|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| C:\Users\gen\Desktop\Волотовский р-н_герб_рис_2.jpg | | ВОЛОТОВСКИЕ  ВЕДОМОСТИ | |
| **№ 22 от 15.08.2023** | | **муниципальная газета** | |

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка**

Кадастровым инженером **Савчук Олесей Сергеевной**(№ рег. в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность-27045), почтовый адрес:173007,г.Великий Новгород, ул. Людогоща,д.3, оф.221, ООО «ГЕО53», е-mail: vlasova2304@mail.ru, тел. +79116222757, выполняются кадастровые работы:

1. К№**53:04:0080602:59**,расположенный: Новгородская область, р-н Волотовский, с/п Славитинское, д Славитино. **Смежные земельные участки с которыми необходимо согласовать местоположение границ расположены в квартале 53:04:0080602**
2. К№**53:04:0080602:105**,расположенный: Российская Федерация, Новгородская область, Волотовский муниципальный округ, деревня Славитино, улица Садовая, земельный участок 32б. **Смежные земельные участки с которыми необходимо согласовать местоположение границ расположены в квартале 53:04:0080602**

Заказчиком кадастровых работ является**:**

1. **Михайлова Елена Ивановна,** Новгородский район, д.Трубичино, д.38, кв.84 , тел**.** 8-921-028-83-93

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится 18 сентября 2023 г. в 11.00 по адресу: г. Великий Новгород, ул. Людогоща, д.3, оф. 221. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомится по адресу: г. Великий Новгород, ул. Людогоща, д.3, оф. 221. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 16 августа 2023 г. по 15 сентября 2023 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 16 августа 2023 г. по 15 сентября 2023 г., по адресу: г.Великий Новгород, ул. Людогоща, д.3, оф. 221. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. №221-ФЗ "О кадастровой деятельности").

Российская Федерация Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 07.08.2023 № 526 п. Волот

О внесении изменений в постановление Администрации Волотовского муниципального округа от 09.12.2020 № 8

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Волотовского муниципального округа

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации Волотовского муниципального округа от 09.12.2020 № 8 «О порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Волотовского муниципального округа» (далее – Порядок) следующие изменения:

1.1. Пункт 13 Порядка изложить в следующей редакции:

«13. Отчет об исполнении бюджетных ассигнований резервного фонда по форме согласно приложению № 7 к Порядку прилагается к ежеквартальному и годовому отчетам об исполнении бюджета Волотовского муниципального округа.»;

1.2. Состав комиссии по выделению средств из резервного фонда Администрации Волотовского муниципального округа изложить в следующей редакции:

**«Состав комиссии по выделению средств из резервного фонда Администрации Волотовского муниципального округа**

|  |  |
| --- | --- |
| Лыжов А.И. | Глава Волотовского муниципального округа, председатель комиссии; |
| Бутылин М.Ф. | Консультант Главы Волотовского муниципального округа, заместитель председателя комиссии; |
| Михайлова Г.Ф. | Главный специалист по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Администрации Волотовского муниципального округа, секретарь комиссии; |

Члены комиссии:

|  |  |
| --- | --- |
| Пыталева В.И. | заместитель Главы Администрации, председатель комитета по управлению социальным комплексом; |
| Кириллова Н.В. | председатель комитета финансов Администрации Волотовского муниципального округа; |
| Морозова Л.Е. | управляющий Делами Администрации Волотовского муниципального округа; |
| Петрова Т.А. | председатель комитета экономики и сельского хозяйства Администрации Волотовского муниципального округа; |
| Щинова Е.В. | председатель комитета по управлению муниципальным имуществом и земельным вопросам Администрации Волотовского муниципального округа». |

3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить на официальном сайте Администрации Волотовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального округа А.И. Лыжов

Российская Федерация Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** от 07.08.2023 № 527п. Волот

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Волотовского муниципального округа, решением Думы Волотовского муниципального округа от 23.09.2020 № 4 «О правопреемстве органов местного самоуправления Волотовского муниципального округа Новгородской области», Положением о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Волотовского муниципального округа, утвержденным решением Думы Волотовского муниципального района от 31.03.2023 № 295, на основании протокола заседания Комиссии по проведению публичных слушаний от 18.07.2023 № 7, заключения о результатах проведения публичных слушаний от 04.08.2023,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Предоставить Демидович Елене Сергеевне разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 53:04:0010612:6, с адресом местонахождения: Российская Федерация, Новгородская область, Волотовский муниципальный округ, п. Волот, ул. Садовая, з/у 5а, по следующим показателям:

1.1. Минимальный отступ от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений, в части уменьшения минимального расстояния от границы соседнего земельного участка установить 0,5 м.

2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить на официальном сайте Администрации Волотовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального округа А.И. Лыжов

Российская Федерация Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** от 09.08.2023 № 529 п. Волот

О внесении изменений в муниципальную программу «Управление и распоряжение муниципальным имуществом Волотовского муниципального округа»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Волотовского муниципального округа

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в муниципальную программу «Управление и распоряжение муниципальным имуществом Волотовского муниципального округа», утвержденную постановлением Администрации Волотовского муниципального округа от 29.12.2020 № 33, следующие изменения:

1.1. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы раздела 3 изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя | Значение целевого показателя по годам | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Цель 1. Эффективное владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом и земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, в границах Волотовского муниципального округа | | | | | | |
| 1.1 | Задача 1. Эффективное владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом | | | | | | |
| 1.1.1 | Доходы от сдачи в аренду муниципального имущества (тыс. руб.) | 140,0 | 108,0 | 108,0 | 250,0 | 250,0 | 250,0 |
| 1.1.2 | Доходы от продажи муниципального имущества (тыс. руб.) | 303,1 | 196,0 | 150,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| 1.2. | Задача 2. Формирование муниципальной собственности | | | | | | |
| 1.2.1 | Постановка на учет бесхозяйных объектов (ед.) | 2 | 5 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 1.2.2 | Регистрация права собственности на муниципальное имущество (ед.) | 5 | 10 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 1.3. | Задача 3. Эффективное управление и распоряжение земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена в границах Волотовского муниципального округа. | | | | | | |
| 1.3.1 | Доходы от сдачи в аренду земельных участков (тыс. руб.) | 848,9 | 736,5 | 817,7 | 810,0 | 810,0 | 810,0 |
| 1.3.2 | Доходы от продажи земельных участков (тыс. руб.) | 1821,6 | 1003,1 | 652,0 | 300,0 | 300,0 | 300,0 |
| 1.3.3 | Регистрация права муниципальной собственности на земельные участки (ед.) | 9 | 11 | 2 | 2 | 2 | 2 |

1.2. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации раздела 5 изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| «Год | Источник финансирования | | | | |
| Областной бюджет | Федеральный бюджет | Местные бюджеты | Внебюджетные источники | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2021 | - | - | 794,88251 | - | 794,88251 |
| 2022 | - | - | 527,62090 | - | 527,62090 |
| 2023 | 41,48468 | 176,85572 | 615,72030 | - | 834,06070 |
| 2024 | - | - | 168,90000 | - | 168,90000 |
| 2025 | - | - | 83,10000 | - | 83,10000 |
| 2026 | - | - | 335,00000 | - | 335,00000 |
| ВСЕГО | - | - | 2525,22371 | - | 2743,56411» |

1.3. Перечень мероприятий раздела 9 «Мероприятия муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель | | Срок реа-лизации | Целевой показатель (№ целевого показателя из паспорта муниципальной программы) | | Источник финансирования | Объем финансирования по годам  (тыс. руб.) | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 | | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1. | Эффективное владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом, находящимся в муниципальной собственности Волотовского муниципального округа | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Проведение технической паспортизации объектов недвижимости | | комитет | 2021 г. - 2026 г. | 1.1.1  1.1.2. | Местный бюджет | | 34,65000 | 14,85000 | 59,40000 | 30,00000 | 20,00000 | 30,00000 |
| 1.2 | Подготовка актов обследования объектов недвижимости | | комитет | 2021 г. - 2026 г. |  | Местный бюджет | | 8,50000 | 3,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 5,00 000 |
| 1.3 | Подготовка проектов организации работ по сносу Подготовка результатов и материалов обследования | | комитет | 2021 г. - 2026 г. |  | Местный бюджет | | 25,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 1.4 | Определение рыночной стоимости муниципального имущества | | комитет | 2021 г. - 2026 г. | 1.1.1  1.2.1 | Местный бюджет | | 23,83000 | 54,83300 | 12,00000 | 20,00000 | 5,00000 | 30,00000 |
| 1.5 | Техническое обслуживание газораспределительных сетей | | комитет | 2021 г. - 2026 г. | 1.1.1  1.3.1 | Местный бюджет | | 116,71630 | 207,12000 | 228,27030 | 0,00000 | 0,00000 | 200,00000 |
| 1.6 | Установление и внесение в ЕГРН охранных зон | | комитет | 2021 г. - 2026 г. |  | Местный бюджет | | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 1.7 | Обеспечение уплаты взносов за содержание и ремонт жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности и коммунальные услуги за помещения, находящихся в муниципальной собственности | | комитет | 2021 г. - 2026 г. | 1.1.1  1.4.1 | Местный бюджет | | 38,40601 | 19,18090 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 15,00000 |
| 1.8. | Оплата налога на добавленную стоимость с реализации муниципального имущества казны | | комитет | 2021 г. - 2026 г. |  | Местный бюджет | | 48,19500 | 32,66700 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 1.9 | Оплата задолженности по наследуемому имуществу | | комитет | 2021 г. - 2026 г. |  | Местный бюджет | | 87,59200 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 1.10 | Оплата расходов по уплате государственной пошлины по решению суда | | комитет | 2021 г. - 2026 г. |  | Местный бюджет | | 7,99544 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 2.Формирование муниципальной собственности | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Проведение технической паспортизации объектов недвижимости, подготовка технических планов объектов недвижимости | комитет | | 2021 г. - 2026 г. | 1.2.1.1.2.2. | | Мест-ный бюд-жет | 9,90000 | 19,80000 | 54,45000 | 18,90000 | 8,10000 | 15,00000 |
| 3. Эффективное управление и распоряжение земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена в границах Волотовского муниципального округа | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1 | Проведение кадастровых работ по формированию земельных участков | комитет | | 2021 г. - 2026 г. | 1.3.1.  1.3.2.  1.3.3. | | Мест-ный бюд-жет | 275,19776 | 142,17000 | 230,1084 | 80,00000 | 40,00000 | 20,00000 |
| 3.2 | Определение рыночной стоимости земельных участков | комитет | | 2021 г. - 2026 г. | 1.3.1.  1.3.2. | | Мест-ный бюд-жет | 31,00000 | 34,00000 | 20,00000 | 20,00000 | 10,00000 | 20,00000 |
| 3.3 | Подготовка отчета о проведении инженерно-геологических изысканий согласно техническому заданию | комитет | | 2021 г. - 2026 г. |  | | Мест-ный бюд-жет | 40,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 3.4 | Топографическая съемка земельного участка | комитет | | 2021 г. - 2026 г. |  | | Мест-ный бюд-жет | 47,90000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 3.5 | Подготовка проекта межевания земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, и проведение кадастровых работ | комитет | | 2021 г. - 2026 г. |  | | Федераль-ный бюд-жет | 0,00000 | 0,00000 | 176,85572 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Областной бюд-жет | 0,00000 | 0,00000 | 41,48468 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Местный бюд-жет | 0,00000 | 0,00000 | 11,49160 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |

1. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить на официальном сайте Администрации Волотовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель Главы Администрации С.В. Федоров

Российская Федерация Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** от 09.08.2023 № 530 п. Волот

Об утверждении отчета об исполнении бюджета Волотовского муниципального округа на 01.07.2023 года

В соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и пунктом 5 Положения о бюджетном процессе в Волотовском муниципальном округе, утвержденного решением Думы Волотовского муниципального округа от 29.10.2020 № 21

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый отчет об исполнении бюджета Волотовского муниципального округа на 01.07.2023 года.

2. Направить отчет об исполнении бюджета Волотовского муниципального округа в Думу Волотовского муниципального округа и Контрольно-счетную палату Волотовского муниципального округа.

3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить на официальном сайте Администрации Волотовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального округа А.И. Лыжов

УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации Волотовского муниципального округа от 09.08.2023 № 530

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА на 01.07.2023 года

1. ДОХОДЫ БЮДЖЕТА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код расхода по бюджетной классификации | Утвержденные бюджетные назначения | Исполнено |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Доходы, ВСЕГО, в том числе: |  | 230 562 360,92 | 120 904 209,48 |
| Налоговые и неналоговые доходы | 00010000000000000000 |  |  |
| Налоги на прибыль, доходы | 00010100000000000000 | 35 721 000,00 | 13 901 879,33 |
| Налог на доходы физических лиц | 18210102000010000110 | 35 721 000,00 | 13 901 879,33 |
| Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации | 18210300000000000000 | 2 431 250,00 | 1 324 888,72 |
| Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации | 18210302000000000110 | 2 431 250,00 | 1 324 888,72 |
| Налоги на совокупный доход | 18210500000000000000 | 3 250 000,00 | 2 854 393,35 |
| Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения | 18210501000000000110 | 3 115 000,00 | 2 815 321,06 |
| Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности | 18210502000020000110 | 0,00 | -1 126,21 |
| Единый сельскохозяйственный налог | 18210503000000000110 | 11 000,00 | 8 859,00 |
| Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения | 18210504000020000110 | 124 000,00 | 31 339,50 |
| Налоги на имущество | 18210600000000000000 | 3 201 000,00 | 143 668,32 |
| Налог на имущество физических лиц | 18210601000000000110 | 500 000,00 | 52 312,18 |
| Земельный налог | 18210606000000000110 | 2 701 000,00 | 91 356,14 |
| Государственная пошлина | 18210800000000000000 | 510 000,00 | 121 325,25 |
| Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями | 18210803000010000110 | 510 000,00 | 120 325,25 |
| Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации) | 33810804000010000110 | 0,00 | 1 000,00 |
| Доходы от использования имущества, находящего в государственной и муниципальной собственности | 90311100000000000000 | 1 345 700,00 | 507 880,54 |
| Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 90311105000000000120 | 925 700,00 | 249 535,71 |
| Арендная плата за земли, находящие в государственной собственности до разграничения государственной собственности на землю и поступления от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 90311105010000000120 | 810 000,00 | 154 336,77 |
| Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 90311105020000000120 | 7700,00 | 3 231,96 |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков) | 90311105070000000120 | 108 000,00 | 91 966,98 |
| Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 90311109000000000120 | 420 000,00 | 258 344,83 |
| Платежи при пользовании природными ресурсами | 04811200000000000000 | 4 000,00 | 38 304,29 |
| Плата за негативное воздействие на окружающую среду | 04811201000000000120 | 4 000,00 | 38 304,29 |
| Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства | 90311300000000000000 | 0,00 | 1 613,62 |
| Доходы от компенсации затрат государства | 90311302000000000130 | 0,00 | 1 613,62 |
| Доходы от продажи материальных и нематериальных активов | 90311400000000000000 | 802 000,00 | 167 386,58 |
| Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 90311402000000000410 | 150 000,00 | 0,00 |
| Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности | 90311406020000000430 | 652 000,00 | 154 406,42 |
| Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципальных округов | 90311406300000000430 | 0,00 | 12980,16 |
| Штрафы, санкции, возмещение ущерба | 00011600000000000000 | 35 000,00 | 56 713,83 |
| Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 91711601000000000140 | 4 000,00 | 3 536,57 |
| Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 91711601063010000140 | 2 000,00 | 0,00 |
| Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 91711601073010000140 | 0,00 | 3 450,00 |
| Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 91711601193010000140 | 1 000,00 | 35 500,00 |
| Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 91611601203010000140 | 27 000,00 | 14 053,33 |
| Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных государственным (муниципальным) контрактом | 90311607010000000140 | 0,00 | 173,93 |
| Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) муниципального округа | 90311607090050000140 | 1 000,00 | 0,00 |
| ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 00011700000000000000 | 457 760,00 | 523 636,28 |
| Невыясненные поступления | 00011701000000000180 | 0,00 | 65 876,28 |
| Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов | 33611701040140000180 | 0,00 | 39 335,56 |
| Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов | 34111701040140000180 | 0,00 | 24 579,41 |
| Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов | 89211701040140000180 | 0,00 | 1 500,00 |
| Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов | 90311701040140000180 | 0,00 | 461,31 |
| Инициативные платежи | 00011715000000000150 | 457 760,00 | 457 760,00 |
| Инициативные платежи, зачисляемые в бюджет муниципальных округов | 33611715020140000150 | 0,00 | 93 496,00 |
| Инициативные платежи, зачисляемые в бюджет муниципальных округов | 33811715020140000150 | 0,00 | 120 500,00 |
| Инициативные платежи, зачисляемые в бюджет муниципальных округов | 34111715020140000150 | 0,00 | 45 000,00 |
| Безвозмездные поступления | 89220000000000000000 | 182 804 650,92 | 101 262 519,37 |
| Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 89220200000000000000 | 182 845 110,85 | 101 459 940,33 |
| Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 89220210000000000150 | 73 083 400,00 | 38 628 400,00 |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | 89220215001000000150 | 73 083 400,00 | 38 628 400,00 |
| Дотации бюджетам муниципальных округов на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации | 89220215001140000150 | 73 083 400,00 | 38 628 400,00 |
| Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии) | 89220220000000000150 | 66 713 440,85 | 38 797 655,14 |
| Субсидии бюджетам муниципальных округов на софинансирование расходных обязательств субъектов Российской Федерации, связанных с реализацией федеральной целевой программы "Увековечение памяти погибших при защите Отечества на 2019 - 2024 годы | 89220225299140000150 | 1 599 213,00 | 0,00 |
| Субсидии бюджетам муниципальных округов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях | 89220225304140000150 | 1 855 359,00 | 893 691,83 |
| Субсидии бюджетам муниципальных округов на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек | 89220225467140000150 | 379 100,00 | 379 100,00 |
| Субсидии бюджетам муниципальных округов на поддержку отрасли культуры | 89220225519140000150 | 34 460,00 | 0,00 |
| Субсидии бюджетам муниципальных округов на реализацию программ формирования современной городской среды | 89220225555140000150 | 715 192,00 | 0,00 |
| Субсидия бюджетам муниципальных округов на реализацию мероприятий по модернизации школьных систем образования | 89220225750140000150 | 26 102 475,51 | 26 102 475,51 |
| Прочие субсидии | 89220229999000000150 | 36 027 641,34 | 11 230 206,00 |
| Прочие субсидии бюджетам муниципальных округов | 89220229999140000150 | 36 027 641,34 | 11 230 206,00 |
| Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации | 89220230000000000150 | 38 685 670,00 | 21 647 945,19 |
| Субвенции бюджетам муниципальных образований на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство | 89220230021000000150 | 376 100,00 | 200 800,00 |
| Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 89220230024000000150 | 30 072 850,00 | 18 297 350,00 |
| Субвенции бюджетам на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю | 89220230027000000150 | 3 296 500,00 | 1 766 445,00 |
| Субвенции бюджетам на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования | 89220230029000000150 | 433 200,00 | 115 000,00 |
| Субвенции бюджетам муниципальных округов на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений | 89220235082140000150 | 1 774 000,00 | 0,00 |
| Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 89220235118000000150 | 287 600,00 | 110 681,19 |
| Субвенции бюджетам на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 89220235120000000150 | 700,00 | 700,00 |
| Субвенции бюджетам муниципальных округов на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях | 89220235179000000150 | 90 000,00 | 0,00 |
| Субвенции бюджетам муниципальных округов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования | 89220235303140000150 | 2 031 120,00 | 1 016 500,00 |
| Субвенции бюджетам на государственную регистрацию актов гражданского состояния | 89220235930000000150 | 323 600,00 | 140 469,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 89220240000000000150 | 4 362 600,00 | 2 385 940,00 |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных округов | 89220249999140000150 | 4 362 600,00 | 2 385 940,00 |
| Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных округов | 89221960010140000150 | -40 459,93 | -197 420,96 |

