|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| C:\Users\gen\Desktop\Волотовский р-н_герб_рис_2.jpg | | ВОЛОТОВСКИЕ  ВЕДОМОСТИ | |
| **№6 от 03.04.2023** | | **муниципальная газета** | |

Российская Федерация

Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

от 15.03.2023 № 30-рг

п. Волот

Об организации и проведении общественных обсуждений по проекту постановления Администрации Волотовского муниципального округа «Об утверждении схемы водоснабжения и водоотведения Волотовского муниципального округа Новгородской области на период с 2023 по 2033 год»

В соответствии со статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Волотовского муниципального округа, решением Думы Волотовского муниципального округа от 23.09.2020 № 7 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в Волотовском муниципальном округе», в целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности:

1. Назначить общественные обсуждения по проекту постановления Администрации Волотовского муниципального округа «Об утверждении схемы водоснабжения и водоотведения Волотовского муниципального округа Новгородской области на период с 2023 по 2033 год».

2. Опубликовать оповещение о начале общественных обсуждений проекта постановления Администрации Волотовского муниципального округа «Об утверждении схемы водоснабжения и водоотведения Волотовского муниципального округа Новгородской области на период с 2023 по 2033 год» в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Предложения, замечания, дополнения по вынесенному на общественные обсуждения проекту постановления Администрации Волотовского муниципального округа «Об утверждении схемы водоснабжения и водоотведения Волотовского муниципального округа Новгородской области на период с 2023 по 2033 год» с 24.03.2023 по 24.04.2023 года с 8 час. 30 мин. до 17 час. 00 мин. могут быть представлены заинтересованными лицами в комиссию по подготовке проекта по адресу: Новгородская область, п. Волот, ул. Комсомольская, д. 38, в Администрацию Волотовского муниципального округа, тел. 8-816-62-61-212, тел. 8-816-62-61-047.

4. Назначить ответственным за проведение общественных обсуждений по вышеуказанному проекту председателя комитета жилищно-коммунального хозяйства, строительства и архитектуры Администрации Волотовского муниципального округа Семенову Светлану Федоровну.

5. Опубликовать настоящее распоряжение в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить на официальном сайте Администрации Волотовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Волотовского муниципального округа А.И Лыжов

**Оповещение**

**о начале общественных обсуждений проекта постановления Администрации Волотовского муниципального округа**

«Об утверждении схемы водоснабжения и водоотведения Волотовского муниципального округа Новгородской области на период с 2023 по 2033 год»

Проект постановления Администрации Волотовского муниципального округа, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях:

«Об утверждении схемы водоснабжения и водоотведения Волотовского муниципального округа Новгородской области на период с 2023 по 2033 год» (далее – проект).

Порядок и срок проведения общественных обсуждений по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях:

*инициатор проведения общественных обсуждений:* Глава Администрации Волотовского муниципального округа;

*дата оповещения жителей муниципального округа:* 16.03.2023 г.

*срок проведения общественных обсуждений*: с 24.03.2023 по 24.04.2023 г.;

*участники общественных обсуждений:* граждане, постоянно проживающие на территории Волотовского муниципального округа.

Место, дата открытия экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, о сроках проведения экспозиции, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции:

экспозиция организована в помещении Администрации Волотовского муниципального округа по адресу: Новгородская область, Волотовский район, п. Волот, ул. Комсомольская, д. 38;

*дата и время открытия экспозиций:* с 8-30 - 24 марта 2023 года;

*срок проведения экспозиций:* с 24 марта по 24 апреля 2023 г.

*дни и часы, в которые возможно посещение указанных экспозиций:* в период проведения общественных обсуждений, в рабочие дни (пн.-пт.), с 8-30 до 17-00.

В ходе работы экспозиции организовано консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проектах, подлежащих рассмотрению на общественных обсуждениях

Порядок, срок и форма внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях:

Предложения и замечания по проекту принимаются в срок до 17.00 часов 24.04.2023 года: 1) посредством официального сайта Администрации Волотовского муниципального округа <http://волотовский-округ.рф/letters/send.html>; 2) в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений (Администрация Волотовского муниципального округа), по почтовому адресу: 175100, Новгородская область, Волотовский район, п. Волот, ул. Комсомольская, д. 38; 3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

Информация об официальном сайте, на котором будет размещен проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему: <http://волотовский-округ.рф/news.html>;

<http://волотовский-округ.рф/-komitet-po-zhilischno-kommunalnomu-hozyaystvu-stroitelstvu-i-dorozhnoy-deyatelnosti-.html>, («Главная» - «Структурные подразделения» - «комитет по жкх, строительству и дорожной деятельности»; «Главная» – «Документы» – «Распоряжения Администрации»).

Заместитель председателя комитета жилищно-коммунального хозяйства, строительства и архитектуры - начальник отдела строительства и архитектуры Администрации Волотовского муниципального округа Новицкая Л. В.

Приложение: Проект постановления Администрации Волотовского муниципального округа «Об утверждении схемы водоснабжения и водоотведения Волотовского муниципального округа Новгородской области на период с 2023 по 2033 год».

ПРОЕКТ

Российская Федерация

Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от №

п. Волот

Об утверждении схемы водоснабжения и водоотведения Волотовского муниципального округа Новгородской области на период с 2023 по 2033 год

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», Федеральным законом от 30.12.2012 № 291-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования регулирования тарифов в сфере электроснабжения, теплоснабжения, газоснабжения, водоснабжения и водоотведения», постановлением Правительства Российской Федерации от 05.09.2013 № 782 «О схемах водоснабжения и водоотведения», Уставом Волотовского муниципального округа"

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемую схему водоснабжения и водоотведения Волотовского муниципального округа Новгородской области на период с 2023 по 2033 год.

2. Признать утратившими силу:

постановление Администрации Волотовского муниципального района от 26.12.2013 № 848 «Об утверждении схемы водоснабжения и водоотведения на территории сельского поселения Волот»;

постановление Администрации Славитинского сельского поселения Волотовского муниципального района от 05.02.2014 № 2 «Об утверждении схемы водоснабжения и водоотведения Славитинского сельского поселения»;

постановление Администрации Горского сельского поселения Волотовского муниципального района от 01.11.2013 № 97 «Об утверждении схемы водоснабжения и водоотведения Горского сельского поселения».

3. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Волотовского муниципального округа А.И Лыжов

Утверждена постановлением Администрации Волотовского муниципального округа от №

**Схема водоснабжения и водоотведения Волотовского муниципального округа Новгородской области на период с 2023 по 2033 год**

**Введение**

Схема водоснабжения и водоотведения Волотовского муниципального округа Новгородской области на период с 2023 по 2033 год (далее – Схема водоснабжения и водоотведения) - документ, содержащий материалы по обоснованию эффективного и безопасного функционирования систем водоснабжения, их развития с учетом правового регулирования в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, санитарной и экологической безопасности.

Развитие систем водоснабжения и водоотведения представляет собой комплексную проблему, от правильного решения которой во многом зависят масштабы необходимых капитальных вложений в эти системы. Прогноз спроса на услуги по водоснабжению и водоотведению основан на прогнозировании развития муниципального образования, что в первую очередь связано с градостроительной деятельностью населенных пунктов, определённых генеральным планом развития на период до 2033 года.

Схема водоснабжения и водоотведения - основной предпроектный документ по развитию водопроводного и канализационного хозяйства Волотовского муниципального округа, предваряющий рассмотрение вопросов строительства и выбора основного оборудования для насосных станций (НС, КНС), а также трасс водопроводных и канализационных сетей (после технико-экономического обоснования принимаемых решений).

Схема водоснабжения и водоотведения разработана на основе анализа фактических нагрузок потребителей с учётом перспективного развития, структуры баланса водопотребления на территории Волотовского округа, оценки существующего состояния головных сооружений водопровода и канализации, водопроводных и канализационных сетей и возможности их дальнейшего использования, рассмотрения вопросов надёжности, экономичности.

Технической базой для разработки схемы водоснабжения и водоотведения являются:

- Данные технологического и коммерческого учета отпуска холодной воды и поступления стоков, электроэнергии, измерений (журналов наблюдений, электронных архивов) по приборам контроля режимов отпуска и потребления холодной воды, электрической энергии;

- Официальный сайт Администрации Волотовского муниципального округа Новгородской области.

**Паспорт Схемы водоснабжения и водоотведения**

**Сведения об организации**

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование организации в соответствии с учредительными документами | Администрация Волотовского муниципального округа Новгородской области |
| Ф.И.О. руководителя, должность | Фёдоров С.В., Первый заместитель Главы Администрации |
| Юридический адрес | 175100, Новгородская область, Волотовский район, п. Волот, ул. Комсомольская, д.38 |
| Фактический полный почтовый адрес | 175100, Новгородская область, Волотовский район, п. Волот, ул. Комсомольская, д.38 |
| Телефон по фактическому адресу, факс, Е-mail | тел. 8(816-62)61-041, 61-212  факс 8(816-57)61-325 Е-mail: adm.volot@mail.ru |
| Идентификационный номер (ИНН) | 5303003458 |
| Код организации по ОКПО | 46452813 |
| Платежные реквизиты  (р/с, к/с, БИК) | р/с 03231643495100005000  Отделение Новгород Банка России /УФК по Новгородской области  г. Великий Новгород  л/с 03503D01390  БИК 014959900 |

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование схемы | Схема водоснабжения и водоотведения Волотовского муниципального округа Новгородской области на период 2023-2033 годы |
| Инициатор проекта  (муниципальный заказчик схемы): | Администрация Волотовского муниципального округа Новгородской области |
| Нормативно-  правовая база для разработки  схемы: | Федеральный закон Российской Федерации от 06.10.2003  № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного  самоуправления в Российской Федерации»;  Федеральный закон от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»;  Водный кодекс Российской Федерации;  СП 31.13330.2021. «Свод правил. Водоснабжение. Наружные сети и сооружения»;  СП 31.13330.2021 "СНиП 2.04.02-84\* Водоснабжение. Наружные сети и сооружения";  Постановление Правительства Российской Федерации от 05.09.2013 № 782 «О схемах водоснабжения и водоотведения»;  Федеральный закон Российской Федерации от 23 ноября  2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении  энергетической эффективности и о внесении изменений в  отдельные законодательные акты Российской  Федерации»;  Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 291-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования регулирования тарифов в сфере электроснабжения, теплоснабжения, газоснабжения, водоснабжения и водоотведения»,  Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 N 3 (ред. от 14.02.2022) "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.1.3684-21 "Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий";  Генеральные планы:  - Генеральный план муниципального образования сельское поселение Волот Волотовского муниципального района Новгородской области, утвержден решением Совета депутатов сельского поселения Волот от 14.03.2013 № 179 (с изменениями, внесенными: решением Совета депутатов сельского поселения Волот от 22 августа 2014 г. № 218 «Об утверждении изменений в Генеральный план сельского поселения Волот»; решением Совета депутатов сельского поселения Волот от 26 сентября 2019 № 129 «Об утверждении изменений в генеральный план сельского поселения Волот Волотовского муниципального района Новгородской области»);  - Генеральный план Славитинского сельского поселения  Волотовского муниципального района Новгородской области, утвержден решением Совета депутатов Славитинского сельского поселения Волотовского муниципального района Новгородской области от 28.09.2012 № 270 (с изменениями, внесенными решением Совета депутатов Славитинского сельского поселения Волотовского муниципального района от 18.09.2014 № 360; от 28.04.2020 № 613);  - Генеральный план муниципального образования Ратицкое сельское поселение Волотовского муниципального района Новгородской области, утвержден решением Думы Волотовского муниципального округа от 27.05.2022 № 215). |
| Цели схемы: | - Обеспечение развития систем централизованного водоснабжения и водоотведения для существующего и перспективного строительства, а также объектов социально-культурного и рекреационного назначения в период до 2033 года;  - Увеличение объемов производства коммунальной продукции (оказание услуг) по водоснабжению и водоотведению при повышении качества и сохранении приемлемости действующей ценовой политики;  - Улучшение работы систем водоснабжения и водоотведения;  - Повышение качества питьевой воды, поступающей к потребителям;  - Обеспечение надежного централизованного и экологически безопасного отведения стоков и их очистки, соответствующей экологическим нормативам;  - Снижение вредного воздействия на окружающую среду. |
| Способ достижения цели: | - Реконструкция существующих водозаборных узлов и систем водоотведения;  - строительство и реконструкция водопроводов, обеспечивающих возможность качественного снабжения водой населения и юридических лиц;  - модернизация объектов инженерной инфраструктуры путем внедрения ресурсосберегающих и энергосберегающих технологий;  - установка приборов учета;  - обеспечение подключения вновь строящихся (реконструируемых) объектов недвижимости к системам водоснабжения с гарантированным объемом заявленных мощностей в конкретной точке на существующем трубопроводе необходимого диаметра. |
| Сроки и этапы реализации схемы: | Схема будет реализована в период с 2023 по 2033 годы. В проекте  выделяются 3 этапа:  - первый этап – 2023-2029 годы;  - второй этап – 2030-2032 годы;  - третий этап – 2033 год. |
| Финансовые ресурсы, необходимые для реализации схемы: | Капитальные вложения в реконструкцию, ремонт, модернизацию системы водоснабжения оценочно составляют 50 433,8 тыс. руб.  Капитальные вложения в развитие системы водоотведения оценочно составляют 48 500,45 тыс. руб. |
| Ожидаемые результаты от реализации мероприятий схемы: | 1. Создание современной коммунальной инфраструктуры;  2. Повышение качества предоставления коммунальных услуг;  3. Снижение уровня износа объектов водоснабжения и водоотведения;  4. Улучшение экологической ситуации на территории муниципального образования;  5. Создание благоприятных условий для привлечения средств внебюджетных источников (в том числе средств частных инвесторов, кредитных средств) с целью финансирования проектов модернизации и строительства объектов водоснабжения и водоотведения;  6. Обеспечение сетями водоснабжения земельных участков, определенных для вновь строящегося жилого фонда и объектов производственного, рекреационного и социально культурного назначения;  7. Увеличение мощности системы водоснабжения;  8. Снижение потерь воды в сетях водоснабжения и  водоотведения к 2033 году;  9. Снижение затрат электроэнергии на подъем и  транспортировку воды питьевого качества и сточных  вод;  10. Повышение доли стоков, прошедших очистку;  11. Внедрение систем диспетчеризации на объекты  систем водоснабжения и водоотведения |
| Контроль исполнения схемы | Оперативный контроль осуществляет руководитель Администрации Волотовского муниципального округа. |

**Общие сведения о Волотовском муниципальном округе Новгородской области**

Основные сведения о территории

Волотовский округ — самый малый по площади из 21 муниципальных образований Новгородской области, площадь его территории — 1003,4 [км²](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%9A%D0%B2%D0%B0%D0%B4%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%BD%D1%8B%D0%B9_%D0%BA%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%BC%D0%B5%D1%82%D1%80). 58% территории занимают леса, преимущественно [лиственные](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%9B%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D0%B9_%D0%BB%D0%B5%D1%81). Волотовский округ — один из самых экологически чистых районов в области. На территории расположены 213 км² сельхозугодий, в том числе 166 км² пашен. Территория округа прилегает к юго-западной границе Новгородской области. Транспортная доступность от районного центра п. Волот до областного центра г. Великого Новгорода составляет 73 км (по трассе 84 км). С магистралью Москва – Санкт-Петербург округ связывает железнодорожная линия Дно-Бологое.

Расположен округ в западной части области на водоразделе трёх групп рек Ильменского бассейна: [Псижи](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%9F%D1%81%D0%B8%D0%B6%D0%B0_(%D1%80%D0%B5%D0%BA%D0%B0)) и [Переходы](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%9F%D0%B5%D1%80%D0%B5%D1%85%D0%BE%D0%B4%D0%B0_(%D1%80%D0%B5%D0%BA%D0%B0)), непосредственно впадающих в озеро [Ильмень](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%98%D0%BB%D1%8C%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%8C), [Снежи](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%A1%D0%BD%D0%B5%D0%B6%D0%B0_(%D1%80%D0%B5%D0%BA%D0%B0)) и [Каменки](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%9A%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%BA%D0%B0_(%D1%80%D0%B5%D0%BA%D0%B0)), впадающих в реку [Полисть](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%8C_(%D0%BF%D1%80%D0%B8%D1%82%D0%BE%D0%BA_%D0%9B%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%82%D0%B8)), [Северки](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%A1%D0%B5%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%BA%D0%B0_(%D0%BF%D1%80%D0%B8%D1%82%D0%BE%D0%BA_%D0%A8%D0%B5%D0%BB%D0%BE%D0%BD%D0%B8)) и [Колошки](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%9A%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D1%88%D0%BA%D0%B0_(%D1%80%D0%B5%D0%BA%D0%B0)), впадающих в реку [Шелонь](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%A8%D0%B5%D0%BB%D0%BE%D0%BD%D1%8C).

Округ граничит на востоке со [Старорусским районом](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%A1%D1%82%D0%B0%D1%80%D0%BE%D1%80%D1%83%D1%81%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9_%D1%80%D0%B0%D0%B9%D0%BE%D0%BD), на севере с [Шимским районом](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%A8%D0%B8%D0%BC%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9_%D1%80%D0%B0%D0%B9%D0%BE%D0%BD), на северо-западе с [Солецким районом](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%A1%D0%BE%D0%BB%D0%B5%D1%86%D0%BA%D0%B8%D0%B9_%D1%80%D0%B0%D0%B9%D0%BE%D0%BD), на западе с [Дновским районом Псковской области](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%94%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9_%D1%80%D0%B0%D0%B9%D0%BE%D0%BD), на юго-западе с [Дедовичским районом Псковской области](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%94%D0%B5%D0%B4%D0%BE%D0%B2%D0%B8%D1%87%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9_%D1%80%D0%B0%D0%B9%D0%BE%D0%BD), а на юге с [Поддорским районом](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%9F%D0%BE%D0%B4%D0%B4%D0%BE%D1%80%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9_%D1%80%D0%B0%D0%B9%D0%BE%D0%BD).

Ландшафт округа почти плоский с холмами, разделяющими речные долины. Высота [над уровнем моря](https://ru.qwe.wiki/wiki/Above_sea_level) колеблется в пределах от 60 до 103 метров.

Болота покрывают до 25% территории округа. Большинство болот расположены в долинах рек, и большинство из них в южной части округа. Около половины территории умеренно покрыто [широколиственными и смешанными лес](https://ru.qwe.wiki/wiki/Temperate_broadleaf_and_mixed_forest)ами.

Граница муниципального образования Волотовский муниципальный округ установлена областными законами от 02 декабря 2004 № 355-ОЗ «Об установлении границ муниципальных образований, входящих в состав территории Волотовского муниципального района, наделении их статусом городского и сельских поселений, определении административных центров и перечня населенных пунктов, входящих в состав территории поселений» в редакции областных законов Новгородской области от 06.06.2005 № 497-ОЗ, от 05.12.2005 № 569-ОЗ.

Население

Округ насчитывает 110 сельских населенных пунктов:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Порядко-вый  номер | Наименование сельского населенного  пункта (СНП) | Численность постоянного  населения, чел. |
| 1 | 2 | 3 |
|  | **СНП без постоянного населения** |  |
|  | д. Лоша | - |
|  | д. Борыни | - |
|  | д. Выдра | - |
|  | д. Гумнище | - |
|  | д. Заполосье | - |
|  | д. Ивье | - |
|  | д. Кашенка | - |
|  | д. Кривицы | - |
|  | д. Мелочево | - |
|  | д. Меньково | - |
|  | д. Нивки | - |
|  | д. Осиновка | - |
|  | д. Плакса | - |
|  | д. Пуково | - |
|  | д. Снежка | - |
|  | д. Соломенка | - |
|  | д. Сухарёво | - |
|  | д. Тюриково | - |
|  | д. Устицы | - |
|  | д. Хутонка | - |
|  | **СНП с населением от 1 до 10 жителей** |  |
|  | д. Бозино | 1 |
|  | д. Бёхово | 8 |
|  | д. Веретье | 7 |
|  | д. Вязовня | 6 |
|  | д. Восход | 2 |
|  | д. Гаврилково | 6 |
|  | д. Гниловец | 1 |
|  | д. Горки Бухаровы | 6 |
|  | д. Горки | 8 |
|  | д. Городище | 9 |
|  | д. Городок | 3 |
|  | д. Должино | 10 |
|  | д. Жуково-Дуброво | 4 |
|  | д. Заречье | 1 |
|  | д. Заречье | 9 |
|  | д. Камень | 10 |
|  | д. Клевицы | 2 |
|  | д. Кленовец | 1 |
|  | д. Кознобицы | 2 |
|  | д. Колесницы | 1 |
|  | д. Колотилово | 6 |
|  | д. Конотопцы | 6 |
|  | д. Красницы | 4 |
|  | д. Красный луч | 7 |
|  | д. Крутец | 6 |
|  | д. Лесная | 1 |
|  | д. Личино | 1 |
|  | д. Лужки | 1 |
|  | д. Лухино | 1 |
|  | д. Малое Заболотье | 2 |
|  | д. Микшицы | 4 |
|  | д. Мостище | 2 |
|  | д. Никулино | 8 |
|  | д. Окроево | 1 |
|  | д. Парник | 1 |
|  | д. Подостровье | 8 |
|  | д. Ракитно | 1 |
|  | д. Раменье | 1 |
|  | д. Ретлё | 2 |
|  | д. Ручьи | 2 |
|  | д. Сельцо | 2 |
|  | д. Средня | 1 |
|  | д. Станишино | 7 |
|  | д. Старо | 5 |
|  | д. Сутоки | 7 |
|  | д. Токариха | 3 |
|  | д. Черенцово | 1 |
|  | **СНП с населением от 11 до 50 жителей** |  |
|  | д. Борок | 25 |
|  | д. Вояжа | 31 |
|  | д. Горки | 26 |
|  | д. Дерглец | 38 |
|  | д. Жарки | 34 |
|  | д. Жизлино | 11 |
|  | д. Заболотье | 26 |
|  | д. Зеремо | 14 |
|  | д. Ильино | 37 |
|  | д. Кисляково | 11 |
|  | д. Клинково | 23 |
|  | д. Клопцы | 18 |
|  | д. Кованцы | 16 |
|  | д. Марьково | 13 |
|  | д. Междуречье | 18 |
|  | д. Михалково | 31 |
|  | д. Остров | 11 |
|  | д. Пескова | 11 |
|  | д. Погляздово | 21 |
|  | д. Погорелец | 12 |
|  | д. Подсосонье | 12 |
|  | д. Порожки | 26 |
|  | д. Раглицы | 37 |
|  | д. Ратицы | 33 |
|  | д. Рно | 23 |
|  | д. Сельцо | 50 |
|  | д. Точка | 15 |
|  | д. Уницы | 45 |
|  | д. Чураково | 15 |
|  | д. Шилова Гора | 41 |
|  | д. Хотигоще | 14 |
|  | **СНП с населением от 51 до200 жителей** |  |
|  | д. Верёхново | 108 |
|  | д. Взгляды | 89 |
|  | д. Волот | 332 |
|  | д. Горицы | 120 |
|  | д. Горки Ратицкие | 109 |
|  | д. Городцы | 235 |
|  | д. Славитино | 124 |
|  | д. Соловьёво | 107 |
|  | д. Учно | 56 |
|  | д. Хотяжа | 120 |
|  | д. Язвино | 62 |
|  | **СНП с населением от 2000 до 5000 жителей** |  |
| 1 | п. Волот | 2046 |

На территории округа по состоянию на 01.01.2022 года проживало 4318 человек. Среднегодовая численность населения за 2022 год составила 4434 человека. В структуре населения 47 % мужчин и 53 % женщин. Численность населения в трудоспособном возрасте составляет 2191 человека, в возрасте моложе трудоспособного 672 человека (15,6 %). За последние 10 лет убыль численности населения Волотовского округа составила 15,8% (с 5269 человек в 2013 году).

По данным расчета перспективной численности населения, осуществленного Росстатом, в Новгородской области до 2036 года сохранится тенденция сокращения численности жителей.

Основным фактором, определяющим численность населения, является естественное движение (естественный прирост/убыль) населения, складывающееся из показателей рождаемости и смертности, а также миграционные процессы.

Климат

Климат умеренный, характеризуется относительно теплым летом и продолжительной, с частыми оттепелями зимой. Средняя температура самого теплого месяца июля +17.5°С, а самого холодного – января - 8°С.

|  |  |
| --- | --- |
| Снежный покров формируется в начале декабря месяца и достигает своего максимума в конце февраля месяца (25-30см) и держится до первых чисел апреля, в среднем 115-140 дней. Высота снежного покрова в зимний период средняя- 43 см., максимальная -66 см., минимальная -21 см.  В Волотовском округе зимний период, как правило, протекает ровно без больших температурных перепадов. Прогноз погоды часто фиксирует оттепели. Лето умеренно теплое.  Наличие на территории округа большого количества болот приводит к повышенной испаряемости влаги и в теплый период наблюдаются густые туманы.  Среднегодовое количество осадков составляет 550-600 мм. В основном осадки выпадают в виде дождя и приходятся на теплый период времени. |  |

Ледообразование на водоемах начинается на озере Ильмень, его южных и западных притоках в сроки, близкие к 18 ноября, на остальных водоемах – в конце ноября.

Устойчивый снежный покров образуется в конце второй-третьей декады ноября. Интенсивное снегонакопление начинается в декабре.

Сход снега происходит к концу первой пятидневки апреля в бассейнах южных притоков Ильменя. На остальной территории запасы воды в снеге уменьшились на 50-70% от максимальных величин.

Самым холодным месяцем является февраль. Средняя за месяц температура воздуха составляет -12,-16°С. Самые низкие температуры воздуха, -30, -39°С, отмечаются в период конец января – начало февраля.

Высокий снежный покров препятствует глубокому промерзанию почвы. На протяжении зимы промерзание почвы бывает менее 50 см

Весна наступает в конце 28-29 марта. В конце марта, с наступлением очень теплой погоды, начинается интенсивное снеготаяние и в период 15-19 апреля на большей части территории поля освобождаются от снега.

При глубоком промерзании почвы её полное оттаивание наблюдается в период 18-22 апреля.

Переход среднесуточной температуры воздуха через 5°С к более высоким значениям происходит 10-17 апреля. Возобновляется вегетация озимых зерновых культур и многолетних трав.

Переход среднесуточной температуры воздуха через 10° происходит в конце апреля – начале мая.

Сев производится обычно в первой декаде мая. Для роста и развития сельскохозяйственных культур в отдельные периоды мая не хватает тепла. Сумма осадков за май составляет в среднем 120-180% от нормы.

Летом преобладает умеренно-теплая погода с дождями. За сутки выпадает иногда по 20-45 мм осадков.

Гидрологическая и гидрогеологическая характеристика

Новгородская область характеризуется хорошо развитой гидрографической сетью. Большинство открытых водоемов области принадлежат к бассейну Балтийского моря (97%). Незначительная часть рек (3%) в северо-восточной части территории области относится к бессточному бассейну Каспийского моря. Водоразделами между этими бассейнами является Валдайская возвышенность.

В Волотовском муниципальном округе реки принадлежат к группе средних и мелких водотоков.

Гидрография округа представлена реками Псижа, Перехода, Выдерка, Соломенка, Лошка. Все они относятся к бассейну Ильменского озера.

По характеру среднего многолетнего годового водного режима реки округа принадлежат к восточно-европейскому типу – с высоким весенним половодьем, низкой летней и зимней меженью и подъёмами уровней воды осенью под влиянием дождей. Характер питания – смешанный с преобладанием снегового. Среднее многолетнее соотношение между источниками питания следующее: снеговое – 60%, грунтовое – 30%, дождевое – 10%.

В пределах округа имеется три небольших озера болотного типа, расположенных вблизи западной границы, самое крупное озеро Должинское площадью 130 га.

Геолого-геоморфолическая характеристика территории и инженерно-геологические условия

Территория расположена в северо-западной части Русской плиты. Большая часть находится в пределах Главного девонского поля, восточная и юго-восточные части области приурочены к Карбоновому плато, которое окаймляет Девонскую равнину и отделено от нее Карбоновым уступом.

Территория Волотовского муниципального округа характеризуется определенным комплексом экзогенных геологических процессов. К ним относятся заболачивание, боковая эрозия и связанные с ней оползневые и обвальные процессы в долинах рек, карстообразование, оврагообразование, и очень незначительно – эоловые процессы и абразия.

Наиболее широкое развитие на рассматриваемой территории получил процесс заболачивания, не позволяющий использовать обширные территории. Существующим сооружениям и объектам данный процесс не наносит ущерба.

Территория Волотовского муниципального округа относится к геоморфологической провинции Восточно-Европейской равнины, объединяющей определенный тип рельефа – реликтовой ледниковой и водно-ледниковой аккумуляции.

Четвертичные отложения представлены озерно-ледниковыми песками, глинами и суглинками, аллювиальными песками и суглинками.

Основаниями зданий и сооружений на большей части рассматриваемого района будут служить породы озерно-ледникового комплекса – суглинки, пески, супеси. Все разновидности содержат неравномерно распределенные примеси органических веществ (линзы и прослои торфа). Характеризуются высокой влажностью, пористостью, сжимаемостью, низкой фильтрационной способностью. Расчетное сопротивление пород составляет 1,5 кг/см2. В качестве естественных оснований данные отложения не рекомендуются.

Жилищный фонд

По данным на начало 2023 года общая площадь жилищного фонда по Волотовскому муниципальному округу составляет 145.9 тыс. кв. м. Весь жилищный фонд представлен только частным жилым фондом и малоэтажной застройкой (100%). Муниципальный и государственный жилищный фонд составляют 8.1 тыс. кв. м. и 0.6 тыс. кв. м., многоэтажная застройка и застройка средней этажности в округе отсутствуют.

Средняя обеспеченность жилищным фондом – показатель, характеризующий качество жилищного строительства и темпы его развития. Средняя жилищная обеспеченность на территории Волотовского муниципального округа на 01.01.2023 года составила 32,9 м2/чел.

Численность населения ежегодно остается примерно на одном и том же уровне (с небольшим уменьшением), поэтому перспектив обширного строительства многоквартирного жилищного фонда и социальной инфраструктуры нет.

Предполагается развитие индивидуального жилищного строительства на территориях населенных пунктов Волотовского округа, переселение граждан из существующего аварийного жилищного фонда многоквартирных домов.

**1. Схема водоснабжения Волотовского муниципального округа**

**1.1.Технико-экономическое состояние централизованных систем водоснабжения Волотовского муниципального округа**

Состояние водопроводной сети Волотовского муниципального округа: амортизационный износ составляет 100 %, фактический 98%, ежегодно устраняется порядка 60 утечек и 5 аварий, повреждений и иных технологических нарушений на объектах центрального холодного водоснабжения, что составляет 0,099 ед. на 1 км водопроводной сети.

**1.1.1.Описание системы и структуры водоснабжения Волотовского муниципального округа на эксплуатационные зоны**

В настоящее время источником водоснабжения потребителей Волотовского муниципального округа являются артезианские скважины, шахтные колодцы общего и частного пользования и естественные источники для открытого водозабора (реки Псижа и Перехода).

В настоящее время в Волотовском муниципальном округе централизованным водоснабжением оборудована застройка п. Волот, д. Точка, д. Верехново, д. Клопцы, д. Славитино, д. Жизлино, д. Соловьево, д. Конотопцы, д. Волот, д. Хотяжа, д. Раглицы, д. Городцы, д. Горицы, д. Камень, д. Язвино, д. Дерглец, д. Горки, д. Горки Ратицкие, д. Ратицы. От 32 артезианских скважин по центральным тупиковым водопроводным сетям (стальные трубы диаметром 100 мм, п/э трубы диаметром 100 мм), имеющим общую протяженность 50,5 км, на которых расположено 129 водоразборных колонок, хозяйственно - питьевая вода направляется потребителям.

**1.1.2. Описание территорий поселения, городского округа, не охваченных централизованными системами водоснабжения**

Часть населения п. Волот, д. Точка, д. Верёхново, д. Клопцы, д. Славитино д. Жизлино д. Соловьево, д. Волот, д. Хотяжа, д. Раглицы, д. Городцы, д. Горицы, д. Камень, д. Язвино, д. Дерглец, д. Горки. д. Горки Ратицкие, д. Ратицы имеют централизованное водоснабжение. Остальные потребители холодного водоснабжения, живущие на территории Волотовского муниципального округа, пользуются водой из водоразборных колонок, колодцев общего и частного пользования.

Округ насчитывает 92 сельских населенных пункта, не имеющих центрального водоснабжения, в которых проживает 874 человека.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Порядковый  номер | Наименование сельского населенного  пункта (СНП) | Численность постоянного  населения, чел. |
| 1 | 2 | 3 |
|  | **СНП без постоянного населения** |  |
|  | д. Лоша | - |
|  | д. Борыни | - |
|  | д. Выдра | - |
|  | д. Гумнище | - |
|  | д. Заполосье | - |
|  | д. Ивье | - |
|  | д. Кашенка | - |
|  | д. Кривицы | - |
|  | д. Мелочево | - |
|  | д. Меньково | - |
|  | д. Нивки | - |
|  | д. Осиновка | - |
|  | д. Плакса | - |
|  | д. Пуково | - |
|  | д. Снежка | - |
|  | д. Соломенка | - |
|  | д. Сухарёво | - |
|  | д. Тюриково | - |
|  | д. Устицы | - |
|  | д. Хутонка | - |
|  | **СНП с населением от 1 до 10 жителей** |  |
|  | д. Бозино | 1 |
|  | д. Бёхово | 8 |
|  | д. Веретье | 7 |
|  | д. Вязовня | 6 |
|  | д. Восход | 2 |
|  | д. Гаврилково | 6 |
|  | д. Гниловец | 1 |
|  | д. Горки Бухаровы | 6 |
|  | д. Горки | 8 |
|  | д. Городище | 9 |
|  | д. Городок | 3 |
|  | д. Должино | 10 |
|  | д. Жуково-Дуброво | 4 |
|  | д. Заречье | 1 |
|  | д. Заречье | 9 |
|  | д. Камень | 10 |
|  | д. Клевицы | 2 |
|  | д. Кленовец | 1 |
|  | д. Кознобицы | 2 |
|  | д. Колесницы | 1 |
|  | д. Колотилово | 6 |
|  | д. Конотопцы | 6 |
|  | д. Красницы | 4 |
|  | д. Красный луч | 7 |
|  | д. Крутец | 6 |
|  | д. Лесная | 1 |
|  | д. Личино | 1 |
|  | д. Лужки | 1 |
|  | д. Лухино | 1 |
|  | д. Малое Заболотье | 2 |
|  | д. Микшицы | 4 |
|  | д. Мостище | 2 |
|  | д. Никулино | 8 |
|  | д. Окроево | 1 |
|  | д. Парник | 1 |
|  | д. Подостровье | 8 |
|  | д. Ракитно | 1 |
|  | д. Раменье | 1 |
|  | д. Ретлё | 2 |
|  | д. Ручьи | 2 |
|  | д. Сельцо | 2 |
|  | д. Средня | 1 |
|  | д. Станишино | 7 |
|  | д. Старо | 5 |
|  | д. Сутоки | 7 |
|  | д. Токариха | 3 |
|  | д. Черенцово | 1 |
|  | **СНП с населением от 11 до 50 жителей** |  |
|  | д. Борок | 25 |
|  | д. Вояжа | 31 |
|  | д. Горки | 26 |
|  | д. Дерглец | 38 |
|  | д. Жарки | 34 |
|  | д. Заболотье | 26 |
|  | д. Зеремо | 14 |
|  | д. Ильино | 37 |
|  | д. Кисляково | 11 |
|  | д. Клинково | 23 |
|  | д. Кованцы | 16 |
|  | д. Марьково | 13 |
|  | д. Междуречье | 18 |
|  | д. Михалково | 31 |
|  | д. Остров | 11 |
|  | д. Пескова | 11 |
|  | д. Погляздово | 21 |
|  | д. Погорелец | 12 |
|  | д. Подсосонье | 12 |
|  | д. Порожки | 26 |
|  | д. Сельцо | 50 |
|  | д. Шилова Гора | 41 |
|  | д. Хотигоще | 14 |
|  | **СНП с населением от 51 до200 жителей** |  |
|  | д. Взгляды | 89 |
|  | д. Учно | 56 |

**1.1.3. Описание технологических зон водоснабжения, зон централизованного и нецентрализованного водоснабжения (территорий, на которых водоснабжение осуществляется с использованием централизованных и нецентрализованных систем горячего водоснабжения, систем холодного водоснабжения соответственно) и перечень централизованных систем водоснабжения**

Волотовский муниципальный округ имеет тридцать две технологические зоны централизованного холодного водоснабжения хозяйственно - питьевого назначения, обслуживаемые Муниципальным унитарным предприятием «Волотовский водоканал»:

п. Волот- 13, д. Точка - 1(14 шт.), д. Волот, д. Горки Ратицкие, д. Хотяжа д. Городцы д. Городцы д. Камень д. Язвино д. Рно-Чураково, д. Дерглец, д. Горки (11шт.) д. Сдавитино -2, д. Верехново, д. Жизлино, д. Клопцы, д. Соловьево д. Конотопцы (7шт.).

Нецентрализованные системы холодного водоснабжения применяются в индивидуальных жилых домах. Нецентрализованные системы горячего водоснабжения применяются преимущественно в индивидуальных жилых домах. На балансе МУП «Волотовский водоканал» сетей водоснабжения 50,5 км.

**1.1.4.Описание результатов технического обследования централизованных систем водоснабжения**

**Описание состояния существующих источников водоснабжения и водозаборных сооружений**

Источником водоснабжения потребителей в п. Волот, д. Точка, д. Верехново, д. Клопцы, д. Славитино, д. Жизлино, д. Соловьево, д. Конотопцы, д. Волот, д. Хотяжа, д. Раглицы, д. Городцы, д. Горицы, д. Камень, д. Язвино, д. Дерглец, д. Горки, д. Горки Ратицкие, д. Ратицы являются 32 артезианские скважины.

В п. Волот, д. Точка вода из существующих 14 артезианских скважин, пробуренных в 1954, 1955, 1962, 1967, 1968-2шт., 1972, 1975-3 шт., 1977, 1978, 1989, 1993 годах (на ул. Заводская – стр. № 1А, на ул. Старорусская – стр. № 4А, на ул. Комсомольская – стр. № 17Г, на ул. Первомайская – стр. № 14А скв. № 2312-78, на ул. Заречная – стр. № 1А скв. № 2-75, на ул. Старорусская, стр. № 3Б, на ул. Старорусская, стр. № 10 Ж, на ул. Старорусская- стр. № 22 В, на ул. Железнодорожная, стр. № 25 скв. № 2471, на ул. Володарского стр. № 36А -1979 г., на ул. Комарова- стр. – 10 А, на ул. Садовая – стр. № 3В скв. № 445к, на ул. Школьная - стр.17А, на ул. Полевая (д. Точка – стр. № 1 скв. № 2330)) насосами марки ЭКВ 6-6, 3-80, БЦП 4.0-1,5-65 (общая производительность –2028 м3/сут. (23,87 л/с), непосредственно подаётся в тупиковые сети хозяйственно-питьевого тупикового водопровода. В д. Точка, на ул. Садовая п. Волот вода подается из скважины в приемные резервуары водонапорной башни, объем резервуаров составляет 15м3, высота башни на ул. Садовая 10м, в д. Точка - 12м. Из башни вода под давлением, созданным высотой башни или насосом поступает в водопроводную сеть и далее потребителям. Протяженность сети п. Волот и д. Точка составляет 12,705 км, на ней расположена 51 водоразборная колонка.

В д. Верёхново (строение 49 А) глубина скважины № 1136 составляет 95 м, производительность –777,6 м3/ сут. (9,0 л/с), объем бака 10 м3, высота столба 18 м, протяженность сетей хозяйственно-питьевого тупикового водопровода -2,5 км, на которых расположено 8 водоразборных колонок).

В д. Клопцы (ул. Лесная - строение 14) глубина скважины № 610 составляет 102 м, производительность - 190,08 м3/сут. (2,2 л/с), объем бака 10 м3, высота столба 18 м, протяженность сетей хозяйственно-питьевого тупикового водопровода -0,8 км, на которых расположено 2 водоразборные колонки).

В д. Славитино (строение 6 Пер. Школьный 1997г.), д. Конотопцы (строение 14) глубина 3 скважин № 2344 составляет 95 м, производительность - 311,04 м3/ сут. (3,6 л/с), объем бака 10 м3, высота столба 18 м, протяженность сетей хозяйственно-питьевого тупикового водопровода (п/э трубы диаметром 100 мм)-10,394 км, на которых расположено 4 водоразборные колонки).

В д. Жизлино (строение 13А, скважина 1965 г. №172) глубина скважины составляет 108 м, производительность – 466,56 м3/сут. (5,4 л/с), объем бака 10 м3, высота столба 18 м, протяженность сетей хозяйственно-питьевого тупикового водопровода -0,545 км, на которых расположено 4 водоразборные колонки).

В д. Соловьево (ул. Зеленая, строение 15 А, скв. № 1742) глубина скважины составляет 116 м, производительность – 311,04 м3/ сут. (3,6 л/с), объем бака 10 м3, высота столба 18 м, протяженность сетей хозяйственно- питьевого тупикового водопровода -1,434 км, на которых расположено 9 водоразборные колонки). Имеется 2 колодца нецентрализованного водоснабжения.

В д. Волот вода подается из водонапорной башни 1979 г. постройки, производительность –1,75 л/с (6,3 м3/час), объем бака 10 м3, на арт. скважине установлен насос ЭЦВ-6, протяженность сетей 1990 года постройки хозяйственно- питьевого тупикового водопровода - 4 км, на которых расположено 6 водоразборных колонок. Имеется 18 колодцев нецентрализованного водоснабжения.

В д. Хотяжа (ул. Центральная –строение 65 А скв. № 1666), д. Раглицы глубина скважины составляет 61 м, для подачи воды в водонапорную башню установлен насос ЭЦВ-6,3, глубина загрузки 30м, производительность - 172, 8 м3/ сут. 2 л/с, объем бака 10 м3, высота столба 18 м, протяженность сетей хозяйственно- питьевого тупикового водопровода -2,198 км, на которых расположено 6 водоразборных колонок). Имеется 8 колодцев нецентрализованного водоснабжения.

В д. Городцы глубина скважины 1979 г. № 930, расположенная на ул. Центральной – строение 1, составляет 66 м, для подачи воды в водонапорную башню установлен насос ВЗЛМ, глубина загрузки 16 м, производительность - 86, 4 м3/ сут. 1 л/с, на водопроводных сетях хозяйственно-тупикового водопровода расположено 3 водоразборные колонки).

В д. Городцы глубина скважины 1979 г. № 943, расположенная рядом с «Домом Культуры» на ул. Центральной – строение 48, составляет 67 м, для подачи воды в водонапорную башню установлен насос ЭЦВ-6,3, глубина загрузки 20м, производительность - 86, 4 м3/ сут. 1 л/с, на водопроводных сетях хозяйственно - питьевого тупикового водопровода расположено 6 водоразборных колонок.

В д. Городцы глубина скважины 1997 г. № 62-71, расположенная на ул. Заречная cтроение 55, составляет 74 м, для подачи воды в водонапорную башню установлен насос ЭЦВ-6,3, глубина загрузки 30м, производительность - 432 м3/сут. 5 л/с, на водопроводных сетях хозяйственно-тупикового водопровода расположено 3 водоразборные колонки.

Протяженность сетей в д. Городцы -2,431 км.

В д. Горицы (строение 15А) глубина скважины 1979 г. № 8-73, составляет 55 м, для подачи воды в водонапорную башню установлен насос ЭЦВ-6,3, глубина загрузки 30м, производительность – 172,83м3/сут. 2 л/с, на водопроводных сетях хозяйственно - питьевого тупикового водопровода, протяженностью 1,5 км расположено 6 водоразборных колонок.

В д. Рно, д. Чураково скважина 1987 г. № 2197, для подачи воды в водонапорную башню установлен насос, производительность 1,4 м3/сут. 0,016 л/с, водопроводные сети хозяйственно - питьевого тупикового водопровода, протяженностью 2,057 км

В д. Камень глубина скважины 1988 г. № 2250, составляет 55 м, для подачи воды в водонапорную башню установлен насос БЦП-4-1,5 глубина загрузки 415м, производительность – 129,6 м3/сут. 1, 5 л/с, на водопроводных сетях хозяйственно - питьевого тупикового водопровода, протяженностью 0,795 км расположено 2 водоразборные колонки.

В д. Язвино информации о скважине и водопроводных сетях нет. Имеется 3 колодца нецентрализованного водоснабжения.

В д. Дерглец глубина скважины 1991 г. № 1648 (строение 2А), составляет 76 м, для подачи воды в водонапорную башню установлен насос ЭЦВ-6-10-80 глубина загрузки 38 м, производительность –259,2 м3/сут.3 л/с, на водопроводных сетях хозяйственно- питьевого тупикового водопровода, протяженностью 1,548 км, расположено 5 водоразборных колонок.

В д. Горки глубина скважины 1994 г. № 2472 (в западном направлении, на расстоянии 260 м от д. №13 по ул. Успенская), составляет 65 м, для подачи воды в водонапорную башню установлен насос ЭЦВ-6,3 глубина загрузки 38 м, производительность –259,2 м3/сут.3 л/с, на водопроводных сетях хозяйственно - питьевого тупикового водопровода, протяженностью 1,621км расположено 4 водоразборные колонки.

В д. Горки Ратицкие (ул. Центральная - строение 21), Ратицы глубина скважины 1975 г. № 1626, составляет 25 м, для подачи воды в водонапорную башню высотой 15 м, установлен насос ЭЦВ-5-6,3-80 глубина загрузки 25 м, производительность –151,2 м3/сут.1,75 л/с, на водопроводных сетях хозяйственно- питьевого тупикового водопровода, протяженностью 3,472 км расположено 5 водоразборных колонок.

В д. Горки Ратицкие, Ратицы на скважине 1961 г. № 959, для подачи воды в водонапорную башню высотой 15 м, ёмкостью 25 м3установлен насос ЭЦВ-5-6,3-80, производительность –151,2 м3/сут.1,75 л/с, на водопроводных сетях хозяйственно- питьевого тупикового водопровода протяженностью 2,5 км расположено 5 водоразборных колонок.

**Описание существующих сооружений очистки и подготовки воды, включая оценку соответствия применяемой технологической схемы водоподготовки требованиям обеспечения нормативов качества воды**

Водоподготовительные станции на водозаборах отсутствуют.

**Описание состояния и функционирования существующих насосных централизованных станций, в том числе оценку энергоэффективности подачи воды, которая оценивается как соотношение удельного расхода электрической энергии, необходимой для подачи установленного объема воды, и установленного уровня напора (давления)**

Централизованных насосных станций на территории Волотовского муниципального округа нет, ввиду того, что вода в систему подается насосами, установленными над артезианскими скважинами.

В зимний период в «насосных» для предотвращения замерзания воды устанавливаются электрические обогреватели с автоматическим включением и выключением электроэнергии. Энергоэффективность подачи воды (соотношение удельного расхода электрической энергии, необходимой для подачи установленного объема воды, и установленного уровня напора (давления)) составляет 3,74 кВт/куб. м., в 2013 году этот показатель составлял 1,88 кВт/куб. м.

**Описание состояния и функционирования водопроводных сетей систем водоснабжения, включая оценку величины износа сетей и определение возможности обеспечения качества воды в процессе транспортировки по этим сетям**

Амортизационный износ сетей составляет 100%, фактический -98%. Снабжающая питьевой водой организация - МАУ «Волотовский водоканал» в соответствии с планом и внепланово (по результатам протоколов исследования питьевой воды) проводит дезинфекцию водопроводных сетей, резервуаров, обеззараживание воды, ремонт зданий артезианских скважин и водопроводных сетей.

Исследование качества питьевой воды проводит Федеральное бюджетное учреждение «Центр гигиены и эпидемиологии в Новгородской области».

**Описание существующих технических и технологических проблем, возникающих при водоснабжении Волотовского муниципального округа, анализ исполнения предписаний органов, осуществляющих государственный надзор, муниципальный контроль, об устранении нарушений, влияющих на качество и безопасность воды.**

К наиболее часто возникающим техническим и технологическим проблемам, при водоснабжении Волотовского муниципального округа относятся:

—длительные или кратковременные перерывы в подаче воды;

—избыточные потери воды из системы водоснабжения;

—недостаточное давление в системе водоснабжения;

—шум при работе системы водоснабжения;

—образование конденсата на поверхности трубопроводов;

—зарастание труб отложениями и засоры;

—неисправности оборудования систем (запорной, предохранительной, регулирующей и водоразборной арматуры. выходят из строя насосы, обратные клапаны).

Требования предписаний органов, осуществляющих государственный надзор, муниципальный контроль, об устранении нарушений, влияющих на качество и безопасность воды исполняются.

**Описание централизованной системы горячего водоснабжения с использованием закрытых систем горячего водоснабжения, отражающее технологические особенности указанной системы**

Централизованная система горячего водоснабжения на территории Волотовского муниципального округа отсутствует. Население, проживающее в домах малоэтажной и индивидуальной застройки, использует автономные индивидуальные системы горячего водоснабжения, небольшие тепловые генераторы: газовые нагреватели, электрические водонагреватели, дровяные печи, газовые и прочие установки.

**Перечень лиц, владеющих на праве собственности или другом законном основании объектами централизованной системы водоснабжения, с указанием принадлежащих этим лицам таких объектов (границ зон, в которых расположены такие объекты)**

Имущество Администрации Волотовского муниципального округа (объекты централизованной системы водоснабжения) закреплено с 1.04.2021 года за муниципальным унитарным предприятием «Волотовский водоканал» на праве хозяйственного ведения.

**1.2. Направления развития централизованных систем водоснабжения**

**1.2.1 Основные направления, принципы, задачи и плановые значения показателей развития централизованных систем водоснабжения**

Основные направления, принципы, задачи развития централизованных систем водоснабжения:

- обеспечение для абонентов доступности холодного водоснабжения и водоотведения с использованием централизованных систем холодного водоснабжения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

- определение долгосрочной перспективы развития централизованной системы водоснабжения, обеспечение надежного водоснабжения наиболее экономичным способом при минимальном воздействии на окружающую среду, а также экономического стимулирования развития систем водоснабжения и внедрения энергосберегающих технологий;

- определение возможности подключения к сетям водоснабжения объекта капитального строительства и организации, обязанной при наличии технической возможности произвести такое подключение;

- повышение надежности работы систем водоснабжения в соответствии с нормативными требованиями;

- минимизация затрат на водоснабжение в расчете на каждого потребителя в долгосрочной перспективе;

- обеспечение жителей округа (при необходимости) в подключении к сетям водоснабжения и обеспечения жителей водой хозяйственно-питьевого назначения (обеспечение доступности услуг);

- строительство новых объектов производственного и другого назначения, используемых в сфере водоснабжения.

Показатели развития систем водоснабжения:

- улучшение качества воды в источнике;

- улучшение качества питьевой воды в водопроводной сети по нормируемым показателям:

- Эксплуатационные запасы воды в источниках;

- уменьшение количества отключений потребителей, не ведущих к перерасчету счетов:

- Аварийность на сетях водопровода;

- Энергоэффективность водоснабжения

- Эффективность использования людских ресурсов;

- Уменьшение размера неучтенных потерь воды.

**1.2.2. Различные сценарии развития централизованных систем водоснабжения в зависимости от различных сценариев развития поселений, городских округов**

На территории Волотовского муниципального округа рассматривается сценарий развития центральной системы водоснабжения округа, направленный на комплексное инженерное обеспечение населенных пунктов, модернизацию и реконструкцию устаревших инженерных коммуникаций и водо-источников, внедрение политики ресурсосбережения.

Планом развития Волотовского муниципального округа предусматривается новое жилищное строительство, размещаемое на территориях существующей застройки путем реконструкции и создания новой современной застройки, обеспечивающей комфортные условия проживания.

Предусматривается полное благоустройств жилых домов.

Питьевая вода, доведенная до нормативных требований по качеству на сооружениях водопроводов, должна дойти до потребителя через капитально отремонтированные или санированные водопроводные сети без ухудшения качества. Для обеспечения надежного и качественного водоснабжения потребителей рекомендуется рассмотреть варианты реализации следующих мероприятий:

- установку водоочистных сооружений на артезианских скважинах;

- реконструкцию и замену устаревших участков водопроводных сетей;

- установку приборов учета воды на артезианских скважинах.

Перед проведением работ по подключению потребителей к сети водоснабжения необходимо разработать проектно-сметную документацию по размещению водозаборных сооружений, очистных сооружений водопровода, линий водопровода, а также провести актуализацию схемы водоснабжения.

Сценарий развития предполагает развитие системы водоснабжения в различных районах округа, а также переселение жителей из ветхого, аварийного, жилья в благоустроенное. Требуется строительство новых водопроводных сетей для подключения существующих объектов и новых абонентов. Развитие централизованных систем водоснабжения заключается в поэтапной реконструкции и строительстве новых магистральных, квартальных водопроводных кольцевых сетей, которые обеспечат водой питьевого качества все население, объекты социального и культурного быта, предприятия муниципального округа. Развитие системы водоснабжения по выбранному направлению обеспечит в полном объеме всех потребителей качественной водой.

**1.3. Баланс водоснабжения и потребления горячей, питьевой, хозяйственной воды**

Водопотребление существующей застройки Волотовского муниципального округа составляет:187989,6 м3/год; 515,04 м3/ сутки; 21,46 м3/час. (5,97л/с) ;

- на хозяйственно-питьевые нужды 453,15м3/сут.

- на полив 221,7 м3/сут.

Нормы водопотребления приняты в соответствии с СНиП 2.04.01-85 и СНиП 2.04.02-84:

- 160 л/сут. на одного человека-расход воды на хозяйственно-питьевые нужды населения, живущего в домах, оборудованных внутренним водопроводом и канализацией с ванными и местными водонагревателями,

- 70 л/сут. на одного человека-расход воды на хозяйственно-питьевые нужды населения, живущего в домах, квартирного типа:- с водопроводом и

канализацией без ванн,

- 50 л/сут. на одного человека-расход воды на хозяйственно-питьевые нужды населения, живущего в домах с водопользованием из колодцев и водоразборных колонок.

- 50 л/сут на одного человека - расход воды на полив улиц и зеленых насаждений.

- 10 % от суммарного расхода воды на хозяйственно-питьевые нужды - расход воды на нужды промышленности, обеспечения населения продуктами питания, бытовые услуги и пр.

Расчеты по водоснабжению и водопотреблению существующей застройки (110 населенных пунктов Волотовского муниципального округа) приведены в таблице:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  водопотребителя | Население тыс. человек | Удельное хоз. питьевое водопотр.  на 1 человека ср. сут. (за год) л/сут на 1 чело-века  ср. сут.  (за год)  л/сут | Средний суточный расход  м3/сут. | | Коэффиц. суточной неравномерности | Расчетный  суточный расчет  м3/сут | a mах, a min | β mах, β min | Коэффиц. часовой неравномерности mах, min, применяемый | Расчетный часовой расход  м3/час | Расчетный  секундный расход, л/с  л/сек. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Существующее положение | | | | | | | | | | | |
| 1. Застройка индивидуальными жилыми домами, оборудованными внутреним водопроводом и канализацией с ванными местными водонагревателями | 0,56 | 160 | 89,6 | | 1,2 | 107,52 | 1,2 | 2.2 | 2,64 | 5,96 | 1,66 |
| 0,4 | 0,07 | 0,028  1,33 |
| 2.Неуч-тенные расхо-ды  (10%) |  |  | 8,96 | | - | 10,75 | - | - | - | 0,596 | 0,17 |
| Итого с неучтенными |  |  | 98,56 | | - | 118,27 | - | - | - | 6,56 | 1,84 |
| 3.Полив | 0,56 | 50 | 28 | | - | 28 | - | - | - | - | - |
| Всего с поливом; | **0,56** |  | **126,56** | | **-** | **146,27** | **-** | **-** | **-** | **6,56** | **1,84** |
| Наименование  водопотребителя | Население тыс. человек | Удельное хоз. питьевое водопотр.  на 1 человека ср. сут. (за год) л/сут | Средний суточный расход  м3/сут. | | Коэффиц. суточной неравномерности | Расчетный  суточный расчет.,м3/сут | a mах, a min | β mах, β min | Коэффиц. часовой неравномерности mах, min,применяемый | Расчетный часовой расход, м3/час | Расчетный секундный расход, л/с |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Существующее положение | | | | | | | | | | | |
| 1. Застройка индивидуальными жилыми домами с водопользованием из колодцев | 0,874 | 50 | 43,7 | | 1,2 | 52,44 | 1,2 | 2.0 | 2,4 | 2,67 | 0,74 |
| 0,4 | 0,1 | 0,04  1,22 |
| 2.Неуч-тенные расхо-ды (10%) |  |  | 4,37 | | - | 5,24 | - | - | - | 0,27 | 0,07 |
| Итого с неучтенными |  |  | 48,07 | | - | 57,68 | - | - | - | 2,94 | 0,81 |
| 3.Полив | 0,874 | 50 | 43,7 | | - | 43,7 | - | - | - |  |  |
| **Всего с поливом;** | **0,874** |  | **91,77** | | **-** | **101,38** | **-** | **-** | **-** | **2,94** | **0,81** |
| Наименование водопотребителя | Население тыс. человек | Удельное хоз. Питьевое водопотр.  на 1 человека ср. сут. (за год) л/сут | Средний суточный расход  м3/сут. | | Коэффиц. суточной неравномерности | Расчетный  суточный расчет.,м3/сут | a mах, a min | β mах, β min | Коэффиц. часовой неравномерности mах, min,применяемый | Расчетный часовой расход, м3/час | Расчетный секундный расход, л/с |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Существующее положение | | | | | | | | | | | |
| 1. Застройка индивидуальными жилыми домами с водопроводом и  канализацией без ванн | 3 | 70 | | 210 | 1,2 | 252 | 1,3 | 1,5 | 1,95 | 10,87 | 3,02 |
| 0,6 | 0,2 | 0,12  1,035 |
| 2.Неуч-тенные расхо-ды  (10%) |  |  | | 21 | - | 25,2 | - | - | - | 1,09 | 0,3 |
| Итого с неучтенными |  |  | | 231 | - | 277,2 | - | - | - | 11,96 | 3,32 |
| 3.Полив | 3 | 50 | | 150 | - | 150 | - | - | - | - | - |
| **Всего с поливом;** | **3** |  | | **381** | **-** | **427,2** | **-** | **-** | **-** | **11,96** | **3,32** |
| Всего на хоз-питье-вые нужды по округу | 4,434 |  | | 377,56 |  | 453,15 |  |  |  | 21,46 | 5,97 |
| Всего на полив | 4,434 | 50 | | 221,7 |  | 221,70 |  |  |  |  |  |
| **Всего с поливом по округу на расчетный срок (суще-ствующая застройка)** | **4,434** |  | | **599,26** |  | **674,85** |  |  |  | **21,46** | **5,97** |

**1.3.1 Общий баланс подачи и реализации воды, включая анализ и оценку структурных составляющих потерь питьевой воды при ее производстве и транспортировке**

Водопотребление из централизованной системы холодного водоснабжения составляет 67,05 тыс. м3/год, реализовано - 61,03 тыс. м3/год (по факту 2022 год).

**1.3.2. Территориальный баланс подачи питьевой воды по технологическим зонам водоснабжения (годовой и в сутки максимального водопотребления)**

Схема территориального баланса подачи питьевой воды по технологическим зонам водоснабжения (годовой и в сутки максимального водопотребления):

0-140 – объем водопотребления (м3/сут.).

**1.3.3. Структурный баланс реализации питьевой, технической воды по группам абонентов с разбивкой на хозяйственно-питьевые нужды населения, производственные нужды юридических лиц и другие нужды поселений и городских округов (пожаротушение, полив и др.)**

Наружное пожаротушение Волотовского муниципального округа в настоящее время осуществляется от 36 открытых и 12 закрытых пожарных водоёмов, пожарных гидрантов, расположенных на сетях водопровода нет.

Для обеспечения противопожарных требований во всех деревнях, при необходимости, предусматривается строительство пожарных водоёмов или резервуаров с разворотными площадками в радиусе 150-200м от обслуживаемых зданий.

**1.3.4. Сведения о фактическом потреблении населением горячей, питьевой, технической воды исходя из статистических и расчетных данных и сведений о действующих нормативах потребления коммунальных услуг**

Водопотребление из централизованной системы холодного водоснабжения составляет 167,2 м3/сут. (по факту), потери 17,31 м3/сут.

По расчетным данным по действующим нормативам: водопотребление из всех видов источников составляет 316,94 м3/сут.

Существующие нормы потребления холодной воды: 1,89 м3/месяц – на человека в не канализованном ж. ф. (без центральной канализации); 4,14 м3/месяц – на человека в канализированном ж. ф. (4.14\*12\*560+1.89\*9\*12\*3874):365=316,94 (м3/сут.)).

**1.3.5. Описание существующей системы коммерческого учета горячей, питьевой, технической воды и планов по установке приборов учета**

Существующая система коммерческого учета питьевой и технической воды основана на сборе данных с установленных счетчиков холодной воды и расчете объемов потребленной воды населением по нормативам

Число жилых домов (индивидуально-определенных зданий) — всего: 2145, из них оснащено индивидуальными приборами учета потребляемых коммунальных ресурсов: холодной воды - 1429

Число многоквартирных домов — всего 37, из них оснащено коллективными (общедомовыми) приборами учета потребляемых коммунальных ресурсов: холодной воды 15.

Начисления производятся по приборам учета или по существующим нормативам.

Тариф на питьевую воду (без НДС) для населения составляет 102, 99 руб./м3 (2022 год, 1 полугодие 2023 г.), для прочих потребителей 136,58 руб./м3.

Установка приборов учета проводится за счет собственников объектов водоснабжения и водопотребления.

**1.3.6. Анализ резервов и дефицитов производственных мощностей системы водоснабжения муниципального округа**

Производственные мощности системы водоснабжения Волотовского муниципального округа: 6137,75 м3/сут. Водопотребление существующей застройки (с поливом) по Волотовскому муниципальному округу на расчетный срок (существующая застройка) составляет 674,85 м3/сут. Имеется резерв производственных мощностей (при проведении своевременных и исчерпывающих мероприятий по содержанию оборудования).

**1.3.7. Прогнозные балансы потребления горячей, питьевой, технической воды на срок не менее 10 лет с учетом различных сценариев развития поселений, городских округов, рассчитанные на основании расхода горячей, питьевой, технической воды в соответствии со СНиП 2.04.02-84 и СНиП 2.04.01-85, а также исходя из текущего объема потребления воды населением и его динамики с учетом перспективы развития и изменения состава и структуры застройки**

Водопотребление проектируемой застройки Волотовского муниципального округа составляет: 516694 м3/год; 1415,6 м3/ сутки; 58,98м3/час., в том числе:

- на хозяйственно-питьевые нужды 831,6 м3/сут.

- на полив 225,0м3/сут.

- на производственные нужды 359,00/сут.

На расчетный срок. Перспективное развитие (При благоприятном инвестиционном развитии округа).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  водопотребителя | Население тыс. человек | | Удельное хоз. питьевое водопотр.  на 1 человека ср. сут. (за год) л/сут | | Средний суточный расход  м3/сут. | | | Коэффиц. суточной неравномерности | | Расчетный  суточный расчет.,м3/сут | | a mах, a min | | β mах, β min | | | Коэффиц. часовой неравномерности mах, min,применяемый | | Расчетный часовой расход, м3/час | | Расчетный секундный расход, л/с |
| 1 | 2 | | 3 | | 4 | | | 5 | | 6 | | 7 | | 8 | | | 9 | | 10 | | 11 |
| Перспективное развитие | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Застройка индивидуальными жилыми домами с водопроводом и  канализацией без ванн | 1,0 | | 70 | | 70,0 | | | 1,2 | | 84,00 | | 1,2 | | 2.0 | | | 2,4 | | 4,27 | | 1,19 |
| 0,4 | | 0,1 | | | 0,04  1,22 | |
| 2.Неуч-тенные расхо-ды (10%) |  | |  | | 0, 7 | | | - | | 8,4 | | - | | - | | | - | | 0,43 | | 0,12 |
| Итого с неучтенными |  | |  | | 70,7 | | | - | | 92,4 | | - | | - | | | - | | 4,7 | | 1,31 |
| 3.Полив | 1,0 | | 50 | | 50,0 | | | - | | 50,0 | | - | | - | | | - | |  | |  |
| **Всего с поливом;** | **1,0** | |  | | **120,7** | | | **-** | | **142,4** | | **-** | | **-** | | | **-** | | **4,7** | | **1,31** |
| Наименование водопотребителя | Население тыс. человек | | Удельное хоз. Питьевое водопотр.  на 1 чело-века ср. сут. (за год) л/сут | | Средний суточный расход  м3/сут. | | | Коэффиц. суточной неравномерности | | Расчетный  суточный рас-чет.,м3/сут. | | a mах, a min | | β mах, β min | | | Коэффиц. часовой неравномерности mах, min,применяемый | | Расчетный часовой расход, м3/час | | Расчетный секундный расход, л/с |
| 1 | 2 | | 3 | | 4 | | | 5 | | 6 | | 7 | | 8 | | | 9 | | 10 | | 11 |
| Перспективное развитие | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Застройка индивидуальными жилыми домами, оборудованными внутренним водопроводом и канализацией с ванными ,местными водонагревателями | 3,5 | | 160 | | | 560 | | 1,2 | | 672 | | 1,3 | | 1,5 | | | 1,95 | | 28,98 | | 8,05 |
| 0,6 | | 0,2 | | | 0,12  1,035 | |
| 2.Неуч-тенные расхо-ды  (10%) |  | |  | | | 56 | | - | | 67,2 | | - | | - | | | - | | 2, 9 | | 0,8 |
| Итого с неучтенными |  | |  | | | 616 | | - | | 739,2 | | - | | - | | | - | | 31,88 | | 8,85 |
| 3.Полив | 3,5 | | 50 | | | 175 | | - | | 175 | | - | | - | | | - | | - | | - |
| **Всего с поливом;** | **3,5** | |  | | | **791** | | **-** | | **914,2** | | **-** | | **-** | | | **-** | | **31,88** | | **8,85** |
| Всего на хоз-питье-вые нужды по округу | 4,5 | |  | | | 377,56 | |  | | 453,15 | |  | |  | | |  | | 21,46 | | 5,97 |
| Всего на полив | 4,5 | | 50 | | | 225,0 | |  | | 225,0 | |  | |  | | |  | |  | |  |
| **Всего с поливом по округу на расчетный срок (суще-ствующая застройка)** | **4,5** | |  | | | **911,7** | |  | | **1056,6** | |  | |  | | |  | | **21,46** | | **5,97** |
| Инвестиционные площадки | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| п. Волот, д. Соловьево | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1.Производст-венные площадки:** | |  | |  | | | Средний суточ-ный расход  м3/сут | |  | | Расчетный  суточный расчет  м3/сут | |  | |  |  | |  | |  | | |
| «Сельхозтехника» 1 га | |  | |  | | | 5 | |  | | 5 | |  | |  |  | |  | |  | | |
| «Взлетно- посадочная полоса» 23, 9 га | |  | |  | | | 5 | |  | | 5 | |  | |  |  | |  | |  | | |
| «Сельхозхимия» 3,1 га | |  | |  | | | 5 | |  | | 5 | |  | |  |  | |  | |  | | |
| «Ул. Железнодорожная» 5,9 га | |  | |  | | | 43 | |  | | 43 | |  | |  |  | |  | |  | | |
| «ул. Старорусская» 0,846 га | |  | |  | | | 5 | |  | | 5 | |  | |  |  | |  | |  | | |
| «Волот филиал СПТУ» 0,24 га, п. Волот | |  | |  | | | 5 | |  | | 5 | |  | |  |  | |  | |  | | |
| д. Соловьево 769 га | |  | |  | | | 5 | |  | | 5 | |  | |  |  | |  | |  | | |
| д. Соловьево  1391 га | |  | |  | | | 5 | |  | | 5 | |  | |  |  | |  | |  | | |
| д. Ретлё | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| д. Ретлё-1  144 га | |  | |  | | | 5 | |  | | 5 | |  | |  |  | |  | |  | | |
| д. Ретлё-2  86 га | |  | |  | | | 5 | |  | | 5 | |  | |  |  | |  | |  | | |
| д. Жизлино | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Для размещения сельскохозяйственного производства 319,6 га | |  | |  | | | 5 | |  | | 5 | |  | |  |  | |  | |  | | |
| д. Славитино | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Для размещения сельскохозяйственного производства 1167,6 га | |  | |  | | | 5 | |  | | 5 | |  | |  |  | |  | |  | | |
| Для размещения сельскохозяйственного производства 869,2 га | |  | |  | | | 5 | |  | | 5 | |  | |  |  | |  | |  | | |
| д. Точка | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Для размещения сельскохозяйственного производства 120,0 га | |  | |  | | | 15,00 | |  | | 15,00 | |  | |  |  | |  | |  | | |
| д. Камень | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
| Для туризма 0,67 га | |  | |  | | | 15,00 | |  | | 15,00 | |  | |  |  | |  | |  | | |
| Для туризма 1 га | |  | |  | | | 15,00 | |  | | 15,00 | |  | |  |  | |  | |  | | |
| д. Вязовня, д. Горки Ратицкие | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Инвестиционная площадка  2 га | |  | |  | | | 5,00 | |  | | 5,00 | |  | |  |  | |  | |  | | |
| Ремонтные мастерские 3,8 га | |  | |  | | | 5,00 | |  | | 5,00 | |  | |  |  | |  | |  | | |
| д. Личино | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Производст-венная площадка 6,7 га | |  | |  | | | 5 | |  | | 5 | |  | |  |  | |  | |  | | |
| д. Погорелец | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Производст-венная площадка | | 1,3га | |  | | | 5,00 | |  | | 5,00 | |  | |  |  | |  | |  | | |
| д. Взгляды | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Производст-венная площадка | | 7,5га | |  | | | 5,00 | |  | | 5,00 | |  | |  |  | |  | |  | | |
| Производст-венная площадка | | 5га | |  | | | 5,00 | |  | | 5,00 | |  | |  |  | |  | |  | | |
| Производст-венная площадка | | 4,8га | |  | | | 5,00 | |  | | 5,00 | |  | |  |  | |  | |  | | |
| Производст-венная площадка | | 18,8га | |  | | | 25,00 | |  | | 25,00 | |  | |  |  | |  | |  | | |
| д. Михалково | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Производст-венная площадка | | 7,3га | |  | | | 15,00 | |  | | 15,00 | |  | |  |  | |  | |  | | |
| д. Жуково-Дуброво | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| База отдыха на 80 человек | | 14,8га | |  | | | 43,00 | |  | | 43,00 | |  | |  |  | |  | |  | | |
| д. Колесницы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| База отдыха на 40 человек | | 10,6га | |  | | | 25,00 | |  | | 25,00 | |  | |  |  | |  | |  | | |
| д. Пескова | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| База отдыха на 80 человек | | 13,0га | |  | | | 43,00 | |  | | 43,00 | |  | |  |  | |  | |  | | |
| Мотель | | 4,6 га | |  | | | 25,00 | |  | | 25,00 | |  | |  |  | |  | |  | | |
| **Всего по инвестицион-ным площадкам:** | |  | |  | | | **359,00** | |  | | **359,00** | |  | |  |  | |  | |  | | |
| Всего на хоз.-питьевые нужды на расчетный срок по Волотовскому муниципальному округу: | |  | |  | | | 686,7 | |  | | 831,6 | |  | |  |  | |  | |  | | |
| Всего на полив: | |  | |  | | | 225,0 | |  | | 225,0 | |  | |  |  | |  | |  | | |
| Всего на производственные нужды: | |  | |  | | | 359,00 | |  | | 359,00 | |  | |  |  | |  | |  | | |
| Всего на расчетный срок по Волотовскому муниципальному округу | |  | |  | | | 1270,7 | |  | | 1415,6 | |  | |  |  | |  | |  | | |

**1.3.8. Описание централизованной системы горячего водоснабжения с использованием закрытых систем горячего водоснабжения, отражающее технологические особенности указанной системы**

На территории Волотовского муниципального округа централизованная система горячего водоснабжения отсутствует. В ближайшие 10 лет не планируется формировать систему централизованного горячего водоснабжения.

**1.3.9. Описание территориальной структуры потребления горячей, питьевой, технической воды с разбивкой по технологическим зонам**

Схема территориальной структуры потребления питьевой, технической воды, по отчетам организаций, осуществляющих водоснабжение, с разбивкой по технологическим зонам:

**1.3.10. Прогноз распределения расходов воды на водоснабжение по типам абонентов, в том числе на водоснабжение жилых зданий, объектов общественно-делового назначения, промышленных объектов, исходя из фактических расходов горячей, питьевой, технической воды с учетом данных о перспективном потреблении горячей, питьевой, технической воды абонентами**

Распределение расходов воды на водоснабжение по типам абонентов, в том числе на водоснабжение жилых зданий, объектов общественно-делового назначения, промышленных объектов, исходя из фактических расходов питьевой, технической воды с учетом данных о перспективном потреблении питьевой, технической воды абонентами в перспективе срока 10 лет при отсутствии существенных инвестиционных вливаний существенно не изменится.

Фактический объем воды, изъятый из артезианских скважин, по данным Муниципального унитарного предприятия «Волотовский водоканал» в 2022 году составил 67,05 тыс. м3/год, реализовано - 61,03 тыс. м3/год (по факту 2022 год), в том числе:

- водоснабжение жилого фонда – 54,39 тыс. м³/год;

- бюджетные потребители, юр. лица – 6,636 тыс. м³/год;

- прочие потребители, потери – 6,32 тыс. м³/год.

**1.3.11. Сведения о фактических и планируемых потерях питьевой, технической воды при ее транспортировке (годовые, среднесуточные значения)**

Сведения о фактических и планируемых потерях питьевой, технической воды при ее транспортировке (годовые, среднесуточные значения):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Потери питьевой, технической воды, тыс. м3 | При транспортировке, тыс. м3/год | Годовые, тыс. м3/год | среднесуточные значения, м3/сут. |
| фактические | 1,92 | 6,02 | 16,49 |
| планируемые | 1,82 | 5,02 | 13,75 |

**1.3.12. Перспективные балансы водоснабжения и водоотведения О**бщий - баланс подачи и реализации горячей, питьевой, технической воды**:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Общий баланс | Подача, тыс. м3/год | реализация питьевой, технической воды, тыс. м3/год | Водоотведение тыс. м3/год |
| Существующий | 67,05 | 61,03 | 0 |
| Перспективный | 308,55 | 303,53 | 0 |

Территориальный - баланс подачи питьевой, технической воды по технологическим зонам водоснабжения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование населенных пунктов Волотовского муниципального токруга | Среднесуточный объем водопотребления, м3/сут. | Перспективный объем водопотребления, м3/сут. |
| п. Волот, д. Точка | 125 | 573,2 |
| д. Волот | 13,4 | 45,22 |
| д. Горки Ратицкие | 4,8 | 15,8 |
| д. Хотяжа | 4,6 | 15,6 |
| д. Городцы | 6,45 | 17,79 |
| д. Городцы | 3,5 | 16,35 |
| д. Камень | 0,6 | 11,09 |
| д. Язвино | 0,7 | 11,27 |
| д. Рно-Чураково | 1,30 | 12,36 |
| д. Дерглец | 1,10 | 12 |
| д. Горки | 0,3 | 1,55 |
| д. Славитино | 1,3 | 12,36 |
| д. Верехново | 1,6 | 12,9 |
| д. Жизлино | 0,5 | 1,91 |
| д. Клопцы | 0,7 | 21,27 |
| д. Соловьево | 1,2 | 50,93 |
| Итого: | 167,05 | 831,6 |

структурный - баланс реализации питьевой, технической воды по группам абонентов)

1.3.13. Расчет требуемой мощности водозаборных и очистных сооружений исходя из данных о перспективном потреблении горячей, питьевой, технической воды и величины потерь горячей, питьевой, технической воды при ее транспортировке с указанием требуемых объемов подачи и потребления горячей, питьевой, технической воды, дефицита (резерва) мощностей по технологическим зонам с разбивкой по годам

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатель | Водоснабжение | | | | | | | | | | | |
| фактическое | ожидаемое | | | | | | | | | | |
| год | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | 2031 | 2032 | 2033 |
| Среднесуточное потребление, физ.,.лица м3/сут. | 149,01 | 149,01 | 170,05 | 170,05 | 170,05 | 170,05 | 170,05 | 170,05 | 450,0 | 831,6 | 831,6 | 831,6 |
| Среднесуточное потребление, Юр.лица Инвестиционные площадки м3/сут. | 18.04 | 18.04 | 20,02 | 20,02 | 20,02 | 20,02 | 20,02 | 20,02 | 20,02 | 359,0 | 359,0 | 359,0 |
| Среднесуточное потребление, полив, м3/сут. | 221,7 | 221,7 | 221,7 | 221,7 | 221,7 | 221,7 | 221,7 | 221,7 | 225,0 | 225,0 | 225,0 | 225,0 |
| Максимальный отбор воды, м3/сут. | 674,85 | 674,85 | 674,85 | 674,85 | 674,85 | 674,85 | 674,85 | 674,85 | 750,0 | 1415,6 | 1415,6 | 1415,6 |
| Мощность водозабора, м3/сут. | 6137,75 | 6137,75 | 6137,75 | 6137,75 | 6137,75 | 6137,75 | 6137,75 | 6137,75 | 6137,75 | 6137,75 | 6137,75 | 6137,75 |
| Резерв по мощности водозабора, м3/сут. | 5462,9 | 5462,9 | 5462,9 | 5462,9 | 5462,9 | 5462,9 | 5462,9 | 5462,9 | 5387,75 | 4722,15 | 4722,15 | 4722,15 |
| Производительность очистных сооружений, м3/сут. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Наличие очистных сооружений | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 | 0 |

1.3.14. Наименование организации, которая наделена статусом гарантирующей организации

Централизованное водоснабжение осуществляет Муниципальное автономное учреждение «Волотовский Водоканал», которое так же выполняет работы по подключению водопроводов к центральному водоснабжению, их прокладке и ремонту, учреждение наделено статусом гарантирующей организации.

1.4. Предложения по строительству, реконструкции и модернизации объектов централизованных систем водоснабжения

Потери воды при подъеме, транспортировке составляют 526 м3 в месяц, не все жители округа обеспечены централизованным водоснабжением, поэтому необходимо запланировать и осуществить ряд мероприятий по ремонту и реконструкции систем водоснабжения:

- проведение до-разведки месторождений подземных вод для определения источников водоснабжения каждого населенного пункта (расчетный срок);

- исследование режима эксплуатации действующих артезианских скважин;

- расширение водопроводной сети с целью обеспечения 100% потребителей (расчетный срок);

- использование при строительстве новых водопроводных сетей новых современных высокопрочных материалов (весь период);

- организация системы контроля над отбором воды из скважин (весь период);

- строительство и реконструкция водопроводных сетей и водозаборов, строительство систем водоподготовки (весь период);

- строительство локальных очистных сооружений (расчетный срок) собственниками, стоки которых не соответствуют нормативным требованиям, предъявляемым к стокам;

- капитальный ремонт и реконструкция существующих водопроводных сетей и коммунальной инфраструктуры:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Сети водоснабжения (проектирование и реконструкция) | Обеспечение водоснабжения потребителей существующей жилой застройки | Проектирование и строительство (реконструкция, капитальный ремонт) сетей водоснабжения в части населенных пунктов, входящим в состав муниципального округа в объеме 22,2 км;  Сроки реализации:  проектирование – 2024 г.;  реконструкция – 2034 г. | д. Городцы, д. Горицы, д. Рно, д. Горки Ратицкие, д. Дерглец, д. Горки, д. Камень, д. Хотяжа, д. Язвино, д. Раглицы, д. Волот,  п. Волот | Граница первого пояса зоны санитарной охраны устанавливается на расстоянии не менее 30 м от водозабора – при использовании защищенных подземных вод и на расстоянии не менее 50 м – при использовании недостаточно защищенных подземных вод;  граница первого пояса зоны санитарной охраны группы подземных водозаборов должна находиться на расстоянии не менее 30 и 50 м от крайних скважин;  санитарно-защитные полосы водоводов:  ширину санитарно-защитной полосы следует принимать по обе стороны от крайних линий водопровода:  а) при отсутствии грунтовых вод – не менее 10 м при диаметре водоводов до 1000 мм и не менее 20 м при диаметре водоводов более 1000 мм;  б) при наличии грунтовых вод – не менее 50 м вне зависимости от диаметра водоводов;  зона санитарной охраны водопроводных сооружений:  зона санитарной охраны водопроводных сооружений, расположенных вне территории водозабора, представлена первым поясом (строгого режима):  граница первого пояса зоны санитарной охраны водопроводных сооружений принимается на расстоянии:  от стен запасных и регулирующих емкостей, фильтров и контактных осветлителей – не менее 30 м;  от водонапорных башен – не менее 10 м;  от остальных помещений (отстойники, реагентное хозяйство, склад хлора, насосные станции и др.) – не менее 15 м. |
| 2 | Станции водоподготовки на водозаборных узлах;  Водонапорные башни;  Артезианские скважины;  Водозаборные скважины  (проектирование и строительство (реконструкция, модернизация, техническое перевооружение)) | Обеспечение водоснабжения потребителей существующей и проектируемой жилых застроек | Проектирование и реконструкция (модернизация, техническое перевооружение) 100% объектов водоснабжения (водозаборные узлы, артезианские скважины, водонапорные башни и иные сооружения) в части населенных пунктов, входящим в состав муниципального округа – по фактически полученным результатам проведенных комиссионных обследований администрации округа совместно с ресурсоснабжающей организацией в части населенных пунктов, входящим в состав муниципального округа, в которых имеются централизованные системы водоснабжения, выявленных и заактированных по результатам обследований несоответствий указанных объектов (отсутствию объектов) требованиям законодательства;  Сроки реализации:  Строительство (реконструкция, модернизация, техническое перевооружение) –2034 г. | д. Городцы, д. Горицы, д. Рно, д. Горки Ратицкие, д. Дерглец, д. Горки, д. Камень, д. Хотяжа, д. Язвино, д. Раглицы, д. Волот, п. Волот |
| 3 | Водозаборные сооружения | Обеспечение водоснабжением потребителей существующей и планируемой жилой, общественно-деловой и производственной застройки | Расчетный срок  Реконструкция  Артезианская скважина | п. Волот, ул. Железнодорожная, ул. Володарского, ул. Школьная-Красная; | Зона санитарной охраны 1 пояса, 30 м  Зона санитарной охраны 2 пояса, определяется гидродинамическими расчетами  Зона санитарной охраны 3 пояса, определяется гидродинамическими расчетами |
| 4 | Многоквартирный жилой дом  Объект жилищного строительства | Создание комфортных жилищных условий, переселение граждан из аварийного жилищного фонда | Первая очередь  Строительство 2-х этажного восьми квартирного жилого дома | п. Волот, ул. Железнодорожная | - |
| 5 | Объекты капитального строительства водоснабжения и канализации. Водозаборные сооружения | Обеспечение водоснабжением потребителей существующей и планируемой жилой, общественно-деловой и производственной застройки | Капитальный ремонт 2 артезианских скважин | Волотовс-кий район,  деревня Славитино | Зона санитарной охраны 1 пояса- 30м,  Зона санитарной охраны 2 пояса – определяется гидродинамическими расчетами  Зона санитарной охраны 3 пояса - определяется гидродинамическим и расчетами |

**Параметры функциональных зон, сведения о планируемых для размещения в их границах объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения муниципального образования**

**Объекты федерального значения:** не предусмотрены;

**Объекты регионального значения:**

- инвестиционная площадка для организации туризма «д. Камень» площадью 1 га в д. Камень;

- инвестиционная площадка для организации туризма «Валун у д. Камень, памятник природы регионального значения» площадью 0,67 га вблизи д. Камень

- Инвестиционная площадка «Горки Ратицкие (ремонтные мастерские)» для размещения промышленного производства площадью 3,8 га в д. Горки Ратицкие;

- Инвестиционная площадка «Вязовня (бывший асфальтобетонный завод)», земельный участок с кадастровым номером 53:04:0071101:1 площадью 2 га с возможным расширением до 3 га в д. Вязовня;

**Объекты местного значения муниципального образования:**

- Реконструкция водопроводных сетей в д. Горицы протяженностью 4,0 км с установленной зоной санитарной охраны 1 пояса (санитарно-защитная полоса) размером 10 м;

- Сети водоснабжения в д. Городцы, д. Горицы, д. Рно, д. Горки Ратицкие, д. Дерглец, д. Горки, д. Камень, д. Хотяжа, д. Язвино, д. Раглицы, д. Волот;

- Сети хозяйственно-бытовой канализации д. Городцы, д. Горицы, д. Рно, д. Горки Ратицкие, д. Дерглец, д. Горки, д. Камень, д. Хотяжа, д. Язвино, д. Раглицы, д. Волот;

- Блочные локальные очистные сооружения (БЛОС) и локальные сети хозяйственно-бытовой канализации в д. Городцы, д. Горицы, д. Рно, д. Горки Ратицкие, д. Дерглец, д. Горки, д. Камень, д. Хотяжа, д. Язвино, д. Раглицы, д. Волот.

