|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| C:\Users\gen\Desktop\Волотовский р-н_герб_рис_2.jpg | | ВОЛОТОВСКИЕ  ВЕДОМОСТИ | |
| **№ 1 от 23.01.2023** | | **муниципальная газета** | |

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 09.01.2023 № 1

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений в Перечень главных администраторов доходов бюджета Волотовского муниципального округа |  |

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 № 1569 «Об утверждении общих [требований](#Par36) к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета», Уставом Волотовского муниципального округа

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Перечень главных администраторов доходов бюджета Волотовского муниципального округа, утвержденный постановлением Администрации Волотовского муниципального округа от 28.10.2022 № 760 (далее – Перечень) дополнить строками 9.60 и 9.61 следующего содержания:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 9.60 | 892 | 2 02 49999 14 7267 150 | Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований Новгородской области членам семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации. граждан заключивших контракт о прохождении военной службы. граждан заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации семей мобилизованных |
| 9.61 | 892 | 2 02 49999 14 7623 150 | Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов на организацию обеспечения твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящих в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции |

2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации муниципального округа.

Глава муниципального округа А.И. Лыжов

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 11.01.2023 № 7

О внесении изменений в Устав территориального общественного самоуправления «Рассвет»

В соответствии со статьей 27 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Волотовского муниципального округа, решением Совета депутатов Горского сельского поселения от 24.01.2013 № 151 «Об утверждении Порядка регистрации устава территориального общественного самоуправления»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Устав территориального общественного самоуправления «Рассвет», утвержденный постановлением Администрации Горского сельского поселения Волотовского района Новгородской области от 08.02.2013 № 16, следующие изменения:

1.1**.** В подпункте 1.1 пункта 1 слова: «Территориальное общественное самоуправление «Рассвет» на территории Горского сельского поселения…» заменить словами: «Территориальное общественное самоуправление «Рассвет» на территории Волотовского муниципального округа…»;

1.2. В подпункте 1.2 пункта 1 слова: «…проживающими на территории Горского сельского поселения…» заменить словами: «…проживающими на территории Волотовского муниципального округа…»;

1.3. В подпункте 1.7 пункта 1 слова: «…территория Горского сельского поселения…» заменить словами: «…территория Волотовского муниципального округа…»;

1.4. В подпункте 1.9 пункта 1 слова:«…на собраниях …» заменить словами **«…**на собраниях (конференциях)…»;

1.5. В пункте 2 слова «Учредителями ТОС являются граждане Российской Федерации, достигшие шестнадцатилетнего возраста, постоянно либо преимущественно проживающие на части территории Горского сельского поселения в домах, расположенных на территории Горского сельского поселения следующих населенных пунктов: д. Городцы, д. Подостровье, д. Хотигоще по адресам:» заменить словами: «Учредителями ТОС являются граждане Российской Федерации, достигшие шестнадцатилетнего возраста, постоянно либо преимущественно проживающие на территории Волотовского муниципального округа в следующих населенных пунктах: д. Городцы, д. Подостровье, д. Хотигоще по адресам:»;

1.6. В пункте 3 слова «…Горского сельского поселения…» заменить словами: «…Волотовского муниципального округа…»;

1.7. Подпункт 7.1 пункта 7 изложить в следующей редакции:

«7.1. Общее собрание (конференция) граждан ОТОС формируется на основе выборов на общих собраниях (конференциях) по инициативе граждан, проживающих на территории ТОС, обладающих правом на участие в осуществлении территориального общественного самоуправления.

Высшим органом ТОС является общее собрание (конференция) граждан, обладающих правом на участие в территориальном общественном самоуправлении на территории ТОС.

В работе общих собраний (конференций) имеют право принимать участие граждане Российской Федерации, достигшие шестнадцатилетнего возраста, постоянно либо преимущественно проживающие на территории ТОС.

Граждане Российской Федерации, не проживающие на территории ТОС, но имеющие на этой территории недвижимое имущество, принадлежащее им на праве собственности, и уплачивающие налоги в местный бюджет, могут участвовать в работе общих собраний (конференций) с правом совещательного голоса.

Общее собрание (конференция) граждан правомочно, если в нем принимает участие не менее 1/3 жителей данной территории, (для конференции не менее 2/3 делегатов конференции), обладающих правом голоса.

Инициаторами проведения общих собраний (конференций) граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления могут быть ОТОС, а также группа граждан, достигших 16-летнего возраста, проживающих на территории ТОС в количестве 5 (пяти) человек, Администрация Волотовского муниципального округа, Глава Ратицкого территориального отдела Администрации Волотовского муниципального округа.

Инициатор общего собрания определяет дату, время и место проведения общего собрания (конференции) граждан путем вручения им, а также направления в адрес Ратицкого территориального отдела Администрации Волотовского муниципального округа письменного уведомления в срок, не позднее, чем за 15 дней до дня проведения собрания.

Общее собрание (конференция) граждан по вопросам осуществления ТОС должно проводиться не реже 1 раза в год.

Решение общего собрания (конференции) граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих или передавших заполненные бланки решений для голосования участников собрания(конференции).

Решения общих собраний (конференций) оформляются протоколами.

Решения общих собраний (конференций), принимаемые ими в пределах своей компетенции, не могут противоречить действующему федеральному и областному законодательству, Уставу и иным нормативным правовым актам органов местного самоуправления Администрации Волотовского муниципального округа».

1.8. В подпункте 7.2 пункта 7 слова: «…Администрация Горского сельского поселения…» заменить словами: «…Администрация Волотовского муниципального округа…»;

Слова «…Совет депутатов Горского сельского поселения…» заменить на слова «…Дума Волотовского муниципального округа…»;

1.9. В подпункте 9.1 пункта 9 слова: «…Горского сельского поселения…» заменить словами: «…Волотовского муниципального округа…»;

1.10. В подпункте 11.1 пункта 11 слова: «…в Администрации Горского сельского поселения.» заменить словами: «…в Администрации Волотовского муниципального округа.»;

1.11. В подпункте 11.4 пункта 11 слова: «…в Администрацию Горского сельского поселения» заменить словами: «…в Ратицкий территориальный отдел Администрации Волотовского муниципального округа».

2. Постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 декабря 2022 года.

3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить на официальном сайте в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального округа А.И. Лыжов

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 12.01.2023 № 8

|  |
| --- |
| Об утверждении Положения и состава межведомственной комиссии по переводу жилых (нежилых) помещений в нежилые (жилые), согласованию переустройства и перепланировки жилого помещения на территории Волотовского муниципального округа |

В соответствии со статьей 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Волотовского муниципального округа от 23.09.2020 № 4 «О правопреемстве органов местного самоуправления Волотовского муниципального округа Новгородской области»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по переводу жилых (нежилых) помещений в нежилые (жилые), согласованию переустройства и перепланировки жилого помещения на территории Волотовского муниципального округа.

2. Утвердить состав межведомственной комиссии по переводу жилых (нежилых) помещений в нежилые (жилые), согласованию переустройства и перепланировки жилого помещения на территории Волотовского муниципального округа.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации Волотовского муниципального округа от 10.09.2021 № 690 «Об утверждении Положения о межведомственной комиссии по переводу жилых (нежилых) помещений в нежилые (жилые), согласования переустройства и перепланировки жилого помещения на территории Волотовского муниципального округа».

4. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель Главы Администрации С.В. Федоров

Утверждено постановлением Администрации

Волотовского муниципального округа от 12.01.2023 № 8

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о межведомственной комиссии по переводу жилых (нежилых) помещений в нежилые (жилые), согласованию переустройства и перепланировки жилого помещения** **на территории Волотовского муниципального округа**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в целях реализации положений Жилищного кодекса Российской Федерации, определяющих порядок перевода жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение (далее - перевод), переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

1.2. Вопросы, связанные с переводом жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение, переустройством и (или) перепланировкой помещения в многоквартирном доме рассматриваются межведомственной комиссией по переводу жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения, переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме на территории Волотовского муниципального округа (далее - комиссия), которая является постоянно действующим коллегиальным органом и одновременно приемочной комиссией.

1.3. Комиссия создается Администрацией Волотовского муниципального округа, ее состав утверждается постановлением Администрации Волотовского муниципального округа.

1.4. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, областными нормативными правовыми актами, нормативными актами Волотовского муниципального округа, а также настоящим Положением.

**2. Полномочия межведомственной комиссии**

Межведомственная комиссия имеет право:

- рассматривать и оценивать представленные в комиссию документы с точки зрения соблюдения законодательства;

- осуществлять обследование жилого (нежилого) помещения, функциональное назначение которого изменяется;

- осуществлять обследование инженерных сетей, санитарно-технического, электрического или другого оборудования, требующего внесения изменений в технический паспорт жилого помещения;

- осуществлять обследование помещения в многоквартирном доме, конфигурация которого изменяется;

- привлекать иных, не указанных в составе комиссии специалистов (экспертов), для участия в заседании комиссии.

**3. Порядок работы межведомственной комиссии**

3.1. Заседание комиссии ведет ее председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

3.2. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третьих от установленного числа ее членов.

3.3. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;

- вносит предложения в повестку дня заседания;

- знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым комиссией;

- дает поручения членам комиссии;

- организует контроль за выполнением решений, принятых комиссией;

- подписывает документы, в том числе протоколы заседаний комиссии.

3.4. Члены межведомственной комиссии:

- вносят предложения в повестку дня заседания комиссии;

- знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым комиссией;

- выполняют поручения комиссии и ее председателя;

- участвуют в подготовке вопросов на заседание комиссии и осуществляют необходимые меры по выполнению ее решений.

3.5. Секретарь комиссии:

- организует проведение заседаний комиссии, ведет прием заявлений и прилагаемых к ним документов, а также подготовку необходимых для рассмотрения на ее заседаниях информационно-аналитических и иных материалов, проектов решений;

- ведет делопроизводство комиссии.

3.6. Заседание комиссии проводятся по мере поступления заявлений о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение, переустройстве и (или) перепланировке помещений в многоквартирном доме.

3.7. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины его членов.

3.8. По вопросам своей деятельности комиссия принимает решение. Решение на заседаниях комиссии принимаются открытым голосованием, большинством голосов, присутствующих на заседании членов комиссии. Каждый член комиссии обладает правом голоса. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

3.9. Решение комиссии заносится в протокол заседания комиссии, который подписывается председателем комиссии, секретарем комиссии и всеми присутствующими на заседании членами комиссии. При несогласии с принятым комиссией решением член комиссии вправе изложить в письменной форме особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания комиссии.

В соответствии с протоколом заседания, комиссия принимает решение о переводе или об отказе в переводе помещения, которое утверждается постановлением Администрации Волотовского муниципального округа, или решение о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

3.10. Комиссия в срок не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия решения о переводе или об отказе в переводе, или решение о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме выдает заявителю или направляет по адресу, указанному в заявлении, заявителю документ, подтверждающий принятие одного из указанных решений.

3.11. В случае необходимости проведения переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения и (или) иных работ для нежилого помещения, в уведомлении содержатся требования об их проведении, перечень иных работ, если их проведение необходимо.

Уведомление является основанием проведения соответствующих переустройства и (или) перепланировки с учетом проекта переустройства и (или) перепланировки, представлявшегося заявителем, и (или) иных указанных в уведомлении работ.

3.12. При принятии решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме комиссия передает специалисту администрации, ответственному за выполнение административной процедуры, соответствующее решение для вручения его заявителю под расписку либо для направления такого решения заявителю по почте заказным письмом. Протокол комиссии направляется также в орган или организацию, осуществляющие государственный учет объектов недвижимого имущества.

3.13. Завершение переустройства и (или) перепланировки и (или) иных работ в переводимом помещении в многоквартирном доме подтверждается актом комиссии, оформленном в трех экземплярах.

3.14. Комиссия может осуществлять выездные проверки по месту проведения работ по переоборудованию и (или) перепланировке в помещении на предмет соответствия условиям разрешительной и проектной документации, с составлением акта освидетельствования скрытых работ.

3.15. Протокол комиссии является приложением к уведомлению о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое), переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме, выданном заявителю в соответствии с пунктом 3.10. настоящего Положения, и подтверждает возможность использования помещения.

**4. Ответственность комиссии**

4.1. За исполнение своих функций и полномочий комиссия несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Утвержден постановлением Администрации

Волотовского муниципального округа от 12.01.2023 № 8

**СОСТАВ**

**межведомственной комиссии по переводу жилых (нежилых) помещений в нежилые (жилые), согласованию переустройства и перепланировки жилого помещения на территории муниципального округа**

|  |  |
| --- | --- |
| Федоров Сергей Владимирович | Первый заместитель Главы Администрации Волотовского муниципального округа, председатель комиссии; |
| Семёнова Светлана Фёдоровна  Ульянова Раиса Владимировна  Члены Комиссии:  Новицкая Людмила Викторовна  Куркина Екатерина Александровна | Председатель комитета жилищно-коммунального хозяйства, строительства и архитектуры Администрации Волотовского муниципального округа, заместитель председателя комиссии;  Ведущий специалист отдела строительства и архитектуры комитета жилищно-коммунального хозяйства, строительства и архитектуры Администрации Волотовского муниципального округа, секретарь комиссии;  Заместитель председателя комитета жилищно-коммунального хозяйства, строительства и архитектуры, начальник отдела строительства и архитектуры Администрации Волотовского муниципального округа;  Заместитель председателя комитета по управлению муниципальным имуществом и земельным вопросам Администрации Волотовского муниципального округа; |
| Петров Сергей Александрович | Главный инженер филиала Акционерного общества «Газпром газораспределение Великий Новгород» в г. Старая Русса (по согласованию); |
| Власова Светлана Витальевна | Начальник территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Новгородской области в Старорусском районе (по согласованию). |

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 12.01.2023 № 9

О комиссии по обеспечению твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии, сотрудников, находящихся в служебной командировке, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением

В соответствии с Указом Губернатора Новгородской области от 11.10.2022 № 584 «О мерах поддержки граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, и членов их семей»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать и утвердить в прилагаемом составе комиссию по обеспечению твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии, сотрудников, находящихся в служебной командировке, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением.

2. Утвердить прилагаемое Положение о работекомиссии по обеспечению твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии, сотрудников, находящихся в служебной командировке, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением.

3. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Волотовские ведомости», разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель Главы Администрации С.В. Федоров

Утверждено постановлением Администрации

Волотовского муниципального округа от 12.01.2023 № 9

**Положение о работе комиссии по обеспечению твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии, сотрудников, находящихся в служебной командировке, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением**

1. Общие положения

1.1. Комиссия пообеспечению твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии, сотрудников, находящихся в служебной командировке, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением, (далее – комиссия) является коллегиальным органом при Администрации Волотовского муниципального округа.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Указом Губернатора Новгородской области от 11.10.2022 № 584 «О мерах поддержки граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, и членов их семей», а также настоящим Положением.

**2. Порядок работы комиссии**

2.1. Комиссия осуществляет свою деятельность путем проведения заседаний и принятия решений в целях оказания помощи по обеспечению твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии, сотрудников, находящихся в служебной командировке, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением. Комиссия состоит из председателя, секретаря и 5 членов комиссии. В состав комиссии входят представители Администрации муниципального округа и социальных служб.

2.2. В целях принятия решения в комиссию представляются следующие документы:

- заявление лица, претендующего на обеспечение твердым топливом (Приложение 1);

- документ, подтверждающий прохождение военной службы по мобилизации, по контракту о добровольном содействии, нахождение в служебной командировке;

- документы, подтверждающие родство с гражданами,призванными на военную службу, гражданами, заключившими контракт о добровольном содействии, сотрудниками, находящимися в служебной командировке;

- выписка из похозяйственной книги о наличии печного отопления;

- согласие на обработку персональных данных (Приложение 2)

2.3. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

2.4. Заседания проводит председатель комиссии.

2.5. Комиссия правомочна принимать решения, если в заседании участвует не менее половины членов комиссии. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя на заседании комиссии.

2.6. Секретарь комиссии готовит проект повестки дня заседания комиссии, комплектует материалы для всех членов комиссии и оповещает их о дате, времени и месте проведения заседания не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня проведения заседания.

2.7. Протокол заседания комиссии ведет секретарь комиссии. Протокол подписывается председателем комиссии и секретарем комиссии в течение 1 дня со дня проведения заседания комиссии.

2.8. В протоколе заседания комиссии указываются дата, время и место проведения заседания комиссии, утвержденная председателем повестка дня заседания комиссии, сведения об участвовавших в заседании членах комиссии и иных приглашенных лицах, принятые решения по вопросам повестки дня заседания комиссии.

2.9. Протоколы заседаний комиссии хранятся у секретаря комиссии в течение 5 лет со дня проведения заседания комиссии.

2.10. Техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет Администрация муниципального округа.

Утвержден постановлением Администрации

Волотовского муниципального округа от 12.01.2023 № 9

**Состав комиссии по обеспечению твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу** **по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии, сотрудников, находящихся в служебной командировке, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением**

|  |  |
| --- | --- |
| Пыталева В.И. | заместитель Главы Администрации муниципального округа, председатель комиссии; |
| Петрова Т.А. | председатель комитета экономики и сельского хозяйства Администрации муниципального округа, секретарь комиссии; |

Члены комиссии:

|  |  |
| --- | --- |
| Федорова Д.Е. | директор областного автономного учреждения социального обслуживания «Волотовский комплексный центр социального обслуживания населения» (по согласованию); |
| Орлова Л.А. | Глава Волотовского территориального отдела; |
| Матвеева И.Н. | Глава Ратицкого территориального отдела; |
| Петрова Л.М. | Глава Славитинского территориального отдела; |
| Семенова С.Ф. | председатель комитета жилищно-коммунального хозяйства, строительства и архитектуры Администрации муниципального округа; |
| Корныльева Н.А. | начальник отдела социальной защиты Волотовского района управления по предоставлению социальных выплат ГОКУ «Центр по организации социального обслуживания и предоставления социальных выплат» (по согласованию). |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к Положению о работе комиссии по обеспечению твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии сотрудников, находящихся в служебной командировке, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением    В Администрацию Волотовского  муниципального округа от гр.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.),  зарегистрированного по адресу:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  фактически проживающего по адресу:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Заявление

Прошу обеспечить мою семью дровами в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_куб. м., в связи с тем, что проживаю в доме (квартире) с печным отоплением.

Мой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать степень родства) (указать полностью фамилию, имя, отчество)

- призван на военную службу по мобилизации,

- заключил контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации,

- находится в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции.

(подчеркнуть)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись)

Приложение 2 к Положению о работе комиссии по обеспечению твердым топливом (дровами)

семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном

содействии сотрудников, находящихся в служебной командировке, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_

(вид документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(когда и кем)

проживающий(ая) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

настоящим даю свое согласие Администрации Волотовского муниципального округа, расположенной по адресу: Новгородская область, п. Волот, ул. Комсомольская, д.38, на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что, принимая такое решение, я действую по своей воле и в своих интересах.

Согласие дается мной для целей, связанных с обеспечением твердым топливом отдельных категорий граждан, проживающих на территории Волотовского муниципального округа, и распространяется на персональные данные, содержащиеся в документах, представленных в соответствии с пунктом [2.2](file:///O:\Пыталева%20В%20И\СОГЛАСИЕ.%20Дрова.docx#P69) Положения о работе комиссии по обеспечению твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии сотрудников, находящихся в служебной командировке, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением.

Я проинформирован(а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=15661FF3480E2B05496DFFF6A96A928C358CFA06EDD4C8B7CD902055AEF002888BCFA9BE01FFA9A430291DE5EAt7dFH) от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 16.01.2023 № 15

О внесении изменений в постановление Администрации Волотовского муниципального округа от 19.12.2022 № 912

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Волотовского муниципального округа

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в постановление Администрации Волотовского муниципального округа от 19.12.2022 № 912 **«**Об утверждении Порядка расчёта и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях Волотовского муниципального округа, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования» (далее – постановление), изложив пункт 3 постановления в следующей редакции:

«3. Установить с 20.12.2022 года размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях Волотовского муниципального округа, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования (далее - образовательная организация):

3.1. В размере 135,00 рублей за день посещения ребенком образовательной организации;

3.2. В размере 85,00 рублей за день посещения образовательной организации ребенком из семей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей;

3.3. В размере 66,00 рублей за день посещения образовательной организации ребенком с ограниченными возможностями здоровья.»

