|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| C:\Users\gen\Desktop\Волотовский р-н_герб_рис_2.jpg | | ВОЛОТОВСКИЕ  ВЕДОМОСТИ | |
| **№ 17 от 23.06.2023** | | **муниципальная газета**  **ИНФОРМАЦИЯ ПРОКУРАТУРЫ** | |

**Прокуратурой Волотовского района выявлены нарушения федерального законодательства в сфере обеспечения населения качественной питьевой водой».**

Прокуратура Волотовского района провела проверку исполнения требований законодательства в сфере жилищно-коммунального хозяйства в части обеспечения населения качественной питьевой водой в деятельности МУП «Волотовский водоканал». Установлено, что по результатам обследования ряда скважин качество и безопасность питьевой воды, предоставляемой в качестве услуги населению МУП «Волотовский водоканал», не соответствует гигиеническим нормативам. По данному факту прокурор внес директору МУП «Волотовский водоканал» представление об устранении нарушений закона, которое рассмотрено и удовлетворено, должностное лицо, допустившее нарушение, привлечено к дисциплинарной ответственности. В настоящее время принимаются меры к устранению нарушений.

Заместитель прокурора района младший советник юстиции Д.В. Домошонкин

**По требованию прокуратуры Волотовского района суд обязал органы местного самоуправления ликвидировать несанкционированную свалку бытовых отходов»**

Прокуратура Волотовского района провела проверку соблюдения требований природоохранного законодательства.

Установлено, что на земельном участке, расположенном за ограждением общественного гражданского кладбища в д. Дерглец Волотовского района, находится несанкционированная свалка твердых коммунальных отходов. При этом администрацией Ратицкого территориального отдела Волотовского муниципального округа мер по её ликвидации не принято.

По данному факту прокурор направил в суд административное исковое заявление об обязании районной администрации ликвидировать несанкционированную свалку.

Решением суда требования прокуратуры удовлетворены полностью.

В настоящее время нарушения устранены.

Заместитель прокурора района младший советник юстиции Д.В. Домошонкин

**Прокуратурой Волотовского района выявлены нарушения трудового законодательства в деятельности ресурсоснабжающей организации»**

Прокуратура Волотовского района провела проверку исполнения трудового законодательства в деятельности МУП «Волотовский водоканал», по результатам которой установлено, что специальная оценка условий труда в отношении 9 работников организации не проведена.

По данному факту прокурор внес директору МУП «Волотовский водоканал» представление об устранении нарушений закона, которое рассмотрено и удовлетворено, должностное лицо, допустившее нарушение, привлечено к дисциплинарной ответственности. В настоящее время принимаются меры к устранению нарушений.

Заместитель прокурора района младший советник юстиции Д.В. Домошонкин

**Прокуратурой Волотовского района завершена проверка соблюдения прав инвалидов в деятельности учреждений здравоохранения района».**

В ходе проверки, проведенной Прокуратурой Волотовского района в деятельности Волотовского филиала ГОБУЗ «Старорусская ЦРБ» установлено, в что в нарушение закона в зданиях фельдшерско-акушерских пунктов, расположенных на территории Волотовского муниципального района, тактильные или тактильно-звуковые схемы, отображающие информацию о размещении и назначении помещений для инвалидов по зрению отсутствуют.

В этой связи в адрес главного врача ГОБУЗ «Старорусская ЦРБ» внесено представление об устранении нарушений закона, которое рассмотрено и удовлетворено.

В настоящее время принимаются меры к устранению нарушений.

Заместитель прокурора района младший советник юстиции Д.В. Домошонкин

**Прокуратурой Волотовского района пресечены нарушения федерального законодательства в сфере лесопользования».**

В ходе проведенной проверки в деятельности ГОКУ «Старорусское лесничество» установлено, что государственные лесные инспекторы, осуществляющие лесную охрану в Волотовском районе, не обеспечены в достаточном объеме устройствами дистанционного контроля за территории, что может негативно сказаться на установлении достоверных и полных обстоятельств, необходимых для лесной охраны, и, как следствие, сохранению леса.

По результатам проверки [прокуратурой](http://procrf.ru/) района в адрес директора ГОКУ «Старорусское лесничество» внесено представление об устранении нарушений закона, которое рассмотрено и удовлетворено.

В настоящее время принимаются меры к устранению нарушений.

Заместитель прокурора района младший советник юстиции Д.В. Домошонкин

**Прокуратурой Волотовского района вскрыты нарушения требований трудового законодательства».**

В ходе проведенной проверки в деятельности МБУК «Волотовский МЦБС» установлено, что в нарушение закона в отношении рабочих мест библиотекаря детской библиотеки и главного библиотекаря МБУК «Волотовский МЦБС» специальная оценка условий труда не проведена, что влечет нарушений прав 2 работников учреждения по идентификации вредных и опасных факторов производственной среды и трудового процесса.

По результатам проверки [прокуратурой](http://procrf.ru/) района в адрес директора МБУК «Волотовский МЦБС» внесено представление об устранении нарушений закона, которое рассмотрено и удовлетворено.

В настоящее время принимаются меры к устранению нарушений.

Заместитель прокурора района младший советник юстиции Д.В. Домошонкин

**Прокуратурой Волотовского района выявлены нарушения в сфере обеспечения безопасности дорожного движения».**

[Прокуратурой](http://procrf.ru/) Волотовского района проведена проверка исполнения законодательства в сфере обеспечения безопасности дорожного движения, в ходе которой установлено, что дорожное покрытие на улице Партизанская в п. Волот не соответствует нормативам и требованиям, предъявляемой к ней ГОСТ 50597-2017, а именно дорожное покрытие на всем ее протяжении имеет многочисленные повреждения (выбоины).

Выявленные нарушения прав и законных интересов неопределенного круга лиц в области безопасности дорожного движения создают угрозу жизни и здоровью.

По результатам проверки [прокуратурой](http://procrf.ru/) в адрес Главы Волотовского территориального отдела Волотовского муниципального округа внесено представление об устранении нарушений закона, которое рассмотрено и удовлетворено.

В настоящее время принимаются меры к устранению нарушений.

Заместитель прокурора района младший советник юстиции Д.В. Домошонкин

**Прокуратурой Волотовского района установлены нарушения жилищных прав граждан».**

[Прокуратурой](http://procrf.ru/) Волотовского района проведена проверка федерального законодательства о жилищных правах детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа, а также требований федерального законодательства в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

Установлено, что органом местного самоуправления не принимались меры к сохранности санитарно-технического и иного оборудования жилища, расположенного в п. Волот, и предоставленного администрацией округа для проживания сироте, что могло привести к его порче.

Контроль муниципальным органом власти за сохранностью жилья не осуществлялся, в связи с чем по результатам проверки [прокуратурой](http://procrf.ru/) в адрес Главы Волотовского муниципального округа внесено представление об устранении нарушений закона, которое рассмотрено и удовлетворено.

В настоящее время принимаются меры к устранению нарушений.

Заместитель прокурора района младший советник юстиции Д.В. Домошонкин

**Прокуратурой Волотовского района установлены нарушения закона, допущенные при трудоустройстве осужденного».**

[Прокуратурой](http://procrf.ru/) Волотовского района проведена проверка уголовно-исполнительного законодательства.

Установлено, что осужденному к исправительным работам Старорусским межмуниципальным филиалом ФКУ УИИ УФСИН России по Новгородской области выдано предписание о необходимости трудоустройства в МУП «Волотовский водоканал». Вместе с тем при обращении осужденного должностным лицом указанной организации в его трудоустройстве необоснованно отказано.

Допущенные нарушения закона повлекли невозможность исполнения уголовно-исполнительной инспекцией уголовного наказания в виде исправительных работ.

По результатам проверки [прокуратурой](http://procrf.ru/) района в адрес директора МУП «Волотовский водоканал» внесено представление об устранении нарушений закона, которое рассмотрено и удовлетворено.

Заместитель прокурора района младший советник юстиции Д.В. Домошонкин

Российская Федерация Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 13.06.2023 № 382 п. Волот

Об утверждении Порядка взаимодействия Администрации Волотовского муниципального округа, подведомственных муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями на территории Волотовского муниципального округа

В целях осуществления эффективного взаимодействия администрации Волотовского муниципального округаи подведомственных ей муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями в соответствии с подпунктом 2 пункта 4 статьи 17.3 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Уставом Волотовского муниципального округа,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок взаимодействия администрации Волотовского муниципального округа, подведомственных муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями на территории Волотовского муниципального округа.

2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить на официальном сайте Администрации Волотовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального округа А.И. Лыжов

Утвержден постановлением Администрации Волотовского муниципального округа от 13.06.2023 № 382

**Порядок**

**взаимодействия Администрации Волотовского муниципального округа, подведомственных муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями на территории Волотовского муниципального округа**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру взаимодействия Администрации Волотовского муниципального округа и подведомственных ей муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями, осуществляющими на территории Волотовского муниципального округавиды деятельности, включенные в Перечень видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2018 № 1425 (далее – постановление № 1425).

2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (далее - Закон о волонтерстве).

3. Организатор добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческая (волонтерская) организация (далее - организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация) в целях осуществления взаимодействия направляют в Администрацию Волотовского муниципального округа, подведомственное ей муниципальное учреждение (далее – Администрация, учреждение) почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» предложение о намерении взаимодействовать в части организации добровольческой деятельности (далее - предложение).

Предложение должно содержать следующую информацию:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии), если организатором добровольческой деятельности является физическое лицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии) и контакты руководителя организации или ее представителя (телефон, электронная почта (при наличии), адрес), если организатором добровольческой деятельности является юридическое лицо;

3) государственный регистрационный номер, содержащийся в Едином государственном реестре юридических лиц;

4) сведения об адресе официального сайта или официальной страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии);

5) идентификационный номер, содержащийся в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) (при наличии);

6) перечень предлагаемых к осуществлению видов работ (услуг), осуществляемых добровольцами в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 2 Закона о волонтерстве, с описанием условий их оказания, в том числе возможных сроков и объемов работ (оказания услуг), уровня подготовки, компетенции, уровня образования и профессиональных навыков добровольцев (волонтеров), наличия опыта соответствующей деятельности организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации и иных требований, установленных законодательством Российской Федерации.

4. Предложение подлежит регистрации в день поступления.

5. Администрация, учреждение в течение 10 рабочих дней со дня поступления рассматривают предложение и принимают одно из следующих решений:

- решение о принятии предложения;

- об отказе в принятии предложения с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

Принятое решение оформляется правовым актом.

Решение об отказе в принятии предложения принимается в случае:

- несоответствия предложения и содержащейся в нем информации положениям пункта 3 настоящего Порядка;

- предоставления недостоверной информации о добровольческой организации, добровольцах (волонтерах);

- несоответствия предлагаемых видов работ (услуг), осуществляемых организаторами добровольческой деятельности, добровольческими организациями, целям, указанным в пункте 1 статьи 2 Закона о волонтерстве;

- отсутствия вида деятельности организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации в постановлении № 1425.

В случае необходимости запроса дополнительной информации у организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации срок рассмотрения предложения может быть увеличен на 10 рабочих дней.

6. Администрация, учреждение в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня истечения срока рассмотрения предложения, информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию о принятом решении почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в соответствии со способом направления предложения.

Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация в случае получения решения об отказе в принятии предложения вправе направить в Администрацию, учреждение повторное доработанное предложение, которое рассматривается в порядке, установленном настоящим Порядком.

7. В случае принятия предложения Администрация, учреждение информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию об условиях осуществления добровольческой деятельности:

1) об ограничениях и о рисках, в том числе вредных или опасных производственных факторах, связанных с осуществлением добровольческой деятельности;

2) о правовых нормах, регламентирующих работу Администрации, учреждений;

3) о необходимых режимных требованиях, правилах техники безопасности и других правилах, соблюдение которых требуется при осуществлении добровольческой деятельности;

4) о порядке и сроках рассмотрения (урегулирования) разногласий, возникающих в ходе взаимодействия сторон;

5) о сроке осуществления добровольческой деятельности и основаниях для досрочного прекращения ее осуществления;

6) об иных условиях осуществления добровольческой деятельности.

8. Взаимодействие Администрации и учреждений с организаторами добровольческой деятельности, добровольческими организациями осуществляется на основании соглашения о взаимодействии (далее – соглашение), за исключением случаев, определенных сторонами.

9. Соглашение заключается в письменной форме в случае принятия Администрацией, учреждением решения о принятии предложения с организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией и предусматривает:

1) перечень видов работ (услуг), осуществляемых организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Закона о волонтерстве;

2) условия осуществления добровольческой деятельности;

3) сведения об уполномоченных представителях, ответственных за взаимодействие со стороны организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации и со стороны Администрации, учреждения, для оперативного решения вопросов, возникающих при взаимодействии;

4) порядок, в соответствии с которым Администрация, учреждение информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию о потребности в привлечении добровольцев;

5) возможность предоставления Администрацией, учреждением мер поддержки, предусмотренных Законом о волонтерстве, помещений и необходимого оборудования;

6) возможность учета деятельности добровольцев в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства);

7) обязанность организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации информировать добровольцев о рисках, связанных с осуществлением добровольческой деятельности (при наличии), с учетом требований, устанавливаемых уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

8) обязанность организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации информировать добровольцев о необходимости уведомления о перенесенных и выявленных у них инфекционных заболеваниях, препятствующих осуществлению добровольческой деятельности, а также учитывать указанную информацию в работе;

9) иные положения, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

10. Администрация, учреждение одновременно с уведомлением о принятии предложения направляет организатору добровольческой деятельности, добровольческой организации способом, установленным пунктом 6 настоящего Порядка, для рассмотрения и подписания проект соглашения в двух экземплярах.

11. Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация рассматривают проект соглашения в течение 5 рабочих дней со дня его получения, после чего принимают одно из следующих решений:

- о подписании соглашения при отсутствии замечаний и предложений к проекту соглашения;

- об урегулировании разногласий при наличии замечаний и предложений к проекту соглашения;

- об отказе принять предложение.

Замечания и предложения к проекту соглашения оформляются протоколом разногласий в произвольной форме и направляются организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией в Администрацию, учреждение в срок, установленный настоящим пунктом Порядка.

Отказ в принятии предложения оформляется организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией в произвольной форме и направляется в Администрацию, учреждение в срок, установленный настоящим пунктом Порядка.

При отсутствии замечаний и предложений проект соглашения в двух экземплярах подписывается организатором добровольческой деятельности, руководителем добровольческой организацией либо уполномоченными ими лицами и направляется в Администрацию, учреждение в срок, установленный настоящим пунктом Порядка.

12. При отсутствии замечаний и предложений подписанный организатором добровольческой деятельности, руководителем добровольческой организацией либо уполномоченными ими лицами проект соглашения в 2 экземплярах подписывается лицом, уполномоченным Администрацией, учреждением.

При наличии разногласий и в целях их урегулирования между участниками взаимодействия проводятся согласительные процедуры, в том числе путем переговоров и консультаций.

Администрация, учреждение в течение 2 рабочих дней со дня получения протокола разногласий к проекту соглашения, указанного в пункте 11 настоящего Порядка, проводят переговоры с организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией, по итогам которых стороны подписывают один из следующих документов:

- соглашение на условиях, достигнутых в процессе урегулирования разногласий;

- оформленный в произвольной письменной форме отказ от подписания соглашения.

При этом срок заключения соглашения с Администрацией, учреждением не может превышать 14 рабочих дней со дня получения организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией решения о принятии предложения.

13. Соглашение подписывается в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых остается в Администрации, учреждении, а второй экземпляр передается (направляется) в течение 2 рабочих дней со дня подписания организатору добровольческой деятельности, добровольческой организации.

14. По соглашению сторон в соглашение могут вноситься изменения путем заключения дополнительных соглашений к нему в соответствии с пунктами 11 - 13 настоящего Порядка.

15. В случае непредставления организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией подписанного проекта соглашения в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 11 настоящего Порядка, организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация считаются отказавшимися от заключения соглашения. В таком случае Администрация, учреждение отменяют предусмотренное пунктом 5 настоящего Порядка решение о принятии предложения путем принятия соответствующего правового акта.

16. Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация в случае отказа учреждения принять предложение вправе направить в Администрацию аналогичное предложение, которое рассматривается в порядке, установленном настоящим Порядком. Указанное предложение направляется с объяснением причин для повторного направления предложения и приложением отказа учреждения.

17. Должностное лицо Администрации, учреждения, ответственное за взаимодействие с организаторами добровольческой деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями, ведет учет заключенных соглашений.

Российская Федерация Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 13.06.2023 № 383 п. Волот

|  |  |
| --- | --- |
| О внесение изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета Волотовского  муниципального округа |  |

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 № 1569 «Об утверждении общих [требований](#Par36) к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета», Уставом Волотовского муниципального округа

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. В Перечень главных администраторов доходов бюджета Волотовского муниципального округа, утвержденный постановлением Администрации Волотовского муниципального округа от 28.10.2022 № 760 (далее – перечень) внести следующие изменения:
   1. Удалить строки:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **«2** | **100** |  | **Управление Федерального казначейства по Новгородской области** |
| 2.1 | 100 | 1 03 02231 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) |
| 2.2 | 100 | 1 03 02241 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) |
| 2.3 | 100 | 1 03 02251 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) |
| 2.4 | 100 | 1 03 02261 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) » |

* 1. Дополнить строками следующего содержания:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| «3.80 | 182 | 1 03 02231 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) |
| 3.81 | 182 | 1 03 02241 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) |
| 3.82 | 182 | 1 03 02251 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) |
| 3.83 | 182 | 1 03 02261 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) » |

1. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Волотовского муниципального округа.
2. Глава муниципального округа А.И.Лыжов

Российская Федерация Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 15.06.2023 № 387 п. Волот

|  |  |
| --- | --- |
| О балансовой комиссии Администрации Волотовского муниципального округа и порядке проведения анализа ээффективности финансово - хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий, бюджетных и автономных учреждений Волотовского муниципального округа |  |

Руководствуясь Федеральным [законом](http://offline/ref=E66EBDC32E7D4DB55E9369D5FC79E4F02ABE3A1AB5FA154CE903B9BF6F17Y8F) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» с целью осуществления проведения анализа эффективности финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий, бюджетных и автономных учреждений Волотовского муниципального округа

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Утвердить Положение о балансовой комиссии Администрации Волотовского муниципального округа (далее - Положение), согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав балансовой комиссии Администрации Волотовского муниципального округа, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3 Утвердить формы отчетности, предоставляемые на рассмотрение балансовой комиссии, согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на комитет финансов Администрации Волотовского муниципального округа.

5. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации муниципального округа.

Глава муниципального округа А.И.Лыжов

Приложение № 1постановлению Администрации Волотовского муниципального округа от 15.06.2023 № 387

**ПОЛОЖЕНИЕ О БАЛАНСОВОЙ КОМИССИИ АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет задачи, полномочия и порядок работы балансовой комиссии Администрации Волотовского муниципального округа (далее – балансовая комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральными и областными законами, законодательством Администрации Новгородской области, муниципальными правовыми актами Администрации Волотовского муниципального округа, а также настоящим Положением.

1.3. Балансовая комиссия создается настоящим постановлением.

**2. Цели и задачи балансовой комиссии**

2.1. Главной целью деятельности балансовой комиссии - проведения анализа эффективности финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий, бюджетных и автономных учреждений Волотовского муниципального округа.

2.2. Основными задачами балансовой комиссии являются:

- рассмотрение исполнения планов финансово-хозяйственной деятельности

- оценка эффективности использования имущества предприятиями;

- контроль текущей деятельности предприятий и учреждений.

- оценка результатов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий и учреждений, вынесение рекомендаций по перспективам их развития.

**3. Функции балансовой комиссии**

3.1. Балансовая комиссия для решения поставленных перед ней задач имеет право в пределах своей компетенции:

- заслушивать отчеты муниципальных унитарных предприятий, бюджетных и автономных учреждений Волотовского муниципального округа;

- осуществлять оценку эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий, бюджетных и автономных учреждений Волотовского муниципального округа;

- разрабатывать предложения и рекомендации.

**4. Порядок работы балансовой комиссии**

4.1. При решении задач и осуществлении функций балансовая комиссия имеет право:

- требовать от руководителей предоставления документов в сроки, установленные для проведения заседания балансовой комиссии;

- требовать от руководителей необходимые для подготовки заседания балансовой комиссии документы;

- получать информацию об устранении выявленных нарушений;

- производить оценку деятельности муниципальных унитарных предприятий, бюджетных и автономных учреждений Волотовского муниципального округа.

4.2. Заседание балансовой комиссии проводят по итогам года не позднее 1 апреля, а также по мере необходимости.

4.3. Заседание балансовой комиссии считается правомерным, если на нем присутствую более половины ее членов.

4.4. Члены балансовой комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

4.5. Решение балансовой комиссии оформляется в виде протоколов заседаний, которые подписываются председателем балансовой комиссии, секретарем и членами балансовой комиссии.

4.6. Секретарь комиссии:

- информирует руководителей о дате и времени проведения балансовой комиссии и о сроках предоставления отчетности;

- принимает формы отчетности, указанные в приложении № 3 к настоящему постановлению, делает копии и передает их на рассмотрение членам балансовой комиссии не позднее 5 дней до дня проведения заседания комиссии;

- ведет протокол заседания балансовой комиссии;

- ведет учет и хранение протоколов заседания балансовой комиссии;

- производит рассылку копий протоколов заседания балансовой комиссии, в 5-дневный срок после подписания.

- осуществляет контроль за ходом выполнения протокольных решений, принятых на заседании балансовой комиссии и обеспечивает предоставление данной информации членам балансовой комиссии;

4.7. Рассмотрение результатов деятельности производится с участием руководителя, главного бухгалтера и иных специалистов.

4.8. Решение балансовой комиссии оформляется протоколом в течении 10 рабочих дней.

4.9. Запрошенные балансовой комиссией документы, должны быть предоставлены не позднее 10 дней с момента поступления запроса;

4.10. Срок устранения выявления нарушений не может превышать более 10 дней.

Приложение № 2 к постановлению Администрации Волотовского муниципального округа от 15.06.2023 № 387

**СОСТАВ БАЛАНСОВОЙ КОМИССИИ**

**Администрации Волотовского муниципального округа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | фамилия имя отчество | | занимаемая должность |
| 1. | Федоров Сергей Владимирович | | Первый заместитель Главы Администрации,  председатель комиссии; |
| 2. | Кириллова Нина Владимировна | | Председатель комитета финансов Администрации Волотовского муниципального округа, заместитель председателя балансовой комиссии |
| 3. | Александрова Алёна Викторовна | | главный служащий комитета финансов Администрации  муниципального округа, секретарь комиссии |
| члены комиссии: | | | |
| 4. | | Морозова Лариса Евгеньевна | Управляющий делами Администрации муниципального округа; |
| 5. | | Пыталева Валентина Ивановна | заместитель Главы Администрации, председатель комитета по управлению социальным комплексом Администрации муниципального округа |
| 6. | | Иванова Татьяна Васильева | заведующий отделом бухгалтерского учета и отчетности Администрации Волотовского муниципального округа |
| 7. | | Нестерова Оксана Владимировна | заместитель председателя комитета экономики и сельского хозяйства Администрации муниципального округа |
| 8. | | Семёнова Светлана Фёдоровна | председатель комитета жилищно-коммунального хозяйства, строительства и архитектуры Администрации муниципального округа |
| 9. | | Куркина Екатерина Александровна | заместитель председателя комитета по управлению муниципальным имуществом и земельным вопросам Администрации муниципального округа |
| 10. | | Журавлева Елена Михайловна | начальник отдела бухгалтерского учета комитета по управлению социальным комплексом Администрации муниципального округа |

Приложение № 3 к постановлению Администрации Волотовского муниципального округа от 15.06.2023 № 387

**Формы отчетности, предоставляемые на рассмотрение балансовой комиссии**

1. Баланс муниципального унитарного предприятия, бюджетного и автономного учреждения по итогам года;
2. Сведения об исполнении мероприятий в рамках субсидий на иные цели и на цели осуществления капитальных вложений. При отсутствии сведений, данный факт отражается в отчете руководителя;
3. Отчет об исполнении плана по финансово-хозяйственной деятельности по видам деятельности;
4. Сведения о дебиторской и кредиторской задолженности с пояснениями по работе с ней;
5. Анализ полученных доходов от платной деятельности с указанием плановых и фактических показателей;
6. Акты проверок, проведенных в текущем отчетном периоде и информация об устранении нарушений;

Руководители муниципальных унитарных предприятий, бюджетных и автономных учреждений Волотовского муниципального округа подготавливают доклад и презентацию по основным показателям отчетности в сравнении с предыдущим трехлетним периодом, включая диаграммы и графики.

Российская Федерация Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** от 15.06.2023 № 389 п. Волот

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала»

|  |
| --- |
|  |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Волотовского муниципального округа,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала» (далее – Административный регламент), утвержденный постановлением Администрации Волотовского муниципального округа от 25.07.2022 № 501 следующие изменения:

1.1. Изложить подпункт 1.1.2. Административного регламента в следующей редакции:

«1.1.2. Административный регламент также устанавливает порядок взаимодействия между структурными подразделениями Администрации, их должностными лицами, взаимодействия Администрации в лице комитета жилищно-коммунального хозяйства, строительства и архитектуры (далее – комитет) с физическими и юридическими лицами, с заявителями при предоставлении муниципальной услуги».

1.2. Изложить пункт 1.3. Административного регламента в следующей редакции:

«**1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги**

1.3.1. Сведения о месте нахождения и номерах телефонов комитета, осуществляющего предоставление муниципальной услуги: 175100 Новгородская область, Волотовский район, п. Волот, ул. Комсомольская, д.38, каб.206 телефон 8(81662)61-212

Сведения о графике (режиме) работы исполнителя муниципальной услуги сообщаются по телефону: 8(81662)61-212

1.3.2. График (режим) приема заинтересованных лиц по вопросам предоставления муниципальной услуги должностными лицами комитета (далее – специалистами комитета)

|  |  |
| --- | --- |
| Понедельник | неприемный день |
| Вторник | 10.00 - 17.00, перерыв с 12.45 до 14.00 |
| Среда | неприемный день |
| Четверг | 10.00 - 17.00, перерыв с 12.45 до 14.00 |
| Пятница | неприемный день |
| Суббота | выходной |
| Воскресенье | выходной |

Муниципальная услуга может предоставляться в Многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ), расположенном по адресу: 175100, Новгородская область, Волотовский район, п. Волот, ул. Комсомольская, д. 17 лит. Б.

График приема граждан специалистами МФЦ:

|  |  |
| --- | --- |
| Понедельник | 8.30 - 17.00 |
| Вторник | 8.30 - 17.00 |
| Среда | 8.30 - 17.00 |
| Четверг | 10.00 - 17.30 |
| Пятница | 8.30 - 17.00 |
| Суббота | выходной |
| Воскресенье | выходной |

Без перерыва на обед.

1.3.3. Справочные телефоны:

Телефон председателя комитета: 8 (81662) 61-047

Телефон специалистов комитета: 8 (81662) 61-212.

телефоны специалистов МФЦ: 8 (8162) 608806 (доб. 5441).

1.3.4. Официальный адрес интернет сайта Администрации <https://volotovskij-r49.gosweb.gosuslugi.ru/>.

1.3.5. Адрес электронной почты Администрации: [adm.volot@mail.ru](mailto:adm.volot@mail.ru);

адрес электронной почты МФЦ: [мfc.volot@mail.ru](mailto:мfc.volot@mail.ru).

1.3.6. Информацию о месте нахождения и графике работы государственных органов, структурных подразделений территориальных органов, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги можно получить на личном приеме у специалистов комитета или в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сети Интернет).