- Устройство объектов водоснабжения (водозаборы из источников поверхностных вод в местах их возможного устройства по результатам изысканий, проектирования и положительных экспертиз);

- Реконструкция водозаборных сооружений с дооснащением блочно-модульным комплексом водоподготовки промышленного изготовления (в т.ч. с бактерицидной очисткой);

- Проектирование и обустройство новых и существующих зон санитарной охраны источников питьевого водоснабжения.

**1.4.1 Перечень основных мероприятий по реализации схем водоснабжения с разбивкой по годам:**

- Ремонт существующих систем водоснабжения от существующих водозаборов из подземного источника до мест подключения водопроводов потребителей (установка нового насосного оборудования, строительство новых трубопроводов; диагностика и мониторинг состояния сетей водоснабжения, гидромеханическая очистка сетей водоснабжения; монтаж систем защиты оборудования сетей водоснабжения от коррозии и других отложений; организация электрохимзащиты трубопроводов; теплоизоляция эксплуатируемых зданий и сооружений; установка энергосберегающих окон со стеклопакетами; дооснащение зданий, строений, сооружений, находящихся в собственности Предприятия, приборами учета используемых энергетических ресурсов; меры по устранению неучтенного расхода воды (организация и содействие установке приборов учета у потребителей) – на постоянной основе;

- Проектирование и реконструкция (модернизация, техническое перевооружение) 100% объектов водоснабжения (водозаборные узлы, артезианские скважины, водонапорные башни и иные сооружения) в части населенных пунктов, входящим в состав муниципального округа – по фактически полученным результатам проведенных комиссионных обследований администрации округа совместно с ресурсоснабжающей организацией в части населенных пунктов, входящим в состав муниципального округа, в которых имеются централизованные системы водоснабжения, выявленных и заактированных по результатам обследований несоответствий указанных объектов (отсутствию объектов) требованиям законодательства в д. Городцы, д. Горицы, д. Рно, д. Горки Ратицкие, д. Дерглец, д. Горки, д. Камень, д. Хотяжа, д. Язвино, д. Раглицы, д. Волот;

Сроки реализации: строительство (реконструкция, модернизация, техническое перевооружение) –2034 г.

- Проектирование и строительство (реконструкция, капитальный ремонт) сетей водоснабжения в части населенных пунктов, входящих в состав муниципального округа в объеме 22,2 км; Сроки реализации: реконструкция – 2034 г.

**1.4.2. Технические обоснования основных мероприятий по реализации схем водоснабжения, в том числе гидрогеологические характеристики потенциальных источников водоснабжения, санитарные характеристики источников водоснабжения, а также возможное изменение указанных характеристик в результате реализации мероприятий, предусмотренных схемами водоснабжения и водоотведения**

Схема водоснабжения сохраняется существующая, с развитием, реконструкцией и строительством сетей и сооружений водопровода.

Водоснабжение площадок нового строительства осуществляется прокладкой водопроводных сетей, с подключением к существующим сетям водопровода.

С учетом его перспективного расширения водопотребления необходимо выполнить переоценку запасов подземных вод на существующих артезианских скважинах.

**1.4.3. Сведения о вновь строящихся, реконструируемых и предлагаемых к выводу из эксплуатации объектах системы водоснабжения**

Строящихся, реконструируемых и предлагаемых к выводу из эксплуатации объектов системы водоснабжения на данный период времени нет.

**1.4.4. Сведения о развитии систем диспетчеризации, телемеханизации и систем управления режимами водоснабжения на объектах организаций, осуществляющих водоснабжение**

В процессе дальнейшей эксплуатации системы холодного водоснабжения необходимо запланировать диспетчеризацию коммерческого учета водопотребления с наложением её на ежесуточное потребление из артезианских скважин. Информация о работе насосов, водозаборных устройств, считываемая со счетчиков водопотребления, будет передаваться в диспетчерскую службу на пульт дистанционного управления. Система управления и сбора данных типа «Телекомплекс «SCADA»», система типа «Ifix» с определённым количеством контролируемых параметров на объектах (количеством до 40). В Волотовском муниципальном округе 32 объекта.

**1.4.5. Сведения об оснащенности зданий, строений, сооружений приборами учета воды и их применении при осуществлении расчетов за потребленную воду**

Число жилых домов (индивидуально-определенных зданий) — всего: 2145 (в том числе жилых -1957), из них оснащено индивидуальными приборами учета потребляемых коммунальных ресурсов: холодной воды – 1429,это составляет 73%. Число многоквартирных домов — всего 37, из них оснащено коллективными (общедомовыми) приборами учета потребляемых коммунальных ресурсов: холодной воды 15 ,это составляет 41 %. Некоторые многоквартирные дома не имеют общего подключения к центральному водоснабжению (подключены отдельные квартиры). При наличии счётчиков - начисления производятся по их показаниям.

**1.4.6. Описание вариантов маршрутов прохождения трубопроводов (трасс) по территории поселения, городского округа и их обоснование**

Карты (схемы) вариантов маршрутов прохождения трубопроводов (трасс) систем холодного водоснабжения прилагается в качестве графического материала.

**1.4.7. Рекомендации о месте размещения насосных станций, резервуаров, водонапорных башен**

Проектной мощности существующих насосов, установленных в зданиях артезианских скважин, достаточно. Возможна установка систем водоснабжения в д. Взгляды, д. Борок, д. Вояжа, д. Жарки, д. Заболотье, д. Зеремо, д. Ильино, д. Кисляково, д. Клинково, д. Марьково, д. Междуречье, д. Михалково, д. Остров, д. Пескова, д. Погляздово, д. Погорелец, д. Подсосонье, д. Порожки, д. Сельцо, д. Шилова Гора, д. Хотигоще, д. Взгляды, д. Учно.

**1.4.8. Границы планируемых зон размещения объектов централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения**

Развитие централизованного водоснабжения предусмотрено в следующих пунктах Волотовского муниципального округа: п. Волот, д. Городцы, д. Горицы, д. Рно, д. Горки Ратицкие, д. Дерглец, д. Горки, д. Камень, д. Хотяжа, д. Язвино, д. Раглицы, д. Волот; В остальных населенных пунктах снабжение питьевой водой населения предусматривается от частных колодцев и скважин.

Необходимо предусмотреть - капитальный ремонт существующих водопроводных сетей и сооружений по мере необходимости (2023-2033г.г.); строительство новых артезианских скважин, водопроводных сетей, объектов водоочистки (2023-2033 г.г.), водонапорных башен или резервуаров чистой воды (2023-2033 г.г.), шахтных колодцев общего (2023-2033г.г.) и частного пользования для улучшения водоснабжения поселка Волот, деревень: д. Точка, д. Пескова, д. Станишино, д. Зеремо, д. Междуречье, д. Подсосонье, д. Уницы, д. Взгляды, д. Порожки, д. Клинково, д. Михалково, д. Горки, д. Кисляково, д. Колесницы, д. Микшицы, д. Погорелец, д. Веретье, д. Жуково-Дуброво, д. Личино. Необходимо так же предусмотреть водоснабжение инвестиционных площадок от проектируемых артезианских скважин (не менее 2 из расчета одна рабочая, вторая резервная). Вода из скважин насосами подаётся в проектируемые резервуары чистой воды, из которых насосами с регулируемыми приводами по проектируемым тупиковым сетям хозяйственно-питьевого водопровода раздаётся потребителям. Для смягчения работы насосов в режиме часовой неравномерности водопотребления на сетях в наиболее высоком месте устанавливаются проектируемые водонапорные башни. Месторасположение, количество и производительность скважин решается на следующих стадиях проектирования (проект планировки, рабочее проектирование). При этом необходимо выполнить паспортизацию вновь открытых шахтных колодцев, скважин и произвести анализы воды на соответствие ГОСТу «Вода питьевая».

**1.4.9. Карты (схемы) существующего и планируемого размещения объектов централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения**

Карты (схемы) существующего и планируемого размещения объектов централизованных систем холодного водоснабжения прилагается в качестве графического материала.

**1.5. Экологические аспекты мероприятий по строительству, реконструкции и модернизации объектов централизованных систем водоснабжения:**

**1.5.1. На водный бассейн предлагаемых к строительству и реконструкции объектов централизованных систем водоснабжения при сбросе (утилизации) промывных вод**

Все промывные воды, являющиеся последствием периодического хлорирования существующей водопроводной сети и промывки резервуаров чистой воды, на территориях без централизованного водо- отведения – в выгреба (септики) с последующим вывозом на поля ассенизации, пруды и т.п.. В отношении зон с нецентрализованным водоотведением, где удаление стоков осуществляется вывозом, мероприятием по снижению сбросов промывных вод в поверхностные водные объекты, подземные водные объекты и на водозаборные площади является строительство сливной станции на очистных сооружениях канализации (ОСК) для приёма стоков с ассенизационных машин.

Мерами по предотвращению вредного воздействия на водный бассейн промывных вод в результате использования хлора является снижение его применения в результате использования нехимических методов подготовки воды на основе ультрафиолета (УФ), а также совершенствование централизованных ОСК. Для исключения сброса активного хлора в водоем предлагается замена системы обеззараживания хлорированием на обработку УФ облучением. Схема очистки стоков на ОСК предлагаемого дополнительного блока - полная биологическая с доочисткой стоков от биогенных элементов. Для обработки осадка предусматриваются сооружения термомеханического обезвоживания. Обеззараживание очищенных сточных вод предусматривается на установках УФ-обеззараживания.

**1.5.2. На окружающую среду при реализации мероприятий по снабжению и хранению химических реагентов, используемых в водоподготовке (хлор и др.)**

Водозабор в Волотовском муниципальном округе имеет хлораторную систему водоочистки, использующую концентрированный 15% раствор гипохлорида натрия.

Хранение незначительных объемов хлора осуществляется в складском помещении, расположенном на территории МУП «Волотовский водоканал с учетом требований Прикааз Ростехнадзора от 03.12.2020 N 486 "Об утверждении Федеральных норм и правил в области промышленной безопасности "Правила безопасности при производстве, хранении, транспортировании и применении хлора" В помещении, где хранится хлор (при возникновении потребности в значительных объемах хлора) будет целесообразно установить автоматизированную установку ХПА-9000К для улавливания и дегазации раствором кальцинированной соды аварийных выбросов хлора с помещения склада хлора и хлордозаторной через вытяжную вентиляцию в аварийных ситуациях. Раствор кальцинированной соды для нейтрализации хлора предполагается приготавливать в резервуаре, предварительно смонтированном у основания установки ХПА, и подавать насосами на установку. Кальцинированная сода должна хранится на материальном складе. В связи с длительным сроком годности раствора его необходимо обновлять 1 раз в полгода. Для дегазации 1 тонны хлора (при полной разгерметизации контейнера с хлором) нужно 1866 кг кальцинированной соды и 16 796 кг воды

Для обеспечения санитарно-эпидемиологической надежности водопровода хозяйственно-питьевого назначения, предусматриваются зоны санитарной охраны источников питьевого водоснабжения, которые включают три пояса (СанПиН 2.1.4.1110-02): I - пояс строгого режима включает территорию расположения водозаборов, в пределах которых запрещаются все виды строительства, не имеющие непосредственного отношения к водозабору. II, III - пояса (режимов ограничений) включают территорию, предназначенную для предупреждения загрязнения воды источников водоснабжения. В пределах 2, 3 поясов ЗСО градостроительная деятельность допускается при условии обязательного устройства канализации в зданиях и сооружениях, благоустройства территории, организации поверхностного стока.

Зоны санитарной охраны должны предусматриваться на всех источниках водоснабжения и водопроводах хозяйственно-питьевого назначения в целях обеспечения их санитарно-эпидемиологической надежности.

В целях предохранения источников водоснабжения от возможного загрязнения в соответствии с требованиями СанПиН 2.1.4.1110-02 «Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 N 3. предусматривается организация вокруг артезианских скважин зоны санитарной охраны из трех поясов.

Первый пояс зоны санитарной охраны (зона строго режима) включает площадку вокруг скважины радиусом 30м, ограждаемую забором высотой 1,2м. Территория должна быть спланирована и озеленена.

На территории первого пояса запрещается:

-проживание людей:

-содержание и выпас скота и птиц;

-строительство зданий и сооружений, не имеющих прямого отношения к водопроводу.

Для лиц, работающих на территории первого пояса, устанавливается обязательная иммунизация по группе водных инфекций, обязательный периодический медицинский осмотр и проверка на бациллоопасность.

Территория площадки очищается от мусора и нечистот и обеззараживается хлорной известью.

На территории зоны второго пояса радиусом 150м предусматриваются следующие санитарно-технические мероприятия:

-всякое строительство (промышленное и жилищное) подлежит размещать по согласованию с территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по Новгородской области Волотовского муниципального района.

-при застройке зоны второго пояса следует содержать в чистоте и опрятности все улицы и дворы, не допускать их антисанитарного состояния

На территории второго пояса зоны санитарной охраны запрещается:

-загрязнение территории нечистотами, мусором, навозом, промышленными отходами

-размещение складов горюче-смазочных материалов, ядохимикатов и минеральных удобрений, шламохранилищ и других объектов, которые могут вызвать химическое загрязнение источников водоснабжения

-размещение кладбищ, скотомогильников, полей фильтрации, земледельческих полей орошения, навозохранилищ, силосных траншей, животноводческих и птицеводческих предприятий, которые могут вызвать микробное загрязнение источников водоснабжения

 -применение удобрений и ядохимикатов

На территории третьего пояса зоны подземного источника необходимо предусматривать следующие санитарно-технические мероприятия:

-осуществлять регулирование отведения территорий для населённых пунктов, лечебно-профилактических и оздоровительных учреждений, промышленных и сельскохозяйственных объектов, а также возможных изменений технологии промышленных предприятий, связанных с повышением степени опасности загрязнения источников водоснабжения сточными водами.

-выявление, тампонаж или восстановление всех старых, бездействующих, дефектных или неправильно эксплуатируемых скважин и шахтных колодцев, создающих опасность загрязнения используемого водоносного горизонта

-регулирование бурения новых скважин

-запрещение закачки отработанных вод в подземные пласты, подземного складирования твёрдых отходов и разработки недр земли, а также ликвидацию поглощающих скважин и шахтных колодцев, которые могут загрязнять водоносные пласты.

**1.6. оценка объемов капитальных вложений в строительство, реконструкцию и модернизацию объектов централизованных систем водоснабжения;**

Оценка величины необходимых капитальных вложений в строительство и реконструкцию объектов централизованных систем водоснабжения, принята по объектам - аналогам по видам капитального строительства и видам работ, с указанием источников финансирования:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | | |  | | | |  |  | |  | **Таблица № 1** | |  | | | |  | |  |  |  | | **Наименование мероприятия** | **Источники финансирования** | | **Финансирование реализации программы с 2023 по**  **2033 годы (тыс. рублей)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **всего** | **в том числе по годам:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | **2023** | **2024** | **2025** | | | **2026** | | | **2027** | | **2028** | **2029** | **2030-2032** | | **2033** | | |  | | **Водоснабжение** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Проектирование (реконструкция, капитальный ремонт) сетей водоснабжения в части населенных пунктов, входящих в состав муниципального округа в объеме 22,2 км | Федеральный  бюджет | |  |  |  |  | | |  | | |  | |  |  |  | |  | | | | Бюджет Новгородской области  (Региональный  фонд) | | 700,00 |  | 300,00 |  | | |  | | |  | |  |  | 400,00 | |  | | | | Местный бюджет | | 200,00 |  | 100,00 |  | | |  | | |  | |  |  | 100,00 | |  | | | | Внебюдж  етные сточники | |  |  |  |  | | |  | | |  | |  |  |  | |  | | | | Ремонт существующих систем водоснабжения от существующих водозаборов из подземного источника до мест подключения водопроводов потребителей | Федеральный  бюджет | |  |  |  |  | | |  | | |  | |  |  |  | |  | | | | Бюджет Новгородской области  (Региональный  фонд) | | 25583,8 |  | 1883,8 | 2500 | | | 2500 | | | 2500 | | 2500 | 2500 | 7500 | | 3700 | | | | Местный бюджет | | 5600 | 800 | 600 | 300 | | | 300 | | | 800 | | 250 | 350 | 1900 | | 300 | | | | Внебюдж  етные сточники | | 850 | 50 | 50 | 50 | | | 50 | | | 50 | | 100 | 100 | 300 | | 100 | | | | Реконструкция  Артезианская скважина  п. Волот, ул. Железнодорожная, ул. Володарского, ул. Школьная-Красная; | Федеральный  бюджет | |  |  |  |  | | |  | | |  | |  |  |  | |  | | | | Бюджет Новгородской области  (Региональный  фонд) | | 8850 |  |  | 2950 | | | 2950 | | |  | | 2950 |  |  | |  | | | | Местный бюджет | | 1650 |  |  | 550 | | | 550 | | |  | | 550 |  |  | |  | | | | Внебюдж  етные сточники | |  |  |  |  | | |  | | |  | |  |  |  | |  | | | | Проектирование:  Капитальный ремонт 2 артезианских скважин | Федеральный  бюджет | |  |  |  |  | | |  | | |  | |  |  |  | |  | | | | Бюджет Новгородской области  (Региональный  фонд) | | 5900 |  |  |  | | |  | | |  | |  | 2950 | 2950 | |  | | | | Местный бюджет | | 1100 |  |  |  | | |  | | |  | |  | 550 | 550 | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **Водоотведение** | | |  |  |  |  | | |  | | | | |  |  |  | |  | | | | Проектирование: строительства сети хозяйственно-бытовой канализации протяженностью около 22,5 км; | | Федеральный  бюджет |  |  |  |  | | |  | | |  | |  |  |  | |  | | | | Бюджет Новгородской области  (Региональный  фонд) | 1000 |  | 300 |  | | |  | | |  | |  |  | 400 | | 300 | | | | Местный бюджет | 200 |  | 50 |  | | |  | | |  | |  |  | 100 | | 50 | | | | Внебюдж  етные источники |  |  |  |  | | |  | | |  | |  |  |  | |  | | | | Блочные локальные очистные сооружения (БЛОС) и локальные сети хозяйственно-бытовой канализации (проектирование и строительство, монтаж) | | Федеральный  бюджет |  |  |  |  | | |  | | |  | |  |  |  | |  | | | | Бюджет Новгородской области  (Региональный  фонд) | 47100,45 |  |  |  | | |  | | |  | |  |  | 7100,45 | |  | | | | Местный бюджет | 200,00 |  |  |  | | |  | | |  | |  |  | 200,00 | |  | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |

Капитальные вложения в реконструкцию, ремонт, модернизацию системы водоснабжения оценочно составляют 50 433,8 тыс. руб.

Капитальные вложения в развитие системы водоотведения оценочно составляют 48 500,45 тыс. руб.

Источниками финансирования капитальных вложений в строительство, реконструкцию и модернизацию объектов централизованных систем водоснабжения в прогнозных ценах соответствующего года, определенных с использованием прогнозных индексов цен, установленных в прогнозе социально-экономического развития Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период, утвержденном Министерством экономического развития Российской Федерации являются:

- собственные средства регулируемой организации, включая амортизацию, расходы на капитальные вложения, возмещаемые за счет прибыли регулируемой организации, плату за подключение к централизованным системам водоснабжения (раздельно по каждой системе, если регулируемая организация эксплуатирует несколько таких систем);

- бюджетные средства по каждой централизованной системе водоснабжения и (или) водоотведения с выделением расходов на строительство, модернизацию и (или) реконструкцию объекта по каждой централизованной системе водоснабжения (при наличии таких расходов).

**1.7. Плановые значения показателей развития централизованных систем водоснабжения:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование показателей** | **Плановые значения показателей по годам, конец периода** | | | |
| **Ед. изм.** | **2023** | **2029** | **2033** |

| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** |
| 1.1 | Показатели качества холодного водоснабжения (питьевой воды): | - | - | - | - |
| 1.1.1 | Доля проб питьевой воды, подаваемой с источников водоснабжения или иных объектов централизованной системы водоснабжения в распределительную водопроводную сеть, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды | % | 0,53 | 0,50 | 0,47 |
| 1.1.2 | Доля проб питьевой воды в распределительной водопроводной сети, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды | % | 29,1 | 29,0 | 28,8 |
| 1.2 | Показатель надежности и бесперебойности централизованных систем холодного водоснабжения: | - | - | - | - |
| 1.2.1 | Количество перерывов в подаче питьевой воды, зафиксированных в местах исполнения обязательств, возникших в результате аварий, повреждений и иных технологических нарушений на объектах централизованной системы холодного водоснабжения, в расчете на протяженность сети в год | ед./км | 0,18 | 0,17 | 0,16 |
| 1.3 | Значения показателей энергетической эффективности холодного водоснабжения: | - | - |  | - |
| 1.3.1 | Доля потерь воды в централизованных системах водоснабжения при транспортировке в общем объеме воды, поданной в водопроводную сеть | % | 13,0 | 12,6 | 12,0 |
| 1.3.2 | Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе подготовки питьевой воды, на единицу объема воды, отпускаемой в сеть | кВт\*ч/куб. м | 3,74 | 3,0 | 2,24 |
| 1.3.3 | Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе транспортировки питьевой воды, на единицу объема воды, на единицу объема транспортируемой питьевой воды, на единицу объема транспортируемой питьевой воды | кВт\*ч/куб. м | 0,185 | 0,184 | 0,184 |
| **2** |
| 2.1 | Показатель надежности и бесперебойности водоотведения: | - | - | - | - |
| 2.1.1 | Удельное количество аварий и засоров в расчете на протяженность канализационной сети в год, конец периода | - | - | - | - |
| 2.2 | Показатели качества очистки сточных вод:  Канализационных очистных сооружений в хозяйственном ведении предприятия нет. | - | - | - | - |
| 2.3 | Показатель энергетической эффективности в водоотведении: | - | - | - | - |
| 2.3.1 | Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе транспортировки сточных вод, на единицу объема транспортируемых сточных вод, конец периода | - | - | - | - |

Перечень выявленных бесхозяйных объектов централизованных систем водоснабжения (в случае их выявления) и перечень организаций, уполномоченных на их эксплуатацию

Сведений о наличии бесхозяйных объектов централизованных систем водоснабжения на территории округа нет.

2. Схема водоотведения Волотовского муниципального округа

2.1. Существующее положение в сфере водоотведения Волотовского муниципального округа

В населенных пунктах Волотовского муниципального округа централизованной канализации нет.

Жилые дома оборудованы клозетами и накопителями сточных вод (септиками).

* + 1. Описание структуры системы сбора, очистки и отведения сточных вод на территории Волотовского муниципального округа на эксплуатационные зоны;

Системой ливневой канализации не предусмотрен пропуск сточных вод через коллекторы. Сточные воды по уличным бордюрным лоткам, кюветам и придорожным и канавам попадают в три группы рек Ильменского бассейна:

Псижу и Переходу, непосредственно впадающих в озеро Ильмень,

Снежу и Каменку, впадающих в реку Полисть,

Северку и Колошку, впадающих в реку Шелонь.

На перекрестках улиц и на въездах в кварталы устраиваются переездные мостики или трубы мелкого заложения.

* + 1. Описание результатов технического обследования централизованной системы водоотведения, включая описание существующих канализационных очистных сооружений, в том числе оценку соответствия применяемой технологической схемы очистки сточных вод требованиям обеспечения нормативов качества очистки сточных вод, определение существующего дефицита (резерва) мощностей сооружений и описание локальных очистных сооружений, создаваемых абонентами

Централизованная система водоотведения на территории Волотовского муниципального округа отсутствует.

* + 1. Описание технологических зон водоотведения, зон централизованного и нецентрализованного водоотведения (территорий, на которых водоотведение осуществляется с использованием централизованных и нецентрализованных систем водоотведения) и перечень централизованных систем водоотведения

На территории Волотовского муниципального округа отсутствуют коллекторы и очистные сооружения.

* + 1. Описание технической возможности утилизации осадков сточных вод на очистных сооружениях существующей централизованной системы водоотведения

Утилизация осадков сточных вод из септиков и выгребных ям производится по мере из заполнения.

2.1.5. Описание состояния и функционирования канализационных коллекторов и сетей, сооружений на них, включая оценку их износа и определение возможности обеспечения отвода и очистки сточных вод на существующих объектах централизованной системы водоотведения

Системы централизованного водоотведения на территории Волотовского муниципального округа отсутствуют.

2.1.6. Оценка безопасности и надежности объектов централизованной системы водоотведения и их управляемости

Системы централизованного водоотведения на территории Волотовского муниципального округа отсутствуют.

2.1.7. Оценка воздействия сбросов сточных вод через централизованную систему водоотведения на окружающую среду

На территории Волотовского муниципального округа отсутствуют канализационные сети, коллекторы и очистные сооружения.

2.1.8. Описание территорий муниципального образования, не охваченных централизованной системой водоотведения

Все населенные пункты Волотовского муниципального округа не имеют централизованной системой водоотведения:

|  |  |
| --- | --- |
|  | **СНП без постоянного населения** |
|  | д. Лоша |
|  | д. Борыни |
|  | д. Выдра |
|  | д. Гумнище |
|  | д. Заполосье |
|  | д. Ивье |
|  | д. Кашенка |
|  | д. Кривицы |
|  | д. Мелочево |
|  | д. Меньково |
|  | д. Нивки |
|  | д. Осиновка |
|  | д. Плакса |
|  | д. Пуково |
|  | д. Снежка |
|  | д. Соломенка |
|  | д. Сухарёво |
|  | д. Тюриково |
|  | д. Устицы |
|  | д. Хутонка |
|  | **СНП с населением от 1 до 10 жителей** |
|  | д. Бозино |
|  | д. Бёхово |
|  | д. Веретье |
|  | д. Вязовня |
|  | д. Восход |
|  | д. Гаврилково |
|  | д. Гниловец |
|  | д. Горки Бухаровы |
|  | д. Горки |
|  | д. Городище |
|  | д. Городок |
|  | д. Должино |
|  | д. Жуково-Дуброво |
|  | д. Заречье |
|  | д. Заречье |
|  | д. Камень |
|  | д. Клевицы |
|  | д. Кленовец |
|  | д. Кознобицы |
|  | д. Колесницы |
|  | д. Колотилово |
|  | д. Конотопцы |
|  | д. Красницы |
|  | д. Красный луч |
|  | д. Крутец |
|  | д. Лесная |
|  | д. Личино |
|  | д. Лужки |
|  | д. Лухино |
|  | д. Малое Заболотье |
|  | д. Микшицы |
|  | д. Мостище |
|  | д. Никулино |
|  | д. Окроево |
|  | д. Парник |
|  | д. Подостровье |
|  | д. Ракитно |
|  | д. Раменье |
|  | д. Ретлё |
|  | д. Ручьи |
|  | д. Сельцо |
|  | д. Средня |
|  | д. Станишино |
|  | д. Старо |
|  | д. Сутоки |
|  | д. Токариха |
|  | д. Черенцово |
|  | **СНП с населением от 11 до 50 жителей** |
|  | д. Борок |
|  | д. Вояжа |
|  | д. Горки |
|  | д. Дерглец |
|  | д. Жарки |
|  | д. Жизлино |
|  | д. Заболотье |
|  | д. Зеремо |
|  | д. Ильино |
|  | д. Кисляково |
|  | д. Клинково |
|  | д. Клопцы |
|  | д. Кованцы |
|  | д. Марьково |
|  | д. Междуречье |
|  | д. Михалково |
|  | д. Остров |
|  | д. Пескова |
|  | д. Погляздово |
|  | д. Погорелец |
|  | д. Подсосонье |
|  | д. Порожки |
|  | д. Раглицы |
|  | д. Ратицы |
|  | д. Рно |
|  | д. Сельцо |
|  | д. Точка |
|  | д. Уницы |
|  | д. Чураково |
|  | д. Шилова Гора |
|  | д. Хотигоще |
|  | **СНП с населением от 51 до200 жителей** |
|  | д. Верёхново |
|  | д. Взгляды |
|  | д. Волот |
|  | д. Горицы |
|  | д. Горки Ратицкие |
|  | д. Городцы |
|  | д. Славитино |
|  | д. Соловьёво |
|  | д. Учно |
|  | д. Хотяжа |
|  | д. Язвино |
|  | **СНП с населением от 2000 до 5000 жителей** |
| 1 | п. Волот |

**2.1.9. Описание существующих технических и технологических проблем системы водоотведения Волотовского муниципального округа**

При существующей системе водоотведения, когда отсутствуют очистные сооружения, около 60 % потребителей холодного водоснабжения бытовые и хозяйственные воды сбрасывают в индивидуальные септики, выгребные ямы и придорожные канавы.

Жилые дома с центральным и частным водоснабжением оборудованы септиками, частично канализацией с отводом стоков от каждого дома на собственные очистные сооружения. Кирпичные 2-х этажные дома оборудованы накопительными емкостями с вывозом нечистот ассенизационной машиной. н Жилые дома без водоснабжения оборудованы надворными уборными (с утилизацией нечистот в компостные ямы), Водоотведение от существующей застройки Волотовского муниципального округа составляет 432,56 м3/сут.

Водоотведение от существующей и проектируемой застройки по Волотовскому муниципальному округу на расчетный срок составляет 1152,8 м3 в сутки, в том числе: - бытовые стоки 793,8 м3/сут., производственные стоки 359,0 м3/сут. Все расчеты приведены в таблице «Водоотведение».

Проектом не предусматривается строительство единой централизованной системы хозяйственно - бытовой канализации с очистными сооружениями с полной биологической очисткой (БОС). Строительство централизованных систем в малых населенных пунктах экономически не выгодно из-за слишком большой себестоимости очистки 1м3 стока.

Канализация жидких коммунальных отходов существующей усадебной застройки частично сохраняется в надворные уборные, с утилизацией стоков в компостные ямы и септики с возможностью откачки и вывоза жидких коммунальных отходов в соседние районы области на очистные сооружения и поля фильтрации.

Одновременно во вновь строящихся жилых домах канализацию жидких коммунальных отходов следует выполнять на индивидуальные локальные очистные сооружения на каждый дом или группу домов или в резервуары-накопители с последующим вывозом стоков на вновь построенные очистные сооружения округа. Местоположение локальных очистных сооружений с полной биологической очисткой (ЛОС), блочных локальных очистных сооружений (БЛОС), установок модельного ряда “Топас”, количество, производительность, варианты отведения очищенных стоков определяются на следующих стадиях проектирования (проекты планировки, рабочее проектирование).

Так как в Волотовском муниципальном округе централизованная система водоотведения отсутствует, то для снижения экологической напряженности требуется провести инвентаризацию и анкетирование водного канализационного хозяйства всех водопользователей и целью выявления нарушений.

Решение проблемы избавления от сточных вод и жидких коммунальных отходов лежит на самих собственниках зданий. Оптимальным вариантом устройства автономной канализационной системы будет установка такой системы совместно с соседними зданиями (одновременно на 2 — 3 дома).

Любые канализационные стоки подлежат обязательной очистке. Первый этап очистки стоков — их механическая фильтрация. Производится она с помощью различного рода фильтров-отстойников, а также сит, решеток и жироловок. На выходе из устройства механической очистки стоки уже практически свободны от взвешенных в них загрязнений, и потому они обычно называются «осветленными водами».

После механической очистки стоков производится биохимическая очистка «осветленных вод», представляющая собой разложение различного рода органических загрязнений природными микроорганизмами-сапрофитами. Разложение органических загрязнений сточных вод сапрофитами происходит с выделением воды, твердых осадков, а также различных газов, в частности азота, углекислого газа, водорода, аммиака, сероводорода, метана. Уже из этого, далеко не полного списка видно, что многие выделяющиеся из системы [очистки сточных вод](http://click01.begun.ru/click.jsp?url=Wa8reGllZGXkYlupJlwimmDptwZRipaWIsyCa5bbcrB3OSAK9EqGulp*PVQ9qPNAeUYyTxH8Y55MpyzgTqZhAk7zC3XVulvPUgQvs4erVsFrve**XR1n2*cOGDGKA1B03Zh7PnYNJeTmXhzP25kmTDC-Sfr6tMlveswDf7JA9dpFH5HVcinKvrC-JZT1rrVRAGrfvGCymtYMhHQW0yIhSFGRHFFjxzuGhV8sYul40cXHJ9wEkLfE0xgnsz7vbKEUQSSgg9*T3SYK7StazbCS7cgk-WkeSo42W5wynZaxUJZRBN0bpNIG-P-g5ap5S-Odd3HaEvOX3cVI1A3GbfwVBqyq0KAKlDq2jtnHdzlFfxGGDEmXOjN41HMyCFB46D1tSa1zP79Qi8aC9GLCSYRE6fln-lSO0P5ShRXPxyG00znWd8vAOTtbIu*eDuL*Dy*fc7P5*4yesfE8GomjuB54HYHUInEPfmwO3ztKjNHhwQdmXTmMeNcfBfLvV*diTySbpe5v3pBd1v92j7fe5kQJ-qpTanp9CfuLmWwEgQsms33UkaCk7BrpjcyuYsbAZ4SviuSqqA) газы являются ядовитыми и взрывоопасными, поэтому очистные сооружения должны в обязательном порядке иметь надежную и эффективную систему вентиляции и размещаться по возможности вдалеке от жилых сооружений и прочих строений.

После прохождения через систему очистки сточные воды можно сливать в природные водоемы или сбрасывать в грунт, где они будут смешиваться с грунтовыми водами и в итоге попадать в те же самые природные водоемы.

Механическая очистка сточных вод производится в отстойниках-септиках, поэтому, как правило, именно они подвергаются наибольшему засорению взвешенными в сточных водах частицами. Образующийся в септиках ил следует регулярно {1—2 раза в год) удалять, так как в противном случае произойдет закупоривание септика, и сточные воды из канализации станут переливаться обратно в дом. С целью упрощения очистки септиков устраивать их следует в местах, наиболее удобных для подъезда ассенизационного насоса-автоцистерны.

«Осветленные воды» из септика идут в «биоочистку». Происходит она либо в так называемых сооружениях биологической очистки в природных условиях, либо в искусственных условиях, в специальных установках, называемых «аэротэнками». В природных условиях биологическая очистка может производиться в фильтрующих колодцах, дренажных и фильтрующих траншеях, в подземных полях фильтрации и в песчано-гравийных фильтрах. Объединяет все эти сооружения для очистки сточных вод в природных условиях то, что разложение органических остатков в сточных водах происходит при участии естественно живущих почвенных микро-организмов-сапрофитов.

Таблица - водоотведение.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  водопотребителя | Население  тыс. человек | Удельное  хоз.питьевое  водопотр.  на 1 человека  ср. сут.  (за год)  л/сут | Средний суточный расход  м3/сут. | Коэффиц.  суточной неравно  мерности | | Расчетный  суточный расчет  м3/сут |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 |
| Существующее положение | | | | | | |
| 1. Застройка индивидуальными жилыми домами, оборудованными внутренним водопроводом и канализацией с ванными местными водонагревателями | 0,56 | 160 | 89,6 | 1,2 | 107,52 | |
| 2.Неучтенные расходы (5%) |  |  | 4,48 |  | 5,38 | |
| Итого с неучтенными | **0,56** |  | **94,08** |  | **112,9** | |
| 1. Застройка индивидуальными жилыми домами с водопроводом и  канализацией без ванн | 3,0 | 70 | 210 |  | 252 | |
| 2.Неучтенные расходы (5%) |  |  | 10,5 |  | 12,6 | |
| Итого с неучтенными | **3,0** |  | **220,5** |  | **264,6** | |
| 1. Застройка индивидуальными жилыми домами с водопользованием из колодцев | 0,874 | 50 | 43,7 | 1,2 | 52,44 | |
| 2.Неучтенные расходы (5%) |  |  | 2,19 |  | 2,62 | |
| Итого с неучтенными | **0,874** |  | **45,89** |  | **55,06** | |
| Всего стоков по Волотовскому муниципальному округу: | **4,434** |  | **360,47** |  | **432,56** | |

На расчетный срок. Перспективное развитие:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  водопотребителя | Население  тыс. человек | Удельное  хоз.питьевое  водопотр.  на 1 человека  ср. сут.  (за год)  л/сут | Средний суточный расход  м3/сут. | Коэффиц.  суточной неравно  мерности | Расчетный  суточный расчет  м3/сут |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Перспективное развитие | | | | | |
| 1. Застройка индивидуальными жилыми домами, оборудованными внутренним водопроводом и канализацией с ванными и местными водонагревателями | 3,5 | 160 | 560,00 | 1,2 | 672,00 |
| 2.Неучтенные расходы (5%) |  |  | 28,00 |  | 33,60 |
| Итого с неучтенными | 3,5 |  | 588,00 |  | 705,60 |
| 1. Застройка индивидуальными жилыми домами с водопроводом и  канализацией без ванн | 1 | 70 | 70,00 | 1,2 | 84 |
| 2.Неучтенные расходы (5%) |  |  | 3,50 |  | 4,20 |
| Итого с неучтенными | 0,833 |  | 73,50 |  | 88,20 |
| Всего стоков по Волотовскому муниципальному округу (застройка) | **4,50** |  | **661,5** |  | **793,80** |
| Перспективное развитие  Инвестиционные площадки | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.Производственные площадки: | Площадь |  | Средний суточный расход  м3/сут |  | Расчетный  суточный расчет  м3/сут |  |
| «Сельхозтехника» | 1 га |  | 5 |  | 5 |  |
| «Взлетно- посадочная полоса» | 23,9 га |  | 5 |  | 5 |  |
| «Сельхозхимия» | 3,1 га |  | 5 |  | 5 |  |
| «Ул. Железнодорожная» | 5,9 га |  | 43 |  | 43 |  |
| «ул. Старорусская» | 0,846 га |  | 5 |  | 5 |  |
| «Волот филиал СПТУ» п. Волот | 0,24 га, |  | 5 |  | 5 |  |
| д. Соловьево | 769 га |  | 5 |  | 5 |  |
| д. Соловьево | 1391 га |  | 5 |  | 5 |  |
| д. Ретлё-1 | 144 га |  | 5 |  | 5 |  |
| д. Ретлё-2 | 86 га |  | 5 |  | 5 |  |
| Для размещения сельскохозяйственного производства | 319,6 га |  | 5 |  | 5 |  |
| Для размещения сельскохозяйственного производства | 1167,6 га |  | 5 |  | 5 |  |
| Для размещения сельскохозяйственного производства | 869,2 га |  | 5 |  | 5 |  |
| Для размещения сельскохозяйственного производства | 120,0 га |  | 15,00 |  | 15,00 |  |
| Для туризма | 0,67 га |  | 15,00 |  | 15,00 |  |
| Для туризма | 1 га |  | 15,00 |  | 15,00 |  |
| Инвестиционная площадка | 2 га |  | 5,00 |  | 5,00 |  |
| Ремонтные мастерские | 3,8 га |  | 5,00 |  | 5,00 |  |
| Производственная площадка | 6,7 га |  | 5 |  | 5 |  |
| Производстенная площадка | 1,3га |  | 5,00 |  | 5,00 |  |
| Производственная площадка | 7,5га |  | 5,00 |  | 5,00 |  |
| Производсвенная площадка | 5га |  | 5,00 |  | 5,00 |  |
| Производственная площадка | 4,8га |  | 5,00 |  | 5,00 |  |
| Производственная площадка | 18,8га |  | 25,00 |  | 25,00 |  |
| Производственная площадка | 7,3га |  | 15,00 |  | 15,00 |  |
| База отдыха на 80 человек | 14,8га |  | 43,00 |  | 43,00 |  |
| База отдыха на 40 человек | 10,6га |  | 25,00 |  | 25,00 |  |
| База отдыха на 80 человек | 13,0га |  | 43,00 |  | 43,00 |  |
| Мотель | 4,6 га |  | 25,00 |  | 25,00 |  |
| **Всего по инвестиционным площадкам:** |  |  | **359,00** |  | **359,00** |  |
| Всего стоков на расчетный период по Волотовскому муниципальному округу, в том числе: |  |  | 1020,5 |  | 1152,8 |  |
| Бытовые стоки: |  |  | 661,5 |  | 793,8 |  |
| производственные стоки: |  |  | 359,00 |  | 359,00 |  |
| Всего стоков по Волотовскому муниципальному округу (существующее положение) |  |  | **360,47** |  | **432,56** |  |

2.1.10. Сведения об отнесении централизованной системы водоотведения (канализации) к централизованным системам водоотведения поселений или городских округов, включающие перечень и описание централизованных систем водоотведения (канализации), отнесенных к централизованным системам водоотведения поселений или городских округов, а также информацию об очистных сооружениях (при их наличии), на которые поступают сточные воды, отводимые через указанные централизованные системы водоотведения (канализации), о мощности очистных сооружений и применяемых на них технологиях очистки сточных вод, среднегодовом объеме принимаемых сточных вод

Централизованная система водоотведения (канализации) на территории округа отсутствует. Индивидуальные системы канализации обеспечивают возможность функционирования централизованного водоснабжения.

2.2. Балансы сточных вод в системе водоотведения;

Продолжительность вегетационного периода (с 16 апреля по 8 октября) - 175 дней. За вегетационный период (175 дней) выпадает 400-430 мм осадков (60% годовой нормы). За весь год 667-717 мм (л /м2)- около 11375,34 м3/сут.

Водоотведение от существующей застройки Волотовского муниципального округа составляет 432,56 м3/сут. от потребителей всех видов водо-источников.

**2.2.1. Баланс поступления сточных вод в централизованную систему водоотведения и отведения стоков по технологическим зонам водоотведения**

Сточные воды в централизованную систему водоотведения не поступают по причине её отсутствия.

**2.2.2. Оценка фактического притока неорганизованного стока (сточных вод, поступающих по поверхности рельефа местности) по технологическим зонам водоотведения (от централизованного водоснабжения и природных осадков):**

**2.2.3. Сведения об оснащенности зданий, строений, сооружений приборами учета принимаемых сточных вод и их применении при осуществлении коммерческих расчетов**

В настоящее время учет принимаемых сточных вод осуществляется в соответствии с действующим законодательством и количество сточных вод рассчитывается косвенным методом на основе учета потребления воды для всех групп потребителей. Здания, строения, сооружения, принимаемые сточные воды, на территории Волотовского муниципального округа отсутствуют.

**2.2.4. Результаты ретроспективного анализа за последние 10 лет балансов поступления сточных вод в централизованную систему водоотведения по технологическим зонам водоотведения и по поселениям, городским округам с выделением зон дефицитов и резервов производственных мощностей**

За последние 10 лет не было поступления сточных вод в централизованную систему водоотведения.

**2.2.5. Прогнозные балансы поступления сточных вод в централизованную систему водоотведения и отведения стоков по технологическим зонам водоотведения на срок не менее 10 лет с учетом различных сценариев развития поселений, городских округов**

Организация централизованной системы водоотведения на ближайшие 10 лет не планируется.

**2.3. Прогноз объема сточных вод**

При переоборудовании 77,7 % застройки индивидуальных жилых домов на дома с внутренним водопроводом и канализацией с ванными и местными водонагревателями водоотведение увеличится на 83,5%.

При освоении инвестиционных площадок возможно увеличение водоотведения на 166,51 % по сравнению с существующим расчетным водоотведением.

**2.4. Предложения по строительству, реконструкции и модернизации (техническому перевооружению) объектов централизованной системы водоотведения**

Мероприятия по организации централизованной системы водоотведения:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Сети хозяйственно-бытовой канализации (проектирование и строительство) | Обеспечение потребителей существующей и планируемой жилой застройки услугами в сфере водоотведения | Проектирование и строительство сети хозяйственно-бытовой канализации протяженностью около 22,5 км;  Сроки реализации:  реконструкция – 2034 г. | д. Городцы, д. Горицы, д. Рно, д. Горки Ратицкие, д. Дерглец, д. Горки, д. Камень, д. Хотяжа, д. Язвино, д. Раглицы, д. Волот, п. Волот | охранная зона сетей канализации, размер 5 м;  санитарно-защитная зона очистных сооружений, размер 20 м |
| 2 | Блочные локальные очистные сооружения (БЛОС) и локальные сети хозяйственно-бытовой канализации (проектирование и строительство, монтаж) | Обеспечение качественными системами сбора и очистки сточных вод потребителей существующей и планируемой жилых застроек в местах, где экономически затратно (или неоправданно) выполнение хозяйственно-бытовых стационарных сетей и строительство очистных сооружений при классическом способе их прокладки. | Проектирование и строительство блочных локальных очистных сооружений промышленного изготовления (БЛОС типа «ТОПАС» или др.) на 1, 2, 4, 8, 12, 20 – 50 домов (каждый) для сбора и очистки хозяйственно-бытовых стоков с устройством локальных участков сетей хозяйственно-бытовой канализации из полимерных канализационных труб к указанным БЛОС.  строительство (монтаж) – 2034 г.  количество и места расположения указанных БЛОС, иные характеристики указанных БЛОС определить при разработке проектов планировки территории и проектов межевания территории, ПСД | д. Городцы, д. Горицы, д. Рно, д. Горки Ратицкие, д. Дерглец, д. Горки, д. Камень, д. Хотяжа, д. Язвино, д. Раглицы, д. Волот, п. Волот | охранная зона сетей канализации, размер 5 м;  санитарно-защитная зона очистных сооружений, размер 20 м;  санитарно-защитная зона блочных локальных очистных сооружений (БЛОС) устанавливается производителем указанных установок. |

**2.5. Экологические аспекты мероприятий по строительству и реконструкции объектов централизованной системы водоотведения**

**2.5.1. Сведения о мероприятиях, содержащихся в планах снижения сбросов загрязняющих веществ, программах повышения экологической эффективности, планах мероприятий по охране окружающей среды**

Для предотвращения воздействия на водный бассейн запланировано строительство локальных очистных сооружений и блочных локальных очистных сооружений. Целью данного мероприятия является увеличение объема сточных вод, прошедших очистку, и ликвидация неочищенных сточных вод на рельеф местности. Запланировано строительство новых канализационных сетей, которое должно вестись в соответствии с современными требованиями по охране окружающей среды и внедрением новых технологий.

**2.5.2 Сведения о применении методов, безопасных для окружающей среды, при утилизации осадков сточных вод**

В настоящее время утилизация сточных вод производится путем вывоза их на очистные сооружения, расположенные в соседних районах области.

**2.6. Оценка потребности в капитальных вложениях в строительство, реконструкцию и модернизацию объектов централизованной системы водоотведения**

Оценка потребности в капитальных вложениях в строительство, реконструкцию и модернизацию объектов централизованной системы водоотведения принята по объектам - аналогам по видам капитального строительства и видам работ, с указанием источников финансирования, отображена в таблице 1.

**2.7. Плановые значения показателей развития централизованной системы водоотведения**

К целевым показателям деятельности организаций, осуществляющих водоотведение, относятся:

а) показатели надежности и бесперебойности водоотведения;

б) показатели качества обслуживания абонентов;

в) показатели качества очистки сточных вод;

г) показатели эффективности использования ресурсов при транспортировке сточных вод;

д) соотношение цены реализации мероприятий инвестиционной программы и их эффективности - улучшение качества очистки сточных вод;

е) иные показатели, установленные федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

**2.8. Перечень выявленных бесхозяйных объектов централизованной системы водоотведения (в случае их выявления) и перечень организаций, уполномоченных на их эксплуатацию**

Сведений о наличии бесхозяйных объектов централизованных систем водоотведения на территории Волотовского муниципального округа нет.

**2.9. Заключение. Ожидаемые результаты при реализации мероприятий схем водоснабжения и водоотведения**

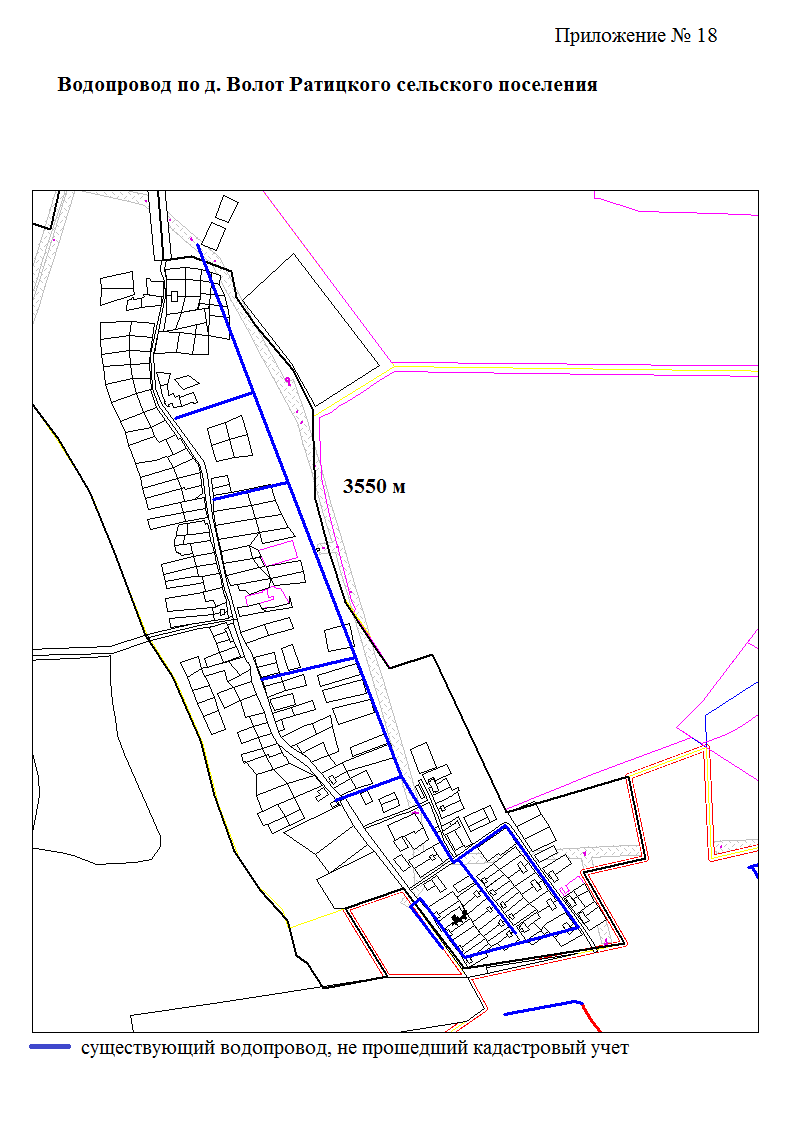
В результате реализации мероприятий:

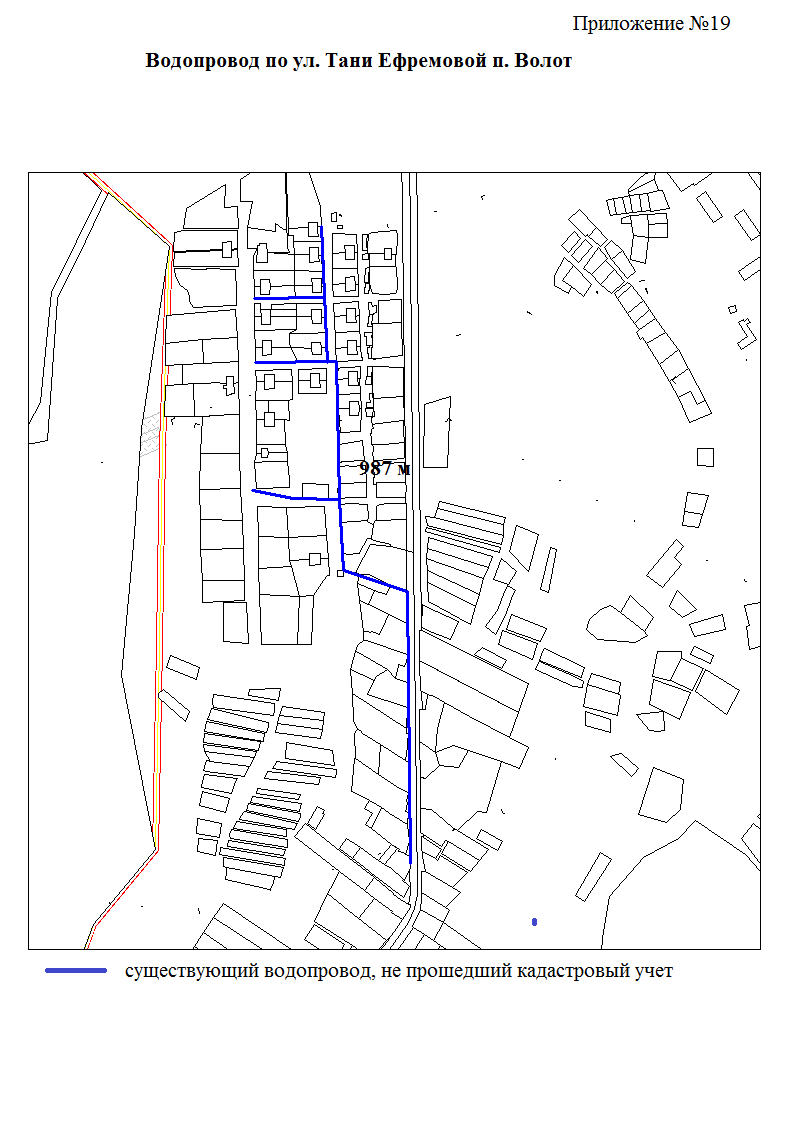
- потребители будут обеспечены коммунальными услугами централизованного водоснабжения;

- будет достигнуто повышение надежности и качества предоставления коммунальных услуг;

- будет улучшена экологическая ситуация.

Реализация мероприятий направлена на увеличение мощностей систем водоснабжения и водоотведения для обеспечения подключения строящихся и существующих объектов округа в необходимых объемах и необходимых местах присоединения на период до 2033 года.

****

****

Российская Федерация

Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

от 15.03.2023 № 31-рг

п. Волот

О проведении публичных слушаний

В соответствии с Положением о бюджетном процессе в Волотовском муниципальном округе, утвержденным решением Думы Волотовского муниципального округа от 29.10.2020 № 21:

1. Комитету финансов Администрации Волотовского муниципального округа организовать и провести в 10 часов 04 апреля 2023 года в здании Администрации муниципального округа публичные слушания по проекту решения Думы Волотовского муниципального округа «Об исполнении бюджета Волотовского муниципального округа за 2022 год».

2. Организационному отделу Администрации муниципального округа опубликовать проект годового отчета об исполнении бюджета Волотовского муниципального округа за 2022 год и распоряжение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» до 24 марта 2023 года.

3. Назначить ответственным за проведение публичных слушаний председателя комитета финансов Администрации муниципального округа Кириллову Н.В.

4. Опубликовать настоящее распоряжение в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить на официальном сайте Администрации Волотовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа А.И. Лыжов**

Российская Федерация

Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

от 15.03.2023 № 32-рг

п. Волот

О внесении на рассмотрение Думы Волотовского муниципального округа проекта решения «Об исполнении бюджета Волотовского муниципального округа за 2022 год»

1. Внести на рассмотрение Думы Волотовского муниципального округа проект решения «Об исполнении бюджета Волотовского муниципального округа за 2022 год».

2. Назначить представителем Администрации муниципального округа при рассмотрении данного вопроса в Думе Волотовского муниципального округа председателя комитета финансов Кириллову Н.В.

Глава муниципального округа А.И. Лыжов

ПРОЕКТ

Российская Федерация

Новгородская область

ДУМА ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Р Е Ш Е Н И Е

от №

п. Волот

Об исполнении бюджета Волотовского муниципального округа за 2022 год

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Волотовского муниципального округа

Дума Волотовского муниципального округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемый отчет об исполнении бюджета Волотовского муниципального округа за 2022 год по доходам в сумме 287 516 439 рублей 92 копейки, по расходам в сумме 282 202 791 рублей 71 копейка с превышением доходов над расходами в сумме 5 313 648 рублей 21 копейка и со следующими показателями:

по доходам бюджета Волотовского муниципального округа за 2022 год по кодам классификации доходов бюджетов согласно приложению 1;

по расходам бюджета Волотовского муниципального округа за 2022 год по ведомственной структуре расходов бюджета Волотовского муниципального округа согласно приложению 2;

по расходам бюджета Волотовского муниципального округа за 2022 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов согласно приложению 3;

по источникам финансирования дефицита бюджета Волотовского муниципального округа за 2022 год по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов согласно приложению 4.

2. Опубликовать решение в муниципальной газете "Волотовские ведомости" и разместить на официальном сайте Администрации Волотовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Волотовского муниципального округа  А.И. Лыжов | Председатель Думы Волотовского муниципального округа  Г.А. Лебедева |

**Приложение 1**

**к решению Думы Волотовского муниципального округа «Об исполнении бюджета Волотовского муниципального округа за 2022 год»**

**Доходы бюджета Волотовского муниципального округа за 2022 год по кодам классификации доходов бюджетов**

**(в рублях)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** | **Код дохода по бюджетной классификации** | | **Исполнено** |
|
|
| **1** | **2** | | **3** |
| Доходы бюджета - всего |  | | 287 516 439,92 |
| в том числе: |  | | |
| Федеральная служба по надзору в сфере природопользования | 048 | 00000000000000000 | -43,39 |
| НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 048 | 10000000000000000 | -43,39 |
| ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ | 048 | 11200000000000000 | -43,39 |
| Плата за негативное воздействие на окружающую среду | 048 | 11201000010000120 | -43,39 |
| Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами | 048 | 11201010010000120 | 12 456,09 |
| Плата за размещение отходов производства и потребления | 048 | 11201040010000120 | -12 499,48 |
| Плата за размещение отходов производства | 048 | 11201041010000120 | -12 499,48 |
| Федеральное казначейство | 100 | 00000000000000000 | 2 773 671,27 |
| НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 100 | 10000000000000000 | 2 773 671,27 |
| НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 100 | 10300000000000000 | 2 773 671,27 |
| Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации | 100 | 10302000010000110 | 2 773 671,27 |
| Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 100 | 10302230010000110 | 1 390 460,93 |
| Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 100 | 10302231010000110 | 1 390 460,93 |
| Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 100 | 10302240010000110 | 7 510,65 |
| Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 100 | 10302241010000110 | 7 510,65 |
| Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 100 | 10302250010000110 | 1 535 225,90 |
| Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 100 | 10302251010000110 | 1 535 225,90 |
| Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 100 | 10302260010000110 | -159 526,21 |
| Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 100 | 10302261010000110 | -159 526,21 |
| Федеральная налоговая служба | 182 | 00000000000000000 | 44 347 586,62 |
| НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 182 | 10000000000000000 | 44 347 586,62 |
| НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ | 182 | 10100000000000000 | 35 200 270,70 |
| Налог на доходы физических лиц | 182 | 10102000010000110 | 35 200 270,70 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 182 | 10102010010000110 | 34 968 240,23 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации | 182 | 10102020010000110 | 25 612,56 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 182 | 10102030010000110 | 198 220,41 |
| Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации | 182 | 10102040010000110 | 8 197,50 |
| НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД | 182 | 10500000000000000 | 4 429 534,67 |
| Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения | 182 | 10501000000000110 | 4 343 321,25 |
| Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы | 182 | 10501010010000110 | 2 299 020,10 |
| Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы | 182 | 10501011010000110 | 2 299 020,10 |
| Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов | 182 | 10501020010000110 | 2 044 301,15 |
| Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации) | 182 | 10501021010000110 | 2 044 301,15 |
| Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности | 182 | 10502000020000110 | 287,35 |
| Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности | 182 | 10502010020000110 | 287,35 |
| Единый сельскохозяйственный налог | 182 | 10503000010000110 | 11 300,00 |
| Единый сельскохозяйственный налог | 182 | 10503010010000110 | 11 300,00 |
| Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения | 182 | 10504000020000110 | 74 626,07 |
| Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных округов | 182 | 10504060020000110 | 74 626,07 |
| НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО | 182 | 10600000000000000 | 4 235 868,53 |
| Налог на имущество физических лиц | 182 | 10601000000000110 | 549 000,79 |
| Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах муниципальных округов | 182 | 10601020140000110 | 549 000,79 |
| Земельный налог | 182 | 10606000000000110 | 3 686 867,74 |
| Земельный налог с организаций | 182 | 10606030000000110 | 1 677 485,34 |
| Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах муниципальных округов | 182 | 10606032140000110 | 1 677 485,34 |
| Земельный налог с физических лиц | 182 | 10606040000000110 | 2 009 382,40 |
| Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах муниципальных округов | 182 | 10606042140000110 | 2 009 382,40 |
| ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА | 182 | 10800000000000000 | 480 912,72 |
| Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями | 182 | 10803000010000110 | 480 912,72 |
| Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации) | 182 | 10803010010000110 | 480 912,72 |
| ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА | 182 | 11600000000000000 | 1 000,00 |
| Платежи в целях возмещения причиненного ущерба (убытков) | 182 | 11610000000000140 | 1 000,00 |
| Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по нормативам, действовавшим в 2019 году | 182 | 11610120000000140 | 1 000,00 |
| Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в федеральный бюджет и бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году | 182 | 11610129010000140 | 1 000,00 |
| Министерство внутренних дел Российской Федерации | 188 | 00000000000000000 | 25,03 |
| НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 188 | 10000000000000000 | 25,03 |
| ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА | 188 | 11600000000000000 | 25,03 |
| Платежи в целях возмещения причиненного ущерба (убытков) | 188 | 11610000000000140 | 25,03 |
| Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по нормативам, действовавшим в 2019 году | 188 | 11610120000000140 | 25,03 |
| Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году | 188 | 11610123010000140 | 25,03 |
| НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 336 | 00000000000000000 | 292 997,29 |
| НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 336 | 10000000000000000 | 292 997,29 |
| ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ | 336 | 11100000000000000 | 181 792,18 |
| Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 336 | 11109000000000120 | 181 792,18 |
| Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 336 | 11109040000000120 | 181 792,18 |
| Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 336 | 11109044140000120 | 181 792,18 |
| ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА | 336 | 11600000000000000 | 2 000,00 |
| Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, органом управления государственным внебюджетным фондом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, иной организацией, действующей от имени Российской Федерации | 336 | 11607000000000140 | 2 000,00 |
| Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, государственной корпорацией | 336 | 11607090000000140 | 2 000,00 |
| Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) муниципального округа | 336 | 11607090140000140 | 2 000,00 |
| ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 336 | 11700000000000000 | 109 205,11 |
| Инициативные платежи | 336 | 11715000000000150 | 109 205,11 |
| Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов | 336 | 11715020140000150 | 109 205,11 |
| НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 338 | 00000000000000000 | 170 298,00 |
| НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 338 | 10000000000000000 | 170 298,00 |
| ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА | 338 | 10800000000000000 | 3 200,00 |
| Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации) | 338 | 10804000010000110 | 3 200,00 |
| Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | 338 | 10804020010000110 | 3 200,00 |
| ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 338 | 11700000000000000 | 167 098,00 |
| Инициативные платежи | 338 | 11715000000000150 | 167 098,00 |
| Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов | 338 | 11715020140000150 | 167 098,00 |
| НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 341 | 00000000000000000 | 58 000,00 |
| НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 341 | 10000000000000000 | 58 000,00 |
| ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА | 341 | 10800000000000000 | 200,00 |
| Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации) | 341 | 10804000010000110 | 200,00 |
| Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | 341 | 10804020010000110 | 200,00 |
| ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 341 | 11700000000000000 | 57 800,00 |
| Инициативные платежи | 341 | 11715000000000150 | 57 800,00 |
| Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов | 341 | 11715020140000150 | 57 800,00 |
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 892 | 00000000000000000 | 237 237 376,99 |
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 892 | 20000000000000000 | 237 237 376,99 |
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 892 | 20200000000000000 | 237 486 123,95 |
| Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 892 | 20210000000000150 | 63 863 400,00 |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | 892 | 20215001000000150 | 63 863 400,00 |
| Дотации бюджетам муниципальных округов на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации | 892 | 20215001140000150 | 63 863 400,00 |
| Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии) | 892 | 20220000000000150 | 122 222 938,18 |
| Субсидии бюджетам на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях | 892 | 20225304000000150 | 1 500 998,01 |
| Субсидии бюджетам муниципальных округов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях | 892 | 20225304140000150 | 1 500 998,01 |
| Субсидии бюджетам на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек | 892 | 20225467000000150 | 484 075,24 |
| Субсидии бюджетам муниципальных округов на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек | 892 | 20225467140000150 | 484 075,24 |
| Субсидии бюджетам на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей | 892 | 20225497000000150 | 557 640,60 |
| Субсидии бюджетам муниципальных округов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей | 892 | 20225497140000150 | 557 640,60 |
| Субсидии бюджетам на развитие сети учреждений культурно-досугового типа | 892 | 20225513000000150 | 7 609 400,00 |
| Субсидии бюджетам муниципальных округов на развитие сети учреждений культурно-досугового типа | 892 | 20225513140000150 | 7 609 400,00 |
| Субсидии бюджетам на поддержку отрасли культуры | 892 | 20225519000000150 | 34 458,93 |
| Субсидии бюджетам муниципальных округов на поддержку отрасли культуры | 892 | 20225519140000150 | 34 458,93 |
| Субсидии бюджетам на реализацию программ формирования современной городской среды | 892 | 20225555000000150 | 593 032,00 |
| Субсидии бюджетам муниципальных округов на реализацию программ формирования современной городской среды | 892 | 20225555140000150 | 593 032,00 |
| Субсидии бюджетам на обеспечение комплексного развития сельских территорий | 892 | 20225576000000150 | 726 200,00 |
| Субсидии бюджетам муниципальных округов на обеспечение комплексного развития сельских территорий | 892 | 20225576140000150 | 726 200,00 |
| Субсидии бюджетам на реализацию мероприятий по модернизации школьных систем образования | 892 | 20225750000000150 | 80 947 459,18 |
| Субсидии бюджетам муниципальных округов на реализацию мероприятий по модернизации школьных систем образования | 892 | 20225750140000150 | 80 947 459,18 |
| Прочие субсидии | 892 | 20229999000000150 | 29 769 674,22 |
| Прочие субсидии бюджетам муниципальных округов | 892 | 20229999140000150 | 29 769 674,22 |
| Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 892 | 20230000000000150 | 37 780 390,78 |
| Субвенции бюджетам муниципальных образований на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство | 892 | 20230021000000150 | 296 600,00 |
| Субвенции бюджетам муниципальных округов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство | 892 | 20230021140000150 | 296 600,00 |
| Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 892 | 20230024000000150 | 29 780 224,00 |
| Субвенции бюджетам муниципальных округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 892 | 20230024140000150 | 29 780 224,00 |
| Субвенции бюджетам на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю | 892 | 20230027000000150 | 3 350 529,10 |
| Субвенции бюджетам муниципальных округов на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю | 892 | 20230027140000150 | 3 350 529,10 |
| Субвенции бюджетам на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования | 892 | 20230029000000150 | 196 000,00 |
| Субвенции бюджетам муниципальных округов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования | 892 | 20230029140000150 | 196 000,00 |
| Субвенции бюджетам муниципальных образований на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений | 892 | 20235082000000150 | 1 517 737,68 |
| Субвенции бюджетам муниципальных округов на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений | 892 | 20235082140000150 | 1 517 737,68 |
| Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | 892 | 20235118000000150 | 250 000,00 |
| Субвенции бюджетам муниципальных округов на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | 892 | 20235118140000150 | 250 000,00 |
| Субвенции бюджетам на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 892 | 20235120000000150 | 38 000,00 |
| Субвенции бюджетам муниципальных округов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 892 | 20235120140000150 | 38 000,00 |
| Субвенции бюджетам муниципальных образований на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций | 892 | 20235303000000150 | 1 999 300,00 |
| Субвенции бюджетам муниципальных округов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций | 892 | 20235303140000150 | 1 999 300,00 |
| Субвенции бюджетам на государственную регистрацию актов гражданского состояния | 892 | 20235930000000150 | 352 000,00 |
| Субвенции бюджетам муниципальных округов на государственную регистрацию актов гражданского состояния | 892 | 20235930140000150 | 352 000,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 892 | 20240000000000150 | 13 619 394,99 |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам | 892 | 20249999000000150 | 13 619 394,99 |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных округов | 892 | 20249999140000150 | 13 619 394,99 |
| ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ | 892 | 21900000000000000 | -248 746,96 |
| Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных округов | 892 | 21900000140000150 | -248 746,96 |
| Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных округов | 892 | 21960010140000150 | -248 746,96 |
| НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 903 | 00000000000000000 | 2 580 725,46 |
| НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 903 | 10000000000000000 | 2 580 725,46 |
| ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ | 903 | 11100000000000000 | 1 135 256,68 |
| Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 903 | 11105000000000120 | 829 463,23 |
| Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 903 | 11105010000000120 | 756 599,66 |
| Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципальных округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 903 | 11105012140000120 | 756 599,66 |
| Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений) | 903 | 11105020000000120 | -35 136,43 |
| Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 903 | 11105024140000120 | -35 136,43 |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков) | 903 | 11105070000000120 | 108 000,00 |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну муниципальных округов (за исключением земельных участков) | 903 | 11105074140000120 | 108 000,00 |
| Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 903 | 11109000000000120 | 305 793,45 |
| Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 903 | 11109040000000120 | 305 793,45 |
| Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 903 | 11109044140000120 | 305 793,45 |
| ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ | 903 | 11400000000000000 | 1 435 168,81 |
| Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 903 | 11402000000000000 | 196 000,00 |
| Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности муниципальных округов (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу | 903 | 11402040140000410 | 196 000,00 |
| Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу | 903 | 11402043140000410 | 196 000,00 |
| Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности | 903 | 11406000000000430 | 1 232 473,19 |
| Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена | 903 | 11406010000000430 | 1 171 973,19 |
| Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципальных округов | 903 | 11406012140000430 | 1 171 973,19 |
| Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые разграничена (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений) | 903 | 11406020000000430 | 60 500,00 |
| Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности муниципальных округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 903 | 11406024140000430 | 60 500,00 |
| Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности | 903 | 11406300000000430 | 6 695,62 |
| Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена | 903 | 11406310000000430 | 6 695,62 |
| Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципальных округов | 903 | 11406312140000430 | 6 695,62 |
| ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА | 903 | 11600000000000000 | 10 299,97 |
| Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, органом управления государственным внебюджетным фондом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, иной организацией, действующей от имени Российской Федерации | 903 | 11607000000000140 | 10 299,97 |
| Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, государственной корпорацией | 903 | 11607090000000140 | 10 299,97 |
| Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) муниципального округа | 903 | 11607090140000140 | 10 299,97 |
| НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 916 | 00000000000000000 | 1 994,93 |
| НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 916 | 10000000000000000 | 1 994,93 |
| ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА | 916 | 11600000000000000 | 1 994,93 |
| Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях | 916 | 11601000010000140 | 1 994,93 |
| Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан | 916 | 11601050010000140 | 994,93 |
| Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 916 | 11601053010000140 | 994,93 |
| Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность | 916 | 11601060010000140 | 250,00 |
| Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 916 | 11601063010000140 | 250,00 |
| Административные штрафы, установленные главой 12 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области дорожного движения | 916 | 11601120010000140 | 0,00 |
| Административные штрафы, установленные главой 12 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области дорожного движения, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 916 | 11601123010000140 | 0,00 |
| Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность | 916 | 11601200010000140 | 750,00 |
| Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 916 | 11601203010000140 | 750,00 |
| НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 917 | 00000000000000000 | 53 807,72 |
| НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 917 | 10000000000000000 | 53 807,72 |
| ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА | 917 | 11600000000000000 | 53 807,72 |
| Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях | 917 | 11601000010000140 | 53 807,72 |
| Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан | 917 | 11601050010000140 | 9 540,86 |
| Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 917 | 11601053010000140 | 9 540,86 |
| Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность | 917 | 11601060010000140 | 103,60 |
| Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 917 | 11601063010000140 | 103,60 |
| Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности | 917 | 11601070010000140 | 500,00 |
| Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 917 | 11601073010000140 | 500,00 |
| Административные штрафы, установленные главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций | 917 | 11601140010000140 | 1 000,00 |
| Административные штрафы, установленные главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 917 | 11601143010000140 | 1 000,00 |
| Административные штрафы, установленные главой 17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти | 917 | 11601170010000140 | 250,00 |
| Административные штрафы, установленные главой 17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 917 | 11601173010000140 | 250,00 |
| Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления | 917 | 11601190010000140 | 1 000,00 |
| Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 917 | 11601193010000140 | 1 000,00 |
| Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность | 917 | 11601200010000140 | 41 413,26 |
| Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 917 | 11601203010000140 | 41 413,26 |

Приложение 2

к решению Думы Волотовского муниципального округа «Об исполнении бюджета Волотовского муниципального округа за 2022 год»