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить на официальном сайте Администрации Волотовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель Главы Администрации В.И. Пыталева

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 16.01.2023 № 16

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений в Перечень главных администраторов доходов бюджета Волотовского муниципального округа |  |

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 № 1569 «Об утверждении общих [требований](#Par36) к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета», Уставом Волотовского муниципального округа

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Перечень главных администраторов доходов бюджета Волотовского муниципального округа, утвержденный постановлением Администрации Волотовского муниципального округа от 28.10.2022 № 760 (далее – Перечень) дополнить строкой 9.62 следующего содержания:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 9.62 | 892 | 2 02 30024 14 7164 150 | Субвенция бюджетам муниципальных округов на осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных организаций Новгородской области, являющихся детьми граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и членов их семей |

2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации муниципального округа.

Глава муниципального округа А.И. Лыжов

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 17.01.2023 № 20

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений в Перечень главных администраторов доходов бюджета Волотовского муниципального округа |  |

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 № 1569 «Об утверждении общих [требований](#Par36) к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета», Уставом Волотовского муниципального округа

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Перечень главных администраторов доходов бюджета Волотовского муниципального округа, утвержденный постановлением Администрации Волотовского муниципального округа от 28.10.2022 № 760 (далее – Перечень) дополнить строкой 9.63 следующего содержания:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 9.63 | 892 | 2 02 255555 14 0000 150 | Субсидии бюджетам на реализацию программ формирования современной городской среды |

2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации муниципального округа.

Глава муниципального округа А.И. Лыжов

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 17.01.2023 № 25

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений в постановление Администрации Волотовского муниципального округа от 24.12.2020 № 20 |  |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Волотовского муниципального округа

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в муниципальную программу «Развитие культуры Волотовского муниципального округа», утвержденную постановлением Администрации Волотовского муниципального округа от 24.12.2020 № 20 (далее - Программа) следующие изменения:

1.1. Пункт 6 паспорта Программы изложить в следующей редакции:

«6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации

(тыс. руб.):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источник финансирования | | | | |
| областной бюджет | федеральный бюджет | местные бюджеты | внебюджетные средства | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2021 | 3561.51 | 4450.45 | 18082.24 | 1229.0 | 27323.2 |
| 2022 | 6827.1 | 6583.6 | 21334.9 | 1441.9 | 36187.5 |
| 2023 | 78.5 | 335.0 | 22975.0 | 1390.0 | 24778.5 |
| 2024 | 78.5 | 335.0 | 21357.7 | 1390.0 | 23161.2 |
| 2025 | 77.5 | 334.0 | 21357.7 | 1390.0 | 23159.2 |
| 2026 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ВСЕГО | 10623.11 | 12038.05 | 105107.54 | 6840.9 | 134609.6» |

1.2. Раздел «Мероприятия муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Мероприятия муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | исполнитель | Срок реализации | Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта программы) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1. | Сохранение и развитие традиционной народной культуры Волотовского муниципального округа | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Реализация подпрограммы «Сохранение и развитие традиционной народной культуры Волотовского муниципального округа» | МБУК «Волотовский МСКК» | 2021 - 2026 | 1.1.1 – 1.1.5 | Областной, местный бюджет, внебюджетные средства | 16950.1 | 23364.1 | 13118.9 | 11957.9 | 11957.9 | 0 |
| 2. | Создание условий для развития библиотечного дела в Волотовском муниципальном округе | | | | | | | | | | |
| 2.1 | Реализация подпрограммы «Создание условий для развития библиотечного дела в Волотовском муниципальном округе» | МБУК «Волотовская МЦБС» | 2021 - 2026 | 1.2.1 – 1.2.6 | Областной, местный бюджет, внебюджетные средства | 7517.1 | 9549.1 | 8546.9 | 8206.0 | 8206.0 | 0 |
| 3. | Создание условий для развития дополнительного образования в сфере культуры Волотовского муниципального округа | | | | | | | | | | |
| 3.1 | Реализация подпрограммы «Создание условий для развития дополнительного образования детей в сфере культуры Волотовского муниципального округа» | МБУДО «Волотовская ДШИ» | 2021 - 2026 | 1.3.1 – 1.3.5 | Областной, Федеральный, местный бюджет, внебюджетные средства | 2856.0 | 3274.3 | 3112.7 | 2997.3 | 2997.3 | 0» |

1.3. Пункт 4 паспорта подпрограммы «Сохранение и развитие традиционной народной культуры Волотовского муниципального округа» изложить в следующей редакции:

«4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации

(тыс. рублей):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источник финансирования | | | | |
| областной бюджет | федеральный бюджет | местные бюджеты | внебюджетные средства | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2021 | 2465.81 | 4430.55 | 9139.74 | 914.0 | 16950.1 |
| 2022 | 5193.4 | 6555.7 | 10577.4 | 1037.6 | 23364.1 |
| 2023 | 72.0 | 307.1 | 11739.8 | 1000.0 | 13118.9 |
| 2024 | 72.0 | 307.1 | 10578.8 | 1000.0 | 11957.9 |
| 2025 | 71.0 | 306.1 | 10578.8 | 1000.0 | 11955.9 |
| 2026 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ВСЕГО | 7874.2 | 11906.55 | 52614.54 | 4951.6 | 77346.89» |

1.4. Мероприятия подпрограммы «Сохранение и развитие традиционной народной культуры Волотовского муниципального округа» изложить в следующей редакции:

«Мероприятия подпрограммы «Сохранение и развитие традиционной народной культуры Волотовского муниципального округа»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия | исполнитель | Сроки реализации | | Целевой показатель | Источник финансирования | Объем финансирования по годам | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 | Сохранение и актуализация культурного наследия | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Сбор и изучение народных игр, традиций, обрядов и праздников | МБУК «Волотовский МСКК» | 2021 - 2026 | | 1.1  1.2  1.3 | Внебюджетные средства | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.2. | Организация поддержки мастеров по народным промыслам и ремеслам | МБУК «Волотовский МСКК» | 2021 - 2026 | | 1.1  1.2  1.3 | Внебюджетные средства | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.3. | Проведение престольных праздников деревень, праздников народного календаря | МБУК «Волотовский МСКК» | 2021 - 2026 | | 1.1 | Местный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Внебюджетные средства | 10,0 | 10,0 | 10.0 | 10.0 | 0 | 0 |
| 1.4. | Участие в районных, межрайонных, областных, всероссийских мероприятиях по народному творчеству | МБУК «Волотовский МСКК» | 2021-2026 | | 1.1  1.2  1.3 | Местный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.5. | Организация участия мастеров декоративно прикладного творчества в выставке ярмарке народных художественных промыслов России «Ладья» | МБУК «Волотовский МСКК» | 2021-2026 | | 1.1 | Внебюджетные средства | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.6. | Содействие организациям, мастерам по народным художественны промыслам в их участии в федеральных, региональных выставках-ярмарках | МБУК «Волотовский МСКК» | 2021-2026 | | 1.1 | Внебюджетные средства | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 10.0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.7 | Организация тематических выставок-ярмарок народных художественных промыслов на территории района | МБУК «Волотовский МСКК» | 2021-2026 | | 1.1 | Внебюджетные средства | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.8. | Содействие во включении мест традиционного бытования народных художественных промыслов муниципального района в туристические маршруты по Новгородской области и межрегиональные туристические маршруты | МБУК «Волотовский МСКК» | 2021-2026 | | 1.1 | Внебюджетные средства | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.9. | Участие в составлении перечня утраченных народных художественных промыслов Новгородской области | МБУК «Волотовский МСКК» | 2021-2026 | | 1.1 | - | - | - | - | - | - | - |
| 2. | Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы муниципальных домов культуры сельской местности | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | Ремонтные работы зданий муниципальных домов культуры сельской местности | | | | | | | | | | | |
| 2.1.1 | Проведение ремонтных работ | МБУК «Волотовский МСКК» | 2021-2026 | | 1.1  1.2  1.3 | Областной бюджет | 101.5 | 92,0 | 72.0 | 72.0 | 71.0 | 0 |
| Федеральный бюджет | 336.8 | 392,1 | 307.1 | 307.1 | 306.1 | 0 |
| Местный бюджет  Внебюджетные средства | 23.07 | 20.0 | 1020.0 | 20.0 | 20.0 | 0 |
| 2.1.2 | Проведение капитального ремонта Городецкого СДК | МБУК «Волотовский МСКК» | 2022 | | 1.1 | Федеральный бюджет | 0 | 6163.6 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Областной бюджет | 0 | 3088.9 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Местный бюджет | 25,7 | 272,7 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.2 | Модернизация материально-технической базы муниципальных домов культуры сельской местности | | | | | | | | | | | |
| 2.2.1 | Приобретение компьютерной техники, светозвукового оборудования, звукоусилительной аппаратуры, мебели и др. | МБУК «Волотовс кий МСКК» | 2021-2026 | | 1.1  1.2  1.3 | Областной бюджет | 51.2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Федеральный бюджет | 174.4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Местный бюджет | 10.1 | 1140.9 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Внебюджетные средства | 250,0 | 250.0 | 250.0 | 250.0 | 250,0 | 0 |
| 2.3 | Обеспечение пожарной безопасности | | | | | | | | | | | |
| 2.3.1 | Проведение мероприятий по пожарной безопасности | МБУК «Волотовский МСКК» | 2021-2026 | | 1.1  1.2  1.3 | местный | 36.0 | 46,0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Внебюджетные средства | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3 | Развитие кадрового потенциала | | | | | | | | | | | |
| 3.1 | Расходы на оплату труда работников КДУ | МБУК «Волотовский МСКК» | 2021-2026 | | 1.5 | местный | 6742,08 | 6711.6 | 8053.5 | 8053.5 | 8053.5 | 0 |
| областной | 811,1 | 1468.9 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.2 | Расходы на начисления по оплате труда | МБУК «Волотовский МСКК» | 2021-2026 | | 1.5 | Местный | 2036,09 | 2026.9 | 2432.2 | 2271.1 | 2271.1 | 0 |
| областной | 245,2 | 443.6 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.3 | Обучение специалистов | МСКК «Волотовский МСКК» | 2021-2026 | | 1.4 | областной | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Местный | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Внебюджетные средства | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4. | Создание и продвижение конкурентоспособных продуктов и услуг | | | | | | | | | | | |
| 4.1. | Проведение мониторинга эффективности деятельности учреждений. Оценка уровня удовлетворенности населения качеством оказываемых услуг | МБУК «Волотовский МСКК» | 2021-2026 | | 1.1 |  | - | - | - | - | - | - |
| 4.2. | Проведение мероприятий различной направленности и тематики | МБУК «Волотовский МСКК» | 2021-2026 | | 1.1 | местный | 11.9 | 80.0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Внебюджетные средства | 170.0 | 160.0 | 170.0 | 170.0 | 170.0 | 0 |
| 4.3. | Проведение мероприятий, направленных на формирование системы профилактики экстремизма и терроризма | МБУК «Волотовский МСКК» | 2021-2026 | | 1.1 | Местный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Внебюджетные средства | 15.0 | 15.0 | 15.0 | 15.0 | 15.0 | 0 |
| 4.4. | Проведение мероприятий, направленных на поддержку добровольческих (волонтерских) некоммерческих организаций | МБУК «Волотовский МСКК» | 2021 - 2026 | | 1.1. | Местный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Внебюджетные средства | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 10.0 | 10.0 | 0 |
| 4.5 | Реализация муниципального проекта «Я познаю свой край» | МБУК «Волотовский МСКК» | 2021 - 2022 | | 1.1 | Областной бюджет | 120,0 | 50,0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Местный бюджет | 0 | 5,0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Внебюджетные средства | 10,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.6 | Реализация муниципального проекта «Арт – кластер «Старорусский» | МБУК «Волотовский МСКК» | 2022-2023 | | 1.1 | Областной бюджет | 0 | 50,0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Местный бюджет | 0 | 10,0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Внебюджетные | 0 | 15,0 | 15,0 | 0 | 0 | 0 |
| 5 | Обеспечение равного доступа всех слоев населения к культурным ценностям | | | | | | | | | | | |
| 5.1 | Проведение культурных мероприятий для социально незащищенных слоев населения | МБУК «Волотовский МСКК» | 2021-2026 | | 1.1 | местный | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Внебюджетные средства | 15.0 | 15.0 | 15.0 | 15.0 | 0 | 0 |
| 6 | Продвижение имиджа муниципального округа | | | | | | | | | | | |
| 6.1 | Участие творческих коллективов района в областных, всероссийских мероприятиях | Комитет, МБУК «Волотовский МСКК» | 2021-2026 | 1.2  1.3 | | местный | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Внебюджетные средства | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.2 | Издание рекламно-раздаточного материала | МБУК «Волотовский МСКК» | 2021-2026 | 1.1  1.2  1.3 | | Внебюджетные средства | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7. | Содержание учреждений | | | | | | | | | | | |
| 7.1 | Расходы на оплату коммунальных услуг, услуг связи, мат. затраты и др. | МБУК «Волотовский МСКК» | 2021-2026 | | 1.1 | Местный | 203.64 | 244,3 | 234.2 | 234.2 | 234.2 | 0 |
| Внебюджетные средства | 385.1 | 513.7 | 466.1 | 466.1 | 466.1 | 0 |
| 8. Содержание автоклуба | | | | | | | | | | | | |
| 8.1. | Приобретение автоклуба | МБУК «Волотовский МСКК» | 2021 | | 1.1. | Федеральный бюджет | 3979.35 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Областной бюджет | 1136.81 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Местный бюджет | 51,16 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.2 | Мероприятия, направленные на содержание автоклуба | МБУК «Волотовский МСКК» | 2021-2026 | | 1.1 | Местный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Внебюджетные средства | 38.9 | 38.9 | 38.9 | 38.9 | 38.9 | 0» |

1.5. Пункт 4 паспорта подпрограммы «Развитие библиотечного дела в Волотовском муниципальном округе» изложить в следующей редакции:

«4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источник финансирования | | | | |
| областной бюджет | федеральный бюджет | местные бюджеты | внебюджетные средства | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2021 | 877.6 | 19.9 | 6410.6 | 209.0 | 7517.1 |
| 2022 | 1430.0 | 27.9 | 7880.8 | 210.4 | 9549.1 |
| 2023 | 6.5 | 27.9 | 8312.5 | 200.0 | 8546.9 |
| 2024 | 6.5 | 27.9 | 7971.6 | 200.0 | 8206.0 |
| 2025 | 6.5 | 27.9 | 7971.6 | 200.0 | 8206.0 |
| 2026 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ВСЕГО | 2327.1 | 131.5 | 38547.1 | 1019.4 | 42025.1» |

1.6. Мероприятия подпрограммы «Развитие библиотечного дела в Волотовском муниципальном округе» изложить в следующей редакции:

«Мероприятия подпрограммы «Развитие библиотечного дела в Волотовском муниципальном округе»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | исполнитель | Срок реализации | Целевой показатель | | | Источник финансирования |  | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1. | Сохранение и актуализация культурного наследия | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Сбор материалов по истории деревень | МБУК «Волотовская МЦБС» | 2021- 2026 | | 1.6 | | - | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2. | Укрепление материально-технической базы библиотек | | | | | | | | | | |
| 2.1 | Ремонт учреждений | | | | | | | | | | |  | |
| 2.1.1 | Проведение ремонтных работ в библиотеках района | МБУК «Волотовская МЦБС» | 2021-2026 | | | 1.6 | Областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Местный бюджет | 20,0 | 938,6 | 0 | .0 | 0 | 0 |
| 2.2 | Модернизация оборудования | | | | | | | | | | |  |
| 2.2.1 | Приобретение компьютерной техники, библиотечного оборудования, литературы и прочее | МБУК «Волотовская МЦБС» | 2021 - 2026 | | | 1.2, 1.6 | Областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Местный бюджет | 78,0 | 0 | 130,0 | 0 | 0 | 0 |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Внебюджетные средства | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.2.2 | Мероприятия по подключению библиотек к сети Интернет | МБУК «Волотовская МЦБС» | 2021-2026 | | | 1.2  1.6 | Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Местный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.3 | Обеспечение пожарной безопасности | | | | | | | | | | | |  |
| 2.3.1 | Проведение мероприятий по пожарной безопасности | МБУК «Волотовская МЦБС» | 2021-2026 | | | 1.2, 1.6 | местный | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Внебюджетные средства | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3. | Развитие кадрового потенциала | | | | | | | | | | | | |
| 3.1 | Расход на оплату труда работников библиотек | МБУК «Волотовская МЦБС» | 2021 -2026 | | | 1.5, | Местный бюджет | 4580.2 | 5055.0 | 6044.6 | 6044.6 | 6044.6 | 0 |
| Областной бюджет | 723.9 | 1091.0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.2 | Начисления на оплату труда | МБУК «Волотовская МЦБС» | 2021-2026 | | | 1.5 | Местный бюджет | 1330,3 | 1536.7 | 1825.5 | 1704.6 | 1704.6 | 0 |
| Областной | 147.8 | 332.5 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.3 | Обучение библиотечных работников | МБУК «Волотовская МЦБС» | 2021-2026 | | | 1.4 | областной | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| местный | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.4 | Поддержка лучших работников муниципальных учреждений культуры | МБУК «Волотовская МЦБС» | 2021-2026 | | | 1.4 | федеральный | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4. | Создание и продвижение конкурентоспособных продуктов и услуг | | | | | | | | | | | | |
| 4.1 | Проведение мониторинга эффективности деятельности библиотек. Оценка уровня удовлетворенности населения качеством оказываемых услуг | МБУК «Волотовская МЦБС» | 2021 - 2026 | | | 1.6 | - | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.2 | Проведение мероприятий (праздников, тематических вечеров и т.д.) | МБУК «Волотовская МЦБС» | 2021 - 2026 | | | 1.6 | Внебюджетные средства | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5. | Обеспечение равного доступа всех слоев населения к культурным ценностям | | | | | | | | | | | | |
| 5.1 | Приобретение специальных изданий для слабовидящих людей | МБУК «Волотовская МЦБС» | 2021 - 2026 | | | 1.6 | Внебюджетные средства | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.2 | Приобретение литературы | МБУК «Волотовская МЦБС» | 2021 - 2026 | | | 1.6 | Федеральный бюджет | 19.9 | 27.9 | 27.9 | 27.9 | 27.9 | 0 |
| областной | 5.9 | 6.5 | 6.5 | 6.5 | 6.5 |  |
| местный | 92.1 | 162.3 | 0.4 | 0.4 | 0.4 |  |
| внебюджетные | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6 | Содержание учреждений | | | | | | | | | | | | |
| 6.1 | Расходы на оплату коммунальных услуг, оплату услуг связи, материальные затраты и прочие расходы | МБУК «Волотовская МЦБС» | 2021 - 2026 | | | 1.6 | Местный бюджет | 310 | 188.2 | 312.0 | 222.0 | 222.0 | 0 |
| Внебюджетные средства | 209,0 | 210.4 | 200.0 | 200.0 | 200.0 | 0» |

1.7. Пункт 4 подпрограммы «Развитие дополнительного образования детей в сфере культуры Волотовского муниципального округа» изложить в следующей редакции:

«4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источник финансирования | | | | |
| областной бюджет | федеральный бюджет | местные бюджеты | внебюджетные средства | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2021 | 218.1 | 0 | 2531.9 | 106.0 | 2856.0 |
| 2022 | 203.7 | 0 | 2876.7 | 193.9 | 3274.3 |
| 2023 | 0 | 0 | 2922.7 | 190.0 | 3112.7 |
| 2024 | 0 | 0 | 2807.3 | 190.0 | 2997.3 |
| 2025 | 0 | 0 | 2807.3 | 190.0 | 2997.3 |
| 2026 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ВСЕГО | 421.8 | 0 | 13945.9 | 869.9 | 15237.6» |

1.8. Мероприятия подпрограммы «Развитие дополнительного образования детей в сфере культуры Волотовского муниципального округа» изложить в следующей редакции:

«Мероприятия подпрограммы «Развитие дополнительного образования детей в сфере культуры Волотовского муниципального округа»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | исполнитель | Срок реализации | Целевой показатель | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1. | Укрепление материально-технической базы | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Ремонт | | | | | | | | | | |
| 1.1.1 | Проведение ремонтных работ в ДШИ  Проведение госэкспертизы | ДШИ | 2021-2026 | 1.1 | Областной | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| федеральный | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| местный | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.2 | Модернизация оборудования | | | | | | | | | | |
| 1.2.1 | Приобретение музыкальных инструментов, компьютерной техники, и прочее | ДШИ | 2021-2026 | 1.1 | Областной | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Местный | 46.0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Внебюджетные федеральный | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.3 | Обеспечение пожарной безопасности | | | | | | | | | | |
| 1.3.1 | Проведение мероприятий по пожарной безопасности | ДШИ | 2021 - 2026 | 1.1 | местный | 0 | 240.3 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2. | Развитие кадрового потенциала | | | | | | | | | | |
| 2.1 | Расход на оплату труда | ДШИ | 2021-2026 | 1.1 | Местный | 1904.7 | 2012.3 | 2185.1 | 2185.1 | 2185.1 | 0 |
| областной | 167.5 | 156.5 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.2 | Начисления на оплату труда | ДШИ | 2021-2026 | 1.1 | Местный | 575.2 | 607.8 | 660.0 | 616.2 | 616.2 | 0 |
| областной | 50.6 | 47.2 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.3 | Компенсация коммунальных услуг пед. работникам | ДШИ | 2021 - 2026 | 1.1 | областной | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3. | Создание и проведение конкурентоспособных продуктов | | | | | | | | | | |
| 3.1 | Проведение мониторинга эффективности деятельности ДШИ. Оценка уровня удовлетворенности населения качеством оказываемых услуг | ДШИ | 2021-2026 | 1.1  1.2 | - | - | - | - | - | - | - |
| 3.2 | Проведение мероприятий | ДШИ | 2021-2026 | 1.1 | Внебюджетные средства | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4. | Продвижение имиджа муниципального округа | | | | | | | | | | |
| 4.1 | Участие творческих коллективов в областных, региональных, всероссийских и др. мероприятиях | ДШИ | 2021-2026 | 1.1 | Внебюджетные средства | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5. | Содержание учреждения | | | | | | | | | | |
| 5.1 | Расходы на оплату коммунальных услуг, услуг связи, мат. затраты и прочее | ДШИ | 2021-2026 | 1.1 | Местный | 6.0 | 16.3 | 77.6 | 6.0 | 6.0 | 0 |
| Внебюджетные средства | 106.0 | 193.9 | 190.0 | 190.0 | 0 | 0» |

3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить на официальном сайте Администрации Волотовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель Главы Администрации В.И. Пыталева

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 18.01.2023 № 26

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Положения об организационном отделе Администрации Волотовского муниципального округа | |
|  | |

В соответствии с Уставом Волотовского муниципального округа, решением Думы Волотовского муниципального округа от 24.10.2022 № 255 «Об утверждении структуры Администрации Волотовского муниципального округа»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение об организационном отделе Администрации Волотовского муниципального округа.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации Волотовского муниципального округа:

от 26.02.2021 № 124 «Об утверждении Положения о комитете правовой и организационной работе Администрации Волотовского муниципального округа»;

от 29.12.2021 № 990 **«О внесении изменений в Положение о комитете правовой и организационной работы Администрации Волотовского муниципального округа**».

3. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить на официальном сайте в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального округа А.И. Лыжов

Утверждено постановлением Администрации

Волотовского муниципального округа от 18.01.2023 № 26

**Положение об организационном отделе Администрации Волотовского муниципального округа**

**1. Общие положения**

1.1. Организационный отдел Администрации Волотовского муниципального округа (далее – Отдел) является структурным подразделением Администрации муниципального округа, исполняющим муниципальные функции и реализующим полномочия в сфере организации единой системы делопроизводства и организационного обеспечения, в сфере организационно - технического, информационно-технического и материального обеспечения.

1.2. Отдел руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, международными договорами Российской Федерации, Уставом Новгородской области, областными законами, указами Губернатора области, постановлениями и распоряжениями Администрации области, Уставом муниципального округа, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти области, иными государственными органами, органами местного самоуправления и организациями.

1.4. Отдел не является юридическим лицом.

1.5. Отдел является уполномоченным органом в сфере оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы действующих нормативных правовых актов.

**2. Цели и задачи Отдела**

Деятельность Отдела направлена на достижение следующих целей:

**2.1. В сфере организации единой системы делопроизводства и организационного обеспечения:**

1) организация и обеспечение единого порядка работы с документами, совершенствование форм и методов работы с документами, обеспечение соответствующего режима доступа к документам и использования информации, содержащейся в них, контроля исполнения сроков представления информации о выполнении нормативных правовых актов;

2) организация и соблюдение порядка рассмотрения обращений граждан;

3) осуществление информационно-справочного и методического обеспечения;

4) участие в подготовке и проведении мероприятий, связанных с общественно-политической жизнью округа;

5) организационное обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования;

6) организационное обеспечение деятельности Думы Волотовского муниципального округа, Администрации округа;

7) доведение до сведения жителей Волотовского муниципального округа информации по вопросам, входящим в компетенцию Администрации муниципального округа, посредством размещения на официальном сайте Администрации округа и социальных сетях Администрации округа;

8) проведение обучающих семинаров по вопросам делопроизводства, рассмотрения обращений граждан, работы в системе «Дело-веб».

**2.2. В сфере организационно - технического:**

2.2.1. В сфере организации единой системы делопроизводства и организационного обеспечения:

1) обеспечение функционирования информационных систем в Администрации муниципального округа и ее структурных подразделениях;

2) техническое информационное сопровождение сайта Администрации Волотовского муниципального округа;

3) реализация единой политики в сфере информатизации;

4) обеспечение надежной работы и эффективной эксплуатации оборудования, организационной, вычислительной техники (в том числе периферийных устройств);

5) обеспечение информационной безопасности;

6) материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования.

**2.3. В сфере оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы нормативных правовых актов Администрации Волотовского муниципального округа**

2.3.1. Организация и проведение оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы нормативных правовых актов Администрации Волотовского муниципального округа.

**3. Полномочия Отдела**

Отдел в соответствии с поставленными задачами и возложенными на него функциями осуществляет полномочия:

**3.1. В сфере организации единой системы делопроизводства и организационного обеспечения:**

1) обработка, прием, регистрация, учет, хранение, доставка и рассылка корреспонденции, в том числе переданной по каналам связи, ведение справочной работы по ней;

2) направление муниципальных нормативных правовых актов, в целях ведения регистра муниципальных правовых актов, в ГУ «Центр муниципальной правовой информации»;

3) обеспечение оперативного прохождения документов и служебной корреспонденции, ведение контроля исполнения документов исполнителями;

4) направление в структурные подразделения Администрации по принадлежности, поступившие Главе муниципального округа документы, содержащие вопросы, относящиеся к их компетенции;

5) ведение учета объема документооборота, анализ исполнительской дисциплины;

6) организация рассмотрения обращений граждан в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", а также полученных из открытых источников (Инцидент – менеджмент), их регистрация и направление для рассмотрения и принятия мер;

7) Обеспечение в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 17.04.2017 № 171 «О мониторинге и анализе результатов рассмотрения обращений граждан и организаций» представления в Администрацию Президента Российской Федерации информации о результатах рассмотрения обращений граждан и организаций, направленных на рассмотрение в Администрацию Волотовского муниципального округа, а также о мерах, принятых по таким обращениям;

8) организация проведения личного приема граждан Главой муниципального округа, заместителями Главы Администрации муниципального округа и другими уполномоченными лицами;

9) осуществление контроля за соблюдением порядка рассмотрения обращений граждан, проведение анализа содержания поступающих обращений, в целях дальнейшего принятия мер по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан;

10) организация контроля за выполнением структурными подразделениями Администрации решений и поручений Главы муниципального округа, при необходимости разработка и представление Главе муниципального округа, заместителям Главы Администрации муниципального округа предложений о принятии дополнительных мер по обеспечению выполнения этих решений и поручений;

11) обеспечение контроля за соответствием проектов нормативных актов действующему законодательству, требованиям делопроизводства, стилистики и орфографии русского языка, наличием дополнительных документов в пределах полномочий;

12) оформление, хранение подлинников нормативных правовых актов, обеспечение рассылки их проектов, опубликования в средствах массовой информации и сайте Администрации;

13) обеспечение отбора, учета и сохранности документов, образующихся в деятельности Администрации, передача их на архивное хранение;

14) разработка номенклатуры дел Администрации;

15) организация работы приемной Главы муниципального округа;

16) осуществление подготовки поздравительных материалов к памятным и юбилейным датам, профессиональным праздникам, их рассылка и опубликование;

17) обеспечение взаимодействия Главы муниципального округа, структурных подразделений Администрации с Думой Волотовского муниципального округа;

18) организация и проведение публичных слушаний по утверждению Устава Волотовского муниципального округа и внесению в него изменений;

19) обеспечение взаимодействия и организация работы Общественного совета Администрации муниципального округа и Совета при Главе;

20) подготовка ежемесячного календарного плана работы Администрации;

21) осуществление организационной подготовки заседаний Думы Волотовского муниципального округа и комиссий Думы, подготовка документов на заседания, обработка и рассылка;

22) организация взаимодействия Администрации округа с общественными организациями, трудовыми коллективами, добровольными обществами и объединениями в части полномочий отдела;

23) организация работы по разработке административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг структурными подразделениями Администрации муниципального округа;

24) формирование, ведение реестра муниципальных услуг, размещение его на сайте Администрации Волотовского муниципального округа;

25) организация, контроль за представлением сведений о муниципальных услугах на Портал государственных и муниципальных услуг Новгородской области;

26) участие в подготовке и проведении мероприятий, связанных с общественно-политической жизнью округа;

27) печатание муниципальных правовых актов и различных материалов;

28) оформление дел, учет, хранение документов в течение установленного срока с последующим оформлением в архив, согласно утвержденной номенклатуры.

29) доведение до сведения жителей Волотовского муниципального округа информации, по вопросам, входящим в компетенцию Администрации муниципального округа, посредством размещения на официальном сайте Администрации округа и социальных сетях Администрации округа;

30) обеспечение структурных подразделений Администрации муниципального округа канцелярскими принадлежностями, оборудованием, организационной и вычислительной техникой, мебелью, хозяйственными товарами, ведение учета их расходования и составление установленной отчетности;

31) осуществление организационно - технической подготовки совещаний, мероприятий, проводимых Главой муниципального округа;

32) организация приема и необходимого обслуживания лиц, прибывших в служебные командировки;

33) обеспечение рационального использования транспортных средств, прием заявок сотрудников Администрации по транспортному обслуживанию;

34) организация подготовки и проведения отчета Главы муниципального округа;

35) организационное обеспечение реализации Администрацией переданных государственных полномочий по составлению (изменению, дополнению) списков кандидатов в присяжные заседатели в сфере организационного обеспечения реализации Администрацией переданных государственных полномочий по составлению (изменению, дополнению) списков кандидатов в присяжные заседатели;

36) организация подготовки и проведения переписи населения на территории муниципального округа;

37) ведение реестра переданных на исполнение государственных полномочий.

**3.2. В сфере информационно – технического обеспечения:**

1) обеспечение функционирования информационных систем в Администрации муниципального округа и ее структурных подразделениях;

2) техническое и информационное сопровождение сайта Администрации Волотовского муниципального округа;

3) реализация единой политики в сфере информатизации;

4) обеспечение надежной работы и эффективной эксплуатации оборудования, организационной, вычислительной техники (в том числе периферийных устройств);

5) обеспечение информационной безопасности;

6) освоение и внедрение наиболее современных и эффективных системных и общих программ из имеющихся на рынке программного обеспечения, адаптация программного обеспечения для решения текущих задач; модернизация существующего и внедрение нового программного обеспечения;

7) обеспечение функционирования средств телекоммуникаций, сетевого администрирования;

8) обеспечение антивирусного контроля информации;

9) обеспечение защиты информации, обрабатываемой с помощью средств вычислительной техники и телекоммуникаций, от несанкционированного доступа, копирования и распространения;

10) размещение на официальном сайте Администрации муниципального округа, подготовленной и утвержденной в установленном порядке информации в рамках реализации Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

11) осуществление мероприятий по переходу на предоставление государственных и муниципальных услуг (функций) в электронном виде в рамках реализации Федерального закона от 27.06.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

12) осуществление контроля доступа пользователей локальной вычислительной сети Администрации муниципального округа к ресурсам локальной вычислительной сети, публичной сети «Интернет», ресурсам используемых информационных систем;

13) организация работы органов местного самоуправления в социальных сетях (ведение пабликов, создание и продвижение, размещение представленного контента о работе органов МСУ в соцсетях).

**3.3. В сфере оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы нормативных правовых актов Администрации Волотовского муниципального округа:**

3.3.1. Организация проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности;

3.3.2. Проведение экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Администрации Волотовского муниципального округа, затрагивающих вопросы предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности.

3.4. Отдел вправе осуществлять иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**4. Права Отдела**

Для исполнения установленных действующим законодательством полномочий Отдел вправе:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов государственной власти области, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций документы и информацию, необходимые для решения вопросов, отнесенных к полномочиям Отдела;

4.2. Разрабатывать и утверждать в установленном порядке методические материалы и рекомендации по вопросам, отнесенным к полномочиям Отдела;

4.3. Давать государственным органам, органам местного самоуправления, организациям и гражданам разъяснения по вопросам, относящимся к полномочиям Отдела;

4.4. Созывать и принимать участие в совещаниях, семинарах, конференциях и прочих мероприятиях по вопросам, отнесенным к полномочиям Отдела;

4.5. Создавать совещательные и экспертные органы (советы, группы, коллегии) в установленной сфере деятельности;

4.6. В соответствии с установленным порядком готовить проекты муниципальных правовых актов по вопросам, отнесенным к полномочиям Отдела.

4.7. Пользоваться в установленном порядке информационными банками данных Администрации, Ассоциации «Совет муниципальных образований Новгородской области» (по согласованию);

4.8. Создавать и вести банки данных по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

4.9. Участвовать в заседаниях, совещаниях, семинарах, конференциях, проводимых Главой муниципального округа и иными должностными лицами Администрации, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию отдела;

4.10. Участвовать в заседаниях Думы Волотовского муниципального округа, ее постоянных комиссий;

4.11. Вносить предложения Главе муниципального округа по материально-техническому обеспечению и совершенствованию деятельности отдела;

4.12. Контролировать деятельность структурных подразделений и отраслевых органов Администрации по вопросам, отнесенным к ведению отдела.

**5. Организация деятельности Отдела**

5.1. Отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность Главой муниципального округа.

5.2. Начальник осуществляет общее руководство деятельностью Отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел целей и задач.

5.3. Начальник:

1) вносит в установленном порядке на рассмотрение Главы муниципального округа проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, предложения по структуре и предельной численности Отдела;

2) распределяет обязанности между работниками Отдела, разрабатывает должностные инструкции;

3) отвечает за своевременное и квалифицированное выполнение основных полномочий Отдела и полученных заданий;

4) реализует мероприятия по укреплению трудовой и исполнительской дисциплины, вносит предложения Главе муниципального округа о применении к работникам Отдела мер поощрения и наложении взысканий в соответствии с действующим трудовым законодательством;

5) запрашивает и получает в установленном порядке от органов Администрации, предприятий, учреждений и организаций информацию, необходимую для выполнения задач, возложенных на Отдел;

6) принимает участие в разработке и реализации муниципальных целевых программ;

7) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, областным законодательством и правовыми актами Думы Волотовского муниципального округа, Главы муниципального округа;

8) обеспечивает проведение работы по стабилизации и улучшению значений показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления Отдела:

8.1) Повышение уровня доверия к власти (Президенту Российской Федерации, высшим должностным лицам субъектов Российской Федерации, Главе округа), повышение удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления муниципального округа, в том числе их информационной открытостью (процент от числа опрошенных) в части полномочий Отдела;

8.2) Количество муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления округа, муниципальными учреждениями в электронном виде;

8.3) Количество первоочередных муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями в электронном виде;

5.4. Структура и штаты Отдела определяются штатным расписанием Администрации муниципального округа.

5.5. Назначение на должность и освобождение от должности работников Отдела осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

**6. Ликвидация и реорганизация**

6.1. Ликвидация и преобразование Отдела осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

6.2. При ликвидации и реорганизации Отдела в соответствии с действующим законодательством обеспечивается соблюдение прав и законных интересов его работников.

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от19.01.2023 № 29

Об утверждении Порядка сообщения муниципальным служащим Администрации Волотовского муниципального округа о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства, а также о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства

В соответствии с пунктами 9 и 9.1 части 1 статьи 12 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом Волотовского муниципального округа

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок сообщения муниципальным служащим Администрации Волотовского муниципального округа о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства, а также о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2023 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального округа А.И.Лыжов

Утвержден постановлением Администрации

Волотовского муниципального округа от19.01.2023 № 29

**Порядок сообщения муниципальным служащим Администрации Волотовского муниципального округа о прекращении гражданства Российской Федерации либо** **гражданства (подданства) иностранного государства, а также о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктами 9 и 9.1 части 1 статьи 12 Федерального закона Российской Федерации от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и определяет процедуру сообщения представителю нанимателя (работодателю) муниципальным служащим Администрации Волотовского муниципального округа (далее - муниципальный служащий, Администрация):

о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе (далее - прекращение гражданства);

о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства (далее - приобретение гражданства).

2. Муниципальный служащий обязан сообщить представителю нанимателя (работодателю)о прекращении гражданства (о приобретении гражданства) в письменном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - сообщение) в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства (со дня приобретения гражданства).

3. В случае если о прекращении гражданства (о приобретении гражданства) муниципальному служащему стало известно в выходные или праздничные дни, в период нахождения муниципального служащего в отпуске либо в период его временной нетрудоспособности, допускается незамедлительное направление сообщения представителю нанимателя (работодателю) посредством факсимильной, электронной связи с последующим направлением письменного сообщения в соответствии с настоящим Порядком в течение первого рабочего дня после выхода на работу.

4. В сообщении указываются:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) муниципального служащего, направившего сообщение, замещаемая им должность муниципальной службы;

- наименование государства, в котором прекращено гражданство (подданство) (Российской Федерации либо иностранного государства - участника международного договора, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе);

- дата прекращения гражданства (в случае прекращения гражданства (подданства));

- наименование иностранного государства, в котором приобретено гражданство (подданство) либо получен вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства;

- дата приобретения иностранного гражданства (подданства) либо права на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства (в случае приобретения иностранного гражданства (подданства) либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства);

- дата составления сообщения и подпись муниципального служащего.

К сообщению прилагаются подтверждающие документы.

5. Муниципальный служащий представляет сообщение в отдел муниципальной службы и кадровой работы Администрации муниципального округа (далее - отдел) для регистрации, предварительного рассмотрения и подготовки мотивированного заключения.

6. Сообщение подлежит регистрации в день его поступления в отдел в журнале регистрации сообщений о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства, который ведется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее - журнал).

В случае поступления сообщения в выходные или праздничные дни, оно подлежит регистрации в журнале в первый рабочий день, следующий за выходным или праздничным днем.

7. В ходе предварительного рассмотрения сообщения должностные лица отдела имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, направившим сообщение, получать от него письменные пояснения по изложенным в сообщении обстоятельствам.

По результатам предварительного рассмотрения сообщения подготавливается мотивированное заключение, которое подписывается начальником отдела*.*

8. Мотивированное заключение, предусмотренное пунктом 7настоящего Порядка, должно содержать:

- информацию, изложенную в сообщении;

- информацию, дополнительно полученную от муниципального служащего, направившего сообщение;

- мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения сообщения о наличии либо отсутствии выявленных при рассмотрении нарушений требований Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» при прохождении муниципальной службы и предложение для принятия решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Сообщение, подтверждающие документы, мотивированное заключение и материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения сообщения, в течение трех рабочих дней со дня регистрации сообщения представляются представителю нанимателя (работодателю) для принятия решения.

10. Представитель нанимателя (работодатель)не позднее пяти рабочих дней со дня регистрации сообщения, путем наложения соответствующей резолюции на сообщении, принимает решение об освобождении от замещаемой должности муниципальной службы и увольнении муниципального служащего в соответствии с законодательством Российской Федерации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

11. Сообщение с резолюцией представителя нанимателя (работодателя), подтверждающие документы, мотивированное заключение и материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения сообщения, направляются в отдел в течение одного рабочего дня со дня принятия решения представителем нанимателя (работодателем) для реализации в соответствии с трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе.

Сведения о принятом решении, предусмотренном пунктом 10 настоящего Порядка, с указанием даты решения должностным лицом отдела вносятся в журнал в течение двух рабочих дней со дня принятия решения.

12. Копия сообщения с резолюцией представителя нанимателя (работодателя) выдается муниципальному служащему, направившему сообщение, в течение двух рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 10 настоящего Порядка, должностным лицом отдела под подпись в журнале.

13. Трудовой договор расторгается, муниципальный служащий освобождается от замещаемой должности муниципальной службы и увольняется с муниципальной службы в день поступления в отдел сообщения с соответствующей резолюцией представителя нанимателя (работодателя).

14. Сообщение с резолюцией представителя нанимателя (работодателя), подтверждающие документы, мотивированное заключение и материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения сообщения, приобщаются к личному делу муниципального служащего.

Приложение № 1

к Порядку сообщения муниципальным служащим Администрации Волотовского муниципального округа о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства, а также о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, инициалы представителя нанимателя (работодателя)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) муниципального служащего

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(замещаемая должность)

**СООБЩЕНИЕ**

о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства/ о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

замещающий должность муниципальной службы в Администрации Волотовского муниципального округа

(наименование замещаемой должности, структурного подразделения Администрации)

сообщаю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать:*

*- наименование государства, в котором прекращено гражданство (подданство) (Российской Федерации либо иностранного государства - участника международного договора, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе); дата прекращения гражданства (в случае прекращения гражданства (подданства));*

*- наименование иностранного государства, в котором приобретено гражданство (подданство) либо получен вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства; дата приобретения иностранного гражданства (подданства) либо права на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства (в случае приобретения иностранного гражданства (подданства) либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства)*

Достоверность сведений, изложенных в настоящем сообщении, подтверждаю.