1.3.7. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

1) непосредственно специалистами комитета при личном обращении либо письменном обращении заинтересованного лица;

2) с использованием средств почтовой, телефонной связи и электронной почты;

3) посредством размещения в открытой и доступной форме информации:

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (https://www.gosuslugi.ru) (далее – Единый портал);

на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), являющегося государственной информационной системой субъекта Российской Федерации (<https://uslugi2.novreg.ru/#/>) (далее – региональный портал);

4) посредством размещения в сети Интернет и публикации в средствах массовой информации;

5) посредством размещения сведений на информационных стендах;

6) специалистами МФЦ.

1.3.8. Основными требованиями к информированию заявителей являются:

1) достоверность предоставляемой информации;

2) четкость изложения информации;

3) полнота информирования;

4) наглядность форм предоставляемой информации;

5) удобство и доступность получения информации;

6) оперативность предоставления информации.

1.3.9. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

1) способов подачи заявления о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, в том числе разрешения на строительство в отношении этапов строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее – заявление о выдаче разрешения на строительство), заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство (далее – заявление о внесении изменений), уведомления о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка, предусмотренного частью 2110 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее – уведомление);

2) о предоставлении услуги;

3) месту нахождения, графику работы, Интернет-сайтах, адресу электронной почты и номерах телефонов комитета, многофункциональных центров, принимающих документы на предоставление муниципальной услуги;

4) справочной информации о работе Администрации, комитета;

5) перечню документов, необходимых для предоставления услуги;

6) порядка и сроков предоставления услуги;

7) порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления и о результатах предоставления муниципальной услуги;

8) порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении услуги.

Получение информации по вопросам предоставления услуги осуществляется бесплатно.

1.3.10. По письменным обращениям гражданина, ответ направляется почтой в адрес гражданина в срок, не превышающий тридцати дней со дня регистрации письменного обращения.

1.3.11. При обращении гражданина посредством электронной почты, ответ направляется гражданину в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении (если ответ в соответствии с обращением гражданина должен быть направлен ему в письменной форме по почте). Информирование по электронной почте осуществляется при наличии в обращении адреса, фамилии и инициалов заявителя.

1.3.12. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты комитета подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся граждан по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста комитета, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста комитета, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другого специалиста комитета или обратившемуся гражданину сообщается номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

изложить обращение в письменной форме;

назначить другое время для консультаций.

Должностное лицо Администрации не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

1.3.13. Публичное устное консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется с привлечением средств массовой информации (далее СМИ): печати.

1.3.14. На Едином портале, региональном портале размещается следующая информация:

- исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе;

- требования к оформлению исчерпывающего перечня документов, необходимого для предоставления государственной (муниципальной) услуги;

- круг заявителей;

- срок предоставления муниципальной услуги;

- результаты предоставления муниципальной услуги, порядок предоставления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

- размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;

- исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

- формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

1.3.15. Консультации осуществляются в соответствии с режимом работы комитета.

1.3.16. Размещение информации о порядке предоставления услуги на информационных стендах в помещении МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между МФЦ и Администрацией с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.

1.3.17. Информация о ходе рассмотрения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления и о результатах предоставления услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на Едином портале, региональном портале, а также в комитете при обращении заявителя лично, по телефону посредством электронной почты».

1.3. Изложить подпункт 2.2.1. Административного регламента в следующей редакции:

«2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется:

Администрацией в лице комитета жилищно-коммунального хозяйства, строительства и архитектуры;

МФЦ по месту жительства или пребывания заявителя в части:

- информирования по вопросам предоставления муниципальной услуги;

- приёма заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- выдачи результата предоставления муниципальной услуги (при условии заключения соглашений о взаимодействии с МФЦ).

При предоставлении муниципальной услуги осуществляется взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и иными организациями».

1.4. Подпункт 5.4.2. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«5.4.2. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

1) региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» (<https://uslugi.novreg.ru>);

2) федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (https:// gosuslugi.ru);

3) федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» (<https://do.gosuslugi.ru>);

4) официального сайта Администрации Волотовского муниципального округа <https://volotovskij-r49.gosweb.gosuslugi.ru/>.».

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить на официальном сайте Администрации Волотовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель Главы Администрации С.В. Федоров

Российская Федерация Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** от 16.06.2023 № 394 п. Волот

О внесении изменений в постановление Администрации Волотовского муниципального округа от 20.08.2021

№ 630

На основании части 1 статьи 50 Уголовного кодекса Российской Федерации, части 1 статьи 39 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в перечень организаций для отбывания наказания лицами, осужденными к исправительным работам, утвержденный постановлением Администрации Волотовского муниципального округа от 20.08.2021 № 630 «О перечне организаций для отбывания наказания лицами, осужденными к исправительным работам» изменения, изложив его в следующей редакции:

«1.1. Общество с ограниченной ответственностью «Производственный комбинат Волотовский»; тел. 8-816-62-61-327; тел./факс 8-816-62-61-410; e-mail -[kedr3261@yandex.ru](mailto:kedr3261@yandex.ru).

1.2. Сельскохозяйственный производственный кооператив «Октябрьский»; тел. 8-816-62-67-720; тел./факс 8-816-62-67-720; e-mail -[dragunov.spk.61@mail.ru](mailto:dragunov.spk.61@mail.ru).

1.3. Волотовское районное потребительское общество; тел.8-816-62-61-360; тел./факс8-816-62-61-035; e-mail - [raipo2010volot@mail.ru](mailto:raipo2010volot@mail.ru).

1.4. Муниципальное автономное учреждение «Сервисный центр» Волотовского муниципального округа; тел.8-816-62-61-786; тел./факс8-816-62-61-786; e-mail - [maysc2012@mail.ru](mailto:maysc2012@mail.ru).

1.5. ООО «Новгородский бекон» Волотовский участок зерно- и кормопроизводства»; тел.8-816-62-61-455; тел./факс8-816-62-61-455; e-mail - [bekonvolot@yandex.ru](mailto:bekonvolot@yandex.ru).

1.6. ГОБУЗ «Старорусская ЦРБ» Волотовский филиал; тел.8-816-62-61-038; тел./факс8-816-62-61-038; e-mail - [volotbol1@mail.ru](mailto:volotbol1@mail.ru)

1.7. ПО «Волотхлеб» тел.8-816-62-61-262; e-mail - [voloth@yandex.ru](mailto:voloth@yandex.ru).

1.8. Муниципальное унитарное предприятие «Волотовский водоканал»; тел. 8-816-62-64-192; e-mail –[vodavolot@mail.ru](mailto:voloth@yandex.ru).»

2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить на официальном сайте Администрации Волотовского муниципального округа в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель Главы Администрации В.И. Пыталева

Российская Федерация Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** от 16.06.2023 № 395п. Волот

О внесении изменений в муниципальную программу «Профилактика правонарушений, терроризма и экстремизма в Волотовском муниципальном округе»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Стратегиeй противодействия экстремизму в Российской Федерации до 2025 года», утвержденной Президентом РФ 28.11.2014 № Пр-2753, Комплексным планом противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на 2019-2023 годы, утвержденной Президентом РФ 28.12.2018 № Пр-2665

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Внести в муниципальную подпрограмму «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Волотовском муниципальном округе» (далее- муниципальная подпрограмма), муниципальной программы «Профилактика правонарушений, терроризма и экстремизма в Волотовском муниципальном округе», утвержденной постановлением Администрации Волотовского муниципального округа № 521 от 19.07.2021 года, следующие изменения:

1.1.Изложить раздел 4 «Сроки реализации подпрограммы» в следующей редакции:

«**4. Сроки реализации подпрограммы** 2023-2025 годы».

1.2. Исключить в разделе 5 «**Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом по годам реализации (тыс. руб.)**» столбец «2022 год».

1.3. Изложить «Перечень мероприятий муниципальной подпрограммы» в следующей редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить на официальном сайте Администрации Волотовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

|  |
| --- |
| Заместитель Главы Администрации В.И.Пыталева |

Приложение № 1 к муниципальной подпрограмме «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Волотовском муниципальном округе»

**Перечень мероприятий муниципальной подпрограммы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель | Срок реализации | Целевой показатель (номер целевого показателя из перечня целевых показателей муниципальной программы) | | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | |
| 2023 | 2024 | 2025 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | 8 | 9 | 10 |
| Задача 1. Предупреждение безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних | | | | | | | | | |
| 1.1 | Проведение профилактической операции "Подросток", направленной на предупреждение безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних | Органы и учреждения системы профилактики Администрации Волотовского муниципального округа,  районная КДН и ЗП | 2023 - 2025 годы | 1.1; 1.2; 2.1; 2.2 | | - | - | - | - |
| 1.2 | Организация работы службы "Скорая семейная помощь" | Волотовский комплексный центр | 2023 - 2025 годы | 1.2 | | - | - | - | - |
| 1.3 | Вовлечение детей и подростков, в том числе состоящих на различных видах учёта, проживающих в семьях, находящихся в социально опасном положении, в трудной жизненной ситуации, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в систему дополнительного образования, в деятельность учреждений культуры, спорта  с целью организации досуга и общественной занятости. | КУСК,  ФСК им. Я.Иванова, МБУК «Волотовский МСКК» | 2023 - 2025 годы | 1.1; 1.2; 2.1 | | - | - | - | - |
| 1.4 | Проведение профилактических бесед, выступлений, лекций перед обучающимися и родителями (лицами, их заменяющими), направленные на предупреждение правонарушений со стороны несовершеннолетних и в отношении их | КУСК,  ПП по Волотовскому району,  районная КДН и ЗП, Волотовский комплексный центр, Волотовский филиал Старорусская ЦРБ | 2023 - 2025 годы | 1.2; 2.1 | | - | - | - | - |
| 1.5 | Организация на базе библиотек Волотовского муниципального округа информационных мероприятий, направленных на повышение правовой культуры несовершеннолетних | МБУК «Волотовская МЦБС» | 2023 - 2025 годы | 1.1; 2.1 | | - | - | - | - |
| 1.6 | Реализация проекта "Социальный патруль" с привлечением общественных организаций | КУСК | 2023 - 2025 годы | 2.1 | | - | - | - | - |
| 1.7 | Издание и распространение методических, наглядных пособий, буклетов, видеороликов на тему профилактики правонарушений среди детей и молодежи,  по обеспечению информационной безопасности несовершеннолетних | КУСК,  ПП по Волотовскому району,  районная КДН и ЗП, МБУК «Волотовская МЦБС»,  Волотовский комплексный центр», Волотовский филиал Старорусская ЦРБ | 2023 - 2025 годы | 2.1 | | - | - | - | - |
| 1.8 | Организация в образовательных организациях отрядов правоохранительной направленности | КУСК | 2023 - 2025 годы | 1.1 | | - | - | - | - |
| 1.9 | Организация и проведение программ примирения с несовершеннолетними вступившими в конфликт с законом | КУСК,  Волотовский комплексный центр | 2023 - 2025 годы | 2.1 | | - | - | - | - |
| 1.10 | Организация работы по выявлению несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях, и принятию мер по их воспитанию и получению ими общего образования | КУСК | 2023 - 2025 годы | 2.1 | | - | - | - | - |
| 2. | Задача 2. Снижение числа правонарушений, преступлений, совершенных несовершеннолетними | | | | | | | | |
| 2.1 | Организация работы профильных смен в лагерях для подростков и молодежи области с привлечением несовершеннолетних, состоящих на учете в органах внутренних дел области | КУСК,  ПП по Волотовскому району | 2023 - 2025 годы | | 1.1; 2.1; 2.2 | - | - | - | - |
| 2.2 | Деятельность волонтерского движения по профилактике правонарушений, зависимости от психоактивных веществ в детско-подростковой и молодёжной среде | КУСК,  МБУК «Волотовский МСКК»,  отдел по молодежной политике | 2023 - 2025 годы | | 1.1; 2.2 | - | - | - | - |
| 2.3 | Проведение комплексных физкультурных, физкультурно-оздоровительных мероприятий (спартакиады, фестивали, летние и зимние игры, дни здоровья и спорта, спортивные праздники) в соответствии с календарным планом физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий с привлечением к участию в них несовершеннолетних, состоящих на учете в органах внутренних дел области | КУСК,  ФСК им. Я.Иванова | 2023 - 2025 годы | | 1.1; 2.1; 2.2 | - | - | - | - |
| 2.4 | Вовлечение несовершеннолетних, состоящих на учете в органах внутренних дел, в организованные формы досуга, культурно-массовые мероприятия | МБУК «Волотовская МЦБС»,  МБУК «Волотовский МСКК»,  ПП по Волотовскому району | 2023 - 2025 годы | | 1.1; 2.2 | - | - | - | - |
| 2.5 | Вовлечение детей в систему дополнительного образования, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | КУСК,  ФСК им. Я. Иванова | 2023 - 2025 годы | | 1.1 | - | - | - | - |
| 2.6 | Организация социального сопровождения семей, находящихся в социально опасном положении | Волотовский комплексный центр | 2023 - 2025 годы | | 1.2 | - | - | - | - |

Российская Федерация Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** от 19.06.2023 № 396п. Волот

|  |
| --- |
| О О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление сведений об объектах имущества, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим социальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (самозанятые), а также об условиях предоставления такого имущества в аренду» |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Волотовского муниципального округа, постановлением Администрации Волотовского муниципального округа от 03.06.2021 № 432 «Об утверждении порядков разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление сведений об объектах имущества, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим социальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (самозанятые), а также об условиях предоставления такого имущества в аренду», утвержденный постановлением Администрации Волотовского муниципального округа от 19.08.2021 № 623 следующие изменения:

1.1. В подпункте 1.1.1 Административного регламента слова «в лице комитета по управлению муниципальным имуществом, земельным вопросам и градостроительной деятельности Администрации муниципального округа», заменить словами «в лице комитета по управлению муниципальным имуществом и земельным вопросам Администрации муниципального округа».

1.2. В подпункте 1.3.4 Административного регламента слова: «Официальный адрес интернет-сайта Администрации:  [http://волотовский-округ.рф/»](%20http://волотовский-округ.рф/), заменить словами: «Официальный адрес интернет-сайта Администрации: http://volotovskij-r49.gosweb.gosuslugi/.

1.3. В подпункте 5.4.2 Административного регламента слова «Официального сайта Администрации муниципального округа [http://волотовский-округ.рф/»](%20http://волотовский-округ.рф/) заменить словами: «Официального сайта Администрации муниципального округа: http://volotovskij-r49.gosweb.gosuslugi/».

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить на официальном сайте Администрации Волотовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель Главы Администрации С.В. Федоров

Российская Федерация Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** от 21.06.2023 № 400 п. Волот

|  |
| --- |
| Об установлении публичного сервитута |

В соответствии со статьями 39.37 - 39.39 Земельного Кодекса Российской Федерации, пунктом 3 статьи 3.6. Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации", приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 19.04.2022 № П/0150 «Об утверждении требований к форме ходатайства об установлении публичного сервитута, содержанию обоснования необходимости установления публичного сервитута», на основании ходатайства Акционерного общества «Газпром газораспределение Великий Новгород» (далее АО «Газпром газораспределение Великий Новгород»),

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Установить публичный сервитут в пользу АО «Газпром газораспределение Великий Новгород» (ИНН 5321039753, ОГРН 1025300780812) и утвердить границу публичного сервитута, в соответствии с представленными документами (описание местоположения границ) в целях размещения существующего сооружения: «Газопровод (кн 53:04:0000000:2070), расположенный по адресу: Новгородская обл., Волотовский р-н, п. Волот, ул. Старорусская».

Испрашиваемая площадь публичного сервитута – 1869 кв. м.

Кадастровые номера земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут и границы которых внесены в Единый государственный реестр недвижимости: 53:04:0010503:40; 53:04:0010503:151; 53:04:0010503:39; 53:04:0010301:131; 53:04:0010301:54.

Публичный сервитут устанавливается в отношении земельных участков, расположенных в границах кадастровых кварталов:

- земли кадастрового квартала 53:04:0010503- Новгородская область, Волотовский район, п. Волот, ул. Старорусская;

- земли кадастрового квартала 53:04:0010301- Новгородская область, Волотовский район, п. Волот, ул. Старорусская.

2. Цель установления публичного сервитута: эксплуатация существующего сооружения в соответствии с пунктом 1 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 3.6 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации».

3. Срок публичного сервитута – 49 лет.

4. Порядок установления зон с особыми условиями использования территорий и содержание ограничений прав на земельные участки в границах таких зон установлен Постановлением Правительства РФ от 20.11.2000 № 878 "Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей".

5. Плата за публичный сервитут на основании пункта 4 статьи 3.6 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» не устанавливается.

6. Возмещение правообладателю земельного участка убытков, причиненных осуществлением сервитута, осуществляется в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7. АО «Газпром газораспределение Великий Новгород» обязано привести земельный участок в состояние, пригодное для его использования в соответствии с разрешенным использованием, в срок не позднее чем три месяца после завершения эксплуатации, консервации, сноса инженерного сооружения, для размещения которого был установлен публичный сервитут.

8. АО «Газпром газораспределение Великий Новгород» вправе:

приступить к осуществлению публичного сервитута со дня внесения сведений о нем в Единый государственный реестр недвижимости;

в установленных границах публичного сервитута осуществлять в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации деятельность, для обеспечения которой установлен публичный сервитут;

до окончания срока публичного сервитута обратиться с ходатайством об установлении публичного сервитута.

9. Администрации Волотовского муниципального округа в установленном законом порядке:

9.1. Направить копию настоящего постановления с приложением утвержденных схем расположения границ публичного сервитута в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области;

9.2. Направить копию настоящего постановления в АО «Газпром газораспределение Великий Новгород», а также сведения о лицах, подавших заявление об учете их прав (обременений прав) на земельные участки, способах связи с ними, копии документов, подтверждающих права указанных лиц на земельные участки;

10. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить на официальном сайте Администрации Волотовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель Главы Администрации С.В. Федоров

Российская Федерация Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** от 21.06.2023 № 401 п. Волот

|  |
| --- |
| Об  Об установлении публичного сервитута |

В соответствии со статьями 39.37 - 39.39 Земельного Кодекса Российской Федерации, пунктом 3 статьи 3.6. Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации", приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 19.04.2022 № П/0150 «Об утверждении требований к форме ходатайства об установлении публичного сервитута, содержанию обоснования необходимости установления публичного сервитута», на основании ходатайства Акционерного общества «Газпром газораспределение Великий Новгород» (далее АО «Газпром газораспределение Великий Новгород»),

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Установить публичный сервитут в пользу АО «Газпром газораспределение Великий Новгород» (ИНН 5321039753, ОГРН 1025300780812) и утвердить границу публичного сервитута, в соответствии с представленными документами (описание местоположения границ) в целях размещения существующего сооружения: «Газопровод (кн 53:04:0000000:1042), расположенный по адресу: Новгородская обл., Волотовский р-н, сооруж. 35».

Испрашиваемая площадь публичного сервитута – 1350 кв. м.

Кадастровые номера земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут и границы которых внесены в Единый государственный реестр недвижимости: 53:04:0010517:47.

Публичный сервитут устанавливается в отношении земельных участков, расположенных в границах кадастрового квартала 53:04:0010517- Новгородская область, Волотовский район.

2. Цель установления публичного сервитута: размещение существующего сооружения в соответствии с пунктом 1 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 3.6 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации».

3. Срок публичного сервитута – 49 лет.

4. Порядок установления зон с особыми условиями использования территорий и содержание ограничений прав на земельные участки в границах таких зон установлен Постановлением Правительства РФ от 20.11.2000 № 878 "Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей".

5. Плата за публичный сервитут на основании пункта 4 статьи 3.6 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» не устанавливается.

6. Возмещение правообладателю земельного участка убытков, причиненных осуществлением сервитута, осуществляется в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7. АО «Газпром газораспределение Великий Новгород» обязано привести земельный участок в состояние, пригодное для его использования в соответствии с разрешенным использованием, в срок не позднее чем три месяца после завершения эксплуатации, консервации, сноса инженерного сооружения, для размещения которого был установлен публичный сервитут.

8. АО «Газпром газораспределение Великий Новгород» вправе:

приступить к осуществлению публичного сервитута со дня внесения сведений о нем в Единый государственный реестр недвижимости;

в установленных границах публичного сервитута осуществлять в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации деятельность, для обеспечения которой установлен публичный сервитут;

до окончания срока публичного сервитута обратиться с ходатайством об установлении публичного сервитута.

9. Администрации Волотовского муниципального округа в установленном законом порядке:

9.1. направить копию настоящего постановления с приложением утвержденных схем расположения границ публичного сервитута в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области;

9.2. направить копию настоящего постановления в АО «Газпром газораспределение Великий Новгород», а также сведения о лицах, подавших заявление об учете их прав (обременений прав) на земельные участки, способах связи с ними, копии документов, подтверждающих права указанных лиц на земельные участки;

10. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить на официальном сайте Администрации Волотовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель Главы Администрации С.В. Федоров

Российская Федерация Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** от 21.06.2023 № 402 п. Волот

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе с необходимостью продления срока действия на строительство»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Волотовского муниципального округа,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство» (далее – Административный регламент), утвержденный постановлением Администрации Волотовского муниципального округа от 03.02.2022 № 36 следующие изменения:

1.1. Изложить подпункт 1.1.2. Административного регламента в следующей редакции:

«1.1.2. Административный регламент также устанавливает порядок взаимодействия между структурными подразделениями Администрации, их должностными лицами, взаимодействия Администрации в лице комитета жилищно-коммунального хозяйства, строительства и архитектуры (далее – комитет) с физическими и юридическими лицами, с заявителями при предоставлении муниципальной услуги».

1.2. Изложить пункт 1.3. Административного регламента в следующей редакции:

«**1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги**

1.3.1. Сведения о месте нахождения и номерах телефонов комитета, осуществляющего предоставление муниципальной услуги: 175100 Новгородская область, Волотовский район, п. Волот, ул. Комсомольская, д.38, каб.206 телефон 8(81662)61-212

Сведения о графике (режиме) работы исполнителя муниципальной услуги сообщаются по телефону: 8(81662)61-212

1.3.2. График (режим) приема заинтересованных лиц по вопросам предоставления муниципальной услуги должностными лицами комитета (далее – специалистами комитета)

|  |  |
| --- | --- |
| Понедельник | неприемный день |
| Вторник | 10.00 - 17.00, перерыв с 12.45 до 14.00 |
| Среда | неприемный день |
| Четверг | 10.00 - 17.00, перерыв с 12.45 до 14.00 |
| Пятница | неприемный день |
| Суббота | выходной |
| Воскресенье | выходной |

Муниципальная услуга может предоставляться в Многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ), расположенном по адресу: 175100, Новгородская область, Волотовский район, п. Волот, ул. Комсомольская, д. 17 лит. Б.

График приема граждан специалистами МФЦ:

|  |  |
| --- | --- |
| Понедельник | 8.30 - 17.00 |
| Вторник | 8.30 - 17.00 |
| Среда | 8.30 - 17.00 |
| Четверг | 10.00 - 17.30 |
| Пятница | 8.30 - 17.00 |
| Суббота | выходной |
| Воскресенье | выходной |

Без перерыва на обед.

1.3.3. Справочные телефоны:

Телефон председателя комитета: 8 (81662) 61-047

Телефон специалистов комитета: 8 (81662) 61-212.

телефоны специалистов МФЦ: 8 (8162) 608806 (доб. 5441).

1.3.4. Официальный адрес интернет сайта Администрации <https://volotovskij-r49.gosweb.gosuslugi.ru/>.

1.3.5. Адрес электронной почты Администрации: [adm.volot@mail.ru](mailto:adm.volot@mail.ru);

адрес электронной почты МФЦ: [мfc.volot@mail.ru](mailto:мfc.volot@mail.ru).

1.3.6. Информацию о месте нахождения и графике работы государственных органов, структурных подразделений территориальных органов, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги можно получить на личном приеме у специалистов комитета или в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сети Интернет).

1.3.7. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

1) непосредственно специалистами комитета при личном обращении либо письменном обращении заинтересованного лица;

2) с использованием средств почтовой, телефонной связи и электронной почты;

3) посредством размещения в открытой и доступной форме информации:

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (https://www.gosuslugi.ru) (далее – Единый портал);

на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), являющегося государственной информационной системой субъекта Российской Федерации (<https://uslugi2.novreg.ru/#/>) (далее – региональный портал);

4) посредством размещения в сети Интернет и публикации в средствах массовой информации;

5) посредством размещения сведений на информационных стендах;

6) специалистами МФЦ.

1.3.8. Основными требованиями к информированию заявителей являются:

1) достоверность предоставляемой информации;

2) четкость изложения информации;

3) полнота информирования;

4) наглядность форм предоставляемой информации;

5) удобство и доступность получения информации;

6) оперативность предоставления информации.

1.3.9. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

1) способов подачи заявления о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, в том числе разрешения на строительство в отношении этапов строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее – заявление о выдаче разрешения на строительство), заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство (далее – заявление о внесении изменений), уведомления о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка, предусмотренного частью 2110 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее – уведомление);

2) о предоставлении услуги;

3) месту нахождения, графику работы, Интернет-сайтах, адресу электронной почты и номерах телефонов комитета, многофункциональных центров, принимающих документы на предоставление муниципальной услуги;

4) справочной информации о работе Администрации, комитета;

5) перечню документов, необходимых для предоставления услуги;

6) порядка и сроков предоставления услуги;

7) порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления и о результатах предоставления муниципальной услуги;

8) порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении услуги.

Получение информации по вопросам предоставления услуги осуществляется бесплатно.

1.3.10. По письменным обращениям гражданина, ответ направляется почтой в адрес гражданина в срок, не превышающий тридцати дней со дня регистрации письменного обращения.

1.3.11. При обращении гражданина посредством электронной почты, ответ направляется гражданину в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении (если ответ в соответствии с обращением гражданина должен быть направлен ему в письменной форме по почте). Информирование по электронной почте осуществляется при наличии в обращении адреса, фамилии и инициалов заявителя.

1.3.12. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты комитета подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся граждан по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста комитета, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста комитета, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другого специалиста комитета или обратившемуся гражданину сообщается номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

изложить обращение в письменной форме;

назначить другое время для консультаций.

Должностное лицо Администрации не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

1.3.13. Публичное устное консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется с привлечением средств массовой информации (далее СМИ): печати.

1.3.14. На Едином портале, региональном портале размещается следующая информация:

- исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе;

- требования к оформлению исчерпывающего перечня документов, необходимого для предоставления государственной (муниципальной) услуги;

- круг заявителей;

- срок предоставления муниципальной услуги;

- результаты предоставления муниципальной услуги, порядок предоставления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

- размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;

- исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

- формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

1.3.15. Консультации осуществляются в соответствии с режимом работы комитета.

1.3.16. Размещение информации о порядке предоставления услуги на информационных стендах в помещении МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между МФЦ и Администрацией с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.

1.3.17. Информация о ходе рассмотрения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления и о результатах предоставления услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на Едином портале, региональном портале, а также в комитете при обращении заявителя лично, по телефону посредством электронной почты».

1.3. изложить подпункт 2.2.1. Административного регламента в следующей редакции:

«2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется:

Администрацией в лице комитета жилищно-коммунального хозяйства, строительства и архитектуры;

МФЦ по месту жительства или пребывания заявителя в части:

информирования по вопросам предоставления муниципальной услуги;

приёма заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

выдачи результата предоставления муниципальной услуги (при условии заключения соглашений о взаимодействии с МФЦ).

При предоставлении муниципальной услуги осуществляется взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и иными организациями».