1. РАСХОДЫ БЮДЖЕТА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код расхода по бюджетной классификации | Утвержденные бюджетные назначения | Исполнено |
|
|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Расходы бюджета - всего | х | 235 115 226,42 | 122 729 555,94 |
| в том числе: |  |  |  |
| Волотовский территориальный отдел Администрации Волотовского муниципального округа | 33600000000000000000 | 20 744 050,47 | 7 654 884,45 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 33601000000000000000 | 2 656 600,00 | 1 312 996,17 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 33601040000000000000 | 2 620 600,00 | 1 303 996,24 |
| Расходы на функционирование органов местного самоуправления Волотовского муниципального округа, не отнесенные к муниципальным программам округа | 33601049100000000000 | 2 620 600,00 | 1 303 996,24 |
| Обеспечение функций органов местного самоуправления | 33601049180000000000 | 2 620 600,00 | 1 303 996,24 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 33601049180001040000 | 2 563 600,00 | 1 281 582,42 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 33601049180001040100 | 2 471 600,00 | 1 212 277,42 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 33601049180001040120 | 2 471 600,00 | 1 212 277,42 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 33601049180001040121 | 1 800 000,00 | 883 022,94 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 33601049180001040122 | 128 000,00 | 64 000,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 33601049180001040129 | 543 600,00 | 265 254,48 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 33601049180001040200 | 90 000,00 | 68 305,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 33601049180001040240 | 90 000,00 | 68 305,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 33601049180001040244 | 90 000,00 | 68 305,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 33601049180001040800 | 2 000,00 | 1 000,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 33601049180001040850 | 2 000,00 | 1 000,00 |
| Уплата иных платежей | 33601049180001040853 | 2 000,00 | 1 000,00 |
| Возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих отдельные полномочия области | 33601049180070280000 | 56 000,00 | 22 413,82 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 33601049180070280100 | 54 300,00 | 22 413,82 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 33601049180070280120 | 54 300,00 | 22 413,82 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 33601049180070280121 | 41 700,00 | 17 214,91 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 33601049180070280129 | 12 600,00 | 5 198,91 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 33601049180070280200 | 1 700,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 33601049180070280240 | 1 700,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 33601049180070280244 | 1 700,00 | 0,00 |
| содержание штатных единиц осуществляющие отдельные полномочия области по определению перечня должностных лиц уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях | 33601049180070650000 | 1 000,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 33601049180070650200 | 1 000,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 33601049180070650240 | 1 000,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 33601049180070650244 | 1 000,00 | 0,00 |
| Другие общегосударственные вопросы | 33601130000000000000 | 36 000,00 | 8 999,93 |
| Расходы на функционирование органов местного самоуправления Волотовского муниципального округа, не отнесенные к муниципальным программам округа | 33601139100000000000 | 36 000,00 | 8 999,93 |
| Обеспечение функций органов местного самоуправления | 33601139180000000000 | 36 000,00 | 8 999,93 |
| Реализация мероприятий связанных с расходами старост деревень | 33601139180010170000 | 36 000,00 | 8 999,93 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 33601139180010170300 | 36 000,00 | 8 999,93 |
| Иные выплаты населению | 33601139180010170360 | 36 000,00 | 8 999,93 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 33602000000000000000 | 143 800,00 | 61 497,41 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 33602030000000000000 | 143 800,00 | 61 497,41 |
| Расходы на функционирование органов местного самоуправления Волотовского муниципального округа, не отнесенные к муниципальным программам округа | 33602039100000000000 | 143 800,00 | 61 497,41 |
| Обеспечение функций органов местного самоуправления | 33602039180000000000 | 143 800,00 | 61 497,41 |
| Содержание штатных единиц, осуществляющие отдельные полномочия по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 33602039180051180000 | 143 800,00 | 61 497,41 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 33602039180051180100 | 127 000,00 | 56 497,41 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 33602039180051180120 | 127 000,00 | 56 497,41 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 33602039180051180121 | 97 500,00 | 43 392,79 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 33602039180051180129 | 29 500,00 | 13 104,62 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 33602039180051180200 | 16 800,00 | 5 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 33602039180051180240 | 16 800,00 | 5 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 33602039180051180244 | 16 800,00 | 5 000,00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 33603000000000000000 | 81 674,00 | 0,00 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 33603100000000000000 | 81 674,00 | 0,00 |
| Муниципальная программа "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Волотовского муниципального округа " | 33603102700000000000 | 81 674,00 | 0,00 |
| Мероприятия по укрепление противопожарного состояния учреждений, жилого фонда, территории округа | 33603102700099990000 | 81 674,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 33603102700099990200 | 81 674,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 33603102700099990240 | 81 674,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 33603102700099990244 | 81 674,00 | 0,00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 33604000000000000000 | 12 971 944,47 | 3 526 678,90 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 33604090000000000000 | 12 971 944,47 | 3 526 678,90 |
| Муниципальная программа "Повышение безопасности дорожного движения на территории Волотовского муниципального округа " | 33604090800000000000 | 12 951 944,47 | 3 526 678,90 |
| Содержание автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов и искусственных сооружений на них | 33604090800100000000 | 439 000,00 | 439 000,00 |
| Содержание автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов и искусственных сооружений на них | 33604090800110070000 | 439 000,00 | 439 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 33604090800110070200 | 439 000,00 | 439 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 33604090800110070240 | 439 000,00 | 439 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 33604090800110070244 | 439 000,00 | 439 000,00 |
| Ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов и искусственных сооружений на них, включая проектно-изыскательские работы. | 33604090800300000000 | 12 482 944,47 | 3 084 511,00 |
| Проверка и согласование сметной документации на ремонт автомобильных дорог | 33604090800310080000 | 50 000,00 | 47 045,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 33604090800310080200 | 50 000,00 | 47 045,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 33604090800310080240 | 50 000,00 | 47 045,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 33604090800310080244 | 50 000,00 | 47 045,00 |
| Ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов и искусственных сооружений на них, включая проектно-изыскательские работы | 33604090800371510000 | 1 054 000,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 33604090800371510200 | 1 054 000,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 33604090800371510240 | 1 054 000,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 33604090800371510244 | 1 054 000,00 | 0,00 |
| Расходы по реализации правовых актов Правительства Новгородской области по вопросам проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения | 33604090800371530000 | 10 690 000,00 | 2 808 726,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 33604090800371530200 | 10 690 000,00 | 2 808 726,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 33604090800371530240 | 10 690 000,00 | 2 808 726,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 33604090800371530244 | 10 690 000,00 | 2 808 726,00 |
| Софинансирование к ремонту автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов и искусственных сооружений на них, включая проектно-изыскательские работы | 336040908003S1510000 | 61 970,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 336040908003S1510200 | 61 970,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 336040908003S1510240 | 61 970,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 336040908003S1510244 | 61 970,00 | 0,00 |
| Расходы по софинансированию вопросов проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения | 336040908003S1530000 | 626 974,47 | 228 740,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 336040908003S1530200 | 626 974,47 | 228 740,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 336040908003S1530240 | 626 974,47 | 228 740,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 336040908003S1530244 | 626 974,47 | 228 740,00 |
| Приведение в соответствие с техническими требованиями средств организации движения транспортных средств и пешеходов (дорожные знаки, дорожная разметка, ограждения) | 33604090800500000000 | 30 000,00 | 3 167,90 |
| Приведение в соответствии техническими требованиями средств организации движения транспортных средств и пешеходов | 336040908005S1510000 | 30 000,00 | 3 167,90 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 336040908005S1510200 | 30 000,00 | 3 167,90 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 336040908005S1510240 | 30 000,00 | 3 167,90 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 336040908005S1510244 | 30 000,00 | 3 167,90 |
| Муниципальная программа "Комплексное развитие транспортной инфраструктуры в Волотовском муниципальном округе " | 33604092600000000000 | 20 000,00 | 0,00 |
| Текущий ремонт тротуаров и пешеходных дорожек общего пользования населенных пунктов и искусственных сооружений на них, включая проектно-изыскательские работы. | 33604092600200000000 | 10 000,00 | 0,00 |
| Текущий ремонт тротуаров (восстановление несущей способности, системы водоотвода), пешеходных дорожек и искусственных сооружений на них (мостиков) | 33604092600200530000 | 10 000,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 33604092600200530200 | 10 000,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 33604092600200530240 | 10 000,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 33604092600200530244 | 10 000,00 | 0,00 |
| Улучшение оборудования остановок общественного транспорта | 33604092600300000000 | 10 000,00 | 0,00 |
| Мероприятия по приведению остановочных пунктов в нормативное состояние (уста-новка скамеек; уборка, мойка остановок общественного транспорта, устранение мелких повреждений, окраска, замена урн для сбора мусора и др.) | 33604092600300540000 | 10 000,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 33604092600300540200 | 10 000,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 33604092600300540240 | 10 000,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 33604092600300540244 | 10 000,00 | 0,00 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 33605000000000000000 | 4 890 032,00 | 2 753 711,97 |
| Благоустройство | 33605030000000000000 | 4 890 032,00 | 2 753 711,97 |
| Муниципальная программа "Благоустройство территорий Волотовского муниципального округа" | 33605032400000000000 | 3 944 042,00 | 2 753 711,97 |
| Подпрограмма "Повышение энергетической эффективности на территории Волотовского муниципального округа " | 33605032410000000000 | 3 437 180,00 | 2 353 648,72 |
| Доведение уровня освещённости улиц, проездов, пешеходных дорожек сельского поселения до 85%. | 33605032410000550000 | 3 437 180,00 | 2 353 648,72 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 33605032410000550200 | 3 437 180,00 | 2 353 648,72 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 33605032410000550240 | 3 437 180,00 | 2 353 648,72 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 33605032410000550244 | 150 000,00 | 61 001,00 |
| Закупка энергетических ресурсов | 33605032410000550247 | 3 287 180,00 | 2 292 647,72 |
| Подпрограмма "Озеленение территории Волотовского муниципального округа, содержание братских захоронений и гражданских кладбищ " | 33605032420000000000 | 150 000,00 | 135 112,00 |
| Реализация мероприятий по озеленению территорий, поддержание братских и гражданских | 33605032420000560000 | 150 000,00 | 135 112,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 33605032420000560200 | 150 000,00 | 135 112,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 33605032420000560240 | 150 000,00 | 135 112,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 33605032420000560244 | 150 000,00 | 135 112,00 |
| Подпрограмма "Повышение уровня комфортности и чистоты на территории Волотовского муниципального округа " | 33605032430000000000 | 356 862,00 | 264 951,25 |
| Обеспечение санитарной, противопожарной безопасности, безопасности передвижения населения | 33605032430000570000 | 321 662,00 | 264 951,25 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 33605032430000570200 | 321 662,00 | 264 951,25 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 33605032430000570240 | 321 662,00 | 264 951,25 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 33605032430000570244 | 321 662,00 | 264 951,25 |
| Мероприятия, направленные на борьбу с борщевиком | 33605032430000590000 | 35 200,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 33605032430000590200 | 35 200,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 33605032430000590240 | 35 200,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 33605032430000590244 | 35 200,00 | 0,00 |
| Муниципальная программа "Формирование современной городской среды в п. Волот Волотовского муниципального округа" | 33605032800000000000 | 945 990,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие "Благоустройство и содержание дворовых территорий МКД и территорий общего пользования" | 3360503280F200000000 | 945 990,00 | 0,00 |
| на реализацию мероприятий муниципальных программ. направленных на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов и на благоустройство общественных территорий | 3360503280F255550000 | 945 990,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 3360503280F255550200 | 945 990,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 3360503280F255550240 | 945 990,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 3360503280F255550244 | 945 990,00 | 0,00 |
| Ратицкий территориальный отдел Администрации Волотовского муниципального округа | 33800000000000000000 | 9 175 858,00 | 5 002 174,73 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 33801000000000000000 | 2 885 700,00 | 1 242 060,01 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 33801040000000000000 | 2 827 700,00 | 1 242 060,01 |
| Муниципальная программа Волотовского округа "Энергосбережение в Волотовском муниципальном округе " | 33801040700000000000 | 62 000,00 | 32 272,63 |
| Софинансирование расходов учреждений по приобретению коммунальных услуг | 33801040700072300000 | 49 600,00 | 24 170,21 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 33801040700072300200 | 49 600,00 | 24 170,21 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 33801040700072300240 | 49 600,00 | 24 170,21 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 33801040700072300244 | 27 760,00 | 21 546,70 |
| Закупка энергетических ресурсов | 33801040700072300247 | 21 840,00 | 2 623,51 |
| Расходы по приобретению коммунальных услуг | 338010407000S2300000 | 12 400,00 | 8 102,42 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 338010407000S2300200 | 12 400,00 | 8 102,42 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 338010407000S2300240 | 12 400,00 | 8 102,42 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 338010407000S2300244 | 6 940,00 | 5 470,76 |
| Закупка энергетических ресурсов | 338010407000S2300247 | 5 460,00 | 2 631,66 |
| Расходы на функционирование органов местного самоуправления Волотовского муниципального округа, не отнесенные к муниципальным программам округа | 33801049100000000000 | 2 765 700,00 | 1 209 787,38 |
| Обеспечение функций органов местного самоуправления | 33801049180000000000 | 2 765 700,00 | 1 209 787,38 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 33801049180001040000 | 2 709 400,00 | 1 183 292,57 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 33801049180001040100 | 2 569 800,00 | 1 121 238,67 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 33801049180001040120 | 2 569 800,00 | 1 121 238,67 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 33801049180001040121 | 1 900 000,00 | 840 691,18 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 33801049180001040122 | 96 000,00 | 32 000,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 33801049180001040129 | 573 800,00 | 248 547,49 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 33801049180001040200 | 128 000,00 | 58 768,43 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 33801049180001040240 | 128 000,00 | 58 768,43 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 33801049180001040244 | 128 000,00 | 58 768,43 |
| Иные бюджетные ассигнования | 33801049180001040800 | 11 600,00 | 3 285,47 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 33801049180001040850 | 11 600,00 | 3 285,47 |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 33801049180001040851 | 7 000,00 | 0,00 |
| Уплата прочих налогов, сборов | 33801049180001040852 | 3 600,00 | 3 285,00 |
| Уплата иных платежей | 33801049180001040853 | 1 000,00 | 0,47 |
| Возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих отдельные полномочия области | 33801049180070280000 | 55 800,00 | 26 494,81 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 33801049180070280100 | 55 800,00 | 26 494,81 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 33801049180070280120 | 55 800,00 | 26 494,81 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 33801049180070280121 | 43 100,00 | 21 068,18 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 33801049180070280129 | 12 700,00 | 5 426,63 |
| содержание штатных единиц осуществляющие отдельные полномочия области по определению перечня должностных лиц уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях | 33801049180070650000 | 500,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 33801049180070650200 | 500,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 33801049180070650240 | 500,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 33801049180070650244 | 500,00 | 0,00 |
| Другие общегосударственные вопросы | 33801130000000000000 | 58 000,00 | 0,00 |
| Муниципальная программа "Развитие и совершенствование форм местного самоуправления на территории Волотовского муниципального округа" | 33801132900000000000 | 40 000,00 | 0,00 |
| Софинансирование к реализации проекта ТОС «Раcсвет» Ратицкий территориальный отдел, приобретение спортивного оборудования для Городецкого сельского дома культуры д.Городцы | 338011329003S2092000 | 40 000,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 338011329003S2092200 | 40 000,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 338011329003S2092240 | 40 000,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 338011329003S2092244 | 40 000,00 | 0,00 |
| Расходы на функционирование органов местного самоуправления Волотовского муниципального округа, не отнесенные к муниципальным программам округа | 33801139100000000000 | 18 000,00 | 0,00 |
| Обеспечение функций органов местного самоуправления | 33801139180000000000 | 18 000,00 | 0,00 |
| Реализация мероприятий связанных с расходами старост деревень | 33801139180010170000 | 18 000,00 | 0,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 33801139180010170300 | 18 000,00 | 0,00 |
| Иные выплаты населению | 33801139180010170360 | 18 000,00 | 0,00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 33802000000000000000 | 71 900,00 | 31 720,62 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 33802030000000000000 | 71 900,00 | 31 720,62 |
| Расходы на функционирование органов местного самоуправления Волотовского муниципального округа, не отнесенные к муниципальным программам округа | 33802039100000000000 | 71 900,00 | 31 720,62 |
| Обеспечение функций органов местного самоуправления | 33802039180000000000 | 71 900,00 | 31 720,62 |
| Содержание штатных единиц, осуществляющие отдельные полномочия по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 33802039180051180000 | 71 900,00 | 31 720,62 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 33802039180051180100 | 63 600,00 | 31 720,62 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 33802039180051180120 | 63 600,00 | 31 720,62 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 33802039180051180121 | 48 800,00 | 24 363,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 33802039180051180129 | 14 800,00 | 7 357,62 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 33802039180051180200 | 8 300,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 33802039180051180240 | 8 300,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 33802039180051180244 | 8 300,00 | 0,00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 33803000000000000000 | 49 480,00 | 8 190,00 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 33803100000000000000 | 49 480,00 | 8 190,00 |
| Муниципальная программа "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Волотовского муниципального округа " | 33803102700000000000 | 49 480,00 | 8 190,00 |
| Мероприятия по укрепление противопожарного состояния учреждений, жилого фонда, территории округа | 33803102700099990000 | 49 480,00 | 8 190,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 33803102700099990200 | 49 480,00 | 8 190,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 33803102700099990240 | 49 480,00 | 8 190,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 33803102700099990244 | 49 480,00 | 8 190,00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 33804000000000000000 | 2 074 368,00 | 1 837 287,70 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 33804090000000000000 | 2 074 368,00 | 1 837 287,70 |
| Муниципальная программа "Повышение безопасности дорожного движения на территории Волотовского муниципального округа " | 33804090800000000000 | 2 074 368,00 | 1 837 287,70 |
| Содержание автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов и искусственных сооружений на них | 33804090800100000000 | 848 368,00 | 627 049,30 |
| Содержание автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов и искусственных сооружений на них | 33804090800110070000 | 848 368,00 | 627 049,30 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 33804090800110070200 | 848 368,00 | 627 049,30 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 33804090800110070240 | 848 368,00 | 627 049,30 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 33804090800110070244 | 848 368,00 | 627 049,30 |
| Ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов и искусственных сооружений на них, включая проектно-изыскательские работы. | 33804090800300000000 | 1 226 000,00 | 1 210 238,40 |
| Проверка и согласование сметной документации на ремонт автомобильных дорог | 33804090800310080000 | 48 146,60 | 32 385,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 33804090800310080200 | 48 146,60 | 32 385,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 33804090800310080240 | 48 146,60 | 32 385,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 33804090800310080244 | 48 146,60 | 32 385,00 |
| Ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов и искусственных сооружений на них, включая проектно-изыскательские работы | 33804090800371510000 | 1 116 000,00 | 1 116 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 33804090800371510200 | 1 116 000,00 | 1 116 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 33804090800371510240 | 1 116 000,00 | 1 116 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 33804090800371510244 | 1 116 000,00 | 1 116 000,00 |
| Софинансирование к ремонту автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов и искусственных сооружений на них, включая проектно-изыскательские работы | 338040908003S1510000 | 61 853,40 | 61 853,40 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 338040908003S1510200 | 61 853,40 | 61 853,40 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 338040908003S1510240 | 61 853,40 | 61 853,40 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 338040908003S1510244 | 61 853,40 | 61 853,40 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 33805000000000000000 | 4 094 410,00 | 1 882 916,40 |
| Благоустройство | 33805030000000000000 | 4 094 410,00 | 1 882 916,40 |
| Муниципальная программа "Благоустройство территорий Волотовского муниципального округа" | 33805032400000000000 | 2 915 860,00 | 1 882 916,40 |
| Подпрограмма "Повышение энергетической эффективности на территории Волотовского муниципального округа " | 33805032410000000000 | 2 236 000,00 | 1 429 774,24 |
| Доведение уровня освещённости улиц, проездов, пешеходных дорожек сельского поселения до 85%. | 33805032410000550000 | 2 236 000,00 | 1 429 774,24 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 33805032410000550200 | 2 236 000,00 | 1 429 774,24 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 33805032410000550240 | 2 236 000,00 | 1 429 774,24 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 33805032410000550244 | 80 000,00 | 34 256,00 |
| Закупка энергетических ресурсов | 33805032410000550247 | 2 156 000,00 | 1 395 518,24 |
| Подпрограмма "Озеленение территории Волотовского муниципального округа, содержание братских захоронений и гражданских кладбищ " | 33805032420000000000 | 130 000,00 | 88 875,66 |
| Реализация мероприятий по озеленению территорий, поддержание братских и гражданских | 33805032420000560000 | 130 000,00 | 88 875,66 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 33805032420000560200 | 130 000,00 | 88 875,66 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 33805032420000560240 | 130 000,00 | 88 875,66 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 33805032420000560244 | 130 000,00 | 88 875,66 |
| Подпрограмма "Повышение уровня комфортности и чистоты на территории Волотовского муниципального округа " | 33805032430000000000 | 549 860,00 | 364 266,50 |
| Обеспечение санитарной, противопожарной безопасности, безопасности передвижения населения | 33805032430000570000 | 530 660,00 | 345 066,50 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 33805032430000570200 | 530 660,00 | 345 066,50 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 33805032430000570240 | 530 660,00 | 345 066,50 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 33805032430000570244 | 530 660,00 | 345 066,50 |
| Мероприятия, направленные на борьбу с борщевиком | 33805032430000590000 | 19 200,00 | 19 200,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 33805032430000590200 | 19 200,00 | 19 200,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 33805032430000590240 | 19 200,00 | 19 200,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 33805032430000590244 | 19 200,00 | 19 200,00 |
| Муниципальная программа "Развитие и совершенствование форм местного самоуправления на территории Волотовского муниципального округа" | 33805032900000000000 | 1 178 550,00 | 0,00 |
| Содействие развитию форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления | 33805032900300000000 | 1 028 550,00 | 0,00 |
| Реализация проекта территориального общественного самоуправления | 33805032900372090000 | 150 000,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 33805032900372090200 | 150 000,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 33805032900372090240 | 150 000,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 33805032900372090244 | 150 000,00 | 0,00 |
| Реализация проекта поддержки местных инициатив | 33805032900375260000 | 700 000,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 33805032900375260200 | 700 000,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 33805032900375260240 | 700 000,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 33805032900375260244 | 700 000,00 | 0,00 |
| Софинансирование к реализации проекта поддержки местных инициатив (Благоустройство кладбища в д. Дерглец Волотовского муниципального округа (замена ограждения) | 338050329003S5262000 | 328 550,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 338050329003S5262200 | 328 550,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 338050329003S5262240 | 328 550,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 338050329003S5262244 | 328 550,00 | 0,00 |
| Славитинский территориальный отдел Администрации Волотовского муниципального округа | 34100000000000000000 | 5 897 772,00 | 2 223 557,86 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 34101000000000000000 | 3 260 720,00 | 1 216 847,99 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 34101040000000000000 | 3 052 720,00 | 1 216 847,99 |
| Муниципальная программа Волотовского округа "Энергосбережение в Волотовском муниципальном округе " | 34101040700000000000 | 31 320,00 | 2 583,35 |
| Софинансирование расходов учреждений по приобретению коммунальных услуг | 34101040700072300000 | 25 056,00 | 2 583,35 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 34101040700072300200 | 25 056,00 | 2 583,35 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 34101040700072300240 | 25 056,00 | 2 583,35 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 34101040700072300244 | 12 000,00 | 0,00 |
| Закупка энергетических ресурсов | 34101040700072300247 | 13 056,00 | 2 583,35 |
| Расходы по приобретению коммунальных услуг | 341010407000S2300000 | 6 264,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341010407000S2300200 | 6 264,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341010407000S2300240 | 6 264,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 341010407000S2300244 | 6 264,00 | 0,00 |
| Расходы на функционирование органов местного самоуправления Волотовского муниципального округа, не отнесенные к муниципальным программам округа | 34101049100000000000 | 3 021 400,00 | 1 214 264,64 |
| Обеспечение функций органов местного самоуправления | 34101049180000000000 | 3 021 400,00 | 1 214 264,64 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 34101049180001040000 | 2 965 100,00 | 1 189 369,67 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 34101049180001040100 | 2 758 100,00 | 1 063 393,21 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 34101049180001040120 | 2 758 100,00 | 1 063 393,21 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 34101049180001040121 | 2 020 100,00 | 860 070,75 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 34101049180001040122 | 128 000,00 | 0,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 34101049180001040129 | 610 000,00 | 203 322,46 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 34101049180001040200 | 192 000,00 | 122 287,25 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 34101049180001040240 | 192 000,00 | 122 287,25 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 34101049180001040244 | 192 000,00 | 122 287,25 |
| Иные бюджетные ассигнования | 34101049180001040800 | 15 000,00 | 3 689,21 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 34101049180001040850 | 15 000,00 | 3 689,21 |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 34101049180001040851 | 7 500,00 | 0,00 |
| Уплата прочих налогов, сборов | 34101049180001040852 | 7 400,00 | 3 689,00 |
| Уплата иных платежей | 34101049180001040853 | 100,00 | 0,21 |
| Возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих отдельные полномочия области | 34101049180070280000 | 55 800,00 | 24 894,97 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 34101049180070280100 | 55 800,00 | 24 894,97 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 34101049180070280120 | 55 800,00 | 24 894,97 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 34101049180070280121 | 42 857,16 | 19 570,95 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 34101049180070280129 | 12 942,84 | 5 324,02 |
| содержание штатных единиц осуществляющие отдельные полномочия области по определению перечня должностных лиц уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях | 34101049180070650000 | 500,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 34101049180070650200 | 500,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 34101049180070650240 | 500,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 34101049180070650244 | 500,00 | 0,00 |
| Другие общегосударственные вопросы | 34101130000000000000 | 208 000,00 | 0,00 |
| Муниципальная программа "Развитие и совершенствование форм местного самоуправления на территории Волотовского муниципального округа" | 34101132900000000000 | 190 000,00 | 0,00 |
| Реализация проекта территориального общественного самоупраления | 34101132900372090000 | 150 000,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 34101132900372090200 | 150 000,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 34101132900372090240 | 150 000,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 34101132900372090244 | 150 000,00 | 0,00 |
| Софинансирование к реализации проекта ТОС "Славитино" Замена окон и установка двери в Славитинском сельском доме культуры | 341011329003S2093000 | 40 000,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341011329003S2093200 | 40 000,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341011329003S2093240 | 40 000,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 341011329003S2093244 | 40 000,00 | 0,00 |
| Расходы на функционирование органов местного самоуправления Волотовского муниципального округа, не отнесенные к муниципальным программам округа | 34101139100000000000 | 18 000,00 | 0,00 |
| Обеспечение функций органов местного самоуправления | 34101139180000000000 | 18 000,00 | 0,00 |
| Реализация мероприятий связанных с расходами старост деревень | 34101139180010170000 | 18 000,00 | 0,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 34101139180010170300 | 18 000,00 | 0,00 |
| Иные выплаты населению | 34101139180010170360 | 18 000,00 | 0,00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 34102000000000000000 | 71 900,00 | 17 463,16 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 34102030000000000000 | 71 900,00 | 17 463,16 |
| Расходы на функционирование органов местного самоуправления Волотовского муниципального округа, не отнесенные к муниципальным программам округа | 34102039100000000000 | 71 900,00 | 17 463,16 |
| Обеспечение функций органов местного самоуправления | 34102039180000000000 | 71 900,00 | 17 463,16 |
| Содержание штатных единиц, осуществляющие отдельные полномочия по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 34102039180051180000 | 71 900,00 | 17 463,16 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 34102039180051180100 | 63 441,00 | 17 463,16 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 34102039180051180120 | 63 441,00 | 17 463,16 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 34102039180051180121 | 48 726,00 | 14 169,05 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 34102039180051180129 | 14 715,00 | 3 294,11 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 34102039180051180200 | 8 459,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 34102039180051180240 | 8 459,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 34102039180051180244 | 8 459,00 | 0,00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 34103000000000000000 | 19 946,00 | 0,00 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 34103100000000000000 | 19 946,00 | 0,00 |
| Муниципальная программа "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Волотовского муниципального округа " | 34103102700000000000 | 19 946,00 | 0,00 |
| Мероприятия по укрепление противопожарного состояния учреждений, жилого фонда, территории округа | 34103102700099990000 | 19 946,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 34103102700099990200 | 19 946,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 34103102700099990240 | 19 946,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 34103102700099990244 | 19 946,00 | 0,00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 34104000000000000000 | 865 416,00 | 352 884,59 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 34104090000000000000 | 865 416,00 | 352 884,59 |
| Муниципальная программа "Повышение безопасности дорожного движения на территории Волотовского муниципального округа " | 34104090800000000000 | 865 416,00 | 352 884,59 |
| Содержание автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов и искусственных сооружений на них | 34104090800100000000 | 367 612,88 | 346 669,59 |
| Содержание автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов и искусственных сооружений на них | 34104090800110070000 | 367 612,88 | 346 669,59 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 34104090800110070200 | 367 612,88 | 346 669,59 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 34104090800110070240 | 367 612,88 | 346 669,59 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 34104090800110070244 | 367 612,88 | 346 669,59 |
| Ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов и искусственных сооружений на них, включая проектно-изыскательские работы. | 34104090800300000000 | 497 803,12 | 6 215,00 |
| Проверка и согласование сметной документации на ремонт автомобильных дорог | 34104090800310080000 | 6 215,00 | 6 215,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 34104090800310080200 | 6 215,00 | 6 215,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 34104090800310080240 | 6 215,00 | 6 215,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 34104090800310080244 | 6 215,00 | 6 215,00 |
| Ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов и искусственных сооружений на них, включая проектно-изыскательские работы | 34104090800371510000 | 460 000,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 34104090800371510200 | 460 000,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 34104090800371510240 | 460 000,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 34104090800371510244 | 460 000,00 | 0,00 |
| Софинансирование к ремонту автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов и искусственных сооружений на них, включая проектно-изыскательские работы | 341040908003S1510000 | 31 588,12 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341040908003S1510200 | 31 588,12 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341040908003S1510240 | 31 588,12 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 341040908003S1510244 | 31 588,12 | 0,00 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 34105000000000000000 | 1 087 200,00 | 614 562,12 |
| Благоустройство | 34105030000000000000 | 1 087 200,00 | 614 562,12 |
| Муниципальная программа "Благоустройство территорий Волотовского муниципального округа" | 34105032400000000000 | 1 087 200,00 | 614 562,12 |
| Подпрограмма "Повышение энергетической эффективности на территории Волотовского муниципального округа " | 34105032410000000000 | 870 900,00 | 563 450,16 |
| Доведение уровня освещённости улиц, проездов, пешеходных дорожек сельского поселения до 85%. | 34105032410000550000 | 870 900,00 | 563 450,16 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 34105032410000550200 | 870 900,00 | 563 450,16 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 34105032410000550240 | 870 900,00 | 563 450,16 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 34105032410000550244 | 60 000,00 | 28 525,00 |
| Закупка энергетических ресурсов | 34105032410000550247 | 810 900,00 | 534 925,16 |
| Подпрограмма "Озеленение территории Волотовского муниципального округа, содержание братских захоронений и гражданских кладбищ " | 34105032420000000000 | 60 000,00 | 31 271,29 |
| Реализация мероприятий по озеленению территорий, поддержание братских и гражданских | 34105032420000560000 | 60 000,00 | 31 271,29 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 34105032420000560200 | 60 000,00 | 31 271,29 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 34105032420000560240 | 60 000,00 | 31 271,29 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 34105032420000560244 | 60 000,00 | 31 271,29 |
| Подпрограмма "Повышение уровня комфортности и чистоты на территории Волотовского муниципального округа " | 34105032430000000000 | 156 300,00 | 19 840,67 |
| Обеспечение санитарной, противопожарной безопасности, безопасности передвижения населения | 34105032430000570000 | 156 300,00 | 19 840,67 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 34105032430000570200 | 156 300,00 | 19 840,67 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 34105032430000570240 | 156 300,00 | 19 840,67 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 34105032430000570244 | 156 300,00 | 19 840,67 |
| ОБРАЗОВАНИЕ | 34107000000000000000 | 9 200,00 | 0,00 |
| Другие вопросы в области образования | 34107090000000000000 | 9 200,00 | 0,00 |
| Муниципальная программа "Развитие муниципальной службы в Волотовском муниципальном округе " | 34107091200000000000 | 9 200,00 | 0,00 |
| на обучение по программам дополнительного образования | 34107091200099990000 | 9 200,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 34107091200099990200 | 9 200,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 34107091200099990240 | 9 200,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 34107091200099990244 | 9 200,00 | 0,00 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 34108000000000000000 | 583 390,00 | 21 800,00 |
| Культура | 34108010000000000000 | 583 390,00 | 21 800,00 |
| Муниципальная программа "Развитие и совершенствование форм местного самоуправления на территории Волотовского муниципального округа" | 34108012900000000000 | 583 390,00 | 21 800,00 |
| Содействие развитию форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления | 34108012900300000000 | 583 390,00 | 21 800,00 |
| Реализация проекта поддержки местных инициатив | 34108012900375260000 | 400 000,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 34108012900375260200 | 400 000,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 34108012900375260240 | 400 000,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 34108012900375260244 | 400 000,00 | 0,00 |
| Софинансирование к реализации проекта поддержки местных инициатив (Ремонт Славитинской сельской библиотеки) | 341080129003S5263000 | 183 390,00 | 21 800,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341080129003S5263200 | 183 390,00 | 21 800,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341080129003S5263240 | 183 390,00 | 21 800,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 341080129003S5263244 | 183 390,00 | 21 800,00 |
| Контрольно-счетная палата Волотовского муниципального округа | 80500000000000000000 | 954 000,00 | 271 779,76 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 80501000000000000000 | 954 000,00 | 271 779,76 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 80501060000000000000 | 954 000,00 | 271 779,76 |
| Расходы на функционирование органов местного самоуправления Волотовского муниципального округа, не отнесенные к муниципальным программам округа | 80501069100000000000 | 357 000,00 | 0,00 |
| Контрольно-счетная палата | 80501069120000000000 | 597 000,00 | 271 779,76 |
| Председатель контрольно-счетной палаты | 80501069120001040000 | 597 000,00 | 271 779,76 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 80501069120001040100 | 597 000,00 | 271 779,76 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 80501069120001040120 | 597 000,00 | 271 779,76 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 80501069120001040121 | 434 000,00 | 209 668,00 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 80501069120001040122 | 32 000,00 | 0,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 80501069120001040129 | 131 000,00 | 62 111,76 |
| Обеспечение функций органов местного самоуправления | 80501069180000000000 | 357 000,00 | 0,00 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 80501069180001040000 | 357 000,00 | 0,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 80501069180001040100 | 319 000,00 | 0,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 80501069180001040120 | 319 000,00 | 0,00 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 80501069180001040121 | 221 000,00 | 0,00 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 80501069180001040122 | 32 000,00 | 0,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 80501069180001040129 | 66 000,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 80501069180001040200 | 38 000,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 80501069180001040240 | 38 000,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 80501069180001040244 | 38 000,00 | 0,00 |
| Комитет по управлению социальным комплексом Администрации Волотовского муниципального округа | 87400000000000000000 | 142 243 978,33 | 82 159 123,11 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 87404000000000000000 | 175 000,00 | 175 000,00 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 87404120000000000000 | 175 000,00 | 175 000,00 |
| Муниципальная программа "Развитие туризма на территории Волотовского муниципального округа " | 87404121600000000000 | 175 000,00 | 175 000,00 |
| Основное мероприятие "Содействие формированию конкурентоспособного туристического продукта. развитие сферы туризма" | 87404121600100000000 | 75 000,00 | 75 000,00 |
| Реализация мероприятия по содействию формирования конкурентоспособного туристического продукта. развитие сферы туризма | 87404121600199990000 | 75 000,00 | 75 000,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 87404121600199990600 | 75 000,00 | 75 000,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 87404121600199990610 | 75 000,00 | 75 000,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 87404121600199990611 | 25 000,00 | 25 000,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 87404121600199990612 | 50 000,00 | 50 000,00 |
| Основное мероприятие "Содействие развитию туристической инфраструктуры" | 87404121600200000000 | 100 000,00 | 100 000,00 |
| Реализация мероприятия по содействию развитию туристической инфраструктуры | 87404121600299999000 | 100 000,00 | 100 000,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 87404121600299999600 | 100 000,00 | 100 000,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 87404121600299999610 | 100 000,00 | 100 000,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 87404121600299999612 | 100 000,00 | 100 000,00 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 87405000000000000000 | 1 881 900,00 | 332 341,10 |
| Благоустройство | 87405030000000000000 | 1 881 900,00 | 332 341,10 |
| Муниципальная программа "Развитие образования и молодежной политики в Волотовском муниципальном округе " | 87405030600000000000 | 1 881 900,00 | 332 341,10 |
| Подпрограмма "Патриотическое воспитание населения Волотовского муниципального округа" Программы "Развитие образования и молодежной политики в Волотовском муниципальном округе " | 87405030640000000000 | 1 881 900,00 | 332 341,10 |
| Основное мероприятие «Организация работы по увековечению памяти погибших при защите Отечества и использованию поисковой работы вопросах патриотического воспитания | 87405030640400000000 | 1 881 900,00 | 332 341,10 |
| Проектно-сметная документация на восстановление воинских захоронений | 87405030640400800000 | 102 200,00 | 102 200,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 87405030640400800200 | 102 200,00 | 102 200,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 87405030640400800240 | 102 200,00 | 102 200,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 87405030640400800244 | 102 200,00 | 102 200,00 |
| на мероприятия в области увековечения памяти погибших при защите Отечества | 87405030640400810000 | 5 700,00 | 5 663,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 87405030640400810200 | 5 700,00 | 5 663,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 87405030640400810240 | 5 700,00 | 5 663,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 87405030640400810244 | 5 700,00 | 5 663,00 |
| Осуществление отдельных полномочий в области увековечения памяти погибших при защите Отечества | 87405030640470660000 | 164 000,00 | 31 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 87405030640470660200 | 164 000,00 | 31 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 87405030640470660240 | 164 000,00 | 31 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 87405030640470660244 | 164 000,00 | 31 000,00 |
| На обустройство и восстановление воинских захоронений | 874050306404L2990000 | 1 610 000,00 | 193 478,10 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 874050306404L2990200 | 1 610 000,00 | 193 478,10 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 874050306404L2990240 | 1 610 000,00 | 193 478,10 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 874050306404L2990244 | 1 610 000,00 | 193 478,10 |
| ОБРАЗОВАНИЕ | 87407000000000000000 | 99 772 452,33 | 63 218 925,74 |
| Дошкольное образование | 87407010000000000000 | 20 521 940,00 | 9 640 878,22 |
| Муниципальная программа "Развитие образования и молодежной политики в Волотовском муниципальном округе " | 87407010600000000000 | 18 067 640,00 | 8 671 240,00 |
| Подпрограмма "Развитие дошкольного и общего образования в Волотовском муниципальном округе" Программы "Развитие образования и молодежной политики в Волотовском муниципальном округе " | 87407010610000000000 | 7 676 240,00 | 3 462 560,00 |
| Основное мероприятие «Развитие дошкольного образования» | 87407010610100000000 | 7 676 240,00 | 3 462 560,00 |
| Обеспечение деятельности муниципальных детских дошкольных учреждений за счет средств местного бюджета | 87407010610102210000 | 7 507 440,00 | 3 395 040,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 87407010610102210600 | 7 507 440,00 | 3 395 040,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 87407010610102210610 | 4 776 940,00 | 2 292 500,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 87407010610102210611 | 4 776 940,00 | 2 292 500,00 |
| Субсидии автономным учреждениям | 87407010610102210620 | 2 730 500,00 | 1 102 540,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 87407010610102210621 | 2 730 500,00 | 1 102 540,00 |
| Софинансирование на обеспечения пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности образовательных учреждений основного мероприятия «Развитие дошкольного образования» | 874070106101S2120000 | 168 800,00 | 67 520,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 874070106101S2120600 | 168 800,00 | 67 520,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 874070106101S2120610 | 112 500,00 | 45 000,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 874070106101S2120612 | 112 500,00 | 45 000,00 |
| Субсидии автономным учреждениям | 874070106101S2120620 | 56 300,00 | 22 520,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 874070106101S2120622 | 56 300,00 | 22 520,00 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования и молодежной политики "Развитие образования и молодежной политики в Волотовском муниципальном округе " | 87407010660000000000 | 10 391 400,00 | 5 208 680,00 |
| Основное мероприятие «Обеспечение выполнение государственных полномочий» | 87407010660200000000 | 10 391 400,00 | 5 208 680,00 |
| Обеспечение деятельности образовательных учреждений (организаций), реализующих основные общеобразовательные программы за счет средств областного бюджета | 87407010660270040000 | 9 472 900,00 | 4 820 100,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 87407010660270040600 | 9 472 900,00 | 4 820 100,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 87407010660270040610 | 6 492 400,00 | 3 430 950,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 87407010660270040611 | 6 492 400,00 | 3 430 950,00 |
| Субсидии автономным учреждениям | 87407010660270040620 | 2 980 500,00 | 1 389 150,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 87407010660270040621 | 2 980 500,00 | 1 389 150,00 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных организаций | 87407010660270060000 | 174 600,00 | 81 000,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 87407010660270060600 | 174 600,00 | 81 000,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 87407010660270060610 | 174 600,00 | 81 000,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 87407010660270060611 | 174 600,00 | 81 000,00 |
| Организация обеспечения пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности образовательных учреждений | 87407010660272120000 | 675 100,00 | 270 040,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 87407010660272120600 | 675 100,00 | 270 040,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 87407010660272120610 | 450 100,00 | 180 040,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 87407010660272120612 | 450 100,00 | 180 040,00 |
| Субсидии автономным учреждениям | 87407010660272120620 | 225 000,00 | 90 000,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 87407010660272120622 | 225 000,00 | 90 000,00 |
| Питание детей, посещающих дошкольные образовательные организации, которые являются членами семьи граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан заключивших контракт о прохождении военной службы, граждан заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации | 87407010660272670000 | 68 800,00 | 37 540,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 87407010660272670600 | 68 800,00 | 37 540,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 87407010660272670610 | 68 800,00 | 37 540,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 87407010660272670611 | 68 800,00 | 37 540,00 |
| Муниципальная программа Волотовского округа "Энергосбережение в Волотовском муниципальном округе " | 87407010700000000000 | 2 454 300,00 | 969 638,22 |
| Софинансирование расходов учреждений по приобретению коммунальных услуг | 87407010700072300000 | 1 963 480,00 | 778 694,22 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 87407010700072300600 | 1 963 480,00 | 778 694,22 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 87407010700072300610 | 1 282 900,00 | 540 002,42 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 87407010700072300611 | 1 282 900,00 | 540 002,42 |
| Субсидии автономным учреждениям | 87407010700072300620 | 680 580,00 | 238 691,80 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 87407010700072300621 | 680 580,00 | 238 691,80 |
| Расходы по приобретению коммунальных услуг | 874070107000S2300000 | 490 820,00 | 190 944,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 874070107000S2300600 | 490 820,00 | 190 944,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 874070107000S2300610 | 320 700,00 | 135 000,63 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 874070107000S2300611 | 320 700,00 | 135 000,63 |
| Субсидии автономным учреждениям | 874070107000S2300620 | 170 120,00 | 55 943,37 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 874070107000S2300621 | 170 120,00 | 55 943,37 |
| Общее образование | 87407020000000000000 | 67 487 912,33 | 48 018 025,87 |
| Муниципальная программа "Развитие образования и молодежной политики в Волотовском муниципальном округе " | 87407020600000000000 | 53 070 024,68 | 42 610 803,69 |
| Основное мероприятие «Развитие общего образования» | 87407020610200000000 | 8 819 487,65 | 2 705 077,65 |
| На оснащение материально-техническое базы образовательного учреждения | 87407020610200090000 | 43 000,00 | 0,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 87407020610200090600 | 43 000,00 | 0,00 |
| Субсидии автономным учреждениям | 87407020610200090620 | 43 000,00 | 0,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 87407020610200090621 | 43 000,00 | 0,00 |
| Обеспечение деятельности образовательных учреждений (организаций), реализующих основные общеобразовательные программы за счет средств местного бюджета | 87407020610202220000 | 3 246 600,00 | 929 900,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 87407020610202220600 | 3 246 600,00 | 929 900,00 |
| Субсидии автономным учреждениям | 87407020610202220620 | 3 246 600,00 | 929 900,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 87407020610202220621 | 3 246 600,00 | 929 900,00 |
| субсидия на приобретение школьной мебели | 87407020610210320000 | 124 260,00 | 124 200,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 87407020610210320600 | 124 260,00 | 124 200,00 |
| Субсидии автономным учреждениям | 87407020610210320620 | 124 260,00 | 124 200,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 87407020610210320622 | 124 260,00 | 124 200,00 |
| на создание спортивной площадки МАОУ "Волотовская средняя школа" | 87407020610210330000 | 2 679 200,00 | 0,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 87407020610210330600 | 2 679 200,00 | 0,00 |
| Субсидии автономным учреждениям | 87407020610210330620 | 2 679 200,00 | 0,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 87407020610210330622 | 2 679 200,00 | 0,00 |
| Реализация мероприятий по модернизации школьных систем образования сверх соглашения (на выполнение работ не включенных в перечень по капитальному ремонту зданий муниципальных общеобразовательных организаций за счет местного бюджета в связи с необходимостью изменений объемов м видов работ) | 87407020610217501000 | 1 515 817,65 | 1 515 817,65 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 87407020610217501600 | 1 515 817,65 | 1 515 817,65 |
| Субсидии автономным учреждениям | 87407020610217501620 | 1 515 817,65 | 1 515 817,65 |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 87407020610217501622 | 1 515 817,65 | 1 515 817,65 |
| Софинансирование на приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации муниципальными образовательными учреждениями | 874070206102S2080000 | 600,00 | 600,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 874070206102S2080600 | 600,00 | 600,00 |
| Субсидии автономным учреждениям | 874070206102S2080620 | 600,00 | 600,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 874070206102S2080622 | 600,00 | 600,00 |
| Софинансирование на обеспечения пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности образовательных учреждений основного мероприятия «Развитие общего образования» | 874070206102S2120000 | 142 500,00 | 57 000,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 874070206102S2120600 | 142 500,00 | 57 000,00 |
| Субсидии автономным учреждениям | 874070206102S2120620 | 142 500,00 | 57 000,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 874070206102S2120622 | 142 500,00 | 57 000,00 |
| софинансирование подвоза | 874070206102S2380000 | 154 900,00 | 77 560,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 874070206102S2380600 | 154 900,00 | 77 560,00 |
| Субсидии автономным учреждениям | 874070206102S2380620 | 154 900,00 | 77 560,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 874070206102S2380621 | 154 900,00 | 77 560,00 |
| Софинансирование на реализацию мероприятий по модернизации школьных систем образования сверх соглашения (на выполнение работ, не включенных в перечень по капитальному ремонту зданий муниципальных общеобразовательных организаций) | 874070206102S7501000 | 912 610,00 | 0,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 874070206102S7501600 | 912 610,00 | 0,00 |
| Субсидии автономным учреждениям | 874070206102S7501620 | 912 610,00 | 0,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 874070206102S7501622 | 912 610,00 | 0,00 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования и молодежной политики "Развитие образования и молодежной политики в Волотовском муниципальном округе" | 87407020660000000000 | 53 070 024,68 | 42 610 803,69 |
| Основное мероприятие «Обеспечение выполнение государственных полномочий» | 87407020660200000000 | 36 027 057,10 | 26 188 936,11 |
| Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам | 87407020660253031000 | 2 031 120,00 | 1 016 500,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 87407020660253031600 | 2 031 120,00 | 1 016 500,00 |
| Субсидии автономным учреждениям | 87407020660253031620 | 2 031 120,00 | 1 016 500,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 87407020660253031621 | 2 031 120,00 | 1 016 500,00 |
| Обеспечение деятельности образовательных учреждений (организаций), реализующих основные общеобразовательные программы за счет средств областного бюджета | 87407020660270040000 | 16 997 400,00 | 11 727 300,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 87407020660270040600 | 16 997 400,00 | 11 727 300,00 |
| Субсидии автономным учреждениям | 87407020660270040620 | 16 997 400,00 | 11 727 300,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 87407020660270040621 | 16 997 400,00 | 11 727 300,00 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных организаций | 87407020660270060000 | 309 500,00 | 211 000,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 87407020660270060300 | 309 500,00 | 211 000,00 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 87407020660270060320 | 309 500,00 | 211 000,00 |
| Приобретение товаров, работ и услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения | 87407020660270060323 | 309 500,00 | 211 000,00 |
| Обеспечение организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, учебниками и учебными пособиями | 87407020660270500000 | 134 700,00 | 67 300,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 87407020660270500600 | 134 700,00 | 67 300,00 |
| Субсидии автономным учреждениям | 87407020660270500620 | 134 700,00 | 67 300,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 87407020660270500621 | 134 700,00 | 67 300,00 |
| Обеспечение доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет | 87407020660270570000 | 47 300,00 | 18 900,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 87407020660270570600 | 47 300,00 | 18 900,00 |
| Субсидии автономным учреждениям | 87407020660270570620 | 47 300,00 | 18 900,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 87407020660270570621 | 47 300,00 | 18 900,00 |
| Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в муниципальных образовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования | 87407020660270630000 | 376 100,00 | 200 800,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 87407020660270630600 | 376 100,00 | 200 800,00 |
| Субсидии автономным учреждениям | 87407020660270630620 | 376 100,00 | 200 800,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 87407020660270630621 | 376 100,00 | 200 800,00 |
| На осуществление государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки обучающимся образовательных организаций, являющими членами семьи граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан заключивших контракт о прохождении военной службы, граждан заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации | 87407020660271640000 | 17 000,00 | 5 040,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 87407020660271640600 | 17 000,00 | 5 040,00 |
| Субсидии автономным учреждениям | 87407020660271640620 | 17 000,00 | 5 040,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 87407020660271640621 | 17 000,00 | 5 040,00 |
| Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации муниципальными образовательными организациями | 87407020660272080000 | 5 400,00 | 5 400,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 87407020660272080600 | 5 400,00 | 5 400,00 |
| Субсидии автономным учреждениям | 87407020660272080620 | 5 400,00 | 5 400,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 87407020660272080622 | 5 400,00 | 5 400,00 |
| Организация обеспечения пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности образовательных учреждений | 87407020660272120000 | 570 100,00 | 228 040,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 87407020660272120600 | 570 100,00 | 228 040,00 |
| Субсидии автономным учреждениям | 87407020660272120620 | 570 100,00 | 228 040,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 87407020660272120622 | 570 100,00 | 228 040,00 |
| на организацию бесплатной перевозки обучающихся общеобразовательных организаций | 87407020660272380000 | 3 716 800,00 | 1 858 400,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 87407020660272380600 | 3 716 800,00 | 1 858 400,00 |
| Субсидии автономным учреждениям | 87407020660272380620 | 3 716 800,00 | 1 858 400,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 87407020660272380621 | 3 716 800,00 | 1 858 400,00 |
| Реализация мероприятий по модернизации школьных систем образования (на выполнение работ, не включенных в перечень по капитальному ремонту зданий муниципальных общеобразовательных организаций подлежащих софинансированию из федерального бюджета)» | 87407020660277500000 | 7 575 420,00 | 7 575 420,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 87407020660277500600 | 7 575 420,00 | 7 575 420,00 |
| Субсидии автономным учреждениям | 87407020660277500620 | 7 575 420,00 | 7 575 420,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 87407020660277500622 | 7 575 420,00 | 7 575 420,00 |
| На организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях в рамках соглашения на условиях софинансирования | 874070206602L3041000 | 1 874 100,00 | 902 719,01 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 874070206602L3041600 | 1 874 100,00 | 902 719,01 |
| Субсидии автономным учреждениям | 874070206602L3041620 | 1 874 100,00 | 902 719,01 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 874070206602L3041621 | 1 874 100,00 | 902 719,01 |
| Модернизация школьных систем образования путем проведения капитальных ремонтов зданий общеобразовательных организаций | 874070206602L7501000 | 16 181 067,58 | 16 181 067,58 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 874070206602L7501600 | 16 181 067,58 | 16 181 067,58 |
| Субсидии автономным учреждениям | 874070206602L7501620 | 16 181 067,58 | 16 181 067,58 |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 874070206602L7501622 | 16 181 067,58 | 16 181 067,58 |
| Реализация мероприятий по модернизации школьных систем образования сверх соглашения (на выполнение работ, не включенных в перечень по капитальному ремонту зданий муниципальных общеобразовательных организаций подлежащих софинансированию из областного бюджета) | 874070206602N7501000 | 2 362 169,00 | 2 362 169,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 874070206602N7501600 | 2 362 169,00 | 2 362 169,00 |
| Субсидии автономным учреждениям | 874070206602N7501620 | 2 362 169,00 | 2 362 169,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 874070206602N7501622 | 2 362 169,00 | 2 362 169,00 |
| Софинансирование на реализацию мероприятий по модернизации школьных систем образования (на выполнение работ, не включенных в перечень по капитальному ремонту зданий муниципальных общеобразовательных организаций подлежащих софинансированию из федерального бюджета) | 874070206602S7500000 | 7 583,10 | 7 583,10 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 874070206602S7500600 | 7 583,10 | 7 583,10 |
| Субсидии автономным учреждениям | 874070206602S7500620 | 7 583,10 | 7 583,10 |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 874070206602S7500622 | 7 583,10 | 7 583,10 |
| Софинансирование на реализацию мероприятий по модернизации школьных систем образования сверх соглашения (на выполнение работ, не включенных в перечень по капитальному ремонту зданий муниципальных общеобразовательных организаций подлежащих софинансированию из областного бюджета) | 874070206602S7501000 | 2 365,00 | 2 365,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 874070206602S7501600 | 2 365,00 | 2 365,00 |
| Субсидии автономным учреждениям | 874070206602S7501620 | 2 365,00 | 2 365,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 874070206602S7501622 | 2 365,00 | 2 365,00 |
| Национальный проект "Образование" федерального проекта "Современная школа" | 8740702066E100000000 | 791 900,00 | 197 800,00 |
| Обеспечение деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных муниципальных организациях | 8740702066E170020000 | 691 900,00 | 157 800,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 8740702066E170020600 | 691 900,00 | 157 800,00 |
| Субсидии автономным учреждениям | 8740702066E170020620 | 691 900,00 | 157 800,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 8740702066E170020621 | 691 900,00 | 157 800,00 |
| На финансовое обеспечение деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных муниципальных организациях области | 8740702066E171370000 | 100 000,00 | 40 000,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 8740702066E171370600 | 100 000,00 | 40 000,00 |
| Субсидии автономным учреждениям | 8740702066E171370620 | 100 000,00 | 40 000,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 8740702066E171370622 | 100 000,00 | 40 000,00 |
| Национальный проект "Образование" федерального проекта "Цифровая образовательная среда" | 8740702066E400000000 | 70 000,00 | 43 000,00 |
| на финансовое обеспечение внедрение и функционирования целевой модели цифрового образовательной среды в общеобразовательных организациях | 8740702066E471380000 | 55 000,00 | 28 000,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 8740702066E471380600 | 55 000,00 | 28 000,00 |
| Субсидии автономным учреждениям | 8740702066E471380620 | 55 000,00 | 28 000,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 8740702066E471380622 | 55 000,00 | 28 000,00 |
| На финансовое обеспечение целевой модели цифровой образовательной средств в рамках эксперимента по модернизации образования в общеобразовательных организациях | 8740702066E472340000 | 15 000,00 | 15 000,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 8740702066E472340600 | 15 000,00 | 15 000,00 |
| Субсидии автономным учреждениям | 8740702066E472340620 | 15 000,00 | 15 000,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 8740702066E472340622 | 15 000,00 | 15 000,00 |
| Муниципальная программа Волотовского округа "Энергосбережение в Волотовском муниципальном округе " | 87407020700000000000 | 5 578 400,00 | 2 702 144,53 |
| Софинансирование расходов, учреждений по приобретению коммунальных услуг | 87407020700072300000 | 4 462 700,00 | 2 189 261,39 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 87407020700072300600 | 4 462 700,00 | 2 189 261,39 |
| Субсидии автономным учреждениям | 87407020700072300620 | 4 462 700,00 | 2 189 261,39 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 87407020700072300621 | 4 462 700,00 | 2 189 261,39 |
| Расходы по приобретению коммунальных услуг | 874070207000S2300000 | 1 115 700,00 | 512 883,14 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 874070207000S2300600 | 1 115 700,00 | 512 883,14 |
| Субсидии автономным учреждениям | 874070207000S2300620 | 1 115 700,00 | 512 883,14 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 874070207000S2300621 | 1 115 700,00 | 512 883,14 |
| Муниципальная программа "Привлечение педагогических кадров в сферу образования Волотовского муниципального округа" | 87407023000000000000 | 20 000,00 | 0,00 |
| Стипендии студентам профессиональных учебных заведений, обучающимся на очной и заочной формах обучения по направлению "педагогическое образование" | 87407023000000160000 | 20 000,00 | 0,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 87407023000000160300 | 20 000,00 | 0,00 |
| Стипендии | 87407023000000160340 | 20 000,00 | 0,00 |
| Дополнительное образование детей | 87407030000000000000 | 6 436 500,00 | 3 044 167,15 |
| Муниципальная программа "Развитие образования и молодежной политики в Волотовском муниципальном округе " | 87407030600000000000 | 1 822 300,00 | 799 220,00 |
| Подпрограмма "Развитие дополнительного образования в Волотовском муниципальном округе" Программы "Развитие образования и молодежной политики Волотовского муниципального округа " | 87407030620000000000 | 1 717 300,00 | 757 220,00 |
| Основное мероприятие "Создание условий для повышения качественного уровня оказания услуг дополнительного образования детей, проведения комплекса мероприятий по внедрению новых условий их реализации | 87407030620100000000 | 1 717 300,00 | 757 220,00 |
| Обеспечение деятельности организаций дополнительного образования детей | 87407030620102230000 | 1 691 000,00 | 746 700,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 87407030620102230600 | 1 691 000,00 | 746 700,00 |
| Субсидии автономным учреждениям | 87407030620102230620 | 1 691 000,00 | 746 700,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 87407030620102230621 | 1 691 000,00 | 746 700,00 |
| Софинансирование на обеспечения пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности образовательных учреждений | 874070306201S2120000 | 26 300,00 | 10 520,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 874070306201S2120600 | 26 300,00 | 10 520,00 |
| Субсидии автономным учреждениям | 874070306201S2120620 | 26 300,00 | 10 520,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 874070306201S2120622 | 26 300,00 | 10 520,00 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования и молодежной политики "Развитие образования и молодежной политики в Волотовском муниципальном округе " | 87407030660000000000 | 105 000,00 | 42 000,00 |
| Основное мероприятие «Обеспечение выполнение государственных полномочий» | 87407030660200000000 | 105 000,00 | 42 000,00 |
| Организация обеспечения пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности образовательных учреждений | 87407030660272120000 | 105 000,00 | 42 000,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 87407030660272120600 | 105 000,00 | 42 000,00 |
| Субсидии автономным учреждениям | 87407030660272120620 | 105 000,00 | 42 000,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 87407030660272120622 | 105 000,00 | 42 000,00 |
| Муниципальная программа Волотовского округа "Энергосбережение в Волотовском муниципальном округе " | 87407030700000000000 | 1 533 200,00 | 154 119,51 |
| Софинансирование расходов учреждений по приобретению коммунальных услуг | 87407030700072300000 | 1 226 600,00 | 130 924,39 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 87407030700072300600 | 1 226 600,00 | 130 924,39 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 87407030700072300610 | 1 155 300,00 | 59 624,39 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 87407030700072300611 | 1 155 300,00 | 59 624,39 |
| Субсидии автономным учреждениям | 87407030700072300620 | 71 300,00 | 71 300,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 87407030700072300621 | 71 300,00 | 71 300,00 |
| Расходы по приобретению коммунальных услуг | 874070307000S2300000 | 306 600,00 | 23 195,12 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 874070307000S2300600 | 306 600,00 | 23 195,12 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 874070307000S2300610 | 288 800,00 | 6 091,80 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 874070307000S2300611 | 288 800,00 | 6 091,80 |
| Субсидии автономным учреждениям | 874070307000S2300620 | 17 800,00 | 17 103,32 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 874070307000S2300621 | 17 800,00 | 17 103,32 |
| Муниципальная программа Волотовского округа "Развитие культуры Волотовского округа" | 87407031100000000000 | 3 081 000,00 | 2 090 827,64 |
| Подпрограмма "Развитие дополнительного образования детей в сфере культуры Волотовского округа" | 87407031130000000000 | 3 081 000,00 | 2 090 827,64 |
| Основное мероприятие «Развитие кадрового потенциала» | 87407031130200000000 | 2 983 800,00 | 2 007 627,64 |
| Обеспечение деятельности организаций дополнительного образования | 87407031130202230000 | 2 855 100,00 | 1 878 927,64 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 87407031130202230600 | 2 855 100,00 | 1 878 927,64 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 87407031130202230610 | 2 855 100,00 | 1 878 927,64 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 87407031130202230611 | 2 855 100,00 | 1 878 927,64 |
| частичная компенсация дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы | 87407031130271410000 | 128 700,00 | 128 700,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 87407031130271410600 | 128 700,00 | 128 700,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 87407031130271410610 | 128 700,00 | 128 700,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 87407031130271410611 | 128 700,00 | 128 700,00 |
| Основное мероприятие «Содержание учреждения» | 87407031130500000000 | 97 200,00 | 83 200,00 |
| обеспечение деятельности учреждения | 87407031130502230000 | 97 200,00 | 83 200,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 87407031130502230600 | 97 200,00 | 83 200,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 87407031130502230610 | 97 200,00 | 83 200,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 87407031130502230611 | 97 200,00 | 83 200,00 |
| Молодежная политика | 87407070000000000000 | 45 000,00 | 39 977,92 |
| Муниципальная программа "Комплексные меры противодействия наркомании и зависимости от других психоактивных веществ в Волотовском муниципальном округе " | 87407072100000000000 | 5 000,00 | 0,00 |
| Мероприятия по снижению актуальности проблем, связанных со злоупотреблением наркотиков и других психоактивных веществ в Волотовском муниципальном округе | 87407072100099990000 | 5 000,00 | 0,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 87407072100099990600 | 5 000,00 | 0,00 |
| Субсидии автономным учреждениям | 87407072100099990620 | 5 000,00 | 0,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 87407072100099990622 | 5 000,00 | 0,00 |
| Муниципальная программа "Профилактика правонарушений, терроризма и экстремизма в Волотовском муниципальном округе " | 87407072200000000000 | 40 000,00 | 39 977,92 |
| Подпрограмма "Профилактика правонарушений в Волотовском муниципальном округе" | 87407072220000000000 | 40 000,00 | 39 977,92 |
| Мероприятие по совершенствованию системы профилактики правонарушений, направленных на сокращение количества преступлений и преступности среди несовершеннолетних на территории Волотовского муниципального округа | 87407072220100000000 | 40 000,00 | 39 977,92 |
| Организация, проведение в каникулярное время военно-патриотических лагерей и осуществление трудоустройством выпускников в период летних каникул в рамках подпрограммы Профилактика правонарушений в Волотовском муниципальном округе | 87407072220199990000 | 40 000,00 | 39 977,92 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 87407072220199990600 | 40 000,00 | 39 977,92 |
| Субсидии автономным учреждениям | 87407072220199990620 | 40 000,00 | 39 977,92 |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 87407072220199990622 | 40 000,00 | 39 977,92 |
| Другие вопросы в области образования | 87407090000000000000 | 5 281 100,00 | 2 475 876,58 |
| Муниципальная программа "Развитие образования и молодежной политики в Волотовском муниципальном округе " | 87407090600000000000 | 551 500,00 | 502 611,81 |
| Подпрограмма "Развитие дополнительного образования в Волотовском муниципальном округе" Программы "Развитие образования и молодежной политики Волотовского муниципального округа " | 87407090620000000000 | 476 600,00 | 472 450,00 |
| Основное мероприятие «Содействие в организации летнего отдыха, здорового образа жизни, молодежного туризма» | 87407090620500000000 | 476 600,00 | 472 450,00 |
| Организация каникулярного образовательного отдыха, здорового образа жизни | 87407090620510050000 | 476 600,00 | 472 450,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 87407090620510050600 | 476 600,00 | 472 450,00 |
| Субсидии автономным учреждениям | 87407090620510050620 | 476 600,00 | 472 450,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 87407090620510050622 | 476 600,00 | 472 450,00 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования и молодежной политики "Развитие образования и молодежной политики в Волотовском муниципальном округе " | 87407090660000000000 | 74 900,00 | 30 161,81 |
| Основное мероприятие «Обеспечение выполнение государственных полномочий» | 87407090660200000000 | 74 900,00 | 30 161,81 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных организаций | 87407090660270060000 | 74 900,00 | 30 161,81 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 87407090660270060100 | 73 300,00 | 30 161,81 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 87407090660270060120 | 73 300,00 | 30 161,81 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 87407090660270060121 | 56 300,00 | 24 245,18 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 87407090660270060129 | 17 000,00 | 5 916,63 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 87407090660270060200 | 1 600,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 87407090660270060240 | 1 600,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 87407090660270060244 | 1 600,00 | 0,00 |
| Муниципальная программа "Привлечение педагогических кадров в сферу образования Волотовского муниципального округа" | 87407093000000000000 | 5 000,00 | 1 260,00 |
| На проведение мероприятий, посвященных Году педагога и наставника | 87407093000000170000 | 5 000,00 | 1 260,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 87407093000000170200 | 5 000,00 | 1 260,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 87407093000000170240 | 5 000,00 | 1 260,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 87407093000000170244 | 5 000,00 | 1 260,00 |
| Расходы на функционирование органов местного самоуправления Волотовского муниципального округа, не отнесенные к муниципальным программам округа | 87407099100000000000 | 4 724 600,00 | 1 972 004,77 |
| Обеспечение функций органов местного самоуправления | 87407099180000000000 | 4 724 600,00 | 1 972 004,77 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 87407099180001040000 | 2 130 500,00 | 860 968,25 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 87407099180001040100 | 2 100 500,00 | 855 928,25 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 87407099180001040120 | 2 100 500,00 | 855 928,25 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 87407099180001040121 | 1 515 000,00 | 658 168,28 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 87407099180001040122 | 128 000,00 | 32 000,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 87407099180001040129 | 457 500,00 | 165 759,97 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 87407099180001040200 | 30 000,00 | 5 040,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 87407099180001040240 | 30 000,00 | 5 040,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 87407099180001040244 | 30 000,00 | 5 040,00 |
| Содержание центра по обслуживанию и сопровождению деятельности учреждений (организаций) муниципальными финансами и ведению бухгалтерского учета | 87407099180010450000 | 1 035 300,00 | 416 438,78 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 87407099180010450100 | 919 000,00 | 395 746,22 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 87407099180010450120 | 919 000,00 | 395 746,22 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 87407099180010450121 | 715 600,00 | 317 153,05 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 87407099180010450129 | 203 400,00 | 78 593,17 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 87407099180010450200 | 116 300,00 | 20 692,56 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 87407099180010450240 | 116 300,00 | 20 692,56 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 87407099180010450244 | 116 300,00 | 20 692,56 |
| Возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих отдельные полномочия области | 87407099180070280000 | 1 558 800,00 | 694 597,74 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 87407099180070280100 | 1 498 500,00 | 680 393,77 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 87407099180070280120 | 1 498 500,00 | 680 393,77 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 87407099180070280121 | 1 077 100,00 | 522 832,40 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 87407099180070280122 | 96 000,00 | 32 000,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 87407099180070280129 | 325 400,00 | 125 561,37 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 87407099180070280200 | 60 300,00 | 14 203,97 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 87407099180070280240 | 60 300,00 | 14 203,97 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 87407099180070280244 | 60 300,00 | 14 203,97 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 87408000000000000000 | 30 264 026,00 | 14 028 663,77 |
| Культура | 87408010000000000000 | 30 264 026,00 | 14 028 663,77 |
| Муниципальная программа Волотовского округа "Энергосбережение в Волотовском муниципальном округе " | 87408010700000000000 | 8 326 100,00 | 3 481 063,55 |
| Софинансирование расходов учреждений по приобретению коммунальных услуг | 87408010700072300000 | 6 660 820,00 | 2 507 571,42 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 87408010700072300600 | 6 660 820,00 | 2 507 571,42 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 87408010700072300610 | 6 660 820,00 | 2 507 571,42 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 87408010700072300611 | 6 660 820,00 | 2 507 571,42 |
| Расходы по приобретению коммунальных услуг | 874080107000S2300000 | 1 665 280,00 | 973 492,13 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 874080107000S2300600 | 1 665 280,00 | 973 492,13 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 874080107000S2300610 | 1 665 280,00 | 973 492,13 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 874080107000S2300611 | 1 665 280,00 | 973 492,13 |
| Муниципальная программа Волотовского округа "Развитие культуры Волотовского округа" | 87408011100000000000 | 20 859 106,00 | 10 218 780,22 |
| Подпрограмма "Сохранение и развитие традиционной народной культуры Волотовского округа" | 87408011110000000000 | 12 346 052,63 | 5 574 753,22 |
| Основное мероприятие «Укрепление материально-технической базы учреждений культурно-досугового типа» | 87408011110200000000 | 1 434 052,63 | 934 052,63 |
| Расходы, направленные на финансовую поддержку учреждений ( | 87408011110200120000 | 1 000 000,00 | 500 000,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 87408011110200120600 | 1 000 000,00 | 500 000,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 87408011110200120610 | 1 000 000,00 | 500 000,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 87408011110200120612 | 1 000 000,00 | 500 000,00 |
| реализация отдельных мероприятий муниципальной программы Развития культуры (проектно-сметная документация) | 87408011110210300000 | 35 000,00 | 35 000,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 87408011110210300600 | 35 000,00 | 35 000,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 87408011110210300610 | 35 000,00 | 35 000,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 87408011110210300612 | 35 000,00 | 35 000,00 |
| На укрепление материально-технической базы на условиях софинансирования | 874080111102L4670000 | 399 052,63 | 399 052,63 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 874080111102L4670600 | 399 052,63 | 399 052,63 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 874080111102L4670610 | 399 052,63 | 399 052,63 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 874080111102L4670612 | 399 052,63 | 399 052,63 |
| Основное мероприятие «Развитие кадрового потенциала» | 87408011110300000000 | 10 642 600,00 | 4 557 054,73 |
| Расходы на оплату труда работников | 87408011110302400000 | 10 485 700,00 | 4 557 054,73 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 87408011110302400600 | 10 485 700,00 | 4 557 054,73 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 87408011110302400610 | 10 485 700,00 | 4 557 054,73 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 87408011110302400611 | 10 485 700,00 | 4 557 054,73 |
| Частичная компенсация дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы | 87408011110371410000 | 156 900,00 | 0,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 87408011110371410600 | 156 900,00 | 0,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 87408011110371410610 | 156 900,00 | 0,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 87408011110371410611 | 156 900,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие «Создание и продвижение конкурентоспособных продуктов и услуг | 87408011110400000000 | 35 200,00 | 0,00 |
| Софинансирование к реализации кластерных проектов | 874080111104S2360000 | 35 200,00 | 0,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 874080111104S2360600 | 35 200,00 | 0,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 874080111104S2360610 | 35 200,00 | 0,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 874080111104S2360612 | 35 200,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие «Содержание учреждения» | 87408011110700000000 | 234 200,00 | 83 645,86 |
| Обеспечение деятельности учреждений культуры | 87408011110702400000 | 234 200,00 | 83 645,86 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 87408011110702400600 | 234 200,00 | 83 645,86 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 87408011110702400610 | 234 200,00 | 83 645,86 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 87408011110702400611 | 234 200,00 | 83 645,86 |
| Подпрограмма "Развитие библиотечного дела в Волотовском округе" | 87408011120000000000 | 8 513 053,37 | 4 644 027,00 |
| Основное мероприятие «Укрепление материально-технической базы библиотек» | 87408011120200000000 | 130 000,00 | 130 000,00 |
| На укрепление материально-технической базы по муниципальному стандарту | 87408011120210310000 | 130 000,00 | 130 000,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 87408011120210310600 | 130 000,00 | 130 000,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 87408011120210310610 | 130 000,00 | 130 000,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 87408011120210310612 | 130 000,00 | 130 000,00 |
| Основное мероприятие «Развитие кадрового потенциала» | 87408011120300000000 | 7 991 500,00 | 4 352 177,00 |
| Расходы на оплату труда работников | 87408011120302420000 | 7 870 100,00 | 4 230 777,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 87408011120302420600 | 7 870 100,00 | 4 230 777,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 87408011120302420610 | 7 870 100,00 | 4 230 777,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 87408011120302420611 | 7 870 100,00 | 4 230 777,00 |
| Частичная компенсация дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы | 87408011120371410000 | 121 400,00 | 121 400,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 87408011120371410600 | 121 400,00 | 121 400,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 87408011120371410610 | 121 400,00 | 121 400,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 87408011120371410611 | 121 400,00 | 121 400,00 |
| Основное мероприятие "Обеспечение равного доступа всех слоев населения к культурным ценностям | 87408011120500000000 | 34 808,08 | 0,00 |
| Модернизация библиотек в части комплектования книжных фондов библиотек | 874080111205L5191000 | 34 808,08 | 0,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 874080111205L5191600 | 34 808,08 | 0,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 874080111205L5191610 | 34 808,08 | 0,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 874080111205L5191612 | 34 808,08 | 0,00 |
| Основное мероприятие «Содержание учреждения» | 87408011120600000000 | 356 745,29 | 161 850,00 |
| Обеспечение деятельности библиотек | 87408011120602420000 | 356 745,29 | 161 850,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 87408011120602420600 | 356 745,29 | 161 850,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 87408011120602420610 | 356 745,29 | 161 850,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 87408011120602420611 | 356 745,29 | 161 850,00 |
| Муниципальная программа "Развитие и совершенствование форм местного самоуправления на территории Волотовского муниципального округа" | 87408012900000000000 | 1 078 820,00 | 328 820,00 |
| Содействие развитию форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления | 87408012900300000000 | 1 078 820,00 | 328 820,00 |
| Реализация проекта поддержки местных инициатив | 87408012900375260000 | 750 000,00 | 0,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 87408012900375260600 | 750 000,00 | 0,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 87408012900375260610 | 750 000,00 | 0,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 87408012900375260612 | 750 000,00 | 0,00 |
| Софинансирование к реализации проекта поддержки местных инициатив (Ремонт районной библиотеки п. Волот) | 874080129003S5261000 | 328 820,00 | 328 820,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 874080129003S5261600 | 328 820,00 | 328 820,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 874080129003S5261610 | 328 820,00 | 328 820,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 874080129003S5261612 | 328 820,00 | 328 820,00 |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 87410000000000000000 | 5 503 700,00 | 1 831 842,50 |
| Охрана семьи и детства | 87410040000000000000 | 5 503 700,00 | 1 831 842,50 |
| Муниципальная программа "Развитие образования и молодежной политики в Волотовском муниципальном округе " | 87410040600000000000 | 5 503 700,00 | 1 831 842,50 |
| Подпрограмма "Социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" Программы "Развитие образования и молодежной политики в Волотовском муниципальном округе " | 87410040650000000000 | 1 774 000,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие «Ресурсное и материально-техническое обеспечение процесса социализации детей сирот, а также лиц из числа детей-сирот | 87410040650200000000 | 1 774 000,00 | 0,00 |
| Предоставление жилых помещений детям -сиротам и детям, оставшихся без попечения родителей. лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений за счет областного бюджета | 874100406502N0821000 | 1 774 000,00 | 0,00 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 874100406502N0821400 | 1 774 000,00 | 0,00 |
| Бюджетные инвестиции | 874100406502N0821410 | 1 774 000,00 | 0,00 |
| Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность | 874100406502N0821412 | 1 774 000,00 | 0,00 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования и молодежной политики "Развитие образования и молодежной политики в Волотовском муниципальном округе " | 87410040660000000000 | 3 729 700,00 | 1 831 842,50 |
| Основное мероприятие «Обеспечение выполнение государственных полномочий» | 87410040660200000000 | 3 729 700,00 | 1 831 842,50 |
| Компенсация части родительской платы | 87410040660270010000 | 433 200,00 | 97 998,50 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 87410040660270010300 | 433 200,00 | 97 998,50 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 87410040660270010310 | 433 200,00 | 97 998,50 |
| Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам | 87410040660270010313 | 433 200,00 | 97 998,50 |
| Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю | 87410040660270130000 | 3 296 500,00 | 1 733 844,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 87410040660270130300 | 3 296 500,00 | 1 733 844,00 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 87410040660270130310 | 1 722 000,00 | 922 656,00 |
| Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам | 87410040660270130313 | 1 722 000,00 | 922 656,00 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 87410040660270130320 | 1 574 500,00 | 811 188,00 |
| Приобретение товаров, работ и услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения | 87410040660270130323 | 1 574 500,00 | 811 188,00 |
| ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ | 87411000000000000000 | 4 646 900,00 | 2 572 350,00 |
| Физическая культура | 87411010000000000000 | 4 646 900,00 | 2 572 350,00 |
| Муниципальная программа Волотовского округа "Энергосбережение в Волотовском муниципальном округе " | 87411010700000000000 | 460 000,00 | 460 000,00 |
| Софинансирование расходов учреждений по приобретению коммунальных услуг | 87411010700072300000 | 368 000,00 | 368 000,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 87411010700072300600 | 368 000,00 | 368 000,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 87411010700072300610 | 368 000,00 | 368 000,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 87411010700072300611 | 368 000,00 | 368 000,00 |
| Расходы по приобретению коммунальных услуг | 874110107000S2300000 | 92 000,00 | 92 000,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 874110107000S2300600 | 92 000,00 | 92 000,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 874110107000S2300610 | 92 000,00 | 92 000,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 874110107000S2300611 | 92 000,00 | 92 000,00 |
| Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта на территории Волотовского муниципального округа " | 87411011300000000000 | 4 186 900,00 | 2 112 350,00 |
| Обеспечение деятельности учреждений в сфере физической культуры и спорта | 87411011300002670000 | 4 124 900,00 | 2 081 350,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 87411011300002670600 | 4 124 900,00 | 2 081 350,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 87411011300002670610 | 4 124 900,00 | 2 081 350,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 87411011300002670611 | 4 124 900,00 | 2 081 350,00 |
| Организация и проведения физкультурно-массовых и спортивных мероприятий | 87411011300010110000 | 62 000,00 | 31 000,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 87411011300010110600 | 62 000,00 | 31 000,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 87411011300010110610 | 62 000,00 | 31 000,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 87411011300010110611 | 62 000,00 | 31 000,00 |
| Комитет финансов Администрации Волотовского муниципального округа | 89200000000000000000 | 3 124 600,00 | 1 704 813,99 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 89201000000000000000 | 3 124 100,00 | 1 704 813,99 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 89201060000000000000 | 3 124 100,00 | 1 704 813,99 |
| Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами Волотовского муниципального округа" | 89201060100000000000 | 3 124 100,00 | 1 704 813,99 |
| Подпрограмма "Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом Волотовского муниципального округа " | 89201060110000000000 | 2 931 498,00 | 1 512 211,99 |
| Основное мероприятие «Обеспечение деятельности комитета» | 89201060110500000000 | 2 931 498,00 | 1 512 211,99 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 89201060110501040000 | 2 931 498,00 | 1 512 211,99 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 89201060110501040100 | 2 732 000,00 | 1 486 703,12 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 89201060110501040120 | 2 732 000,00 | 1 486 703,12 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 89201060110501040121 | 2 000 000,00 | 1 072 091,28 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 89201060110501040122 | 128 000,00 | 96 000,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 89201060110501040129 | 604 000,00 | 318 611,84 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 89201060110501040200 | 197 498,00 | 25 508,87 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 89201060110501040240 | 197 498,00 | 25 508,87 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 89201060110501040244 | 197 498,00 | 25 508,87 |
| Иные бюджетные ассигнования | 89201060110501040800 | 2 000,00 | 0,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 89201060110501040850 | 2 000,00 | 0,00 |
| Уплата иных платежей | 89201060110501040853 | 2 000,00 | 0,00 |
| Подпрограмма "Повышение эффективности бюджетных расходов муниципального округа" | 89201060120000000000 | 192 602,00 | 192 602,00 |
| Федеральный проект "Поддержка деятельности Российского Красного Креста" | 89201060120300000000 | 192 602,00 | 192 602,00 |
| Лицензионное сопровождение программных продуктов | 89201060120301040000 | 192 602,00 | 192 602,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 89201060120301040200 | 192 602,00 | 192 602,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 89201060120301040240 | 192 602,00 | 192 602,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 89201060120301040244 | 192 602,00 | 192 602,00 |
| ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА | 89213000000000000000 | 500,00 | 0,00 |
| Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга | 89213010000000000000 | 500,00 | 0,00 |
| Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами Волотовского муниципального округа" | 89213010100000000000 | 500,00 | 0,00 |
| Подпрограмма "Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом Волотовского муниципального округа " | 89213010110000000000 | 500,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие "Обеспечение исполнения долговых обязательств муниципального округа" | 89213010110100000000 | 500,00 | 0,00 |
| Расходы по обслуживанию и погашению муниципального долга | 89213010110110650000 | 500,00 | 0,00 |
| Обслуживание государственного (муниципального) долга | 89213010110110650700 | 500,00 | 0,00 |
| Обслуживание муниципального долга | 89213010110110650730 | 500,00 | 0,00 |
| Администрация Волотовского муниципального округа | 90300000000000000000 | 52 974 967,62 | 23 713 222,04 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 90301000000000000000 | 29 957 275,76 | 13 446 917,83 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 90301020000000000000 | 1 775 400,00 | 936 543,39 |
| Расходы на функционирование органов местного самоуправления Волотовского муниципального округа, не отнесенные к муниципальным программам округа | 90301029100000000000 | 1 775 400,00 | 936 543,39 |
| Руководство и управления в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 90301029110000000000 | 1 775 400,00 | 936 543,39 |
| Глава муниципального образования | 90301029110001040000 | 1 775 400,00 | 936 543,39 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 90301029110001040100 | 1 775 400,00 | 936 543,39 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 90301029110001040120 | 1 775 400,00 | 936 543,39 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 90301029110001040121 | 1 339 000,00 | 697 566,14 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 90301029110001040122 | 32 000,00 | 32 000,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 90301029110001040129 | 404 400,00 | 206 977,25 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 90301030000000000000 | 14 800,00 | 1 200,00 |
| Расходы на функционирование органов местного самоуправления Волотовского муниципального округа, не отнесенные к муниципальным программам округа | 90301039100000000000 | 14 800,00 | 1 200,00 |
| Обеспечение функций органов местного самоуправления | 90301039180000000000 | 14 800,00 | 1 200,00 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 90301039180001040000 | 14 800,00 | 1 200,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 90301039180001040200 | 14 800,00 | 1 200,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 90301039180001040240 | 14 800,00 | 1 200,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 90301039180001040244 | 14 800,00 | 1 200,00 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 90301040000000000000 | 19 340 757,00 | 8 848 230,67 |
| Муниципальная программа "Развитие информационного общества и формирование электронного правительства в Волотовском муниципальном округе" | 90301041500000000000 | 840 600,00 | 149 548,16 |
| Отдельные мероприятия в области информационно-коммуникационных технологий и связи | 90301041500010140000 | 580 600,00 | 149 548,16 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 90301041500010140200 | 580 600,00 | 149 548,16 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 90301041500010140240 | 580 600,00 | 149 548,16 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 90301041500010140244 | 580 600,00 | 149 548,16 |
| Организация разработки и внедрения информационных систем и автоматизированных рабочих мест, обеспечивающих межведомственное электронное взаимодействие при предоставлении муниципальных услуг в электронном виде | 90301041500010150000 | 260 000,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 90301041500010150200 | 260 000,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 90301041500010150240 | 260 000,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 90301041500010150244 | 260 000,00 | 0,00 |
| Расходы на функционирование органов местного самоуправления Волотовского муниципального округа, не отнесенные к муниципальным программам округа | 90301049100000000000 | 18 500 157,00 | 8 698 682,51 |
| Обеспечение функций органов местного самоуправления | 90301049180000000000 | 18 500 157,00 | 8 698 682,51 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 90301049180001040000 | 18 286 857,00 | 8 613 679,66 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 90301049180001040100 | 17 219 700,00 | 8 099 631,29 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 90301049180001040120 | 17 219 700,00 | 8 099 631,29 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 90301049180001040121 | 12 588 000,00 | 5 961 761,34 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 90301049180001040122 | 830 700,00 | 389 082,88 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 90301049180001040129 | 3 801 000,00 | 1 748 787,07 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 90301049180001040200 | 1 054 157,00 | 514 048,37 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 90301049180001040240 | 1 054 157,00 | 514 048,37 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 90301049180001040244 | 1 054 157,00 | 514 048,37 |
| Иные бюджетные ассигнования | 90301049180001040800 | 13 000,00 | 0,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 90301049180001040850 | 13 000,00 | 0,00 |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 90301049180001040851 | 1 000,00 | 0,00 |
| Уплата прочих налогов, сборов | 90301049180001040852 | 2 000,00 | 0,00 |
| Уплата иных платежей | 90301049180001040853 | 10 000,00 | 0,00 |
| Возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих отдельные полномочия области | 90301049180070280000 | 213 300,00 | 85 002,85 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 90301049180070280100 | 207 700,00 | 85 002,85 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 90301049180070280120 | 207 700,00 | 85 002,85 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 90301049180070280121 | 159 500,00 | 65 286,35 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 90301049180070280129 | 48 200,00 | 19 716,50 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 90301049180070280200 | 5 600,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 90301049180070280240 | 5 600,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 90301049180070280244 | 5 600,00 | 0,00 |
| Судебная система | 90301050000000000000 | 700,00 | 700,00 |
| Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Волотовского округа | 90301059200000000000 | 700,00 | 700,00 |
| Составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов | 90301059200051200000 | 700,00 | 700,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 90301059200051200200 | 700,00 | 700,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 90301059200051200240 | 700,00 | 700,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 90301059200051200244 | 700,00 | 700,00 |
| Резервные фонды | 90301110000000000000 | 375 597,35 | 0,00 |
| Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Волотовского округа | 90301119200000000000 | 375 597,35 | 0,00 |
| Резервные фонды муниципального округа | 90301119200010700000 | 375 597,35 | 0,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 90301119200010700800 | 375 597,35 | 0,00 |
| Резервные средства | 90301119200010700870 | 375 597,35 | 0,00 |
| Другие общегосударственные вопросы | 90301130000000000000 | 8 450 021,41 | 3 660 243,77 |
| Муниципальная программа "Управление и распоряжение муниципальным имуществом Волотовского муниципального округа " | 90301130500000000000 | 615 720,30 | 123 900,00 |
| Мероприятия по эффективному владению, пользованию, формированию и распоряжением муниципальным имуществом | 90301130500010010000 | 299 670,30 | 114 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 90301130500010010200 | 71 400,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 90301130500010010240 | 71 400,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 90301130500010010244 | 71 400,00 | 0,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 90301130500010010600 | 228 270,30 | 114 000,00 |
| Субсидии автономным учреждениям | 90301130500010010620 | 228 270,30 | 114 000,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 90301130500010010621 | 228 270,30 | 114 000,00 |
| Мероприятия по управлению и распоряжению земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена в границах муниципального округа | 90301130500010020000 | 261 600,00 | 9 900,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 90301130500010020200 | 261 600,00 | 9 900,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 90301130500010020240 | 261 600,00 | 9 900,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 90301130500010020244 | 261 600,00 | 9 900,00 |
| Реализация мероприятие «Формирование муниципальной собственности» | 90301130500099990000 | 54 450,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 90301130500099990200 | 54 450,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 90301130500099990240 | 54 450,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 90301130500099990244 | 54 450,00 | 0,00 |
| Муниципальная программа Волотовского округа "Энергосбережение в Волотовском муниципальном округе " | 90301130700000000000 | 1 752 671,71 | 1 053 641,72 |
| на приобретение и установку окон в учреждении | 90301130700002994000 | 363 291,71 | 312 428,03 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 90301130700002994600 | 363 291,71 | 312 428,03 |
| Субсидии автономным учреждениям | 90301130700002994620 | 363 291,71 | 312 428,03 |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 90301130700002994622 | 363 291,71 | 312 428,03 |
| Софинансирование расходов учреждений по приобретению коммунальных услуг | 90301130700072300000 | 1 111 444,00 | 564 213,69 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 90301130700072300600 | 1 111 444,00 | 564 213,69 |
| Субсидии автономным учреждениям | 90301130700072300620 | 1 111 444,00 | 564 213,69 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 90301130700072300621 | 1 111 444,00 | 564 213,69 |
| Расходы по приобретению коммунальных услуг | 903011307000S2300000 | 277 936,00 | 177 000,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 903011307000S2300600 | 277 936,00 | 177 000,00 |
| Субсидии автономным учреждениям | 903011307000S2300620 | 277 936,00 | 177 000,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 903011307000S2300621 | 277 936,00 | 177 000,00 |
| Муниципальная программа Волотовского муниципального округа "Градостроительная политика на территории Волотовского муниципального округа на 2021-2029 годы | 90301131000000000000 | 480 000,00 | 0,00 |
| Реализация полномочий района в сфере градостроительной деятельности | 90301131000099990000 | 480 000,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 90301131000099990200 | 480 000,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 90301131000099990240 | 480 000,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 90301131000099990244 | 480 000,00 | 0,00 |
| Муниципальная программа" Патриотическое воспитание населения Волотовского муниципального округа" | 90301133100000000000 | 5 000,00 | 0,00 |
| Совершенствование информационно-методического обеспечения системы патриотического воспитания населения района и допризывной подготовки молодежи к военной службе | 90301133100100000000 | 5 000,00 | 0,00 |
| Информационно-методического обеспечения системы патриотического воспитания населения | 90301133100199990000 | 5 000,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 90301133100199990200 | 5 000,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 90301133100199990240 | 5 000,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 90301133100199990244 | 5 000,00 | 0,00 |
| Расходы на функционирование органов местного самоуправления Волотовского муниципального округа, не отнесенные к муниципальным программам округа | 90301139100000000000 | 809 750,00 | 288 877,00 |
| Обеспечение функций органов местного самоуправления | 90301139180000000000 | 809 750,00 | 288 877,00 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 90301139180001040000 | 456 150,00 | 137 658,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 90301139180001040200 | 288 450,00 | 24 733,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 90301139180001040240 | 288 450,00 | 24 733,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 90301139180001040244 | 288 450,00 | 24 733,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 90301139180001040800 | 167 700,00 | 112 925,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 90301139180001040850 | 167 700,00 | 112 925,00 |
| Уплата иных платежей | 90301139180001040853 | 167 700,00 | 112 925,00 |
| Прочие расходы (публикация нормативных актов) | 90301139180010990000 | 30 000,00 | 10 750,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 90301139180010990200 | 30 000,00 | 10 750,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 90301139180010990240 | 30 000,00 | 10 750,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 90301139180010990244 | 30 000,00 | 10 750,00 |
| Содержание штатных единиц. осуществляющие отдельные государственные полномочия в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния | 90301139180059300000 | 323 600,00 | 140 469,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 90301139180059300100 | 314 300,00 | 140 469,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 90301139180059300120 | 314 300,00 | 140 469,00 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 90301139180059300121 | 216 800,00 | 108 814,91 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 90301139180059300122 | 32 000,00 | 0,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 90301139180059300129 | 65 500,00 | 31 654,09 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 90301139180059300200 | 9 300,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 90301139180059300240 | 9 300,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 90301139180059300244 | 9 300,00 | 0,00 |
| Расходы на обеспечение деятельности учреждений, не отнесенные к муниципальным программам округа | 90301139300000000000 | 4 786 879,40 | 2 193 825,05 |
| Обеспечение деятельности учреждения "Сервисный центр" | 90301139300002990000 | 4 495 981,00 | 2 052 319,85 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 90301139300002990600 | 4 495 981,00 | 2 052 319,85 |
| Субсидии автономным учреждениям | 90301139300002990620 | 4 495 981,00 | 2 052 319,85 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 90301139300002990621 | 4 495 981,00 | 2 052 319,85 |
| На приобретение автомашины | 90301139300002991000 | 290 898,40 | 141 505,20 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 90301139300002991600 | 290 898,40 | 141 505,20 |
| Субсидии автономным учреждениям | 90301139300002991620 | 290 898,40 | 141 505,20 |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 90301139300002991622 | 290 898,40 | 141 505,20 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 90303000000000000000 | 2 829 175,00 | 979 849,23 |
| Гражданская оборона | 90303090000000000000 | 1 953 175,00 | 941 849,23 |
| Муниципальная программа " Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера " | 90303091700000000000 | 1 953 175,00 | 941 849,23 |
| Подпрограмма " Минимизация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" | 90303091710000000000 | 100 000,00 | 0,00 |
| Хранение и обновление материального резерва, предназначенного для ликвидации чрезвычайных ситуаций | 90303091710099990000 | 100 000,00 | 0,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 90303091710099990800 | 100 000,00 | 0,00 |
| Резервные средства | 90303091710099990870 | 100 000,00 | 0,00 |
| Подпрограмма "Аппаратно-программный комплекс" Безопасный город" построение и развитие" | 90303091720000000000 | 1 853 175,00 | 941 849,23 |
| Обеспечение единой дежурной диспетчерской службы | 90303091720010120000 | 1 853 175,00 | 941 849,23 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 90303091720010120600 | 1 853 175,00 | 941 849,23 |
| Субсидии автономным учреждениям | 90303091720010120620 | 1 853 175,00 | 941 849,23 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 90303091720010120621 | 1 729 400,00 | 818 074,23 |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 90303091720010120622 | 123 775,00 | 123 775,00 |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 90303140000000000000 | 876 000,00 | 38 000,00 |
| Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Волотовского округа | 90303149200000000000 | 876 000,00 | 38 000,00 |
| Оплату дежурств добровольных народных дружинников | 90303149200000140000 | 876 000,00 | 38 000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 90303149200000140100 | 476 000,00 | 38 000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 90303149200000140120 | 476 000,00 | 38 000,00 |
| Иные выплаты государственных (муниципальных) органов привлекаемым лицам | 90303149200000140123 | 476 000,00 | 38 000,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 90303149200000140300 | 400 000,00 | 0,00 |
| Иные выплаты населению | 90303149200000140360 | 400 000,00 | 0,00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 90304000000000000000 | 5 154 817,23 | 2 878 975,47 |
| Сельское хозяйство и рыболовство | 90304050000000000000 | 46 950,00 | 46 950,00 |
| Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Волотовского округа | 90304059200000000000 | 46 950,00 | 46 950,00 |
| на осуществление государственных полномочий по организации мероприятий при осуществлении по обращению с животными без владельцев | 90304059200070720000 | 46 950,00 | 46 950,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 90304059200070720200 | 46 950,00 | 46 950,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 90304059200070720240 | 46 950,00 | 46 950,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 90304059200070720244 | 46 950,00 | 46 950,00 |
| Транспорт | 90304080000000000000 | 3 272 000,00 | 1 463 731,97 |
| Непрограммные расходы | 90304089400000000000 | 3 272 000,00 | 1 463 731,97 |
| Расходы, связанные с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования в пригородном сообщении по регулируемым тарифам | 90304089400099990000 | 3 272 000,00 | 1 463 731,97 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 90304089400099990200 | 3 272 000,00 | 1 463 731,97 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 90304089400099990240 | 3 272 000,00 | 1 463 731,97 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 90304089400099990244 | 3 272 000,00 | 1 463 731,97 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 90304090000000000000 | 180 000,00 | 0,00 |
| Муниципальная программа "Повышение безопасности дорожного движения на территории Волотовского муниципального округа " | 90304090800000000000 | 180 000,00 | 0,00 |
| Содержание автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов и искусственных сооружений на них | 90304090800100000000 | 180 000,00 | 0,00 |
| Содержание автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов и искусственных сооружений на них | 90304090800110070000 | 180 000,00 | 0,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 90304090800110070600 | 180 000,00 | 0,00 |
| Субсидии автономным учреждениям | 90304090800110070620 | 180 000,00 | 0,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 90304090800110070621 | 180 000,00 | 0,00 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 90304120000000000000 | 1 655 867,23 | 1 368 293,50 |
| Муниципальная программа "Обеспечение экономического развития Волотовского муниципального округа" | 90304120200000000000 | 135 015,46 | 117 763,50 |
| Подпрограмма "Развитие торговли в Волотовском муниципальном округа" | 90304120220000000000 | 135 015,46 | 117 763,50 |
| Основное мероприятие «Реализация государственной политики в области торговой деятельности в целях создания условий для наиболее полного удовлетворения спроса населения на потребительские товары соответствующего качества по доступным ценам в пределах территориальной доступности | 90304120220100000000 | 135 015,46 | 117 763,50 |
| Предоставление субсидий на возмещение части затрат за приобретение горюче-смазочных материалов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений индивидуальным предпринимателям для обеспечения жителей отдаленных и труднодоступных населенных пунктов услугами торговли посредством мобильных объектов. обеспечивающих доставку и реализацию товаров | 90304120220172660000 | 121 513,91 | 105 987,15 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 90304120220172660600 | 121 513,91 | 105 987,15 |
| Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний) | 90304120220172660630 | 121 513,91 | 105 987,15 |
| Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат | 90304120220172660631 | 121 513,91 | 105 987,15 |
| Софинансирование автолавок | 903041202201S2660000 | 13 501,55 | 11 776,35 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 903041202201S2660600 | 13 501,55 | 11 776,35 |
| Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний) | 903041202201S2660630 | 13 501,55 | 11 776,35 |
| Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат | 903041202201S2660631 | 13 501,55 | 11 776,35 |
| Муниципальная программа "Развитие малого и среднего предпринимательства в Волотовском муниципальном округе" | 90304121400000000000 | 1 520 851,77 | 1 250 530,00 |
| Приобретение статистического исследования деятельности субъектов деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства округа | 90304121400100000000 | 1 520 851,77 | 1 250 530,00 |
| На организацию обеспечения твердым топливом (дрова) семей граждан, признанных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением | 90304121400176230000 | 1 403 508,77 | 1 248 000,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 90304121400176230800 | 1 403 508,77 | 1 248 000,00 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 90304121400176230810 | 1 403 508,77 | 1 248 000,00 |
| Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не подлежащие казначейскому сопровождению | 90304121400176230813 | 1 403 508,77 | 1 248 000,00 |
| Реализация прочих мероприятий по повышению привлекательности территории для создания субъектов малого и среднего предпринимательства | 90304121400199990000 | 17 343,00 | 2 530,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 90304121400199990200 | 17 343,00 | 2 530,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 90304121400199990240 | 17 343,00 | 2 530,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 90304121400199990244 | 17 343,00 | 2 530,00 |
| на возмещение части затрат на приобретение машин и оборудования (за исключением автотранспорта) на условиях софинансирования субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства | 903041214001S1720000 | 100 000,00 | 0,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 903041214001S1720800 | 100 000,00 | 0,00 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 903041214001S1720810 | 100 000,00 | 0,00 |
| Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг | 903041214001S1720811 | 100 000,00 | 0,00 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 90305000000000000000 | 8 137 999,63 | 3 180 811,26 |
| Жилищное хозяйство | 90305010000000000000 | 605 000,00 | 257 868,92 |
| Муниципальная программа Волотовского муниципального округа "Улучшение жилищных условий граждан в Волотовском муниципальном округе " | 90305010900000000000 | 605 000,00 | 257 868,92 |
| Подпрограмма "Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда" муниципальной Программы Волотовского муниципального округа "Улучшение жилищных условий граждан в Волотовском муниципальном округе" | 90305010930000000000 | 605 000,00 | 257 868,92 |
| Основное мероприятие «Ремонт муниципальных жилых помещений" | 90305010930100000000 | 420 000,00 | 156 847,00 |
| Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда за счет средств сбора от найма | 90305010930110280000 | 420 000,00 | 156 847,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 90305010930110280600 | 420 000,00 | 156 847,00 |
| Субсидии автономным учреждениям | 90305010930110280620 | 420 000,00 | 156 847,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 90305010930110280621 | 420 000,00 | 156 847,00 |
| Основное мероприятие «Участие в региональной программе по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах» | 90305010930300000000 | 185 000,00 | 101 021,92 |
| Перечисление платежей оператору фонда капитального ремонта | 90305010930399990000 | 185 000,00 | 101 021,92 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 90305010930399990200 | 185 000,00 | 101 021,92 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 90305010930399990240 | 185 000,00 | 101 021,92 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 90305010930399990244 | 185 000,00 | 101 021,92 |
| Коммунальное хозяйство | 90305020000000000000 | 6 977 999,63 | 2 783 958,29 |
| Муниципальная программа "Обеспечение населения Волотовского муниципального округа банными услугами " | 90305021900000000000 | 400 000,00 | 0,00 |
| Субсидия юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физически лицам- производителям товаров, работ, услуг предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с предоставлением населению услуг общественной бани на территории Волотовского муниципального округа | 90305021900010180000 | 400 000,00 | 0,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 90305021900010180800 | 400 000,00 | 0,00 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 90305021900010180810 | 400 000,00 | 0,00 |
| Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не подлежащие казначейскому сопровождению | 90305021900010180813 | 400 000,00 | 0,00 |
| Муниципальная программа "Развитие коммунальной инфраструктуры и повышения качества жилищно-коммунальных услуг в Волотовском муниципальном округе " | 90305022000000000000 | 3 970 851,85 | 360 000,00 |
| Подпрограмма "Развитие инфраструктуры водоснабжения и водоотведения населенных пунктов Волотовского муниципального округа " | 90305022010000000000 | 3 970 851,85 | 360 000,00 |
| Основное мероприятие "Реализация муниципальной политики в области развития коммунальной инфраструктуры в Волотовском муниципальном округе" | 90305022010100000000 | 3 970 851,85 | 360 000,00 |
| Расходы, направленные на финансовую поддержку учреждений (на разработку санитарно-защитных зон и лицензирование объектов центрального водоснабжения) | 90305022010100120000 | 60 000,00 | 60 000,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 90305022010100120800 | 60 000,00 | 60 000,00 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 90305022010100120810 | 60 000,00 | 60 000,00 |
| Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не подлежащие казначейскому сопровождению | 90305022010100120813 | 60 000,00 | 60 000,00 |
| на прокладку нового водопровода, расположенного от артезианской скважины поселок Волот ул.Комарова | 90305022010112370000 | 110 603,00 | 0,00 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 90305022010112370400 | 110 603,00 | 0,00 |
| Субсидии бюджетным и автономным учреждениям, государственным (муниципальным) унитарным предприятиям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность | 90305022010112370460 | 110 603,00 | 0,00 |
| Субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности государственным (муниципальным) унитарным предприятиям | 90305022010112370466 | 110 603,00 | 0,00 |
| реализация мероприятий в области водоснабжения и водоотведения | 90305022010172370000 | 3 034 341,34 | 0,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 90305022010172370800 | 3 034 341,34 | 0,00 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 90305022010172370810 | 3 034 341,34 | 0,00 |
| Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не подлежащие казначейскому сопровождению | 90305022010172370813 | 3 034 341,34 | 0,00 |
| софинансирование за счет местного бюджета на реализацию мероприятий муниципальной программы "Развитие коммунальной инфраструктуры и повышения качества жилищно-коммунальных услуг в Волотовском муниципальном округе " | 903050220101S2370000 | 765 907,51 | 300 000,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 903050220101S2370800 | 765 907,51 | 300 000,00 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 903050220101S2370810 | 765 907,51 | 300 000,00 |
| Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не подлежащие казначейскому сопровождению | 903050220101S2370813 | 765 907,51 | 300 000,00 |
| Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Волотовского округа | 90305029200000000000 | 183 189,49 | 0,00 |
| Расходы, направленные на финансовую поддержку учреждений по предоставлению субсидии муниципальному унитарному предприятию | 90305029200000120000 | 183 189,49 | 0,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 90305029200000120800 | 183 189,49 | 0,00 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 90305029200000120810 | 183 189,49 | 0,00 |
| Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не подлежащие казначейскому сопровождению | 90305029200000120813 | 183 189,49 | 0,00 |
| Расходы на обеспечение деятельности учреждений, не отнесенные к муниципальным программам округа | 90305029300000000000 | 2 423 958,29 | 2 423 958,29 |
| На приобретение снегоуборочной машины | 90305029300002993000 | 2 423 958,29 | 2 423 958,29 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 90305029300002993600 | 2 423 958,29 | 2 423 958,29 |
| Субсидии автономным учреждениям | 90305029300002993620 | 2 423 958,29 | 2 423 958,29 |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 90305029300002993622 | 2 423 958,29 | 2 423 958,29 |
| Благоустройство | 90305030000000000000 | 555 000,00 | 138 984,05 |
| Муниципальная программа "Благоустройство территорий Волотовского муниципального округа" | 90305032400000000000 | 350 000,00 | 138 984,05 |
| Подпрограмма "Повышение уровня комфортности и чистоты на территории Волотовского муниципального округа " | 90305032430000000000 | 350 000,00 | 138 984,05 |
| Обеспечение санитарной, противопожарной безопасности, безопасности передвижения населения | 90305032430000570000 | 350 000,00 | 138 984,05 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 90305032430000570600 | 350 000,00 | 138 984,05 |
| Субсидии автономным учреждениям | 90305032430000570620 | 350 000,00 | 138 984,05 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 90305032430000570621 | 350 000,00 | 138 984,05 |
| Муниципальная программа "Развитие и совершенствование форм местного самоуправления на территории Волотовского муниципального округа" | 90305032900000000000 | 205 000,00 | 0,00 |
| Содействие развитию форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления | 90305032900300000000 | 55 000,00 | 0,00 |
| Реализация проекта территориального общественного самоупраления | 90305032900372090000 | 150 000,00 | 0,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 90305032900372090600 | 150 000,00 | 0,00 |
| Субсидии автономным учреждениям | 90305032900372090620 | 150 000,00 | 0,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 90305032900372090622 | 150 000,00 | 0,00 |
| Софинансирование к реализации проекта ТОС "Октябрьское" (Замена окон в зданиях библиотеки и дома культуры д. Порожки) | 903050329003S2094000 | 55 000,00 | 0,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 903050329003S2094600 | 55 000,00 | 0,00 |
| Субсидии автономным учреждениям | 903050329003S2094620 | 55 000,00 | 0,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 903050329003S2094622 | 55 000,00 | 0,00 |
| ОБРАЗОВАНИЕ | 90307000000000000000 | 2 982 800,00 | 1 255 292,25 |
| Молодежная политика | 90307070000000000000 | 55 000,00 | 0,00 |
| Муниципальная программа" Патриотическое воспитание населения Волотовского муниципального округа" | 90307073100000000000 | 55 000,00 | 0,00 |
| Организация патриотического воспитания населения района и допризывной подготовки молодежи к военной службе в ходе подготовки и проведения мероприятий патриотической направленности | 90307073100200000000 | 55 000,00 | 0,00 |
| На проведение мероприятий патриотической направленности | 90307073100299990000 | 45 000,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 90307073100299990200 | 45 000,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 90307073100299990240 | 45 000,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 90307073100299990244 | 45 000,00 | 0,00 |
| Организация деятельности центра военно – патриотического воспитания и подготовки молодежи к военной службе | 90307073100399990000 | 10 000,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 90307073100399990200 | 10 000,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 90307073100399990240 | 10 000,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 90307073100399990244 | 10 000,00 | 0,00 |
| Другие вопросы в области образования | 90307090000000000000 | 2 927 800,00 | 1 255 292,25 |
| Муниципальная программа "Развитие муниципальной службы в Волотовском муниципальном округе " | 90307091200000000000 | 10 600,00 | 0,00 |
| на обучение по программам дополнительного образования | 90307091200099990000 | 10 600,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 90307091200099990200 | 10 600,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 90307091200099990240 | 10 600,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 90307091200099990244 | 10 600,00 | 0,00 |
| Муниципальная программа " Противодействие коррупции в Волотовском муниципальном округе " | 90307091800000000000 | 12 000,00 | 0,00 |
| Реализация мероприятий муниципальной программы Противодействие коррупции в Волотовском муниципальном округе | 90307091800099990000 | 12 000,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 90307091800099990200 | 12 000,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 90307091800099990240 | 12 000,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 90307091800099990244 | 12 000,00 | 0,00 |
| Расходы на обеспечение деятельности учреждений, не отнесенные к муниципальным программам округа | 90307099300000000000 | 2 905 200,00 | 1 255 292,25 |
| Содержание центра по обслуживанию и сопровождению деятельности учреждений (организаций) муниципальными финансами и ведения бухгалтерского учета | 90307099300010450000 | 2 905 200,00 | 1 255 292,25 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 90307099300010450600 | 2 905 200,00 | 1 255 292,25 |
| Субсидии автономным учреждениям | 90307099300010450620 | 2 905 200,00 | 1 255 292,25 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 90307099300010450621 | 2 905 200,00 | 1 255 292,25 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 90308000000000000000 | 1 570 500,00 | 838 782,55 |
| Культура | 90308010000000000000 | 1 570 500,00 | 838 782,55 |
| Муниципальная программа "Развитие и совершенствование форм местного самоуправления на территории Волотовского муниципального округа" | 90308012900000000000 | 205 000,00 | 0,00 |
| Реализация проекта территориального общественного самоупраления | 90308012900372090000 | 150 000,00 | 0,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 90308012900372090600 | 150 000,00 | 0,00 |
| Субсидии автономным учреждениям | 90308012900372090620 | 150 000,00 | 0,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 90308012900372090622 | 150 000,00 | 0,00 |
| Софинансирование к реализации проекта ТОС «Возрождение» (Благоустройство территории детской площадки около стадиона п.Волот) | 903080129003S2091000 | 55 000,00 | 0,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 903080129003S2091600 | 55 000,00 | 0,00 |
| Субсидии автономным учреждениям | 903080129003S2091620 | 55 000,00 | 0,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 903080129003S2091622 | 55 000,00 | 0,00 |
| Расходы на обеспечение деятельности учреждений, не отнесенные к муниципальным программам округа | 90308019300000000000 | 1 365 500,00 | 838 782,55 |
| Обеспечение деятельности учреждения "Сервисный центр" | 90308019300002990000 | 1 365 500,00 | 838 782,55 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 90308019300002990600 | 1 365 500,00 | 838 782,55 |
| Субсидии автономным учреждениям | 90308019300002990620 | 1 365 500,00 | 838 782,55 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 90308019300002990621 | 1 365 500,00 | 838 782,55 |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 90310000000000000000 | 2 342 400,00 | 1 132 593,45 |
| Пенсионное обеспечение | 90310010000000000000 | 2 330 400,00 | 1 132 593,45 |
| Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Волотовского округа | 90310019200000000000 | 2 330 400,00 | 1 132 593,45 |
| Доплаты к пенсиям муниципальных служащих | 90310019200010130000 | 2 330 400,00 | 1 132 593,45 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 90310019200010130300 | 2 330 400,00 | 1 132 593,45 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 90310019200010130310 | 2 330 400,00 | 1 132 593,45 |
| Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям | 90310019200010130312 | 2 330 400,00 | 1 132 593,45 |
| Социальное обеспечение населения | 90310030000000000000 | 12 000,00 | 0,00 |
| Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Волотовского округа | 90310039200000000000 | 12 000,00 | 0,00 |
| На компенсацию платы за найм гражданам муниципальных жилых помещений, мобилизованным в ходе частичной мобилизации и членам их семей | 90310039200010440000 | 12 000,00 | 0,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 90310039200010440300 | 12 000,00 | 0,00 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 90310039200010440310 | 12 000,00 | 0,00 |
| Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам | 90310039200010440313 | 12 000,00 | 0,00 |
| Результат исполнения бюджета (дефицит / профицит) | х | -4 552 865,50 | -1 825 346,46 |