2. РАСХОДЫ БЮДЖЕТА

(в рублях)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** | **Код расхода по бюджетной классификации** | | | | **Исполнено** |
|
|
| **1** | **2** | | | | **3** |
| Расходы бюджета - всего | х | | | | 282 202 791,71 |
| в том числе: |  | | | |  |
| Волотовский территориальный отдел Администрации Волотовского муниципального округа | 336 | 0000 | 0000000000 | 000 | 22 964 752,18 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 336 | 0100 | 0000000000 | 000 | 3 347 773,42 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 336 | 0104 | 0000000000 | 000 | 3 323 604,66 |
| Расходы на функционирование органов местного самоуправления Волотовского муниципального округа, не отнесенные к муниципальным программам округа | 336 | 0104 | 9100000000 | 000 | 3 323 604,66 |
| Обеспечение функций органов местного самоуправления | 336 | 0104 | 9180000000 | 000 | 3 323 604,66 |
| Расходы на выплаты по оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления | 336 | 0104 | 9180001000 | 000 | 1 875 197,88 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 336 | 0104 | 9180001000 | 100 | 1 875 197,88 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 336 | 0104 | 9180001000 | 120 | 1 875 197,88 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 336 | 0104 | 9180001000 | 121 | 1 875 197,88 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 336 | 0104 | 9180001040 | 000 | 1 246 641,78 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 336 | 0104 | 9180001040 | 100 | 1 098 372,77 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 336 | 0104 | 9180001040 | 120 | 1 098 372,77 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 336 | 0104 | 9180001040 | 121 | 274 000,00 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 336 | 0104 | 9180001040 | 122 | 160 000,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 336 | 0104 | 9180001040 | 129 | 664 372,77 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 336 | 0104 | 9180001040 | 200 | 148 269,01 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 336 | 0104 | 9180001040 | 240 | 148 269,01 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 336 | 0104 | 9180001040 | 244 | 148 269,01 |
| Возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих отдельные полномочия области | 336 | 0104 | 9180070280 | 000 | 58 765,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 336 | 0104 | 9180070280 | 100 | 58 765,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 336 | 0104 | 9180070280 | 120 | 58 765,00 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 336 | 0104 | 9180070280 | 121 | 45 108,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 336 | 0104 | 9180070280 | 129 | 13 657,00 |
| содержание штатных единиц осуществляющие отдельные полномочия области по определению перечня должностных лиц уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях | 336 | 0104 | 9180070650 | 000 | 1 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 336 | 0104 | 9180070650 | 200 | 1 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 336 | 0104 | 9180070650 | 240 | 1 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 336 | 0104 | 9180070650 | 244 | 1 000,00 |
| частичная компенсация дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы | 336 | 0104 | 9180071410 | 000 | 142 000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 336 | 0104 | 9180071410 | 100 | 142 000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 336 | 0104 | 9180071410 | 120 | 142 000,00 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 336 | 0104 | 9180071410 | 121 | 109 000,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 336 | 0104 | 9180071410 | 129 | 33 000,00 |
| Другие общегосударственные вопросы | 336 | 0113 | 0000000000 | 000 | 24 168,76 |
| Расходы на функционирование органов местного самоуправления Волотовского муниципального округа, не отнесенные к муниципальным программам округа | 336 | 0113 | 9100000000 | 000 | 24 168,76 |
| Обеспечение функций органов местного самоуправления | 336 | 0113 | 9180000000 | 000 | 24 168,76 |
| Реализация мероприятий связанных с расходами старост деревень | 336 | 0113 | 9180010170 | 000 | 23 999,48 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 336 | 0113 | 9180010170 | 300 | 23 999,48 |
| Иные выплаты населению | 336 | 0113 | 9180010170 | 360 | 23 999,48 |
| Прочие расходы (публикация нормативных актов) | 336 | 0113 | 9180010990 | 000 | 169,28 |
| Иные бюджетные ассигнования | 336 | 0113 | 9180010990 | 800 | 169,28 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 336 | 0113 | 9180010990 | 850 | 169,28 |
| Уплата иных платежей | 336 | 0113 | 9180010990 | 853 | 169,28 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 336 | 0200 | 0000000000 | 000 | 124 900,00 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 336 | 0203 | 0000000000 | 000 | 124 900,00 |
| Расходы на функционирование органов местного самоуправления Волотовского муниципального округа, не отнесенные к муниципальным программам округа | 336 | 0203 | 9100000000 | 000 | 124 900,00 |
| Обеспечение функций органов местного самоуправления | 336 | 0203 | 9180000000 | 000 | 124 900,00 |
| Содержание штатных единиц, осуществляющие отдельные полномочия по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 336 | 0203 | 9180051180 | 000 | 124 900,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 336 | 0203 | 9180051180 | 100 | 111 025,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 336 | 0203 | 9180051180 | 120 | 111 025,00 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 336 | 0203 | 9180051180 | 121 | 85 510,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 336 | 0203 | 9180051180 | 129 | 25 515,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 336 | 0203 | 9180051180 | 200 | 13 875,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 336 | 0203 | 9180051180 | 240 | 13 875,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 336 | 0203 | 9180051180 | 244 | 13 875,00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 336 | 0300 | 0000000000 | 000 | 75 242,00 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 336 | 0310 | 0000000000 | 000 | 75 242,00 |
| Муниципальная программа "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Волотовского муниципального округа " | 336 | 0310 | 2700000000 | 000 | 75 242,00 |
| Мероприятия по укрепление противопожарного состояния учреждений, жилого фонда, территории округа | 336 | 0310 | 2700099990 | 000 | 75 242,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 336 | 0310 | 2700099990 | 200 | 75 242,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 336 | 0310 | 2700099990 | 240 | 75 242,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 336 | 0310 | 2700099990 | 244 | 75 242,00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 336 | 0400 | 0000000000 | 000 | 14 457 312,51 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 336 | 0409 | 0000000000 | 000 | 14 457 312,51 |
| Муниципальная программа "Повышение безопасности дорожного движения на территории Волотовского муниципального округа " | 336 | 0409 | 0800000000 | 000 | 14 457 312,51 |
| Содержание автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов и искусственных сооружений на них | 336 | 0409 | 0800110070 | 000 | 351 148,51 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 336 | 0409 | 0800110070 | 200 | 351 148,51 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 336 | 0409 | 0800110070 | 240 | 351 148,51 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 336 | 0409 | 0800110070 | 244 | 351 148,51 |
| Ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов и искусственных сооружений на них, включая проектно-изыскательские работы. | 336 | 0409 | 0800300000 | 000 | 12 950 919,40 |
| Расходы, направленные на финансовую поддержку в части ремонта дорог общего пользования | 336 | 0409 | 0800300120 | 000 | 2 774 954,40 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 336 | 0409 | 0800300120 | 200 | 2 774 954,40 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 336 | 0409 | 0800300120 | 240 | 2 774 954,40 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 336 | 0409 | 0800300120 | 244 | 2 774 954,40 |
| Проверка и согласование сметной документации на ремонт автомобильных дорог | 336 | 0409 | 0800310080 | 000 | 101 865,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 336 | 0409 | 0800310080 | 200 | 101 865,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 336 | 0409 | 0800310080 | 240 | 101 865,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 336 | 0409 | 0800310080 | 244 | 101 865,00 |
| Ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов и искусственных сооружений на них, включая проектно-изыскательские работы | 336 | 0409 | 0800371510 | 000 | 847 700,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 336 | 0409 | 0800371510 | 200 | 847 700,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 336 | 0409 | 0800371510 | 240 | 847 700,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 336 | 0409 | 0800371510 | 244 | 847 700,00 |
| Расходы по реализации правовых актов Правительства Новгородской области по вопросам проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения | 336 | 0409 | 0800371530 | 000 | 9 974 100,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 336 | 0409 | 0800371530 | 200 | 9 974 100,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 336 | 0409 | 0800371530 | 240 | 9 974 100,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 336 | 0409 | 0800371530 | 244 | 9 974 100,00 |
| Софинансирование к ремонту автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов и искусственных сооружений на них, включая проектно-изыскательские работы | 336 | 0409 | 08003S1510 | 000 | 307 544,60 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 336 | 0409 | 08003S1510 | 200 | 307 544,60 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 336 | 0409 | 08003S1510 | 240 | 307 544,60 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 336 | 0409 | 08003S1510 | 244 | 307 544,60 |
| Расходы по софинансированию вопросов проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения | 336 | 0409 | 08003S1530 | 000 | 100 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 336 | 0409 | 08003S1530 | 200 | 100 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 336 | 0409 | 08003S1530 | 240 | 100 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 336 | 0409 | 08003S1530 | 244 | 100 000,00 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 336 | 0500 | 0000000000 | 000 | 4 959 524,25 |
| Жилищное хозяйство | 336 | 0501 | 0000000000 | 000 | 185 556,48 |
| Муниципальная программа Волотовского муниципального округа "Улучшение жилищных условий граждан в Волотовском муниципальном округе " | 336 | 0501 | 0900000000 | 000 | 185 556,48 |
| Подпрограмма "Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда" муниципальной Программы Волотовского муниципального округа "Улучшение жилищных условий граждан в Волотовском муниципальном округе" | 336 | 0501 | 0930000000 | 000 | 185 556,48 |
| Основное мероприятие «Участие в региональной программе по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах» | 336 | 0501 | 0930300000 | 000 | 185 556,48 |
| Перечисление платежей оператору фонда капитального ремонта | 336 | 0501 | 0930399990 | 000 | 185 556,48 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 336 | 0501 | 0930399990 | 200 | 185 556,48 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 336 | 0501 | 0930399990 | 240 | 185 556,48 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 336 | 0501 | 0930399990 | 244 | 185 556,48 |
| Коммунальное хозяйство | 336 | 0502 | 0000000000 | 000 | 134 320,00 |
| Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Волотовского округа | 336 | 0502 | 9200000000 | 000 | 134 320,00 |
| Субсидий из бюджета муниципальным унитарным предприятиям | 336 | 0502 | 9200002600 | 000 | 134 320,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 336 | 0502 | 9200002600 | 800 | 134 320,00 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 336 | 0502 | 9200002600 | 810 | 134 320,00 |
| Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не подлежащие казначейскому сопровождению | 336 | 0502 | 9200002600 | 813 | 134 320,00 |
| Благоустройство | 336 | 0503 | 0000000000 | 000 | 4 639 647,77 |
| Муниципальная программа "Комплексное развитие сельских территорий Волотовского муниципального округа " | 336 | 0503 | 0400000000 | 000 | 455 000,00 |
| Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях | 336 | 0503 | 04002N5764 | 000 | 350 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 336 | 0503 | 04002N5764 | 200 | 350 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 336 | 0503 | 04002N5764 | 240 | 350 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 336 | 0503 | 04002N5764 | 244 | 350 000,00 |
| Софинансирование на создание и развитие инфраструктуры сельских территорий | 336 | 0503 | 04002S5764 | 000 | 105 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 336 | 0503 | 04002S5764 | 200 | 105 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 336 | 0503 | 04002S5764 | 240 | 105 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 336 | 0503 | 04002S5764 | 244 | 105 000,00 |
| Муниципальная программа "Благоустройство территорий Волотовского муниципального округа" | 336 | 0503 | 2400000000 | 000 | 2 875 986,09 |
| Подпрограмма "Повышение энергетической эффективности на территории Волотовского муниципального округа " | 336 | 0503 | 2410000000 | 000 | 2 456 464,55 |
| Доведение уровня освещённости улиц, проездов, пешеходных дорожек сельского поселения до 85%. | 336 | 0503 | 2410000550 | 000 | 2 456 464,55 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 336 | 0503 | 2410000550 | 200 | 2 456 464,55 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 336 | 0503 | 2410000550 | 240 | 2 456 464,55 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 336 | 0503 | 2410000550 | 244 | 1 833 453,59 |
| Закупка энергетических ресурсов | 336 | 0503 | 2410000550 | 247 | 623 010,96 |
| Подпрограмма "Озеленение территории Волотовского муниципального округа, содержание братских захоронений и гражданских кладбищ " | 336 | 0503 | 2420000000 | 000 | 83 957,32 |
| Реализация мероприятий по озеленению территорий, поддержание братских и гражданских | 336 | 0503 | 2420000560 | 000 | 83 957,32 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 336 | 0503 | 2420000560 | 200 | 83 957,32 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 336 | 0503 | 2420000560 | 240 | 83 957,32 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 336 | 0503 | 2420000560 | 244 | 83 957,32 |
| Подпрограмма "Повышение уровня комфортности и чистоты на территории Волотовского муниципального округа " | 336 | 0503 | 2430000000 | 000 | 335 564,22 |
| Обеспечение санитарной, противопожарной безопасности, безопасности передвижения населения | 336 | 0503 | 2430000570 | 000 | 186 084,52 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 336 | 0503 | 2430000570 | 200 | 186 084,52 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 336 | 0503 | 2430000570 | 240 | 186 084,52 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 336 | 0503 | 2430000570 | 244 | 186 084,52 |
| Строительство (благоустройство) мест (площадок) накопления твердых бытовых отходов | 336 | 0503 | 2430000580 | 000 | 40 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 336 | 0503 | 2430000580 | 200 | 40 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 336 | 0503 | 2430000580 | 240 | 40 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 336 | 0503 | 2430000580 | 244 | 40 000,00 |
| мероприятия, направленные на борьбу с борщевиком | 336 | 0503 | 2430000590 | 000 | 37 139,70 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 336 | 0503 | 2430000590 | 200 | 37 139,70 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 336 | 0503 | 2430000590 | 240 | 37 139,70 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 336 | 0503 | 2430000590 | 244 | 37 139,70 |
| на организацию работ по благоустройству территорий общего пользования, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации и развития отраслей экономики | 336 | 0503 | 2430075360 | 000 | 72 340,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 336 | 0503 | 2430075360 | 200 | 72 340,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 336 | 0503 | 2430075360 | 240 | 72 340,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 336 | 0503 | 2430075360 | 244 | 72 340,00 |
| Муниципальная программа "Формирование современной городской среды в п. Волот Волотовского муниципального округа" | 336 | 0503 | 2800000000 | 000 | 764 703,00 |
| Основное мероприятие "Благоустройство и содержание дворовых территорий МКД и территорий общего пользования" | 336 | 0503 | 280F200000 | 000 | 764 703,00 |
| на реализацию мероприятий муниципальных программ. направленных на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов и на благоустройство общественных территорий | 336 | 0503 | 280F255550 | 000 | 764 703,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 336 | 0503 | 280F255550 | 200 | 764 703,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 336 | 0503 | 280F255550 | 240 | 764 703,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 336 | 0503 | 280F255550 | 244 | 764 703,00 |
| Муниципальная программа "Развитие и совершенствование форм местного самоуправления на территории Волотовского муниципального округа" | 336 | 0503 | 2900000000 | 000 | 543 958,68 |
| Содействие развитию форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления | 336 | 0503 | 2900300000 | 000 | 543 958,68 |
| Реализация проекта поддержки местных инициатив | 336 | 0503 | 2900375260 | 000 | 313 324,73 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 336 | 0503 | 2900375260 | 200 | 313 324,73 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 336 | 0503 | 2900375260 | 240 | 313 324,73 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 336 | 0503 | 2900375260 | 244 | 313 324,73 |
| Софинансирование к реализации проекта поддержки местных инициатив (Замена окон в детской школе искусств п. Волот) | 336 | 0503 | 29003S5261 | 000 | 230 633,95 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 336 | 0503 | 29003S5261 | 200 | 230 633,95 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 336 | 0503 | 29003S5261 | 240 | 230 633,95 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 336 | 0503 | 29003S5261 | 244 | 230 633,95 |
| Ратицкий территориальный отдел Администрации Волотовского муниципального округа | 338 | 0000 | 0000000000 | 000 | 10 274 817,44 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 338 | 0100 | 0000000000 | 000 | 2 870 978,44 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 338 | 0104 | 0000000000 | 000 | 2 694 478,44 |
| Муниципальная программа Волотовского округа "Энергосбережение в Волотовском муниципальном округе " | 338 | 0104 | 0700000000 | 000 | 46 230,00 |
| Софинансирование расходов учреждений по приобретению коммунальных услуг | 338 | 0104 | 0700072300 | 000 | 36 980,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 338 | 0104 | 0700072300 | 200 | 36 980,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 338 | 0104 | 0700072300 | 240 | 36 980,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 338 | 0104 | 0700072300 | 244 | 16 813,00 |
| Закупка энергетических ресурсов | 338 | 0104 | 0700072300 | 247 | 20 167,00 |
| Расходы по приобретению коммунальных услуг | 338 | 0104 | 07000S2300 | 000 | 9 250,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 338 | 0104 | 07000S2300 | 200 | 9 250,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 338 | 0104 | 07000S2300 | 240 | 9 250,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 338 | 0104 | 07000S2300 | 244 | 2 389,76 |
| Закупка энергетических ресурсов | 338 | 0104 | 07000S2300 | 247 | 6 860,24 |
| Расходы на функционирование органов местного самоуправления Волотовского муниципального округа, не отнесенные к муниципальным программам округа | 338 | 0104 | 9100000000 | 000 | 2 648 248,44 |
| Обеспечение функций органов местного самоуправления | 338 | 0104 | 9180000000 | 000 | 2 648 248,44 |
| Расходы на выплаты по оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления | 338 | 0104 | 9180001000 | 000 | 1 186 056,97 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 338 | 0104 | 9180001000 | 100 | 1 186 056,97 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 338 | 0104 | 9180001000 | 120 | 1 186 056,97 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 338 | 0104 | 9180001000 | 121 | 1 186 056,97 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 338 | 0104 | 9180001040 | 000 | 1 274 115,47 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 338 | 0104 | 9180001040 | 100 | 1 010 510,36 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 338 | 0104 | 9180001040 | 120 | 1 010 510,36 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 338 | 0104 | 9180001040 | 121 | 438 006,45 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 338 | 0104 | 9180001040 | 122 | 96 000,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 338 | 0104 | 9180001040 | 129 | 476 503,91 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 338 | 0104 | 9180001040 | 200 | 257 164,64 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 338 | 0104 | 9180001040 | 240 | 257 164,64 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 338 | 0104 | 9180001040 | 244 | 257 164,64 |
| Иные бюджетные ассигнования | 338 | 0104 | 9180001040 | 800 | 6 440,47 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 338 | 0104 | 9180001040 | 850 | 6 440,47 |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 338 | 0104 | 9180001040 | 851 | 5 700,00 |
| Уплата прочих налогов, сборов | 338 | 0104 | 9180001040 | 852 | 299,00 |
| Уплата иных платежей | 338 | 0104 | 9180001040 | 853 | 441,47 |
| Возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих отдельные полномочия области | 338 | 0104 | 9180070280 | 000 | 53 576,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 338 | 0104 | 9180070280 | 100 | 53 576,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 338 | 0104 | 9180070280 | 120 | 53 576,00 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 338 | 0104 | 9180070280 | 121 | 41 443,90 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 338 | 0104 | 9180070280 | 129 | 12 132,10 |
| содержание штатных единиц осуществляющие отдельные полномочия области по определению перечня должностных лиц уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях | 338 | 0104 | 9180070650 | 000 | 500,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 338 | 0104 | 9180070650 | 200 | 500,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 338 | 0104 | 9180070650 | 240 | 500,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 338 | 0104 | 9180070650 | 244 | 500,00 |
| частичная компенсация дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы | 338 | 0104 | 9180071410 | 000 | 134 000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 338 | 0104 | 9180071410 | 100 | 134 000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 338 | 0104 | 9180071410 | 120 | 134 000,00 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 338 | 0104 | 9180071410 | 121 | 102 900,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 338 | 0104 | 9180071410 | 129 | 31 100,00 |
| Другие общегосударственные вопросы | 338 | 0113 | 0000000000 | 000 | 176 500,00 |
| Муниципальная программа "Развитие и совершенствование форм местного самоуправления на территории Волотовского муниципального округа" | 338 | 0113 | 2900000000 | 000 | 176 500,00 |
| Реализация проекта территориального общественного самоупраления | 338 | 0113 | 2900372090 | 000 | 150 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 338 | 0113 | 2900372090 | 200 | 150 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 338 | 0113 | 2900372090 | 240 | 150 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 338 | 0113 | 2900372090 | 244 | 150 000,00 |
| Софинансирование к реализации проекта ТОС "Ратицы" Обустройство площадки для накопления твердых бытовых отходов и спил аварийных деревьев на гражданском кладбище в д. Учно | 338 | 0113 | 29003S2092 | 000 | 26 500,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 338 | 0113 | 29003S2092 | 200 | 26 500,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 338 | 0113 | 29003S2092 | 240 | 26 500,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 338 | 0113 | 29003S2092 | 244 | 26 500,00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 338 | 0200 | 0000000000 | 000 | 62 550,00 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 338 | 0203 | 0000000000 | 000 | 62 550,00 |
| Расходы на функционирование органов местного самоуправления Волотовского муниципального округа, не отнесенные к муниципальным программам округа | 338 | 0203 | 9100000000 | 000 | 62 550,00 |
| Обеспечение функций органов местного самоуправления | 338 | 0203 | 9180000000 | 000 | 62 550,00 |
| Содержание штатных единиц, осуществляющие отдельные полномочия по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 338 | 0203 | 9180051180 | 000 | 62 550,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 338 | 0203 | 9180051180 | 100 | 55 393,37 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 338 | 0203 | 9180051180 | 120 | 55 393,37 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 338 | 0203 | 9180051180 | 121 | 42 896,79 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 338 | 0203 | 9180051180 | 129 | 12 496,58 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 338 | 0203 | 9180051180 | 200 | 7 156,63 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 338 | 0203 | 9180051180 | 240 | 7 156,63 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 338 | 0203 | 9180051180 | 244 | 7 156,63 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 338 | 0300 | 0000000000 | 000 | 52 668,20 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 338 | 0310 | 0000000000 | 000 | 52 668,20 |
| Муниципальная программа "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Волотовского муниципального округа " | 338 | 0310 | 2700000000 | 000 | 52 668,20 |
| Мероприятия по укрепление противопожарного состояния учреждений, жилого фонда, территории округа | 338 | 0310 | 2700099990 | 000 | 52 668,20 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 338 | 0310 | 2700099990 | 200 | 52 668,20 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 338 | 0310 | 2700099990 | 240 | 52 668,20 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 338 | 0310 | 2700099990 | 244 | 52 668,20 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 338 | 0400 | 0000000000 | 000 | 2 252 359,30 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 338 | 0409 | 0000000000 | 000 | 2 252 359,30 |
| Муниципальная программа "Повышение безопасности дорожного движения на территории Волотовского муниципального округа " | 338 | 0409 | 0800000000 | 000 | 2 252 359,30 |
| Содержание автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов и искусственных сооружений на них | 338 | 0409 | 0800100000 | 000 | 57 982,00 |
| Расходы, направленные на финансовую поддержку учреждений | 338 | 0409 | 0800100120 | 000 | 160 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 338 | 0409 | 0800100120 | 200 | 160 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 338 | 0409 | 0800100120 | 240 | 160 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 338 | 0409 | 0800100120 | 244 | 160 000,00 |
| Содержание автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов и искусственных сооружений на них | 338 | 0409 | 0800110070 | 000 | 661 366,83 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 338 | 0409 | 0800110070 | 200 | 661 366,83 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 338 | 0409 | 0800110070 | 240 | 661 366,83 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 338 | 0409 | 0800110070 | 244 | 661 366,83 |
| Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения | 338 | 0409 | 0800171510 | 000 | 66 960,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 338 | 0409 | 0800171510 | 200 | 66 960,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 338 | 0409 | 0800171510 | 240 | 66 960,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 338 | 0409 | 0800171510 | 244 | 66 960,00 |
| Содержание автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов и искусственных сооружений на них | 338 | 0409 | 08001S1510 | 000 | 57 982,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 338 | 0409 | 08001S1510 | 200 | 57 982,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 338 | 0409 | 08001S1510 | 240 | 57 982,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 338 | 0409 | 08001S1510 | 244 | 57 982,00 |
| Ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов и искусственных сооружений на них, включая проектно-изыскательские работы. | 338 | 0409 | 0800300000 | 000 | 24 033,17 |
| Проверка и согласование сметной документации на ремонт автомобильных дорог | 338 | 0409 | 0800310080 | 000 | 24 033,17 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 338 | 0409 | 0800310080 | 200 | 24 033,17 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 338 | 0409 | 0800310080 | 240 | 24 033,17 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 338 | 0409 | 0800310080 | 244 | 24 033,17 |
| Ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов и искусственных сооружений на них, включая проектно-изыскательские работы | 338 | 0409 | 0800371510 | 000 | 1 100 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 338 | 0409 | 0800371510 | 200 | 1 100 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 338 | 0409 | 0800371510 | 240 | 1 100 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 338 | 0409 | 0800371510 | 244 | 1 100 000,00 |
| Софинансирование к ремонту автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов и искусственных сооружений на них, включая проектно-изыскательские работы | 338 | 0409 | 08003S1510 | 000 | 182 017,30 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 338 | 0409 | 08003S1510 | 200 | 182 017,30 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 338 | 0409 | 08003S1510 | 240 | 182 017,30 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 338 | 0409 | 08003S1510 | 244 | 182 017,30 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 338 | 0500 | 0000000000 | 000 | 4 978 780,40 |
| Благоустройство | 338 | 0503 | 0000000000 | 000 | 4 978 780,40 |
| Муниципальная программа "Комплексное развитие сельских территорий Волотовского муниципального округа " | 338 | 0503 | 0400000000 | 000 | 489 100,00 |
| Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях | 338 | 0503 | 04002N5764 | 000 | 376 200,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 338 | 0503 | 04002N5764 | 200 | 376 200,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 338 | 0503 | 04002N5764 | 240 | 376 200,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 338 | 0503 | 04002N5764 | 244 | 376 200,00 |
| Софинансирование на создание и развитие инфраструктуры сельских территорий | 338 | 0503 | 04002S5764 | 000 | 112 900,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 338 | 0503 | 04002S5764 | 200 | 112 900,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 338 | 0503 | 04002S5764 | 240 | 112 900,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 338 | 0503 | 04002S5764 | 244 | 112 900,00 |
| Муниципальная программа "Благоустройство территорий Волотовского муниципального округа" | 338 | 0503 | 2400000000 | 000 | 2 912 582,40 |
| Подпрограмма "Повышение энергетической эффективности на территории Волотовского муниципального округа " | 338 | 0503 | 2410000000 | 000 | 2 237 041,00 |
| Доведение уровня освещённости улиц, проездов, пешеходных дорожек сельского поселения до 85%. | 338 | 0503 | 2410000550 | 000 | 2 237 041,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 338 | 0503 | 2410000550 | 200 | 2 237 041,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 338 | 0503 | 2410000550 | 240 | 2 237 041,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 338 | 0503 | 2410000550 | 244 | 1 651 871,15 |
| Закупка энергетических ресурсов | 338 | 0503 | 2410000550 | 247 | 585 169,85 |
| Подпрограмма "Озеленение территории Волотовского муниципального округа, содержание братских захоронений и гражданских кладбищ " | 338 | 0503 | 2420000000 | 000 | 99 902,80 |
| Реализация мероприятий по озеленению территорий, поддержание братских и гражданских | 338 | 0503 | 2420000560 | 000 | 99 902,80 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 338 | 0503 | 2420000560 | 200 | 99 902,80 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 338 | 0503 | 2420000560 | 240 | 99 902,80 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 338 | 0503 | 2420000560 | 244 | 99 902,80 |
| Подпрограмма "Повышение уровня комфортности и чистоты на территории Волотовского муниципального округа " | 338 | 0503 | 2430000000 | 000 | 575 638,60 |
| Обеспечение санитарной, противопожарной безопасности, безопасности передвижения населения | 338 | 0503 | 2430000570 | 000 | 394 788,60 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 338 | 0503 | 2430000570 | 200 | 394 788,60 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 338 | 0503 | 2430000570 | 240 | 394 788,60 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 338 | 0503 | 2430000570 | 244 | 394 788,60 |
| на организацию работ по благоустройству территорий общего пользования, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации и развития отраслей экономики | 338 | 0503 | 2430075360 | 000 | 180 850,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 338 | 0503 | 2430075360 | 200 | 180 850,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 338 | 0503 | 2430075360 | 240 | 180 850,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 338 | 0503 | 2430075360 | 244 | 180 850,00 |
| Муниципальная программа "Развитие и совершенствование форм местного самоуправления на территории Волотовского муниципального округа" | 338 | 0503 | 2900000000 | 000 | 1 577 098,00 |
| Содействие развитию форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления | 338 | 0503 | 2900300000 | 000 | 1 577 098,00 |
| Реализация проекта поддержки местных инициатив | 338 | 0503 | 2900375260 | 000 | 1 000 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 338 | 0503 | 2900375260 | 200 | 1 000 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 338 | 0503 | 2900375260 | 240 | 1 000 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 338 | 0503 | 2900375260 | 244 | 1 000 000,00 |
| Софинансирование к реализации проекта поддержки местных инициатив (Ремонт помещения для проведения спортивных мероприятий в д. Горки Ратицкие) 2 этап | 338 | 0503 | 29003S5262 | 000 | 577 098,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 338 | 0503 | 29003S5262 | 200 | 577 098,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 338 | 0503 | 29003S5262 | 240 | 577 098,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 338 | 0503 | 29003S5262 | 244 | 577 098,00 |
| ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ | 338 | 0600 | 0000000000 | 000 | 57 481,10 |
| Другие вопросы в области охраны окружающей среды | 338 | 0605 | 0000000000 | 000 | 57 481,10 |
| Муниципальная программа "Благоустройство территорий Волотовского муниципального округа" | 338 | 0605 | 2400000000 | 000 | 57 481,10 |
| Подпрограмма "Повышение уровня комфортности и чистоты на территории Волотовского муниципального округа " | 338 | 0605 | 2430000000 | 000 | 57 481,10 |
| на организацию деятельности по накоплению (в том числе по раздельному накоплению) твердых коммунальных отходов в части создания и (или) обустройств контейнерных площадок для накопления твердых коммунальных отходов | 338 | 0605 | 2430076210 | 000 | 57 481,10 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 338 | 0605 | 2430076210 | 200 | 57 481,10 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 338 | 0605 | 2430076210 | 240 | 57 481,10 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 338 | 0605 | 2430076210 | 244 | 57 481,10 |
| Славитинский территориальный отдел Администрации Волотовского муниципального округа | 341 | 0000 | 0000000000 | 000 | 5 526 716,53 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 341 | 0100 | 0000000000 | 000 | 2 860 711,69 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 341 | 0104 | 0000000000 | 000 | 2 666 211,83 |
| Муниципальная программа Волотовского округа "Энергосбережение в Волотовском муниципальном округе " | 341 | 0104 | 0700000000 | 000 | 28 600,00 |
| Софинансирование расходов учреждений по приобретению коммунальных услуг | 341 | 0104 | 0700072300 | 000 | 23 200,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341 | 0104 | 0700072300 | 200 | 23 200,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341 | 0104 | 0700072300 | 240 | 23 200,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 341 | 0104 | 0700072300 | 244 | 11 000,00 |
| Закупка энергетических ресурсов | 341 | 0104 | 0700072300 | 247 | 12 200,00 |
| Расходы по приобретению коммунальных услуг | 341 | 0104 | 07000S2300 | 000 | 5 400,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341 | 0104 | 07000S2300 | 200 | 5 400,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341 | 0104 | 07000S2300 | 240 | 5 400,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 341 | 0104 | 07000S2300 | 244 | 5 400,00 |
| Расходы на функционирование органов местного самоуправления Волотовского муниципального округа, не отнесенные к муниципальным программам округа | 341 | 0104 | 9100000000 | 000 | 2 637 611,83 |
| Обеспечение функций органов местного самоуправления | 341 | 0104 | 9180000000 | 000 | 2 637 611,83 |
| Расходы на выплаты по оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления | 341 | 0104 | 9180001000 | 000 | 1 156 010,24 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 341 | 0104 | 9180001000 | 100 | 1 156 010,24 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 341 | 0104 | 9180001000 | 120 | 1 156 010,24 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 341 | 0104 | 9180001000 | 121 | 1 156 010,24 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 341 | 0104 | 9180001040 | 000 | 1 281 625,59 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 341 | 0104 | 9180001040 | 100 | 984 458,64 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 341 | 0104 | 9180001040 | 120 | 984 458,64 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 341 | 0104 | 9180001040 | 121 | 418 542,41 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 341 | 0104 | 9180001040 | 122 | 99 460,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 341 | 0104 | 9180001040 | 129 | 466 456,23 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341 | 0104 | 9180001040 | 200 | 284 209,06 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341 | 0104 | 9180001040 | 240 | 284 209,06 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 341 | 0104 | 9180001040 | 244 | 284 209,06 |
| Иные бюджетные ассигнования | 341 | 0104 | 9180001040 | 800 | 12 957,89 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 341 | 0104 | 9180001040 | 850 | 12 957,89 |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 341 | 0104 | 9180001040 | 851 | 7 300,00 |
| Уплата прочих налогов, сборов | 341 | 0104 | 9180001040 | 852 | 5 600,00 |
| Уплата иных платежей | 341 | 0104 | 9180001040 | 853 | 57,89 |
| Возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих отдельные полномочия области | 341 | 0104 | 9180070280 | 000 | 53 576,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 341 | 0104 | 9180070280 | 100 | 53 576,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 341 | 0104 | 9180070280 | 120 | 53 576,00 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 341 | 0104 | 9180070280 | 121 | 41 153,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 341 | 0104 | 9180070280 | 129 | 12 423,00 |
| содержание штатных единиц осуществляющие отдельные полномочия области по определению перечня должностных лиц уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях | 341 | 0104 | 9180070650 | 000 | 500,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341 | 0104 | 9180070650 | 200 | 500,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341 | 0104 | 9180070650 | 240 | 500,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 341 | 0104 | 9180070650 | 244 | 500,00 |
| частичная компенсация дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы | 341 | 0104 | 9180071410 | 000 | 145 900,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 341 | 0104 | 9180071410 | 100 | 145 900,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 341 | 0104 | 9180071410 | 120 | 145 900,00 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 341 | 0104 | 9180071410 | 121 | 112 000,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 341 | 0104 | 9180071410 | 129 | 33 900,00 |
| Другие общегосударственные вопросы | 341 | 0113 | 0000000000 | 000 | 194 499,86 |
| Муниципальная программа "Развитие и совершенствование форм местного самоуправления на территории Волотовского муниципального округа" | 341 | 0113 | 2900000000 | 000 | 176 499,86 |
| Реализация проекта территориального общественного самоупраления | 341 | 0113 | 2900372090 | 000 | 150 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341 | 0113 | 2900372090 | 200 | 150 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341 | 0113 | 2900372090 | 240 | 150 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 341 | 0113 | 2900372090 | 244 | 150 000,00 |
| Софинансирование к реализации проекта ТОС "Славитино" Обустройство площадки для накопления твердых коммунальных отходов д. Славитино, спил аварийных деревьев | 341 | 0113 | 29003S2093 | 000 | 26 499,86 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341 | 0113 | 329003S2093 | 200 | 26 499,86 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341 | 0113 | 29003S2093 | 240 | 26 499,86 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 341 | 0113 | 29003S2093 | 244 | 26 499,86 |
| Расходы на функционирование органов местного самоуправления Волотовского муниципального округа, не отнесенные к муниципальным программам округа | 341 | 0113 | 9100000000 | 000 | 18 000,00 |
| Обеспечение функций органов местного самоуправления | 341 | 0113 | 9180000000 | 000 | 18 000,00 |
| Реализация мероприятий связанных с расходами старост деревень | 341 | 0113 | 9180010170 | 000 | 18 000,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 341 | 0113 | 9180010170 | 300 | 18 000,00 |
| Иные выплаты населению | 341 | 0113 | 9180010170 | 360 | 18 000,00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 341 | 0200 | 0000000000 | 000 | 62 550,00 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 341 | 0203 | 0000000000 | 000 | 62 550,00 |
| Расходы на функционирование органов местного самоуправления Волотовского муниципального округа, не отнесенные к муниципальным программам округа | 341 | 0203 | 9100000000 | 000 | 62 550,00 |
| Обеспечение функций органов местного самоуправления | 341 | 0203 | 9180000000 | 000 | 62 550,00 |
| Содержание штатных единиц, осуществляющие отдельные полномочия по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 341 | 0203 | 9180051180 | 000 | 62 550,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 341 | 0203 | 9180051180 | 100 | 59 593,78 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 341 | 0203 | 9180051180 | 120 | 59 593,78 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 341 | 0203 | 9180051180 | 121 | 45 770,95 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 341 | 0203 | 9180051180 | 129 | 13 822,83 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341 | 0203 | 9180051180 | 200 | 2 956,22 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341 | 0203 | 9180051180 | 240 | 2 956,22 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 341 | 0203 | 9180051180 | 244 | 2 956,22 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 341 | 0300 | 0000000000 | 000 | 21 988,30 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 341 | 0310 | 0000000000 | 000 | 21 988,30 |
| Муниципальная программа "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Волотовского муниципального округа " | 341 | 0310 | 2700000000 | 000 | 21 988,30 |
| Мероприятия по укрепление противопожарного состояния учреждений, жилого фонда, территории округа | 341 | 0310 | 2700099990 | 000 | 21 988,30 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341 | 0310 | 2700099990 | 200 | 21 988,30 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341 | 0310 | 2700099990 | 240 | 21 988,30 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 341 | 0310 | 2700099990 | 244 | 21 988,30 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 341 | 0400 | 0000000000 | 000 | 1 053 074,34 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 341 | 0409 | 0000000000 | 000 | 1 053 074,34 |
| Муниципальная программа "Повышение безопасности дорожного движения на территории Волотовского муниципального округа " | 341 | 0409 | 0800000000 | 000 | 1 053 074,34 |
| Расходы, направленные на финансовую поддержку учреждений | 341 | 0409 | 0800100120 | 000 | 80 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341 | 0409 | 0800100120 | 200 | 80 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341 | 0409 | 0800100120 | 240 | 80 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 341 | 0409 | 0800100120 | 244 | 80 000,00 |
| Содержание автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов и искусственных сооружений на них | 341 | 0409 | 0800110070 | 000 | 230 101,15 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341 | 0409 | 0800110070 | 200 | 230 101,15 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341 | 0409 | 0800110070 | 240 | 230 101,15 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 341 | 0409 | 0800110070 | 244 | 230 101,15 |
| Ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов и искусственных сооружений на них, включая проектно-изыскательские работы. | 341 | 0409 | 0800300000 | 000 | 28 794,39 |
| Проверка и согласование сметной документации на ремонт автомобильных дорог | 341 | 0409 | 0800310080 | 000 | 28 794,39 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341 | 0409 | 0800310080 | 200 | 28 794,39 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341 | 0409 | 0800310080 | 240 | 28 794,39 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 341 | 0409 | 0800310080 | 244 | 28 794,39 |
| Ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов и искусственных сооружений на них, включая проектно-изыскательские работы | 341 | 0409 | 0800371510 | 000 | 678 400,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341 | 0409 | 0800371510 | 200 | 678 400,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341 | 0409 | 0800371510 | 240 | 678 400,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 341 | 0409 | 0800371510 | 244 | 678 400,00 |
| Софинансирование к ремонту автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов и искусственных сооружений на них, включая проектно-изыскательские работы | 341 | 0409 | 08003S1510 | 000 | 35 778,80 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341 | 0409 | 08003S1510 | 200 | 35 778,80 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341 | 0409 | 08003S1510 | 240 | 35 778,80 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 341 | 0409 | 08003S1510 | 244 | 35 778,80 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 341 | 0500 | 0000000000 | 000 | 1 500 272,20 |
| Благоустройство | 341 | 0503 | 0000000000 | 000 | 1 500 272,20 |
| Муниципальная программа "Благоустройство территорий Волотовского муниципального округа" | 341 | 0503 | 2400000000 | 000 | 1 052 472,20 |
| Подпрограмма "Повышение энергетической эффективности на территории Волотовского муниципального округа " | 341 | 0503 | 2410000000 | 000 | 861 297,53 |
| Доведение уровня освещённости улиц, проездов, пешеходных дорожек сельского поселения до 85%. | 341 | 0503 | 2410000550 | 00 | 861 297,53 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341 | 0503 | 2410000550 | 200 | 861 297,53 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341 | 0503 | 2410000550 | 240 | 861 297,53 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 341 | 0503 | 2410000550 | 244 | 666 297,53 |
| Закупка энергетических ресурсов | 341 | 0503 | 2410000550 | 247 | 195 000,00 |
| Подпрограмма "Озеленение территории Волотовского муниципального округа, содержание братских захоронений и гражданских кладбищ " | 341 | 0503 | 2420000000 | 000 | 60 000,00 |
| Реализация мероприятий по озеленению территорий, поддержание братских и гражданских | 341 | 0503 | 2420000560 | 000 | 60 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341 | 0503 | 2420000560 | 200 | 60 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341 | 0503 | 2420000560 | 240 | 60 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 341 | 0503 | 2420000560 | 244 | 60 000,00 |
| Подпрограмма "Повышение уровня комфортности и чистоты на территории Волотовского муниципального округа " | 341 | 0503 | 2430000000 | 000 | 131 174,67 |
| Обеспечение санитарной, противопожарной безопасности, безопасности передвижения населения | 341 | 0503 | 2430000570 | 000 | 131 174,67 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341 | 0503 | 2430000570 | 200 | 131 174,67 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341 | 0503 | 2430000570 | 240 | 131 174,67 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 341 | 0503 | 2430000570 | 244 | 131 174,67 |
| Муниципальная программа "Развитие и совершенствование форм местного самоуправления на территории Волотовского муниципального округа" | 341 | 0503 | 2900000000 | 000 | 447 800,00 |
| Содействие развитию форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления | 341 | 0503 | 2900300000 | 000 | 447 800,00 |
| Реализация проекта поддержки местных инициатив | 341 | 0503 | 2900375260 | 000 | 300 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341 | 0503 | 2900375260 | 200 | 300 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341 | 0503 | 2900375260 | 240 | 300 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 341 | 0503 | 2900375260 | 244 | 300 000,00 |
| Софинансирование к реализации проекта поддержки местных инициатив (Ограждение спортивной площадки д. Славитино с установкой дополнительных спортивных тренажеров) | 341 | 0503 | 29003S5263 | 000 | 147 800,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341 | 0503 | 29003S5263 | 200 | 147 800,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341 | 0503 | 29003S5263 | 240 | 147 800,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 341 | 0503 | 29003S5263 | 244 | 147 800,00 |
| ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ | 341 | 0600 | 0000000000 | 000 | 18 120,00 |
| Другие вопросы в области охраны окружающей среды | 341 | 0605 | 0000000000 | 000 | 18 120,00 |
| Муниципальная программа "Благоустройство территорий Волотовского муниципального округа" | 341 | 0605 | 2400000000 | 000 | 18 120,00 |
| Подпрограмма "Повышение уровня комфортности и чистоты на территории Волотовского муниципального округа " | 341 | 0605 | 2430000000 | 000 | 18 120,00 |
| на организацию деятельности по накоплению (в том числе по раздельному накоплению) твердых коммунальных отходов в части создания и (или) обустройств контейнерных площадок для накопления твердых коммунальных отходов | 341 | 0605 | 2430076210 | 000 | 18 120,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341 | 0605 | 2430076210 | 200 | 18 120,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341 | 0605 | 2430076210 | 240 | 18 120,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 341 | 0605 | 2430076210 | 244 | 18 120,00 |
| ОБРАЗОВАНИЕ | 341 | 0700 | 0000000000 | 000 | 10 000,00 |
| Другие вопросы в области образования | 341 | 0709 | 0000000000 | 000 | 10 000,00 |
| Муниципальная программа "Развитие системы муниципальной службы в Волотовском муниципальном округе " | 341 | 0709 | 1200000000 | 000 | 10 000,00 |
| Софинансирование на мероприятия по профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих | 341 | 0709 | 12000S2280 | 000 | 10 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341 | 0709 | 12000S2280 | 200 | 10 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341 | 0709 | 12000S2280 | 240 | 10 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 341 | 0709 | 12000S2280 | 244 | 10 000,00 |
| Контрольно-счетная палата Администрации Волотовского муниципального округа | 805 | 0000 | 0000000000 | 000 | 802 394,66 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 805 | 0100 | 0000000000 | 000 | 802 394,66 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 805 | 0106 | 0000000000 | 000 | 802 394,66 |
| Расходы на функционирование органов местного самоуправления Волотовского муниципального округа, не отнесенные к муниципальным программам округа | 805 | 0106 | 9100000000 | 000 | 233 150,61 |
| Контрольно-счетная палата | 805 | 0106 | 9120000000 | 000 | 569 244,05 |
| Расходы на выплаты по оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления | 805 | 0106 | 9120001000 | 000 | 413 671,28 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 805 | 0106 | 9120001000 | 100 | 413 671,28 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 805 | 0106 | 9120001000 | 120 | 413 671,28 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 805 | 0106 | 9120001000 | 121 | 413 671,28 |
| Председатель контрольно-счетной палаты | 805 | 0106 | 9120001040 | 000 | 155 572,77 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 805 | 0106 | 9120001040 | 100 | 155 572,77 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 805 | 0106 | 9120001040 | 120 | 155 572,77 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 805 | 0106 | 9120001040 | 122 | 32 000,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 805 | 0106 | 9120001040 | 129 | 123 572,77 |
| Обеспечение функций органов местного самоуправления | 805 | 0106 | 9180000000 | 000 | 233 150,61 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 805 | 0106 | 9180001040 | 000 | 199 150,61 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 805 | 0106 | 9180001040 | 100 | 0,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 805 | 0106 | 9180001040 | 120 | 0,00 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 805 | 0106 | 9180001040 | 122 | 0,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 805 | 0106 | 9180001040 | 129 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 805 | 0106 | 9180001040 | 200 | 199 150,61 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 805 | 0106 | 9180001040 | 240 | 199 150,61 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 805 | 0106 | 9180001040 | 244 | 199 150,61 |
| частичная компенсация дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы | 805 | 0106 | 9180071410 | 000 | 34 000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 805 | 0106 | 9180071410 | 100 | 34 000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 805 | 0106 | 9180071410 | 120 | 34 000,00 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 805 | 0106 | 9180071410 | 121 | 26 000,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 805 | 0106 | 9180071410 | 129 | 8 000,00 |
| Комитет управления социальным комплексом Администрации Волотовского муниципального округа | 874 | 0000 | 0000000000 | 000 | 194 136 505,85 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 874 | 0400 | 0000000000 | 000 | 225 000,00 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 874 | 0412 | 0000000000 | 000 | 225 000,00 |
| Муниципальная программа "Развитие туризма на территории Волотовского муниципального округа " | 874 | 0412 | 1600000000 | 000 | 225 000,00 |
| на развитие предпринимательства. привлечение инвестиций и содействие развитию конкуренции в области | 874 | 0412 | 1600276020 | 000 | 225 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 874 | 0412 | 1600276020 | 200 | 225 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 874 | 0412 | 1600276020 | 240 | 225 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 874 | 0412 | 1600276020 | 244 | 225 000,00 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 874 | 0500 | 0000000000 | 000 | 324 084,32 |
| Благоустройство | 874 | 0503 | 0000000000 | 000 | 324 084,32 |
| Муниципальная программа "Развитие образования и молодежной политики в Волотовском муниципальном округе " | 874 | 0503 | 0600000000 | 000 | 0,00 |
| Подпрограмма "Патриотическое воспитание населения Волотовского муниципального округа" Программы "Развитие образования и молодежной политики в Волотовском муниципальном округе " | 874 | 0503 | 0640000000 | 000 | 0,00 |
| Основное мероприятие « Организация работы по увековечению памяти погибших при защите Отечества и использованию поисковой работы вопросах патриотического воспитания | 874 | 0503 | 0640400000 | 000 | 0,00 |
| Осуществление отдельных полномочий в области увековечения памяти погибших при защите Отечества | 874 | 0503 | 0640470660 | 000 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 874 | 0503 | 0640470660 | 200 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 874 | 0503 | 0640470660 | 240 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 874 | 0503 | 0640470660 | 244 | 0,00 |
| Муниципальная программа "Развитие и совершенствование форм местного самоуправления на территории Волотовского муниципального округа" | 874 | 0503 | 2900000000 | 000 | 324 084,32 |
| Содействие развитию форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления | 874 | 0503 | 2900300000 | 000 | 324 084,32 |
| Реализация проекта поддержки местных инициатив | 874 | 0503 | 2900375260 | 000 | 186 675,27 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 874 | 0503 | 2900375260 | 600 | 186 675,27 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 874 | 0503 | 2900375260 | 610 | 186 675,27 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 874 | 0503 | 2900375260 | 612 | 186 675,27 |
| Софинансирование к реализации проекта поддержки местных инициатив (Замена окон в детской школе искусств п. Волот) | 874 | 0503 | 29003S5261 | 000 | 137 409,05 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 874 | 0503 | 29003S5261 | 600 | 137 409,05 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 874 | 0503 | 29003S5261 | 610 | 137 409,05 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 874 | 0503 | 29003S5261 | 612 | 137 409,05 |
| ОБРАЗОВАНИЕ | 874 | 0700 | 0000000000 | 000 | 146 375 500,18 |
| Дошкольное образование | 874 | 0701 | 0000000000 | 000 | 20 733 630,00 |
| Муниципальная программа "Развитие образования и молодежной политики в Волотовском муниципальном округе " | 874 | 0701 | 0600000000 | 000 | 18 691 230,00 |
| Подпрограмма "Развитие дошкольного и общего образования в Волотовском муниципальном округе" Программы "Развитие образования и молодежной политики в Волотовском муниципальном округе " | 874 | 0701 | 0610000000 | 000 | 7 660 300,00 |
| Основное мероприятие « Развитие дошкольного образования» | 874 | 0701 | 0610100000 | 000 | 7 660 300,00 |
| Обеспечение деятельности муниципальных детских дошкольных учреждений за счет средств местного бюджета | 874 | 0701 | 0610102210 | 000 | 7 167 100,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 874 | 0701 | 0610102210 | 600 | 7 167 100,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 874 | 0701 | 0610102210 | 610 | 4 294 040,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 874 | 0701 | 0610102210 | 611 | 4 294 040,00 |
| Субсидии автономным учреждениям | 874 | 0701 | 0610102210 | 620 | 2 873 060,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 874 | 0701 | 0610102210 | 621 | 2 873 060,00 |
| На проведение спецоценки условий труда | 874 | 0701 | 0610110210 | 000 | 75 500,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 874 | 0701 | 0610110210 | 600 | 75 500,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 874 | 0701 | 0610110210 | 610 | 58 000,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 874 | 0701 | 0610110210 | 611 | 58 000,00 |
| Субсидии автономным учреждениям | 874 | 0701 | 0610110210 | 620 | 17 500,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 874 | 0701 | 0610110210 | 622 | 17 500,00 |
| частичная компенсация дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы | 874 | 0701 | 0610171410 | 000 | 302 600,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 874 | 0701 | 0610171410 | 600 | 302 600,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 874 | 0701 | 0610171410 | 610 | 193 500,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 874 | 0701 | 0610171410 | 611 | 193 500,00 |
| Субсидии автономным учреждениям | 874 | 0701 | 0610171410 | 620 | 109 100,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 874 | 0701 | 0610171410 | 621 | 109 100,00 |
| Софинансирование на обеспечения пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности образовательных учреждений основного мероприятия «Развитие дошкольного образования» | 874 | 0701 | 06101S2120 | 000 | 115 100,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 874 | 0701 | 06101S2120 | 600 | 115 100,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 874 | 0701 | 06101S2120 | 610 | 51 200,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 874 | 0701 | 06101S2120 | 612 | 51 200,00 |
| Субсидии автономным учреждениям | 874 | 0701 | 06101S2120 | 620 | 63 900,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 874 | 0701 | 06101S2120 | 622 | 63 900,00 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования и молодежной политики "Развитие образования и молодежной политики в Волотовском муниципальном округе " | 874 | 0701 | 0660000000 | 000 | 11 030 930,00 |
| Основное мероприятие « Обеспечение выполнение государственных полномочий» | 874 | 0701 | 0660200000 | 000 | 11 030 930,00 |
| Обеспечение деятельности образовательных учреждений (организаций), реализующих основные общеобразовательные программы за счет средств областного бюджета | 874 | 0701 | 0660270040 | 000 | 9 849 230,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 874 | 0701 | 0660270040 | 600 | 9 849 230,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 874 | 0701 | 0660270040 | 610 | 6 649 440,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 874 | 0701 | 0660270040 | 611 | 6 649 440,00 |
| Субсидии автономным учреждениям | 874 | 0701 | 0660270040 | 620 | 3 199 790,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 874 | 0701 | 0660270040 | 621 | 3 199 790,00 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных организаций | 874 | 0701 | 0660270060 | 000 | 166 100,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 874 | 0701 | 0660270060 | 600 | 166 100,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 874 | 0701 | 0660270060 | 610 | 166 100,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 874 | 0701 | 0660270060 | 611 | 166 100,00 |
| частичная компенсация дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы | 874 | 0701 | 0660271410 | 000 | 253 300,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 874 | 0701 | 0660271410 | 600 | 253 300,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 874 | 0701 | 0660271410 | 610 | 169 100,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 874 | 0701 | 0660271410 | 611 | 169 100,00 |
| Субсидии автономным учреждениям | 874 | 0701 | 0660271410 | 620 | 84 200,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 874 | 0701 | 0660271410 | 621 | 84 200,00 |
| Организация обеспечения пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности образовательных учреждений | 874 | 0701 | 0660272120 | 000 | 460 200,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 874 | 0701 | 0660272120 | 600 | 460 200,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 874 | 0701 | 0660272120 | 610 | 204 900,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 874 | 0701 | 0660272120 | 612 | 204 900,00 |
| Субсидии автономным учреждениям | 874 | 0701 | 0660272120 | 620 | 255 300,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 874 | 0701 | 0660272120 | 622 | 255 300,00 |
| питание детей дошкольных образовательных организаций являющими членами семьи граждан. призванных на военную службу по мобилизации. граждан заключивших контракт о прохождении военной службы. граждан заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач. возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации семей мобилизованных | 874 | 0701 | 0660272670 | 000 | 12 200,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 874 | 0701 | 0660272670 | 600 | 12 200,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 874 | 0701 | 0660272670 | 610 | 12 200,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 874 | 0701 | 0660272670 | 611 | 12 200,00 |
| частичная компенсация расходов в связи с увеличением норматива финансирования питания отдельных категорий обучающихся в образовательных организациях. реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования | 874 | 0701 | 0660276190 | 000 | 93 400,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 874 | 0701 | 0660276190 | 600 | 93 400,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 874 | 0701 | 0660276190 | 610 | 82 900,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 874 | 0701 | 0660276190 | 611 | 82 900,00 |
| Субсидии автономным учреждениям | 874 | 0701 | 0660276190 | 620 | 10 500,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 874 | 0701 | 0660276190 | 621 | 10 500,00 |
| на частичную компенсацию расходов. связанных с увеличением стоимости питания обучающихся в образовательных организациях. реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования | 874 | 0701 | 0660276220 | 000 | 135 500,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 874 | 0701 | 0660276220 | 600 | 135 500,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 874 | 0701 | 0660276220 | 610 | 84 700,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 874 | 0701 | 0660276220 | 611 | 84 700,00 |
| Субсидии автономным учреждениям | 874 | 0701 | 0660276220 | 620 | 50 800,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 874 | 0701 | 0660276220 | 621 | 50 800,00 |
| Софинансирование на частичную компенсацию расходов. связанных с увеличением стоимости питания обучающихся в образовательных организациях. реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования | 874 | 0701 | 06602S6220 | 000 | 61 000,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 874 | 0701 | 06602S6220 | 600 | 61 000,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 874 | 0701 | 06602S6220 | 610 | 46 000,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 874 | 0701 | 06602S6220 | 611 | 46 000,00 |
| Субсидии автономным учреждениям | 874 | 0701 | 06602S6220 | 620 | 15 000,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 874 | 0701 | 06602S6220 | 621 | 15 000,00 |
| Муниципальная программа Волотовского округа "Энергосбережение в Волотовском муниципальном округе " | 874 | 0701 | 0700000000 | 000 | 2 042 400,00 |
| Софинансирование расходов учреждений по приобретению коммунальных услуг | 874 | 0701 | 0700072300 | 000 | 1 633 900,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 874 | 0701 | 0700072300 | 600 | 1 633 900,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 874 | 0701 | 0700072300 | 610 | 890 777,44 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 874 | 0701 | 0700072300 | 611 | 890 777,44 |
| Субсидии автономным учреждениям | 874 | 0701 | 0700072300 | 620 | 743 122,56 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 874 | 0701 | 0700072300 | 621 | 743 122,56 |
| Расходы по приобретению коммунальных услуг | 874 | 0701 | 07000S2300 | 000 | 408 500,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 874 | 0701 | 07000S2300 | 600 | 408 500,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 874 | 0701 | 07000S2300 | 610 | 214 800,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 874 | 0701 | 07000S2300 | 611 | 214 800,00 |
| Субсидии автономным учреждениям | 874 | 0701 | 07000S2300 | 620 | 193 700,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 874 | 0701 | 07000S2300 | 621 | 193 700,00 |
| Общее образование | 874 | 0702 | 0000000000 | 000 | 116 703 464,60 |
| Муниципальная программа "Развитие образования и молодежной политики в Волотовском муниципальном округе " | 874 | 0702 | 0600000000 | 000 | 111 569 372,78 |
| Подпрограмма "Развитие дошкольного и общего образования в Волотовском муниципальном округе" Программы "Развитие образования и молодежной политики в Волотовском муниципальном округе " | 874 | 0702 | 0610000000 | 000 | 4 926 588,00 |
| Основное мероприятие «Развитие общего образования» | 874 | 0702 | 0610200000 | 000 | 4 887 838,00 |
| Расходы, направленные на финансовую поддержку учреждений в части мероприятий по устройству дренажной системы вокруг здания школы | 874 | 0702 | 0610200120 | 000 | 1 764 238,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 874 | 0702 | 0610200120 | 600 | 1 764 238,00 |
| Субсидии автономным учреждениям | 874 | 0702 | 0610200120 | 620 | 1 764 238,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 874 | 0702 | 0610200120 | 621 | 181 600,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 874 | 0702 | 0610200120 | 622 | 1 582 638,00 |
| Обеспечение деятельности образовательных учреждений (организаций), реализующих основные общеобразовательные программы за счет средств местного бюджета | 874 | 0702 | 0610202220 | 000 | 2 706 400,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 874 | 0702 | 0610202220 | 600 | 2 706 400,00 |
| Субсидии автономным учреждениям | 874 | 0702 | 0610202220 | 620 | 2 706 400,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 874 | 0702 | 0610202220 | 621 | 2 706 400,00 |
| На проведение спецоценки условий труда | 874 | 0702 | 0610210210 | 000 | 38 750,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 874 | 0702 | 0610210210 | 600 | 38 750,00 |
| Субсидии автономным учреждениям | 874 | 0702 | 0610210210 | 620 | 38 750,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 874 | 0702 | 0610210210 | 622 | 38 750,00 |
| частичная компенсация дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы | 874 | 0702 | 0610271410 | 000 | 170 300,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 874 | 0702 | 0610271410 | 600 | 170 300,00 |
| Субсидии автономным учреждениям | 874 | 0702 | 0610271410 | 620 | 170 300,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 874 | 0702 | 0610271410 | 621 | 170 300,00 |
| Софинансирование на приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации муниципальными образовательными учреждениями | 874 | 0702 | 06102S2080 | 000 | 600,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 874 | 0702 | 06102S2080 | 600 | 600,00 |
| Субсидии автономным учреждениям | 874 | 0702 | 06102S2080 | 620 | 600,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 874 | 0702 | 06102S2080 | 622 | 600,00 |
| Софинансирование на обеспечения пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности образовательных учреждений Основного мероприятия «Развитие общего образования» | 874 | 0702 | 06102S2120 | 000 | 65 100,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 874 | 0702 | 06102S2120 | 600 | 65 100,00 |
| Субсидии автономным учреждениям | 874 | 0702 | 06102S2120 | 620 | 65 100,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 874 | 0702 | 06102S2120 | 622 | 65 100,00 |
| софинансирование подвоз | 874 | 0702 | 06102S2380 | 000 | 151 200,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 874 | 0702 | 06102S2380 | 600 | 151 200,00 |
| Субсидии автономным учреждениям | 874 | 0702 | 06102S2380 | 620 | 151 200,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 874 | 0702 | 06102S2380 | 621 | 151 200,00 |
| Софинансирование на реализацию мероприятий по модернизации школьных систем образования сверх соглашения (на выполнение работ, не включенных в перечень по капитальному ремонту зданий муниципальных общеобразовательных организаций) | 874 | 0702 | 06102S7501 | 000 | 30 000,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 874 | 0702 | 06102S7501 | 600 | 30 000,00 |
| Субсидии автономным учреждениям | 874 | 0702 | 06102S7501 | 620 | 30 000,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 874 | 0702 | 06102S7501 | 622 | 30 000,00 |
| Подпрограмма "Развитие дополнительного образования в Волотовском муниципальном округе" Программы "Развитие образования и молодежной политики Волотовского муниципального округа " | 874 | 0702 | 0620000000 | 000 | 83 950,00 |
| Основное мероприятие " Создание условий для повышения качественного уровня оказания услуг дополнительного образования детей, проведения комплекса мероприятий по внедрению новых условий их реализации | 874 | 0702 | 0620100000 | 000 | 83 950,00 |
| Расходы, направленные на финансовую поддержку учреждений (пожарная безопасность) | 874 | 0702 | 0620100120 | 000 | 83 950,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 874 | 0702 | 0620100120 | 600 | 83 950,00 |
| Субсидии автономным учреждениям | 874 | 0702 | 0620100120 | 620 | 83 950,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 874 | 0702 | 0620100120 | 622 | 83 950,00 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования и молодежной политики "Развитие образования и молодежной политики в Волотовском муниципальном округе " | 874 | 0702 | 0660000000 | 000 | 106 558 834,78 |
| Основное мероприятие «Обеспечение выполнение государственных полномочий» | 874 | 0702 | 0660200000 | 000 | 25 530 347,11 |
| Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам | 874 | 0702 | 0660253031 | 000 | 1 999 300,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 874 | 0702 | 0660253031 | 600 | 1 999 300,00 |
| Субсидии автономным учреждениям | 874 | 0702 | 0660253031 | 620 | 1 999 300,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 874 | 0702 | 0660253031 | 621 | 1 999 300,00 |
| Обеспечение деятельности образовательных учреждений (организаций), реализующих основные общеобразовательные программы за счет средств областного бюджета | 874 | 0702 | 0660270040 | 000 | 16 949 270,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 874 | 0702 | 0660270040 | 600 | 16 949 270,00 |
| Субсидии автономным учреждениям | 874 | 0702 | 0660270040 | 620 | 16 949 270,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 874 | 0702 | 0660270040 | 621 | 16 949 270,00 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных организаций | 874 | 0702 | 0660270060 | 000 | 384 093,50 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 874 | 0702 | 0660270060 | 300 | 384 093,50 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 874 | 0702 | 0660270060 | 320 | 384 093,50 |
| Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения | 874 | 0702 | 0660270060 | 323 | 384 093,50 |
| Обеспечение организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, учебниками и учебными пособиями | 874 | 0702 | 0660270500 | 000 | 317 800,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 874 | 0702 | 0660270500 | 600 | 317 800,00 |
| Субсидии автономным учреждениям | 874 | 0702 | 0660270500 | 620 | 317 800,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 874 | 0702 | 0660270500 | 621 | 317 800,00 |
| Обеспечение доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет | 874 | 0702 | 0660270570 | 000 | 38 200,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 874 | 0702 | 0660270570 | 600 | 38 200,00 |
| Субсидии автономным учреждениям | 874 | 0702 | 0660270570 | 620 | 38 200,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 874 | 0702 | 0660270570 | 621 | 38 200,00 |
| Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в муниципальных образовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования | 874 | 0702 | 0660270630 | 000 | 296 600,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 874 | 0702 | 0660270630 | 600 | 296 600,00 |
| Субсидии автономным учреждениям | 874 | 0702 | 0660270630 | 620 | 296 600,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 874 | 0702 | 0660270630 | 621 | 296 600,00 |
| частичная компенсация дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы | 874 | 0702 | 0660271410 | 000 | 127 900,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 874 | 0702 | 0660271410 | 600 | 127 900,00 |
| Субсидии автономным учреждениям | 874 | 0702 | 0660271410 | 620 | 127 900,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 874 | 0702 | 0660271410 | 621 | 127 900,00 |
| на осуществление государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки обучающимся образовательных организаций являющими членами семьи граждан. призванных на военную службу по мобилизации. граждан заключивших контракт о прохождении военной службы. граждан заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач. возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации | 874 | 0702 | 0660271640 | 000 | 5 824,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 874 | 0702 | 0660271640 | 600 | 5 824,00 |
| Субсидии автономным учреждениям | 874 | 0702 | 0660271640 | 620 | 5 824,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 874 | 0702 | 0660271640 | 621 | 5 824,00 |
| Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации муниципальными образовательными организациями | 874 | 0702 | 0660272080 | 000 | 5 000,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 874 | 0702 | 0660272080 | 600 | 5 000,00 |
| Субсидии автономным учреждениям | 874 | 0702 | 0660272080 | 620 | 5 000,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 874 | 0702 | 0660272080 | 622 | 5 000,00 |
| Организация обеспечения пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности образовательных учреждений | 874 | 0702 | 0660272120 | 000 | 260 700,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 874 | 0702 | 0660272120 | 600 | 260 700,00 |
| Субсидии автономным учреждениям | 874 | 0702 | 0660272120 | 620 | 260 700,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 874 | 0702 | 0660272120 | 622 | 260 700,00 |
| на организацию бесплатной перевозки обучающихся общеобразовательных организаций | 874 | 0702 | 0660272380 | 000 | 3 629 500,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 874 | 0702 | 0660272380 | 600 | 3 629 500,00 |
| Субсидии автономным учреждениям | 874 | 0702 | 0660272380 | 620 | 3 629 500,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 874 | 0702 | 0660272380 | 621 | 3 629 500,00 |
| на организацию бесплатного горячего питания обучающихся. получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях в рамках соглашения на условиях софинансирования | 874 | 0702 | 06602L3041 | 000 | 1 516 159,61 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 874 | 0702 | 06602L3041 | 600 | 1 516 159,61 |
| Субсидии автономным учреждениям | 874 | 0702 | 06602L3041 | 620 | 1 516 159,61 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 874 | 0702 | 06602L3041 | 621 | 1 516 159,61 |
| Модернизация школьных систем образования путем проведения капитальных ремонтов зданий общеобразовательных организаций | 874 | 0702 | 06602L7501 | 000 | 81 028 487,67 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 874 | 0702 | 06602L7501 | 600 | 81 028 487,67 |
| Субсидии автономным учреждениям | 874 | 0702 | 06602L7501 | 620 | 81 028 487,67 |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 874 | 0702 | 06602L7501 | 622 | 81 028 487,67 |
| Субсидии автономным учреждениям | 874 | 0702 | 066E100000 | 000 | 475 800,00 |
| Обеспечение деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных муниципальных организациях | 874 | 0702 | 066E170020 | 000 | 375 800,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 874 | 0702 | 066E170020 | 600 | 375 800,00 |
| Субсидии автономным учреждениям | 874 | 0702 | 066E170020 | 620 | 375 800,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 874 | 0702 | 066E170020 | 621 | 375 800,00 |
| На финансовое обеспечение деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных муниципальных организациях области | 874 | 0702 | 066E171370 | 000 | 100 000,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 874 | 0702 | 066E171370 | 600 | 100 000,00 |
| Субсидии автономным учреждениям | 874 | 0702 | 066E171370 | 620 | 100 000,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 874 | 0702 | 066E171370 | 622 | 100 000,00 |
| Субсидии автономным учреждениям | 874 | 0702 | 066E400000 | 000 | 55 000,00 |
| на финансовое обеспечение целевой модели цифровой образовательной средыв рамках эксперемента по модернизации образования в общеобразовательных организациях | 874 | 0702 | 066E472340 | 000 | 55 000,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 874 | 0702 | 066E472340 | 600 | 55 000,00 |
| Субсидии автономным учреждениям | 874 | 0702 | 066E472340 | 620 | 55 000,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 874 | 0702 | 066E472340 | 622 | 55 000,00 |
| Муниципальная программа Волотовского округа "Энергосбережение в Волотовском муниципальном округе " | 874 | 0702 | 0700000000 | 000 | 4 603 291,82 |
| Софинансирование расходов учреждений по приобретению коммунальных услуг | 874 | 0702 | 0700072300 | 000 | 3 679 091,82 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 874 | 0702 | 0700072300 | 600 | 3 679 091,82 |
| Субсидии автономным учреждениям | 874 | 0702 | 0700072300 | 620 | 3 679 091,82 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 874 | 0702 | 0700072300 | 621 | 3 679 091,82 |
| Расходы по приобретению коммунальных услуг | 874 | 0702 | 07000S2300 | 000 | 924 200,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 874 | 0702 | 07000S2300 | 600 | 924 200,00 |
| Субсидии автономным учреждениям | 874 | 0702 | 07000S2300 | 620 | 924 200,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 874 | 0702 | 07000S2300 | 621 | 924 200,00 |
| Дополнительное образование детей | 874 | 0703 | 0000000000 | 000 | 4 944 586,32 |
| Муниципальная программа "Развитие образования и молодежной политики в Волотовском муниципальном округе " | 874 | 0703 | 0600000000 | 000 | 1 570 800,00 |
| Подпрограмма "Развитие дополнительного образования в Волотовском муниципальном округе" Программы "Развитие образования и молодежной политики Волотовского муниципального округа " | 874 | 0703 | 0620000000 | 000 | 1 529 600,00 |
| Основное мероприятие " Создание условий для повышения качественного уровня оказания услуг дополнительного образования детей, проведения комплекса мероприятий по внедрению новых условий их реализации | 874 | 0703 | 0620100000 | 000 | 1 529 600,00 |
| Обеспечение деятельности организаций дополнительного образования детей | 874 | 0703 | 0620102230 | 000 | 1 519 300,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 874 | 0703 | 0620102230 | 600 | 1 519 300,00 |
| Субсидии автономным учреждениям | 874 | 0703 | 0620102230 | 620 | 1 519 300,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 874 | 0703 | 0620102230 | 621 | 1 519 300,00 |
| Софинансирование на обеспечения пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности образовательных учреждений | 874 | 0703 | 06201S2120 | 000 | 10 300,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 874 | 0703 | 06201S2120 | 600 | 10 300,00 |
| Субсидии автономным учреждениям | 874 | 0703 | 06201S2120 | 620 | 10 300,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 874 | 0703 | 06201S2120 | 622 | 10 300,00 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования и молодежной политики "Развитие образования и молодежной политики в Волотовском муниципальном округе " | 874 | 0703 | 0660000000 | 000 | 41 200,00 |
| Основное мероприятие «Обеспечение выполнение государственных полномочий» | 874 | 0703 | 0660200000 | 000 | 41 200,00 |
| Организация обеспечения пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности образовательных учреждений | 874 | 0703 | 0660272120 | 000 | 41 200,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 874 | 0703 | 0660272120 | 600 | 41 200,00 |
| Субсидии автономным учреждениям | 874 | 0703 | 0660272120 | 620 | 41 200,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 874 | 0703 | 0660272120 | 622 | 41 200,00 |
| Муниципальная программа Волотовского округа "Энергосбережение в Волотовском муниципальном округе " | 874 | 0703 | 0700000000 | 000 | 253 768,18 |
| Софинансирование расходов учреждений по приобретению коммунальных услуг | 874 | 0703 | 0700072300 | 000 | 206 578,18 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 874 | 0703 | 0700072300 | 600 | 206 578,18 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 874 | 0703 | 0700072300 | 610 | 115 170,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 874 | 0703 | 0700072300 | 611 | 115 170,00 |
| Субсидии автономным учреждениям | 874 | 0703 | 0700072300 | 620 | 91 408,18 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 874 | 0703 | 0700072300 | 621 | 91 408,18 |
| Расходы по приобретению коммунальных услуг | 874 | 0703 | 07000S2300 | 000 | 47 190,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 874 | 0703 | 07000S2300 | 600 | 47 190,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 874 | 0703 | 07000S2300 | 610 | 28 790,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 874 | 0703 | 07000S2300 | 611 | 28 790,00 |
| Субсидии автономным учреждениям | 874 | 0703 | 07000S2300 | 620 | 18 400,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 874 | 0703 | 07000S2300 | 621 | 18 400,00 |
| Муниципальная программа Волотовского округа "Развитие культуры Волотовского округа" | 874 | 0703 | 1100000000 | 000 | 3 097 018,14 |
| Подпрограмма "Развитие дополнительного образования детей в сфере культуры Волотовского округа" | 874 | 0703 | 1130000000 | 000 | 3 097 018,14 |
| Основное мероприятие «Укрепление материально-технической базы» | 874 | 0703 | 1130100000 | 000 | 240 318,14 |
| Расходы, направленные на финансовую поддержку учреждений (пожарная безопасность) | 874 | 0703 | 1130100120 | 000 | 240 318,14 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 874 | 0703 | 1130100120 | 600 | 240 318,14 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 874 | 0703 | 1130100120 | 610 | 240 318,14 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 874 | 0703 | 1130100120 | 612 | 240 318,14 |
| Основное мероприятие «Развитие кадрового потенциала» | 874 | 0703 | 1130200000 | 000 | 2 620 100,00 |
| Обеспечение деятельности организаций дополнительного образования | 874 | 0703 | 1130202230 | 000 | 2 620 100,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 874 | 0703 | 1130202230 | 600 | 2 620 100,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 874 | 0703 | 1130202230 | 610 | 2 620 100,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 874 | 0703 | 1130202230 | 611 | 2 620 100,00 |
| Субсидии автономным учреждениям | 874 | 0703 | 1130271410 | 000 | 23 000,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 874 | 0703 | 1130271410 | 600 | 23 000,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 874 | 0703 | 1130271410 | 610 | 23 000,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 874 | 0703 | 1130271410 | 611 | 23 000,00 |
| Основное мероприятие « Содержание учреждения» | 874 | 0703 | 1130500000 | 000 | 236 600,00 |
| обеспечение деятельности учреждения | 874 | 0703 | 1130502230 | 000 | 16 300,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 874 | 0703 | 1130502230 | 600 | 16 300,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 874 | 0703 | 1130502230 | 610 | 16 300,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 874 | 0703 | 1130502230 | 611 | 16 300,00 |
| Частичная компенсация дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы | 874 | 0703 | 1130571410 | 000 | 220 300,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 874 | 0703 | 1130571410 | 600 | 220 300,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 874 | 0703 | 1130571410 | 610 | 220 300,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 874 | 0703 | 1130571410 | 611 | 220 300,00 |
| Молодежная политика | 874 | 0707 | 0000000000 | 000 | 36 468,40 |
| Муниципальная программа "Комплексные меры противодействия наркомании и зависимости от других психоактивных веществ в Волотовском муниципальном округе " | 874 | 0707 | 2100000000 | 000 | 11 000,00 |
| Мероприятия по снижению актуальности проблем, связанных со злоупотреблением наркотиков и других психоактивных веществ в Волотовском муниципальном округе | 874 | 0707 | 2100099990 | 000 | 11 000,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 874 | 0707 | 2100099990 | 600 | 11 000,00 |
| Субсидии автономным учреждениям | 874 | 0707 | 2100099990 | 620 | 11 000,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 874 | 0707 | 2100099990 | 622 | 11 000,00 |
| Муниципальная программа "Профилактика правонарушений, терроризма и экстремизма в Волотовском муниципальном округе " | 874 | 0707 | 2200000000 | 000 | 25 468,40 |
| Подпрограмма "Профилактика правонарушений в Волотовском муниципальном округе" | 874 | 0707 | 2220000000 | 000 | 25 468,40 |
| Мероприятие по совершенствованию системы профилактики правонарушений, направленных на сокращение количества преступлений и преступности среди несовершеннолетних на территории Волотовского муниципального округа | 874 | 0707 | 2220100000 | 000 | 25 468,40 |
| Организация, проведение в каникулярное время военно-патриотических лагерей и осуществление трудоустройством выпускников в период летних каникул в рамках подпрограммы Профилактика правонарушений в Волотовском муниципальном округе | 874 | 0707 | 2220199990 | 000 | 25 468,40 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 874 | 0707 | 2220199990 | 600 | 25 468,40 |
| Субсидии автономным учреждениям | 874 | 0707 | 2220199990 | 620 | 25 468,40 |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 874 | 0707 | 2220199990 | 622 | 25 468,40 |
| Другие вопросы в области образования | 874 | 0709 | 0000000000 | 000 | 3 957 350,86 |
| Муниципальная программа "Развитие образования и молодежной политики в Волотовском муниципальном округе " | 874 | 0709 | 0600000000 | 000 | 70 600,00 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования и молодежной политики "Развитие образования и молодежной политики в Волотовском муниципальном округе " | 874 | 0709 | 0660000000 | 000 | 70 600,00 |
| Основное мероприятие « Обеспечение выполнение государственных полномочий» | 874 | 0709 | 0660200000 | 000 | 70 600,00 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных организаций | 874 | 0709 | 0660270060 | 000 | 70 600,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 874 | 0709 | 0660270060 | 100 | 69 000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 874 | 0709 | 0660270060 | 120 | 69 000,00 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 874 | 0709 | 0660270060 | 121 | 52 995,47 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 874 | 0709 | 0660270060 | 129 | 16 004,53 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 874 | 0709 | 0660270060 | 200 | 1 600,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 874 | 0709 | 0660270060 | 240 | 1 600,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 874 | 0709 | 0660270060 | 244 | 1 600,00 |
| Расходы на функционирование органов местного самоуправления Волотовского муниципального округа, не отнесенные к муниципальным программам округа | 874 | 0709 | 9100000000 | 000 | 3 886 750,86 |
| Обеспечение функций органов местного самоуправления | 874 | 0709 | 9180000000 | 000 | 3 886 750,86 |
| Расходы на выплаты по оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления | 874 | 0709 | 9180001000 | 000 | 1 019 577,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 874 | 0709 | 9180001000 | 100 | 1 019 577,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 874 | 0709 | 9180001000 | 120 | 1 019 577,00 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 874 | 0709 | 9180001000 | 121 | 1 019 577,00 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 874 | 0709 | 9180001040 | 000 | 1 654 061,86 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 874 | 0709 | 9180001040 | 100 | 1 498 161,86 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 874 | 0709 | 9180001040 | 120 | 1 498 161,86 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 874 | 0709 | 9180001040 | 121 | 872 000,00 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 874 | 0709 | 9180001040 | 122 | 64 000,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 874 | 0709 | 9180001040 | 129 | 562 161,86 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 874 | 0709 | 9180001040 | 200 | 155 900,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 874 | 0709 | 9180001040 | 240 | 155 900,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 874 | 0709 | 9180001040 | 244 | 155 900,00 |
| Возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих отдельные полномочия области | 874 | 0709 | 9180070280 | 000 | 1 091 612,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 874 | 0709 | 9180070280 | 100 | 960 500,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 874 | 0709 | 9180070280 | 120 | 960 500,00 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 874 | 0709 | 9180070280 | 121 | 689 644,23 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 874 | 0709 | 9180070280 | 122 | 64 000,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 874 | 0709 | 9180070280 | 129 | 206 855,77 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 874 | 0709 | 9180070280 | 200 | 131 112,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 874 | 0709 | 9180070280 | 240 | 131 112,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 874 | 0709 | 9180070280 | 244 | 131 112,00 |
| частичная компенсация дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы | 874 | 0709 | 9180071410 | 000 | 121 500,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 874 | 0709 | 9180071410 | 100 | 121 500,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 874 | 0709 | 9180071410 | 120 | 121 500,00 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 874 | 0709 | 9180071410 | 121 | 97 608,35 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 874 | 0709 | 9180071410 | 129 | 23 891,65 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 874 | 0800 | 0000000000 | 000 | 37 204 385,46 |
| Культура | 874 | 0801 | 0000000000 | 000 | 37 204 385,46 |
| Муниципальная программа Волотовского округа "Энергосбережение в Волотовском муниципальном округе " | 874 | 0801 | 0700000000 | 000 | 7 238 480,00 |
| Софинансирование расходов учреждений по приобретению коммунальных услуг | 874 | 0801 | 0700072300 | 000 | 5 790 780,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 874 | 0801 | 0700072300 | 600 | 5 790 780,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 874 | 0801 | 0700072300 | 610 | 5 790 780,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 874 | 0801 | 0700072300 | 611 | 5 790 780,00 |
| Расходы по приобретению коммунальных услуг | 874 | 0801 | 07000S2300 | 000 | 1 447 700,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 874 | 0801 | 07000S2300 | 600 | 1 447 700,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 874 | 0801 | 07000S2300 | 610 | 1 447 700,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 874 | 0801 | 07000S2300 | 611 | 1 447 700,00 |
| Муниципальная программа Волотовского округа "Развитие культуры Волотовского округа" | 874 | 0801 | 1100000000 | 000 | 29 965 905,46 |
| Подпрограмма "Сохранение и развитие традиционной народной культуры Волотовского округа" | 874 | 0801 | 1110000000 | 000 | 20 626 558,46 |
| Основное мероприятие «Укрепление материально-технической базы учреждений культурно-досугового типа» | 874 | 0801 | 1110200000 | 000 | 1 915 663,46 |
| Расходы, направленные на финансовую поддержку учреждений ( | 874 | 0801 | 1110200120 | 000 | 1 361 384,46 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 874 | 0801 | 1110200120 | 600 | 1 361 384,46 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 874 | 0801 | 1110200120 | 610 | 1 361 384,46 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 874 | 0801 | 1110200120 | 612 | 1 361 384,46 |
| Обеспечение пожарной безопасности муниципальных учреждений культуры | 874 | 0801 | 1110210250 | 000 | 46 000,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 874 | 0801 | 1110210250 | 600 | 46 000,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 874 | 0801 | 1110210250 | 610 | 46 000,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 874 | 0801 | 1110210250 | 611 | 36 000,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 874 | 0801 | 1110210250 | 612 | 10 000,00 |
| На укрепление материально-технической базы на условиях софинансирования | 874 | 0801 | 11102L4670 | 000 | 508 279,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 874 | 0801 | 11102L4670 | 600 | 508 279,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 874 | 0801 | 11102L4670 | 610 | 508 279,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 874 | 0801 | 11102L4670 | 612 | 508 279,00 |
| Основное мероприятие «Развитие кадрового потенциала» | 874 | 0801 | 1110300000 | 000 | 10 651 100,00 |
| Расходы на оплату труда работников | 874 | 0801 | 1110302400 | 000 | 8 738 500,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 874 | 0801 | 1110302400 | 600 | 8 738 500,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 874 | 0801 | 1110302400 | 610 | 8 738 500,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 874 | 0801 | 1110302400 | 611 | 8 738 500,00 |
| Частичная компенсация дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы | 874 | 0801 | 1110371410 | 000 | 1 912 600,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 874 | 0801 | 1110371410 | 600 | 1 912 600,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 874 | 0801 | 1110371410 | 610 | 1 912 600,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 874 | 0801 | 1110371410 | 611 | 1 912 600,00 |
| Основное мероприятие «Создание и продвижение конкурентоспособных продуктов и услуг | 874 | 0801 | 1110400000 | 000 | 130 000,00 |
| Мероприятия в сфере культуры и кинематографии | 874 | 0801 | 1110410100 | 000 | 15 000,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 874 | 0801 | 1110410100 | 600 | 15 000,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 874 | 0801 | 1110410100 | 610 | 15 000,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 874 | 0801 | 1110410100 | 611 | 15 000,00 |
| на реализацию муниципальных проектов. реализуемых в рамках кластеров | 874 | 0801 | 1110472360 | 000 | 100 000,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 874 | 0801 | 1110472360 | 600 | 100 000,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 874 | 0801 | 1110472360 | 610 | 100 000,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 874 | 0801 | 1110472360 | 612 | 100 000,00 |
| Софинансирование к реализации клаcтерных проектов | 874 | 0801 | 11104S2360 | 000 | 15 000,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 874 | 0801 | 11104S2360 | 600 | 15 000,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 874 | 0801 | 11104S2360 | 610 | 15 000,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 874 | 0801 | 11104S2360 | 612 | 15 000,00 |
| Основное мероприятие «Содержание учреждения» | 874 | 0801 | 1110700000 | 000 | 244 301,00 |
| Обеспечение деятельности учреждений культуры | 874 | 0801 | 1110702400 | 000 | 244 301,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 874 | 0801 | 1110702400 | 600 | 244 301,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 874 | 0801 | 1110702400 | 610 | 244 301,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 874 | 0801 | 1110702400 | 611 | 244 301,00 |
| Национальный проект "Культура" | 874 | 0801 | 111A100000 | 000 | 7 685 494,00 |
| на развитие сети учреждений культурно-досугового типа | 874 | 0801 | 111A155130 | 000 | 7 685 494,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 874 | 0801 | 111A155130 | 600 | 7 685 494,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 874 | 0801 | 111A155130 | 610 | 7 685 494,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 874 | 0801 | 111A155130 | 612 | 7 685 494,00 |
| софинансирование сверх соглашения | 874 | 0801 | 111A1N5130 | 000 | 0,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 874 | 0801 | 111A1N5130 | 600 | 0,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 874 | 0801 | 111A1N5130 | 610 | 0,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 874 | 0801 | 111A1N5130 | 612 | 0,00 |
| софинансирование из местного бюджета на капитальный ремонт Городецкого Сельского дома культуры д. Городцы | 874 | 0801 | 111A1S5130 | 000 | 0,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 874 | 0801 | 111A1S5130 | 600 | 0,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 874 | 0801 | 111A1S5130 | 610 | 0,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 874 | 0801 | 111A1S5130 | 612 | 0,00 |
| Подпрограмма "Развитие библиотечного дела в Волотовском округе" | 874 | 0801 | 1120000000 | 000 | 9 339 347,00 |
| Основное мероприятие «Развитие кадрового потенциала» | 874 | 0801 | 1120300000 | 000 | 8 015 458,01 |
| Расходы на оплату труда работников | 874 | 0801 | 1120302420 | 000 | 6 591 958,01 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 874 | 0801 | 1120302420 | 600 | 6 591 958,01 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 874 | 0801 | 1120302420 | 610 | 6 591 958,01 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 874 | 0801 | 1120302420 | 611 | 6 591 958,01 |
| Частичная компенсация дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы | 874 | 0801 | 1120371410 | 000 | 1 423 500,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 874 | 0801 | 1120371410 | 600 | 1 423 500,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 874 | 0801 | 1120371410 | 610 | 1 423 500,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 874 | 0801 | 1120371410 | 611 | 1 423 500,00 |
| Основное мероприятие "Организация и проведение мероприятий, а также работ по строительству, реконструкции, реставрации, посвященных значимым событиям российской культуры" | 874 | 0801 | 1120500000 | 000 | 102 657,00 |
| Расходы, направленные на финансовую поддержку учреждений (брошюры) | 874 | 0801 | 1120500120 | 000 | 67 850,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 874 | 0801 | 1120500120 | 600 | 67 850,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 874 | 0801 | 1120500120 | 610 | 67 850,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 874 | 0801 | 1120500120 | 611 | 67 850,00 |
| Модернизация библиотек в части комплектования книжных фондов библиотек | 874 | 0801 | 11205L5191 | 000 | 34 807,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 874 | 0801 | 11205L5191 | 600 | 34 807,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 874 | 0801 | 11205L5191 | 610 | 34 807,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 874 | 0801 | 11205L5191 | 612 | 34 807,00 |
| Основное мероприятие « Содержание учреждения» | 874 | 0801 | 1120600000 | 000 | 1 221 231,99 |
| Расходы, направленные на финансовую поддержку учреждений для ремонта кровли | 874 | 0801 | 1120600120 | 000 | 938 590,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 874 | 0801 | 1120600120 | 600 | 938 590,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 874 | 0801 | 1120600120 | 610 | 938 590,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 874 | 0801 | 1120600120 | 612 | 938 590,00 |
| Обеспечение деятельности библиотек | 874 | 0801 | 1120602420 | 000 | 282 641,99 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 874 | 0801 | 1120602420 | 600 | 282 641,99 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 874 | 0801 | 1120602420 | 610 | 282 641,99 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 874 | 0801 | 1120602420 | 611 | 282 641,99 |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 874 | 1000 | 0000000000 | 000 | 5 063 513,35 |
| Охрана семьи и детства | 874 | 1004 | 0000000000 | 000 | 5 063 513,35 |
| Муниципальная программа "Развитие образования и молодежной политики в Волотовском муниципальном округе " | 874 | 1004 | 0600000000 | 000 | 5 063 513,35 |
| Подпрограмма "Социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" Программы "Развитие образования и молодежной политики в Волотовском муниципальном округе " | 874 | 1004 | 0650000000 | 000 | 1 517 737,68 |
| Основное мероприятие « Ресурсное и материально-техническое обеспечение процесса социализации детей сирот, а также лиц из числа детей-сирот | 874 | 1004 | 0650200000 | 000 | 1 517 737,68 |
| Предоставление жилых помещений детям -сиротам и детям. оставшихся без попечения родителей. лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений за счет областного бюджета | 874 | 1004 | 06502N0821 | 000 | 1 517 737,68 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 874 | 1004 | 06502N0821 | 400 | 1 517 737,68 |
| Бюджетные инвестиции | 874 | 1004 | 06502N0821 | 410 | 1 517 737,68 |
| Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность | 874 | 1004 | 06502N0821 | 412 | 1 517 737,68 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования и молодежной политики "Развитие образования и молодежной политики в Волотовском муниципальном округе " | 874 | 1004 | 0660000000 | 000 | 3 545 775,67 |
| Основное мероприятие « Обеспечение выполнение государственных полномочий» | 874 | 1004 | 0660200000 | 000 | 3 545 775,67 |
| Компенсация части родительской платы | 874 | 1004 | 0660270010 | 000 | 196 000,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 874 | 1004 | 0660270010 | 300 | 196 000,00 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 874 | 1004 | 0660270010 | 310 | 196 000,00 |
| Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам | 874 | 1004 | 0660270010 | 313 | 196 000,00 |
| Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю | 874 | 1004 | 0660270130 | 000 | 3 349 775,67 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 874 | 1004 | 0660270130 | 300 | 3 349 775,67 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 874 | 1004 | 0660270130 | 310 | 1 798 117,03 |
| Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам | 874 | 1004 | 0660270130 | 313 | 1 798 117,03 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 874 | 1004 | 0660270130 | 320 | 1 551 658,64 |
| Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения | 874 | 1004 | 0660270130 | 323 | 1 551 658,64 |
| ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ | 874 | 1100 | 0000000000 | 000 | 4 944 022,54 |
| Физическая культура | 874 | 1101 | 0000000000 | 000 | 4 944 022,54 |
| Муниципальная программа Волотовского округа "Энергосбережение в Волотовском муниципальном округе " | 874 | 1101 | 0700000000 | 000 | 435 000,00 |
| Софинансирование расходов учреждений по приобретению коммунальных услуг | 874 | 1101 | 0700072300 | 000 | 348 000,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 874 | 1101 | 0700072300 | 600 | 348 000,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 874 | 1101 | 0700072300 | 610 | 348 000,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 874 | 1101 | 0700072300 | 611 | 348 000,00 |
| Расходы по приобретению коммунальных услуг | 874 | 1101 | 07000S2300 | 000 | 87 000,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 874 | 1101 | 07000S2300 | 600 | 87 000,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 874 | 1101 | 07000S2300 | 610 | 87 000,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 874 | 1101 | 07000S2300 | 611 | 87 000,00 |
| Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта на территории Волотовского муниципального округа " | 874 | 1101 | 1300000000 | 000 | 4 509 022,54 |
| Расходы, направленные на финансовую поддержку учреждений (пожарная безопасность) | 874 | 1101 | 1300000120 | 000 | 703 522,54 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 874 | 1101 | 1300000120 | 600 | 703 522,54 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 874 | 1101 | 1300000120 | 610 | 703 522,54 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 874 | 1101 | 1300000120 | 611 | 266 410,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 874 | 1101 | 1300000120 | 612 | 437 112,54 |
| Обеспечение деятельности учреждений в сфере физической культуры и спорта | 874 | 1101 | 1300002670 | 000 | 3 591 800,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 874 | 1101 | 1300002670 | 600 | 3 591 800,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 874 | 1101 | 1300002670 | 610 | 3 591 800,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 874 | 1101 | 1300002670 | 611 | 3 591 800,00 |
| Организация и проведения физкультурно-массовых и спортивных мероприятий | 874 | 1101 | 1300010110 | 000 | 34 700,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 874 | 1101 | 1300010110 | 600 | 34 700,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 874 | 1101 | 1300010110 | 610 | 34 700,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 874 | 1101 | 1300010110 | 611 | 34 700,00 |
| частичная компенсация дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы | 874 | 1101 | 1300071410 | 000 | 179 000,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 874 | 1101 | 1300071410 | 600 | 179 000,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 874 | 1101 | 1300071410 | 610 | 179 000,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 874 | 1101 | 1300071410 | 611 | 179 000,00 |
| Комитет финансов Администрации Волотовского муниципального округа | 892 | 0000 | 0000000000 | 000 | 3 374 352,76 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 892 | 0100 | 0000000000 | 000 | 3 327 899,16 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 892 | 0106 | 0000000000 | 000 | 3 327 899,16 |
| Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами Волотовского муниципального округа" | 892 | 0106 | 0100000000 | 000 | 3 083 699,16 |
| Подпрограмма "Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом Волотовского муниципального округа " | 892 | 0106 | 0110000000 | 000 | 3 083 699,16 |
| Основное мероприятие « Обеспечение деятельности комитета» | 892 | 0106 | 0110500000 | 000 | 3 083 699,16 |
| Расходы на выплаты по оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления | 892 | 0106 | 0110501000 | 000 | 1 689 701,37 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 892 | 0106 | 0110501000 | 100 | 1 689 701,37 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 892 | 0106 | 0110501000 | 120 | 1 689 701,37 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 892 | 0106 | 0110501000 | 121 | 1 689 701,37 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 892 | 0106 | 0110501040 | 000 | 1 271 997,79 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 892 | 0106 | 0110501040 | 100 | 1 004 592,26 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 892 | 0106 | 0110501040 | 120 | 1 004 592,26 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 892 | 0106 | 0110501040 | 121 | 290 000,00 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 892 | 0106 | 0110501040 | 122 | 96 000,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 892 | 0106 | 0110501040 | 129 | 618 592,26 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 892 | 0106 | 0110501040 | 200 | 266 698,19 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 892 | 0106 | 0110501040 | 240 | 266 698,19 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 892 | 0106 | 0110501040 | 244 | 266 698,19 |
| Иные бюджетные ассигнования | 892 | 0106 | 0110501040 | 800 | 707,34 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 892 | 0106 | 0110501040 | 850 | 707,34 |
| Уплата иных платежей | 892 | 0106 | 0110501040 | 853 | 707,34 |
| Частичная компенсация дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы | 892 | 0106 | 0110571410 | 000 | 122 000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 892 | 0106 | 0110571410 | 100 | 122 000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 892 | 0106 | 0110571410 | 120 | 122 000,00 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 892 | 0106 | 0110571410 | 121 | 94 000,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 892 | 0106 | 0110571410 | 129 | 28 000,00 |
| Расходы на функционирование органов местного самоуправления Волотовского муниципального округа, не отнесенные к муниципальным программам округа | 892 | 0106 | 9100000000 | 000 | 244 200,00 |
| Обеспечение функций органов местного самоуправления | 892 | 0106 | 9180000000 | 000 | 244 200,00 |
| создание благоприятных условий для применения физическими лицами специального налогового режима "Налог на профессиональный доход" | 892 | 0106 | 9180077040 | 000 | 244 200,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 892 | 0106 | 9180077040 | 200 | 244 200,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 892 | 0106 | 9180077040 | 240 | 244 200,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 892 | 0106 | 9180077040 | 244 | 244 200,00 |
| ОБРАЗОВАНИЕ | 892 | 0700 | 0000000000 | 000 | 46 000,00 |
| Другие вопросы в области образования | 892 | 0709 | 0000000000 | 000 | 46 000,00 |
| Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами Волотовского муниципального округа" | 892 | 0709 | 0100000000 | 000 | 9 000,00 |
| Подпрограмма "Повышение эффективности бюджетных расходов муниципального округа" | 892 | 0709 | 0120000000 | 000 | 9 000,00 |
| Организация дополнительного профессионального образования выборных должностей, служащих и муниципальных служащих Новгородской области в сфере повышения эффективности бюджетных расходов | 892 | 0709 | 0120471340 | 000 | 9 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 892 | 0709 | 0120471340 | 200 | 9 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 892 | 0709 | 0120471340 | 240 | 9 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 892 | 0709 | 0120471340 | 244 | 9 000,00 |
| Муниципальная программа "Развитие системы муниципальной службы в Волотовском муниципальном округе " | 892 | 0709 | 1200000000 | 000 | 37 000,00 |
| Софинансирование на мероприятия по профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих | 892 | 0709 | 12000S2280 | 000 | 37 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 892 | 0709 | 12000S2280 | 200 | 37 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 892 | 0709 | 12000S2280 | 240 | 37 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 892 | 0709 | 12000S2280 | 244 | 37 000,00 |
| ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА | 892 | 1300 | 0000000000 | 000 | 453,60 |
| Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга | 892 | 1301 | 0000000000 | 000 | 453,60 |
| Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами Волотовского муниципального округа" | 892 | 1301 | 0100000000 | 000 | 453,60 |
| Подпрограмма "Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом Волотовского муниципального округа " | 892 | 1301 | 0110000000 | 000 | 453,60 |
| Основное мероприятие "Обеспечение исполнения долговых обязательств муниципального округа" | 892 | 1301 | 0110100000 | 000 | 453,60 |
| Расходы по обслуживанию и погашению муниципального долга | 892 | 1301 | 0110110650 | 000 | 453,60 |
| Обслуживание государственного (муниципального) долга | 892 | 1301 | 0110110650 | 700 | 453,60 |
| Обслуживание муниципального долга | 892 | 1301 | 0110110650 | 730 | 453,60 |
| Администрация Волотовского муниципального округа | 903 | 0000 | 0000000000 | 000 | 45 123 252,29 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 903 | 0100 | 0000000000 | 000 | 25 575 741,05 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 903 | 0102 | 0000000000 | 000 | 1 649 614,97 |
| Расходы на функционирование органов местного самоуправления Волотовского муниципального округа, не отнесенные к муниципальным программам округа | 903 | 0102 | 9100000000 | 000 | 1 573 414,97 |
| Руководство и управления в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 903 | 0102 | 9110000000 | 000 | 1 573 414,97 |
| Расходы на выплаты по оплате труда главы муниципального образования | 903 | 0102 | 9110001000 | 000 | 1 189 558,90 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 903 | 0102 | 9110001000 | 100 | 1 189 558,90 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 903 | 0102 | 9110001000 | 120 | 1 189 558,90 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 903 | 0102 | 9110001000 | 121 | 1 189 558,90 |
| Глава муниципального образования | 903 | 0102 | 9110001040 | 000 | 383 856,07 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 903 | 0102 | 9110001040 | 100 | 383 856,07 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 903 | 0102 | 9110001040 | 120 | 383 856,07 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 903 | 0102 | 9110001040 | 122 | 32 000,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 903 | 0102 | 9110001040 | 129 | 351 856,07 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 903 | 0102 | 9110071410 | 000 | 76 200,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 903 | 0102 | 9110071410 | 100 | 76 200,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 903 | 0102 | 9110071410 | 120 | 76 200,00 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 903 | 0102 | 9110071410 | 121 | 58 500,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 903 | 0102 | 9110071410 | 129 | 17 700,00 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 903 | 0103 | 0000000000 | 000 | 11 830,00 |
| Расходы на функционирование органов местного самоуправления Волотовского муниципального округа, не отнесенные к муниципальным программам округа | 903 | 0103 | 9100000000 | 000 | 11 830,00 |
| Обеспечение функций органов местного самоуправления | 903 | 0103 | 9180000000 | 000 | 11 830,00 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 903 | 0103 | 9180001040 | 000 | 11 830,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 | 0103 | 9180001040 | 200 | 11 830,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 | 0103 | 9180001040 | 240 | 11 830,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 903 | 0103 | 9180001040 | 244 | 11 830,00 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 903 | 0104 | 0000000000 | 000 | 15 665 847,97 |
| Муниципальная программа "Развитие информационного общества и формирование электронного правительства в Волотовском муниципальном округе" | 903 | 0104 | 1500000000 | 000 | 785 611,00 |
| Отдельные мероприятия в области информационно-коммуникационных технологий и связи | 903 | 0104 | 1500010140 | 000 | 785 611,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 | 0104 | 1500010140 | 200 | 785 611,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 | 0104 | 1500010140 | 240 | 785 611,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 903 | 0104 | 1500010140 | 244 | 785 611,00 |
| Расходы на функционирование органов местного самоуправления Волотовского муниципального округа, не отнесенные к муниципальным программам округа | 903 | 0104 | 9100000000 | 000 | 14 880 236,97 |
| Обеспечение функций органов местного самоуправления | 903 | 0104 | 9180000000 | 000 | 14 880 236,97 |
| Расходы на выплаты по оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления | 903 | 0104 | 9180001000 | 000 | 7 941 751,80 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 903 | 0104 | 9180001000 | 100 | 7 941 751,80 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 903 | 0104 | 9180001000 | 120 | 7 941 751,80 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 903 | 0104 | 9180001000 | 121 | 7 941 751,80 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 903 | 0104 | 9180001040 | 000 | 5 997 214,17 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 903 | 0104 | 9180001040 | 100 | 5 181 869,40 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 903 | 0104 | 9180001040 | 120 | 5 181 869,40 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 903 | 0104 | 9180001040 | 121 | 1 712 784,38 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 903 | 0104 | 9180001040 | 122 | 610 860,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 909 | 0104 | 9180001040 | 129 | 2 858 225,02 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 | 0104 | 9180001040 | 200 | 697 644,77 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 | 0104 | 9180001040 | 240 | 697 644,77 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 903 | 0104 | 9180001040 | 244 | 697 644,77 |
| Иные бюджетные ассигнования | 903 | 0104 | 9180001040 | 800 | 117 700,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 903 | 0104 | 9180001040 | 850 | 117 700,00 |
| Уплата иных платежей | 903 | 0104 | 9180001040 | 853 | 117 700,00 |
| Возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих отдельные полномочия области | 903 | 0104 | 9180070280 | 000 | 295 371,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 903 | 0104 | 9180070280 | 100 | 280 371,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 903 | 0104 | 9180070280 | 120 | 280 371,00 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 903 | 0104 | 9180070280 | 121 | 215 672,32 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 903 | 0104 | 9180070280 | 129 | 64 698,68 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 | 0104 | 9180070280 | 200 | 15 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 | 0104 | 9180070280 | 240 | 15 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 903 | 0104 | 9180070280 | 244 | 15 000,00 |
| частичная компенсация дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы | 903 | 0104 | 9180071410 | 000 | 620 900,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 903 | 0104 | 9180071410 | 100 | 620 900,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 903 | 0104 | 9180071410 | 120 | 620 900,00 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 903 | 0104 | 9180071410 | 121 | 476 900,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 903 | 0104 | 9180071410 | 129 | 144 000,00 |
| на развитие предпринимательства. привлечение инвестиций и содействие развитию конкуренции в области | 903 | 0104 | 9180076020 | 000 | 25 000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 903 | 0104 | 9180076020 | 100 | 25 000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 903 | 0104 | 9180076020 | 120 | 25 000,00 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 903 | 0104 | 9180076020 | 121 | 19 200,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 903 | 0104 | 9180076020 | 129 | 5 800,00 |
| Судебная система | 903 | 0105 | 0000000000 | 000 | 38 000,00 |
| Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Волотовского округа | 903 | 0105 | 9200000000 | 000 | 38 000,00 |
| Составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов | 903 | 0105 | 9200051200 | 000 | 38 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 | 0105 | 9200051200 | 200 | 38 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 | 0105 | 9200051200 | 240 | 38 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 903 | 0105 | 9200051200 | 244 | 38 000,00 |
| Резервные фонды | 903 | 0111 | 0000000000 | 000 | 0,00 |
| Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Волотовского округа | 903 | 0111 | 9200000000 | 000 | 0,00 |
| Резервные фонды муниципального округа | 903 | 0111 | 9200010700 | 000 | 0,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 903 | 0111 | 9200010700 | 800 | 0,00 |
| Резервные средства | 903 | 0111 | 9200010700 | 870 | 0,00 |
| Другие общегосударственные вопросы | 903 | 0113 | 0000000000 | 000 | 8 210 448,11 |
| Муниципальная программа "Управление и распоряжение муниципальным имуществом Волотовского муниципального округа " | 903 | 0113 | 0500000000 | 000 | 527 617,90 |
| Мероприятия по эффективному владению, пользованию, формированию и распоряжением муниципальным имуществом | 903 | 0113 | 0500010010 | 000 | 331 647,90 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 | 0113 | 0500010010 | 200 | 91 860,90 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 | 0113 | 0500010010 | 240 | 91 860,90 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 903 | 0113 | 0500010010 | 244 | 72 680,00 |
| Закупка энергетических ресурсов | 903 | 0113 | 0500010010 | 247 | 19 180,90 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 903 | 0113 | 0500010010 | 600 | 207 120,00 |
| Субсидии автономным учреждениям | 903 | 0113 | 0500010010 | 620 | 207 120,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 903 | 0113 | 0500010010 | 621 | 207 120,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 903 | 0113 | 0500010010 | 800 | 32 667,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 903 | 0113 | 0500010010 | 850 | 32 667,00 |
| Уплата прочих налогов, сборов | 903 | 0113 | 0500010010 | 852 | 32 667,00 |
| Мероприятия по управлению и распоряжению земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена в границах муниципального округа | 903 | 0113 | 0500010020 | 000 | 176 170,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 | 0113 | 0500010020 | 200 | 176 170,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 | 0113 | 0500010020 | 240 | 176 170,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 903 | 0113 | 0500010020 | 244 | 176 170,00 |
| Реализация мероприятие « Формирование муниципальной собственности» | 903 | 0113 | 0500099990 | 000 | 19 800,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 | 0113 | 0500099990 | 200 | 19 800,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 | 0113 | 0500099990 | 240 | 19 800,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 903 | 0113 | 0500099990 | 244 | 19 800,00 |
| Муниципальная программа Волотовского округа "Энергосбережение в Волотовском муниципальном округе " | 903 | 0113 | 0700000000 | 000 | 1 036 110,00 |
| Софинансирование расходов учреждений по приобретению коммунальных услуг | 903 | 0113 | 0700072300 | 000 | 828 570,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 903 | 0113 | 0700072300 | 600 | 828 570,00 |
| Субсидии автономным учреждениям | 903 | 0113 | 0700072300 | 620 | 828 570,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 903 | 0113 | 0700072300 | 621 | 828 570,00 |
| Расходы по приобретению коммунальных услуг | 903 | 0113 | 07000S2300 | 000 | 207 540,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 903 | 0113 | 07000S2300 | 600 | 207 540,00 |
| Субсидии автономным учреждениям | 903 | 0113 | 07000S2300 | 620 | 207 540,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 903 | 0113 | 07000S2300 | 621 | 207 540,00 |
| Муниципальная программа Волотовского муниципального округа "Градостроительная политика на территории Волотовского муниципального округа на 2021-2029 годы | 903 | 0113 | 1000000000 | 000 | 101 700,00 |
| Реализация полномочий района в сфере градостроительной деятельности | 903 | 0113 | 1000099990 | 000 | 101 700,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 | 0113 | 1000099990 | 200 | 101 700,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 | 0113 | 1000099990 | 240 | 101 700,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 903 | 0113 | 1000099990 | 244 | 101 700,00 |
| Муниципальная программа "Развитие и совершенствование форм местного самоуправления на территории Волотовского муниципального округа" | 903 | 0113 | 2900000000 | 000 | 420 000,00 |
| Содействие развитию форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления | 903 | 0113 | 2900300000 | 000 | 60 000,00 |
| Реализация проекта территориального общественного самоупраления | 903 | 0113 | 2900372090 | 000 | 300 000,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 903 | 0113 | 2900372090 | 600 | 300 000,00 |
| Субсидии автономным учреждениям | 903 | 0113 | 2900372090 | 620 | 300 000,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 903 | 0113 | 2900372090 | 622 | 300 000,00 |
| Софинансирование к реализации проекта ТОС «Возрождение» (Благоустройство территории братского захоронения п. Волот) | 903 | 0113 | 29003S2091 | 000 | 60 000,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 903 | 0113 | 29003S2091 | 600 | 60 000,00 |
| Субсидии автономным учреждениям | 903 | 0113 | 29003S2091 | 620 | 60 000,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 903 | 0113 | 29003S2091 | 622 | 60 000,00 |
| Софинансирование к реализации проекта ТОС "Октябрьское" (Благоустройство детской площадки д. Порожки) | 903 | 0113 | 29003S2094 | 000 | 60 000,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 903 | 0113 | 29003S2094 | 600 | 60 000,00 |
| Субсидии автономным учреждениям | 903 | 0113 | 29003S2094 | 620 | 60 000,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 903 | 0113 | 29003S2094 | 622 | 60 000,00 |
| Расходы на функционирование органов местного самоуправления Волотовского муниципального округа, не отнесенные к муниципальным программам округа | 903 | 0113 | 9100000000 | 000 | 480 213,00 |
| Обеспечение функций органов местного самоуправления | 903 | 0113 | 9180000000 | 000 | 480 213,00 |
| Расходы, направленные на финансовую поддержку учреждений | 903 | 0113 | 9180000120 | 000 | 58 000,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 903 | 0113 | 9180000120 | 600 | 58 000,00 |
| Субсидии автономным учреждениям | 903 | 0113 | 9180000120 | 620 | 58 000,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 903 | 0113 | 9180000120 | 621 | 58 000,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 903 | 0113 | 9180000120 | 800 | 0,00 |
| Резервные средства | 903 | 0113 | 9180000120 | 870 | 0,00 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 903 | 0113 | 9180001040 | 000 | 40 213,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 | 0113 | 9180001040 | 200 | 40 213,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 | 0113 | 9180001040 | 240 | 40 213,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 903 | 0113 | 9180001040 | 244 | 40 213,00 |
| Прочие расходы (публикация нормативных актов) | 903 | 0113 | 9180010990 | 000 | 30 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 | 0113 | 9180010990 | 200 | 30 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 | 0113 | 9180010990 | 240 | 30 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 903 | 0113 | 9180010990 | 244 | 30 000,00 |
| Содержание штатных единиц. осуществляющие отдельные государственные полномочия в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния | 903 | 0113 | 9180059300 | 000 | 352 000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 903 | 0113 | 9180059300 | 100 | 311 050,02 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 903 | 0113 | 9180059300 | 120 | 311 050,02 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 903 | 0113 | 9180059300 | 121 | 215 251,94 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 903 | 0113 | 9180059300 | 122 | 32 000,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 903 | 0113 | 9180059300 | 129 | 63 798,08 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 | 0113 | 9180059300 | 200 | 40 949,98 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 | 0113 | 9180059300 | 240 | 40 949,98 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 903 | 0113 | 9180059300 | 244 | 40 946,14 |
| Закупка энергетических ресурсов | 903 | 0113 | 9180059300 | 247 | 3,84 |
| Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Волотовского округа | 903 | 0113 | 9200000000 | 000 | 1 109 000,00 |
| вклад в имущество межмуниципальных организаций | 903 | 0113 | 9200000700 | 000 | 1 109 000,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 903 | 0113 | 9200000700 | 800 | 1 109 000,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 903 | 0113 | 9200000700 | 850 | 1 109 000,00 |
| Уплата иных платежей | 903 | 0113 | 9200000700 | 853 | 1 109 000,00 |
| Расходы на обеспечение деятельности учреждений, не отнесенные к муниципальным программам округа | 903 | 0113 | 9300000000 | 000 | 4 535 807,21 |
| Обеспечение деятельности учреждения "Сервисный центр" | 903 | 0113 | 9300002990 | 000 | 3 775 875,61 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 903 | 0113 | 9300002990 | 600 | 3 775 875,61 |
| Субсидии автономным учреждениям | 903 | 0113 | 9300002990 | 620 | 3 775 875,61 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 903 | 0113 | 9300002990 | 621 | 3 775 875,61 |
| На приобретение автомашины | 903 | 0113 | 9300002991 | 000 | 290 331,60 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 903 | 0113 | 9300002991 | 600 | 290 331,60 |
| Субсидии автономным учреждениям | 903 | 0113 | 9300002991 | 620 | 290 331,60 |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 903 | 0113 | 9300002991 | 622 | 290 331,60 |
| частичная компенсация дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы | 903 | 0113 | 9300071410 | 000 | 469 600,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 903 | 0113 | 9300071410 | 600 | 469 600,00 |
| Субсидии автономным учреждениям | 903 | 0113 | 9300071410 | 620 | 469 600,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 903 | 0113 | 9300071410 | 621 | 469 600,00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 903 | 0300 | 0000000000 | 000 | 1 655 740,00 |
| Гражданская оборона | 903 | 0309 | 0000000000 | 000 | 1 655 740,00 |
| Муниципальная программа " Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера " | 903 | 0309 | 1700000000 | 000 | 1 571 140,00 |
| Подпрограмма " Аппаратно-программный комплекс " Безопасный город" построение и развитие" | 903 | 0309 | 1720000000 | 000 | 1 571 140,00 |
| Расходы, направленные на финансовую поддержку учреждений | 903 | 0309 | 1720000120 | 000 | 66 840,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 903 | 0309 | 1720000120 | 600 | 66 840,00 |
| Субсидии автономным учреждениям | 903 | 0309 | 1720000120 | 620 | 66 840,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 903 | 0309 | 1720000120 | 622 | 66 840,00 |
| Обеспечение единой дежурной диспетчерской службы | 903 | 0309 | 1720010120 | 000 | 1 504 300,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 903 | 0309 | 1720010120 | 600 | 1 504 300,00 |
| Субсидии автономным учреждениям | 903 | 0309 | 1720010120 | 620 | 1 504 300,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 903 | 0309 | 1720010120 | 621 | 1 504 300,00 |
| Расходы на обеспечение деятельности учреждений, не отнесенные к муниципальным программам округа | 903 | 0309 | 9300000000 | 000 | 84 600,00 |
| частичная компенсация дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы | 903 | 0309 | 9300071410 | 000 | 84 600,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 903 | 0309 | 9300071410 | 600 | 84 600,00 |
| Субсидии автономным учреждениям | 903 | 0309 | 9300071410 | 620 | 84 600,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 903 | 0309 | 9300071410 | 621 | 84 600,00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 903 | 0400 | 0000000000 | 000 | 3 192 267,69 |
| Сельское хозяйство и рыболовство | 903 | 0405 | 0000000000 | 000 | 28 700,00 |
| Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Волотовского округа | 903 | 0405 | 9200000000 | 000 | 28 700,00 |
| на осуществление государственных полномочий по организации мероприятий при осуществлении по обращению с животными без владельцев | 903 | 0405 | 9200070720 | 000 | 28 700,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 | 0405 | 9200070720 | 200 | 28 700,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 | 0405 | 9200070720 | 240 | 28 700,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 903 | 0405 | 9200070720 | 244 | 28 700,00 |
| Транспорт | 903 | 0408 | 0000000000 | 000 | 2 613 066,85 |
| Непрограммные расходы | 903 | 0408 | 9400000000 | 000 | 2 613 066,85 |
| Расходы, связанные с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования в пригородном сообщении по регулируемым тарифам | 903 | 0408 | 9400099990 | 000 | 2 613 066,85 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 | 0408 | 9400099990 | 200 | 2 613 066,85 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 | 0408 | 9400099990 | 240 | 2 613 066,85 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 903 | 0408 | 9400099990 | 244 | 2 613 066,85 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 903 | 0409 | 0000000000 | 000 | 424 476,89 |
| Муниципальная программа "Повышение безопасности дорожного движения на территории Волотовского муниципального округа " | 903 | 0409 | 0800000000 | 000 | 424 476,89 |
| Расходы, направленные на финансовую поддержку учреждений | 903 | 0409 | 0800100120 | 000 | 120 000,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 903 | 0409 | 0800100120 | 600 | 120 000,00 |
| Субсидии автономным учреждениям | 903 | 0409 | 0800100120 | 620 | 120 000,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 903 | 0409 | 0800100120 | 621 | 120 000,00 |
| Содержание автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов и искусственных сооружений на них | 903 | 0409 | 0800110070 | 000 | 98 851,49 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 903 | 0409 | 0800110070 | 600 | 98 851,49 |
| Субсидии автономным учреждениям | 903 | 0409 | 0800110070 | 620 | 98 851,49 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 903 | 0409 | 0800110070 | 621 | 98 851,49 |
| Софинансирование к ремонту автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов и искусственных сооружений на них, включая проектно-изыскательские работы | 903 | 0409 | 08003S1510 | 000 | 175 625,40 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 903 | 0409 | 08003S1510 | 600 | 175 625,40 |
| Субсидии автономным учреждениям | 903 | 0409 | 08003S1510 | 620 | 175 625,40 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 903 | 0409 | 08003S1510 | 621 | 175 625,40 |
| Приведение в соответствие с техническими требованиями средств организации движения транспортных средств и пешеходов (дорожные знаки, дорожная разметка, ограждения) | 903 | 0409 | 0800500000 | 000 | 30 000,00 |
| Приведение в соответствие техническим требованиям средств организации движения транспортных средств и пешеходов | 903 | 0409 | 08005S1510 | 000 | 30 000,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 903 | 0409 | 08005S1510 | 600 | 30 000,00 |
| Субсидии автономным учреждениям | 903 | 0409 | 08005S1510 | 620 | 30 000,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 903 | 0409 | 08005S1510 | 621 | 30 000,00 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 903 | 0412 | 0000000000 | 000 | 126 023,95 |
| Муниципальная программа "Обеспечение экономического развития Волотовского муниципального округа" | 903 | 0412 | 0200000000 | 000 | 110 247,95 |
| Подпрограмма "Развитие торговли в Волотовском муниципальном округа" | 903 | 0412 | 0220000000 | 000 | 110 247,95 |
| Основное мероприятие « Реализация государственной политики в области торговой деятельности в целях создания условий для наиболее полного удовлетворения спроса населения на потребительские товары соответствующего качества по доступным ценам в пределах территориальной доступности | 903 | 0412 | 0220100000 | 000 | 110 247,95 |
| на обеспечение жителей отдаленных и труднодоступных населенных пунктов услугами торговли посредством мобильных объектов. обеспечивающих доставку и реализацию товаров | 903 | 0412 | 0220172660 | 000 | 99 223,15 |
| Иные бюджетные ассигнования | 903 | 0412 | 0220172660 | 800 | 99 223,15 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 903 | 0412 | 0220172660 | 810 | 99 223,15 |
| Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не подлежащие казначейскому сопровождению | 903 | 0412 | 0220172660 | 813 | 99 223,15 |
| Софинансирование автолавок | 903 | 0412 | 02201S2660 | 000 | 11 024,80 |
| Иные бюджетные ассигнования | 903 | 0412 | 02201S2660 | 800 | 11 024,80 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 903 | 0412 | 02201S2660 | 810 | 11 024,80 |
| Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не подлежащие казначейскому сопровождению | 903 | 0412 | 02201S2660 | 813 | 11 024,80 |
| Муниципальная программа "Развитие малого и среднего предпринимательства в Волотовском муниципальном округе " | 903 | 0412 | 1400000000 | 000 | 15 776,00 |
| Приобретение статистического исследования деятельности субъектов деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства округа | 903 | 0412 | 1400100000 | 000 | 15 776,00 |
| Реализация прочих мероприятий по повышению привлекательности территории для создания субъектов малого и среднего предпринимательства | 903 | 0412 | 1400199990 | 000 | 15 776,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 | 0412 | 1400199990 | 200 | 15 776,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 | 0412 | 1400199990 | 240 | 15 776,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 903 | 0412 | 1400199990 | 244 | 15 776,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 903 | 0412 | 9200076230 | 000 | 0,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 903 | 0412 | 9200076230 | 800 | 0,00 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 903 | 0412 | 9200076230 | 810 | 0,00 |
| Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не подлежащие казначейскому сопровождению | 903 | 0412 | 9200076230 | 813 | 0,00 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 903 | 0500 | 0000000000 | 000 | 8 267 828,75 |
| Жилищное хозяйство | 903 | 0501 | 0000000000 | 000 | 370 000,00 |
| Муниципальная программа Волотовского муниципального округа "Улучшение жилищных условий граждан в Волотовском муниципальном округе " | 903 | 0501 | 0900000000 | 000 | 370 000,00 |
| Подпрограмма "Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда" муниципальной Программы Волотовского муниципального округа "Улучшение жилищных условий граждан в Волотовском муниципальном округе" | 903 | 0501 | 0930000000 | 000 | 370 000,00 |
| Основное мероприятие « Ремонт муниципальных жилых помещений" | 903 | 0501 | 0930100000 | 000 | 370 000,00 |
| Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда за счет средств сбора от найма | 903 | 0501 | 0930110280 | 000 | 370 000,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 903 | 0501 | 0930110280 | 600 | 370 000,00 |
| Субсидии автономным учреждениям | 903 | 0501 | 0930110280 | 620 | 370 000,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 903 | 0501 | 0930110280 | 621 | 370 000,00 |
| Коммунальное хозяйство | 903 | 0502 | 0000000000 | 000 | 2 879 654,37 |
| Муниципальная программа "Обеспечение населения Волотовского муниципального округа банными услугами " | 903 | 0502 | 1900000000 | 000 | 0,00 |
| Субсидия юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физически лицам- производителям товаров, работ, услуг предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с предоставлением населению услуг общественной бани на территории Волотовского муниципального округа | 903 | 0502 | 1900010180 | 000 | 0,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 903 | 0502 | 1900010180 | 800 | 0,00 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 903 | 0502 | 1900010180 | 810 | 0,00 |
| Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не подлежащие казначейскому сопровождению | 903 | 0502 | 1900010180 | 813 | 0,00 |
| Муниципальная программа "Развитие коммунальной инфраструктуры и повышения качества жилищно-коммунальных услуг в Волотовском муниципальном округе " | 903 | 0502 | 2000000000 | 000 | 2 183 638,98 |
| Подпрограмма "Развитие инфраструктуры водоснабжения и водоотведения населенных пунктов Волотовского муниципального округа " | 903 | 0502 | 2010000000 | 000 | 2 183 638,98 |
| Основное мероприятие "Реализация муниципальной политики в области развития коммунальной инфраструктуры в Волотовском муниципальном округе" | 903 | 0502 | 2010100000 | 000 | 2 183 638,98 |
| Расходы направленные на финансовую поддержку учреждений (на разработку санитарно-защитных зон и лицензирование объектов центрального водоснабжения) | 903 | 0502 | 2010100120 | 000 | 325 000,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 903 | 0502 | 2010100120 | 800 | 325 000,00 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 903 | 0502 | 2010100120 | 810 | 325 000,00 |
| Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не подлежащие казначейскому сопровождению | 903 | 0502 | 2010100120 | 813 | 325 000,00 |
| реализация мероприятий в области водоснабжения и водоотведения | 903 | 0502 | 2010172370 | 000 | 1 388 314,22 |
| Иные бюджетные ассигнования | 903 | 0502 | 2010172370 | 800 | 1 388 314,22 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 903 | 0502 | 2010172370 | 810 | 1 388 314,22 |
| Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не подлежащие казначейскому сопровождению | 903 | 0502 | 2010172370 | 813 | 1 388 314,22 |
| софинансирование за счет местного бюджета на реализацию мероприятий муниципальной программы "Развитие коммунальной инфраструктуры и повышения качества жилищно-коммунальных услуг в Волотовском муниципальном округе " | 903 | 0502 | 20101S2370 | 000 | 470 324,76 |
| Иные бюджетные ассигнования | 903 | 0502 | 20101S2370 | 800 | 470 324,76 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 903 | 0502 | 20101S2370 | 810 | 470 324,76 |
| Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не подлежащие казначейскому сопровождению | 903 | 0502 | 20101S2370 | 813 | 470 324,76 |
| Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Волотовского округа | 903 | 0502 | 9200000000 | 000 | 696 015,39 |
| Расходы, направленные на финансовую поддержку учреждений по предоставлению субсидии муниципальному унитарному предприятию | 903 | 0502 | 9200000120 | 000 | 696 015,39 |
| Иные бюджетные ассигнования | 903 | 0502 | 9200000120 | 800 | 696 015,39 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 903 | 0502 | 9200000120 | 810 | 696 015,39 |
| Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не подлежащие казначейскому сопровождению | 903 | 0502 | 9200000120 | 813 | 696 015,39 |
| Благоустройство | 903 | 0503 | 0000000000 | 000 | 5 018 174,38 |
| Муниципальная программа "Благоустройство территорий Волотовского муниципального округа" | 903 | 0503 | 2400000000 | 000 | 5 018 174,38 |
| Подпрограмма "Повышение уровня комфортности и чистоты на территории Волотовского муниципального округа " | 903 | 0503 | 2430000000 | 000 | 5 018 174,38 |
| на установку детской площадки | 903 | 0503 | 2430000030 | 000 | 4 451 154,38 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 | 0503 | 2430000030 | 200 | 4 451 154,38 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 | 0503 | 2430000030 | 240 | 4 451 154,38 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 903 | 0503 | 2430000030 | 244 | 4 451 154,38 |
| Обеспечение санитарной, противопожарной безопасности, безопасности передвижения населения | 903 | 0503 | 2430000570 | 000 | 350 000,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 903 | 0503 | 2430000570 | 600 | 350 000,00 |
| Субсидии автономным учреждениям | 903 | 0503 | 2430000570 | 620 | 350 000,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 903 | 0503 | 2430000570 | 621 | 350 000,00 |
| на организацию работ по благоустройству территорий общего пользования, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации и развития отраслей экономики | 903 | 0503 | 2430075360 | 000 | 217 020,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 903 | 0503 | 2430075360 | 600 | 217 020,00 |
| Субсидии автономным учреждениям | 903 | 0503 | 2430075360 | 620 | 217 020,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 903 | 0503 | 2430075360 | 621 | 217 020,00 |
| ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ | 903 | 0600 | 0000000000 | 000 | 88 838,06 |
| Другие вопросы в области охраны окружающей среды | 903 | 0605 | 0000000000 | 000 | 88 838,06 |
| Муниципальная программа "Благоустройство территорий Волотовского муниципального округа" | 903 | 0605 | 2400000000 | 000 | 88 838,06 |
| Подпрограмма "Повышение уровня комфортности и чистоты на территории Волотовского муниципального округа " | 903 | 0605 | 2430000000 | 000 | 88 838,06 |
| на организацию деятельности по накоплению (в том числе по раздельному накоплению) твердых коммунальных отходов в части создания и (или) обустройств контейнерных площадок для накопления твердых коммунальных отходов | 903 | 0605 | 2430076210 | 000 | 88 838,06 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 903 | 0605 | 2430076210 | 600 | 88 838,06 |
| Субсидии автономным учреждениям | 903 | 0605 | 2430076210 | 620 | 88 838,06 |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 903 | 0605 | 2430076210 | 622 | 88 838,06 |
| ОБРАЗОВАНИЕ | 903 | 0700 | 0000000000 | 000 | 2 937 600,00 |
| Другие вопросы в области образования | 903 | 0709 | 0000000000 | 000 | 2 937 600,00 |
| Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами Волотовского муниципального округа" | 903 | 0709 | 0100000000 | 000 | 9 000,00 |
| Подпрограмма "Повышение эффективности бюджетных расходов муниципального округа" | 903 | 0709 | 0120000000 | 000 | 9 000,00 |
| Организация дополнительного профессионального образования выборных должностей, служащих и муниципальных служащих Новгородской области в сфере повышения эффективности бюджетных расходов | 903 | 0709 | 0120471340 | 000 | 9 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 | 0709 | 0120471340 | 200 | 9 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 | 0709 | 0120471340 | 240 | 9 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 903 | 0709 | 0120471340 | 244 | 9 000,00 |
| Муниципальная программа "Развитие системы муниципальной службы в Волотовском муниципальном округе " | 903 | 0709 | 1200000000 | 000 | 30 000,00 |
| Софинансирование на мероприятия по профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих | 903 | 0709 | 12000S2280 | 000 | 30 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 | 0709 | 12000S2280 | 200 | 30 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 | 0709 | 12000S2280 | 240 | 30 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 903 | 0709 | 12000S2280 | 244 | 30 000,00 |
| Расходы на обеспечение деятельности учреждений, не отнесенные к муниципальным программам округа | 903 | 0709 | 9300000000 | 000 | 2 898 600,00 |
| Содержание центра по обслуживанию и сопровождению деятельности учреждений (организаций) муниципальными финансами и ведения бухгалтерского учета | 903 | 0709 | 9300010450 | 000 | 2 844 500,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 903 | 0709 | 9300010450 | 600 | 2 844 500,00 |
| Субсидии автономным учреждениям | 903 | 0709 | 9300010450 | 620 | 2 844 500,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 903 | 0709 | 9300010450 | 621 | 2 844 500,00 |
| частичная компенсация дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы | 903 | 0709 | 9300071410 | 000 | 54 100,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 903 | 0709 | 9300071410 | 600 | 54 100,00 |
| Субсидии автономным учреждениям | 903 | 0709 | 9300071410 | 620 | 54 100,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 903 | 0709 | 9300071410 | 621 | 54 100,00 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 903 | 0800 | 0000000000 | 000 | 465 400,00 |
| Культура | 903 | 0801 | 0000000000 | 000 | 465 400,00 |
| Расходы на обеспечение деятельности учреждений, не отнесенные к муниципальным программам округа | 903 | 0801 | 9300000000 | 000 | 465 400,00 |
| Обеспечение деятельности учреждения "Сервисный центр" | 903 | 0801 | 9300002990 | 000 | 360 000,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 903 | 0801 | 9300002990 | 600 | 360 000,00 |
| Субсидии автономным учреждениям | 903 | 0801 | 9300002990 | 620 | 360 000,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 903 | 0801 | 9300002990 | 621 | 360 000,00 |
| частичная компенсация дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы | 903 | 0801 | 9300071410 | 000 | 105 400,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 903 | 0801 | 9300071410 | 600 | 105 400,00 |
| Субсидии автономным учреждениям | 903 | 0801 | 9300071410 | 620 | 105 400,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 903 | 0801 | 9300071410 | 621 | 105 400,00 |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 903 | 1000 | 0000000000 | 000 | 2 939 836,74 |
| Пенсионное обеспечение | 903 | 1001 | 0000000000 | 000 | 2 230 456,74 |
| Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Волотовского округа | 903 | 1001 | 9200000000 | 000 | 2 230 456,74 |
| Доплаты к пенсиям муниципальных служащих | 903 | 1001 | 9200010130 | 000 | 2 230 456,74 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 903 | 1001 | 9200010130 | 300 | 2 230 456,74 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 903 | 1001 | 9200010130 | 310 | 2 230 456,74 |
| Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям | 903 | 1001 | 9200010130 | 312 | 2 230 456,74 |
| Социальное обеспечение населения | 903 | 1003 | 0000000000 | 000 | 709 380,00 |
| Муниципальная программа Волотовского муниципального округа "Улучшение жилищных условий граждан в Волотовском муниципальном округе " | 903 | 1003 | 0900000000 | 000 | 709 380,00 |
| Подпрограмма "Обеспечение жильем молодых семей" Муниципальной программы Волотовского муниципального округа "Улучшение жилищных условий граждан в Волотовском муниципальном округе" | 903 | 1003 | 0920000000 | 000 | 709 380,00 |
| Основное мероприятие Финансовое обеспечение мероприятий Подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей | 903 | 1003 | 0920300000 | 000 | 709 380,00 |
| Предоставление молодым семьям социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья при условии софинансирования за счет средств федерального. областного и местного бюджета | 903 | 1003 | 09203L4970 | 000 | 709 380,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 903 | 1003 | 09203L4970 | 300 | 709 380,00 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 903 | 1003 | 09203L4970 | 320 | 709 380,00 |
| Субсидии гражданам на приобретение жилья | 903 | 1003 | 09203L4970 | 322 | 709 380,00 |