1.4. подпункт 5.4.2. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«5.4.2. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

1) региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» (<https://uslugi.novreg.ru>);

2) федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (https:// gosuslugi.ru);

3) федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» (<https://do.gosuslugi.ru>);

4) официального сайта Администрации Волотовского муниципального округа <https://volotovskij-r49.gosweb.gosuslugi.ru/>».

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить на официальном сайте Администрации Волотовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель Главы Администрации С.В. Федоров

Российская Федерация Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** от 21.06.2023 № 403 п. Волот

|  |
| --- |
| О О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование такого разрешения на территории Волотовского муниципального округа Новгородской области» |
|  |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Волотовского муниципального округа,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование такого разрешения на территории Волотовского муниципального округа Новгородской области» (далее – Административный регламент), утвержденный постановлением Администрации Волотовского муниципального округа от 11.10.2022 № 700 следующие изменения:

1.1. Изложить подпункт 1.1.2. Административного регламента в следующей редакции:

«1.1.2. Административный регламент также устанавливает порядок взаимодействия между структурными подразделениями Администрации, их должностными лицами, взаимодействия Администрации в лице комитета жилищно-коммунального хозяйства, строительства и архитектуры (далее – комитет) с физическими и юридическими лицами, с заявителями при предоставлении муниципальной услуги».

1.2. Изложить пункт 1.3. Административного регламента в следующей редакции:

«**1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги**

1.3.1. Сведения о месте нахождения и номерах телефонов комитета, осуществляющего предоставление муниципальной услуги: 175100 Новгородская область, Волотовский район, п. Волот, ул. Комсомольская, д.38, каб.206 телефон 8(81662)61-212

Сведения о графике (режиме) работы исполнителя муниципальной услуги сообщаются по телефону: 8(81662)61-212

1.3.2. График (режим) приема заинтересованных лиц по вопросам предоставления муниципальной услуги должностными лицами комитета (далее – специалистами комитета)

|  |  |
| --- | --- |
| Понедельник | неприемный день |
| Вторник | 10.00 - 17.00, перерыв с 12.45 до 14.00 |
| Среда | неприемный день |
| Четверг | 10.00 - 17.00, перерыв с 12.45 до 14.00 |
| Пятница | неприемный день |
| Суббота | выходной |
| Воскресенье | выходной |

Муниципальная услуга может предоставляться в Многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ), расположенном по адресу: 175100, Новгородская область, Волотовский район, п. Волот, ул. Комсомольская, д. 17 лит. Б.

График приема граждан специалистами МФЦ:

|  |  |
| --- | --- |
| Понедельник | 8.30 - 17.00 |
| Вторник | 8.30 - 17.00 |
| Среда | 8.30 - 17.00 |
| Четверг | 10.00 - 17.30 |
| Пятница | 8.30 - 17.00 |
| Суббота | выходной |
| Воскресенье | выходной |

Без перерыва на обед.

1.3.3. Справочные телефоны:

Телефон председателя комитета: 8 (81662) 61-047

Телефон специалистов комитета: 8 (81662) 61-212.

телефоны специалистов МФЦ: 8 (8162) 608806 (доб. 5441).

1.3.4. Официальный адрес интернет сайта Администрации <https://volotovskij-r49.gosweb.gosuslugi.ru/>.

1.3.5. Адрес электронной почты Администрации: [adm.volot@mail.ru](mailto:adm.volot@mail.ru);

адрес электронной почты МФЦ: [мfc.volot@mail.ru](mailto:мfc.volot@mail.ru).

1.3.6. Информацию о месте нахождения и графике работы государственных органов, структурных подразделений территориальных органов, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги можно получить на личном приеме у специалистов комитета или в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сети Интернет).

1.3.7. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

1) непосредственно специалистами комитета при личном обращении либо письменном обращении заинтересованного лица;

2) с использованием средств почтовой, телефонной связи и электронной почты;

3) посредством размещения в открытой и доступной форме информации:

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (https://www.gosuslugi.ru) (далее – Единый портал);

на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), являющегося государственной информационной системой субъекта Российской Федерации (<https://uslugi2.novreg.ru/#/>) (далее – региональный портал);

4) посредством размещения в сети Интернет и публикации в средствах массовой информации;

5) посредством размещения сведений на информационных стендах;

6) специалистами МФЦ.

1.3.8. Основными требованиями к информированию заявителей являются:

1) достоверность предоставляемой информации;

2) четкость изложения информации;

3) полнота информирования;

4) наглядность форм предоставляемой информации;

5) удобство и доступность получения информации;

6) оперативность предоставления информации.

1.3.9. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

1) способов подачи заявления о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, в том числе разрешения на строительство в отношении этапов строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее – заявление о выдаче разрешения на строительство), заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство (далее – заявление о внесении изменений), уведомления о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка, предусмотренного частью 2110 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее – уведомление);

2) о предоставлении услуги;

3) месту нахождения, графику работы, Интернет-сайтах, адресу электронной почты и номерах телефонов комитета, многофункциональных центров, принимающих документы на предоставление муниципальной услуги;

4) справочной информации о работе Администрации, комитета;

5) перечню документов, необходимых для предоставления услуги;

6) порядка и сроков предоставления услуги;

7) порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления и о результатах предоставления муниципальной услуги;

8) порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении услуги.

Получение информации по вопросам предоставления услуги осуществляется бесплатно.

1.3.10. По письменным обращениям гражданина, ответ направляется почтой в адрес гражданина в срок, не превышающий тридцати дней со дня регистрации письменного обращения.

1.3.11. При обращении гражданина посредством электронной почты, ответ направляется гражданину в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении (если ответ в соответствии с обращением гражданина должен быть направлен ему в письменной форме по почте). Информирование по электронной почте осуществляется при наличии в обращении адреса, фамилии и инициалов заявителя.

1.3.12. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты комитета подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся граждан по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста комитета, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста комитета, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другого специалиста комитета или обратившемуся гражданину сообщается номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

изложить обращение в письменной форме;

назначить другое время для консультаций.

Должностное лицо Администрации не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

1.3.13. Публичное устное консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется с привлечением средств массовой информации (далее СМИ): печати.

1.3.14. На Едином портале, региональном портале размещается следующая информация:

- исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе;

- требования к оформлению исчерпывающего перечня документов, необходимого для предоставления государственной (муниципальной) услуги;

- круг заявителей;

- срок предоставления муниципальной услуги;

- результаты предоставления муниципальной услуги, порядок предоставления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

- размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;

- исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

- формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

1.3.15. Консультации осуществляются в соответствии с режимом работы комитета.

1.3.16. Размещение информации о порядке предоставления услуги на информационных стендах в помещении МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между МФЦ и Администрацией с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.

1.3.17. Информация о ходе рассмотрения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления и о результатах предоставления услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на Едином портале, региональном портале, а также в комитете при обращении заявителя лично, по телефону посредством электронной почты».

1.3. Изложить подпункт 2.2.1. Административного регламента в следующей редакции:

«2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется:

Администрацией в лице комитета жилищно-коммунального хозяйства, строительства и архитектуры;

МФЦ по месту жительства или пребывания заявителя в части:

информирования по вопросам предоставления муниципальной услуги;

приёма заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

выдачи результата предоставления муниципальной услуги (при условии заключения соглашений о взаимодействии с МФЦ).

При предоставлении муниципальной услуги комитет осуществляет взаимодействие с:

Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области (управление Росреестра по Новгородской области);

Управлением Федеральной налоговой службы;

Федеральным казначейством для проверки сведений об оплате государственной пошлины;

органами местного самоуправления».

1.4. Подпункт 5.4.2. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«5.4.2. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

1) региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» (<https://uslugi.novreg.ru>);

2) федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (https:// gosuslugi.ru);

3) федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» (<https://do.gosuslugi.ru>);

4) официального сайта Администрации Волотовского муниципального округа <https://volotovskij-r49.gosweb.gosuslugi.ru/>».

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель Главы Администрации С.В. Федоров

Российская Федерация Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** от 21.06.2023 № 404 п. Волот

|  |
| --- |
| О О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом на территории Волотовского муниципального округа Новгородской области» |
|  |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Волотовского муниципального округа,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом на территории Волотовского муниципального округа Новгородской области» (далее – Административный регламент), утвержденный постановлением Администрации Волотовского муниципального округа от 11.10.2022 № 703 следующие изменения:

1.1. Изложить подпункт 1.1.2. Административного регламента в следующей редакции:

«1.1.2. Административный регламент также устанавливает порядок взаимодействия между структурными подразделениями Администрации, их должностными лицами, взаимодействия Администрации в лице комитета жилищно-коммунального хозяйства, строительства и архитектуры (далее – комитет) с физическими и юридическими лицами, с заявителями при предоставлении муниципальной услуги».

1.2. Изложить пункт 1.3. Административного регламента в следующей редакции:

«**1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги**

1.3.1. Сведения о месте нахождения и номерах телефонов комитета, осуществляющего предоставление муниципальной услуги: 175100 Новгородская область, Волотовский район, п. Волот, ул. Комсомольская, д.38, каб.206 телефон 8(81662)61-212

Сведения о графике (режиме) работы исполнителя муниципальной услуги сообщаются по телефону: 8(81662)61-212

1.3.2. График (режим) приема заинтересованных лиц по вопросам предоставления муниципальной услуги должностными лицами комитета (далее – специалистами комитета)

|  |  |
| --- | --- |
| Понедельник | неприемный день |
| Вторник | 10.00 - 17.00, перерыв с 12.45 до 14.00 |
| Среда | неприемный день |
| Четверг | 10.00 - 17.00, перерыв с 12.45 до 14.00 |
| Пятница | неприемный день |
| Суббота | выходной |
| Воскресенье | выходной |

Муниципальная услуга может предоставляться в Многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ), расположенном по адресу: 175100, Новгородская область, Волотовский район, п. Волот, ул. Комсомольская, д. 17 лит. Б.

График приема граждан специалистами МФЦ:

|  |  |
| --- | --- |
| Понедельник | 8.30 - 17.00 |
| Вторник | 8.30 - 17.00 |
| Среда | 8.30 - 17.00 |
| Четверг | 10.00 - 17.30 |
| Пятница | 8.30 - 17.00 |
| Суббота | выходной |
| Воскресенье | выходной |

Без перерыва на обед.

1.3.3. Справочные телефоны:

Телефон председателя комитета: 8 (81662) 61-047

Телефон специалистов комитета: 8 (81662) 61-212.

телефоны специалистов МФЦ: 8 (8162) 608806 (доб. 5441).

1.3.4. Официальный адрес интернет сайта Администрации <https://volotovskij-r49.gosweb.gosuslugi.ru/>.

1.3.5. Адрес электронной почты Администрации: [adm.volot@mail.ru](mailto:adm.volot@mail.ru);

адрес электронной почты МФЦ: [мfc.volot@mail.ru](mailto:мfc.volot@mail.ru).

1.3.6. Информацию о месте нахождения и графике работы государственных органов, структурных подразделений территориальных органов, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги можно получить на личном приеме у специалистов комитета или в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сети Интернет).

1.3.7. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

1) непосредственно специалистами комитета при личном обращении либо письменном обращении заинтересованного лица;

2) с использованием средств почтовой, телефонной связи и электронной почты;

3) посредством размещения в открытой и доступной форме информации:

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (https://www.gosuslugi.ru) (далее – Единый портал);

на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), являющегося государственной информационной системой субъекта Российской Федерации (<https://uslugi2.novreg.ru/#/>) (далее – региональный портал);

4) посредством размещения в сети Интернет и публикации в средствах массовой информации;

5) посредством размещения сведений на информационных стендах;

6) специалистами МФЦ.

1.3.8. Основными требованиями к информированию заявителей являются:

1) достоверность предоставляемой информации;

2) четкость изложения информации;

3) полнота информирования;

4) наглядность форм предоставляемой информации;

5) удобство и доступность получения информации;

6) оперативность предоставления информации.

1.3.9. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

1) способов подачи заявления о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, в том числе разрешения на строительство в отношении этапов строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее – заявление о выдаче разрешения на строительство), заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство (далее – заявление о внесении изменений), уведомления о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка, предусмотренного частью 2110 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее – уведомление);

2) о предоставлении услуги;

3) месту нахождения, графику работы, Интернет-сайтах, адресу электронной почты и номерах телефонов комитета, многофункциональных центров, принимающих документы на предоставление муниципальной услуги;

4) справочной информации о работе Администрации, комитета;

5) перечню документов, необходимых для предоставления услуги;

6) порядка и сроков предоставления услуги;

7) порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления и о результатах предоставления муниципальной услуги;

8) порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении услуги.

Получение информации по вопросам предоставления услуги осуществляется бесплатно.

1.3.10. По письменным обращениям гражданина, ответ направляется почтой в адрес гражданина в срок, не превышающий тридцати дней со дня регистрации письменного обращения.

1.3.11. При обращении гражданина посредством электронной почты, ответ направляется гражданину в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении (если ответ в соответствии с обращением гражданина должен быть направлен ему в письменной форме по почте). Информирование по электронной почте осуществляется при наличии в обращении адреса, фамилии и инициалов заявителя.

1.3.12. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты комитета подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся граждан по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста комитета, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста комитета, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другого специалиста комитета или обратившемуся гражданину сообщается номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

изложить обращение в письменной форме;

назначить другое время для консультаций.

Должностное лицо Администрации не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

1.3.13. Публичное устное консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется с привлечением средств массовой информации (далее СМИ): печати.

1.3.14. На Едином портале, региональном портале размещается следующая информация:

- исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе;

- требования к оформлению исчерпывающего перечня документов, необходимого для предоставления государственной (муниципальной) услуги;

- круг заявителей;

- срок предоставления муниципальной услуги;

- результаты предоставления муниципальной услуги, порядок предоставления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

- размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;

- исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

- формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

1.3.15. Консультации осуществляются в соответствии с режимом работы комитета.

1.3.16. Размещение информации о порядке предоставления услуги на информационных стендах в помещении МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между МФЦ и Администрацией с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.

1.3.17. Информация о ходе рассмотрения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления и о результатах предоставления услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на Едином портале, региональном портале, а также в комитете при обращении заявителя лично, по телефону посредством электронной почты».

1.3. Изложить подпункт 2.2.1. Административного регламента в следующей редакции:

«2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется:

Администрацией в лице комитета жилищно-коммунального хозяйства, строительства и архитектуры;

МФЦ по месту жительства или пребывания заявителя в части:

информирования по вопросам предоставления муниципальной услуги;

приёма заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

выдачи результата предоставления муниципальной услуги (при условии заключения соглашений о взаимодействии с МФЦ).

При предоставлении муниципальной услуги комитет осуществляет взаимодействие с:

- Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области;

- Инспекцией государственной охраны культурного наследия Новгородской области;

- Инспекцией государственного строительного надзора Новгородской области».

1.4. Подпункт 5.4.2. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«5.4.2. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

1) региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» (<https://uslugi.novreg.ru>);

2) федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (https:// gosuslugi.ru);

3) федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» (<https://do.gosuslugi.ru>);

4) официального сайта Администрации Волотовского муниципального округа <https://volotovskij-r49.gosweb.gosuslugi.ru/>».

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить на официальном сайте Администрации Волотовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель Главы Администрации С.В. Федоров

Российская Федерация Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** от 21.06.2023 № 405 п. Волот

|  |
| --- |
| О О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке» |
|  |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Волотовского муниципального округа,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке» (далее – Административный регламент), утвержденный постановлением Администрации Волотовского муниципального округа от 08.04.2022 № 269 следующие изменения:

1.1. Изложить подпункт 1.1.2. Административного регламента в следующей редакции:

«1.1.2. Административный регламент также устанавливает порядок взаимодействия между структурными подразделениями Администрации, их должностными лицами, взаимодействия Администрации в лице комитета жилищно-коммунального хозяйства, строительства и архитектуры (далее – комитет) с физическими и юридическими лицами, с заявителями при предоставлении муниципальной услуги».

1.2. Изложить пункт 1.3. Административного регламента в следующей редакции:

«**1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги**

1.3.1. Сведения о месте нахождения и номерах телефонов комитета, осуществляющего предоставление муниципальной услуги: 175100 Новгородская область, Волотовский район, п. Волот, ул. Комсомольская, д.38, каб.206 телефон 8(81662)61-212

Сведения о графике (режиме) работы исполнителя муниципальной услуги сообщаются по телефону: 8(81662)61-212

1.3.2. График (режим) приема заинтересованных лиц по вопросам предоставления муниципальной услуги должностными лицами комитета (далее – специалистами комитета)

|  |  |
| --- | --- |
| Понедельник | неприемный день |
| Вторник | 10.00 - 17.00, перерыв с 12.45 до 14.00 |
| Среда | неприемный день |
| Четверг | 10.00 - 17.00, перерыв с 12.45 до 14.00 |
| Пятница | неприемный день |
| Суббота | выходной |
| Воскресенье | выходной |

Муниципальная услуга может предоставляться в Многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ), расположенном по адресу: 175100, Новгородская область, Волотовский район, п. Волот, ул. Комсомольская, д. 17 лит. Б.

График приема граждан специалистами МФЦ:

|  |  |
| --- | --- |
| Понедельник | 8.30 - 17.00 |
| Вторник | 8.30 - 17.00 |
| Среда | 8.30 - 17.00 |
| Четверг | 10.00 - 17.30 |
| Пятница | 8.30 - 17.00 |
| Суббота | выходной |
| Воскресенье | выходной |

Без перерыва на обед.

1.3.3. Справочные телефоны:

Телефон председателя комитета: 8 (81662) 61-047

Телефон специалистов комитета: 8 (81662) 61-212.

телефоны специалистов МФЦ: 8 (8162) 608806 (доб. 5441).

1.3.4. Официальный адрес интернет сайта Администрации <https://volotovskij-r49.gosweb.gosuslugi.ru/>.

1.3.5. Адрес электронной почты Администрации: [adm.volot@mail.ru](mailto:adm.volot@mail.ru);

адрес электронной почты МФЦ: [мfc.volot@mail.ru](mailto:мfc.volot@mail.ru).

1.3.6. Информацию о месте нахождения и графике работы государственных органов, структурных подразделений территориальных органов, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги можно получить на личном приеме у специалистов комитета или в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сети Интернет).

1.3.7. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

1) непосредственно специалистами комитета при личном обращении либо письменном обращении заинтересованного лица;

2) с использованием средств почтовой, телефонной связи и электронной почты;

3) посредством размещения в открытой и доступной форме информации:

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (https://www.gosuslugi.ru) (далее – Единый портал);

на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), являющегося государственной информационной системой субъекта Российской Федерации (<https://uslugi2.novreg.ru/#/>) (далее – региональный портал);

4) посредством размещения в сети Интернет и публикации в средствах массовой информации;

5) посредством размещения сведений на информационных стендах;

6) специалистами МФЦ.

1.3.8. Основными требованиями к информированию заявителей являются:

1) достоверность предоставляемой информации;

2) четкость изложения информации;

3) полнота информирования;

4) наглядность форм предоставляемой информации;

5) удобство и доступность получения информации;

6) оперативность предоставления информации.

1.3.9. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

1) способов подачи заявления о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, в том числе разрешения на строительство в отношении этапов строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее – заявление о выдаче разрешения на строительство), заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство (далее – заявление о внесении изменений), уведомления о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка, предусмотренного частью 2110 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее – уведомление);

2) о предоставлении услуги;

3) месту нахождения, графику работы, Интернет-сайтах, адресу электронной почты и номерах телефонов комитета, многофункциональных центров, принимающих документы на предоставление муниципальной услуги;

4) справочной информации о работе Администрации, комитета;

5) перечню документов, необходимых для предоставления услуги;

6) порядка и сроков предоставления услуги;

7) порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления и о результатах предоставления муниципальной услуги;

8) порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении услуги.

Получение информации по вопросам предоставления услуги осуществляется бесплатно.

1.3.10. По письменным обращениям гражданина, ответ направляется почтой в адрес гражданина в срок, не превышающий тридцати дней со дня регистрации письменного обращения.

1.3.11. При обращении гражданина посредством электронной почты, ответ направляется гражданину в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении (если ответ в соответствии с обращением гражданина должен быть направлен ему в письменной форме по почте). Информирование по электронной почте осуществляется при наличии в обращении адреса, фамилии и инициалов заявителя.

1.3.12. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты комитета подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся граждан по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста комитета, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста комитета, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другого специалиста комитета или обратившемуся гражданину сообщается номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

изложить обращение в письменной форме;

назначить другое время для консультаций.

Должностное лицо Администрации не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

1.3.13. Публичное устное консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется с привлечением средств массовой информации (далее СМИ): печати.

1.3.14. На Едином портале, региональном портале размещается следующая информация:

- исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе;

- требования к оформлению исчерпывающего перечня документов, необходимого для предоставления государственной (муниципальной) услуги;

- круг заявителей;

- срок предоставления муниципальной услуги;

- результаты предоставления муниципальной услуги, порядок предоставления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

- размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;

- исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

- формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

1.3.15. Консультации осуществляются в соответствии с режимом работы комитета.

1.3.16. Размещение информации о порядке предоставления услуги на информационных стендах в помещении МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между МФЦ и Администрацией с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.

1.3.17. Информация о ходе рассмотрения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления и о результатах предоставления услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на Едином портале, региональном портале, а также в комитете при обращении заявителя лично, по телефону посредством электронной почты».

1.3. Изложить подпункт 2.2.1. Административного регламента в следующей редакции:

«2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется:

Администрацией в лице комитета жилищно-коммунального хозяйства, строительства и архитектуры;

МФЦ по месту жительства или пребывания заявителя в части:

информирования по вопросам предоставления муниципальной услуги;

приёма заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

выдачи результата предоставления муниципальной услуги (при условии заключения соглашений о взаимодействии с МФЦ).

При предоставлении муниципальной услуги комитет осуществляет взаимодействие с:

Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области (Управление Росреестра по Новгородской области);

Инспекция государственной охраны культурного наследия Новгородской области;

Инспекция государственного строительного надзора Новгородской области».

1.4. Подпункт 5.4.2. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«5.4.2. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

1) региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» (<https://uslugi.novreg.ru>);

2) федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (https:// gosuslugi.ru);

3) федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» (<https://do.gosuslugi.ru>);

4) официального сайта Администрации Волотовского муниципального округа <https://volotovskij-r49.gosweb.gosuslugi.ru/>».

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить на официальном сайте Администрации Волотовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель Главы Администрации С.В. Федоров

Российская Федерация Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** от 21.06.2023 № 406 п. Волот

|  |
| --- |
| О вО внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» |
|  |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Волотовского муниципального округа,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» (далее – Административный регламент), утвержденный постановлением Администрации Волотовского муниципального округа от 06.10.2022 № 683 следующие изменения:

1.1. Изложить подпункт 1.1.2. Административного регламента в следующей редакции:

«1.1.2. Административный регламент также устанавливает порядок взаимодействия между структурными подразделениями Администрации, их должностными лицами, взаимодействия Администрации в лице комитета жилищно-коммунального хозяйства, строительства и архитектуры (далее – комитет) с физическими и юридическими лицами, с заявителями при предоставлении муниципальной услуги».

1.2. Изложить пункт 1.3. Административного регламента в следующей редакции:

«**1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги**

1.3.1. Сведения о месте нахождения и номерах телефонов комитета, осуществляющего предоставление муниципальной услуги: 175100 Новгородская область, Волотовский район, п. Волот, ул. Комсомольская, д.38, каб.206 телефон 8(81662)61-212

Сведения о графике (режиме) работы исполнителя муниципальной услуги сообщаются по телефону: 8(81662)61-212

1.3.2. График (режим) приема заинтересованных лиц по вопросам предоставления муниципальной услуги должностными лицами комитета (далее – специалистами комитета)

|  |  |
| --- | --- |
| Понедельник | неприемный день |
| Вторник | 10.00 - 17.00, перерыв с 12.45 до 14.00 |
| Среда | неприемный день |
| Четверг | 10.00 - 17.00, перерыв с 12.45 до 14.00 |
| Пятница | неприемный день |
| Суббота | выходной |
| Воскресенье | выходной |

Муниципальная услуга может предоставляться в Многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ), расположенном по адресу: 175100, Новгородская область, Волотовский район, п. Волот, ул. Комсомольская, д. 17 лит. Б.

График приема граждан специалистами МФЦ:

|  |  |
| --- | --- |
| Понедельник | 8.30 - 17.00 |
| Вторник | 8.30 - 17.00 |
| Среда | 8.30 - 17.00 |
| Четверг | 10.00 - 17.30 |
| Пятница | 8.30 - 17.00 |
| Суббота | выходной |
| Воскресенье | выходной |

Без перерыва на обед.

1.3.3. Справочные телефоны:

Телефон председателя комитета: 8 (81662) 61-047

Телефон специалистов комитета: 8 (81662) 61-212.

телефоны специалистов МФЦ: 8 (8162) 608806 (доб. 5441).

1.3.4. Официальный адрес интернет сайта Администрации <https://volotovskij-r49.gosweb.gosuslugi.ru/>.

1.3.5. Адрес электронной почты Администрации: [adm.volot@mail.ru](mailto:adm.volot@mail.ru);

адрес электронной почты МФЦ: [мfc.volot@mail.ru](mailto:мfc.volot@mail.ru).

1.3.6. Информацию о месте нахождения и графике работы государственных органов, структурных подразделений территориальных органов, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги можно получить на личном приеме у специалистов комитета или в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сети Интернет).

1.3.7. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

1) непосредственно специалистами комитета при личном обращении либо письменном обращении заинтересованного лица;

2) с использованием средств почтовой, телефонной связи и электронной почты;

3) посредством размещения в открытой и доступной форме информации:

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (https://www.gosuslugi.ru) (далее – Единый портал);

на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), являющегося государственной информационной системой субъекта Российской Федерации (<https://uslugi2.novreg.ru/#/>) (далее – региональный портал);

4) посредством размещения в сети Интернет и публикации в средствах массовой информации;

5) посредством размещения сведений на информационных стендах;

6) специалистами МФЦ.

1.3.8. Основными требованиями к информированию заявителей являются:

1) достоверность предоставляемой информации;

2) четкость изложения информации;

3) полнота информирования;

4) наглядность форм предоставляемой информации;

5) удобство и доступность получения информации;

6) оперативность предоставления информации.

1.3.9. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

1) способов подачи заявления о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, в том числе разрешения на строительство в отношении этапов строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее – заявление о выдаче разрешения на строительство), заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство (далее – заявление о внесении изменений), уведомления о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка, предусмотренного частью 2110 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее – уведомление);

2) о предоставлении услуги;

3) месту нахождения, графику работы, Интернет-сайтах, адресу электронной почты и номерах телефонов комитета, многофункциональных центров, принимающих документы на предоставление муниципальной услуги;

4) справочной информации о работе Администрации, комитета;

5) перечню документов, необходимых для предоставления услуги;

6) порядка и сроков предоставления услуги;

7) порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления и о результатах предоставления муниципальной услуги;

8) порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении услуги.

Получение информации по вопросам предоставления услуги осуществляется бесплатно.

1.3.10. По письменным обращениям гражданина, ответ направляется почтой в адрес гражданина в срок, не превышающий тридцати дней со дня регистрации письменного обращения.

1.3.11. При обращении гражданина посредством электронной почты, ответ направляется гражданину в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении (если ответ в соответствии с обращением гражданина должен быть направлен ему в письменной форме по почте). Информирование по электронной почте осуществляется при наличии в обращении адреса, фамилии и инициалов заявителя.

1.3.12. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты комитета подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся граждан по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста комитета, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста комитета, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другого специалиста комитета или обратившемуся гражданину сообщается номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

изложить обращение в письменной форме;

назначить другое время для консультаций.