1. Источники финансирования дефицита бюджета

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код источника финан-сирования дефицита бюджета по бюджет-ной классификации | Утвержденные бюджетные назначения | Исполнено |
|
|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Источники финансирования дефицита бюджета - всего | х | 4 552 865 ,50 | 1 825 346,46 |
| в том числе: |  |  |  |
| Изменение остатков средств | 00001000000000000000 | 4 552 865 ,50 | 1 825 346,46 |
| увеличение остатков средств, всего | 00001000000000000500 | -230 562 360,92 | -120 904 209,48 |
| Комитет финансов Администрации Волотовского муниципального округа | 89200000000000000000 | -230 562 360,92 | -120 904 209,48 |
| Увеличение остатков средств бюджетов | 89201050000000000500 | -230 562 360,92 | -120 904 209,48 |
| Увеличение прочих остатков средств бюджетов | 89201050200000000500 | -230 562 360,92 | -120 904 209,48 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | 89201050201000000510 | -230 562 360,92 | -120 904 209,48 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных округов | 89201050201140000510 | -230 562 360,92 | -120 904 209,48 |
| уменьшение остатков средств, всего | 00001000000000000600 | 235 115 226,42 | 122 729 555,94 |
| Комитет финансов Администрации Волотовского муниципального округа | 89200000000000000000 | 235 115 226,42 | 122 729 555,94 |
| Уменьшение остатков средств бюджетов | 89201050000000000600 | 235 115 226,42 | 122 729 555,94 |
| Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 89201050200000000600 | 235 115 226,42 | 122 729 555,94 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 89201050201000000610 | 235 115 226,42 | 122 729 555,94 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных округов | 89201050201140000610 | 235 115 226,42 | 122 729 555,94 |

**СВЕДЕНИЯ**

о численности муниципальных служащих Волотовского муниципального округа и работников муниципальных учреждений Волотовского муниципального округа  
по состоянию на 01 июля 2023 года

|  |  |
| --- | --- |
| Численность муниципальных служащих Волотовского муниципального округа (чел.) | 44 |
| Расходы на их денежное содержание (тыс. руб.) | 10069,0 |
| Численность работников муниципальных учреждений Волотовского муниципального округа (чел.) | 141 |
| Расходы на их денежное содержание (тыс. руб.) | 27515,2 |

**Пояснительная записка к отчету об исполнении бюджета муниципального округа за 1 полугодие 2023 года**

За 1 полугодие 2023 год в бюджет Волотовского муниципального округа поступило налоговых и неналоговых доходов в объеме 196410 тыс. руб. или 41,1% к годовому плану и 105,7% к аналогичному периоду прошлого года, что выше на 5,7%. А именно:

- налог на доходы физических лиц составил-38,9% к годовому плану и 103% к аналогичному периоду прошлого года.

- акцизы на горюче смазочные материалы-54,5% к годовому плану и 101,8% к аналогичному периоду прошлого года, что выше на 1,8%;

- налог по упрощенной системе налогообложения-90,4% к годовому плану и 193,4% к аналогичному периоду прошлого года, что выше на 93,4%;

- налог на имущество физ.лиц –10,5% к годовому плану и 255,1 % к аналогичному периоду прошлого года;

- земельный налог с физических лиц-1,4% к годовому плану и 15% к аналогичному периоду прошлого года,

- земельный налог с юрлиц-5,9% к годовому плану и 6,8% к аналогичному периоду прошлого года (возврат переплаты ООО «Бекон»)

- госпошлина налоговая-111,5% к годовому плану и 125,8% к аналогичному периоду прошлого года, что выше на 25,8%

- неналоговые доходы-23,8% к годовому плану и 52,1% к аналогичному периоду прошлого года, что ниже на 47,9% в том числе:

- арендная плата за пользование земельными участками составили 110,1% от годовых планов, и 143% к аналогичному периоду прошлого года, что выше на 43%;

Доходы от штрафов увеличились к уровню 2022 на 30,3%.

Выполнение плана по основным доходным источникам характеризуется следующими данными:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | План год  2023г. | Исполнено на 01.07.2023г. | % исполнения к аналогичному периоду 2022г. | % исполнения к плану года |
| налоговые доходы  в том числе: | 45113,3 | 18346,2 | 101,0 | 40,7 |
| НДФЛ | 35721 | 13901,90 | 103,0 | 38,9 |
| акцизы | 2431,3 | 1324,90 | 101,8 | 54,5 |
| УСН | 3115 | 2815,30 | 193,4 | 90,4 |
| На вмененный доход | 0 | -1,10 | 550,0 |  |
| ЕСХН | 11 | 8,90 | 77,9 | 80 |
| Патент | 124 | 31,30 | 111,8 | 25,2 |
| Налог на имущество | 500 | 52,30 | 255,1 | 10,5 |
| Земельный налог с Ю.Л | 1201 | 70,40 | 6,8 | 5,9 |
| Земельный налог с Ф.Л | 1500 | 21,00 | 15,0 | 1,4 |
| Госпошлина | 510 | 121,30 | 52,1 | 23,8 |
| Прочие сборы |  |  |  |  |
| Неналоговые доходы | 2644,4 | 1 295,40 | 149,3 | 49 |
| аренда земли | 817,7 | 157,50 | 110,1 | 19,3 |
| Аренда имущества | 108 | 92 | 170,2 | 85,1 |
| найм | 420 | 258,30 | 124,7 | 61,4 |
| Плата за негативное воздействие на окружающую среду | 4 | 38,30 | -911,9 | 957,5 |
| Продажа имущества | 150 | 0,00 | #ДЕЛ/0! |  |
| Продажа земельных участков | 652 | 167,40 | 186,2 | 25,7 |
| Штрафы | 35 | 56,70 | 130,3 | 162 |
| Доходы от оказания платных услуг | 0 | 1,6 | х |  |
| Прочие неналоговые доходы | 457,7 | 523,6 | 114,7 | 114,7 |
| Итого собственные доходы | 47757,70 | 19641,70 | 105,7 | 41,1 |
| Безвозмездные поступления от бюджетов других уровней  В том числе: | 182804,7 | 101262,5 | 92,7 | 55,4 |
| - дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности | 73083,4 | 38628,4 | 120,5 | 52,8 |
| - субсидии | 66713,4 | 38797,6 | 70,2 | 58 |
| - субвенции на выполнение передаваемых полномочий | 38685,7 | 21648 | 107,4 | 56 |
| Иные межбюджетные трансферты ( на СЭ развитие , гумм.профиль) | 4362,6 | 2385,9 | 120,6 | 55 |
| Возврат остатков межбюджетных трансфертов | -40,4 | -197,4 |  | х |
| ВСЕГО ДОХОДОВ | 230562,4 | 120904,2 | 94,6 | 52,4 |

В бюджет Волотовского муниципального округа за 1 полугодие 2023 год поступило **безвозмездных поступлений** от бюджетов других уровней в сумме 101262,5 тыс. руб. или 55,4% от годовых плановых назначений, из них:

- Дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности поступила в размере 100,0% от годовых бюджетных назначений, темп роста к аналогичному периоду составил 120,5 %. (дополнительно выделено на дружинников 0,9 тыс.руб, спортплощадка школе -2,68 тыс.руб, индексация зарплата)

- Субсидии бюджетам муниципальных образований поступили в сумме– 38797,6 тыс. руб., что составило 58 % от годовых бюджетных назначений, темп роста к аналогичному периоду составил 70,2 %. (в 2022 году была выделена субсидия на ремонт школы Волот 1 этап.)

- Субвенции бюджетам муниципальных образований поступили на сумму 21648,0 тыс. руб., что составило 56,0 % от годовых бюджетных назначений, темп роста к аналогичному периоду составил 107,4 %.

В целом доходная часть бюджета выполнена 52,4 процента. В объеме налоговых и неналоговых доходов бюджета наибольшая часть поступлений от налога на доходы физических лиц -70,8%.

Исполнения расходной части бюджета Волотовского муниципального округа за 1 полугодие 2023 года по разделам бюджетной классификации представлены в таблице:

РАСХОДЫ БЮДЖЕТА

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование раздела | Код разде-ла | План год  2023г. | Исполнено  На 01.07г | % исполне-ния к плану | Процент к аналогично-му периоду 2022г |
|
| Общегосударственные вопросы | 0100 | 42838,4 | 19195,4 | 44,8 | 118,8 |
| Национальная оборона | 0200 | 287,6 | 110,7 | 38,5 | 107,8 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 0300 | 2980,3 | 988 | 33,2 | 171,5 |
| Национальная экономика | 0400 | 21241,5 | 8770,8 | 41,3 | 323,6 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 0500 | 20091 | 8764,3 | 43,6 | 164,6 |
| Образование | 0700 | 102764,4 | 64474,2 | 62,7 | 85,7 |
| Культура, кинематография | 0800 | 32418 | 14889,2 | 45,9 | 92,5 |
| Социальная политика | 1000 | 7846 | 2964,4 | 37,8 | 74,8 |
| Физическая культура и спорт | 1100 | 4646,9 | 2572,4 | 55,4 | 107,7 |
| Обслуживание государственного и муниципального долга | 1300 | 0,5 | 0,0 |  |  |
| **ИТОГО** |  | 235115,2 | 122729,5 | 52,2 | 100 |

Расходная часть бюджета за 1 полугодие 2023 год исполнена на 52,2%, или к аналогичному периоду 100%. В том числе по разделам:

- **Общегосударственные расходы** исполнены на 44,8 %, темп к уровню аналогичного периода 2022 составил - 118,8 % (повыш. зарплаты на 10 %)

- **Национальная оборона-** исполнен на 38,5%, темп к уровню 2022г. составил- 107,8%.

- **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** –профинансирован на 33,2 %, темп к уровню 2022г. составил – 171,5%;

-**Национальная экономика**- исполнен на 41,3%, темп к уровню 2022г. составил-323,6%; (господдержка малого бизнеса)

- **Жилищно-коммунальное хозяйство**- исполнен на 43,6 %, темп к уровню 2022г. составил 164,6% (приобретены снегоуборочная автомашины на 5,0 млн.руб. Субсиди МУП «Водоканал» 3,97, на воинские захоронения 1,88 тыс.руб, участие в ТОС и ППМИ )

- **Образование** исполнен на 62,7 %, темп к уровню 2022г. составил 85,7%;

- **Культура, кинематография**- исполнен на 45,9%, темп к уровню 2022г. составил 92,5% ;

- **Социальная политика** -расходы исполнены на 55,4%, темп к уровню 2022г. составил 107,7%

- **Физическая культура и спорт -** расходы исполнены на 55,4%, темп к уровню 2022 составил 107,7%.

Расчеты по заработной плате производится в соответствии с графиком выплат зарплат. Задолженность по заработной плате отсутствует.

На 01 июля 2023 года просроченная кредиторская и дебиторская задолженности отсутствуют.

Исполнитель: Кириллова Н.В.

Российская Федерация Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** от 09.08.2023 № 531 п. Волот

Об утверждении типового положения о закупке товаров, работ, услуг муниципальными бюджетными учреждениями, муниципальными автономными учреждениями, а также иными предприятиями, подведомственными Администрации Волотовского муниципального округа

В целях создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных автономных учреждений в товарах, работах, услугах, эффективного использования денежных средств, развития добросовестной конкуренции, обеспечения гласности и прозрачности закупок товаров, работ, услуг, в соответствии с частью 2.1 статьи 2 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить типовое положение о закупке товаров, работ, услуг муниципальными бюджетными учреждениями, муниципальными автономными учреждениями, а также иными предприятиями, подведомственными Администрации Волотовского муниципального округа(далее – Положение).

2. Определить, что для муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных автономных учреждений, а также иных предприятий, учредителем которых является Волотовский муниципальный округ, применение типового Положения о закупке является обязательным при утверждении ими положения о закупке или внесении в него изменений.

3. Руководителям муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных автономных учреждений, муниципальных предприятий утвердить новые положения о закупке в соответствии с настоящим Положением и обеспечить их размещение в единой информационной системе (www.zakupki.gov.ru).

4. При осуществлении закупок руководствоваться Положением о закупках, соответствующим типовому Положению о закупке товаров, работ, услуг.

5. Признать утратившим силу постановление Администрации Волотовского муниципального округа от 05.05.2023 № 271 «Об утверждении типового положения о закупке товаров, работ, услуг муниципальными бюджетными учреждениями, муниципальными автономными учреждениями, а также иными предприятиями, подведомственными Администрации Волотовского муниципального округа».

6. Заместителю председателя комитета экономики и сельского хозяйства Администрации муниципального округа Нестеровой О.В. в течение 15 дней с момента вступления в законную силу, разместить настоящее Положение в Единой информационной системе в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru).

7. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разметить на официальном сайте Администрации Волотовского муниципального округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель Главы Администрации С.В. Федоров

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО постановлением Администрации Волотовского муниципального округа от 09.08.2023 № 531 |

**ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

**о закупке товаров, работ, услуг муниципальными бюджетными учреждениями, муниципальными автономными учреждениями, а также иными предприятиями, подведомственными Администрации Волотовского муниципального округа**

**1. Общие положения**

1.1. Типовое положение о закупке товаров, работ, услуг муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, подведомственными Администрации Волотовского муниципального округа (далее - Положение), разработано в соответствии с частью 2.1 статьи 2 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Федеральный закон № 223-ФЗ).

1.2. Положение распространяется на закупки товаров, работ, услуг для нужд \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - заказчик). Положение устанавливает полномочия заказчика, комиссии по осуществлению закупок (далее - закупочная комиссия), порядок планирования и проведения закупок, требования к извещению об осуществлении закупок (далее - извещение о закупке), документации о конкурентных закупках (далее - документация о закупке), порядок внесения в них изменений, размещения разъяснений, требования к участникам таких закупок и условия их допуска к участию в процедуре закупки, порядок заключения, исполнения договора и изменения его условий, способы закупки, условия их применения и порядок проведения, а также иные положения, касающиеся обеспечения закупок.

1.3. Все нормы, определенные Положением, не подлежат изменению при разработке и утверждении заказчиком положений о закупке или внесении в них изменений.

1.4. Положение не распространяется на закупки, которые осуществляются в случаях, установленных частью 4 статьи 1 Федерального закона № 223-ФЗ.

1.5. Если в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется иной порядок проведения закупок, то процедуры проводятся в соответствии с таким порядком, а Положение применяется в части, не противоречащей такому порядку.

1.6. Утвержденные ранее документы заказчика, регламентирующие вопросы закупочной деятельности, утрачивают силу со дня размещения Положения в Единой информационной системе в сфере закупок (далее - ЕИС) в части, противоречащей Положению.

1.7. Закупочная деятельность заказчика осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением и иными локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами заказчика.

**2. Информационное обеспечение закупок, планирование закупок**

2.1. Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению в ЕИС не позднее 15 дней со дня их утверждения. Размещение в ЕИС информации о закупке производится заказчиком в соответствии с Положением о размещении в единой информационной системе информации о закупке, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 10 сентября 2012 года № 908.

2.2. Заказчик размещает в ЕИС план закупки товаров, работ, услуг (далее - план закупки) и план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств. Правила формирования указанных планов закупки, требования к их форме, порядок и сроки их размещения в ЕИС утверждены Правительством Российской Федерации:

2.2.1. Планирование закупок осуществляется исходя из оценки потребностей заказчика в товарах, работах, услугах. Планирование закупок товаров, работ, услуг заказчиком проводится путем составления плана закупки на календарный год и его размещения в ЕИС. План закупки является основанием для осуществления закупок;

2.2.2. План закупки на очередной календарный год формируется на основании заявок структурных подразделений заказчика и утверждается приказом учреждения;

2.2.3. План закупки должен иметь поквартальную разбивку;

2.2.4. Изменения в план закупки могут вноситься в следующих случаях, если:

внесены изменения в план финансово-хозяйственной деятельности заказчика, возникла или изменилась потребность в товарах, работах, услугах, в том числе сроки их приобретения, способ осуществления закупки и срок исполнения договора;

при подготовке к процедуре проведения конкретной закупки выявлено, что стоимость планируемых к приобретению товаров, работ, услуг изменилась более чем на 10 процентов (если в результате такого изменения невозможно осуществить закупку в соответствии с объемом денежных средств, который предусмотрен планом закупки);

наступили непредвиденные обстоятельства (авария, чрезвычайная ситуация);

у заказчика возникли обязательства исполнителя по договору;

произведена отмена закупки;

в иных случаях, установленных Положением;

2.2.5. Изменения вносятся в план закупки на основании служебной записки руководителя структурного подразделения заказчика, в интересах которого закупка осуществляется, и утверждаются приказом учреждения. Изменения вступают в силу со дня размещения в ЕИС новой редакции плана закупки;

2.2.6. Если закупка товаров, работ, услуг осуществляется конкурентными способами, изменения в план закупки должны вноситься до размещения в ЕИС извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений.

2.3. В ЕИС подлежит размещению следующая информация:

извещение о закупке и вносимые в него изменения;

документация о закупке (при наличии) и вносимые в нее изменения;

проект договора, являющийся неотъемлемой частью документации о закупке;

разъяснения положений документации о закупке;

протоколы, составляемые в ходе закупки;

план закупки товаров, работ, услуг, предусмотренный постановлением Правительства Российской Федерации от 17.09.2012 № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана»;

сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки, предусмотренные частью 19 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ (далее - ежемесячные отчеты);

реестр договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки, предусмотренный постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2014 № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки» (далее - реестр договоров);

иная информация, размещение которой в ЕИС предусмотрено Федеральным законом № 223-ФЗ и Положением.

2.4. Извещение и документация о закупке размещаются в ЕИС в сроки, указанные в подразделе 9.2 Положения.

2.5. Изменения, вносимые в извещение и документацию о закупке, протоколы, составляемые в ходе закупки, разъяснения положений документации о закупке размещаются в ЕИС в течение 3 дней со дня принятия решений о внесении изменений, подписания протоколов, предоставления разъяснений.

2.6. Не подлежат размещению в ЕИС информация о закупках товаров, работ, услуг, сведения о которых составляют государственную тайну.

