниципальной услуги: 175100 Новгородская область, Волотовский район, п. Волот, ул. Комсомольская, д.38, каб.206 телефон 8(81662)61-061.  Сведения о графике (режиме) работы исполнителя муниципальной услуги сообщаются по телефону: 8(81662)61-061.  1.3.2. График (режим) приема заинтересованных лиц по вопросам предоставления муниципальной услуги должностными лицами комитета (далее – специалистами комитета)   |  |  | | --- | --- | | Понедельник | неприемный день | | Вторник | 10.00 - 17.00, перерыв с 12.45 до 14.00 | | Среда | неприемный день | | Четверг | 10.00 - 17.00, перерыв с 12.45 до 14.00 | | Пятница | неприемный день | | Суббота | выходной | | Воскресенье | выходной |   Муниципальная услуга может предоставляться в Многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ), расположенном по адресу: 175100, Новгородская область, Волотовский район, п. Волот, ул. Комсомольская, д. 17 лит. Б.  График приема граждан специалистами МФЦ:   |  |  | | --- | --- | | Понедельник | 8.30 - 17.00 | | Вторник | 8.30 - 17.00 | | Среда | 8.30 - 17.00 | | Четверг | 10.00 - 17.00 | | Пятница | 8.30 - 17.00 | | Суббота | выходной | | Воскресенье | выходной |   Без перерыва на обед.  1.3.3. Справочные телефоны:  Телефон председателя, специалистов комитета: 8 (81662) 61-061  телефоны специалистов МФЦ: 8 8162 608806 доб. 5441  1.3.4. Официальный адрес интернет-сайта Администрации: <https://volotovskij-r49.gosweb.gosuslugi.ru/>  1.3.5. Адрес электронной почты Администрации: [adm.volot@mail.ru](mailto:adm.volot@mail.ru);  адрес электронной почты МФЦ: [мfc.volot@mail.ru](mailto:мfc.volot@mail.ru).  1.3.6. Информацию о месте нахождения и графике работы государственных органов, структурных подразделений территориальных органов, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги можно получить на личном приеме у специалистов комитета или в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сети Интернет).  1.3.7. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги представляется:  1) непосредственно специалистами комитета при личном обращении либо письменном обращении заинтересованного лица;  2) с использованием средств почтовой, телефонной связи и электронной почты;  3) посредством размещения в сети Интернет и публикации в средствах массовой информации;  4) посредством размещения сведений на информационных стендах;  5) специалистами МФЦ.  1.3.8. Основными требованиями к информированию заявителей являются:  1) достоверность предоставляемой информации;  2) четкость изложения информации;  3) полнота информирования;  4) наглядность форм предоставляемой информации;  5) удобство и доступность получения информации;  6) оперативность предоставления информации.  1.3.9. Консультации предоставляются по следующим вопросам:  1) месту нахождения, графику работы, Интернет-сайтах, адресу электронной почты и номерах телефонов комитета, принимающего документы на предоставление муниципальной услуги;  2) перечню документов, необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, комплектности (достаточности) представленных документов;  3) времени приема и выдачи документов;  4) срокам предоставления муниципальной услуги;  5) процессу выполнения административных процедур по предоставлению муниципальной услуги (на каком этапе в процессе выполнения какой административной процедуры находится представленный заявителем пакет документов). Заявителем указываются (называются) дата и входящий номер, указанные в полученном заявителем отрывном талоне заявления;  6) порядку обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.  1.3.10. По письменным обращениям гражданина, ответ направляется почтой в адрес гражданина в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней со дня регистрации письменного обращения.  1.3.11. При обращении гражданина посредством электронной почты, ответ направляется гражданину в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении (если ответ в соответствии с обращением гражданина должен быть направлен ему в письменной форме по почте). Информирование по электронной почте осуществляется при наличии в обращении адреса, фамилии и инициалов заявителя.  1.3.12. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты комитета подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся граждан по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста комитета, принявшего телефонный звонок.  При невозможности специалиста комитета, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другого специалиста комитета или обратившемуся гражданину сообщается номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.  1.3.13. Публичное устное консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется с привлечением средств массовой информации (далее СМИ): печати.  1.3.14. Публичное письменное консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется путем:  1) публикации информационных материалов в СМИ, в сети Интернет;  2) оформления информационных стендов.  1.3.14.1. В рамках информирования заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги функционирует информационные порталы:  1) региональная государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области»: <http://uslugi.novreg.ru> (далее – региональный портал);  2) федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: [http://www.gosuslugi.ru»](http://www.gosuslugi.ru) (далее – единый портал).  1.3.15. Консультации осуществляются в соответствии с режимом работы комитета.  1.3.16. Консультирование по вопросам предоставления услуги предоставляется специалистами в устной и письменной форме бесплатно.  **II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**  **2.1. Наименование муниципальной услуги**  Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования, права безвозмездного пользования, права пожизненного наследуемого владения земельным участком, находящимся в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена.  **2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу**  2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется:  Администрацией Волотовского муниципального округа в лице комитета по управлению муниципальным имуществом и земельным вопросам Администрации муниципального округа;  МФЦ по месту жительства или пребывания заявителя - в части приема и выдачи документов на предоставление муниципальной услуги.  2.2.2. Не допускается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, не предусмотренных настоящим административным регламентом.  **2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги**  2.3.1. Окончательным результатом предоставления муниципальной услуги является:  - решение о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, права безвозмездного пользования или права пожизненного наследуемого владения земельным участком;  - отказ в предоставлении муниципальной услуги;  2.3.2. Результат предоставления муниципальной услуги может быть предоставлен в форме электронного документа единого портала, регионального портала.  **2.4. Срок предоставления муниципальной услуги**  2.4.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 14 (четырнадцати) календарных дней со дня поступления в Администрацию документов, указанных в пункте 2.6. настоящего административного регламента.  2.4.2. Результат предоставления муниципальной услуги выдается (направляется) заявителю способом, указанным в заявлении:  в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;  в форме документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, подписанного Уполномоченным органом, посредством выдачи заявителю лично под расписку либо направления документа посредством почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу.  При наличии в заявлении указания о выдаче результата предоставления муниципальной услуги через МФЦ по месту представления заявления Администрации обеспечивает в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня принятия Администрацией соответствующего решения, передачу документа в МФЦ для выдачи заявителю.  При наличии технической возможности электронного взаимодействия при выдаче результата услуги с использованием АИС МФЦ, должностное лицо Администрации направляет результат предоставления муниципальной услуги в электронном виде. Специалист МФЦ составляет на бумажном носителе документ, подтверждающий содержание направленного Администрацией электронного документа, заверяет его подписью и печатью МФЦ и выдает заявителю.  2.4.3. В случае если в заявлении, представленном непосредственно или в электронной форме, отсутствует информация о способе получения документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, указанный документ направляется заявителю посредством почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу.  **2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги**  2.5.1. Отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, регулируются следующими нормативными правовыми актами:  Конституцией Российской Федерации, принятой всенародным голосованием 12.12.1993 («Собрание законодательства РФ», 26.01.2009, № 4, ст. 445);  Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ ("Собрание законодательства РФ", 29.10.2001, № 44, ст. 4147);  Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ («Собрание законодательства РФ», 05.12.1994, №32, ст. 3301);  Гражданским кодексом Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ («Собрание законодательства РФ», 29.01.1996, №5, ст. 410);  Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» ("Собрание законодательства РФ", 29.10.2001, № 44, ст. 4148);  Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» ("Собрание законодательства РФ", 06.10.2003, № 40, ст. 3822);  Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» ("Собрание законодательства РФ", 31.07.2006, № 31 (1 ч.), ст. 3451);  Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» ("Собрание законодательства РФ", 02.08.2010, № 31, ст. 4179);  Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости" ("Собрание законодательства РФ", 20.07.2015, № 29 (часть I), ст. 4344);  Уставом Волотовского муниципального округа;  иными федеральными законами, соглашениями федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти Новгородской области, другими областными законами, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и органов муниципальной власти Новгородской области.  **2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления**  2.6.1. С целью прекращения соответствующего права в отношении земельного участка заявитель направляет (представляет):  заявление об отказе от права постоянного (бессрочного) пользования, права безвозмездного пользования или права пожизненного наследуемого владения земельным участком (далее также заявление, заявление о предоставлении муниципальной услуги) по примерной форме согласно приложениям № 1, №2 к настоящему административному регламенту;  копия документа, удостоверяющего личность заявителя (для граждан);  согласие органа, создавшего соответствующее юридическое лицо, или иного действующего от имени учредителя органа на отказ от права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком (в случае обращения за прекращением права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком соответствующих юридических лиц);  документы, удостоверяющие права на земельный участок, а в случае их отсутствия - копия решения органа местного самоуправления о предоставлении земельного участка (в случае, если указанные документы не находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций);  копии документов на земельный участок, права на который не зарегистрированы в ЕГРН (в случае наличия);  копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на земельный участок, если право на данный земельный участок в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в ЕГРН (в случае наличия).  