Должностное лицо Администрации не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

1.3.13. Публичное устное консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется с привлечением средств массовой информации (далее СМИ): печати.

1.3.14. На Едином портале, региональном портале размещается следующая информация:

- исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе;

- требования к оформлению исчерпывающего перечня документов, необходимого для предоставления государственной (муниципальной) услуги;

- круг заявителей;

- срок предоставления муниципальной услуги;

- результаты предоставления муниципальной услуги, порядок предоставления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

- размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;

- исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

- формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

1.3.15. Консультации осуществляются в соответствии с режимом работы комитета.

1.3.16. Размещение информации о порядке предоставления услуги на информационных стендах в помещении МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между МФЦ и Администрацией с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.

1.3.17. Информация о ходе рассмотрения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления и о результатах предоставления услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на Едином портале, региональном портале, а также в комитете при обращении заявителя лично, по телефону посредством электронной почты».

1.3. Изложить подпункт 2.2.1. Административного регламента в следующей редакции:

«2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется:

-Администрацией в лице комитета жилищно-коммунального хозяйства, строительства и архитектуры;

-МФЦ по месту жительства или пребывания заявителя в части:

информирования по вопросам предоставления муниципальной услуги;

приёма заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

выдачи результата предоставления муниципальной услуги (при условии заключения соглашений о взаимодействии с МФЦ).

При предоставлении муниципальной услуги комитет осуществляет взаимодействие с:

Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области (Управление Росреестра по Новгородской области);

органами местного самоуправления».

1.4. Подпункт 5.4.2. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«5.4.2. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

1) региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» (<https://uslugi.novreg.ru>);

2) федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (https:// gosuslugi.ru);

3) федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» (<https://do.gosuslugi.ru>);

4) официального сайта Администрации Волотовского муниципального округа <https://volotovskij-r49.gosweb.gosuslugi.ru/>».

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить на официальном сайте Администрации Волотовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель Главы Администрации С.В. Федоров

Российская Федерация Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** от 21.06.2023 № 407

|  |
| --- |
| п. п.Волот  О О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства» |
|  |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Волотовского муниципального округа,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства» (далее – Административный регламент), утвержденный постановлением Администрации Волотовского муниципального округа от 11.10.2022 № 702 следующие изменения:

1.1. Изложить подпункт 1.1.2. Административного регламента в следующей редакции:

«1.1.2. Административный регламент также устанавливает порядок взаимодействия между структурными подразделениями Администрации, их должностными лицами, взаимодействия Администрации в лице комитета жилищно-коммунального хозяйства, строительства и архитектуры (далее – комитет) с физическими и юридическими лицами, с заявителями при предоставлении муниципальной услуги».

1.2. Изложить пункт 1.3. Административного регламента в следующей редакции:

«**1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги**

1.3.1. Сведения о месте нахождения и номерах телефонов комитета, осуществляющего предоставление муниципальной услуги: 175100 Новгородская область, Волотовский район, п. Волот, ул. Комсомольская, д.38, каб.206 телефон 8(81662)61-212

Сведения о графике (режиме) работы исполнителя муниципальной услуги сообщаются по телефону: 8(81662)61-212

1.3.2. График (режим) приема заинтересованных лиц по вопросам предоставления муниципальной услуги должностными лицами комитета (далее – специалистами комитета)

|  |  |
| --- | --- |
| Понедельник | неприемный день |
| Вторник | 10.00 - 17.00, перерыв с 12.45 до 14.00 |
| Среда | неприемный день |
| Четверг | 10.00 - 17.00, перерыв с 12.45 до 14.00 |
| Пятница | неприемный день |
| Суббота | выходной |
| Воскресенье | выходной |

Муниципальная услуга может предоставляться в Многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ), расположенном по адресу: 175100, Новгородская область, Волотовский район, п. Волот, ул. Комсомольская, д. 17 лит. Б.

График приема граждан специалистами МФЦ:

|  |  |
| --- | --- |
| Понедельник | 8.30 - 17.00 |
| Вторник | 8.30 - 17.00 |
| Среда | 8.30 - 17.00 |
| Четверг | 10.00 - 17.30 |
| Пятница | 8.30 - 17.00 |
| Суббота | выходной |
| Воскресенье | выходной |

Без перерыва на обед.

1.3.3. Справочные телефоны:

Телефон председателя комитета: 8 (81662) 61-047

Телефон специалистов комитета: 8 (81662) 61-212.

телефоны специалистов МФЦ: 8 (8162) 608806 (доб. 5441).

1.3.4. Официальный адрес интернет сайта Администрации <https://volotovskij-r49.gosweb.gosuslugi.ru/>.

1.3.5. Адрес электронной почты Администрации: [adm.volot@mail.ru](mailto:adm.volot@mail.ru);

адрес электронной почты МФЦ: [мfc.volot@mail.ru](mailto:мfc.volot@mail.ru).

1.3.6. Информацию о месте нахождения и графике работы государственных органов, структурных подразделений территориальных органов, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги можно получить на личном приеме у специалистов комитета или в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сети Интернет).

1.3.7. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

1) непосредственно специалистами комитета при личном обращении либо письменном обращении заинтересованного лица;

2) с использованием средств почтовой, телефонной связи и электронной почты;

3) посредством размещения в открытой и доступной форме информации:

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (https://www.gosuslugi.ru) (далее – Единый портал);

на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), являющегося государственной информационной системой субъекта Российской Федерации (<https://uslugi2.novreg.ru/#/>) (далее – региональный портал);

4) посредством размещения в сети Интернет и публикации в средствах массовой информации;

5) посредством размещения сведений на информационных стендах;

6) специалистами МФЦ.

1.3.8. Основными требованиями к информированию заявителей являются:

1) достоверность предоставляемой информации;

2) четкость изложения информации;

3) полнота информирования;

4) наглядность форм предоставляемой информации;

5) удобство и доступность получения информации;

6) оперативность предоставления информации.

1.3.9. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

1) способов подачи заявления о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, в том числе разрешения на строительство в отношении этапов строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее – заявление о выдаче разрешения на строительство), заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство (далее – заявление о внесении изменений), уведомления о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка, предусмотренного частью 2110 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее – уведомление);

2) о предоставлении услуги;

3) месту нахождения, графику работы, Интернет-сайтах, адресу электронной почты и номерах телефонов комитета, многофункциональных центров, принимающих документы на предоставление муниципальной услуги;

4) справочной информации о работе Администрации, комитета;

5) перечню документов, необходимых для предоставления услуги;

6) порядка и сроков предоставления услуги;

7) порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления и о результатах предоставления муниципальной услуги;

8) порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении услуги.

Получение информации по вопросам предоставления услуги осуществляется бесплатно.

1.3.10. По письменным обращениям гражданина, ответ направляется почтой в адрес гражданина в срок, не превышающий тридцати дней со дня регистрации письменного обращения.

1.3.11. При обращении гражданина посредством электронной почты, ответ направляется гражданину в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении (если ответ в соответствии с обращением гражданина должен быть направлен ему в письменной форме по почте). Информирование по электронной почте осуществляется при наличии в обращении адреса, фамилии и инициалов заявителя.

1.3.12. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты комитета подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся граждан по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста комитета, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста комитета, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другого специалиста комитета или обратившемуся гражданину сообщается номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

изложить обращение в письменной форме;

назначить другое время для консультаций.

Должностное лицо Администрации не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

1.3.13. Публичное устное консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется с привлечением средств массовой информации (далее СМИ): печати.

1.3.14. На Едином портале, региональном портале размещается следующая информация:

- исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе;

- требования к оформлению исчерпывающего перечня документов, необходимого для предоставления государственной (муниципальной) услуги;

- круг заявителей;

- срок предоставления муниципальной услуги;

- результаты предоставления муниципальной услуги, порядок предоставления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

- размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;

- исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

- формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

1.3.15. Консультации осуществляются в соответствии с режимом работы комитета.

1.3.16. Размещение информации о порядке предоставления услуги на информационных стендах в помещении МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между МФЦ и Администрацией с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.

1.3.17. Информация о ходе рассмотрения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления и о результатах предоставления услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на Едином портале, региональном портале, а также в комитете при обращении заявителя лично, по телефону посредством электронной почты».

1.3. Изложить подпункт 2.2.1. Административного регламента в следующей редакции:

«2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется:

-Администрацией в лице комитета жилищно-коммунального хозяйства, строительства и архитектуры;

-МФЦ по месту жительства или пребывания заявителя в части:

информирования по вопросам предоставления муниципальной услуги;

приёма заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

выдачи результата предоставления муниципальной услуги (при условии заключения соглашений о взаимодействии с МФЦ).

При предоставлении муниципальной услуги комитет осуществляет взаимодействие с:

Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области (Управление Росреестра по Новгородской области);

органами местного самоуправления».

1.4. подпункт 5.4.2. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«5.4.2. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

1) региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» (<https://uslugi.novreg.ru>);

2) федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (https:// gosuslugi.ru);

3) федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» (<https://do.gosuslugi.ru>);

4) официального сайта Администрации Волотовского муниципального округа <https://volotovskij-r49.gosweb.gosuslugi.ru/>».

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить на официальном сайте Администрации Волотовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель Главы Администрации С.В. Федоров

Российская Федерация Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** от 21.06.2023 № 408 п. Волот

|  |
| --- |
| О О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства» |
|  |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Волотовского муниципального округа,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства» (далее – Административный регламент), утвержденный постановлением Администрации Волотовского муниципального округа от 11.10.2022 № 702 следующие изменения:

1.1. Изложить подпункт 1.1.2. Административного регламента в следующей редакции:

«1.1.2. Административный регламент также устанавливает порядок взаимодействия между структурными подразделениями Администрации, их должностными лицами, взаимодействия Администрации в лице комитета жилищно-коммунального хозяйства, строительства и архитектуры (далее – комитет) с физическими и юридическими лицами, с заявителями при предоставлении муниципальной услуги».

1.2. Изложить пункт 1.3. Административного регламента в следующей редакции:

«**1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги**

1.3.1. Сведения о месте нахождения и номерах телефонов комитета, осуществляющего предоставление муниципальной услуги: 175100 Новгородская область, Волотовский район, п. Волот, ул. Комсомольская, д.38, каб.206 телефон 8(81662)61-212

Сведения о графике (режиме) работы исполнителя муниципальной услуги сообщаются по телефону: 8(81662)61-212

1.3.2. График (режим) приема заинтересованных лиц по вопросам предоставления муниципальной услуги должностными лицами комитета (далее – специалистами комитета)

|  |  |
| --- | --- |
| Понедельник | неприемный день |
| Вторник | 10.00 - 17.00, перерыв с 12.45 до 14.00 |
| Среда | неприемный день |
| Четверг | 10.00 - 17.00, перерыв с 12.45 до 14.00 |
| Пятница | неприемный день |
| Суббота | выходной |
| Воскресенье | выходной |

Муниципальная услуга может предоставляться в Многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ), расположенном по адресу: 175100, Новгородская область, Волотовский район, п. Волот, ул. Комсомольская, д. 17 лит. Б.

График приема граждан специалистами МФЦ:

|  |  |
| --- | --- |
| Понедельник | 8.30 - 17.00 |
| Вторник | 8.30 - 17.00 |
| Среда | 8.30 - 17.00 |
| Четверг | 10.00 - 17.30 |
| Пятница | 8.30 - 17.00 |
| Суббота | выходной |
| Воскресенье | выходной |

Без перерыва на обед.

1.3.3. Справочные телефоны:

Телефон председателя комитета: 8 (81662) 61-047

Телефон специалистов комитета: 8 (81662) 61-212.

телефоны специалистов МФЦ: 8 (8162) 608806 (доб. 5441).

1.3.4. Официальный адрес интернет сайта Администрации <https://volotovskij-r49.gosweb.gosuslugi.ru/>.

1.3.5. Адрес электронной почты Администрации: [adm.volot@mail.ru](mailto:adm.volot@mail.ru);

адрес электронной почты МФЦ: [мfc.volot@mail.ru](mailto:мfc.volot@mail.ru).

1.3.6. Информацию о месте нахождения и графике работы государственных органов, структурных подразделений территориальных органов, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги можно получить на личном приеме у специалистов комитета или в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сети Интернет).

1.3.7. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

1) непосредственно специалистами комитета при личном обращении либо письменном обращении заинтересованного лица;

2) с использованием средств почтовой, телефонной связи и электронной почты;

3) посредством размещения в открытой и доступной форме информации:

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (https://www.gosuslugi.ru) (далее – Единый портал);

на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), являющегося государственной информационной системой субъекта Российской Федерации (<https://uslugi2.novreg.ru/#/>) (далее – региональный портал);

4) посредством размещения в сети Интернет и публикации в средствах массовой информации;

5) посредством размещения сведений на информационных стендах;

6) специалистами МФЦ.

1.3.8. Основными требованиями к информированию заявителей являются:

1) достоверность предоставляемой информации;

2) четкость изложения информации;

3) полнота информирования;

4) наглядность форм предоставляемой информации;

5) удобство и доступность получения информации;

6) оперативность предоставления информации.

1.3.9. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

1) способов подачи заявления о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, в том числе разрешения на строительство в отношении этапов строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее – заявление о выдаче разрешения на строительство), заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство (далее – заявление о внесении изменений), уведомления о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка, предусмотренного частью 2110 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее – уведомление);

2) о предоставлении услуги;

3) месту нахождения, графику работы, Интернет-сайтах, адресу электронной почты и номерах телефонов комитета, многофункциональных центров, принимающих документы на предоставление муниципальной услуги;

4) справочной информации о работе Администрации, комитета;

5) перечню документов, необходимых для предоставления услуги;

6) порядка и сроков предоставления услуги;

7) порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления и о результатах предоставления муниципальной услуги;

8) порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении услуги.

Получение информации по вопросам предоставления услуги осуществляется бесплатно.

1.3.10. По письменным обращениям гражданина, ответ направляется почтой в адрес гражданина в срок, не превышающий тридцати дней со дня регистрации письменного обращения.

1.3.11. При обращении гражданина посредством электронной почты, ответ направляется гражданину в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении (если ответ в соответствии с обращением гражданина должен быть направлен ему в письменной форме по почте). Информирование по электронной почте осуществляется при наличии в обращении адреса, фамилии и инициалов заявителя.

1.3.12. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты комитета подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся граждан по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста комитета, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста комитета, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другого специалиста комитета или обратившемуся гражданину сообщается номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

изложить обращение в письменной форме;

назначить другое время для консультаций.

Должностное лицо Администрации не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

1.3.13. Публичное устное консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется с привлечением средств массовой информации (далее СМИ): печати.

1.3.14. На Едином портале, региональном портале размещается следующая информация:

- исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе;

- требования к оформлению исчерпывающего перечня документов, необходимого для предоставления государственной (муниципальной) услуги;

- круг заявителей;

- срок предоставления муниципальной услуги;

- результаты предоставления муниципальной услуги, порядок предоставления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

- размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;

- исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

- формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

1.3.15. Консультации осуществляются в соответствии с режимом работы комитета.

1.3.16. Размещение информации о порядке предоставления услуги на информационных стендах в помещении МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между МФЦ и Администрацией с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.

1.3.17. Информация о ходе рассмотрения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления и о результатах предоставления услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на Едином портале, региональном портале, а также в комитете при обращении заявителя лично, по телефону посредством электронной почты».

1.3. Изложить подпункт 2.2.1. Административного регламента в следующей редакции:

«2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется:

-Администрацией в лице комитета жилищно-коммунального хозяйства, строительства и архитектуры;

-МФЦ по месту жительства или пребывания заявителя в части:

информирования по вопросам предоставления муниципальной услуги;

приёма заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

выдачи результата предоставления муниципальной услуги (при условии заключения соглашений о взаимодействии с МФЦ).

При предоставлении муниципальной услуги комитет осуществляет взаимодействие с:

Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области (Управление Росреестра по Новгородской области);

органами местного самоуправления».

1.4. подпункт 5.4.2. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«5.4.2. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

1) региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» (<https://uslugi.novreg.ru>);

2) федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (https:// gosuslugi.ru);

3) федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» (<https://do.gosuslugi.ru>);

4) официального сайта Администрации Волотовского муниципального округа <https://volotovskij-r49.gosweb.gosuslugi.ru/>».

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить на официальном сайте Администрации Волотовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель Главы Администрации С.В. Федоров

Российская Федерация Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** от 21.06.2023 № 409 п. Волот

|  |
| --- |
| О в О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности» |
|  |
|  |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Волотовского муниципального округа,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности» (далее – Административный регламент), утвержденный постановлением Администрации Волотовского муниципального округа от 27.04.2022 № 270 следующие изменения:

1.1. Изложить подпункт 1.1.2. Административного регламента в следующей редакции:

«1.1.2. Административный регламент также устанавливает порядок взаимодействия между структурными подразделениями Администрации Волотовского муниципального округа (далее – Администрация), их должностными лицами, взаимодействия Администрации в лице комитета жилищно-коммунального хозяйства, строительства и архитектуры (далее – комитет) с физическими и юридическими лицами, с заявителями при предоставлении муниципальной услуги».

1.2. Изложить пункт 1.3. Административного регламента в следующей редакции:

«**1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги**

1.3.1. Сведения о месте нахождения и номерах телефонов комитета, осуществляющего предоставление муниципальной услуги: 175100 Новгородская область, Волотовский район, п. Волот, ул. Комсомольская, д.38, каб.206 телефон 8(81662)61-212

Сведения о графике (режиме) работы исполнителя муниципальной услуги сообщаются по телефону: 8(81662)61-212

1.3.2. График (режим) приема заинтересованных лиц по вопросам предоставления муниципальной услуги должностными лицами комитета (далее – специалистами комитета)

|  |  |
| --- | --- |
| Понедельник | неприемный день |
| Вторник | 10.00 - 17.00, перерыв с 12.45 до 14.00 |
| Среда | неприемный день |
| Четверг | 10.00 - 17.00, перерыв с 12.45 до 14.00 |
| Пятница | неприемный день |
| Суббота | выходной |
| Воскресенье | выходной |

Муниципальная услуга может предоставляться в Многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ), расположенном по адресу: 175100, Новгородская область, Волотовский район, п. Волот, ул. Комсомольская, д. 17 лит. Б.

График приема граждан специалистами МФЦ:

|  |  |
| --- | --- |
| Понедельник | 8.30 - 17.00 |
| Вторник | 8.30 - 17.00 |
| Среда | 8.30 - 17.00 |
| Четверг | 10.00 - 17.30 |
| Пятница | 8.30 - 17.00 |
| Суббота | выходной |
| Воскресенье | выходной |

Без перерыва на обед.

1.3.3. Справочные телефоны:

Телефон председателя комитета: 8 (81662) 61-047

Телефон специалистов комитета: 8 (81662) 61-212.

телефоны специалистов МФЦ: 8 (8162) 608806 (доб. 5441).

1.3.4. Официальный адрес интернет сайта Администрации <https://volotovskij-r49.gosweb.gosuslugi.ru/>.

1.3.5. Адрес электронной почты Администрации: [adm.volot@mail.ru](mailto:adm.volot@mail.ru);

адрес электронной почты МФЦ: [мfc.volot@mail.ru](mailto:мfc.volot@mail.ru).

1.3.6. Информацию о месте нахождения и графике работы государственных органов, структурных подразделений территориальных органов, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги можно получить на личном приеме у специалистов комитета или в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сети Интернет).

1.3.7. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

1) непосредственно специалистами комитета при личном обращении либо письменном обращении заинтересованного лица;

2) с использованием средств почтовой, телефонной связи и электронной почты;

3) посредством размещения в открытой и доступной форме информации:

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (https://www.gosuslugi.ru) (далее – Единый портал);

на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), являющегося государственной информационной системой субъекта Российской Федерации (<https://uslugi2.novreg.ru/#/>) (далее – региональный портал);

4) посредством размещения в сети Интернет и публикации в средствах массовой информации;

5) посредством размещения сведений на информационных стендах;

6) специалистами МФЦ.

1.3.8. Основными требованиями к информированию заявителей являются:

1) достоверность предоставляемой информации;

2) четкость изложения информации;

3) полнота информирования;

4) наглядность форм предоставляемой информации;

5) удобство и доступность получения информации;

6) оперативность предоставления информации.

1.3.9. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

1) способов подачи заявления о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, в том числе разрешения на строительство в отношении этапов строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее – заявление о выдаче разрешения на строительство), заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство (далее – заявление о внесении изменений), уведомления о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка, предусмотренного частью 2110 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее – уведомление);

2) о предоставлении услуги;

3) месту нахождения, графику работы, Интернет-сайтах, адресу электронной почты и номерах телефонов комитета, многофункциональных центров, принимающих документы на предоставление муниципальной услуги;

4) справочной информации о работе Администрации, комитета;

5) перечню документов, необходимых для предоставления услуги;

6) порядка и сроков предоставления услуги;

7) порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления и о результатах предоставления муниципальной услуги;

8) порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении услуги.

Получение информации по вопросам предоставления услуги осуществляется бесплатно.

1.3.10. По письменным обращениям гражданина, ответ направляется почтой в адрес гражданина в срок, не превышающий тридцати дней со дня регистрации письменного обращения.

1.3.11. При обращении гражданина посредством электронной почты, ответ направляется гражданину в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении (если ответ в соответствии с обращением гражданина должен быть направлен ему в письменной форме по почте). Информирование по электронной почте осуществляется при наличии в обращении адреса, фамилии и инициалов заявителя.

1.3.12. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты комитета подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся граждан по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста комитета, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста комитета, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другого специалиста комитета или обратившемуся гражданину сообщается номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

изложить обращение в письменной форме;

назначить другое время для консультаций.

Должностное лицо Администрации не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

1.3.13. Публичное устное консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется с привлечением средств массовой информации (далее СМИ): печати.

1.3.14. На Едином портале, региональном портале размещается следующая информация:

- исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе;

- требования к оформлению исчерпывающего перечня документов, необходимого для предоставления государственной (муниципальной) услуги;

- круг заявителей;

- срок предоставления муниципальной услуги;

- результаты предоставления муниципальной услуги, порядок предоставления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

- размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;

- исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

- формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

1.3.15. Консультации осуществляются в соответствии с режимом работы комитета.

1.3.16. Размещение информации о порядке предоставления услуги на информационных стендах в помещении МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между МФЦ и Администрацией с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.

1.3.17. Информация о ходе рассмотрения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления и о результатах предоставления услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на Едином портале, региональном портале, а также в комитете при обращении заявителя лично, по телефону посредством электронной почты».

1.3. Изложить подпункт 2.2.1. Административного регламента в следующей редакции:

«2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется:

Администрацией в лице комитета жилищно-коммунального хозяйства, строительства и архитектуры;

МФЦ по месту жительства или пребывания заявителя в части:

информирования по вопросам предоставления муниципальной услуги;

приёма заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

выдачи результата предоставления муниципальной услуги (при условии заключения соглашений о взаимодействии с МФЦ).

При предоставлении муниципальной услуги комитет осуществляет взаимодействие с:

Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области (Управление Росреестра по Новгородской области);

Инспекция государственной охраны культурного наследия Новгородской области;

Инспекция государственного строительного надзора Новгородской области».

1.4. подпункт 5.4.2. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«5.4.2. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

1) региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» (<https://uslugi.novreg.ru>);

2) федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (https:// gosuslugi.ru);

3) федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» (<https://do.gosuslugi.ru>);

4) официального сайта Администрации Волотовского муниципального округа <https://volotovskij-r49.gosweb.gosuslugi.ru/>».

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить на официальном сайте Администрации Волотовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель Главы Администрации С.В. Федоров

Российская Федерация Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** от 21.06.2023 № 410 п. Волот

|  |
| --- |
| О в О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» |
|  |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Волотовского муниципального округа,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» (далее – Административный регламент), утвержденный постановлением Администрации Волотовского муниципального округа от 09.11.2021 № 824 следующие изменения:

1.1. Изложить подпункт 1.1.2. Административного регламента в следующей редакции:

«1.1.2. Административный регламент также устанавливает порядок взаимодействия между структурными подразделениями Администрации, их должностными лицами, взаимодействия Администрации в лице комитета жилищно-коммунального хозяйства, строительства и архитектуры (далее – комитет) с физическими и юридическими лицами, с заявителями при предоставлении муниципальной услуги».

1.2. Изложить пункт 1.3. Административного регламента в следующей редакции:

«**1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги**

1.3.1. Сведения о месте нахождения и номерах телефонов комитета, осуществляющего предоставление муниципальной услуги: 175100 Новгородская область, Волотовский район, п. Волот, ул. Комсомольская, д.38, каб.206 телефон 8(81662)61-212

Сведения о графике (режиме) работы исполнителя муниципальной услуги сообщаются по телефону: 8(81662)61-212

1.3.2. График (режим) приема заинтересованных лиц по вопросам предоставления муниципальной услуги должностными лицами комитета (далее – специалистами комитета)

|  |  |
| --- | --- |
| Понедельник | неприемный день |
| Вторник | 10.00 - 17.00, перерыв с 12.45 до 14.00 |
| Среда | неприемный день |
| Четверг | 10.00 - 17.00, перерыв с 12.45 до 14.00 |
| Пятница | неприемный день |
| Суббота | выходной |
| Воскресенье | выходной |

Муниципальная услуга может предоставляться в Многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ), расположенном по адресу: 175100, Новгородская область, Волотовский район, п. Волот, ул. Комсомольская, д. 17 лит. Б.

График приема граждан специалистами МФЦ:

|  |  |
| --- | --- |
| Понедельник | 8.30 - 17.00 |
| Вторник | 8.30 - 17.00 |
| Среда | 8.30 - 17.00 |
| Четверг | 10.00 - 17.30 |
| Пятница | 8.30 - 17.00 |
| Суббота | выходной |
| Воскресенье | выходной |

Без перерыва на обед.

1.3.3. Справочные телефоны:

Телефон председателя комитета: 8 (81662) 61-047

Телефон специалистов комитета: 8 (81662) 61-212.

телефоны специалистов МФЦ: 8 (8162) 608806 (доб. 5441).

1.3.4. Официальный адрес интернет сайта Администрации <https://volotovskij-r49.gosweb.gosuslugi.ru/>.

1.3.5. Адрес электронной почты Администрации: [adm.volot@mail.ru](mailto:adm.volot@mail.ru);

адрес электронной почты МФЦ: [мfc.volot@mail.ru](mailto:мfc.volot@mail.ru).

1.3.6. Информацию о месте нахождения и графике работы государственных органов, структурных подразделений территориальных органов, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги можно получить на личном приеме у специалистов комитета или в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сети Интернет).

1.3.7. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

1) непосредственно специалистами комитета при личном обращении либо письменном обращении заинтересованного лица;

2) с использованием средств почтовой, телефонной связи и электронной почты;

3) посредством размещения в открытой и доступной форме информации:

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (https://www.gosuslugi.ru) (далее – Единый портал);

на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), являющегося государственной информационной системой субъекта Российской Федерации (<https://uslugi2.novreg.ru/#/>) (далее – региональный портал);

4) посредством размещения в сети Интернет и публикации в средствах массовой информации;

5) посредством размещения сведений на информационных стендах;

6) специалистами МФЦ.

1.3.8. Основными требованиями к информированию заявителей являются:

1) достоверность предоставляемой информации;

2) четкость изложения информации;

3) полнота информирования;

4) наглядность форм предоставляемой информации;

5) удобство и доступность получения информации;

6) оперативность предоставления информации.