**Приложение 3 к решению Думы Волотовского муниципального округа «Об исполнении бюджета Волотовского муниципального округа за 2022 год»**

**Расходы бюджета Волотовского муниципального округа за 2022 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов(в рублях)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код расхода по бюджетной классификации | Исполнено |
| Расходы бюджета - ИТОГО,  в том числе: | Х | 282 202 791,71 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 0100 | 38 785 498,42 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 0102 | 1 649 614,97 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 0103 | 11 830,00 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 0104 | 24 350 142,90 |
| Судебная система | 0105 | 38 000,00 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 0106 | 4 130 293,82 |
| Другие общегосударственные вопросы | 0113 | 8 605 616,73 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 0200 | 250 000,00 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 0203 | 250 000,00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 0300 | 1 805 638,50 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 0309 | 1 655 740,00 |
| Обеспечение пожарной безопасности | 0310 | 149 898,50 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 0400 | 21 180 013,84 |
| Сельское хозяйство и рыболовство | 0405 | 28 700,00 |
| Транспорт | 0408 | 2 613 066,85 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 0409 | 18 187 223,04 |
| Связь и информатика | 0410 | 0,0 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 0412 | 351 023,95 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 0500 | 20 030 489,92 |
| Жилищное хозяйство | 0501 | 555 556,48 |
| Коммунальное хозяйство | 0502 | 3 013 974,37 |
| Благоустройство | 0503 | 16 460 959,07 |
| ОКРУЖАЮЩАЯ СРЕДА | 0600 | 164 439,16 |
| Окружающая среда | 0605 | 164 439,16 |
| ОБРАЗОВАНИЕ | 0700 | 149 369 100,18 |
| Дошкольное образование | 0701 | 20 733 630,00 |
| Общее образование | 0702 | 116 703 464,60 |
| Дополнительное образование детей | 0703 | 4 944 586,32 |
| Молодежная политика и оздоровление детей | 0707 | 36 468,40 |
| Другие вопросы в области образования | 0709 | 6 950 950,86 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 0800 | 37 669 785,46 |
| Культура | 0801 | 37 669 785,46 |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 1000 | 8 003 350,09 |
| Пенсионное обеспечение | 1001 | 2 230 456,74 |
| Социальное обеспечение населения | 1003 | 709 380,00 |
| Охрана семьи и детства | 1004 | 5 063 513,35 |
| Другие вопросы в области социальной политики | 1006 | 0,00 |
| ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ | 1100 | 4 944 022,54 |
| Физическая культура | 1101 | 4 944 022,54 |
| ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА | 1300 | 453,6 |
| Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга | 1301 | 453,6 |
| Результат исполнения бюджета (дефицит / профицит) | Х |  |

**Приложение 4 к решению Думы Волотовского муниципального округа «Об исполнении бюджета Волотовского муниципального округа за 2022 год»**

**3. ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** | **Код дохода по бюджетной классификации** | **Исполнено бюджеты муниципальных округов** |
|
|
| **1** | **2** | **4** |
| Источники финансирования дефицита бюджетов - всего | Х | -5 313 648,21 |
| в том числе: | Х |  |
| источники внутреннего финансирования из них: | -5 313 648,21 |
| ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ | 00001000000000000000 | -5 313 648,21 |
| Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 00001030000000000000 | -5 313 648,21 |
| Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 00001030100000000000 | -5 313 648,21 |
| Погашение бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 00001030100000000800 | -5 313 648,21 |
| Погашение бюджетами муниципальных округов кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 00001030100140000810 | -5 313 648,21 |
| источники внешнего финансирования из них: | Х | -5 313 648,21 |
| изменение остатков средств | 00001000000000000000 | -5 313 648,21 |
| Увеличение остатков средств бюджетов | 00001050000000000500 | -293 526 293,60 |
| Увеличение прочих остатков средств бюджетов | 00001050200000000500 | -293 526 293,60 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | 00001050201000000510 | -293 526 293,60 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных округов | 00001050201140000510 | -293 526 293,60 |
|  | 00001000000000000500 | 288 212 645,39 |
| Уменьшение остатков средств бюджетов | 00001050000000000600 | 288 212 645,39 |
| Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 00001050200000000600 | 288 212 645,39 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 00001050201000000610 | 288 212 645,39 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных округов | 00001050201140000610 | 288 212 645,39 |

СВЕДЕНИЯ

о численности муниципальных служащих Волотовского муниципального округа и работников муниципальных учреждений Волотовского муниципального округа по состоянию на 31 декабря 2022 года

|  |  |
| --- | --- |
| Численность муниципальных служащих Волотовского муниципального округа (чел.) | 36 |
| Расходы на их денежное содержание (тыс. руб.) | 18188 |
| Численность работников муниципальных учреждений Волотовского муниципального округа (чел.) | 143 |
| Расходы на их денежное содержание (тыс. руб.) | 55058,80 |

Российская Федерация

Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

от 23.03.2023 № 35-рг

п. Волот

О внесении на рассмотрение Думы Волотовского муниципального округа проекта решения «Об утверждении Положения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Волотовского муниципального округа»

1. Внести на рассмотрение Думы Волотовского муниципального округа проект решения «Об утверждении Положения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Волотовского муниципального округа».

2. Назначить представителем Администрации муниципального округа при рассмотрении вопроса в Думе Волотовского муниципального округа председателя жилищно-коммунального хозяйства, строительства и архитектуры Семёнову Светлану Федоровну.

Глава муниципального округа А.И. Лыжов

ПРОЕКТ

Российская Федерация

Новгородская область

ДУМА ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Р Е Ш Е Н И Е

от №

п. Волот

**Об утверждении Положения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Волотовского муниципального округа**

В соответствии с Градостроительным [кодексом](consultantplus://offline/ref=9CB557FE463C44F93C88069A9259D58528498590EB0377197D09EB58351F67FB6C65501DC6D47B21z0Z6M) Российской Федерации, [статьей 28](consultantplus://offline/ref=9CB557FE463C44F93C88069A9259D58528488292EB0B77197D09EB58351F67FB6C65501FC4zDZ7M) Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Уставом](consultantplus://offline/ref=C6AA344380A0239F21BAB3E4814DEB53F298636DD8C2C1B01EB856FF3C7B6C54DD268CD261B166CE10225DZ176G) Волотовского муниципального округа

Дума Волотовского муниципального круга

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#Par39) о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Волотовского муниципального округа (далее – Положение).

2. Признать утратившими силу решения Думы Волотовского муниципального района:

от 22.03.2018 № 214 «Об утверждении Положения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Волотовского муниципального района»;

от 24.10.2019 № 311 «Об утверждении изменений в Положение о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Волотовского муниципального района».

3. Опубликовать решение в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Волотовского муниципального округа  А.И. Лыжов | Председатель Думы Волотовского муниципального округа  Г.А. Лебедева |

Утвержде решением Думы Волотовского муниципального округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Волотовского муниципального округа**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», порядок организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Волотовского муниципального округа (далее – общественные обсуждения или публичные слушания).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Волотовского муниципального округа.

1.3. Общественные обсуждения или публичные слушания по вопросам градостроительной деятельности проводятся с целью соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства.

1.4. Под общественными обсуждениями или публичными слушаниями по вопросам градостроительной деятельности в настоящем Положении понимается способ участия жителей Волотовского муниципального округа в осуществлении градостроительной деятельности на территории муниципального округа и выявления мнения иных заинтересованных лиц, права и интересы которых могут затрагиваться при осуществлении градостроительной деятельности на территории муниципального округа, по существу выносимых на общественные обсуждения или публичные слушания вопросов градостроительной деятельности (далее - вопросы).

1.5. Участниками общественных обсуждений или публичных слушаний являются граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлены проекты документов, указанных в п. 1.7 настоящего Положения, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

1.6. Результаты общественных обсуждений и (или) публичных слушаний учитываются при принятии градостроительных решений, указанных в п. 1.7 настоящего Положения.

1.7. Обязательному рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях подлежат:

1) проект генерального плана муниципального округа, проект о внесении изменений в генеральный план округа;

2) проект правил землепользования и застройки муниципального округа, проект о внесении изменений в правила землепользования и застройки муниципального округа;

3) проекты планировки территорий и (или) проекты межевания территорий;

4) вопросы предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства;

5) вопросы предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

1.8 Перечень общественных обсуждений и (или) публичных слушаний размещается на официальном сайте Администрации Волотовского муниципального округа.

2. Порядок организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний

2.1. Общественные обсуждения или публичные слушания проводятся в связи с подготовкой проектов документов, указанных в пп.1, пп.2, пп.3 п. 1.7 настоящего Положения, а также в связи с обращениями заинтересованных лиц в целях решения вопросов, указанных в пп.4, пп.5 п.1.7 настоящего Положения.

2.2. Общественные обсуждения или публичные слушания назначаются Главой Волотовского муниципального округа.

2.3. Глава Волотовского муниципального округа принимает решение о назначении общественных обсуждений или публичных слушаний в срок, установленный настоящим Положением для соответствующего проекта или вопроса градостроительной деятельности.

2.4. Процедура проведения общественных обсуждений состоит из следующих этапов:

1) оповещение о начале общественных обсуждений;

2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему на официальном сайте Администрации Волотовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт) и (или) в государственной или муниципальной информационной системе, обеспечивающей проведение общественных обсуждений с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее также - сеть "Интернет"), либо на региональном портале государственных и муниципальных услуг (далее в - информационные системы) и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;

4) подготовка и оформление протокола общественных обсуждений;

5) подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений.

2.5. Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов:

1) оповещение о начале публичных слушаний;

2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;

4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;

5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;

6) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

2.6. После принятия решения Главой Волотовского муниципального округа о назначении общественных обсуждений или публичных слушаний, оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний подлежит опубликованию в официальном печатном средстве массовой информации и размещению на официальном сайте Администрации Волотовского муниципального округа в сети Интернет. С момента опубликования оповещения участники общественных обсуждений или публичных слушаний считаются оповещенными. Заинтересованные лица могут быть дополнительно извещены телефонограммой, письмом.

2.7. Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний:

1) не позднее чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте или в информационных системах проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, а также в случае, если это предусмотрено муниципальными правовыми актами, в иных средствах массовой информации;

2) распространяется на информационных стендах, оборудованных около здания Администрации Волотовского муниципального округа, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты, и (или) в границах территориальных зон и (или) земельных участков, указанных в [части 3](https://admpereslavl.ru/userfiles/НПА%20П-З.docx#sub_50103) статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее - территория, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания), иными способами, обеспечивающими доступ участников общественных обсуждений и (или) публичных слушаний к указанной информации.

2.8. Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний должно содержать:

1) информацию о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и перечень информационных материалов к такому проекту;

2) информацию о порядке и сроках проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

3) информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;

4) информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений или публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

2.9. Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаниях также должно содержать информацию об официальном сайте, на котором будет размещен проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему, или информационных системах, в которых будет размещен такой проект и информационные материалы к нему, с использованием которых будут проводиться общественные обсуждения. Оповещение о начале публичных слушаний также должно содержать информацию об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему, информацию о дате, времени и месте проведения собрания или собраний участников публичных слушаний.

2.10. В сообщении, направляемом правообладателям земельных участков, объектов капитального строительства, указанном в п[.](http://base.garant.ru/43201432/2/#block_1034) 2.7 настоящего Положения указываются:

1) наименование проекта (вопроса), по которому проводятся общественный обсуждения или публичные слушания;

2) сведения о сроке проведения общественных обсуждений или публичных слушаний, в том числе: дате, времени и месте проведения открытого обсуждения проектов (вопросов), рассматриваемых на публичных слушаниях;

3) порядок и срок приема предложений и замечаний по проекту (вопросу), рассматриваемому на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

3. Орган, уполномоченный на организацию и проведение общественных обсуждений и (или) публичных слушаний

3.1. Органом, уполномоченным на организацию и проведение общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам и вопросам, указанным в пп.1, пп.3 п. 1.7 настоящего Положения, является Администрация Волотовского муниципального округа в пределах полномочий (далее - Администрация, уполномоченный орган).

Ответственным за организацию и проведение общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам и вопросам, указанным в пп.1, пп.3 п. 1.7 настоящего Положения, является комитет жилищно-коммунального хозяйства, строительства и архитектуры Администрации (далее –комитет).

3.2. Органом, уполномоченным на проведение общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам и вопросам, указанным в пп.2, пп.4, пп.5 п. 1.7 настоящего Положения, является комиссия по вопросам градостроительной деятельности Администрации Волотовского муниципального округа (далее - комиссия, уполномоченный орган), состав и порядок деятельности комиссии утверждается Главой Волотовского муниципального округа.

Требования к составу и порядку деятельности комиссии устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Новгородской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Волотовского муниципального округа.

4. Расходы на организацию и проведение общественных обсуждений и (или) публичных слушаний

4.1. Организация и проведение общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляется:

1) за счёт средств Администрации Волотовского муниципального округа в случае проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам, указанным в пп.1, пп.2, пп.3 п. 1.7 настоящего Положения в пределах предоставленных полномочий;

2) за счет средств заинтересованных лиц по вопросам, указанным в пп.1, пп.4, п.п.5 п. 1.7 настоящего Положения.

5. Организация общественных обсуждений или публичных слушаний

5.1. При организации общественных обсуждений или публичных слушаний Администрация/комиссия:

1) определяет председателя и секретаря общественных обсуждений или публичных слушаний;

2) составляет план работы по подготовке и проведению общественных обсуждений или публичных слушаний;

3) принимает заявления от участников общественных обсуждений или публичных слушаний;

4) определяет перечень представителей органов местного самоуправления Волотовского муниципального округа, разработчиков градостроительной документации, экспертов и иных лиц, приглашаемых для выступлений перед участниками публичных слушаний (далее - докладчики);

5) устанавливает время, порядок и последовательность выступлений на открытом заседании публичных слушаний.

6. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний

6.1.Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний устанавливается решением о назначении публичных слушаний, указанным в [п. 2](http://base.garant.ru/43201432/2/#block_1050) настоящего Положения, в соответствии с [Градостроительным кодексом](http://base.garant.ru/12138258/) Российской Федерации и требованиями разделов [10,](http://base.garant.ru/43201432/3/#block_1177) 11, 12, 13 настоящего Положения.

7. Права и обязанности участников общественных обсуждений и публичных слушаний

7.1. В период размещения в соответствии с пп.2 п.2.5, пп.2 п.2.6 настоящего Положения проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему и проведения экспозиции или экспозиций такого проекта участники общественных обсуждений или публичных слушаний, прошедшие в соответствии с п.7.5 настоящего Положения идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:

1) посредством официального сайта (в случае проведения общественных обсуждений);

2) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний (в случаепроведения публичных слушаний);

3) в письменной форме или в форме электронного документа в адрес организатора общественных обсуждений или публичных слушаний;

4) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

7.2. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с п.7.1 настоящего Положения, подлежат регистрации, а также обязательному рассмотрению организатором общественных обсуждений или публичных слушаний, за исключением случая, предусмотренного [п.7.3](https://admpereslavl.ru/userfiles/НПА%20П-З.docx#sub_501015) настоящего Положения.

7.3. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с п.7.1. настоящего Положения, не рассматриваются в случае выявления факта представления участником общественных обсуждений или публичных слушаний недостоверных сведений.

7.4. Уполномоченный орган информирует лиц, внесших предложения и замечания, о принятом решении по каждому предложению и замечанию в соответствии с Порядком предоставления предложений и замечаний по вопросу, рассматриваемому на общественных обсуждениях или публичных слушаниях в сфере градостроительной деятельности.

7.5. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

7.6. Не требуется представление указанных в п.7.5 настоящего Положения документов, подтверждающих сведения об участниках общественных обсуждений (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц), если данными лицами вносятся предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, посредством официального сайта (при условии, что эти сведения содержатся на официальном сайте). При этом для подтверждения сведений, указанных в п.7.5 настоящего Положения, может использоваться единая система идентификации и аутентификации.

7.7. Обработка персональных данных участников общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных [Федеральным законом](garantF1://12048567.0) от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

8. Процедура проведения открытого обсуждения проектов (вопросов), рассматриваемых на публичных слушаниях

8.1. Открытое обсуждение проектов (вопросов), рассматриваемых на публичных слушаниях (далее - открытое обсуждение), проводится администрацией/комиссией в количестве не менее двух представителей, уполномоченных на проведение публичных слушаний, в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

8.2. К участию в публичных слушаниях допускаются лица, являющиеся в соответствии с требованиями настоящего Положения участниками публичных слушаний.

8.3. Перед началом открытого обсуждения представители уполномоченного органа организуют регистрацию лиц, участвующих в открытом обсуждении (далее - участники открытого обсуждения) в соответствии с п.7.5 и п.7.6. Регистрация лиц осуществляется в журнале регистрации, который ведется на бумажном носителе.

8.4. Лица, не прошедшие регистрацию, к участию в открытом заседании не допускаются.

8.5. На публичные слушания не допускаются лица, находящиеся в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

8.6. Участники публичных слушаний, желающие выступить на открытом обсуждении, должны зарегистрироваться в качестве выступающих в журнале регистрации, указанном в [п. 8.3](http://base.garant.ru/43201432/2/#block_1074) настоящего Положения.

8.7. Председатель публичных слушаний перед началом открытого обсуждения доводит до сведения присутствующих следующую информацию:

1) вопросы (наименование проектов), подлежащие обсуждению на публичных слушаниях;

2) порядок и последовательность проведения публичных слушаний;

3) состав приглашенных лиц, информацию о количестве участников публичных слушаний;

4) представляет докладчиков, устанавливает время, отведенное на выступление участникам публичных слушаний;

5) наличие поступивших предложений и замечаний по предмету публичных слушаний;

6) иную информацию, необходимую для проведения публичных слушаний.

8.8. Председатель предоставляет слово докладчикам на публичных слушаниях по обсуждаемому вопросу, после чего следуют вопросы участников публичных слушаний. Вопросы могут быть заданы как в устной, так и в письменной форме.

Далее Председатель публичных слушаний предоставляет слово, в порядке очередности, участникам открытого обсуждения, зарегистрированным в качестве выступающих на открытом обсуждении в соответствии с требованиями раздела 7 настоящего Положения.

Председатель публичных слушаний имеет право на внеочередное выступление.

Участники открытого обсуждения, выступают только с разрешения Председателя публичных слушаний.

Выступающие не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие вред чести и достоинству других лиц, призывать к незаконным действиям, использовать заведомо ложную информацию, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес.

Выступления на открытом обсуждении должны быть связаны с предметом публичных слушаний.

8.9. Для выступления на открытом обсуждении отводится:

1) на доклад и содоклад - до 20 минут;

2) на вопросы к докладчику (содокладчику), представителям уполномоченного органа и ответы на них - до 1 часа;

3) на выступление участников открытого обсуждения, - до 3 минут на одно выступление, до 1 часа в целом на всех участников открытого обсуждения.

8.10. Участники открытого обсуждения не вправе мешать проведению открытого обсуждения, не вправе вмешиваться в ход публичных слушаний, прерывать их выкриками, аплодисментами.

При несоблюдении порядка, установленного настоящим Положением, участники открытого обсуждения, могут быть удалены из помещения, являющегося местом проведения открытого заседания.

В случае возникновения на открытом обсуждении чрезвычайных обстоятельств, а также невозможности пресечения грубого нарушения порядка Председатель публичных слушаний объявляет перерыв. В этом случае открытое обсуждение считается прерванным на 20 минут.

8.11. По окончании открытого обсуждения Председатель публичных слушаний оглашает информацию о количестве поступивших предложений и замечаний.

8.12. Открытое обсуждение протоколируется. Протокол открытого обсуждения подписывается Председателем публичных слушаний и секретарем.

8.13. Открытое обсуждение проводится в будние дни с 09-00 до 17-00 часов.

Не допускается назначение открытого обсуждения на нерабочий праздничный день, а также день, непосредственно предшествующий нерабочему праздничному дню.

8.14. Организатор слушаний не вправе ограничить доступ в помещение зарегистрированным в установленном порядке участникам публичных слушаний или их представителям.

8.15. Собрания участников публичных слушаний проводятся в помещениях, оборудованных для демонстрации обсуждаемых проектов. Помещение должно обладать вместимостью, достаточной для размещения всех участников публичных слушаний.

9. Документы общественных обсуждений или публичных слушаний

9.1. Документами общественных обсуждений или публичных слушаний являются итоговые документы общественных обсуждений или публичных слушаний и документы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний.

Итоговыми документами общественных обсуждений или публичных слушаний являются протокол общественных обсуждений или публичных слушаний и заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний, оформленные уполномоченным органом в установленном порядке.

9.2. Протокол общественных обсуждений или публичных слушаний подготавливается в течении 3 рабочих дней со дня окончания приема предложений и замечаний по проекту (вопросу), рассматриваемому на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

9.3. В протоколе общественных обсуждений или публичных слушаниях указывается:

1) дата оформления протокола общественных обсуждений или публичных слушаний;

2) информация об организаторе общественных обсуждений или публичных слушаний;

3) информация, содержащаяся в опубликованном оповещении о начале общественных обсуждений или публичных слушаний, дата и источник его опубликования;

4) информация о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников общественных обсуждений или публичных слушаний, о территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания;

5) все предложения и замечания участников общественных обсуждений или публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений или публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний.

9.4. К протоколу общественных обсуждений или публичных слушаний прилагается перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников общественных обсуждений или публичных слушаний, включающий в себя сведения об участниках общественных обсуждений или публичных слушаний (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц).

9.5. Участник общественных обсуждений или публичных слушаний, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, имеет право получить выписку из протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания.

9.6. На основании протокола общественных обсуждений или публичных слушаний организатор общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляет подготовку заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

9.7. Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний подготавливается в течении 5 рабочих дней со дня окончания приема предложений и замечаний по проекту (вопросу), рассматриваемому на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

9.8. Заключение о результатах проведения общественных обсуждений и (или) публичных слушаний утверждается Председателем публичных слушаний/председателем комиссии или должностным лицом, уполномоченным на проведение общественных обсуждений и (или) публичных слушаний.

9.9. В заключении о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний должны быть указаны:

1) дата оформления заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;

2) наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, сведения о количестве участников общественных обсуждений или публичных слушаний, которые приняли участие в общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

3) реквизиты протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;

4) содержание внесенных предложений и замечаний участников общественных обсуждений или публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений или публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний. В случае внесения несколькими участниками общественных обсуждений или публичных слушаний одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний;

5) аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений или публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений или публичных слушаний предложений и замечаний и выводы по результатам общественных обсуждений или публичных слушаний.

9.10. Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний подлежит опубликованию в официальном печатном средстве массовой информации и размещению на официальном сайте Администрации Волотовского муниципального округа в сети Интернет.

9.11. В случаях, предусмотренных законодательством, на основании заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний уполномоченный орган осуществляет подготовку рекомендаций по вопросу, вынесенному на общественные обсуждения или публичные слушания.

9.12. Администрация Волотовского муниципального округа обеспечивает хранение итоговых документов общественных обсуждений или публичных слушаний и документов, связанных с организацией и проведением общественных обсуждений или публичных слушаний, в течение срока, установленного законодательством.

10. Особенности проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту генерального плана муниципального округа, проекту о внесении изменений в генеральный план муниципального округа

10.1. Решение о назначении общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту генерального плана муниципального округа (далее - проект генерального плана), проекту о внесении изменений в генеральный план муниципального округа (далее - проект внесения изменений в генеральный план) принимается в течение десяти календарных дней со дня поступления проекта генерального плана, проекта о внесении изменений в генеральный план с приложением заключений и согласований, предусмотренных законодательством.

10.2. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний с момента оповещения жителей Волотовского муниципального округа о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний составляет не менее одного месяца и не более трех месяцев.

10.3. При рассмотрении проекта генерального плана, разработанного применительно к территории одного или нескольких населенных пунктов, их частей общественные обсуждения или публичные слушания проводятся в границах территории, в отношении которой принято решение о подготовке предложений о внесении в генеральный план изменений. В этом случае срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний не может быть более чем один месяц.

10.4 Комитет обеспечивает опубликование оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний, а также материалы проекта генерального плана, проекта внесения изменений в генеральный план.

11. Особенности проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам правил землепользования и застройки муниципального округа, проектам о внесении изменений в правила землепользования и застройки муниципального округа

11.1. Решение о назначении общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки муниципального округа (далее - проект правил землепользования и застройки), проекту о внесении изменений в правила землепользования и застройки муниципального округа (далее - проект о внесении изменений в правила землепользования и застройки) принимается Главой Волотовского муниципального округа не позднее чем через десять со дня получения проекта правил землепользования и застройки, проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки с приложением заключений и согласований, предусмотренных действующим законодательством.

11.2. Продолжительность общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам правил землепользования и застройки, проектам о внесении изменений в правила землепользования и застройки составляет не менее одного и не более трех месяцев со дня опубликования такого проекта.

В случае подготовки изменений в правила землепользования и застройки в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, общественные обсуждения или публичные слушания по внесению изменений в правила землепользования и застройки проводятся в границах территориальной зоны, для которой установлен такой градостроительный регламент. В этих случаях срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний не может быть более чем один месяц.

11.3.Комиссия обеспечивает опубликование информационного сообщения о проведении публичных слушаний в порядке, определенном главой 2 настоящего Положения. Вместе с указанным информационным сообщением опубликованию подлежит проект правил землепользования и застройки, проект о внесении изменений в правила землепользования и застройки.

11.4. В целях доведения до населения информации о содержании проекта правил землепользования и застройки, проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки комитет в течение всего периода организовывает экспозицию или экспозиции такого проекта. В ходе работы экспозиции должны быть организованы консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется комитетом.

11.5. После завершения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки комиссия с учетом результатов таких общественных обсуждений или публичных слушаний обеспечивает внесение изменений в проект правил землепользования и застройки и представляет указанный проект Главе Волотовского муниципального округа. Обязательными приложениями к проекту правил землепользования и застройки являются протокол общественных обсуждений или публичных слушаний и заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний, за исключением случаев.

12. Особенности проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам планировки территорий, проектам межевания территорий

12.1. Проекты планировки территории и проекты межевания территории, решение об утверждении которых принимается в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, органами местного самоуправления Волотовского муниципального округа, до их утверждения подлежат обязательному рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

12.2. Общественные обсуждения или публичные слушания по проекту планировки территории и проекту межевания территории не проводятся, если они подготовлены в отношении:

1) территории, в границах которой в соответствии с правилами землепользования и застройки предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории;

2) территории в границах земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, дачного хозяйства или для ведения дачного хозяйства иному юридическому лицу;

3) территории для размещения линейных объектов в границах земель лесного фонда.

12.3. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний со дня оповещения жителей Волотовского муниципального округа об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

12.4. Комиссия обеспечивает опубликование информационного сообщения о проведении публичных слушаний, в порядке, определенном [разделом 2](http://base.garant.ru/43201432/2/#block_1050) настоящего Положения.

Вместе с указанным информационным сообщением опубликованию подлежат материалы проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории.

12.5. В целях доведения до населения информации о содержании проекта планировки и (или) проекта межевания, комитет в течение всего периода организовывает экспозицию или экспозиции такого проекта. В ходе работы экспозиции должны быть организованы консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется комитетом.

13. Особенности проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства

13.1. Решение о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, принимается не позднее чем через четыре календарных дней после получения обращения заинтересованного лица.

13.2. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства со дня оповещения жителей Волотовского муниципального округа об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний не может быть более одного месяца.

13.3. Комиссия направляет сообщения о проведении публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования, предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение. Указанные сообщения направляются не позднее чем через десять дней со дня поступления заявления заинтересованного лица о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

13.4. На основании заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования, предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства комиссия осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства или об отказе в предоставлении таких разрешений с указанием причин принятого решения и направляет их Главе Волотовского муниципального округа.

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

**к проекту решения Думы Волотовского муниципального округа «Об утверждении Положения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Волотовского муниципального округа»**

Уважаемые депутаты!

На Ваше рассмотрение представляем проект решения Думы Волотовского муниципального округа «Об утверждении Положения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Волотовского муниципального округа».

Положение о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Волотовского муниципального округа подготовлено в соответствии с Федеральным законом «О внесении изменений в Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" № 87-ФЗ от 01.05.2019; Федеральным законом «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» № 191-ФЗ от 11.06.2021.

Принятие настоящего проекта решения не потребует дополнительных расходов из бюджета округа.

По результатам антикоррупционной экспертизы, проведенной при разработке проекта решения Думы, коррупциогенных факторов не выявлено.

Председатель комитета ЖКХ, строительства и архитектуры С.Ф. Семёнова

Российская Федерация

Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

от 23.03.2023 № 36-рг

п. Волот

**Об организации и проведении публичных слушаний по проекту постановления Администрации Волотовского муниципального округа «Об актуализации Схемы теплоснабжения Волотовского муниципального округа Новгородской области на период до 2033 года»**

В соответствии со статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства РФ от 22.02.2012 N 154 "О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения", решением Думы Волотовского муниципального округа от 23.09.2020 № 7 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в Волотовском муниципальном округе», Уставом Волотовского муниципального округа, в целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности:

1. Организовать и провести публичные слушания по проекту постановления Администрации Волотовского муниципального округа «Об актуализации Схемы теплоснабжения Волотовского муниципального округа Новгородской области на период до 2033 года» 30 апреля 2023 года по адресу: Новгородская обл., Волотовский район, п. Волот, ул. Комсомольская, д. 38, здание Администрации Волотовского муниципального округа, малый зал, в 14.00 часов.

2. Опубликовать оповещение о начале публичных слушаний по проекту постановления Администрации Волотовского муниципального округа «Об актуализации Схемы теплоснабжения Волотовского муниципального округа Новгородской области на период до 2033 года» в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить на официальном сайте в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Предложения, замечания, дополнения от теплоснабжающих, теплосетевых организаций и иных заинтересованных лиц по вынесенному на публичные слушания проекту постановления Администрации Волотовского муниципального округа «Об актуализации Схемы теплоснабжения Волотовского муниципального округа Новгородской области на период до 2033 года» с 30.03.2023 по 19.04.2023 года с 8 час. 30 мин. до 17 час. 00 мин. могут быть представлены по адресу: Новгородская область, п. Волот, ул. Комсомольская, д. 38, в Администрацию Волотовского муниципального округа, тел. 8-816-62-61-212, тел. 8-816-62-61-047, а также на адрес электронной почты: adm.volot@mail.ru;

4. Назначить ответственным за проведение публичных слушаний по вышеуказанному проекту председателя комитета жилищно-коммунального хозяйства, строительства и архитектуры Администрации Волотовского муниципального округа Семёнову Светлану Фёдоровну.

5. Опубликовать настоящее распоряжение в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить на официальном сайте Администрации Волотовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального округа А. И. Лыжов

**ПРОЕКТ**

Российская Федерация

Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от №

п. Волот

**Об актуализации Схемы теплоснабжения Волотовского муниципального округа Новгородской области на период до 2033 года**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 N 190-ФЗ "О теплоснабжении", постановлением Правительства РФ от 22.02.2012 N 154 "О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения", распоряжением Администрации Волотовского муниципального округа от 29.03.2022 № 42-рз «О проведении публичных слушаний»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Актуализировать Схему теплоснабжения Волотовского муниципального округа Новгородской области на период до 2033 года, утвержденную постановлением Администрации Волотовского муниципального округа от 20.04.2022 № 236 «Об актуализации схемы теплоснабжения Волотовского муниципального округа Новгородской области на период до 2033 года», с изменениями, внесенными постановлением Администрации Волотовского муниципального округа от 07.07.2022 № 466 «О внесении изменений в постановление Администрации Волотовского муниципального округа от 20.04.2022 № 236», изложив её в редакции в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и на официальном сайте Администрации Волотовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального округа А. И. Лыжов

|  |
| --- |
| Утверждена постановлением Администрации Волотовского муниципального округа от № |

СХЕМА ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

на период до 2033 года

Введение

Развитие систем теплоснабжения поселений в соответствии с требованиями Федерального закона № 190-ФЗ «О теплоснабжении» необходимо для удовлетворения спроса на тепловую энергию и обеспечения надежного теплоснабжения наиболее экономичным способом, внедрения энергосберегающих технологий. Развитие системы теплоснабжения осуществляется на основании схем теплоснабжения.

Схема теплоснабжения Волотовского муниципального округа Новгородской области разработана в соответствии со следующими документами:

Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;

Постановление Правительства РФ от 22.02.2012 № 154 (ред. от 16.03.2019 г.) «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения»;

Приказ Минрегиона России совместный с Минэнерго России от 29.12.2021 № 565/667 «О методических рекомендациях по разработке схем теплоснабжения»;

Федеральный закон от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные акты Российской Федерации»;

Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 года.

Схема теплоснабжения Волотовского муниципального округа Новгородской области разработана с использованием следующих материалов:

- проектная и исполнительная документация по источникам тепла, тепловым сетям;

- эксплуатационная документация (расчетные температурные графики, данные по присоединенным тепловым нагрузкам);

- документы по хозяйственной и финансовой деятельности (действующие нормы и нормативы, тарифы и их составляющие);

- Генеральный план муниципального образования сельское поселение Волот Волотовского муниципального района Новгородской области, утвержденный решением Совета депутатов сельского поселения Волот от 14.03.2013 № 179 (с изменениями, внесенными: решением Совета депутатов сельского поселения Волот от 22 августа 2014 г. № 218 «Об утверждении изменений в Генеральный план сельского поселения Волот»; решением Совета депутатов сельского поселения Волот от 26 сентября 2019 № 129 «Об утверждении изменений в генеральный план сельского поселения Волот Волотовского муниципального района Новгородской области»);

- Генеральный план Славитинского сельского поселения Волотовского муниципального района Новгородской области, утвержденный решением Совета депутатов Славитинского сельского поселения Волотовского муниципального района Новгородской области от 28.09.2012 № 270 (с изменениями, внесенными решением Совета депутатов Славитинского сельского поселения Волотовского муниципального района от 18.09.2014 № 360; от 28.04.2020 № 613);

- Генеральный план муниципального образования Ратицкое сельское поселение Волотовского муниципального района Новгородской области, утвержденный решением Думы Волотовского муниципального округа от 27.05.2022 № 215).

Схема теплоснабжения Волотовского муниципального округа - документ, содержащий материалы по обоснованию эффективного и безопасного функционирования системы [теплоснабжения](http://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%A2%D0%B5%D0%BF%D0%BB%D0%BE%D1%81%D0%BD%D0%B0%D0%B1%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5), ее развития с учетом правового регулирования в области [энергосбережения и повышения энергетической эффективности](http://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%AD%D0%BD%D0%B5%D1%80%D0%B3%D0%BE%D1%81%D0%B1%D0%B5%D1%80%D0%B5%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5).

Единая теплоснабжающая организация определяется схемой теплоснабжения.

Мероприятия по развитию системы теплоснабжения, предусмотренные настоящей схемой, включаются в [инвестиционную программу](http://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%98%D0%BD%D0%B2%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%B8) теплоснабжающей организации и, как следствие, могут быть включены в соответствующий [тариф](http://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%A2%D0%B0%D1%80%D0%B8%D1%84) организации [коммунального комплекса](http://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%9A%D0%BE%D0%BC%D0%BC%D1%83%D0%BD%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%B5_%D1%85%D0%BE%D0%B7%D1%8F%D0%B9%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%BE).

Основные цели и задачи схемы теплоснабжения:

- обеспечение безопасности и надежности теплоснабжения потребителей в соответствии с требованиями технических регламентов;

- обеспечение энергетической эффективности теплоснабжения и потребления тепловой энергии с учетом требований, установленных действующими законами;

- обеспечение приоритетного использования комбинированной выработки тепловой и электрической энергии для организации теплоснабжения с учетом ее экономической обоснованности;

- соблюдение баланса экономических интересов теплоснабжающих организаций и потребителей;

- минимизации затрат на теплоснабжение в расчете на каждого потребителя в долгосрочной перспективе;

- минимизации вредного воздействия на окружающую среду;

- обеспечение не дискриминационных и стабильных условий осуществления предпринимательской деятельности в сфере теплоснабжения;

- согласованности схемы теплоснабжения с иными программами развития сетей инженерно-технического обеспечения, а также с программой газификации;

- обеспечение экономически обоснованной доходности текущей деятельности теплоснабжающих организаций и используемого при осуществлении регулируемых видов деятельности в сфере теплоснабжения инвестированного капитала.

В состав Волотовского муниципального округа входят следующие населённые пункты: деревня Бёхово, деревня Бозино, деревня Борок, деревня Борыни, деревня Веретье, деревня Верёхново, деревня Взгляды, деревня Волот, деревня Восход, деревня Вояжа, деревня Выдра, деревня Вязовня, деревня Гаврилково, деревня Гниловец, деревня Горицы, деревня Горки Бухаровы, деревня Горки Ратицкие, деревня Горки, деревня Горки, деревня Городище, деревня Городок, деревня Городцы, деревня Гумнище, деревня Дерглец, деревня Должино, деревня Жарки, деревня Жизлино, деревня Жуково-Дуброво, деревня Заболотье, деревня Заполосье, деревня Заречье, деревня Заречье, деревня Зеремо, деревня Ивье, деревня Ильино, деревня Камень, деревня Кашенка, деревня Кисляково, деревня Клевицы, деревня Кленовец, деревня Клинково, деревня Клопцы, деревня Кованцы, деревня Кознобицы, деревня Колесницы, деревня Колотилово, деревня Конотопцы, деревня Красницы, деревня Красный Луч, деревня Кривицы, деревня Крутец, деревня Лесная, деревня Личино, деревня Лоша, деревня Лужки, деревня Лухино, деревня Малое Заболотье, деревня Марьково, деревня Междуречье, деревня Мелочево, деревня Меньково, деревня Микшицы, деревня Михалково, деревня Мостище, деревня Нивки, деревня Никулино, деревня Окроево, деревня Осиновка, деревня Остров, деревня Парник, деревня Пескова, деревня Плакса, деревня Погляздово, деревня Погорелец, деревня Подостровье, деревня Подсосонье, деревня Порожки, деревня Пуково, деревня Раглицы, деревня Ракитно, деревня Раменье, деревня Ратицы, деревня Ретлё, деревня Рно, деревня Ручьи, деревня Сельцо, деревня Сельцо, деревня Славитино, деревня Снежка, деревня Соловьёво, деревня Соломенка, деревня Средня, деревня Станишино, деревня Старо, деревня Сутоки, деревня Сухарёво, деревня Токариха, деревня Точка, деревня Тюриково, деревня Уницы, деревня Устицы, деревня Учно, деревня Хотигоще, деревня Хотяжа, деревня Хутонка, деревня Черенцово, деревня Чураково, деревня Шилова Гора, деревня Язвино, поселок Волот.

На территории Волотовского муниципального округа услуги по теплоснабжению оказывают три ресурсоснабжающие организации, это - АО «НордЭнерго», ООО «ТК Новгородская», ООО «ТК Северная».

Ресурсоснабжающая организация АО «НордЭнерго обслуживает две газовые котельные и термоблок к многоквартирному дому, в том числе:

1. Автоматизированная газовая котельная: Новгородская область, Волотовский район, п. Волот, ул. Комсомольская, д.17 в;
2. Автоматизированная газовая котельная: Новгородская область, Волотовский район, п. Волот, ул. Старорусская, д.20 б;
3. Термоблок газовый уличный ТГУ-НОРД 90: Новгородская область, Волотовский район, п. Волот, ул. Комсомольская, д. 28;

Ресурсоснабжающая организация ООО Тепловая компания «Новгородская» обслуживает три котельные в том числе:

1. ТГУ-350 № 3, п. Волот, ул. Садовая;

2. Котельная № 9, д. Порожки, ул. Школьная, д. 3;

3. Котельная № 9а, д. Порожки, ул. Школьная, д. 15.

ООО «ТК Северная» обслуживает:

1. Котельная № 10 д. Верёхново и тепловые сети к ней;

2. Котельная № 7 д. Городцы и тепловые сети к ней;

3. Котельная № 8 д. Ратицкие Горки и тепловые сети к ней.

Отопление жилой и общественной застройки на территории Волотовского территориального отдела осуществляется по смешанной схеме. Система теплоснабжения включает в себя подвод к административным зданиям, к детским садам, средней школе, музыкальной школе, больнице, поликлинике, к многоквартирным жилым домам.

Списки многоквартирных жилых домов, отапливаемых централизованно:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| * **№** * **п/п** | * **Адрес** | * **Год постройки** | * **Этажность** | * **Общая площадь, кв. м.** | * **Форма собственности** |
| * **1** | * **ул. Школьная, д. 3а** | * **1977** | * **2** | * **374,7** | * **муниципальная** |
| * **2** | * **ул. Партизанская, д. 13** | * **1986** | * **2** | * **630,4** | * **муниципальная** |
| * **3** | * **ул. Старорусская, д.41** | * **1982** | * **2** | * **750,6** | * **муниципальная** |
| * **4** | * **ул. Старорусская, д.43** | * **1984** | * **2** | * **755,3** | * **муниципальная** |
| * **5** | * **ул. Васькина, д.10** | * **1976** | * **2** | * **436,5** | * **муниципальная** |
| * **6** | * **ул. Комсомольская, д. 28** | * **2016** | * **2** | * **1055,2** | * **муниципальная** |
| * **7** | * **ул. Строителей, д.15** | * **1978** | * **2** | * **920,8** | * **муниципальная** |
| * **8** | * **ул. Старорусская, д.39** | * **1995** | * **2** | * **549,7** | * **муниципальная** |
| * **9** | * **ул. Садовая, д.3** | * **1979** | * **2** | * **811,9** | * **муниципальная** |
| * **10** | * **ул. Садовая, д.4** | * **1973** | * **2** | * **896,5** | * **муниципальная** |
| * **11** | * **д. Порожки, ул. Школьная, д. 3** | * **1973** | * **2** | * **320** | * **муниципальная** |
| * **12** | * **ул. Комсомольская, д.13** | * **2015** | * **2** | * **338,4** | * **муниципальная** |

Численность населения Волотовского муниципального округа по состоянию на 01.01.2022 года составляла 4434 человек. Основная часть населения проживает в п. Волот.

Гидрографическая сеть представлена реками Псижа, Перехода и ручьями; принадлежит к Балтийско-Ладожскому бассейну.

В геологическом отношении территория Волотовского муниципального округа приурочена в пределах северо-западной части Русской платформы, со спокойным слабоволнистым рельефом и характеризуется средними уклонами к руслам и поймам рек. Они сложены в основании породами кристаллического фундамента, которые перекрываются мощной толщей осадочных пород.

Климат умеренно-континентальный, характеризующийся избыточным увлажнением, с нежарким коротким летом и умеренно холодной зимой. Его формирование связано с теплыми и влажными воздушными массами Атлантики с одной стороны и холодными арктическими, с другой стороны. Среднегодовая многолетняя температура воздуха составляет 3,7оС. Самым теплым месяцем является июль, средняя температура которого колеблется в пределах 16,9о-17,8°С. Средняя многолетняя температура зимы (январь) составляет (-)7,9о-(-) 8,7°С. Число дней с отрицательной температурой во все часы суток – 93.

Существующая система теплоснабжения Волотовского муниципального округа Новгородской области включает в себя:

1. ТГУ-350 № 3, п. Волот, ул. Садовая;

2. ТГУ-НОРД 90 п. Волот, ул. Комсомольская;

3. Котельная № 9 д. Порожки, ул. Школьная, д. 3;

4. Котельная № 9а д. Порожки, ул. Школьная, д. 15;

5. Автоматизированная газовая котельная (БМК): Новгородская область, Волотовский район, п. Волот, ул. Комсомольская, д.17в; тепловые сети от котельной к потребителям;

1. Автоматизированная газовая котельная (БМК): Новгородская область, Волотовский район, п. Волот, ул. Старорусская, д. 20б; тепловые сети от котельнойк потребителям;
2. ТГУ-НОРД 240М (СУГ) д. Верёхново, сооружение 63а;
3. ТГУ-НОРД 150М (СУГ) д. Городцы, ул. Центральная, сооружение 40а;
4. ТГУ-НОРД 150М д. Горки Ратицкие, ул. Центральная, сооружение 19а.

Во время эксплуатации тепловых сетей выполняются следующие мероприятия:

* поддерживается в исправном состоянии все оборудование, строительные и другие конструкции тепловых сетей, проводя своевременно их осмотр и ремонт;
* выявляется и восстанавливается разрушенная тепловая изоляция и антикоррозионное покрытие;
* своевременно удаляется воздух из теплопроводов через воздушников, не допускается присос воздуха в тепловые сети, поддерживая постоянно необходимое избыточное давление во всех точках сети и системах теплопотребления;
* принимаются меры к предупреждению, локализации и ликвидации аварий и инцидентов в работе тепловой сети.

Основным потребителем тепловой энергии является население.

Тарифы на тепловую энергию для организаций осуществляющих услуги теплоснабжения утверждаются на календарный год соответствующим приказом комитета по ценовой и тарифной политике Новгородской области.

Основным показателем работы теплоснабжающих предприятий является бесперебойное и качественное обеспечение тепловой энергией потребителей, которое достигается за счет повышения надежности теплового хозяйства. Также показателями надежности являются показатель количества перебоев работы энергетического оборудования, данные о количестве аварий и инцидентов на сетях и производственном оборудовании. Оценку потребностей в замене сетей теплоснабжения определяет величина целевого показателя надёжности предоставления услуг.

Раздел I. Показатели существующего и перспективного спроса на тепловую энергию (мощность) и теплоноситель в установленных границах территории поселения

Согласно Градостроительному кодексу, основным документом, определяющим территориальное развитие Волотовского муниципального округа, является генеральный план.

1.1. Данные базового уровня потребления тепла на цели теплоснабжения

Базовые тепловые нагрузки котельных Волотовского муниципального округа представлены в таблице 1.1.

Таблица 1.1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование источника теплоснабжения** | **Нагрузка на отопление, Гкал/ч** | **Средненедельная нагрузка ГВС, Гкал/ч** | **Суммарная нагрузка, Гкал/ч** |
| **ТГУ-350 № 3, п. Волот, ул. Садовая** | **0,24** | **0** | **0,24** |
| **Котельная № 9 д. Порожки, ул. Школьная, д. 3** | **0,03** | **0** | **0,03** |
| **Котельная № 9а, д. Порожки, ул. Школьная, д. 15** | **0,02** | **0** | **0,02** |
| **ТГУ-НОРД 90 п. Волот, ул. Комсомольская** | **0,08** | **-** | **0,08** |
| **Автоматизированная газовая котельная (БМК) п. Волот, ул. Комсомольская, д. 17 В** | **1,17** | **-** | **1,17** |
| **2,32Автоматизированная газовая котельная (БМК) п. Волот, ул. Старорусская, д. 20 Б** | **0,47** | **-** | **0,47** |
| **ТГУ-НОРД 150М (СУГ) Волотовский район, д. Городцы, ул. Центральная, сооружение 40 а** | **0,10** | **-** | **0,10** |
| **ТГУ-НОРД 240М (СУГ) Волотовский район, д. Верехново, сооружение 63 а** | **0,11** | **-** | **0,11** |
| **ТГУ-НОРД 150М (СУГ) Волотовский район, д. Горки Ратицкие ул. Центральная, сооружение 19 а** | **0,10** | **-** | **0,10** |

Суммарная максимальная часовая тепловая нагрузка потребителей, подключенных к системе теплоснабжения на 01.01.2022 года, составляла 2,32 Гкал/ч.

1.2. Объемы потребления тепловой энергии (мощности), теплоносителя и приросты потребления тепловой энергии (мощности), теплоносителя с разделением по видам теплопотребления в каждом расчетном элементе территориального деления на каждом этапе.