2.6.2. При обращении за предоставлением услуги представителя заявителя должен быть предъявлен документ, подтверждающий полномочия представителя.  2.6.3. По своему желанию заявитель может представить иные документы, которые, по его мнению, имеют значение при предоставлении муниципальной услуги.  **2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов и которые заявитель вправе предоставить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления**  2.7.1. Документы, которые запрашиваются Администрацией посредством информационного межведомственного взаимодействия в случае, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе:  выписку из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем о предоставлении муниципальной услуги;  выписку из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем о предоставлении муниципальной услуги;  выписка из ЕГРН о правах на земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок;  документы, удостоверяющие права на земельный участок, а в случае их отсутствия - копия решения органа местного самоуправления о предоставлении земельного участка (в случае, если указанные документы находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций).  2.7.2. Непредставление заявителем документов, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов не является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.  **2.8. Указание на запрет требовать от заявителя**  2.8.1. Запрещено требовать от заявителя:  представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;  представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ), перечень документов. Заявитель вправе предоставить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные, и органы, предоставляющие услуги, по собственной инициативе;  представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 4 части 1 статьи 7](consultantplus://offline/ref=58FA27364236BC7319F8A2A9166E5F0AFC78567207E14BFC8806F66AE5F21D527AEA374B68E13B99FF3C18CFCA154E13ED04A9BC82EDaDF) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ:  - изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;  - наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;  - истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;  - выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.  **2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**  2.9.1. Основания для отказа в приеме документов отсутствуют.  **2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги**  2.10.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.  2.10.2. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:  1) обращение ненадлежащего лица;  2) обращение в ненадлежащий орган (орган, не обладающий полномочиями принятия решения в отношении земельного участка);  3) непредставление документов, указанных в подпункте 2.6.1. настоящего административного регламента;  4) наличие в заявлении и документах, которые представлены в бумажном виде, подчисток, приписок, зачеркиваний и других неоговоренных исправлений, в том числе выполненных карандашом, а также наличие повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.  2.10.3. Мотивированное решение об отказе с указанием всех оснований для отказа выдается или направляется заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия такого решения.  2.10.4. Заявители имеют право повторно обратиться за получением муниципальной услуги после устранения предусмотренных настоящим пунктом оснований для отказа.  **2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги**  Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.  **2.12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины и иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги**  Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.  **2.13. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги**  Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не взимается в связи с отсутствием таких услуг.  **2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг**  Время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления такой услуги не должно превышать 15 минут.  **2.15. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме**  Заявление о предоставлении муниципальной услуги, в том числе поступившее в электронной форме с использованием единого портала, регионального портала либо через МФЦ, регистрируется в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления заявления в структурном подразделении Администрации, ответственном за ведение делопроизводства.  **2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги**  Места, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами и заполнения документов, оборудуются информационными стендами, стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, бумагой и канцелярскими принадлежностями для обеспечения возможности оформления документов.  В местах для заполнения документов должен обеспечиваться доступ к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление муниципальной услуги.  Места для ожидания оборудуются стульями, кресельными секциями или скамьями (банкетками). Количество мест для ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.  Помещения для непосредственного взаимодействия с заявителями могут быть организованы в виде отдельных кабинетов либо в виде отдельных рабочих мест.  Кабинеты, предназначенные для приема заявителей, должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности муниципального служащего, графика приема заявителей для личного представления документов и консультирования.  Каждое рабочее место должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам, печатающим и сканирующим устройствам.  Вход в здание Администрации должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:  наименование;  место нахождения;  режим работы;  адрес официального сайта;  телефонный номер и адрес электронной почты.  В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления муниципальной услуги им обеспечиваются:  условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;  возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа на такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;  надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется муниципальная услуга, с учетом ограничений жизнедеятельности;  дублирование необходимой звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;  сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;  допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;  допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга;  оказание помощи в преодолении барьеров, мешающих получению муниципальной услуги наравне с другими лицами.  В случае невозможности полностью приспособить помещение Уполномоченного органа с учетом потребности инвалида ему обеспечивается доступ к месту предоставления муниципальной услуги.  **2.17. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в МФЦ, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно- коммуникационных технологий**  2.17.1. Показателями качества и доступности муниципальной услуги является совокупность количественных и качественных параметров, позволяющих измерять и оценивать процесс и результат предоставления муниципальной услуги.  2.17.2. Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:  транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги, в том числе для лиц с ограниченными физическими возможностями;  возможность получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;  возможность выбора способа обращения за предоставлением муниципальной услуги (лично, через представителя, почтовым отправлением, через МФЦ, посредством единого портала, регионального портала);  возможность получения информации о порядке и ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.  2.17.3. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:  степень удовлетворенности заявителей качеством и доступностью муниципальной услуги;  соответствие предоставляемой муниципальной услуги требованиям настоящего административного регламента;  соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;  количество обоснованных жалоб.  2.17.4. При получении муниципальной услуги заявитель осуществляет не более 2 (двух) взаимодействий с должностными лицами Администрации.  Продолжительность каждого взаимодействия не должна превышать 15 (пятнадцати) минут.  **2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме**  2.18.1. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием единого портала, регионального портала, а также возможность копирования форм заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги.  2.18.2. Прием документов и выдача результата муниципальной услуги может осуществляться в МФЦ по принципу экстерриториальности при наличии заключенного соглашения о взаимодействии между Администрацией и МФЦ.  2.18.3. При направлении заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявитель формирует [заявление](consultantplus://offline/ref=248BBD60C87C3D5BD49072CB94E42F8A816BDFE8FBC93790B3038DB6491BA112F39A251109C2A0FABA4B443483F96C17294F07C7361D667376IDM) на предоставление муниципальной услуги в форме электронного документа и подписывает его электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=248BBD60C87C3D5BD49073C581E42F8A816CDCE3F3C93790B3038DB6491BA112E19A7D1D0BC7BDFDBB5E1265C67AI5M) от 06.04.2011 № 63-ФЗ, Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=248BBD60C87C3D5BD49073C581E42F8A806EDFEDF6C73790B3038DB6491BA112E19A7D1D0BC7BDFDBB5E1265C67AI5M) от 27.07.2010 № 210-ФЗ и Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634.  **III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В МФЦ**  **3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий)**  а) приём, регистрация и проверка заявления о предоставлении муниципальной услуги и необходимых документов;  б) рассмотрение предоставленных документов, формирование и направление межведомственного запроса в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;  в) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги заявителю либо отказе в предоставлении муниципальной услуги;  г) выдача документов либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.  **3.2. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов**  3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление от заявителя заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов:  на бумажном носителе непосредственно в Администрацию, МФЦ;  на бумажном носителе в Администрацию посредством почтового отправления;  в форме электронного документа с использованием единого портала, регионального портала.  При личной форме подачи документов в Администрацию, МФЦ подача заявления и иных документов осуществляется в порядке общей очереди в приемные часы или по предварительной записи. При личной форме подачи документов заявитель подает заявление и иные документы, указанные в [пунктах 2.6](consultantplus://offline/ref=6289369182ADB4E902B10CEE158A6D171B6714AF8959DC99B161E0D6C5C138F79FFF97FF4368D12AB165DBE2CD3FB5D94DBC0BE18B13EB4D7AD68842oCp6G), 2.7 настоящего административного регламента (в случае если заявитель представляет документы, указанные в [пункте 2.](consultantplus://offline/ref=6289369182ADB4E902B10CEE158A6D171B6714AF8959DC99B161E0D6C5C138F79FFF97FF4368D12AB165DBE1CF3FB5D94DBC0BE18B13EB4D7AD68842oCp6G)7 настоящего административного регламента, по собственной инициативе) на бумажном носителе.  При личной форме подачи документов заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть оформлено заявителем в ходе приема в комитет, МФЦ либо оформлено заранее.  