1.3.9. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

1) способов подачи заявления о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, в том числе разрешения на строительство в отношении этапов строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее – заявление о выдаче разрешения на строительство), заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство (далее – заявление о внесении изменений), уведомления о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка, предусмотренного частью 2110 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее – уведомление);

2) о предоставлении услуги;

3) месту нахождения, графику работы, Интернет-сайтах, адресу электронной почты и номерах телефонов комитета, многофункциональных центров, принимающих документы на предоставление муниципальной услуги;

4) справочной информации о работе Администрации, комитета;

5) перечню документов, необходимых для предоставления услуги;

6) порядка и сроков предоставления услуги;

7) порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления и о результатах предоставления муниципальной услуги;

8) порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении услуги.

Получение информации по вопросам предоставления услуги осуществляется бесплатно.

1.3.10. По письменным обращениям гражданина, ответ направляется почтой в адрес гражданина в срок, не превышающий тридцати дней со дня регистрации письменного обращения.

1.3.11. При обращении гражданина посредством электронной почты, ответ направляется гражданину в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении (если ответ в соответствии с обращением гражданина должен быть направлен ему в письменной форме по почте). Информирование по электронной почте осуществляется при наличии в обращении адреса, фамилии и инициалов заявителя.

1.3.12. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты комитета подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся граждан по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста комитета, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста комитета, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другого специалиста комитета или обратившемуся гражданину сообщается номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

изложить обращение в письменной форме;

назначить другое время для консультаций.

Должностное лицо Администрации не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

1.3.13. Публичное устное консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется с привлечением средств массовой информации (далее СМИ): печати.

1.3.14. На Едином портале, региональном портале размещается следующая информация:

- исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе;

- требования к оформлению исчерпывающего перечня документов, необходимого для предоставления государственной (муниципальной) услуги;

- круг заявителей;

- срок предоставления муниципальной услуги;

- результаты предоставления муниципальной услуги, порядок предоставления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

- размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;

- исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

- формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

1.3.15. Консультации осуществляются в соответствии с режимом работы комитета.

1.3.16. Размещение информации о порядке предоставления услуги на информационных стендах в помещении МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между МФЦ и Администрацией с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.

1.3.17. Информация о ходе рассмотрения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления и о результатах предоставления услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на Едином портале, региональном портале, а также в комитете при обращении заявителя лично, по телефону посредством электронной почты».

1.3. Изложить подпункт 2.2.1. Административного регламента в следующей редакции:

«2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется:

Администрацией в лице комитета жилищно-коммунального хозяйства, строительства и архитектуры;

МФЦ по месту жительства или пребывания заявителя в части:

информирования по вопросам предоставления муниципальной услуги;

приёма заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

выдачи результата предоставления муниципальной услуги (при условии заключения соглашений о взаимодействии с МФЦ).

При предоставлении муниципальной услуги осуществляется взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и иными организациями».

1.4. Подпункт 5.4.2. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«5.4.2. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

1) региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» (<https://uslugi.novreg.ru>);

2) федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (https:// gosuslugi.ru);

3) федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» (<https://do.gosuslugi.ru>);

4) официального сайта Администрации Волотовского муниципального округа <https://volotovskij-r49.gosweb.gosuslugi.ru/>».

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить на официальном сайте Администрации Волотовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель Главы Администрации С.В. Федоров

Российская Федерация Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** от 21.06.2023 № 411 п. Волот

|  |
| --- |
| О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства» |
|  |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Волотовского муниципального округа,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства» (далее – Административный регламент), утвержденный постановлением Администрации Волотовского муниципального округа от 03.10.2022 № 670 следующие изменения:

1.1. Изложить подпункт 1.1.2. Административного регламента в следующей редакции:

«1.1.2. Административный регламент также устанавливает порядок взаимодействия между структурными подразделениями Администрации, их должностными лицами, взаимодействия Администрации в лице комитета жилищно-коммунального хозяйства, строительства и архитектуры (далее – комитет) с физическими и юридическими лицами, с заявителями при предоставлении муниципальной услуги».

1.2. Изложить пункт 1.3. Административного регламента в следующей редакции:

«**1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги**

1.3.1. Сведения о месте нахождения и номерах телефонов комитета, осуществляющего предоставление муниципальной услуги: 175100 Новгородская область, Волотовский район, п. Волот, ул. Комсомольская, д.38, каб.206 телефон 8(81662)61-212

Сведения о графике (режиме) работы исполнителя муниципальной услуги сообщаются по телефону: 8(81662)61-212

1.3.2. График (режим) приема заинтересованных лиц по вопросам предоставления муниципальной услуги должностными лицами комитета (далее – специалистами комитета)

|  |  |
| --- | --- |
| Понедельник | неприемный день |
| Вторник | 10.00 - 17.00, перерыв с 12.45 до 14.00 |
| Среда | неприемный день |
| Четверг | 10.00 - 17.00, перерыв с 12.45 до 14.00 |
| Пятница | неприемный день |
| Суббота | выходной |
| Воскресенье | выходной |

Муниципальная услуга может предоставляться в Многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ), расположенном по адресу: 175100, Новгородская область, Волотовский район, п. Волот, ул. Комсомольская, д. 17 лит. Б.

График приема граждан специалистами МФЦ:

|  |  |
| --- | --- |
| Понедельник | 8.30 - 17.00 |
| Вторник | 8.30 - 17.00 |
| Среда | 8.30 - 17.00 |
| Четверг | 10.00 - 17.30 |
| Пятница | 8.30 - 17.00 |
| Суббота | выходной |
| Воскресенье | выходной |

Без перерыва на обед.

1.3.3. Справочные телефоны:

Телефон председателя комитета: 8 (81662) 61-047

Телефон специалистов комитета: 8 (81662) 61-212.

телефоны специалистов МФЦ: 8 (8162) 608806 (доб. 5441).

1.3.4. Официальный адрес интернет сайта Администрации <https://volotovskij-r49.gosweb.gosuslugi.ru/>.

1.3.5. Адрес электронной почты Администрации: [adm.volot@mail.ru](mailto:adm.volot@mail.ru);

адрес электронной почты МФЦ: [мfc.volot@mail.ru](mailto:мfc.volot@mail.ru).

1.3.6. Информацию о месте нахождения и графике работы государственных органов, структурных подразделений территориальных органов, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги можно получить на личном приеме у специалистов комитета или в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сети Интернет).

1.3.7. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

1) непосредственно специалистами комитета при личном обращении либо письменном обращении заинтересованного лица;

2) с использованием средств почтовой, телефонной связи и электронной почты;

3) посредством размещения в открытой и доступной форме информации:

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (https://www.gosuslugi.ru) (далее – Единый портал);

на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), являющегося государственной информационной системой субъекта Российской Федерации (<https://uslugi2.novreg.ru/#/>) (далее – региональный портал);

4) посредством размещения в сети Интернет и публикации в средствах массовой информации;

5) посредством размещения сведений на информационных стендах;

6) специалистами МФЦ.

1.3.8. Основными требованиями к информированию заявителей являются:

1) достоверность предоставляемой информации;

2) четкость изложения информации;

3) полнота информирования;

4) наглядность форм предоставляемой информации;

5) удобство и доступность получения информации;

6) оперативность предоставления информации.

1.3.9. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

1) способов подачи заявления о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, в том числе разрешения на строительство в отношении этапов строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее – заявление о выдаче разрешения на строительство), заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство (далее – заявление о внесении изменений), уведомления о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка, предусмотренного частью 2110 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее – уведомление);

2) о предоставлении услуги;

3) месту нахождения, графику работы, Интернет-сайтах, адресу электронной почты и номерах телефонов комитета, многофункциональных центров, принимающих документы на предоставление муниципальной услуги;

4) справочной информации о работе Администрации, комитета;

5) перечню документов, необходимых для предоставления услуги;

6) порядка и сроков предоставления услуги;

7) порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления и о результатах предоставления муниципальной услуги;

8) порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении услуги.

Получение информации по вопросам предоставления услуги осуществляется бесплатно.

1.3.10. По письменным обращениям гражданина, ответ направляется почтой в адрес гражданина в срок, не превышающий тридцати дней со дня регистрации письменного обращения.

1.3.11. При обращении гражданина посредством электронной почты, ответ направляется гражданину в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении (если ответ в соответствии с обращением гражданина должен быть направлен ему в письменной форме по почте). Информирование по электронной почте осуществляется при наличии в обращении адреса, фамилии и инициалов заявителя.

1.3.12. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты комитета подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся граждан по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста комитета, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста комитета, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другого специалиста комитета или обратившемуся гражданину сообщается номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

изложить обращение в письменной форме;

назначить другое время для консультаций.

Должностное лицо Администрации не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

1.3.13. Публичное устное консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется с привлечением средств массовой информации (далее СМИ): печати.

1.3.14. На Едином портале, региональном портале размещается следующая информация:

- исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе;

- требования к оформлению исчерпывающего перечня документов, необходимого для предоставления государственной (муниципальной) услуги;

- круг заявителей;

- срок предоставления муниципальной услуги;

- результаты предоставления муниципальной услуги, порядок предоставления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

- размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;

- исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

- формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

1.3.15. Консультации осуществляются в соответствии с режимом работы комитета.

1.3.16. Размещение информации о порядке предоставления услуги на информационных стендах в помещении МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между МФЦ и Администрацией с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.

1.3.17. Информация о ходе рассмотрения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления и о результатах предоставления услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на Едином портале, региональном портале, а также в комитете при обращении заявителя лично, по телефону посредством электронной почты».

1.3. Изложить подпункт 2.2.1. Административного регламента в следующей редакции:

«2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется:

-Администрацией в лице комитета жилищно-коммунального хозяйства, строительства и архитектуры;

-МФЦ по месту жительства или пребывания заявителя в части:

информирования по вопросам предоставления муниципальной услуги;

приёма заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

выдачи результата предоставления муниципальной услуги (при условии заключения соглашений о взаимодействии с МФЦ).

При предоставлении муниципальной услуги осуществляется взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии (Управление Росреестра по Новгородской области), Пенсионным фондом Российской Федерации органами местного самоуправления и иными организациями».

1.4. подпункт 5.4.2. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«5.4.2. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

1) региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» (<https://uslugi.novreg.ru>);

2) федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (https:// gosuslugi.ru);

3) федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» (<https://do.gosuslugi.ru>);

4) официального сайта Администрации Волотовского муниципального округа <https://volotovskij-r49.gosweb.gosuslugi.ru/>».

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить на официальном сайте Администрации Волотовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель Главы Администрации С.В. Федоров

Российская Федерация Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** от 21.06.2023 № 412 п. Волот

|  |
| --- |
| О вО внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка на территории Волотовского муниципального округа Новгородской области» |
|  |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Волотовского муниципального округа,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка на территории Волотовского муниципального округа Новгородской области» (далее – Административный регламент), утвержденный постановлением Администрации Волотовского муниципального округа от 30.09.2022 № 666 следующие изменения:

1.1. Изложить подпункт 1.1.2. Административного регламента в следующей редакции:

«1.1.2. Административный регламент также устанавливает порядок взаимодействия между структурными подразделениями Администрации, их должностными лицами, взаимодействия Администрации в лице комитета жилищно-коммунального хозяйства, строительства и архитектуры (далее – комитет) с физическими и юридическими лицами, с заявителями при предоставлении муниципальной услуги».

1.2. Изложить пункт 1.3. Административного регламента в следующей редакции:

«**1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги**

1.3.1. Сведения о месте нахождения и номерах телефонов комитета, осуществляющего предоставление муниципальной услуги: 175100 Новгородская область, Волотовский район, п. Волот, ул. Комсомольская, д.38, каб.206 телефон 8(81662)61-212

Сведения о графике (режиме) работы исполнителя муниципальной услуги сообщаются по телефону: 8(81662)61-212

1.3.2. График (режим) приема заинтересованных лиц по вопросам предоставления муниципальной услуги должностными лицами комитета (далее – специалистами комитета)

|  |  |
| --- | --- |
| Понедельник | неприемный день |
| Вторник | 10.00 - 17.00, перерыв с 12.45 до 14.00 |
| Среда | неприемный день |
| Четверг | 10.00 - 17.00, перерыв с 12.45 до 14.00 |
| Пятница | неприемный день |
| Суббота | выходной |
| Воскресенье | выходной |

Муниципальная услуга может предоставляться в Многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ), расположенном по адресу: 175100, Новгородская область, Волотовский район, п. Волот, ул. Комсомольская, д. 17 лит. Б.

График приема граждан специалистами МФЦ:

|  |  |
| --- | --- |
| Понедельник | 8.30 - 17.00 |
| Вторник | 8.30 - 17.00 |
| Среда | 8.30 - 17.00 |
| Четверг | 10.00 - 17.30 |
| Пятница | 8.30 - 17.00 |
| Суббота | выходной |
| Воскресенье | выходной |

Без перерыва на обед.

1.3.3. Справочные телефоны:

Телефон председателя комитета: 8 (81662) 61-047

Телефон специалистов комитета: 8 (81662) 61-212.

телефоны специалистов МФЦ: 8 (8162) 608806 (доб. 5441).

1.3.4. Официальный адрес интернет сайта Администрации <https://volotovskij-r49.gosweb.gosuslugi.ru/>.

1.3.5. Адрес электронной почты Администрации: [adm.volot@mail.ru](mailto:adm.volot@mail.ru);

адрес электронной почты МФЦ: [мfc.volot@mail.ru](mailto:мfc.volot@mail.ru).

1.3.6. Информацию о месте нахождения и графике работы государственных органов, структурных подразделений территориальных органов, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги можно получить на личном приеме у специалистов комитета или в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сети Интернет).

1.3.7. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

1) непосредственно специалистами комитета при личном обращении либо письменном обращении заинтересованного лица;

2) с использованием средств почтовой, телефонной связи и электронной почты;

3) посредством размещения в открытой и доступной форме информации:

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (https://www.gosuslugi.ru) (далее – Единый портал);

на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), являющегося государственной информационной системой субъекта Российской Федерации (<https://uslugi2.novreg.ru/#/>) (далее – региональный портал);

4) посредством размещения в сети Интернет и публикации в средствах массовой информации;

5) посредством размещения сведений на информационных стендах;

6) специалистами МФЦ.

1.3.8. Основными требованиями к информированию заявителей являются:

1) достоверность предоставляемой информации;

2) четкость изложения информации;

3) полнота информирования;

4) наглядность форм предоставляемой информации;

5) удобство и доступность получения информации;

6) оперативность предоставления информации.

1.3.9. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

1) способов подачи заявления о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, в том числе разрешения на строительство в отношении этапов строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее – заявление о выдаче разрешения на строительство), заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство (далее – заявление о внесении изменений), уведомления о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка, предусмотренного частью 2110 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее – уведомление);

2) о предоставлении услуги;

3) месту нахождения, графику работы, Интернет-сайтах, адресу электронной почты и номерах телефонов комитета, многофункциональных центров, принимающих документы на предоставление муниципальной услуги;

4) справочной информации о работе Администрации, комитета;

5) перечню документов, необходимых для предоставления услуги;

6) порядка и сроков предоставления услуги;

7) порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления и о результатах предоставления муниципальной услуги;

8) порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении услуги.

Получение информации по вопросам предоставления услуги осуществляется бесплатно.

1.3.10. По письменным обращениям гражданина, ответ направляется почтой в адрес гражданина в срок, не превышающий тридцати дней со дня регистрации письменного обращения.

1.3.11. При обращении гражданина посредством электронной почты, ответ направляется гражданину в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении (если ответ в соответствии с обращением гражданина должен быть направлен ему в письменной форме по почте). Информирование по электронной почте осуществляется при наличии в обращении адреса, фамилии и инициалов заявителя.

1.3.12. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты комитета подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся граждан по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста комитета, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста комитета, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другого специалиста комитета или обратившемуся гражданину сообщается номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

изложить обращение в письменной форме;

назначить другое время для консультаций.

Должностное лицо Администрации не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

1.3.13. Публичное устное консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется с привлечением средств массовой информации (далее СМИ): печати.

1.3.14. На Едином портале, региональном портале размещается следующая информация:

- исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе;

- требования к оформлению исчерпывающего перечня документов, необходимого для предоставления государственной (муниципальной) услуги;

- круг заявителей;

- срок предоставления муниципальной услуги;

- результаты предоставления муниципальной услуги, порядок предоставления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

- размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;

- исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

- формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

1.3.15. Консультации осуществляются в соответствии с режимом работы комитета.

1.3.16. Размещение информации о порядке предоставления услуги на информационных стендах в помещении МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между МФЦ и Администрацией с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.

1.3.17. Информация о ходе рассмотрения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления и о результатах предоставления услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на Едином портале, региональном портале, а также в комитете при обращении заявителя лично, по телефону посредством электронной почты».

1.3. Изложить подпункт 2.2.1. Административного регламента в следующей редакции:

«2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется:

-Администрацией в лице комитета жилищно-коммунального хозяйства, строительства и архитектуры;

-МФЦ по месту жительства или пребывания заявителя в части:

информирования по вопросам предоставления муниципальной услуги;

приёма заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

выдачи результата предоставления муниципальной услуги (при условии заключения соглашений о взаимодействии с МФЦ).

При предоставлении муниципальной услуги осуществляется взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии (Управление Росреестра по Новгородской области), Пенсионным фондом Российской Федерации органами местного самоуправления и иными организациями».

1.4. Подпункт 5.4.2. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«5.4.2. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

1) региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» (<https://uslugi.novreg.ru>);

2) федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (https:// gosuslugi.ru);

3) федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» (<https://do.gosuslugi.ru>);

4) официального сайта Администрации Волотовского муниципального округа <https://volotovskij-r49.gosweb.gosuslugi.ru/>».

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить на официальном сайте Администрации Волотовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель Главы Администрации С.В. Федоров

Российская Федерация Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** от 22.06.2023 № 416 п. Волот

|  |
| --- |
| О вО внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление бесплатно в собственность земельных участков молодым семьям, семьям, имеющим в своем составе детей-инвалидов, гражданам, имеющим трех и более детей, не достигших возраста восемнадцати лет, для индивидуального жилищного строительства» |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Волотовского муниципального округа, постановлением Администрации Волотовского муниципального округа от 03.06.2021 № 432 «Об утверждении порядков разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление бесплатно в собственность земельных участков молодым семьям, семьям, имеющим в своем составе детей-инвалидов, гражданам, имеющим трех и более детей, не достигших возраста восемнадцати лет, для индивидуального жилищного строительства», утвержденный постановлением Администрации Волотовского муниципального округа от 26.05.2021 № 407, следующие изменения:

1.1. В подпункте 1.1.1 Административного регламента слова «в лице комитета по управлению муниципальным имуществом, земельным вопросам и градостроительной деятельности Администрации муниципального округа[»](http://волотовский.рф/.), заменить словами «в лице комитета по управлению муниципальным имуществом и земельным вопросам Администрации муниципального округа»;

1.2. Подпункт 1.3.4 изложить в следующей редакции: «1.3.4. Официальный адрес интернет-сайта Администрации: http://volotovskij-r49.gosweb.gosuslugi/».

1.3. В подпункте 5.4.2 Административного регламента слова «Официального сайта Администрации муниципального округа [http://волотовский-округ.рф/»](%20http://волотовский-округ.рф/) заменить словами: «Официального сайта Администрации муниципального округа: http://volotovskij-r49.gosweb.gosuslugi/».

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить на официальном сайте Администрации Волотовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель Главы Администрации С.В. Федоров

Российская Федерация Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** от 22.06.2023 № 417 п. Волот

|  |
| --- |
| О вО внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Организация и проведение аукциона по продаже земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, или аукциона на право заключения договора аренды такого земельного участка» |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Волотовского муниципального округа, постановлением Администрации Волотовского муниципального округа от 03.06.2021 № 432 «Об утверждении порядков разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Организация и проведение аукциона по продаже земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, или аукциона на право заключения договора аренды такого земельного участка», утвержденный постановлением Администрации Волотовского муниципального района от 06.09.2021 № 669, следующие изменения:

1.1. В подпункте 1.1.1 Административного регламента слова «в лице комитета по управлению муниципальным имуществом, земельным вопросам и градостроительной деятельности Администрации муниципального округа[»](http://волотовский.рф/.), заменить словами «в лице комитета по управлению муниципальным имуществом и земельным вопросам Администрации муниципального округа»;

1.2. Подпункт 1.3.4 изложить в следующей редакции: «1.3.4. Официальный адрес интернет-сайта Администрации: http://volotovskij-r49.gosweb.gosuslugi/».

1.3. Подпункт 3.5.5. Административного регламента дополнить абзацами следующего содержания:

«3.5.5.1. Аукцион по продаже земельного участка, аукцион на право заключения договора аренды земельного участка, проводятся в электронной форме (электронный аукцион), за исключением случаев, предусмотренных Земельным Кодексом РФ.

Подготовка и проведение электронного аукциона осуществляются в порядке, предусмотренном статьями 39.11 и 39.12 Земельного Кодекса.

3.5.5.2. В случае проведения электронного аукциона опубликование извещения о проведении электронного аукциона в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом поселения, городского округа, по месту нахождения земельного участка не требуется.

3.5.5.3. Извещение о проведении электронного аукциона подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени Администрации, и подлежит размещению специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов - www.torgi.gov.ru.

Данное извещение после размещения на сайте www.torgi.gov.ru в автоматическом режиме направляется с сайта www.torgi.gov.ru на сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором проводится электронный аукцион по продаже земельного участка либо электронный аукцион на право заключения договора аренды такого участка (далее - электронная площадка).

3.5.5.4. Наряду со сведениями, указанными в пункте 21 статьи 39.11 Земельного Кодекса, в извещении о проведении электронного аукциона должна содержаться информация о размере взимаемой с победителя электронного аукциона или иных лиц, с которыми в соответствии с пунктами 13, 14, 20 и 25 статьи 39.12 Земельного Кодекса заключается договор купли-продажи земельного участка либо договор аренды такого участка, платы оператору электронной площадки за участие в электронном аукционе, если Правительством Российской Федерации установлено право операторов электронных площадок взимать данную плату.

3.5.5.5. В извещении о проведении электронного аукциона в качестве места подачи заявок и места проведения аукциона указывается адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которой проводится электронный аукцион.

3.5.5.6. Заявка на участие в электронном аукционе с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка направляется оператору электронной площадки в форме электронного документа с приложением документов, указанных в подпунктах 2 - 4 пункта 1, пункте 1.1 статьи 39.12 Земельного Кодекса. Заявка на участие в электронном аукционе, а также прилагаемые к ней документы подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

3.5.5.7. Протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе подписывается не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещается на электронной площадке не позднее чем на следующий рабочий день после дня подписания протокола. Данный протокол после размещения на электронной площадке в автоматическом режиме направляется оператором электронной площадки для размещения на сайте www.torgi.gov.ru.

3.5.5.8. Заявителям, признанным участниками электронного аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в электронном аукционе, оператор электронной площадки направляет в электронной форме уведомления о принятых в отношении их решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола.

3.5.5.9. Время ожидания предложения участника электронного аукциона о цене предмета аукциона составляет десять минут. При поступлении предложения участника электронного аукциона о повышении цены предмета аукциона время, оставшееся до истечения указанного срока, обновляется до десяти минут. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более высокой цене предмета аукциона не поступило, электронный аукцион завершается.

3.5.5.10. Протокол проведения электронного аукциона подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью оператором электронной площадки и размещается им на электронной площадке в течение одного часа после окончания электронного аукциона. В протоколе проведения электронного аукциона указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания электронного аукциона, начальная цена предмета аукциона в день проведения электронного аукциона, все максимальные предложения каждого участника о цене предмета аукциона. На основании данного протокола специалист Администрации в день проведения электронного аукциона обеспечивает подготовку протокола о результатах электронного аукциона, подписание данного протокола усиленной квалифицированной электронной подписью лицом, уполномоченным действовать от имени Администрации, и его размещение в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола на электронной площадке. Протокол о результатах электронного аукциона после его размещения на электронной площадке в автоматическом режиме направляется оператором электронной площадки для размещения на сайте www.torgi.gov.ru .

3.5.5.11. По результатам проведения электронного аукциона не допускается заключение договора купли-продажи земельного участка либо договора аренды такого участка ранее чем через десять дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе в случае, если электронный аукцион признан несостоявшимся, либо протокола о результатах электронного аукциона на сайте www.torgi.gov.ru.

3.5.5.12. Специалист Администрации, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение пяти дней со дня истечения срока, предусмотренного частью 11 подпункта 3.5.5 Административного регламента, направляет победителю электронного аукциона или иным лицам, с которыми в соответствии с пунктами 13, 14, 20 и 25 статьи 39.12 Земельного Кодекса заключается договор купли-продажи земельного участка либо договор аренды такого участка, подписанный проект договора купли-продажи земельного участка либо подписанный проект договора аренды такого участка.

3.5.5.13. По результатам проведения электронного аукциона договор купли-продажи земельного участка либо договор аренды такого участка заключается в электронной форме и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью сторон такого договора.».

1.4. Подпункты 3.5.13. и 3.5.14. считать подпунктами 3.5.10. и 3.5.11. соответственно.

1.5. Подпункт 3.6.3. Административного регламента добавить абзацем следующего содержания:

«Не допускается заключение договора купли-продажи земельного участка либо договора аренды такого участка, не соответствующих условиям, предусмотренным извещением о проведении аукциона, а также сведениям, содержащимся в протоколе рассмотрения заявок на участие в аукционе, в случае, если аукцион признан несостоявшимся, или в протоколе о результатах электронного аукциона.».

1.6. В подпункте 5.4.2 Административного регламента слова «Официального сайта Администрации муниципального округа [http://волотовский-округ.рф/»](%20http://волотовский-округ.рф/) заменить словами: «Официального сайта Администрации муниципального округа: http://volotovskij-r49.gosweb.gosuslugi/».

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить на официальном сайте Администрации Волотовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель Главы Администрации С.В. Федоров

Российская Федерация Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** от 22.06.2023 № 418п. Волот

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в образовательную организацию»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Администрации Волотовского муниципального района от 08.12.2016 № 789 «Об утверждении порядков разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций, разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в образовательную организацию».

2. Ответственность за сопровождение и соответствие действующему законодательству настоящего административного регламента возложить на комитет по управлению социальным комплексом Администрации Волотовского муниципального округа.

3. Признать утратившими силу постановления Администрации Волотовского муниципального района:

от 20.02.2019 № 127 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «О зачислении в образовательную организацию»;

4. Контроль за выполнением постановления возложить на комитет по управлению социальным комплексом Администрации Волотовского муниципального округа Полякову О.Г.

5. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить на официальном сайте Администрации Волотовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель Главы Администрации В.И.Пыталева

Утвержден постановлением Администрации Волотовского муниципального округа от 22.06.2023 № 418

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в образовательную организацию»**

**1.Общие положения**

**1.1 Предмет регулирования административного регламента**

1.1.1. Настоящий Административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательную организацию» (далее - муниципальная услуга) и определяет сроки, последовательность выполнения административных процедур и административных действий (далее - административные процедуры) исполнителем муниципальной услуги, а также порядок взаимодействия с заявителями при зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Действие настоящего Административного регламента распространяется на муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, расположенные на территории Волотовского муниципального округа (далее - муниципальные образовательные организации).

Исполнение муниципальной услуги осуществляется муниципальными образовательными организациями. Ответственными исполнителями муниципальной услуги являются должностные лица муниципальных образовательных организаций.

1.1.2. Понятия и сокращения, используемые в настоящем Административном регламенте:

закрепленная территория - территория муниципального района, за которой закреплена муниципальная образовательная организация;

электронная система - региональная информационная система «Региональный сегмент единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам» Министерства образования Новгородской области.