2.7. Заказчик вправе не размещать в ЕИС:

сведения о закупках, стоимость которых не превышает 100 тыс. рублей, а в случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 млрд. рублей, – стоимость которых не превышает 500 тыс. рублей. При этом обязательным является включение информации о таких закупках в ежемесячные отчеты;

сведения о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев. При этом обязательным является включение информации о таких закупках в план закупки и в ежемесячные отчеты;

сведения о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества. При этом обязательным является включение информации о таких закупках в план закупки и в ежемесячные отчеты.

2.8. Информация и документы, предусмотренные настоящим Положением и содержащиеся в ЕИС, размещаются на официальном сайте ЕИС, за исключением:

а) раздела положения о закупке, предусмотренного подпунктом "б" пункта 10 Положения, утвержденного Постановлением № 908;

б) информации о закупках (извещение об осуществлении закупки, документация о закупке, проект договора, изменения, внесенные в такие извещение и документацию, разъяснения такой документации, информация об отказе от проведения закупки, протоколы, составляемые при осуществлении закупки, итоговый протокол) при проведении закупок:

предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Положения (если заказчиком принято решение о не размещении информации о таких закупках на официальном сайте);

в случаях, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

**3. Требования к участникам закупки и закупаемым товарам, работам, услугам**

3.1. При проведении закупок заказчик устанавливает следующие единые обязательные требования к участникам закупки:

3.1.1. Соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

3.1.2. Непроведение ликвидации участника процедуры закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.1.3. Неприостановление деятельности участника процедуры закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки;

3.1.4. Отсутствие у участника процедуры закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды;

3.1.5. Отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

3.1.6. Обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

3.1.7. Отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член закупочной комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и др.), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, – участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 % голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 % в уставном капитале хозяйственного общества;

3.1.8. Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

3.1.9. Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом № 223-ФЗ.

3.1.10. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

3.2. При проведении конкурентной закупки заказчик вправе установить дополнительные требования к участникам закупки:

3.2.1. В случае проведения конкурентных закупок по выполнению работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, текущему ремонту, сносу объекта капитального строительства, услуг по организации отдыха детей и их оздоровления, услуг общественного питания и (или) поставки пищевых продуктов:

требования к квалификации сотрудников участника закупки, привлекаемых к исполнению договора, или лиц, привлекаемых к исполнению договора участником закупки на основании гражданско-правовых договоров, в частности требования к наличию необходимого уровня образования, навыков и (или) знаний, необходимых для исполнения договора;

требования к наличию опыта исполнения участником закупки договоров, аналогичных предмету закупки (с обязательным указанием в документации о закупке определения, какие именно договоры с точки зрения их предмета являются аналогичными предмету закупки), при этом максимальный денежный размер данного требования не может превышать 50 % от начальной (максимальной) цены договора;

3.2.2. В случае проведения конкурентных закупок на оказание услуг по организованной перевозке групп детей автобусами:

требования к наличию на праве собственности или на ином законном основании автобусов, с года выпуска которых прошло не более 10 лет, которые соответствуют по назначению и конструкции техническим требованиям к осуществляемым перевозкам пассажиров, допущены в установленном порядке к участию в дорожном движении и оснащены в установленном порядке тахографами, а также аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS;

требования к наличию опыта исполнения участником закупки договоров, аналогичных предмету закупки, при этом максимальный денежный размер данного требования не может превышать 50 % от начальной (максимальной) цены договора.

3.3. Устанавливать в закупочной документации иные требования, отличные от указанных в пунктах 3.1, 3.2 Положения, не допускается.

3.4. Требования, предъявляемые к участникам закупки, применяются в равной степени ко всем участникам закупки.

3.5. При установлении требований к участнику закупки заказчик обязан установить в документации о закупке исчерпывающий перечень документов, которые необходимо представить участнику для подтверждения соответствия таким требованиям, с учетом требований подраздела 9.2 Положения.

3.6. В случае проведения конкурса или запроса предложений указанные в документации о закупке требования к участникам не должны противоречить критериям оценки, указанным в документации, в случае, если такие требования и критерии относятся к одному и тому же показателю.

3.7. В случае проведения неконкурентной закупки (закупки у единственного поставщика), заказчик должен обеспечить контроль соответствия участника закупки, с которым заключается договор, требованиям, предусмотренным пунктом 3.1 Положения. Заказчик вправе не оформлять результаты такого контроля документально.

3.8. Товары, приобретаемые заказчиком, должны быть новыми, не бывшими в употреблении, если документацией и (или) извещением о закупке не предусмотрено иное.

3.9. При описании в документации о конкурентной закупке предмета закупки заказчик должен руководствоваться следующими правилами:

3.9.1. В описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

3.9.2. В описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3.9.3. В случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:

несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

закупок товаров, необходимых для исполнения государственного контракта;

закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона № 223-ФЗ, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

**4. Способы и формы закупок**

4.1. Положением предусмотрены следующие способы закупок:

4.1.1. Открытый конкурс, конкурс в электронной форме (далее - конкурс);

4.1.2. Аукцион в электронной форме (далее - аукцион);

4.1.3. Запрос предложений в электронной форме (далее - запрос предложений);

4.1.4. Закрытые закупки в электронной форме (закрытый конкурс в электронной форме, закрытый аукцион в электронной форме, закрытый запрос цен в электронной форме, закрытый запрос предложений в электронной форме) (далее - закрытые закупки);

4.1.5. Запрос котировок, запрос котировок в электронной форме (далее - запрос котировок);

4.1.6. Запрос цен;

4.1.7. Закупка у единственного поставщика.

4.2. Закупки, указанные в подпунктах 4.1.1-4.1.6 Положения, являются конкурентными закупками.

4.3. Закупки, указанные в подпунктах 4.1.1-4.1.5 Положения, являются торгами в понимании статей 447, 448 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.4. Закупка у единственного поставщика является неконкурентной закупкой.

4.5. Любая конкурентная закупка может включать несколько лотов, по каждому из которых может быть выбран отдельный победитель и заключен отдельный договор. Подача предложений на часть лота не допускается.

**5. Условия и случаи применения способов закупки**

5.1. Заказчик вправе осуществлять закупку путем проведения конкурса в любых случаях.

5.2. Заказчик вправе осуществлять закупку путем проведения аукциона при выполнении хотя бы одного из следующих условий:

5.2.1. Предметом закупки является продукция, по которой существует функционирующий рынок;

5.2.2. Предметом закупки являются товары, работы, услуги, в отношении которых целесообразно проводить оценку только по ценовым критериям.

5.3. Заказчик вправе осуществлять закупку путем проведения запроса цен при одновременном выполнении следующих условий:

5.3.1. Предметом закупки является продукция, по которой существует функционирующий рынок;

5.3.2. Предметом закупки являются товары, работы, услуги, в отношении которых целесообразно проводить оценку только по ценовым критериям;

5.3.3. Начальная (максимальная) цена договора не превышает 1 млн. рублей.

5.4. Заказчик вправе осуществлять закупку путем проведения запроса котировок при одновременном выполнении следующих условий:

5.4.1. Объектом закупки является продукция, по которой существует функционирующий рынок;

5.4.2. Объектом закупки являются товары, работы, услуги, в отношении которых целесообразно проводить оценку только по ценовым критериям;

5.4.3. Начальная (максимальная) цена договора не превышает 2 млн. рублей.

5.5. Заказчик вправе осуществлять закупку путем проведения запроса предложений при одновременном выполнении следующих условий:

5.5.1. Начальная (максимальная) цена договора не превышает 2 млн. рублей;

5.5.2. Предметом закупки являются товары, работы, услуги, в отношении которых целесообразно проводить оценку по ценовым и неценовым критериям.

5.6. Закупка у единственного поставщика может проводиться в следующих случаях:

5.6.1. Заключается договор с субъектом естественных монополий на оказание услуг естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

5.6.2. Заключается договор на оказание услуг по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам) в сферах водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, обращения с твердыми коммунальными отходами, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения;

5.6.3. Заключается договор энергоснабжения или договор купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

5.6.4. Закупки товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100,0 тыс. рублей, а в случае если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5,0 млрд. рублей, – стоимость которых не превышает 500,0 тыс. рублей. Исключение составляет случай, предусмотренный подпунктом 5.6.22 Положения;

5.6.5. Осуществление закупки для государственных нужд у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), определенного Указом или распоряжением Президента Российской Федерации, либо в случаях, установленных поручениями Президента Российской Федерации, у поставщика (подрядчика, исполнителя), определенного постановлением или распоряжением Правительства Российской Федерации. В таких правовых актах указываются предмет договора, а также может быть указан предельный срок, на который заключается договор, и определена обязанность заказчика установить требование обеспечения исполнения договора;

5.6.6. Возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти Новгородской области в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области;

5.6.7. Осуществления закупок товаров, работ, услуг при необходимости оказания медицинской помощи в неотложной или экстренной форме либо вследствие аварии, обстоятельств непреодолимой силы, для предупреждения (при введении режима повышенной готовности функционирования органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций) и (или) ликвидации чрезвычайной ситуации, для оказания гуманитарной помощи. При этом заказчик вправе осуществить закупку товара, работы, услуги в количестве, объеме, которые необходимы для оказания такой медицинской помощи либо вследствие таких аварии, обстоятельств непреодолимой силы, для предупреждения и (или) ликвидации чрезвычайной ситуации, для оказания гуманитарной помощи, если применение конкурентных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), требующих затрат времени, нецелесообразно;

5.6.8. Поставка культурных ценностей (в том числе музейных предметов и музейных коллекций, редких и ценных изданий, рукописей, архивных документов (включая их копии), имеющих историческое, художественное или иное культурное значение), предназначенных для пополнения государственных музейного, библиотечного, архивного фондов, кино-, фотофонда и аналогичных фондов;

5.6.9. Закупка произведений литературы и искусства определенных авторов (за исключением случаев приобретения кинопроектов в целях проката), исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей для нужд заказчиков в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на такие произведения, исполнения, фонограммы;

5.6.10. Возникла потребность в закупке услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, в том числе проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и иные сопутствующие расходы;

5.6.11. Закупка печатных изданий или электронных изданий (в том числе используемых в них программно-технических средств и средств защиты информации) определенных авторов у издателей таких изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на использование таких изданий, а также оказание услуг по предоставлению доступа к таким электронным изданиям для обеспечения деятельности государственных и муниципальных образовательных учреждений, государственных и муниципальных библиотек, государственных научных организаций, закупка осуществляется для выполнения работ по мобилизационной подготовке;

5.6.12. Заключение договора на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки или спортивного мероприятия;

5.6.13. Заключение договора театром, учреждением, осуществляющим концертную или театральную деятельность, в том числе концертным коллективом (танцевальным коллективом, хоровым коллективом, оркестром, ансамблем), телерадиовещательным учреждением, цирком, музеем, домом культуры, дворцом культуры, клубом, образовательным учреждением, зоопарком, планетарием, парком культуры и отдыха, заповедником, ботаническим садом, национальным парком, природным парком или ландшафтным парком с конкретным физическим лицом на создание произведения литературы или искусства либо с конкретным физическим лицом или конкретным юридическим лицом, осуществляющими концертную или театральную деятельность, в том числе концертным коллективом (танцевальным коллективом, хоровым коллективом, оркестром, ансамблем), на исполнение, либо с физическим лицом или юридическим лицом на изготовление и поставки декораций, сценической мебели, сценических костюмов (в том числе головных уборов и обуви) и необходимых для создания декораций и костюмов материалов, а также театрального реквизита, бутафории, грима, постижерских изделий, театральных кукол, необходимых для создания и (или) исполнения произведений указанными организациями;

5.6.14. Заключение договора на оказание услуг по реализации входных билетов и абонементов на посещение театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий, экскурсионных билетов и экскурсионных путевок – бланков строгой отчетности;

5.6.15. Заключение договора на оказание преподавательских услуг, а также услуг экскурсовода (гида), оказываемых физическими лицами;

5.6.16. Осуществление закупок банковских услуг по выдаче банковских гарантий;

5.6.17. Осуществление закупок изделий народных художественных промыслов признанного художественного достоинства, образцы которых зарегистрированы в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

5.6.18. Осуществление закупки товаров, работ, услуг вследствие признания ранее проведенной конкурентной закупки несостоявшейся по причине отсутствия поданных заявок или отклонения всех поданных заявок. При этом не допускается изменение предмета закупки (включая требования к предмету закупки и его характеристикам), а также не допускается изменение объема закупаемых товаров, работ, услуг в сторону его увеличения относительно условий, указанных в документации конкурентной закупки или, в случае проведения закупки способом запроса котировок, в извещении о проведении запроса котировок.

Заказчик вправе заключить договор на основании настоящего подпункта не позднее чем через 10 рабочих дней со дня размещения в ЕИС протокола о признании конкурентной закупки несостоявшейся.

В случае проведения закупки на основании настоящего подпункта (вне зависимости от суммы сделки) заказчик обязан разместить в ЕИС сведения о такой закупке в плане закупки не позднее дня заключения договора, а также разместить сведения о договоре, заключенном по результатам такой закупки в реестре договоров;

5.6.19. Заключение договора на оказание услуг по осуществлению авторского контроля за разработкой проектной документации объекта капитального строительства, проведению авторского надзора за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объекта капитального строительства соответствующими авторами, на проведение технического и авторского надзора за выполнением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проектов;

5.6.20. Заключение договоров на оказание услуг, связанных с обеспечением визитов глав иностранных государств, глав правительств иностранных государств, руководителей международных организаций, парламентских делегаций, правительственных делегаций, делегаций иностранных государств (гостиничное, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, оргтехники, звукотехнического оборудования (в том числе для обеспечения синхронного перевода), обеспечение питания);

5.6.21. Заключение договора на оказание услуг по содержанию и ремонту одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование или оперативное управление заказчику, услуг по водо-, тепло-, газо- и энергоснабжению, услуг по охране, услуг по вывозу коммунальных отходов в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или другим лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные заказчику в безвозмездное пользование или оперативное управление;

5.6.22. Осуществление закупок товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 5 (пять) миллионов рублей, с использованием региональной автоматизированной информационной системы Правительства Москвы «Портал поставщиков» (далее - информационная система).

В случае если при проведении такой закупки не было подано ни одного ценового предложения, заказчик вправе осуществить повторное размещение информации о закупке в информационной системе (далее - повторная закупка);

5.6.23. Заключение договора на аренду нежилого здания, строения, сооружения, нежилого помещения. В случае проведения закупки на основании настоящего подпункта (вне зависимости от суммы сделки) для заключения договора заказчик обязан обосновать в документально оформленном отчете невозможность или нецелесообразность использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цену договора и иные существенные условия договора;

5.6.24. Осуществление закупки товаров работ, услуг, в случае если при проведении повторной закупки предусмотренной подпунктом 5.6.22 Положения не было подано ни одного ценового предложения.

Заказчик вправе заключить контракт без использования информационной системы на условиях, указанных в информации и документах о закупке, размещенных в информационной системе, и по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену контракта, указанную при публикации повторной закупки в информационной системе.

5.6.25. Осуществление закупки товаров, работ, услуг только среди субъектов малого и среднего предпринимательства в порядке, предусмотренном пунктом 15.9 Положения.

5.7. Закрытые закупки проводятся заказчиком только в случае, если предметом закупки являются товары, работы, услуги, сведения о которых составляют государственную тайну, или если предметом закупки являются товары, работы, услуги, сведения о которых не составляют государственную тайну, но в отношении которых принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ, а также в случае, если в отношении такой закупки координационным органом Правительства Российской Федерации принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Федерального закона № 223-ФЗ.

**6. Особенности проведения закупок в электронной форме**

6.1. Закупки в электронной форме осуществляются на электронных площадках (далее - ЭП). Общий порядок осуществления закупок в электронной форме устанавливается статьей 3.3 Федерального закона № 223-ФЗ.

6.2. Помимо требований, установленных статьей 3.3 Федерального закона № 223-ФЗ, ЭП, на которой проводится закупка в электронной форме, должна соответствовать следующим дополнительным требованиям к ЭП:

6.2.1. Наличие функционала (технической опции), соответствующего особенностям проведения закупок, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами»;

6.2.2. Наличие функционала (технической опции), предусматривающего особенности проведения закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства, предусмотренные Положением об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

6.2.3. Наличие технических, технологических ресурсов, позволяющих осуществлять корректную и своевременную интеграцию (перенаправление) с ЭП в ЕИС информацию о закупке, включая сведения, содержащиеся в плане закупок, а также сведения о договорах, заключаемых на ЭП по результатам проведения закупок;

6.2.4. Наличие у ЭП функциональной возможности проведения процедур закупки, указанных в подпунктах 4.1.1 -4.1.5 Положения, с возможностью обеспечения осуществления всех действий, выполняемых заказчиком и указанных в порядке проведения каждой из конкурентных закупок в соответствии с Положением.

6.3. Контроль за соблюдением требований пункта 6.2 Положения осуществляется заказчиком при принятии решения о выборе ЭП, на которой проводится процедура закупки в электронной форме. Заказчик вправе не оформлять результаты осуществления такого контроля документально.

6.4. Услуги, связанные с использованием функционала ЭП, предоставляются заказчику без взимания платы.

6.5. В случае наличия противоречий между сведениями, указанными в информации о закупке на ЭП, и сведениями, указанными в файлах документации о закупке, приоритет имеют сведения, указанные в файлах документации о закупке.

6.6. В случае наличия противоречий между сведениями, указанными в информации о закупке на ЭП, и сведениями, указанными в информации о закупке в ЕИС, приоритет имеют сведения, указанные в информации о закупке в ЕИС.

6.7. В случае если в ходе рассмотрения и (или) оценки заявок на участие в конкурентной закупке, проводимой в электронной форме, выявлено несоответствие сведений о предложениях участника, об условиях исполнения договора, в том числе о цене договора, указанных в информации о заявке на ЭП, аналогичным сведениям, указанным в составе документов заявки, заказчик рассматривает такую заявку, опираясь на сведения, указанные в документах заявки.

6.8. В случае если в ходе рассмотрения и (или) оценки единственной поданной заявки на участие в конкурентной закупке, проводимой в электронной форме, заказчиком выявлено отсутствие в такой заявке документов, представление которых одновременно требовалось оператором ЭП для прохождения (получения) аккредитации на ЭП таким участником закупки, заказчик выгружает самостоятельно посредством функционала ЭП такие документы из аккредитационных сведений участника закупки, подавшего такую заявку на ЭП, и принимает их к рассмотрению заявки на участие в закупке при условии, что представление таких документов в составе заявки является обязательным в соответствии с требованиями документации, а также при условии, что функциональные возможности ЭП дают возможность заказчику осуществить указанные в настоящем пункте действия.

6.9. Действия, описанные в пункте 6.8 Положения, могут быть осуществлены также в случае, если подано несколько заявок.

6.10. При осуществлении закупок в электронной форме допускаются обусловленные техническими особенностями и регламентом работы ЭП отклонения от порядка проведения процедуры закупок, предусмотренного Положением, при условии, что такие отклонения не противоречат нормам Положения в части порядка определения победителя в ходе проведения процедуры закупки.

**7. Обоснование начальной (максимальной) цены договора**

7.1. Начальная (максимальная) цена договора (далее - НМЦД) либо цена единицы товара, работы, услуги (в случае если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказание услуг невозможно определить), цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяется и обосновывается заказчиком посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов:

7.1.1. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

7.1.2. Нормативный метод;

7.1.3. Тарифный метод;

7.1.4. Проектно-сметный метод;

7.1.5. Затратный метод.

7.2. Обоснование НМЦД, цены единицы товара, работы, услуги, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), оформляется заказчиком в свободной форме и хранится вместе с документами о закупке.

7.3. В случае невозможности применения для определения НМЦД, цены единицы товара, работы, услуги, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) методов, указанных в пункте 7.1 Положения, заказчик вправе применить иные методы обоснования. В этом случае в обоснование заказчик обязан включить обоснование невозможности применения методов, указанных в пункте 7.1 Положения.

7.4. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении НМЦД, цены единицы товара, работы, услуги, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг:

7.4.1. Обоснование НМЦД, цены единицы товара, работы, услуги, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), осуществляется с учетом сопоставимых коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом закупки. Такие условия признаются сопоставимыми, если различия между такими условиями не оказывают существенного влияния на соответствующие результаты или эти различия могут быть учтены с применением соответствующих корректировок таких условий;

7.4.2. Обоснование НМЦД, цены единицы товара, работы, услуги, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), должно основываться на общедоступной информации о ценах товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, а также на ответах по запросам заказчика о предоставлении ценовой информации от потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

К общедоступной информации относятся:

7.4.2.1. Информация в реестре контрактов, заключенных заказчиками в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», или в реестре договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ. При этом целесообразно принимать в расчет информацию о ценах товаров, работ, услуг, содержащуюся в контрактах (договорах), которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими контрактами (договорами), в течение последних 3 лет;

7.4.2.2. Информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц и признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;

7.4.2.3. Информация, размещенная на сайтах поставщиков (подрядчиков, исполнителей), занимающихся поставками товаров, выполнением работ, оказанием услуг, являющихся предметом закупки;

7.4.2.4. Информация о котировках на российских биржах;

7.4.2.5. Информация о котировках на электронных площадках;

7.4.2.6. Данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;

7.4.2.7. Информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;

7.4.2.8. Информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенной в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации, или законодательством иностранных государств;

7.4.2.9. Информация информационно-ценовых агентств, общедоступные результаты изучения рынка, а также результаты изучения рынка, проведенного по инициативе заказчика, в том числе на основании договора, при условии раскрытия методологии расчета цен;

7.4.2.10. Иные источники информации;

7.4.3. В целях определения НМЦД, цены единицы товара, работы, услуги, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) используется не менее 3 цен товара, работы, услуги, предлагаемых различными поставщиками (подрядчиками, исполнителями);

7.4.4. В целях определения однородности совокупности значений выявленных цен, используемых в расчете НМЦД, цены единицы товара, работы, услуги, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), необходимо определить коэффициент вариации. Коэффициент вариации цены определяется по следующей формуле:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| V | = | ß | × | 100 %, | где: |
| ц |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| V | – | коэффициент вариации; |
|  | – | среднее квадратичное отклонение; |
| цi | – | цена единицы товара, работы, услуги, указанная в источнике с номером i; |
| ц | – | средняя арифметическая величина цены единицы товара, работы, услуги; |
| n | – | количество значений, используемых в расчете; |

7.4.4.1. Коэффициент вариации рассчитывается с помощью стандартных функций табличных редакторов;

7.4.4.2. Совокупность значений, используемых в расчете, при определении НМЦД, цены единицы товара, работы, услуги, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), считается неоднородной, если коэффициент вариации цены превышает 33 %. Если коэффициент вариации превышает 33 %, заказчик проводит дополни-тельные исследования в целях увеличения количества ценовой информации, используемой в расчетах;

7.4.5. НМЦД, цены единицы товара, работы, услуги, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) определяется по формуле:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| НМЦД(НСЦЕ) = | | | v | × | n | Цi, где: |
| n | Ʃ |
|  | | |  |  | i = 1 |  |
| НМЦД(НМЦЕ) | – | НМЦД, цена единицы товара, работы, услуги, цена договора, заклю-чаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяемая методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка); | | | | | |
| v | – | количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги); | | | | | |
| n | – | количество значений, используемых в расчете; | | | | | |
| i | – | номер источника ценовой информации; | | | | | |
| Цi | – | цена единицы товара, работы, услуги, представленная в источнике с номером i, скорректированная с учетом коэффициентов (индексов), применяемых для пересчета цен товаров, работ, услуг. | | | | | |

7.5. Нормативный метод заключается в расчете НМЦД, цены единицы товара, работы, услуги, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в случае если нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными актами Новгородской области предусмотрено установление предельных цен товаров, работ, услуг.

Определение НМЦД, цены единицы товара, работы, услуги, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), нормативным методом осуществляется по формуле:

НМЦнорм = V × Цпред, где:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| НМЦнорм | – | начальная (максимальная) цена, определяемая нормативным методом; |
| V | – | количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги); |
| Цпред | – | предельная цена единицы товара, работы, услуги, установленная норматив-ными правовыми актами Российской Федерации, нормативными актами Новгородской области. |

7.6. Тарифный [метод](consultantplus://offline/ref=A88FDA014805846208A884254A32784EF6D9A8864FB8BC4FC69925598E2DAD19EA5B230F87DA47AEXFH5M) применяется заказчиком, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. В этом случае НМЦД, цены единицы товара, работы, услуги, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяются по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги.

Определение НМЦД, цены единицы товара, работы, услуги, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), тарифным методом осуществляется по формуле:

НМЦтариф = V × Цтариф, где:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| НМЦтариф | – | начальная (максимальная) цена, определяемая тарифным методом; |
| V | – | количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги); |
| Цтариф | – | цена (тариф) единицы товара, работы, услуги, установленная в рамках государственного регулирования цен (тарифов) или установленная муниципальным правовым актом. |

7.7. Проектно-сметный [метод](consultantplus://offline/ref=938C618F4A1ABEBEE44B24F2DAE951904F3BA1146EC2FCBE978DF6B3FEAFCCA3651080B53858E13Ez1H6M) заключается в определении НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на:

7.7.1. Строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства на основании проектной документации в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными в соответствии с компетенцией федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства;

7.7.2. Проведение работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, за исключением научно-методического руководства, технического и авторского надзора, на основании согласованной в [порядке](consultantplus://offline/ref=938C618F4A1ABEBEE44B24F2DAE951904C3EA0116EC5FCBE978DF6B3FEAFCCA3651080B53858E03Bz1H2M), установленном законодательством Российской Федерации, проектной документации на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия и в соответствии с реставрационными нормами и правилами, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации в области государственной охраны объектов культурного наследия.

7.8. Проектно-сметный метод может применяться при определении и обосновании НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на текущий ремонт зданий, строений, сооружений, помещений.

Основанием для определения НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на текущий ремонт зданий, строений, сооружений, помещений проектно-сметным методом может являться смета (сметная стоимость работ), разработанная и утвержденная в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности.

7.9. Затратный метод применяется в случае невозможности применения иных методов, предусмотренных подпунктами 7.1.1-7.1.4 Положения, или в дополнение к иным методам. Данный метод заключается в определении НМЦД, цены единицы товара, работы, услуги, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

7.10. В случае если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить, заказчик определяет начальную цену единицы (сумму цен единиц) товара, работы, услуги, максимальное значение цены договора, а также обосновывает в соответствии с настоящим разделом цену единицы товара, работы, услуги. При этом положения, касающиеся применения НМЦД, в том числе для расчета размера обеспечения заявки или обеспечения исполнения договора, применяются к максимальному значению цены договора.

7.11. Максимальное значение цены контракта определяется исходя из выделенных на закупку средств, начальной цены за единицу товара (работы, услуги) и максимально возможного количества товара (работы, услуги), которые необходимы заказчику.

7.12. Формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора определяется по формуле:

Ц = V × Цед, где:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ц | – | сумма, подлежащая уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора; |
| V | – | объем поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг в периоде поставки (выполнения работ, оказания услуг); |
| Цед | – | цена за единицу товара, работы, услуги, установленная на день отпуска товара, выполнения работы, оказания услуги, но не более цены за единицу товара, работы, услуги, указанной в договоре. |

Стоимость единицы товара, работы, услуги не может превышать максимальную цену за единицу такого товара, работы, услуги, определенную в ходе проведения закупки. При этом данное условие включается в проект договора.

**8. Обеспечительные и антидемпинговые меры при осуществлении закупок**

8.1. Заказчик имеет право предъявлять требования к участникам закупки о предоставлении обеспечения обязательств, связанных с подачей заявки на участие в закупке (далее - обеспечение заявки), и (или) обеспечения обязательств, связанных с исполнением договора, заключенного по результатам проведения закупки (далее обеспечение исполнения договора).

8.2. Требование о предоставлении обеспечения заявки, в случае его установления, предъявляется ко всем участникам закупки в равной степени, за исключением государственных, муниципальных учреждений, которые не предоставляют обеспечение подаваемых ими заявок на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), и устанавливается в извещении и (или) в документации о закупке.

8.3. Обеспечение заявки может быть предоставлено участником закупки путем перечисления денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, за исключением случая проведения конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, при котором обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется в соответствии с пунктом 15.10 Положения. Выбор способа обеспечения заявки из числа предусмотренных заказчиком в извещении о проведении закупки, документации о закупке осуществляется участником закупки. Заказчик не вправе ограничить участника закупки в возможном выборе способа из предусмотренных извещением о проведении закупки, документацией о закупке.

8.4. Требование о предоставлении обеспечения заявки устанавливается только в случае проведения конкурентных закупок, при этом начальная (максимальная) цена договора должна превышать 5 млн. рублей.

8.5. Размер обеспечения заявки, в случае установления заказчиком требования предоставления такого обеспечения, должен составлять от 0,5 до 5 % от начальной (максимальной) цены договора.

8.6. Возможные формы (способы), порядок предоставления и размер обеспечения заявки устанавливаются заказчиком в документации и (или) извещении о закупке с учетом требований Положения.

8.7. В случае установления требования предоставления обеспечения заявки, заказчик возвращает участнику закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, в течение 5 рабочих дней со дня наступления следующих событий:

8.7.1. Размещение на ЭП итогового протокола конкурентной закупки. При этом возврат осуществляется в отношении денежных средств всех участников закупки, за исключением победителя закупки или лица, с которым заключается договор, которому такие денежные средства возвращаются после заключения договора;

8.7.2. Отмена закупки;

8.7.3. Отзыв заявки участником закупки до окончания срока подачи заявок;

8.7.4. Получение заявки на участие в закупке после окончания срока подачи заявок;

8.7.5. Отстранение участника закупки от участия в закупке или отказ заказчика от заключения договора с участником закупки.

8.8. В случае проведения закупки в электронной форме денежные средства, внесенные участником закупки в качестве обеспечения заявки, возвращаются такому участнику закупки в сроки и порядке, установленные регламентом работы ЭП.

8.9. Возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок, участнику закупки не осуществляется либо осуществляется уплата денежных средств заказчику гарантом по безотзывной банковской гарантии в следующих случаях:

8.9.1. Уклонение или отказ участника закупки, в отношении которого Положением установлена обязанность заключения договора, заключить договор;

8.9.2. Непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Положением, извещением и (или) документацией о закупке, обеспечения исполнения договора участником закупки заказчику до заключения договора (в случае если в извещении и (или) в документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

8.10. Требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, в случае его установления, предъявляется к победителю закупки или лицу, с которым заключается договор, и устанавливается в извещении и (или) в документации о закупке.

8.11. Заказчик вправе установить требование обеспечения исполнения договора в извещении об осуществлении закупки и (или) в проекте договора при осуществлении закупки в случаях, предусмотренных пунктом 4.1.1. -4.1.6. Положения, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 500 тыс. рублей.

8.12. Заказчик обязан установить требование обеспечения исполнения договора в извещении об осуществлении закупки и в проекте договора при осуществлении закупки способом, предусмотренным подпунктами 4.1.1-4.1.6 Положения, если начальная (максимальная) цена договора превышает 500 тыс. рублей.

8.12.1. Заказчик вправе установить требование обеспечения исполнения договора при осуществлении закупки в случае, предусмотренном пунктом 4.1.7 Положения.

8.13. Обеспечение исполнения договора может быть предоставлено участником закупки путем перечисления денежных средств или предоставления банковской гарантии, независимой гарантии. Способ обеспечения исполнения договора определяется участником закупки, с которым заключается договор, самостоятельно.

8.14. Размер обеспечения исполнения договора, в случае установления заказчиком требования предоставления такого обеспечения, должен составлять от 5 до 30 % от начальной (максимальной) цены договора от цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), но не менее чем в размере аванса (если проектом договора предусмотрена выплата аванса).

8.15. Форма, порядок предоставления и размер обеспечения исполнения договора устанавливаются заказчиком в извещении и (или)   
в документации о закупке в договоре, заключаемом с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), с учетом требований Положения.

8.16. Срок обеспечения исполнения договора должен превышать срок исполнения обязательств по договору на 30 календарных дней (если   
в документации не указано иное).

8.17. Договор заключается после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора   
в соответствии с Положением.

8.18. В случае непредставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в срок, установленный для заключения договора, такой участник считается уклонившимся от заключения договора.

8.19. Обеспечение исполнения договора не требуется в случае заключения договора с участником закупки, который является государственным или муниципальным учреждением.

8.20. При заключении договора, если в ходе проведения конкурентной закупки победителем закупки была снижена начальная (максимальная) цена договора на 25 % и более, либо предложена сумма цен единиц товара, работы, услуги, которая на 25 % и более ниже начальной суммы цен указанных единиц, заказчик применяет к победителю закупки антидемпинговые меры, включающие в себя обязанность победителя закупки до заключения договора предоставить обеспечение исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации и (или) извещении о закупке, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса), если в извещении и (или) в документации о закупке установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора.

8.21. Антидемпинговые меры могут быть применены только в случае установления возможности применения таких мер в извещении об осуществлении закупки и (или) в документации о закупке.

8.22. В случае неисполнения установленных антидемпинговых мер победитель закупки или иной участник закупки, на которого распространяются такие меры, признается уклонившимся от заключения договора.

8.23. В случае признания победителя конкурентной закупки уклонившимся от заключения договора на участника закупки, с которым в соответствии с Положением заключается договор, распространяются требования пунктов 8.20-8.22 Положения в полном объеме.

**9. Порядок подготовки и проведения закупок**

9.1. Закупочная комиссия

9.1.1. Закупочная комиссия является коллегиальным органом заказчика, создаваемым заказчиком в целях проведения одной отдельно взятой конкурентной закупки или группы конкурентных закупок. Заказчик вправе создать единую закупочную комиссию, уполномоченную на проведение всех закупок (и конкурентных, и неконкурентных).

9.1.2. Закупочная комиссия должна состоять не менее чем из 5 человек, включая председателя закупочной комиссии, заместителя председателя закупочной комиссии и секретаря закупочной комиссии. В состав закупочной комиссии могут входить только лица, являющиеся сотрудниками заказчика.

9.1.3. Решение о включении конкретного лица в состав закупочной комиссии принимается заказчиком.

Руководитель заказчика, член закупочной комиссии обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=21DC5413E3B2EA1218970B0026B2BA1B2B548AB9B73427AE2E6EBFFA7441CF70ED0991DFE0F60ED5F0D32B9465FDABBF9FE6E360FFZCDFI) от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

9.1.3.1. Членами закупочной комиссии не могут быть:

физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах закупки (определения поставщика (исполнителя, подрядчика) при осуществлении конкурентной закупки), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке, либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в закупке. Понятие «личная заинтересованность» используется в значении, указанном в Федеральном [законе](consultantplus://offline/ref=21DC5413E3B2EA1218970B0026B2BA1B2B548AB9B73427AE2E6EBFFA7441CF70ED0991DFE0F70ED5F0D32B9465FDABBF9FE6E360FFZCDFI) от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

иные физические лица в случаях, определенных Положением.

9.1.3.2. Член закупочной комиссии обязан незамедлительно сообщить заказчику, принявшему решение о создании закупочной, о возникновении обстоятельств, предусмотренных подпунктом 9.1.3.1 Положения.

В случае выявления в составе закупочной комиссии физических лиц, указанных в подпункте 9.1.3.1 Положения, заказчик, принявший решение о создании такой комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным положениями подпунктом 9.1.3.1 Положения.

9.1.4. Заседание закупочной комиссии является правомочным, если на заседании присутствуют не менее 50 % от общего числа членов закупочной комиссии. Принятие решения членами закупочной комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

9.1.5. Основными функциями закупочной комиссии являются:

9.1.5.1. Участие в заседании закупочной комиссии при открытии оператором ЭП доступа к заявкам, поданным в форме электронных документов;

9.1.5.2. Рассмотрение заявок участников закупки;

9.1.5.3. Принятие решений о направлении запросов участникам в случаях, установленных Положением и документацией о закупке;

9.1.5.4. Принятие решений о допуске участника закупки или отказа в допуске (отклонения заявки) участника закупки к участию в закупке;

9.1.5.5. Фиксирование факта о признании процедуры закупки несостоявшейся (при необходимости);

9.1.5.6. Проведение оценки заявок (при необходимости);

9.1.5.7. Определение победителя закупки в соответствии с условиями извещения о проведении закупки и документации о закупке;

9.1.5.8. Рассмотрение решений антимонопольного органа, органов по рассмотрению жалоб и реализация предписаний антимонопольного органа, решений, указанных в резолютивной части органов по рассмотрению жалоб, в целях устранения выявленных нарушений либо обжалование заключений в вышестоящих контролирующих органах;

9.1.5.9. Размещение протоколов, составляемых в ходе проведения процедуры закупки, в ЕИС или на ЭП.

9.1.6. Функции, возложенные заказчиком на закупочную комиссию, могут отличаться от описанных в подпункте 9.1.5 Положения в соответствии с решением заказчика.

9.2. Требования к извещению о закупке, документации о закупке

9.2.1. При проведении любой конкурентной закупки заказчик разрабатывает извещение и документацию о закупке (за исключением случаев проведения запроса котировок), а также утверждает документацию о закупке (за исключением случаев проведения запроса котировок).

9.2.2. При проведении неконкурентной закупки заказчик разрабатывает извещение о проведении закупки у единственного поставщика и документацию о закупке в случаях, когда размещение таких извещения и документации предусмотрено Положением.

9.2.3. Извещение и документация о закупке размещаются в ЕИС, если такие извещение и документация о закупке были разработаны заказчиком. Документация о закупке размещается одновременно с извещением о закупке.

9.2.4. Заказчик имеет право разместить извещение и документацию о закупке в дополнительных источниках информации.

9.2.5. Заказчик размещает извещение о закупке с учетом следующих требований к срокам такого размещения:

9.2.5.1. В случае проведения конкурса – не менее чем за 15 дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;

9.2.5.2. В случае проведения аукциона – не менее чем за 15 дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;

9.2.5.3. В случае проведения запроса предложений – не менее чем за 7 рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений;

9.2.5.4. В случае проведения запроса цен – не менее чем за 4 рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен;

9.2.5.5. В случае проведения запроса котировок – не менее чем за 5 рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

9.2.6. Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства размещает в ЕИС извещение о проведении:

9.2.6.1. Конкурса в электронной форме в следующие сроки:

не менее чем за 7 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 млн. рублей;

не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 млн. рублей;

9.2.6.2. Аукциона в электронной форме в следующие сроки:

не менее чем за 7 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 млн. рублей;

не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 млн. рублей;

9.2.6.3. Запроса предложений в электронной форме не менее чем за 5 рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 15 млн. рублей;

9.2.6.4. Запроса котировок в электронной форме не менее чем за 4 рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 7 млн. рублей.

9.2.7. Извещение и документация о закупке должны быть доступны для ознакомления пользователям на ЭП без взимания платы.

9.2.8. Извещение о закупке должно содержать следующие сведения:

9.2.8.1. Способ закупки;

9.2.8.2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

9.2.8.3. Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с пунктом 3.9 Положения;

9.2.8.4. Место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

9.2.8.5. Сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора

9.2.8.6. Срок, место и порядок представления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за представление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев представления документации в форме электронного документа;

9.2.8.7. Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки), место вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке (в случае если такой способ подачи заявок предусмотрен Положением) и порядок проведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

9.2.8.8. Адрес ЭП в сети «Интернет», на которой проводится закупка (при осуществлении закупки в электронной форме);

9.2.8.9. Требования к форме и оформлению запроса на разъяснения положений извещения (документации о закупке), порядок предоставления таких разъяснений;

9.2.8.10. Размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;

9.2.8.11. Размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;

9.2.8.12. Требования к участникам закупки;

9.2.8.13. Перечень документов и (или) сведений, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, либо указание на отсутствие необходимости представления участниками закупки таких документов и (или) сведений;

9.2.8.14. Иные сведения и документы, предусмотренные Положением.

9.2.9. Документация о закупке должна содержать следующие сведения:

9.2.9.1. Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

9.2.9.2. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке. При этом не допускается требовать от участников закупки в составе заявок документы и сведения, представление которых не связано с подтверждением соответствия требованиям к таким участникам закупки;

9.2.9.3. Требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

9.2.9.4. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

9.2.9.5. Сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

9.2.9.6. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

9.2.9.7. Информация о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

9.2.9.8. Обоснование начальной (максимальной) цены договора, цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей оформленное с учетом требований раздела 7 Положения;

9.2.9.9. Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки), место вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке (в случае если такой способ подачи заявок предусмотрен Положением) и порядок подведения итогов закупки (этапов закупки);

9.2.9.10. Требования к участникам закупки;

9.2.9.11. Перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, либо указание на отсутствие необходимости представления участниками закупки таких документов;

9.2.9.12. Требования к участникам закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

9.2.9.13. Формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

9.2.9.14. Дата рассмотрения предложений (заявок) участников закупки и подведения итогов закупки;

9.2.9.15. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

9.2.9.16. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

9.2.9.17. Описание предмета закупки в соответствии с пунктом 3.9 Положения;

9.2.9.18. Проект договора, заключаемого по результатам проведения закупки;

9.2.9.19. Размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;

9.2.9.20. Размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения

9.2.9.21. Указание на антидемпинговые меры и их описание, если заказчиком принято решение о применении таких мер при проведении закупки, или указание на то, что антидемпинговые меры не применяются;

9.2.9.22. Условие о том, что при заключении договора цены единиц товаров (работ, услуг) формируются путем пропорционального снижения начальных (максимальных) цен единиц товаров (работ, услуг), указанных в документации о закупке (или в извещении о проведении запроса котировок, в случае проведения запроса котировок), на значение, равное снижению начальной (максимальной) цены договора в процентном выражении (обязательно при проведении аукциона и по усмотрению заказчика – при проведении конкурса, запроса предложений, запроса цен, запроса котировок);

9.2.9.23. Указание на срок, в течение которого участник закупки, признанный победителем, обязан направить заказчику подписанный со своей стороны проект договора, и порядок направления подписанного проекта договора;

9.2.9.24. Величина снижения начальной (максимальной) цены договора в ходе проведения аукциона («шаг аукциона»), а также дата и время проведения аукциона (этапа) – только при осуществлении закупки посредством аукциона;

9.2.9.25. Указание на то, что закупка проводится повторно, с обязательным указанием номера извещения о закупке в ЕИС, которая была проведена первоначально и не состоялась (при проведении повторной конкурентной закупки в соответствии с требованиями раздела 11 Положения).

9.2.10. Документация о закупке должна содержать в себе также сведения, указанные в подразделе 14.5 настоящего Положения.

9.2.11. Документация о закупке может содержать любые иные сведения по усмотрению заказчика, при условии, что размещение таких сведений не противоречит нормам действующего законодательства и настоящего Положения.

9.3. Порядок предоставления разъяснений положений извещения о закупке, положений документации о закупке, иных разъяснений

9.3.1. Любой участник конкурентной закупки вправе направить запрос на предоставление разъяснений положений извещения о закупке, положений документации о закупке.

9.3.2. Требования к форме, оформлению запроса на разъяснение на предоставление разъяснений положений извещения о закупке, положений документации о закупке (далее запрос на разъяснение) устанавливаются заказчиком в документации и (или) извещении о закупке.

9.3.3. Заказчик обязан предоставить разъяснение положений извещения о закупке, документации о закупке в соответствии с поданным запросом в форме, предусмотренной документацией и (или) извещением о закупке, в течение 3 рабочих дней при условии, что запрос на разъяснение поступил не позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Если запрос был направлен с нарушением данных сроков, заказчик имеет право не давать разъяснения по такому запросу.

9.3.4. Разъяснения должны быть размещены в ЕИС. В течение 3 рабочих дней с даты поступления запроса заказчик осуществляет разъяснение положений документации о закупке, извещения о закупке и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил указанный запрос.

9.3.5. Разъяснения не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора, в противном случае необходимо внести изменения в извещение о закупке и (или) в документацию о закупке.

9.3.6. Заказчик вправе давать любым лицам иные разъяснения, в том числе разъяснения результатов конкурентной закупки и разъяснения результатов закупки у единственного поставщика, по своему усмотрению.

9.4. Порядок подачи заявки на участие в конкурентной закупке и требования к составу такой заявки

9.4.1. Заявка на участие в конкурентной закупке должна быть подана в порядке, в срок и по форме, которые установлены документацией о закупке. В случае подачи заявок в бумажной форме на участие в закупках, предусматривающих такую возможность, заявка подается в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать его содержимое, с указанием наименования закупки. Участник может подать заявку лично либо направить ее посредством почтовой связи.

Заявка на участие в закупке в электронной форме может быть подана только в электронной форме посредством функционала ЭП. Если участник закупки помимо подачи заявки в электронной форме также подает заявку не в электронной форме (не посредством функционала ЭП), заказчик не рассматривает поданную не в электронной форме заявку и вправе ее утилизировать (уничтожить).

9.4.2. Заявки на участие в закупке принимаются до окончания срока подачи заявок. При наступлении даты и времени окончания срока подачи заявок подача заявки становится невозможной.

9.4.3. Участник закупки может изменить или отозвать свою заявку в любой момент до окончания срока подачи заявок. Ограничений в отношении количества попыток внесения изменений в поданную заявку нет. Уведомление об отзыве заявки должно быть получено заказчиком до истечения срока подачи заявок. Изменение или отзыв заявки после окончания срока подачи заявок не допускается.

9.4.4. Порядок внесения изменений и отзыв заявки в электронной форме осуществляется посредством использования функционала ЭП, на которой проводится закупка, в соответствии с регламентом работы ЭП.

9.4.5. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в отношении одного предмета закупки (одного лота). Участник имеет право подать заявку на участие в закупке в отношении как одного, так и нескольких или всех лотов конкурентной закупки (в случае выделения в закупке лотов).

9.4.6. Заявка на участие в конкурентной закупке должна содержать:

9.4.6.1. Сведения об участнике закупки, подавшем заявку, включая: наименование, фирменное наименование (при наличии), сведения о месте нахождения, адрес, идентификационный номер налогоплательщика или основной государственный регистрационный номер (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты участника закупки (при их наличии), идентификационный номер налогоплательщика участника или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика этого участника (для иностранного лица);

9.4.6.2. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для юридического лица), выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за 6 месяцев до даты размещения в ЕИС извещения о закупке, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

9.4.6.3. Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица, – копию решения о назначении или об избрании и приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (руководитель). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (при наличии) и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

9.4.6.4. Копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

9.4.6.5. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступающих предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

9.4.6.6. Описание участником закупки товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

9.4.6.7. Копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы, услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товарам, работам, услугам), при условии, что требование о представлении таких документов было предусмотрено, в том числе документацией о закупке. При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

9.4.6.8. Предложение о цене договора, за исключением случаев проведения аукциона. При этом участник закупки обязан указать данное предложение в двух формах – с учетом и без учета НДС. Если участник закупки применяет упрощенную систему налогообложения, в его заявке должно быть указано, что ценовое предложение не подразумевает наличие НДС. Участник закупки не вправе включать в состав заявки предложение о цене договора в случае подачи заявки на участие в аукционе;

9.4.6.9. Предложение о неценовых (отличных от цены договора) условиях исполнения договора, если предоставление такого предложения предусмотрено извещением и (или) документацией о закупке;

9.4.6.10. Декларацию о соответствии участника закупки требованиям, установленным в соответствии с подпунктами 3.1.2-3.1.7 Положения;

9.4.6.11. Документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным заказчиком в документации о закупке в соответствии с подпунктом 3.1.1 Положения, или копии таких документов (при наличии в документации о закупке данного требования);

9.4.6.12. Документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в закупке (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, или копию этого платежного поручения либо банковскую гарантию, независимую гарантию в случае, предусмотренном пунктом 8.2 Положения);

9.4.6.13. Иные документы и сведения, представление которых предусмотрено документацией о закупке.

9.4.7. Заявка на участие в закупке также может содержать любые иные сведения и документы (в том числе призванные уточнить и конкретизировать другие сведения и документы), представление которых не является обязательным в соответствии с требованиями документации о закупке, при условии, что содержание таких документов и сведений не нарушает требований действующего законодательства Российской Федерации.

9.4.8. Наличие противоречий относительно одних и тех же сведений (например, сведений о предлагаемой цене договора) в рамках документов одной заявки приравнивается к наличию в такой заявке недостоверных сведений.

9.4.9. Заявка на участие в открытом конкурсе, открытом запросе котировок, запросе цен, поданная в бумажной форме, должна содержать опись входящих в нее документов. Все листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Она должна быть скреплена печатью участника закупки (при наличии) и подписана участником или лицом, им уполномоченным. Соблюдением указанных требований участник закупки подтверждает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от его имени и являются достоверными. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки, помимо предусмотренных настоящим подпунктом.

9.4.10. Ненадлежащее исполнение участником открытого конкурса, открытого запроса котировок, запроса цен, требования, согласно которому все листы заявки, поданной в бумажной форме, должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в закупке.

9.4.11. Заказчик, принявший заявку на участие в открытом конкурсе, открытом запросе котировок, запросе цен, обязан обеспечить целостность конверта с заявкой и конфиденциальность содержащихся в заявке сведений до вскрытия конвертов.

9.4.12. Каждый конверт с заявкой на участие, поступивший в течение срока подачи заявок на участие и после его окончания, регистрируется уполномоченным лицом заказчика в журнале регистрации заявок.

В журнале регистрации заявок указываются следующие сведения:

регистрационный номер заявки на участие в закупке;

дата и время поступления конверта с заявкой на участие в закупке;

способ подачи заявки на участие в закупке (лично, посредством почтовой связи);

состояние конверта с заявкой (наличие либо отсутствие повреждений, признаков вскрытия).

Факт подачи заявки заверяется в журнале подписью секретаря закупочной комиссии.

По требованию участника закупки секретарь закупочной комиссии может выдать расписку в получении конверта с заявкой с указанием состояния конверта (наличие повреждений, признаков вскрытия), даты и времени получения заявки, ее регистрационного номера.