По просьбе обратившегося лица заявление может быть оформлено ответственным за предоставление муниципальной услуги специалистом Администрации (далее также ответственный специалист), специалистом МФЦ, ответственными за прием документов, с использованием программных средств. В этом случае заявитель собственноручно вписывает в заявление свою фамилию, имя и отчество, ставит дату и подпись.  **Должностное лицо Администрации, ответственное за прием документов, осуществляет следующие действия в ходе приема заявителя:**  устанавливает предмет обращения;  устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет наличие документа, удостоверяющего личность;  проверяет полномочия заявителя;  проверяет наличие и содержание всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно в соответствии с [пунктом 2.6](consultantplus://offline/ref=6289369182ADB4E902B10CEE158A6D171B6714AF8959DC99B161E0D6C5C138F79FFF97FF4368D12AB165DBE2CD3FB5D94DBC0BE18B13EB4D7AD68842oCp6G) настоящего административного регламента;  в случае установления факта несоответствия представленных документов либо отсутствия необходимых документов для предоставления муниципальной услуги информирует в устной форме заявителя (представителя заявителя) о выявленных фактах и предлагает принять меры по их устранению;  принимает в течение 1 (одного) рабочего дня решение о приеме или об отказе в приеме у заявителя представленных документов. В случае поступления заявления о предоставления в электронной форме через единый или региональный портал указанное решение в электронной форме с использованием единого портала, регионального подтверждается присвоением статуса заявке «исполнено». Действие изменения статуса заявления, поступившего в электронной форме с использованием единого портала, регионального портала, производит ответственный специалист.  В случае принятия решения о приеме документов - регистрирует заявление и представленные документы под индивидуальным порядковым номером в день их поступления и выдает заявителю расписку с описью представленных документов и указанием даты их принятия, подтверждающую принятие документов.  **Специалист МФЦ, ответственный за прием документов, осуществляет следующие действия в ходе приема заявителя:**  устанавливает предмет обращения;  устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет наличие документа, удостоверяющего личность;  проверяет полномочия заявителя;  проверяет наличие всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно в соответствии с [пунктом 2.6](consultantplus://offline/ref=6289369182ADB4E902B10CEE158A6D171B6714AF8959DC99B161E0D6C5C138F79FFF97FF4368D12AB165DBE2CD3FB5D94DBC0BE18B13EB4D7AD68842oCp6G) настоящего административного регламента;  в случае установления наличия оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.9 настоящего административного регламента, информирует в устной форме заявителя о выявленных фактах, разъясняет последствия наличия таких оснований и предлагает принять меры по их устранению;  принимает решение о приеме у заявителя представленных документов, формирует заявление о предоставлении услуги посредством информационной системы МФЦ, регистрирует заявление и пакет документов в информационной системе МФЦ, выдает заявителю расписку о получении документов с информацией о сроках рассмотрения заявления.  Передача в Администрацию пакета документов, принятых специалистами МФЦ, осуществляется посредством информационной системы МФЦ не позднее следующего рабочего дня со дня приема документов от заявителя в МФЦ.  При необходимости должностное лицо Администрации, специалист МФЦ изготавливают копии представленных заявителем документов, выполняют на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяют своей подписью с указанием фамилии и инициалов.  Длительность осуществления всех необходимых действий не может превышать 15 (пятнадцать) минут.  Документы для предоставления муниципальной услуги могут быть представлены в Администрацию посредством направления заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов почтовым отправлением, через единый портал, региональный портал (заочная форма подачи документов):  - в виде оригинала заявления и копий документов на бумажном носителе посредством почтового отправления. В данном случае удостоверение верности копий документов осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством.  Днем регистрации заявления является день его поступления в Администрацию;  - в электронном виде посредством заполнения интерактивной формы заявления, подписанного электронной подписью, через личный кабинет единого портала, регионального портала, без необходимости дополнительной подачи заявления в иной форме.  Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.  При формировании заявления обеспечивается:  возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пунктах 2.6, 2.7 настоящего административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;  возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;  в любой момент по желанию пользователя сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;  заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА), и сведений, опубликованных на едином портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;  возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;  возможность доступа заявителя на едином портале, региональном портале к ранее поданным им заявлениям в течение не менее 1 (одного) года, а также частично сформированным заявлениям - в течение не менее 3 (трех) месяцев.  Сформированное и подписанное заявление и иные документы, указанные в пунктах 2.6, 2.7 настоящего административного регламента, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Администрацию посредством единого портала, регионального портала.  Заявителям предоставляется возможность предварительной записи на представление заявления о предоставлении муниципальной услуги и необходимых документов.  Предварительная запись может осуществляться следующими способами по выбору заявителя:  при личном обращении заявителя в Администрацию;  по телефону Администрации.  При осуществлении записи заявитель сообщает следующие данные:  фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии);  номер контактного телефона;  адрес электронной почты (по желанию);  желаемые дату и время представления заявления и необходимых документов.  В случае несоответствия сведений, которые сообщил заявитель при записи, документам, представленным заявителем при личном приеме, предварительная запись аннулируется.  При осуществлении записи заявитель в обязательном порядке информируется о том, что предварительная запись аннулируется в случае его неявки по истечении 5(пяти) минут с назначенного времени приема.  Запись на прием в Администрацию для подачи заявления с использованием единого портала, регионального портала, официальных сайтов в сети «Интернет», не осуществляется.  Администрация обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронном виде, и регистрацию заявления без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе.  При поступлении документов в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в случае принятия решения о принятии заявления и документов расписка в получении документов в течение рабочего дня, следующего за днем поступления документов, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному заявителем.  При поступлении заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме через единый портал, региональный портал в Администрацию, заявлению присваивается статус «отправлено в ведомство». Информирование заявителя осуществляется через личный кабинет указанных порталов.  Идентификация заявителя обеспечивается электронным идентификационным приложением с использованием соответствующего сервиса ЕСИА.  При направлении документов через единый портал, региональный портал днем получения заявления о предоставлении муниципальной услуги является дата присвоения заявлению статуса «отправлено в ведомство».  Если заявитель обратился заочно, должностное лицо Администрации, ответственное за прием документов:  - в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов регистрирует заявление под индивидуальным порядковым номером в день поступления документов;  - проверяет правильность оформления заявления и правильность оформления иных документов, поступивших от заявителя;  - проверяет представленные документы на предмет комплектности;  - отправляет заявителю уведомление с описью принятых документов и указанием даты их принятия, подтверждающее принятие документов;  - отправляет заявителю решение об отказе в приеме документов – в случае наличия оснований для такого отказа.  Уведомление о приеме документов или решение об отказе в приеме документов направляется заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления запроса и документов, способом, который использовал (указал) заявитель при заочном обращении.  По итогам исполнения административной процедуры по приему документов в Администрации, должностное лицо Администрации, ответственное за прием документов, в случае принятия решения о приеме документов формирует документы (дело) и передает их должностному лицу Администрации, ответственному за принятие решения.  По итогам исполнения административной процедуры по приему документов в МФЦ специалист МФЦ, ответственный за прием документов, формирует документы (дело) и передает их специалисту МФЦ, ответственному за межведомственное взаимодействие, который в свою очередь в сроки, установленные соглашением о взаимодействии, передает документы в Администрацию.  3.2.2. Критерием принятия решения о приеме документов является наличие заявления и прилагаемых документов и отсутствие оснований для отказа в приеме документов.  3.2.3. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 1 (один) рабочий день со дня поступления заявления от заявителя о предоставлении муниципальной услуги.  3.2.4. Результатом административной процедуры является регистрация в Администрации заявления и документов, представленных заявителем, их передача ответственному специалисту или направление заявителю мотивированного отказа в приеме документов.  Результат административной процедуры фиксируется в системе электронного документооборота Администрации.  Результат административной процедуры в отношении заявления, поступившего в электронной форме с использованием единого портала, регионального портала, подтверждается присвоением статуса заявке «принято в работу ведомством» или «отказано в принятии». Действие изменения статуса заявления, поступившего в электронной форме с использованием единого портала, регионального портала, производит ответственный специалист.  3.2.5. Результат административной процедуры – прием и регистрация заявления и документов от заявителя или направление заявителю мотивированного отказа в приеме документов.  **3.3. Направление межведомственных запросов**  3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем документов, указанных в пункте 2.7 настоящего административного регламента.  3.3.2. Должностное лицо комитета, ответственное за предоставление муниципальной услуги, не позднее дня, следующего за днем поступления заявления, формирует и направляет межведомственные запросы в государственный орган, орган местного самоуправления, подведомственную государственному органу или органу местного самоуправления организацию, участвующую в предоставлении государственных (муниципальных) услуг, в распоряжении которого находятся необходимые сведения.  Межведомственный запрос о представлении документов и (или) информации для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия должен содержать предусмотренный законодательством Российской Федерации идентификатор сведений о физическом лице (при наличии), если документы и информация запрашиваются в отношении физического лица, а также указание на базовый государственный информационный ресурс, в целях ведения которого запрашиваются документы и информация, или в случае, если такие документы и информация не были представлены заявителем, следующие сведения, если дополнительные сведения не установлены законодательным актом Российской Федерации.  