**1.2. Круг заявителей**

1.2.1. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, а также временно проживающие в Российской Федерации иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе являющиеся родителями или законными представителями (опекунами, приемными родителями) несовершеннолетних граждан.

1.2.2. Получение начального общего образования в муниципальных образовательных организациях может начинаться по достижении возраста ребенка шести с половиной лет, при отсутствии у него противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения им возраста восьми лет. Поступление в муниципальную образовательную организацию с более раннего или более позднего возраста возможно по заявлению его родителей (законных представителей) с разрешения комитета по управлению социальным комплексом Администрации Волотовского муниципального округа (далее - комитет).

При приеме в муниципальные образовательные организации в первоочередном порядке предоставляются места следующим категориям детей:

дети, указанные в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;

дети, указанные в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»;

дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции в соответствии с частью 2 статьи 56 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»;

дети, указанные в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

1.2.3. От имени заявителей могут выступать лица, имеющие такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями.

1.2.4. Для получения муниципальной услуги в электронном виде используется личный кабинет физического или юридического лица региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области»: <http://uslugi.novreg.ru> (далее – Региональный портал Новгородской области) или федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: [http://www.gosuslugi.ru»](http://www.gosuslugi.ru) (далее – Единый портал).

**1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги**

1.3.1. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется бесплатно:

1.3.1.1. Посредством размещения информации:

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных услуг и муниципальных услуг (функций)»: <http://www.gosuslugi.ru> (далее - Единый портал);

в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области»: <https://uslugi2.novreg.ru/> (далее - Региональный портал);

на официальном сайте Администрации: http://volotovskij-r49.gosweb.gosuslugi/;

на официальных сайтах муниципальных образовательных организаций в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (приложение № 1 к настоящему Административному регламенту);

на информационных стендах в помещениях муниципальных образовательных организаций;

на информационных стендах в структурных подразделениях государственного областного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ).

1.3.1.2. По номеру телефона для справок должностными лицами муниципальных образовательных организаций, комитета.

1.3.2. На информационных стендах муниципальной образовательной организации, на официальном сайте муниципальной образовательной организации в сети Интернет размещается следующая информация:

о местонахождении, почтовом адресе, графике работы муниципальной образовательной организации;

номера телефонов, по которым осуществляется информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги;

текст настоящего Административного регламента, в том числе порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу;

о локальном нормативно-правовом акте, регламентирующем правила приема обучающихся в конкретную муниципальную образовательную организацию;

о порядке получения консультаций (справок);

перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в соответствии с подразделом 2.6 настоящего Административного регламента;

постановление Администрации Волотовского муниципального округа о закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального округа, принятое не позднее 15 марта текущего года, - в течение 10 календарных дней с момента его издания;

о количестве мест в первых классах - не позднее 10 календарных дней с момента принятия постановления Администрации Волотовского муниципального округа о закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального округа;

о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, - не позднее 5 июля текущего года;

форма заявления о приеме на обучение (приложение № 2 к настоящему Административному регламенту);

перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

1.3.3. На Едином портале, Региональном портале размещается следующая информация:

исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

о круге заявителей;

о сроках предоставления муниципальной услуги;

о стоимости предоставления муниципальной услуги и порядке оплаты;

о результатах предоставления муниципальной услуги, порядке и способах предоставления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

образцы заполнения электронной формы заявления о приеме на обучение;

1.3.4. Посредством телефонной связи может предоставляться следующая информация:

о местонахождении и графике работы муниципальной образовательной организации;

о порядке предоставления муниципальной услуги;

о сроках предоставления муниципальной услуги;

об адресе официального сайта муниципальной образовательной организации.

1.3.5. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

уведомление о приеме и регистрации заявления о приеме на обучение в форме электронного документа и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

уведомление об окончании предоставления муниципальной услуги;

уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.

**2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

**2.1. Наименование муниципальной услуги**

Наименование муниципальной услуги - зачисление в образовательную организацию.

**2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу**

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется:

муниципальными образовательными организациями, подведомственными комитету (ответственными за предоставление муниципальной услуги являются муниципальные образовательные организации);

специалистами МФЦ (в части приема документов на предоставление муниципальной услуги).

2.2.2. Не допускается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, не предусмотренных настоящим Административным регламентом.

**2.3. Описание результатов предоставления муниципальной услуги**

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

приказ о приеме на обучение в муниципальную образовательную организацию;

мотивированный отказ в приеме на обучение в муниципальную образовательную организацию.

**2.4. Срок предоставления муниципальной услуги**

2.4.1. Зачисление детей, относящихся к следующим категориям, осуществляется в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс:

дети, проживающие на закрепленной территории;

дети, имеющие право на предоставление места в муниципальные образовательные организации во внеочередном порядке;

дети, имеющие право на предоставление места в муниципальные образовательные организации в первоочередном порядке;

дети, имеющие право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их полнородные и неполнородные братья и (или) сестры,

Руководитель муниципальной образовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в настоящем пункте, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений на обучение в первый класс.

2.4.2. Срок предоставления муниципальной услуги - 5 рабочих дней со дня подачи заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 настоящего Административного регламента, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.4.1 настоящего Административного регламента.

2.4.3. Прием заявлений в первый класс муниципальной образовательной организации:

2.4.3.1. Для детей, указанных в пункте 2.4.1 настоящего Административного регламента, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Родитель(и), законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента, не позднее дня завершения приемной кампании - 30 июня текущего года;

2.4.3.2. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Муниципальные образовательные организации, закончившие прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, имеющих право приема во внеочередном или первоочередном порядках, а также имеющих преимущественное право, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года. Родитель(и), законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента, в течение 5 рабочих дней после подачи заявления.

2.4.4. Прием заявлений на обучение в порядке перевода в муниципальную образовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест. Срок издания распорядительного акта о приеме на обучение в порядке перевода составляет 3 рабочих дня со дня подачи заявления.

2.4.5. В общий срок предоставления муниципальной услуги не входят периоды времени, затраченные заявителем на исправление и доработку документов.

2.4.6. Начало общего срока предоставления муниципальной услуги исчисляется с даты предоставления заявителем (даты получения муниципальной образовательной организацией по почте, электронной почте) полного пакета документов.

**2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги**

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги:

Закон Российской Федерации от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;

Закон Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ);

Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»;

Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Федеральный закон от 02.07.2021 № 310-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статьи 36 и 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»;

распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями»;

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (в редакции от 17.01.2019 года)»;

приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 № 707 «О внесении изменений в приказ министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

**2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия**

2.6.1. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

2.6.1.1. Заявление о приеме на обучение по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту, в котором указаны следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

дата рождения ребенка или поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей), законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей), законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей), законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей), законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления муниципальной образовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

об ознакомлении родителя(ей), законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом муниципальной образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя(ей), (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных (приложение № 3 к настоящему Административному регламенту);

2.6.1.2. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

2.6.1.3. Копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

2.6.1.4. Копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного права на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

2.6.1.5. Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии   
(при наличии);

2.6.1.6. Аттестат об основном общем образовании (при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования);

2.6.1.7. Разрешение о приеме ребенка на обучение (в случае недостижения ребенком возраста шести лет шести месяцев либо достижения ребенком возраста восьми лет на день начала получения начального общего образования), выданное комитетом.

2.6.2. При посещении муниципальной образовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами муниципальной образовательной организации родитель(и), законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в подпунктах 2.6.1.2 - 2.6.1.5 настоящего Административного регламента, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родитель(и), законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) или законность представления прав ребенка, и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.6.3. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента, подаются одним из следующих способов:

при личном обращении в МФЦ либо в муниципальную образовательную организацию;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты муниципальной образовательной организации или электронной информационной системы муниципальной образовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта муниципальной образовательной организации в сети Интернет, или иным способом с использованием сети Интернет;

с использованием функционала (сервисов) Единого портала, Регионального портала (для подачи документов в электронном виде родители (законные представители) должны иметь подтвержденную учетную запись Единой системы идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА).

Муниципальная образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки муниципальная образовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.6.5. С целью зачисления в муниципальную образовательную организацию в порядке перевода заявитель представляет следующие документы:

заявление о зачислении в порядке перевода;

личное дело обучающегося (после поступления информации от муниципальной образовательной организации о наличии свободных мест);

документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица) (после поступления информации от муниципальной образовательной организации о наличии свободных мест);

оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

2.6.6. По своему желанию заявитель может представить иные документы, которые, по его мнению, имеют значение при предоставлении муниципальной услуги.

**2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

2.7.1. Для предоставления муниципальной услуги заявитель вправе представить следующие документы:

свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

документ, подтверждающий установление опеки или попечительства   
(при необходимости).

2.7.2. В случае если заявителем (законным представителем), обратившимся за предоставлением муниципальной услуги, не были представлены по собственной инициативе документы, указанные в пункте 2.7.1 настоящего Административного регламента, они могут быть получены путем межведомственного запроса муниципальной образовательной организацией в органы и организации, в распоряжении которых находится необходимая информация.

2.7.3. Непредставление заявителем документов, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, не является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

**2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

Запрещено требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного(ых) факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

**2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами**

2.9.1. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.9.2. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуги «Выдача нотариально удостоверенной доверенности» устанавливаются Налоговым кодексом Российской Федерации.

**2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги**

2.10.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

2.10.2. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг устанавливается регламентом работы организаций, указанных в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

**2.11. Срок и порядок регистрации заявления о приеме на обучение и о предоставлении услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме**

Регистрация заявления о приеме на обучение осуществляется в течение 15 минут.

Заявление о приеме на обучение независимо от способа его поступления регистрируется в электронной системе и в журнале приема заявлений в день его поступления в муниципальную образовательную организацию либо на следующий день в случае поступления заявления о приеме на обучение по окончании рабочего дня муниципальной образовательной организации. В случае поступления заявления о приеме на обучение в выходные или нерабочие праздничные дни его регистрация осуществляется в первый рабочий день муниципальной образовательной организации, следующий за выходным или нерабочим днем.

После регистрации заявления о приеме на обучение и документов, представленных родителем(ями), законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, им выдается документ, заверенный подписью должностного лица муниципальной образовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

Обязанность подтверждения факта направления заявления по почте лежит на заявителе.

В случае подачи заявления о приеме на обучение в электронном виде по электронной почте специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 15 минут после регистрации заявления в электронной системе и журнале приема заявлений подтверждает факт его получения ответным сообщением в электронном виде с указанием даты и регистрационного номера.

Датой обращения и представления заявления о приеме на обучение является день поступления заявления в муниципальную образовательную организацию либо дата регистрации заявления в электронной системе.

При переводе из одной муниципальной образовательной организации в другую, приеме в 10 класс на следующий учебный год заявление регистрируется в муниципальной образовательной организации в электронной системе.

Очередность регистрации заявлений формируется по времени и дате подачи заявлений.

**12. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами из заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов**

2.12.1. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03» и «Гигиенические требования к естественному, искусственному и совмещенному освещению жилых и общественных зданий. СанПиН 2.2.1/2.1.1.1278-03».

Помещения должны быть оборудованы противопожарной системой, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой охраны.

2.12.2. Каждое рабочее место сотрудников должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройствам, бумагой, расходными материалами, канцелярскими товарами в количестве, достаточном для предоставления муниципальной услуги.

2.12.3. Требования к размещению мест ожидания:

1) места ожидания должны быть оборудованы стульями (кресельными секциями) и (или) скамьями (банкетками);

2) количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 3-х мест.

2.12.4. Требования к оформлению входа в здание:

1) здание должно быть оборудовано удобной лестницей с поручнями для свободного доступа заявителей в помещение;

2) центральный вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и режиме работы общеобразовательной организации;

3) вход и выход из здания оборудуются соответствующими указателями;

4) информационные таблички должны размещаться рядом с входом либо на двери входа так, чтобы их хорошо видели посетители;

5) фасад здания (строения) должен быть оборудован осветительными приборами;

6) на прилегающей территории к зданию, в котором осуществляется приём граждан, оборудуются места для парковки автотранспортных средств, из которых не менее 10 процентов мест (но не менее 1 места) должны быть предназначены для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов, доступ заявителей к которым является бесплатным.

2.12.5. Требования к местам для информирования, предназначенным для ознакомления заявителей с информационными материалами: места оборудуются информационными стендами, которые должны быть максимально заметны, хорошо просматриваемы и функциональны (информационные стенды могут быть оборудованы карманами формата А4, в которых размещаются информационные листки).

2.12.6. Требования к местам приема заявителей:

1) кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками с указанием: номера кабинета; фамилии, имени, отчества и должности сотрудника, осуществляющего предоставление муниципальной услуги; времени перерыва на обед;

2) рабочее место сотрудника должно обеспечивать ему возможность свободного входа и выхода из помещения при необходимости;

3) место для приема заявителя должно быть снабжено стулом, иметь место для письма и раскладки документов.

2.12.7. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе, одним сотрудником одновременно ведется прием только одного заявителя;

2.12.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой информации о порядке предоставления таких услуг устанавливаются регламентами работы общеобразовательных организаций.

2.12.9. В здании, в котором предоставляется муниципальная услуга, создаются условия для прохода инвалидов и маломобильных групп населения.

Инвалидам в целях обеспечения доступности муниципальной услуги оказывается помощь в преодолении различных барьеров, мешающих в получении ими муниципальной услуги наравне с другими лицами. Вход в здание общеобразовательной организации оборудуется пандусом. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны иметь расширенные проходы, позволяющие обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски, а также должны быть оборудованы устройствами для озвучивания визуальной, текстовой информации, надписи, знаки, иная текстовая и графическая информация дублируется знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

Глухонемым, инвалидам по зрению и другим лицам с ограниченными физическими возможностями при необходимости оказывается помощь по передвижению в помещениях и сопровождение.

На стоянке должны быть предусмотрены места для парковки специальных транспортных средств инвалидов. За пользование парковочным местом плата не взимается.

**2.13. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами комитета при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в МФЦ, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий**

2.13.1. Показателем доступности и качества муниципальной услуги является возможность получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.

2.13.2. Показатели доступности муниципальной услуги

1) обеспечение предоставления муниципальной услуги с использованием Регионального портала Новгородской области;

2) обеспечение предоставления муниципальной услуги с Единого портала;

3) транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;

4) обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;

5) размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте общеобразовательной организации или Администрации.

2.13.3. Показатели качества муниципальной услуги:

1) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;

2) соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги;

3) отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения и действия (бездействие), принятые и осуществленные при предоставлении муниципальной услуги;

4) сокращение количества обращений и продолжительности сроков взаимодействия заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги.

2.13.4. Количество взаимодействий со специалистами общеобразовательной организации при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность:

1) количество взаимодействий со специалистами общеобразовательной организации при предоставлении муниципальной услуги в случае личного обращения заявителя не может превышать трех, в том числе обращение заявителя в общеобразовательную организацию за получением консультации (максимальное время консультирования 10 минут), представление заявителем в общеобразовательную организацию заявления и необходимых документов (максимальное время приема документов 15 минут) и обращение заявителя за результатом предоставления муниципальной услуги, если это предусмотрено нормативными правовыми актами;

2) если заявителя не удовлетворяет работа специалиста общеобразовательной организации по вопросу консультирования либо приема документов, он может обратиться к руководителю общеобразовательной организации.

2.13.5. Возможность получения муниципальной услуги в МФЦ:

- в МФЦ осуществляется консультирование по вопросу предоставления муниципальной услуги и прием документов заявителя, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.13.6. Возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий:

- заявители имеют возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, форм заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, в электронном виде на Региональном портале Новгородской области или Едином портале.

**2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ, и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме**

2.14.1. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги, а также копирования форм заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, в том числе с использованием Единого портала или Регионального портала Новгородской области при наличии технической возможности.

2.14.2. Прием документов на предоставление муниципальной услуги, уведомления о приостановлении предоставления муниципальной услуги и выдача результата муниципальной услуги может осуществляться в МФЦ на основании заключенного Соглашения о взаимодействии между Администрацией и МФЦ.

2.14.3. Предоставление муниципальной услуги возможно при однократном обращении заявителя в МФЦ с запросом о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг организует предоставление заявителю двух и более государственных и (или) муниципальных услуг (далее - комплексный запрос). В этом случае МФЦ для обеспечения получения заявителем государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, действует в интересах заявителя без доверенности и направляет в органы, предоставляющие государственные и (или) муниципальные услуги, заявления, подписанные уполномоченным работником МФЦ и скрепленные печатью МФЦ, а также сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, с приложением заверенной МФЦ копии комплексного запроса. При этом не требуются составление и подписание таких заявлений заявителем.

2.14.4. Одновременно с комплексным запросом заявитель подает в МФЦ документы, предусмотренные подпунктом 2.6.1. настоящего административного регламента. Заявление и документы, предусмотренные подпунктом 2.6.1. настоящего административного регламента, направляются МФЦ не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем получения комплексного запроса в комитет.

2.14.5. При поступлении в МФЦ документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, МФЦ обеспечивает возможность выдачи таких документов заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления таких документов в МФЦ.

2.14.6. Комплексный запрос должен содержать указание на государственные и (или) муниципальные услуги, за предоставлением которых обратился заявитель, а также согласие заявителя на осуществление МФЦ от его имени действий, необходимых для их предоставления.

2.14.7. Заявитель имеет право обратиться в МФЦ в целях получения информации о ходе предоставления конкретной государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, или о готовности документов, являющихся результатом предоставления конкретной государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе.

2.14.8. При подаче электронного заявления может быть использована простая электронная подпись, согласно п. 2 статьи 6 Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи». Простой электронной подписью является регистрация заявителя в Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА). «Логин» и «пароль» выступают в качестве авторизации на Едином портале либо Региональном портале Новгородской области, подтверждающей правомочность производимых посредством сети Интернет процедур. Идентификатором простой электронной подписи является страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) заявителя в системе обязательного пенсионного страхования.

Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, определяются на основании утверждаемой соответствующим органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги.

2.14.9. Для заявителей обеспечивается возможность осуществлять с использованием Единого портала или Регионального портала Новгородской области мониторинг хода предоставления муниципальной услуги.

2.14.10. Уведомление заявителя о принятом к рассмотрению заявлении, а также о необходимости представления документов осуществляется комитетом не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления от заявителя соответствующей интерактивной формы в электронном виде, в том числе через Единый портал или Региональный портал Новгородской области.

**3.** **Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ.**

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрацию заявления о приеме на обучение и иных документов;

направление межведомственных запросов;

рассмотрение заявления и представленных документов и принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

направление уведомления об отказе в зачислении в муниципальную образовательную организацию.

1. **Административная процедура - прием и регистрация заявления о приеме на обучение и иных документов**

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры - прием и регистрация заявления о приеме на обучение и иных документов является представление заявителем в муниципальную образовательную организацию или МФЦ по почте (в том числе по электронной почте), при личном обращении, при наличии технической возможности с использованием Единого портала, Регионального портала заявления и документов, предусмотренных подразделом 2.6 настоящего Административного регламента.

Прием заявления о приеме на обучение производится специалистом муниципальной образовательной организации, ответственным за прием и регистрацию документов.

Заявление о приеме на обучение может быть зарегистрировано следующими способами:

специалистом МФЦ в электронной системе;

специалистом муниципальной образовательной организации, ответственным за предоставление муниципальной услуги, в электронной системе и в журнале приема заявлений при получении заявления посредством почтовой связи или лично;

самостоятельно заявителем в электронной системе через Единый портал или Региональный портал.

При личном представлении документов в муниципальную образовательную организацию, МФЦ подача заявления о приеме на обучение и иных документов осуществляется в порядке общей очереди в приемные часы. Обращение заявителей в МФЦ может осуществляться по предварительной записи. При личном обращении заявитель подает заявление и иные документы, указанные в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента, на бумажном носителе.

При личном представлении документов в муниципальную образовательную организацию заявление о приеме на обучение может быть оформлено заявителем заранее.

3.2.2. При представлении документов заявителем при личном обращении специалист, ответственный за прием и регистрацию документов:

устанавливает предмет обращения;

проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя (если заявление представлено заявителем лично), и полноту представленных документов в соответствии с [пунктом](#1ksv4uv) 2.6.1 настоящего Административного регламента;

в случае установления факта несоответствия представленных документов либо отсутствия необходимых документов для предоставления муниципальной услуги информирует в устной форме заявителя о выявленных фактах и предлагает принять меры по их устранению;

осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов;

в случае необходимости свидетельствования верности копий представленных документов сверяет представленные экземпляры оригиналов и копий документов, делает на копиях документов надпись об их соответствии подлинным экземплярам и заверяет своей подписью с указанием должности, фамилии и инициалов;

регистрирует заявление в журнале приема заявлений и в электронной системе, поданное при личном обращении, или посредством почтовой связи, или по электронной почте, проставляет на заявлении штамп с указанием даты и номера регистрации;

оформляет документ, заверенный подписью должностного лица муниципальной образовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (приложение № 5 к настоящему Административному регламенту).

В случае поступления заявления о приеме на обучение по почте либо по электронной почте в виде электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, документ, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов, направляется специалистом, ответственным за прием и регистрацию документов, заявителю по почте либо по электронной почте в виде электронного документа, подписанного [электронной цифровой подписью](http://internet.garant.ru/document?id=12084522&sub=21).

3.2.3. В случае обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги через МФЦ специалист, ответственный за прием документов:

устанавливает предмет обращения;

проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя, и полноту представленных документов в соответствии с [пунктом](#1ksv4uv) 2.6.1 настоящего Административного регламента;

в случае установления факта несоответствия представленных документов либо отсутствия необходимых документов для предоставления муниципальной услуги информирует в устной форме заявителя о выявленных фактах и предлагает принять меры по их устранению;

принимает решение о приеме у заявителя представленных документов, формирует заявление о приеме на обучение посредством электронной системы, регистрирует заявление и пакет документов в электронной системе, выдает заявителю расписку о получении документов.

Длительность осуществления всех необходимых действий не может превышать 15 минут.

3.2.4. В случае поступления заявления через Единый портал или Региональный портал в сроки, установленные настоящим Административным регламентом, специалист, ответственный за прием и регистрацию документов:

устанавливает предмет обращения;

проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя, и полноту представленных документов в соответствии с [пунктом](#1ksv4uv) 2.6.1 настоящего Административного регламента;

проводит проверку данных в заявлении в электронной системе с данными поданных электронных образов документов;

распечатывает электронный бланк заявления, бланки согласия на обработку персональных данных заявителя и несовершеннолетнего; документ, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов, и отдает заявителю на подпись;

регистрирует заявление в журнале приема заявлений и ставит его в очередь в электронной системе. Статус заявления меняется с «Черновик» на «Принято к рассмотрению».

3.2.5. Днем регистрации заявления является день его поступления в муниципальную образовательную организацию.

Уведомление о приеме документов направляется заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления и документов, способом, который использовал (указал) заявитель при заочном обращении.

По итогам исполнения административной процедуры должностное лицо муниципальной образовательной организации, ответственное за прием документов, формирует документы (дело) и передает их должностному лицу муниципальной образовательной организации, ответственному за принятие решения.

3.2.6. Результатом административной процедуры является зарегистрированное заявление с приложенными к нему документами.

1. **Административная процедура - направление межведомственных запросов**

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры - направление межведомственных запросов является непредставление заявителем документов, указанных в подразделе 2.7 настоящего Административного регламента.

3.3.2. Должностное лицо муниципальной образовательной организации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, не позднее дня, следующего за днем поступления заявления, формирует и направляет межведомственные запросы в соответствующий орган (организацию), в распоряжении которого (которой) находятся необходимые сведения.

3.3.3. Критерием принятия решения о направлении межведомственного запроса является отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в подразделе 2.7 настоящего Административного регламента.

3.3.4. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день со дня поступления в муниципальную образовательную организацию заявления о приеме на обучение.

3.3.5. Результатом исполнения административной процедуры является получение документов, необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация полученных ответов на межведомственные запросы.

**3.4. Административная процедура** - **рассмотрение заявления и представленных документов и принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги Зачисление в образовательную организацию оформляется приказом.**

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры - рассмотрение заявления и представленных документов и принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги является поступление в муниципальную образовательную организацию зарегистрированного заявления с приложенными к нему документами.

3.4.2. При рассмотрении документов, указанных в подразделе 2.6 настоящего Административного регламента, должностное лицо муниципальной образовательной организации:

в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.10.2 настоящего Административного регламента, после проверки заявления и прилагаемых к нему документов готовит проект приказа о зачислении в муниципальную образовательную организацию;

в случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.10.2 настоящего Административного регламента, после проверки заявления и прилагаемых к нему документов готовит уведомление об отказе в зачислении в муниципальную образовательную организацию по форме согласно приложению № 6 к настоящему Административному регламенту.

3.4.3. Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, передает проект приказа о зачислении ребенка в муниципальную образовательную организацию или уведомление об отказе в зачислении в муниципальную образовательную организацию на подпись руководителю муниципальной образовательной организации.

После фактического зачисления ребенка в муниципальную образовательную организацию специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, фиксирует факт зачисления в электронной системе (заявление переводится в статус «Зачислено»).

Отказ фиксируется в электронной системе (заявление переводится в статус «Отказано»).

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 3 рабочих дня.

На каждого ребенка или поступающего, принятого в муниципальную образовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

3.4.4. При рассмотрении заявления о зачислении в порядке перевода должностное лицо:

при наличии свободных мест сообщает заявителю о необходимости представить документы, указанные в пункте 2.6.5 настоящего Административного регламента, после их представления готовит проект приказа о зачислении в муниципальную образовательную организацию;

при отсутствии свободных мест в муниципальной образовательной организации сообщает заявителю об этом;

при появлении свободных мест в течение 30 дней со дня подачи заявления о зачислении в порядке перевода сообщает заявителю о необходимости представить документы, указанные в пункте 2.6.5 настоящего Административного регламента, после их представления готовит проект приказа о зачислении в муниципальную образовательную организацию;

в случае если свободные места по истечении 30 дней не появились, готовит уведомление об отказе в зачислении в муниципальную образовательную организацию.

Руководитель муниципальной образовательной организации подписывает приказ о зачислении ребенка или уведомление об отказе в зачислении в муниципальную образовательную организацию и передает его специалисту, ответственному за прием и регистрацию документов, для направления заявителю.

3.4.5. Максимальный срок исполнения административной процедуры не может превышать:

3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс (для детей, указанных в пункте 2.4.1 настоящего Административного регламента);

5 рабочих дней со дня приема заявления о приеме на обучение в муниципальную образовательную организацию (за исключением случаев, указанных в абзаце втором настоящего пункта);

3 рабочих дней с момента представления заявителем всех документов, указанных в пункте 2.6.5 настоящего Административного регламента, или со дня истечения срока, указанного в абзаце третьем пункта 3.4.4 настоящего Административного регламента.

Критерием принятия решения о предоставлении муниципальной услуги является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.10.2 настоящего Административного регламента.

3.4.6. Результатом административной процедуры является зачисление в муниципальную образовательную организацию либо отказ в зачислении в муниципальную образовательную организацию.

**3.5. Административная процедура направление уведомления об отказе в зачислении в муниципальную образовательную организацию**

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры - направление уведомления об отказе в зачислении в муниципальную образовательную организацию является подписанное уведомление об отказе в зачислении в муниципальную образовательную организацию.

3.5.2. Должностное лицо муниципальной образовательной организации направляет заявителю уведомление об отказе в зачислении в течение 2 рабочих дней со дня подписания уведомления.

3.5.3. Максимальное время, затраченное на административную процедуру, не должно превышать 2 рабочих дней со дня подписания уведомления об отказе в зачислении в муниципальную образовательную организацию.