9.5. Критерии оценки заявок

9.5.1. Для оценки заявок, поданных участниками закупки на участие в конкурсе, на участие в запросе предложений, запросе цен, запросе котировок, заказчик устанавливает в документации о закупке критерии оценки заявок и порядок оценки заявок.

9.5.2. Критериями оценки заявок могут быть:

9.5.2.1. Цена договора;

9.5.2.2. Качественные и (или) функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, качество работ, услуг;

9.5.2.3. Расходы на эксплуатацию товара;

9.5.2.4. Расходы на техническое обслуживание товара;

9.5.2.5. Сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

9.5.2.6. Срок, на который предоставляются гарантии качества товара, работ, услуг;

9.5.2.7. Деловая репутация участника закупок;

9.5.2.8. Наличие у участника закупок производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и иных ресурсов, необходимых для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

9.5.2.9. Квалификация участника закупки;

9.5.2.10. Квалификация работников участника закупки.

9.5.3. Критерии оценки могут подразделяться на подкритерии (показатели).

Вес критерия «цена договора» должен составлять не менее 50 %, а в случае закупки работ без использования товаров или услуг без использования товаров – не менее 30 %. Суммарное значение веса всех критериев, предусмотренных документацией о закупке, должно составлять 100 %. Суммарное значение веса всех подкритериев одного критерия (при наличии) должно составлять 100 %. В конкурсной документации, документации запроса предложений заказчик должен указать не менее 2 критериев.

Для оценки и сопоставления заявок по критериям, указанным в подпунктах 9.5.2.1, 9.5.2.3, 9.5.2.4 Положения, предложениям участников закупки присваиваются баллы по следующей формуле:

ЦБi = Цmin / Цi × 100, где:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ЦБi | – | количество баллов по критерию; |
| Цmin | – | минимальное предложение из сделанных участниками закупки; |
| Цi | – | предложение участника закупки, которое оценивается. |

Для оценки и сопоставления заявок по критериям, указанным в подпунктах 9.5.2.5, 9.5.2.6 Положения, предложениям участников закупки присваиваются баллы по следующей формуле:

СБi = Сmin / Сi × 100, где:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СБi | – | количество баллов по критерию; |
| Сmin | – | минимальное предложение из сделанных участниками закупки; |
| Сi | – | предложение участника закупки, которое оценивается. |

Для оценки и сопоставления заявок по критериям, указанным в подпунктах 9.5.2.2, 9.5.2.7-9.5.2.10 Положения, в конкурсной документации, документации запроса предложений устанавливаются:

подкритерии, по которым будет оцениваться каждый критерий;

минимальное и максимальное количество баллов, которое может быть присвоено по каждому показателю;

правила присвоения баллов по каждому подкритерию;

значимость каждого из подкритериев.

Совокупная значимость всех подкритериев по одному критерию должна быть равна 100 %. Предложениям участников по показателям присваиваются баллы по следующей формуле:

ПБi = Пi / Пmax × ЗП, где:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПБi | – | количество баллов по подкритерию; |
| Пi | – | предложение участника, которое оценивается; |
| Пmax | – | предложение, за которое присваивается максимальное количество баллов; |
| ЗП | – | значимость подкритерия. |

Итоговые баллы по каждому критерию определяются путем произведения количества баллов (суммы баллов по подкритериям) на значимость критерия.

Итоговое количество баллов, присваиваемых заявке по результатам оценки и сопоставления, определяется как сумма итоговых баллов по каждому критерию.

Победителем признается участник, заявке которого присвоено наибольшее количество баллов.

9.5.4. При проведении запроса цен, запроса котировок заказчиком устанавливается только один критерий оценки заявок – цена договора. Вес такого критерия должен составлять 100 %.

9.6. Порядок проведения конкурса

9.6.1. Общие положения, отказ от проведения конкурса и внесение изменений в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию:

9.6.1.1. Под конкурсом понимается форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка которого по результатам оценки заявок на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки и порядка оценки содержит лучшие условия исполнения договора;

9.6.1.2. Извещение о проведении конкурса (далее извещение в настоящем подразделе) и конкурсная документация, вносимые в них изменения должны быть разработаны и размещены в соответствии с требованиями подраздела [9.2](#_Требования_к_извещению) Положения;

9.6.1.3. Порядок предоставления разъяснений положений конкурсной документации, требования к запросу о предоставлении таких разъяснений должны быть указаны в конкурсной документации с учетом требований подраздела [9.3](#_Порядок_предоставления_разъяснений) Положения;

9.6.1.4. Подача заявок на участие в конкурсе (далее - заявка в настоящем подразделе) осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в документации о закупке, с учетом требований подраздела [9.4](#_Порядок_подачи_заявки) Положения;

9.6.1.5. Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса в любое время вплоть до даты и времени окончания срока подачи заявок;

9.6.1.6. После истечения срока подачи заявок заказчик вправе отказаться от проведения конкурса только при возникновении обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством;

9.6.1.7. При отказе от проведения конкурса заказчик обязан составить извещение об отмене проведения конкурса с обязательным указанием даты и времени принятия решения об отмене проведения конкурса, причин принятия такого решения. Извещение об отмене проведения конкурса размещается заказчиком в ЕИС одновременно с принятием такого решения (переводом закупки в статус отмененной);

9.6.1.8. Заказчик вправе внести изменения в извещение и (или) в конкурсную документацию. Изменения, вносимые в извещение и (или) в конкурсную документацию, а также измененная редакция извещения и (или) конкурсной документации размещаются в ЕИС в течение 3 дней со дня принятия решения о внесении таких изменений;

9.6.1.9. В случае внесения изменений в извещение и (или) в конкурсную документацию, срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в ЕИС внесенных изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурсе;

9.6.1.10. Конкурс состоит из следующих этапов: открытие доступа к поданным заявкам (вскрытие конвертов с заявками), рассмотрение заявок, оценка заявок. По результатам каждого этапа конкурса составляется отдельный протокол, за исключением случаев, предусмотренных Положением. Оценка заявок является заключительным этапом закупки, и протокол, составленный по результатам такого этапа, является итоговым, за исключением случая, предусмотренного подпунктом 9.6.1.12 Положения, а также за исключением случаев признания конкурса несостоявшимся;

9.6.1.11. Подача (прием) заявок, а также заключение договора с победителем закупки (или с участником закупки, с которым заказчиком принято решение заключить договор в соответствии с требованиями Положения) не являются этапами в соответствии с подпунктом 9.6.1.10 Положения, однако являются процедурами (действиями), осуществление которых необходимо при проведении конкурса;

9.6.1.12. По усмотрению заказчика рассмотрение заявок и оценка заявок на участие в конкурсе могут быть совмещены (объединены) в один этап. В этом случае в ходе проведения закупки вместо двух протоколов будет составлен один протокол (рассмотрения и оценки заявок), именно такой протокол будет являться итоговым. При этом содержание такого протокола должно соответствовать требованиям к содержанию протокола оценки заявок.

9.6.2. Открытие доступа к поданным заявкам на участие в конкурсе в электронной форме, вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе:

9.6.2.1. Процедура открытия доступа к поданным на участие в конкурсе в электронной форме заявкам (далее открытие доступа), вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, поданными участниками закупки на участие в конкурсе (далее вскрытие конвертов), проводится в день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Время (час) открытия доступа устанавливается заказчиком в документации и (или) извещении о закупке самостоятельно.

Конверты с заявками на участие в открытом конкурсе вскрываются на заседании закупочной комиссии по адресу, указанному в конкурсной документации. При вскрытии конвертов вправе присутствовать участники конкурса или их представители (при наличии доверенности);

9.6.2.2. При вскрытии конвертов с заявками председатель закупочной комиссии объявляет следующую информацию:

наименование предмета и номер закупки;

информацию о состоянии каждого конверта с заявкой (наличие либо отсутствие повреждений, признаков вскрытия);

сведения о наличии описи документов, входящих в состав каждой заявки, а также информацию о том, пронумерована ли, прошита, подписана заявка, проставлена ли на ней печать (для юридических лиц), имеются ли повреждения;

наименование каждого участника закупки, ИНН, КПП, ОГРН юридического лица, фамилию, имя, отчество физического лица (ИНН, ОГРН ИП при наличии), номер заявки, присвоенный при ее получении;

почтовый адрес, контактный телефон каждого участника конкурса, конверт с заявкой которого вскрывается, а также дату и время поступления заявки;

информацию о наличии в заявке предусмотренных Положением, конкурсной документацией и извещением о проведении конкурса сведений и документов, необходимых для допуска к участию;

предложение участников, подавших заявки на участие в закупке;

9.6.2.3. Открытие доступа осуществляется закупочной комиссией посредством функционала ЭП, на которой проводится конкурс в электронной форме;

9.6.2.4. По результатам проведения процедуры открытия доступа, вскрытия конвертов закупочная комиссия оформляет протокол открытия доступа (вскрытия конвертов), в котором указываются следующие сведения:

дата подписания протокола;

количество поданных на участие в конкурсе заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

причины, по которым конкурс признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием подраздела Положения, на основании которого было принято решение о признании конкурса несостоявшимся;

наименование каждого участника конкурса, подавшего заявку на участие в конкурсе, в случае проведения открытого конкурса, либо идентификационные номера заявок на участие в конкурсе в электронной форме, в случае проведения конкурса в электронной форме;

иная информация, размещаемая в протоколе открытия доступа (вскрытия конвертов) по решению заказчика;

9.6.2.5. Протокол открытия доступа (вскрытия конвертов) подписывается присутствующими членами закупочной комиссии в день открытия доступа (вскрытия конвертов);

9.6.2.6. Подписанный присутствующими членами закупочной комиссии протокол открытия доступа (вскрытия конвертов) размещается в ЕИС в течение 3 дней со дня его подписания;

9.6.2.7. В случае если на участие в конкурсе не было подано ни одной заявки, закупочная комиссия в лице всех присутствующих членов закупочной комиссии вместо протокола открытия доступа (вскрытия конвертов) оформляет в день открытия доступа (вскрытия конвертов) протокол признания конкурса несостоявшимся, в котором указываются следующие сведения:

дата подписания протокола;

указание на отсутствие поданных на участие в конкурсе заявок;

указание подраздела Положения, на основании которого было принято решение о признании конкурса несостоявшимся;

иная информация, размещаемая в протоколе открытия доступа (вскрытия конвертов) по решению заказчика;

9.6.2.8. Протокол признания конкурса несостоявшимся, в случае его составления, размещается в ЕИС в течение 3 дней со дня его подписания;

9.6.2.9. Если установлено, что один участник конкурса подал две или более заявки на участие в открытом конкурсе (две или более заявки в отношении одного лота при наличии двух или более лотов в конкурсе) и ранее поданные этим участником заявки не отозваны, все его заявки после вскрытия конвертов не рассматриваются, информация о наличии таких заявок заносится в протокол вскрытия конвертов;

9.6.2.10. Закупочная комиссия вправе осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Любой участник закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками, вправе осуществлять аудио- и видеозапись процедуры, уведомив об этом председателя закупочной комиссии. Соответствующая отметка делается в протоколе вскрытия конвертов с заявками;

9.6.2.11. Конверты с заявками на участие в открытом конкурсе, поступившие после окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении открытого конкурса, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются лицам, подавшим такие заявки. В случае отсутствия на конверте с заявкой на участие в открытом конкурсе сведений о почтовом адресе лица, подавшего такую заявку, этот конверт вскрывается, и при наличии в такой заявке сведений о почтовом адресе данного лица заказчик осуществляет возврат такой заявки, а при отсутствии указанных сведений этот конверт и его содержимое подлежат хранению в составе документации о закупке.

9.6.3. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе:

9.6.3.1. Рассмотрение заявок, поданных на участие в конкурсе (далее - рассмотрение заявок в настоящем подразделе), осуществляется закупочной комиссией заказчика;

9.6.3.2. Срок рассмотрения заявок не может превышать 20 дней с даты открытия доступа, вскрытия конвертов;

9.6.3.3. В рамках рассмотрения заявок выполняются следующие действия:

проверка состава заявок на соблюдение требований извещения и (или) документации о закупке;

проверка участника закупки на соответствие требованиям извещения и (или) документации о закупке;

принятие решений о допуске, отказе в допуске (отклонении заявки) к участию по соответствующим основаниям;

9.6.3.4. Комиссия имеет право осуществлять любые иные действия, позволяющие объективно рассмотреть поданные заявки, не указанные в Положении, при условии, что такие действия не нарушают норм действующего законодательства, а также законных прав и интересов участников закупки;

9.6.3.5. Если заявка участника не соответствует указанным в документации о закупке требованиям, в том числе к участнику закупки, предмету закупки, условиям договора, к оформлению заявки, закупочная комиссия принимает решение об отклонении такой заявки от участия в конкурсе;

9.6.3.6. Если заказчиком выявлен факт указания в поданной участником закупки заявке недостоверных сведений, такая заявка подлежит отклонению на любом этапе проведения закупки;

9.6.3.7. По результатам проведения процедуры рассмотрения заявок закупочной комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок, который содержит следующие сведения:

дата подписания протокола;

количество поданных на участие в конкурсе заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

причины, по которым конкурс признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием подраздела Положения, на основании которого было принято решение о признании конкурса несостоявшимся;

наименование каждого участника конкурса, подавшего заявку на участие в конкурсе, в случае проведения открытого конкурса, и идентификационные номера заявок на участие в конкурсе в электронной форме, в случае проведения конкурса в электронной форме;

результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе, в том числе с указанием:

количества заявок на участие в конкурсе, которые были отклонены по результатам рассмотрения заявок;

основания отклонения каждой заявки на участие в конкурсе, которая была отклонена, с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствует такая заявка;

иная информация, размещаемая в протоколе рассмотрения заявок по решению заказчика;

9.6.3.8. Протокол рассмотрения заявок подписывается присутствующими членами закупочной комиссии в день рассмотрения заявок;

9.6.3.9. Подписанный присутствующими членами закупочной комиссии протокол рассмотрения заявок размещается в ЕИС в течение 3 дней со дня его подписания;

9.6.3.10. Факт наличия только одной заявки, соответствующей требованиям конкурсной документации, или факт наличия единственной поданной заявки не влияет ни на наименование протокола рассмотрения заявок, ни на требования к его содержанию.

9.6.4. Оценка заявок на участие в конкурсе:

9.6.4.1. Оценка заявок на участие в конкурсе (далее - оценка заявок в настоящем подразделе), допущенных к участию в конкурсе по итогам рассмотрения заявок, осуществляется закупочной комиссией заказчика;

9.6.4.2. Срок оценки заявок не может превышать 20 дней с даты рассмотрения заявок;

9.6.4.3. Оценка заявок не проводится в отношении тех заявок, которые были отклонены на этапе рассмотрения заявок;

9.6.4.4. Если в ходе рассмотрения заявок к участию в конкурсе была допущена только одна заявка, оценка заявок не проводится;

9.6.4.5. Оценка заявок осуществляется в соответствии с критериями оценки заявок и порядком оценки заявок, указанными в конкурсной документации с учетом подраздела 9.5 Положения;

9.6.4.6. Закупочная комиссия вправе привлекать экспертов, иных компетентных лиц к оценке и сопоставлению заявок при условии, что такие лица не являются заинтересованными в результатах определения победителя конкурса;

9.6.4.7. По результатам проведения процедуры оценки заявок закупочной комиссией оформляется протокол оценки заявок, который содержит следующие сведения:

дата подписания протокола;

количество поданных на участие в конкурсе заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

причины, по которым конкурс признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием подраздела Положения, на основании которого было принято решение о признании конкурса несостоявшимся;

наименование каждого участника конкурса, подавшего заявку на участие в конкурсе;

результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе, в том числе с указанием:

количества заявок на участие в конкурсе, которые были отклонены по результатам рассмотрения заявок;

основания отклонения каждой заявки на участие в конкурсе, которая была отклонена, с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствует такая заявка;

результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения закупочной комиссии о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурса предусмотрена оценка таких заявок);

порядковые номера заявок на участие в конкурсе в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях участников конкурса;

наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (для физического лица) победителя конкурса или единственного участника конкурса;

иная информация, размещаемая в протоколе оценки заявок по решению заказчика;

9.6.4.8. Заявке на участие в закупке, в которой содержатся лучшие с точки зрения оценки заявок условия исполнения договора, присваивается первый номер. Участник закупки, подавший заявку, которой по результатам оценки заявок присвоен первый номер, является победителем конкурса;

9.6.4.9. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые с точки зрения количества набранных по результатам оценки заявок баллов условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других, содержащих такие же условия;

9.6.4.10. Протокол оценки заявок подписывается присутствующими членами закупочной комиссии в день проведения оценки заявок;

9.6.4.11. Подписанный присутствующими членами закупочной комиссии протокол оценки заявок размещается в ЕИС в течение 3 дней со дня его подписания.

9.6.5. Заключение договора по итогам проведения конкурса:

9.6.5.1. По результатам проведения конкурса договор заключается в порядке и в сроки, предусмотренные действующим законодательством, документацией о закупке и подразделом 13.1 Положения;

9.6.5.2. Заказчик обязан принять решение об отказе от заключения договора с победителем конкурса или с иным участником конкурса, в случае если после составления итогового протокола, но до заключения договора было выявлено наличие в составе заявки такого участника конкурса недостоверных сведений, представление которых требовалось в соответствии с условиями конкурсной документации. В иных случаях заказчик вправе принять решение об отказе от заключения договора с таким победителем, единственным участником только при наличии обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих заключению договора по результатам проведенной закупки;

9.6.5.3. При принятии решения об отказе от заключения договора с участником конкурса, закупочная комиссия в лице всех присутствующих членов закупочной комиссии оформляет в день принятия такого решения и размещает в ЕИС протокол отказа от заключения договора, в котором указываются следующие сведения:

дата подписания протокола;

указание на отказ от заключения договора с участником конкурса, а также указание подраздела Положения, на основании которого было принято решение о таком отказе;

указание на содержащиеся в заявке такого участника конкурса сведения, которые были признаны закупочной комиссией недостоверными;

иная информация, размещаемая в протоколе отказа от заключения договора по решению заказчика;

9.6.5.4. Условия договора, заключаемого по результатам проведения конкурса, формируются путем внесения в проект договора (в частности в те положения проекта договора, которые не определены заказчиком заранее) условий, предложенных участником закупки, с которым заключается договор, и сведений о таком участнике закупки;

9.6.5.5. В отношении формирования в заключаемом договоре цен единиц товаров (работ, услуг) может быть предусмотрен иной порядок, отличный от описанного в подпункте 9.6.5.4 Положения, при условии, что иной порядок формирования цен единиц товаров (работ, услуг) был указан в конкурсной документации в соответствии с подпунктом 9.2.9.22 Положения;

9.6.5.6. Если иное не предусмотрено документацией о закупке, стороны заключают договор в бумажной форме.

9.7. Порядок проведения аукциона

9.7.1. Общие положения, отказ от проведения аукциона и внесение изменений в извещение и аукционную документацию:

9.7.1.1. Под аукционом понимается форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией

об аукционе в электронной форме (далее аукционная документация

в настоящем подразделе), и которое предложило наиболее низкую цену договора, наименьшую сумму цен единиц товара, работы, услуги путем снижения начальной (максимальной) цены договора, цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации и извещении о проведении аукциона, на установленную в аукционной документации величину (далее «шаг аукциона»). В случае если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным аукционной документацией, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор;

9.7.1.2. Извещение о проведении аукциона (далее извещение в настоящем подразделе) и аукционная документация, вносимые в них изменения должны быть разработаны и размещены в соответствии с требованиями подраздела 9.2 Положения;

9.7.1.3. Порядок предоставления разъяснений положений аукционной документации, требования к запросу о предоставлении таких разъяснений должны быть указаны в аукционной документации с учетом требований подраздела 9.3 Положения;

9.7.1.4. Подача заявок на участие в аукционе (далее - заявка в настоящем подразделе) осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в аукционной документации, с учетом требований подраздела 9.4 Положения;

9.7.1.5. Заказчик вправе отказаться от проведения аукциона в любое время вплоть до даты и времени окончания срока подачи заявок;

9.7.1.6. После истечения срока подачи заявок заказчик вправе отказаться от проведения аукциона только при возникновении обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством;

9.7.1.7. При отказе от проведения аукциона заказчик обязан составить извещение об отмене проведения аукциона с обязательным указанием даты и времени принятия решения об отмене проведения аукциона, причин принятия такого решения. Извещение об отмене аукциона размещается заказчиком в ЕИС одновременно с принятием такого решения (переводом закупки в статус отмененной);

9.7.1.8. Заказчик вправе внести изменения в извещение и (или) в аукционную документацию. Изменения, вносимые в извещение и (или) в аукционную документацию, а также измененная редакция извещения и (или) аукционной документации размещаются в ЕИС в течение 3 дней со дня принятия решения о внесении таких изменений;

9.7.1.9. В случае внесения изменений в извещение и (или) в аукционную документацию, срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в ЕИС внесенных изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее 8 дней;

9.7.1.10. Аукцион состоит из следующих этапов: открытие доступа к поданным заявкам, рассмотрение заявок, проведение аукциона. По результатам каждого этапа аукциона составляется отдельный протокол, за исключением случаев, прямо предусмотренных Положением. Проведение аукциона является заключительным этапом закупки, и протокол, составленный по результатам такого этапа, является итоговым, за исключением случаев признания аукциона несостоявшимся;

9.7.1.11. Подача (прием) заявок, а также заключение договора с победителем закупки (или с участником закупки, с которым заказчиком принято решение заключить договор в соответствии с требованиями Положения) не являются этапами аукциона в соответствии с подпунктом 9.7.1.10 Положения, однако являются процедурами (действиями), осуществление которых необходимо при проведении аукциона;

9.7.1.12. Участники аукциона не вправе присутствовать (лично или через представителей) в местах (месте) проведения этапов аукциона при осуществлении закупочной комиссией таких этапов.

9.7.2. Открытие доступа к поданным заявкам на участие в аукционе:

9.7.2.1. Процедура открытия доступа к поданным на участие в аукционе заявкам, поданным участниками закупки на участие в аукционе (далее открытие доступа в настоящем подразделе), проводится в день окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Время (час) открытия доступа устанавливается заказчиком в документации о закупке самостоятельно;

9.7.2.2. Открытие доступа осуществляется закупочной комиссией посредством функционала ЭП, на которой проводится аукцион;

9.7.2.3. По результатам проведения процедуры открытия доступа закупочная комиссия оформляет протокол открытия доступа, в котором указываются следующие сведения:

дата подписания протокола;

количество поданных на участие в аукционе заявок, а также дата и время регистрации каждой заявки;

причины, по которым аукцион признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием подраздела Положения, на основании которого было принято решение о признании аукциона несостоявшимся;

идентификационные номера заявок на участие в аукционе;

иная информация, размещаемая в протоколе открытия доступа по решению заказчика;

9.7.2.4. Протокол открытия доступа подписывается присутствующими членами закупочной комиссии в день открытия доступа;

9.7.2.5. Подписанный присутствующими членами комиссии протокол открытия доступа размещается в ЕИС в течение 3 дней со дня его подписания;

9.7.2.6. В случае если на участие в аукционе не было подано ни одной заявки, закупочная комиссия в лице всех присутствующих членов закупочной комиссии вместо протокола открытия доступа оформляет в день открытия доступа протокол признания аукциона несостоявшимся, в котором указываются следующие сведения:

дата подписания протокола;

указание на отсутствие поданных на участие в аукционе заявок;

указание подраздела Положения, на основании которого было принято решение о признании аукциона несостоявшимся;

иная информация, размещаемая в протоколе открытия доступа по решению заказчика;

9.7.2.7. Протокол признания аукциона несостоявшимся размещается в ЕИС в течение 3 дней со дня его подписания.

9.7.3. Рассмотрение заявок на участие в аукционе:

9.7.3.1. Рассмотрение заявок, поданных на участие в аукционе (далее - рассмотрение заявок в настоящем подразделе), осуществляется закупочной комиссией заказчика;

9.7.3.2. Срок рассмотрения заявок не может превышать 20 дней с даты открытия доступа;

9.7.3.3. В рамках рассмотрения заявок выполняются следующие действия:

проверка состава заявок на соблюдение требований извещения и (или) аукционной документации;

проверка участника закупки на соответствие требованиям извещения и (или) аукционной документации;

принятие решений о допуске, отказе в допуске (отклонении заявки) к участию по соответствующим основаниям;

9.7.3.4. Комиссия имеет право осуществлять любые иные действия, позволяющие объективно рассмотреть поданные заявки, не указанные в Положении, при условии, что такие действия не нарушают норм действующего законодательства, а также законных прав и интересов участников закупки;

9.7.3.5. Комиссия принимает решение об отклонении от участия в аукционе заявки участника в случае несоответствия указанным в аукционной документации требованиям, в том числе к участнику закупки, предмету закупки, условиям договора, к оформлению заявки;

9.7.3.6. Если заказчиком выявлен факт указания в поданной участником закупки заявке недостоверных сведений, такая заявка подлежит отклонению на любом этапе аукциона;

9.7.3.7. По результатам проведения процедуры рассмотрения заявок закупочной комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок, который содержит следующие сведения:

дата подписания протокола;

количество поданных на участие в аукционе заявок, а также дата и время регистрации каждой заявки;

причины, по которым аукцион признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием подраздела Положения, на основании которого было принято решение о признании аукциона несостоявшимся;

результаты рассмотрения заявок на участие в аукционе, в том числе с указанием:

количества заявок на участие в аукционе, которые были отклонены по результатам рассмотрения заявок;

основания отклонения каждой заявки на участие в аукционе, которая была отклонена, с указанием положений аукционной документации, которым не соответствует такая заявка;

идентификационные номера заявок на участие в аукционе;

иная информация, размещаемая в протоколе рассмотрения заявок по решению заказчика;

9.7.3.8. Протокол рассмотрения заявок подписывается присутствующими членами закупочной комиссии в день рассмотрения заявок;

9.7.3.9. В протоколе рассмотрения заявок не могут быть указаны наименования участников аукциона (юридических лиц), фамилии, имена, отчества участников закупки (физических лиц);

9.7.3.10. Подписанный присутствующими членами закупочной комиссии протокол рассмотрения заявок размещается в ЕИС в течение 3 дней со дня его подписания;

9.7.3.11. При наличии только одной заявки, соответствующей требованиям аукционной документации, в протокол рассмотрения заявок, помимо сведений, определенных подпунктом 9.7.3.7 Положения, включается также информация о принятии решения о заключении договора (или о принятии решения об отказе от заключения договора).

9.7.4. Проведение аукциона:

9.7.4.1. Этап проведения аукциона (далее - проведение аукциона в настоящем подразделе) обеспечивается оператором ЭП посредством автоматизированного функционала;

9.7.4.2. Дата и время аукциона устанавливаются в аукционной документации. Проведение аукциона может быть осуществлено не позднее чем через 10 дней со дня окончания срока подачи заявок, но не раньше рассмотрения заявок на участие в аукционе. В случае если указанный период приходится на нерабочие дни, день проведения такого аукциона переносится на следующий за ним рабочий день;

9.7.4.3. К проведению аукциона допускаются только участники аукциона, заявки которых были признаны соответствующими требованиям аукционной документации в соответствии с протоколом рассмотрения заявок;

9.7.4.4. Если в ходе рассмотрения заявок к участию в аукционе была допущена только одна заявка, проведение аукциона не осуществляется;

9.7.4.5. «Шаг аукциона» может иметь диапазон значений в пределах от 0,5 % до 5 % от начальной (максимальной) цены договора, либо фиксированное значение из диапазона 0,5 %-5 %. Решение о выборе конкретного типа «шага аукциона» принимает заказчик;

9.7.4.6. Подача ценовых предложений при проведении аукциона вне «шага аукциона» не допускается;

9.7.4.7. Подача ценовых предложений, равных или больше последнего поданного ценового предложения, не допускается. При этом в случае снижения цены договора до нуля и проведения аукциона на право заключить договор, подача ценовых предложений, равных или меньше последнего поданного ценового предложения, не допускается;

9.7.4.8. Максимальный интервал между подачей ценовых предложений устанавливается в размере 10 минут. Если по истечении времени этого интервала   
не подано ни одного ценового предложения, аукцион завершается;

9.7.4.9. Оператор ЭП обязан обеспечить конфиденциальность сведений об участниках аукциона при проведении аукциона;

9.7.4.10. По результатам проведения аукциона и рассмотрения закупочной комиссией документов и сведений участников, представленных оператором ЭП после процедуры проведения аукциона, закупочной комиссией оформляется протокол проведения аукциона, который содержит следующие сведения:

дата подписания протокола;

количество поданных на участие в аукционе заявок, а также дата и время регистрации каждой заявки;

причины, по которым аукцион признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием подраздела Положения, на основании которого было принято решение о признании аукциона несостоявшимся;

наименование каждого участника аукциона, подавшего заявку на участие в аукционе;

минимальные ценовые предложения участников аукциона, а при признании аукциона несостоявшимся по причине отсутствия ценовых предложений в ходе этапа проведения аукциона – указание на отсутствие ценовых предложений в ходе аукциона;

результаты рассмотрения заявок на участие в аукционе, в том числе с указанием:

количества заявок на участие в аукционе, которые были отклонены по результатам рассмотрения заявок;

основания отклонения каждой заявки на участие в аукционе, которая была отклонена, с указанием положений аукционной документации, которым не соответствует такая заявка;

порядковые номера заявок на участие в аукционе в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора в соответствии с результатами проведения аукциона;

наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (для физического лица) победителя аукциона или единственного участника аукциона;

иная информация, размещаемая в протоколе проведения аукциона по решению заказчика;

9.7.4.11. Протокол проведения аукциона подписывается присутствующими членами закупочной комиссии в день проведения аукциона;

9.7.4.12. Подписанный присутствующими членами комиссии протокол проведения аукциона размещается в ЕИС в течение 3 дней со дня его подписания.

9.7.5. Заключение договора по итогам проведения аукциона:

9.7.5.1. По результатам проведения аукциона договор заключается в порядке и в сроки, предусмотренные действующим законодательством, документацией о закупке и подразделом 13.1 Положения;

9.7.5.2. Заказчик обязан принять решение об отказе от заключения договора с победителем аукциона или с иным участником аукциона в случае, если после составления итогового протокола, но до заключения договора было выявлено наличие в составе заявки такого участника аукциона недостоверных сведений, представление которых требовалось в соответствии с условиями аукционной документации. В иных случаях заказчик вправе принять решение об отказе от заключения договора с победителем аукциона только при наличии обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих заключению договора по результатам проведенной закупки. Отказ от заключения договора с участником аукциона, не являющимся победителем аукциона, допускается по решению заказчика;

9.7.5.3. При принятии решения об отказе от заключения договора с участником аукциона, закупочная комиссия в лице всех присутствующих членов закупочной комиссии оформляет в день принятия такого решения и размещает в ЕИС протокол отказа от заключения договора, в котором указываются следующие сведения:

дата подписания протокола;

указание на отказ от заключения договора с участником аукциона, а также указание подраздела Положения, на основании которого было принято решение о таком отказе;

указание на содержащиеся в заявке такого участника аукциона сведения, которые были признаны закупочной комиссией недостоверными;

иная информация, размещаемая в протоколе отказа от заключения договора по решению заказчика;

9.7.5.4. Стороны заключают договор в электронной форме с применением функционала ЭП;

9.7.5.5. Условия договора, заключаемого по результатам проведения аукциона, формируются путем внесения в проект договора (в частности в те положения проекта договора, которые не определены заказчиком заранее) условий, предложенных участником закупки, с которым заключается договор, и сведений о таком участнике аукциона;

9.7.5.6. В отношении формирования в заключаемом договоре формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику), в ходе исполнения договора, цен единиц товаров (работ, услуг) применяется предусмотренный аукционной документацией порядок, описанный в соответствии с пунктом 7.12 Положения.

9.8. Порядок проведения запроса предложений

9.8.1. Общие положения, отказ от проведения запроса предложений и внесение изменений в извещение и документацию запроса предложений:

9.8.1.1. Под запросом предложений понимается форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка которого по результатам оценки заявок на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки и порядка оценки содержит лучшие условия исполнения договора;

9.8.1.2. Извещение о проведении запроса предложений (далее - извещение в настоящем подразделе) и документация запроса предложений, вносимые в них изменения должны быть разработаны и размещены в соответствии с требованиями подраздела [9.2](#_Требования_к_извещению) Положения;

9.8.1.3. Порядок предоставления разъяснений положений документации запроса предложений, требования к запросу о предоставлении таких разъяснений, должны быть указаны в документации запроса предложений с учетом требований подраздела [9.3](#_Порядок_предоставления_разъяснений) Положения;

9.8.1.4. Подача заявок на участие в запросе предложений (далее – заявка в настоящем подразделе) осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в документации, с учетом требований подраздела [9.4](#_Порядок_подачи_заявки) Положения;

9.8.1.5. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса предложений в любое время вплоть до даты и времени окончания срока подачи заявок;

9.8.1.6. После истечения срока подачи заявок заказчик вправе отказаться от проведения запроса предложений только при возникновении обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством;

9.8.1.7. При отказе от проведения запроса предложений заказчик обязан составить извещение об отмене проведения запроса предложений с обязательным указанием даты и времени принятия решения об отмене проведения запроса предложений, причин принятия такого решения. Извещение об отмене запроса предложений размещается заказчиком в ЕИС одновременно с принятием такого решения (переводом закупки в статус отмененной);

9.8.1.8. Заказчик вправе внести изменения в извещение и (или) в документацию запроса предложений. Изменения, вносимые в извещение и (или) в документацию запроса предложений, а также измененная редакция извещения и (или) документации запроса предложений размещаются в ЕИС в течение 3 дней со дня принятия решения о внесении таких изменений;

9.8.1.9. В случае внесения изменений в извещение и (или) в документацию запроса предложений, срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в ЕИС внесенных изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее 4 рабочих дней;

9.8.1.10. Запрос предложений состоит из следующих этапов: открытие доступа к поданным заявкам, рассмотрение заявок, оценка заявок. По результатам каждого этапа запроса предложений составляется отдельный протокол, за исключением случаев, предусмотренных Положением. Оценка заявок является заключительным этапом закупки, и протокол, составленный по результатам такого этапа, является итоговым, за исключением случая, предусмотренного подпунктом 9.8.1.12 Положения, а также за исключением случаев признания запроса предложений несостоявшимся;

9.8.1.11. Подача (прием) заявок, а также заключение договора с победителем закупки (или с участником закупки, с которым заказчиком принято решение заключить договор в соответствии с требованиями Положения) не являются этапами в соответствии с подпунктом 9.8.1.10 Положения, однако являются процедурами (действиями), осуществление которых необходимо при проведении запроса предложений;

9.8.1.12. По усмотрению заказчика рассмотрение заявок и оценка заявок на участие в запросе предложений могут быть совмещены (объединены) в один этап. В этом случае в ходе проведения закупки вместо двух протоколов будет составлен один протокол (рассмотрения и оценки заявок), именно такой протокол будет являться итоговым. При этом содержание такого протокола должно соответствовать требованиям   
к содержанию протокола оценки заявок;

9.8.1.13. Участники запроса предложений не вправе присутствовать (лично или через представителей) в местах (месте) проведения этапов запроса предложений при осуществлении закупочной комиссией таких этапов.

9.8.2. Открытие доступа к поданным заявкам на участие в запросе предложений:

9.8.2.1. Процедура открытия доступа к поданным на участие в запросе предложений заявкам (далее открытие доступа в настоящем подразделе), поданным участниками закупки на участие в запросе предложений, проводится в день окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. Время (час) открытия доступа устанавливается заказчиком в документации о закупке самостоятельно;

9.8.2.2. Открытие доступа осуществляется закупочной комиссией посредством функционала ЭП, на которой проводится запрос предложений;

9.8.2.3. По результатам проведения процедуры открытия доступа закупочная комиссия оформляет протокол открытия доступа, в котором указываются следующие сведения:

дата подписания протокола;

количество поданных на участие в запросе предложений заявок, а также дата и время регистрации каждой заявки;

причины, по которым запрос предложений признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием подраздела Положения, на основании которого было принято решение о признании запроса предложений несостоявшимся;

идентификационные номера заявок на участие в запросе предложений;

иная информация, размещаемая в протоколе открытия доступа по решению заказчика;

9.8.2.4. Протокол открытия доступа подписывается присутствующими членами закупочной комиссии в день открытия доступа;

9.8.2.5. Подписанный присутствующими членами закупочной комиссии протокол открытия доступа размещается в ЕИС в течение 3 дней со дня его подписания;

9.8.2.6. В случае если на участие в запросе предложений не было подано ни одной заявки, закупочная комиссия в лице всех присутствующих членов закупочной комиссии вместо протокола открытия доступа оформляет в день открытия доступа протокол признания запроса предложений несостоявшимся, в котором указываются следующие сведения:

дата подписания протокола;

указание на отсутствие поданных на участие в запросе предложений заявок;

указание подраздела Положения, на основании которого было принято решение о признании запроса предложений несостоявшимся;

иная информация, размещаемая в протоколе открытия доступа по решению заказчика;

9.8.2.7. Протокол признания запроса предложений несостоявшимся, в случае его составления, размещается в ЕИС в течение 3 дней со дня его подписания.

9.8.3. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений:

9.8.3.1. Рассмотрение заявок, поданных на участие в запросе предложений (далее - рассмотрение заявок в настоящем подразделе), осуществляется закупочной комиссией заказчика;

9.8.3.2. Срок рассмотрения заявок не может превышать 7 дней с даты открытия доступа;

9.8.3.3. В рамках рассмотрения заявок выполняются следующие действия:

проверка состава заявок на соблюдение требований извещения и (или) документации о закупке;

проверка участника закупки на соответствие требованиям извещения и (или) документации запроса предложения;

принятие решения о допуске, отказе в допуске (отклонении заявки) к участию по соответствующим основаниям;

9.8.3.4. Закупочная комиссия имеет право осуществлять любые иные действия, позволяющие рассмотреть поданные заявки, не указанные в Положении, при условии, что такие действия не нарушают норм действующего законодательства, а также законных прав и интересов участников закупки;

9.8.3.5. Если заявка участника не соответствует указанным в документации запроса предложения требованиям, в том числе к участнику закупки, предмету закупки, условиям договора, к оформлению заявки, такая заявка подлежит отклонению от участия в запросе предложений;

9.8.3.6. Если заказчиком выявлен факт указания в поданной участником закупки заявке недостоверных сведений, такая заявка подлежит отклонению на любом этапе проведения закупки;

9.8.3.7. По результатам проведения процедуры рассмотрения заявок закупочной комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок, который содержит следующие сведения:

дата подписания протокола;

количество поданных на участие в запросе предложений заявок, а также дата и время регистрации каждой заявки;

причины, по которым запрос предложений признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием подраздела Положения, на основании которого было принято решение о признании запроса предложений несостоявшимся;

идентификационные номера заявок на участие в запросе предложений, наименование каждого участника запроса предложений, подавшего заявку на участие в запросе предложений;

результаты рассмотрения заявок на участие в запросе предложений, в том числе с указанием:

количества заявок на участие в запросе предложений, которые были отклонены по результатам рассмотрения заявок;

основания отклонения каждой заявки на участие в запросе предложений, которая была отклонена, с указанием положений документации запроса предложений, которым не соответствует такая заявка;

иная информация, размещаемая в протоколе рассмотрения заявок по решению заказчика;

9.8.3.8. Протокол рассмотрения заявок подписывается присутствующими членами закупочной комиссии в день рассмотрения заявок;

9.8.3.9. Подписанный присутствующими членами закупочной комиссии протокол рассмотрения заявок размещается в ЕИС в течение 3 дней со дня его подписания;

9.8.3.10. Факт наличия только одной заявки, соответствующей требованиям документации запроса предложения, или факт наличия единственной поданной заявки не влияет ни на наименование протокола рассмотрения заявок, ни на требования к его содержанию.

9.8.4. Оценка заявок на участие в запросе предложений:

9.8.4.1. Оценка заявок на участие в запросе предложений (далее - оценка заявок в настоящем подразделе), допущенных к участию в запросе предложений по итогам рассмотрения заявок, осуществляется закупочной комиссией заказчика;

9.8.4.2. Срок оценки заявок не может превышать 7 дней с даты рассмотрения заявок;

9.8.4.3. Оценка заявок не проводится в отношении тех заявок, которые были отклонены на этапе рассмотрения заявок;

9.8.4.4. Если в ходе рассмотрения заявок к участию в запросе предложений была допущена только одна заявка, оценка заявок не проводится;

9.8.4.5. Оценка заявок осуществляется в соответствии с критериями оценки заявок и порядком оценки заявок, указанными в документации запроса предложений с учетом подраздела 9.5 Положения;

9.8.4.6. Закупочная комиссия вправе привлекать экспертов, иных компетентных лиц к оценке и сопоставлению заявок при условии, что такие лица не являются заинтересованными в результатах определения победителя запроса предложений;

9.8.4.7. По результатам проведения процедуры оценки заявок закупочной комиссией оформляется протокол оценки заявок, который содержит следующие сведения:

дата подписания протокола;

количество поданных на участие в запросе предложений заявок, а также дата и время регистрации каждой заявки;

причины, по которым запрос предложений признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием подраздела Положения, на основании которого было принято решение о признании запроса предложений несостоявшимся;

наименование каждого участника запроса предложений, подавшего заявку на участие в запросе предложений;

результаты рассмотрения заявок на участие в запросе предложений, в том числе с указанием:

количества заявок на участие в запросе предложений, которые были отклонены по результатам рассмотрения заявок;

основания отклонения каждой заявки на участие в запросе предложений, которая была отклонена, с указанием положений документации запроса предложений, которым не соответствует такая заявка;

результаты оценки заявок на участие в запросе предложений с указанием решения закупочной комиссии о присвоении каждой заявке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок;

порядковые номера заявок на участие в запросе предложений в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях участников запроса предложений;

наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (для физического лица) победителя запроса предложений или единственного участника запроса предложений;

иная информация, размещаемая в протоколе оценки заявок по решению заказчика;

9.8.4.8. Заявке на участие в закупке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. Участник закупки, подавший заявку, которой по результатам оценки заявок присвоен первый номер, является победителем запроса предложений;

9.8.4.9. В случае если в нескольких заявках содержится одинаковое количество набранных по результатам оценки заявок баллов условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других, содержащих такие же условия;

9.8.4.10. Протокол оценки заявок подписывается присутствующими членами закупочной комиссии в день проведения оценки заявок;

9.8.4.11. Подписанный присутствующими членами закупочной комиссии протокол оценки заявок размещается в ЕИС в течение 3 дней со дня его подписания.

9.8.5. Заключение договора по итогам проведения запроса предложений:

9.8.5.1. По результатам проведения запроса предложений договор заключается в порядке и в сроки, предусмотренные действующим законодательством, документацией запроса предложений и подразделом 13.1 Положения;

9.8.5.2. Заказчик обязан принять решение об отказе от заключения договора с победителем запроса предложений или с иным участником запроса предложений в случае, если после составления итогового протокола, но до заключения договора было выявлено наличие в составе заявки такого участника запроса предложений недостоверных сведений, представление которых требовалось в соответствии с условиями документации запроса предложений. В иных случаях заказчик вправе принять решение об отказе от заключения договора с победителем, единственным участником только при наличии обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих заключению договора по результатам запроса предложений;

9.8.5.3. При принятии решения об отказе от заключения договора с участником запроса предложений, закупочная комиссия в лице всех присутствующих членов закупочной комиссии оформляет в день принятия такого решения и размещает в ЕИС протокол отказа от заключения договора, в котором указываются следующие сведения:

дата подписания протокола;

указание на отказ от заключения договора с участником запроса предложений, а также указание подраздела Положения, на основании которого было принято решение о таком отказе;

указание на содержащиеся в заявке участника запроса предложений сведения, которые были признаны закупочной комиссией недостоверными;

иная информация, размещаемая в протоколе отказа от заключения договора по решению заказчика;

9.8.5.4. Стороны заключают договор в электронной форме с применением функционала ЭП;

9.8.5.5. Условия договора, заключаемого по результатам проведения запроса предложений, формируются путем внесения в проект договора (в частности в те положения проекта договора, которые не определены заказчиком заранее) условий, предложенных участником закупки, с которым заключается договор, и сведений о таком участнике закупки;

9.8.5.6. В отношении формирования в заключаемом договоре цен единиц товаров (работ, услуг) может быть предусмотрен иной порядок, отличный от описанного в подпункте 9.8.5.5 Положения, при условии, что иной порядок формирования цен единиц товаров (работ, услуг) был указан в документации запроса предложений в соответствии с подпунктом 9.2.8.22 Положения.

9.9. Порядок проведения запроса цен

9.9.1. Общие положения, отказ от проведения запроса цен и внесение изменений в извещение о проведении запроса цен и документацию запроса цен:

9.9.1.1. Под запросом цен понимается конкурентная закупка, при которой победителем запроса цен признается участник запроса цен, заявка которого соответствует требованиям, установленным в документации запроса цен, и содержит наиболее низкую цену договора;

9.9.1.2. Извещение о проведении запроса цен (далее - извещение в настоящем подразделе) и документация запроса цен, вносимые в них изменения должны быть разработаны и размещены в соответствии с требованиями подраздела [9.2](#_Требования_к_извещению) Положения;

9.9.1.3. Порядок предоставления разъяснений положений документации запроса цен, требования к запросу о предоставлении таких разъяснений, должны быть указаны в документации запроса цен с учетом требований подраздела [9.3](#_Порядок_предоставления_разъяснений) Положения;

9.9.1.4. Подача заявок на участие в запросе цен (далее - заявки в настоящем подразделе) осуществляется в бумажной форме в запечатанном конверте в соответствии с требованиями, указанными в документации запроса цен, с учетом требований подраздела [9.4](#_Порядок_подачи_заявки) Положения. Заявка на участие в запросе цен должна содержать сведения и документы, указанные в подпунктах 9.4.6.1, 9.4.6.3, 9.4.6.5-9.4.6.8, 9.4.6.10 Положения;

9.9.1.5. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса цен в любое время вплоть до даты и времени окончания срока подачи заявок;

9.9.1.6. После истечения срока подачи заявок заказчик вправе отказаться от проведения запроса цен только при возникновении обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством;

9.9.1.7. При отказе от проведения запроса цен заказчик обязан составить извещение об отмене проведения запроса цен с обязательным указанием даты и времени принятия решения об отмене проведения запроса цен, причин принятия такого решения. Извещение об отмене проведения запроса цен размещается заказчиком в ЕИС одновременно с принятием такого решения (переводом закупки в статус отмененной);

9.9.1.8. Заказчик вправе внести изменения в извещение и (или) в документацию запроса цен. Изменения, вносимые в извещение и (или) в документацию запроса цен, а также измененная редакция извещения и (или) документации запроса цен размещаются в ЕИС в течение 3 дней со дня принятия решения о внесении таких изменений;

9.9.1.9. В случае внесения изменений в извещение и (или) в документацию запроса цен, срок подачи заявок на участие в запросе цен должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в ЕИС внесенных изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее 2 рабочих дней;

9.9.1.10. Запрос цен состоит из следующих этапов: вскрытие конвертов с заявками, рассмотрение заявок, оценка заявок. По результатам каждого этапа запроса цен составляется отдельный протокол, за исключением случаев, предусмотренных Положением. Оценка заявок является заключительным этапом закупки, и протокол, составленный по результатам такого этапа, является итоговым, за исключением случая, предусмотренного подпунктом 9.9.1.12 Положения, а также за исключением случаев признания запроса цен несостоявшимся;

9.9.1.11. Подача (прием) заявок, а также заключение договора с победителем закупки (или с участником закупки, с которым заказчиком принято решение заключить договор в соответствии с требованиями Положения) не являются этапами в соответствии с подпунктом 9.9.1.10 Положения, однако являются процедурами (действиями), осуществление которых необходимо при проведении запроса цен;

9.9.1.12. По усмотрению заказчика рассмотрение заявок и оценка заявок на участие в запросе цен могут быть совмещены (объединены) в один этап. В этом случае в ходе проведения запроса цен вместо двух протоколов будет составлен один протокол (рассмотрения и оценки заявок), именно такой протокол будет являться итоговым. При этом содержание такого протокола должно соответствовать требованиям к содержанию протокола оценки заявок.

9.9.2. Вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе цен:

9.9.2.1. Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе цен (далее вскрытие конвертов в настоящем подразделе), поданными участниками закупки на участие в запросе цен, проводится в день окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен. Время, место вскрытия конвертов устанавливаются заказчиком в документации запроса цен самостоятельно;

9.9.2.2. Конверты с заявками на участие в запросе цен вскрываются на заседании закупочной комиссии в дату и время, месте, указанные в документации запроса цен. При вскрытии конвертов вправе присутствовать участники запроса цен или их представители (при наличии доверенности).

Если установлено, что один участник запроса цен подал две или более заявок на участие и ранее поданные этим участником заявки не отозваны, все его заявки после вскрытия конвертов не рассматриваются, информация о наличии таких заявок заносится в протокол вскрытия конвертов.

Закупочная комиссия вправе осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом запросе цен. Любой участник закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками, вправе осуществлять аудио- и видеозапись процедуры, уведомив об этом председателя закупочной комиссии. Соответствующая отметка делается в протоколе вскрытия конвертов с заявками.