3.3.3. Критерием принятия решения о направлении межведомственного запроса является отсутствие документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в 2.7. настоящего административного регламента.  3.3.4. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 1 (один) рабочий день со дня поступления в Администрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.  3.3.5. Результатом исполнения административной процедуры является получение документов (сведений), необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.  Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация полученных ответов на межведомственные запросы.  **3.4. Рассмотрение документов и принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо мотивированный отказ.**  3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является наличие полного пакета документов, указанных в пункте 2.6. и пункте 2.7 настоящего административного регламента, или получение последнего ответа на направленный в соответствии с пунктом 3.3 настоящего административного регламента межведомственный запрос.  3.4.2. Ответственный специалист осуществляет проверку и анализ полного пакета документов, включая ответы на межведомственные запросы.  3.4.3. Не позднее 10 (десяти) дней с даты поступления заявления в Администрации ответственный специалист подготавливает проект [решения](consultantplus://offline/ref=87CE67AED6F0B2AC5F0059C667E85B686CF0AFBABCDDADA166DF822C92F20B31CD22C7F50C0AAB349FD53B6ACC1EC15CC5C5CA6B8F8CFEE4B0m5M) о предоставлении муниципальной услуги и согласовывает его в установленном порядке.  3.4.4. После согласования проектов документов, указанных в подпункте 3.4.3 настоящего административного регламента документы подписываются руководителем либо заместителем руководителя Администрации и регистрируется в системе электронного документооборота Администрации.  3.4.5. Критерием принятия решения является наличие полного пакета документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги.  3.4.6. Результат административной процедуры – подписанное руководителем либо заместителем руководителя Администрации решение о предоставлении муниципальной услуги.  3.4.7. Максимальный срок исполнения административной процедуры не может превышать 14 (четырнадцать) календарных дней со дня поступления в Администрацию орган документов, указанных в пункте 2.6 настоящего административного регламента.  **3.5. Оформление и выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги**  3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является подписание решения о предоставлении муниципальной услуги.  3.5.2. Ответственный специалист вручает (направляет) заявителю копию указанного решения в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.  3.5.3. Критерием принятия решения о выдаче результата предоставления муниципальной услуги или направлении результата муниципальной услуги является выбор заявителем способа его уведомления о принятом решении, выдачи результата предоставления муниципальной услуги.  3.5.4. Результатом выполнения административной процедуры является направление (вручение) заявителю копии решения о предоставлении муниципальной услуги способом, указанным в заявлении.  Результат предоставления муниципальной услуги в электронной форме с использованием единого портала, регионального подтверждается присвоением статуса заявке «исполнено». Действие изменения статуса заявления, поступившего в электронной форме с использованием единого портала, регионального портала, производит ответственный специалист.  Действие изменения статуса заявления, поступившего в электронной форме с использованием единого портала, регионального портала, производит ответственный специалист.  3.5.5. Максимальное время, затраченное на административное действие, не должно превышать 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения.  **3.6. Направление уведомления (обращения) о прекращении права на земельный участок**  3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является принятие решения о прекращении соответствующего права на земельный участок.  3.6.2. В случае прекращения соответствующего права в отношении земельного участка, которое не было ранее зарегистрировано в ЕГРН, ответственный специалист в течение 5 (пяти0 дней со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги готовит и направляет уведомление о прекращении права в:  налоговый орган по месту нахождения земельного участка;  орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество.  3.6.3. В случае прекращения соответствующего права в отношении земельного участка, которое было ранее зарегистрировано в ЕГРН, ответственный специалист в течение 5 (пяти) дней со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги готовит и направляет обращение о прекращении права в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество.  3.6.4. Критерием принятия решения является наличие (отсутствие) регистрации соответствующего права в отношении земельного участка.  3.6.5. Результатом выполнения административной процедуры является направленные уведомление или обращение в органы, указанные в подпунктах 3.6.2, 3.6.3 настоящего административного регламента.  3.6.6. Максимальный срок исполнения административной процедуры не может превышать 5 (пять) календарных дней со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.  **3.7. Порядок выполнения административных процедур МФЦ**  Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в порядке, установленном настоящим административным регламентом с учетом особенностей, определенных соглашением о взаимодействии между Администрацией, предоставляющим муниципальную услугу, и МФЦ.  МФЦ не осуществляет:  формирование и направление межведомственного запроса в органы, предоставляющие услуги, в органы государственной власти, иные органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуг;  иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги.  Предварительная запись на прием в МФЦ для подачи заявления осуществляется посредством самозаписи на официальном сайте ГОАУ «МФЦ» (<https://mfc53.nov.ru/>), по телефону call-центра:88002501053, а также при личном обращении в структурное подразделение ГОАУ «МФЦ».  **3.8. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах**  В случае выявления заявителем в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, опечаток и (или) ошибок заявитель представляет (направляет) на имя руководителя Администрации [заявление](consultantplus://offline/ref=41485A72A1D6EC7E2A284232C48326E51129A943E9A7D141A19EA4DB5AB7493EB2CC0883A15179D49375A624153172E9781AEB82FA31A3FE88E0A6XFp8K) об исправлении таких опечаток и (или) ошибок посредством личного обращения или почтовым отправлением.  К заявлению прилагается документ, в котором допущена опечатка и (или) ошибка. Также заявитель вправе приобщить документы, обосновывающие доводы, изложенные в заявлении.  Регистрация заявления осуществляется в день его поступления либо на следующий рабочий день в случае поступления заявления по окончании рабочего времени. В случае поступления заявления в выходные или нерабочие праздничные дни его регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.  Должностное лицо Администрации проводит проверку указанных в заявлении сведений.  В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах должностное лицо Администрации подготавливает документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, с учетом исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления.  В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, должностное лицо Администрации подготавливает уведомление об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок за подписью уполномоченного на подписание такого документа должностного лица в срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления.  Выдача (направление) результата рассмотрения заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок осуществляется в соответствии со способом, указанным в заявлении.  **4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА**  **4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами комитета положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений**  4.1.1. Текущий контроль осуществляется постоянно должностными лицами по каждой административной процедуре в соответствии с утвержденным регламентом, а также путем проведения председателем комитета или лицом, его замещающим, проверок исполнения должностными лицами положений регламента.  Для текущего контроля используются сведения, содержащиеся в разрешительных делах, реестре выданных разрешений, устной и письменной информации должностных лиц, осуществляющих регламентируемые действия.  О случаях и причинах нарушения сроков, содержания административных процедур и действий должностные лица немедленно информируют председателя комитета или лицо, его замещающее, а также принимают срочные меры по устранению нарушений.  4.1.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением работниками МФЦ, предоставляющими государственную и (или) муниципальную услугу, указанную в комплексном запросе, положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной и (или) муниципальной услуги, а также принятием ими решений, осуществляется руководителем МФЦ.  **4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги**  4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, положений административного регламента и других нормативных правовых актов, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращение заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.  4.2.2. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.  Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся не реже одного раза в год на основании планов.  Внеплановые проверки проводятся по поручению председателя комитета или лица, его замещающего, по конкретному обращению заинтересованных лиц.  4.2.3. Для проведения проверки полноты и качества предоставляемой муниципальной услуги формируется комиссия, в состав которой включаются муниципальные служащие комитета. Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению, акт подписывается членами комиссии. С актом знакомятся должностные лица комитета.  **4.3. Порядок привлечения к ответственности должностных лиц комитета, предоставляющего муниципальную услугу, специалистов МФЦ, предоставляющих государственную и (или) муниципальную услугу, указанную в комплексном запросе, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги**  4.3.1. Должностное лицо несет персональную ответственность за:  - соблюдение установленного порядка приема документов;  - принятие надлежащих мер по полной и всесторонней проверке представленных документов;  - соблюдение сроков рассмотрения документов, соблюдение порядка выдачи документов;  - учет выданных документов;  - своевременное формирование, ведение и надлежащее хранение документов.  По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей и иных нарушений к виновным лицам применяются меры ответственности, установленные законодательством Российской Федерации.  