К сообщению прилагаю следующие документы, подтверждающие прекращение гражданства/приобретение гражданства (подданства) иностранного государства:

1.

2.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Порядку сообщения муниципальным служащим Администрации Волотовского муниципального округа о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства, а также о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства

ФОРМА

**Журнал**

**регистрации сообщений о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства,**

**о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства**

Начат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Окончен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата регистрации сообщения | Фамилия, инициалы, должность лица, подавшего сообщение | Фамилия, инициалы, должность лица, принявшего сообщение | Подпись лица, принявшего сообщение | Принятое решение по результатам рассмотрения сообщения | Отметка о получении копии сообщения с резолюцией представителя нанимателя (работодателя) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 19.01.2023 № 30

Об утверждении Порядка предоставления и размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Волотовского муниципального округа

В соответствии со статьей 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 28.12.2016 № 1521 «Об утверждении Правил размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений и федеральных государственных унитарных предприятий», Уставом Волотовского муниципального округа

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления и размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Волотовского муниципального округа.

2. Руководителям муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Волотовского муниципального округа представлять в Администрацию Волотовского муниципального округа информацию о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий в установленные сроки.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на:

3.1. Пыталеву Валентину Ивановну, заместителя Главы Администрации, председателя комитета по управлению социальным комплексом, в отношении муниципальных учреждений, подведомственных комитету по управлению социальным комплексом;

3.2. Васильеву Елену Владимировну, начальника отдела муниципальной службы и кадровой работы, в отношении муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, подведомственных Администрации муниципального округа.

4. Признать утратившим силу постановление Администрации Волотовского муниципального района от 19.04.2017 № 348 «Об утверждении Порядка размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений Волотовского муниципального района».

5.Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального округа А.И.Лыжов

Утвержден постановлением Администрации Волотовского

муниципального округаот19.01.2023№30

**Порядок предоставления и размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Волотовского муниципального округа**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации и определяет процедуру представления и размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Волотовского муниципального округа (далее – информация) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Лица, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, ежегодно в срок не позднее 01 апреля года, следующего за отчетным годом, представляют информацию в Администрацию Волотовского муниципального округа на бумажном носителе по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3. Отделу муниципальной службы и кадровой работы обеспечить обобщение и направление информации, указанной в пункте 1 настоящего Порядка, в организационный отдел не позднее 1 мая года, следующего за отчетным годом.

4. Организационному отделу обеспечить размещение информации, указанной в пункте 3 настоящего Порядка, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации муниципального округа не позднее 15 мая года, следующего за отчетным годом.

5. Руководителям муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий не позднее 15 мая года, следующего за отчетным годом, обеспечить размещение информации, указанной в пункте 1 настоящего Порядка, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий (при их наличии).

6. В составе сводной информации указывается полное наименование муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия, занимаемая должность, фамилия, имя и отчество (при наличии) каждого лица, в отношении которого размещается информация, а также среднемесячная заработная плата, рассчитанная за календарный год, соответствующего лица.

7. В составе сводной информации запрещается указывать данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, замещающих должности руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, а также сведения, отнесенные к государственной тайне или сведениям конфиденциального характера.

8. Должностные лица Администрации Волотовского муниципального округа, обеспечивающие подготовку сводной информации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение порядка сбора, хранения, использования или распространения персональных данных, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или сведениям конфиденциального характера.

9. Контроль полноты и своевременности размещения информации осуществляется отделом муниципальной службы и кадровой работы Администрации муниципального округа.

Приложение № 1

к Порядку предоставления и размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Волотовского муниципального округа.

**ИНФОРМАЦИЯ**

**о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий Волотовского муниципального округа**

**за 20\_\_ год**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(полное наименование муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, в отношении которого размещается информация | Занимаемая должность | Среднемесячная заработная плата (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| (ФИО руководителя) |  | (подпись) |  | (дата) |

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 19.01.2023 № 31

|  |
| --- |
| О внесении изменений в муниципальную программу «Градостроительная политика на территории Волотовского муниципального округа на 2021-2029 годы» |

В соответствии со статьями 8, 20 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Волотовского муниципального округа

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Внести в муниципальную программу «Градостроительная политика на территории Волотовского муниципального округа на 2021-2029 годы», утвержденную постановлением Администрации Волотовского муниципального округа от 29.12.2020 № 34 (далее – Программа), изменения, изложив в следующей редакции:

**«МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**«Градостроительная политика на территории Волотовского муниципального округа на 2021-2029 годы»**

**ПАСПОРТ**

**муниципальной программы «Градостроительная политика на территории Волотовского муниципального округа на 2021-2029 годы»**

**1. Ответственный исполнитель муниципальной программы:**

Комитет жилищно - коммунального хозяйства, строительства и архитектуры Администрации Волотовского муниципального округа (далее – Комитет).

**2. Соисполнители муниципальной программы**: отсутствуют.

**3. Подпрограммы муниципальной программы**: отсутствуют.

**4. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цели, задачи Программы, наименование и единица измерения целевого показателя | Значение целевого показателя по годам | | | | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | Цель 1. Создание условий для устойчивого развития территории Волотовского муниципального округа | | | | | | | | | |
| 1.1. | Задача 1. Разработка градостроительной документации и упорядочение градостроительной деятельности на территории Волотовского муниципального округа | | | | | | | | | |
| 1.1.1. | Показатель 1.  Количество разработанных и утвержденных документов территориального планирования (генеральный план) (ед.) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.1.1.1. | Показатель 2.  Внесение изменений в генеральный план Ратицкого сельского поселения (ед.) | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.1.2. | Показатель 3.  Количество подготовленных и утвержденных документов градостроительного зонирования (ПЗЗ) (ед.) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.1.2.1. | Показатель 4.  Внесение изменений в правила землепользования и застройки Ратицкого сельского поселения (ед.) | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.1.3. | Показатель 5.  Разработка и утверждение местных нормативов градостроительного проектирования Волотовского муниципального округа (ед.) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.2. | Задача 2. Подготовка и утверждение документации по планировке территории в соответствии с документами территориального планирования | | | | | | | | | |
| 1.2.1. | Показатель 1.  Количество разработанных и утвержденных проектов планировки территории (проектов межевания территории) (ед.) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.3. | Задача 3. Описание границ территориальных зон в координатах характерных точек и внесение сведений о границах в государственный кадастр недвижимости | | | | | | | | | |
| 1.3.1. | Показатель 1.  Проведение работ по описанию границ территориальных зон координатах характерных точек и внесение сведений в государственный кадастр недвижимости (ед.) | 43 | 25 | 60 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.4. | Задача 4.Формирование и ведение информационной модели объекта капитального строительства | | | | | | | | | |
| 1.4.1. | Показатель 1.  Обеспечение одного автоматизированного рабочего места. Программный продукт российского происхождения RENGA | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**5. Сроки реализации муниципальной программы**:

Реализация муниципальной программы планируется в 2021-2029 годах.

**6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации**  (тыс. руб.)

|  |  |
| --- | --- |
| год | Источник финансирования |
| Областной бюджет | Федеральный бюджет | Местный бюджет | Внебюджетные средства | Всего |
| 2021 | 0 | 0 | 352,00 | 0 | 352,00 |
| 2022 | 0 | 0 | 101,70 | 0 | 101,70 |
| 2023 | 0 | 0 | 480,00 | 0 | 480,00 |
| 2024 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2025 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2026 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2027 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2028 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2029 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Всего | 0 | 0 | 933,70 | 0 | 933,70 |

**7. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы.**

Своевременная и достоверная актуализация документов территориального планирования и документов территориального зонирования Волотовского муниципального округа в соответствии с действующим законодательством для определения границ земельных участков, планируемых к размещению объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения для обеспечения при осуществлении градостроительной деятельности безопасности и благоприятных условий жизнедеятельности человека, ограничения негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду и обеспечение охраны и рационального использования природных ресурсов в интересах настоящего и будущего поколений.

Снижение административных барьеров при предоставлении сведений о градостроительной деятельности на территории Волотовского муниципального округа заинтересованным лицам и улучшение межведомственного и межуровневого взаимодействия органов местного самоуправления в сфере градостроительной деятельности.

Описание территориальных зон на территории Волотовского муниципального округа в координатах характерных точек и внесение сведений о территориальных зонах в государственный кадастр недвижимости.

**Характеристика текущего состояния в сфере градостроительства, приоритеты и цели в указанной сфере:**

Одной из важнейших стратегических задач градостроительной деятельности на территории Волотовского муниципального округа является обеспечение безопасности и благоприятных условий жизнедеятельности человека, ограничение негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду и обеспечение охраны и рационального использования природных ресурсов в интересах настоящего и будущего поколений, а также создание условий устойчивого экономического развития в части эффективного использования земли и иной недвижимости всех форм собственности в интересах удовлетворения потребностей жителей Волотовского муниципального округа.

Решение данных задач обеспечивается подготовкой и утверждением документов территориального планирования Волотовского муниципального округа.

Документом территориального планирования Волотовского муниципального округа является генеральный план Волотовского муниципального округа.

Документом территориального зонирования Волотовского муниципального округа являются правила землепользования и застройки Волотовского муниципального округа.

Учитывая, что одно из важных условий социально-экономического развития Волотовского муниципального округа - это обеспечение устойчивого развития на основе градостроительных документов, необходимо постоянно осуществлять актуализацию этих документов, в связи с изменениями законодательства и обеспечения выполнения муниципальных и федеральных программ. С вступлением в силу Федерального закона от 20.03.2011 № 41 –ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в части территориального планирования» в Градостроительный кодекс Российской Федерации внесены существенные изменения по вопросам значимости проектов планировки территории и проектов межевания территории для разработки проектной документации линейных объектов, выдача разрешений на их строительство и ввод в эксплуатацию, в связи с чем разработка проектов планировки территорий перспективной застройки Волотовского муниципального округа является необходимой.

В целях исполнения Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг» на территории Волотовского муниципального округа необходимо разработать комплексный подход к развитию жилищного строительства.

На сегодняшний день одной из приоритетных задач социально-экономического развития Волотовского муниципального округа является формирование рынка доступного жилья, отвечающего требованиям энергоэффективности и экологичности.

В соответствии с частью 7 статьи 26 Градостроительного кодекса Российской Федерации в случае, если программы, реализуемые за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, решения органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных главных распорядителей средств соответствующих бюджетов, предусматривающие создание объектов местного значения, инвестиционные программы субъектов естественных монополий, организаций коммунального комплекса принимаются после утверждения документов территориального планирования, объектов местного значения, подлежащих отображению в документах территориального планирования, но не предусмотренных указанными документами территориального планирования, в указанные документы территориального планирования в пятимесячный срок с даты утверждения таких программ и принятия таких решений вносятся соответствующие изменения.

Неотображение объектов местного значения, планируемых для размещения на территории муниципального округа, в документах территориального планирования Волотовского муниципального округа приведет к невозможности осуществления мероприятий по их строительству.

В соответствии с Федеральным законом от 18.06.2001 № 78-ФЗ «О землеустройстве», территории населенных пунктов, территориальные зоны, зоны с особыми условиями использования территорий, а также части указанных территорий и зон являются объектами землеустройства.

Сведения о границах населенных пунктов, согласно статьи 9 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» должны быть внесены в состав сведений государственного кадастра недвижимости.

Без постоянной государственной поддержки развития местного самоуправления органы местного самоуправления не смогут в полной мере эффективно исполнять полномочия, отнесенные к их ведению, участвовать в развитии общества, удовлетворении основных жизненных потребностей проживающего на их территории населения.

Таким образом, мероприятия, предусмотренные настоящей программой, имеют большую социальную значимость и могут решаться исключительно программными методами.

**Основные показатели и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы**

Основными показателями муниципальной программы являются:

- выполнение работ по разработке документов территориального планирования и документов территориального зонирования Волотовского муниципального округа;

- описание границ территориальных зон в координатах характерных точек и внесение сведение о границах в государственный кадастр недвижимости;

- ведение информационной модели объекта капитального строительства – актуализация сведений, документов, материалов, включенных в информационную модель объекта капитального строительства, путем изменения сведений, документов, материалов и (или) их переход в режим архивного хранения.

Основными рисками при реализации муниципальной программы будут являться: возникновение необходимости выполнения дополнительных работ при внесении изменений в документы территориального планирования Волотовского муниципального округа, при которых возможно возникновение непредвиденных расходов, инфляционные процессы, а также сокращение объемов финансирования из бюджета муниципального округа.

**Механизм управления реализацией муниципальной программы**

Мониторинг хода реализации муниципальной программы осуществляет комитет экономики и сельского хозяйства Администрации муниципального округа. Результаты мониторинга и оценки выполнения целевых показателей ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным, докладываются заместителю Главы Администрации муниципального округа.

Комитет совместно с соисполнителями до 20 июля текущего года и до 1 марта года, следующего за отчетным, готовит полугодовой и годовой отчеты о ходе реализации муниципальной программы, обеспечивает их согласование с заместителем Главы Администрации муниципального округа, осуществляющим координацию деятельности комитета жилищно-коммунального хозяйства, строительства и архитектуры Администрации муниципального округа, и направляет в комитет экономики и сельского хозяйства Администрации муниципального округа.

К отчету прилагается пояснительная записка. В случае невыполнения запланированных мероприятий и целевых показателей муниципальной программы в пояснительной записке указываются сведения о причинах невыполнения, а также информация о причинах неполного освоения финансовых средств.

**Мероприятия муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  мероприятия | Исполнитель | Срок реализации | Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | | | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 1. | Задача 1.  Разработка градостроительной документации и упорядочение градостроительной деятельности на территории Волотовского муниципального округа | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Выполнение работ по разработке и утверждению генерального плана Волотовского муниципального округа | Комитет | 2021-2029 годы | 1.1.1. | Бюджет мун. округа | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.2. | Выполнение работ по разработке и утверждению правил землепользования и застройки Волотовского муниципального округа | Комитет | 2021-2029 годы | 1.1.2. | Бюджет мун. округа | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.3. | Выполнение работ по разработке и утверждению местных нормативов градостроительного проектирования | Комитет | 2021-2029 годы | 1.1.3. | Бюджет мун. округа | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2. | Задача 2.  Подготовка и утверждение документации по планировке территории в соответствии с документами территориального планирования | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Обеспечение подготовки проектов планировки территории (проектов межевания территории) | Комитет | 2021-2029  годы | 1.2.1 | Бюджет мун. округа | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3. | Задача 3.  Описание границ территориальных зон в координатах характерных точек и внесение сведений о границах в государственный кадастр недвижимости. | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1. | Работы по описанию границ территориальных зон в координатах характерных точек и внесение сведений в государственный кадастр недвижимости | Комитет | 2021-2029 годы | 1.3.1. | Бюджет мун. округа | 172,00 | 101,7 | 240,00 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4. | Задача 4. Формирование и ведение информационной модели объекта капитального строительства | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1. | Обеспечение одного автоматизированного рабочего места. Программный продукт российского происхождения RENGA | комитет | 2021-2029 годы | 1.4.1. | Бюджет мун. округа | 0 | 0 | 240,00 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0» |

2.Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель Главы Администрации С.В. Федоров

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 19.01.2023 № 32

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Порядка установления и оценки применения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах, которые связаны с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности |  |

В соответствии с частью 5 статьи 2 Федерального закона от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», частью 6.1 статьи 7 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Волотовского муниципального округа Новгородской области

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок установления и оценки применения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах, которые связаны с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности (далее – Порядок).

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый заместитель Главы Администрации С.В. Федоров

Утвержден постановлением Администрации Волотовского

муниципального округа от19.01.2023 № 32

**ПОРЯДОК**

**установления и оценки применения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах, которые связаны с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности**

1. Настоящий Порядок определяет правовые и организационные основы установления и оценки применения содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах требований, которые связаны с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля, осуществляемого Администрацией Волотовского муниципального округа Новгородской области (далее - Администрация, муниципальный контроль), привлечения к административной ответственности, предоставления разрешений, иных форм оценки и экспертизы (далее - Обязательные требования, правовые акты).

2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в Федеральном законе от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 247-ФЗ).

Действие настоящего Порядка не распространяется на отношения, связанные с установлением и оценкой применения обязательных требований, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона № 247-ФЗ.

3. Установление обязательных требований осуществляется путем принятия правовых актов или внесения изменений в правовые акты.

4. При установлении обязательных требований определяются:

4.1. содержание обязательных требований (условия, ограничения, запреты, обязанности);

4.2. лица, обязанные соблюдать обязательные требования;

4.3. в зависимости от объекта установления обязательных требований:

- осуществляемая деятельность, совершаемые действия, в отношении которых устанавливаются обязательные требования;

- лица и используемые объекты, к которым предъявляются обязательные требования при осуществлении деятельности, совершении действий;

- результаты осуществления деятельности, совершения действий, в отношении которых устанавливаются обязательные требования;

4.4. формы оценки соблюдения обязательных требований (муниципальный контроль, привлечение к административной ответственности, предоставление разрешений и иные формы оценки и экспертизы);

4.5. органы, должностные лица Администрации, осуществляющие оценку соблюдения обязательных требований.

5. Принципами установления и оценки применения обязательных требований являются:

законность;

обоснованность обязательных требований;

правовая определенность и системность;

открытость и предсказуемость;

исполнимость обязательных требований.

6. Обязательные требования устанавливаются на основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» с учетом определенных Федеральным законом № 247-ФЗ принципов установления и оценки применения обязательных требований, исключительно в целях защиты жизни, здоровья людей, нравственности, прав и законных интересов граждан и организаций, непричинения вреда (ущерба) животным, растениям, окружающей среде, обороне страны и безопасности государства, объектам культурного наследия, защиты иных охраняемых законом ценностей.

Применение обязательных требований по аналогии не допускается.

7. Вступление в силу положений муниципальных нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, осуществляется либо с 01 марта, либо с 01 сентября соответствующего года, но не ранее чем по истечении 90 дней после дня официального опубликования соответствующего нормативного правового акта, если иное не установлено федеральным законом, Указом Президента Российской Федерации или международным договором Российской Федерации, предусматривающими установление обязательных требований.

Положения муниципальных нормативных правовых актов, которыми вносятся изменения в ранее принятые нормативные правовые акты, могут вступать в силу в иные, чем указано в абзаце первом настоящего пункта сроки, если в заключении об оценке регулирующего воздействия установлено, что указанные изменения вносятся в целях снижения затрат физических и юридических лиц в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности на исполнение ранее установленных обязательных требований и не предусматривают установление новых условий, ограничений, запретов, обязанностей.

8. Муниципальным нормативным правовым актом должен предусматриваться срок его действия, который не может превышать 6 лет со дня его вступления в силу, если иное не установлено федеральным законодательством.

9. Проект муниципального нормативного правового акта, устанавливающий обязательные требования, подлежит публичному обсуждению.

Под публичным обсуждением в целях настоящего Порядка понимаются публичные консультации, проводимые в рамках оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов.

10. Оценка установленных проектом муниципального нормативного правового акта обязательных требований на соответствие законодательству Российской Федерации, Новгородской области, муниципальным правовым актам проводится в рамках правовой экспертизы проекта муниципального нормативного правового акта.

При разработке проекта муниципального нормативного правового акта, устанавливающего обязательные требования, проводится оценка регулирующего воздействия в порядке, предусмотренном в постановлении Администрации Волотовского муниципального округа от 30.08.2021 № 647«Об оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов и экспертизе нормативных правовых актов Волотовского муниципального округа»*.*

11. При установлении обязательных требований должны быть соблюдены принципы, определенные Федеральным законом № 247-ФЗ.

12. Целями оценки применения обязательных требований являются:

оценка достижения целей введения обязательных требований;

оценка эффективности введения обязательных требований;

выявление избыточных обязательных требований.

13. Оценка применения обязательных требований проводится путем:

проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, в порядке, предусмотренном в постановлении Администрации Волотовского муниципального округа от 30.08.2021 № 647«Об оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов и экспертизе нормативных правовых актов Волотовского муниципального округа»;

подготовки и обсуждения доклада о достижении целей введения Обязательных требований, анкетирования лиц, обязанных соблюдать обязательные требования;

принятия решения о возможности продления срока действия муниципального нормативного правового акта, его отдельных положений (в отношении нормативных правовых актов, имеющих срок действия), в том числе о возможности внесения изменений в нормативный правовой акт или об отсутствии необходимости внесения изменений в нормативный правовой акт (в отношении нормативных правовых актов, срок действия которых не установлен), либо о необходимости отмены (признания утратившим силу) нормативного правового акта, его отдельных положений.