Конверты с заявками на участие в запросе цен, поступившие после окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса цен, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются лицам, подавшим такие заявки. В случае отсутствия на конверте с заявкой на участие в запросе цен сведений о почтовом адресе лица, подавшего такую заявку, этот конверт вскрывается, и при наличии в такой заявке сведений о почтовом адресе данного лица заказчик осуществляет возврат такой заявки, а при отсутствии указанных сведений этот конверт и его содержимое подлежат хранению в составе документации о закупке;

9.9.2.3. При вскрытии конвертов с заявками председатель закупочной комиссии объявляет следующую информацию:

наименование предмета и номер закупки;

информацию о состоянии каждого конверта с заявкой (наличие либо отсутствие повреждений, признаков вскрытия);

сведения о наличии описи документов, входящих в состав каждой заявки, а также информацию о том, пронумерована ли, прошита, подписана заявка, проставлена ли на ней печать (для юридических лиц), имеются ли повреждения;

наименование каждого участника закупки, ИНН, КПП, ОГРН юридического лица, фамилию, имя, отчество физического лица (ИНН, ОГРН ИП при наличии), номер заявки, присвоенный при ее получении;

почтовый адрес, контактный телефон каждого участника запроса цен, конверт с заявкой которого вскрывается, а также дату и время поступления заявки;

сведения о наличии в заявке предусмотренных Положением и извещением сведений и документов, необходимых для допуска к участию;

предложение участников, подавших заявки на участие в запросе цен;

9.9.2.4. По результатам проведения процедуры вскрытия конвертов закупочная комиссия оформляет протокол вскрытия конвертов, в котором указываются следующие сведения:

дата подписания протокола;

количество поданных на участие в запросе цен заявок, а также дата и время регистрации каждой заявки;

причины, по которым запрос предложений признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием подраздела Положения, на основании которого было принято решение о признании запроса цен несостоявшимся;

наименование каждого участника запроса цен, подавшего заявку на участие в запросе цен:

иная информация, размещаемая в протоколе открытия доступа по решению заказчика.

9.9.3. Рассмотрение заявок на участие в запросе цен:

9.9.3.1. Рассмотрение заявок, поданных на участие в запросе цен (далее - рассмотрение заявок в настоящем подразделе), осуществляется закупочной комиссией заказчика;

9.9.3.2. Срок рассмотрения заявок не может превышать 5 дней с даты вскрытия конвертов;

9.9.3.3. В рамках рассмотрения заявок выполняются следующие действия:

проверка состава заявок на соблюдение требований извещения и (или) документации запроса цен;

проверка участника закупки на соответствие требованиям извещения и (или) документации запроса цен;

принятие решений о допуске, отказе в допуске (отклонении заявки) к участию по соответствующим основаниям;

9.9.3.4. Закупочная комиссия имеет право осуществлять любые иные действия, позволяющие рассмотреть поданные заявки, не указанные в Положении, при условии, что такие действия не нарушают норм действующего законодательства, а также законных прав и интересов участников закупки;

9.9.3.5. Если заявка участника не соответствует указанным в документации запроса цен требованиям, в том числе к участнику закупки, предмету закупки, условиям договора, к оформлению заявки, такая заявка подлежит отклонению от участия в запросе цен;

9.9.3.6. Если заказчиком выявлен факт указания в поданной участником закупки заявке недостоверных сведений, такая заявка подлежит отклонению на любом этапе проведения запроса цен;

9.9.3.7. По результатам проведения процедуры рассмотрения заявок закупочной комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок, который содержит следующие сведения:

дата подписания протокола;

количество поданных на участие в запросе цен заявок, а также дата и время регистрации каждой заявки;

причины, по которым запрос цен признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием подраздела Положения, на основании которого было принято решение о признании запроса цен несостоявшимся;

наименование каждого участника запроса цен, подавшего заявку на участие в запросе цен;

результаты рассмотрения заявок на участие в запросе цен, в том числе с указанием:

количества заявок на участие в запросе цен, которые были отклонены по результатам рассмотрения заявок;

основания отклонения каждой заявки на участие в запросе цен, которая была отклонена, с указанием положений документации запроса цен, которым не соответствует заявка;

иная информация, размещаемая в протоколе рассмотрения заявок по решению заказчика;

9.9.3.8. Протокол рассмотрения заявок подписывается присутствующими членами закупочной комиссии в день рассмотрения заявок;

9.9.3.9. Подписанный присутствующими членами закупочной комиссии протокол рассмотрения заявок размещается в ЕИС в течение 3 дней со дня его подписания;

9.9.3.10. Факт наличия только одной заявки, соответствующей требованиям документации запроса цен, или факт наличия единственной поданной заявки не влияет ни на наименование протокола рассмотрения заявок, ни на требования к его содержанию.

9.9.4. Оценка заявок на участие в запросе цен:

9.9.4.1. Оценка заявок на участие в запросе цен (далее - оценка заявок в настоящем подразделе), допущенных к участию в запросе цен по итогам рассмотрения заявок, осуществляется закупочной комиссией заказчика;

9.9.4.2. Срок оценки заявок не может превышать 2 дней с даты рассмотрения заявок;

9.9.4.3. Оценка заявок не проводится в отношении тех заявок, которые были отклонены на этапе рассмотрения заявок;

9.9.4.4. Если в ходе рассмотрения заявок к участию в запросе цен была допущена только одна заявка, оценка заявок не проводится;

9.9.4.5. Оценка заявок осуществляется путем сравнения предложений участников запроса цен о цене договора и их ранжирования по степени предпочтительности в порядке возрастания;

9.9.4.6. По результатам проведения процедуры оценки заявок закупочной комиссией оформляется протокол оценки заявок, который содержит следующие сведения:

дата подписания протокола;

количество поданных на участие в запросе цен заявок, а также дата и время регистрации каждой заявки;

причины, по которым запрос цен признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием подраздела Положения, на основании которого было принято решение о признании запроса цен несостоявшимся;

наименование каждого участника запроса цен, подавшего заявку на участие в запросе цен;

результаты рассмотрения заявок на участие в запросе цен, в том числе с указанием:

количества заявок на участие в запросе цен, которые были отклонены по результатам рассмотрения заявок;

основания отклонения каждой заявки на участие в запросе цен, которая была отклонена, с указанием положений документации запроса цен, которым не соответствует заявка;

результаты оценки заявок на участие в запросе цен с указанием решения закупочной комиссии о присвоении каждой заявке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок;

порядковые номера заявок на участие в запросе цен в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них предложений о цене договора;

наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (для физического лица) победителя запроса цен или единственного участника запроса цен;

иная информация, размещаемая в протоколе оценки заявок по решению заказчика;

9.9.4.7. Заявке на участие в закупке, в которой содержится предложение о наименьшей цене договора, присваивается первый номер. Участник закупки, подавший заявку, которой по результатам оценки заявок присвоен первый номер, является победителем запроса цен;

9.9.4.8. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые предложения о цене договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других, содержащих такие же предложения;

9.9.4.9. Протокол оценки заявок подписывается присутствующими членами закупочной комиссии в день проведения оценки заявок;

9.9.4.10. Подписанный присутствующими членами комиссии протокол оценки заявок размещается в ЕИС в течение 3 дней со дня его подписания.

9.9.5. Заключение договора по итогам проведения запроса цен:

9.9.5.1. По результатам проведения запроса цен договор заключается в порядке и в сроки, предусмотренные действующим законодательством, документацией запроса цен и подразделом 13.1 Положения;

9.9.5.2. Заказчик обязан принять решение об отказе от заключения договора с победителем запроса цен или с иным участником запроса цен в случае, если после составления итогового протокола, но до заключения договора было выявлено наличие в составе заявки такого участника запроса цен недостоверных сведений, представление которых требовалось в соответствии с условиями документации запроса цен. В иных случаях заказчик вправе принять решение об отказе от заключения договора с таким победителем, единственным участником только при наличии обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих заключению договора по результатам проведенной закупки;

9.9.5.3. При принятии решения об отказе от заключения договора с участником запроса цен закупочная комиссия в лице всех присутствующих членов закупочной комиссии оформляет в день принятия решения и размещает в ЕИС протокол отказа от заключения договора, в котором указываются следующие сведения:

дата подписания протокола;

указание на отказ от заключения договора с участником запроса цен, а также указание подраздела Положения, на основании которого было принято решение об отказе;

указание на содержащиеся в заявке участника запроса цен сведения, которые были признаны комиссией недостоверными;

иная информация, размещаемая в протоколе отказа от заключения договора по решению заказчика;

9.9.5.4. Стороны заключают договор по результатам проведения запроса цен в бумажной форме;

9.9.5.5. Условия договора, заключаемого по результатам проведения запроса цен, формируются путем внесения в проект договора (в частности в те положения проекта договора, которые не определены заказчиком заранее) условий, предложенных участником закупки, с которым заключается договор, и сведений об участнике закупки;

9.9.5.6. В отношении формирования в заключаемом договоре цен единиц товаров (работ, услуг) может быть предусмотрен иной порядок, отличный от описанного в подпункте 9.9.5.5 Положения, при условии, что иной порядок формирования цен единиц товаров (работ, услуг) был указан в документации запроса цен в соответствии с подпунктом 9.2.8.22 Положения.

9.10. Порядок проведения запроса котировок

9.10.1. Общие положения, отказ от проведения запроса котировок и внесение изменений в извещение о проведении запроса котировок и документацию запроса котировок:

9.10.1.1. Под запросом котировок понимается форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора;

9.10.1.2. Документация запроса котировок не разрабатывается;

9.10.1.3. Извещение запроса котировок, вносимые в него изменения должны быть разработаны и размещены в соответствии с требованиями подраздела [9.2](#_Требования_к_извещению) Положения;

9.10.1.4. Подача заявок на участие в запросе котировок (далее – заявка в настоящем подразделе) осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в извещение запроса котировок, с учетом требований подраздела [9.4](#_Порядок_подачи_заявки) Положения;

9.10.1.5. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса котировок в любое время вплоть до даты и времени окончания срока подачи заявок;

9.10.1.6. После истечения срока подачи заявок заказчик вправе отказаться от проведения запроса котировок только при возникновении обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством;

9.10.1.7. При отказе от проведения запроса котировок заказчик обязан составить извещение об отмене проведения запроса котировок с обязательным указанием даты и времени принятия решения об отмене проведения запроса котировок, причин принятия такого решения. Извещение об отмене проведения запроса котировок размещается заказчиком в ЕИС одновременно с принятием такого решения (переводом закупки в статус отмененной);

9.10.1.8. Заказчик вправе внести изменения в извещение запроса котировок. Изменения, вносимые в такое извещение, а также измененная редакция извещения размещаются в ЕИС в течение 3 дней со дня принятия решения о внесении изменений;

9.10.1.9. В случае внесения изменений в извещение запроса котировок, срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в ЕИС внесенных изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее 3 рабочих дней;

9.10.1.10. Запрос котировок состоит из следующих этапов: открытие доступа к поданным заявкам (вскрытие конвертов с заявками), рассмотрение заявок, оценка заявок. По результатам каждого этапа запроса котировок составляется отдельный протокол, за исключением случаев, предусмотренных Положением. Оценка заявок является заключительным этапом закупки, и протокол, составленный по результатам такого этапа, является итоговым, за исключением случая, предусмотренного подпунктом 9.10.1.12, а также за исключением случаев признания запроса котировок несостоявшимся;

9.10.1.11. Подача (прием) заявок, а также заключение договора с победителем запроса котировок (или с участником закупки, с которым заказчиком принято решение заключить договор в соответствии с требованиями Положения) не являются этапами в соответствии с подпунктом 9.9.1.10 Положения, однако являются процедурами (действиями), осуществление которых необходимо при проведении запроса котировок;

9.10.1.12. По усмотрению заказчика рассмотрение заявок и оценка заявок на участие в запросе котировок могут быть совмещены (объединены) в один этап. В этом случае в ходе проведения закупки вместо двух протоколов будет составлен один протокол (рассмотрения и оценки заявок), именно такой протокол будет являться итоговым. При этом содержание такого протокола должно соответствовать требованиям к содержанию протокола оценки заявок;

9.10.1.13. Конверты с заявками на участие в запросе котировок вскрываются на заседании закупочной комиссии в дату и время, указанные в извещении о закупке. При вскрытии конвертов вправе присутствовать участники запроса котировок или их представители (при наличии доверенности);

9.10.1.14. Если установлено, что один участник запроса котировок подал две или более заявок на участие (две или более заявки в отношении одного лота при наличии двух или более лотов в открытом запросе котировок) и ранее поданные этим участником заявки не отозваны, все его заявки после вскрытия конвертов не рассматриваются, информация о наличии таких заявок заносится в протокол вскрытия конвертов;

9.10.1.15. Закупочная комиссия вправе осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом запросе котировок. Любой участник закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками, вправе осуществлять аудио- и видеозапись процедуры, уведомив об этом председателя закупочной комиссии. Соответствующая отметка делается в протоколе вскрытия конвертов с заявками;

9.10.1.16. Конверты с заявками на участие в открытом запросе котировок, поступившие после окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении открытого запроса котировок, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются лицам, подавшим такие заявки.

В случае отсутствия на конверте с заявкой на участие в открытом запросе котировок сведений о почтовом адресе лица, подавшего такую заявку, этот конверт вскрывается, и при наличии в такой заявке сведений о почтовом адресе данного лица заказчик осуществляет возврат такой заявки, а при отсутствии указанных сведений этот конверт и его содержимое подлежат хранению в составе документации о закупке.

9.10.2. Открытие доступа к поданным заявкам на участие в запросе котировок в электронной форме, вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе котировок:

9.10.2.1. Процедура открытия доступа к поданным на участие в запросе котировок заявкам (далее в настоящем подразделе - открытие доступа), вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок (далее в настоящем подразделе - вскрытие конвертов), поданными участниками закупки на участие в запросе котировок, проводится в день окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок. Время (час) открытия доступа устанавливается заказчиком в извещении запроса котировок самостоятельно;

9.10.2.2. Открытие доступа осуществляется закупочной комиссией посредством функционала ЭП, на которой проводится запрос котировок;

9.10.2.3. При вскрытии конвертов с заявками председатель закупочной комиссии объявляет следующую информацию:

наименование предмета и номер закупки;

информацию о состоянии каждого конверта с заявкой (наличие либо отсутствие повреждений, признаков вскрытия);

сведения о наличии описи документов, входящих в состав каждой заявки, а также информацию о том, пронумерована ли, прошита, подписана заявка, проставлена ли на ней печать (для юридических лиц), имеются ли повреждения;

наименование каждого участника закупки, ИНН, КПП, ОГРН юридического лица, фамилию, имя, отчество физического лица (ИНН, ОГРН ИП при наличии), номер заявки, присвоенный при ее получении;

почтовый адрес, контактный телефон каждого участника запроса котировок, конверт с заявкой которого вскрывается, а также дату и время поступления заявки;

сведения о наличии в заявке предусмотренных Положением и извещением о закупке сведений и документов, необходимых для допуска к участию;

предложение участников, подавших заявки на участие в запросе котировок;

9.10.2.4. По результатам проведения процедуры открытия доступа (вскрытия конвертов) закупочная комиссия оформляет протокол открытия доступа (вскрытия конвертов), в котором указываются следующие сведения:

дата подписания протокола;

количество поданных на участие в запросе котировок заявок, а также дата и время регистрации каждой заявки;

причины, по которым запрос котировок признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием подраздела Положения, на основании которого было принято решение о признании запроса котировок несостоявшимся;

наименование каждого участника запроса котировок, подавшего заявку на участие в запросе котировок, в случае проведения открытого запроса котировок, либо идентификационные номера заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, в случае проведения запроса котировок в электронной форме;

иная информация, размещаемая в протоколе открытия доступа (вскрытия конвертов) по решению заказчика;

9.10.2.5. Протокол открытия доступа (вскрытия конвертов) подписывается присутствующими членами закупочной комиссии в день открытия доступа (вскрытия конвертов);

9.10.2.6. Подписанный присутствующими членами закупочной комиссии протокол открытия доступа (вскрытия конвертов) размещается в ЕИС в течение 3 дней со дня его подписания;

9.10.2.7. В случае если на участие в запросе котировок не было подано ни одной заявки, закупочная комиссия в лице всех присутствующих членов закупочной комиссии вместо протокола открытия доступа (вскрытия конвертов) оформляет в день открытия доступа (вскрытия конвертов) протокол признания запроса котировок несостоявшимся, в котором указываются следующие сведения:

дата подписания протокола;

указание на отсутствие поданных на участие в запросе котировок заявок;

указание подраздела Положения, на основании которого было принято решение о признании запроса котировок несостоявшимся;

иная информация, размещаемая в протоколе открытия доступа (вскрытия конвертов) по решению заказчика;

9.10.2.8. Протокол признания запроса котировок несостоявшимся, в случае его составления, размещается в ЕИС в течение 3 дней со дня его подписания.

9.10.3. Рассмотрение заявок на участие в запросе котировок:

9.10.3.1. Рассмотрение заявок, поданных на участие в запросе котировок (далее - рассмотрение заявок в настоящем подразделе), осуществляется закупочной комиссией заказчика;

9.10.3.2. Срок рассмотрения заявок не может превышать 7 дней с даты открытия доступа (вскрытия конвертов);

9.10.3.3. В рамках рассмотрения заявок выполняются следующие действия:

проверка состава заявок на соблюдение требований извещения запроса котировок;

проверка участника закупки на соответствие требованиям извещения запроса котировок;

принятие решений о допуске, отказе в допуске (отклонении заявки) к участию по соответствующим основаниям;

9.10.3.4. В целях конкретизации, уточнения сведений, содержащихся в заявке участника запроса котировок, заказчик, закупочная комиссия имеют право направить в адрес участников запроса котировок запросы на предоставление разъяснений заявки, при условии, что такие запросы направляются в адрес всех участников запроса котировок, и при условии, что все запросы касаются одних и тех же положений заявок. Направление запроса на предоставление разъяснений заявки в адрес только одного участника не допускается. Не допускается также направление запросов, предмет которых может изменять суть документов и сведений, содержащихся в заявке;

9.10.3.5. Закупочная комиссия имеет право осуществлять любые иные действия, позволяющие рассмотреть поданные заявки, не указанные в Положении, при условии, что такие действия не нарушают норм действующего законодательства, а также законных прав и интересов участников закупки;

9.10.3.6. Если заявка участника не соответствует указанным в извещении запроса котировок требованиям, в том числе к участнику закупки, предмету закупки, условиям договора, к оформлению заявки, такая заявка подлежит отклонению от участия в запросе котировок;

9.10.3.7. Если заказчиком выявлен факт указания в поданной участником закупки заявке недостоверных сведений, такая заявка подлежит отклонению на любом этапе проведения закупки;

9.10.3.8. По результатам проведения процедуры рассмотрения заявок закупочной комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок, который содержит следующие сведения:

дата подписания протокола;

количество поданных на участие в запросе котировок заявок, а также дата и время регистрации каждой заявки;

причины, по которым запрос котировок признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием подраздела Положения, на основании которого было принято решение о признании запроса котировок несостоявшимся;

наименование каждого участника запроса котировок, подавшего заявку на участие в запросе котировок, в случае проведения открытого запроса котировок, и идентификационные номера заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, в случае проведения запроса котировок в электронной форме;

результаты рассмотрения заявок на участие в запросе котировок, в том числе с указанием:

количества заявок на участие в запросе котировок, которые были отклонены по результатам рассмотрения заявок;

основания отклонения каждой заявки на участие в запросе котировок, которая была отклонена, с указанием положений извещения запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;

иная информация, размещаемая в протоколе рассмотрения заявок по решению заказчика;

9.10.3.9. Протокол рассмотрения заявок подписывается присутствующими членами закупочной комиссии в день рассмотрения заявок;

9.10.3.10. Подписанный присутствующими членами закупочной комиссии протокол рассмотрения заявок размещается в ЕИС в течение 3 дней со дня его подписания;

9.10.3.11. Факт наличия только одной заявки, соответствующей требованиям извещения запроса котировок, или факт наличия единственной поданной заявки не влияет ни на наименование протокола рассмотрения заявок, ни на требования к его содержанию.

9.10.4. Оценка заявок на участие в запросе котировок:

9.10.4.1. Оценка заявок на участие в запросе котировок (далее - оценка заявок в настоящем подразделе), допущенных к участию в запросе котировок по итогам рассмотрения заявок, осуществляется закупочной комиссией заказчика;

9.10.4.2. Срок оценки заявок не может превышать 4 дней с даты рассмотрения заявок;

9.10.4.3. Оценка заявок не проводится в отношении тех заявок, которые были отклонены на этапе рассмотрения заявок;

9.10.4.4. Если в ходе рассмотрения заявок к участию в запросе котировок была допущена только одна заявка, оценка заявок не проводится;

9.10.4.5. Оценка заявок осуществляется путем сравнения предложений участников запроса котировок о цене договора и их ранжирования по степени предпочтительности в порядке возрастания;

9.10.4.6. По результатам проведения процедуры оценки заявок оценка заявок закупочной комиссией оформляется протокол оценки заявок, который содержит следующие сведения:

дата подписания протокола;

количество поданных на участие в запросе котировок заявок, а также дата и время регистрации каждой заявки;

причины, по которым запрос котировок признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием подраздела Положения, на основании которого было принято решение о признании запроса котировок несостоявшимся;

наименование каждого участника запроса котировок, подавшего заявку на участие в запросе котировок;

результаты рассмотрения заявок на участие в запросе котировок, в том числе с указанием основания отклонения каждой заявки на участие в запросе котировок, которая была отклонена, с указанием положений извещения запроса котировок, которым не соответствует заявка;

результаты оценки заявок на участие в запросе котировок с указанием решения закупочной комиссии о присвоении каждой заявке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок;

порядковые номера заявок на участие в запросе котировок в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них предложений о цене договора;

наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (для физического лица) победителя запроса котировок или единственного участника запроса котировок;

иная информация, размещаемая в протоколе оценки заявок по решению заказчика;

9.10.4.7. Заявке на участие в закупке, в которой содержится предложение о наименьшей цене договора, присваивается первый номер. Участник закупки, подавший заявку, которой по результатам оценки заявок присвоен первый номер, является победителем запроса котировок;

9.10.4.8. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые предложения о цене договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других, содержащих такие же предложения;

9.10.4.9. Протокол оценки заявок подписывается присутствующими членами закупочной комиссии в день проведения оценки заявок;

9.10.4.10. Подписанный присутствующими членами закупочной комиссии протокол оценки заявок размещается в ЕИС в течение 3 дней со дня его подписания.

9.10.5. Заключение договора по итогам проведения запроса котировок:

9.10.5.1. По результатам проведения запроса котировок договор заключается в порядке и в сроки, предусмотренные действующим законодательством, извещением о закупке и подразделом 13.1 Положения;

9.10.5.2. Заказчик обязан принять решение об отказе заключения договора с победителем запроса котировок или с иным участником запроса котировок в случае, если после составления итогового протокола, но до заключения договора было выявлено наличие в составе заявки такого участника запроса котировок недостоверных сведений, представление которых требовалось в соответствии с условиями извещения о проведении запроса котировок. В иных случаях заказчик вправе принять решение об отказе от заключения договора с победителем, единственным участником только при наличии обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих заключению договора по результатам проведенного запроса котировок;

9.10.5.3. При принятии решения об отказе от заключения договора с участником запроса котировок закупочная комиссия в лице всех присутствующих членов закупочной комиссии оформляет в день принятия такого решения и размещает в ЕИС протокол отказа от заключения договора, в котором указываются следующие сведения:

дата подписания протокола;

указание на отказ от заключения договора с участником запроса котировок, а также указание подраздела Положения, на основании которого было принято решение о таком отказе;

указание на содержащиеся в заявке участника запроса котировок сведения, которые были признаны закупочной комиссией недостоверными;

иная информация, размещаемая в протоколе отказа от заключения договора по решению заказчика;

9.10.5.4. Стороны заключают договор в одной из форм заключения договора – в электронной форме с применением функционала ЭП для запроса котировок в электронной форме или в бумажной форме – для открытого запроса котировок;

9.10.5.5. Условия договора, заключаемого по результатам проведения запроса котировок, формируются путем внесения в проект договора (в частности в те положения проекта договора, которые не определены заказчиком заранее) условий, предложенных участником закупки, с которым заключается договор, и сведений о таком участнике закупки;

9.10.5.6. В отношении формирования в заключаемом договоре цен единиц товаров (работ, услуг) может быть предусмотрен иной порядок, отличный от описанного в подпункте 9.10.5.5 Положения, при условии, что иной порядок формирования цен единиц товаров (работ, услуг) был указан в извещении запроса котировок.

**10. Порядок подготовки и осуществления закупки у единственного поставщика**

10.1. Заказчик проводит закупку с применением способа неконкурентной закупки (закупки у единственного поставщика) только в случаях, предусмотренных подразделом 5.6 Положения.

10.2. При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных подпунктами 5.6.6, 5.6.14, 5.6.17, 5.6.22 Положения, заказчик обязан определить и обосновать цену договора в порядке, установленном настоящим Положением при условии, если цена такого договора превышает 100 тыс. рублей, при этом договор должен содержать обоснование цены договора.

В иных случаях заказчик вправе обосновывать цену договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

10.3. Если в соответствии с требованиями Положения в отдельно взятом случае проведения закупки у единственного поставщика заказчик должен разработать и разместить в ЕИС извещение о закупке и документацию о закупке, заказчик или закупочная комиссия одновременно с размещением в ЕИС упомянутых документов должен (должна) также составить и разместить в ЕИС протокол о закупке у единственного поставщика, содержащий следующие сведения:

дата подписания протокола;

указание на основание закупки у единственного поставщика в соответствии с Положением, включая номер и содержание пункта Положения;

иная информация, размещаемая в протоколе о закупке у единственного поставщика по решению заказчика.

10.4. При заключении договора путем проведения закупки у единственного поставщика, в случае если цена договора не превышает 100 тыс. рублей, заказчик вправе заключать договоры в любой форме, предусмотренной Гражданским кодексом Российской Федерации для совершения сделок.

10.5. При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случае, предусмотренном подпунктом 5.6.22 Положения, такая закупка должна быть осуществлена в соответствии с регламентом проведения данных закупок информационной системы.

Срок подачи ценовых предложений для участия в такой закупке должен составлять не менее 24 часов с момента публикации заказчиком информации о закупке в информационной системе и заканчиваться в рабочий день не позднее 17 часов 30 минут.

При этом победителем закупки признается участник, сделавший наименьшее ценовое предложение.

**11. Последствия признания конкурентных закупок несостоявшимися**

11.1. Конкурентная закупка признается несостоявшейся в следующих случаях:

11.1.1. Не подано ни одной заявки на участие в закупке;

11.1.2. По результатам ее проведения все заявки на участие в закупке отклонены;

11.1.3. На участие в закупке подана только одна заявка;

11.1.4. По результатам ее проведения отклонены все заявки, за исключением одной заявки на участие в закупке;

11.1.5. По результатам ее проведения от заключения договора уклонились все участники закупки.

11.2. Если конкурентная закупка была признана несостоявшейся по причине отсутствия заявок (подпункт 11.1.1 Положения), заказчик вправе провести конкурентную закупку повторно, при этом способ закупки может быть изменен на любой иной конкурентный способ, предусмотренный Положением, по усмотрению заказчика, без учета требований к случаям применения способов закупки в соответствии с разделом 5 Положения, или отказаться от проведения такой закупки, или осуществить закупку в соответствии с подпунктом 5.6.18 Положения.

11.3. Если конкурентная закупка была признана несостоявшейся по причине отклонения всех заявок, поданных на участие в закупке (подпункт 11.1.2 Положения), заказчик вправе провести конкурентную закупку повторно, при этом способ закупки может быть изменен на любой иной конкурентный способ, предусмотренный Положением, по усмотрению заказчика, без учета требований к случаям применения способов закупки в соответствии с разделом 5 Положения, или отказаться от проведения такой закупки, или осуществить закупку в соответствии с подпунктом 5.6.18 Положения.

11.4. Если в ходе проведения аукциона не было подано ни одного ценового предложения от участников процедуры, заказчик заключает договор с участником конкурентной закупки, подавшим заявку на участие в конкурентной закупке ранее других. При заключении договора с таким участником заказчик руководствуется пунктом 11.9 Положения.

11.5. Если конкурентная закупка была признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения от заключения договора уклонились все участники закупки (подпункт 11.1.5 Положения), заказчик вправе отказаться от проведения такой закупки или осуществить конкурентную закупку повторно.

11.6. Повторной конкурентной закупкой, указанной в пунктах 11.2, 11.3, 11.5 Положения признается конкурентная закупка, соответствующая всем перечисленным условиям:

11.6.1. Предмет закупки (включая требования к предмету закупки и к его характеристикам), объем закупаемых товаров, работ, услуг, являются идентичными соответствующим сведениям, указанным в документации (извещении) первоначально проведенной конкурентной закупки;

11.6.2. Начальная (максимальная) цена договора (цена единицы товара, работы, услуги) равна начальной (максимальной) цене договора (цены единицы товара, работы, услуги), указанной в документации (извещении) первоначально проведенной конкурентной закупки, или превышает такую начальную (максимальную) цену (цену единицы товара, работы, услуги) не более чем на 10 %;

11.6.3. Извещение и (или) документация повторной конкурентной закупки размещены не позднее чем через 10 рабочих дней со дня размещения последнего протокола по первоначально проведенной конкурентной закупке.

11.7. При несоответствии хотя бы одному из перечисленных в пункте 11.6 Положения условий проводимая заказчиком закупка не может быть признана повторной конкурентной закупкой в соответствии с пунктами 11.2, 11.3 Положения.

11.8. Если конкурс, запрос предложений, запрос котировок, запрос цен были признаны несостоявшимися по причине отклонения всех заявок, за исключением одной заявки на участие в закупке (подпункт 11.1.4 Положения), заказчик обязан заключить договор с участником закупки, подавшим такую заявку, по цене договора, предложенной в такой заявке. При этом допускается проведение преддоговорных переговоров в любой форме (в том числе в устной), направленных на снижение цены заключаемого договора.

11.9. Если аукцион был признан несостоявшимся по причине отклонения всех заявок, за исключением одной заявки на участие в закупке (подпункт 11.1.4 Положения), заказчик обязан заключить договор с участником конкурентной закупки, подавшим такую заявку. В этом случае договор заключается по начальной (максимальной) цене договора, указанной в аукционной документации и извещении о проведении конкурентной закупки, или по цене, предложенной участником конкурентной закупки, при отклонении иных участников. При этом допускается проведение преддоговорных переговоров в любой форме (в том числе в устной), направленных на снижение цены заключаемого договора.

11.10. Участник аукциона, подавший единственную заявку, соответствующую требованиям аукционной документации, признается заказчиком единственным участником закупки и не может быть признан победителем аукциона, а также не наделяется соответствующим объемом прав и обязанностей, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в отношении заключения договора. Не признается победителем аукциона также участник аукциона, подавший свою заявку ранее других при отсутствии ценовых предложений от всех участников аукциона. Вышеуказанный участник наделяется объемом прав и обязанностей, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в отношении заключения договора.

11.11. Участник конкурса, запроса котировок, запроса цен или запроса предложений, подавший единственную заявку, соответствующую требованиям документации о закупке (извещения), признается заказчиком единственным участником закупки и не является победителем такой закупки, однако наделяется обязанностью заключить договор с заказчиком по результатам проведения закупки.

11.12. При заключении договора в соответствии с пунктом 11.8 Положения, а также при принятии решения о заключении договора в соответствии с пунктами 11.4, 11.9 Положения, заключение такого договора с точки зрения раскрытия информации о такой закупке в ЕИС рассматривается как результат конкурентной закупки и не требует от заказчика наличия отдельной позиции в плане закупок и (или) формирования, размещения в ЕИС извещения о проведении закупки у единственного поставщика, документации о закупке у единственного поставщика.

11.13. В случае признания конкурентной закупки несостоявшейся в протоколах, составляемых в ходе закупки, указывается информация о причинах ее признания таковой в соответствии с подпунктами 11.1.1-11.1.5 Положения.

**12. Особенности проведения закрытых конкурентных закупок**

12.1. Закрытые конкурентные закупки (далее - закрытые закупки в настоящем разделе) проводятся только в случаях, предусмотренных пунктом 5.7 Положения.

12.2. При проведении закрытых закупок заказчик руководствуется правилами проведения конкурса, аукциона, запроса цен, запроса предложений, включая порядок заключения договора и последствия признания указанных закупок несостоявшимися, а также положениями настоящего раздела.

12.3. При проведении закрытой закупки извещение о проведении закупки не составляется заказчиком. Вместо извещения о проведении закупки заказчик составляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой закупки, в сроки, предусмотренные Положением для размещения в ЕИС извещения о проведении конкурентной закупки соответствующим способом.

12.4. Сведения о закрытой закупке, включая документацию о закупке, изменения, вносимые в документацию о закупке, разъяснения положений документации о закупке, протоколы, составляемые в ходе проведения закрытой закупки, не подлежат размещению в ЕИС.

12.5. Участник закрытой закупки представляет заявку на участие в конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

12.6. Особенности документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме, а также перечень операторов ЭП для осуществления закрытых закупок и порядок аккредитации на таких ЭП определены Правительством Российской Федерации.

**13. Заключение, исполнение, изменение и расторжение договора**

13.1. Заключение договора по результатам конкурентной закупки

13.1.1. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, закупочной комиссии, оператора ЭП договор должен быть заключен не позднее чем через 5 дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, закупочной комиссии, оператора ЭП.

13.1.2. Обязанность заключения договора с заказчиком возлагается на участника, признанного победителем конкурентной закупки, а также в случае проведения конкурса, запроса цен, запроса котировок, запроса предложений – на единственного участника закупки, а также при проведении аукциона – на единственного участника аукциона или участника, чья заявка подана ранее других, если в ходе проведения аукциона не было подано ни одного ценового предложения от участников процедуры.

13.1.3. Победитель закупки или участник закупки, на которого возлагается обязанность заключения договора в соответствии с пунктом 13.1.2 Положения, считается уклонившимся от заключения договора при наступлении любого из следующих событий:

13.1.3.1. Предоставление участником закупки письменного отказа от заключения договора;

13.1.3.2. Непредоставление участником закупки в указанные в документации о закупке сроки подписанного со своей стороны проекта договора;

13.1.3.3. Непредоставление обеспечения исполнения договора в соответствии с указанным в извещении об осуществлении закупки и (или) в документации о закупке требуемым размером и с несоблюдением требуемого порядка, при наличии в документации о закупке таких требований.

13.1.4. Уклонение победителя закупки от заключения договора или участника конкурентной закупки, на которого возлагается обязанность заключения договора в соответствии с подпунктом 13.1.2 Положения, является основанием возникновения ответственности такого участника, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации и Положением.

13.1.5. Если участник конкурентной закупки, признанный победителем, уклонился от заключения договора, заказчик вправе заключить договор с участником закупки, занявшим второе место по итогам проведения конкурентной закупки (далее второй участник закупки в настоящем разделе). При этом срок подписания договора с таким участником закупки аналогичен сроку, указанному в подпункте 13.1.1 Положения.

13.1.6. Принятие заказчиком решения о заключении договора со вторым участником закупки не накладывает на такого участника закупки обязанности заключения договора. Отказ второго участника закупки не влечет за собой признание его уклонившимся от заключения договора.

13.1.7. Заказчик и участник закупки, с которым заключаются договор (далее - стороны в настоящем разделе), могут проводить преддоговорные переговоры, в том числе путем направления протоколов разногласий.

13.1.8. При проведении преддоговорных переговоров сторонам запрещается принимать решения об изменении существенных условий заключаемого договора, за исключением отдельных случаев, указанных в Положении.

13.1.9. Проведение преддоговорных переговоров не освобождает стороны (как заказчика, так и участника закупки) от обязанности заключения договора по результатам проведения конкурентной закупки, за исключением отдельных случаев, указанных в Положении.

13.1.10. Заказчик не обязан учитывать (полностью или частично) замечания участника закупки к положениям проекта договора, за исключением замечаний, касающихся внутренних противоречий в тексте проекта договора, возникших по вине заказчика.

13.1.11. Заказчик вносит сведения о заключенных по итогам осуществления конкурентных закупок договорах и передает прилагаемые к ним документы в реестр договоров в течение 3 рабочих дней с даты заключения таких договоров.

В указанные сроки заказчик вносит сведения о заключенных договорах по итогам осуществления закупки у единственного поставщика товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает 100,0 тыс. рублей, а в случае если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5,0 млрд. рублей, – стоимость которых превышает 500,0 тыс. рублей, и передает прилагаемые к ним документы в реестр договоров.

13.1.12. Заказчик вносит в реестр договоров информацию и передает документы, в отношении которых были внесены изменения, в течение 10 дней со дня внесения таких изменений.

13.1.13. В реестр договоров не вносятся сведения и не передаются документы, которые в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ не подлежат размещению в ЕИС.

13.1.14. При осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, в договор при его заключении включается информация о стране происхождения товара.

13.2. Исполнение, изменение и расторжение договора

13.2.1. При исполнении договора изменение обязательств сторон, существенных условий договора, а именно предмета договора, цены договора и (или) цены единицы товара (работы, услуги), количества товара, объема работ (услуг), сроков исполнения обязательств (включая как срок исполнения обязательства заказчика в части оплаты, так и срок исполнения обязательства исполнителя в части поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг) допускается в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Положения.

13.2.2. Изменение условий договора, не являющихся существенными, допускается в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

13.2.3. Изменение существенных условий договора при его исполнении допускается по соглашению сторон в следующих случаях:

13.2.3.1. Изменение по инициативе заказчика количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг с соответствующим изменением цены договора в пределах 10 % от первоначальных условий договора при обязательном сохранении неизменной (неизменными) цены (цен) единицы (единиц) товара (работы, услуги) (товаров, работ, услуг). При этом стороны вправе продлить срок исполнения договора;

13.2.3.2. Если исполнителем предложена поставка товара с улучшенными техническими, качественными и функциональными характеристиками (потребительскими свойствами) без изменения всех прочих существенных условий договора;

13.2.3.3. Увеличение (продление) срока исполнения договора (сроков исполнения обязательств) без изменения цены договора, цены единицы товара, работы, услуги. Изменение таких условий на основании настоящего подпункта не допускается в случае исполнения договора, заключенного по результатам конкурентной закупки, а также в случае исполнения договора, заключенного на основании подпункта 5.6.18 Положения.

13.2.3.4. Если при исполнении договора, заключенного до 01.01.2024 возникли независящие от сторон договора обстоятельства, влекущие невозможность его исполнения без изменения его существенных условий.

13.2.4. Изменение по инициативе заказчика существенных условий договора в одностороннем порядке при исполнении такого договора допускается в следующих случаях:

13.2.4.1. Если необходимость изменения условий договора обусловлена изменениями действующего законодательства, предписаниями федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Новгородской области, органов местного самоуправления Новгородской области или решениями судов;

13.2.4.2. Если необходимость изменения условий договора обусловлена обстоятельствами непреодолимой силы;

13.2.4.3. При изменении в ходе исполнения договора регулируемых государством цен и (или) тарифов на продукцию, поставляемую в ходе исполнения договора.

13.2.5. Положения подпункта 13.2.3.1 Положения не применяются в отношении договоров, заключенных по результатам неконкурентной закупки на основании подпункта 5.6.4 Положения.

13.2.6. При исполнении договора не допускается перемена поставщика, за исключением случаев, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

13.2.7. Для выявления соответствия результатов исполнения обязательств исполнителя заказчик вправе провести отдельную (от приемки товара, результата выполненной работы, оказанной услуги) экспертизу поставленного товара, результата выполненной работы, оказанной услуги, в том числе с привлечением экспертов, экспертных организаций.

13.2.8. Договор может быть расторгнут по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и договором.

13.2.9. Если в договор были внесены изменения, заказчик вносит в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения, в течение 10 дней со дня внесения таких изменений.

13.2.10. Информация о результатах исполнения договора или о его расторжении вносится заказчиком в реестр договоров в течение 10 дней с даты исполнения или расторжения договора.

13.2.11. Если в договоре предусмотрена поэтапная приемка и оплата работ, информация об исполнении каждого этапа вносится в реестр договоров в течение 10 дней с момента исполнения последнего этапа.

13.2.12. Заказчик в течение 3 рабочих дней, со дня внесения изменений в существенные условия договора на основании подпункта 13.2.3.4 Положения направляет учредителю информацию о таких изменениях, с приложением документов, подтверждающих обстоятельства, повлекшие невозможность исполнения такого договора без изменения существенных условий.

**14. Особенности предоставления приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами**

14.1. При проведении конкурентных закупок заказчик предоставляет установленный постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» (далее - постановление № 925) приоритет товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами.

14.2. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, запроса предложений, запроса цен оценка заявок участников, в заявке которых содержатся предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям производится по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 %, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником закупки в заявке на участие в закупке.

14.3. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 % от предложенной им цены договора.

14.4. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 % от предложенной им цены договора.

14.5. Условием предоставления приоритета является включение в документацию о закупке следующих сведений:

14.5.1. Требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

14.5.2. Положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

14.5.3. Сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

14.5.4. Условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

14.5.5. Условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами г), д) пункта 6 постановления № 925, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом в) пункта 5 постановления № 925, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

14.5.6. Условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

14.5.7. Указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

14.5.8. Положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

14.5.9. Условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с Положением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

14.6. Приоритет не предоставляется в случаях, указанных в пункте 6 постановления № 925.

14.7. Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29.05.2014.

14.8. При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции путем проведения конкурса, запроса предложений, запроса цен оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке радиоэлектронной продукции, включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 30 %, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

14.9. При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции путем проведения аукциона в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке радиоэлектронной продукции, не включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 30 % от предложенной им цены договора.

14.10. При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции путем проведения аукциона в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке радиоэлектронной продукции, не включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 30 % от предложенной им цены договора.

**15. Особенности осуществления закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства**

15.1. Заказчики, на которых распространяется действие постановления Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - постановление № 1352), обязаны применять нормы данного постановления, а также требования Федерального закона № 223-ФЗ, включая требования статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ.

15.2. Необходимый годовой объем закупок, который заказчики, указанные в пункте 15.1 Положения, должны осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - СМСП), устанавливается

в размере не менее чем 25 % совокупного годового стоимостного объема договоров, заключенных заказчиками по результатам закупок. При этом совокупный годовой стоимостной объем договоров, заключенных заказчиками по результатам торгов, иных способов закупки, предусмотренных Положением, участниками которых могут являться только СМСП, устанавливается в размере не менее чем 20 % совокупного годового стоимостного объема договоров, заключенных такими заказчиками по результатам закупок.

15.3. Особенности проведения закупок у СМСП, а также особенности формирования отчетности об участии таких субъектов в закупках устанавливаются постановлением № 1352.

15.4. Подтверждением принадлежности участника закупки, субподрядчика (соисполнителя), предусмотренного подпунктом в) пункта 4 Положения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденного постановлением № 1352 (далее - Положение

об особенностях участия в закупках), к СМСП является наличие информации о таких участнике, субподрядчике (соисполнителе) в едином реестре СМСП. Заказчик не вправе требовать от участника закупки, субподрядчика (соисполнителя), предусмотренного подпунктом в) пункта 4 Положения об особенностях участия в закупках, предоставления информации и документов, подтверждающих их принадлежность к СМСП.

При осуществлении закупок в соответствии с подпунктами б), в) пункта 4 Положения об особенностях участия в закупках заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке участника закупки или об отказе от заключения договора с участником закупки в случае отсутствия информации об участнике закупки, субподрядчике (соисполнителе), предусмотренной подпунктами б), в) пункта 4 Положения об особенностях участия в закупках, в едином реестре СМСП.

15.5. Сроки оплаты поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) устанавливаются пунктами 14(3), 28, 32(1) Положения об особенностях участия в закупках.

15.6. Закупки, участниками которых могут являться только СМСП, осуществляются, только если их предмет включен в утвержденный и размещенный в ЕИС и на сайте Заказчика перечень товаров, работ, услуг (в том числе инновационной продукции, высокотехнологичной продукции), закупки которых осуществляются у СМСП (далее - Перечень). Требования к формированию Перечня содержатся в постановлении № 1352. При этом допускается осуществление закупки товаров, работ, услуг, включенных в Перечень, у любых лиц, в том числе не являющихся СМСП.

15.7. Закупки, участниками которых могут быть только СМСП, заказчик вправе осуществить путем проведения как конкурентных процедур, так и путем проведения неконкурентных процедур (закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)) в соответствии с Положением.

15.8. Положения настоящего раздела применяются в течение срока, предусмотренного частью 15 статьи 8 Федерального закона № 223-ФЗ, к физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», с учетом следующих особенностей:

подтверждением применения такими лицами налогового режима «Налог на профессиональный доход» является наличие информации на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, о применении ими такого налогового режима;

заказчик не вправе требовать от участника закупки, субподрядчика (соисполнителя), предусмотренного подпунктом в) пункта 4 Положения об особенностях участия в закупках, представления информации и документов, подтверждающих постановку на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

при осуществлении закупок в соответствии с подпунктами б), в) пункта 4 Положения об особенностях участия в закупках заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке участника закупки или об отказе от заключения договора с участником закупки в случае отсутствия на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, информации о применении участником закупки, субподрядчиком (соисполнителем), предусмотренными подпунктами б), в) пункта 4 Положения об особенностях участия в закупках, специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

15.9. Заказчик вправе проводить для СМСП неконкурентную процедуру в форме закупки у единственного поставщика для СМСП в соответствии с пунктом 5.6.25 Положения.

Порядок проведения такой закупки определяется настоящим подпунктом и регламентом оператора ЭП с учетом следующих особенностей:

15.9.1. Закупка осуществляется в электронной форме на ЭП, предусмотренной частью 10 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ;

15.9.2. Цена договора, заключенного с применением такого способа закупки, не должна превышать 20 млн. рублей;

15.9.3. Участники закупки из числа СМСП размещают на ЭП предварительное предложение о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги в порядке, установленном регламентом оператора ЭП;

15.9.4. Заказчик размещает на электронной площадке информацию о закупаемом товаре, работе, услуге, требования к такому товару, работе, услуге, участнику закупки из числа СМСП;

15.9.5. Оператор ЭП определяет из состава предварительных предложений, предусмотренных подпунктом 15.9.3, соответствующих требованиям заказчика, предусмотренным подпунктом 15.9.4, предложений о поставке товара, выполнении работы участников закупки из числа СМСП;

15.9.6. Единственным критерием оценки участников закупки является ценовое предложение. Заказчик определяет участника закупки из числа СМСП, предложившего наименьшую цену, с которым заключается договор, из участников закупки, определенных оператором ЭП в соответствии с подпунктом 15.9.5.

15.9.7. Договор заключается с использованием ЭП с участником закупки из числа СМСП, определенным заказчиком в соответствии с подпунктом 15.9.6, на условиях, определенных в соответствии с требованиями, предусмотренными подпунктом 15.9.4, а также предложением соответствующего участника закупки о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги.

15.10. При осуществлении конкурентной закупки с участием СМСП обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств в соответствии с настоящим разделом или предоставления независимой гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

15.11. При осуществлении конкурентной закупки с участием СМСП денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - специальный банковский счет).

15.12. Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения заявки, обеспечения исполнения договора на участие в конкурентной закупке с участием СМСП, должна соответствовать требованиям, установленным в частях 14.1, 31, 32 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ.

Несоответствие независимой гарантии, предоставленной участником закупки с участием СМСП, требованиям, предусмотренным Федеральным законом № 223-ФЗ, является основанием для отказа в принятии ее заказчиком.

15.13. Гарант в случае просрочки исполнения обязательств по независимой гарантии, требование об уплате денежной суммы по которой соответствует условиям такой независимой гарантии и предъявлено заказчиком до окончания срока ее действия, обязан за каждый день просрочки уплатить заказчику неустойку (пени) в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате по такой независимой гарантии.

15.14. В случаях, предусмотренных подпунктом 8.9 Положения, денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМСП, перечисляются банком на счет заказчика, указанный в извещении об осуществлении конкурентной закупки с участием СМСП, в документации о такой закупке, или заказчиком предъявляется требование об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМСП.

**16. Организация и проведение совместных (консолидированных) закупок**

16.1. В целях расширения числа участников закупок, сокращения издержек проведения закупочных процедур, достижения большей экономической эффективности при закупке идентичных товаров, работ, услуг, необходимых одновременно нескольким заказчикам, проводятся совместные (консолидированные) закупки (далее совместные закупки).

16.2. Совместные закупки проводятся конкурентными способами, указанными в подпунктах 4.1.1-4.1.6 Положения, с учетом особенностей проведения закупок, установленных разделом 9 Положения.

16.3. Заказчик вправе принять участие в совместных закупках, передав свои функции в части проведения закупки другому заказчику либо организатору, который соответствует требованиям Положения, на основании заключенного соглашения о проведении совместных закупок.

16.4. Организатором закупки может быть как сам заказчик, так и иное лицо, действующее в рамках соответствующего соглашения с заказчиком.

16.5. Функция непосредственного проведения совместных закупок (от размещения извещения о закупке и документации о закупке до подведения итогов закупки, включая все промежуточные этапы закупки) возлагается на организатора закупки.

16.6. Функции планирования закупок, отчетности по закупкам, установленные действующим законодательством Российской Федерации, возлагаются на заказчика, чьи потребности удовлетворяются вследствие проведения совместных закупок.

16.7. Договор с победителем или победителями совместных закупок заключается каждым заказчиком, проводившим такие закупки, отдельно либо путем заключения единого договора с несколькими заказчиками или организатором. Исполнение договоров, заключенных с победителем или победителями совместных закупок, осуществляется сторонами в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами.

16.8. Порядок заключения договора вследствие проведения совместной закупки должен соответствовать особенностям и требованиям, установленным подразделом 13.1 Положения.

16.9. Порядок взаимодействия заказчиков и организатора закупки в рамках организации и проведения совместных закупок устанавливается соответствующим соглашением, заключаемым заказчиками и организатором закупки.

16.10. Соглашение о проведении совместной закупки, заключаемое заинтересованными лицами, должно содержать:

сведения о заказчиках, проводящих совместные закупки (стороны соглашения);

сведения о видах и предполагаемых объемах закупок, в отношении которых проводятся совместные закупки;

права, обязанности и ответственность сторон соглашения;

сведения об организаторе совместных закупок, включая перечень функций, передаваемых ему сторонами соглашения в целях проведения закупки;

порядок и срок формирования закупочной комиссии;

порядок и срок разработки и утверждения документации и (или) извещения о закупке;

ориентировочные сроки проведения совместных закупок;

порядок оплаты расходов, связанных с организацией и проведением совместных закупок;

срок действия соглашения;

порядок рассмотрения споров и обжалований;

иную информацию, определяющую взаимоотношения сторон соглашения при проведении совместных закупок.