3.5.4. Результатом выполнения административной процедуры является направление заявителю уведомления об отказе в зачислении способом, указанным заявителем в заявлении.

В случае выдачи уведомления об отказе в зачислении в муниципальную образовательную организацию по заявлению, поступившему в муниципальную образовательную организацию с использованием Единого портала, Регионального портала, заявление переводится в статус «Отказано».

**3.6. Порядок выполнения административных процедур МФЦ**

Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в порядке, установленном настоящим Административным регламентом, с учетом особенностей, определенных соглашением.

МФЦ не осуществляет:

формирование и направление межведомственного запроса в органы, предоставляющие услуги, в органы государственной власти, иные органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуг;

иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги.

Предварительная запись на прием в МФЦ для подачи заявления осуществляется посредством самозаписи на официальном сайте МФЦ (<https://mfc53.novreg.ru/>), по телефону: +79210202795.

**3.7. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах**

В случае выявления заявителем в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, опечаток и (или) ошибок заявитель представляет (направляет) на имя руководителя муниципальной образовательной организации [заявление](consultantplus://offline/ref=41485A72A1D6EC7E2A284232C48326E51129A943E9A7D141A19EA4DB5AB7493EB2CC0883A15179D49375A624153172E9781AEB82FA31A3FE88E0A6XFp8K) об исправлении таких опечаток и (или) ошибок посредством личного обращения или почтовым отправлением.

К заявлению прилагается документ, в котором допущена опечатка и (или) ошибка. Также заявитель вправе приобщить документы, обосновывающие доводы, изложенные в заявлении.

Регистрация заявления осуществляется в день его поступления либо на следующий рабочий день в случае поступления заявления по окончании рабочего времени. В случае поступления заявления в выходные или нерабочие праздничные дни его регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.

Должностное лицо муниципальной образовательной организации проводит проверку указанных в заявлении сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах должностное лицо муниципальной образовательной организации подготавливает документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, с учетом исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, должностное лицо муниципальной образовательной организации подготавливает уведомление об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок за подписью уполномоченного на подписание такого документа должностного лица в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления.

Выдача (направление) результата рассмотрения заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок осуществляется способом, указанным в заявлении.

**4. Формы контроля за исполнением административного регламента.**

**4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами комитета, положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решении**

4.1.1. Текущий контроль осуществляется постоянно должностными лицами по каждой административной процедуре в соответствии с утвержденным административным регламентом, а также путем проведения руководителем общеобразовательной организации проверок исполнения должностными лицами положений административного регламента.

4.1.2. Для текущего контроля используются сведения, содержащиеся в разрешительных делах, реестре выданных разрешений, устной и письменной информации должностных лиц, осуществляющих регламентируемые действия.

4.1.3. О случаях и причинах нарушения сроков, содержания административных процедур и действий должностные лица немедленно информируют руководителя общеобразовательной организации или лицо, его замещающее, а также принимают срочные меры по устранению нарушений.

**4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги**

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, положений административного регламента и других нормативных правовых актов, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращение заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.2.2. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся не реже одного раза в год на основании планов.

Внеплановые проверки проводятся по поручению председателя комитета или лица, его замещающего, по конкретному обращению заинтересованных лиц.

Для проведения проверки полноты и качества предоставляемой муниципальной услуги формируется комиссия, в состав которой включаются специалисты комитета. Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению, акт подписывается членами комиссии. С актом знакомятся должностные лица общеобразовательной организации.

**4.3. Порядок привлечения к ответственности специалистов общеобразовательной организации, работников МФЦ за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги**

4.3.1. Должностное лицо общеобразовательной организации несет персональную ответственность за:

- соблюдение установленного порядка приема документов;

- принятие надлежащих мер по полной и всесторонней проверке представленных документов;

- соблюдение сроков рассмотрения документов, соблюдение порядка выдачи документов;

- учет выданных документов;

- своевременное формирование, ведение и надлежащее хранение документов.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей и иных нарушений к виновным лицам применяются меры ответственности, установленные законодательством Российской Федерации.

4.3.2. МФЦ, работники МФЦ несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации:

- за полноту передаваемых органу, предоставляющему государственную (муниципальную) услугу, запросов о предоставлении государственных или муниципальных услуг и их соответствие передаваемым заявителем в МФЦ сведениям, иных документов, принятых от заявителя;

- за полноту и соответствие комплексному запросу передаваемых органу, предоставляющему государственную услугу, органу, предоставляющему муниципальную услугу, заявлений, составленных на основании комплексного запроса, иных документов, информации и (или) сведений, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанный в комплексном запросе;

- за своевременную передачу органу, предоставляющему государственную услугу, органу, предоставляющему муниципальную услугу, запросов о предоставлении государственных или муниципальных услуг, заявлений, составленных на основании комплексных запросов, иных сведений, документов и (или) информации, принятых от заявителя, а также за своевременную выдачу заявителю документов, переданных в этих целях МФЦ органом, предоставляющим государственную услугу, органом, предоставляющим муниципальную услугу;

- за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения за информацией, доступ к которой ограничен федеральным законом.

Работники МФЦ при неисполнении либо при ненадлежащем исполнении своих служебных обязанностей в рамках реализации функций МФЦ, привлекаются к ответственности, в том числе установленной Уголовным кодексом Российской Федерации и Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

**4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

4.4.1. Граждане, их объединения и организации в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления муниципальной услуги или ненадлежащего исполнения настоящего административного регламента вправе обратиться с жалобой (претензией) в общеобразовательную организацию, МФЦ.

4.4.2. Жалоба (претензия) может быть представлена на личном приеме должностному лицу, направлена почтовым отправлением или в электронной форме на адрес общеобразовательной организации, МФЦ.

4.4.3. Любое заинтересованное лицо может осуществлять контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, обратившись в общеобразовательную организацию, МФЦ.

**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) общеобразовательной организации, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.**

**5.1. Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) общеобразовательной организации, МФЦ и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.**

5.1.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование, оспаривание решений, действий (бездействия), принятых (осуществленных) при предоставлении муниципальной услуги.

5.1.2. Обжалование заявителями решений, действий (бездействия), принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке, не лишает их права на обжалование указанных решений, действий (бездействия) в судебном порядке.

**5.2. Предмет жалобы**

5.2.1. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут быть решения (действия, бездействие), принятые (осуществленные) при предоставлении муниципальной услуги. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса, о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - комплексного запроса);

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги*;*

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ заявителю в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ общеобразовательной организации, специалиста общеобразовательной организации, МФЦ, работника МФЦ в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 4 части 1 статьи 7](consultantplus://offline/ref=2608D730EA4DB711E5BCB5CA0EF3C45E30FB440BA75A988AD1D271042F8EA1DDD587A7DFCAE5E7B15AE05B8FBAF49261D1683C5A96G0L3K) Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](consultantplus://offline/ref=2608D730EA4DB711E5BCB5CA0EF3C45E30FB440BA75A988AD1D271042F8EA1DDD587A7DCC3E5EFE00FAF5AD3FFA88161D9683F5B89095551G2L8K) Федерального закона № 210-ФЗ.

5.2.2. В случаях, указанных в абзацах 2), 5), 7), 9) подпункта 5.2.1. настоящего административного регламента досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных и муниципальных услуг в полном объеме и порядке, определенном частью 1.3. статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

**5.3. Органы местного самоуправления и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба**

5.3.1. Жалобы на должностное лицо, специалиста общеобразовательной организации, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, подаются руководителю общеобразовательной организации.

5.3.2. Жалобы на решения, принятые руководителем общеобразовательной организации при предоставлении муниципальной услуги, подаются председателю комитета.

5.3.3. Жалобы на решения, принятые председателем комитета подаются Главе Администрации.

5.3.4. Жалобы на решения, принятые работником МФЦ – руководителю этого МФЦ.

5.3.5. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

**5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы**

5.4.1. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя в общеобразовательную организацию, МФЦ.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

Жалоба на решения и действия (бездействие) общеобразовательной организации, специалиста общеобразовательной организации, МФЦ, работника МФЦ, может быть направлена по почте, с использованием сети «Интернет», официального сайта общеобразовательной организации, Единого портала либо Регионального портала Новгородской области, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4.2. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

1) региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» (https://uslugi.novreg.ru);

2) федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (https://gosuslugi.ru);

3) федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» (<https://do.gosuslugi.ru>);

4) Официального сайта Администрации муниципального округа: http://volotovskij-r49.gosweb.gosuslugi/

**5.5. Сроки рассмотрения жалобы**

5.5.1. Жалоба, поступившая в общеобразовательную организацию, оказывающую муниципальную услугу, МФЦ рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа общеобразовательной организации, МФЦ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации. При этом в случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления муниципальной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине общеобразовательной организации, специалиста общеобразовательной организации, МФЦ, работника МФЦ взимание платы с заявителя не допускается.

**5.6. Результат рассмотрения жалобы**

5.6.1. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами;

- в удовлетворении жалобы отказывается.

**5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы**

5.7.1. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6. настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7.2. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в подпункте 5.7.1., дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, МФЦ либо организацией, предусмотренной [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=9C1D150771A1D6ACB3EBBAD98457350619A117F0EF34B25A6F8E9C5CCCFDEE0A95A23202C63F91589F2516E62A9116FD6F7A720C2F596CEDCDSDK) Федерального закона № 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.7.3. В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в подпункте 5.7.1., даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

**5.8. Порядок обжалования решения по жалобе**

5.8.1. В досудебном порядке могут быть обжалованы действия (бездействие) и решения специалистов общеобразовательной организации – руководителю общеобразовательной организации, работников МФЦ – руководителю МФЦ.

**5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы**

5.9.1. На стадии досудебного обжалования действий (бездействия) специалистов общеобразовательной организации, МФЦ а также решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, а также на представление дополнительных материалов в срок не более 5 (пяти) дней с момента обращения.

**5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы**

5.10.1. Жалоба должна содержать:

- наименование общеобразовательной организации, специалиста общеобразовательной организации, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) общеобразовательной организации, специалистов общеобразовательной организации, предоставляющих муниципальную услугу, МФЦ, работников МФЦ;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) общеобразовательной организации, специалистов общеобразовательной организации, предоставляющих муниципальную услугу, МФЦ, работников МФЦ*.* Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

|  |
| --- |
|  |

Приложение № 1к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в образовательную организацию»

**ИНФОРМАЦИЯ**

**о месте нахождения, графике работы и справочных телефонах образовательных организаций, непосредственно предоставляющих муниципальную услугу**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Название образовательной организации**  **(в соответствии с уставом)** | **Юридический адрес,**  **e-mail, адрес сайта ОО** | **Телефон** | **Руководитель** |
| **школы** | | | |
| Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Волотовская средняя школа» | 175100, п. Волот,  ул. Комсомольская, д. 17 [tamara.tvorogova](mailto:strussh1@rambler.ru)@yandex.ru  https://sh-volotovskaya-r49.gosweb.gosuslugi.ru/ | 61-263 | Минина Наталия Анатольевна |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в образовательную организацию»

Форма

|  |  |
| --- | --- |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО руководителя)  от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО заявителя) |

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
о приеме на обучение**

Прошу зачислить ребенка, родителем (законным представителем) которого я являюсь, в \_\_\_класс и сообщаю следующие сведения:

1) сведения о ребенке:

фамилия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

имя:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

отчество (при наличии):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата рождения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес места жительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес места пребывания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*;

2) сведения о родителях (законных представителях):

фамилия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

имя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

отчество (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес места жительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес места пребывания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

номер телефона: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

имя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

отчество (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес места жительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес места пребывания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

номер телефона: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3) право приема в муниципальную образовательную организацию во внеочередном, первоочередном порядке или преимущественного приема (ребенок имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их полнокровные и неполнокровные братья и (или) сестры) (указывается при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4) потребность ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (указывается при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(да/нет);

5) согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка/согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(да/нет)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  
 (подпись)

6) номер, дата и время регистрации заявления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  
 (подпись)

С правилами приема в муниципальную образовательную организацию ознакомлен(а): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(подпись)

В ходе реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования прошу использовать

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ язык образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  
 (подпись)

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (в соответствии со статьей 14 части 6 Федерального закона от 29 февраля 2012 г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и локальным нормативным актом муниципальной образовательной организации язык образования - русский)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  
 (подпись)

Согласие на обработку персональных данных прилагается.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (подпись) (дата)

Приложение № 3к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в образовательную организацию»

Форма

**СОГЛАСИЕ   
законного представителя на обработку персональных данных несовершеннолетнего(ей)**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных полностью)

проживающий(ая) по адресу (по месту регистрации): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

паспорт, серия \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_, название органа, выдавшего документ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, являясь законным представителем

несовершеннолетнего(ей) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего(ей) полностью)

свидетельство о рождении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданное

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(серия и номер, кем и когда)

проживающего(ей) по адресу (по месту регистрации): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие муниципальной образовательной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных несовершеннолетнего(ей), законным представителем которого(ой) я являюсь, включающих фамилию, имя, отчество (при наличии), пол, дату рождения, серию, номер, дату и место выдачи основного документа, удостоверяющего личность, гражданство, адрес регистрации по месту жительства или пребывания, адрес фактического места жительства, в целях приема несовершеннолетнего(ей) на обучение по образовательным программам, реализуемым в муниципальной образовательной организации, обеспечение получения образования в соответствии с реализуемыми образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования, организации образовательного процесса, информационного обеспечения проведения государственной итоговой аттестации, исполнения обязанностей, вытекающих из требований Федеральных законов от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении персональных данных несовершеннолетнего(ей), законным представителем которого(ой) я являюсь, для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, а также передачу третьим лицам - региональной информационной системе «Региональный сегмент единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам» министерства образования Новгородской области (юридический адрес: 173001, Великий Новгород, Новолучанская ул., д. 27).

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». В случае отзыва согласия на обработку персональных данных муниципальная образовательная организация вправе продолжить их обработку без согласия в период времени до истечения установленных нормативными актами сроков обработки соответствующей информации.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до достижения целей обработки персональных данных или до истечения сроков хранения информации, установленных законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

Форма

**СОГЛАСИЕ   
законного представителя на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных полностью)

проживающий(ая) по адресу (по месту регистрации): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

паспорт, серия \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_, название органа, выдавшего документ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие муниципальной образовательной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество (при наличии), пол, дату рождения, серию, номер, дату и место выдачи основного документа, удостоверяющего личность, реквизиты документа, удостоверяющего положение законного представителя по отношению к ребенку (для законных представителей), адрес регистрации по месту жительства или пребывания, адрес фактического места жительства, в целях приема несовершеннолетнего(ей), законным представителем которого(ой) я являюсь, на обучение по образовательным программам, реализуемым в муниципальной образовательной организации, обеспечения получения образования в соответствии с реализуемыми образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования, организации образовательного процесса, информационного обеспечения проведения государственной итоговой аттестации, исполнения обязанностей, вытекающих из требований Федеральных законов от 27 июля 2010 г.   
№ 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, а также передачу третьим лицам - региональной информационной системе «Региональный сегмент единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам» Министерства образования Новгородской области (юридический адрес: 173001, Великий Новгород, Новолучанская ул.,   
д. 27).

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г.   
№ 152-ФЗ «О персональных данных». В случае отзыва согласия на обработку персональных данных муниципальная образовательная организация вправе продолжить их обработку без согласия в период времени до истечения установленных нормативными актами сроков обработки соответствующей информации.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до достижения целей обработки персональных данных или до истечения сроков хранения информации, установленных законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

Приложение № 4к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в образовательную организацию»

Форма

**Документ, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме**

**на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (наименование муниципальной образовательной организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Принято заявление, регистрационный № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  
 (ДД.ММ.ГГГГ, ЧЧ:ММ:СС)

от родителей (законных представителей) несовершеннолетнего(ей)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, поступающего(ей) в \_\_\_\_\_ класс.

Заявителем представлены следующие копии документов:

🞎 документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);

🞎 документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости);

🞎 свидетельство о рождении ребенка (или документ, подтверждающий родство заявителя);

🞎 свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (форма № 8);

🞎 свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания (форма № 3);

🞎 иной документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства;

🞎 иной документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту пребывания;

🞎 документ, подтверждающий право на внеочередное, первоочередное, преимущественное зачисление.

Для приема во 2 - 9, 11 классы дополнительно представляется:

🞎 личное дело, ведомость текущих отметок, выданные муниципальной образовательной организацией, в которой ребенок обучался ранее (при приеме в муниципальную образовательную организацию в течение учебного года).

Для приема в 10 класс дополнительно представляется:

🞎 аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Для иностранных граждан и лиц без гражданства дополнительно представляется (на русском языке или с заверенным переводом):

🞎 документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка;

🞎 документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Для приема на обучение по адаптированной общеобразовательной программе дополнительно представляется:

🞎 заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

Регистрационный номер заявления в журнале приема документов: \_\_\_\_\_\_\_\_.

Специалист муниципальной

образовательной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, время)

Приложение № 5 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в образовательную организацию»

Форма

Уведомление об отказе в зачислении в муниципальную образовательную организацию

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

Уведомляем Вас, что по Вашему заявлению от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Вам не может быть предоставлена муниципальная услуга по зачислению в муниципальную образовательную организацию по причине: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (указать причину отказа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

Российская Федерация Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** от 23.06.2023 № 419 п. Волот

|  |
| --- |
| О О внесении изменений в муниципальную программу «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Волотовского муниципального округа

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в муниципальную программу «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (далее - муниципальная программа), утвержденную постановлением Администрации Волотовского муниципального округа от 20.02.2021 № 109 «Об утверждении муниципальной программы «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», следующие изменения:

1.1. В паспорте муниципальной программы:

1.1.1. Раздел 7 «Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации» изложить в следующей редакции:

«**7. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источник финансирования | | | | |
| федеральный бюджет | областной бюджет | бюджет муниципального округа | внебюджетные средства | всего |
| 2021 | 0,0 | 0,0 | 958,016 | 0,0 | 958,016 |
| 2022 | 0,0 | 0,0 | 1571,14 | 0,0 | 1571,14 |
| 2023 | 0,0 | 0,0 | 1953,175 | 0,0 | 1953,175 |
| 2024 | 0,0 | 0,0 | 1729,4 | 0,0 | 1729,4 |
| 2025 | 0,0 | 0,0 | 1729,4 | 0,0 | 1729,4 |
| 2026 | 0,0 | 0,0 | 0 | 0,0 | 0 |
| Всего: | 0,0 | 0,0 | 7941,131 | 0,0 | 7941,131» |

1.1.2. Раздел «Перечень мероприятий муниципальной программы» изложить в следующей редакции: «Перечень мероприятий муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель | Срок реализации | Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта окружной программы) | | | Источник финансирования | | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | | | | | | | | | | | | |
| 20  21 | | 20  22 | | | | 20  23 | 2024 | | 2025 | | | 2026 | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | | 6 | | 7 | | 8 | | | | 9 | 10 | | 11 | | | 12 | |
| 1. | Задача 1. Хранение и обновление материального резерва, предназначенного для ликвидации чрезвычайных ситуаций | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Реализация подпрограммы «Минимизация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» | главный специалист по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Администрации Волотовского муниципального округа;  главы территориальных отделов;  - ПЧ-47 15 отряда ППС по НО | 2021 -2026 | | 1.1.1 | | | бюджет муниципального округа | | 0,0 | | 0,0 | | 100,0 | | | 0,0 | | 0,0 | | | 0,0 |
| 2 | Задача 1. Построение и развитие Аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» на базе единой дежурно-диспетчерской службы Волотовского муниципального округа | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | Реализация подпрограммы «Аппаратно-программный комплекс «Безопасный город», построение и развитие | Первый- Заместитель Главы Администрации;  -главный специалист по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Администрации Волотовского муниципального округа | 2021-2026 | | 1.1.1 | бюджет муниципального округа | | | 958,016 | | 1571,14 | | 1853,1175 | | | 1729,4 | | 1729,4 | | 0» | | |

1.2. В паспорте муниципальной подпрограммы «Минимизация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»:

1.2.1. Раздел 6 «Объемы и источники финансирования муниципальной подпрограммы в целом и по годам реализации»изложить в следующей редакции:

«**6.** **Объемы и источники финансирования муниципальной подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источник финансирования | | | | |
| федеральный бюджет | областной бюджет | бюджет муниципального округа | внебюджетные средства | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2021 | 0,0 | 0,0 | 0 | 0,0 | 0 |
| 2022 | 0,0 | 0,0 | 0 | 0,0 | 0 |
| 2023 | 0,0 | 0,0 | 100,0 | 0,0 | 100,0 |
| 2024 | 0,0 | 0,0 | 0 | 0,0 | 0 |
| 2025 | 0,0 | 0,0 | 0 | 0,0 | 0 |
| 2026 | 0,0 | 0,0 | 0 | 0,0 | 0,0 |
| Всего: | 0,0 | 0,0 | 100,0 | 0,0 | 100,0» |

1.2.2. Перечень мероприятий муниципальной подпрограммы изложить в следующей редакции:

«Перечень мероприятий муниципальной подпрограммы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель | Срок реализации | Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс.руб.) | | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | | 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | | 10 | 11 | 12 |
| 1. | Задача 1. Хранение и обновление материального резерва, предназначенного для ликвидации чрезвычайных ситуаций | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Создание, размещение, хранение и восполнение резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций | -главный специалист по граж-данской обороне и чрезвычайным ситуациям Администрации Волотовского муниципального округа; | 2021-2026 | 1.1.1 | бюджет муниципального округа | 0,0 | 0,0 | | 100,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.2 | Организация и контроль за осуществлением мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности, а также по устойчивому функционированию организаций в условиях чрезвычайных ситуаций | -комиссия по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению ПБ Администрации;  -ПЧ-47 15-ого отряда ППС НО;  -Главы территориальных отделов | 2021-2026 | 1.1.1 | бюджет муниципального округа | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.3 | Подготовка населения, должностных лиц органов управления к действиям в чрезвычайных ситуациях | -главный специалист по гражданс-кой обороне и чрезвычай-ным ситуаци-ям Адми-нистрации Волотовско-го муниципа-льного окру-га; - руко-водители организаций | 2021-2026 | 1.1.1 | бюджет муниципального округа | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0» |

1.3. В паспорте муниципальной подпрограммы «Аппаратно - программный комплекс «Безопасный город», построение и развитие»:

1.3.1. Раздел 6 «Сроки реализации муниципальной подпрограммы»и раздел 7 «Объемы и источники финансирования муниципальной подпрограммы в целом и по годам реализации»изложить в следующей редакции:

«**6.** **Объемы и источники финансирования муниципальной подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источник финансирования | | | | |
| федеральный  бюджет | областной  бюджет | бюджет муниципального округа | внебюджетные средства | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2021 | 0,0 | 0,0 | 958,016 | 0,0 | 958,016 |
| 2022 | 0,0 | 0,0 | 1571,14 | 0,0 | 1571,14 |
| 2023 | 0,0 | 0,0 | 1853,175 | 0,0 | 1853,175 |
| 2024 | 0,0 | 0,0 | 1729,4 | 0,0 | 1729,4 |
| 2025 | 0,0 | 0,0 | 1729,4 | 0,0 | 1729,4 |
| 2026 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Всего: | 0,0 | 0,0 | 77841,131 | 0,0 | 7841,131» |

1.3.2. Раздел «Перечень мероприятий муниципальной подпрограммы» изложить в следующей редакции»:«Перечень мероприятий муниципальной подпрограммы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель | Срок реализации | Целевой показатель (номер целевого показате-ля из паспорта муници-пальной програм-мы) | | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| 1. | Задача 1 Построение и развитие Аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» на базе единой дежурно-диспетчерской службы Волотовского муниципального округа | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Обеспечение функционирования единой дежурно-диспетчерской службы (ЕДДС) Волотовского муниципального округа - оперативного органа управления, как единого центра оперативного реагирования на ЧС | -руководитель ЕДДС Администрации;  -МАУ «Сервисный центр» | 2021 -2026 | | 1.1.2 | бюджет муниципального округа  областной бюджет | 958,016  0 | 1464,8  0 | 1729,4  0 | 1729,4  0 | 1729,4  0 | | 0  0 |
| 1.2 | Функционирование системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» на территории Волотовского муниципального округа | - руководитель ЕДДС Администрации;  -МАУ «Сервисный центр» | 2021-2026 | | 1.1.2 | бюджет муниципального округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| 1.3 | Организация мероприятий по интеграции системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» с ГУ МЧС России по Новгородской области | - руководитель ЕДДС Администрации;  -МАУ «Сервисный центр»; | 2021-2026 | | 1.1.2 | бюджет муниципального округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| 1.4 | Разработка проекта построения АПК «Безопасный город» на территории муниципального округа | Первый заместитель Главы Администрации;  -главный специалист по ГО и ЧС, | 2021-2026 | | 1.1.2 | бюджет муниципального округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| 1.5 | Проведение обучения персонала АПК «Безопасный город» | руководитель ЕДДС администрации;  -УМЦ ГОБОУ г.В. Новгород | 2021-2026 | | 1.1.2 | бюджет муниципального округа | 0 | 0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| 1.6 | Приобретение и установка камер видеонаблюдения | МАУ «Сервисный центр»; | 2021-2026 | | 1.1.2 | бюд-жет муниципального округа | 0 | 106,34 | 123,775 | 0 | 0 | | 0» |

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить на официальном сайте Администрации Волотовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального округа А.И. Лыжов

Российская Федерация Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** от 23.06.2023 № 420п. Волот

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| О О внесении изменений муниципальную программу «Развитие малого и среднего предпринимательства в Волотовском муниципальном округе» |  |  |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Волотовского муниципального округа, решением Думы Волотовского муниципального округа от 27.02.2023 № 292

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в муниципальную программу «Развитие малого и среднего предпринимательства в Волотовском муниципальном округе», утвержденную постановлением Администрации Волотовского муниципального округа от 09.03.2021 № 159 (далее – Программа) изменения:

1.1. Строку 1.2.3. раздела 3. «Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы» паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| «1.2.3. | Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в населенных пунктах с населением численностью менее 10000 человек на возмещение части затрат на приобретение машин и оборудования (за исключением автотранспорта). | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0» |

1.2. Пункт 2.2. Мероприятий муниципальной программы Волотовского муниципального округа «Развитие малого и среднего предпринимательства в Волотовском муниципальном округе» изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| «2.2. | Субсидия субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на приобретение машин и оборудования (за исключением автотранспорт. | комитет | 2023 год | 1.2.3 | бюджет муниципального округа | 0,00 | 0,00 | 100,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00» |

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить на официальном сайте Администрации Волотовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель Главы Администрации С. В. Федоров

Российская Федерация Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** от 23.06.2023 № 426 п. Волот

|  |
| --- |
| Об Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по оформлению и выдаче архивных справок, выписок и копий архивных документов юридическим и физическим лицам |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», в соответствии с решением Думы Волотовского муниципального округа № 4 от 23.09.2020 «О правопреемстве органов местного самоуправления Волотовского муниципального округа», Уставом Волотовского муниципального округа, постановлением Администрации Волотовского муниципального округа от 03.06.2021 № 432 «Об утверждении порядков разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый административный [регламент](#Par39) по предоставлению муниципальной услуги по оформлению и выдаче архивных справок, выписок и копий архивных документов юридическим и физическим лицам.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Волотовского муниципального района от 30.11.2018 № 927 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по оформлению и выдаче архивных справок, выписок и копий архивных документов юридическим и физическим лицам»;

3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и на официальном сайте Администрации Волотовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель Главы Администрации В.И.Пыталева

Утвержден постановлением Администрации муниципального округа от 23.06.2023 № 426

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ И ВЫДАЧЕ АРХИВНЫХ СПРАВОК, ВЫПИСОК И КОПИЙ АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ ЮРИДИЧЕСКИМ И ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1. Предмет регулирования регламента**

Предметом регулирования административного регламента предоставления муниципальной услуги по оформлению и выдаче архивных справок, выписок и копий архивных документов юридическим и физическим лицам (далее – Административный регламент), является регулирование отношений, возникающих между Администрацией Волотовского муниципального округа и заявителями при предоставлении муниципальной услуги по оформлению и выдаче архивных справок, выписок и копий архивных документов юридическим и физическим лицам.