Порядок проведения оценки применения обязательных требований, в том числе основания и сроки проведения такой оценки, устанавливаются правовым актом Администрации Волотовского муниципального округа Новгородской области.

### АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 19.01.2023 № 33

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Порядка проведения мониторинга муниципальных нормативных правовых актов Администрации Волотовского муниципального округа на предмет соответствия законодательству | |
|  |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Волотовского муниципального округа

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения мониторинга муниципальных нормативных правовых актов Администрации Волотовского муниципального округа (далее – Порядок) на предмет соответствия законодательству.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Волотовского муниципального района от 28.08.2017 № 732 «Об утверждении Положения о порядке проведения мониторинга муниципальных нормативных правовых актов Администрации Волотовского муниципального района».

3. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального округа А.И. Лыжов

Утвержден постановлением Администрации

Волотовского муниципального округа от 19.01.2023 № 33

**ПОРЯДОК**

**проведения мониторинга муниципальных нормативных правовых актов Администрации Волотовского муниципального округа на предмет соответствия законодательству**

1. Настоящий Порядок проведения мониторинга муниципальных нормативных правовых актов Администрации Волотовского муниципального округа (далее – Администрация) регламентирует организацию работы по проведению мониторинга муниципальных нормативных правовых актов на предмет их соответствия федеральному законодательству и законодательству Новгородской области (далее – мониторинг).

Мониторинг предусматривает комплексную и плановую деятельность, осуществляемую Администрацией по сбору, обобщению, анализу и оценке информации об изменении федерального и регионального законодательства в целях обеспечения своевременной разработки проектов нормативных правовых актов Администрации, направленных на принятие (издание), изменение или признание утратившими силу (отмену) нормативных правовых актов Администрации (далее – правовые акты).

Мониторинг проводится в целях совершенствования работы должностных лиц Администрации, повышения оценки качества правовых актов и достаточности правового регулирования в различных сферах правоотношений, своевременного приведения муниципальной правовой базы в соответствие с требованиями законов, недопущения нарушения прав граждан посредством качественной реализации правовых актов.

2. Основными задачами мониторинга являются:

выявление правовых актов, требующих приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации и Новгородской области, а также устранение выявленных в правовых актах внутренних противоречий и пробелов;

выявление коррупциогенных факторов и их последующее устранение;

разработка предложений по совершенствованию правовых актов;

выявление правовых актов, в которые требуется внести изменения, в целях устранения противоречий между правовыми актами равной юридической силы.

Мониторинг осуществляется в текущей и оперативной форме.

3. По результатам мониторинга формируется план нормотворческой деятельности Администрации Волотовского муниципального округа по подготовке проектов правовых актов в связи с изменением федерального законодательства и законодательства Новгородской области (далее – План нормотворческой деятельности), который утверждается ежегодно не позднее 20 декабря текущего года главой Администрации на следующий год (текущий мониторинг).

В течение года в План нормотворческой деятельности по мере необходимости (в связи с изменениями законодательства), вносятся изменения. Изменения, вносимые в План нормотворческой деятельности, утверждаются Главой муниципального округа.

4. Глава муниципального округа в целях организации работы по проведению мониторинга назначает ответственное структурное подразделение либо должностное лицо Администрации, отвечающее за результаты проведения данной работы (далее – ответственный исполнитель).

Возложение на ответственного исполнителя обязанности по проведению мониторинга оформляется правовым актом Главы муниципального округа.

5. В целях проведения мониторинга ответственный исполнитель:

на постоянной основе изучает федеральное законодательство и законодательство Новгородской области, регулирующее вопросы, относящиеся к компетенции органов местного самоуправления, на предмет соответствия правовых актов муниципального образования вновь принятым актам федерального и регионального уровня;

по результатам проведения мониторинга осуществляет правовой анализ (обобщение) изменений федерального и регионального законодательства, выявляет потребность в принятии (издании), изменении или признании утратившими силу (отмене) правовых актов Администрации, принимает решение о необходимости разработки нормативных правовых актов Администрации;

ежемесячно, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, готовит Главе муниципального округа информацию о результатах проведения мониторинга с указанием перечня правовых актов Администрации, подлежащих принятию, изменению, признанию утратившими силу по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

по результатам анализа информации, полученной в результате мониторинга, в срок до 20 декабря текущего года формирует проект Плана нормотворческой деятельности на следующий год согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

вносит проект Плана нормотворческой деятельности на утверждение Главе муниципального округа;

осуществляет контроль отделов, комитетов, должностных лиц Администрации, ответственных за разработку и принятие проектов правовых актов Администрации в рамках полномочий в соответствии с Планом нормотворческой деятельности;

по мере необходимости по результатам проведения мониторинга в связи с принятием федеральных нормативных правовых актов, нормативных правовых актов Новгородской области, требующих внесения изменений в правовые акты, готовит проект по внесению изменений в План нормотворческой деятельности;

обеспечивает учет и контроль своевременного приведения правовых актов, внесенных в План нормотворческой деятельности, в соответствие с изменившимся федеральным и региональным законодательством;

ежемесячно, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляет Главе Администрации информацию нарастающим итогом о результатах и ходе работы по приведению правовых актов в соответствие с федеральным законодательством и законодательством Новгородской области по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

6. В случае внесения изменений в федеральное и региональное законодательство, вступивших в силу на момент осуществления мониторинга и влекущих необходимость изменения муниципальной нормативной базы, подготовка проекта соответствующего муниципального правового акта проводится ответственным структурным подразделением (должностным лицом) в течение 30 календарных дней со дня издания федерального и регионального нормативного правового акта без внесения изменений в План нормотворческой деятельности (оперативный мониторинг).

В случае, если основаниями к проведению мониторинга являлись обращения граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, органов государственной власти и иных лиц, а также информация органов прокуратуры, подготовка проекта соответствующего муниципального правового акта ответственным исполнителем проводится в течение 30 календарных дней со дня поступления в Администрацию обращения, предложения, информации без внесения изменений в План нормотворческой деятельности.

Приложение № 1 к Порядку проведения мониторинга муниципальных нормативных правовых актов Администрации Волотовского муниципального округа на предмет соответствия законодательству

Информация о результатах проведения мониторинга в связи с принятием в \_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года федеральных нормативных правовых актов

и нормативных правовых актов Новгородской области

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата принятия, номер и наименование нормативного правового акта Российской Федерации, Новгородской области, регулирующего отношения в сфере деятельности органов местного самоуправления | Перечень нормативных правовых актов Администрации Волотовского муниципального округа, подлежащих принятию, изменению, признанию утратившими силу | Срок разработки проекта нормативного правового акта и принятия нормативного правового акта |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

Приложение № 2 к Порядку проведения мониторинга муниципальных нормативных правовых актов Администрации Волотовского муниципального округа на предмет соответствия законодательству

ПЛАН

нормотворческой деятельности Администрации Волотовского муниципального округа по подготовке проектов муниципальных нормативных правовых актов в связи с изменением федерального законодательства и законодательства Новгородской области

| № п/п | Дата принятия, номер и наименование нормативного правового акта Российской Федерации, Новгородской области, регулирующего отношения в сфере деятельности органов местного самоуправления | Наименование проекта нормативного правового акта | Ответственные лица за подготовку и сопровождение проекта нормативного правового акта | Срок разработки проекта нормативного правового акта и принятия нормативного правового акта | Дата принятия, номер и наименование муниципального правового акта |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |

Приложение № 3 к Порядку проведения мониторинга муниципальных нормативных правовых актов Администрации Волотовского муниципального округа на предмет соответствия законодательству

Информация о результатах и ходе работы по приведению муниципальных нормативных правовых актов в соответствие с федеральным законодательством и законодательством Новгородской области по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_ 202 года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата принятия, номер и наименование нормативного правового акта Российской Федерации, Новгородской области, регулирующего отношения в сфере деятельности органов местного самоуправления | Дата принятия, номер муниципального правового акта, принятого в соответствии с нормативным правовым актом Российской Федерации, нормативным правовым актом Новгородской области | Наименование проекта муниципального нормативного правового акта, работа над которым не завершена (с указанием стадии рассмотрения и планируемых сроков его принятия) |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 19.01.2023 № 34

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Положения об отделе муниципальной службы и кадровой работы Администрации Волотовского муниципального округа |  |

В соответствии с Уставом Волотовского муниципального округа, решением Думы Волотовского муниципального округа **от 24.10.2022 № 255** «Об утверждении структуры Администрации Волотовского муниципального округа»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение об отделе муниципальной службы и кадровой работы Администрации Волотовского муниципального округа.

2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить на официальном сайте в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального округа А.И. Лыжов

Утверждено постановлением Администрации Волотовского

муниципального округа от 19.01.2023 № 34

**Положение об отделе муниципальной службы и кадровой работы Администрации Волотовского муниципального округа**

**1. Общие положения**

1.1. Отдел муниципальной службы и кадровой работы Администрации Волотовского муниципального округа (далее – Отдел) является структурным подразделением Администрации муниципального округа, исполняющим полномочия в сфере муниципальной службы, кадровой политики, противодействия коррупции.

1.2. Отдел руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, международными договорами Российской Федерации, Уставом Новгородской области, областными законами, указами Губернатора области, постановлениями и распоряжениями Администрации области, Уставом муниципального округа, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти области, иными государственными органами, органами местного самоуправления и организациями.

1.4. Отдел не является юридическим лицом.

**2. Цели и задачи Отдела**

Деятельность Отдела направлена на достижение следующих целей:

**2.1. В сфере муниципальной службы:**

1) реализация мероприятий по исполнению Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

2) регулирование отношений, связанных с прохождением и прекращением муниципальной службы;

3) повышение эффективности муниципальной службы;

4) формирование кадрового резерва.

**2.2. В сфере кадровой политики:**

1) регулирование трудовых отношений, в соответствии с действующим законодательством, соблюдение порядка поступления на муниципальную службу;

2) определение и разработка кадровой политики и стратегии в соответствии с направлениями деятельности;

3) обеспечение защиты персональных данных работников;

4) организация работы по награждению граждан;

5) внедрение института наставничества в органах местного самоуправления.

**2.3.** **В сфере противодействия коррупции:**

1) формирование у лиц, замещающих должности муниципальной службы в муниципальном округе и граждан нетерпимости к коррупционному поведению;

2) профилактика коррупционных и иных правонарушений в Администрации муниципального округа, организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед органами местного самоуправления;

3) обеспечение соблюдения муниципальными служащими округа требований законодательства Российской Федерации о контроле за расходами, а также иных антикоррупционных норм.

**3. Полномочия Отдела**

Отдел в соответствии с поставленными задачами и возложенными на него функциями осуществляют полномочия:

**3.1. В сфере муниципальной службы:**

Подготовка предложений по реализации положений законодательства о муниципальной службе и внесение этих предложений Главе округа на рассмотрение;

ведение Реестра сведений о составе муниципальных служащих Волотовского муниципального округа;

организация и проведение аттестаций муниципальных служащих Волотовского муниципального округа;

организация проведения конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы Администрации округа;

формирование кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации округа;

обеспечение повышения профессионального уровня сотрудников Администрации округа через переподготовку и повышение квалификации;

формирование и исполнение плана по переподготовке и повышению квалификации муниципальных служащих Администрации округа;

подготовка необходимого пакета документов, расчетов и проектов распоряжений Администрации муниципального округа для установления пенсии за выслугу лет муниципальным служащим Волотовского муниципального округа в соответствии с действующим законодательством;

оказание консультативной помощи по вопросам прохождения муниципальной службы отраслевым (функциональным) и территориальным органам Администрации муниципального округа, учрежденным в качестве юридических лиц;

организация работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в Администрации Волотовского муниципального округа;

представление отчетности по муниципальной службе.

**3.2. В сфере кадровой политики:**

Формирование и обеспечение реализации кадровой политики в Администрации округа в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации и действующего законодательства о муниципальной службе.

Учет кадров, их движение, отчетность по кадрам. Оформление приема на муниципальную службу (работу), перемещения и увольнения сотрудников Администрации округа, а также руководителей отраслевых органов Администрации округа, наделенных правами юридического лица, руководителей муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений Волотовского муниципального округа, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация округа. Формирование и ведение личных дел сотрудников Администрации округа, руководителей отраслевых органов Администрации округа, наделенных правами юридического лица.

Ведение трудовых книжек сотрудников, их учет и хранение.

Формирование в электронном виде основной информации о трудовой деятельности и трудовом стаже сотрудников Администрации округа, и направление в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования, для хранения в информационных ресурсах Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Обеспечение предоставления сотрудникам Администрации округа ежегодных отпусков согласно утвержденному графику.

Учет, оформление и выдача служебных удостоверений сотрудникам Администрации округа. Подготовка сданных и испорченных при оформлении бланков удостоверений к уничтожению.

Организация подготовки проектов положений об отраслевых органах Администрации округа, их структурных подразделениях, должностных инструкций сотрудников. Оформление положений и должностных инструкций в соответствии с требованиями муниципальных правовых актов Волотовского муниципального округа.

Организация работы по вопросам наградной политики. Подготовка пакета документов для представления сотрудников Администрации округа к наградам.

Организация работы комиссии по наградам Волотовского муниципального округа.

Оказание методической помощи муниципальным учреждениям, структурным подразделениям Администрации округа, наделенным правами юридического лица, в сфере совершенствования работы с персоналом, в разработке локальных нормативных актов.

Анализ уровня профессиональной подготовки сотрудников.

Предоставление копий трудовых книжек работающих сотрудников Администрации округа, подлежащих выходу на пенсию по старости, в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации для сверки в соответствии с предоставленным списком сотрудников.

Подготовка трудовых договоров, дополнительных соглашений к трудовым договорам с руководителями муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация округа и представление их главе округа на подпись.

Формирование и ведение личных дел руководителей муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений по видам деятельности, не входящим в полномочия отраслевых органов Администрации округа. Учет, ведение и хранение их трудовых книжек.

Выдача необходимых справок, копий трудовых книжек по обращению сотрудников Администрации округа.

Осуществление контроля по соблюдению в Администрации округа правил внутреннего трудового распорядка, в том числе по соблюдению трудовой дисциплины.

Участие в рассмотрении случаев нарушения трудовой дисциплины, случаев получения травм на производстве, а также фактов обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

Оказание практической помощи поступившим на службу в Администрацию округа в приобретении и развитии их профессиональных знаний, навыков, умений, способствующих качественному исполнению должностных обязанностей, а также воспитание у них требовательности к себе и заинтересованности в результатах служебной деятельности.

Осуществление мероприятий по охране труда в Администрации Волотовского муниципального округа.

Разработка коллективного договора Администрации муниципального.

Оформление и учет служебных командировок (подготовка проектов распоряжений).

Представление отчетности по кадровой работе.

**3.3.В сфере противодействия коррупции:**

Организация и проведение работы по разъяснению антикоррупционного законодательства работникам Администрации округа.

Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов при осуществлении полномочий лицами, замещающими должности муниципальной службы.

Организация в пределах полномочий отдела антикоррупционного просвещения, а также осуществление контроля за его организацией в муниципальных учреждениях округа.

Обеспечение исполнения Плана противодействия коррупции в муниципальном округе.

Обеспечение реализации муниципальными служащими округа обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы Новгородской области обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

Осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в муниципальных учреждениях, созданных для выполнения задач, поставленных перед органами местного самоуправления, а также за реализацией в этих учреждениях и организациях мер по профилактике коррупционных правонарушений.

Организация работы по своевременному представлению муниципальными служащими Администрации округа сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Прием сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы, руководителями муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий.

Организация проверок достоверности представляемых гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы в Администрации округа, персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.

Организация проверок, представленных муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также соблюдения ими связанных с муниципальной службой ограничений и запретов, установленных действующим законодательством о муниципальной службе, о противодействии коррупции.

Осуществление контроля за соответствием расходов муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их доходам в порядке, установленном действующим законодательством.

Организация работы по своевременному представлению руководителями муниципальных учреждений округа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Организация проверок, представленных руководителями муниципальных учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в порядке, установленном законодательством о противодействии коррупции.

Организация работы комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Администрации Волотовского муниципального округа.

3.4. Своевременное и качественное рассмотрение поступающих в Администрацию округа писем, жалоб, заявлений граждан по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

3.5. Подготовка проектов постановлений и распоряжений Администрации округа по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

3.6. Отдел вправе осуществлять иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.7. Исполнение отдельных государственных полномочий, переданных областными законами от 02.03.2004 № 252-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в области труда».

4. Права Отдела

Для исполнения установленных действующим законодательством полномочий Отдел вправе:

4.1. запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов государственной власти области, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций документы и информацию, необходимые для решения вопросов, отнесенных к полномочиям Отдела;

4.2. разрабатывать и утверждать в установленном порядке методические материалы и рекомендации по вопросам, отнесенным к полномочиям Отдела;

4.3. давать государственным органам, органам местного самоуправления, организациям и гражданам разъяснения по вопросам, относящимся к полномочиям Отдела;

4.4. проводить и принимать участие в совещаниях, семинарах, конференциях и прочих мероприятиях по вопросам, отнесенным к полномочиям Отдела;

4.5. создавать совещательные и экспертные органы (советы, группы, коллегии) в установленной сфере деятельности;

4.6. разрабатывать муниципальные правовые акты по вопросам, отнесенным к полномочиям Отдела.

**5. Организация деятельности Отдела**

5.1. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность Главой муниципального округа.

5.2. Начальник осуществляет общее руководство деятельностью Отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел целей и задач.

5.3. Начальник:

1) вносит в установленном порядке на рассмотрение Главы муниципального округа проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, предложения по структуре и предельной численности Отдела;

2) распределяет обязанности между работниками Отдела, разрабатывает должностные инструкции;

3) отвечает за своевременное и квалифицированное выполнение основных полномочий Отдела и полученных заданий;

4) реализует мероприятия по укреплению трудовой и исполнительской дисциплины, вносит предложения Главе муниципального округа о применении к работникам Отдела мер поощрения и наложении взысканий в соответствии с действующим трудовым законодательством;

5) несёт персональную ответственность за создание условий по защите государственной тайны, соблюдение установленных законодательством Российской Федерации ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну;

6) осуществляет контроль за выполнением правовых актов Думы Волотовского муниципального округа, Главы муниципального округа, а также нормативных правовых актов Губернатора области и Правительства области;

7) запрашивает и получает в установленном порядке от отраслевых органов Администрации, предприятий, учреждений и организаций информацию, необходимую для выполнения задач, возложенных на Отдел;

8) принимает участие в разработке и реализации муниципальных целевых программ;

9) обеспечивает реализацию мер антикоррупционной политики Отдела;

10) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, областным законодательством и правовыми актами Думы Волотовского муниципального округа, Главы муниципального округа;

11) обеспечивает проведение работы по стабилизации и улучшению значений показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления Отдела:

11.1. Повышение уровня доверия к власти (Президенту Российской Федерации, высшим должностным лицам субъектов Российской Федерации, Главе округа), повышение удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления муниципального округа, в том числе их информационной открытостью (процент от числа опрошенных);

11.2. Увеличение численности граждан, проживающих на территории муниципального округа, вовлеченных центрами (сообществами, объединениями) поддержки добровольчества (волонтерства) на базе образовательных организаций, некоммерческих организаций, государственных и муниципальных учреждений в добровольческую (волонтерскую) деятельность.

5.4. Структура и штаты Отдела определяются штатным расписанием Администрации муниципального округа.

5.5. Назначение на должность и освобождение от должности работников Отдела осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

**6. Ликвидация и реорганизация**

6.1. Ликвидация и преобразование Отдела осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

6.2. При ликвидации и реорганизации Отдела в соответствии с действующим законодательством обеспечивается соблюдение прав и законных интересов его работников.

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 19.01.2023 № 35

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Положения об отделе по молодежной политике Администрации Волотовского муниципального округа |  |

В соответствии с Федеральным законом от 30.12.2020 N 489-ФЗ "О молодежной политике в Российской Федерации", Уставом Волотовского муниципального округа, решением Думы Волотовского муниципального округа **от 24.10.2022 № 255** «Об утверждении структуры Администрации Волотовского муниципального округа»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение об отделе по молодежной политике Администрации Волотовского муниципального округа.

2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального округа А.И. Лыжов

Утверждено постановлением Администрации Волотовского

муниципального округа от 19.01.2023 № 35

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**1. Общие положения**

1.1. Отдел по молодежной политике Администрации Волотовского муниципального округа (далее - Отдел) является структурным подразделением, осуществляющим деятельность по организации и осуществлению мероприятий по работе с детьми и молодежью в муниципальном округе.

1.2. В своей деятельности Отдел непосредственно подчиняется Управляющему делами Администрации и несет ответственность за выполнение возложенных на него полномочий.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, федеральными, областными и муниципальными нормативными правовыми актами в сфере молодежной политики и настоящим Положением.