4.3.2. Специалисты МФЦ несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации:  - за полноту передаваемых органу, предоставляющему государственную и (или) муниципальную услугу, запросов о предоставлении государственных или муниципальных услуг и их соответствие передаваемым заявителем в МФЦ сведениям, иных документов, принятых от заявителя;  - за полноту и соответствие комплексному запросу передаваемых органу, предоставляющему государственную или муниципальную услугу, заявлений, составленных на основании комплексного запроса, иных документов, информации и (или) сведений, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе;  - за своевременную передачу органу, предоставляющему государственную или муниципальную услугу, запросов о предоставлении государственных или муниципальных услуг, заявлений, составленных на основании комплексных запросов, иных сведений, документов и (или) информации, принятых от заявителя, а также за своевременную выдачу заявителю документов, переданных в этих целях МФЦ органом, предоставляющим государственную или муниципальную услугу;  - за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен федеральным законом.  Специалисты МФЦ при неисполнении либо при ненадлежащем исполнении своих служебных обязанностей в рамках реализации функций МФЦ, привлекаются к ответственности, в том числе установленной Уголовным кодексом Российской Федерации и Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях для должностных лиц.  **4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**  Граждане, их объединения и организации в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления муниципальной услуги или ненадлежащего исполнения административного регламента вправе обратиться с жалобой в Администрацию муниципального округа.  **V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) структурного подразделения Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников**  **5.1. Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное)** **обжалование действий (бездействия) комитета и решений, принятых** **(осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.**  5.1.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование, оспаривание решений, действий (бездействия), принятых (осуществленных) при предоставлении муниципальной услуги.  5.1.2. Обжалование заявителями решений, действий (бездействия), принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке, не лишает их права на обжалование указанных решений, действий (бездействия) в судебном порядке.  **5.2. Предмет жалобы**  5.2.1. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут быть решения (действия, бездействие), принятые (осуществленные) при предоставлении муниципальной услуги. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:  1) нарушение срока регистрации запроса, о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ (далее - комплексного запроса);  2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги*;*  3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;  4) отказ заявителю в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;  5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами;  6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами;  7) отказ комитета, специалиста комитета, МФЦ, работника МФЦ в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;  8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;  9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами;  10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 4 части 1 статьи 7](consultantplus://offline/ref=2608D730EA4DB711E5BCB5CA0EF3C45E30FB440BA75A988AD1D271042F8EA1DDD587A7DFCAE5E7B15AE05B8FBAF49261D1683C5A96G0L3K) Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](consultantplus://offline/ref=2608D730EA4DB711E5BCB5CA0EF3C45E30FB440BA75A988AD1D271042F8EA1DDD587A7DCC3E5EFE00FAF5AD3FFA88161D9683F5B89095551G2L8K) Федерального закона № 210-ФЗ.  5.2.2. В случаях, указанных в абзацах 2), 5), 7), 9) подпункта 5.2.1. настоящего административного регламента досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных и муниципальных услуг в полном объеме и порядке, определенном частью 1.3. статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.  **5.3. Органы местного самоуправления и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба**  5.3.1. Жалобы на должностное лицо, служащего комитета, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, подаются председателю комитета.  5.3.2. Жалобы на решения, принятые председателем комитета при предоставлении муниципальной услуги, подаются заместителю Главы Администрации.  5.3.3. Жалобы на решения, принятые заместителем Главы Администрации подаются Главе муниципального округа.  5.3.4. Жалобы на решения, принятые работником МФЦ – руководителю этого МФЦ.  5.3.5. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.  **5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы**  5.4.1. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя в комитет.  Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.  Жалоба на решения и действия (бездействие) комитета, специалиста комитета, председателя комитета, может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием сети «Интернет», официального сайта Администрации, единого портала либо регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.  5.4.2. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:  1) региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» (https://uslugi.novreg.ru);  2) федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (https://gosuslugi.ru);  3) федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» (<https://do.gosuslugi.ru>).  4) официального сайта Администрации муниципального округа (<https://volotovskij-r49.gosweb.gosuslugi.ru/>).  **5.5. Сроки рассмотрения жалобы**  5.5.1. Жалоба, поступившая в комитет, МФЦ рассматривается в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа комитета, МФЦ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации. При этом в случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления муниципальной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине комитета, МФЦ взимание платы с заявителя не допускается.  **5.6. Результат рассмотрения жалобы**  5.6.1. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:  - жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами;  - в удовлетворении жалобы отказывается.  **5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы**  5.7.1. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6 настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.  5.7.2. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в подпункте 5.7.1., дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, МФЦ либо организацией, предусмотренной [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=9C1D150771A1D6ACB3EBBAD98457350619A117F0EF34B25A6F8E9C5CCCFDEE0A95A23202C63F91589F2516E62A9116FD6F7A720C2F596CEDCDSDK) Федерального закона № 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.  5.7.3. В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в подпункте 5.7.1., даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.  **5.8. Порядок обжалования решения по жалобе**  5.8.1. В досудебном порядке могут быть обжалованы действия (бездействие) и решения специалистов комитета – Главе муниципального округа.  **5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы**  5.9.1. На стадии досудебного обжалования действий (бездействия) специалистов комитета, а также решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, а также на представление дополнительных материалов в срок не более 5 (пяти) дней с момента обращения.  **5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы**  5.10.1 Жалоба должна содержать:  - наименование комитета, специалиста комитета, МФЦ, работника МФЦ решения и действия (бездействие) которых обжалуются;  - фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;  - сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) комитета, специалистов комитета, МФЦ, работников МФЦ;  - доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) комитета, специалистов комитета, МФЦ, работников МФЦ*.* Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.  Приложение № 1 к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования, права безвозмездного пользования, права пожизненного наследуемого владения земельным участком, находящимся в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена»»   |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | |  | |  | В Администрацию муниципального округа от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (полное наименование)  в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО руководителя или иного уполномоченного лица)  Документ, удостоверяющий личность:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (вид документа, серия, номер)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (кем, когда выдан)  Действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (устава, положения, доверенности)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (реквизиты доверенности)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Почтовый адрес)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ОГРН, ОГРНИП)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ИНН)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Телефон)  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (Электронная почта) | |   ЗАЯВЛЕНИЕ  Прошу принять решение о прекращении права (выбрать нужное):  постоянного (бессрочного) пользования  безвозмездного пользования  пожизненного наследуемого владения  в отношении земельного участка, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  площадью\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, предоставленный для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Приложения:  1.  2.  3.  Информирование о ходе рассмотрения настоящего заявления прошу осуществлять посредством: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (почтового отправления, электронной почты или по номеру телефона)  Результат рассмотрения заявления прошу предоставить (нужное подчеркнуть):  в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении;  в виде бумажного документа, который направляется уполномоченным органом заявителю посредством почтового отправления;  в виде электронного документа через единый портал, региональный портал;  в виде бумажного документа через ГОАУ «МФЦ».  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_ г.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись заявителя с расшифровкой)   |  |  | | --- | --- | |  | В Администрацию муниципального округа от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  проживающего(ей) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  паспорт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  кем\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  действующего по доверенности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в интересах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  проживающего(ей) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  паспорт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  кем\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |   ЗАЯВЛЕНИЕ  Прошу принять решение о прекращении права (выбрать нужное):  постоянного (бессрочного) пользования  безвозмездного пользования  пожизненного наследуемого владения  в отношении земельного участка, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  площадью\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, предоставленный для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Приложения:  1.  2.  3.  Информирование о ходе рассмотрения настоящего заявления прошу осуществлять посредством: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (почтового отправления, электронной почты или по номеру телефона)  Результат рассмотрения заявления прошу предоставить (нужное подчеркнуть):  в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении;  в виде бумажного документа, который направляется уполномоченным органом заявителю посредством почтового отправления;  в виде электронного документа через единый портал, региональный портал;  *в* виде бумажного документа через ГОАУ «МФЦ».  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись заявителя с расшифровкой) |  |