Объемы полезного отпуска тепловой энергии (мощности) по каждой котельной на 2023 г.,2024 г. представлены в таблице 1.2.

Таблица 1.2

| **«Наименование котельной**  **микрорайона (поселка)** | **Потребление тепловой энергии на отопление и нагрев, Гкал** | | **Потребление на ГВС, м3** | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **на 2023 год,** | **на 2024 год** | **на 2023 год** | **на 2024 год** |
| **ТГУ-350 №3, п. Волот, ул. Садовая** | **403,96** | **390,86** | **-** | **-** |
| **Котельная № 9 д. Порожки, ул. Школьная, д. 3** | **95,70** | **60,48** | **-** | **-** |
| **Котельная № 9а д. Порожки, ул. Школьная, д. 15** | **-** | **35,17** | **-** | **-** |
| **Котельная № 10 д. Верехново** | **204,993** | **220,69** | **-** | **-** |
| **Котельная № 7 д. Городцы** | **195,336** | **223,36** | **-** | **-** |
| **Котельная № 8 д. Горки Ратицкие** | **142,089** | **199,05** | **-** | **-** |
| **ТГУ-НОРД 90 п. Волот, ул. Комсомольская** | **83,6** | **89,83** | **-** | **-** |
| **Автоматизированная газовая котельная (БМК) п. Волот, ул. Комсомольская, д. 17 В** | **2299** | **2457,55** | **-** | **-** |
| **Автоматизированная газовая котельная (БМК) п. Волот, ул. Старорусская, д. 20 Б** | **629** | **672,79** | **-«** | **-** |

Структура тепловой нагрузки потребителей по расчетным элементам территориального деления Волотовского муниципального округа на перспективу приведена в таблице 1.3.

Таблица 1.3

| **Наименование показателя** | **2020г** | **2021г** | **2022г** | **2023г** | **2024г** | **2025-2033гг** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **ТГУ-350 № 3 п. Волот ул. Садовая** | | | | | | |
| Всего потребление тепловой энергии Гкал/ч, в том числе: | 0,24 | 0,24 | 0,301 | 0,301 | 0,301 | 0,301 |
| Потребление тепловой энергии на отопление и вентиляцию, Гкал/ч | 0,24 | 0,24 | 0,301 | 0,301 | 0,301 | 0,301 |
| Потребление тепловой энергии на ГВС, Гкал/ч | - | - | - | - | - | - |
| 1. **Котельная № 9 д. Порожки, ул. Школьная, д. 3** | | | | | | |
| Всего потребление тепловой энергии Гкал/ч, в том числе: | 0,03 | 0,03 | 0,09 | 0,09 | 0,09 | 0,09 |
| Потребление тепловой энергии на отопление и вентиляцию, Гкал/ч | 0,03 | 0,03 | 0,09 | 0,09 | 0,09 | 0,09 |
| Потребление тепловой энергии на ГВС, Гкал/ч | - | - | - | - | - | - |
| 1. **Котельная № 9 а д. Порожки, ул. Школьная, д. 15** | | | | | | |
| Всего потребление тепловой энергии Гкал/ч, в том числе: | 0,02 | 0,02 | 0,02 | 0,02 | 0,02 | 0,02 |
| Потребление тепловой энергии на отопление и вентиляцию, Гкал/ч | 0,02 | 0,02 | 0,02 | 0,02 | 0,02 | 0,02 |
| Потребление тепловой энергии на ГВС, Гкал/ч | - | - | - | - | - | - |
| 1. **Газовая котельная п. Волот ул. Старорусская д.20Б** | | | | | | |
| Всего потребление тепловой энергии Гкал/ч, в том числе: | 0.47 | 0.47 | 0.52 | 0.52 | 0,52 | 0.52 |
| Потребление тепловой энергии на отопление и вентиляцию, Гкал/ч | 0.47 | 0.47 | 0.52 | 0.52 | 0,52 | 0.52 |
| Потребление тепловой энергии на ГВС, Гкал/ч | - | - | - | - | - | - |
| 1. **Газовая котельная п. Волот ул. Комсомольская 17в** | | | | | | |
| Всего потребление тепловой энергии Гкал/ч, в том числе: | 1,17 | 1,17 | 1,52 | 1,52 | 1,52 | 1,52 |
| Потребление тепловой энергии на отопление и вентиляцию, Гкал/ч | 1,17 | 1,17 | 1,52 | 1,52 | 1,52 | 1,52 |
| Потребление тепловой энергии на ГВС, Гкал/ч | - | - | - | - | - | - |
| 1. **Термоблок газовый уличного типа «ТГУ-НОРД 90»** | | | | | | |
| Всего потребление тепловой энергии Гкал/ч, в том числе: | 0,08 | 0,08 | 0,08 | 0,08 | 0,08 | 0,08 |
| Потребление тепловой энергии на отопление и вентиляцию, Гкал/ч | 0,08 | 0,08 | 0,08 | 0,08 | 0,08 | 0,08 |
| Потребление тепловой энергии на ГВС, Гкал/ч | - | - | - | - | - | - |
| 1. **Котельная № 10, д. Верёхново** | | | | | | |
| Всего потребление тепловой энергии Гкал/ч, в том числе: | 0,11 | 0,11 | 0,21 | 0,21 | 0,21 | 0,21 |
| Потребление тепловой энергии на отопление и вентиляцию, Гкал/ч | 0,11 | 0,11 | 0,21 | 0,21 | 0,21 | 0,21 |
| Потребление тепловой энергии на ГВС, Гкал/ч | - | - | - | - | - | - |
| 1. **Котельная № 7, д. Городцы** | | | | | | |
| Всего потребление тепловой энергии Гкал/ч, в том числе: | 0,10 | 0,10 | 0,13 | 0,13 | 0,13 | 0,13 |
| Потребление тепловой энергии на отопление и вентиляцию, Гкал/ч | 0,10 | 0,10 | 0,13 | 0,13 | 0,13 | 0,13 |
| Потребление тепловой энергии на ГВС, Гкал/ч |  |  |  |  |  |  |
| 1. **Котельная № 8 ,д. Горки** **Ратицкие** | | | | | | |
| Всего потребление тепловой энергии Гкал/ч, в том числе: | 0,10 | 0,10 | 0,13 | 0,13 | 0,13 | 0,13 |
| Потребление тепловой энергии на отопление и вентиляцию, Гкал/ч | 0,10 | 0,10 | 0,13 | 0,13 | 0,13 | 0,13 |
| Потребление тепловой энергии на ГВС, Гкал/ч | - | - | - | - | - | - |

1.3. Потребление тепловой энергии (мощности) и теплоносителя объектами, расположенными в производственных зонах, с учетом возможных изменений производственных зон и их перепрофилирования и приросты потребления тепловой энергии (мощности), теплоносителя производственными объектами с разделением по видам теплопотребления и по видам теплоносителя (горячая вода и пар) на каждом этапе.

В соответствии с предоставленными исходными материалами прирост объемов потребления тепловой энергии не планируется объектами, расположенными в производственных зонах, а также перепрофилирование производственной зоны в жилую застройку.

Раздел 2. Существующие и перспективные балансы тепловой мощности источников тепловой энергии и тепловой нагрузки потребителей

Балансы установленной и располагаемой тепловой мощности по состоянию представлены в таблице 2.1.

Балансы установленной и располагаемой тепловой мощности котельных подлежат уточнению после проведения работ по вводу в эксплуатацию (выводу) оборудования на котельных (переводу на другой вид топлива или систему теплоснабжения).

2.1. Радиус эффективного теплоснабжения

Среди основных мероприятий по энергосбережению в системах теплоснабжения можно выделить оптимизацию систем теплоснабжения с учетом эффективного радиуса теплоснабжения.

Передача тепловой энергии на большие расстояния является экономически неэффективной.

Радиус эффективного теплоснабжения позволяет определить условия, при которых подключение новых или увеличивающих тепловую нагрузку теплопотребляющих установок к системе теплоснабжения нецелесообразно вследствие увеличения совокупных расходов в указанной системе на единицу тепловой мощности, определяемой для зоны действия каждого источника тепловой энергии.

Радиус эффективного теплоснабжения – максимальное расстояние от теплопотребляющей установки до ближайшего источника тепловой энергии в системе теплоснабжения, при превышении которого подключение теплопотребляющей установки к данной системе теплоснабжения нецелесообразно по причине увеличения совокупных расходов в системе теплоснабжения.

В настоящее время, методика определения радиуса эффективного теплоснабжения не утверждена федеральными органами исполнительной власти в сфере теплоснабжения.

Основными критериями оценки целесообразности подключения новых потребителей в зоне действия системы централизованноготеплоснабжения являются:

* затраты на строительство новых участков тепловой сети и реконструкцию существующих;
* пропускная способность существующих магистральных тепловых сетей;
* затраты на перекачку теплоносителя в тепловых сетях;
* потери тепловой энергии в тепловых сетях при ее передаче;
* надежность системы теплоснабжения.

В связи с отсутствием перспективной застройки, увеличение потребления тепловой энергии не планируется.

Таблица 2.1

| **№ п/п** | **Наименование показателя** | **Рассматриваемый период, год** | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2019г (факт)** | **2020г** | **2021г** | **2022г** | **2023г** | **2024г** | **2025-2033гг** |
| ТГУ-350 № 3 п. Волот, ул. Садовая, з/у 1к | | | | | | | | |
| 1 | Балансы тепловой мощности источника тепловой энергии | | | | | | | |
| 1.1 | Установленная тепловая мощ­ность основного оборудования источника тепловой энергии, Гкал/ч | 0,3, | 0,3 | 0,301 | 0,301 | 0,301 | 0,301 | 0,301 |
| 1.2 | Технические ограничения на использование установленной тепловой мощности | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.3 | Располагаемая (фактическая), тепловая мощность, Гкал/ч | 0,3 | 0,3 | 0,301 | 0,301 | 0,301 | 0,301 | 0,301 |
| 1.4 | Расход тепла на собственные нужды, % | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| 1.5 | Располагаемая тепловая мощ­ность источника нетто, Гкал/ч | 0,3 | 0,3 | 0,301 | 0,301 | 0,301 | 0,301 | 0,301 |
| 2 | Подключенная тепловая нагрузка, в т.ч.: | | | | | | | |
| 2.1 | Расчетная тепловая нагрузка потребителей, Гкал/ч в том числе: | 0,24 | 0,24 | 0,29 | 0,29 | 0,29 | 0,29 | 0,29 |
| 2.1.1 | - на отопление | 0,24 | 0,24 | 0,29 | 0,29 | 0,29 | 0,29 | 0,29 |
| 2.1.2 | - на вентиляцию | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.1.3 | - на системы ГВС | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.1.4 | - пар на промышленные нужды 6-8 кгс/см2 | - | - | - | - | - | - | - |
| 2.1.5 | - горячая вода на промышленные нужды (50о С) | - | - | - | - | - | - | - |
| 2.2 | Потери тепловой энергии через теплоизоляционные конструкции наружных тепловых сетей и с нормативной утечкой, в т.ч.: | 0,02 | 0,02 | - | - | - | - | - |
| 2.2.1 | - затраты теплоносителя на компенсацию потерь, м3/ч | 0,003 | 0,003 | - | - | - | - | - |
| 2.3 | Суммарная подключенная тепловая нагрузка существующих потребителей (с учетом тепловых потерь) | 0,26 | 0,26 | 0,29 | 0,29 | 0,29 | 0,29 | 0,29 |
| 2.4 | Резерв (+) / дефицит (-) тепловой мощности котельной (все котлы в исправном состоянии) | 0,04 | 0,04 | 0,034 | 0,034 | 0,034 | 0,034 | 0,034 |
| Котельная № 9 д. Порожки, ул. Школьная, д. 3 | | | | | | | | |
| 1 | Балансы тепловой мощности источника тепловой энергии | | | | | | | |
| 1.1 | Установленная тепловая мощ­ность основного оборудования источника тепловой энергии, Гкал/ч | 0,043 | 0,043 | 0,043 | 0,09 | 0,09 | 0,09 | 0,09 |
| 1.2 | Технические ограничения на использование установленной тепловой мощности | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.3 | Располагаемая (фактическая), тепловая мощность, Гкал/ч | 0,043 | 0,043 | 0,043 | 0,09 | 0,09 | 0,09 | 0,09 |
| 1.4 | Расход тепла на собственные нужды, % | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 1,1 | 1,1 | 1,1 | 1,1 |
| 1.5 | Располагаемая тепловая мощ­ность источника нетто, Гкал/ч | 0,043 | 0,043 | 0,043 | 0,09 | 0,09 | 0,09 | 0,09 |
| 2 | Подключенная тепловая нагрузка, в т.ч.: | | | | | | | |
| 2.1 | Расчетная тепловая нагрузка потребителей, Гкал/ч в том числе: | 0,03 | 0,03 | 0,03 | 0,03 | 0,03 | 0,03 | 0,03 |
| 2.1.1 | - на отопление | 0,03 | 0,03 | 0,03 | 0,03 | 0,03 | 0,03 | 0,03 |
| 2.1.2 | - на вентиляцию | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.1.3 | - на системы ГВС | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.1.4 | - пар на промышленные нужды 10-16 кгс/см2 | - | - | - | - | - | - | - |
| 2.1.5 | - горячая вода на промышленные нужды (50о С) | - | - | - | - | - | - | - |
| 2.2 | Потери тепловой энергии через теплоизоляционные конструкции наружных тепловых сетей и с нормативной утечкой, в т.ч.: | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.2.1 | - затраты теплоносителя на компенсацию потерь, м3/ч | 0,003 | 0,003 | 0,003 | - | - | - | - |
| 2.3 | Суммарная подключенная тепловая нагрузка существующих потребителей (с учетом тепловых потерь) | 0,03 | 0,03 | 0,03 | 0,03 | 0,03 | 0,03 | 0,03 |
| 2.4 | Резерв (+) / дефицит (-) тепловой мощности котельной (все котлы в исправном состоянии) | 0,013 | 0,013 | 0,013 | 0,059 | 0,059 | 0,059 | 0,059 |
| Котельная № 9 а, д. Порожки, ул. Школьная, д. 15 | | | | | | | | |
| 1 | Балансы тепловой мощности источника тепловой энергии | | | | | | | |
| 1.1 | Установленная тепловая мощ­ность основного оборудования источника тепловой энергии, Гкал/ч | 0,0215 | 0,0215 | 0,0215 | 0,0215 | 0,0215 | 0,0215 | 0,0215 |
| 1.2 | Технические ограничения на использование установленной тепловой мощности | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.3 | Располагаемая (фактическая), тепловая мощность, Гкал/ч | 0,0215 | 0,0215 | 0,0215 | 0,0215 | 0,0215 | 0,0215 | 0,0215 |
| 1.4 | Расход тепла на собственные нужды, % | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| 1.5 | Располагаемая тепловая мощ­ность источника нетто, Гкал/ч | 0,0215 | 0,0215 | 0,0215 | 0,0215 | 0,0215 | 0,0215 | 0,0215 |
| 2 | Подключенная тепловая нагрузка, в т.ч.: | | | | | | | |
| 2.1 | Расчетная тепловая нагрузка потребителей, Гкал/ч в том числе: | 0,019 | 0,019 | 0,019 | 0,019 | 0,019 | 0,019 | 0,019 |
| 2.1.1 | - на отопление | 0,019 | 0,019 | 0,019 | 0,019 | 0,019 | 0,019 | 0,019 |
| 2.1.2 | - на вентиляцию | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.1.3 | - на системы ГВС | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.1.4 | - пар на промышленные нужды 10-16 кгс/см2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1.5 | - горячая вода на промышленные нужды (50о С) |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 | Потери тепловой энергии через теплоизоляционные конструкции наружных тепловых сетей и с нормативной утечкой, в т.ч.: | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.2.1 | - затраты теплоносителя на компенсацию потерь, м3/ч | 0,0025 | 0,0025 | 0,0025 | 0,0025 | 0,0025 | 0,0025 | 0,0025 |
| 2.3 | Суммарная подключенная тепловая нагрузка существующих потребителей (с учетом тепловых потерь) | 0,15 | 0,15 | 0,15 | 0,15 | 0,15 | 0,15 | 0,15 |
| 2.4 | Резерв (+) / дефицит (-) тепловой мощности котельной (все котлы в исправном состоянии) | 0,43 | 0,43 | 0,43 | 0,43 | 0,43 | 0,43 | 0,43 |
|  | Газовая котельная п. Волот ул. Старорусская д.20 Б | | | | | | | |
| 1 | Балансы тепловой мощности источника тепловой энергии | | | | | | | |
| 1.1 | Установленная тепловая мощ­ность основного оборудования источника тепловой энергии, Гкал/ч | 0,52 | 0,52 | 0,52 | 0,52 | 0,52 | 0,52 | 0,52 |
| 1.2 | Технические ограничения на использование установленной тепловой мощности | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.3 | Располагаемая (фактическая), тепловая мощность, Гкал/ч | 0,52 | 0,52 | 0,52 | 0,52 | 0,52 | 0,52 | 0,52 |
| 1.4 | Расход тепла на собственные нужды, % |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.5 | Располагаемая тепловая мощ­ность источника нетто, Гкал/ч |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Подключенная тепловая нагрузка, в т.ч.: |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 | Расчетная тепловая нагрузка потребителей, Гкал/ч в том числе: | 0,47 | 0,47 | 0,47 | 0,47 | 0,47 | 0,47 | 0,47 |
| 2.1.1 | - на отопление | 0,47 | 0,47 | 0,47 | 0,47 | 0,47 | 0,47 | 0,47 |
| 2.1.2 | - на вентиляцию | - | - | - | - | - | - | - |
| 2.1.3 | - на системы ГВС |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1.4 | - пар на промышленные нужды 10-16 кгс/см2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1.5 | - горячая вода на промышленные нужды (50о С) |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 | Потери тепловой энергии через теплоизоляционные конструкции наружных тепловых сетей и с нормативной утечкой, в т.ч.: |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2.1 | - затраты теплоносителя на компенсацию потерь, м3/ч |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3 | Суммарная подключенная тепловая нагрузка существующих потребителей (с учетом тепловых потерь) |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.4 | Резерв (+) / дефицит (-) тепловой мощности котельной (все котлы в исправном состоянии) |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ТГУ-НОРД 90 п. Волот, ул. Комсомольская | | | | | | | |
| 1 | Балансы тепловой мощности источника тепловой энергии | | | | | | | |
| 1.1 | Установленная тепловая мощность основного оборудования источника тепловой энергии, Гкал/ч | 0,08 | 0,08 | 0,08 | 0,08 | 0,08 | 0,08 | 0,08 |
| 1.2 | Технические ограничения на использование установленной тепловой мощности | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.3 | Располагаемая (фактическая), тепловая мощность, Гкал/ч | 0,08 | 0,08 | 0,08 | 0,08 | 0,08 | 0,08 | 0,08 |
| 1.4 | Расход тепла на собственные нужды, % |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.5 | Располагаемая тепловая мощ­ность источника нетто, Гкал/ч |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Подключенная тепловая нагрузка, в т.ч.: |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 | Расчетная тепловая нагрузка потребителей, Гкал/ч в том числе: | 0,08 | 0,08 | 0,08 | 0,08 | 0,08 | 0,08 | 0,08 |
| 2.1.1 | - на отопление | 0,08 | 0,08 | 0,08 | 0,08 | 0,08 | 0,08 | 0,08 |
| 2.1.2 | - на вентиляцию | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.1.3 | - на системы ГВС | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.1.4 | - пар на промышленные нужды 10-16 кгс/см2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.1.5 | - горячая вода на промышленные нужды (50о С) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.2 | Потери тепловой энергии через теплоизоляционные конструкции наружных тепловых сетей и с нормативной утечкой, в т.ч.: |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2.1 | - затраты теплоносителя на компенсацию потерь, м3/ч |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3 | Суммарная подключенная тепловая нагрузка существующих потребителей (с учетом тепловых потерь) |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.4 | Резерв (+) / дефицит (-) тепловой мощности котельной (все котлы в исправном состоянии) |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
| ТГУ-НОРД 150М (СУГ) Городцы, ул. Центральная, сооружение 40 а | | | | | | | | | | | |  | | | | |
| 1 | Балансы тепловой мощности источника тепловой энергии | | | | | | | | | | |  | | | |
| 1.1 | Установленная тепловая мощ­ность основного оборудования источника тепловой энергии, Гкал/ч | 0,13 | 0,13 | | 0,13 | | 0,13 | | 0,13 | | | 0,13 | | 0,13 | |
| 1.2 | Технические ограничения на использование установленной тепловой мощности | - | - | | - | | - | | - | | | - | | - | |
| 1.3 | Располагаемая (фактическая), тепловая мощность, Гкал/ч | 0,13 | 0,13 | | 0,13 | | 0,13 | | 0,13 | | | 0,13 | | 0,13 | |
| 1.4 | Расход тепла на собственные нужды, % |  |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |
| 1.5 | Располагаемая тепловая мощ­ность источника нетто, Гкал/ч |  |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |
|  | Подключенная тепловая нагрузка, в т. ч.: | | | | | | | | | | |
| 2.1 | Расчетная тепловая нагрузка потребителей, Гкал/ч в том числе: | 0,10 | 0,10 | | 0,10 | | 0,10 | | 0,10 | | | 0,10 | | 0,10 | |
| 2.1.1 | - на отопление | 0,10 | 0,10 | | 0,10 | | 0,10 | | 0,10 | | | 0,10 | | 0,10 | |
| 2.1.2 | - на вентиляцию |  |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |
| 2.1.3 | - на системы ГВС |  |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |
| 2.1.4 | - пар на промышленные нужды 6-8 кгс/см2 |  |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |
| 2.1.5 | - горячая вода на промышленные нужды (50о С) |  |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |
| 2.2 | Потери тепловой энергии через теплоизоляционные конструкции наружных тепловых сетей и с нормативной утечкой, в т. ч.: |  |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |
| 2.2.1 | - затраты теплоносителя на компенсацию потерь, м3/ч |  |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |
| 2.3 | Суммарная подключенная тепловая нагрузка существующих потребителей (с учетом тепловых потерь) |  |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |
| 2.4 | Резерв (+) / дефицит (-) тепловой мощности котельной (все котлы в исправном состоянии) |  |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |
| ТГУ-НОРД 240М (СУГ) Верехново, сооружение 63 а | | | | | | | | | | | |
| 1 | Балансы тепловой мощности источника тепловой энергии | | | | | | | | | | |  | | | | |
| 1.1 | Установленная тепловая мощ­ность основного оборудования источника тепловой энергии, Гкал/ч | 0,21 | 0,21 | | 0,21 | | 0,21 | | 0,21 | | | 0,21 | 0,21 | | |
| 1.2 | Технические ограничения на использование установленной тепловой мощности | - | - | | - | | - | | - | | | - | - | | |
| 1.3 | Располагаемая (фактическая), тепловая мощность, Гкал/ч | 0,21 | 0,21 | | 0,21 | | 0,21 | | 0,21 | | | 0,21 | 0,21 | | |
| 1.4 | Расход тепла на собственные нужды, % |  |  | |  | |  | |  | | |  |  | | |
| 1.5 | Располагаемая тепловая мощ­ность источника нетто, Гкал/ч |  |  | |  | |  | |  | | |  |  | | |
|  | Подключенная тепловая нагрузка, в т.ч.: | | | | | | | | | | |
| 2.1 | Расчетная тепловая нагрузка потребителей, Гкал/ч в том числе: | 0,11 | 0,11 | | 0,11 | | 0,11 | | 0,11 | | | 0,11 | 0,11 | | |
| 2.1.1 | - на отопление | 0,11 | 0,11 | | 0,11 | | 0,11 | | 0,11 | | | 0,11 | 0,11 | | |
| 2.1.2 | - на вентиляцию | - | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | | 0 | 0 | | |
| 2.1.3 | - на системы ГВС | - | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | | 0 | 0 | | |
| 2.1.4 | - пар на промышленные нужды 6-8 кгс/см2 |  |  | |  | |  | |  | | |  |  | | |
| 2.1.5 | - горячая вода на промышленные нужды (50о С) |  |  | |  | |  | |  | | |  |  | | |
| 2.2 | Потери тепловой энергии через теплоизоляционные конструкции наружных тепловых сетей и с нормативной утечкой, в т.ч.: |  |  | |  | |  | |  | | |  |  | | |
| 2.2.1 | - затраты теплоносителя на компенсацию потерь, м3/ч |  |  | |  | |  | |  | | |  |  | | |
| 2.3 | Суммарная подключенная тепловая нагрузка существующих потребителей (с учетом тепловых потерь) |  |  | |  | |  | |  | | |  |  | | |
| 2.4 | Резерв (+) / дефицит (-) тепловой мощности котельной (все котлы в исправном состоянии) |  |  | |  | |  | |  | | |  |  | | |  | |
| ТГУ-НОРД 150М, д. Горки Ратицкие, ул. Центральная, сооружение 19 а | | | | | | | | | | | |
|  | Балансы тепловой мощности источника тепловой энергии | | | | | | | | | | |  | | | |
| 1.1 | Установленная тепловая мощ­ность основного оборудования источника тепловой энергии, Гкал/ч | 0,13 | | 0,13 | | 0,13 | | 0,13 | | 0,13 | 0,13 | | | | 0,13 |
| 1.2 | Технические ограничения на использование установленной тепловой мощности | - | | - | | - | | - | | - | - | | | | - |
| 1.3 | Располагаемая (фактическая), тепловая мощность, Гкал/ч | 0,13 | | 0,13 | | 0,13 | | 0,13 | | 0,13 | 0,13 | | | | 0,13 |
| 1.4 | Расход тепла на собственные нужды, % |  | |  | |  | |  | |  |  | | | |  |
| 1.5 | Располагаемая тепловая мощ­ность источника нетто, Гкал/ч |  | |  | |  | |  | |  |  | | | |  |
|  | Подключенная тепловая нагрузка, в т.ч.: | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | Расчетная тепловая нагрузка потребителей, Гкал/ч в том числе: | 0,10 | | 0,10 | | 0,10 | | 0,10 | | 0,10 | 0,10 | | | | 0,10 |
| 2.1.1 | - на отопление | 0,10 | | 0,10 | | 0,10 | | 0,10 | | 0,10 | 0,10 | | | | 0,10 |
| 2.1.2 | - на вентиляцию |  | |  | |  | |  | |  |  | | | |  |
| 2.1.3 | - на системы ГВС |  | |  | |  | |  | |  |  | | | |  |
| 2.1.4 | - пар на промышленные нужды 6-8 кгс/см2 |  | |  | |  | |  | |  |  | | | |  |
| 2.1.5 | - горячая вода на промышленные нужды (50о С) |  | |  | |  | |  | |  |  | | | |  |
| 2.2 | Потери тепловой энергии через теплоизоляционные конструкции наружных тепловых сетей и с нормативной утечкой, в т.ч.: |  | |  | |  | |  | |  |  | | | |  |
| 2.2.1 | - затраты теплоносителя на компенсацию потерь, м3/ч |  | |  | |  | |  | |  |  | | | |  |
| 2.3 | Суммарная подключенная тепловая нагрузка существующих потребителей (с учетом тепловых потерь) |  | |  | |  | |  | |  |  | | | |  |
| 2.4 | Резерв (+) / дефицит (-) тепловой мощности котельной (все котлы в исправном состоянии) |  | |  | |  | |  | |  |  | | | |  |
| Автоматизированная газовая котельная (БМК) п. Волот ул. Комсомольская д. 17 В | | | | | | | | | | | | | | | |
| Балансы тепловой мощности источника тепловой энергии | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Установленная тепловая мощность основного оборудования источника тепловой энергии, Гкал/ч | 1,52 | | 1,52 | | 1,52 | | 1,52 | | 1,52 | 1,52 | | | | 1,52 |
| 1.2 | Технические ограничения на использование установленной тепловой мощности | - | | - | | - | | - | | - | - | | | | - |
| 1.3 | Располагаемая (фактическая), тепловая мощность, Гкал/ч | 1,52 | | 1,52 | | 1,52 | | 1,52 | | 1,52 | 1,52 | | | | 1,52 |
| 1.4 | Расход тепла на собственные нужды, % |  | |  | |  | |  | |  |  | | | |  |
| 1.5 | Располагаемая тепловая мощ­ность источника нетто, Гкал/ч |  | |  | |  | |  | |  |  | | | |  |
|  | Подключенная тепловая нагрузка, в т.ч.: |  | |  | |  | |  | |  |  | | | |  |
| 2.1 | Расчетная тепловая нагрузка потребителей, Гкал/ч в том числе: | 1,17 | | 1,17 | | 1,17 | | 1,17 | | 1,17 | 1,17 | | | | 1,17 |
| 2.1.1 | - на отопление | 1,17 | | 1,17 | | 1,17 | | 1,17 | | 1,17 | 1,17 | | | | 1,17 |
| 2.1.2 | - на вентиляцию |  | |  | |  | |  | |  |  | | | |  |
| 2.1.3 | - на системы ГВС |  | |  | |  | |  | |  |  | | | |  |
| 2.1.4 | - пар на промышленные нужды 6-8 кгс/см2 |  | |  | |  | |  | |  |  | | | |  |
| 2.1.5 | - горячая вода на промышленные нужды (50о С) |  | |  | |  | |  | |  |  | | | |  |
| 2.2 | Потери тепловой энергии через теплоизоляционные конструкции наружных тепловых сетей и с нормативной утечкой, в т.ч.: |  | |  | |  | |  | |  |  | | | |  |
| 2.2.1 | - затраты теплоносителя на компенсацию потерь, м3/ч |  | |  | |  | |  | |  |  | | | |  |
| 2.3 | Суммарная подключенная тепловая нагрузка существующих потребителей (с учетом тепловых потерь) |  | |  | |  | |  | |  |  | | | |  |
| 2.4 | Резерв (+) / дефицит (-) тепловой мощности котельной (все котлы в исправном состоянии) |  | |  | |  | |  | |  |  | | | |  |

2.2. Описание существующих и перспективных зон действия систем теплоснабжения, источников тепловой энергии.

Зона центрального теплоснабжения состоит из следующих источников теплоснабжения и тепловых сетей:

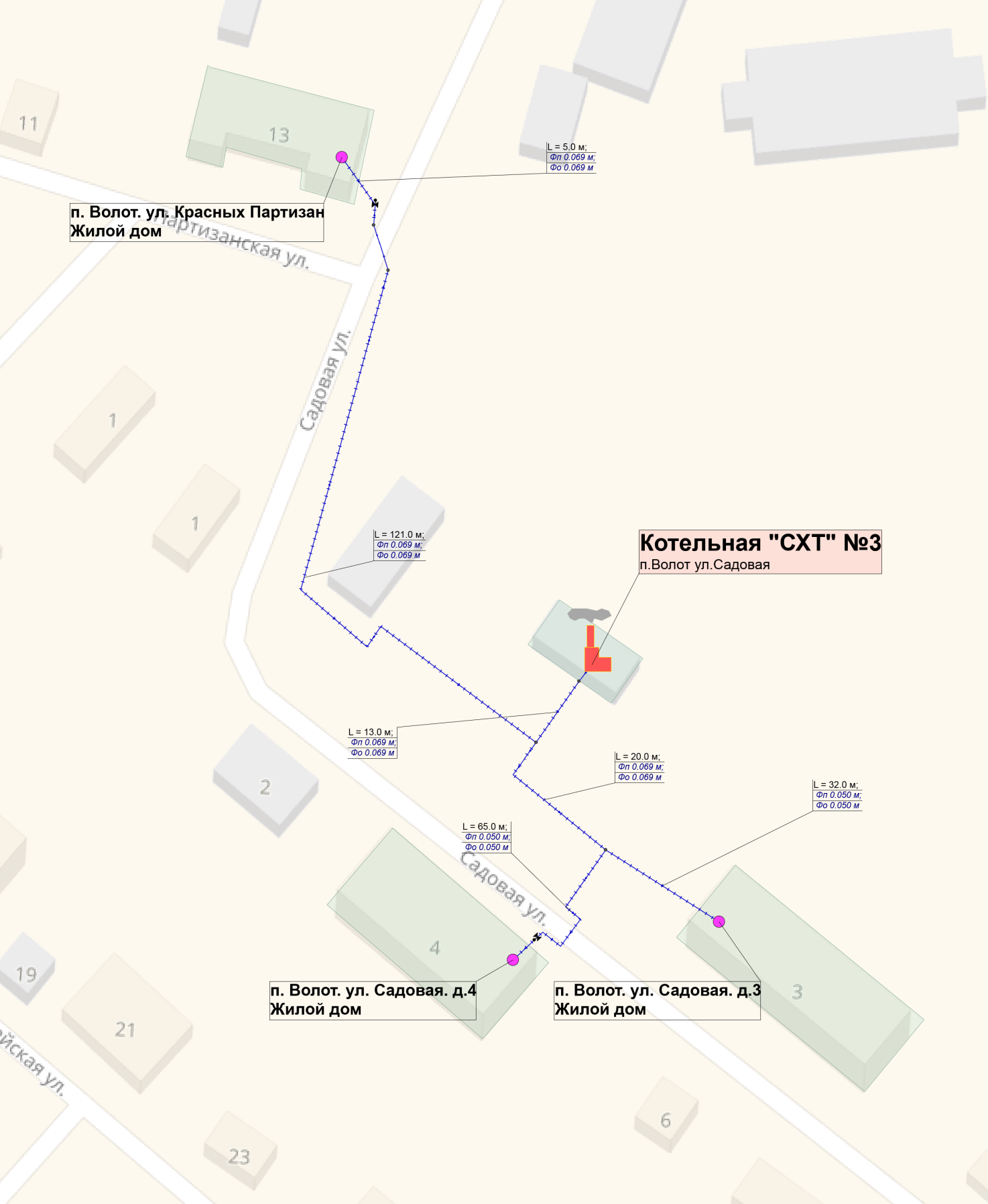
1. котельная № 3, п. Волот, ул. Садовая, 1б и сети отопления;
2. котельная № 9 д. Порожки, ул. Школьная, д. 3 и сети отопления;
3. котельная № 9а, д. Порожки, ул. Школьная, д. 15;
4. Газовая котельная п. Волот ул. Старорусская д.20Б;
5. Газовая котельная п. Волот ул. Комсомольская 17В;
6. Термоблок газовый уличного типа «ТГУ-НОРД 90», ул. Комсомольская;
7. Термоблок газовый уличный ТГУ-150 Горки Ратицкие;
8. Термоблок газовый уличный ТГУ-240 Верёхново;
9. Термоблок газовый уличный ТГУ-150 Городцы.

Схемы тепловых сетей источников тепловой энергии представлены на рисунках 1.1.; 1.2.; 1.3. -1.3.1.

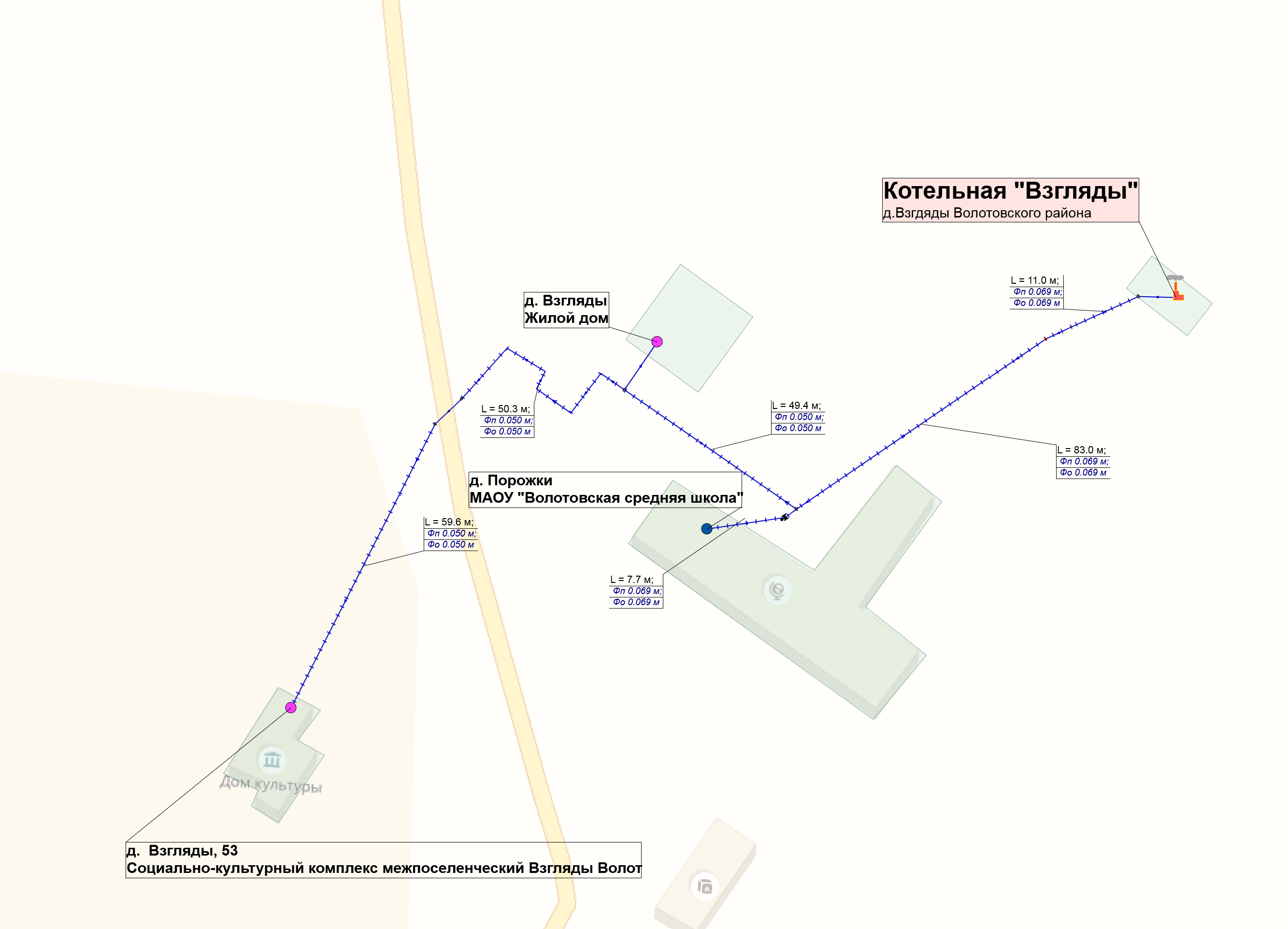
Единая тепловая сеть поселения отсутствует. Взаимная гидравлическая увязка действующих контуров котельных отсутствует.

Существующая система теплоснабжения.

Система теплоснабжения включает в себя: источники тепла, тепловые сети и системы теплопотребления.

****

**Рисунок 1.1. - Схемы тепловых сетей котельной № 3, п. Волот, ул. Садовая,1б**

****

**Рисунок 1.2. - Схемы тепловых сетей котельной № 9 д. Взгляды**

****

**Рисунок 1.3. - Схемы тепловых сетей Газовых котельных п. Волот**

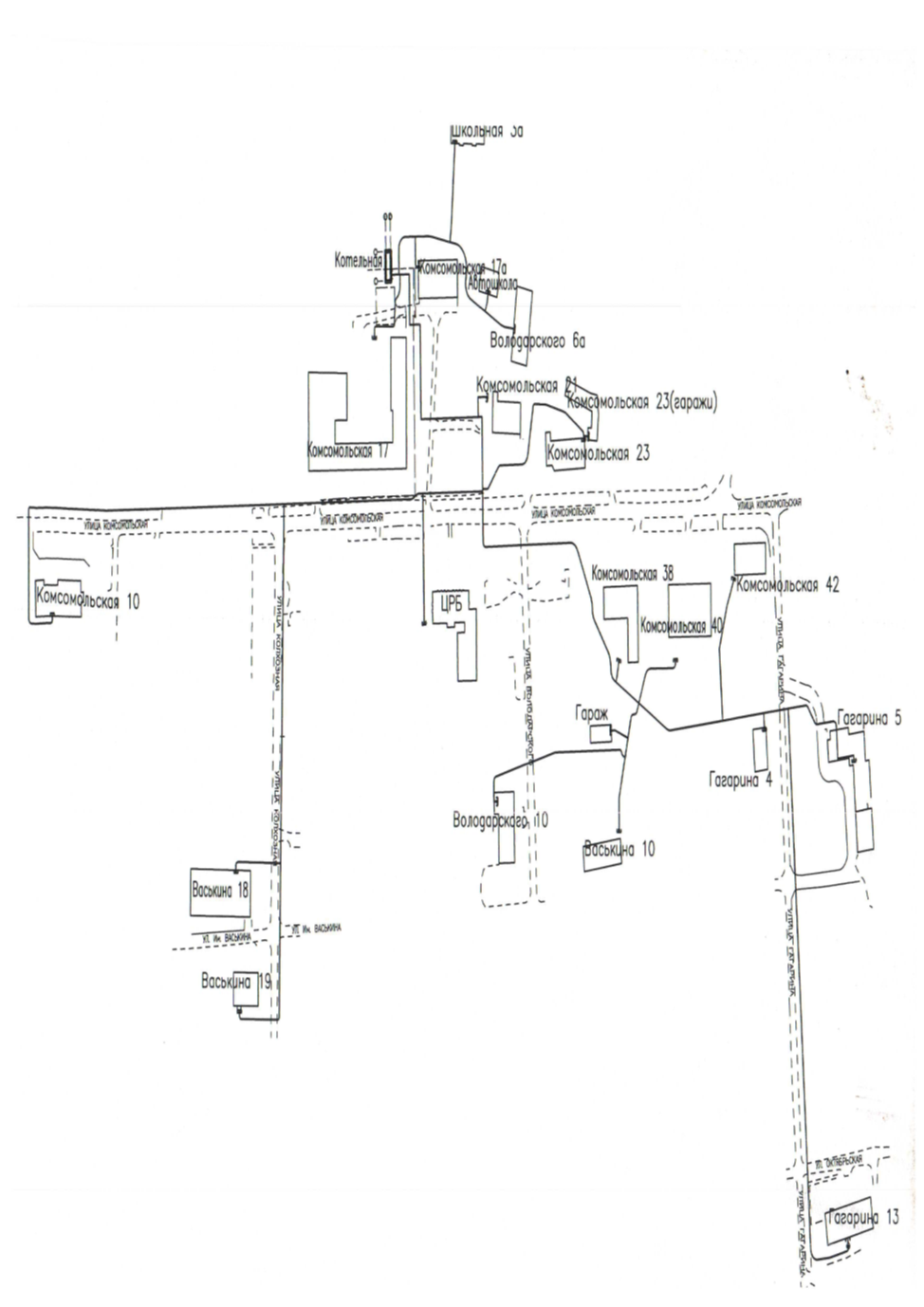
****

Рисунок 1.3.1. - Схемы тепловых сетей Газовой котельной п. Волот ул. Комсомольская 17В

Раздел 3. Существующие и перспективные балансы теплоносителей

Перспективные объемы теплоносителя, необходимые для передачи теплоносителя от источника тепловой энергии до потребителя спрогнозированы с учетом увеличения расчетных расходов теплоносителя в тепловых сетях с темпом присоединения (подключения) суммарной тепловой нагрузки и с учетом реализации мероприятий по модернизации тепловых систем источников тепловой энергии.

3.1. Перспективные балансы производительности водоподготовительных установок и максимального потребления теплоносителя теплопотребляющими установками потребителей

Перспективные объёмы теплоносителя, необходимые для передачи тепла от источ­ников тепловой энергии системы теплоснабжения Волотовского муниципального округа до потребителя в зоне действия каждого источника, прогнозировались исходя из следующих условий:

система теплоснабжения Волотовского муниципального округа закрытая: на источниках тепловой энергии применяется центральное качественное регулирование отпуска тепла по отопительной нагрузке в зависимости от температуры наружного воздуха;

сверхнормативные потери теплоносителя при передаче тепловой энергии будут со­кращаться вследствие работ по реконструкции участков тепловых сетей системы тепло­снабжения;

подключение потребителей в существующих ранее и вновь создаваемых зонах теп­лоснабжения будет осуществляться по зависимой схеме присоединения систем отопления.

Балансы производительности ВПУ котельных и максимального потребления теплоносителя теплопотребляющими установками потребителей представлены в таблице 3.1.

Таблица 3.1

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателя, размерность** | **Период, год** | | | | | |
| **2019г.** | **2020г.** | **2021г.** | **2022г.** | **2023г.** | **2024-2033гг** |
| ПГУ-350 №3 п. Волот ул. Садовая | | | | | | | |
| 1 | Объем воды в системе теплоснабжения V, м3 | 8,39 | 8,39 | 8,39 | 8,39 | 8,39 | 8,39 |
| 2 | Установленная производитель­ность водоподготовительной установки, м3/ч | - | - | - | - | - | - |
| 3 | Располагаемая производитель­ность водоподготовительной установки, м3/ч | - | - | - | - | - | - |
| 4 | Потери располагаемой произ­водительности, % | - | - | - | - | - | - |
| 5 | Собственные нужды водоподготовительной уста­новки, м3/ч | - | - | - | - | - | - |
| 6 | Количество баков-аккумуляторов теплоносителя, шт. | - | - | - | - | - | - |
| 7 | Емкость баков аккумуляторов, тыс. м3 | - | - | - | - | - | - |
| 8 | Требуемая расчетная производительность водоподготовительной установки (0,75% V), м3/ч | 0,063 | 0,063 | 0,063 | 0,063 | 0,063 | 0,063 |
| 9 | Всего подпитка тепловой сети, м3/ч, в том числе: | 0,021 | 0,021 | 0,021 | 0,021 | 0,021 | 0,021 |
| 9.1 | - нормативные утечки теплоно­сителя (0,25% V), м3/ч | 0,021 | 0,021 | 0,021 | 0,021 | 0,021 | 0,021 |
| 9.2 | - сверхнормативные утечки теп­лоносителя, м3/ч | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 9.3 | - отпуск теплоносителя из теп­ловых сетей на цели горячего водоснабжения (для открытых систем теплоснабжения), т/ч | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 10 | Максимальная подпитка тепло­вой сети в период повреждения участка (2% V), м3/ч | 0,168 | 0,168 | 0,168 | 0,168 | 0,168 | 0,168 |
| 11 | Резерв (+)/дефицит (-), ВПУ,м3/ч | - | - | - | - | - | - |
| Котельная № 9 д. Порожки | | | | | | | |
| 1 | Объем воды в системе теплоснабжения V, м3 |  |  |  | 0,9 | 0,9 | 0,9 |
| 2 | Установленная производитель­ность водоподготовительной установки, м3/ч | - | - | - | - | - | - |
| 3 | Располагаемая производитель­ность водоподготовительной установки, м3/ч | - | - | - | - | - | - |
| 4 | Потери располагаемой произ­водительности, % | - | - | - | - | - | - |
| 5 | Собственные нужды водоподготовительной уста­новки, м3/ч | - | - | - | - | - | - |
| 6 | Количество баков-аккумуляторов теплоносителя, шт. | - | - | - | - | - | - |
| 7 | Емкость баков аккумуляторов, тыс. м3 | - | - | - | - | - | - |
| 8 | Требуемая расчетная производительность водоподготовительной уста­новки (0,75% V), м3/ч |  |  |  | 0,007 | 0,007 | 0,007 |
| 9 | Всего подпитка тепловой сети, м3/ч, в том числе: |  |  |  | 0,002 | 0,002 | 0,002 |
| 9.1 | - нормативные утечки теплоно­сителя (0,25% V), м3/ч |  |  |  | 0,002 | 0,002 | 0,002 |
| 9.2 | - сверхнормативные утечки теп­лоносителя, м3/ч | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 9.3 | - отпуск теплоносителя из теп­ловых сетей на цели горячего водоснабжения (для открытых систем теплоснабжения), т/ч | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 10 | Максимальная подпитка тепло­вой сети в период повреждения участка (2% V), м3/ч |  |  |  | 0,018 | 0,018 | 0,018 |
| 11 | Резерв (+)/дефицит (-), ВПУ,м3/ч |  |  |  | - | - | - |
| Котельная № 9 а д. Порожки | | | | | | | |
| 1 | Объем воды в системе теплоснабжения V, м3 |  |  |  | 0,57 | 0,57 | 0,57 |
| 2 | Установленная производитель­ность водоподготовительной установки, м3/ч |  |  |  | - | - | - |
| 3 | Располагаемая производитель­ность водоподготовительной установки, м3/ч |  |  |  | - | - | - |
| 4 | Потери располагаемой произ­водительности, % |  |  |  | - | - | - |
| 5 | Собственные нужды водоподготовительной уста­новки, м3/ч |  |  |  | - | - | - |
| 6 | Количество баков-аккумуляторов теплоносителя, шт. |  |  |  | - | - | - |
| 7 | Емкость баков аккумуляторов, тыс. м3 |  |  |  | - | - | - |
| 8 | Требуемая расчетная производительность водоподготовительной уста­новки (0,75% V), м3/ч |  |  |  | 0,004 | 0,004 | 0,004 |
| 9 | Всего подпитка тепловой сети, м3/ч, в том числе: |  |  |  | 0,001 | 0,001 | 0,001 |
| 9.1 | - нормативные утечки теплоно­сителя (0,25% V), м3/ч |  |  |  | 0,001 | 0,001 | 0,001 |
| 9.2 | - сверхнормативные утечки теп­лоносителя, м3/ч |  |  |  | 0 | 0 | 0 |
| 9.3 | - отпуск теплоносителя из теп­ловых сетей на цели горячего водоснабжения (для открытых систем теплоснабжения), т/ч |  |  |  | 0 | 0 | 0 |
| 10 | Максимальная подпитка тепло­вой сети в период повреждения участка (2% V), м3/ч |  |  |  | 0,011 | 0,011 | 0,011 |
| 11 | Резерв (+)/дефицит (-), ВПУ,м3/ч |  |  |  | - | - | - |
| \* - значения показателей уточнять при разработке ПСД | | | | | | | |
| Газовая котельная п. Волот ул. Старорусская д.20Б | | | | | | | |
| 1 | Объем воды в системе теплоснабжения V, м3 | 415,8 | 415,8 | 415,8 | 415,8 | 415,8 | 415,8 |
| 2 | Установленная производитель­ность водоподготовительной установки, м3/ч | - | - | - | - | - | - |
| 3 | Располагаемая производитель­ность водоподготовительной установки, м3/ч | - | - | - | - | - | - |
| 4 | Потери располагаемой произ­водительности, % | - | - | - | - | - | - |
| 5 | Собственные нужды водоподготовительной уста­новки, м3/ч | - | - | - | - | - | - |
| 6 | Количество баков-аккумуляторов теплоносителя, шт. | - | - | - | - | - | - |
| 7 | Емкость баков аккумуляторов, тыс. м3 | - | - | - | - | - | - |
| 8 | Требуемая расчетная производительность водоподготовительной установки (0,75% V), м3/ч | - | - | - | - | - | - |
| 9 | Всего подпитка тепловой сети, м3/ч, в том числе: | - | - | - | - | - | - |
| 9.1 | - нормативные утечки теплоно­сителя (0,25% V), м3/ч | - | - | - | - | - | - |
| 9.2 | - сверхнормативные утечки теп­лоносителя, м3/ч | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 9.3 | - отпуск теплоносителя из теп­ловых сетей на цели горячего водоснабжения (для открытых систем теплоснабжения), т/ч | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 10 | Максимальная подпитка тепло­вой сети в период повреждения участка (2% V), м3/ч | - | - | - | - | - | - |
| 11 | Резерв (+)/дефицит (-), ВПУ,м3/ч | - | - | - | - | - | - |
| Газовая котельная п. Волот ул. Комсомольская д.17В | | | | | | | |
| 1 | Объем воды в системе теплоснабжения V, м3 | 694,9 | 694,9 | 694,9 | 694,9 | 694,9 | 694,9 |
| 2 | Установленная производитель­ность водоподготовительной установки, м3/ч | - | - | - | - | - | - |
| 3 | Располагаемая производитель­ность водоподготовительной установки, м3/ч | - | - | - | - | - | - |
| 4 | Потери располагаемой произ­водительности, % | - | - | - | - | - | - |
| 5 | Собственные нужды водоподготовительной уста­новки, м3/ч | - | - | - | - | - | - |
| 6 | Количество баков-аккумуляторов теплоносителя, шт. | - | - | - | - | - | - |
| 7 | Емкость баков аккумуляторов, тыс. м3 | - | - | - | - | - | - |
| 8 | Требуемая расчетная производительность водоподготовительной установки (0,75% V), м3/ч | - | - | - | - | - | - |
| 9 | Всего подпитка тепловой сети, м3/ч, в том числе: | - | - | - | - | - | - |
| 9.1 | - нормативные утечки теплоно­сителя (0,25% V), м3/ч | - | - | - | - | - | - |
| 9.2 | - сверхнормативные утечки теп­лоносителя, м3/ч | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 9.3 | - отпуск теплоносителя из теп­ловых сетей на цели горячего водоснабжения (для открытых систем теплоснабжения), т/ч | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 10 | Максимальная подпитка тепло­вой сети в период повреждения участка (2% V), м3/ч | - | - | - | - | - | - |
| 11 | Резерв (+)/дефицит (-), ВПУ,м3/ч | - | - | - | - | - | - |

Раздел 4. Основные положения мастер-плана развития систем теплоснабжения

Для обеспечения устойчивого теплоснабжения необходимо использовать существующую систему централизованного теплоснабжения, с поддержанием ее в рабочем состоянии проведением капитальных и текущих ремонтов, в случае возникновения аварий – осуществлением действий в соответствии планом мероприятий по локализации и ликвидации последствий аварий на опасном производственном объекте «Система теплоснабжения п. Волот» (приложение № 1 к схеме теплоснабжения Волотовского муниципального округа Новгородской области на период до 2033 года), который разработан по сценарию наиболее вероятных и опасных по последствиям аварий, а также источниках их возникновения на примере котельной ТГУ-НОРД-350М. Топливной компанией «Северная», Акционерным обществом «Нордэнерго» заключены договора с ТК «Новгородская» на устранение аварийных ситуаций в рамках технического обслуживания подведомственных котельных.

Раздел 5. Предложения по строительству, реконструкции, техническому перевооружению и (или) модернизации источников тепловой энергии

Строительство и реконструкция тепловых сетей, обеспечивающих перераспределение тепловой нагрузки из зон с дефицитом располагаемой тепловой мощности источников тепловой энергии в зоны с резервом располагаемой тепловой мощности источников тепловой энергии, не предусматривается.

5.1 Предложения по строительству источников тепловой энергии, обеспечивающих перспективную тепловую нагрузку на осваиваемых территориях поселения, для которых отсутствует возможность или целесообразность передачи тепловой энергии от существующих или реконструируемых источников тепловой энергии

Мероприятия по развитию централизованного теплоснабжения на территории Волотовского муниципального округа на расчетный срок не предусматривается.

5.2 Предложения по реконструкции источников тепловой энергии, обеспечивающих перспективную тепловую нагрузку в существующих и расширяемых зонах действия источников тепловой энергии.

Мероприятия по развитию централизованного теплоснабжения на территории Волотовского муниципального округа на расчетный срок не предусматривается.

5.3 Предложений по техническому перевооружению источников тепловой энергии с целью повышения эффективности работы систем теплоснабжения не имеется.

5.4 Графики совместной работы источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии и котельных, меры по выводу из эксплуатации, консервации и демонтажу избыточных источников тепловой энергии, а также источников тепловой энергии, выработавших нормативный срок службы, в случае, если продление срока службы технически невозможно или экономически нецелесообразно.

На территории Волотовского муниципального округа источники тепловой энергии, совместно работающие на единую тепловую сеть, отсутствуют.

5.5 Меры по переоборудованию котельных в источники комбинированной выработки электрической и тепловой энергии.

Переоборудование котельных на территории Волотовского муниципального округа в источник комбинированной выработки электрической и тепловой энергии не предусматривается.

5.6 Меры по переводу котельных, размещенных в существующих и расширяемых зонах действия источников комбинированной выработки тепловой и электрической энергии в «пиковый» режим.

Меры по переводу котельных, размещенных в существующих и расширяемых зонах действия источников комбинированной выработки тепловой и электрической энергии, в пиковый режим работы для каждого этапа, в том числе график перевода отсутствуют в связи с незначительной нагрузкой потребителей.

5.7 Решения о загрузке источников тепловой энергии, распределении (перераспределении) тепловой нагрузки потребителей тепловой энергии в каждой зоне действия системы теплоснабжения между источниками тепловой энергии, поставляющими тепловую энергию в данной системе теплоснабжения.

Меры по распределению (перераспределению) тепловой нагрузки потребителей тепловой энергии в каждой зоне действия систем теплоснабжения между источниками тепловой энергии, поставляющими тепловую энергию, не предусмотрены.

5.8 Оптимальный температурный график отпуска тепловой энергии для каждого источника тепловой энергии.

В соответствии со СНиП 41-02-2003 регулирование отпуска теплоты от источников тепловой энергии предусматривается качественное по нагрузке отопления или по совмещенной нагрузке отопления и горячего водоснабжения согласно графику изменения температуры воды, в зависимости от температуры наружного воздуха.

Оптимальным температурным графиком отпуска тепловой энергии является температурный график теплоносителя 95/70ºС (без изменений), параметры по давлению остаются неизменными.

Изменение утвержденных температурных графиков отпуска тепловой энергии не предусматривается.

5.9. Предложения по перспективной установленной тепловой мощности каждого источника тепловой энергии с учетом аварийного и перспективного резерва тепловой мощности.

Предложения по перспективной установленной тепловой мощности каждого источника тепловой энергии отсутствуют.

5.10 Анализ целесообразности ввода новых и реконструкции существующих источников тепловой энергии.

Ввод новых и реконструкция старых существующих источников тепловой энергии не предусматривается.

5.11 Вид топлива, потребляемый источником тепловой энергии, в том числе с использованием возобновляемых источников энергии

Характеристика топлива, используемого на источниках теплоснабжения, представлена в таблице 5.1.

Таблица 5.1

| **Показатели** | **Основное топливо** | |
| --- | --- | --- |
| **проектное** | **фактическое** |
| 1. **ТГУ №3 п. Волот ул. Садовая** | | |
| Вид топлива | природный газ | природный газ |
| Марка топлива | - | - |
| Калорийность топлива | 8120 | 8113 |
| Расход топлива нормативный / фактический | 1001,8 | - |
| Поставщик топлива | ООО «Газпром межрегионгаз Великий Новгород» | ООО «Газпром межрегионгаз Великий Новгород» |
| Способ доставки на котельную | газопровод | газопровод |
| Откуда осуществляется поставка | - | - |
| Периодичность поставки | непрерывно | непрерывно |
|  | | |
| 1. **Котельная № 9 д. Порожки** | | |
| Вид топлива | электроэнергия | электроэнергия |
| Марка топлива | - | - |
| Калорийность топлива | - | - |
| Расход топлива нормативный / фактический  Удельный расход топлива на транспортировку теплоносителя, кВт\*ч/Гкал | -  1725,3 | -  1725,3 |
| Поставщик топлива | - | - |
| Способ доставки на котельную | - | - |
| Откуда осуществляется поставка | - | - |
| Периодичность поставки | - | - |
|  |  |  |
| 3.Котельная № 9 а д. Порожки | | |
| Вид топлива | электроэнергия | электроэнергия |
| Марка топлива | - | - |
| Калорийность топлива | - | - |
| Расход топлива нормативный / фактический | - | - |
| Поставщик топлива | - | - |
| Способ доставки на котельную | - | - |
| Откуда осуществляется поставка | - | - |
| Периодичность поставки | - | - |
| **4.Газовая котельная п. Волот ул. Старорусская д.20Б** | | |
| Вид топлива | Природный газ | Природный газ |
| Марка топлива | - | - |
| Калорийность топлива | - | - |
| Расход топлива нормативный / фактический | - | 111,78 |
| Поставщик топлива |  | ООО «Газпром межрегионгаз Великий Новгород» |
| Способ доставки на котельную | - | газопровод |
| Откуда осуществляется поставка | - | - |
| Периодичность поставки | - | Круглосуточно в период ОЗП |
| **5.Газовая котельная п. Волот ул. Комсомольская д.17В** | | |
| Вид топлива | Природный газ | Природный газ |
| Марка топлива | - | - |
| Калорийность топлива | - | - |
| Расход топлива нормативный / фактический | - | 414,79 |
| Поставщик топлива | - | ООО «Газпром межрегионгаз Великий Новгород» |
| Способ доставки на котельную | - | газопровод |
| Откуда осуществляется поставка | - | - |
| Периодичность поставки | - | Круглосуточно в период ОЗП |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 6. Термоблок газовый уличный ТГУ-150 Городцы | | |
| Показатели | Основное топливо | |
| проектное | фактическое |
| Вид топлива | Сжиженный газ | сжиженный газ |
| Марка топлива |  |  |
| Калорийность топлива |  |  |
| Расход топлива нормативный / фактический | - | 32,97 |
| Поставщик топлива | - | ООО «Вервекс энерджи» |
| Способ доставки на котельную |  | автотранспорт |
| Откуда осуществляется поставка | - | - |
| Периодичность поставки |  | Еженедельно в период ОЗП |
| 7. Термоблок газовый уличный ТГУ-240 Верехново | | |
| Показатели | Основное топливо | |
| проектное | фактическое |
| Вид топлива | Сжиженный газ | сжиженный газ |
| Марка топлива |  |  |
| Калорийность топлива |  |  |
| Расход топлива нормативный / фактический |  | 37,68 |
| Поставщик топлива | - | ООО «Вервекс Энерджи» |
| Способ доставки на котельную | - | автомобилями |
| Откуда осуществляется поставка |  |  |
| Периодичность поставки |  | Еженедельно в период ОЗП |
| 8 Термоблок газовый уличный ТГУ-150 Горки Ратицкие | | |
| Показатели | Основное топливо | |
| проектное | фактическое |
| Вид топлива | Природный газ | Природный газ |
| Марка топлива |  |  |
| Калорийность топлива |  |  |
| Расход топлива нормативный / фактический |  | 29,83 |
| Поставщик топлива | - | ООО «Газпром межрегионгаз Великий Новгород» |
| Способ доставки на котельную | - | газопровод |
| Откуда осуществляется поставка | - | - |
| Периодичность поставки | - | Круглосуточно в период ОЗП |
| 9.ТГУ-НОРД 90 п. Волот, ул. Комсомольская | | |
| Показатели | Основное топливо | |
| проектное | фактическое |
| Вид топлива | Природный газ | Природный газ |
| Марка топлива |  |  |
| Калорийность топлива |  |  |
| Расход топлива нормативный / фактический |  | 13,82 |
| Поставщик топлива | - | ООО «Газпром межрегионгаз Великий Новгород» |
| Способ доставки на котельную | - | газопровод |
| Откуда осуществляется поставка | - | - |
| Периодичность поставки | - | Круглосуточно в период ОЗП |

Раздел 6. Предложения по строительству, реконструкции и (или) модернизации тепловых сетей

Предложения по реконструкции тепловых сетей для обеспечения нормативной надежности и безопасности теплоснабжения не предусмотрены.

Раздел 7. Предложения по переводу открытых систем теплоснабжения (горячего водоснабжения) в закрытые системы горячего водоснабжения

Коммунальная услуга горячего водоснабжения в Волотовском муниципальном округе отсутствует.

Раздел 8. Перспективные топливные балансы

В таблице 8.1 представлена сводная информация по существующему виду используемого, резервного и аварийного топлива, а также расход основного топлива на покрытие тепловой нагрузки на перспективу 2021-2033 гг.

Нормативный запас аварийного топлива на отопительных котельных создается в целях обеспечения их работы в условиях непредвиденных обстоятельств (перерывы в поступлении топлива; резкое снижение температуры наружного воздуха и т.п.) при невозможности использования или исчерпании нормативного эксплуатационного запаса топлива.

Нормативный запас аварийного топлива рассчитывается и обосновывается раз в три года. При сохранении всех исходных условий для формирования НЗТ на второй и третий год трехлетнего периода котельная подтверждает объем НЗТ без предоставления расчетов.

ННЗТ и НЭЗТ на отопительных котельных определяется в соответствии с «Порядком определения нормативов технологических потерь при передаче тепловой энергии, теплоносителя, нормативов удельного расхода топлива при производстве тепловой энергии, нормативов запасов топлива на источниках тепловой энергии (за исключением источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии), в том числе в целях государственного регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения», утвержденным приказом Минэнерго России от 10.08.2012 № 377.

Таблица 8.1

Перспективное потребление топлива в условном и натуральном выражении в разрезе всех котельных Волотовского территориального отдела

| **Наименование** | **Единица измерения** | **2019 (факт)** | **2020** | **2021** | **2022**  **(факт)** | **2023** | **2024-2033** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. ТГУ 350 № 3 п. Волот, ул. Садовая, з/у 1 | | | | | | | |
| Плановое производство тепловой энергии (всего) | Гкал | - | - | 41,8 | 437,35 | 403,96 | 390,86 |
| КПД котельной при работе на основном виде топлива | % | - | - | 77,67 | 90,99 | 89,91 | 89,91 |
| Фактический удельный расход удельного топлива | кг.у.т./Гкал | - | - | 183,92 | 169,20 | 169,20 | 169,20 |
| Вид основного топлива |  | - | - | газ | газ | газ | газ |
| Вид резервного топлива | - | - | - | - | - | - | - |
| Вид аварийного топлива | - | - | - | - | - | - | - |
| Калорийный эквивалент основного топлива | - | - | - | 1,157 | 1,160 | 1,160 | 1,160 |
| Годовой расход условного топлива | т.у.т | - | - | 7,69 | 74,00 | 68,35 | 66,13 |
| Годовой расход натурального топлива | тн | - | - | 6,64 | 63,8 | 58,92 | 57,01 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Котельная № 9 д. Порожки,ул.Школьная, д.3 (электрокотельная) | | | | | | | |
| Плановое производство тепловой энергии (всего) | Гкал | 308,13 | 189,60 | 197,86 | 99,29 | 95,70 | 60,48 |
| КПД котельной при работе на | % | 50,84 | 37,42 | 38,78 | - | - | - |
| Фактический удельный расход удельного топлива | кг.у.т./Гкал | 281,00 | 381,80 | 368,38 | - | - | - |
| Вид основного топлива |  | уголь | уголь | уголь | электроэнергия | электроэнергия - | электроэнергия - |
| Вид резервного топлива |  | - | - | - | - | - | - |
| Вид аварийного топлива |  | - | - | - | - | - | - |
| Калорийный эквивалент основного топлива | - | 0,793 | 0,781 | 0,793 | - | - | - |
| Годовой расход условного топлива | т.у.т | 86,58 | 72,39 | 72,89 |  |  |  |
| Годовой расход натурального топлива | тыс.м3 | 109,19 | 92,69 | 91,92 | - | - | - |
| 1. Котельная № 9А д. Порожки, ул. Школьная, д.15 (электрокотельная) | | | | | | | |
| Плановое производство тепловой энергии (всего) | Гкал |  |  |  |  |  | 35,17 |
| КПД котельной при работе на | % | - | - | - | - | - | - |
| Фактический удельный расход удельного топлива | кг.у.т./Гкал | - | - | - | - | - | - |
| Вид основного топлива |  | - | - | - | - | - | электроэнергия |
| Вид резервного топлива |  | - | - | - | - | - | - |
| Вид аварийного топлива |  | - | - | - | - | - | - |
| Калорийный эквивалент основного топлива | - | - | - | - | - | - | - |
| Годовой расход условного топлива | т.у.т | - | - | - | - | - | - |
| Годовой расход натурального топлива | тыс.м3 | - | - | - | - | - | - |
| 1. **Газовая котельная п. Волот ул. Старорусская д.20Б** | | | | | | | |
| Плановое производство тепловой энергии (всего) | Гкал |  |  | 712 | 701 | 629,00 | 672,79 |
| КПД котельной при работе на | % |  |  | 92 | 92 | 92 | 92 |
| Фактический удельный расход удельного топлива | кг.у.т./Гкал |  |  | 157 | 157 | 157 | 157 |
| Вид основного топлива |  |  |  | газ | газ | газ | газ |
| Вид резервного топлива |  |  |  |  |  |  |  |
| Вид аварийного топлива |  |  |  |  |  |  |  |
| Калорийный эквивалент основного топлива | - |  |  |  |  |  |  |
| Годовой расход условного топлива | т.у.т |  |  | 111,78 | 110,06 | 98,75 | 105,63 |
| Годовой расход натурального топлива | тыс.м3 |  |  | 96,53 | 95,04 | 85,27 | 91,21 |
| 1. **Газовая котельная п. Волот ул. Комсомольская д.17В** | | | | | | | |
| Плановое производство тепловой энергии (всего) | Гкал |  |  | 2642 | 2504 | 2299,0 | 2457,55 |
| КПД котельной при работе на | % |  |  | 92 | 92 | 92 | 92 |
| Фактический удельный расход удельного топлива | кг.у.т./Гкал |  |  | 157 | 157 | 157 | 157 |
| Вид основного топлива |  |  |  | газ | газ | газ | газ |
| Вид резервного топлива |  | - | - | - | - | - | - |
| Вид аварийного топлива |  | - | - | - | - | - | - |
| Калорийный эквивалент основного топлива | - |  |  |  |  |  |  |
| Годовой расход условного топлива | т.у.т |  |  | 414,79 | 393,13 | 360,94 | 385,84 |
| Годовой расход натурального топлива | тыс.м3 |  |  | 358,2 | 339,49 | 311,67 | 333,17 |

| Наименование | Единица измерения | 2019 (факт) | 2020 (факт) | 2021 | 2022 | 2023 | 2024-2033 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 6.ТГУ-НОРД 150М (СУГ) Городцы, Центральная, сооружение, 40 а | | | | | | | |
| Плановое производство тепловой энергии (всего) | Гкал |  |  | 210 | 265,459 | 195,336 | 223,36 |
| КПД котельной при работе на основном виде топлива | % |  |  | 92 | 92 | 92 | 92 |
| Фактический удельный расход удельного топлива | кг.у.т./Гкал |  |  | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Вид основного топлива |  |  |  | Сжиженный газ | Сжиженный газ | Сжиженный газ | Сжиженный газ |
| Вид резервного топлива |  |  |  |  |  |  |  |
| Вид аварийного топлива |  |  |  |  |  |  |  |
| Калорийный эквивалент основного топлива | - |  |  |  |  |  |  |
| Годовой расход условного топлива | т.у.т |  |  | 21,0 | 26,55 | 19,53 | 22,34 |
| Годовой расход натурального топлива | тыс.м3 |  |  | 32,97 | 41,67 | 30,66 | 35,06 |
| 7.ТГУ-НОРД 150М Горки Ратицкие, ул. Центральная сооружение 19 а | | | | | | | |
| Плановое производство тепловой энергии (всего) | Гкал |  |  | 220 | 230,53 | 142,089 | 199,05 |
| КПД котельной при работе на основном виде топлива | % |  |  | 92 | 92 | 92 | 92 |
| Фактический удельный расход удельного топлива | кг.у.т./Гкал |  |  |  |  |  |  |
| Вид основного топлива |  |  |  | Сжиженный газ | Сжиженный газ | Сжиженный газ | Сжиженный газ |
| Вид резервного топлива |  |  |  |  |  |  |  |
| Вид аварийного топлива |  |  |  |  |  |  |  |
| Калорийный эквивалент основного топлива | - |  |  |  |  |  |  |
| Годовой расход условного топлива | т.у.т |  |  | 34,54 | 23,05 | 14,21 | 19,91 |
| Годовой расход натурального топлива | тыс.м3 |  |  | 29,83 | 31,28 | 19,28 | 27,01 |
| 8.ТГУ- НОРД 240М Верехново сооружение 63 а | | | | | | | |
| Плановое производство тепловой энергии (всего) | Гкал |  |  | 240 | 257,174 | 204,993 | 220,69 |
| КПД котельной при работе на основном виде топлива | % |  |  | 92 | 92 | 92 | 92 |
| Фактический удельный расход удельного топлива | кг.у.т./Гкал |  |  | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Вид основного топлива |  |  |  | Сжиженный газ | Сжиженный газ | Сжиженный газ | Сжиженный газ |
| Вид резервного топлива |  |  |  |  |  |  |  |
| Вид аварийного топлива |  |  |  |  |  |  |  |
| Калорийный эквивалент основного топлива | - |  |  |  |  |  |  |
| Годовой расход условного топлива | т.у.т |  |  | 24,00 | 25,72 | 20,5 | 22,07 |
| Годовой расход натурального топлива | тыс.м3 |  |  | 37,68 | 40,44 | 32,24 | 34,70 |

Раздел 9. Инвестиции в строительство, реконструкцию, техническое перевооружение и (или) модернизацию

9.1 Предложения по величине необходимых инвестиций в строительство, реконструкцию, техническое перевооружение и (или) модернизацию источников тепловой энергии.

Предложения по инвестициям источников тепловой энергии сформированы на основе мероприятий, прописанных в разделе 5 «Предложение по строительству, реконструкции и техническому перевооружению источников тепловой энергии». Инвестиции в источники тепловой энергии не предусмотрены.

9.2 Предложения по величине необходимых инвестиций в строительство, реконструкцию и техническое перевооружение тепловых сетей, насосных станций и тепловых пунктов.

Предложения по инвестициям в строительство и реконструкцию тепловых сетей сформированы на основе мероприятий, прописанных в разделе 6 «Предложение по строительству и реконструкции тепловых сетей и сооружений на них». Инвестиции в строительство, реконструкцию и техническое перевооружение тепловых сетей, насосных станций и тепловых пунктов не предусмотрены.

Раздел 10. Решение о присвоении статуса единой теплоснабжающей организации (организациям)

Решение по установлению единой теплоснабжающей организации осуществляется на основании критериев определения единой теплоснабжающей организации, установленных в правилах организации теплоснабжения, утверждаемых Правительством Российской Федерации.

В соответствии со статьей 2 пунктом 28 Федерального закона 190 «О теплоснабжении»: «Единая теплоснабжающая организация в системе теплоснабжения (далее – единая теплоснабжающая организация) теплоснабжающая организация, которая определяется в схеме теплоснабжения федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на реализацию государственной политики в сфере теплоснабжения (далее – федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на реализацию государственной политики в сфере теплоснабжения), или органом местного самоуправления на основании критериев и в порядке, которые установлены правилами организации теплоснабжения, утвержденными Правительством Российской Федерации».

В соответствии со статьей 6 пунктом 6 Федерального закона 190 «О теплоснабжении»: «К полномочиям органов местного самоуправления поселений, городских округов по организации теплоснабжения на соответствующих территориях относится утверждение схем теплоснабжения поселений, городских округов с численностью населения менее пятисот тысяч человек, в том числе определение единой теплоснабжающей организации».

Предложения по установлению единой теплоснабжающей организации осуществляются на основании критериев определения единой теплоснабжающей организации, установленных в правилах организации теплоснабжения, утверждаемых Правительством Российской Федерации. Предлагается использовать для этого нижеследующий раздел проекта Постановления Правительства Российской Федерации «Об утверждении правил организации теплоснабжения», предложенный к утверждению Правительством Российской Федерации в соответствии со статьей 4 пунктом 1 ФЗ-190 «О теплоснабжении».

Критерии и порядок определения единой теплоснабжающей организации:

1. Статус единой теплоснабжающей организации присваивается органом местного самоуправления или федеральным органом исполнительной власти (далее – уполномоченные органы) при утверждении схемы теплоснабжения поселения, городского округа, а в случае смены единой теплоснабжающей организации – при актуализации схемы теплоснабжения.

2. В проекте схемы теплоснабжения должны быть определены границы зон деятельности единой теплоснабжающей организации (организаций). Границы зоны (зон) деятельности единой теплоснабжающей организации (организаций) определяются границами системы теплоснабжения, в отношении которой присваивается соответствующий статус.

В случае, если на территории поселения, городского округа существуют несколько систем теплоснабжения, уполномоченные органы вправе:

- определить единую теплоснабжающую организацию (организации) в каждой из систем теплоснабжения, расположенных в границах поселения, городского округа;

- определить на несколько систем теплоснабжения единую теплоснабжающую организацию, если такая организация владеет на праве собственности или ином законном основании источниками тепловой энергии и (или) тепловыми сетями в каждой из систем теплоснабжения, входящей в зону её деятельности.

3. Для присвоения статуса единой теплоснабжающей организации впервые на территории поселения, городского округа, лица, владеющие на праве собственности или ином законном основании источниками тепловой энергии и (или) тепловыми сетями на территории поселения, городского округа вправе подать в течение одного месяца с даты размещения на сайте поселения, городского округа, города федерального значения проекта схемы [теплоснабжения в орган местного самоуправления заявки на присвоение статуса единой теплоснабжающей организации с указанием зоны деятельности, в которой указанные лица планируют исполнять функции единой теплоснабжающей организации. Орган местного самоуправления обязан разместить сведения о принятых заявках на сайте поселения, городского округа.

4. В случае, если в отношении одной зоны деятельности единой теплоснабжающей организации подана одна заявка от лица, владеющего на праве собственности или ином законном основании источниками тепловой энергии и (или) тепловыми сетями в соответствующей системе теплоснабжения, то статус единой теплоснабжающей организации присваивается указанному лицу. В случае, если в отношении одной зоны деятельности единой теплоснабжающей организации подано несколько заявок от лиц, владеющих на праве собственности или ином законном основании источниками тепловой энергии и (или) тепловыми сетями в соответствующей системе теплоснабжения, орган местного самоуправления присваивает статус единой теплоснабжающей организации в соответствии с критериями настоящих Правил.

5. Критериями определения единой теплоснабжающей организации являются:

1) владение на праве собственности или ином законном основании источниками тепловой энергии с наибольшей совокупной установленной тепловой мощностью в границах зоны деятельности единой теплоснабжающей организации или тепловыми сетями, к которым непосредственно подключены источники тепловой энергии с наибольшей совокупной установленной тепловой мощностью в границах зоны деятельности единой теплоснабжающей организации;

2) размер уставного (складочного) капитала хозяйственного товарищества или общества, уставного фонда унитарного предприятия должен быть не менее остаточной балансовой стоимости источников тепловой энергии и тепловых сетей, которыми указанная организация владеет на праве собственности или ином законном основании в границах зоны деятельности единой теплоснабжающей организации. Размер уставного капитала и остаточная балансовая стоимость имущества определяются по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату перед подачей заявки на присвоение статуса единой теплоснабжающей организации.

6. В случае, если в отношении одной зоны деятельности единой теплоснабжающей организации подано более одной заявки на присвоение соответствующего статуса от лиц, соответствующих критериям, установленным настоящими Правилами, статус единой теплоснабжающей организации присваивается организации, способной в лучшей мере обеспечить надежность теплоснабжения в соответствующей системе теплоснабжения.

Способность обеспечить надежность теплоснабжения определяется наличием у организации технических возможностей и квалифицированного персонала по наладке, мониторингу, диспетчеризации, переключениям и оперативному управлению гидравлическими режимами, и обосновывается в схеме теплоснабжения.

7. В случае если в отношении зоны деятельности единой теплоснабжающей организации не подано ни одной заявки на присвоение соответствующего статуса, статус единой теплоснабжающей организации присваивается организации, владеющей в соответствующей зоне деятельности источниками тепловой энергии и (или) тепловыми сетями, и соответствующей критериям настоящих Правил.

8. Обязанности ЕТО определены постановлением Правительства РФ от 08.08.2012 №808 «Об организации теплоснабжения в Российской Федерации и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Правительства Российской Федерации» (п. 12 Правил организации теплоснабжения в Российской Федерации, утвержденных указанным постановлением). В соответствии с приведенным документом ЕТО обязана:

а) заключать и надлежаще исполнять договоры теплоснабжения со всеми обратившимися к ней потребителями тепловой энергии в своей зоне деятельности:

б) осуществлять мониторинг реализации схемы теплоснабжения и подавать в орган, утвердивший схему теплоснабжения, отчеты о реализации, включая предложения по актуализации схемы теплоснабжения;

в) надлежащим образом исполнять обязательства перед иными теплоснабжающими и теплосетевыми организациями в зоне своей деятельности;

г) осуществлять контроль режимов потребления тепловой энергии в зоне своей деятельности.

Таблица 10.1

| Источники тепловой энергии | | | Тепловые сети | | Утвержденная единая теплоснабжающая организация | Основание для присвоения статуса ЕТО (№пункта ПП РФ от 08.08.2012г. №808) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Энергоисточники в зоне деятельности** | **Наименование**  **организации** | **Информа**  **ция о**  **присвоении**  **статуса ЕТО** | **Наименование органи-**  **зации** | **Информа ция о**  **присвоении**  **статуса ЕТО** |
| ТГУ-350 п.Волот ул.Садовая |  | н/д |  | н/д | ООО «ТК Новгородская» | - |
| Котельная №9 д. Порожки, д. 3 |  | н/д |  | н/д | ООО «ТК Новгородская» | - |
| Котельная № 9 а, д. Порожки, ул. Школьная, д. 15 |  | да |  | да | ООО «ТК Новгородская» | - |
| Газовая Котельная п. Волот ул. Старорусская д.20Б |  | Договор  ООО «ТК Новгородская» |  | Договор  ООО «ТК Новгородская» | АО «НордЭнерго» |  |
| Газовая Котельная п. Волот ул. Комсомольская 17в |  | Договор  ООО «ТК Новгородская» |  | Договор ООО «ТК Новгородская» | АО «НордЭнерго» |  |
| Термоблок газовый уличного типа «ТГУ-НОРД 90» |  | договор ООО «ТК Новгородская» |  | Договор ООО «ТК Новгородская» | АО «НордЭнерго» |  |
| Термоблок газовый уличный ТГУ-150 Городцы |  | договор ООО «ТК Новгородская» |  | договор ООО «ТК Новгородская» | ООО «ТК Северная» | - |
| Термоблок газовый уличный ТГУ-240 Верехново |  | Договор ООО «ТК Новгородская» |  | Договор ООО «ТК Новгородская» | ООО «ТК Северная» | - |
| Термоблок газовый уличный ТГУ-150 Горки Ратицкие |  | Договор ООО «ТК Новгородская» |  | Договор ООО «ТК Новгородская» | ООО «ТК Северная» | - |

Раздел 11. Решения о распределении тепловой нагрузки между источниками тепловой энергии.

Распределение тепловой нагрузки между источниками тепловой энергии на территории Волотовского муниципального округа не планируется.

Раздел 12. Решение по бесхозяйным тепловым сетям.

Статья 15, пункт 6 ФЗ-190 от 27.07.2010 : «В случае выявления бесхозяйных тепловых сетей (тепловых сетей, не имеющих эксплуатирующей организации) орган местного самоуправления поселения или городского округа до признания права собственности на указанные бесхозяйные тепловые сети в течение тридцати дней с даты их выявления обязан определить теплосетевую организацию, тепловые сети которой непосредственно соединены с указанными бесхозяйными тепловыми сетями, или единую теплоснабжающую организацию в системе теплоснабжения, в которую входят указанные бесхозяйные тепловые сети и которая осуществляет содержание и обслуживание указанных бесхозяйных тепловых сетей. Орган регулирования обязан включить затраты на содержание и обслуживание бесхозяйных тепловых сетей в тарифы соответствующей организации на следующий период регулирования».

Принятие на учет бесхозяйных тепловых сетей (тепловых сетей, не имеющих эксплуатирующей организации) осуществляется на основании постановления Правительства РФ от 17.09.2003 №580. На основании статьи 225 ГК РФ по истечении года со дня постановки бесхозяйной недвижимой вещи на учет орган, уполномоченный управлять муниципальным имуществом, может обратиться в суд с требованием о признании права муниципальной собственности на эту вещь.

По состоянию на 01.01.2021 бесхозяйные тепловые сети на территории Волотовского муниципального округа отсутствуют.

При выявлении бесхозяйных тепловых сетей в качестве организации, уполномоченной на эксплуатацию бесхозяйных тепловых сетей, предлагается определить единую теплоснабжающую организацию (ЕТО), в границах утвержденной зоны деятельности, которой расположены вновь выявленные участки таких сетей.

Раздел 13. Синхронизация схемы теплоснабжения со схемой газоснабжения и газификации субъекта Российской Федерации и (или) поселения, схемой и программой развития электроэнергетики, а также со схемой водоснабжения и водоотведения поселения, городского округа, города федерального значения.

13.1. Описание решений программы газификации жилищно-коммунального хозяйства, промышленных и иных организаций о развитии соответствующей системы газоснабжения в части обеспечения топливом источников тепловой энергии.

На территории Волотовского муниципального округа котельные в п. Волот по ул. Старорусская 20б, ул. Комсомольская 17в, ТГУ ул. Комсомольская, ул. Садовая в качестве основного источника топлива используют природный газ. В населенных пунктах д. Верёхново, д. Городцы, д. Горки Ратицкие - используется сжиженный газ, в д. Порожки– электроэнергия.