1.4. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти области, иными государственными органами, органами местного самоуправления и организациями.

1.5. Отдел не является юридическим лицом.

**2. Цели и задачи Отдела**

2.1. На Отдел возлагается решение вопросов в сфере молодежной политики, установленных законодательством Российской Федерации.

Деятельность Отдела направлена на достижение следующих целей:

1) защита прав и законных интересов молодежи;

2) обеспечение равных условий для духовного, культурного, интеллектуального, психического, профессионального, социального и физического развития и самореализации молодежи;

3) создание условий для участия молодежи в политической, социально-экономической, научной, спортивной и культурной жизни общества;

4) повышение уровня межнационального (межэтнического) и межконфессионального согласия в молодежной среде;

5) формирование системы нравственных и смысловых ориентиров, позволяющих противостоять идеологии экстремизма, национализма, проявлениям ксенофобии, коррупции, дискриминации по признакам социальной, религиозной, расовой, национальной принадлежности и другим негативным социальным явлениям;

6) формирование культуры семейных отношений, поддержка молодых семей, способствующие улучшению демографической ситуации в Российской Федерации.

2.2. Основными задачами Отдела являются:

1) вовлечение молодежи в социальную практику и ее консультирование о потенциальных возможностях саморазвития, обеспечение поддержки научной, творческой и предпринимательской активности молодежи;

2) поддержка инициативной и талантливой молодежи, развитие и реализация творческого и инновационного потенциала молодых граждан в интересах государственного и общественного развития;

3) гражданское образование молодежи, содействие формированию правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи;

4) духовное и физическое развитие молодежи;

5) поддержка молодых семей;

6) поддержка и развитие возможностей для создания молодежных объединений, движений и инициатив.

**3. Полномочия Отдела**

3.1. Отдел в соответствии с поставленными задачами и возложенными на него функциями осуществляет полномочия:

3.1.1. Определяет стратегию развития молодежной политики в Волотовском муниципальном округе;

Осуществляет разработку и реализацию планов и программ муниципального округа по направлениям государственной молодежной политики;

3.1.2. Осуществляет деятельность по: развитию системы молодежной политики; поддержке и взаимодействию с общественными организациями и движениями; формированию российской идентичности, единства российской нации, содействие межкультурному и межконфессиональному диалогу; развитию молодежного самоуправления;

3.1.3. Осуществляет содействие в работе, направленной на поддержку молодой семьи, формирование у молодежи традиционных семейных ценностей;

3.1.4. Осуществляет содействие в работе направленной на поддержку молодежи, оказавшейся в трудной жизненной ситуации, инвалидов из числа молодых граждан, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, социализацию молодежи, нуждающейся в особой заботе государства, в работе с молодежью, находящейся в социально опасном положении;

поддержка инициатив молодежи;

3.1.5. Осуществляет содействие в организации досуга, отдыха, оздоровления молодежи, формирование условий для занятий физической культурой, спортом, содействие здоровому образу жизни молодежи популяризации культуры безопасности в молодежной среде, молодежного туризма;

3.1.6. Осуществляет содействие в организации труда и занятости молодежи;

3.1.7. Осуществляет содействие по решению жилищных проблем молодежи, молодых семей;

3.1.8. Осуществляет содействие в организации и развитии международного и межрегионального молодежного сотрудничества;

3.1.9. Осуществляет выявление, продвижение и поддержку активности молодежи и ее достижений в различных сферах деятельности, в том числе по вовлечению молодежи в волонтерскую деятельность, занятие творчеством;

3.1.10. Способствует созданию новых объединений, клубов, учреждений и организаций, ведущих работу с детьми и молодежью;

3.1.11. Содействие участию молодежи в добровольческой (волонтерской) деятельности;

3.1.12. Осуществляет содействие по вопросам организации отдыха детей в каникулярное время, организации и проведения мероприятий по работе с молодежью в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

3.1.13. Осуществляет деятельность по предупреждению правонарушений и антиобщественных действий молодежи;

3.1.14. Исполняет иные полномочия в сфере молодежной политики в соответствии с действующим законодательством.

**4. Права и обязанности Отдела**

4.1. Для исполнения установленных настоящим Положением полномочий Отдел вправе:

4.1.1. запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов государственной власти области, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций документы и информацию, необходимые для решения вопросов, отнесенных к полномочиям Отдела;

4.1.2. разрабатывать и утверждать в установленном порядке методические материалы и рекомендации по вопросам, отнесенным к полномочиям Отдела;

4.1.3. давать государственным органам, органам местного самоуправления, организациям и гражданам разъяснения по вопросам, относящимся к полномочиям Отдела;

4.1.4. проводить и принимать участие в совещаниях, семинарах, конференциях и прочих мероприятиях по вопросам, отнесенным к полномочиям Отдела;

4.1.5. создавать совещательные и экспертные органы (советы, группы, коллегии) в установленной сфере деятельности;

4.1.6. разрабатывать муниципальные правовые акты по вопросам, отнесенным к полномочиям Отдела;

4.1.7. проводить смотры, выставки, конкурсы, праздники, аукционы, конференции, фестивали, молодежные и другие акции, экскурсии, осуществлять другие мероприятия, представлять коллективы и команды участников на областном, федеральном и международном уровнях.

4.2. Отдел осуществляет свои полномочия по вопросам реализации программ развития молодежной политики во взаимодействии с комитетом по управлению социальным комплексом Администрации муниципального округа, заинтересованными учреждениями, творческими союзами и другими общественными формированиями.

**5. Организация деятельности Отдела**

5.1.Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность Главой муниципального округа.

5.2. Начальник осуществляет общее руководство деятельностью Отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел целей и задач.

5.3. Начальник:

1) вносит в установленном порядке на рассмотрение Главы муниципального округа проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, предложения по структуре и предельной численности Отдела;

2) распределяет обязанности между работниками Отдела, разрабатывает должностные инструкции;

3) отвечает за своевременное и квалифицированное выполнение основных полномочий Отдела и полученных заданий;

4) реализует мероприятия по укреплению трудовой и исполнительской дисциплины, вносит предложения Главе муниципального округа о применении к работникам Отдела мер поощрения и наложении взысканий в соответствии с действующим трудовым законодательством;

обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов, правил внутреннего распорядка.

5) несёт персональную ответственность за создание условий по защите государственной тайны, соблюдение установленных законодательством Российской Федерации ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну;

6) осуществляет контроль за выполнением правовых актов Думы Волотовского муниципального округа, Главы муниципального округа, а также нормативных правовых актов Губернатора области и Правительства области;

7) запрашивает и получает в установленном порядке от органов Администрации, предприятий, учреждений и организаций информацию, необходимую для выполнения задач, возложенных на Отдел;

8) принимает участие в разработке и реализации муниципальных целевых программ;

9) обеспечивает реализацию мер антикоррупционной политики Отдела;

10) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, областным законодательством и правовыми актами Думы Волотовского муниципального округа, Главы муниципального округа;

5.4. Структура и штаты Отдела определяются штатным расписанием Администрации муниципального округа.

5.5. Назначение на должность и освобождение от должности работников Отдела осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

**6. Ликвидация и реорганизация**

6.1. Ликвидация и преобразование Отдела осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

6.2. При ликвидации и реорганизации Отдела в соответствии с действующим законодательством обеспечивается соблюдение прав и законных интересов его работников.

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 20.01.2023 № 36

О внесении изменений в постановление Администрации Волотовского муниципального округа от 03.02.2022 № 37

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Бюджетный прогноз Волотовского муниципального округа на период до 2027 года, утвержденный постановлением Администрации Волотовского муниципального округа от 03.02.2022 № 37 «Об утверждении бюджетного прогноза Волотовского муниципального округа на период до 2027 года», изменения, изложив Приложения 1-3 в следующей редакции:

«Приложение № 1 к бюджетному прогнозу до 2027 года

[Основные](#P62) показатели прогноза социально-экономического развития Волотовского муниципального округа на период до 2027года

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатель | 2021  год | 2022  год | 2023  год | 2024  год | 2025  год | 2026  год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Валовой региональный продукт (в основных ценах соответствующих лет), млн. рублей | 339,0 | 341 | 350 | 350 | 350 | 350 |
| 2. | Темп роста объема валового регионального продукта, в % к предыдущему году | 100,0 | 100,5 | 102 | 100 | 100 | 100 |
| 5. | Объем инвестиций в основной капитал, млн. рублей | 59,9 | 20,9 | 39 | 41 | 41 | 41 |
| 6. | Численность населения (среднегодовая), тыс. человек | 4,4 | 4,3 | 4,3 | 4,3 | 4,2 | 4,2 |
|  | в том числе: численность экономически активного населения | 2,25 | 2,2 | 2,15 | 2,15 | 2,1 | 2,1 |
| 7. | Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата по округу, руб. | 32554,7 | 33347,7 | 34600 | 36060 | 37511 | 39012 |

Приложение № 2к бюджетному прогнозу до 2027 года

Основные показатели бюджета Волотовского муниципального округа на период до 2027 года

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Показатель | 2021 год | 2022 год | Оценка 2023 год | 2024год | 2025 год | 2026год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Доходы (всего), в том числе: | 177969,0 | 287516,4 | 213689,0 | 141677,9 | 142576,5 | 179556,0 |
| 1.1. | Налоговые доходы | 44650 | 47123,4 | 45113,3 | 47968,4 | 50378,0 | 50378,0 |
| 1.1.1. | Налог на доходы физических лиц | 34558 | 35200,3 | 35721,0 | 36471,0 | 37784,0 | 37784,0 |
| 1.1.2. | Земельный налог | 3777 | 3686,9 | 2701,0 | 3746,0 | 3747,0 | 3747,0 |
| 1.1.3. | Налог на имущество физических лиц | 483 | 549 | 500,0 | 505,0 | 600,0 | 600 |
| 1.1.4. | Акцизы | 2350 | 2773,7 | 2431,2 | 2555,3 | 2752,0 | 2752,0 |
| 1.1.5. | Единый налог на вмененный доход | 282 | 0,00 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.1.6. | Единый сельскохозяйственный налог | 6 | 11,3 | 11,0 | 12,0 | 13,0 | 13,0 |
| 1.1.6 | УСН | 2595 | 4343,3 | 3115,0 | 4020,0 | 4788,0 | 4788,0 |
| 1.1.7. | Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения | 135 | 74,6 | 124,0 | 129,0 | 134,0 | 134,0 |
| 1.1.7. | Госпошлина | 464 | 484,3 | 510,0 | 530,0 | 560,0 | 560,0 |
| 1.2. | Неналоговые доходы | 4141 | 3155,7 | 2186,7 | 2083,7 | 2159,7 | 2159,7 |
| 1.3. | Безвозмездные поступления | 129178 | 237486,1 | 166389,0 | 91625,8 | 90038,8 | 129178 |
| 1.3.1. | в том числе из областного бюджета | 129178 | 237486,1 | 166389,0 | 91625,8 | 90038,8 | 129178 |
| 1.3.1.1. | из них: дотации | 52481 | 63863,4 | 70404,2 | 45236,9 | 43680,9 | 52481 |
| 1.3.1.2. | субсидии | 35926 | 122123,0 | 54147,7 | 4629,0 | 4575,1 | 35926 |
| 1.3.1.3. | субвенции | 37692 | 37780,4 | 37950,3 | 37913,1 | 37935,9 | 37692 |
| 1.3.1.4. | иные межбюджетные трансферты | 3831 | 13619,1 | 3886,8 | 3846,8 | 3846,8 | 3831 |
| 2. | Расходы | 176264 | 282202,8 | 215198,4 | 141677,9 | 142576,5 | 179556 |
| 2.1. | расходы без учета расходов, осуществляемых за счет целевых поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства | 99507 | 110145,6 | 119213,6 | 95289,0 | 96218,6 | 102859 |
| 2.2. | расходы за счет целевых поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства | 76697 | 172057,2 | 95984,8 | 46388,9 | 46357,9 | 76697 |
| 3. | Дефицит (-) / профицит (+) | 1705,0 | 5313,6 | -1509,3 | 0,00 | 0,00 | 0,0 |
| 5. | Источники финансирования дефицита/направление профицита | -1705,0 | -5313,6 | 1509,3 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 5.1. | в том числе: кредиты кредитных организаций | 0,0 | 0,0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,0 |
| 5.2. | бюджетные кредиты | -680,4 | 0,0 | 0 | 0 | -90,7 | -90,7 |
| 5.3. | иные источники | 0,0 | 0,0 | 0 | 0 | 0 | 0,0 |
| 6 | Муниципальный долг на конец года | 453,6 | 453,6 | 453,6 | 453,6 | 362,90 | 272,2 |
| 7 | Отношение муниципального долга к объему доходов бюджета без учета безвозмездных поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений от налога на доходы физических лиц | 2,2 | 1,8 | 2,03 | 1,8 | 1,4 | 1,0 |

Приложение № 3 к бюджетному прогнозу до 2027 года

Показатели финансового обеспечения муниципальных программ Волотовского муниципального округа на период до 2027 года

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Показатель (наименование муниципальных программ) | 2021год | 2022 год | 2023 год | 2024год | 2025 год | 2026год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Расходы бюджета Волотовского муниципального округа, всего | 176264 | 282202,8 | 215198,4 | 141677,9 | 142576,5 | 179556 |
| 2. | Расходы на реализацию муниципальных программ Волотовского муниципального округа | 129003 | 236512,0 | 158478,2 | 98393,2 | 98399,6 | 126201,1 |
| 2.1. | Управление муниципальными финансами Волотовского муниципального округа | 2873,0 | 3102,1 | 3124,6 | 2895,5 | 2895,5 | 3124,6 |
| 2.2. | Обеспечение экономического развития Волотовского муниципального округа | 0,0 | 110,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2.3. | Развитие сельского хозяйства в Волотовском муниципальном округе | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2.4. | Комплексное развитие сельских территорий Волотовского муниципального округа | 615,0 | 944,1 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2.5. | Управление и распоряжение муниципальным имуществом Волотовского муниципального округа | 795,0 | 527,6 | 615,7 | 168,9 | 83,1 | 795,0 |
| 2.6. | Развитие образования и молодежной политики в Волотовском муниципальном округе | 51738 | 137496,2 | 84081,9 | 54621,5 | 54569,0 | 54621,0 |
| 2.7. | Энергосбережение в Волотовском муниципальном округе | 14600,0 | 15684,0 | 19834,7 | 0,00 | 0,00 | 19834,7 |
| 2.8. | Повышение безопасности дорожного движения на территории Волотовского муниципального округа | 14957 | 18187,2 | 5041,2 | 4289,4 | 4486,0 | 5041,2 |
| 2.9. | Улучшение жилищных условий граждан в Волотовском муниципальном округе | 622 | 1265,0 | 605,0 | 605,0 | 605,0 | 602 |
| 2.10. | Градостроительная политика на территории Волотовского муниципального округа | 352 | 101,7 | 480,0 | 0,0 | 0,0 | 101 |
| 2.11. | Развитие культуры Волотовского муниципального округа | 26094 | 33086,0 | 23388,6 | 21771,2 | 21769,3 | 23388,6 |
| 2.12. | Развитие системы муниципальной службы в администрации Волотовского муниципального округа | 0,0 | 77,0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 40,0 |
| 2.13. | Развитие физической культуры и спорта на территории Волотовского муниципального округа | 3370,0 | 4509,0 | 7597,2 | 3866,5 | 3866,5 | 3866,5 |
| 2.14. | Развитие малого и среднего предпринимательства в Волотовском муниципальном округе | 51,0 | 15,8 | 117,0 | 17,0 | 17,0 | 17,0 |
| 2.15. | Развитие информационного общества и формирования электронного правительства в Волотовском муниципальном округе | 488,0 | 785,6 | 840,6 | 100,0 | 50,0 | 500,0 |
| 2.16. | Развитие туризма на территории Волотовского муниципального округа | 53,0 | 225,0 | 175,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2.17. | Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера | 958,0 | 1571,1 | 2137,5 | 1729,4 | 1729,4 | 1729,4 |
| 2.18. | Противодействие коррупции в Волотовском муниципальном округе | 0,0 | 0,00 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2.19. | Муниципальная программа "Обеспечение населения Волотовского муниципальном округа банными услугами | 400,0 | 0,0 | 400,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2.20. | Развитие коммунальной инфраструктуры и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Волотовском муниципальном округе | 50,0 | 2183,6 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2.21. | Комплексные меры противодействия наркомании и зависимости от других психоактивных веществ в Волотовском муниципальном округе | 5,0 | 11,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| 2.22. | Профилактика правонарушений, терроризма и экстремизма в Волотовском муниципальном округе | 20,0 | 25,5 | 30,0 | 30,0 | 30,0 | 35,0 |
| 2.23. | Обеспечение прав потребителей в Волотовском муниципальном округе | 0,00 | 0,0 | 0,00 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2.24 | Благоустройство территорий Волотовского муниципального округа | 7679 | 12023,6 | 8429,1 | 8122,7 | 8122,7 | 8429,0 |
| 2.25 | Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения на территории Волотовского муниципального округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2.26 | Комплексное развитие транспортной инфраструктуры в Волотовском муниципальном округе | 1,0 | 0,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 |
| 2.27 | Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Волотовского муниципального округа | 114,0 | 150,0 | 151,1 | 151,1 | 151,1 | 151,1 |
| 2.28 | Формирование современной городской среды в п. Волот Волотовского муниципального округа | 974,0 | 764,7 | 946,0 | 0,0 | 0,0 | 900,0 |
| 2.29 | Развитие и совершенствование форм местного самоуправления на территории Волотовского муниципального округа | 2194 | 3666,0 | 458,0 | 0,0 | 0,0 | 3000,0 |

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального округа А.И. Лыжов

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 23.01.2023 № 42

О внесении изменений в муниципальную программу «Профилактика правонарушений, терроризма и экстремизма в Волотовском муниципальном округе»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Стратегиeй противодействия экстремизму в Российской Федерации до 2025 года, утвержденной Президентом РФ 28.11.2014 № Пр-2753, Комплексным планом противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на 2019-2023 годы, утвержденным Президентом РФ 28.12.2018 № Пр-2665

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу «Профилактика правонарушений, терроризма и экстремизма в Волотовском муниципальном округе», утвержденную постановлением Администрации Волотовского муниципального округа № 521 от 19.07.2021 года, дополнив её прилагаемой подпрограммой «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Волотовском муниципальном округе» (Приложение 1).

2. Внести в Паспорт муниципальной программы «Профилактика правонарушений, терроризма и экстремизма в Волотовском муниципальном округе» (далее - Паспорт) следующие изменения:

2.1. Изложить раздел 2 Паспорта в следующей редакции:

**«2. Ответственный исполнитель муниципальной программы:**

Администрация Волотовского муниципального округа в лице специалиста по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Администрации муниципального округа и районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее- КДН и ЗП)».

2.2. Включить в раздел 3 «Соисполнители муниципальной программы»

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Волотовская межпоселенческая централизованная библиотечная система» (далее - МБУК «Волотовская МЦБС»).

2.3. Исключить в разделе 3 «Соисполнители муниципальной программы» районную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

2.4. Раздел 4 «Подпрограммы муниципальной программы» Паспорта изложить в следующей редакции:

«**4. Подпрограммы муниципальной программы:**

- «Профилактика правонарушений в Волотовском муниципальном округе»;

- «Профилактика терроризма и экстремизма в Волотовском муниципальном округе»;

- «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Волотовском муниципальном округе».».

2.5. В разделе 5 «Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы» изложить пункт 1 в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| «№ п/п | Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы | Значения целевого показателя | | | | | |
| 2023 | | 2024 | | 2025 | |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | | 5 | |
| 1. | **Цель 1**: Создание условий для обеспечения охраны общественного порядка на территории | | | | | | |
| 1.1 | **Задача 1**. Предупреждение безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних | | | | | | |
| 1.1.1 | **Показатель 1**: Доля несовершеннолетних, с которыми проводится индивидуальная профилактическая работа, в организованные формы досуга, занятия в кружках, секциях, объединениях по интересам (в %). | 100 | | 100 | | 100 | |
| 1.1.2 | **Показатель 2**: Доля семей, признанных находящимися в социально опасном положении, в отношении которых прекращена профилактическая работа по причине улучшения ситуации, в общем количестве семей, признанных находящимися в социально опасном положении | 28,5 | | 30 | | 30,5 | |
| 1.2 | **Задача 2**.Снижение числа правонарушений, преступлений, совершенных несовершеннолетними | | | | | | |
| 1.2.1 | **Показатель 1**: Удельный вес несовершеннолетних, совершивших правонарушения и преступления, в общей численности несовершеннолетних подлежащих административной и уголовной ответственности | 3,5 | | 3,0 | | 2,5 | |
| 1.2.2 | **Показатель 2**: Доля несовершеннолетних, в отношении которых прекращена индивидуальная профилактическая работа по причине улучшения ситуации, в общем количестве несовершеннолетних, в отношении которых проводилась индивидуальная профилактическая работа | 40 | | 50 | | 50 | |
| 1.3 | **Задача 3**: Создание условий для благоприятной и максимально безопасной обстановки для населения в местах массового пребывания граждан, борьбой с пьянством и алкоголизмом, сокращение преступлений, совершенных на улицах и в других общественных местах на территории Волотовского муниципального округа. | | | | | | |
|  | **Показатель 1**: Число преступлений, совершённых в состоянии алкогольного опьянения, по отношению к АППГ (проценты), не более | | 99,5 | | 99,5 | | 99,5 |
|  | **Показатель 2**: Число преступлений, совершенных на улицах, по отношению к АППГ (проценты), не более | | 99,5 | | 99,5 | | 99,5» |

2.6. В разделе 8 **«**Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы» пункт 8.2. изложить в следующей редакции:

«8.2. В результате реализации муниципальной программы предполагается достижение заявленных целевых показателей:

- снижение количества правонарушений и преступлений, совершаемых несовершеннолетними муниципального округа;

- снижение количества преступлений, совершенных лицами в состоянии алкогольного опьянения, а также совершенных на территории Волотовского муниципального округа, до 99.5 процента к АППГ».