Российская Федерация Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** от 04.02.2025 № 75 п. Волот

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право владения землей»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Волотовского муниципального округа, постановлением Администрации Волотовского муниципального округа от 05.02.2024 № 72 «Об утверждении порядков разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и проведения независимой экспертизы и экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право владения землей» (далее – Административный регламент), утвержденный постановлением Администрации Волотовского муниципального округа от 26.05.2021 № 400, следующие изменения:

1.1. В подпункте 1.1.1 Административного регламента слова «в лице комитета по управлению муниципальным имуществом, земельным вопросам и градостроительной деятельности Администрации муниципального округа[»](http://волотовский.рф/.), заменить словами «в лице комитета по управлению муниципальным имуществом и земельным вопросам Администрации муниципального округа»;

1.2. Из подпункта 1.3.1 Административного регламента исключить цифры: «, 8(81662)61-341»;

1.3. Подпункт 1.3.3. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«1.3.3. Справочные телефоны:

Телефон председателя комитета, специалистов комитета: 8 (81662) 61-061;

Телефон специалистов МФЦ: 8 (816-62) 60-88-06 доб.5441.»;

1.4. В подпункте 1.3.4. и в абзаце 4) подпункта 5.4.2. Административного регламента слова «http://волотовский-округ.рф/» заменить словами и цифрами: «https://volotovskij-r49.gosweb.gosuslugi.ru/»;

1.5. В абзаце 1) подпункта 1.3.14.1. Административного регламента слова и цифры «https://uslugi2.novreg.ru» заменить словами: «https://uslugi.novreg.ru».

2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить на официальном сайте Администрации Волотовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель Главы Администрации С.В. Федоров

Российская Федерация Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** от 04.02.2025 № 76 п. Волот

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Волотовского муниципального округа, постановлением Администрации Волотовского муниципального округа от 05.02.2024 № 72 «Об утверждении порядков разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и проведения независимой экспертизы и экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории» (далее – Административный регламент), утвержденный постановлением Администрации Волотовского муниципального округа от 27.08.2021 № 735, следующие изменения:

1.1. В подпункте 1.1.1. Административного регламента слова «муниципальной услуги по предварительному согласованию предоставления земельного участка» заменить словами «муниципальной услуги по утверждению схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»;

1.2. В абзаце втором части 3) подпункта 1.2.1. Административного регламента слова «предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства, дачного хозяйства, индивидуального жилищного строительства[»](http://волотовский.рф/.), заменить словами: «предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или огородничества для собственных нужд, индивидуального жилищного строительства»;

1.3. В подпункте 1.3.4. и в абзаце 4) подпункта 5.4.2. Административного регламента слова «http://волотовский-округ.рф/» заменить словами и цифрами: «https://volotovskij-r49.gosweb.gosuslugi.ru/»;

1.4. В абзаце 1) подпункта 1.3.14.1. Административного регламента слова и цифры «[https://uslugi2.№ovreg.ru](https://uslugi2.novreg.ru)» заменить словами: «https://uslugi.novreg.ru»;

1.5. В подпункте 2.4.1. Административного регламента слова «в 2022 году» заменить словами «в 2022, 2023, 2024 годах);

1.6. Абзац 4) подпункта 2.6.1 Административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«Подготовка схемы расположения земельного участка в форме электронного документа может осуществляться в соответствии с Земельным кодексом заинтересованным лицом с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных, или иных технологических и программных средств.»;

1.7. В абзаце 5) подпункта 2.10.2. Административного регламента слова «проект межевания территории» дополнить следующими словами: «, за исключением случаев, установленных федеральными законами;»;

1.9. Подпункт 2.10.2. Административного регламента дополнить абзацем 6) следующего содержания:

«6) разработка схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории.».