**17. Особенности осуществления закупок в целях создания произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства и (или) разработки на его основе проектной документации объектов капитального строительства**

17.1. При осуществлении закупки товаров, работ, услуг в целях создания произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства и (или) разработки на его основе проектной документации объектов капитального строительства договор должен содержать условия, согласно которым:

исключительное право использовать произведение архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства, созданное в ходе выполнения такого договора, путем разработки проектной документации объекта капитального строительства на основе указанного произведения, а также путем реализации произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства принадлежит заказчику, от имени которого заключен договор;

заказчик имеет право на многократное использование проектной документации объекта капитального строительства, разработанной на основе произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства, без согласия автора произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства.

17.2. Автор произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства не вправе требовать от заказчика проектной документации, указанной в третьем абзаце пункта 17.1, предоставления ему права заключать договор на разработку такой проектной документации без использования конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

**18. Особенности заключения и исполнения договоров, предметом которых являются подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, строительство, реконструкция и (или) капитальный ремонт объектов капитального строительства**

18.1. Договор, предметом которого являются подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, должен содержать условие, согласно которому с даты приемки результатов работ по такому договору исключительные права на результаты таких работ принадлежат заказчику.

18.2. Результатом выполненной работы по договору, предметом которого в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности являются подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, являются проектная документация и (или) документ, содержащий результаты инженерных изысканий. В случае, если в соответствии с Градостроительным [кодексом](consultantplus://offline/ref=FC63A96F34642EF5368A3A5EC4C9410C1D190A05FD180BA07A4B78E39250D794CFCE8FAB741627BB8DB4CBE7F348808632459BAE593176J8I) Российской Федерации проведение экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий является обязательным, проектная документация и (или) документ, содержащий результаты инженерных изысканий, признаются результатом выполненных проектных и (или) изыскательских работ по такому договору при наличии положительного заключения экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

18.3. Результатом выполненной работы по договору, предметом которого являются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, является построенный, реконструированный объект капитального строительства, в отношении которого получены заключение федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти Новгородской области, уполномоченных на осуществление государственного строительного надзора, о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации и заключение федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора, в случаях, предусмотренных [частью 5 статьи 54](consultantplus://offline/ref=FC63A96F34642EF5368A3A5EC4C9410C1D190A05FD180BA07A4B78E39250D794CFCE8FAA751128BB8DB4CBE7F348808632459BAE593176J8I) Градостроительного кодекса Российской Федерации.

18.4. Предметом договора могут быть одновременно подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, выполнение работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства. В случае, если проектной документацией объекта капитального строительства предусмотрено оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации такого объекта, предметом договора наряду с подготовкой проектной документации и (или) выполнением инженерных изысканий, выполнением работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства может являться поставка данного оборудования.

18.5. В случае, если проектной документацией объекта капитального строительства предусмотрено оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации такого объекта, предметом договора наряду с выполнением работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства может являться поставка данного оборудования.

**19. Заключительные положения**

19.1. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие   
в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся заказчиком не менее 3 лет.

19.2. При наличии противоречий между тем, что определено законодательством Российской Федерации, и тем, что написано в Положении, приоритет отдается нормам законодательства Российской Федерации.

Российская Федерация Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** от 10.08.2023 № 532 п. Волот

О внесении изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета Волотовского муниципального округа

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 № 1569 «Об утверждении общих [требований](#Par36) к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета», Уставом Волотовского муниципального округа

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Перечень главных администраторов доходов бюджета Волотовского муниципального округа, утвержденный постановлением Администрации Волотовского муниципального округа от 28.10.2022 № 760 (далее – перечень) дополнить строкой следующего содержания:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 9.70 | 892 | 2 02 49999 14 7172 150 | Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов Новгородской области на реализацию мероприятий по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства на 2023 год |

2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального округа А.И.Лыжов

Российская Федерация Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** от 10.08.2023 № 535 п. Волот

О подготовке проекта местных нормативов градостроительного проектирования Волотовского муниципального округа

В соответствии со статьёй 29.4 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Волотовского муниципального округа от 23.09.2020 №4 «О правопреемстве органов местного самоуправления Волотовского муниципального округа Новгородской области», Уставом Волотовского муниципального округа, в целях обеспечения благоприятных условий жизнедеятельности населения Волотовского муниципального округа,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Приступить к подготовке проекта местных нормативов градостроительного проектирования Волотовского муниципального округа.

2. Создать комиссию по подготовке местных нормативов градостроительного проектирования Волотовского муниципального округа (далее-комиссия) и утвердить её состав согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Положение о комиссии по подготовке местных нормативов градостроительного проектирования Волотовского муниципального округа согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить на официальном сайте Администрации Волотовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального округа А.И. Лыжов

Приложение № 1 к постановлению Администрации муниципального округа от 10.08.2023 № 535

**СОСТАВ**

**комиссии по подготовке местных нормативов градостроительного проектирования Волотовского муниципального округа**

|  |  |
| --- | --- |
| Ф.И.О. | должность |
| Федоров Сергей Владимирович | Первый заместитель Главы Администрации, председатель комиссии |
| Семёнова Светлана Федоровна | Председатель комитета жилищно-коммунального хозяйства, строительства и архитектуры, заместитель председателя комиссии |
| Ульянова Раиса Владимировна | Ведущий специалист комитета жилищно-коммунального хозяйства, строительства и архитектуры, секретарь комиссии |
| Щинова Екатерина Владимировна | Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом и земельным вопросам |
| Новицкая Людмила Викторовна | Заместитель председателя комитета жилищно-коммунального, строительства и архитектуры, начальник отдела строительства и архитектуры |
| Петрова Татьяна Алексеевна | Председатель комитета по экономике и сельскому хозяйству |
| Петрова Людмила Михайловна | Глава Славитинского территориального отдела |
| Матвеева Ирина Николаевна | Глава Ратицкого территориального отдела |
| Орлова Лидия Анатольевна | Глава Волотовского территориального отдела |

Приложение № 2 к постановлению Администрации муниципального округа от 10.08.2023 № 535

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по подготовке проекта местных нормативов градостроительного проектирования Волотовского муниципального округа**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок работы комиссии по подготовке проекта местных нормативов градостроительного проектирования Волотовского муниципального округа.

1.2. Комиссия по подготовке проекта местных нормативов градостроительного проектирования Волотовского муниципального округа в своей деятельности руководствуется Градостроительным кодексом Российской Федерации, действующими правовыми актами Российской Федерации, Новгородской области, настоящим положением.

**2. Деятельность комиссии**

2.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

2.2. Решения на заседаниях комиссии принимаются открытым голосованием, большинством голосов, присутствующих на заседании членов комиссии. Каждый член комиссии обладает правом одного голоса. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

2.3 Заседания комиссии оформляются протоколом. В протокол вносится особое мнение, высказанное на заседании любым членом комиссии.

2.4. Решения комиссии, выработанные в отношении предложений, замечаний и дополнений, вносятся в проект местных нормативов градостроительного проектирования Волотовского муниципального округа.

**3. Права и обязанности председателя комиссии**

3.1. Осуществлять руководство, организовывать и контролировать деятельность комиссии. В случае отсутствия председателя комиссии, его обязанности осуществляет заместитель председателя комиссии.

3.2. Распределять обязанности между членами комиссии.

3.3. Организовывать проведение заседаний и вести заседания комиссии.

3.4. Утверждать план мероприятий и протоколы заседаний.

3.5. Обеспечивать своевременное представление материалов (документов, схем и т.д.) и представлять комиссии информацию об актуальности данных материалов.

3.6. Обобщать внесенные замечания, предложения и дополнения к проекту изменений в нормативы градостроительного проектирования Волотовского муниципального округа, ставить на голосование для выработки решения для внесения в протокол.

3.7. Вносить дополнения в план мероприятий в целях решения вопросов, возникающих в ходе деятельности комиссии.

3.8. Требовать своевременного выполнения членами комиссии решений, принятых на заседаниях комиссии.

3.9. Снимать с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня, утвержденной планом мероприятий, а также замечания, предложения и дополнения, с которыми не ознакомлены члены комиссии.

3.10. Давать поручения членам комиссии для доработки (подготовки) документов (материалов), необходимых для разработки проекта местных нормативов градостроительного проектирования Волотовского муниципального округа

3.11. Привлекать других специалистов для разъяснения вопросов, рассматриваемых членами комиссии при разработке проекта местных нормативов градостроительного проектирования Волотовского муниципального округа

3.12. Созывать в случае необходимости внеочередное заседание комиссии.

**4. Права и обязанности секретаря комиссии**

4.1. Секретарь комиссии:

- ведет протокол заседания комиссии.

- представляет протокол для подписания председателю комиссии в течение 3 дней после проведенного заседания.

- осуществляет сбор замечаний и предложений и за 2 дня до следующего заседания комиссии представляет их для рассмотрения членам комиссии.

- извещает всех членов комиссии о дате внеочередного заседания любым доступным способом не менее чем за два дня до начала заседания

**5. Права и обязанности членов комиссии**

5.1. Принимать участие в разработке плана мероприятий комиссии.

5.2. Участвовать в обсуждении и голосовании рассматриваемых вопросов на заседаниях комиссии.

5.3. Высказывать замечания, предложения и дополнения в письменном или устном виде, касающиеся основных положений проекта местных нормативов градостроительного проектирования Волотовского муниципального округа со ссылкой на конкретные статьи законов, кодексов Российской Федерации и законов субъекта Российской Федерации в области градостроительства и земельных отношений.

5.4. Высказывать особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания.

**6. Прекращение деятельности комиссии**

Комиссия действует до утверждения проекта местных нормативов градостроительного проектирования Волотовского муниципального округа Думой Волотовского муниципального округа Новгородской области, опубликования и размещения на сайте Администрации Волотовского муниципального округа и в Федеральной государственной информационной системе территориального планирования.

Российская Федерация Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** от 10.08.2023 № 536 п. Волот

О подготовке проекта правил землепользования и застройки Волотовского муниципального округа

В соответствии со статьёй 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Волотовского муниципального округа от 23.09.2020 № 4 «О правопреемстве органов местного самоуправления Волотовского муниципального округа Новгородской области», Уставом Волотовского муниципального округа, исходя из социальных, экономических, экологических и иных факторов, для обеспечения устойчивого развития территории, развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктур, обеспечения учета интересов граждан и их объединений, рационального и эффективного использования земельных участков,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Приступить к подготовке проекта правил землепользования и застройки Волотовского муниципального округа.

2. Утвердить:

2.1. Этапы градостроительного зонирования (приложение № 1 к настоящему постановлению);

2.2. Порядок и срок проведения работ по подготовке проекта правил землепользования и застройки Волотовского муниципального округа (приложение № 2 к настоящему постановлению);

2.3. Порядок направления предложений по проекту Правил землепользования и застройки Волотовского муниципального округа (приложение № 3 к настоящему постановлению).

3. Контроль за выполнение данного постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации Федорова С.В.

4. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить на официальном сайте Администрации Волотовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального округа А.И. Лыжов

Приложение № 1 к постановлению Администрации муниципального округа от 10.08.2023 № 536

**Этапы градостроительного зонирования**

**1 этап:**

Разработка проекта правил землепользования и застройки Волотовского муниципального округа.

**2 этап:**

Оформление текстовых и (или) графических материалов проекта правил землепользования и застройки Волотовского муниципального округа.

**3 этап:**

Проверка проекта правил землепользования и застройки Волотовского муниципального округа на соответствие требованиям технических регламентов, генеральному плану. В случае обнаружения несоответствия проекта правил землепользования и застройки, направление его на доработку в комиссию.

**4 этап:**

Подготовка материалов общественных обсуждений или публичных слушаний комиссией по проекту правил землепользования и застройки Волотовского муниципального округа (далее – правила), принятие решения Главой Волотовского муниципального округа о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний. Доработка проекта правил в соответствии с замечаниями, учтёнными в ходе общественных обсуждений или публичных слушаний.

**5 этап:**

Представление проекта правил Главе Волотовского муниципального округа с приложением протоколов общественных обсуждений или публичных слушаний, заключения о результатах общественных или публичных слушаний.

**6 этап:**

Принятие решения Главой Волотовского муниципального округа о направлении указанного проекта правил в Думу Волотовского муниципального округа или об отклонении проекта правил и о направлении его на доработку с указанием даты его повторного представления.

**7 этап:**

Утверждение проекта правил Думой Волотовского муниципального округа или направление проекта правил Главе Волотовского муниципального округа на доработку в соответствии с результатами общественных обсуждений или публичных слушаний.

Приложение № 2 к постановлению Администрации муниципального округа от 10.08.2023 № 536

**Порядок и срок проведения работ по подготовке проекта правил землепользования и застройки Волотовского муниципального округа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Виды работ | Сроки проведения | Исполнитель |
| 1. | Опубликование сообщения о принятии решения о подготовке проекта правил землепользования и застройки | Не позднее, чем по истечении 10 дней с даты принятия решения | Секретарь комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки |
| 2. | Сбор исходной информации для предоставления разработчику проекта правил землепользования и застройки | октябрь-декабрь | комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки |
| 3. | Разработка проекта правил землепользования и застройки Волотовского муниципального округа | В соответствии с муниципальным контрактом | Исполнитель по заключенному муниципальному контракту |
| 4. | Проверка проекта правил землепользования и застройки Волотовского муниципального округа | В течение 20 дней со дня получения проекта | Администрация муниципального округа |
| 5. | Направление проекта правил землепользования и застройки муниципального округа Главе Волотовского муниципального округа | После проверки проекта | Комиссия по вопросам градостроительной деятельности Администрации Волотовского муниципального округа, Глава Волотовского муниципального округа |
| 6. | Принятие решения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний | Не позднее, чем через 10 дней со дня получения проекта | Комиссия по вопросам градостроительной деятельности Администрации Волотовского муниципального округа, Глава Волотовского муниципального округа. |
| 7. | Проведение общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту | Не менее 1 месяца со дня опубликования решения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний и проекта правил землепользования и застройки муниципального округа | Комиссия по вопросам градостроительной деятельности Администрации Волотовского муниципального округа |
| 8. | Опубликование в средствах массовой информации и размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний | Не позднее, чем по истечении 10 дней с даты проведения общественных обсуждений или публичных слушаний | Секретарь комиссии по вопросам градостроительной деятельности Администрации Волотовского муниципального округа |
| 9. | Внесение изменений в проект правил землепользования муниципального округа | В течение 10дней со дня проведения общественных обсуждений или публичных слушаний | Исполнитель по заключенному муниципальному контракту |
| 10. | Представление проекта Главе муниципального округа | После проведения общественных обсуждений или публичных слушаний | Комиссия по вопросам градостроительной деятельности Администрации Волотовского муниципального округа |
| 11. | Принятие решения Главой муниципального округа о направлении проекта правил в Думу Волотовского муниципального округа или об отклонении проекта и о направлении его на доработку | В течение 10 дней после представления проекта | Глава Волотовского муниципального округа |
| 12. | Опубликование в средствах массовой информации и размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в Федеральной государственной информационной системе территориального планирования | После принятия решения об утверждении в порядке, установленном Уставом Волотовского муниципального округа | Секретарь комиссии по вопросам градостроительной деятельности Администрации Волотовского муниципального округа |

Приложение № 3 к постановлению Администрации муниципального округа от 10.08.2023 № 536

**ПОРЯДОК**

**направления предложений по проекту Правил землепользования и застройки Волотовского муниципального округа**

1. Настоящий порядок устанавливает правила направления предложений в проект Правил землепользования и застройки Волотовского муниципального округа.

2. Заинтересованные лица вправе направлять в комитет жилищно-коммунального хозяйства, строительства и архитектуры Администрации Волотовского муниципального округа предложения в проект Правил землепользования и застройки Волотовского муниципального округа (далее - Предложения).

3. Предложения направляются по почте либо непосредственно в комитет жилищно-коммунального хозяйства, строительства и архитектуры Администрации Волотовского муниципального округа по адресу: Новгородская область, Волотовский муниципальный округ, п. Волот, ул. Комсомольская, д. 38, каб 105, номер телефона: (8-816) 62 61-212, адрес электронной почты: [wolotks@mail.ru](mailto:wolotks@mail.ru).

4. Предложения должны быть логично изложены в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком) за подписью лица, их изложившего, с указанием полностью фамилии, имени, отчества (при наличии) или наименования юридического лица (ИНН и ЕГРЮЛ), с указанием места жительства (для физических лиц) или места нахождения (для юридических лиц), контактных телефонов и даты подготовки предложений. Неразборчиво написанные предложения, предложения, не имеющие отношения к подготовке проекта Правил землепользования и застройки, а также анонимные предложения не рассматриваются.

5. Предложения могут содержать любые материалы (как на бумажных, так и магнитных носителях). Направленные материалы возврату не подлежат.

6. Предложения, поступившие в комитет жилищно-коммунального хозяйства, строительства и архитектуры Администрации Волотовского муниципального округа после завершения работ по подготовке проекта Правил землепользования и застройки не рассматриваются.

7. Комитет жилищно-коммунального хозяйства, строительства и архитектуры Администрации Волотовского муниципального округа в течение месяца готовит письменный ответ по существу обращений физических или юридических лиц.

8. Комитет жилищно-коммунального хозяйства, строительства и архитектуры Администрации Волотовского муниципального округа вправе вступать в переписку с заинтересованными лицами, направившими предложения.

Российская Федерация Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** от 10.08.2023 № 537 п. Волот

О подготовке проекта генерального плана Волотовского муниципального округа

В соответствии с Градостроительным кодексом, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Волотовского муниципального округа от 23.09.2020 № 4 «О правопреемстве органов местного самоуправления Волотовского муниципального округа Новгородской области», Уставом Волотовского муниципального округа, исходя из социальных, экономических, экологических и иных факторов для обеспечения устойчивого развития территории, развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктур, обеспечения учета интересов граждан и их объединений,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Приступить к подготовке проекта генерального плана Волотовского муниципального округа.

2. Утвердить план мероприятий по подготовке проекта генерального плана Волотовского муниципального округа (приложение № 1 к настоящему постановлению).

3. Утвердить порядок направления предложений в проект генерального плана Волотовского муниципального округа (приложение 3 2 к настоящему постановлению).

4. Контроль за выполнение данного постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации Федорова С.В.

5. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить на официальном сайте Администрации Волотовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального округа А.И. Лыжов

Приложение к постановлению Администрации муниципального округа от 10.08.2023 № 537

**ПЛАН**

**мероприятий по подготовке проекта генерального плана Волотовского муниципального округа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки исполнения |
| 1 | Разработка и принятие нормативного правового акта о подготовке проекта генерального плана муниципального округа | август 2023 |
| 2 | Публикация в средствах массовой информации (СМИ) и размещение в информационно-телекоммуникационной сети сообщения о подготовке проекта генерального плана муниципального округа | август 2023 |
| 3 | Заключение контракта на разработку проекта генерального плана муниципального округа | сентябрь 2023 |
| 4 | Сбор, учет и рассмотрение комиссией предложений по проекту генерального плана, подготовка рекомендаций о внесении в соответствии с поступившими предложениями изменений в генеральный план или об отклонении такого предложения с указанием причин отклонения | октябрь-декабрь 2023 |
| 5 | Публикация проекта генерального плана муниципального округа в ФГИС ТП | январь 2024 |
| 6 | Подготовка нормативно правового акта о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний, публикация в СМИ и размещение в информационно-телекоммуникационной сети оповещение жителей о времени и месте их проведения | январь 2024 |
| 7 | Согласование проекта генерального плана в соответствии со ст. 25 Градостроительного кодекса РФ | в срок, не превышающий одного месяца со дня поступления уведомления об обеспечении доступа к проекту документа генерального плана и материалам по его обоснованию в информационной системе территориального планирования |
| 8 | Проведение общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту генерального плана | не менее 1 месяца со дня оповещения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний |
| 9 | Рассмотрение и обсуждение результатов общественных обсуждений или публичных слушаний комиссией по вопросам градостроительной деятельности Администрации Волотовского муниципального округа | в течение двух недель после проведения общественных обсуждений или публичных слушаний |
| 10 | Публикация заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаниях в СМИ и размещение в информационно-телекоммуникационной сети | в течении 10 дней со дня после проведения общественных обсуждений или публичных слушаний |
| 11 | Рассмотрение проекта генерального плана муниципального округа Думой Волотовского муниципального округа и утверждение | март 2024 |
| 12 | Публикация утвержденного генерального плана муниципального округа в СМИ и размещение в информационно-телекоммуникационной сети, и в ФГИС ТП | март 2024 |

Приложение к постановлению Администрации муниципального округа от 10.08.2023 № 537

**ПОРЯДОК**

**направления предложений в проект Генерального плана Волотовского муниципального округа**

1. Настоящим Порядком устанавливаются правила направления предложений в проект Генерального плана Волотовского муниципального округа.

2. Заинтересованные лица вправе направлять в комитет жилищно-коммунального хозяйства, строительства и архитектуры Администрации Волотовского муниципального округа предложения в проект Генерального плана Волотовского муниципального округа (далее - проект Генерального плана, предложения).

3. Предложения направляются по почте либо непосредственно в комитет жилищно-коммунального хозяйства, строительства и архитектуры Администрации Волотовского муниципального округа по адресу: Новгородская область, Волотовский муниципальный округ, п. Волот, ул. Комсомольская, д. 38, каб 105, номер телефона: (8-816) 62 61-212, адрес электронной почты: wolotks@mail.ru.

4. Предложения должны быть логично изложены в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком) за подписью лица, их изложившего, с указанием полностью фамилии, имени, отчества (при наличии) или наименования юридического лица (ИНН и ЕРЮЛ), с указанием места жительства (для физических лиц) или места нахождения (для юридических лиц), контактных телефонов и даты подготовки предложений. Неразборчиво написанные предложения, предложения, не имеющие отношения к подготовке генерального плана, а также анонимные предложения не рассматриваются.

5. Сведения, указанные в заявлении, должны быть подтверждены документами, приложенными к заявлению.

6. Предложения могут содержать любые материалы (как на бумажных, так и магнитных носителях). Направленные материалы возврату не подлежат.

7. Предложения, поступившие в комитет жилищно-коммунального хозяйства, строительства и архитектуры Администрации Волотовского муниципального округа после завершения работ по подготовке проекта генерального плана, не рассматриваются.

8. Комитет жилищно-коммунального хозяйства, строительства и архитектуры Администрации Волотовского муниципального округа в течение месяца дает письменный ответ по существу обращений физических или юридических лиц.

9. Комитет жилищно-коммунального хозяйства, строительства и архитектуры Администрации Волотовского муниципального округа вправе вступать в переписку с заинтересованными лицами, направившими предложения.

Российская Федерация Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** от 11.08.2023 № 538 п. Волот

О внесении изменений в постановление Администрации Волотовского муниципального округа от 09.12.2020 № 8

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Волотовского муниципального округа

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации Волотовского муниципального округа от 09.12.2020 № 8 «О порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Волотовского муниципального округа» (далее – Порядок) следующие изменения:

1.1. Пункт 13 Порядка изложить в следующей редакции:

«13. Отчет об исполнении бюджетных ассигнований резервного фонда по форме согласно приложению № 7 к Порядку прилагается к годовому отчету об исполнении бюджета Волотовского муниципального округа.».

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить на официальном сайте Администрации Волотовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального округа А.И. Лыжов

Российская Федерация Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** от 11.08.2023 № 539 п. Волот

|  |
| --- |
| О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Организация газоснабжения населения в границах Волотовского муниципального округа в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации» |

Во исполнение Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», Уставом Волотовского муниципального округа, постановлением Администрации Волотовского муниципального округа от 03.06.2021 № 432 «Об утверждении порядков разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций, разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменение в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Организация газоснабжения населения в границах Волотовского муниципального округа в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации», утверждённый постановлением Администрации Волотовского муниципального округа от 11.08.2022 № 538; изложив приложение 1 в следующей редакции:

|  |
| --- |
| **«Приложение № 1 к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги по организации газоснабжения населения в границах Волотовского муниципального округав пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации** |

**Заявка**

**о предоставлении комплекса услуг по газификации**

1. Ф.И.О. заявителя:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Реквизиты основного документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид документа, серия, номер, кем и когда выдан)

ИНН/СНИЛС)

3. Адрес регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Место нахождения домовладения (объекта капитального строительства), планируемого к газификации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Кадастровый номер земельного участка:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Адрес для корреспонденции: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Мобильный телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Планируемая величина максимального часового расхода газа \_\_\_\_\_\_\_\_\_куб. метров в час.

10. Комплекс услуг по газификации включает в себя следующие мероприятия:

10.1 Обязательное мероприятие по подключению – Подключение (технологическое присоединение) домовладения к сети газораспределения (до границ земельного участка);

10.2 Дополнительные мероприятия по подключению:

10.2.1. Подключение (технологическое присоединение) в пределах границ земельного участка, включая:

– проектирование сети газопотребления [[1]](#footnote-1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(да, нет – указать нужное)

– строительство на территории земельного участка сети газопотребления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(да, нет – указать нужное)

– строительство (реконструкция) внутреннего газопровода объекта капитального строительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(да, нет – указать нужное)

10.2.2. Поставка газоиспользующего оборудования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(да, нет – указать нужное)

10.2.3. Установка газоиспользующего оборудования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(да, нет – указать нужное)

10.2.4. Поставка прибора учета газа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(да, нет – указать нужное)

10.2.5. Установка прибора учета газа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(да, нет – указать нужное)

10.3. Техническое обслуживание, ремонт внутридомового газового оборудования[[2]](#footnote-2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(да, нет – указать нужное)

10.4. Поставка газа[[3]](#footnote-3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(да, нет – указать нужное)

В целях получения комплекса услуг по газификации к настоящей заявке прикладываются следующие документы (отметить в соответствующей графе знаком«V» прилагаемые документы)

ситуационный план;

доверенность или иные документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (в случае, если заявка о подключении подается представителем заявителя);

расчет максимального часового расхода газа (не прилагается, если планируемый максимальный часовой расход газа не более 7 куб. метров);

копия документа, подтверждающего право собственности или иное предусмотренное законом право на домовладение (объект индивидуального жилищного строительства или часть жилого дома блокированной застройки);

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

копия документа, подтверждающего право собственности или иное предусмотренное законом право на земельный участок, на котором расположено домовладение заявителя;

страховой номер индивидуального лицевого счета;

идентификационный номер налогоплательщика.

– в случае подключения (технологического присоединения) посредством уступки мощности:

уведомление об уступке мощности;

копия документа, подтверждающего право собственности или иное предусмотренное законом право подключенного потребителя на объект капитального строительства в случае, если завершено строительство указанного объекта;

копия технических условий, выданных подключенному потребителю (при наличии);

копия акта о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства подключенного потребителя;

заверенная сторонами соглашения об уступке мощности копия заключенного соглашения об уступке мощности.

При подписании акта о готовности сети сетей газопотребления и газоиспользующего оборудования объекта капитального строительства к подключению (технологическому присоединению) мною будут предоставлены следующие документы (в случае не предоставления необходимого комплекта документов комплекс услуг по газификации не может быть оказан):

* акт проверки состояния дымовых и вентиляционных каналов;
* копия договора о техническом обслуживании и ремонте внутридомового газового оборудования (предоставляется в случае указания записи «нет» в п.10.3 настоящей заявки);
* копия основного документа, удостоверяющего личность (предоставляются в случае указания записи «да» в п.10.4 настоящей заявки и/или в случае указания записи «да» в п.10.3 настоящей заявки);
* документы, подтверждающие размеры общей площади жилых и отапливаемых вспомогательных помещений жилого дома, а также размер (объем) отапливаемых помещений надворных построек (технический или кадастровый паспорт на объект/справка из органа технической инвентаризации или кадастрового учета/справка администрации муниципального образования, дачного (садоводческого) кооператива о размере площади/иные документы) (предоставляются в случае указания записи «да» в п.10.4 настоящей заявки);
* документы, подтверждающие количество лиц, проживающих в жилых домах (справка о составе семьи из органа, осуществляющего регистрационный учет/выписка из домовой книги) (предоставляются в случае указания записи «да» в п.10.4 настоящей заявки);
* документы, подтверждающие вид и количество сельскохозяйственных животных и домашней птицы, содержащихся в личном подсобном хозяйстве, или их отсутствие (выписка из похозяйственной книги, заверенная администрацией муниципального образования/справка из дачного (садоводческого кооператива) товарищества) (предоставляются в случае указания записи «да» в п.10.4 настоящей заявки);

– документы, подтверждающие предоставление гражданам, проживающим в помещении, газоснабжение которого необходимо обеспечить, мер социальной поддержки по оплате газа (в случае предоставления таких мер) (удостоверение участника Великой Отечественной войны/удостоверение инвалида Великой Отечественной войны/справка медико-социальной экспертизы/регистрационный талон из отдела социальной защиты/иные документы) (предоставляются в случае указания записи «да» в п.10.4 настоящей заявки);

– документы, подтверждающие состав и тип газоиспользующего оборудования, входящего в состав внутридомового или внутриквартирного газового оборудования, и соответствие этого оборудования установленным для него техническим требованиям (паспорт, руководство по эксплуатации на газоиспользующее оборудование (газовую плиту/водонагреватель/котел)) (предоставляются в случае одновременного указания записи «да» в п.10.4 и записи «нет» в п. 10.2.2 и п 10.2.3 настоящей заявки и/или в случае одновременного указания записи «да» в п.10.3 и записи «нет» в п. 10.2.2 и п 10.2.3 настоящей заявки);

– документы, подтверждающие тип установленного прибора (узла) учета газа, место его присоединения к газопроводу, дату опломбирования прибора учета газа заводом-изготовителем или организацией, осуществлявшей его последнюю поверку, а также установленный срок проведения очередной поверки (паспорт прибора учета газа, свидетельство о поверке прибора учета газа и акт о пломбировке (приемке) прибора учета газа (при наличии такого прибора)) (предоставляются в случае одновременного указания записи «да» в п.10.4 и записи «нет» в п. 10.2.4 и п. 10.2.5 настоящей заявки и/или в случае одновременного указания записи «да» в п.10.3 и записи «нет» в п. 10.2.2 и п 10.2.3 настоящей заявки).

Подписывая указанную заявку,

я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается ф.и.о. полностью)

подтверждаю, что согласен(на) на обработку персональных данных: «В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», я свободно, своей волей и в своем интересе выражаюАкционерному обществу «Газпром газораспределение Великий Новгород» (АО «Газпром газораспределение Великий Новгород»)**,** зарегистрированному по адресу: 173015, Новгородская обл., г. Великий Новгород, ул. Загородная, дом 2, корп.2. в целях: обработки заявки на предоставление комплекса услуг по газификации; предоставления информации о результатах её рассмотрения и получения/выдачи результатов её рассмотрения; предоставления комплекса услуг по газификации (в том числе выполнение мероприятий по подключению (технологическому присоединению) объекта капитального строительства к сетям газораспределения и осуществлению технического обслуживания и ремонта внутридомового (внутриквартирного) газового оборудования, осуществление поставки газа для удовлетворения коммунально-бытовых нужд и рассмотрение претензий на действия (бездействие) в части предоставления комплекса услуг по газификации)согласие на обработку моих персональных данных: фамилию; имя; отчество; адрес регистрации по месту жительства; идентификационный номер налогоплательщика; телефонный номер; адрес электронной почты; адрес для корреспонденции; данные документа, удостоверяющего личность; страховой номер индивидуального лицевого счета; включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу третьим лицам, при условии, что они обязуются обеспечить безопасность персональных данных при их обработке и предотвращение разглашения персональных данных, обезличивание, удаление, уничтожение, с использованием средств автоматизации или без использования таких средств. Согласие предоставляется с момента оформления настоящей заявки и действует до достижения целей обработки персональных данных. Я уведомлен(-на), что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в соответствии с ч. 2 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». В случае отзыва согласия на обработку персональных вышеперечисленные организации вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество Заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) »

3. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить на официальном сайте Администрации Волотовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель Главы Администрации С. В. Федоров

Российская Федерации Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** от 11.08.2023 № 540 п. Волот

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Внесение в реестр сведений о создании места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов»

В соответствии с Федеральными законами от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Администрации Волотовского муниципального округа от 03.06.2021 № 432 «Об утверждении порядков разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций, разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг», Уставом Волотовского муниципального округа,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Внесение в реестр сведений о создании места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов»;

2. Признать утратившими силу постановления Администрации Волотовского муниципального района:

- от 10.07.2019 № 424 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Внесение в реестр сведений о создании места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов»,

- от 26.06.2020 № 360 «О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Внесение в реестр сведений о создании места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов».

3. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить на официальном сайте Администрации Волотовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель Главы Администрации С. В. Федоров

Утвержден постановлением Администрации Волотовского муниципального округа от 11.08.2023 № 540

|  |
| --- |
|  |

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**по предоставлению муниципальной услуги «Внесение в реестр сведений о создании места (площадки) накопления твердых коммунальных отхдов»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1. Предмет регулирования регламента**

1.1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Внесение в реестр сведений о создании места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов» (далее - Административный регламент) регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги «Внесение в реестр сведений о создании места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов» (далее - Муниципальная услуга) Администрацией Волотовского муниципального округа в лице комитета жилищно-коммунального хозяйства, строительства и архитектуры (далее – Уполномоченный орган).

**1.2. Круг заявителей**

1.2.1. Лицами, имеющими право на получение услуги, являются физические лица, в том числе зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, или юридические лица (далее - заявитель), являющиеся собственниками мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов (далее – ТКО).

1.2.2. С заявлением вправе обратиться представитель заявителя, действующий в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на основании федерального закона либо на основании акта, уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления (далее - представитель заявителя).

**1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги**

* + 1. Прием Заявителей по вопросу предоставления Муниципальной услуги осуществляется в соответствии с организационно-распорядительным документом Уполномоченного органа.
    2. На официальном сайте Уполномоченного органа (http://волотовский-округ.рф/), (далее - сайт Уполномоченного органа) в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет), ЕПГУ- федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» расположенная в сети Интернет по адресу [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) (далее - ЕПГУ) и/ или «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – РПГУ) http://uslugi.novreg.ru.;обязательному размещению подлежит следующая справочная информация:
* место нахождения и график работы Уполномоченного органа, ее структурных подразделений, предоставляющих Муниципальную услугу;
* справочные телефоны структурных подразделений Уполномоченного органа, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги, в том числе номер телефона - автоинформатора;
* адреса официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Уполномоченного органа в сети «Интернет».
  + 1. Информирование Заявителей по вопросам предоставления Муниципальной услуги осуществляется:

- путем размещения информации на сайте Уполномоченного органа, ЕПГУ, РПГУ;

- должностным лицом Уполномоченного органа, ответственным за предоставление Муниципальной услуги, при непосредственном обращении Заявителя в Уполномоченный орган;

- путем публикации информационных материалов в средствах массовой информации;

- путем размещения брошюр, буклетов и других печатных материалов в помещениях Уполномоченного органа, предназначенных для приема Заявителей, а также иных организаций всех форм собственности по согласованию с указанными организациями, в том числе в многофункциональном центре;

- посредством телефонной и факсимильной связи;

- посредством ответов на письменные и устные обращения Заявителей по вопросу предоставления Муниципальной услуги.

1.3.4. на ЕПГУ http://www.gosuslugi.ru и/ или РПГУ <http://uslugi.novreg.ru> и сайте Уполномоченного органа (https://volotovskij-r49.gosweb.gosuslugi.ru/);в целях информирования Заявителей по вопросам предоставления Муниципальной услуги размещается следующая информация:

- исчерпывающий и конкретный перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе;

- перечень лиц, имеющих право на получение Муниципальной услуги;

- срок предоставления Муниципальной услуги;

- результаты предоставления Муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления Муниципальной услуги;

- исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении Муниципальной услуги;

- информация о праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления Муниципальной услуги;

- формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении Муниципальной услуги.

1.3.5. Информация на ЕПГУ (РПГУ) и сайте Уполномоченного органа о порядке и сроках предоставления Муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

1.3.6. На сайте Уполномоченного органа дополнительно размещаются:

- полные наименования и почтовые адреса Уполномоченного органа, непосредственно предоставляющей Муниципальную услугу;

- номера телефонов-автоинформаторов (при наличии), справочные номера телефонов структурных подразделений Уполномоченного органа, непосредственно предоставляющей Муниципальную услугу;

- режим работы Уполномоченного органа;

- график работы подразделения, непосредственно предоставляющего Муниципальную услугу;

- выдержки из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность Уполномоченного органа по предоставлению Муниципальной услуги;

- перечень лиц, имеющих право на получение Муниципальной услуги;

- формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении Муниципальной услуги, образцы и инструкции по заполнению;

- порядок и способы предварительной записи на получение Муниципальной услуги;

- текст Административного регламента с приложениями;

- краткое описание порядка предоставления Муниципальной услуги;

- порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющих Муниципальную услугу.

- информация о возможности участия Заявителей в оценке качества предоставления Муниципальной услуги, в том числе в оценке эффективности деятельности руководителя Уполномоченного органа, а также справочно-информационные материалы, содержащие сведения о порядке и способах проведения оценки.

1.3.7. При информировании о порядке предоставления Муниципальной услуги по телефону должностное лицо Уполномоченного органа, приняв вызов по телефону представляется: называет фамилию, имя, отчество (при наличии), должность, наименование структурного подразделения Уполномоченного органа.

Должностное лицо Уполномоченного органа обязано сообщить Заявителю график приема, точный почтовый адрес Уполномоченного органа, способ проезда к нему, способы предварительной записи для личного приема, требования к письменному обращению.

Информирование по телефону о порядке предоставления Муниципальной услуги осуществляется в соответствии с графиком работы Уполномоченного органа.

Во время разговора должностные лица Уполномоченного органа произносят слова четко и не прерывают разговор по причине поступления другого звонка.

При невозможности ответить на поставленные Заявителем вопросы, телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо Уполномоченного органа, либо обратившемуся сообщается номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

1.3.8. При ответах на телефонные звонки и устные обращения по вопросам к порядку предоставления Муниципальной услуги должностным лицом Уполномоченного органа обратившемуся сообщается следующая информация:

- о перечне лиц, имеющих право на получение Муниципальной услуги;

- о нормативных правовых актах, регулирующих вопросы предоставления Муниципальной услуги (наименование, дата и номер принятия нормативного правового акта);

- о перечне документов, необходимых для получения Муниципальной услуги;

- о сроках предоставления Муниципальной услуги;

- об основаниях для приостановления Муниципальной услуги;

- об основаниях для отказа в предоставлении Муниципальной услуги;

- о месте размещения на ЕПГУ, сайте Уполномоченного органа информации по вопросам предоставления Муниципальной услуги.

1.3.9. Информирование о порядке предоставления Муниципальной услуги осуществляется также по единому номеру телефона контактного центра.

1.3.10. Уполномоченного органа разрабатывает информационные материалы по порядку предоставления Муниципальной услуги - памятки, инструкции, брошюры, макеты и размещает на ЕПГУ, сайте Уполномоченного органа, передает в многофункциональный центр.

Уполномоченный орган обеспечивает своевременную актуализацию указанных информационных материалов на ЕПГУ (РПГУ), сайте Уполномоченного органа и контролирует их наличие и актуальность в многофункциональном центре.

1.3.11. Состав информации о порядке предоставления Муниципальной услуги, размещаемой в многофункциональном центре, соответствует региональному стандарту организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг.

1.3.12. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления Муниципальной услуги осуществляется без выполнения Заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства Заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию Заявителя, или предоставление им персональных данных.

1.3.13. Консультирование по вопросам предоставления Муниципальной услуги должностными лицами Уполномоченного органа осуществляется бесплатно.

**II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

**2.1. Наименование муниципальной услуги**

Муниципальная услуга «Внесение в реестр сведений о создании места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов»

**2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу**

2.2.1. Органом, ответственным за предоставление Муниципальной услуги, является орган местного самоуправления - Администрация Волотовского муниципального округа (Уполномоченный орган). Структурным подразделением, ответственным за предоставление муниципальной услуги является комитет жилищно-коммунального хозяйства, строительства и архитектуры Администрации Волотовского муниципального округа.

2.2.2. Уполномоченный орган обеспечивает предоставление Муниципальной услуги через:

- многофункциональный центр;

- в электронной форме посредством ЕПГУ, РПГУ, также в иных формах, по выбору Заявителя, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральным законом № 210-ФЗ).

2.2.3. Порядок обеспечения личного приема Заявителей, предоставления услуги в Уполномоченном органе устанавливается организационно-распорядительным документом Уполномоченного органа, ответственного за предоставление Муниципальной услуги.

2.2.4. Уполномоченному органу запрещено требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения Муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы или органы местного самоуправления, участвующие в предоставлении муниципальных услуг организации, за исключением получения услуг включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг, утвержденным нормативным правовым актом представительного органа местного самоуправления.

2.2.5. В целях предоставления Муниципальной услуги Уполномоченный орган взаимодействует с:

- Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии;

- Федеральной налоговой службой;

- Министерством культуры Российской Федерации;

- Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации;

- Министерством внутренних дел Российской Федерации;

- Государственной инспекцией безопасности дорожного движения.

**2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги**

1. 2.3.1. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

- принятие решения о включении в реестр сведений о создании места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов, (принятие постановления Администрации Волотовского муниципального округа «О включении в реестр сведений о создании места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов»);

- отказ во включении в реестр сведений о создании места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов, (принятие постановления Администрации Волотовского муниципального округа «Об отказе в включении в реестр сведений о создании места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов»).

2.3.2. Результат предоставления Муниципальной услуги, указанный в пункте 2.3.1. настоящего Административного регламента, направляются Заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа в Личный кабинет - сервис ЕПГУ (РПГУ), позволяющий Заявителю получать информацию о ходе обработки заявлений, поданных посредством ЕПГУ (РПГУ) (далее - Личный кабинет) на ЕПГУ (РПГУ) направляется в день подписания результата. Также Заявитель может получить результат предоставления Муниципальной услуги в любом многофункциональном центре на территории в форме распечатанного экземпляра электронного документа на бумажном носителе, - доставлен заявителю.

2.3.3. Порядок приема и регистрации заявления о предоставлении услуги

2.3.3.1. Регистрация заявления, представленного заявителем (представителем заявителя) в Уполномоченный орган осуществляется в день поступления.

2.3.3.2. В случае представления заявления в электронной форме вне рабочего времени Уполномоченного органа, либо в выходной, нерабочий или праздничный день, заявление подлежит регистрации на следующий рабочий день.

**2.4. Срок предоставления муниципальной услуги**

2.4.1. Решение о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги принимается в течение двух месяцев со дня представления в комитет заявления и документов, обязанность по предоставлению которых в соответствии с настоящим административным регламентом возложена на заявителя.

2.4.2. В случае представления заявителем документов, указанных в пункте 2.6. настоящего административного регламента, через МФЦ, срок принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги исчисляется со дня передачи МФЦ таких документов в комитет.

2.4.3. Время приёма и проверки документов при их подаче лично заявителем не должно превышать 1 рабочего дня.

2.4.4. Днём обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги считается день приёма и регистрации заявления с документами, указанными в пункте 2.6. настоящего административного регламента.

**2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги**

2.5.1. Отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, регулируются следующими нормативными правовыми актами:

Конституцией Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 26.01.2009, № 4, ст.445);

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», (Собрание законодательства Российской Федерации, 06.10.2003, № 40, ст.3822);

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», (Собрание законодательства Российской Федерации, 31.07.2006, № 31 (1 ч.), ст.3451);

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», («Российская газета», № 168, 30.07.2010);

Федеральным законом от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»;

Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2018 № 1039 «Об утверждении правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра;

Уставом Волотовского муниципального округа;

Иными действующими федеральными законами, соглашениями федеральных органов исполнительной власти и органов государственной власти Новгородской области, другими действующими областными законами, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и органов государственной власти Новгородской области, муниципальными правовыми актами Волотовского муниципального округа.

**2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия**

2.6.1. Для предоставления услуги заявитель должен подать в Уполномоченный орган либо в МФЦ лично, либо с использованием ЕПГУ (РПГУ), либо посредством почтовой связи, либо через должностных лиц МФЦ, с которыми у Администрации заключены соглашения о взаимодействии, следующие документы:

1) заявление о предоставлении муниципальной услуги в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Административному регламенту. В случае направления заявления посредством ЕПГУ (РПГУ) формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ (РПГУ) без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления Муниципальной услуги:

- в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ (РПГУ);

- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, многофункциональном центре;

- на бумажном носителе в Уполномоченном органе, многофункциональном центре по форме согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя. В случае направления заявления посредством ЕПГУ (РПГУ) сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя действовать от имени Заявителя (в случае обращения за предоставлением услуги представителя Заявителя). При обращении посредством ЕПГУ (РПГУ) указанный документ, выданный Заявителем, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (в случае, если заявителем является юридическое лицо) или нотариуса с приложением файла открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи в формате sig;

4) сведения по форме согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту;

5) для юридических лиц: копии учредительных документов (свидетельство ИНН, свидетельство о государственной регистрации, выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданной не позднее 30 дней до даты подачи заявления), копии документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности);

5) для индивидуальных предпринимателей:

а) копия свидетельства ОГРНИП;

б) копии документа-основания возникновения права на земельный участок (свидетельство о государственной регистрации права собственности на земельный участок, договор аренды земельного участка);

в) выписка из Единого государственного реестра недвижимости, (копия кадастрового паспорта земельного участка) при наличии;

6) акт создания контейнерной площадки с согласованной схемой расположения контейнерной площадки с соответствующими службами, отвечающими за эксплуатацию инженерных коммуникаций, территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Новгородской области в Старорусском районе.

2.6.2. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить, настоящим административным регламентом не установлен.

2.6.3. Прилагаемые к заявлению документы должны быть оформлены надлежащим образом и содержать все необходимые для них реквизиты: наименование и адрес организации, выдавшей документ, подпись уполномоченного лица, печать организации, выдавшей документ, дату выдачи документа, номер документа.

2.6.4. Копии документов, за исключением заявления, представляются вместе с оригиналами. Копии документов могут быть заверены нотариально или заверяются при приеме документов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо специалистом комитета или специалистом МФЦ, осуществляющим прием документов при наличии оригиналов. После сличения оригинала документа и его копии к делу приобщается копия документа, а оригинал возвращается заявителю.

Ответственность за достоверность и полноту представленных сведений и документов возлагается на заявителя.

2.6.5. Заявление может быть оформлено как заявителем, так и по его просьбе специалистом Уполномоченного органа, ответственным за предоставление муниципальной услуги или специалистами МФЦ.

2.6.6. Представление заявления и документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, приравнивается к согласию заявителя с обработкой его персональных данных в целях и объеме, необходимых для назначения муниципальной услуги.

Если для получения Муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и, если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляется с согласия указанного лица, заявитель дополнительно предоставляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его представителя на обработку персональных данных по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Административному регламенту.

2.6.7. Для получения муниципальной услуги в электронном виде заявителям предоставляется возможность направить заявление и документы через ЕПГУ (РПГУ), путем заполнения специальной интерактивной формы, которая обеспечивает идентификацию заявителя.

На ЕПГУ (РПГУ) применяется автоматическая идентификация (нумерация) обращений, используется подсистема «Личный кабинет» для обеспечения однозначной и конфиденциальной доставки промежуточных сообщений и ответа заявителю в электронном виде.

2.6.8. В полном объеме услуга может быть предоставлена на портале, если активна кнопка «Получить услугу». В противном случае, на указанных порталах размещена информация о порядке получения услуги.

При обращении в электронной форме за получением муниципальной услуги заявление и каждый прилагаемый к нему документ в электронном виде подписывается квалифицированной электронной подписью заявителя при заполнении экранной формы на ЕПГУ (РПГУ).

**2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов власти**

2.7.1. Уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия в целях представления и получения документов и информации для предоставления Муниципальной услуги запрашивает:

- выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (запрашивается для подтверждения регистрации индивидуального предпринимателя на территории Российской Федерации);

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (запрашивается в Федеральной налоговой службе Российской Федерации) (в случае обращения юридического лица);

- выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости;

- разрешение на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности;

- разрешение на размещение объекта.

2.7.2. Документы, указанные в пункте в п. 2.7. настоящего Административного регламента, могут быть представлены Заявителем самостоятельно по собственной инициативе. Непредставление Заявителем указанных документов не является основанием для отказа Заявителю в предоставлении Муниципальной услуги.

**2.8. Указание на запрет требовать от заявителя**

2.8.1. Должностным лицам Уполномоченного органа запрещено требовать у Заявителя представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами.

Запрещено требовать у Заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено настоящим Административным регламентом;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления Муниципальной услуги, после первоначальной подачи Заявления о предоставлении Муниципальной услуги;

- наличие ошибок в Заявлении о предоставлении Муниципальной услуги и документах, поданных Заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Уполномоченного органа, предоставляющего Муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего Муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, уведомляется Заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

**2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги**

2.9.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для

предоставления Муниципальной услуги являются:

- заявление подано в орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

- неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

- представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;

- представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

- представленные на бумажном носителе документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

- заявление и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в электронной форме с нарушением требований, установленных нормативными правовыми актами;

- Выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.9.2. Решение об отказе в приеме документов, по основаниям, указанным в подпункте 2.9.1. настоящего Административного регламента, оформляется по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Административному регламенту.

2.9.3. Решение об отказе в приеме документов, по основаниям, указанным в подпункте 2.9.1. настоящего Административного регламента, направляется заявителю способом, определенным заявителем в заявлении о предоставлении разрешения не позднее рабочего дня, следующего за днем получения такого заявления, либо выдается в день личного обращения за получением указанного решения в многофункциональный центр, выбранный при подаче заявления, или уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию.