2.7. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить на официальном сайте в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель Главы Администрации В.И. Пыталева

Приложение 1 к постановлению Администрации Волотовского

Муниципального округа от 23.01.2023 № 42

**Муниципальная подпрограмма «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Волотовском муниципальном округе»**

(далее - Подпрограмма)

**Паспорт подпрограммы**

**1. Исполнитель подпрограммы:** комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Волотовского муниципального округа (далее - КДН и ЗП).

**2. Соисполнители подпрограммы** (органы и учреждения системы профилактики муниципального округа):

- Комитет по управлению социальным комплексом (далее – КУСК);

- Пункт полиции по Волотовскому району межмуниципального отдела внутренних дел России «Шимский» (далее – ПП по Волотовскому району) (по согласованию);

- Муниципальное бюджетное учреждение «Физкультурно-спортивный комплекс имени Якова Иванова» (далее - ФСК им. Я. Иванова);

- Государственное областное казённое учреждение «Центр занятости населения Новгородской области», отдел занятости Волотовского района (далее - отдел занятости Волотовского района) (по согласованию);

- Старорусский межмуниципальный филиал «Федеральное казённое учреждение уголовно-исполнительной инспекции управления Федеральной службы исполнения наказания России по Новгородской области» (далее - Старорусский межмуниципальный филиал);

- Филиал № 3 п. Волот государственного областного бюджетного учреждения «Старорусский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее – филиал № 3 п. Волот) (по согласованию);

- Волотовский филиал государственного областного бюджетного учреждения здравоохранения Старорусская центральная районная больница (далее – Волотовский филиал Старорусская ЦРБ) (по согласованию);

- Областное автономное учреждение социального обслуживания «Волотовский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее - Волотовский КЦСО) (по согласованию);

- наркологический кабинет государственного областного бюджетного учреждения здравоохранения Новгородского областного наркологического диспансера «Катарсис» (далее - наркологический кабинет ГОБУЗ НОНД «Катарсис») (по согласованию);

- Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Волотовский социально-культурный комплекс» (далее - МБУК «Волотовский МСКК»);

- Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Волотовская межпоселенческая централизованная библиотечная система» (далее - МБУК «Волотовская МЦБС»).

**3. Цели, задачи, целевые показатели подпрограммы:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цели, задачи подпрограммы, наименование и единица измерения целевого показателя | Базовое значение целевого показателя (2022 г.) | Значение целевого показателя | | |
| 2023 | 2024 | 2025 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1.Предупреждение безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних | | | | | |
| 1.1 | Доля несовершеннолетних, с которыми проводится индивидуальная профилактическая работа, в организованные формы досуга, занятия в кружках, секциях, объединениях по интересам (в %). | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 1.2 | Доля семей, признанных находящимися в социально опасном положении, в отношении которых прекращена профилактическая работа по причине улучшения ситуации, в общем количестве семей, признанных находящимися в социально опасном положении | 20 | 25 | 30 | 35 |
| 2.Снижение числа правонарушений, преступлений, совершенных несовершеннолетними | | | | | |
| 2.1 | Удельный вес несовершеннолетних,  совершивших правонарушения и преступления, в общей численности несовершеннолетних подлежащих административной и уголовной ответственности | 3,5 | 3,0 | 3,0 | 2,5 |
| 2.2 | Доля несовершеннолетних, в отношении которых прекращена индивидуальная профилактическая работа по причине улучшения ситуации, в общем количестве несовершеннолетних, в отношении которых проводилась индивидуальная профилактическая работа | 40 | 45 | 50 | 50 |

**4.Сроки реализации подпрограммы**: 2022-2025 годы.

**5.Объёмы и источники финансирования подпрограммы в целом по годам реализации** (тыс. рублей).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Источники финансирования | | | | Всего |
| Областной бюджет | Федеральный бюджет | Бюджет муниципального округа | Внебюджетные средства |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2022 | - | - | - | - | - |
| 2023 | - | - | - | - | - |
| 2024 | - | - | - | - | - |
| 2025 | - | - | - | - | - |
| Всего | - | - | - | - | - |

**6. Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы**:

- Снижение количества правонарушений и преступлений, совершаемых несовершеннолетними муниципального округа;

- снижение количества несовершеннолетних, с которыми проводится индивидуальная профилактическая работа;

- повышение эффективности социально-реабилитационной работы с несовершеннолетними и семьями, оказавшимися в социально опасном положении;

- 100 % охват несовершеннолетних, состоящих на профилактических учётах, совершивших правонарушения и преступления, организованными формами досуга, занятиями в кружках, секциях, объединениях по интересам.

Приложение к муниципальной подпрограмме «Профилактика

безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Волотовском муниципальном округе»

**Перечень мероприятий муниципальной подпрограммы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель | Срок реализации | Целевой показатель (номер целевого показателя из перечня целевых показателей государственной программы) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | | |
| 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 1 | 2 | 3 |
| 1. Предупреждение безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних | | | | | | | | | |
| 1.1 | Проведение профилактической операции "Подросток", направленной на предупреждение безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних | Органы и учреждения системы профилактики Администрации Волотовского муниципального района, КДН и ЗП | 2023 - 2025 годы | 1.1; 1.2; 2.1; 2.2 | - | - | - | - | - |
| 1.2 | Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время | отдел занятости Волотовского района, КУСК | 2023 - 2025 годы | 2.2 | - | - | - | - | - |
| 1.3 | Организация работы службы "Скорая семейная помощь" | Волотовский комплексный центр | 2021 - 2025 годы | 1.2 | - | - | - | - | - |
| 1.4 | Вовлечение детей и подростков, в том числе состоящих на различных видах учёта, проживающих в семьях, находящихся в социально опасном положении, в трудной жизненной ситуации, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в систему дополнительного образования, в деятельность учреждений культуры, спорта с целью организации досуга и общественной занятости. | КУСК, ФСК им. Я. Иванова, МБУК «Волотовский МСКК» | 2021 - 2025 годы | 1.1; 1,2; 2.1 | - | - | - | - | - |
| 1.5 | Проведение профилактических бесед, выступлений, лекций перед обучающимися и родителями (лицами, их заменяющими), направленные на предупреждение правонарушений со стороны несовершеннолетних и в отношении их | КУСК, ПП по Волотовскому району, КДН и ЗП, Волотовский комплексный центр, Волотовский филиал Старорусская ЦРБ | 2021 - 2025 годы | 1.2; 2.1 | - | - | - | - | - |
| 1.6 | Организация на базе библиотек Волотовского муниципального округа информационных мероприятий, направленных на повышение правовой культуры несовершеннолетних | МБУК «Волотовская МЦБС» | 2021 - 2025 годы | 1.1; 2.1 | - | - | - | - | - |
| 1.7 | Реализация проекта "Социальный патруль" с привлечением общественных организаций | КУСК | 2021 - 2025 годы | 2.1 | - | - | - | - | - |
| 1.8 | Издание и распространение методических, наглядных пособий, буклетов, видеороликов на тему профилактики правонарушений среди детей и молодежи, по обеспечению информационной безопасности несовершеннолетних | КУСК, ПП по Волотовскому району, КДН и ЗП, МБУК «Волотовская МЦБС», Волотовский комплексный центр», Волотовский филиал Старорусская ЦРБ | 2021 - 2025 годы | 2.1 | - | - | - | - | - |
| 1.9 | Организация в образовательных организациях отрядов правоохранительной направленности | КУСК | 2021 - 2025 годы | 1.1 | - | - | - | - | - |
| 1.10 | Организация и проведение программ примирения с несовершеннолетними вступившими в конфликт с законом | КУСК, Волотовский комплексный центр | 2021 - 2025 годы | 2.1 | - |  |  |  |  |
| 1.11. | Организация работы по выявлению несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях, и принятию мер по их воспитанию и получению ими общего образования | КУСК | 2021 - 2025 годы | 2.1 | - | - | - | - | - |
| 2. | Снижение числа правонарушений, преступлений, совершенных несовершеннолетними | | | | | | | | |
| 2.1 | Организация работы профильных смен в лагерях для подростков и молодежи области с привлечением несовершеннолетних, состоящих на учете в органах внутренних дел области | КУСК, ПП по Волотовскому району | 2021 - 2025 годы | 1.1; 2.1; 2.2 | - | - | - | - | - |
| 2.2 | Деятельность волонтерского движения по профилактике правонарушений, зависимости от психоактивных веществ в детско-подростковой и молодёжной среде | КУСК, МБУК «Волотовский МСКК» | 2021 - 2025 годы | 1.1;2.2 | - | - | - | - | - |
| 2.3 | Проведение комплексных физкультурных, физкультурно-оздоровительных мероприятий (спартакиады, фестивали, летние и зимние игры, дни здоровья и спорта, спортивные праздники) в соответствии с календарным планом физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий с привлечением к участию в них несовершеннолетних, состоящих на учете в органах внутренних дел области | КУСК, ФСК им. Я. Иванова | 2021 - 2025 годы | 1.1;2,1;2.2 | - | - | - | - | - |
| 2.4 | Вовлечение несовершеннолетних, состоящих на учете в органах внутренних дел, в организованные формы досуга, культурно-массовые мероприятия | МБУК «Волотовская МЦБС», МБУК «Волотовский МСКК», ПП по Волотовскому району | 2021 - 2025 годы | 1.1;2.2 | - | - | - | - | - |
| 2.5 | Организация деятельности по развитию дружественного к детям правосудия | КУСК, КДН и ЗП, Волотовский комплексный центр | 2021 - 2025 годы | 2.1 | - | - | - | - | - |
| 2.6 | Организация социального сопровождения семей, находящихся в социально опасном положении | Волотовский комплексный центр | 2021 - 2025 годы | 1.2 | - | - | - | - | - |

Приложение

к муниципальной подпрограмме «Профилактика

безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

в Волотовском муниципальном округе»

Порядок расчета значений целевых показателей или источники получения информации муниципальной подпрограммы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование целевого показателя, единицы измерения | Порядок расчёта значения целевого показателя | Источник получения информации, необходимой для расчёта целевого показателя |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Предупреждение безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних | | |
| 1.1 | Доля несовершеннолетних, с которыми проводится индивидуальная профилактическая работа, в организованные формы досуга, занятия в кружках, секциях, объединениях по интересам (в %). | А / Б x 100 %, где:  А- количество несовершеннолетних с которыми проводится индивидуальная профилактическая работа, охваченных организационными формами досуга;  Б- общее количество несовершеннолетних с которыми проводится индивидуальная профилактическая работа. | Данные органов и учреждений системы профилактики муниципального района |
| 1.2 | Доля семей, признанных находящимися в социально опасном положении, в отношении которых прекращена профилактическая работа по причине улучшения ситуации, в общем количестве семей, признанных находящимися в социально опасном положении | А / Б x 100 %, где:  А- количество семей, признанных находящимися в социально опасном положении, в отношении которых прекращена профилактическая работа по причине улучшения ситуации;  Б- количество семей, признанных находящимися в социально опасном положении. | Данные комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав |
| 2. | Снижение числа правонарушений, преступлений, совершенных несовершеннолетними | | |
| 2.1 | Удельный вес несовершеннолетних, совершивших правонарушения и преступления, в общей численности несовершеннолетних подлежащих административной и уголовной ответственности | А / Б x 100 %, где:  А- количество несовершеннолетних, совершивших правонарушения и преступления;  Б- общее количество несовершеннолетних в возрасте от 14 до 17 лет включительно. | Данные пункта полиции по Волотовскому району МОМВД России «Шимский» |
| 2.2 | Доля несовершеннолетних, в отношении которых прекращена индивидуальная профилактическая работа по причине улучшения ситуации, в общем количестве несовершеннолетних, в отношении которых проводилась индивидуальная профилактическая работа | А / Б x 100 %, где:  А-количество несовершеннолетних, в отношении которых прекращена индивидуальная профилактическая работа по причине улучшения ситуации;  Б-количество несовершеннолетних, в отношении которых проводилась индивидуальная профилактическая работа | Данные комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав |

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от23.01.2023№43

О внесении изменений в постановление Администрации Волотовского муниципального округа от 11.06.2021 № 468

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом Волотовского муниципального округа

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации Волотовского муниципального округа от 11.06.2021 № 468 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Администрации Волотовского муниципального округа на 2021-2024 годы» следующие изменения:

1.1. заменить в тексте слова «комитет правовой и организационной работы» на «отдел муниципальной службы и кадровой работы»;

1.2. изложить План мероприятий по противодействию коррупции в Администрации Волотовского муниципального округа на 2021 - 2024 годы, утвержденный названным постановлением, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального округа А.И. Лыжов