2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить на официальном сайте Администрации Волотовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель Главы Администрации С.В. Федоров

Российская Федерация Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** от 04.02.2025 № 77 п. Волот

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Организация и проведение аукциона по продаже земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, или аукциона на право заключения договора аренды такого земельного участка»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Федеральным законом от 08.08.2024 № 319-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и статьи 10 и 10-1 Федерального закона «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»», Федеральным законом от 28.12.2024 № 538-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и статью 3 Федерального закона "О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и признании утратившей силу части 7 статьи 34 Федерального закона "О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации»», Уставом Волотовского муниципального округа, постановлением Администрации Волотовского муниципального округа от 05.02.2024 № 72 «Об утверждении порядков разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и проведения независимой экспертизы и экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Организация и проведение аукциона по продаже земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, или аукциона на право заключения договора аренды такого земельного участка» (далее – Административный регламент), утвержденный постановлением Администрации Волотовского муниципального округа от 26.05.2021 № 669, следующие изменения:

1.1. В подпункте 1.1.2. Административного регламента слова и цифры «статьей 39.12» заменить словами и цифрами: «статьями 39.12, 39.13»;

1.2. Подпункт 1.2.1. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«1.2.1. Заявителями муниципальной услуги, указанной в настоящем административном регламенте (далее - заявитель), являются:

граждане в случае, предусмотренном [пунктом 7 статьи 39.18](consultantplus://offline/ref=F690E0A253022947F9452B035AA406A751905A8C806A8356E1CD4CF5BCE5C7013DFE854F4B192A58A78A39A09DB6F1A7F7615E1C20ZCgBI) Земельного кодекса Российской Федерации при предоставлении земельных участков для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства для собственных нужд;

субъекты малого и среднего предпринимательства в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, включенного в перечни государственного и муниципального имущества, предусмотренные [частью 4 статьи 18](consultantplus://offline/ref=F690E0A253022947F9452B035AA406A751905A838C698356E1CD4CF5BCE5C7013DFE85464C11220AF7C538FCD9E6E2A6F0615D1E3FC04454ZDgCI) Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, в отношении которых не может оказываться поддержка в соответствии с [частью 3 статьи 14](consultantplus://offline/ref=F690E0A253022947F9452B035AA406A751905A838C698356E1CD4CF5BCE5C7013DFE85464C11200FFEC538FCD9E6E2A6F0615D1E3FC04454ZDgCI) указанного Федерального закона;

- в остальных случаях ограничений по составу участников аукциона не установлено ([пункт 9 статьи 39.11](consultantplus://offline/ref=F690E0A253022947F9452B035AA406A751905A8C806A8356E1CD4CF5BCE5C7013DFE854148112A58A78A39A09DB6F1A7F7615E1C20ZCgBI) Земельного кодекса Российской Федерации).»;

1.3. В подпункте 1.3.1. Административного регламента исключить цифры: «, 8(81662)61-341»;

1.4. Подпункт 1.3.3. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«1.3.3. Справочные телефоны:

Телефон специалистов комитета: 8 (81662) 61-061.

Телефоны специалистов МФЦ: 8(8162)608806 доб. 5441»;

1.5. В подпункте 1.3.4. и в абзаце 4) подпункта 5.4.2. Административного регламента слова «http://волотовский-округ.рф/» заменить словами и цифрами: «https://volotovskij-r49.gosweb.gosuslugi.ru/»;

1.6. В абзаце 1) подпункта 1.3.14.1. Административного регламента слова и цифры «[https://uslugi2.№ovreg.ru](https://uslugi2.novreg.ru)» заменить словами: «https://uslugi.novreg.ru»;

1.7. В подпункте 2.2.1. Административного регламента слова «в лице комитета по управлению муниципальным имуществом, земельным вопросам и градостроительной деятельности Администрации муниципального округа» заменить словами «в лице комитета по управлению муниципальным имуществом и земельным вопросам Администрации муниципального округа»;

1.8. Подпункт 2.4.1. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.4.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 75 (семидесяти пяти) дней со дня опубликования извещения о проведении аукциона.

Извещение о проведении аукциона размещается не менее чем за 10 (десять) рабочих дней до дня проведения аукциона;

Прием документов прекращается не ранее чем за 3 (три) рабочих дня до дня проведения аукциона;

Направление проекта договора купли-продажи/аренды единственному участнику аукциона (в случае признания аукциона несостоявшимся) в течение 10 (десяти) дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;

Направление победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику проекта договора купли-продажи/аренды в 5 (пятидневный) срок со дня составления протокола о результатах аукциона;

Подписание направленных договоров лицом, подавшим единственную заявку, заявителем, признанным единственным участником аукциона, победителем аукциона или единственным принявшим участие в аукционе участником в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня направления (но не ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте).»;

1.9. В подпункте 3.2.1. Административного регламента абзац пятый изложить в следующей редакции:

«Прием заявок на участие в аукционе прекращается не ранее чем за три рабочих дня до дня проведения аукциона. Сведения о дате и времени начала и окончания приема заявок на участие в аукционе содержатся в извещении о проведении аукциона»;

1.10. Подпункт 3.4.2. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.4.2. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты окончания срока приема заявок аукционная комиссия рассматривает поступившие заявки об участии в аукционе»;

1.11. В подпункте 3.5.5. Административного регламента абзац 2) изложить в следующей редакции:

«2) победитель аукциона обязан заключить договор купли-продажи (аренды) земельного участка в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня направления Администрацией проекта указанного договора;»;

1.12. Подпункт 3.5.5.2. Административного регламента признать утратившим силу;

1.13. Подпункты 3.5.5.3.- 3.5.5.13. считать подпунктами 3.5.5.2.- 3.5.5.12. соответственно;

1.14. В подпунктах 3.5.5.2., 3.5.5.6., 3.5.5.9., 3.5.5.10. Административного регламента слова «www.torgi.gov.ru» заменить словами «<https://torgi.gov.ru>»;

1.15. В подпункте 3.5.6 Административного регламента слова «Утверждение итогов аукциона оформляется протоколом в двух экземплярах в день проведения торгов» заменить словами: «Результаты аукциона оформляются протоколом в 2 (двух) экземплярах, который составляется и подписывается не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня проведения аукциона»;

1.16. В подпункте 3.5.8. Административного регламента слова «Протокол о результатах аукциона не позднее одного рабочего дня со дня его подписания размещается» заменить словами «Протокол о результатах аукциона размещается в течение 1 (одного) рабочего дня со дня его подписания»;

1.17. В подпункте 3.6.2. Административного регламента слова «Администрация в течение 10 дней со дня составления протокола о результатах аукциона направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра» заменить словами «Администрация в пятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику два экземпляра»;

1.18. В подпункте 3.6.3. Административного регламента слова «три экземпляра» заменить словами «два экземпляра»;

1.19. В подпунктах 3.6.5, 3.6.7, 3.6.8 Административного регламента слова «в течение тридцати дней» заменить словами и цифрами: «в течение 10 (десяти) рабочих дней»;

1.20. В подпункте 3.6.7. Административного регламента слова «последний предлагает заключить указанные договоры иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона» заменить словами «последний направляет указанные договоры участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, для их заключения по цене, предложенной таким участником аукциона»;

1.21. В подпункте 3.6.11. во втором абзаце Административного регламента слова «30 дней» заменить словами и цифрами «10 (десять) рабочих дней».

2. Изменения, указанные в пунктах 1.9., 1.10., 1.11., 1.12., 1.17., 1.18., 1.19., 1.20., 1.21. настоящего постановления вступают в законную силу с 01.03.2025 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить на официальном сайте Администрации Волотовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель Главы Администрации С.В. Федоров

Российская Федерация Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** от 04.02.2025 № 88 п. Волот

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Федеральным законом от 08.08.2024 № 319-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и статьи 10 и 10-1 Федерального закона «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»», Федеральным законом от 28.12.2024 № 538-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и статью 3 Федерального закона "О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и признании утратившей силу части 7 статьи 34 Федерального закона "О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации»», Уставом Волотовского муниципального округа, постановлением Администрации Волотовского муниципального округа от 05.02.2024 № 72 «Об утверждении порядков разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и проведения независимой экспертизы и экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов» (далее – Административный регламент), утвержденный постановлением Администрации Волотовского муниципального округа от 06.09.2021 № 670, следующие изменения:

1.1. Исключить подпункт 1.1.2. Административного регламента;

1.2. Подпункты 1.1.3., 1.1.4. Административного регламента считать подпунктами 1.1.2. и 1.1.3. соответственно.