13.2. Описание проблем организации газоснабжения источников тепловой энергии.

Сложности с обеспечением теплоисточников топливом в периоды расчетных температур наружного воздуха в поселении отсутствуют.

13.3. Предложения по корректировке, утвержденной (разработке) региональной (межрегиональной) программы газификации жилищно-коммунального хозяйства, промышленных и иных организаций для обеспечения согласованности такой программы с указанными в схеме теплоснабжения решениями о развитии источников тепловой энергии и систем теплоснабжения.

Предложения отсутствуют.

13.4. Описание решений (вырабатываемых с учетом положений утвержденной схемы и программы развития Единой энергетической системы России) о строительстве, реконструкции, техническом перевооружении и (или) модернизации, выводе из эксплуатации источников тепловой энергии и генерирующих объектов, включая входящее в их состав оборудование, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии, в части перспективных балансов тепловой мощности в схемах теплоснабжения.

Строительство, реконструкция, техническое перевооружение, вывод из эксплуатации источников тепловой энергии и генерирующих объектов, включая входящее в их состав оборудование, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии на территории Волотовского территориального отдела не планируется.

13.5. Предложения по строительству генерирующих объектов, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии, указанных в схеме теплоснабжения, для их учета при разработке схемы и программы перспективного развития электроэнергетики субъекта Российской Федерации, схемы и программы развития Единой энергетической системы России.

Генерирующие объекты, функционирующие в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии на территории Волотовского муниципального округа, отсутствуют.

13.6. Описание решений (вырабатываемых с учетом положений утвержденной схемы водоснабжения поселения) о развитии соответствующей системы водоснабжения в части, относящейся к системам теплоснабжения.

Решения о развитии соответствующей системы водоснабжения в части, относящейся к системам теплоснабжения на территории Волотовского муниципального округа отсутствуют.

13.7. Предложения по корректировке, утвержденной (разработке) схемы водоснабжения поселения для обеспечения согласованности такой схемы и указанных в схеме теплоснабжения решений о развитии источников тепловой энергии и систем теплоснабжения.

Решения о корректировке соответствующей системы водоснабжения в части, относящейся к системам теплоснабжения на территории Волотовского муниципального округа отсутствуют.

Раздел 14. Индикаторы развития систем теплоснабжения поселения, городского округа, города федерального значения.

**Таблица 14.1.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Индикаторы развития системы теплоснабжения, ед. изм.** | **ТГУ-350 № 3 п. Волот ул. Садовая** | **Котельная №9 д. Порожки Волотовского района** | **Котельная № 9 а д. Порожки** | **Газовая котельная п. Волот ул. Старорусская д.20Б** | **Газовая котельная п. Волот ул. Комсомольская 17в;** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  | 6 |
| 1 | количество прекращений подачи тепловой энергии, теплоносителя в результате технологических нарушений на тепловых сетях, ед. | 0,5 | 0,5 | 0 |  | 0 |
| 2 | количество прекращений подачи тепловой энергии, теплоносителя в результате технологических нарушений на источниках тепловой энергии, ед. | 0,5 | 0,5 | 0 |  | 0 |
| 3 | удельный расход условного топлива на единицу тепловой энергии, отпускаемой с коллекторов источников тепловой энергии, кг.у.т./Гкал | 158,9 | - | - | 156 | 156 |
| 4 | отношение величины технологических потерь тепловой энергии, теплоносителя к материальной характеристике тепловой сети, Гкал/м2 | 1,88 | - | - |  | 0 |
| 5 | коэффициент использования установленной тепловой мощности, ч/год | 24 | 12,21 |  |  | 0 |
| 6 | удельная материальная характеристика тепловых сетей, приведенная к расчетной тепловой нагрузке, м.м./Гкал/ч | 133,95 | - |  |  | 0 |
| 7 | доля тепловой энергии, выработанной в комбинированном режиме, % | - | - | - |  | - |
| 8 | удельный расход условного топлива на отпуск электрической энергии, кг.у.т./кВт | - | - | - |  | - |
| 9 | коэффициент использования теплоты топлива, % (для ТЭЦ) | - | - | - |  | - |
| 10 | доля отпуска тепловой энергии, осуществляемой потребителям по приборам учета, в общем объеме отпущенной тепловой энергии, % | 76,2 | 0 | 0 |  | 0 |
| 11 | средневзвешенный срок эксплуатации тепловых сетей, лет | 20 | 20 |  | 20 | 20 |
| 12 | отношение материальной характеристики тепловых сетей, реконструированных за год, к общей материальной характеристике тепловых сетей, % | н/д | н/д |  |  | н/д |
| 13 | отношение установленной тепловой мощности оборудования источников тепловой энергии, реконструированного за год, к общей установленной тепловой мощности источников тепловой энергии, % | н/д | н/д |  |  | н/д |

**Раздел 15. Ценовые (тарифные) последствия**

**Таблица 15.1 - Информация об утвержденных тарифах на услуги коммунального комплекса Новгородской области на 2022, 2023 годы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование района/организации** | **2021 год** | | | | **Постановления комитета по тарифной политике Новгородской области** | **2022 год** | | | | **2023 год** | | | | **2024 год** | | | |
| **Тариф для потребителей, кроме населения, руб/Гкал,руб/м3, без НДС** | | **Тариф для населения, руб/Гкал ,руб/м3 с НДС** | | **Тариф для потребителей, кроме населения, руб/Гкал,руб/м3, без НДС** | | **Тариф для населения, руб/Гкал ,руб/м3 с НДС** | | **Тариф для потребителей, кроме населения, руб/Гкал,руб/м3, без НДС** | | **Тариф для населения, руб/Гкал ,руб/м3 с НДС** | | **Тариф для потребителей, кроме населения, руб/Гкал,руб/м3, без НДС** | | **Тариф для населения, руб/Гкал ,руб/м3 с НДС** | |
| **01.01-30.06** | **01.07-31.12** | **01.01-30.06** | **01.07-31.12** | **01.01-30.06** | **01.07-31.12** | **01.01-30.06** | **01.07-31.12** | **01.01-30.06** | **01.07-31.12** | **01.01-30.06** | **01.07-31.12** | **01.01-30.06** | **01.07-31.12** | **01.01-30.06** | **01.07-31.12** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **13** | **14** | **15** | **16** | **18** | **19** | **20** | **21** |
| **4** | **Волотовский район** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.1.** | **ООО "Тепловая Компания Новгородская"** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ***тепловая энергия*** | **3217,34** | **3305,42** | **2806,12** | **2969,87** | **от 18.12.2018 №65/12** | **3680,28** | **3864,29** | **3086,73** | **3086,73** | **3315,00-** | **3315,00** | **3179,33-** | **3179,33** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **4.2.** | **МУП «Волотовский водоканал»** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ***-водоснабжение\**** | **125,29** | **131,45** | **93,63** | **102,99** | **от 16.12.2020 № 75/7** | **131,45** | **136,58** | **102,99-** | **102,99-** | **143,71-** | **143,71-** | **102,99-** | **102,99-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **4.3.** | **ОАО "НордЭнерго"** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ***тепловая энергия*** | **1717,32** | **1717,32** | **2060,78** | **2060,78** | **от 05.11.2020 №54** | **-** | **-** | **-** | **-** | **1827,66-** | **1827,66-** | **2193,19-** | **2193,19-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **4.4.** | **ООО "ТК Северная"** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ***тепловая энергия*** | **10262,24** | **10262,24** | **2847,10** | **2960,10** | **от 04.12.2018 № 57** | **10262,24** | **11074,37** | **2960,98** | **3079,42-** | **7903,17** | **7903,17** | **2336.1-** | **2336.1-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **4.5.** | **ООО "Экосервис"** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ***обращение с ТКО 3 зона*** | **301,12** | **334,00** | **301,12** | **334,00** | **от 12.12.2018 №62/1** | **539,12** | **552,76** | **539,12** | **552,76** | **654,73** | **654,73** | **378,62** | **378,62-** | **-** | **-** | **-** | **-** |

Приложение № 1

к Схеме теплоснабжения Волотовского муниципального округа Новгородской области на период до 2033 года

ПЛАН

Мероприятий по локализации и ликвидации последствий аварий на опасном производственном объекте «Система теплоснабжения п. Волот»

**Общие сведения**

* 1. Нормативно-правовая база разработки плана

Настоящий План разработан в соответствии с требованиями Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=5310B0BC95B51B15E5F20E453B32DE97752CA58A04ED40E5AC740258389EF8806202F7E7EE9550F8E847BBD1D1n5Z5L) от 21.07.1997 N 116-ФЗ "О промышленной безопасности опасных производственных объектов"; [Положения](consultantplus://offline/ref=5310B0BC95B51B15E5F20E453B32DE977522A08D01E440E5AC740258389EF8807002AFEBEF9D4EF9EA52ED80970263BEE6983675CD69EA7Dn0Z0L) о разработке планов мероприятий по локализации и ликвидации последствий аварий на опасных производственных объектах, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 N 1437.

Настоящий план мероприятий по локализации и ликвидации последствий аварий на опасном производственном объекте «Система теплоснабжения п. Волот», эксплуатируемом ООО «ТК Новгородская» (далее по тексту - План) разработан в целях:

* планирования действий персонала ООО «ТК Новгородская» и специализированных служб на различных уровнях развития ситуаций;
* определения готовности ООО «ТК Новгородская» к локализации и ликвидации аварий на объекте;
* выявления достаточности принятых мер по предупреждению аварий на объекте;

- разработки мероприятий по локализации и ликвидации последствий аварий на объекте.

План предназначен для руководства организации, инженерно-технических работников и обслуживающего персонала, осуществляющих обслуживание и ремонт технологического оборудования и является обязательным для исполнения всеми должностными лицами, участвующими в локализации и ликвидации аварий.

Ответственным лицом за внедрение Плана и доведение его положений до всех заинтересованных лиц и организаций является начальник Солецкого района теплоснабжения ООО «ТК Новгородская», в состав которого входит территория Волотовского муниципального округа, в том числе котельная ТГУ-НОРД-350М, образующие опасный производственный объект «Система теплоснабжения п. Волот» III класса опасности (далее – ОПО).

1.2. Основные данные организации, эксплуатирующей ОПО, основные характеристики ОПО

Организация, эксплуатирующая ОПО - Общество с ограниченной ответственностью «Тепловая компания Новгородская», сокращенное ООО «ТК Новгородская».

Руководитель организации – генеральный директор Белов Андрей Алексеевич.

Адрес организации: 173014, г. Великий Новгород, ул. Нехинская, д.1а.

Телефон/факс - (8162) 77-55-55

Зоной действия Плана является территория, граница которой соответствует максимально возможной площади воздействия аварии на сети газопотребления котельной ТГУ-НОРД-350М, с учетом неблагоприятных гидрометеорологических условий, времени года, суток, рельефа местности, экологических особенностей.

Зона действия настоящего Плана ограничивается территорией п. Волот.

Работа котельной ТГУ-НОРД-350М образующей опасный производственный объект «Система теплоснабжения п. Волот» III класса опасности, служит для выработки тепловой энергии. ОПО «Система теплоснабжения п. Волот» включает в себя внешний газопровод подземного заложения на среднем давлении длиной 8,9м, внешний газопровод надземного заложения на среднем давлении длиной 2,45м, шкафной регуляторный пункт, преобразующий среднее давление газа на низкое, термоблок со смонтированным в нем газоиспользующим оборудованием (газовые горелки, 2 водогрейных котла), оборудованием автоматики, связи, КИПиА, газоанализаторами.

1.3 Сценарии наиболее вероятных аварий и наиболее опасных по последствиям аварий, а также источники их возникновения;

Сценарий 1

- Утечка природного газа в котельной, образование газовоздушной смеси и последующее её возгорание без взрыва;

Сценарий 2

- Взрыв газовоздушной смеси в котельной и как следствие возникновении в ней пожара;

Сценарий 3

- Разрыв наружного или внутреннего газопровода воспламенение природного газа истекающего из поврежденного газопровода с последующим факельным его горением;

Сценарий 4

- Возгорание оборудования, установленного в ТГУ, строительных конструкций модуля, не связанное с воспламенением газа (возгорание электрической проводки, пожар в результате проведения сварочных работ и т.д.).

Сценарий 5

- Механическое разрушение строительных конструкций модуля в результате внешних воздействий

Источниками (причинами) возникновения приведенных выше сценариев аварийных ситуаций на ОПО «Система теплоснабжения п. Волот» (ТГУ-НОРД-350М) могут быть:

- отказ (выход из строя) газового и газоиспользующего оборудования (технических устройств), шкафного газорегуляторного пункта;

- отказ контрольно – измерительных приборов, автоматики безопасности, сигнализации и блокировок на газоиспользующих установках;

выход из строя газоанализаторов

- повреждение, отказ технических устройств (предохранительных клапанов, электромагнитного клапана);

- повреждения газопроводов;

- отказы в работе вентиляционного оборудования;

- потеря герметичности газового оборудования, которая может быть следствием коррозии, брака сварки, деформации, механического повреждения в результате нарушения технологии проведения ремонтных работ.

- механическое разрушение строительных конструкций модуля в результате воздействия ветровой нагрузки, скопления снега на кровле ТГУ, подмыв и разрушение фундамента модуля во время весеннего паводка;

- ошибки оперативно-ремонтного персонала при наладке и ремонте оборудования.

1.4. Характеристики аварийности, присущие ОПО «Система теплоснабжения п. Волот» (ТГУ-НОРД-350М) и характеристики травматизма на этом объекте.

Аварийность и травматизм при эксплуатации ООО «ТК Новгородская» термоблоков газовых уличных характеризуется нулевыми показателями. По официальным данным Ростехнадзора за все время эксплуатации подобных объектов известен один случай аварии на блок-модульной котельной. Авария произошла в 2019 году в Воронежской области и характеризовалась полным разрушением котельной. В результате аварии погиб случайный прохожий. Причина аварии утечка воды из котла вследствие отказа котловой автоматики.

1.5. Количество сил и средств, используемых для локализации и ликвидации последствий аварий на объекте (далее - силы и средства), и их соответствие задачам по локализации и ликвидации последствий аварий

В соответствии с требованиями статьи 10 Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=5310B0BC95B51B15E5F20E453B32DE97752CA58A04ED40E5AC740258389EF8806202F7E7EE9550F8E847BBD1D1n5Z5L) от 21.07.1997 N 116-ФЗ "О промышленной безопасности опасных производственных объектов" ООО «ТК Новгородская», заключило договор с профессиональным АСФ АО «Газпром газораспределение Великий Новгород», силы и средства которого используются для локализации и ликвидации аварий на ОПО «ТК Новгородская». АСФ АО «Газпром газораспределение Великий Новгород», осуществляет свою деятельность на основании действующего свидетельства на право ведения аварийно-спасательных работ, которое подтверждает соответствие сил и средств задачам по локализации и ликвидации аварий на ОПО. К локализации и ликвидации аварий на ОПО «Система теплоснабжения п. Волот» (ТГУ-НОРД-350М) будет привлекаться аварийно-спасательная группа, базирующаяся в г. Старая Русса. Состав аварийно-спасательной группы (далее АСГ) 16 человек. Численность и оснащение АСГ позволяет ликвидировать любую возможную аварию на ОПО «Система теплоснабжения п. Волот» (ТГУ-НОРД-350М), которая развивается по сценарию 1, сценарию 2, сценарию 3. В случае возникновения аварий по сценарию 4 либо сценарию 5 дополнительно будут привлечены к локализации и ликвидации аварии пожарная часть (далее ПЧ) п. Волот, силы и средства ООО «ТК Новгородская», зарезервированные для ликвидации аварий.

1.6. Организация взаимодействия сил и средств

Оперативным руководителем мероприятий по локализации и ликвидации аварии на ОПО «Система теплоснабжения п. Волот» (ТГУ-НОРОД-350М) является заместитель генерального директора, главный инженер ООО «ТК Новгородская», а до его прибытия на место аварии начальник Солецкого района теплоснабжения. Руководитель аварийно-спасательной группы (далее АСГ) АСФ АО «Газпром газораспределение Великий Новгород», руководитель пожарной части п. Волот, представители ГО и ЧС и администрации Волотовского муниципального района поступают в оперативное подчинение руководителю ликвидации аварии и выполняют все его распоряжения. Тем самым организуется взаимодействие сил и средств, участвующих в локализации и ликвидации аварии на ОПО «Система теплоснабжения п. Волот» (ТГУ-НОРОД-350М).

1.7. Состав и дислокация сил и средств

Состав сил и средств, участвующих локализации и ликвидации возможных аварий на ОПО «Система теплоснабжения п. Волот» включает в себя:

- Аварийно-спасательную группу АСФ АО «Газпром газораспределение Великий Новгород» численностью 16 человек. Дислокация аварийно-спасательной группы г. Старая Русса, ул. Санкт-Петербургская, д.117а, тел. 8-81652-5-61-86. Телефон начальника аварийно-спасательной группы 89110409172

- Аварийную бригаду аварийно-диспетчерской службы Солецкого района теплоснабжения. Дислокация бригады г. Сольцы, ул. Красных партизан, д.4, тел.8-81655-30-151

- Временную аварийную бригаду, формируемую по необходимости из специалистов ООО «ТК Новгородская»

- Специальную технику, принадлежащую ООО «ТК Новгородская», а именно подъемные сооружения (автовышка, автокран). Место дислокации автовышки г. Сольцы. Место дислокации автокрана г. Старая Русса.

- Финансовые средства и материалы из аварийного запаса, формируемого ООО «ТК Новгородская»

1.8. Порядок обеспечения постоянной готовности сил и средств к локализации и ликвидации последствий аварий на объекте с указанием организаций, которые несут ответственность за поддержание этих сил и средств в надлежащей степени готовности

Для поддержания в готовности сил и средств к локализации и ликвидации последствий аварий на ОПО «Система теплоснабжения п. Волот» проводятся следующие мероприятия:

Организационные мероприятия:

- Заключение договора между ООО «ТК Новгородская» и АО «Газпром газораспределение Великий Новгород» в целях участия профессионального АСФ в локализации и ликвидации аварий на ОПО ТК Новгородская

- обучение оперативно-ремонтного персонала (специалистов газовой службы и службы КИПиА) Солецкого района теплоснабжения действиям по локализации и ликвидации аварий газового оборудования;

- организация аварийно-диспетчерской службы Солецкого района теплоснабжения;

- организация аварийно-диспетчерской службы филиала АО «Газпром газораспределение Великий Новгород» в г. Старая Русса

- проведение ежегодных противоаварийных тренировок с аварийно-спасательной группой АСФ и персоналом ООО «ТК Новгородская», на которых отрабатываются действия по локализации и ликвидации последствий аварий на ОПО «Система теплоснабжения п. Волот»;

- создание ООО «ТК Новгородская» запаса финансовых резервов и резервов материально-технических средств, для локализации и ликвидации последствий аварий;

- страхование гражданской ответственности ООО «ТК Новгородская» за причинение вреда в результате аварии на ОПО;

Инженерно-технические мероприятия:

- проведение сезонных профилактических работ и нормативного технического обслуживания производственного оборудования;

- содержание в постоянной готовности материальных средств, различного инструмента, ремонтного материала, средств пожаротушения;

- регулярное проведение проверки технического состояния газового оборудования, устройств газовой и котловой автоматики;

- наличие и исправность газоанализаторов.

Противопожарные мероприятия:

- Проведение проверок и технического обслуживания средств пожаротушения. Обеспеченность первичными средствами пожаротушения в соответствии с действующими нормами, устанавливаемыми отраслевыми правилами пожарной безопасности.

- Огнетушители, введенные в эксплуатацию, подлежат техническому обслуживанию, которое обеспечивает поддержание огнетушителей в постоянной готовности к использованию и надежную работу всех узлов огнетушителя в течение всего срока эксплуатации. Техническое обслуживание включает в себя периодические проверки, осмотры, ремонт, испытания и перезарядку огнетушителей.

- Наличие и исправность автоматической пожарной сигнализации.

Ответственность за поддержание в надлежащей степени готовности сил и средств, участвующих в локализации и ликвидации аварий на ОПО «Система теплоснабжения п. Волот», несут в равной степени ООО «ТК Новгородская» и АО «Газпром газораспределение Великий Новгород»

1.9. Организация управления, связи и оповещения при авариях на объекте

В целях обеспечения оперативности принятия мер по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций на ООО «ТК Новгородская», разработана схема и порядок оповещения всех заинтересованных лиц и организаций в зависимости от уровня чрезвычайной ситуации.

Независимо от источника поступления сигнала, вся информация об аварийной ситуации на ОПО «Система теплоснабжения **п. Волот»** (ТГУ-НОРД-350М) поступает к начальнику Солецкого района теплоснабжения, который действует по разработанной схеме оповещения.

Первый заметивший аварию по доступному средству связи сообщает дежурному диспетчеру Солецкого района теплоснабжения или другим работникам ООО «ТК Новгородская» о характере, масштабе и времени обнаружения аварии на ОПО «Система теплоснабжения п. Волот» (ТГУ-НОРД-350М).

Дежурный диспетчер ставит в известность начальника района теплоснабжения, аварийно-диспетчерскую службу АСФ, при необходимости оповещает об аварии ПЧ п. Волот, а также при необходимости вызывает дежурную бригаду скорой помощи.

Начальник района теплоснабжения информирует об аварии председателя комиссии по ликвидации чрезвычайных ситуаций и организации пожарной безопасности (далее КПЛЧС и ОПБ) ООО «ТК Новгородская», оповещает о происшедшей аварии местные органы власти Волотовского района, УВД Волотвского района, контролирующие органы.

Оповещение о ЧС населения, проживающего в п. Волот при возникновении аварии с ОПО «Система теплоснабжения п. Волот» (ТГУ-НОРД-350М), осуществляется подразделением ГО и ЧС Волотовского района с использованием системы централизованного оповещения.

Информация, предоставляемая участниками ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, должна быть оперативной, достоверной, направленная конкретному абоненту, короткой по содержанию.

Ответственным лицом за периодическую проверку работоспособности средств связи и оповещения является начальник штаба ГО и ЧС ООО «ТК Новгородская»

1.10. Система взаимного обмена информацией между организациями - участниками локализации и ликвидации последствий аварий на объекте

При ликвидации аварий все работы производятся под руководством КПЛЧС и ОПБ ООО «ТК Новгородская». Возглавляет КПЛЧС и ОПБ ООО «ТК Новгородская» заместитель генерального директора, главный инженер ООО «ТК Новгородская». Система взаимного обмена информацией КПЛЧС и ОПБ с аварийно-спасательной группой г. Старая Русса АСФ АО «Газпром газораспределение Великий Новгород», ПЧ поселка Волот, УВД п. Волот осуществляется при помощи всех имеющихся средств связи, а именно стационарной и мобильной телефонной связи, радио связи, сети интернет и путем устных докладов оперативному руководителю по ликвидации аварии о ходе аварийно-спасательных работ.

1.11. Первоочередные действия при получении сигнала об аварии на объекте

Передача оповещения об аварии дежурным диспетчером АДС Солецкого района теплоснабжения:

- начальнику Солецкого района теплоснабжения;

- заместителю генерального директора, главному инженеру ООО «ТК Новгородская»;

- начальнику аварийно-спасательной группы АСФ АО «Газпром газораспределение».

Начальник Солецкого района теплоснабжения, прибыв на место аварии организует:

- эвакуацию сотрудников (в случае их нахождения в момент аварии на объекте) из зоны аварии;

- оказание медицинской помощи пострадавшим в результате аварии;

- совместно с местными органами власти и дежурной сменой АСГ ограждение и оцепление зоны аварии;

- совместно со старшим дежурной смены АСГ прекращение подачи газа в котельную;

- во взаимодействии с главным энергетиком ООО «ТК Новгородская» или лицом его замещающим, прекращение подачи электроэнергии в аварийную котельную.

Заместитель генерального директора, главный инженер ООО «ТК Новгородская» организует подготовку и доставку к месту аварии материалов, оборудования из аварийного запаса, созданного в ООО «ТК Новгородская» и обеспечивает при необходимости прибытие к месту аварии дополнительного контингента из числа специалистов аварийно-диспетчерской служб других районов теплоснабжения, сформировав из них временную аварийную бригаду.

Аварийно-спасательная группа, прибыв на место аварии, в зависимости от сценария развития аварии, приступает к её локализации и ликвидации.

1.12. Действия производственного персонала и аварийно-спасательных служб (формирований) по локализации и ликвидации аварий

Действия аварийно-спасательной группы АСФ по локализации и ликвидации аварии при любом сценарии развития аварии включают в себя следующие действия:

- эвакуацию из зоны аварии всех сотрудников ООО «ТК Новгородская», оказавшихся на объекте и не задействованных в ликвидации аварии. Эвакуации также подлежат посторонние лица, случайно оказавшиеся в зоне аварии;

- ограждение зоны аварии;

- перекрытие подачи газа в котельную путем постановки заглушки на ближайшем к месту аварии фланцевом соединении газопровода. Заглушка ставится в любом случае, даже если газовая автоматика (электромагнитный клапан) отсекла подачу газа;

- периодический замер переносным газоанализатором концентрации природного газа в зоне аварии.

В случае возникновения пожара на объекте, АСГ взаимодействует с пожарным подразделением, информируя его о концентрации природного газа в зоне аварии.

В случае если произошло механическое разрушение строительных конструкций ТГУ-НОРД-350М без возникновения пожара, то после снижения концентрации природного газа в зоне аварии до безопасной величины к ликвидации последствий аварии приступают специалисты аварийной бригады.

На этом этапе оперативная часть ликвидации аварии заканчивается.

1.13. Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности населения;

После получения сигнала об аварии на ОПО «Система теплоснабжения п. Волот» (ТГУ-НОРД-350М) ГО и ЧС Волотовского района организует централизованное извещение жителей п. Волот об аварии и о мерах безопасности. Оперативный руководитель ликвидации аварии определяет границы зоны действия аварии и организует совместно с ГО и ЧС Волотовского района и АСГ оцепление и ограждение этой зоны. По завершении работ по локализации и ликвидации аварий по решению оперативного руководителя мероприятиями по ликвидации аварии ограждение опасной зоны снимается и организуется извещение населения об окончании аварийных работ и снятии связанных с ними ограничений.

1.14. Организация материально-технического, инженерного и финансового обеспечения операций по локализации и ликвидации аварий на объекте

Материально-техническое, инженерное и финансовое обеспечение операций при ликвидации аварий организуется в целях бесперебойного снабжения их материальными средствами, необходимыми для ликвидации аварий и жизнеобеспечения лиц, участвующих в ликвидации аварий.

Приказом генерального директора ООО «ТК Новгородская» каждый год на предприятии создаются резервы финансовых средств и материальных ресурсов для локализации и ликвидации последствий аварий. Данным приказом определяется номенклатура, объемы, местоположение, а также порядок создания, хранения, использования и пополнения аварийных запасов и финансовых резервов.

Объем и номенклатура материально - технических резервов для ликвидации аварий включают в себя:

* аварийный запас труб, котельного оборудования, соединительных деталей, запорной арматуры и других материалов;

- транспортные средства;

- подъемные сооружения;

- горюче-смазочные материалы.

Для ликвидации аварий также могут быть использованы материально-технические средства аварийно-спасательной группы АСФ АО «Газпром газораспределение Великий Новгород», находящейся в г. Старая Русса и обслуживающей Волотовский **район.**

Инженерное обеспечение операций при ликвидации аварий обеспечивается наличием и поддержанием в работоспособном состоянии системы автоматической пожарной сигнализации, систем котловой и газовой автоматики, газоанализаторов, систем защиты электрических цепей. Наличие данного инженерного обеспечения позволяет, при возникновении аварийной ситуации, прекратить подачу газа на котельную, обесточить аварийное оборудование на котельной, передать сигнал в диспетчерскую службу ООО «ТК Новгородская» об аварии или пожаре на котельной.

2. Специальный раздел плана мероприятий

2.1 Первоочередные действия при возникновении аварии на ОПО «Система теплоснабжения п. Волот»

2.1.1 Оповещение об аварии

В целях обеспечения оперативности принятия мер по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций на ООО «ТК Новгородская», разработана схема и порядок оповещения всех заинтересованных лиц и организаций в зависимости от уровня ЧС.

Независимо от источника поступления сигнала, вся информация об аварийной ситуации на ООО «ТК Новгородская» поступает к начальнику района теплоснабжения, который действует по разработанной схеме оповещения.

Первый заметивший аварию по доступному средству связи сообщает дежурному диспетчеру или другим работникам ООО «ТК Новгородская» о местонахождении, характере, масштабе и времени обнаружения аварии..

Дежурный диспетчер ставит в известность начальника района теплоснабжения, аварийно-диспетчерскую службу АСФ, при необходимости оповещает об аварии ПЧ п. Волот, а также при необходимости вызывает дежурную бригаду скорой помощи.

Начальник района теплоснабжения сообщает об аварии председателю КПЛЧС и ОПБ ООО «ТК Новгородская», оповещает о происшедшей аварии местные органы власти, УВД Волтовского района, контролирующие органы.

Организация оповещения населения п. Волот об аварии на ТГУ-НОРД-350М осуществляется службой ГО и ЧС Волотовского муниципального района с использованием системы централизованного оповещения.

Информация, предоставляемая участниками ликвидации аварийных и чрезвы­чайных ситуаций, должна быть оперативной, достоверной, короткой по содержанию и направляться конкретному абоненту.

При ликвидации аварий все работы производятся под руководством КПЛЧС и ОПБ ООО «ТК Новгородская». Связь КПЛЧС и ОПБ с аварийно-спасательными службами осуществляется при помощи всех имеющихся средств связи.

2.1.2 Первоочередные мероприятия по обеспечению безопасности персонала и населения, оказание медицинской помощи

Дежурный диспетчер Солецкого района теплоснабжения, получив информацию об аварии, уточняет место, вид и возможные масштабы аварии, и выполняет в приведенной ниже последовательности следующие действия:

- немедленный вызов аварийно-спасательной группы АСФ, пожарной части по необходимости, оповещение о возникновении аварийной ситуации начальника района теплоснабжения;

- немедленное централизованное обесточивание оборудования котельной;

Обеспечение безопасности персонала объекта и аварийно-спасательных служб, оказание первой медицинской помощи и эвакуация персонала ООО «ТК Новгородская», в случае необходимости, возлагается на председателя КПЛЧС и ОПБ (заместитель генерального директора, главный инженер ООО «ТК Новгородская).

Пострадавшим оказывают первую доврачебную помощь и организуют отправку в учреждения здравоохранения п. Волот или г. Сольца.

Организация мероприятий по защите населения и территорий, охране здоровья населения при возникновении аварийных ситуаций возлагается на территориальные органы исполнительной власти и органы местного самоуправления.

2.2 Организация ликвидации аварий

При возникновении аварии в котельной ТГУ-НОРД-350М п. Волот на ООО «ТК Новгородская» вводится режим чрезвычайной ситуации (по решению директора или председателя комиссии по чрезвычайным ситуациям).

Оповещение органов управления, других сил о возникновении чрезвычайной ситуации производится по существующим каналам связи.

При возникновении аварийной ситуации, начальник района теплоснабжения осуществляет оперативное руководство персоналом объекта, определяет их цели и задачи, привлекает к ликвидации аварии дежурную смену аварийно-спасательной группы АСФ и при необходимости ПЧ п. Волот.

Приведение в готовность техники и специальных технических средств, произ­водится при получении сигнала о возникновении аварии по распоряжению ответственного руководителя работ (главного инженера).

На ООО «ТК Новгородская» имеется аварийный комплект автомобильной техники и специальных технических средств для ликвидации последствий аварий на оборудовании котельных ООО «ТК Новгородская», который находится в постоянной готовности к выполнению мероприятий по ЛЧС.

Специальные технические средства ООО «ТК Новгородская» находятся в постоянной готовности к выполнению мероприятий ЛЧС. Время приведения в готовность техники и специальных технических средств ООО «ТК Новгородская» привлекаемых к работам по ЛЧС, составляет 30 минут с получения информации о возникновении аварии.

По заданию начальника района теплоснабжения АСГ АСФ и персонал ООО «ТК Новгородская» приступает к выполнению работ по локализации и ликвидации аварии. После прибытия на место аварии заместителя генерального директора, главного инженера ООО «ТК Новгородская» оперативное руководство ликвидацией аварии переходит к нему.

Ликвидация аварии в зависимости от сценария её развития включает в себя следующие действия аварийно-спасательной группы АСФ, оперативно-диспетчерского персонала Солецкого района теплоснабжения, ответственных лиц:

1. При утечке газа, образования газовоздушной смеси её последующего возгорания:

Действия дежурного диспетчера аварийно-диспетчерской службы Солецкого района теплоснабжения:

а). Организовать дистанционное прекращение подачи газа в котельную, путем передачи по линии связи команды на остановку котельной, в случае отказа газовой автоматики;

б). Вызвать аварийно-спасательную группу АСФ;

в). Оповестить об аварии начальника Солецкого района теплоснабжения и заместителя генерального директора, главного инженера ООО «ТК Новгородская», как лиц ответственных за ликвидацию аварии;

г). Оповестить об аварии ГО и ЧС администрации Волотовского муниципального округа;

д). Выполнять поручения и распоряжения лица ответственного за ликвидацию аварии.

Действия ответственного лица:

а). Обеспечить безопасность обслуживающего персонала, здания и оборудования котельной, в случае необходимости оказать первую помощь пострадавшим и вызвать скорую помощь;

б). Сохранить обстановку и оборудование (котлы, горелки, газопровод) в том состоянии, которое оказалось после аварии, если такое состояние не угрожает жизни людей;

в). Организовать ограждение зоны действия аварии и удаление посторонних лиц из этой зоны;

г). Принять на себя руководство силами и средствами, задействованными в локализации и ликвидации аварии.

Действия аварийно-спасательной группы АСФ:

а). Аварийно-спасательная группа АСФ по прибытии на место аварии выполняет ограждение зоны аварии;

б). Аварийно-спасательная группа АСФ выполняет перекрытие подачи газа в котельную, путем постановки заглушки на ближайшем к месту аварии фланцевом соединении газопровода. Заглушка ставится в любом случае, даже если газовая автоматика **(электро**магнитный клапан) отсекла подачу газа;

в). Аварийно-спасательная группа АСФ проводит периодический замер переносным газоанализатором концентрации природного газа в зоне аварии. После снижения концентрации природного газа в зоне аварии до безопасной величины и ликвидации возгорания пожарным подразделением, АСГ допускает аварийную бригаду ООО «ТК Новгородская к производству работ по ликвидации последствий аварии.

2.При пожаре в котельной

Действия дежурного диспетчера аварийно-диспетчерской службы Солецкого района теплоснабжения:

а). Организовать дистанционное прекращение подачи газа в котельную, путем передачи по линии связи команды на остановку котельной, в случае отказа газовой автоматики.

б). Известить об аварии пожарную часть п. Волот;

в). Вызвать аварийно-спасательную группу АСФ;

г). Оповестить об аварии начальника Солецкого района теплоснабжения и заместителя генерального директора, главного инженера ООО «ТК Новгородская», как лиц ответственных за ликвидацию аварии;

д). Оповестить об аварии ГО и ЧС администрации Волотовского муниципального округа;

е). Выполнять поручения и распоряжения лица ответственного за ликвидацию аварии.

Действия ответственного лица:

а). Обеспечить безопасность обслуживающего персонала, здания и оборудования котельной, в случае необходимости оказать первую помощь пострадавшим и вызвать скорую помощь;

б). Организовать ограждение зоны действия аварии и удаление посторонних лиц из этой зоны;

в). Принять на себя руководство силами и средствами, задействованными в локализации и ликвидации аварии.

Действия аварийно-спасательной группы АСФ:

а). Аварийно-спасательная группа АСФ по прибытии на место аварии выполняет ограждение зоны аварии;

б). Аварийно-спасательная группа АСФ выполняет перекрытие подачи газа в котельную, путем постановки заглушки на ближайшем к месту аварии фланцевом соединении газопровода. Заглушка ставится в любом случае, даже если газовая автоматика (электромагнитный клапан) отсекла подачу газа;

в). Аварийно-спасательная группа АСФ проводит периодический замер переносным газоанализатором концентрации природного газа в зоне аварии. После снижения концентрации природного газа в зоне аварии до безопасной величины и ликвидации возгорания пожарным подразделением, АСГ допускает аварийную бригаду ООО «ТК Новгородская к производству работ по ликвидации последствий аварии.

3.При взрыве газовоздушной смеси в котельной и возникновении в ней пожара

Действия дежурного диспетчера аварийно-диспетчерской службы Солецкого района теплоснабжения:

а). Вызвать аварийно-спасательную группу АСФ;

б). Известить об аварии пожарную часть п. Волот  
в). Оповестить об аварии начальника Солецкого района теплоснабжения и заместителя генерального директора, главного инженера ООО «ТК Новгородская», как лиц ответственных за ликвидацию аварии;

г). Оповестить об аварии ГО и ЧС администрации Волотовского муниципального округа;

д). Выполнять поручения и распоряжения лица ответственного за ликвидацию аварии.

Действия ответственного лица:

а). Обеспечить безопасность обслуживающего персонала, в случае необходимости оказать первую помощь пострадавшим и вызвать скорую помощь;

б). Организовать ограждение зоны действия аварии и удаление посторонних лиц из этой зоны;

в). Принять на себя руководство силами и средствами, задействованными в локализации и ликвидации аварии.

Действия аварийно-спасательной группы АСФ:

а). Аварийно-спасательная группа АСФ по прибытии на место аварии выполняет ограждение зоны аварии;

б). Аварийно-спасательная группа АСФ выполняет перекрытие подачи газа в котельную, путем постановки заглушки на ближайшем к месту аварии фланцевом соединении газопровода;

в). Аварийно-спасательная группа АСФ проводит периодический замер переносным газоанализатором концентрации природного газа в зоне аварии. После снижения концентрации природного газа в зоне аварии до безопасной величины и ликвидации возгорания пожарным подразделением, АСГ допускает аварийную бригаду ООО «ТК Новгородская к производству работ по ликвидации последствий аварии.

4.При разрушении строительных конструкций в котельной

Действия дежурного диспетчера аварийно-диспетчерской службы Солецкого района теплоснабжения:

а). Организовать дистанционное прекращение подачи газа в котельную, путем передачи по линии связи команды на остановку котельной, в случае отказа газовой автоматики.

б). Вызвать аварийно-спасательную группу АСФ;

в). Оповестить об аварии начальника Солецкого района теплоснабжения и заместителя генерального директора, главного инженера ООО «ТК Новгородская», как лиц ответственных за ликвидацию аварии;

г). Оповестить об аварии ГО и ЧС администрации Волотовского муниципального района;

д). Выполнять поручения и распоряжения лица ответственного за ликвидацию аварии.

Действия ответственного лица:

а). Обеспечить безопасность обслуживающего персонала, здания и оборудования котельной, в случае необходимости оказать первую помощь пострадавшим и вызвать скорую помощь;

б). Сохранить обстановку и оборудование (котлы, горелки, газопровод) в том состоянии, которое оказалось после аварии, если такое состояние не угрожает жизни людей;

в). Организовать ограждение зоны действия аварии и удаление посторонних лиц из этой зоны;

г). Принять на себя руководство силами и средствами, задействованными в локализации и ликвидации аварии.

Действия аварийно-спасательной группы АСФ:

а). Аварийно-спасательная группа АСФ по прибытии на место аварии выполняет ограждение зоны аварии;

б). Аварийно-спасательная группа АСФ выполняет перекрытие подачи газа в котельную, путем постановки заглушки на ближайшем к месту аварии фланцевом соединении газопровода. Заглушка ставится в любом случае, даже если газовая автоматика (электромагнитный клапан) отсекла подачу газа;

в). Аварийно-спасательная группа АСФ проводит периодический замер переносным газоанализатором концентрации природного газа в зоне аварии. После снижения концентрации природного газа в зоне аварии до безопасной величины АСГ допускает аварийную бригаду ООО «ТК Новгородская к производству работ по ликвидации последствий аварии.

3 Ликвидация последствий аварии

3.1 Материально-техническое обеспечение

Материально-техническое обеспечение действий сил при ликвидации аварий организуется в целях бесперебойного снабжения их материальными средствами, необходимыми для ликвидации аварий и жизнеобеспечения личного состава.

Номенклатура, объемы, местоположение, а также порядок создания, хранения, использования и пополнения аварийных запасов и финансовых резервов определяется приказом генерального директора ООО «ТК Новгородская».

Объем и номенклатура материально - технических резервов для ликвидации аварий включают:

* аварийный запас труб, оборудования, соединительных деталей и других материалов;
* транспортно-технические средства;

- горюче-смазочные материалы.

Контроль за хранением, использованием и восполнением объектовых резервов материальных ресурсов определяется генеральным директором.

3.2. Восстановительные мероприятия

После снижения концентрации природного газа в зоне аварии до безопасной величины оперативная часть ликвидации аварии завершается и аварийная бригада ООО «ТК Новгородская» приступает к ликвидации последствий аварии. Время проведения ремонтных работ зависит от специфики произошедшей аварии. При необходимости к восстановительным работам могут быть специализированные подрядные организации, согласно договорам с ООО «ТК Новгородская».

Срок действия настоящего Плана 5 лет с момента ввода его в действие. Момент ввода в действие данного плана определяется датой его утверждения.

Настоящий План необходимо пересматривать в следующих случаях:

Не менее чем за 15 календарных дней до истечения срока его действия

Не позднее 30 календарных дней после:

- реконструкции, технического перевооружения ОПО «Система теплоснабжения п. Волот» или внесения изменений в технологию производства;

- внесения изменений в системы управления технологическими процессами на ОПО «Система теплоснабжения п. Волот»;

- изменения сведений, содержащихся в общих или специальных разделах плана мероприятий.

- на основании выводов, указанных в акте технического расследования причин аварии на ОПО «Система теплоснабжения п. Волот».

- по предписанию Северо-Западного управления Ростехнадзора, в случае выявления несоответствия сведений, содержащихся в плане мероприятий, сведениям, полученным в ходе осуществления полученным в ходе осуществления федерального государственного надзора в области промышленной безопасности.

- на основании предостережения Северо-Западного управления Ростехнадзора о недопустимости нарушения обязательных требований промышленной безопасности в случае выявления указанным органом новых факторов риска по результатам технического расследования причин аварий на иных аналогичных объектах.

Российская Федерация

Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 14.03.2023 № 189

п. Волот

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в постановление Администрации Волотовского муниципального округа от 12.04.2022 № 218** |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Волотовского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации Волотовского муниципального округа от 12.04.2022 № 218 «Об утверждении Положения о комиссии по выявлению бесхозяйного недвижимого, движимого имущества на территории округа» (далее – постановление), изложив приложение № 2 постановления в следующей редакции:

«Состав комиссии

по выявлению бесхозяйного недвижимого, движимого

имущества на территории округа

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии - | Сергей Владимирович Федоров – первый заместитель Главы Администрации; |
| Заместитель председателя комиссии - | Екатерина Владимировна Щинова - председатель комитета по управлению муниципальным имуществом и земельным вопросам; |
| Секретарь комиссии - | Екатерина Александровна Куркина – заместитель председателя комитета по управлению муниципальным имуществом и земельным вопросам; |
| Члены комиссии: | Виктория Николаевна Мозговая – заместитель Главы Волотовского территориального отдела; |
|  | Ирина Николаевна Матвеева – Глава Ратицкого территориального отдела (по согласованию); |
|  | Людмила Михайловна Петрова – Глава Славитинского территориального отдела (по согласованию)». |

2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель Главы Администрации С.В. Федоров

Российская Федерация

Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 15.03.2023 № 190

п. Волот

|  |
| --- |
| **Об утверждении административного**  **регламента по предоставлению муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение»** |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», в соответствии с решением Думы Волотовского муниципального округа № 4 от 23.09.2020 «О правопреемстве органов местного самоуправления Волотовского муниципального округа», Уставом Волотовского муниципального округа, постановлением Администрации Волотовского муниципального округа от 03.06.2021 № 432 «Об утверждении порядков разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение».

2. Признать утратившими силу постановления Администрации Волотовского муниципального района:

от 20.09.2018 № 712 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение»;

от 29.12.2018 № 1042 «О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение».

3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель Главы Администрации С.В. Федоров

Утвержден постановлением АдминистрацииВолотовского муниципального округаот 15.03.2023 № 190

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги**

**«Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение»**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования регламента

1.1.1. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение» (далее - Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении Администрацией Волотовского муниципального округа (далее – Администрация) полномочий по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение (далее – муниципальная услуга). Настоящий Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение».

1.1.2. Административный регламент также устанавливает порядок взаимодействия между структурными подразделениями Администрации, их должностными лицами, взаимодействия Администрации в лице комитета жилищно-коммунального хозяйства, строительства и архитектуры (далее – комитет) с физическими и юридическими лицами, с заявителями при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Муниципальная услуга предоставляется собственнику помещения или уполномоченному им лицу (далее – заявитель).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Сведения о месте нахождения и номерах телефонов комитета, осуществляющего предоставление муниципальной услуги: 175100 Новгородская область, Волотовский район, п. Волот, ул. Комсомольская, д.38, телефон 8(81662)61-212, 8(81662)61-047.

Сведения о графике (режиме) работы исполнителя муниципальной услуги сообщаются по телефону: 8(81662)61-212, 8(81662)61-047.

1.3.2. График (режим) приема заинтересованных лиц по вопросам предоставления муниципальной услуги должностными лицами комитета (далее – специалистами комитета)

|  |  |
| --- | --- |
| **Понедельник** | **неприемный день** |
| **Вторник** | **10.00 - 17.00, перерыв с 12.45 до 14.00** |
| **Среда** | **неприемный день** |
| **Четверг** | **10.00 - 17.00, перерыв с 12.45 до 14.00** |
| **Пятница** | **неприемный день** |
| **Суббота** | **выходной** |
| **Воскресенье** | **выходной** |

**Муниципальная услуга может предоставляться в Многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ), расположенном по адресу: 175100, Новгородская область, Волотовский район, п. Волот, ул. Комсомольская, д. 17 лит. Б.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Понедельник** | **8.30 - 17.00** |
| **Вторник** | **8.30 - 17.00** |
| **Среда** | **8.30 - 17.00** |
| **Четверг** | **10.00 - 17.30** |
| **Пятница** | **8.30 - 17.00(до 20.00 по предварительной записи)** |
| **Суббота** | **выходной** |
| **Воскресенье** | **выходной** |

Без перерыва на обед.

1.3.3. Справочные телефоны:

Телефон председателя комитета: 8 (81662) 61-047

Телефон специалистов комитета: 8 (81662) 61-212.

телефоны специалистов МФЦ: 8 (8162) 608806 (доб. 5441).

1.3.4. Официальный адрес интернет-сайта Администрации: http://волотовский - округ.рф/.

1.3.5. Адрес электронной почты Администрации: [adm.volot@mail.ru](mailto:adm.volot@mail.ru);

адрес электронной почты МФЦ: [мfc.volot@mail.ru](mailto:мfc.volot@mail.ru).

1.3.6. Информацию о месте нахождения и графике работы государственных органов, структурных подразделений территориальных органов, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги можно получить на личном приеме у специалистов комитета или в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сети Интернет).

1.3.7. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

1) непосредственно специалистами комитета при личном обращении либо письменном обращении заинтересованного лица;

2) с использованием средств почтовой, телефонной связи и электронной почты;

3) посредством размещения в открытой и доступной форме информации:

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (https://www.gosuslugi.ru) (далее – Единый портал);

на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), являющегося государственной информационной системой субъекта Российской Федерации (<https://uslugi2.novreg.ru/#/>) (далее – региональный портал);

4) посредством размещения в сети Интернет и публикации в средствах массовой информации;

5) посредством размещения сведений на информационных стендах;

6) специалистами МФЦ.

1.3.8. Основными требованиями к информированию заявителей являются:

1) достоверность предоставляемой информации;

2) четкость изложения информации;

3) полнота информирования;

4) наглядность форм предоставляемой информации;

5) удобство и доступность получения информации;

6) оперативность предоставления информации.

1.3.9. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

1) о предоставлении услуги;

2) месту нахождения, графику работы, Интернет-сайтах, адресу электронной почты и номерах телефонов комитета, многофункциональных центров, принимающих документы на предоставление муниципальной услуги;

3) справочной информации о работе Администрации, комитета;

4) перечню документов, необходимых для предоставления услуги;

5) порядка и сроков предоставления услуги;

6) порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления и о результатах предоставления муниципальной услуги;

7) порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении услуги.

Получение информации по вопросам предоставления услуги осуществляется бесплатно.

1.3.10. По письменным обращениям гражданина, ответ направляется почтой в адрес гражданина в срок, не превышающий тридцати дней со дня регистрации письменного обращения.

1.3.11. При обращении гражданина посредством электронной почты, ответ направляется гражданину в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении (если ответ в соответствии с обращением гражданина должен быть направлен ему в письменной форме по почте). Информирование по электронной почте осуществляется при наличии в обращении адреса, фамилии и инициалов заявителя.

1.3.12. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты комитета подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся граждан по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста комитета, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста комитета, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другого специалиста комитета или обратившемуся гражданину сообщается номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

изложить обращение в письменной форме;

назначить другое время для консультаций.

Должностное лицо Администрации не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

1.3.13. Публичное устное консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется с привлечением средств массовой информации (далее СМИ): печати.

1.3.14. На Едином портале, региональном портале размещается следующая информация:

- исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе;

- требования к оформлению исчерпывающего перечня документов, необходимого для предоставления государственной (муниципальной) услуги;

- круг заявителей;

- срок предоставления муниципальной услуги;

- результаты предоставления муниципальной услуги, порядок предоставления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

- размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;

- исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

- формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

1.3.15. Консультации осуществляются в соответствии с режимом работы комитета.

1.3.16. Размещение информации о порядке предоставления услуги на информационных стендах в помещении МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между МФЦ и Администрацией с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.

1.3.17. Информация о ходе рассмотрения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления и о результатах предоставления услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на Едином портале, региональном портале, а также в комитете при обращении заявителя лично, по телефону посредством электронной почты.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

2.1.1.Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение.

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется:

- Администрацией в лице комитета жилищно-коммунального хозяйства, строительства и архитектуры;

- МФЦ по месту жительства или пребывания заявителя в части:

информирования по вопросам предоставления муниципальной услуги;

приема заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

выдачи результата предоставления муниципальной услуги (при условии заключения соглашений о взаимодействии с МФЦ).

2.2.2. При предоставлении муниципальной услуги комитет осуществляет взаимодействие с:

Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области (управление Росреестра по Новгородской области);

органами местного самоуправления.

2.2.3. Не допускается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, не предусмотренных настоящим Административным регламентом.

2.2.4. При наступлении событий, являющихся основанием для предоставления муниципальной услуги комитет вправе:

- проводить мероприятия, направленные на подготовку результатов предоставления муниципальных услуг, в том числе направлять межведомственные запросы, получать на них ответы, после чего уведомлять заявителя о возможности подать запрос о предоставлении соответствующей услуги для немедленного получения результата предоставления такой услуги;

- при условии наличия запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в отношении которых у заявителя могут появиться основания для их предоставления ему в будущем, проводить мероприятия, направленные на формирование результата предоставления соответствующей услуги, в том числе направлять межведомственные запросы, получать на них ответы, формировать результат предоставления соответствующей услуги, а также предоставлять его заявителю с использованием портала государственных и муниципальных услуг и уведомлять заявителя о проведенных мероприятиях.

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги:

2.3.1. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

- решение Администрации о переводе жилого помещение в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение;

- решение Администрации об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение.

Форма уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 10 августа 2005 № 502 «Об утверждении формы уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение» (Приложение № 2 к настоящему Административному регламенту).

2.3.2. Результат предоставления муниципальной услуги представляется в форме документа на бумажном носителе или электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-Ф3 «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон № 63-Ф3).

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Комитет принимает решение о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение не позднее чем через 45 (сорок пять) дней со дня предоставления в Администрацию документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя, направляет заявителю способом указанном в заявлении один из результатов, указанных в подпункте 2.3.2. Административного регламента.

2.4.2. Результат предоставления муниципальной услуги выдается (направляется) заявителю способом, указанным в заявлении не позднее чем через 3 (три) рабочих дня со дня принятия решения о согласовании выдает или направляет по адресу:

- в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

- в форме документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, подписанного Администрацией, посредством выдачи заявителю лично под расписку либо направления документа посредством почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу.

При наличии в заявлении указания о выдаче результата предоставления муниципальной услуги через МФЦ по месту представления заявления комитет обеспечивает в срок не позднее одного рабочего дня со дня принятия комитетом решения об утверждении либо об отказе в утверждении, но не позднее срока, указанного в подпункте 2.4.1 настоящего Административного регламента, передачу документа в МФЦ для выдачи заявителю.

При наличии технической возможности электронного взаимодействия при выдаче результата услуги с использованием АИС МФЦ, должностное лицо комитета направляет результат предоставления муниципальной услуги в электронном виде. Специалист МФЦ составляет на бумажном носителе документ, подтверждающий содержание направленного комитетом электронного документа, заверяет его подписью и печатью МФЦ и выдает заявителю.

2.4.3. В случае если в заявлении, представленном непосредственно или в электронной форме, отсутствует информация о способе получения документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, указанный документ направляется заявителю посредством почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу.

2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

2.5.1. Отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, регулируются следующими нормативными правовыми актами:

Конституцией Российской Федерации, принятой всенародным голосованием 12.12.1993 («Собрание законодательства РФ», 26.01.2009, № 4, ст. 445);

Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190 ("Собрание законодательства РФ", 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 16);

Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ ("Собрание законодательства РФ", 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 14, "Российская газета", № 1, 12.01.2005, "Парламентская газета", № 7-8, 15.01.2005);

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 06.10.2003, № 40, ст. 3822);

Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» ("Собрание законодательства РФ", 31.07.2006, № 31 (1 ч.), ст. 3451);

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» ("Собрание законодательства РФ", 02.08.2010, № 31, ст. 4179);

Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» ("Собрание законодательства РФ", 31.07.2006, № 31 (1 ч.), ст. 3448);

Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» ("Собрание законодательства РФ", 11.04.2011, № 15, ст. 2036);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.09.1994 № 1086 "О государственной жилищной инспекции в Российской Федерации";

Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.08.2005 № 502 «Об утверждении формы уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение» ("Собрание законодательства РФ", 15.08.2005, N 33, ст. 3430, "Российская газета", № 180, 17.08.2005);

Уставом Волотовского муниципального округа;

иными федеральными законами, соглашениями федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти Новгородской области, другими областными законами, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и органов муниципальной власти Новгородской области.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления

2.6.1. Для предоставления услуги заявитель или его представитель должен подать в комитет лично, либо с использованием Единого портала, регионального портала, либо посредством почтовой связи, либо через должностных лиц МФЦ, с которыми у Администрации заключены соглашения о взаимодействии, следующие документы:

1) заявление о переводе помещения;

2) правоустанавливающие документы на переводимое помещение;

3) план переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения;

4) протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме содержащий решение об их согласии на перевод жилого помещения в нежилое помещение;

5) поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение;

6) подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения);

7) согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, на перевод жилого помещения в нежилое помещение.

2.6.1.1. В случае направления посредством Единого портала, регионального портала, сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия. В случае, если заявление подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, представитель заявителя вправе представить:

- оформленную в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

- оформленную в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц).

2.6.2. Заявитель вправе не представлять документы, предусмотренные в [абзацах](#Par96) [3), 4) подпункта 2.6.1](#Par100), а также в случае, если право на переводимое помещение зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, документы, предусмотренные абзацем 2) подпункта 2.6.1 настоящего Административного регламента.

В соответствии с пунктом 3 статьи 36 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее- Жилищного Кодекса) уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме возможно только с согласия всех собственников помещений в данном доме путем его реконструкции.

В соответствии с пунктом 2 статьи 40 Жилищного кодекса, если реконструкция, переустройство и (или) перепланировка помещений невозможны без присоединения к ним части общего имущества в многоквартирном доме, на такие реконструкцию, переустройство и (или) перепланировку помещений должно быть получено согласие всех собственников помещений в многоквартирном доме.

2.6.3. По своему желанию заявитель может представить иные документы, которые, по его мнению, имеют значение при предоставлении муниципальной услуги.

Для получения муниципальной услуги в электронном виде заявителям предоставляется возможность направить заявление и документы через Единый портал, региональный портал, путем заполнения специальной интерактивной формы, которая обеспечивает идентификацию заявителя.

На Едином портале, региональном портале применяется автоматическая идентификация (нумерация) обращений, используется подсистема «Личный кабинет» для обеспечения однозначной и конфиденциальной доставки промежуточных сообщений и ответа заявителю в электронном виде.

2.6.4. Прилагаемые к заявлению документы должны быть оформлены надлежащим образом и содержать все необходимые для них реквизиты: наименование и адрес организации, выдавшей документ, подпись, печать организации, выдавшей документ, дату выдачи документа, номер документа.

2.6.5. Копии документов, за исключением заявления, представляются вместе с оригиналами. Копии документов могут быть заверены нотариально или заверяются при приеме документов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо специалистом комитета или специалистом МФЦ, осуществляющим прием документов при наличии оригиналов. После сличения оригинала документа и его копии к делу приобщается копия документа, а оригинал возвращается заявителю.

Ответственность за достоверность и полноту представленных сведений и документов возлагается на заявителя.

2.6.6. Заявление может быть оформлено как заявителем, так и по его просьбе специалистом комитета, ответственным за предоставление муниципальной услуги или специалистами МФЦ.

2.6.7. Представление заявления и документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, приравнивается к согласию заявителя с обработкой его персональных данных в целях и объеме, необходимых для назначения муниципальной услуги.

2.6.7.1. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в Администрации, МФЦ с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (после их разработки и принятия соответствующих нормативных правовых актов).

2.6.8. В полном объеме услуга может быть предоставлена на Едином портале, региональном портале, если активна кнопка «Получить услугу». В противном случае, на указанных порталах размещена информация о порядке получения услуги.

При обращении в электронной форме за получением муниципальной услуги заявление и каждый прилагаемый к нему документ в электронном виде подписывается квалифицированной электронной подписью заявителя при заполнении экранной формы на Едином портале, региональном портале.

2.6.8.1. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществлятьсяпосредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов и которые заявитель вправе предоставить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.7.1. Исчерпывающий перечень необходимых для предоставления услуги документов (их копий или сведений, содержащихся в них), которые запрашиваются комитетом посредством информационного межведомственного взаимодействия (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) в случае, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе:

2.7.1.1. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в [абзацах](#Par96) 2), [5](#Par98)), [7) подподпункта 2.6.1](#Par100) настоящего Административного регламента запрашиваются комитетом в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если заявитель не представили указанные документы самостоятельно.

Комитет, осуществляющий перевод помещения, не вправе требовать от заявителя представление других документов кроме документов, истребование которых у заявителя допускается в соответствии с подпунктами 2.6.1 и 2.6.2 настоящего Административного регламента.

2.7.1.2. Получаются в рамках межведомственного взаимодействия:

По межведомственным запросам комитета, указанных в подпункте 2.7.1.1., документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) предоставляются государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, в распоряжении которых находятся указанные документы, в срок не превышающий пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.7.2. Заявитель вправе предоставить документы (сведения), указанные в подпункте 2.7.1.1. в электронной форме или в форме электронных документов, заверенных усиленной квалифицированной подписью лиц, уполномоченных на создание и подписание таких документов, при подаче заявления.

2.7.3. Запрещается требовать от заявителя документы, находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

2.7.4. Непредставление заявителем документов, содержащих сведения, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

2.8. Указание на запрет требовать от заявителя

2.8.1. Запрещено требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 4 части 1 статьи 7](consultantplus://offline/ref=58FA27364236BC7319F8A2A9166E5F0AFC78567207E14BFC8806F66AE5F21D527AEA374B68E13B99FF3C18CFCA154E13ED04A9BC82EDaDF) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее- Федерального закона № 210-ФЗ):

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

- предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.9.1. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрен.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.10.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.10.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) заявителем не представлены документы, определенные [подпунктом 2.6.1](#Par93) настоящего Административного регламента, обязанность по представлению которых с учетом подпункта 2.6.3 настоящего Административного регламента возложена на заявителя;

2) поступления в комитет ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующегооб отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение в соответствии с под[пунктом 2.6.1](#Par93) настоящего Административного регламента, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе.

Отказ в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение по указанному основанию допускается в случае, если уполномоченный орган после получения ответа на межведомственный запрос уведомил заявителя о получении такого ответа, предложил заявителю представить документ и (или) информацию, необходимые для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, предусмотренные под[пунктом 2.6.1](#Par93) настоящего Административного регламента, и не получил такие документ и (или) информацию в течение пятнадцати рабочих дней со дня направления уведомления;

3) представления документов, определенных подпунктом 2.6.1. настоящего административного регламента в ненадлежащий орган;

4) несоблюдение предусмотренных статьей 22 Жилищного кодекса условий перевода помещения, а именно:

а) если доступ к переводимому помещению невозможен без использования помещений, обеспечивающих доступ к жилым помещениям, или отсутствует техническая возможность оборудовать такой доступ к данному помещению (при переводе жилого помещения в нежилое помещение);

б) если переводимое помещение является частью жилого помещения либо используется собственником данного помещения или иным гражданином в качестве места постоянного проживания (при переводе жилого помещения в нежилое помещение);

в) если право собственности на переводимое помещение обременено правами каких-либо лиц;

г) если после перевода из жилого помещения в нежилое помещение исключена возможность доступа с использованием помещений, обеспечивающих доступ к жилым помещениям;

д) если при переводе квартиры в многоквартирном доме в нежилое помещение не соблюдены следующие требования:

- квартира расположена на первом этаже указанного дома;

- квартира расположена выше первого этажа указанного дома, но помещения, расположенные непосредственно под квартирой, переводимой в нежилое помещение, не являются жилыми;

е) также не допускается:

- перевод жилого помещения в наемном доме социального использования в нежилое помещение;

- перевод жилого помещения в нежилое помещение в целях осуществления религиозной деятельности;

- перевод нежилого помещения в жилое помещение если такое помещение не отвечает требованиям, установленным Постановлением Правительства РФ от 28 января 2006 г. № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» или отсутствует возможность обеспечить соответствие такого помещения установленным требованиям.

5) несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства.

Неполучение или несвоевременное получение документов, указанных в под[пункте 2.6.1](#Par93) Административного регламента и запрошенных в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, не может являться основанием для отказа в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме

2.10.3. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги является исчерпывающим.

Заявители имеют право повторно обратиться за получением муниципальной услуги после устранения предусмотренных настоящим пунктом оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

2.11.1.Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги:

1) услуга по подготовке проекта переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения);

2) оформление документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя, в случае, если за предоставлением услуги обращается представитель заявителя.

2.12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины и иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.13. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не взимается в связи с отсутствием таких услуг.

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

Время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления такой услуги не должно превышать 15 (пятнадцать) минут.

2.15. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении услуги, в том числе в электронной форме.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, в том числе поступившее в электронной форме с использованием Единого портала, регионального портала либо через МФЦ, регистрируется в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления заявления в структурном подразделении Администрации, ответственном за ведение делопроизводства.

Заявление, поступившее в нерабочее время, регистрируется уполномоченным органом в первый рабочий день, следующий за днем его получения.

2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги

Места, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами и заполнения документов, оборудуются информационными стендами, стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, бумагой и канцелярскими принадлежностями для обеспечения возможности оформления документов.

В местах для заполнения документов должен обеспечиваться доступ к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление муниципальной услуги.

Места для ожидания оборудуются стульями, кресельными секциями или скамьями (банкетками). Количество мест для ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

Помещения для непосредственного взаимодействия с заявителями могут быть организованы в виде отдельных кабинетов либо в виде отдельных рабочих мест.

Кабинеты, предназначенные для приема заявителей, должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности муниципального служащего, графика приема заявителей для личного представления документов и консультирования.

Каждое рабочее место должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам, печатающим и сканирующим устройствам.

Вход в здание Администрации должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

наименование;

место нахождения;

режим работы;

адрес официального сайта;

телефонный номер и адрес электронной почты.

В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления муниципальной услуги им обеспечиваются:

условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа на такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется муниципальная услуга, с учетом ограничений жизнедеятельности;

дублирование необходимой звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга;

оказание помощи в преодолении барьеров, мешающих получению муниципальной услуги наравне с другими лицами.

В случае невозможности полностью приспособить помещение Администрации с учетом потребности инвалида ему обеспечивается доступ к месту предоставления муниципальной услуги.

2.17. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами комитета при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в МФЦ, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

2.17.1. Показателями качества и доступности муниципальной услуги является совокупность количественных и качественных параметров, позволяющих измерять и оценивать процесс и результат предоставления муниципальной услуги.

2.17.2. Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги, в том числе для лиц с ограниченными физическими возможностями;

возможность получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;

возможность выбора способа обращения за предоставлением муниципальной услуги (лично, через представителя, почтовым отправлением, через МФЦ, посредством Единого портала, регионального портала);

возможность получения информации о порядке и ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.17.3. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

степень удовлетворенности заявителей качеством и доступностью муниципальной услуги;

соответствие предоставляемой муниципальной услуги требованиям настоящего Административного регламента;

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

количество обоснованных жалоб.

2.17.4. При получении муниципальной услуги заявитель осуществляет не более двух взаимодействий с должностными лицами комитета.

Продолжительность каждого взаимодействия не должна превышать 15 (пятнадцать) минут.

2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.18.1. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием Единого портала, регионального портала, а также возможность копирования форм заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги.

2.18.2. Прием документов и выдача результата муниципальной услуги может осуществляться в МФЦ по принципу экстерриториальности при наличии заключенного соглашения о взаимодействии между Администрацией и МФЦ.

2.18.3. При направлении заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявитель формирует [заявление](consultantplus://offline/ref=248BBD60C87C3D5BD49072CB94E42F8A816BDFE8FBC93790B3038DB6491BA112F39A251109C2A0FABA4B443483F96C17294F07C7361D667376IDM) на предоставление муниципальной услуги в форме электронного документа и подписывает его электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=248BBD60C87C3D5BD49073C581E42F8A816CDCE3F3C93790B3038DB6491BA112E19A7D1D0BC7BDFDBB5E1265C67AI5M) от 06.04.2011 № 63-ФЗ, Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=248BBD60C87C3D5BD49073C581E42F8A806EDFEDF6C73790B3038DB6491BA112E19A7D1D0BC7BDFDBB5E1265C67AI5M) от 27.07.2010 № 210-ФЗ и Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий):

1) прием и регистрация заявления и иных документов для предоставления муниципальной услуги;

2) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги (при необходимости);

3) уведомление заявителя о предоставлении документов и (или) информации, необходимой для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;

4) принятие решения о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение;

5) выдача (направление) документов по результатам предоставления муниципальной услуги.

3.2. Прием и регистрация заявления и иных документов для предоставления муниципальной услуги

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление от заявителя заявления о предоставлениимуниципальной услуги и иных документов:

на бумажном носителе непосредственно в Администрацию, МФЦ;

на бумажном носителе в Администрацию посредством почтового отправления;

в форме электронного документа с использованием Единого портала, регионального портала.

При личной форме подачи документов в Администрацию, МФЦ подача заявления и иных документов осуществляется в порядке общей очереди в приемные часы или по предварительной записи. При личной форме подачи документов заявительподает заявление и иные документы, указанные в [пунктах 2.6](consultantplus://offline/ref=6289369182ADB4E902B10CEE158A6D171B6714AF8959DC99B161E0D6C5C138F79FFF97FF4368D12AB165DBE2CD3FB5D94DBC0BE18B13EB4D7AD68842oCp6G), 2.7 настоящего Административного регламента (в случае если заявитель представляет документы, указанные в [пункте 2.](consultantplus://offline/ref=6289369182ADB4E902B10CEE158A6D171B6714AF8959DC99B161E0D6C5C138F79FFF97FF4368D12AB165DBE1CF3FB5D94DBC0BE18B13EB4D7AD68842oCp6G)7 настоящего Административного регламента, по собственной инициативе) на бумажном носителе.

При личной форме подачи документов заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть оформлено заявителем в ходе приема в Администрации, МФЦ либо оформлено заранее.

По просьбе обратившегося лица заявление может быть оформлено ответственным за предоставление муниципальной услуги специалистом комитета (далее также ответственный специалист), специалистом МФЦ, ответственными за прием документов, с использованием программных средств. В этом случае заявитель собственноручно вписывает в заявление свою фамилию, имя и отчество, ставит дату и подпись.

Должностное лицо Администрации, ответственное за прием документов, осуществляет следующие действия в ходе приема заявителя:

устанавливает предмет обращения;

устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет наличие документа, удостоверяющего личность;

проверяет полномочия заявителя;

проверяет наличие и содержание всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно в соответствии с [пунктом 2.6](consultantplus://offline/ref=6289369182ADB4E902B10CEE158A6D171B6714AF8959DC99B161E0D6C5C138F79FFF97FF4368D12AB165DBE2CD3FB5D94DBC0BE18B13EB4D7AD68842oCp6G) настоящего Административного регламента.

Специалист МФЦ, ответственный за прием документов, осуществляет следующие действия в ходе приема заявителя:

устанавливает предмет обращения;

устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет наличие документа, удостоверяющего личность;

проверяет полномочия заявителя;

проверяет наличие всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно в соответствии с [пунктом 2.6](consultantplus://offline/ref=6289369182ADB4E902B10CEE158A6D171B6714AF8959DC99B161E0D6C5C138F79FFF97FF4368D12AB165DBE2CD3FB5D94DBC0BE18B13EB4D7AD68842oCp6G) настоящего Административного регламента;

принимает решение о приеме у заявителя представленных документов, формирует заявление о предоставлении услуги посредством информационной системы МФЦ, регистрирует заявление и пакет документов в информационной системе МФЦ, выдает заявителю расписку о получении документов с информацией о сроках рассмотрения заявления.

Передача в Администрацию пакета документов, принятых специалистами МФЦ, осуществляется посредством информационной системы МФЦ не позднее следующего рабочего дня со дня приема документов от заявителя в МФЦ.

Соответствие сведений, содержащихся в электронном образе документа, сведениям, содержащимся в документе на бумажном носителе, заверяется усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица МФЦ.

При необходимости должностное лицо Администрации, специалист МФЦ изготавливают копии представленных заявителем документов, выполняют на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяют своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

Длительность осуществления всех необходимых действий не может превышать 15 минут.

Документы для предоставления муниципальной услуги могут быть представлены в комитет посредством направления заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов почтовым отправлением, через Единый портал, региональный портал (заочная форма подачи документов):

- в виде оригинала заявления и копий документов на бумажном носителе посредством почтового отправления. В данном случае удостоверение верности копий документов осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством.

Днем регистрации заявления является день его поступления в Администрацию:

- в электронном виде посредством заполнения интерактивной формы заявления, подписанного электронной подписью, через личный кабинет Единого портала, регионального портала, без необходимости дополнительной подачи заявления в иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления обеспечивается:

возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пунктах 2.6, 2.7 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в любой момент по желанию пользователя сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА), и сведений, опубликованных на едином портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

возможность доступа заявителя на Едином портале, региональном портале к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированным заявлениям - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, указанные в пунктах 2.6, 2.7 настоящего Административного регламента, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в комитет посредством Единого портала, регионального портала.

Заявителям предоставляется возможность предварительной записи на представление заявления о предоставлении муниципальной услуги и необходимых документов.

Предварительная запись может осуществляться следующими способами по выбору заявителя:

при личном обращении заявителя в комитет;

по телефону комитета;

При осуществлении записи заявитель сообщает следующие данные:

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии);

номер контактного телефона;

адрес электронной почты (по желанию);

желаемые дату и время представления заявления и необходимых документов.

В случае несоответствия сведений, которые сообщил заявитель при записи, документам, представленным заявителем при личном приеме, предварительная запись аннулируется.

При осуществлении записи заявитель в обязательном порядке информируется о том, что предварительная запись аннулируется в случае его неявки по истечении 5 минут с назначенного времени приема.

Комитет обеспечивает прием документов, запись на прием в комитет для подачи заявления с использованием Единого портала, регионального портала, официальных сайтов в сети «Интернет», не осуществляется.

При поступлении документов в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в случае принятия решения о принятии заявления и документов расписка в получении документов в течение рабочего дня, следующего за днем поступления документов, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному заявителем.

При поступлении заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме через Единый портал, региональный портал в комитет, заявлению присваивается статус «отправлено в ведомство». Информирование заявителя осуществляется через личный кабинет указанных порталов.

Идентификация заявителя обеспечивается электронным идентификационным приложением с использованием соответствующего сервиса ЕСИА.

При направлении документов через Единый портал, региональный портал днем получения заявления о предоставлении муниципальной услуги является дата присвоения заявлению статуса «отправлено в ведомство».

Если при приеме документов, направленных через Единый или региональный портал, установлены основания для отказа в приеме документов, должностное лицо Администрации не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления, информирует заявителя об отказе в приеме документов с указанием конкретных причин такого отказа. Информация об отказе в приеме документов направляется заявителю через личный кабинет единого или регионального портала.

Если заявитель обратился заочно, должностное лицо Администрации, ответственное за прием документов:

- регистрирует заявление под индивидуальным порядковым номером в день поступления документов;

- проверяет правильность оформления заявления и правильность оформления иных документов, поступивших от заявителя;

- проверяет представленные документы на предмет комплектности;

- отправляет заявителю уведомление с описью принятых документов и указанием даты их принятия, подтверждающее принятие документов;

- отказывает в приеме документов при наличии оснований и уведомляет о принятом решении заявителя.

Уведомление о приеме документов или об отказе в приеме документов направляется заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления запроса и документов, способом, который использовал (указал) заявитель при заочном обращении.

По итогам исполнения административной процедуры по приему документов в Администрации, должностное лицо комитета, ответственное за прием документов формирует документы (дело) и передает их должностному лицу комитета, ответственному за принятие решения.

По итогам исполнения административной процедуры по приему документов в МФЦ специалист МФЦ, ответственный за прием документов, формирует документы (дело) и передает их специалисту МФЦ, ответственному за межведомственное взаимодействие, который в свою очередь в сроки, установленные соглашением о взаимодействии, передает документы в комитет.

3.2.2. Критерием принятия решения о приеме документов является наличие заявления и прилагаемых документов.

3.2.3. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 1 (один) рабочий день со дня поступления от заявителя заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.2.4. Результатом административной процедуры является регистрация в Администрации заявления и документов, представленных заявителем, их передача ответственному специалисту или уведомление заявителя об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Результат административной процедуры фиксируется в системе электронного документооборота Администрации.

Результат административной процедуры в отношении заявления, поступившего в электронной форме с использованием Единого портала, регионального портала, подтверждается присвоением статуса заявке «принято в работу ведомством». Действие изменения статуса заявления, поступившего в электронной форме с использованием Единого портала, регионального портала, производит ответственный специалист.

3.3. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги (при необходимости)

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем документов, предусмотренных [абзацами 2](#Par96)), 3), [5) подпункта 2.6.1](#Par100) настоящего Административного регламента.

3.3.2. Должностное лицо комитета, ответственное за предоставление муниципальной услуги, при получении заявления о переводе помещения и приложенных к нему документов, поручает специалисту соответствующего комитета произвести их проверку.

3.3.3. В случае, если специалистом комитета будет выявлено, что в перечне представленных заявителем документов отсутствуют документы, предусмотренные [абзацами 2](#Par96)), [3), 5) подпункта 2.6.1](#Par100) настоящего Административного регламента, принимается решение о направлении соответствующих межведомственных запросов.

3.3.4. Межведомственные запросы направляются в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме и приложенных к нему документов от заявителя.

Направление межведомственных запросов осуществляется в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенной к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия.

Специалист комитета, ответственный за подготовку документов, обязан принять необходимые меры для получения ответа на межведомственные запросы в установленные сроки.

В случае непоступления ответа на межведомственный запрос в срок установленный подпунктом 2.6.3 Административного регламента принимаются меры в соответствии [абзацем 3 пункта 3.1](#Par100) настоящего Административного регламента.

Критерий принятия решения: непредставление документов, предусмотренных [абзацами 2](#Par96),[3,5 подпункта 2.6.1](#Par100) настоящего Административного регламента.

3.3.5. Результатом административной процедуры является получение в рамках межведомственного электронного взаимодействия документов (их копий или сведений, содержащихся в них), необходимых для предоставления муниципальной услуги заявителю, либо получение информации, свидетельствующей об отсутствии в распоряжении органов (организаций), участвующих в предоставлении муниципальной услуги, документов (их копий или сведений, содержащихся в них), необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Фиксация результата выполнения административной процедуры не производится.

3.4. Принятие решения о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение.

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является получение комитетом документов, указанных в под[пункте 2.6.1](#Par93) настоящего Административного регламента, в том числе по каналам межведомственного информационного взаимодействия, либо информации, свидетельствующей об отсутствии в распоряжении органов (организаций), участвующих в предоставлении муниципальной услуги, документов (их копий или содержащихся в них сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.4.2. Специалист комитета, ответственное за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги, проверяет заявление, документы на предмет наличия всех документов, необходимых для представления муниципальной услуги и соответствия указанных документов установленным требованиям.

Специалист комитета/межведомственная комиссия проводит анализ представленных документов на наличие оснований для принятия решения, и подготавливает проект решения о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение по форме, утвержденной постановлением Правительства РФ от 10.08.2005 № 502 «Об утверждении формы уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого помещения (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение.

При поступлении в Администрацию ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в соответствии с под[пунктом 2.6.1](#Par93) настоящего Административного регламента, и если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе, уполномоченный орган после получения указанного ответа уведомляет заявителя о получении такого ответа, и предлагает заявителю представить документ и (или) информацию, необходимые для проведения перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в соответствии с под[пунктом 2.6.1](#Par93) настоящего Административного регламента, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня направления уведомления.

При непредставлении заявителем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в указанном случае, специалист комитета подготавливает проект решения об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение.

Решение об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение должно содержать основания отказа с обязательной ссылкой на нарушения.

Решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение подписывается должностным лицом Администрации в двух экземплярах и передается специалисту, ответственному за прием-выдачу документов.

В случае представления заявления о переводе помещения через МФЦ документ, подтверждающий принятие решения, направляется в МФЦ, если иной способ его получения не указан заявителем.

Максимальный срок выполнения административной процедуры принятия решения о согласовании или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение не может превышать срока пяти дней со дня представления в уполномоченный орган документов.

3.4.3. Критерий принятия решений: наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Административного регламента.

3.4.4. Результатом административной процедуры является поступление к специалисту, ответственному за прием-выдачу документов, решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение.

В случае принятия решения об отказе предоставления муниципальной услуги по заявлению, поступившему в комитет в электронной форме с использованием единого портала, регионального портала, заявке присваивается статус «отказано». Действие изменения статуса заявления, поступившего в электронной форме с использованием Единого портала, регионального портала, производит должностное лицо комитета. Заявление и пакет документов, направленные заявителем в форме электронных документов с использованием Единого портала или регионального портала через информационную систему межведомственного взаимодействия «Smart Route» (далее – информационная система).

Специалист входит в информационную систему, путем авторизации, используя «Логин» и «Пароль» или сертификат электронной цифровой подписи (при ее наличии) и производит следующие действия:

1) проверяет правильность заполнения заявления в электронной форме, а также полноту указанных сведений;

2) проверяет соответствие представленных электронных документов установленным действующим законодательством требованиям, а именно:

а) наличие документов, необходимых для предоставления услуги;

б) актуальность представленных документов в соответствии с требованиями к срокам их действия;

3) проверяет соблюдение следующих требований:

а) наличие четкого изображения сканированных документов;

б) соответствие сведений, содержащихся в заявлении, сведениям, содержащимся в представленных заявителем документах.

Подлинные документы, необходимые для оказания муниципальной услуги, предоставляются заявителем лично, специалист назначает заявителю дату, время и место приема.

6) вносит в журнал регистрации обращений граждан за муниципальной услугой в электронном виде с использованием Единого портала или регионального портала запись о приеме электронного заявления и документов;

7) направляет заявителю уведомление о статусе, присвоенном заявке, путем заполнения в информационной системе интерактивных полей.

Регистрация заявления, поступившего в форме электронного документа, осуществляется в день его поступления в комитет. В случае поступления заявления в выходные или нерабочие праздничные дни его регистрация осуществляется в первый рабочий день комитета, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.

3.5. Выдача (направление) документов по результатам предоставления муниципальной услуги заявителю

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры выдачи документов, является наличие сформированных документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.5.2. В качестве результата предоставления муниципальной услуги заявитель по его выбору вправе получить:

- в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

- на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного комитетом, МФЦ.

Заявитель вправе получить результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе.

Заявитель вправе оценить качество и доступность предоставления муниципальной услуги на Едином портале, региональном портале.

3.5.3. В случае принятия решения о предоставлении муниципальной услуги ответ заявителю направляется письменно в соответствии с реквизитами, указанными в обращении, либо выдается на руки заявителю или его представителю в комитете в соответствии с графиком приема граждан, указанным в подпункте 1.3.1. настоящего Административного регламента.

В случае подачи заявления через МФЦ принятое решение направляется заявителям, подавшим заявление, через МФЦ, если иной способ получения не указан заявителем.

3.5.4. Результатом исполнения административной процедуры является выдача заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

Результат административной процедуры фиксируется в системе электронного документооборота.

Результат предоставления муниципальной услуги сканируется и направляется заявителю через единый или региональный портал либо направляется в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в личный кабинет заявителя в единый или региональный.

3.5.5. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 3 (три) рабочих дня со дня принятия решения со дня принятия решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение.

3.5.6. Критерий принятия решения: принятие решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение либо решения об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение.

3.5.7. Результатом административной процедуры является выдача или направление по адресу, указанному в заявлении, либо через МФЦ, Единый портал, региональный портал заявителю документа, подтверждающего принятие такого решения.

Результат выполнения административной процедуры фиксируется в системе электронного документооборота Администрации и в журнале регистрации.

3.6. Порядок выполнения административных процедур МФЦ

Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в порядке, установленном настоящим Административным регламентом с учетом особенностей, определенных соглашением о взаимодействии между Администрацией и МФЦ.

МФЦ не осуществляет:

формирование и направление межведомственного запроса в органы, предоставляющие услуги, в органы государственной власти, иные органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуг;

иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги.

Предварительная запись на прием в МФЦ для подачи заявления осуществляется посредством самозаписи на официальном сайте ГОАУ «МФЦ» (<https://mfc53.nov.ru/>), по телефону call-центра:88002501053, а также при личном обращении в структурное подразделение МФЦ.

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами комитета положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1.1. Текущий контроль осуществляется постоянно должностными лицами по каждой административной процедуре в соответствии с утвержденным регламентом, а также путем проведения председателем комитета или лицом, его замещающим, проверок исполнения должностными лицами положений Административного регламента.

Для текущего контроля используются сведения, содержащиеся в разрешительных делах, реестре выданных разрешений, устной и письменной информации должностных лиц, осуществляющих регламентируемые действия.

О случаях и причинах нарушения сроков, содержания административных процедур и действий должностные лица немедленно информируют председателя комитета или лицо, его замещающее, а также принимают срочные меры по устранению нарушений.

4.1.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением работниками МФЦ, предоставляющими государственную и (или) муниципальную услугу, указанную в комплексном запросе, положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной и (или) муниципальной услуги, а также принятием ими решений, осуществляется руководителем МФЦ.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, положений Административного регламента и других нормативных правовых актов, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращение заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.2.2. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся не реже одного раза в год на основании планов.

Внеплановые проверки проводятся по поручению председателя комитета или лица, его замещающего, по конкретному обращению заинтересованных лиц.

4.2.3. Для проведения проверки полноты и качества предоставляемой муниципальной услуги формируется комиссия, в состав которой включаются муниципальные служащие комитета. Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению, акт подписывается членами комиссии. С актом знакомятся должностные лица комитета.

4.3. Порядок привлечения к ответственности должностных лиц комитета, предоставляющего муниципальную услугу, специалистов МФЦ, предоставляющих государственную и (или) муниципальную услугу, указанную в комплексном запросе, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.3.1. Должностное лицо несет персональную ответственность за:

- соблюдение установленного порядка приема документов;

- принятие надлежащих мер по полной и всесторонней проверке представленных документов;

- соблюдение сроков рассмотрения документов, соблюдение порядка выдачи документов;

- учет выданных документов;

- своевременное формирование, ведение и надлежащее хранение документов.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей и иных нарушений к виновным лицам применяются меры ответственности, установленные законодательством Российской Федерации.