Приложение к постановлению Администрации Волотовского

муниципального округа от23.01.2023№ 43

**План мероприятий по противодействию коррупции в Администрации Волотовского муниципального округа на 2021-2024 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок исполнения |
| **1. Совершенствование организационных основ противодействия коррупции** | | | |
| 1.1. | Мониторинг нормативной правовой базы законодательства Российской Федерации и Новгородской области по вопросам противодействия коррупции на предмет внесения изменений в действующие акты и принятия соответствующих муниципальных актов | Отдел муниципальной службы и кадровой работы | в течение всего периода |
| 1.2. | Подготовка проектов нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции в связи с изменением законодательства Российской Федерации и Новгородской области в части муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности | Отдел муниципальной службы и кадровой работы | не позднее срока, установленного органам местного самоуправления для принятия нормативно правового акта или в течение месяца со дня вступления в силу законодательного акта Российской Федерации, Новгородской области |
| 1.3. | Ознакомление с нормативно правовыми актами по вопросам противодействия коррупции муниципальных служащих | Отдел муниципальной службы и кадровой работы | в течение всего периода |
| 1.4. | Подготовка изменений в действующие административные регламенты по исполнению муниципальных функций и административные регламенты по предоставлению муниципальных услуг в соответствии с изменениями в федеральном и областном законодательстве | отраслевые (функциональные) и территориальные органы Администрации муниципального округа | в течение всего периода |
| **2. Обеспечение исполнения законодательных актов в области противодействия коррупции** | | | |
| 2.1 | Обеспечение действенного функционирования Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | Отдел муниципальной службы и кадровой работы | постоянно |
| 2.2 | Организация сбора и обработки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими Волотовского муниципального округа | Отдел муниципальной службы и кадровой работы | ежегодно до 30 апреля |
| 2.3. | Обеспечение контроля за своевременностью представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Отдел муниципальной службы и кадровой работы | ежегодно до 30 апреля |
| * муниципальными служащими Волотовского муниципального округа;   - руководителями муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Волотовского муниципального округа |
| 2.4 | Формирование сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых для размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Отдел муниципальной службы и кадровой работы | в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи |
| * по муниципальным служащим Волотовского муниципального округа; * по руководителям муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Волотовского муниципального округа |
| 2.5 | Организация и проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых   * муниципальными служащими Волотовского муниципального округа | Отдел муниципальной службы и кадровой работы | организуется по решению представителя нанимателя (работодателя) |
| * руководителями муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Волотовского муниципального округа | Отдел муниципальной службы и кадровой работы | не позднее 3 рабочих дней со дня возникновения оснований для осуществления проверки |
| 2.6 | Обеспечение порядка заключения трудовых договоров с бывшими государственными, муниципальными служащими, условий замещения ими должностей, а также уведомления представителя нанимателя (работодателя) по предыдущему месту их работы о заключении таких договоров | Отдел муниципальной службы и кадровой работы | в течение 10 дней со дня заключения трудового договора |
| * по муниципальным служащим Администрации Волотовского муниципального округа; |
| * по муниципальным служащим отраслевых (функциональных) органов, имеющих статус юридического лица, территориальных органов Администрации муниципального округа | представитель нанимателя (работодателя) |
| 2.7 | Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами, проверок по случаям несоблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | Отдел муниципальной службы и кадровой работы, руководители отраслевых (функциональных) органов, имеющих статус юридического лица, территориальных органов | в течение срока, установленного правовым актом |
| 2.8 | Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в ходе проведения внутреннего мониторинга полноты и достоверности сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Отдел муниципальной службы и кадровой работы, руководители отраслевых (функциональных) органов, имеющих статус юридического лица, территориальных органов | постоянно |
| 2.9 | Обеспечение порядка соблюдения муниципальными служащими требований об урегулировании конфликта интересов (о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов) | Отдел муниципальной службы и кадровой работы, руководители отраслевых (функциональных) органов, имеющих статус юридического лица, территориальных органов | в день поступления письменного уведомления муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов |
| 2.10 | Анализ случаев возникновения конфликта интересов, осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, одной из сторон которого являются  - муниципальные служащие Волотовского муниципального округа | Отдел муниципальной службы и кадровой работы | ежеквартально |
| 2.11 | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных мер, по соблюдению ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции, ограничений, касающихся получения подарков, в том числе направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков муниципальным служащим и руководителям муниципальных учреждений в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей   * по муниципальным служащим Волотовского муниципального округа; * по руководителям муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий; * по лицам, замещающим муниципальные должности | Отдел муниципальной службы и кадровой работы | не менее 2 раза в год |
| 2.12 | Проведение в установленном порядке антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Волотовского муниципального округа, нормативных правовых актов Волотовского муниципального округа | Консультант Главы муниципального округа | в сроки, установленные нормативно правовым актом |
| 2.13 | Организация работы по рассмотрению уведомлений о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений представляемых   * муниципальными служащими Волотовского муниципального округа | Отдел муниципальной службы и кадровой работы | в срок, установленный нормативным правовым актом |
| 2.14 | Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, прокуратурой района по итогам проведения проверок соблюдения обязанностей, ограничений и запретов муниципальными служащими | Отдел муниципальной службы и кадровой работы | постоянно |
| **3. Взаимодействие Администрации Волотовского муниципального округа с институтами гражданского общества и гражданами, обеспечение доступности информации о деятельности по вопросам противодействия коррупции. Антикоррупционное образование, пропаганда** | | | |
| 3.1 | Ведение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Отдел муниципальной службы и кадровой работы (в части подготовки и представления информации);  Организационный отдел (в части размещения информации на сайте) | постоянно |
| 3.2 | Обеспечение размещения информации по вопросам противодействия коррупции на информационных стендах, размещенных в здании Администрации муниципального округа | Отдел муниципальной службы и кадровой работы | постоянно |
| 3.3 | Размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» проектов муниципальных нормативных актов в целях проведения общественного обсуждения | руководители отраслевых (функциональных) органов и территориальных органов (в части подготовки и представления проектов);  Организационный отдел (в части размещения проектов на сайте) | постоянно |
| 3.4 | Размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о деятельности комиссии по рассмотрению вопросов урегулирования конфликта интересов в отношении лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Волотовском муниципальном округе | Отдел муниципальной службы и кадровой работы (в части подготовки и представления информации);  Организационный отдел (в части размещения информации на сайте) | ежеквартально |
| 3.5 | Обеспечение опубликования сведений о численности лиц, замещающих должности муниципальной службы с указанием финансовых затрат на их содержание | Отдел муниципальной службы и кадровой работы (в части подготовки и представления информации);  Организационный отдел (в части размещения информации на сайте) | ежеквартально |
| 3.6 | Привлечение членов Общественного Совета Администрации Волотовского муниципального округа к работе на заседаниях комиссий по урегулированию конфликта интересов, на замещение вакантных должностей муниципальной службы, аттестационных комиссий | Отдел муниципальной службы и кадровой работы | в течение всего периода |
| 3.7 | Обеспечение эффективного взаимодействия Администрации муниципального округа со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых Администрацией муниципального округа, и придании гласности фактов коррупции | Отдел муниципальной службы и кадровой работы | постоянно |
| 3.8 | Анализ жалоб и обращений граждан, поступающих в Администрацию муниципального округа на предмет выявления фактов коррупционной направленности | Отдел муниципальной службы и кадровой работы,  Организационный отдел | постоянно |
| 3.9 | Организация и проведение занятий для учеников выпускных классов школ на тему антикоррупционного поведения при поступлении в высшие и средне-профессиональные учебные заведения | Комитет по управлению социальным комплексом | в течение учебного года |
| 3.10 | Доведение изменений положений законодательства Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции, до лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы Волотовского муниципального округа | Отдел муниципальной службы и кадровой работы | постоянно |
| 3.11 | Проведение методических занятий для граждан, поступивших на муниципальную службу, с целью их ознакомления с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, порядка проверки сведений, представленных указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции | Отдел муниципальной службы и кадровой работы | в течение 30 дней с даты заключения трудового договора |
| 3.12 | Организация и осуществление проверки знаний ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, при проведении аттестации муниципальных служащих | Отдел муниципальной службы и кадровой работы | за 5 дней до дня проведения аттестации |
| 3.13 | Обеспечение участия муниципальных служащих Волотовского муниципального округа, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции | Отдел муниципальной службы и кадровой работы | ежегодно |
| 3.14 | Организация и проведение «горячих линий» для приема сообщений граждан и юридических лиц по фактам коррупции в Администрации Волотовского муниципального округа | Отдел муниципальной службы и кадровой работы | ежеквартально |
| 3.15 | Обеспечение участия муниципальных служащих Волотовского муниципального округа, работников органов местного самоуправления муниципального округа, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе направление их на дополнительное профессиональное образование в области противодействия коррупции | Комитет правовой и организационной работы;  руководители отраслевых (функциональных) органов, имеющих статус юридического лица, территориальных органов | ежегодно |
| **4. Обеспечение исполнения законодательных актов по обязанностям принимать меры по предупреждению коррупции в муниципальных учреждениях и муниципальных унитарных предприятиях (далее – МУ и МУП)** | | | |
| 4.1 | Разработка и утверждение плана антикоррупционных мероприятий в МУ и МУП | руководители МУ и МУП | не позднее 25 числа месяца следующего за истечением срока действия ранее утвержденных планов |
| 4.2 | Подготовка проектов нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции в связи с изменением законодательства Российской Федерации и Новгородской области, в части руководителей МУ и МУП | руководители МУ и МУП | не позднее срока, установленного органам местного самоуправления для принятия нормативно правового акта или в течение месяца со дня вступления в силу законодательного акта Российской Федерации, Новгородской области |
| 4.3 | Ведение раздела «Противодействие коррупции» на официальных сайтах (при наличии)МУ и МУП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | руководители МУ и МУП | постоянно |
| 4.4 | Обеспечение размещения информации по вопросам противодействия коррупции на информационных стендах, размещенных в зданиях МУ и МУП | руководители МУ и МУП | постоянно |
| **5. Обеспечение контроля за реализацией мероприятий плана по противодействию коррупции в Администрации Волотовского муниципального округа** | | | |
| 5.1 | Подготовка отчета о реализации мероприятий плана по противодействию коррупции в Волотовском муниципальном округе | Отдел муниципальной службы и кадровой работы | ежегодно,  до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| **6. Противодействие коррупции в основных коррупционно – опасных сферах регулирования** | | | |
| 6.1 | Осуществление контроля в соответствии с требованиями федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | руководители отраслевых (функциональных) органов, имеющих статус юридических лиц, территориальных органов, структурных подразделений Администрации муниципального округа, руководители МУ и МУП | постоянно |
| 6.2 | Проведение мониторинга исполнения муниципальных программ Волотовского муниципального округа | Комитет экономики и сельского хозяйства | 2 раза в год |
| 6.3 | Проведение мониторинга предоставления услуг в муниципальных образовательных учреждениях и учреждениях культуры, в том числе платных услуг | Комитет по управлению социальным комплексом | ежеквартально |
| 6.4 | Осуществление контроля за использованием муниципального жилищного фонда | Комитет жилищно-коммунального хозяйства, строительства и архитектуры | в течение всего периода |
| 6.5 | Организация добровольного представления муниципальными служащими и руководителями МУ и МУП, участвующими в осуществлении закупок, деклараций о возможной личной заинтересованности | муниципальные служащие, руководители МУ и МУП | в течение всего периода |
| 6.6 | Осуществление мониторинга за декларированием отсутствия личной заинтересованности (конфликта интересов) между членами комиссии по осуществлению закупок и участниками закупки, заявки которых рассматриваются, а также между заказчиком и поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при осуществлении закупок у единого поставщика. | Отдел муниципальной службы и кадровой работы | в течение всего периода |
| 6.7 | Осуществление анализа информации об участниках закупок (в том числе в рамках реализации национальных и федеральных проектов) на предмет установления фактов аффилированных связей с уполномоченными муниципальными служащими (служащими), членами комиссий по осуществлению закупок. | Отдел муниципальной службы и кадровой работы | в течение всего периода |
| **7. Управление муниципальной собственностью и предоставление муниципальных услуг** | | | |
| 7.1 | Осуществлениеконтрольныхмероприятийзазаконностьюиэффективностьюраспоряженияиуправлениямуниципальнойсобственностью | комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным вопросам (далее – КУМИ) | в течение всего периода |
| 7.2 | Осуществление муниципального земельного контроля | КУМИ | в течение всего периода |
| 7.3 | Организация и проведение проверок использования муниципального имущества, переданного в аренду, хозяйственное ведение и оперативное управление | КУМИ | в течение всего периода |
| 7.4 | Эффективное использование общественных (публичных) слушаний, предусмотренных градостроительным законодательством Российской Федерации, при рассмотрении вопросов градостроительной деятельности | Отдел строительства и архитектуры комитета жилищно-коммунального хозяйства, строительства и архитектуры | в течение всего периода |
| **8. Бюджетная политика и финансовый контроль** | | | |
| 8.1 | Осуществлениеорганизациивнутреннегомуниципальногофинансовогоконтролявотношениизакупоктоваров,работ,услугдляобеспечениямуниципальныхнужд,предусмотренныхчастью8статьи99Федеральногозаконаот5 апреля2013 года № 44-ФЗ«Оконтрактнойсистемевсферезакупоктоваров,работ,услугдляобеспечениягосударственныхимуниципальныхнужд» | комитет финансов Администрации муниципального округа (далее – комитет финансов) | в течение всего периода |
| 8.2 | Осуществление финансового контроля за использованием средств бюджета Волотовского муниципального округа и средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также материальных ценностей, находящихся в муниципальной собственности, путем проведения ревизий и проверок | структурные подразделения Администрации муниципального округа, исполняющие функции учредителя (главные распорядители средств) | по отдельному плану |
| 8.3 | Осуществление контроля за операциями с бюджетными средствами главных распорядителей и получателей средств бюджета муниципального округа, а также за соблюдением получателями бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций, муниципальных гарантий условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств | комитет финансов, Контрольно-счетная палата муниципального округа  (по согласованию) | в течение всего периода |
| 8.4 | Контроль за поступлением доходов от использования муниципального имущества | администраторы доходов бюджета Администрации муниципального округа | в течение всего периода |
| 8.5 | Осуществление контроля главными распорядителями средств бюджета Волотовского муниципального округа за использованием бюджетных средств их получателями в части обеспечения целевого использования | структурные подразделения Администрации муниципального округа, исполняющие функции учредителя (главные распорядители средств) | в течение всего периода |

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 23.01.2023 № 44

|  |
| --- |
| О внесении изменений в муниципальную [программу](../../../../../../../../../../../КОМИТЕТ%20ПРАВОВОЙ%20И%20ОРГ%20РАБОТЫ/Лыжова%20И.В/проекты%20постановлений/программа%20тос%20волот.doc#Par33) «Развитие и совершенствование форм местного самоуправления на территории Волотовского муниципального округа» |

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=AF0608EA78FCA2E427E1E7B1EFACDBBF82EEFCED2B166435F45458D23DQ030O) от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Волотовского муниципального округа, решением Думы Волотовского муниципального округа от 16.12.2022 № 270 **«О бюджете муниципального округа на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»**

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в муниципальную [программу](../../../../../../../../../../../КОМИТЕТ%20ПРАВОВОЙ%20И%20ОРГ%20РАБОТЫ/Лыжова%20И.В/проекты%20постановлений/программа%20тос%20волот.doc#Par33) "Развитие и совершенствование форм местного самоуправления на территории Волотовского муниципального округа»", утвержденную постановлением Администрации Волотовского муниципального округа от 15.02.2021 № 85 (далее – муниципальная программа), следующие изменения:

1.1 В разделе 7. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.) строку «2023» изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| «2023 | 0 | 0 | 458 | 0 | 458» |

1.2. Раздел 3.2. Мероприятий муниципальной программы дополнить строками 3.2.8-3.2.11 следующего содержания:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| «3.2.8 | ТОС «Раcсвет»  Приобретение спортивного оборудования для Городецкого сельского дома культуры д. Городцы | Ратицкий территориальный отдел, ТОС «Рассвет» (по согласованию) | 2022 год | 3.3 | Областной бюджет  Бюджет муниципального округа | 0  0 | 0  0 | 27,0  0 | 0  0 | 0  0 |
| 3.2.9 | ТОС «Возрождение»  Благоустройство территории детской площадки около стадиона п. Волот | Волотовский территориальный отдел ТОС «Возрождение» (по согласованию) | 2023 год | 3.3 | Областной бюджет  Бюджет муниципального округа | 0  0 | 0  0 | 0  27,0 | 0  0 | 0  0 |
| 3.2.10 | ТОС «Октябрьское»  Замена окон в зданиях библиотеки и дома культуры д. Порожки | Волотовский территориальный отдел ТОС «Октябрьское» (по согласованию) | 2023 год |  | Областной бюджет  Бюджет муниципального округа | 0  0 | 0  0 | 0  27,0 | 0  0 | 0  0 |
| 3.2.11 | ТОС «Славитино»  Замена окон и установка двери в Славитинском сельском доме культуры | Славитинский территориальный отдел, ТОС «Славитино» по согласованию | 2023 год | 3.3 | Областной бюджет  Бюджет муниципального округа | 0  0 | 0  0 | 0  27,0 | 0  0 | 0  0» |

1.3. Раздел 3.3. Мероприятий муниципальной программы дополнить строками 3.3.7-3.3.9 следующего содержания:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| «3.3.7 | Ремонт районной библиотеки п. Волот | Волотовский территориальный отдел | 2023 год | 3.3 | Областной бюджет  Бюджет муниципального округа | 0  0 | 0  0 | 0  150,0 | 0  0 | 0  0 |
| 3.3.8 | Благоустройство кладбища в д. Дерглец Волотовского муниципального округа, замена ограждения | Ратицкий территориальный отдел | 2023 год |  | Областной бюджет  Бюджет муниципального округа | 0  0 | 0  0 | 0  100,0 | 0  0 | 0  0 |
| 3.3.9 | Ремонт Славитинской сельской библиотеки | Славитинский территориальный отдел | 2023 год | 3.3 | Областной бюджет  Бюджет муниципального округа | 0  0 | 0  0 | 0  100,0 | 0  0 | 0  0» |

1.4. Раздел 3.4 Мероприятий муниципальной программы исключить.

1.5. Строку «ИТОГО» Мероприятий муниципальной программы изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ИТОГО** |  |  |  |  | 2194,3 | 817,8 | 458,0 | 0 | 0 |

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить на сайте Администрации муниципального округа в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального округа А.И. Лыжов

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 23.01.2023 № 45

|  |
| --- |
| Об утверждении размеров платы за содержание жилого помещения |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Волотовского муниципального округа от 23.09.2020 № 4 «О правопреемстве органов местного самоуправления Волотовского муниципального округа Новгородской области», в целях исполнения требований жилищного законодательства и соблюдения прав собственников и нанимателей жилых помещений в многоквартирных домах, в соответствии с разработанной и утвержденной методикой расчета платы за содержание жилого помещения

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Установить размер платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, по степени благоустройства, в рублях за квадратный метр:

- благоустроенное – 24 руб. 49 коп.;

- частично благоустроенное – 22 руб. 67 коп.;

- не благоустроенное – 21 руб. 37 коп.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации Волотовского муниципального района:

от 16.05.2018 № 408 «Об утверждении размеров платы за содержание жилого помещения»;

от 19.09.2019 № 571 «О внесении изменений в постановление Администрации Волотовского муниципального района от 16.05.2018 № 408»;

от 29.11.2019 № 688 «О внесении изменений в постановление Администрации Волотовского муниципального района от 16.05.2018 № 408».

3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и на официальном сайте Администрации Волотовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель Главы Администрации С.В. Федоров

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 23.01.2023 № 46

|  |
| --- |
| О внесении изменений в муниципальную программу «Градостроительная политика на территории Волотовского муниципального округа на 2021-2029 годы» |

В соответствии со статьями 8, 20 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Волотовского муниципального округа

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Внести в муниципальную программу «Градостроительная политика на территории Волотовского муниципального округа на 2021-2029 годы», утвержденную постановлением Администрации Волотовского муниципального округа от 29.12.2020 № 34 (далее – Программа), изменения, изложив раздел Мероприятия муниципальной программы в следующей редакции:

**«Мероприятия муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  мероприятия | Исполнитель | Срок реализации | Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | | | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 1. | Задача 1.  Разработка градостроительной документации и упорядочение градостроительной деятельности на территории Волотовского муниципального округа | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Выполнение работ по разработке и утверждению генерального плана Волотовского муниципального округа | Комитет | 2021-2029 годы | 1.1.1. | Бюд-жет мун. округа | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.2. | Выполнение работ по разработке и утверждению правил землепользования и застройки Волотовского муниципального округа | Комитет | 2021-2029 годы | 1.1.2. | Бюд-жет мун. округа | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.3. | Выполнение работ по разработке и утверждению местных нормативов градостроительного проектирования | Комитет | 2021-2029 годы | 1.1.3. | Бюд-жет мун. округа | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2. | Задача 2.  Подготовка и утверждение документации по планировке территории в соответствии с документами территориального планирования | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Обеспечение подготовки проектов планировки территории (проектов межевания территории) | Комитет | 2021-2029  годы | 1.2.1 | Бюд-жет мун. округа | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3. | Задача 3.  Описание границ территориальных зон в координатах характерных точек и внесение сведений о границах в государственный кадастр недвижимости. | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1. | Работы по описанию границ территориальных зон в координатах характерных точек и внесение сведений в государственный кадастр недвижимости | Комитет | 2021-2029 годы | 1.3.1. | Бюд-жет мун. округа | 172,00 | 101,7 | 220,00 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4. | Задача 4. Формирование и ведение информационной модели объекта капитального строительства | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1. | Обеспечение одного автоматизированного рабочего места. Программный продукт российского происхождения RENGA | комитет | 2021-2029 годы | 1.4.1. | Бюд-жет мун. округа | 0 | 0 | 260,00 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

2.Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель Главы Администрации С.В. Федоров

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

от 12.01.2023 № 2-рз

О назначении ответственных за представление информации оператору Новгородской области по ведению мониторинга и контроля устранения аварий и инцидентов на объектах жилищно-коммунального хозяйства Новгородской области

В целях реализации постановления Правительства Новгородской области от 02.03.2021 № 50 «О Регламенте внесения информации в автоматизированную информационную систему «Реформа жилищно-коммунального хозяйства» государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», постановления Правительства Новгородской области от 28.12.2022 № 721 «О внесении изменений в постановление Правительства Новгородской области от 02.03.2021 № 50»:

1. Назначить директора Муниципального автономного учреждения «Сервисный центр» Лаврова Андрея Владимировича ответственным за организацию представления информации оператору Новгородской области по ведению мониторинга и контроля устранения аварий и инцидентов на объектах жилищно-коммунального хозяйства Новгородской области, государственному областному казенному учреждению «Региональный центр энергосбережения и нормативов Новгородской области», (далее - оператор Новгородской области) для внесения в автоматизированную информационную систему «Реформа жилищно-коммунального хозяйства» государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства» (далее - Система МКА ЖКХ).

2. Лаврову А.В. обеспечить, посредством Единой дежурно – диспетчерской службы Волотовского муниципального округа, представление оперативной информации по авариям и инцидентам, объектам жилищно-коммунального хозяйства, а также планам мероприятий по их устранению в соответствии с Регламентом внесения информации в автоматизированную информационную систему «Реформа жилищно-коммунального хозяйства» государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства, утвержденным постановлением Правительства Новгородской области от 02.03.2021 № 50, в редакции постановления Правительства Новгородской области от 28.12.2022 № 721, и формой, в соответствии с приложением к данному распоряжению.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

4. Опубликовать настоящее распоряжение в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель Главы Администрации С. В. Федоров

Приложение к распоряжению Администрации Волотовского

муниципального округа от 12.01.2023 № 2-рз

Форма представления оперативной информации по авариям и инцидентам, объектам жилищно-коммунального хозяйства, а также планам мероприятий по их устранению

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата и время возникно-вения события | Плановое время восстановле-ния ресурсоснабжения | Наименование эксплуатирующей организации | Информация о событии  *(место события, причина)* | Силы и средства, задействованные на АВР  *(количество бригад, человек, техника)* |
|  |  |  |  |  |

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

# Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

от 19.01.2023 № 4-рг

Об установлении режима работы

1. Установить на период с 23 января по 31 января 2023 года следующий режим работы отдела записи актов гражданского состояния Администрации муниципального округа:

23 января, 24 января, 28 января, 29 января 2023 года – выходной день;

25 января, 26 января, 27 января, 30 января, 31 января 2023 года – с 08.00 до 10.00 часов и с 15.00 до 18.00 часов.

2. Опубликовать настоящее распоряжение в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального округа А.И. Лыжов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПРОКУРАТУРА ИНФОРМИРУЕТ  Уважаемые жители Новгородской области!  25 января 2023 г. в г. Великом Новгороде прокуратурой Новгородской области совместно с сотрудниками управления Генеральной прокуратуры Российской Федерации по Северо-Западному федеральному округу проводится прием граждан по вопросам жилищно-коммунального хозяйства. В ходе приема будет осуществляться предварительная запись граждан на личный прием к заместителю Генерального прокурора Российской Федерации Захарову А.Ю., запланированный на 30 января 2023 г.  Прием граждан будет проводиться в здании прокуратуры Новгородской области по адресу: г. Великий Новгород, ул. Новолучанская, д.11, каб. 106 (с торца здания)25.01.2023 с 10.00 до 19.00. Телефон для справок: 8 (8162)77-81-67  Управление Генеральной прокуратуры Российской Федерации по Северо-Западному федеральному округу  По вопросам приема граждане также могут обратиться в прокуратуру Волотовского района по телефону 8 (81662) 61-089, либо непосредственно в прокуратуру района.  26.01.2023 с 10.00 до 12.00 прокурор Волотовского района Андрей Сапаров проведет выездной прием граждан по различным вопросам в здании ОАУСО «Волотовский центр социального обслуживания», расположенном по адресу: ул. Гагарина, д. 13, п. Волот, Новгородская область.  Прием ведется без предварительной записи, в порядке очередности, при этом гражданин обязан иметь при себе паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.  Рассмотрение каждого обращения будет взято на личный контроль прокурора района.   |  |  | | --- | --- | | По требованию прокуратуры суд обязал администрации Ратицкого территориального отдела организовать уличное освещение в населенном пункте».  Прокуратура Волотовского района провела проверку соблюдения требований об организации уличного освещения.  Установлено, что в нарушение требований закона освещение возле одного из домов по ул. Береговая в д. Сельцо отсутствует.  Указанные обстоятельства не только доставляют значительные неудобства гражданам, но и создают угрозу причинения вреда их жизни и здоровью, затрудняют работу специализированных служб и ведомств, в том числе правоохранительных органов и медицинских служб.  По данному факту прокурор направил в суд исковое заявление об обязании администрации Ратицкого территориального отдела устранить выявленные нарушения.  Решением суда требования прокурора удовлетворены в полном объеме.  В настоящее время нарушений закона устранены, освещение восстановлено.  Заместитель прокурора района младший советник юстиции Д.В.Домошонкин |  | |

«Волотовские ведомости». Муниципальная газета № 1 от 23.01.2023

Учредитель: Дума Волотовского муниципального округа

Утверждена решением Думы Волотовского муниципального округа 12.11.2020 № 32

Главный редактор: Глава муниципального округа А.И.Лыжов

Отпечатано в Администрации Волотовского муниципального округа (Новгородская обл., Волотовский район,

п.Волот, ул.Комсомольская, д.38, тел. 881662-61-086, e-mail: [adm.volot@mail.ru](mailto:adm.volot@mail.ru); веб-сайт: волотовский-округ.рф)

Формат А4. Объем 15 п.л. Тираж 25 экз. Распространяется бесплатно.

Все выпуски газеты можно найти на официальном сайте Администрации Волотовского муниципального округа.