1.3. В подпункте 1.3.1. Административного регламента исключить цифры «, 8(81662)61-341»;

1.4. В подпункте 1.3.4. и в абзаце 4) подпункта 5.4.2. Административного регламента слова «http://волотовский-округ.рф/» заменить словами и цифрами: «https://volotovskij-r49.gosweb.gosuslugi.ru/»;

1.5. В абзаце 1) подпункта 1.3.14.1. Административного регламента слова и цифры «[https://uslugi2.№ovreg.ru](https://uslugi2.novreg.ru)» заменить словами: «https://uslugi.novreg.ru»;

1.6. В подпункте 2.4.1 Административного регламента:

1.6.1. Слова и цифры «в 2022 году» заменить словами и цифрами «в 2022, 2023, 2024 годах»;

1.6.2. Четвертый абзац изложить в следующей редакции: «Срок ожидания заявлений граждан о намерении участвовать в аукционе – 30 дней с момента размещения извещения о предоставлении земельного участка»;

1.7. Подпункт 2.10.2. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.10.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги в соответствии со [статьей 39.16](consultantplus://offline/ref=650AA92300FEB969B2B65CF8F52F0BDE0CC98DEE5858B3CA0399E1497A5E0386F6360987DBB12AC905FE58C9AFA154837A1509921Fr4e5M) Земельного кодекса Российской Федерации являются:

1) с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

2) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса;

3) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);

4) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

6) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

7) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

8) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории либо принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

9) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории либо принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

10) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, либо расположен в границах территории, в отношении которой принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

11) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса;

12) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса;

13) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, ведения гражданами садоводства для собственных нужд

14) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

14.1) испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка;

15) испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса;

16) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 Земельного кодекса;

17) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

18) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

19) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

20) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

21) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

22) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

23) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

24) границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом "О государственной регистрации недвижимости";

25) площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;

26) с заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона.»;

1.8. В подпункте 3.4.5. Административного регламента:

1.8.1. Слова «заявления о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности» заменить словами «заявления о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства для собственных нужд»;

1.8.2. В абзаце 2) подпункта 3.4.5 Административного регламента исключить слова «или крестьянских (фермерских) хозяйств»;

1.8.3. В абзаце пятнадцатом подпункта 3.4.5. Административного регламента слова «Ответственное лицо комитета обеспечивает опубликование извещения в установленных для официального опубликования (обнародования) изданиях муниципальных правовых актов уставом муниципального образования, по месту нахождения земельного участка и размещение извещения на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов (https://torgi.gov.ru), а также на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» заменить словами: «Ответственное лицо комитета обеспечивает размещение извещения на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов (https://torgi.gov.ru), а также на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»».

2. Изменения, указанные в подпункте 1.8.3. настоящего постановления вступают в законную силу с 01.03.2025 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить на официальном сайте Администрации Волотовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель Главы Администрации С.В. Федоров

Российская Федерация Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** от 04.02.2025 № 89 п. Волот

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Волотовского муниципального округа, постановлением Администрации Волотовского муниципального округа от 05.02.2024 № 72 «Об утверждении порядков разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и проведения независимой экспертизы и экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности» (далее – Административный регламент), утвержденный постановлением Администрации Волотовского муниципального округа от 26.05.2021 № 405, следующие изменения:

1.1. В подпункте 1.3.3. Административного регламента слова и цифры: «телефоны специалистов МФЦ: 8 (816-62) 61-572» заменить словами и цифрами: «телефон специалистов МФЦ: 8 (8162) 60-88-06 доб. 5441»;

1.2. В подпункте 1.3.4. и в абзаце 4) подпункта 5.4.2. Административного регламента слова «http://волотовский-округ.рф/» заменить словами и цифрами: «https://volotovskij-r49.gosweb.gosuslugi.ru/»;

1.3. В подпункте 2.2.2. Административного регламента слова «филиалом федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Новгородской области» заменить словами «филиалом публично-правовой компании «Роскадастр» по Новгородской области»;

1.4. В подпункте 2.6.1. Административного регламента:

1.4.1. Абзац «1) перераспределение таких земель и (или) земельных участков в границах застроенной территории, в отношении которой заключен договор о развитии застроенной территории, осуществляется в целях приведения границ земельных участков в соответствие с утвержденным проектом межевания территории;» изложить в следующей редакции:

«1) перераспределение таких земель и (или) земельных участков в границах территории, в отношении которой заключен договор о комплексном развитии территории либо принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, осуществляется в целях приведения границ земельных участков в соответствие с утвержденным проектом межевания территории;»;

1.4.2. Абзац «3) перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в собственности граждан и предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства, дачного хозяйства, индивидуального жилищного строительства, при условии, что площадь земельных участков, находящихся в собственности граждан, увеличивается в результате этого перераспределения не более чем до установленных предельных максимальных размеров земельных участков;» изложить в следующей редакции:

«3) перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в собственности граждан и предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства, гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, индивидуального жилищного строительства, при условии, что площадь земельных участков, находящихся в собственности граждан, увеличивается в результате этого перераспределения не более чем до установленных [предельных](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_454116/de3626c40da3261c644a5c1a211f4a545e081762/#dst100026) максимальных размеров земельных участков;»;

1.5. В подпункте 3.4.3 Административного регламента слова «не более чем тридцать дней» заменить словами и цифрами «не более чем 20 (двадцать) дней».

2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить на официальном сайте Администрации Волотовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель Главы Администрации С.В. Федоров

**Памятка**

**Правил поведения при возникновении пожара включают следующие рекомендации:**

1. **Не паниковать**. Сохраняя холодный рассудок, можно действовать рациональнее, а значит, шанс на спасение многократно возрастёт.
2. **Немедленно сообщить о пожаре** по телефонным номерам «01», «101» или «112». При передаче сообщения чётко и внятно назвать адрес объекта, место возникновения пожара и сообщить свою фамилию.
3. **Принять меры по эвакуации людей**. Эвакуация людей — первоочередное мероприятие при возникновении пожара.
4. **Не открывать без нужды окна и двери**, которые обеспечат поступление в зону горения свежего воздуха, что приведёт к мгновенному развитию пожара.
5. **В задымленном помещении** необходимо продвигаться ползком или пригнувшись, прикрыв нос и рот мокрым платком, полотенцем, тканью.
6. **Если выйти из здания уже нет возможности**, оставайтесь в помещении. Закрытая и хорошо уплотнённая дверь надолго защитит от опасной температуры и дыма.
7. **Во избежание отравления продуктами горения** закройте щели дверей и вентиляционные отверстия мокрой тканью.
8. **Вывесьте в окно кусок светлой материи**, сигнализирующий о наличии в этом помещении людей. Криками о помощи привлекайте внимание прибывших пожарных.
9. **Если загорелась одежда**, ложитесь на пол и, перекатываясь, сбивайте пламя. Бежать нельзя — это приведёт к развитию горения одежды.
10. **По прибытию пожарных подразделений** необходимо встретить представителей пожарной охраны, сообщить все необходимые сведения о наличии в здании людей, о месте нахождения очага пожара, о принятых мерах по его ликвидации.
11. 

«Волотовские ведомости». Муниципальная газета № 6 от 05.02.2025

Учредитель: Дума Волотовского муниципального округа

Утверждена решением Думы Волотовского муниципального округа 12.11.2020 № 32

Главный редактор: Глава муниципального округа А.И.Лыжов

Отпечатано в Администрации Волотовского муниципального округа (Новгородская обл., Волотовский район,

п.Волот, ул.Комсомольская, д.38, тел. 881662-61-086, e-mail: [adm.volot@mail.ru](mailto:adm.volot@mail.ru); веб-сайт: : https://volotovskij-r49.gosweb.gosuslugi.ru/))

Формат А4. Объем 29 п.л. Тираж 25 экз. Распространяется бесплатно.

Все выпуски газеты можно найти на официальном сайте Администрации Волотовского муниципального округа.