2.9.4. Отказ в приеме документов, по основаниям, указанным в подпункте 2.9.1 настоящего Административного регламента, не препятствует повторному обращению заявителя в Администрацию за получением услуги. **2.10**. **Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении Муниципальной услуги**

* + 1. Оснований для приостановления предоставления Муниципальной услуги не предусмотрено.

2.10.2. Основания для отказа в предоставлении Муниципальной услуги:

- поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;

- несоответствие проекта производства работ требованиям, установленным нормативными правовыми актами;

- наличие противоречивых сведений в заявлении о предоставлении Муниципальной услуги и приложенных к нему документах.

2.10.3. Решение об отказе в оказании Муниципальной услуги, по основаниям, указанным в подпункте 2.10.2. настоящего Административного регламента, оформляется по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Административному регламенту, способом, определенным заявителем в заявлении о предоставлении разрешения не позднее рабочего дня, следующего за днем получения такого заявления, либо выдается в день личного обращения за получением указанного решения в многофункциональный центр, выбранный при подаче заявления, или Уполномоченный орган.

2.10.4. Отказ от предоставления Муниципальной услуги не препятствует повторному обращению Заявителя в Уполномоченный орган за предоставлением Муниципальной услуги.

* 1. **Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления Муниципальной услуги.**

Услуги, необходимые и обязательные для предоставления Муниципальной услуги, отсутствуют.

**2.12. Порядок, размер и основания взимания муниципальной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление Муниципальной услуги**

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

**2.13. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Муниципальной услуги**

Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не взимается в связи с отсутствием таких услуг.

* 1. **Максимальный срок ожидания в очереди**

Максимальный срок ожидания в очереди при личной подаче Заявления и при получении результата предоставления Муниципальной услуги не должен превышать 10 минут.

**2.15. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении Муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении Муниципальной услуги, в том числе в электронной форме**

2.15.1.Заявление о предоставлении муниципальной услуги, в том числе поступившее в электронной форме с использованием регионального портала, регистрируется в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления в МФЦ.

2.15.2.Заявление, поступившее в нерабочее время, регистрируется МФЦ в первый рабочий день, следующий за днем его получения.

**2.16. Способы предоставления Заявителем документов, необходимых для получения Муниципальной услуги**

* + 1. Уполномоченный орган обеспечивает предоставление Муниципальной услуги в электронной форме посредством ЕПГУ (РПГУ), а также в иных формах по выбору Заявителя в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.
    2. Для получения Муниципальной услуги в электронной форме Заявитель авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи Единой системы идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА), затем заполняет заявление с использованием специальной интерактивной формы.
    3. Заполненное заявление отправляется Заявителем вместе с прикрепленными электронными образами обязательных документов, указанными в пункте 2.6 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в Уполномоченный орган. При авторизации в ЕСИА заявление считается подписанным простой электронной подписью Заявителя, представителя Заявителя, уполномоченного на подписание заявления.
    4. Заявитель уведомляется о получении Уполномоченным органом заявления и документов в день подачи заявления посредством изменения статуса заявления в личном кабинете Заявителя на ЕПГУ.
    5. Решение о предоставлении Муниципальной услуги принимается Уполномоченным органом на основании электронных образов документов, представленных Заявителем, сведений, а также сведений, полученных Уполномоченным органом посредством межведомственного электронного взаимодействия, а также сведений и информации на бумажном носителе посредством личного обращения в Уполномоченный орган, в том числе через многофункциональный центр в соответствии с соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и Уполномоченным органом, заключенным в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления», либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.
  1. **Способы получения Заявителем результатов предоставления Муниципальной услуги**
     1. Заявитель уведомляется о ходе рассмотрения и готовности результата предоставления Муниципальной услуги следующими способами:
     2. Через личный кабинет на ЕПГУ (РПГУ).

2.17.3.Заявитель может самостоятельно получить информацию о готовности результата предоставления Муниципальной услуги посредством:

* сервиса ЕПГУ (РПГУ) «Узнать статус заявления»;
* по телефону.
  + 1. Способы получения результата Муниципальной услуги:

- через личный кабинет на ЕПГУ (РПГУ) в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа.

- Заявителю обеспечена возможность получения результата предоставления Муниципальной услуги на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган, а также через многофункциональный центр в соответствии с соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и Уполномоченным органом, заключенным в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления».

* + 1. Способ получения услуги определяется заявителем и указывается в заявлении.
  1. **Требования к помещениям, в которых предоставляются Муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении Муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности указанных объектов для инвалидов, маломобильных групп населения**

2.18.1. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления Муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

2.18.2. В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

2.1.8.3.Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

2.18.4. В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется Муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.18.5. Центральный вход в здание Уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

− наименование;

− местонахождение и юридический адрес;

− режим работы;

− график приема;

− номера телефонов для справок.

2.18.6. Помещения, в которых предоставляется Муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

2.18.7. Помещения, в которых предоставляется Муниципальная услуга, оснащаются:

− противопожарной системой и средствами пожаротушения;

− системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

− средствами оказания первой медицинской помощи;

− туалетными комнатами для посетителей.

2.18.8. Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

* + 1. Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.
    2. Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.
    3. Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:
* номера кабинета и наименования комитета (отдела) Уполномоченного органа;
* фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии), должности ответственного лица за прием документов;

- графика приема Заявителей.

* + 1. Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.
    2. Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.
    3. При предоставлении Муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:
* возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется Муниципальная услуга;
* возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется государственная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
* сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;
* надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга, и к Муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;
* дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
* допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
* допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются Муниципальная услуги;
* оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими Муниципальной услуги наравне с другими лицами.
  1. **Показатели доступности и качества Муниципальной услуги**

2.19.1. Оценка доступности и качества предоставления Муниципальной услуги должна осуществляться по следующим показателям:

- наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления Муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации;

- возможность выбора Заявителем форм предоставления Муниципальной услуги);

- возможность обращения за получением Муниципальной услуги в многофункциональном центре, в том числе с использованием ЕПГУ, РПГУ;

- возможность обращения за получением Муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием ЕПГУ, РПГУ;

- доступность обращения за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе для маломобильных групп населения;

- соблюдения установленного времени ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления Муниципальной услуги;

- соблюдение сроков предоставления Муниципальной услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении Муниципальной услуги;

- отсутствие обоснованных жалоб со стороны граждан по результатам предоставления Муниципальной услуги, в том числе с использованием ЕПГУ, РПГУ;

- предоставление возможности подачи заявления и документов (содержащихся в них сведений), необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в форме электронного документа, в том числе с использованием ЕПГУ, РПГУ;

- предоставление возможности получения информации о ходе предоставления Муниципальной услуги, в том числе с использованием ЕПГУ, РПГУ.

2.19.2. В целях предоставления Муниципальной услуги, консультаций и информирования о ходе предоставления Муниципальной услуги осуществляется прием Заявителей по предварительной записи. Запись на прием проводится при личном обращении гражданина или с использованием средств телефонной связи, а также через сеть Интернет, в том числе через сайт Уполномоченного органа.

2.19.3. Предоставление Муниципальной услуги осуществляется в электронной форме без взаимодействия Заявителя с должностными лицами Уполномоченного органа, в том числе с использованием ЕПГУ, РПГУ.

* 1. **Требования к организации предоставления Муниципальной услуги в электронной форме**

2.20.1. В этом случае заявитель или его представитель авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняет заявление о предоставлении Муниципальной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде, в которой обеспечивается автозаполнение с использованием сведений, полученных из цифрового профиля ЕСИА или витрин данных. В случае невозможности автозаполнения отдельных полей с использованием ЕСИА или витрин данных заявитель вносит необходимые сведения в интерактивную форму вручную.

2.20.2. Интерактивная форма должна содержать опросную систему для определения индивидуального набора документов и сведений, обязательных для предоставления заявителем в целях получения Муниципальной услуги.

* + 1. Заполненное заявление о предоставлении Муниципальной услуги отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимыми для предоставления Муниципальной услуги, в Уполномоченный орган. При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении Муниципальной услуги считается подписанным простой электронной подписью заявителя, представителя, уполномоченного на подписание заявления.
    2. Результаты предоставления Муниципальной услуги, указанные в пункте 6.1. настоящего Административного регламента, направляются заявителю, представителю в личный кабинет на ЕПГУ (РПГУ) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа (кроме случаев отсутствия у заявителя, представителя учетной записи ЕПГУ (РПГУ). В случае направления заявления посредством ЕПГУ (РПГУ) результат предоставления Муниципальной услуги также может быть выдан заявителю на бумажном носителе в многофункциональном центре в порядке, указанном в заявлении предусмотренным пунктом настоящего Административного регламента.
    3. Требования к форматам заявлений и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории:
    4. Электронные документы представляются в следующих форматах:

а) xml - для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;

в) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием;

г) zip, rar - для сжатых документов в один файл;

д) sig - для открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи.

* + 1. Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

- сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

- количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

* + 1. Электронные документы должны обеспечивать:
* возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;
* возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случаев, когда текст является частью графического изображения);
* содержать оглавление, соответствующее их смыслу и содержанию;
* для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.
  + 1. Документы, подлежащие представлению в форматах xls, XLISXили ods, формируются в виде отдельного электронного документа.
  1. **Требования к организации предоставления Муниципальной услуги в многофункциональном центре**
     1. Организация предоставления Муниципальной услуги на базе многофункционального центра осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и Уполномоченным органом.
     2. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.
     3. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении Муниципальной услуги, выполняемых многофункциональным центром.
     4. Многофункциональный центр осуществляет:

− информирование заявителей о порядке предоставления услуги в многофункциональном центре, по иным вопросам, связанным с предоставлением услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления услуги в многофункциональном центре;

− выдачу заявителю результата предоставления услуги, на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем уполномоченных органов государственной власти, органов местного самоуправления; иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом № 210-ФЗ.

2.21.5. В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ для реализации своих функций многофункциональные центры вправе привлекать иные организации.

2.21.6. Информирование заявителя многофункциональными центрами осуществляется следующими способами:

а) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах многофункциональных центров;

б) при обращении заявителя в многофункциональный центр лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, либо по электронной почте. При личном обращении работник многофункционального центра подробно информирует заявителей по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации – не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о муниципальных услугах не может превышать 15 минут. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника многофункционального центра, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении заявителя по телефону работник многофункционального центра осуществляет не более 10 минут.

2.21.7. В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник многофункционального центра, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить заявителю:

− изложить обращение в письменной форме (ответ направляется заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении);

− назначить другое время для консультаций.

* + 1. При консультировании по письменным обращениям заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в письменной форме.
    2. Выдача заявителю результата предоставления Муниципальной услуги.

При наличии в заявлении о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию указания о выдаче результатов оказания услуги через многофункциональный центр, Уполномоченный орган передает документы в многофункциональный центр для последующей выдачи заявителю (представителю) способом, согласно заключенным соглашениям о взаимодействии заключенным между Уполномоченным органом и многофункциональным центром в порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 "О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления" (далее – постановлением Правительства от 27.09.2011 № 797).

2.21.10. Порядок и сроки передачи Уполномоченным органом таких документов в многофункциональный центр определяются соглашением о взаимодействии, заключенным ими в порядке, установленном постановлением Правительства от 27.09.2011 № 797.

* + 1. Прием заявителей для выдачи документов, являющихся результатом Муниципальной услуги, в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.
    2. Работник многофункционального центра осуществляет следующие действия:
* устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
* проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);
* определяет статус исполнения заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в ГИС;
* распечатывает результат предоставления Муниципальной услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);
* заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);
* выдает документы заявителю, при необходимости запрашивает у заявителя подписи за каждый выданный документ;
* запрашивает согласие заявителя на участие в смс-опросе для оценки качества предоставленных услуг многофункциональным центром;
* проверяет наличие всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно в соответствии с пунктом 2.6 настоящего административного регламента.

1. **Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения**
2. **Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении Муниципальной услуги**
   1. **Исчерпывающий перечень административных процедур (действий):**

Перечень и содержание административных действий, составляющих административные процедуры:

- прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги.

- обработка и предварительное рассмотрение документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;

- формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Муниципальной услуги;

- определение возможности предоставления Муниципальной услуги, принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении)

Муниципальной услуги;

- подписание и направление (выдача) результата предоставления Муниципальной услуги Заявителю.

Перечень административных действий, составляющих каждую административную процедуру приведен в Приложении 7 к настоящему Административному регламенту.

**3.2. Прием и регистрация заявления о предоставлении Муниципальной услуги и иных документов.**

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление от заявителя заявления о предоставлении Муниципальной услуги и иных документов:

- на бумажном носителе непосредственно в Уполномоченный орган, многофункциональной центр;

- на бумажном носителе в Уполномоченный орган посредством почтового отправления;

- в форме электронного документа с использованием ЕПГУ (РПГУ).

3.2.2. При личной форме подачи документов в Уполномоченный орган, многофункциональный центр подача заявления и иных документов осуществляется в порядке общей очереди в приемные часы или по предварительной записи. При личной форме подачи документов заявитель подает заявление и иные документы, указанные в [пунктах 2.6](consultantplus://offline/ref=6289369182ADB4E902B10CEE158A6D171B6714AF8959DC99B161E0D6C5C138F79FFF97FF4368D12AB165DBE2CD3FB5D94DBC0BE18B13EB4D7AD68842oCp6G) настоящего Административного регламента (в случае если заявитель представляет документы, указанные в [пункте 2.](consultantplus://offline/ref=6289369182ADB4E902B10CEE158A6D171B6714AF8959DC99B161E0D6C5C138F79FFF97FF4368D12AB165DBE1CF3FB5D94DBC0BE18B13EB4D7AD68842oCp6G)7 настоящего Административного регламента, по собственной инициативе) на бумажном носителе, а также документ удостоверяющий личность и полномочия заявителя.

3.2.3. При личной форме подачи документов заявление о предоставлении Муниципальной услуги может быть оформлено заявителем в ходе приема в Уполномоченном органе, многофункциональном центре либо оформлено заранее.

3.2.4. По просьбе обратившегося лица заявление может быть оформлено должностным лицом Уполномоченного органа, специалистом многофункционального центра, ответственными за прием документов, с использованием программных средств. В этом случае заявитель собственноручно вписывает в заявление свою фамилию, имя и отчество, ставит дату и подпись.

В целях предоставления Муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляется в ходе личного приёма посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в Уполномоченном органе, многофункциональном центре с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 20.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (после их разработки и принятия соответствующих нормативных актов).

3.2.5. Специалист Уполномоченного органа, ответственный за прием документов, осуществляет следующие действия в ходе приема заявителя:

- устанавливает предмет обращения;

- устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет наличие документа, удостоверяющего личность;

- проверяет полномочия заявителя;

- проверяет наличие всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно в соответствии с [пунктом 2.6](consultantplus://offline/ref=6289369182ADB4E902B10CEE158A6D171B6714AF8959DC99B161E0D6C5C138F79FFF97FF4368D12AB165DBE2CD3FB5D94DBC0BE18B13EB4D7AD68842oCp6G) настоящего Административного регламента;

- в случае установления факта несоответствия представленных документов либо отсутствия необходимых документов для предоставления Муниципальной услуги информирует в устной форме заявителя (представителя заявителя) о выявленных фактах и предлагает принять меры по их устранению;

- принимает решение о приеме у заявителя представленных документов и регистрирует заявление и представленные документы под индивидуальным порядковым номером в день их поступления;

- выдает заявителю расписку с описью представленных документов и указанием даты их принятия, подтверждающую принятие документов.

3.2.6. Специалист многофункционального центра, ответственный за прием документов, осуществляет следующие действия в ходе приема заявителя:

* устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
* проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);
* определяет статус исполнения заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в ГИС;
* распечатывает результат предоставления услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);
* заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);
* выдает документы заявителю, при необходимости запрашивает у заявителя подписи за каждый выданный документ;
* запрашивает согласие заявителя на участие в смс-опросе для оценки качества предоставленных услуг многофункциональным центром;
* проверяет наличие всех документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно в соответствии с [пунктом 2.6](consultantplus://offline/ref=6289369182ADB4E902B10CEE158A6D171B6714AF8959DC99B161E0D6C5C138F79FFF97FF4368D12AB165DBE2CD3FB5D94DBC0BE18B13EB4D7AD68842oCp6G) настоящего Административного регламента;

- в случае установления факта несоответствия представленных документов либо отсутствия необходимых документов для предоставления Муниципальной услуги информирует в устной форме заявителя о выявленных фактах и предлагает принять меры по их устранению;

- принимает решение о приеме у заявителя представленных документов, формирует заявление о предоставлении услуги посредством информационной системы в многофункциональном центре, регистрирует заявление и пакет документов в информационной системе многофункционального центра, выдает заявителю (представителю заявителя) расписку о получении документов с информацией о сроках рассмотрения заявления.

3.2.7. Передача в Уполномоченный орган пакета документов, принятых специалистами многофункционального центра, осуществляется посредством информационной системы многофункционального центра не позднее следующего рабочего дня со дня приема документов от заявителя в многофункциональном центре.

3.2.8. При необходимости специалист Уполномоченного органа (многофункционального центра) изготавливает копии представленных заявителем документов, выполняют на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяют своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

3.2.9. Документы для предоставления Муниципальной услуги могут быть представлены в Уполномоченный орган посредством направления заявления о предоставлении Муниципальной услуги и иных документов почтовым отправлением, через ЕПГУ (РПГУ) (заочная форма подачи документов):

- в виде оригинала заявления и копий документов на бумажном носителе посредством почтового отправления. В данном случае удостоверение верности копий документов осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством.

3.2.10. Днем регистрации заявления является день его поступления в Уполномоченный орган;

- в электронном виде посредством заполнения интерактивной формы заявления, подписанного простой электронной подписью, через личный кабинет единого портала, регионального портала, без необходимости дополнительной подачи заявления в иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

3.2.11. При формировании заявления обеспечивается:

- возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пунктах 2.6, 2.7 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;

- возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

- в любой момент по желанию пользователя сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

- заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА), и сведений, опубликованных на едином портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

- возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

- возможность доступа заявителя на едином портале, региональном портале к ранее поданным им заявлениям в течение не менее 1 (одного) года, а также частично сформированным заявлениям - в течение не менее 3 (трех) месяцев.

3.2.12. Сформированное и подписанное заявление и иные документы, указанные в пунктах 2.6, 2.7 настоящего Административного регламента, необходимые для предоставления Муниципальной услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством единого портала, регионального портала.

3.2.13. Заявителям предоставляется возможность предварительной записи на представление заявления о предоставлении Муниципальной услуги и необходимых документов.

3.2.14. Предварительная запись может осуществляться следующими способами по выбору заявителя:

по телефону Уполномоченного органа и при личном обращении в Уполномоченный орган в соответствии с режимом работы Уполномоченного органа;

При осуществлении записи заявитель сообщает следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии);

- номер контактного телефона;

- адрес электронной почты (по желанию);

- желаемые дату и время представления заявления и необходимых документов.

В случае несоответствия сведений, которые сообщил заявитель при записи, документам, представленным заявителем при личном приеме, предварительная запись аннулируется.

3.2.15. При осуществлении записи заявитель в обязательном порядке информируется о том, что предварительная запись аннулируется в случае его неявки по истечении 5 (пяти) минут с назначенного времени приема.

Уполномоченный орган обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в электронном виде, и регистрацию заявления без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе.

3.2.16. При поступлении документов в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, расписка в получении документов в течение рабочего дня, следующего за днем поступления документов, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному заявителем.

3.2.17. При поступлении заявления о предоставлении Муниципальной услуги в электронной форме через единый портал, региональный портал в Уполномоченный орган, заявлению присваивается статус «отправлено в ведомство». Информирование заявителя осуществляется через личный кабинет указанных порталов.

Идентификация заявителя обеспечивается электронным идентификационным приложением с использованием соответствующего сервиса ЕСИА.

При предоставлении Муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1. единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;
2. ЕСИА и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.

При направлении документов через единый портал, региональный портал днем получения заявления о предоставлении Муниципальной услуги является дата присвоения заявлению статуса «отправлено в ведомство».

3.2.18. Если заявитель обратился заочно, должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за прием документов:

- регистрирует заявление под индивидуальным порядковым номером в день поступления документов;

- проверяет правильность оформления заявления и правильность оформления иных документов, поступивших от заявителя;

- проверяет представленные документы на предмет комплектности;

- отправляет заявителю уведомление с описью принятых документов и указанием даты их принятия, подтверждающее принятие документов.

3.2.19. Уведомление о приеме документов направляется заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления запроса и документов, способом, который использовал (указал) заявитель при заочном обращении.

3.2.20. По итогам исполнения административной процедуры по приему документов в Уполномоченный орган, должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за прием документов, формирует документы (дело) и передает его должностному лицу Уполномоченного органа, ответственному за принятие решения.

По итогам исполнения административной процедуры по приему документов в многофункциональном центре специалист многофункционального центра, ответственный за прием документов, формирует документы (дело) и передает его специалисту многофункционального центра, ответственному за межведомственное взаимодействие, который в свою очередь в сроки, установленные соглашением о взаимодействии, передает документы в Уполномоченный орган.

3.2.21. Результатом административной процедуры является регистрация в Уполномоченном органе заявления и документов, представленных заявителем, их передача должностному лицу Уполномоченного органа, ответственному за принятие решений о предоставлении муниципальной услуги.

3.2.22. Результат административной процедуры фиксируется в системе электронного документооборота Уполномоченного органа.

3.2.23. Результат административной процедуры в отношении заявления, поступившего в электронной форме с использованием единого портала, регионального портала, подтверждается присвоением статуса заявке «принято в работу ведомством». Действие изменения статуса заявления, поступившего в электронной форме с использованием единого портала, регионального портала, производит должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за принятие решений о предоставлении Муниципальной услуги.

3.2.24. Результат административной процедуры – прием и регистрация заявления и документов от заявителя.

3.2.25. Время выполнения административной процедуры не должно превышать 1 рабочего дня.

**3.3. Административная процедура «Обработка и предварительное рассмотрение документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги».**

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры по рассмотрению заявления должностным лицом Уполномоченного органа является направление заявления с соответствующими резолюциями и представленными документами должностному лицу Уполномоченного органа для работы.

3.3.2. Должностное лицо проверяет правильность составления заявления об осуществлении земляных работ, непротиворечивость содержащихся в них сведений и полноту представленного заявителем или его представителем комплекта документов.

Должностное лицо изучает каждый представленный документ по отдельности, а затем сравнивает сведения, содержащиеся в представленных документах.

При предоставлении полного комплекта документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента, должностное лицо выполняет копирование подлинников документов, представленных заявителем или его представителем, в случае подачи заявления на бумажном носителе, за исключением документов, которые предназначены для однократного предъявления. Копии документов специалист заверяет штампом "Копия верна" и подписью с расшифровкой и возвращает заявителю или его представителю подлинники документов, с которых сняты копии.

Уведомление о планируемом строительстве и пакет документов, направленные заявителем в форме электронных документов с использованием Единого портала или Регионального портала Новгородской области через информационную систему межведомственного взаимодействия "SMART ROUTE" (далее - "SMART ROUTE").

Должностное лицо входит в "SMART ROUTE", путем авторизации, используя "Логин" и "Пароль" или сертификат электронной цифровой подписи (при ее наличии) и производит следующие действия:

1) проверяет правильность заполнения заявления в электронной форме, а также полноту указанных сведений;

2) проверяет соответствие представленных электронных документов установленным действующим законодательством требованиям, а именно:

а) наличие документов, необходимых для предоставления услуги;

б) актуальность представленных документов в соответствии с требованиями к срокам их действия;

3) проверяет соблюдение следующих требований:

а) наличие четкого изображения сканированных документов;

б) соответствие сведений, содержащихся в заявлении, сведениям, содержащимся в представленных заявителем документах.

Подлинные документы, необходимые для оказания муниципальной услуги, предоставляются заявителем лично, специалист назначает заявителю дату, время и место приема;

6) вносит в журнал регистрации обращений граждан за муниципальной услугой в электронном виде с использованием Единого портала или Регионального портала Новгородской области запись о приеме электронного заявления и документов;

7) направляет заявителю уведомление о статусе, присвоенном заявке, путем заполнения в "SMART ROUTE" интерактивных полей.

Регистрация уведомления о планируемых земельных работах, поступившего в форме электронного документа, осуществляется в день его поступления в Уполномоченный орган. В случае поступления уведомления о планируемых земельных работах в выходные или нерабочие праздничные дни его регистрация осуществляется в первый рабочий день Уполномоченного органа, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.

3.3.3. Время выполнения административной процедуры не должно превышать 1 дня с начала рассмотрения заявления должностным лицом Уполномоченного органа.

**3.4. Административная процедура «Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Муниципальной услуги»**

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Административного регламента.

3.4.2. Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление Муниципальной услуги в день регистрации заявления формирует и направляет межведомственные запросы в соответствующий орган (организацию), в распоряжении которого находятся необходимые сведения. В течение 5 (пяти) рабочих дней в Уполномоченный орган направляются ответы на полученные запросы.

3.4.3. Критерием принятия решения о направлении межведомственного запроса является отсутствие документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, указанных в 2.7. настоящего Административного регламента.

3.4.4. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет не более 5 (пяти) рабочих дней, являющегося днем регистрации Уполномоченным органом заявления о предоставлении Муниципальной услуги.

3.4.5. Результатом исполнения административной процедуры является получение документов, необходимых для принятия решения о предоставлении Муниципальной услуги.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация полученных ответов на межведомственные запросы.

**3.5. Административная процедура «Определение возможности предоставления Муниципальной услуги, принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги»;**

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является наличие полного пакета документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, или получение последнего ответа на направленный в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Административного регламента межведомственный запрос.

3.5.2. В случае отсутствия оснований для отказа, указанных в пункте 2.10.2 настоящего Административного регламента, после проверки заявления и прилагаемых к нему документов должностное лицо Уполномоченного органа готовит проект решения о выдаче разрешения и согласовывает его в установленном порядке.

3.5.3. В случае наличия оснований для отказа, указанных в пункте 2.10.2 настоящего Административного регламента, после проверки заявления и прилагаемых к нему документов должностное лицо Уполномоченного органа готовит проект решения об отказе в выдаче разрешения и согласовывает его в установленном порядке.

3.5.4. После согласования проекта решения о разрешении либо об отказе в разрешении, решение подписывается руководителем Уполномоченного органа и регистрируется в системе электронного документооборота Уполномоченного органа.

3.5.5. Критерием принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении Муниципальной услуги является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги, указанных в под[пункте 2.10.2](consultantplus://offline/ref=C2A175470A4B273865066485851DEF34987C99A4E8188A1F361A7A7E626DAA35FAA245466D920AF4CA99B14740E31814FB3077AF4780B3CDFD1B34ECQCmDL) настоящего Административного регламента.

3.5.6. Результат административной процедуры – подписанное должностным лицом Уполномоченного органа решение о предоставлении либо отказе в предоставлении Муниципальной услуги.

3.5.7. Максимальный срок исполнения административной процедуры не может превышать 5 рабочих дней со дня получения Уполномоченным органом полного пакета документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги (в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Административного регламента).

**3.6. Внесение сведений о месте (площадке) накопления ТКО в Реестр, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги**

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры, является принятие решения о включении сведений о месте (площадке) накопления ТКО в Реестр.

3.6.2. Лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист комитета, в должностные обязанности которого входит ведение Реестра на бумажном носителе и в электронном виде.

3.6.3. В течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о внесении в Реестр сведений о месте (площадке) накопления ТКО специалист комитета, ответственный за выполнение административной процедуры, разрабатывает проект нормативно – правового акта о внесении сведений о месте (площадке) накопления ТКО в Реестр, организует его публичные обсуждения.

3.6.4. Результатом административной процедуры является внесение сведений о месте (площадке) накопления ТКО в Реестр на бумажном носителе и в электронном виде.»

3.6.5. Максимальное время, затраченное на административное действие, не должно превышать 45 дней.

**3.7. Административная процедура «Подписание и направление (выдача) результата предоставления Муниципальной услуги Заявителю».**

3.7.1. Основанием для начала административной процедуры является подписание решения о предоставлении либо отказе в предоставлении Муниципальной услуги (далее – результат предоставления Муниципальной услуги.

3.7.2. Должностное лицо Уполномоченного органа вручает (направляет) заявителю результат предоставления Муниципальной услуги в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения о выдаче или об отказе в выдаче разрешения.

3.7.3. Критерием принятия решения о выдаче результата предоставления Муниципальной услуги или направлении результата Муниципальной услуги почтовым отправлением является выбор заявителем способа его уведомления о принятом решении выдачи результата предоставления Муниципальной услуги.

3.7.4. Результатом выполнения административной процедуры является направление (вручение) заявителю решения о выдаче или об отказе в выдаче разрешения способом, указанном в заявлении.

Результат предоставления Муниципальной услуги в электронной форме с использованием единого портала, регионального портала в случае принятия решения о предоставлении Муниципальной услуги, подтверждается присвоением статуса заявке «исполнено». Действие изменения статуса заявления, поступившего в электронной форме с использованием единого портала, регионального портала, производит должностное лицо Уполномоченного органа.

В случае принятия решения об отказе предоставления Муниципальной услуги по заявлению, поступившему в Уполномоченный орган в электронной форме с использованием единого портала, регионального портала, заявке присваивается статус «отказано».

Действие изменения статуса заявления, поступившего в электронной форме с использованием единого портала, регионального портала, производит должностное лицо Уполномоченного органа.

3.7.5. Максимальное время, затраченное на административное действие, не должно превышать 1 (одного) часа.

1. **Порядок и формы контроля за исполнением Административного регламента**
   1. **Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Уполномоченного органа, положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги**

4.1.1.Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Уполномоченного органа, положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Уполномоченного органа, организации, уполномоченной на осуществление контроля за предоставлением Муниципальной услуги.

* + 1. Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Уполномоченного органа, организации.
    2. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок: решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги; выявления и устранения нарушений прав граждан; рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

**4.2*.* Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок.**

4.2.1.Контроль за полнотой и качеством предоставления услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Уполномоченного органа, утверждаемых руководителем Уполномоченного органа.

При плановой проверке полноты и качества предоставления услуги по контролю подлежат:

- соблюдение сроков предоставления услуги;

- соблюдение положений настоящего Административного регламента;

- правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении услуги.

4.2.3. Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

- получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Новгородской области в случае предоставления государственной услуги, государственной услуги с переданными полномочиями) и нормативных правовых актов органов местного самоуправления Волотовского муниципального округа в случае предоставления муниципальной услуги;

- обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления услуги.

* 1. **Ответственность должностных лиц Уполномоченного органа, работников многофункционального центра за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления Муниципальной услуги**
     1. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений, положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов органов местного самоуправления Волотовского муниципального округа осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
     2. Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги закрепляется в их должностных обязанностях в соответствии с требованиями законодательства.
     3. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций:
     4. Требованиями к порядку и формам текущего контроля за предоставлением Муниципальной услуги являются:
* независимость;
* тщательность.
  + 1. Независимость текущего контроля заключается в том, что должностное лицо Уполномоченного органа, уполномоченное на его осуществление, не находится в служебной зависимости от должностного лица Уполномоченного органа, участвующего в предоставлении Муниципальной услуги, в том числе не имеет близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с ним.
    2. Должностные лица, осуществляющие текущий контроль за предоставлением Муниципальной услуги, обязаны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении Муниципальной услуги.
    3. Тщательность осуществления текущего контроля за предоставлением Муниципальной услуги состоит в исполнении уполномоченными лицами обязанностей, предусмотренных настоящим разделом.
    4. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением Муниципальной услуги с целью соблюдения порядка ее предоставления имеют право направлять в Уполномоченный орган жалобы на нарушение должностными лицами Уполномоченного органа порядка предоставления Муниципальной услуги, повлекшее ее непредставление или предоставление с нарушением срока, установленного настоящим Административным регламентом.
    5. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением Муниципальной услуги имеют право направлять в Уполномоченный орган индивидуальные и коллективные обращения с предложениями по совершенствовании порядка предоставления Муниципальной услуги, а также жалобы и заявления на действия (бездействие) должностных лиц Уполномоченного органа и принятые ими решения, связанные с предоставлением Муниципальной услуги.
    6. Контроль за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Уполномоченного органа при предоставлении Муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Муниципальной услуги.
  1. **Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, предоставляющего Муниципальную услугу, а также их работников**
  2. **Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, многофункционального центра, а также их работников**
     1. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностных лиц Уполномоченного органа многофункционального центра, а также работников многофункционального центра при предоставлении услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее - жалоба).
     2. Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

- в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организации – на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления, организации, на решение и действия (бездействие) уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления, организации, руководителя уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления, организации; в вышестоящий орган на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления, организации; к руководителю многофункционального центра – на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра; к учредителю многофункционального центра – на решение и действия (бездействие) многофункционального центра.

В уполномоченном органе государственной власти, органе местного самоуправления, организации, многофункциональном центре, у учредителя многофункционального центра определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

Обжалование заявителями решений, действий (бездействия), принятых (осуществленных) в ходе предоставления Муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке, не лишает их права на обжалование указанных решений, действий (бездействия) в судебном порядке.

**5.2. Предмет жалобы**

5.2.1. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут быть решения (действия, бездействие), принятые (осуществленные) при предоставлении Муниципальной услуги. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации заявления о предоставлении Муниципальной услуги, комплексного запроса;

- нарушение срока предоставления Муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, специалиста многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

- требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

- отказ заявителю в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, специалиста многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами;

- отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего либо должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, специалиста многофункционального центра, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, специалиста многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления Муниципальной услуги;

- приостановление предоставления Муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, специалиста многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

- требование у заявителя при предоставлении Муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 3 пункта 2.8 раздела 2 настоящего Административного регламента. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, специалиста многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](consultantplus://offline/ref=2608D730EA4DB711E5BCB5CA0EF3C45E30FB440BA75A988AD1D271042F8EA1DDD587A7DCC3E5EFE00FAF5AD3FFA88161D9683F5B89095551G2L8K) Федерального закона № 210-ФЗ.

5.2.2. В случаях, указанных в абзацах 2), 5), 7), 9) подпункта 5.2.1. настоящего Административного регламента досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных и муниципальных услуг в полном объеме и порядке, определенном частью 1.3. статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

**5.3. Органы местного самоуправления и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба**

5.3.1. Жалобы на должностное лицо (муниципального служащего) Уполномоченного органа, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, подаются председателю комитета жилищно – коммунального хозяйства, строительства и архитектуры Администрации Волотовского муниципального округа.

5.3.2. Жалобы на решения, принятые председателем комитета жилищно – коммунального хозяйства, строительства и архитектуры Администрации Волотовского муниципального округа при предоставлении муниципальной услуги, подаются Первому заместителю Главы Администрации.

5.3.3. Жалобы на решения, принятые Первым заместителем Главы Администрации, подаются Главе муниципального округа.

5.3.4. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.3.5. Жалобы на решения и действия (бездействие) специалиста многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Новгородской области.

**5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы**

5.4.1. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя в Уполномоченный орган.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

Жалоба на решения и действия (бездействие) Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа (муниципального служащего, Главу территориального отдела и других лиц), может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Уполномоченного органа, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) руководителя многофункционального центра, специалиста многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием сети Интернет, официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг Новгородской области, а также может быть принята на личном приеме заявителя.

5.4.2. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

1) региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» (https://uslugi.novreg.ru);

2) федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (https:// gosuslugi.ru);

3) федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» (<https://do.gosuslugi.ru>).

5.4.3. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, руководителя и (или) специалиста многофункционального центра, решения и действия (бездействие) которых обжалуется;

- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя-физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя-юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу либо муниципального служащего, руководителя многофункционального центра, специалиста многофункционального центра;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу либо муниципального служащего, многофункционального центра, специалиста многофункционального центра. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

**5.5. Сроки рассмотрения жалобы**

5.5.1. Жалоба, поступившая в Уполномоченный орган, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, рассматривается в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа должностного лица Уполномоченного органа, руководителя и (или) специалиста многофункционального центра, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации. При этом, в случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления Муниципальной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине Уполномоченного органа и (или) должностного лица, взимание платы с заявителя не допускается.

**5.6. Результат рассмотрения жалобы**

5.6.1. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами;

- в удовлетворении жалобы отказывается.

**5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы**

5.7.1. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7.2. В случае признания жалобы, подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю, указанном в подпункте 5.7.1 пункта 5.7 раздела 5 настоящего Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим Муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании Муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения Муниципальной услуги.

5.7.3. В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю, указанном в подпункте 5.7.1 пункта 5.7 раздела 5 настоящего Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

**5.8. Порядок обжалования решения по жалобе**

5.8.1. В досудебном порядке могут быть обжалованы действия (бездействие) и решения должностных лиц (муниципальных служащих) Уполномоченного органа – Главе муниципального округа.

**5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы**

5.9.1. На стадии досудебного обжалования действий (бездействия) должностного лица (муниципального служащего) Уполномоченного органа, а также решений, принятых в ходе предоставления Муниципальной услуги, заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, а также на представление дополнительных материалов в срок не более 5 дней с момента обращения.

* 1. **Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)**

Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления услуги, на сайте Уполномоченного органа, на ЕПГУ (РПГУ), а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме, либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем).

* 1. **Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления Муниципальной услуги**

Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, а также его должностных лиц регулируется:

* Федеральным законом № 210-ФЗ и постановлением (указывается нормативный правовой акт об утверждении правил (порядка) подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов государственной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц, муниципальных служащих;
* Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действия (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

1. Приложение №1

**к административному регламенту предоставления Муниципальной услуги «Внесение в реестр сведений о создании**

**места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов»**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о внесении в реестр сведений о создании места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов**

Прошу включить сведения о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дополнительные документы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)                                                                                                 (подпись)

Приложение № 2

к административному регламенту предоставления Муниципальной услуги «Внесение в реестр сведений о создании места (площадки) накопления твердых

коммунальных отходов»

1. Сведения о контейнерной площадке

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование места накопления ТКО | Данные о нахождении мест накопления ТКО | | Данные о технических характеристиках мест накопления ТКО | | | | | | | |
| Адрес | Географические координаты | Площадь, м2 | Тип покрытия | Вид площадки (открытая/закрытая) | Материал ограждения | Вид контейнера (заглубленный, поверхностный) | Материал, из которого изготовлен контейнер | Объем контейнера м3 | Количество контейнеров данного объема |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Данные о собственниках мест накопления ТКО для юр. лиц | | | Данные о собственниках мест накопления ТКО для ИП | | | Данные о собственниках мест накопления ТКО для физических лиц | | | | | Данные об источниках образования ТКО | | |
| Полное наименование | ОГРН/ИНН | Фактический адрес | ФИО | ОГРН | Адрес регистрации по месту жительства | ФИО | Номер, серия паспорта или иного документа удостоверяющего личность, кем и когда выдан | Адрес регистрации по месту жительства | Телефон | Электронная почта | Адрес объекта, при осуществлении деятельности на котором образуется ТКО | Вид деятельности, в результате которого образуется ТКО | Совместное накопление отходов с другими объектами (МКД/ИЖС/Юр. Лица/ИП) |
| 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 3

к административному регламенту предоставления Муниципальной услуги «Внесение в реестр сведений о создании

места (площадки) накопления твердых

коммунальных отходов»

1. »

**ОБРАЗЕЦ ЖАЛОБЫ НА ДЕЙСТВИЕ (БЕЗДЕЙСТВИЕ) КОМИТЕТА**

**И ЕГО ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА**

Исх. от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_ Наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Жалоба**

\* Полное наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Местонахождение юридического лица, физического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фактический адрес)

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код учета: ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Ф.И.О. руководителя юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* на действия (бездействие):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа или должность, ФИО должностного лица органа)

\* существо жалобы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(краткое изложение обжалуемых действий (бездействия), указать основания, по которым лицо, подающее жалобу, не согласно с действием (бездействием) со ссылками на пункты регламента)

поля, отмеченные звездочкой (\*), обязательны для заполнения.

Перечень прилагаемой документации

МП

(подпись руководителя юридического лица, физического лица)

Приложение № 4

к административному регламенту предоставления Муниципальной услуги «Внесение в реестр сведений о создании

места (площадки) накопления твердых

коммунальных отходов»

ОБРАЗЕЦ РЕШЕНИЯ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование ОМСУ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПО ЖАЛОБЕ НА ДЕЙСТВИЕ (БЕЗДЕЙСТВИЕ) КОМИТЕТА ИЛИ ЕГО ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА

Исх. от \_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ**

**по жалобе на решение, действие (бездействие) органа или его должностного лица**

Наименование органа или должность, фамилия и инициалы должностного лица органа, принявшего решение по жалобе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование юридического лица или Ф.И.О. физического лица, обратившегося с жалобой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер жалобы, дата и место принятия решения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Изложение жалобы по существу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Изложение возражений, объяснений заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УСТАНОВЛЕНО:

Фактические и иные обстоятельства дела, установленные органом или должностным лицом, рассматривающим жалобу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Доказательства, на которых основаны выводы по результатам рассмотрения жалобы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Законы и иные нормативные правовые акты, которыми руководствовался орган или должностное лицо при принятии решения, и мотивы, по которым орган или должностное лицо не применил законы и иные нормативные правовые акты, на которые ссылался заявитель -

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основании изложенного

РЕШЕНО:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(решение, принятое в отношении обжалованного

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

действия (бездействия), признано правомерным или неправомерным полностью

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

или частично или отменено полностью или частично)

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(решение принято по существу жалобы, - удовлетворена или не удовлетворена полностью или частично)

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(решение либо меры, которые необходимо принять в целях устранения допущенных нарушений, если они не были приняты до вынесения решения по жалобе)

Настоящее решение может быть обжаловано в суде, арбитражном суде.

Копия настоящего решения направлена по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_

(должность лица уполномоченного, (подпись) (инициалы, фамилия)

принявшего решение по жалобе)

Приложение № 5

к административному регламенту предоставления Муниципальной услуги «Внесение в реестр сведений о создании

места (площадки) накопления твердых

коммунальных отходов»

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии),

зарегистрированный(ая) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт серии \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (кем выдан),

в соответствии с п.4 ст. 7 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам Администрации Волотовского муниципального округа, предоставляющим муниципальную услугу «Внесение в реестр сведений о создании места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов», зарегистрированной по адресу п. Волот, ул. Комсомольская, д. 38 на совершение действий, предусмотренных п. 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных". Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Дата начала обработки персональных данных: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число, месяц, год.)

Субъект персональных данных\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Приложение № 6

к административному регламенту предоставления Муниципальной услуги «Внесение в реестр сведений о создании

места (площадки) накопления твердых

коммунальных отходов»

**Форма решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование уполномоченного на предоставление услуги

Кому:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), наименование и данные документа, удостоверяющего личность – для физического лица; наименование индивидуального предпринимателя, ИНН, ОГРНИП – для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя);полное наименование юридического лица, ИНН, ОГРН, юридический адрес – для юридического лица)

Контактные данные:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый индекс и адрес – для физического лица, в т.ч. зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, телефон, адрес электронной почты)

от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **РЕШЕНИЕ**

(номер и дата решения)

По результатам рассмотрения заявления по услуге «Внесение в реестр сведений о создании места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов» от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ и приложенных к нему документов, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ принято решение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, по следующим основаниям: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Вы вправе повторно обратиться в орган, уполномоченный на предоставление услуги, с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений. Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

{Ф.И.О. должность уполномоченного сотрудника}

|  |
| --- |
| Сведения о сертификате электронной подписи |

Приложение № 7

к административному регламенту предоставления Муниципальной услуги «Внесение в реестр сведений о создании

места (площадки) накопления твердых

коммунальных отходов»

**Перечень и содержание административных действий, составляющих административные процедуры Порядок выполнения административных действий при обращении Заявителя (представителя Заявителя)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Место выполнения  действия/ используемая ИС | Процедуры | Действия | Максимальный срок |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Ведомство/ Платформа государственных сервисов (далее –ПГС) | Проверка документов и регистрация заявления | Контроль комплектности предоставленных документов | До 1 рабочего дня3 |
| 2 | Ведомство/ПГС |  | Подтверждение полномочий представителя заявителя |  |
| 3 | Ведомство/ПГС |  | Регистрация заявления |  |
| 4 | Ведомство/ПГС |  | Принятие решения об отказе в приеме  документов |  |
| 5 | Ведомство/ПГС |  | Обработка и предварительное рассмотрение документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги документов |  |
| 6 | Ведомство/ПГС/  СМЭВ | Получение сведений посредством СМЭВ | Направление межведомственных запросов | До 5 рабочих дней |
| 7 | Ведомство/ПГС/  СМЭВ |  | Получение ответов на межведомственные запросы |
| 8 | Ведомство/ПГС | Рассмотрение документов и сведений | Проверка соответствия документов и сведений установленным критериям для принятия решения | До 5 рабочих дней |
| 9 |  |  | Внесение сведений о месте (площадке) накопления ТКО в Реестр, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги | До 45 дней |
| 10 | Ведомство/ПГС | Принятие решения | Принятие решения о предоставлении услуги | До 1 рабочего дня |
| 11 | Ведомство/ПГС |  | Формирование решения о предоставлении услуги |  |
| 12 | Ведомство/ПГС |  | Принятие решения об отказе в предоставлении услуги |  |
| 13 | Ведомство/ПГС |  | Формирование отказа в предоставлении услуги |  |
| 14 | Модуль МФЦ /  Ведомство/ПГС | Выдача результата на  бумажном носителе  (опционально) | Выдача результата в виде экземпляра электронного документа, распечатанного на  бумажном носителе, заверенного подписью и печатью МФЦ / Ведомстве | После окончания  процедуры принятия  решения |

3 - Не включается в общий срок предоставления государственной услуги.

Российская Федерация Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

от 10.08.2023 № 135-рз п. Волот

О внесении изменений в распоряжение Администрации Волотовского муниципального округа от 13.04.2023 № 51-рз

В соответствии с «Положением об организации и проведении конкурсов по благоустройству на территории Волотовского муниципального округа», утвержденным постановлением Администрации Волотовского муниципального округа от 12.04.2023 № 237,

1. Внести в распоряжение Администрации Волотовского муниципального округа от 13.04.2023 № 51-рз «О проведении в 2023 году конкурса по благоустройству территории Волотовского муниципального округа «Вместе - на добрые дела!» (далее – конкурс) следующие изменения:

- раздел 2. конкурса «Условия проведения конкурса» дополнить подразделом 2.4. следующего содержания:

«2.4. Победители в конкурсе на лучшую придомовую территорию и подъезд многоквартирного дома, благоустроенные за счет внебюджетных средств в номинации «Лучший двор, лучший подъезд», расходуют поощрение победителя конкурса на реализацию мероприятий по капитальному и (или) текущему ремонту общего имущества и (или) благоустройство придомовой территории многоквартирного дома, признанного победителем в конкурсе 2023 года».

2. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Волотовские ведомости» и разместить на официальном сайте Администрации Волотовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель Главы Администрации С.В. Федоров

Российская Федерация Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

от 11.08.2023 № 136-рз п. Волот

О подготовке к новому 2023 – 2024 учебному году муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Волотовская детская школа искусств»

В целях организации проведения проверки готовности муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Волотовская детская школа искусств» к началу 2023 – 2024 учебного года:

1. Утвердить комиссию по приемке учреждения к 2023 – 2024 учебному году в составе:

|  |  |
| --- | --- |
| Пыталева В.И.  Члены комиссии:  Култыгина С.А.  Петров А.С.  Лебедева Г.А. | - заместитель Главы Администрации, председатель комиссии;  - заместитель председателя комитета по управлению социальным комплексом Администрации муниципального округа;  - начальник пункта полиции по Волотовскому району межмуниципального отдела Министерства внутренних дел России «Шимский» (по согласованию);  - председатель Думы Волотовского муниципального округа (по согласованию) |

2. Провести проверку готовности учреждения к 2023 – 2024 году в срок до 29 августа 2023 года.

3. Ответственность за готовность учреждения дополнительного образования «Волотовская детская школа искусств» возложить на Шомину Л.В., директора учреждения.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Култыгину С.А., заместителя председателя комитета по управлению социальным комплексом.

Заместитель Главы Администрации В.И. Пыталева

«Волотовские ведомости». Муниципальная газета № 22 от 15.08.2023

Учредитель: Дума Волотовского муниципального округа

Утверждена решением Думы Волотовского муниципального округа 12.11.2020 № 32

Главный редактор: Глава муниципального округа А.И.Лыжов

Отпечатано в Администрации Волотовского муниципального округа (Новгородская обл., Волотовский район,

п.Волот, ул.Комсомольская, д.38, тел. 881662-61-086, e-mail: [adm.volot@mail.ru](mailto:adm.volot@mail.ru); веб-сайт: волотовский.рф)

Формат А4. Объем 29 п.л. Тираж 25 экз. Распространяется бесплатно.

Все выпуски газеты можно найти на официальном сайте Администрации Волотовского муниципального округа.

1. Выбирается в случае, предусмотренном законодательством о градостроительной деятельности. [↑](#footnote-ref-1)
2. Срок для осуществления проверки комплектности и правильности оформления представленных документов, в том числе на предмет полноты и достоверности содержащихся в них сведений, а также заключения договора о техническом обслуживании и ремонте внутридомового газового оборудования начинается с момента подписания заявителем акта о готовности сетей газопотребления и газоиспользующего оборудования объекта капитального строительства к подключению (технологическому присоединению) [↑](#footnote-ref-2)
3. Срок для осуществления проверки комплектности и правильности оформления представленных документов, в том числе на предмет полноты и достоверности содержащихся в них сведений, а также заключения договора поставки природного газа для обеспечения коммунально-бытовых нужд граждан начинается с момента подписания заявителем акта о готовности сетей газопотребления и газоиспользующего оборудования объекта капитального строительства к подключению (технологическому присоединению) [↑](#footnote-ref-3)