4.3.2. Специалисты МФЦ несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации:

- за полноту передаваемых органу, предоставляющему государственную и (или) муниципальную услугу, запросов о предоставлении государственных или муниципальных услуг и их соответствие передаваемым заявителем в МФЦ сведениям, иных документов, принятых от заявителя;

- за полноту и соответствие комплексному запросу передаваемых органу, предоставляющему государственную или муниципальную услугу, заявлений, составленных на основании комплексного запроса, иных документов, информации и (или) сведений, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе;

- за своевременную передачу органу, предоставляющему государственную или муниципальную услугу, запросов о предоставлении государственных или муниципальных услуг, заявлений, составленных на основании комплексных запросов, иных сведений, документов и (или) информации, принятых от заявителя, а также за своевременную выдачу заявителю документов, переданных в этих целях МФЦ органом, предоставляющим государственную или муниципальную услугу;

- за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен федеральным законом.

Специалисты МФЦ при неисполнении либо при ненадлежащем исполнении своих служебных обязанностей в рамках реализации функций МФЦ, привлекаются к ответственности, в том числе установленной Уголовным кодексом Российской Федерации и Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях для должностных лиц.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Граждане, их объединения и организации в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления муниципальной услуги или ненадлежащего исполнения Административного регламента вправе обратиться с жалобой в Администрацию.

5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) КОМИТЕТА, ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МФЦ, СПЕЦИАЛИСТОВ МФЦ

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) комитета и (или) его должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, специалиста МФЦ, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников при предоставлении муниципальной услуги (далее - жалоба)

5.1.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование, оспаривание решений, действий (бездействия), принятых (осуществленных) при предоставлении муниципальной услуги.

5.1.2. Обжалование заявителями решений, действий (бездействия), принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке, не лишает их права на обжалование указанных решений, действий (бездействия) в судебном порядке.

5.2. Предмет жалобы

5.2.1. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут быть решения (действия, бездействие), принятые (осуществленные) при предоставлении муниципальной услуги. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги, комплексного запроса;

- нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, специалиста МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

- требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

- отказ заявителю в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, специалиста МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами;

- отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего либо должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, специалиста МФЦ, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, специалиста МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

- приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, специалиста МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

- требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 3 пункта 2.8 раздела 2 настоящего Административного регламента. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, специалиста МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](consultantplus://offline/ref=2608D730EA4DB711E5BCB5CA0EF3C45E30FB440BA75A988AD1D271042F8EA1DDD587A7DCC3E5EFE00FAF5AD3FFA88161D9683F5B89095551G2L8K) Федерального закона № 210-ФЗ.

5.2.2. В случаях, указанных в абзацах 2), 5), 7), 9) подпункта 5.2.1. настоящего Административного регламента досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных и муниципальных услуг в полном объеме и порядке, определенном частью 1.3. статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

5.3. Органы местного самоуправления и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

5.3.1. Жалобы на должностное лицо (муниципального служащего) комитета, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, подаются председателю комитета.

5.3.2. Жалобы на решения, принятые председателем комитета при предоставлении муниципальной услуги, подаются заместителю Главы Администрации муниципального округа, курирующему деятельность комитета.

5.3.3. Жалобы на решения, принятые заместителем Главы Администрации муниципального округа, курирующего деятельность комитета, подаются Главе муниципального округа.

5.3.4. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.3.5. Жалобы на решения и действия (бездействие) специалиста МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Новгородской области.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

5.4.1. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя в комитет.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в соответствии с приложением № 3 к Административному регламенту.

Жалоба на решения и действия (бездействие) комитета, должностного лица комитета, муниципального служащего, председателя комитета, может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием сети «Интернет», официального сайта Администрации**,** Единого портала либо регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) руководителя МФЦ, специалиста МФЦ может быть направлена по почте, с использованием сети Интернет, официального сайта МФЦ, Единого портала, регионального портала, а также может быть принята на личном приеме заявителя.

5.4.2. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

1) региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» (https://uslugi.novreg.ru);

2) федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственныхи муниципальных услуг (функций)» (https:// gosuslugi.ru);

3) федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» (<https://do.gosuslugi.ru>);

4) официального сайта Администрации Волотовского муниципального округа http://волотовский - округ.рф/

5.4.3. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, руководителя и (или) специалиста МФЦ, решения и действия (бездействие) которых обжалуется;

- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя-физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя-юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу либо муниципального служащего, руководителя МФЦ, специалиста МФЦ;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу либо муниципального служащего, МФЦ, специалиста МФЦ. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы

5.5.1. Жалоба, поступившая в Администрацию, комитет, МФЦ, учредителю МФЦ, рассматривается в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа должностного лица (муниципального служащего) комитета, руководителя и (или) специалиста МФЦ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации. При этом, в случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления муниципальной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине отдела и (или) должностного лица, взимание платы с заявителя не допускается.

5.6. Результат рассмотрения жалобы

5.6.1. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами (приложение № 4 к Административному регламенту);

- в удовлетворении жалобы отказывается.

5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

5.7.1. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7.2. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в подпункте 5.7.1 пункта 5.7 раздела 5 настоящего Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, МФЦ либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.7.3. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в подпункте 5.7.1 пункта 5.7 раздела 5 настоящего Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.8. Порядок обжалования решения по жалобе

5.8.1. В досудебном порядке могут быть обжалованы действия (бездействие) и решения должностных лиц (муниципальных служащих) комитета – Главе муниципального округа.

5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

5.9.1. На стадии досудебного обжалования действий (бездействия) должностного лица (муниципального служащего) комитета, а также решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, а также на представление дополнительных материалов в срок не более 5 дней с момента обращения.

5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

5.10.1. Комитет, МФЦ обеспечивают:

информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) комитета, его должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, должностных лиц и специалистов МФЦ, посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальных сайтах Администрации, МФЦ в сети «Интернет», на Едином портале, региональном портале;

консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) комитета, его должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, должностных лиц и специалистов МФЦ, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления МФЦ приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб.

Приложение № 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение»

**Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги**

**кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(*наименование уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации* *или органа местного самоуправления*) от кого: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***(полное наименование, ИНН, ОГРН юридического лица)***

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***(контактный телефон, электронная почта, почтовый адрес)***

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, контактный телефон, адрес электронной почты уполномоченного лица)***

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***(данные представителя заявителя)***

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение**

Прошу предоставить муниципальную услугу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в отношении помещения, находящегося в собственности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\\_

(для физических лиц/индивидуальных предпринимателей: ФИО, документ, удостоверяющий личность: вид документа паспорт, ИНН, СНИЛС, ОГРНИП (для индивидуальных предпринимателей), для юридических лиц: полное наименование юридического лица, ОГРН, ИНН расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(город, улица, проспект, проезд, переулок, шоссе)

, ,

(

№ дома, № корпуса, строения

)

,

,

(№ квартиры, (текущее назначение помещения (общая площадь, жилая помещения) (жилое/нежилое) площадь) из (жилого/нежилого) помещения в (нежилое/жилое)

(нужное подчеркнуть)

Подпись

Дата

(

расшифровка подписи

)

Приложение № 2

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение»

УТВЕРЖДЕНА

Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.08.2005 № 502

ФОРМА  
уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение

Кому

(фамилия, имя, отчество – для граждан;

полное наименование организации – для юридических лиц)

Куда

(почтовый индекс и адрес

заявителя согласно заявлению о переводе)

УВЕДОМЛЕНИЕ  
о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение

(полное наименование органа местного самоуправления,

,

осуществляющего перевод помещения)

рассмотрев представленные в соответствии с частью 2 статьи 23 Жилищного кодекса Российской Федерации документы о переводе помещения общей площадью кв. м,

находящегося по адресу:

(наименование городского или сельского поселения)

(наименование улицы, площади, проспекта, бульвара, проезда и т.п.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| дом |  | , | корпус (владение, строение) | , кв. |  | , | из жилого (нежилого) в нежилое (жилое) |
|  |  |  | (ненужное зачеркнуть) |  |  |  | (ненужное зачеркнуть) |

в целях использования помещения в качестве

(вид использования помещения в соответствии с заявлением о переводе)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РЕШИЛ ( |  | ): |
|  | (наименование акта, дата его принятия и номер) |  |

1. Помещение на основании приложенных к заявлению документов:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| а) перевести из | жилого (нежилого) в нежилое (жилое) | без предварительных условий; |
|  | (ненужное зачеркнуть) |  |
|  |  |  |

**Приложение № 3**

**к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение»**

ОБРАЗЕЦ

ЖАЛОБЫ НА ДЕЙСТВИЕ (БЕЗДЕЙСТВИЕ)

КОМИТЕТА ИЛИ ЕГО ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА

**Исх. от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ Наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Жалоба**

**\* Полное наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\* Местонахождение юридического лица, физического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(фактический адрес)**

**Телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Код учета: ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\* Ф.И.О. руководителя юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\* на действия (бездействие):**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(наименование органа или должность, ФИО должностного лица органа)**

**\* существо жалобы:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(краткое изложение обжалуемых действий (бездействия), указать основания, по которым лицо, подающее жалобу, не согласно с действием (бездействием) со ссылками на пункты регламента)**

**поля, отмеченные звездочкой (\*), обязательны для заполнения.**

**Перечень прилагаемой документации**

**МП**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(подпись руководителя юридического лица, физического лица)**

**Приложение № 4**

**к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение»**

**ОБРАЗЕЦ РЕШЕНИЯ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(наименование ОМСУ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

ПО ЖАЛОБЕ НА ДЕЙСТВИЕ (БЕЗДЕЙСТВИЕ) КОМИТЕТА

ИЛИ ЕГО ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА

Исх. от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

РЕШЕНИЕ

по жалобе на решение, действие (бездействие)

органа или его должностного лица

Наименование органа или должность, фамилия и инициалы должностного лица органа, принявшего решение по жалобе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование юридического лица или Ф.И.О. физического лица, обратившегося с жалобой\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер жалобы, дата и место принятия решения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Изложение жалобы по существу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Изложение возражений, объяснений заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УСТАНОВЛЕНО:

Фактические и иные обстоятельства дела, установленные органом или должностным лицом, рассматривающим жалобу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Доказательства, на которых основаны выводы по результатам рассмотрения жалобы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Законы и иные нормативные правовые акты, которыми руководствовался орган или должностное лицо при принятии решения, и мотивы, по которым орган или должностное лицо не применил законы и иные нормативные правовые акты, на которые ссылался заявитель -

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основании изложенного

РЕШЕНО:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(решение, принятое в отношении обжалованного

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

действия (бездействия), признано правомерным или неправомерным полностью

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

или частично или отменено полностью, или частично)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(решение принято по существу жалобы, - удовлетворена или не удовлетворена полностью или частично)

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(решение либо меры, которые необходимо принять в целях устранения допущенных нарушений, если они не были приняты до вынесения решения по жалобе)

Настоящее решение может быть обжаловано в суде, арбитражном суде.

Копия настоящего решения направлена по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность лица, уполномоченного (подпись) (инициалы, фамилия)

принявшего решение по жалобе)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Российская Федерация

Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 15.03.2023 № 191

п. Волот

**О внесении изменений в состав районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Уставом Волотовского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в состав районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, утверждённый постановлением Администрации Волотовского муниципального района от 27.01.2015 № 34 «О районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав», изложив его в следующей редакции:

«СОСТАВ  
районной комиссии по делам несовершеннолетних

и защите их прав

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Пыталева В.И. | - | заместитель Главы Администрации муниципального округа, председатель комиссии; |
| Култыгина С.А. | - | начальник отдела культуры комитета по управлению социальным комплексом Администрации муниципального округа, заместитель председателя комиссии; |
| Александрова Т.В. | - | главный специалист отдела образования комитета по управлению социальным комплексом Администрации Волотовского муниципального округа, ответственный секретарь комиссии; |
| Члены комиссии: |  |  |
| Горозда В.П. | - | начальник отдела занятости Волотовского района государственного областного казенного учреждения «Центр занятости населения Новгородской области»; |
| Григорьев И.Ю. | - | заместитель начальника отдела - начальник отделения административной практики и дознания отдела надзорной деятельности и профилактической работы по Старорусскому, Парфинскому, Волотовскому, Поддорскому и Холмскому районам управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Новгородской области; |
|  |  |  |
| Лыжов Н.И. | - | заместитель директора Муниципального автономного образовательного учреждения «Волотовская средняя школа» по дополнительному образованию; |
| Михайлова С.А. | - | старший инспектор Старорусского межмуниципального филиала Федерального казённого учреждения «Уголовно-исполнительная инспекция Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Новгородской области»; |
| Николаева А.А.  Нипарко О.А. | -  - | фельдшер наркологического кабинета Волотовского района государственного областного бюджетного учреждения здравоохранения Новгородского областного наркологического диспансера «Катарсис»;  начальник отдела по молодежной политике Администрации Волотовского муниципального округа; |
| Охотникова Н.Я. | - | главный специалист отдела образования комитета по управлению социальным комплексом Администрации муниципального округа; |
|  |  |  |
| Петров А.С. | - | начальник пункта полиции по Волотовскому району межмуниципального отдела Министерства внутренних дел России «Шимский»; |
| Степанова Т.В.  Фёдорова Д.Е. | -  - | заведующая отделением профилактики безнадзорности несовершеннолетних областного автономного учреждения социального обслуживания «Волотовский комплексный центр социального обслуживания населения»;  директор областного автономного учреждения социального обслуживания «Волотовский комплексный центр социального обслуживания населения». |

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Волотовские ведомости», разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель Главы Администрации В.И.Пыталева

Российская Федерация

Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 16.03.2023 № 193

п. Волот

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Положения о комитете жилищно-коммунального хозяйства, строительства и архитектуры Администрации Волотовского муниципального округа |  |

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=5B9A679DA6C7CD0E762FE5DF91D9D1A2022DA3489819BDDD6D6E21582CF06A72CC7E9F9FB4lFU9L) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Волотовского муниципального округа, решением Думы Волотовского муниципального округа от 24.10.2022 № 255 «Об утверждении структуры Администрации Волотовского муниципального округа»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о комитете жилищно-коммунального хозяйства, строительства и архитектуры Администрации Волотовского муниципального округа.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации Волотовского муниципального округа:

от 19.10.2021 № 780 «Об утверждении Положения о комитете по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству и дорожной деятельности Администрации Волотовского муниципального округа»;

от 02.09.2022 № 602 «О внесении изменений в Положение о комитете по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству и дорожной деятельности Администрации Волотовского муниципального округа».

3. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального округа А.И. Лыжов

Утверждено

постановлением Администрации Волотовского муниципального округа от 16.03.2023 № 193

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комитете жилищно-коммунального хозяйства, строительства и архитектуры Администрации Волотовского муниципального округа**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о комитете жилищно-коммунального хозяйства, строительства и архитектуры Администрации Волотовского муниципального округа (далее - Положение) в соответствии с [Конституцией](consultantplus://offline/ref=E0F119166BE87D9382C6AE348428AE871B628874919F9EAE39FCFBD6D0E8895F3A77093B7CFF07AA349AFEB9aDN) Российской Федерации, Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=E0F119166BE87D9382C6AE348428AE871A6E8F7298CCC9AC68A9F5D3D8B8D34F3E3E5F3661FF1EB43184FE9DCFB8aDN) Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=E0F119166BE87D9382C6AE348428AE871A6F8C739FC8C9AC68A9F5D3D8B8D34F2C3E073866FD0BE067DEA990CE8D020A2DCBBC792FBBaDN) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и [Уставом](consultantplus://offline/ref=E0F119166BE87D9382C6B0399244F28C1C61D17C93C1CAFC30F6AE8E8FB1D9186B715E7826F201B43492F995C6D94D4E7FD8BD7933BDD357990BE6B7a5N) Волотовского муниципального округа устанавливает правовой статус комитета жилищно-коммунального хозяйства, строительства и архитектуры Администрации Волотовского муниципального округа как структурного подразделения Администрации Волотовского муниципального округа, регламентирует его компетенцию по исполнению переданных отдельных государственных полномочий Новгородской области и определяет основы организации его деятельности.

1.2. Комитет жилищно-коммунального хозяйства, строительства и архитектуры Администрации Волотовского муниципального округа (далее - Комитет) является структурным подразделением Администрации муниципального округа, осуществляющим полномочия Администрации Волотовского муниципального округа по решению вопросов местного значения:

- организация в границах муниципального округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

- осуществление муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения;

- организация дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах муниципального округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах муниципального округа, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=EBB13CFD45F15D475B3EB55897F6D71ADE74279C21A2DD12A338DDA98ADF5532B024E6AB8716A4E0B8D8B4E4103B327E861D14268FBCD849W4z3I) Российской Федерации;

- обеспечение проживающих в муниципальном округе и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным [законодательством](consultantplus://offline/ref=8BD668C5F9D62C13EB93479FA7C87BEEDEE6F89626998989918CB72230155BAFA9333B65C405D1B44EBDA6F656AFB2C39DA1CF85I01AI);

- создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах Волотовского муниципального округа;

- организация мероприятий по охране окружающей среды в границах муниципального округа;

- предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке муниципального округа сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

- предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;

- утверждение генерального плана муниципального округа, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генерального плана муниципального округа документации по планировке территории, выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного в границах муниципального округа, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального округа, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования муниципального округа, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального округа, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территории муниципального округа, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

- утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального округа, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории муниципального округа, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом «О рекламе»;

- присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах муниципального округа, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

- утверждение правил благоустройства территории муниципального округа, осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории муниципального округа, в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства может выдаваться предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выявленных в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), организация благоустройства территории муниципального округа в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства муниципальных лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах муниципального округа;

- предоставление жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности, в возмездное пользование медицинским работникам по договору найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования.

1.3. Организует на территории Волотовского муниципального округа муниципальный контроль:

- жилищный;

- за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах муниципального округа;

- за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории муниципального образования Волотовский муниципальный округ;

- в сфере благоустройства.

1.4. Осуществляет работу Администрации муниципального округа по исполнению отдельных государственных полномочий по вопросам, отнесенным к полномочиям Комитета.

1.5. Осуществляет реализацию Указов Президента Российской Федерации и достижение установленных целевых показателей (индикаторов), достоверность представляемой отчетной информации в вышестоящие органы власти по поручениям, содержащимся в Указах Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года:

№ 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг», в части полномочий Комитета;

№ 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», в части полномочий Комитета.

1.6. Осуществляет проведение работы по стабилизации и улучшению значений показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципального округа, предусмотренных Указом Президента Российской Федерации от 28.04.2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных, городских округов и муниципальных районов», в части вопросов, отнесенных к полномочиям Комитета.

1.7. Организует работу по реализации на территории округа национальных проектов, государственных программ в пределах своих полномочий.

1.8. Осуществляет работу:

- жилищной комиссии;

- межведомственной комиссии по оценке жилых помещений муниципального и частного жилищного фонда;

- межведомственной комиссии по контролю за правильностью застройки.

1.9. Осуществляет своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и юридических лиц, принятие по ним решений и направление ответов заявителям в пределах полномочий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, осуществляет личный прием граждан.

1.10. Осуществляет исполнение государственных полномочий, переданных областными законами:

- от 18.01.2007 № 33-ОЗ «Об определении категорий граждан, имеющих право на предоставление по договору социального найма жилых помещений жилищного фонда Новгородской области, порядка предоставления этих жилых помещений и наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городского округа Новгородской области отдельными государственными полномочиями по предоставлению жилых помещений муниципального жилищного фонда по договору социального найма»;

- от 01.12.2015 № 880-ОЗ «О мерах по реализации Федерального закона «Об отходах производства и потребления» на территории Новгородской области и наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в области обращения с отходами производства и потребления»;

- от 01.04.2011 № 957-ОЗ «О порядке предоставления гражданам, обеспечиваемым жилыми помещениями в соответствии с Федеральным законом «О внесении изменений в Федеральный закон «О статусе военнослужащих» и об обеспечении жилыми помещениями некоторых категорий граждан», жилых помещений в собственность бесплатно или по договору социального найма и предоставления им единовременной денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения и о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями»;

- от 24.12.2013 № 431-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов, городского округа отдельными государственными полномочиями по обеспечению жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», в части строительства, в том числе путем участия в долевом строительстве, жилых помещений в целях включения их в муниципальный специализированный жилищный фонд для последующего предоставления по договору найма специализированного жилого помещения.

1.11. Комитет в своей деятельности подчиняется Главе муниципального округа и заместителю Главы Администрации муниципального округа, в соответствии с распределением обязанностей.

1.12. Комитет руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, областными законами, Уставом муниципального округа и иными муниципальными правовыми актами, действующими на территории муниципального округа, а также настоящим Положением.

1.13. Комитет осуществляет свою деятельность непосредственно во взаимодействии с другими структурными подразделениями Администрации муниципального округа, органами местного самоуправления муниципального округа, органами исполнительной власти Новгородской области и федеральными органами исполнительной власти, гражданами и организациями.

1.14. Комитет не является юридическим лицом.

**2. Цели и задачи Комитета**

2.1. Деятельность Комитета направлена на достижение следующих целей:

1) создание новых объектов капитального строительства, линейных объектов, элементов обустройства автомобильных дорог (за исключением объектов, предназначенных для освещения автомобильных дорог), инженерно-строительных объектов, относящихся к собственности округа, а также ремонт и реконструкция уже существующих объектов капитального строительства, линейных объектов, элементов обустройства автомобильных дорог (за исключением объектов, предназначенных для освещения автомобильных дорог), инженерно-строительных объектов;

2) удовлетворение потребностей населения округа в пассажирских перевозках, обеспечение стабильной работы пассажирского транспорта;

3) создание для жителей округа благоприятных условий проживания.

4) осуществление деятельности по реализации полномочий в сфере архитектуры и градостроительства, направленной на обеспечение устойчивого градостроительного развития Волотовского округа.

2.2. Задачи Комитета:

1) обеспечение бесперебойного и качественного предоставления жилищно-коммунальных услуг потребителям;

2) обеспечение развития инженерной инфраструктуры и объектов внешнего благоустройства;

3) создание условий для жилищного строительства на территории округа;

4) организация транспортного обслуживания населения в границах округа;

5) осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах округа.

6) осуществление в пределах своей компетенции полномочий в области размещения наружной рекламы в Волотовском муниципальном округе;

7) организация ведения информационной системы обеспечения градостроительной деятельности на территории муниципального округа.

**3. Полномочия Комитета**

3.1. Комитет в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет полномочия:

**3.1.1. Коммунальные вопросы:**

1) Организует в границах муниципального округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

2) Организует взаимодействие с ресурсоснабжающими предприятиями и организациями;

3) Разрабатывает проекты инвестиционных программ организаций коммунального комплекса по развитию систем коммунальной инфраструктуры;

4) Содействует внедрению энергосберегающих мероприятий в сфере жилищно-коммунального хозяйства, осуществляет контроль за использованием топливно-энергетических ресурсов энергоснабжающими предприятиями.

5) Участвует в пределах компетенции Комитета в ликвидации чрезвычайных ситуаций, последствий стихийных бедствий;

6) Проводит плановые проверки технического состояния объектов ЖКХ, находящихся в муниципальной собственности округа;

7) Организует разработку в установленном порядке правил, регулирующих санитарную очистку и уборку территорий округа, содержание объектов внешнего благоустройства, содержание животных в округе;

8) Участвует в реализации муниципальной программы «Устойчивое развитие сельских территорий в Волотовском муниципальном округе» (по вопросам строительства газовых и водопроводных сетей);

9) Участвует в работе регионального уполномоченного органа по расчету и определению нормативов потребления коммунальных услуг на территории муниципального округа;

10) Организует исполнение нормативных правовых актов в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности;

11) Участвует в выполнении требований, установленных правилами оценки готовности к отопительному периоду, и контроле за готовностью теплоснабжающих организаций, тепло-сетевых организаций, отдельных категорий потребителей к отопительному периоду;

12) Организует проведение работ по приведению качества питьевой воды, из источников нецентрализованного водоснабжения, соответствующего нормативным показателям;

13) Разрабатывает в рамках своих полномочий муниципальные программы, участвует в их реализации, используя для этого предусмотренные в бюджете Волотовского муниципального округа средства, вносит предложения, направленные на повышение качества жилищно-коммунального обслуживания населения.

**3.1.2. Дорожная деятельность:**

1) Организует обеспечение безопасности дорожного движения на дорогах местного значения в границах муниципального округа, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест);

2) Осуществляет муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах муниципального округа, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3) Организует работу по проведению капитального ремонта, ремонта и содержания автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального округа;

4) Осуществляет разработку нормативных актов и правил определения размера вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, при движении по автомобильным дорогам общего пользования местного значения муниципального округа, осуществление расчета, начисления и взимания платы в счет возмещения вреда в отношении участков автомобильных дорог общего пользования местного значения, по которым проходит маршрут транспортного средства;

5) Осуществляет выдачу специальных разрешений на движение по автомобильным дорогам местного значения транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального округа и Волотовского территориального отдела;

6) Осуществляет разработку порядка создания и использования, в том числе на платной основе, парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального округа;

7) Осуществляет разработку методики размера платы за пользование на платной основе парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального округа, определения ее максимального размера;

8) Осуществляет разработку порядка создания и использования полос отвода и придорожных полос на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального округа;

9) Участвует в работе комиссии по безопасности дорожного движения, готовит предложения по временному ограничению или прекращению движения транспортных средств на дорогах с целью обеспечения безопасности дорожного движения;

10) Участвует в реализации муниципальной программы «Устойчивое развитие сельских территорий в Волотовском муниципальном округе» (по вопросам реконструкции и строительства автодорог);

**3.1.3. Транспортные услуги:**

1) В пределах своих полномочий участвует в создании условий для предоставления транспортных услуг населению в границах Волотовского муниципального округа;

2) Готовит предложения по утверждению муниципальных маршрутов на территории муниципального округа.

3) Готовит аукционную документацию на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа, автомобильным транспортом общего пользования по регулируемым тарифам пригородном сообщении в границах муниципального округа.

4) Осуществляет контроль за деятельностью предприятий транспортного хозяйства при осуществлении регулярных перевозок пассажиров по муниципальным маршрутам на территории муниципального округа.

**3.1.4. Жилищные вопросы:**

1) Осуществляет контроль за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда, соответствием жилых помещений данного фонда, установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям в пределах, предусмотренных законодательством;

2) Осуществляет контроль за капитальным и текущим ремонтом муниципального жилищного фонда.

3) Ведет в установленном порядке учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

4) Готовит предложения по определению порядка предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда;

5) Готовит предложения по предоставлению в установленном порядке малоимущим гражданам по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;

6) Готовит предложения по предоставлению сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилое помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;

7) Организует работу по разработке и реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Волотовского муниципального округа в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации;

8) Организует проведение в установленном порядке Администрацией Волотовского муниципального округа открытых конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами, собственниками помещений в которых не выбран способ управления или принятое такими собственниками решение о выборе способа управления домом не реализовано в случаях, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации, а также во вновь построенных многоквартирных домах;

9) Информирует население о мерах, принимаемых органами местного самоуправления и иными органами государственной власти по улучшению жилищных условий граждан, о ходе преобразований в сфере управления, технического обслуживания и ремонта жилищного фонда, о перспективных разработках и новых технологиях в сфере энерго- и ресурсосбережения и вовлекает граждан в управление многоквартирными домами;

10) Оказывает организационную и методическую помощь собственникам помещений в многоквартирных домах, управляющим и обслуживающим организациям в жилищной сфере;

11) Производит расчеты для установления размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем), платы за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда и размера платы за содержание и ремонт жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом или не реализовали его;

12) Участвует в организации работы по выявлению бесхозяйного жилищного фонда;

13) Организует размещение в установленном порядке муниципальных заказов на ремонт жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности;

14) Проводит работу по признанию жилых помещений муниципального жилищного фонда и жилых помещений, принадлежащих гражданам на праве собственности пригодными (непригодными) для проживания;

15) Осуществляет мероприятия по переводу жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения и по выдаче разрешения на проведение перепланировки и переустройства жилых помещений;

16) Участвует в работе межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции на территории Волотовского муниципального округа;

17) В соответствии с областным законом от 24.12.2013 № 431-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления округа, городского округа отдельными государственными полномочиями по обеспечению жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» организует строительство, в том числе путем участия в долевом строительстве жилых помещений в целях включения их в муниципальный специализированный жилищный фонд для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

18) Осуществляет проведение муниципального жилищного контроля.

19) участвует в разработке проектов соглашений (договоров), заключаемых Администрацией муниципального округа, по вопросам жилищной политики.

**3.1.5. Строительство:**

1) Участвовать в разработке проектов соглашений (договоров), заключаемых Администрацией муниципального округа, по вопросам строительства и жилищной политики.

2) Участвовать в организации в соответствии с действующим законодательством работы по реализации государственной программы Новгородской области «Развитие жилищного строительства на территории Новгородской области на 2019-2025 годы», утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 08.07.2019 № 262.

3) Организовывать в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по предоставлению молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья в рамках мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной [программы](consultantplus://offline/ref=F7964BF1A4958FC06C83D126C57903D4A76872BED809C489B1477E5AF7BAA65D5B59D2FA6C29A66C494932D4D843C0E9B0F1EAAA6114F071Y4l8G) Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 года № 1710;

4) Осуществлять мониторинг и анализ финансово-экономического состояния, а также прогноз развития строительства на территории муниципального округа на краткосрочную, среднесрочную и долгосрочную перспективы.

**3.1.6. Градостроительная деятельность:**

1) Организация подготовки и утверждения внесения изменений в документы территориального планирования Волотовского муниципального округа;

2) Организация подготовки и утверждения местных нормативов градостроительного проектирования сельских поселений Волотовского муниципального округа;

3) Организация подготовки и утверждения правил землепользования и застройки и генерального плана Волотовского муниципального округа;

4) Организация подготовки и утверждения документации по планировке территории, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом РФ, в том числе:

подготовка и выдача в установленном порядке технических заданий на разработку проектов планировки территории, проектов межевания территории и внесение в них изменений на территории Волотовского муниципального округа;

организация подготовки, согласования и утверждения документации по планировке территории Волотовского муниципального округа: проектов планировки территорий, проектов межевания территорий;

5) Организация подготовки и выдачи разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории Волотовского муниципального округа;

6) Подготовка и направление уведомлений о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства на земельном участке;

7) Подготовка и направление уведомлений о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства требованиям законодательства о градостроительной деятельности либо о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

8) Принятие решения о развитии застроенных территорий;

9) Осуществление проведения осмотра зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов, предъявляемыми к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности указанных объектов, требованиями проектной документации, выдаче рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом РФ;

10) Осуществление подготовки и выдачи градостроительных планов земельных участков, расположенных на территории Волотовского муниципального округа;

11) Осуществление подготовки документа (акта освидетельствования), подтверждающего проведение основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведение работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемых с привлечением средств материнского (семейного) капитала, расположенных на территории Волотовского муниципального округа;

12) Осуществление выдачи выписок из документов территориального планирования, документов градостроительного зонирования округа;

13) Организация подготовки нормативных документов в целях предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

14) Организация подготовки нормативных документов в целях предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

15) Ведение нормативно-правовой мониторинг, обеспечение подготовки проектов нормативных правовых актов в области градостроительной деятельности;

16) Сбор информации на возможность подключения к сетям инженерно-технического обеспечения (в части газоснабжения, теплоснабжения, электроснабжения и связи, водоснабжения и т.п.) для предоставления земельного участка под строительство объекта капитального строительства;

17) Взаимодействие с органами государственного надзора, научно-исследовательскими, проектными, общественными организациями по вопросам градостроительной деятельности;

18) Участие в разработке и реализации градостроительных разделов программ социально-экономического развития муниципального округа, содержащих вопросы градостроительства в пределах своих полномочий;

19) Присвоение адресов новым объектам капитального строительства, подтверждение адресов существующих объектов капитального строительства, присвоение новых адресов взамен ранее присвоенных на территории Волотовского территориального отделения;

20) Осуществление ввода данных в федеральную информационную адресную систему (ФИАС) об адресах объектов адресации на территории Волотовского территориального отделения, проведение инвентаризации объектов адресации, обеспечивает своевременное внесение изменений об адресах объектов адресации;

21) Участие в работе комиссии по приемке в эксплуатацию жилых и нежилых помещений в многоквартирных домах после переустройства и (или) перепланировки с оформлением документов о приемке на территории округа;

22) Обеспечение создания и ведения информационной системы обеспечения градостроительной деятельности на территории муниципального округа.

**3.1.7. Реклама:**

1) Разработка регламентирующих документов по содержанию, установке и эксплуатации наружной рекламы и информации;

2) Подготовка проектов правовых актов Администрации о разрешении на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального округа;

3) Подготовка схемы размещения рекламных конструкций на территории муниципального округа и проекта правового акта Администрации об её утверждении;

4). Формирование предмета аукциона и проведение торгов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, располагаемых на муниципальном недвижимом имуществе, на земельных участках.

3.2. Готовит проекты постановлений и распоряжений по вопросам компетенции Комитета;

3.3. Участвует в работе постоянных и временных комиссий, создаваемых Администрацией Волотовского муниципального округа;

3.4. Проводит в рамках своих полномочий работу по рассмотрению обращений и жалоб граждан в сфере предоставления жилищно-коммунальных услуг;

3.5. Ведет мониторинг и готовит отчеты о достигнутых значениях показателей эффективности за отчетные периоды;

3.6. Осуществляет внесение информации в информационные системы ГАС «Управление», «ГИС ЖКХ», «Единый реестр проверок», «Единый реестр ведомственного контроля», «Единый реестр контрольно – надзорных мероприятий», «ГИС обеспечения градостроительной деятельности» (ГИС ОГД), по вопросам полномочий Комитета.

3.7. Осуществляет подготовку оперативной и аналитической информации по вопросам, относящимся к компетенции Комитета, для совещаний, заседаний с участием представителей Комитета;

3.8. Принимает участие в работе конкурсных, аукционных, котировочных комиссий Администрации Волотовского муниципального округа по размещению муниципальных заказов;

3.9. Осуществляет прием населения, согласно утвержденному распоряжением Администрации округа, графику приема граждан по личным вопросам и принимает меры в пределах своей компетенции;

3.10. Осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Комитета; Обеспечивает их передачу на хранение в муниципальный архив в установленном порядке.

3.11. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, необходимые для выполнения стоящих перед Комитетом задач.

**4. Права Комитета**

Комитет имеет право:

4.1. Запрашивать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к установленной сфере деятельности, и выполнения возложенных на него полномочий;

4.2. Давать гражданам и организациям разъяснения по вопросам, отнесенным к установленной сфере деятельности Комитета;

4.3. Привлекать для решения вопросов, отнесенных к установленной сфере деятельности, различные организации и специалистов;

4.4. Разрабатывать в установленном порядке проекты нормативных правовых актов муниципального округа по вопросам, отнесенным к ведению Комитета;

4.5. Проводить семинары, совещания по вопросам, отнесенным к ведению Комитета;

4.6. Создавать координационные, совещательные и экспертные органы (советы, комиссии, группы) для осуществления функций в установленной сфере деятельности.

**5. Организация деятельности**

5.1. Комитет возглавляет председатель Комитета, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Волотовского муниципального округа.

5.2. Председатель Комитета является должностным лицом органа местного самоуправления муниципального округа и несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет задач и осуществление им своих функций.

5.3. Председатель Комитета действует от имени Комитета, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и органах местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

5.4. Председатель Комитета:

1) вносит в установленном порядке на рассмотрение Главы муниципального округа проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Комитета, предложения по структуре и предельной численности Комитета;

2) распределяет обязанности между работниками Комитета, разрабатывает должностные инструкции;

3) отвечает за своевременное и квалифицированное выполнение основных полномочий комитета и полученных заданий;

4) реализует мероприятия по укреплению трудовой и исполнительской дисциплины, вносит предложения Главе муниципального округа, согласованные с заместителем Главы, курирующим данный Комитет, о применении к работникам комитета мер поощрения и наложении взысканий в соответствии с действующим трудовым законодательством;

5) несёт персональную ответственность за создание условий по защите государственной тайны, соблюдение установленных законодательством Российской Федерации ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну;

6) осуществляет контроль за выполнением правовых актов Думы Волотовского муниципального округа, Главы муниципального округа, а также нормативных правовых актов Губернатора области и Правительства области;

7) запрашивает и получает в установленном порядке от структурных подразделений Администрации, предприятий, учреждений и организаций информацию, необходимую для выполнения задач, возложенных на Комитет;

8) принимает участие в разработке и реализации муниципальных целевых программ;

9) обеспечивает реализацию мер антикоррупционной политики Комитета;

10) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, областным законодательством и правовыми актами Думы Волотовского муниципального округа, Главы муниципального округа;

11) обеспечивает проведение работы по стабилизации и улучшению значений следующих показателей эффективности деятельности Комитета, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 28.04.2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальный, городских округов и муниципальных районов» и указом Губернатора Новгородской области от 08.04.2013 № 81 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28.04.2008 № 607 на территории области.

**6. Ликвидация и реорганизация**

6.1. Ликвидация и преобразование Комитета осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

6.2. При ликвидации и реорганизации Комитета в соответствии с действующим законодательством обеспечивается соблюдение прав и законных интересов его работников.

Российская Федерация

Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 16.03.2023 № 194

п. Волот

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений в постановление Администрации Волотовского муниципального округа от 01.03.2021 № 126 |  |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Волотовского муниципального округа, решением Думы Волотовского муниципального округа от 27.02.2023 № 292 «О рассмотрении проектов о внесении изменений в муниципальные программы Волотовского муниципального округа»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в муниципальную программу «Комплексные меры противодействия наркомании и зависимости от других психоактивных веществ в Волотовском муниципальном округе», утвержденную постановлением Администрации Волотовского муниципального округа от 01.03.2021 № 126 (далее – программа), следующие изменения:

1.1. Пункт 6 «Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации» Паспорта программы изложить в следующей редакции:

«**6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации** (тыс. рублей):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источник финансирования | | | | |
| областной бюджет | Федеральный бюджет | местные бюджеты | внебюджетные средства | всего |
| 2021 | - | - | 5,0 | - | 5,0 |
| 2022 | - | - | 11,0 | - | 11,0 |
| 2023 | - | - | 5,0 | - | 5,0 |
| 2024 | - | - | 5,0 | - | 5,0 |
| 2025 | - | - | 5,0 | - | 5,0 |
| 2026 | - | - | 5,0 | - | 5,0 |
| ВСЕГО | - | - | 36,0 | - | 36,0» |

1.2. Подпункт 2.1. раздела «Мероприятия муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| «2.1 | Организация профилактико-просветительских мероприятий в рамках ежегодного проведения Всемирного Дня здоровья (7 апреля), Международного дня борьбы с наркоманией и наркобизнесом (26 июня), Международного Дня отказа от курения (третий четверг ноября), Всемирного Дня борьбы со СПИДОМ  (1 декабря) | Комитет по управлению социальным комплексом;  Наркологический кабинет ГОБУЗ НОНД «Катарсис» в п. Волот;  учреждения образовательной и социально-культурной сферы |  | 1.2.1 | Бюджет муниципального округа | 5,0 | 11,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0» |

2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить на официальном сайте Администрации Волотовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципальногоокруга А.И. Лыжов

Российская Федерация

Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 21.03.2023 № 195

п. Волот

**Об установлении размеров авансовых платежей при заключении муниципальных контрактов для нужд Волотовского муниципального округа в 2023 году**

В соответствии с частью 65.1 статьи 112 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2023 № 348 «О приостановлении действия абзаца четвертого подпункта «а» и подпункта «б» пункта 18 Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета и установлении размеров авансовых платежей при заключении государственных (муниципальных) контрактов в 2023 году», постановлением Правительства Новгородской области от 26.12.2018 № 612 «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Новгородской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить, что в 2023 году главные распорядители средств бюджета Волотовского муниципального округа как получатели средств бюджета Волотовского муниципального округа и подведомственные им получатели средств бюджета Волотовского муниципального округа (далее - получатели средств бюджета муниципального округа) предусматривают в заключаемых ими договорах (муниципальных контрактах) на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), средства на финансовое обеспечение которых подлежат казначейскому сопровождению в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, авансовые платежи в размере от 30 до 50 процентов суммы договора (муниципального контракта), но не более лимитов бюджетных обязательств, доведенных до получателей средств бюджета муниципального округа на указанные цели на соответствующий финансовый год.

В случае если исполнение договора (муниципального контракта), указанного в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется в 2023 году и последующих годах и соответствующих лимитов бюджетных обязательств, доведенных до получателя средств бюджета муниципального округа, недостаточно для выплаты авансового платежа в текущем финансовом году, в договоре (муниципальном контракте) предусматривается условие о выплате части такого авансового платежа в оставшемся размере не позднее 1 февраля очередного финансового года без подтверждения поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) в объеме ранее выплаченного авансового платежа.

2. Получатели средств бюджета муниципального округа вправе внести по соглашению сторон в заключенные до дня вступления в силу настоящего постановления договоры (муниципальные контракты) на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) изменения в части установления в них условия о выплате авансовых платежей в соответствии с пунктом 2 настоящего постановления (увеличения предусмотренных ими размеров авансовых платежей до размеров, определенных в соответствии с пунктом 2 настоящего постановления) с соблюдением размера обеспечения исполнения договора (муниципального контракта), устанавливаемого в соответствии с частью 6 статьи 96 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разметить на официальном сайте Администрации Волотовского муниципального округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель Главы Администрации С.В. Федоров

Российская Федерация

Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 21.03.2023 № 196

п. Волот

Об утверждении Положения о комитете по управлению муниципальным имуществом и земельным вопросам Администрации Волотовского муниципального округа

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Волотовского муниципального округа, решением Думы Волотовского муниципального округа от 24.10.2022 № 255 «Об утверждении структуры Администрации Волотовского муниципального округа»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о комитете по управлению муниципальным имуществом и земельным вопросам Администрации Волотовского муниципального округа.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Волотовского муниципального округа от 11.02.2021 № 79 «Об утверждении Положения о комитете по управлению муниципальным имуществом, земельным вопросам и градостроительной деятельности Администрации Волотовского муниципального округа».

3. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального округа А.И. Лыжов

Утверждено

постановлением Администрации Волотовского муниципального округа от 21.03.2023 № 196

**Положение**

**о комитете по управлению муниципальным имуществом и земельным вопросам Администрации Волотовского муниципального округа**

**1. Общие положения**

1.1.Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», федеральными законами, Уставом Волотовского муниципального округа, другими нормативными правовыми актами и определяет основные задачи, полномочия и организацию работы комитета по управлению муниципальным имуществом и земельным вопросам Администрации Волотовского муниципального округа.

1.2. Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным вопросам Администрации Волотовского муниципального округа(сокращенное наименование КУМИ) (далее - комитет) является структурным подразделением Администрации Волотовского муниципального округа (далее - Администрация), реализующим полномочия в сфере:

- управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в муниципальной собственности Волотовского муниципального округа;

- распоряжения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности Волотовского муниципального округа, и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена в границах территории Волотовского муниципального округа;

- осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования Волотовский муниципальный округ.

1.3. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, федеральных органов государственной власти, областными законами, указами Губернатора области, постановлениями и распоряжениями Правительства области, решениями Думы Волотовского муниципального округа, постановлениями и распоряжениями Администрации Волотовского муниципального округа и настоящим Положением.

1.4. Комитет в своей деятельности подчиняется Главе муниципального округа, заместителю Главы Администрации муниципального округа в соответствии с распределением обязанностей.

1.5. Комитет осуществляет свою деятельность непосредственно во взаимодействии с другими структурными подразделениями Администрации муниципального округа, органами местного самоуправления муниципального округа, органами исполнительной власти Новгородской области и федеральными органами исполнительной власти, гражданами и организациями.

1.6. Комитет не является юридическим лицом.

**2. Цели и задачи комитета**

2.1. Деятельность комитета направлена на достижение следующих целей:

1) оптимизация структуры муниципальной собственности в соответствии с разграничением полномочий между федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Новгородской области и органами местного самоуправления;

2) реализация эффективной политики в сфере использования, управления, распоряжения, приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности (далее - имущество);

3) обеспечение пополнения доходной части муниципального бюджета Волотовского муниципального округа от использования имущества и земельных ресурсов;

4) развитие конкурентного рынка недвижимости и земли, создание информационно-технической инфраструктуры автоматизированной системы управления недвижимостью;

5) обеспечение эффективного использования земельных ресурсов Волотовского муниципального округа;

6) выполнение государственных обязательств по обеспечению земельными участкам отдельных категорий граждан, установленных федеральным законодательством, законодательством Новгородской области;

7) реализация мероприятий по охране окружающей среды и особо охраняемых природных территорий местного значения;

8) взаимодействие с организациями в сфере информационной политики, связи и развития информационных технологий, обеспечение предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг, оказываемых комитетом, в электронной форме.

2.2. Основными задачами комитета являются:

1) участие в процессе разграничения собственности на имущество между Российской Федерацией, Новгородской областью и Волотовским муниципальным округом;

2) обеспечение эффективного управления, распоряжения и использования муниципального имущества;

3) организация учета муниципального имущества и осуществление в рамках своих полномочий контроля за его использованием;

4) внедрение программно-технических комплексов, поддерживающих информационные базы данных по управлению и распоряжению муниципальным имуществом;

5) защита имущественных интересов Волотовского муниципального округа в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством;

6) участие в формировании доходной части бюджета Волотовского муниципального округа в пределах своей компетенции;

7) обеспечение страховой защиты собственности Волотовского муниципального округа в пределах своей компетенции;

8) организация процесса определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков при осуществлении закупок для обеспечения нужд Администрации Волотовского муниципального округа.

**3. Полномочия комитета**

3.1. Комитет в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет полномочия:

**3.1.1. Формирование и учет муниципальной собственности Волотовского муниципального округа:**

1. Подготовка документов по принятию в муниципальную собственность имущества, находящегося в федеральной собственности, собственности субъектов Российской Федерации, муниципальной собственности и иных формах собственности, в установленном законом порядке;
2. Подготовка документов по передаче муниципального имущества в федеральную собственность, собственность субъектов Российской Федерации и муниципальную собственность других муниципальных образований в установленном законом порядке;
3. Подготовка документов по принятию в муниципальную собственность имущества, предназначенного для решения вопросов местного значения, способами, предусмотренными действующим законодательством и муниципальными правовыми актами;
4. Подготовка документов по принятию в муниципальную собственность бесхозяйного и выморочного имущества;
5. Подготовка и представление документов на государственную регистрацию сделок с недвижимостью и регистрацию права муниципальной собственности на вновь созданные или приобретенные объекты недвижимости;
6. Ведение реестров муниципального имущества муниципального округа;
7. Подготовка документов на списание имущества из муниципальной казны;
8. Представление интересов округа, как собственника имущества при рассмотрении судебных дел, связанных с защитой имущественных интересов, в том числе обращается в установленном порядке в судебные органы с исковыми заявлениями о признании права собственности на имущество, о применении последствий недействительности ничтожных сделок, о взыскании задолженности по арендным платежам, а также по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством, с правом обжалования судебных актов в вышестоящих инстанциях.

**3.1.2. Управление муниципальными предприятиями и учреждениями Волотовского муниципального округа:**

1. Подготовка документов по закреплению муниципального имущества на праве оперативного управления и хозяйственного ведения;
2. Принятие решения о прекращении права оперативного управления, хозяйственного ведения у предприятий, учреждений закрепленного за ними муниципального имущества в соответствии с действующим законодательством;
3. Подготовка перечней особо ценного движимого имущества;
4. Подготовка документов о даче согласия на списание имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями и предприятиями на праве оперативного управления;
5. Подготовка документов о даче согласия на распоряжение принадлежащим им на праве оперативного управления движимым и недвижимым муниципальным имуществом по согласованию с отраслевым органом в случаях и порядке, установленных действующим законодательством и муниципальными правовыми актами;
6. Осуществление контроля целевого использования муниципального имущества муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями.

**3.1.3. Приватизация объектов муниципальной собственности Волотовского муниципального округа:**

1. Разработка проекта прогнозного плана приватизации муниципального имущества, проектов изменений и дополнений к нему на очередной финансовый год, проектов нормативных правовых актов по вопросам приватизации;
2. Обеспечение реализации прогнозного плана приватизации муниципального имущества на очередной финансовый год, представление отчета о выполнении плана приватизации перед Думой Волотовского муниципального округа.
3. Принятие решения об утверждении условий приватизации муниципального имущества;
4. Организация оценки имущества при отчуждении объектов казны из муниципальной собственности;
5. Организация и проведение торгов по продаже муниципального имущества;
6. Осуществление приватизации муниципального имущества в порядке, установленном действующим законодательством;
7. Подготовка документов по купле-продаже объектов муниципальной собственности в порядке приватизации;
8. Представление документов на государственную регистрацию договоров и имущественных прав в установленном законом порядке;
9. Ведение реестра договоров купли-продажи муниципального имущества;
10. Осуществление контроля соблюдения покупателями объектов приватизации, условий, заключенных с ними договоров купли-продажи и в необходимых случаях – принятие мер для их расторжения в установленном порядке;
11. Рассмотрение заявлений граждан и подготовка документов по передаче жилых помещений в собственность граждан в порядке приватизации.

**3.1.4. Распоряжение муниципальным имуществом, составляющим казну Волотовского муниципального округа:**

1. Осуществление учета и управления муниципальным имуществом, составляющим казну;
2. Подготовка документов по передаче муниципального имущества во временное или постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации, органам государственной власти Новгородской области и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, по отчуждению, совершению иных сделок в соответствии с действующим законодательством;
3. Организация и проведение торгов на право заключения договоров аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления муниципальным имуществом;
4. Подготовка документов при передаче в аренду и при заключении договоров аренды объектов муниципальной собственности, в том числе и земельных участков;
5. Подготовка документов по предоставлению в безвозмездное пользование объектов муниципальной собственности, выполнение функции ссудодателя при заключении соответствующих договоров;
6. Подготовка документов по предоставлению в доверительное управление объектов муниципальной собственности, выполнение функции учредителя управления при заключении договоров доверительного управления муниципальным имуществом;
7. Осуществление контроля за использованием по целевому назначению и сохранностью муниципального имущества, переданного органам государственной власти, органам местного самоуправления, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям;
8. Составление реестров договоров аренды муниципального имущества, начисление арендной платы и подготовка извещения об оплате арендной платы, дополнительных соглашений к договорам аренды;
9. Осуществление учета и контроля поступления арендных платежей за использованием муниципального имущества;
10. Принятие решения о зачете или возврате плательщикам излишне уплаченных в бюджет (взысканных) платежей за использованием муниципального имущества, администрируемых комитетом;
11. Организация оценки рыночной стоимости объектов для заключения договоров аренды;
12. Ведение реестра договоров аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления муниципальным имуществом.

**3.1.5. Землепользование:**

1. Осуществление в соответствии с действующим законодательством функции управления и распоряжения земельными участками, находящимися в собственности округа и земельных участков государственная собственность на которые не разграничена на территории Волотовского муниципального округа (далее – земельные участки);
2. Ведение учета земельных участков, на которые у муниципального образования Волотовский муниципальный округ возникает право собственности в соответствии с действующим законодательством;
3. Разработка и вынесение на рассмотрение проектов решений Думы Волотовского муниципального округа по земельным вопросам;
4. Рассмотрение заявления физических и юридических лиц, заинтересованных в предоставлении или передаче в собственность, в постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование или в аренду земельных участков, подготовка соответствующих проектов постановлений Администрации муниципального округа;
5. Подготовка договоров аренды, договоров безвозмездного пользования на земельные участки, предоставляемые физическим и юридическим лицам;
6. Составление списков аренды физических и юридических лиц, начисление арендной платы за земельные участки и подготовка извещений об оплате арендной платы, дополнительных соглашений к договорам аренды;
7. Подготовка документов по выкупу земельных участков, договоров купли-продажи земельных участков;
8. Осуществление контроля за поступлением платежей от аренды и продажи земельных участков;
9. Подготовка копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей по земельным участкам, находящимся в ведении Администрации Волотовского муниципального округа, в связи с утерей свидетельств физическими или юридическими лицами;
10. Осуществление взаимодействия с органом кадастрового учета в получении сведений из государственного кадастра недвижимости, внесение изменений в сведения государственного кадастра недвижимости о земельных участках;
11. Подготовка документов по приобретению земельных участков в установленном порядке в муниципальную собственность округа;
12. Организация и проведение торгов (конкурсов, аукционов) по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков;
13. Обеспечение проведения и осуществления необходимых действий для государственной регистрации имущественных прав, перехода имущественных прав на земельные участки, обеспечение государственной регистрации заключаемых договоров, требующих такой регистрации, а также ограничений (обременений) прав и сервитутов на земельные участки;
14. Представление интересов округа при проведении работ по кадастровому учету, оценке земельных участков, в том числе для целей налогообложения и установления арендной платы за землю;
15. Выполнение функции в пределах своей компетенции муниципального заказчика проектно-изыскательских, научно-исследовательских, геодезических, картографических и других работ, связанных с управлением земельными участками;
16. Осуществление функции администратора доходов бюджета округа, осуществление контроля правильности исчисления, полноты и своевременности уплаты, начисления, учета, взыскания, принятия решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) обязательных платежей в бюджет, пени и штрафов по ним;
17. Подготовка ходатайств о переводе земель и земельных участков из одной категории в другую в случаях, предусмотренных действующим законодательством;
18. Осуществление в судебном порядке взыскания задолженности по заключенным договорам аренды земельных участков;
19. Осуществление муниципального земельного контроля на территории муниципального округа, подготовка проектов планов проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий;
20. Осуществление согласования границ земельных участков, граничащих с земельными участками, находящимися в муниципальной собственности муниципального округа или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена на территории Волотовского муниципального округа;
21. Подготовка документов по резервированию и изъятию, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах Волотовского муниципального округа для муниципальных нужд;
22. Обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд Волотовского муниципального округа, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;
23. Принятие решений об установлении публичных сервитутов.

**3.1.6. Закупочная деятельность:**

1) Планирование закупок, определение поставщиков (подрядчиков исполнителей) при осуществлении закупок для обеспечения нужд Администрации муниципального округа;

2) Организация мониторинга закупок для обеспечения нужд Волотовского муниципального округа.

3.2. Подготовка проектов постановлений (распоряжений) Администрации по вопросам, относящимся к сфере деятельности комитета.

3.3. Разработка проектов муниципальных правовых актов Думы Волотовского муниципального округа по вопросам, относящимся к сфере деятельности комитета.

3.4. Разработка и реализация муниципальных программ, участие в разработке и реализации концепции социально-экономического развития Волотовского муниципального округа в части вопросов, относящихся к сфере деятельности комитета.

3.5. Управление собственностью Волотовского муниципального округа в пределах своей компетенции.

3.6. Защита имущественных прав Волотовского муниципального округа в пределах своей компетенции.

3.7. Осуществление функции администратора неналоговых доходов и иных платежей, поступающих в бюджет Волотовского муниципального округа, в пределах своей компетенции. Проводит в соответствии с действующим законодательством контроль правильности их начисления, полноты и своевременности уплаты, начисления пеней и штрафов по ним, принимает решения о возврате излишне уплаченных платежей.

3.8. Принятие мер к взысканию неуплаченных неналоговых платежей в бюджет Волотовского муниципального округа в пределах своей компетенции.

3.9. Ведение приема граждан и представителей юридических лиц, рассмотрение их обращений по вопросам, относящимся к сфере деятельности комитета, принятие мер по результатам рассмотрения обращений.

3.10. Координация на территории муниципального округа деятельности в сфере управления муниципальным имуществом и земельными вопросами.

3.11. Предоставление документов и информации (Р-сведения), которые находятся в ведении комитета, необходимые для оказания государственных и муниципальных услуг, посредством автоматизированной информационной системы поддержки деятельности многофункциональных центров (АИС МФЦ).

3.12. Осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установления правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам и объектам общего пользования и их береговым полосам, информирование населения об ограничениях их использования;

3.13. Предоставление муниципальных услуг в пределах полномочий в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

**4. Права комитета**

Для исполнения установленных действующим законодательством полномочий комитет вправе:

4.1. Запрашивать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к установленной сфере деятельности, и выполнения возложенных на него функций;

4.2. Давать гражданам и организациям разъяснения по вопросам, отнесенным к его компетенции;

4.3. Привлекать для решения вопросов, отнесенных к установленной сфере деятельности, различные организации и специалистов;

4.4. Разрабатывать в установленном порядке проекты нормативных правовых актов муниципального округа по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета;

4.5. Проводить и участвовать в семинарах, совещания по вопросам, отнесенным к ведению Комитета;

4.6. Создавать координационные, совещательные и экспертные органы (советы, комиссии, группы) для осуществления функций в установленной сфере деятельности.

**5. Организация и деятельность комитета**

5.1. Общее руководство деятельностью комитета осуществляет председатель комитета, который назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Главы муниципального округа;

5.2. Председатель комитета является должностным лицом органа местного самоуправления муниципального округа и несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на комитет задач и осуществление им своих функций;

5.3. Председатель комитета действует от имени комитета, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и органах местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;

5.4. Председатель комитета:

1) вносит в установленном порядке на рассмотрение Главы муниципального округа проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию комитета, предложения по структуре и предельной численности комитета;

2) распределяет обязанности между работниками комитета, разрабатывает должностные инструкции;

3) отвечает за своевременное и квалифицированное выполнение основных полномочий комитета и полученных заданий;

4) реализует мероприятия по укреплению трудовой и исполнительской дисциплины, вносит предложения Главе муниципального округа о применении к работникам комитета мер поощрения и наложении взысканий в соответствии с действующим трудовым законодательством;

5) несёт персональную ответственность за создание условий по защите государственной тайны, соблюдение установленных законодательством Российской Федерации ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну;

6) осуществляет контроль за выполнением правовых актов Думы Волотовского муниципального округа, Главы муниципального округа, а также нормативных правовых актов Губернатора области и Администрации области;

7) запрашивает и получает в установленном порядке от органов Администрации, предприятий, учреждений и организаций информацию, необходимую для выполнения задач, возложенных на комитет;

8) принимает участие в разработке и реализации муниципальных целевых программ;

9) обеспечивает реализацию мер антикоррупционной политики комитета;

10) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, областным законодательством и правовыми актами Думы Волотовского муниципального округа, Главы муниципального округа;

11) обеспечивает проведение работы по стабилизации и улучшению значений следующих показателей эффективности деятельности Комитета:

Повышение уровня доверия к власти (Президенту Российской Федерации, высшим должностным лицам субъектов Российской Федерации, Главе округа), повышение удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления муниципального округа, в том числе их информационной открытостью (процент от числа опрошенных);

Доля муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц, включенного в перечни муниципального имущества в целях предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Увеличение доли площади земельных участков, являющихся объектами налогообложения земельным налогом, от общей площади территории муниципального округа.

Выполнение плановых поступлений в консолидированный бюджет округа от аренды муниципального имущества и земельных участков, приватизации муниципального имущества и продажи земельных участков.

Доля площади земельных участков, расположенных на территории муниципального округа и учтенных в едином государственном реестре недвижимости, с границами, установленными в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в площади территории муниципального округа (без учета земель, покрытых поверхностными водными объектами, и земель запаса) (%).

Увеличение доли граждан за отчетный период, удовлетворенных качеством муниципальных услуг, предоставляемых комитетом.

Предоставление услуг в электронном виде – 70%.

5.5. Структура и штаты Комитета определяются штатным расписанием Администрации муниципального округа.

**6. Ликвидация и реорганизация комитета**

6.1. Ликвидация или реорганизация комитета осуществляется на основании решения Думы муниципального округа в соответствии с действующим законодательством.

6.2. При ликвидации и реорганизации комитета обеспечиваются соблюдения прав и законных интересов его работников в соответствии с действующим законодательством.

Российская Федерация

Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 21.03.2023 № 197

п. Волот

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по погашению (реструктуризации) просроченной кредиторской задолженности бюджета Волотовского муниципального округа и бюджетных и автономных учреждений Волотовского округа в период 2023-2025 годов |  |

Во исполнение Соглашения 02-32/23-7120-04 от 09 февраля 2023 года «Об осуществлении мер, направленных на социально-экономическое развитие и оздоровление муниципальных финансов Волотовского округа», для сокращения просроченной кредиторской задолженности бюджета Волотовского муниципального округа и бюджетных и автономных учреждений Волотовского округа, а также предупреждения ее возникновения:

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий («дорожную карту») по погашению (реструктуризации) просроченной кредиторской задолженности бюджета Волотовского муниципального округа и бюджетных и автономных учреждений Волотовского округа в период 2023-2025 годов согласно Приложению № 1.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Волотовского муниципального округа от 16.02.2022 № 73 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по погашению (реструктуризации) просроченной кредиторской задолженности бюджета Волотовского муниципального округа и бюджетной и автономных учреждений Волотовского округа в период 2022-2024 годов».

3. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации муниципального округа.

Глава муниципального округа А.И. Лыжов

№1

к постановлению Администрации

Волотовского муниципального округа

от 21.03.2023 № 197

**ПЛАН**

**мероприятий («дорожная карта») по погашению (реструктуризации) просроченной кредиторской задолженности бюджета Волотовского муниципального округа и бюджетных и автономных учреждений Волотовского округа в период 2023-2025 годов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Ответственные |
| 1. | Недопущение возникновения просроченной кредиторской задолженности по бюджетным обязательствам | В течение текущего финансового года | Комитет финансов Администрации Волотовского муниципального округа;  Администрация Волотовского муниципального округа;  Волотовский, Ратицкий и Славитинский территориальные отделы Администрации Волотовского муниципального округа;  Комитет по управлению социальным комплексом Администрации Волотовского муниципального округа;  Контрольно-счетная палата Волотовского муниципального округа; |
| 2. | Недопущение возникновения просроченной кредиторской задолженности бюджетных и автономных учреждений | В течение текущего финансового года | Комитет финансов Администрации Волотовского муниципального округа;  Администрация Волотовского муниципального округа;  Подведомственные бюджетные и автономные учреждения округа; |
| 3. | Проведение мероприятий по оптимизации бюджетных расходов с направлением экономии средств соответствующего бюджета на погашение просроченной кредиторской задолженности по бюджетным обязательствам (при возникновении просроченной кредиторской задолженности) | В течение текущего финансового года | Комитет финансов Администрации Волотовского муниципального округа;  Администрация Волотовского муниципального округа;  Волотовский, Ратицкий и Славитинский территориальные отделы Администрации Волотовского муниципального округа;  Комитет по управлению социальным комплексом Администрации Волотовского муниципального округа;  Контрольно-счетная палата Волотовского муниципального округа; |
| 4. | Направление средств соответствующего бюджета на погашение просроченной кредиторской задолженности по бюджетным обязательствам в случае поступления дополнительных доходов бюджета Волотовского муниципального округа (при возникновении просроченной кредиторской задолженности) | В течение текущего финансового года | Комитет финансов Администрации Волотовского муниципального округа; |
| 5. | Проведение мероприятий по оптимизации расходов бюджетных и автономных учреждений с направлением экономии средств учреждений на погашение просроченной кредиторской задолженности по их обязательствам (при возникновении просроченной кредиторской задолженности) | В течение текущего финансового года | Администрация Волотовского муниципального округа;  Подведомственные бюджетные и автономные учреждения округа; |
| 6. | Обеспечение выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений в части планируемых объемов поступлений доходов от иной приносящей доходы деятельности | В течение текущего финансового года | Администрация Волотовского муниципального округа;  Подведомственные бюджетные и автономные учреждения округа; |
| 7. | Проведение мероприятий по списанию просроченной кредиторской задолженности (при возникновении просроченной кредиторской задолженности) | В течение текущего финансового года | Комитет финансов Администрации Волотовского муниципального округа;  Администрация Волотовского муниципального округа;  Подведомственные бюджетные и автономные учреждения округа;  Волотовский, Ратицкий и Славитинский территориальные отделы Администрации Волотовского муниципального округа;  Комитет по управлению социальным комплексом Администрации Волотовского муниципального округа;  Контрольно-счетная палата Волотовского муниципального округа; |
| 8. | Рассмотрение вопроса об установлении сроков погашения просроченной кредиторской задолженности по бюджетным обязательствам, обязательствам бюджетных и автономных учреждений с равномерным исполнением обязательств в течение года в случае заключения соглашений по исполнению муниципальных контрактов, договоров (при возникновении просроченной кредиторской задолженности) | В течение текущего финансового года | Комитет финансов Администрации Волотовского муниципального округа;  Администрация Волотовского муниципального округа;  Подведомственные бюджетные и автономные учреждения округа;  Волотовский, Ратицкий и Славитинский территориальные отделы Администрации Волотовского муниципального округа;  Комитет по управлению социальным комплексом Администрации Волотовского муниципального округа;  Контрольно-счетная палата Волотовского муниципального округа; |
| 9. | Заключение договоров на закупку товаров, выполнение работ и оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд в пределах доведенных в текущем финансовом году и плановом периоде лимитов бюджетных обязательств с учетом необходимости погашения кредиторской задолженности | В течение текущего финансового года | Комитет финансов Администрации Волотовского муниципального округа;  Администрация Волотовского муниципального округа;  Волотовский, Ратицкий и Славитинский территориальные отделы Администрации Волотовского муниципального округа;  Комитет по управлению социальным комплексом Администрации Волотовского муниципального округа;  Контрольно-счетная палата Волотовского муниципального округа; |
| 10. | Заключение договоров на закупку товаров, выполнение работ и оказание услуг для обеспечения нужд бюджетных и автономных учреждений в пределах утвержденных планов финансово-хозяйственной деятельности с учетом необходимости погашения кредиторской задолженности | В течение текущего финансового года | Администрация Волотовского муниципального округа;  Подведомственные бюджетные и автономные учреждения округа;  Волотовский, Ратицкий и Славитинский территориальные отделы Администрации Волотовского муниципального округа;  Комитет по управлению социальным комплексом Администрации Волотовского муниципального округа;  Контрольно-счетная палата Волотовского муниципального округа; |
| 11. | Обеспечение отсутствия по состоянию на первое число каждого месяца просроченной кредиторской задолженности | В течение текущего финансового года | Комитет финансов Администрации Волотовского муниципального округа;  Администрация Волотовского муниципального округа;  Подведомственные бюджетные и автономные учреждения округа;  Волотовский, Ратицкий и Славитинский территориальные отделы Администрации Волотовского муниципального округа;  Комитет по управлению социальным комплексом Администрации Волотовского муниципального округа;  Контрольно-счетная палата Волотовского муниципального округа; |
| 12. | Соблюдение значений установленного для Новгородской области на 2021-2023 годы в размере не более 0,05 % показателя «Доля просроченной кредиторской задолженности субъекта Российской Федерации и местных бюджетов в расходах консолидированных бюджетов субъектов Российской Федерации» государственной программы Российской Федерации «Развитие федеративных отношений и создание условий для эффективного и ответственного управления региональными и муниципальными финансами», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2016 года № 445 |  | Комитет финансов Администрации Волотовского муниципального округа;  Волотовский, Ратицкий и Славитинский территориальные отделы Администрации Волотовского муниципального округа;  Комитет по управлению социальным комплексом Администрации Волотовского муниципального округа;  Контрольно-счетная палата Волотовского муниципального округа; |

Российская Федерация

Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 21.03.2023 № 198

п. Волот

|  |
| --- |
| О внесении изменений в муниципальную [программу](../../../../../../../КОМИТЕТ%20ПРАВОВОЙ%20И%20ОРГ%20РАБОТЫ/Лыжова%20И.В/проекты%20постановлений/программа%20тос%20волот.doc#Par33) «Развитие и совершенствование форм местного самоуправления на территории Волотовского муниципального округа» |

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=AF0608EA78FCA2E427E1E7B1EFACDBBF82EEFCED2B166435F45458D23DQ030O) от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Волотовского муниципального округа, решением Думы Волотовского муниципального округа от 16.12.2022 № 270 **«**О бюджете муниципального округа на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов**»**

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в муниципальную [программу](../../../../../../../КОМИТЕТ%20ПРАВОВОЙ%20И%20ОРГ%20РАБОТЫ/Лыжова%20И.В/проекты%20постановлений/программа%20тос%20волот.doc#Par33) "Развитие и совершенствование форм местного самоуправления на территории Волотовского муниципального округа»", утвержденную постановлением Администрации Волотовского муниципального округа от 15.02.2021 № 85, следующие изменения:

1.1 В разделе 7. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.) строку «2023» изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| «2023 | 0 | 0 | 540 | 0 | 540» |

1.2. Раздел 3.2. Мероприятий муниципальной программы дополнить строками 3.2.8-3.2.11 следующего содержания:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| «3.2.8 | ТОС «Раcсвет»  Приобретение спортивного оборудования для Городецкого сельского дома культуры д.Городцы | Ратицкий территориальный отдел, ТОС «Рассвет» (по согласованию) | 2023 год | 3.3 | Областной бюджет  Бюджет муниципального округа | 0  0 | 0  0 | 40  0 | 0  0 | 0  0 |
| 3.2.9 | ТОС «Возрождение»  Благоустройство территории детской площадки около стадиона п. Волот | Волотовский территориальный отдел ТОС «Возрождение» (по согласованию) | 2023 год | 3.3 | Областной бюджет  Бюджет муниципального округа | 0  0 | 0  0 | 0  55 | 0  0 | 0  0 |
| 3.2.10 | ТОС «Октябрьское»  Замена окон в зданиях библиотеки и дома культуры д. Порожки | Волотовский территориальный отдел ТОС «Октябрьское» (по согласованию) | 2023 год |  | Областной бюджет  Бюджет муниципального округа | 0  0 | 0  0 | 0  55 | 0  0 | 0  0 |
| 3.2.11 | ТОС «Славитино»  Замена окон и установка дверей в Славитинском сельском доме культуры | Славитинский территориальный отдел, ТОС «Славитино» по согласованию | 2023 год | 3.3 | Областной бюджет  Бюджет муниципального округа | 0  0 | 0  0 | 0  40 | 0  0 | 0  0» |

1.3. Строку «ИТОГО» изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **«ИТОГО** |  |  |  |  | 2194,3 | 817,8 | 540 | 0 | 0» |

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить на сайте Администрации муниципального округа в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального округа А.И. Лыжов

Российская Федерация

Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 22.03.2023 № 199

п. Волот

|  |
| --- |
| Об утверждении Положения и состава межведомственной комиссии для оценки жилых помещений жилищного фонда Волотовского муниципального округа |

В соответствии со статьями 14, 23, 26 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», Уставом Волотовского муниципального округа

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о межведомственной комиссии для оценки жилых помещений жилищного фонда Волотовского муниципального округа.

2. Утвердить состав межведомственной комиссии для оценки жилых помещений жилищного фонда Волотовского муниципального округа.

3. Признать утратившими силу постановления Администрации Волотовского муниципального района:

от 17.01.2018 № 34 «О внесении изменений в постановление Администрации Волотовского муниципального района от 20.10.2016 № 659»;

от 21.06.2018 № 487 «О внесении изменений в постановление Администрации Волотовского муниципального района от 20.10.2016 № 659»;

от 18.02.2019 № 109 «О внесении изменений в состав межведомственной комиссии по оценке жилых помещений муниципального жилищного фонда Волотовского муниципального района»;

от 29.08.2019 № 550 «О внесении изменений в состав межведомственной комиссии по оценке жилых помещений муниципального жилищного фонда Волотовского муниципального района»;

от 13.01.2020 № 2 «О внесении изменений в состав межведомственной комиссии по оценке жилых помещений муниципального жилищного фонда Волотовского муниципального района»;

от 23.06.2020 № 352 «О внесении изменений в состав межведомственной комиссии по оценке жилых помещений муниципального жилищного фонда Волотовского муниципального района».

2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить на официальном сайте Администрации Волотовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель Главы Администрации С.В. Федоров

Утверждено

постановлением Администрации Волотовского муниципального округа от 22.03.2023 № 199

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о межведомственной комиссии для оценки жилых помещений**

**жилищного фонда Волотовского муниципального округа**

1. Общие положения

1.1. Положение о межведомственной комиссии для оценки жилых помещений жилищного фонда Волотовского муниципального округа определяет цели, полномочия и порядок работы межведомственной комиссии при Администрации Волотовского муниципального округа (далее - Комиссия).

1.2. Оценка и обследование помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции осуществляются Комиссией, и проводятся на предмет соответствия указанных помещений и дома установленным требованиям Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 N 47 (далее – Положение).

1.3. Комиссия создается для оценки жилых помещений жилищного фонда Волотовского муниципального округа, многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности, муниципального жилищного фонда и частного жилищного фонда, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 7(1) Положения.

1.4. Орган местного самоуправления при наличии обращения собственника помещения принимает решение о признании частных жилых помещений, находящихся на соответствующей территории, пригодными (непригодными) для проживания граждан на основании соответствующего заключения Комиссии.

1.5. В состав Комиссии включаются представители органа местного самоуправления. Председателем комиссии назначается должностное лицо органа местного самоуправления.

Также включаются представители органов, уполномоченных на проведение регионального жилищного надзора (муниципального жилищного контроля), государственного контроля и надзора в сферах санитарно-эпидемиологической, пожарной, промышленной, экологической и иной безопасности, защиты прав потребителей и благополучия человека (далее - органы государственного надзора (контроля), на проведение инвентаризации и регистрации объектов недвижимости, находящихся в городских и сельских поселениях, других муниципальных образованиях, а также в случае необходимости - представители органов архитектуры, градостроительства и соответствующих организаций, эксперты, в установленном порядке аттестованные на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

Собственник жилого помещения (уполномоченное им лицо), за исключением органов и (или) организаций, указанных в абзацах втором, третьем и шестом пункта 7 Положения, привлекается к работе в комиссии с правом совещательного голоса и подлежит уведомлению о времени и месте заседания Комиссии в порядке, установленном органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органом местного самоуправления, создавшими Комиссию.

В случае если Комиссией проводится оценка жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации или многоквартирного дома, находящегося в федеральной собственности, в состав Комиссии с правом решающего голоса включается представитель федерального органа исполнительной власти, осуществляющего полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества. В состав Комиссии с правом решающего голоса также включается представитель государственного органа Российской Федерации или подведомственного ему предприятия (учреждения), если указанному органу либо его подведомственному предприятию (учреждению), оцениваемое имущество принадлежит на соответствующем вещном праве (далее - правообладатель).

1.6. В своей работе Комиссия руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=05131CA1A3BD984FCFD221567A989975990CBBA418E8E2B09D37A3d000J) Российской Федерации, Жилищным [кодексом](consultantplus://offline/ref=05131CA1A3BD984FCFD221567A9899759A01BAA41ABAB5B2CC62AD0547dF08J) Российской Федерации, Федеральными законами, [постановлением](consultantplus://offline/ref=05131CA1A3BD984FCFD221567A9899759A00B8A914BCB5B2CC62AD0547dF08J) Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 N 47 "Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым и жилого дома садовым", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Администрации Волотовского муниципального округа и настоящим Положением.

1.7. Комиссия утверждается постановлением Администрации Волотовского муниципального округа.

2. Полномочия Комиссии

2.1. К полномочиям Комиссии относятся проведение оценки и обследования на предмет соответствия помещения или многоквартирного дома, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения, требованиям, установленным Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47, и его пригодности (непригодности) для проживания.

В случае необходимости оценки и обследования помещения в целях признания жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в течение 5 лет со дня выдачи разрешения о вводе многоквартирного дома в эксплуатацию, такие оценка и обследование осуществляются комиссией. При этом в состав этой комиссии в обязательном порядке включаются эксперты, аттестованные на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

2.2. Комиссия на основании заявления собственника помещения, правообладателя или гражданина (нанимателя) либо на основании заключения органа государственного надзора (контроля) по вопросам, отнесенным к его компетенции, либо на основании заключения экспертизы жилого помещения, проведенной в соответствии с [постановлением](consultantplus://offline/ref=471BF37BF891D04E96BF295E5DC578467513D46457E8B79D3DD0B288EA6A50696B95547774E422F2BF5EACC32DK3FBJ) Правительства Российской Федерации от 21.08.2019 № 1082 «Об утверждении Правил проведения экспертизы жилого помещения, которому причинен ущерб, подлежащий возмещению в рамках программы организации возмещения ущерба, причиненного расположенным на территориях субъектов Российской Федерации жилым помещениям граждан, с использованием механизма добровольного страхования, методики определения размера ущерба, подлежащего возмещению в рамках программы организации возмещения ущерба, причиненного расположенным на территориях субъектов Российской Федерации жилым помещениям граждан, с использованием механизма добровольного страхования за счет страхового возмещения и помощи, предоставляемой за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и о внесении изменений в Положение о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», либо на основании сформированного и утвержденного Правительством Новгородской области на основании сведений из Единого государственного реестра недвижимости, полученных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, сводного перечня объектов (жилых помещений), находящихся в границах зоны чрезвычайной ситуации (далее - сводный перечень объектов (жилых помещений)), проводит оценку соответствия помещения установленным в [Положении](consultantplus://offline/ref=471BF37BF891D04E96BF295E5DC578467515DF605AECB79D3DD0B288EA6A506979950C7B75E73DF1BC4BFA926B6C384D5FDDBD7D271F63FEK9F4J) о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденном постановлением Правительства

Российской Федерации от 28.01.2006 № 47, требованиям и принимает одно из следующих решений:

2.2.1. В виде заключения:

- о соответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания;

- о выявлении оснований для признания помещения подлежащим капитальному ремонту, реконструкции или перепланировке (при необходимости с технико-экономическим обоснованием) с целью приведения утраченных в процессе эксплуатации характеристик жилого помещения в соответствие требованиям, установленным в [Положении](consultantplus://offline/ref=471BF37BF891D04E96BF295E5DC578467515DF605AECB79D3DD0B288EA6A506979950C7B75E73DF1BC4BFA926B6C384D5FDDBD7D271F63FEK9F4J) о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47;

- о выявлении оснований для признания помещения непригодным для проживания;

- о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции;

- о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу;

- об отсутствии оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

2.2.2. Решение о проведении дополнительного обследования оцениваемого помещения.

Собственник, правообладатель или наниматель жилого помещения, которое получило повреждения в результате чрезвычайной ситуации и при этом не включено в сводный перечень объектов (жилых помещений), вправе подать в комиссию заявление, предусмотренное [первым абзацем](#P69) настоящего пункта.

2.3. Комиссия в целях принятия одного из указанных в [пункте 2.2](#P69) настоящего Положения решений:

2.3.1. Принимает и рассматривает поступившее заявление или заключение органа государственного надзора (контроля), или заключение экспертизы жилого помещения, предусмотренные [первым абзацем пункта 2.2](#P69) настоящего Положения, в течение 30 календарных дней со дня регистрации, а сводный перечень объектов (жилых помещений) или поступившее заявление собственника, правообладателя или нанимателя жилого помещения, которое получило повреждения в результате чрезвычайной ситуации и при этом не включено в сводный перечень объектов (жилых помещений), предусмотренные [пунктом 2.2](#P69) настоящего Положения, - в течение 20 календарных дней со дня регистрации.

В случае непредставления заявителем документов, предусмотренных [пунктом 45](consultantplus://offline/ref=471BF37BF891D04E96BF295E5DC578467515DF605AECB79D3DD0B288EA6A506979950C7E7EB36DB6EB4DAFC0313934525EC3BFK7FEJ) Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47, и невозможности их истребования на основании межведомственных запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия комиссия возвращает без рассмотрения заявление и соответствующие документы в течение 15 календарных дней со дня истечения срока, предусмотренного [первым абзацем](#P85) настоящего подпункта;

2.3.2. Определяет перечень дополнительных документов (заключение соответствующих органов государственного надзора (контроля), заключение юридического лица, являющегося членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания и имеющих право на осуществление работ по обследованию состояния грунтов оснований зданий и сооружений, их строительных конструкций (далее специализированная организация), по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения, акт комитета государственного жилищного надзора и лицензионного контроля Новгородской области о результатах мероприятий по надзору, проведенных в отношении жилого помещения), необходимых для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным требованиям;

2.3.3. Определяет состав привлекаемых экспертов, аттестованных на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий в порядке, установленном [постановлением](consultantplus://offline/ref=471BF37BF891D04E96BF295E5DC578467517D5675DEFB79D3DD0B288EA6A50696B95547774E422F2BF5EACC32DK3FBJ) Правительства Российской Федерации от 31.12.2020 № 2460 «Об утверждении Правил аттестации, переаттестации на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) экспертизы результатов инженерных изысканий, в том числе продления срока действия квалификационного аттестата на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) экспертизы результатов инженерных изысканий», исходя из причин, по которым жилое помещение может быть признано нежилым, либо для оценки возможности признания пригодным для проживания реконструированного ранее нежилого помещения;

2.3.4. Проводит работу по оценке пригодности (непригодности) жилых помещений для постоянного проживания;

2.3.5. Составляет [заключение](consultantplus://offline/ref=471BF37BF891D04E96BF295E5DC578467515DF605AECB79D3DD0B288EA6A506979950C7B75E73DF5BF4BFA926B6C384D5FDDBD7D271F63FEK9F4J), предусмотренное [подпунктом 2.2.1](#P71) настоящего Положения (далее - заключение), в 3 экземплярах по форме, установленной приложением № 1 к Положению о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции,

садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47;

2.3.6. Составляет [акт](consultantplus://offline/ref=471BF37BF891D04E96BF295E5DC578467515DF605AECB79D3DD0B288EA6A506979950C7B75E73DF0BE4BFA926B6C384D5FDDBD7D271F63FEK9F4J) обследования помещения (далее - акт) (в случае принятия комиссией решения о необходимости проведения обследования) в 3 экземплярах по форме, установленной приложением № 2 к Положению о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47, и составляет на основании выводов и рекомендаций, указанных в акте, заключение. При этом решение комиссии в части выявления оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции может основываться только на результатах, изложенных в заключении специализированной организации, проводящей обследование.

Участие в обследовании помещения лиц, указанных в [четвертом абзаце пункта 7](consultantplus://offline/ref=471BF37BF891D04E96BF295E5DC578467515DF605AECB79D3DD0B288EA6A506979950C797CEC68A3FA15A3C22C27354D42C1BD7EK3FBJ) Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47, в случае их включения в состав комиссии является обязательным.

2.4. На основании полученного заключения Комиссия принимает и издает распоряжение с указанием с указанием о дальнейшем использовании помещения, сроках отселения физических лиц или юридических лиц в случае признания дома аварийным и подлежащим сносу или о признании необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ.

2.5. В случае признания аварийным и подлежащим сносу или реконструкции многоквартирного дома (жилых помещений в нем непригодными для проживания) в течение 5 лет со дня выдачи разрешения о его вводе в эксплуатацию по причинам, не связанным со стихийными бедствиями и иными обстоятельствами непреодолимой силы, решение, предусмотренное [подпунктом 2.2.1](#P71) настоящего Положения, направляется в 5-дневный срок в органы прокуратуры для решения вопроса о принятии мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3. Права Комиссии

3.1. Комиссия имеет право:

3.1.1. Взаимодействовать с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Новгородской области, органами местного самоуправления Новгородской области, организациями по вопросам, относящимся к полномочиям Комиссии.

3.1.2. Запрашивать в установленном порядке необходимые информацию и документы у органов власти и организаций, указанных в [пункте 3.1.1](file:///M:\ОРГОТДЕЛ\Мозговая%20В.Н\Межвед%20комиссия%20по%20обслед%20жилья.doc#Par73). настоящего Положения, по вопросам, относящимся к полномочиям Комиссии.

3.1.3. Создавать экспертные рабочие группы и привлекать для участия в работе представителей органов исполнительной власти Новгородской области, специалистов организаций по вопросам, относящимся к полномочиям Комиссии.

3.1.4. Назначать дополнительные обследования и испытания, результаты которых приобщаются к документам, ранее представленным на рассмотрение Комиссии.

3.2. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Комиссию возглавляет председатель комиссии, который руководит ее деятельностью, ведет заседания. При отсутствии председателя комиссии Комиссию возглавляет заместитель председателя комиссии.

4.2. Комиссия на основании заявления собственника помещения, федерального органа исполнительной власти, осуществляющего полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества, правообладателя или гражданина (нанимателя) либо на основании заключения органов государственного надзора (контроля) по вопросам, отнесенным к их компетенции, проводит оценку соответствия помещения установленным в Положении требованиям и принимает решения в порядке, предусмотренном пунктом 2.2. настоящего Положения.

4.3. Решение принимается большинством голосов членов комиссии и оформляется в виде заключения в 3 экземплярах с указанием соответствующих оснований принятия решения. Если число голосов "за" и "против" при принятии решения равно, решающим является голос председателя комиссии. В случае несогласия с принятым решением члены комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к заключению.

4.4. Для рассмотрения вопроса о пригодности (непригодности) помещения для проживания и признания многоквартирного дома аварийным заявитель представляет в Комиссию по месту нахождения жилого помещения следующие документы:

а) заявление о признании помещения жилым помещением или жилого помещения непригодным для проживания и (или) многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

б) копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

в) в отношении нежилого помещения для признания его в дальнейшем жилым помещением - проект реконструкции нежилого помещения;

г) заключение специализированной организации, проводившей обследование многоквартирного дома, - в случае постановки вопроса о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

д) заключение проектно-изыскательской организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения - в случае, если в соответствии с абзацем третьим пункта 44 Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, предоставление такого заключения является необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным в Положении требованиям;

е) заявления, письма, жалобы граждан на неудовлетворительные условия проживания - по усмотрению заявителя.

4.4.1.Заявитель вправе представить заявление и прилагаемые к нему документы на бумажном носителе лично или посредством почтового отправления с уведомлением о вручении либо в форме электронных документов с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", регионального портала государственных и муниципальных услуг (при его наличии) или посредством многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.

Заявление, подаваемое в форме электронного документа, подписывается заявителем простой электронной подписью, а прилагаемые к нему электронные документы должны быть подписаны должностными лицами органов (организаций), выдавших эти документы, усиленной квалифицированной электронной подписью (если законодательством Российской Федерации для подписания таких документов не установлен иной вид электронной подписи).

4.4.2. Заявитель вправе представить в Комиссию указанные документы и информацию по своей инициативе.

4.4.3. В случае если заявителем выступает орган государственного надзора (контроля), указанный орган представляет в комиссию свое заключение, после рассмотрения которого Комиссия предлагает собственнику помещения представить документы, указанные в пункте 45 Положения.

4.4.4. Комиссия на основании межведомственных запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия получает в том числе в электронной форме:

а) сведения из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на жилое помещение;

б) технический паспорт жилого помещения, а для нежилых помещений - технический план;

в) заключения (акты) соответствующих органов государственного надзора (контроля) в случае, если представление указанных документов в соответствии с абзацем третьим пункта 44 Положения признано необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным в Положении требованиям.

4.5. Комиссия рассматривает поступившее заявление или заключение органа государственного надзора (контроля) в течение 30 дней с даты регистрации и принимает решение (в виде заключения), указанное в пункте 2.2. настоящего Положения, либо решение о проведении дополнительного обследования оцениваемого помещения.

4.6. В случае непредставления заявителем документов, предусмотренных пунктом 4.4. настоящего Положения, и невозможности их истребования на основании межведомственных запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия Комиссия возвращает без рассмотрения заявление и соответствующие документы в течение 15 дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 4.5.настоящего Положения.

4.7. По результатам работы Комиссия принимает одно из решений об оценке соответствия помещений и многоквартирных домов, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения.

4.8. Решение принимается большинством голосов членов Комиссии и оформляется в виде заключения в 3 экземплярах с указанием соответствующих оснований принятия решения. Если число голосов "за" и "против" при принятии решения равно, решающим является голос председателя комиссии. В случае несогласия с принятым решением члены комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к заключению.

4.9. В случае обследования помещения Комиссия составляет в 3 экземплярах акт обследования помещения по форме согласно приложению N 2 Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

4.10. Комиссия в 5-дневный срок со дня принятия решения, предусмотренного пунктом 2.2. настоящего Положения, направляет в письменной или электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая единый портал или региональный портал государственных и муниципальных услуг (при его наличии), по 1 экземпляру распоряжения и заключения комиссии заявителю, а также в случае признания жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции - в орган государственного жилищного надзора (муниципального жилищного контроля) по месту нахождения такого помещения или дома.

В случае выявления оснований для признания жилого помещения непригодным для проживания вследствие наличия вредного воздействия факторов среды обитания, представляющих особую опасность для жизни и здоровья человека, либо представляющих угрозу разрушения здания по причине его аварийного состояния или по основаниям, предусмотренным пунктом 36 Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, решение, предусмотренное пунктом 2.2. настоящего Положения, направляется в соответствующий федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления, собственнику жилья и заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем оформления решения.

4.11. Решение соответствующего федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, заключение, предусмотренное пунктом 2.2. настоящего Положения, могут быть обжалованы заинтересованными лицами в судебном порядке.

Утверждено

постановлением Администрации Волотовского муниципального округа от 22.03.2023 № 199

**Состав**

**межведомственной комиссии для оценки жилых помещений**

**жилищного фонда Волотовского муниципального округа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Федоров Сергей Владимирович  Семенова  Светлана Федоровна    Ульянова Раиса Владимировна    Члены комиссии:  Куркина  Екатерина Александровна  Нестеренко  Денис  Валерьевич  Новицкая  Людмила Викторовна  Власова Светлана Витальевна  Охотникова –  Надежда  Яковлевна | –  –  –  –  –  –    – | Первый заместитель Главы Администрации муниципального округа, председатель комиссии;  Председатель комитета жилищно-коммунального хозяйства, строительства и архитектуры Администрации муниципального округа, заместитель председателя комиссии;  Ведущий специалист отдела строительства и архитектуры комитета жилищно-коммунального хозяйства, строительства и архитектуры Администрации муниципального округа, секретарь комиссии;  Заместитель председателя комитета по управлению муниципальным имуществом и земельным вопросам Администрации муниципального округа;  Заместитель начальника отдела надзорной деятельности и профилактической работы по Старорусскому, Парфинскому, Волотовскому, Поддорскому и Холмскому округам управления надзорной деятельности и профилактической работы ГУ МЧС России по Новгородской области (по согласованию); (представитель замещающий)  Заместитель председателя комитета жилищно-коммунального хозяйства, строительства и архитектуры, начальник отдела строительства и архитектуры Администрации муниципального округа;  Начальник территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Новгородской области в Старорусском районе (по согласованию);  Главный специалист по опеке и попечительству несовершеннолетних граждан комитета по управлению социальным комплексом Администрации Волотовского муниципального округа  Собственники помещений. |

Приложение № 1

к Положению о межведомственной комиссии для оценки жилых помещений жилищного фонда Волотовского муниципального округа

Заключение

об оценке соответствия помещения (многоквартирного дома) требованиям, установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(месторасположение помещения, в том числе наименования

населенного пункта и улицы, номера дома и квартиры)

Межведомственная комиссия, назначенная

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(кем назначена, наименование федерального органа исполнительной

власти, органа исполнительной власти субъекта Российской

Федерации, органа местного самоуправления, дата, номер решения

о созыве комиссии)

в составе председателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о., занимаемая должность и место работы)

и членов комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о., занимаемая должность и место работы)

при участии приглашенных экспертов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о., занимаемая должность и место работы)

и приглашенного собственника помещения или уполномоченного им лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о., занимаемая должность и место работы)

по результатам рассмотренных документов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(приводится перечень документов)

и на основании акта межведомственной комиссии, составленного по

результатам обследования, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(приводится заключение, взятое из акта обследования (в случае

проведения обследования), или указывается, что на основании

решения межведомственной комиссии обследование не проводилось)

приняла заключение о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(приводится обоснование принятого межведомственной комиссией

заключения об оценке соответствия помещения

(многоквартирного дома) требованиям, установленным в Положении

о признании помещения жилым помещением, жилого помещения

непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным

и подлежащим сносу или реконструкции)

Приложение к заключению:

а) перечень рассмотренных документов;

б) акт обследования помещения (в случае проведения обследования);

в) перечень других материалов, запрошенных межведомственной

комиссией;

г) особое мнение членов межведомственной комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Председатель межведомственной комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ф.и.о.)

Члены межведомственной комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ф.и.о.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ф.и.о.)

Приложение № 2

к Положению о межведомственной комиссии для оценки жилых помещений жилищного фонда Волотовского муниципального округа

Акт

обследования помещения (многоквартирного дома)

**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(дата)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(месторасположение помещения (многоквартирного дома),

в том числе наименования населенного пункта и улицы,

номера дома и квартиры)

Межведомственная комиссия, назначенная

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(кем назначена, наименование федерального органа исполнительной

власти, органа исполнительной власти субъекта Российской

Федерации, органа местного самоуправления, дата, номер решения

о созыве комиссии)

в составе председателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о., занимаемая должность

и место работы)

и членов комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о., занимаемая должность и место работы)

при участии приглашенных экспертов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о., занимаемая должность и место работы)

и приглашенного собственника помещения или уполномоченного им лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о., занимаемая должность и место работы)

произвела обследование помещения (многоквартирного дома)

по заявлению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты заявителя: ф.и.о. и адрес - для физического лица,

наименование организации и занимаемая должность -

для юридического лица)

и составила настоящий акт обследования помещения (многоквартирного

дома) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(адрес, принадлежность помещения, кадастровый номер, год ввода

в эксплуатацию)

Краткое описание состояния жилого помещения, несущих

строительных конструкций инженерных систем здания, оборудования и

механизмов и прилегающей к зданию территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Сведения о несоответствиях установленным требованиям с

указанием фактических значений показателя или описанием

конкретного несоответствия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Оценка результатов проведенного инструментального контроля и

других видов контроля и исследований \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(кем проведен контроль (испытание), по каким показателям, какие

фактические значения получены)

Рекомендации межведомственной комиссии и предлагаемые меры,

которые необходимо принять для обеспечения безопасности или

создания нормальных условий для постоянного проживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Заключение межведомственной комиссии по результатам

обследования помещения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложение к акту:

а) результаты инструментального контроля;

б) результаты лабораторных испытаний;

в) результаты исследований;

г) заключения экспертов специализированных организаций;

д) другие материалы по решению межведомственной комиссии.

Председатель межведомственной комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ф.и.о.)

Члены межведомственной комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ф.и.о.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ф.и.о.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ф.и.о.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 3

к Положению о межведомственной комиссии для оценки жилых помещений жилищного фонда Волотовского муниципального округа

(Бланк уполномоченного

органа местного самоуправления)

Решение

о признании садового дома жилым домом

и жилого дома садовым домом

Дата, номер

В связи с обращением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. физического лица, наименование юридического

лица - заявителя)

садовый дом жилым домом/жилой дом садовым домом,

о намерении признать -----------------------------------------------------

(ненужное зачеркнуть)

расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

кадастровый номер земельного участка, в пределах которого расположен дом:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты правоустанавливающего документа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

по результатам рассмотрения представленных документов принято решение:

Признать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(садовый дом жилым домом/жилой дом садовым домом - нужное указать)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. должностного лица органа (подпись должностного лица органа

местного самоуправления местного самоуправления

муниципального образования, в муниципального образования, в

границах которого расположен границах которого расположен

садовый дом или жилой дом) садовый дом или жилой дом)

М.П.

Получил: "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (заполняется

(подпись заявителя) в случае

получения

решения лично)

Решение направлено в адрес заявителя "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(заполняется в случае направления решения по почте)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись должностного лица,

направившего решение в адрес заявителя)

Российская Федерация

Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 24.03.2023 № 208

п. Волот

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Порядка списания с балансов получателей средств бюджета Волотовского муниципального округа дебиторской задолженности, безнадежной к взысканию |  |

В соответствии с пунктом 8 решения Думы Волотовского муниципального округа от 16.12.2022 № 270 «О бюджете муниципального округа на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», в целях упорядочения списания с балансов получателей средств бюджета Волотовского муниципального округа дебиторской задолженности, безнадежной к взысканию,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок списания с балансов получателей средств бюджета Волотовского муниципального округа дебиторской задолженности, безнадежной к взысканию.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Волотовского муниципального района от 04.03.2013 № 120 «Об утверждении Порядка списания с балансов получателей средств бюджета Волотовского муниципального района дебиторской задолженности, безнадежной к взысканию».

3. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации муниципального округа.

Глава муниципального округа А.И. Лыжов

Утвержден

постановлением Администрации Волотовского муниципального округа от 24.03.2023 № 208

**П О Р Я Д О К**

**списания с балансов получателей средств бюджета Волотовского муниципального округа дебиторской задолженности, безнадежной к взысканию**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 8 решения Думы Волотовского муниципального округа от 16.12.2022 № 270 «О бюджете муниципального округа на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов».

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

получатель средств бюджета Волотовского муниципального округа – орган местного самоуправления, казенное учреждение Волотовского муниципального округа, находящееся в ведении главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета Волотовского муниципального округа, имеющие право на принятие и (или) исполнение обязательств от имени Волотовского муниципального округа за счет средств бюджета Волотовского муниципального округа;

дебиторская задолженность – имущественные требования получателя средств бюджета Волотовского муниципального округа к другим лицам, являющимся его должниками;

срок исковой давности – срок для защиты права по иску получателя средств бюджета Волотовского муниципального округа, право которого было нарушено, в соответствии с гражданским законодательством;

безнадежная к взысканию дебиторская задолженность:

дебиторская задолженность, по которой истек установленный срок исковой давности;

дебиторская задолженность, образовавшаяся вследствие ликвидации юридического лица;

дебиторская задолженность, возникшая по другим основаниям и невозможная к взысканию в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3. Дебиторская задолженность, безнадежная к взысканию (далее – дебиторская задолженность), списывается с балансов получателей средств бюджета Волотовского муниципального округа по каждому обязательству на основании распоряжения Администрации Волотовского муниципального округа по представлению получателя средств бюджета Волотовского муниципального округа.

4. Списание дебиторской задолженности производится при наличии следующих оправдательных документов:

документы, подтверждающие возникновение дебиторской задолженности;

акты сверки суммы дебиторской задолженности;

документы, подтверждающие невозможность взыскания дебиторской задолженности.

В качестве документов, подтверждающих невозможность взыскания дебиторской задолженности, представляются:

постановление о возвращении исполнительного документа и акт о невозможности взыскания долга;

подтверждение ликвидации организации;

другие документы, подтверждающие невозможность взыскания долга.

Российская Федерация

Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 27.03.2023 № 210

п. Волот

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений в постановление Администрации Волотовского муниципального округа «Об утверждении форм документов, используемых при осуществлении муниципального контроля на территории Волотовского муниципального округа» |  |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Волотовского муниципального округа

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации Волотовского муниципального округа от 11.02.2022 № 57 «Об утверждении форм документов, используемых при осуществлении муниципального контроля на территории Волотовского муниципального округа» (далее – постановление), следующие изменения:

1.1. Раздел 1 постановления дополнить подпунктом 1.11. следующего содержания: «1.11. Форму журнала учета объектов контроля (приложение № 11)»;

1.2. Дополнить постановление Приложением 11 следующего содержания:

«Приложение 11

к постановлению Администрации Волотовского

муниципального округа от 11.02.2022 № 57

Типовая форма журнала учета объектов контроля

Журнал учета объектов контроля

Администрации Волотовского муниципального округа

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(указывается вид муниципального контроля)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п | Дата учета  объекта контроля | Наименование объекта контроля с указанием адреса | Сведения о контролируемом лице (наименование, ИНН, место нахождения  юридического лица, ФИО  (последнее при наличии, ИНН физического лица, индивидуального предпринимателя) | Информация о проведенных мероприятиях. выявленных нарушениях  обязательных  требований и об их устранении |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Ответственное за ведение журнала должностное лицо контрольного органа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)»*

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель Главы Администрации С.В. Федоров

Российская Федерация

Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 27.03.2023 № 211

п. Волот

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений в муниципальную программу «Управление муниципальными финансами Волотовского муниципального округа» |  |

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Волотовского муниципального округа от 27.05.2021 № 418 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Волотовского муниципального округа, их формирования и реализации»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу «Управление муниципальными финансами Волотовского муниципального округа», утвержденную постановлением Администрации Волотовского муниципального округа от 26.12.2020 № 27 (далее - программа):

1.1. В паспорте программы раздел 6 «Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. рублей)» изложить в следующей редакции:

**«6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации**

(тыс. рублей):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источник финансирования | | | | |
| областной бюджет | федеральный бюджет | Местный бюджет | внебюджетные средства | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2021 | 0,00 | 0,00 | 2839,87 | 0,00 | 2839,87 |
| 2022 | 131,00 | 0,00 | 2974,39 | 0,00 | 3105,39 |
| 2023 | 0,00 | 0,00 | 3124,60 | 0,00 | 3124,60 |
| 2024 | 0,00 | 0,00 | 2895,50 | 0,00 | 2895,50 |
| 2025 | 0,00 | 0,00 | 2895,50 | 0,00 | 2895,50 |
| 2026 | 0,00 | 0,00 | 2716,00 | 0,00 | 2716,00 |
| Всего | 131,00 | 0,00 | 17445,86 | 0,00 | 17576,86» |

1.2. В мероприятиях муниципальной программы строки 1.1 и 2.1 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.3. В паспорте подпрограммы «Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом Волотовского муниципального округа» муниципальной программы раздел 4 «Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей)» изложить в следующей редакции:

**«4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации**

(тыс. рублей):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источник финансирования | | | | |
| областной бюджет | федеральный бюджет | местный бюджет | внебюджетные средства | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2021 | 0,00 | 0,00 | 2605,95 | 0,00 | 2605,95 |
| 2022 | 122,00 | 0,00 | 2974,39 | 0,00 | 3096,39 |
| 2023 | 0,00 | 0,00 | 3124,60 | 0,00 | 3124,60 |
| 2024 | 0,00 | 0,00 | 2895,50 | 0,00 | 2895,50 |
| 2025 | 0,00 | 0,00 | 2895,50 | 0,00 | 2895,50 |
| 2026 | 0,00 | 0,00 | 2515,50 | 0,00 | 2515,50 |
| Всего | 122,00 | 0,00 | 17011,44 | 0,00 | 17133,44» |

1.4. В мероприятиях подпрограммы «Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом Волотовского муниципального округа» строки 1.2, 1.2.2 и 5.1 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.5. В паспорте подпрограммы «Повышение эффективности бюджетных расходов Волотовского муниципального округа» муниципальной программы раздел 4 «Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей)» изложить в следующей редакции:

**«4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации**

(тыс. рублей):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источник финансирования | | | | |
| областной бюджет | федеральный бюджет | местные бюджеты | внебюджетные средства | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2021 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2022 | 9,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 9,00 |
| 2023 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2024 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2025 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2026 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Всего: | 9,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 9,00» |

1.6. В мероприятиях подпрограммы «Повышение эффективности бюджетных расходов Волотовского муниципального округа» строки 3.1 и 5.1 изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации муниципального округа.

Глава муниципального округа А.И. Лыжов

Приложение 1 к постановлению Администрации Волотовского муниципального

округа от 27.03.2023 № 211

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  мероприятия | Исполнитель | Срок  реализации | Целевой показатель (№ целевого показ. из перечня целевых показателей муниципальной программы,) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 1.1 | Реализация подпрограммы «Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом в Волотовском муниципальном округе» | Комитет финансов | 2021-2026 | 1.1.1 - 1.1.11 | бюджет муниципального округа | 2839,  87 | 3096,39 | 3124,  60 | 2895,50 | 2895,  50 | 2716,00 |
| 2.1 | Реализация подпрограммы «Повышение эффективности бюджетных расходов Волотовского муниципального округа» | Комитет финансов | 2021-2026 | 1.2.1-1.2.12 | бюджет муниципального округа | 0,00 | 9,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00» |

Приложение 2 к постановлению Администрации Волотовского муниципального округа от 27.03.2023 № 211

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель | Срок  реализации | Целевой показатель (№ целевого показателя из паспорта муниципальной программы) | Источник  финансирования | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| «1.2 | Обслуживание и погашение муниципального долга муниципального округа | Комитет финансов | 2021-2026 | № 1.1.4-1.1.5 | бюджет муниципального округа | 0,6 | 0,5 | 0,5 | 0,0 | 0,0 | 2,0 |
| 1.2.2 | Перечисление денежных средств на обслуживание и погашение муниципального долга (тыс. руб.) | Комитет  финансов | 2021-2026 годы | № 1.1.4-1.1.5 | бюджет муниципального округа | 0,6 | 0,5 | 0,5 | 0,0 | 0,0 | 2,0 |
| 5.1 | Кадровое, материально-техническое и хозяйственное обеспечение деятельности Комитета финансов | Комитет финансов | 2021-2026 | № 1.1 – 1.3.13 | Бюджет муниципального округа | 2839, 28 | 3095,  89 | 3124,  10 | 2895,  50 | 2895,  50 | 2714, 00» |

Приложение 3 к постановлению Администрации Волотовского муниципального округа от 27.03.2023 № 211

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель | Срок  реализации | Целевой показатель (№ целевого показателя из паспорта муниципальной программы) | Источник  финансирования | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| «3.1. | Лицензионное сопровождение программных продуктов, установленных в комитете | Комитет финансов | 2021-2026 годы | № 1.3.8 | Бюджет муниципального округа | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 5.1 | Организация мероприятий по профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации и участия в семинарах муниципальных служащих и иных работников органов местного самоуправления, а также работников муниципальных учреждений в сфере повышения эффективности бюджетных расходов | Комитет финансов | 2021-2026 годы | № 1.3.12 | Бюджет муниципального округа | 0,00 | 9,0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00» |

Российская Федерация

Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 29.03.2023 № 213

п. Волот

|  |  |
| --- | --- |
| Об установлении на территории Волотовского муниципального округа режима повышенной готовности |  |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Волотовского муниципального округа, в связи с ухудшением погодных условий, связанных с прохождением комплекса неблагоприятных погодных явлений в виде осадков, местами сильных, в виде дождя и мокрого снега, переходящих в снег, а также с высоким уровнем паводковых вод и связанной с этим угрозой подтопления домов и приусадебных участков на территории муниципального округа

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Ввести на территории Волотовского муниципального округа режим повышенной готовности с 29.03.2023 года до особого распоряжения.

2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель Главы Администрации С.В. Федоров

Российская Федерация

Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 31.03.2023 № 221

п. Волот

Об утверждении Положения о группе контроля за выполнением мероприятий по гражданской обороне на территории Волотовского муниципального округа

В соответствии с Регламентом сбора и обмена информацией в области гражданской обороны, утвержденным приказом МЧС России от 27.03.2020 № 216 ДСП «Об утверждении Порядка разработки, согласования и утверждения планов гражданской обороны и защиты населения», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о группе контроля за выполнением мероприятий по гражданской обороне на территории Волотовского муниципального округа.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации.

4. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и на официальном сайте Администрации Волотовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального округа А.И. Лыжов

Утверждено

постановлением Администрации Волотовского муниципального округа от 31.03.2023 № 221

**Положение  
о группе контроля за выполнением мероприятий по гражданской обороне на территории Волотовского муниципального округа**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет структуру, основные функции и организацию деятельности группы контроля за выполнением мероприятий по гражданской обороне на территории Волотовского муниципального округа (далее – группа контроля ГО).

1.2. Группа контроля ГО входит в состав группы контроля Администрации муниципального округа и является внештатным органом, осуществляющим контроль и координацию выполнения Плана приведения в готовность гражданской обороны и Плана гражданской обороны и защиты населения, контроль обеспечения выполнения мероприятии по гражданской обороне, контроль подготовки проектов распоряжений руководителя гражданской обороны, их доведения до необходимого круга лиц и их исполнения

1.3. Группа контроля ГО создаётся заблаговременно распоряжением руководителя гражданской обороны и начинает функционировать с момента получения сигналов оповещения о начале выполнения мероприятий по гражданской обороне (далее – особый период), а также по решению руководителя гражданской обороны.

1.4. Группа контроля ГО в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.10.2019 № 1297-53 «О порядке приведения в готовность гражданской обороны», приказом МЧС России от 27.03.2020 № 216 ДСП «Об утверждении Порядка разработки, согласования и утверждения планов гражданской обороны и защиты населения (планов гражданской обороны)», приказом МЧС России от 02.03.2020 № 6\* «Об утверждении Порядка разработки, согласования и утверждения планов приведения в готовность гражданской обороны, содержания мероприятий данных планов и сроков их выполнения», приказом МЧС России от 02.03.2020 № 5\*\* «Об утверждении Порядка оповещения федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций о начале выполнения мероприятий по гражданской обороне», Указом Губернатора Новгородской области от 07.10.2008 № 218 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в Новгородской области», иными нормативными актами в области гражданской обороны, Планом приведения в готовность гражданской обороны, Планом гражданской обороны и защиты населения, настоящим Положением.

1.5. Руководство группой контроля ГО осуществляет руководитель группы контроля ГО, который непосредственно подчиняется руководителю группы контроля Администрации муниципального округа.

1.6. Группа контроля ГО осуществляет свою деятельность с повседневного пункта управления или, при необходимости, с запасного пункта управления Администрации муниципального округа.

1.7. Функционирование группы контроля ГО осуществляется согласно графика, разработанного руководителем группы контроля ГО и утвержденного руководителем группы контроля Администрации муниципального округа.

Привлечение членов группы контроля ГО для работы в составе группы контроля ГО осуществляется по указанию руководителя группы контроля Администрации муниципального округа.

**II. Структура группы контроля ГО**

2.1. Группа контроля ГО комплектуется должностными лицами из числа специалистов Администрации муниципального округа и по согласованию из числа сотрудников подведомственных организаций.

2.2. Группа контроля ГО имеет следующую структуру:

- руководитель группы контроля ГО;

- заместитель руководителя группы контроля ГО;

- специалист по сбору и обобщению информации *(прил. 13 приказа 216)*;

- специалист по инженерной защите и радиационной, химической, биологической защите *(прил. 12 приказа 216, п. 2, 3, 11, 13, 20, 21, 22, 23, 28…)*;

- специалист по материально-техническому, продовольственному и медицинскому обеспечению *(прил. 12 приказа 216, п. 25, 29, 31…)*.

2.3. Персональный состав группы контроля ГО (с учетом круглосуточной работы) составляется и уточняется [уполномоченным](http://gov.spb.ru/gov/terr/reg_admiral/bezop/otdel-po-voprosam-zakonnosti-pravoporyadka-i-bezopasnosti/) органом Администрации муниципального округа по вопросам гражданской обороны, утверждается руководителем группы контроля ГО.

**III. Основные функции группы контроля ГО**

3.1. Контроль и координация выполнения Плана приведения в готовность гражданской обороны и Плана гражданской обороны и защиты населения.

3.2. Осуществление сбора сведений, касающихся выполнения мероприятий Плана приведения в готовность гражданской обороны и Плана гражданской обороны и защиты населения, их обобщение и анализ.

3.3. Представление донесений, справок и других информационных материалов (в т. ч. в соответствии с Регламентом сбора и обмена информацией в области гражданской обороны (далее – Регламент)) в сектор Администрации Губернатора Новгородской области по гражданской и территориальной обороне.

3.4. Контроль подготовки проектов распоряжений руководителя гражданской обороны по вопросам выполнения мероприятий по гражданской обороне.

3.5. Контроль доведения распоряжений, принятых руководителем гражданской обороны, до руководителей подчиненных структурных подразделений Администрации и подведомственных учреждений, организаций, отнесенных к категории по гражданской обороне, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, населения муниципального округа, а также контроль их исполнения.

3.6. Сбор сведений о готовности руководящего состава, сил и средств гражданской обороны для выполнения задач по предназначению, анализ сведений и выработка предложений по повышению готовности руководящего состава, сил и средств гражданской обороны.

3.7. Сбор сведений о техническом состоянии средств оповещения населения, анализ сведений и выработка предложений по повышению готовности средств оповещения населения.

3.8. Сбор сведений о ходе обеспечения населения средствами коллективной и индивидуальной защиты, анализ сведений и выработка предложений по повышению готовности средств коллективной защиты населения и повышению показателей обеспечения населения средствами индивидуальной защиты.

3.9. Сбор сведений о ходе первоочередного жизнеобеспечения населения, анализ сведений и выработка предложений по повышению уровня первоочередного жизнеобеспечения населения.

3.10. Сбор сведений о районах, подвергшихся радиоактивному, химическому, биологическому или иному заражению, анализ сведений и выработка предложений по защите населения.

3.11. Сбор сведений о функционировании необходимых коммунальных служб в военное время, анализ сведений и выработка предложений по восстановлению функционирования необходимых коммунальных служб.

3.12. Сбор сведений о функционировании организаций, необходимых для выживания населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, анализ сведений и выработка предложений по вопросам повышения устойчивости функционирования организаций.

3.13. Сбор сведений о ходе выполнения эвакуационных мероприятий, анализ сведений и выработка предложений по вопросам выполнения в срок проводимых мероприятий.

Приложения:

1. Состав группы контроля за выполнением мероприятий по гражданской обороне.

2. Функциональные обязанности членов группы контроля за выполнением мероприятий по гражданской обороне.

3. Перечень основных документов группы контроля за выполнением мероприятий по гражданской обороне.

4. Формы основных документов группы контроля за выполнением мероприятий по гражданской обороне.

Приложение № 1к Положению

**Состав группы контроля за выполнением мероприятий по гражданской обороне**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование должности** | **Должность или структурное подразделение, организация, представляющая специалиста** |
| **Руководящий состав** | | |
| 1. | Руководитель группы контроля ГО | Первый заместитель Главы Администрации |
| 2. | Заместитель руководителя группы контроля ГО | Главный специалист по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям  Администрации Волотовского муниципального округа |
| **Направление 1 (сбор и обобщение информации по выполнению мероприятий ГО организациями)** | | |
| 3. | Специалист по сбору и обобщению информации | Начальник организационного отдела Администрации Волотовского муниципального округа |
| **Направление 2 (сбор, обобщение информации и подготовка предложений по реализации мероприятий ГО по направлениям деятельности)** | | |
| 4. | Специалист по инженерной защите и радиационной, химической, биологической защите |  |
| 5. | Специалист по материально-техническому, продовольственному и медицинскому обеспечению | Заместитель председателя комитета экономики и сельского хозяйства  Администрации Волотовского муниципального округа |

Приложение № 2

к Положению

**Функциональные обязанности**

**членов группы контроля за выполнением мероприятий**

**по гражданской обороне**

Группа контроля ГО комплектуется должностными лицами из числа специалистов Администрации муниципального округа и по согласованию из числа сотрудников подведомственных организаций.

Сотрудники, назначаемые в группу контроля ГО, в период повседневной деятельности, выполняют функциональные обязанности члена группы контроля ГО в рамках своих основных должностных обязанностей, а также в рамках реализации полномочий в области гражданской обороны.

Члены группы контроля ГО подчиняются руководителю группы контроля ГО – первому заместителю Главы Администрации муниципального округа.

**Руководитель группы контроля ГО**

В период повседневной деятельности обязан:

- организовать составление персонального состава группы контроля ГО, своевременное его уточнение;

- организовать работу по подготовке документации группы контроля ГО;

- организовать проведение занятий и тренировок с членами группы контроля ГО.

В особый период обязан:

- принимать непосредственное участие в работе группы контроля ГО;

- организовывать работу по развертыванию группы контроля ГО в установленные сроки, разработать график дежурства членов группы контроля ГО;

- осуществлять постоянное руководство группой контроля ГО;

- организовывать контроль выполнения мероприятий Плана приведения в готовность гражданской обороны и Плана гражданской обороны и защиты населения;

- доводить до руководителя гражданской обороны муниципального округа сложившуюся обстановку на территории муниципального округа;

- организовывать контроль подготовки проектов распоряжений руководителя гражданской обороны по вопросам выполнения мероприятий по гражданской обороне, привлечению объектов гражданской обороны, применению сил и средств гражданской обороны.

Руководитель группы контроля ГО подчиняется руководителю группы контроля администрации муниципального округа.

**Заместитель руководителя группы контроля ГО**

В период повседневной деятельности обязан:

- осуществлять методическую помощь в организации работы группы контроля ГО.

В особый период обязан:

- принимать непосредственное участие в работе группы контроля ГО;

- организовывать работу по развертыванию группы контроля ГО в установленные сроки, утверждать режим работы членов группы контроля ГО;

- осуществлять постоянное руководство группой контроля ГО;

- организовывать контроль выполнения мероприятий Плана приведения в готовность гражданской обороны и Плана гражданской обороны и защиты населения;

- доводить до руководителя группы контроля Администрации муниципального округа сложившуюся обстановку на территории муниципального округа;

- организовывать контроль подготовки проектов распоряжений руководителя гражданской обороны по вопросам выполнения мероприятий по гражданской обороне, привлечению объектов гражданской обороны, применению сил и средств гражданской обороны.

Заместитель руководителя группы контроля ГО в отсутствие руководителя группы контроля ГО исполняет его обязанности (в соответствии с графиком дежурств).

**Специалист по сбору и обобщению информации**

Специалист по сбору и обобщению информации отвечает за координацию действий организаций, отнесенных к категории по гражданской обороне, расположенных на территории муниципального округа, сил и средств гражданской обороны, при осуществлении мероприятий по гражданской обороне на территории муниципального округа.

В период повседневной деятельности обязан:

- знать функциональные обязанности специалиста по сбору и обобщению информации;

- принимать участие в разработке документации группы контроля ГО, в целях организации ее функционирования (перечень организаций, отнесенных к категории по гражданской обороне; ведомости контроля и т.д.).

В особый период обязан:

- контролировать ход и результаты доведения сигналов оповещения гражданской обороны до организаций, отнесенных к категории по гражданской обороне;

- контролировать ход и результаты выполнения мероприятий по гражданской обороне организациями, отнесенными к категории по гражданской обороне;

- вести ведомости контроля выполнения мероприятий;

- готовить донесения о ходе выполнения мероприятий по гражданской обороне на территории муниципального округа, осуществлять их доведение до вышестоящих органов управления в установленные сроки;

- осуществлять контроль подготовки проектов распоряжений руководителя гражданской обороны по вопросам выполнения мероприятий по гражданской обороне, привлечению объектов гражданской обороны, применению сил и средств гражданской обороны.

**Специалист по инженерной защите, радиационной, химической, биологической защите**

Специалист по инженерной защите, радиационной, химической, биологической защите (далее – РХБ защите) отвечает за координацию действий структурных подразделений администрации и подведомственных учреждений, организаций, отнесенных к категории по гражданской обороне, расположенных на территории муниципального округа, сил и средств гражданской обороны, при решении задач по инженерному обеспечению мероприятий по гражданской обороне и радиационной, химической, биологической защите населения муниципального округа.

В период повседневной деятельности обязан:

- знать функциональные обязанности специалиста по РХБ защите;

- принимать участие в разработке документации группы контроля ГО, в целях организации ее функционирования по инженерной защите (перечень защитных сооружений гражданской обороны и приспосабливаемых под защитные сооружения гражданской обороны заглубленных помещений и других сооружений подземного пространства; расчет укрытия населения; перечень средств механизации, привлекаемых для решения задач по инженерному обеспечению мероприятий по гражданской обороне; перечень объектов маскировки и т.п.) и РХБ защите (перечень сил и средств ГО; места дислокации привлекаемых сил и средств ГО и т.п.; перечень постов РХ наблюдения; порядок сбора информации РХБ обстановки; перечень пунктов выдачи средств индивидуальной защиты; распределение СИЗ по пунктам выдачи; порядок выдачи СИЗ населению; перечень санитарно-обмывочных пунктов, станций обеззараживания одежды и станций обеззараживания техники и т.п.).

В особый период обязан:

- организовать инженерную разведку на территории муниципального округа;

- контролировать ход и результаты проведения мероприятий по укрытию населения;

- контролировать ход и результаты проведения мероприятий по маскировке;

- организовать взаимодействие с организациями, привлекаемыми для решения задач по инженерному обеспечению мероприятий по гражданской обороне;

- организовать радиационное, химическое наблюдение, сбор и обобщение информации о РХБ обстановке на территории муниципального округа;

- контролировать ход выдачи СИЗ населению;

- немедленно доводить информацию до руководителя группы контроля ГО об изменениях РХБ обстановки;

- разрабатывать предложения о порядке реализации режима радиационной защиты;

- осуществлять контроль подготовки проектов распоряжений руководителя гражданской обороны по вопросам выполнения мероприятий по гражданской обороне, привлечению объектов гражданской обороны, применению сил и средств гражданской обороны.

**Специалист по материально-техническому, продовольственному и медицинскому обеспечению**

Специалист по материально-техническому, продовольственному и медицинскому обеспечению отвечает за координацию действий структурных подразделений администрации и подведомственных учреждений, организаций, отнесенных к категории по гражданской обороне, расположенных на территории муниципального округа, сил и средств гражданской обороны, при решении задач по материально-техническому и медицинскому обеспечению мероприятий по гражданской обороне, осуществляемых на территории муниципального округа, организации первоочередного жизнеобеспечения населения, а также отвечает за координацию действий учреждений здравоохранения, при решении задач по медицинскому обеспечению населения, пострадавшего при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

В период повседневной деятельности обязан:

- знать функциональные обязанности специалиста по материально-техническому, продовольственному и медицинскому обеспечению;

- принимать участие в разработке документации группы контроля ГО, в целях организации ее функционирования (перечень пунктов питания и пунктов вещевого довольствия, осуществляющих деятельность в особый период; графики работы и обеспечения граждан продовольствием и т.п., перечень учреждений здравоохранения, продолжающих функционировать в особый период; коечную вместимость учреждений здравоохранения, функциональную направленность; перечень сил и средств и т.п.).

В особый период обязан:

- контролировать ход и результаты материально-технического, продовольственного обеспечения населения, сил и средств ГО;

- осуществлять контроль подготовки проектов распоряжений руководителя гражданской обороны по вопросам выполнения мероприятий по гражданской обороне, привлечению объектов гражданской обороны, применению сил и средств гражданской обороны.

- контролировать ход и результаты оказания медицинской помощи населению;

- контролировать ход и результаты йодной профилактики населения;

- организовать взаимодействие с учреждениями здравоохранения, формированиями, создаваемыми на особый период в целях выполнения задач оказания медицинской помощи;

- организовывать взаимодействие исполнительных органов государственной власти и учреждений здравоохранения, подведомственных федеральным органам исполнительной власти;

- осуществлять контроль подготовки проектов распоряжений (приказов) Руководителя гражданской обороны по вопросам выполнения мероприятий по гражданской обороне, привлечению объектов гражданской обороны, применению сил и средств гражданской обороны.

Приложение № 3 к Положению

**Перечень основных документов группы контроля за выполнением мероприятий по гражданской обороне**

|  |  |
| --- | --- |
| №  п/п | Наименование документов |
| 1. | Положение о группе контроля за выполнением мероприятий по гражданской обороне |
| 2. | Функциональные обязанности (инструкции) членов группы контроля за выполнением мероприятий по гражданской обороне |
| 3. | Персональный состав группы контроля ГО |
| 4. | Регламента сбора и обмена информацией в области ГО |
| 5. | Ведомости контроля представления организациями донесений |
| 6. | Ведомости контроля по выполнению мероприятий ГО организациями |
| 7. | Сводная ведомость контроля по выполнению мероприятий ГО округа |
| 8. | Формы донесений в области ГО на военное время |
| 9. | Журнал учета полученных и отданных распоряжений |
| 10. | Журнал учета входящих и исходящих телефонограмм |
| 11. | Журнала учета принятых донесений от организаций округа (направление 1) |
| 12. | Журнала учета направленных (принятых) донесений (направление 2) |
| 13. | Журнал приема/сдачи дежурства |
| 14. | Рабочие тетради членов группы контроля ГО |

Приложение № 4

к Положению

**Формы основных документов группы контроля за выполнением мероприятий по гражданской обороне**

**Персональный состав группы контроля ГО**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование должности** | **ФИО** | |
| **Руководящий состав** | | | |
| 1. | Руководитель группы контроля ГО – Первый заместитель Главы Администрации | Федоров Сергей Владимирович | |
| 2. | Заместитель руководителя группы контроля ГО | Михайлова Галина Федоровна главный специалист по ГО и ЧС Администрации Волотовского муниципального округа | |
| **Направление 1 (сбор и обобщение информации по выполнению мероприятий ГО организациями)** | | | |
| 3. | Специалист по сбору и обобщению информации | Смена 1 | Смена 2 |
| Урицкая Светлана Васильевна, начальник организационного отдела Администрации Волотовского муниципального округа | |
| **Направление 2 (сбор, обобщение информации и подготовка предложений по реализации мероприятий ГО по направлениям деятельности)** | | | |
|  | | Смена 1 | Смена 2 |
| 4. | Специалист по инженерной защите, радиационной, химической, биологической защите |  | |
| 5. | Специалист по материально-техническому, продовольственному и медицинскому обеспечению | Нестерова Оксана Владимировна, заместитель председателя комитета экономики и сельского хозяйства Администрации Волотовского муниципального округа | |

**Лист доведения Персонального состава группы контроля ГО**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **ФИО** | **Роспись/дата** |
| 1 | Федоров Сергей Владимирович |  |
| 2 | Михайлова Галина Федоровна |  |
| 3 | Урицкая Светлана Васильевна |  |
| 4 | Нестерова Оксана Владимировна |  |
| 5 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Российская Федерация

Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 03.04.2023 № 222

п. Волот

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений в постановление Администрации Волотовского муниципального округа от 24.12.2020 № 20 |  |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Волотовского муниципального округа, решением Думы Волотовского муниципального округа от 31.03.2023 № 296 «О рассмотрении проекта о внесении изменений в муниципальную программу Волотовского муниципального округа»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в муниципальную программу «Развитие культуры Волотовского муниципального округа», утверждённую постановлением Администрации Волотовского муниципального округа от 24.12.2020 № 20 (далее - Программа) следующие изменения:

1.1. пункт 4 паспорта подпрограммы «Сохранение и развитие традиционной народной культуры Волотовского муниципального округа» изложить в следующей редакции:

**«4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации**

(тыс. рублей):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источник финансирования | | | | |
| областной бюджет | федеральный бюджет | местные бюджеты | внебюджетные средства | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2021 | 2465.81 | 4430.55 | 9139.74 | 914.0 | 16950.1 |
| 2022 | 5193.4 | 6555.7 | 10577.4 | 1037.6 | 23364.1 |
| 2023 | 72.0 | 307.1 | 11810.1 | 1000.0 | 13189.2 |
| 2024 | 72.0 | 307.1 | 10578.8 | 1000.0 | 11957.9 |
| 2025 | 71.0 | 306.1 | 10578.8 | 1000.0 | 11955.9 |
| 2026 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ВСЕГО | 7874.2 | 11906.55 | 52684.84 | 4951.6 | 77417.2» |

1.2. подпункт 2.2.1. пункта 2.2. «Модернизация материально-технической базы домов культуры сельской местности» мероприятий подпрограммы «Сохранение и развитие традиционной народной культуры Волотовского муниципального округа» изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | исполнитель | Сроки реализации | Целевой показатель | Источник финансирования | Объем финансирования по годам | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| «2.2.1 | Приобретение компьютерной техники, светового оборудования, звукоусилительной аппаратуры, мебели и др. | МБУК «Волотовский МСКК» | 2022-2026 | 1.1. | Областной бюджет | 51.2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Федеральный бюджет | 174.4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Местный бюджет | 10.1 | 1140.9 | 35,0 | 0 | 0 | 0 |
| Внебюджетные средства | 250,0 | 250.0 | 250.0 | 250.0 | 250.0 | 0» |

1.3. пункт 4.6 раздела 4 «Создание и продвижение конкурентоспособных продуктов и услуг» мероприятий подпрограммы «Сохранение и развитие традиционной народной культуры Волотовского муниципального округа» изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | исполнитель | Сроки реализации | Целевой показатель | Источник финансирования | Объем финансирования по годам | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| «4.6 | Реализация муниципального проекта «Арт – кластер «Старорусский» | МБУК «Волотовский МСКК» | 2022-2023 | 1.1. | Областной бюджет | 0 | 50,0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Местный бюджет | 0 | 10,0 | 24,2 | 0 | 0 | 0 |
| Внебюджетные средства | 0 | 15,0 | 15,0 | 0 | 0 | 0 |

1.4. дополнить раздел 4 «Создание и продвижение конкурентоспособных продуктов и услуг» мероприятий подпрограммы «Сохранение и развитие традиционной народной культуры Волотовского муниципального округа» пунктом 4.7. следующего содержания:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| «4.7 | Реализация муниципального проекта «Подготовка молодых экскурсоводов посредством изучения подвига 8-й гвардейской Панфиловской дивизии |  |  |  | Областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Местный бюджет | 0 | 0 | 10,0 | 0 | 0 | 0 |
| Внебюджетные средства | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0» |

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель Главы Администрации В.И. Пыталева

Российская Федерация

Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 04.04.2023 № 224

п. Волот

О внесении изменений в Перечень главных администраторов доходов бюджета Волотовского муниципального округа

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 № 1569 «Об утверждении общих [требований](#Par36) к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета», Уставом Волотовского муниципального округа

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Перечень главных администраторов доходов бюджета Волотовского муниципального округа, утвержденный постановлением Администрации Волотовского муниципального округа от 28.10.2022 № 760 (далее – Перечень) дополнить строкой 10.20. следующего содержания:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| «10.20. | 903 | 1 16 07010 14 0000 140 | Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением муниципального округа |

2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации муниципального округа.

Первый заместитель Главы Администрации С.В. Федоров

Российская Федерация

Новгородская область

ДУМА ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 31.03.2023 № 293

п. Волот

О внесении изменений в решение Думы Волотовского муниципального округа от 16.12.2022 № 277 «О плане работы Думы Волотовского муниципального округа на 2023 год»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Волотовского муниципального округа

**Дума Волотовского муниципального округа**

**РЕШИЛА:**

1. Внести изменения в План работы Думы Волотовского муниципального округа на 2023 год, утвержденный решением Думы Волотовского муниципального округа № 277 от 16.12.2022, изложив строку 4 Плана в следующей редакции:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «31.03.2023 | 1. О внесении изменений в решение Думы Волотовского муниципального округа от 16.12.2022 № 277 «О плане работы Думы Волотовского муниципального округа на 2023 год». | Председатель Думы Лебедева Г.А. |
| 2. О работе Волотовского филиала ГОБУЗ «Старорусская ЦРБ» за 2022 год и планах на 2023 год. | Главный врач ГОБУЗ «Старорусская ЦРБ» Бас А.В. |
| 3. Об организации и осуществлении мероприятий по работе с детьми и молодежью на территории Волотовского муниципального округа в 2022 году. | Заместитель Главы Администрации Пыталева В.И. |
| 4. Об утверждении Положения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Волотовского муниципального округа. | Председатель комитета ЖКХ, строительства и архитектуры Семёнова С.Ф. |
| 5. О рассмотрении проекта о внесении изменений в муниципальную программу Волотовского муниципального округа. | Председатель Думы Лебедева Г.А.» |

2. Опубликовать решение в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить на официальном сайте Администрации Волотовского муниципального округа в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Волотовского муниципального округа  А.И. Лыжов | Председатель Думы Волотовского  муниципального округа  Г.А. Лебедева |

Российская Федерация

Новгородская область

ДУМА ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 31.03.2023 № 295

п. Волот

Об утверждении Положения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Волотовского муниципального округа

В соответствии с Градостроительным [кодексом](consultantplus://offline/ref=9CB557FE463C44F93C88069A9259D58528498590EB0377197D09EB58351F67FB6C65501DC6D47B21z0Z6M) Российской Федерации, [статьей 28](consultantplus://offline/ref=9CB557FE463C44F93C88069A9259D58528488292EB0B77197D09EB58351F67FB6C65501FC4zDZ7M) Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Уставом](consultantplus://offline/ref=C6AA344380A0239F21BAB3E4814DEB53F298636DD8C2C1B01EB856FF3C7B6C54DD268CD261B166CE10225DZ176G) Волотовского муниципального округа

**Дума Волотовского муниципального круга**

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#Par39) о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Волотовского муниципального округа (далее – Положение).

2. Признать утратившими силу решения Думы Волотовского муниципального района:

от 22.03.2018 № 214 «Об утверждении Положения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Волотовского муниципального района»;

от 24.10.2019 № 311 «Об утверждении изменений в Положение о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Волотовского муниципального района».

3. Опубликовать решение в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Волотовского муниципального округа  А.И. Лыжов | Председатель Думы Волотовского муниципального округа  Г.А. Лебедева |

Утверждено решением Думы Волотовского муниципального округа от 31.03.2023 № 295

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Волотовского муниципального округа**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», порядок организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Волотовского муниципального округа (далее – общественные обсуждения или публичные слушания).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Волотовского муниципального округа.

1.3. Общественные обсуждения или публичные слушания по вопросам градостроительной деятельности проводятся с целью соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства.

1.4. Под общественными обсуждениями или публичными слушаниями по вопросам градостроительной деятельности в настоящем Положении понимается способ участия жителей Волотовского муниципального округа в осуществлении градостроительной деятельности на территории муниципального округа и выявления мнения иных заинтересованных лиц, права и интересы которых могут затрагиваться при осуществлении градостроительной деятельности на территории муниципального округа, по существу выносимых на общественные обсуждения или публичные слушания вопросов градостроительной деятельности (далее - вопросы).

1.5. Участниками общественных обсуждений или публичных слушаний являются граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлены проекты документов, указанных в п. 1.7 настоящего Положения, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

1.6. Результаты общественных обсуждений и (или) публичных слушаний учитываются при принятии градостроительных решений, указанных в п. 1.7 настоящего Положения.

1.7. Обязательному рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях подлежат:

1) проект генерального плана муниципального округа, проект о внесении изменений в генеральный план округа;

2) проект правил землепользования и застройки муниципального округа, проект о внесении изменений в правила землепользования и застройки муниципального округа;

3) проекты планировки территорий и (или) проекты межевания территорий;

4) вопросы предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства;

5) вопросы предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

1.8 Перечень общественных обсуждений и (или) публичных слушаний размещается на официальном сайте Администрации Волотовского муниципального округа.

**2. Порядок организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний**

2.1. Общественные обсуждения или публичные слушания проводятся в связи с подготовкой проектов документов, указанных в пп.1, пп.2, пп.3 п. 1.7 настоящего Положения, а также в связи с обращениями заинтересованных лиц в целях решения вопросов, указанных в пп.4, пп.5 п.1.7 настоящего Положения.

2.2. Общественные обсуждения или публичные слушания назначаются Главой Волотовского муниципального округа.

2.3. Глава Волотовского муниципального округа принимает решение о назначении общественных обсуждений или публичных слушаний в срок, установленный настоящим Положением для соответствующего проекта или вопроса градостроительной деятельности.

2.4. Процедура проведения общественных обсуждений состоит из следующих этапов:

1) оповещение о начале общественных обсуждений;

2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему на официальном сайте Администрации Волотовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт) и (или) в государственной или муниципальной информационной системе, обеспечивающей проведение общественных обсуждений с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее также - сеть "Интернет"), либо на региональном портале государственных и муниципальных услуг (далее в - информационные системы) и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;

4) подготовка и оформление протокола общественных обсуждений;

5) подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений.

2.5. Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов:

1) оповещение о начале публичных слушаний;

2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;

4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;

5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;

6) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

2.6. После принятия решения Главой Волотовского муниципального округа о назначении общественных обсуждений или публичных слушаний, оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний подлежит опубликованию в официальном печатном средстве массовой информации и размещению на официальном сайте Администрации Волотовского муниципального округа в сети Интернет. С момента опубликования оповещения участники общественных обсуждений или публичных слушаний считаются оповещенными. Заинтересованные лица могут быть дополнительно извещены телефонограммой, письмом.

2.7. Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний:

1) не позднее чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте или в информационных системах проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, а также в случае, если это предусмотрено муниципальными правовыми актами, в иных средствах массовой информации;

2) распространяется на информационных стендах, оборудованных около здания Администрации Волотовского муниципального округа, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты, и (или) в границах территориальных зон и (или) земельных участков, указанных в [части 3](https://admpereslavl.ru/userfiles/НПА%20П-З.docx#sub_50103) статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее - территория, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания), иными способами, обеспечивающими доступ участников общественных обсуждений и (или) публичных слушаний к указанной информации.

2.8. Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний должно содержать:

1) информацию о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и перечень информационных материалов к такому проекту;

2) информацию о порядке и сроках проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

3) информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;

4) информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений или публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

2.9. Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаниях также должно содержать информацию об официальном сайте, на котором будет размещен проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему, или информационных системах, в которых будет размещен такой проект и информационные материалы к нему, с использованием которых будут проводиться общественные обсуждения. Оповещение о начале публичных слушаний также должно содержать информацию об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему, информацию о дате, времени и месте проведения собрания или собраний участников публичных слушаний.

2.10. В сообщении, направляемом правообладателям земельных участков, объектов капитального строительства, указанном в п[.](http://base.garant.ru/43201432/2/#block_1034) 2.7 настоящего Положения указываются:

1) наименование проекта (вопроса), по которому проводятся общественный обсуждения или публичные слушания;

2) сведения о сроке проведения общественных обсуждений или публичных слушаний, в том числе: дате, времени и месте проведения открытого обсуждения проектов (вопросов), рассматриваемых на публичных слушаниях;

3) порядок и срок приема предложений и замечаний по проекту (вопросу), рассматриваемому на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

**3. Орган, уполномоченный на организацию и проведение общественных обсуждений и (или) публичных слушаний**

3.1. Органом, уполномоченным на организацию и проведение общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам и вопросам, указанным в пп.1, пп.3 п. 1.7 настоящего Положения, является Администрация Волотовского муниципального округа в пределах полномочий (далее - Администрация, уполномоченный орган).

Ответственным за организацию и проведение общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам и вопросам, указанным в пп.1, пп.3 п. 1.7 настоящего Положения, является комитет жилищно-коммунального хозяйства, строительства и архитектуры Администрации (далее –комитет).

3.2. Органом, уполномоченным на проведение общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам и вопросам, указанным в пп.2, пп.4, пп.5 п. 1.7 настоящего Положения, является комиссия по вопросам градостроительной деятельности Администрации Волотовского муниципального округа (далее - комиссия, уполномоченный орган), состав и порядок деятельности комиссии утверждается Главой Волотовского муниципального округа.

Требования к составу и порядку деятельности комиссии устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Новгородской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Волотовского муниципального округа.

**4. Расходы на организацию и проведение общественных обсуждений и (или) публичных слушаний**

4.1. Организация и проведение общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляется:

1) за счёт средств Администрации Волотовского муниципального округа в случае проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам, указанным в пп.1, пп.2, пп.3 п. 1.7 настоящего Положения в пределах предоставленных полномочий;

2) за счет средств заинтересованных лиц по вопросам, указанным в пп.1, пп.4, п.п.5 п. 1.7 настоящего Положения.

**5. Организация общественных обсуждений или публичных слушаний**

5.1. При организации общественных обсуждений или публичных слушаний Администрация/комиссия:

1) определяет председателя и секретаря общественных обсуждений или публичных слушаний;

2) составляет план работы по подготовке и проведению общественных обсуждений или публичных слушаний;

3) принимает заявления от участников общественных обсуждений или публичных слушаний;

4) определяет перечень представителей органов местного самоуправления Волотовского муниципального округа, разработчиков градостроительной документации, экспертов и иных лиц, приглашаемых для выступлений перед участниками публичных слушаний (далее - докладчики);

5) устанавливает время, порядок и последовательность выступлений на открытом заседании публичных слушаний.

**6. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний**

6.1.Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний устанавливается решением о назначении публичных слушаний, указанным в [п. 2](http://base.garant.ru/43201432/2/#block_1050) настоящего Положения, в соответствии с [Градостроительным кодексом](http://base.garant.ru/12138258/) Российской Федерации и требованиями разделов [10,](http://base.garant.ru/43201432/3/#block_1177) 11, 12, 13 настоящего Положения.

**7. Права и обязанности участников общественных обсуждений и публичных слушаний**

7.1. В период размещения в соответствии с пп.2 п.2.5, пп.2 п.2.6 настоящего Положения проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему и проведения экспозиции или экспозиций такого проекта участники общественных обсуждений или публичных слушаний, прошедшие в соответствии с п.7.5 настоящего Положения идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:

1) посредством официального сайта (в случае проведения общественных обсуждений);

2) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний (в случае проведения публичных слушаний);

3) в письменной форме или в форме электронного документа в адрес организатора общественных обсуждений или публичных слушаний;

4) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

7.2. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с п.7.1 настоящего Положения, подлежат регистрации, а также обязательному рассмотрению организатором общественных обсуждений или публичных слушаний, за исключением случая, предусмотренного [п.7.3](https://admpereslavl.ru/userfiles/НПА%20П-З.docx#sub_501015) настоящего Положения.

7.3. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с п.7.1. настоящего Положения, не рассматриваются в случае выявления факта представления участником общественных обсуждений или публичных слушаний недостоверных сведений.

7.4. Уполномоченный орган информирует лиц, внесших предложения и замечания, о принятом решении по каждому предложению и замечанию в соответствии с Порядком предоставления предложений и замечаний по вопросу, рассматриваемому на общественных обсуждениях или публичных слушаниях в сфере градостроительной деятельности.

7.5. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

7.6. Не требуется представление указанных в п.7.5 настоящего Положения документов, подтверждающих сведения об участниках общественных обсуждений (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц), если данными лицами вносятся предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, посредством официального сайта (при условии, что эти сведения содержатся на официальном сайте). При этом для подтверждения сведений, указанных в п.7.5 настоящего Положения, может использоваться единая система идентификации и аутентификации.

7.7. Обработка персональных данных участников общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных [Федеральным законом](garantF1://12048567.0) от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

**8. Процедура проведения открытого обсуждения проектов (вопросов), рассматриваемых на публичных слушаниях**

8.1. Открытое обсуждение проектов (вопросов), рассматриваемых на публичных слушаниях (далее - открытое обсуждение), проводится администрацией/комиссией в количестве не менее двух представителей, уполномоченных на проведение публичных слушаний, в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

8.2. К участию в публичных слушаниях допускаются лица, являющиеся в соответствии с требованиями настоящего Положения участниками публичных слушаний.

8.3. Перед началом открытого обсуждения представители уполномоченного органа организуют регистрацию лиц, участвующих в открытом обсуждении (далее - участники открытого обсуждения) в соответствии с п.7.5 и п.7.6. Регистрация лиц осуществляется в журнале регистрации, который ведется на бумажном носителе.

8.4. Лица, не прошедшие регистрацию, к участию в открытом заседании не допускаются.

8.5. На публичные слушания не допускаются лица, находящиеся в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

8.6. Участники публичных слушаний, желающие выступить на открытом обсуждении, должны зарегистрироваться в качестве выступающих в журнале регистрации, указанном в [п. 8.3](http://base.garant.ru/43201432/2/#block_1074) настоящего Положения.

8.7. Председатель публичных слушаний перед началом открытого обсуждения доводит до сведения присутствующих следующую информацию:

1) вопросы (наименование проектов), подлежащие обсуждению на публичных слушаниях;

2) порядок и последовательность проведения публичных слушаний;

3) состав приглашенных лиц, информацию о количестве участников публичных слушаний;

4) представляет докладчиков, устанавливает время, отведенное на выступление участникам публичных слушаний;

5) наличие поступивших предложений и замечаний по предмету публичных слушаний;

6) иную информацию, необходимую для проведения публичных слушаний.

8.8. Председатель предоставляет слово докладчикам на публичных слушаниях по обсуждаемому вопросу, после чего следуют вопросы участников публичных слушаний. Вопросы могут быть заданы как в устной, так и в письменной форме.

Далее Председатель публичных слушаний предоставляет слово, в порядке очередности, участникам открытого обсуждения, зарегистрированным в качестве выступающих на открытом обсуждении в соответствии с требованиями раздела 7 настоящего Положения.

Председатель публичных слушаний имеет право на внеочередное выступление.

Участники открытого обсуждения, выступают только с разрешения Председателя публичных слушаний.

Выступающие не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие вред чести и достоинству других лиц, призывать к незаконным действиям, использовать заведомо ложную информацию, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес.

Выступления на открытом обсуждении должны быть связаны с предметом публичных слушаний.

8.9. Для выступления на открытом обсуждении отводится:

1) на доклад и содоклад - до 20 минут;

2) на вопросы к докладчику (содокладчику), представителям уполномоченного органа и ответы на них - до 1 часа;

3) на выступление участников открытого обсуждения, - до 3 минут на одно выступление, до 1 часа в целом на всех участников открытого обсуждения.

8.10. Участники открытого обсуждения не вправе мешать проведению открытого обсуждения, не вправе вмешиваться в ход публичных слушаний, прерывать их выкриками, аплодисментами.

При несоблюдении порядка, установленного настоящим Положением, участники открытого обсуждения, могут быть удалены из помещения, являющегося местом проведения открытого заседания.

В случае возникновения на открытом обсуждении чрезвычайных обстоятельств, а также невозможности пресечения грубого нарушения порядка Председатель публичных слушаний объявляет перерыв. В этом случае открытое обсуждение считается прерванным на 20 минут.

8.11. По окончании открытого обсуждения Председатель публичных слушаний оглашает информацию о количестве поступивших предложений и замечаний.

8.12. Открытое обсуждение протоколируется. Протокол открытого обсуждения подписывается Председателем публичных слушаний и секретарем.

8.13. Открытое обсуждение проводится в будние дни с 09-00 до 17-00 часов.

Не допускается назначение открытого обсуждения на нерабочий праздничный день, а также день, непосредственно предшествующий нерабочему праздничному дню.

8.14. Организатор слушаний не вправе ограничить доступ в помещение зарегистрированным в установленном порядке участникам публичных слушаний или их представителям.

8.15. Собрания участников публичных слушаний проводятся в помещениях, оборудованных для демонстрации обсуждаемых проектов. Помещение должно обладать вместимостью, достаточной для размещения всех участников публичных слушаний.

**9. Документы общественных обсуждений или публичных слушаний**

9.1. Документами общественных обсуждений или публичных слушаний являются итоговые документы общественных обсуждений или публичных слушаний и документы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний.

Итоговыми документами общественных обсуждений или публичных слушаний являются протокол общественных обсуждений или публичных слушаний и заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний, оформленные уполномоченным органом в установленном порядке.

9.2. Протокол общественных обсуждений или публичных слушаний подготавливается в течении 3 рабочих дней со дня окончания приема предложений и замечаний по проекту (вопросу), рассматриваемому на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

9.3. В протоколе общественных обсуждений или публичных слушаниях указывается:

1) дата оформления протокола общественных обсуждений или публичных слушаний;

2) информация об организаторе общественных обсуждений или публичных слушаний;

3) информация, содержащаяся в опубликованном оповещении о начале общественных обсуждений или публичных слушаний, дата и источник его опубликования;

4) информация о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников общественных обсуждений или публичных слушаний, о территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания;

5) все предложения и замечания участников общественных обсуждений или публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений или публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний.

9.4. К протоколу общественных обсуждений или публичных слушаний прилагается перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников общественных обсуждений или публичных слушаний, включающий в себя сведения об участниках общественных обсуждений или публичных слушаний (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц).

9.5. Участник общественных обсуждений или публичных слушаний, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, имеет право получить выписку из протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания.

9.6. На основании протокола общественных обсуждений или публичных слушаний организатор общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляет подготовку заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

9.7. Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний подготавливается в течении 5 рабочих дней со дня окончания приема предложений и замечаний по проекту (вопросу), рассматриваемому на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

9.8. Заключение о результатах проведения общественных обсуждений и (или) публичных слушаний утверждается Председателем публичных слушаний/председателем комиссии или должностным лицом, уполномоченным на проведение общественных обсуждений и (или) публичных слушаний.

9.9. В заключении о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний должны быть указаны:

1) дата оформления заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;

2) наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, сведения о количестве участников общественных обсуждений или публичных слушаний, которые приняли участие в общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

3) реквизиты протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;

4) содержание внесенных предложений и замечаний участников общественных обсуждений или публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений или публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний. В случае внесения несколькими участниками общественных обсуждений или публичных слушаний одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний;

5) аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений или публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений или публичных слушаний предложений и замечаний и выводы по результатам общественных обсуждений или публичных слушаний.

9.10. Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний подлежит опубликованию в официальном печатном средстве массовой информации и размещению на официальном сайте Администрации Волотовского муниципального округа в сети Интернет.

9.11. В случаях, предусмотренных законодательством, на основании заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний уполномоченный орган осуществляет подготовку рекомендаций по вопросу, вынесенному на общественные обсуждения или публичные слушания.

9.12. Администрация Волотовского муниципального округа обеспечивает хранение итоговых документов общественных обсуждений или публичных слушаний и документов, связанных с организацией и проведением общественных обсуждений или публичных слушаний, в течение срока, установленного законодательством.

**10. Особенности проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту генерального плана муниципального округа, проекту о внесении изменений в генеральный план муниципального округа**

10.1. Решение о назначении общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту генерального плана муниципального округа (далее - проект генерального плана), проекту о внесении изменений в генеральный план муниципального округа (далее - проект внесения изменений в генеральный план) принимается в течение десяти календарных дней со дня поступления проекта генерального плана, проекта о внесении изменений в генеральный план с приложением заключений и согласований, предусмотренных законодательством.

10.2. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний с момента оповещения жителей Волотовского муниципального округа о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний составляет не менее одного месяца и не более трех месяцев.

10.3. При рассмотрении проекта генерального плана, разработанного применительно к территории одного или нескольких населенных пунктов, их частей общественные обсуждения или публичные слушания проводятся в границах территории, в отношении которой принято решение о подготовке предложений о внесении в генеральный план изменений. В этом случае срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний не может быть более чем один месяц.

10.4 Комитет обеспечивает опубликование оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний, а также материалы проекта генерального плана, проекта внесения изменений в генеральный план.

**11. Особенности проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам правил землепользования и застройки муниципального округа, проектам о внесении изменений в правила землепользования и застройки муниципального округа**

11.1. Решение о назначении общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки муниципального округа (далее - проект правил землепользования и застройки), проекту о внесении изменений в правила землепользования и застройки муниципального округа (далее - проект о внесении изменений в правила землепользования и застройки) принимается Главой Волотовского муниципального округа не позднее чем через десять со дня получения проекта правил землепользования и застройки, проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки с приложением заключений и согласований, предусмотренных действующим законодательством.

11.2. Продолжительность общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам правил землепользования и застройки, проектам о внесении изменений в правила землепользования и застройки составляет не менее одного и не более трех месяцев со дня опубликования такого проекта.

В случае подготовки изменений в правила землепользования и застройки в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, общественные обсуждения или публичные слушания по внесению изменений в правила землепользования и застройки проводятся в границах территориальной зоны, для которой установлен такой градостроительный регламент. В этих случаях срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний не может быть более чем один месяц.

11.3.Комиссия обеспечивает опубликование информационного сообщения о проведении публичных слушаний в порядке, определенном главой 2 настоящего Положения. Вместе с указанным информационным сообщением опубликованию подлежит проект правил землепользования и застройки, проект о внесении изменений в правила землепользования и застройки.

11.4. В целях доведения до населения информации о содержании проекта правил землепользования и застройки, проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки комитет в течение всего периода организовывает экспозицию или экспозиции такого проекта. В ходе работы экспозиции должны быть организованы консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется комитетом.

11.5. После завершения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки комиссия с учетом результатов таких общественных обсуждений или публичных слушаний обеспечивает внесение изменений в проект правил землепользования и застройки и представляет указанный проект Главе Волотовского муниципального округа. Обязательными приложениями к проекту правил землепользования и застройки являются протокол общественных обсуждений или публичных слушаний и заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний, за исключением случаев.

**12. Особенности проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам планировки территорий, проектам межевания территорий**

12.1. Проекты планировки территории и проекты межевания территории, решение об утверждении которых принимается в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, органами местного самоуправления Волотовского муниципального округа, до их утверждения подлежат обязательному рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

12.2. Общественные обсуждения или публичные слушания по проекту планировки территории и проекту межевания территории не проводятся, если они подготовлены в отношении:

1) территории, в границах которой в соответствии с правилами землепользования и застройки предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории;

2) территории в границах земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, дачного хозяйства или для ведения дачного хозяйства иному юридическому лицу;

3) территории для размещения линейных объектов в границах земель лесного фонда.

12.3. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний со дня оповещения жителей Волотовского муниципального округа об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

12.4. Комиссия обеспечивает опубликование информационного сообщения о проведении публичных слушаний, в порядке, определенном [разделом 2](http://base.garant.ru/43201432/2/#block_1050) настоящего Положения.

Вместе с указанным информационным сообщением опубликованию подлежат материалы проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории.

12.5. В целях доведения до населения информации о содержании проекта планировки и (или) проекта межевания, комитет в течение всего периода организовывает экспозицию или экспозиции такого проекта. В ходе работы экспозиции должны быть организованы консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется комитетом.

**13. Особенности проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства**

13.1. Решение о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, принимается не позднее чем через четыре календарных дней после получения обращения заинтересованного лица.

13.2. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства со дня оповещения жителей Волотовского муниципального округа об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний не может быть более одного месяца.

13.3. Комиссия направляет сообщения о проведении публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования, предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение. Указанные сообщения направляются не позднее чем через десять дней со дня поступления заявления заинтересованного лица о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

13.4. На основании заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования, предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства комиссия осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства или об отказе в предоставлении таких разрешений с указанием причин принятого решения и направляет их Главе Волотовского муниципального округа.

Российская Федерация

Новгородская область

ДУМА ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 31.03.2023 № 296

п. Волот

О рассмотрении проекта о внесении изменений в муниципальную программу Волотовского муниципального округа

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Волотовского муниципального округа, на основании решения комиссии по вопросам местного самоуправления Думы Волотовского муниципального округа от 29.03.2023

**Дума Волотовского муниципального округа**

**РЕШИЛА:**

1. Рекомендовать Администрации Волотовского муниципального округа принять проект о внесении изменений в муниципальную программу «Развитие культуры Волотовского муниципального округа», утверждённую постановлением Администрации Волотовского муниципального округа от 24.12.2020 № 20.

2. Опубликовать решение в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить на официальном сайте Администрации Волотовского муниципального округа в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Волотовского муниципального округа  А.И. Лыжов | Председатель Думы Волотовского  муниципального округа  Г.А. Лебедева  **ИНФОРМАЦИЯ ПРОКУРАТУРЫ** |

**«Предоставление рассрочки по уплате страховых взносов для организаций и индивидуальных предпринимателей»**

Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.01.2023 № 23 предусмотрена возможность получения рассрочки по уплате страховых взносов для организаций и ИП, осуществляющих определенные виды деятельности, определенные постановлением Правительства Российской Федерации от 29.04.2022 № 776.

Согласно данному постановлению, организациям и ИП может быть предоставлена рассрочка по уплате страховых взносов, с внесением ежемесячных платежей равными долями, при этом, дата последнего платежа должна быть не позднее 28.05.2024 года.

Указанная программа предоставляется для организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих свою деятельность в различных отраслях экономики, в отношении страховых взносов, начисленных за 2021 год с суммы дохода, превышающей 300 тысяч рублей.

Согласно Постановлению правительства РФ от 29.04.2022 № 776, в перечень видов деятельности, при осуществлении которых предоставляется возможность изменить сроки уплаты страховых взносов, включены:

* растениеводство и животноводство;
* охота и предоставление соответствующих услуг в этих областях;
* лесоводство и лесозаготовки;
* рыболовство и рыбоводство;
* предоставление услуг в области добычи полезных ископаемых;
* производство пищевых продуктов, напитков, табачных изделий, одежды и текстильных изделий, кожи и изделий из нее;
* обработка древесины и другие.

Изменения вступают в силу с 01.03.2023 года

Заместитель прокурора Волотовского района младший советник юстиции Д.В. Домошонкин

**«О возможности приобретения рекомендованных технических средств реабилитации с использованием электронного сертификата»**

К способам обеспечения граждан с инвалидностью техническими средствами реабилитации (ТСР), помимо их фактического предоставления или денежной компенсации за самостоятельное приобретение, относится самостоятельное приобретение рекомендованных ТСР с использованием электронного сертификата.

Использование электронного сертификата позволяет, в первую очередь, приобрести ТСР за счет средств бюджета, не затрачивая на его приобретение собственные денежные средства и не ожидая последующую компенсацию.

К примеру, с помощью электронного сертификата могут быть приобретены трости, костыли, опоры и поручни, кресла-коляски с ручным приводом, с электроприводом и аккумуляторные батареи к ним, ортопедическая обувь, слуховые аппараты, медицинские термометры и тонометры с речевым выходом.

Электронный сертификат представляет собой реестровую запись, информация о выпуске которой регистрируется в Единой государственной информационной системе социального обеспечения, и выполняет функцию платежного инструмента. Для реализации электронного сертификата необходимо наличие банковской карты платежной системы «Мир», поскольку оплата выбранного изделия осуществляется как при обычной покупке с ее использованием.

Заявление на оформление электронного сертификата можно подать в территориальный орган Фонда социального страхования РФ, а также через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг либо через Единый портал Госуслуг (www.gosuslugi.ru).

Оформление электронного сертификата является бесплатным и производится в течение пяти дней со дня подачи соответствующего заявления.

Выбор необходимого ТСР осуществляется обладателями электронных сертификатов в каталоге, сформированном Фондам социального страхования РФ, который содержит сведения о ТСР с указанием точек его продажи.

Прокурор Волотовского района старший советник юстиции А.А. Сапаров

**«Уголовная ответственность за фиктивную регистрацию юридического лица»**

Фиктивная регистрация юридического лица («фирма-однодневка») чаще всего связана с совершением деяний, носящих признаки преступлений.

 Под «фирмой-однодневкой» в общем смысле понимается юридическое лицо, не обладающее фактической самостоятельностью, созданное без цели ведения предпринимательской деятельности, как правило, не представляющее налоговую отчетность, зарегистрированное по адресу массовой регистрации, то есть на сайте ФНС можно узнать, сколько компаний числится по этому адресу.

Так называемые «фирмы-однодневки» создаются для:

- хищения и обналичивания денежных средств;

- уклонения от уплаты налогов;

- легализации преступных доходов и совершения других преступлений, угрожающих экономической безопасности и обороне государства.

Для создания таких фирм используются документы, удостоверяющие личность граждан, не собирающихся реально осуществлять предпринимательскую деятельность.

Организаторами таких махинаций «номинальным» директорам выплачиваются некоторые суммы за использование их документов.

Лицам, решившим таким образом подзаработать, следует знать, что предоставление документа, удостоверяющего личность, или выдача доверенности, если эти действия совершены для внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о подставном лице, образует состав преступления, предусмотренного частью 1 статьи 173.2 Уголовного кодекса Российской Федерации.

Максимальное наказание за совершение данного преступления – исправительные работы на срок до двух лет.

Действия лиц, предлагающих стать руководителем «фирм-однодневок», квалифицируются по ч. 2 ст. 173.2 УК РФ (приобретение документа, удостоверяющего личность, или использование персональных данных, полученных незаконным путём, если эти деяния совершены для внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о подставном лице) и ст. 173.1 УК РФ (незаконное образование (создание, реорганизация) юридического лица).

Максимальное наказание - от 3-х до 5 лет лишения свободы.

Денежные средства, полученные гражданином в качестве вознаграждения за предоставление документа, удостоверяющего личность, с целью фиктивной регистрации на его имя юридического лица, взыскиваются с гражданина в пользу Российской Федерации на основании судебного решения по требованию прокуратуры в соответствии со статьей 169 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Помощник прокурора Волотовского района юрист 1 класса Д.А. Родионова

**«До 2030 года установлена возможность проведения плановых проверок только в отношении отдельных объектов»**

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.03.2023 № 372 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившим силу отдельного положения акта Правительства Российской Федерации» предусмотрена возможность проведения плановых проверок только в отношении объектов контроля, отнесенных к категориям чрезвычайно высокого и высокого риска причинения вреда, а также опасных производственных объектов II класса опасности и гидротехнических сооружений II класса.

Кроме того, продлена возможность проведения профилактических визитов в отношении образовательных учреждений - школ, детских садов (в случае отнесения их объектов контроля к категории чрезвычайно высокого или высокого риска) - вместо плановых контрольных (надзорных) мероприятий.

Установлена возможность проведения обязательного профилактического визита на основании поручений Президента или Правительства.

Помощник прокурора Волотовского района юрист 1 класса Д.А. Родионова

«**В Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации внесены изменения»**

Постановлением Конституционного Суда Российской Федерации от 19.04.2022 № 16-П признаны частично несоответствующими Конституции Российской Федерации ч.ч. 2, 3 ст. 398.2 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации в той мере, в какой отсутствие итогового судебного решения по делу препятствует апелляционному обжалованию постановления (определения) суда первой инстанции об отказе в направлении содержащегося под стражей подсудимого на медицинское освидетельствование, проводимое в порядке, закрепленном постановлением Правительства Российской Федерации от 14.01.2011 № 3 «О медицинском освидетельствовании подозреваемых или обвиняемых в совершении преступлений», для установления у него заболевания, включенного в перечень тяжелых заболеваний, препятствующих содержанию под стражей подозреваемых или обвиняемых в совершении преступлений.

В связи с этим Федеральным законом от 17.02.2023 № 30-ФЗ[в Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации](https://base.garant.ru/404902781/) внесены поправки, согласно которым увеличено число судебных решений, подлежащих обжалованию в апелляционном порядке до вынесения итогового судебного акта. К их числу отнесены судебные постановления (определения) об отказе в медицинском освидетельствовании.

Изменения вступили в законную силу 28.02.2023.

Прокурор Волотовского района старший советник юстиции А.А. Сапаров

«**Разъяснены особенности приема на обучение в образовательные организации детей, прибывших с территорий ДНР, ЛНР, Херсонской и Запорожской областей»**

В случае невозможности, в силу чрезвычайных обстоятельств, родителями (законными представителями) представить необходимые документы для приема в образовательную организацию рекомендуется зачислить ребенка на основании заявления родителя (законного представителя).

Если ребенок прибыл с указанных территорий в сопровождении родственника или иного лица, не имеющего законного права представлять интересы ребенка, либо без сопровождения, необходимо принять его в образовательную организацию на основании заявления такого родственника или иного лица либо на основании заявления самого ребенка, достигшего возраста 14 лет (Письмо Минпросвещения России № АБ-3389/10, Рособрнадзора № 02-333 от 03.11.2022).

Заместитель прокурора Волотовского района младший советник юстиции Д.В. Домошонкин

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

Администрация Волотовского муниципального округа в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации сообщает о возможном предоставлении **в аренду** земельного участка из земель населенных пунктов площадью **2187 квадратных метров** **с кадастровым номером 53:04:0040201:259**, расположенного по адресу: **Российская Федерация, Новгородская область, Волотовский муниципальный округ, д. Городцы, ул. Центральная, з/у 14б, вид разрешенного использования - для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок).**

Граждане, заинтересованные в предоставлении вышеуказанного земельного участка вправе подать заявление (образец заявления прилагается) о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявление принимаются в письменной форме в течение тридцати дней со дня официального опубликования настоящего извещения по рабочим дням по адресу: Новгородская область, Волотовский район, п. Волот, ул. Комсомольская, д.17, лит. Б.в **ГОАУ “Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг”** (пн. 8.30 – 14.30, вт., ср., чт., пт.: 8.30 – 17.30; сб.: 9.00 -15.00 (кроме праздничных дней), либо по адресу: Новгородская область, Волотовский район, п. Волот, ул. Комсомольская, д.38, каб. 206 (КУМИ) (вт., чт. с 10.00-12.30 и с 14.00-17.00), в **Администрации Волотовского муниципального округа**.

Способ подачи заявления: в виде бумажного документа непосредственно при личном обращении, или в виде бумажного документа посредством почтового отправления.

Дата окончания приёма заявлений – 02.05.2023 года.

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка заинтересованные лица могут по адресу: Новгородская область, Волотовский округ, п. Волот, ул. Комсомольская, д.38, каб. 206 (КУМИ) (вт., чт. с 10.00-12.30 и с 14.00-17.00).

В случае поступления в указанный срок заявлений иных граждан о намерении участвовать в аукционе принимается решение о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

 Приложение: образец заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения **договора аренды** земельного участка.

|  |  |
| --- | --- |
|  | В Администрацию Волотовского муниципального  округа от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  проживающего(ей) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  паспорт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  кем\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  контактный телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  действующего по доверенности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в интересах\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  проживающего(ей) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  паспорт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  кем\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Заявление**

**о намерении участвовать в аукционе**

Сообщаю о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка ***(нужное подчеркнуть)*** площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м. с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположенного по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цель предоставления\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

к заявлению прилагаются следующие документы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Кол-во  экз. | Кол-во листов |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица, на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления Администрацией муниципальных услуг) и передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных действующим законодательством, в том числе в автоматизированном режиме.

Настоящим подтверждаю, что сведения, указанные в настоящем заявлении, на дату представления заявления достоверны.

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)



ИЗВЕЩЕНИЕ

Администрация Волотовского муниципального округа в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации сообщает о возможном предоставлении **в собственность за плату** земельного участка из земель населенных пунктов площадью **615 квадратных метров** **с кадастровым номером 53:04:0010612:254**, расположенного по адресу: **Российская Федерация, Новгородская область, Волотовский муниципальный округ, п. Волот, ул. Садовая, з/у 5ж, вид разрешенного использования - для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок).**

Граждане, заинтересованные в предоставлении вышеуказанного земельного участка вправе подать заявление (образец заявления прилагается) о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявление принимаются в письменной форме в течение тридцати дней со дня официального опубликования настоящего извещения по рабочим дням по адресу: Новгородская область, Волотовский район, п. Волот, ул. Комсомольская, д.17, лит. Б.в **ГОАУ “Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг”** (пн. 8.30 – 14.30, вт., ср., чт., пт.: 8.30 – 17.30; сб.: 9.00 -15.00 (кроме праздничных дней), либо по адресу: Новгородская область, Волотовский район, п. Волот, ул. Комсомольская, д.38, каб. 206 (КУМИ) (вт., чт. с 10.00-12.30 и с 14.00-17.00), в **Администрации Волотовского муниципального округа**.

Способ подачи заявления: в виде бумажного документа непосредственно при личном обращении, или в виде бумажного документа посредством почтового отправления.

Дата окончания приёма заявлений – 02.05.2023 года.

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка заинтересованные лица могут по адресу: Новгородская область, Волотовский округ, п. Волот, ул. Комсомольская, д.38, каб. 206 (КУМИ) (вт., чт. с 10.00-12.30 и с 14.00-17.00).

В случае поступления в указанный срок заявлений иных граждан о намерении участвовать в аукционе принимается решение о проведении аукциона по продаже земельного участка.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение: образец заявления о намерении участвовать в аукционе по **продаже** земельного участка.

|  |  |
| --- | --- |
|  | В Администрацию Волотовского муниципального  округа от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  проживающего(ей) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  паспорт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  кем\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  контактный телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  действующего по доверенности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в интересах\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  проживающего(ей) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  паспорт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  кем\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Заявление**

**о намерении участвовать в аукционе**

Сообщаю о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка ***(нужное подчеркнуть)*** площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м. с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположенного по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цель предоставления\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

к заявлению прилагаются следующие документы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Кол-во  экз. | Кол-во листов |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица, на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления Администрацией муниципальных услуг) и передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных действующим законодательством, в том числе в автоматизированном режиме.

Настоящим подтверждаю, что сведения, указанные в настоящем заявлении, на дату представления заявления достоверны.

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)



«Волотовские ведомости». Муниципальная газета №6 от 03.04.2023

Учредитель: Дума Волотовского муниципального округа

Утверждена решением Думы Волотовского муниципального округа 12.11.2020 № 32

Главный редактор: Глава муниципального округа А.И.Лыжов

Отпечатано в Администрации Волотовского муниципального округа (Новгородская обл., Волотовский район,

п.Волот, ул.Комсомольская, д.38, тел. 881662-61-086, e-mail: [adm.volot@mail.ru](mailto:adm.volot@mail.ru); веб-сайт: волотовский-округ.рф)

Формат А4. Объем 34 п.л. Тираж 25 экз. Распространяется бесплатно.

Все выпуски газеты можно найти на официальном сайте Администрации Волотовского муниципального округа.