**1.2. Круг заявителей**

1.2.1. Заявителями на получение муниципальной услуги являются юридические лица и физические лица, обратившиеся в Администрацию Волотовского муниципального округа (далее – Администрация муниципального округа) с запросом о предоставлении муниципальной услуги, в письменной или электронной форме.

1.2.2. От имени заявителей в целях получения муниципальной услуги могут выступать лица, имеющие такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями.

**1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги**

1.3.1. К справочной информации относится информация о наименовании, месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресе электронной почты отдела Администрации муниципального округа, непосредственно предоставляющего муниципальную услугу (далее – отдел Администрации муниципального округа), адресе официального сайта Администрации муниципального округа, а также о месте нахождения и графике работы подразделения государственного областного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ).

Справочная информация размещается на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), в региональных государственных информационных системах «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области», «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области», федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

1.3.2. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется:

- непосредственно главным специалистом отдела культуры и архивного дела комитета по управлению социальным комплексом Администрации муниципального округа (далее – главный специалист отдела), МФЦ;

- с использованием средств почтовой, телефонной связи и электронной почты;

-посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования, в том числе в сети «Интернет», публикаций в средствах массовой информации;

- посредством размещения на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги.

1.3.3. В рамках информирования заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги функционируют информационные порталы:

1) федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» http://www.gosuslugi.ru;

2) региональная государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» http://uslugi2.novreg.ru.

1.3.4. В федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» размещается следующая информация:

- исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе;

- требования к оформлению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- круг заявителей;

- срок предоставления муниципальной услуги;

- результаты предоставления муниципальной услуги, порядок предоставления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

- размер платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;

- исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

- формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

1.3.5. На информационных стендах Администрации муниципального округа, официальном сайте Администрации муниципального округа в сети «Интернет» размещается следующая информация:

- исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов;

- срок предоставления муниципальной услуги;

- результаты предоставления муниципальной услуги, порядок предоставления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

- исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

- формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги;

- текст Административного регламента с приложениями (полная версия на официальном сайте Администрации муниципального округа в сети «Интернет» и извлечения на информационных стендах);

- извлечения из нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления муниципальной услуги;

- информация о графике работы и размещении главного специалиста отдела, осуществляющего прием (выдачу) документов, а также информирование о предоставлении муниципальной услуги;

- номера телефонов справочных служб, телефона-автоинформатора (при наличии), номер факса отдела Администрации муниципального округа;

- график приема заявителей главным специалистом отдела, ответственным за предоставление муниципальной услуги.

1.3.6. Информационный стенд должен быть максимально заметен, хорошо просматриваем и функционален, оборудован карманами формата А4, в которых размещаются информационные листки.

Текст материалов, размещаемых на информационном стенде, должен быть напечатан удобным для чтения шрифтом (размер шрифта не менее № 14), основные моменты и наиболее важные места выделены. В случае оформления информационных материалов в виде брошюр требования к размеру шрифта могут быть снижены (не менее № 10).

1.3.7. Консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется главным специалистом отдела, специалистами МФЦ в устной и письменной форме.

1.3.8. Главный специалист отдела, специалисты МФЦ при ответах заявителям в случаях их обращений по телефону обязаны:

- представить информацию о наименовании отдела Администрации муниципального округа, МФЦ, в который поступило соответствующее обращение;

- преставиться, назвав фамилию, имя, отчество (при наличии), должность;

- предоставить информацию по вопросам о предоставлении муниципальной услуги в пределах своей компетенции в соответствии с Административным регламентом.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другого специалиста или обратившемуся гражданину сообщается номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

Консультации предоставляются по следующим вопросам:

- место нахождения, график работы, официальный сайт Администрации муниципального округа, МФЦ в сети «Интернет», адреса электронной почты и номера телефонов должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги;

- перечень документов, необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, комплектность (достаточность) представленных документов;

- время приема и выдачи документов;

- сроки предоставления муниципальной услуги;

- процесс выполнения административных процедур по предоставлению муниципальной услуги (на каком этапе, в процессе выполнения какой административной процедуры находится представленный заявителем пакет документов);

- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

1.3.9. По письменному обращению ответ направляется заявителю в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации письменного обращения.

Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в письменной форме.

**2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

**2.1. Наименование муниципальной услуги**

Оформление и выдача архивных справок, выписок и копий архивных документов юридическим и физическим лицам.

**2.2. Наименование органа Администрации муниципального округа, предоставляющего муниципальную услугу**

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется отделом культуры и архивного дела комитета по управлению социальным комплексом Администрации муниципального округа (далее –отдел), МФЦ Волотовского района, любым МФЦ на территории Новгородской области - в части приема, информирования и выдачи документов на предоставление муниципальной услуги.

2.2.2. Должностным лицом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является главный специалист отдела культуры и архивного дела комитета по управлению социальным комплексом Администрации муниципального округа (далее – главный специалист отдела).

2.2.3. Не допускается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, не предусмотренных настоящим Административным регламентом, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, оказываемых в целях предоставления муниципальной услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный Думой Волотовского муниципального округа.

**2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги**

2.3.1. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

- выдача архивных справок, архивных выписок, копий архивных документов;

- выдача справок об отсутствии запрашиваемой информации в архивах и рекомендации по ее дальнейшему поиску.

2.3.1.2. Уведомление заявителя:

- об отсутствии запрашиваемой информации в отделе и рекомендации по ее дальнейшему поиску;

- о перенаправлении запроса на исполнение по принадлежности в органы местного самоуправления и организации Волотовского муниципального округа, при наличии у них документов, необходимых для исполнения запроса;

- об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причины отказа.

**2.4. Срок предоставления муниципальной услуги**

2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 30 (тридцати) дней со дня поступления заявления и приложенных к нему документов в отдел.

2.4.2. В случае, если запрос заявителя не относится к составу архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве, то:

- запрос в течение 5 дней со дня регистрации направляется на исполнение в органы местного самоуправления и организации Волотовского муниципального округа, при наличии у них документов, необходимых для исполнения запроса, с уведомлением об этом заявителя;

- главный специалист отдела не позднее 5-ти дневного срока со дня поступления заявления направляет заявителю письменное уведомление об отсутствии запрашиваемой информации в муниципальном архиве и рекомендации по ее дальнейшему поиску.

2.4.3. В случае отказа в предоставлении муниципальной услуги должностное лицо не позднее 5-ти дневного срока со дня поступления заявления направляет заявителю письменное уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причины отказа.

2.4.4. Днем обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги считается день приема и регистрации заявления со всеми необходимыми документами, указанными в пункте 2.6. настоящего Административного регламента.

**2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги**

2.5.1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования) размещается на официальном сайте Администрации муниципального округа в сети «Интернет», в региональных государственных информационных системах «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области», «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области», федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

**2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления**

2.6.1. Для получения муниципальной услуги заявитель подает запрос по формам, указанным в [Приложениях №№ 1](#P746) - 6 к Административному регламенту.

В запросе должны быть указаны:

1) наименование юридического лица на бланке организации; для граждан - фамилия, имя и (при наличии) отчество;

2) почтовый и/или электронный адрес заявителя;

3) интересующие заявителя тема, вопрос, событие, факт, сведения и хронологические рамки запрашиваемой информации;

4) форма получения заявителем информации (информационное письмо, архивная справка, архивная выписка; архивные копии, тематические подборки копий архивных документов);

5) личная подпись гражданина, уполномоченного представителя или подпись должностного лица;

6) дата отправления.

2.6.2. Документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно с запросом о представлении информации по определенной проблеме, теме, событию, факту (тематические запросы):

- документы, удостоверяющие личность гражданина;

- по своему желанию заявитель может представить иные документы, которые, по его мнению, имеют значение для предоставления муниципальной услуги.

2.6.3. Документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно с запросом, связанным с социальной защитой граждан, предусматривающим их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными обязательствами Российской Федерации (запросы социально-правового характера):

1) документы, удостоверяющие личность гражданина;

2) по своему желанию заявитель может представить иные документы, которые, по его мнению, имеют значение для предоставления муниципальной услуги.

2.6.4. Для истребования информации третьими лицами, содержащей сведения о личной и семейной тайне гражданина, его частной жизни, а также сведений, создающих угрозу его безопасности, дополнительно предоставляются документы, подтверждающие полномочия заявителя, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

В зависимости от темы исследования или содержания архивной информации к запросу прилагаются:

- доверенность, удостоверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, подтверждающая право представлять интересы доверителя;

- копии документов, подтверждающих родство с гражданином, в отношении которого запрашиваются сведения.

2.6.5. По своему желанию заявитель может представить иные документы, которые, по его мнению, имеют значение для предоставления муниципальной услуги.

2.6.6. Для получения муниципальной услуги в электронном виде заявителям предоставляется возможность направить заявление и документы через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области», путем заполнения специальной интерактивной формы, которая обеспечивает идентификацию заявителя.

В федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» применяется автоматическая идентификация (нумерация) обращений, используется подсистема «Личный кабинет» для обеспечения однозначной и конфиденциальной доставки промежуточных сообщений и ответа заявителю в электронном виде.

2.6.7. Подача заявления свидетельствует о согласии заявителя на обработку его персональных данных (для заявителя – физического лица).

Если для получения муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и, если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его представителя на обработку персональных данных указанного лица по форме согласно приложению № 7 к Административному регламенту.

2.6.8. В случае личного обращения заявитель или его представитель при подаче запроса должен предъявить паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность.

2.6.9. Копии документов, указанные в подпунктах 2.6.2 – 2.6.5 пункта 2.6 настоящего Административного регламента, при личном приеме предоставляются вместе с подлинниками.

2.6.10. Ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов возлагается на заявителя.

**2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов и которые заявитель вправе предоставить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

2.7.1. Документы, которые необходимы в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, отсутствуют.

**2.8. Указание на запрет требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги**

Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении Администрации муниципального округа, предоставляющей муниципальную услугу, государственных органов, иных органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных [частью 1 статьи 1](consultantplus://offline/ref=760250CABE0E5C5120046B2A289481A4DECF6F22A0E71314737A673D4075CD686BD822A24895E5C1AD55966EB63C4B48D35B698B3368DC8CZ4aBF) Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон от 27.07.2021 № 210-ФЗ) муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный [частью 6](consultantplus://offline/ref=760250CABE0E5C5120046B2A289481A4DECF6F22A0E71314737A673D4075CD686BD822A74B9EB191E90BCF3EFA77464CC547698CZ2aCF) статьи 7 Федерального закона от 27.07.2021 № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в орган, предоставляющий муниципальную услугу, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, иные органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в [части 1 статьи 9](consultantplus://offline/ref=760250CABE0E5C5120046B2A289481A4DECF6F22A0E71314737A673D4075CD686BD822A24895E5C5AB55966EB63C4B48D35B698B3368DC8CZ4aBF) Федерального закона от 27.07.2021 № 210-ФЗ;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первичном отказе в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=760250CABE0E5C5120046B2A289481A4DECF6F22A0E71314737A673D4075CD686BD822A24895E6C5AF55966EB63C4B48D35B698B3368DC8CZ4aBF) Федерального закона от 27.07.2021 № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=760250CABE0E5C5120046B2A289481A4DECF6F22A0E71314737A673D4075CD686BD822A24895E6C5AF55966EB63C4B48D35B698B3368DC8CZ4aBF) Федерального закона от 27.07.2021 № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с [пунктом 7.2 части 1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=760250CABE0E5C5120046B2A289481A4DECF6F22A0E71314737A673D4075CD686BD822A04D9CEE94FC1A9732F3615849DE5B6B8E2FZ6aBF) настоящего Федерального закона от 27.07.2021 № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

**2.9. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги**

2.9.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрены.

**2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

Основания для отказа в приеме документов отсутствуют.

**2.11. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

2.11.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.11.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) запрос заявителя не содержит наименования юридического лица (для гражданина - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), почтового адреса и/или электронного адреса заявителя;

2) в запросе заявителя отсутствуют необходимые сведения для проведения поисковой работы;

3) запрос заявителя не поддается прочтению, о чем сообщается гражданину, направившему запрос, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

4) ответ по существу поставленного в нем вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=875CFF32B0135DDCAB0A5839329300793627186D184CEDC5787E1EE202A28D2E34541B2AA8C16A6476484D63kCYAJ) тайну (указанная информация может быть предоставлена только при наличии у заявителя документально подтвержденных прав на получение сведений, содержащих государственную тайну и/или конфиденциальную информацию);

5) в запросе обжалуется судебное решение;

6) в запросе содержится вопрос, на который заявителю ранее многократно давались письменные ответы по существу, и при этом не приводятся новые доводы или обстоятельства (руководитель Росархива или уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного запроса и прекращении переписки по данному вопросу при условии, что указанный запрос и ранее направляемые запросы направлялись в один и тот же государственный орган, орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение);

7) в запросе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи (должностное лицо вправе оставить запрос без ответа по сути поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю, направившему его, о недопустимости злоупотребления правом);

8) отсутствие у заявителя документов, подтверждающих его полномочия выступать от имени третьих лиц.

2.11.3. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляется заявителю в письменной или электронной форме в 5-дневный срок со дня его вынесения с использованием услуг почтовой связи, курьера либо через информационную систему межведомственного взаимодействия в подсистему «Личный кабинет» заявителя в федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области».

**2.12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги**

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

**2.13. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги**

2.13.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют и, соответственно, взимание платы за их предоставление законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

**2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг**

2.14.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 (пятнадцати) минут;

**2.15. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги**

2.15.1. Запрос заявителя о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в день обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

2.15.2. Запрос заявителя о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в отделе с присвоением запросу входящего номера и указанием даты его получения архивным отделом.

2.15.3. Регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, направленного заявителем в форме электронных документов с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» осуществляется в день их поступления в отдел либо на следующий день в случае поступления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги по окончании рабочего времени отдела. В случае поступления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги в выходные или нерабочие праздничные дни их регистрация осуществляется в первый рабочий день отдела, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.

**2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги**

2.16.1. Рабочий кабинет главного специалиста отдела должен соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам. Помещение должно быть оборудовано противопожарной системой и средствами пожаротушения, средствами оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

2.16.2. Рабочее место главного специалиста отдела должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам, бумагой, расходными материалами, канцелярскими товарами в количестве, достаточном для предоставления муниципальной услуги.

2.16.3. Требования к размещению мест ожидания:

а) места ожидания должны быть оборудованы стульями (кресельными секциями) и (или) скамьями (банкетками);

б) количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 3 мест.

2.16.4. Требования к оформлению входа в здание:

а) вход в здание должен быть оборудован удобной лестницей с поручнями для свободного доступа заявителей в здание;

б) центральный вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

- наименование Администрации муниципального округа;

- режим работы;

в) вход и выход из здания оборудуются соответствующими указателями;

г) информационные таблички должны размещаться рядом с входом либо на двери входа так, чтобы их хорошо видели посетители;

д) на прилегающей территории к зданию, в котором осуществляется прием граждан, оборудуются места для парковки автотранспортных средств, из которых не менее 10% мест (но не менее 1 места) должны быть предназначены для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

2.16.5. Требования к информационным стендам, размещению и оформлению информации о порядке предоставления муниципальной услуги указаны в пункте 1.3 настоящего Административного регламента.

2.16.6. Требования к местам приема заявителей:

а) кабинет приема заявителей должен быть оборудован информационными табличками с указанием:

- номера кабинета;

- фамилии, имени, отчества и главного специалиста архивного отдела, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;

- времени перерыва на обед;

б) рабочее место главного специалиста отдела должно обеспечивать ему возможность свободного входа и выхода из помещения при необходимости;

в) место для приема заявителя должно быть снабжено стулом, иметь место для письма и раскладки документов.

2.16.7. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе, главного специалиста отдела одновременно ведется прием только одного заявителя.

2.16.8. В здании, в котором предоставляется муниципальная услуга, создаются условия для прохода инвалидов и маломобильных групп населения.

Инвалидам в целях обеспечения доступности муниципальной услуги оказывается помощь в преодолении различных барьеров, мешающих в получении ими муниципальной услуги наравне с другими лицами. Вход в здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, оборудуется пандусом. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны иметь расширенные проходы, позволяющие обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски, а также должны быть оборудованы устройствами для озвучивания визуальной, текстовой информации, надписи, знаки, иная текстовая и графическая информация дублируется знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

Глухонемым, инвалидам по зрению и другим лицам с ограниченными физическими возможностями при необходимости оказывается помощь по передвижению в помещениях и сопровождение.

На стоянке должны быть предусмотрены места для парковки специальных транспортных средств инвалидов. За пользование парковочным местом плата не взимается.

**2.17. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий**

2.17.1. Показателем качества и доступности муниципальной услуги является совокупность количественных и качественных параметров, позволяющих измерять, учитывать, контролировать и оценивать процесс и результат предоставления муниципальной услуги.

2.17.2. Показателем доступности является информационная открытость порядка и правил предоставления муниципальной услуги:

- наличие Административного регламента предоставления муниципальной услуги;

- наличие информации об оказании муниципальной услуги в средствах массовой информации, общедоступных местах, на стендах в Администрации муниципального округа;

- обеспечение предоставления муниципальной услуги с использованием региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области»;

- обеспечение предоставления муниципальной услуги с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

- количество взаимодействий заявителя с главным специалистом отдела для получения муниципальной услуги (для получения муниципальной услуги заявителю необходимо обратиться для подачи и получения документов).

2.17.3. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

- степень удовлетворенности граждан качеством и доступностью муниципальной услуги;

- соответствие предоставляемой муниципальной услуги требованиям настоящего Административного регламента;

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

- количество обоснованных жалоб;

- регистрация, учет и анализ жалоб и обращений в Администрации муниципального округа.

**2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме**

2.18.1. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги, а также копирования форм заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, в том числе с использованием региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» при наличии технической возможности.

2.18.2. Прием документов на предоставление муниципальной услуги и выдача результата муниципальной услуги может осуществляться в МФЦ на основании заключенного Соглашения о взаимодействии между Администрацией Волотовского муниципального округа и государственным областным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

Административные процедуры, предусматривающие прием и выдачу готовых документов, могут выполняться как на базе отдела МФЦ Волотовского района, так и на базе любого МФЦ на территории Новгородской области.

2.18.3. МФЦ при однократном обращении заявителя с запросом о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг организует предоставление заявителю двух и более государственных и (или) муниципальных услуг (далее - комплексный запрос). Комплексный запрос должен содержать указание на государственные и (или) муниципальные услуги, за предоставлением которых обратился заявитель, а также согласие заявителя на осуществление МФЦ от его имени действий, необходимых для их предоставления. В этом случае МФЦ для обеспечения получения заявителем государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, действует в интересах заявителя без доверенности и направляет в органы, предоставляющие государственные и (или) муниципальные услуги, заявления, подписанные уполномоченным работником многофункционального центра и скрепленные печатью многофункционального центра, а также сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, с приложением заверенной многофункциональным центром копии комплексного запроса. При этом не требуются составление и подписание таких заявлений заявителем.

Одновременно с комплексным запросом заявитель подает в МФЦ документы, предусмотренные пунктом 2.6 Административного регламента.

Заявление и документы, предусмотренные пунктом 2.6 Административного регламента, направляются МФЦ не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения комплексного запроса, в Администрацию муниципального округа.

При поступлении в МФЦ документов, являющихся результатом предоставления государственной и (или) муниципальной услуги, МФЦ обеспечивает возможность выдачи таких документов заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления таких документов в МФЦ.

Заявитель имеет право обратиться в МФЦ в целях получения информации о ходе предоставления конкретной государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, или о готовности документов, являющихся результатом предоставления конкретной государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе. Указанная информация предоставляется МФЦ:

- в ходе личного приема заявителя;

- по телефону;

- по электронной почте.

В случае обращения заявителя в МФЦ с запросом о ходе предоставления конкретной государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, или о готовности документов, являющихся результатом предоставления конкретной государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, посредством электронной почты, МФЦ обязан направить ответ заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем получения МФЦ указанного запроса.

2.18.4. При подаче электронного заявления может быть использована простая электронная подпись, согласно п. 2 статьи 6 Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи». Простой электронной подписью является регистрация заявителя в Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА). «Логин» и «пароль» выступают в качестве авторизации на Порталах (федеральном и региональном), подтверждающей правомочность производимых посредством сети Интернет процедур. Идентификатором простой электронной подписи является страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) заявителя в системе обязательного пенсионного страхования.

Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, определяются на основании утверждаемой соответствующим органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги.

Для заявителей обеспечивается возможность осуществлять с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» мониторинг хода предоставления муниципальной услуги.

Уведомление заявителя о принятом к рассмотрению заявлении, а также о необходимости представления документов осуществляется отделом не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления от заявителя соответствующей интерактивной формы в электронном виде, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)» Новгородской области».

**3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ**

**3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур**

3.1.1. Организация предоставления муниципальной услуги в отделе включает в себя следующие административные процедуры:

1) Прием и регистрация запросов заявителя;

2) Рассмотрение запроса заявителя в отделе;

3) Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.1.2. Организация предоставления муниципальной услуги в МФЦ включает в себя следующие административные процедуры:

1) информирование заявителя о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги;

2) прием запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и иных документов;

3) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

**3.2. Административная процедура – прием и регистрация запроса заявителя**

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя с запросом и представление документов, указанных в подпунктах 2.6.2 – 2.6.5 пункта 2.6 настоящего Административного регламента, в том числе через отдел МФЦ, направление документов по почте или в форме электронного документа, либо при технической возможности с использованием региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области».

3.2.2. Запрос для предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе регистрируется в Администрации муниципального округа, заявление в электронной форме – в отделе.

3.2.3. Заместитель Главы Администрации муниципального округа, курирующий деятельность отдела, или лицо, его замещающее, в течение рабочего дня со дня регистрации запроса рассматривает его и направляет главному специалисту отдела (ответственному исполнителю) по данному обращению.

3.2.4. Результат административной процедуры – регистрация заявления в соответствующем журнале.

3.2.5. Время выполнения административной процедуры по приему, регистрации и визированию заявления не должно превышать 3 (трех) календарных дней от даты поступления запроса.

**3.3. Административная процедура – рассмотрение запроса заявителя в отделе**

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры по рассмотрению запроса в отделе является получение главным специалистом отдела запроса с резолюцией заместителя Главы Администрации муниципального округа, курирующего деятельность отдела, или лица, его замещающего и представленными документами.

3.3.2. Главный специалист отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

1) проводит первичную проверку представленных документов, а также документов, представленных по инициативе заявителя, на предмет соответствия их требованиям, установленным законодательством и настоящим Административным регламентом, а именно:

- правильности заполнения заявления;

- наличия документов, указанных в подпунктах 2.6.2 – 2.6.5 пункта 2.6 настоящего Административного регламента;

- соответствия документов, подтверждающих полномочия (права) представителя заявителя, действующему законодательству;

2) проверяет соответствие представленных документов следующим требованиям:

- тексты документов написаны разборчиво;

- фамилия, имя и отчество соответствуют паспортным данным;

- документы не исполнены карандашом.

3.3.3. В случае выявления несоответствия запроса и иных документов перечню, установленному в подпункте 2.6.2. настоящего Административного регламента, в течение 2 (двух) дней со дня поступления заявления в отдел возвращается запрос заявителю с указанием причины возврата.

3.3.4. Результат административной процедуры – выявление наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.3.5. Время выполнения административной процедуры составляет 5 (пять) календарных дней.

**3.4. Административная процедура – принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги**

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры по принятию решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги является формирование полного пакета документов, указанных в подпункте 2.6.1. пункта 2.6. настоящего Административного регламента.

Запросы, поступающие в отдел, подразделяются на:

- запросы о представлении информации по определенной проблеме, теме, событию, факту (тематические запросы);

- запросы, связанные с социальной защитой граждан, предусматривающие их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными обязательствами Российской Федерации (запросы социально-правового характера).

3.4.2. Главный специалист отдела по итогам выявления запрашиваемых документов готовит информационные материалы (информационные письма, архивные справки, архивные копии, тематические перечни архивных документов, тематические подборки копий архивных документов, тематические обзоры архивных документов) для подготовки письменного ответа заявителю.

3.4.3. Подготовленный письменный ответ заявителю о предоставлении муниципальной услуги подписывается заместителем Главы Администрации муниципального округа, курирующим деятельность отдела, регистрируется в установленном порядке и направляется заявителю.

3.4.4. Получение МФЦ отказа в предоставлении государственных и (или) муниципальных услуг, включенных в комплексный запрос, не является основанием для прекращения получения иных государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, за исключением случаев, если услуга, в предоставлении которой отказано, необходима для предоставления иных государственных и (или) муниципальных услуг, включенных в комплексный запрос.

3.4.5. Результат административной процедуры – направление письменного ответа заявителю по почтовому адресу или электронной почте.

3.4.6**.** Время выполнения административной процедуры по предоставлению муниципальной услуги не должно превышать 22 календарных дней.

3.4.7. Время выполнения административной процедуры по направлению ответа заявителю об отказе в предоставлении муниципальной услуги не должно превышать 5 рабочих дней.

**3.5. Организация предоставления муниципальной услуги в МФЦ**

**3.5.1. Административная процедура – информирование заявителя о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги**

3.5.1.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в МФЦ.

3.5.1.2. Специалист МФЦ информирует заявителя о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителя о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ.

3.5.1.3. Результат административной процедуры – получение заявителем информации о предоставлении муниципальной услуги.

**3.5.2. Административная процедура – прием запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и иных документов**

3.5.2.1. Основанием для начала административной процедуры является запрос заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

3.5.2.2. Специалист МФЦ принимает от заявителя заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме, утвержденной настоящим Административным регламентом.

3.5.2.3. Специалист МФЦ принимает документы, указанные в подпункте 2.6.1. пункта 2.6. настоящего Административного регламента, сверяет копии с подлинниками, заверяет копии документов.

3.5.2.4. Заявления и документы, поданные в МФЦ, передаются в Администрацию муниципального округа в течение одного рабочего дня, следующего за днем регистрации в МФЦ заявления и документов для предоставления муниципальной услуги.

3.5.2.5. В случае если для получения государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, требуются сведения, документы и (или) информация, которые могут быть получены МФЦ только по результатам предоставления иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, направление заявлений и документов в соответствующие органы, предоставляющие государственные и (или) муниципальные услуги, осуществляется МФЦ не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения МФЦ таких сведений, документов и (или) информации. В указанном случае течение предусмотренных законодательством сроков предоставления государственных и (или) муниципальных услуги, указанных в комплексном запросе, начинается не ранее дня получения заявлений и необходимых сведений, документов и (или) информации соответствующим органом, предоставляющим государственные и (или) муниципальные услуги.

3.5.2.6. Результат административной процедуры – передача принятого от заявителя заявления и документов к нему в Администрацию муниципального округа.

**3.5.3. Административная процедура – выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги**

3.5.3.1. Основанием для начала административной процедуры является передача главным специалистом отдела в МФЦ результата предоставления муниципальной услуги.

3.5.3.2. Специалист МФЦ информирует заявителя о готовности результата предоставления муниципальной услуги в течение одного рабочего дня, следующего за днем получения документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги от главного специалиста отдела.

3.5.3.3. Отказ в предоставлении государственной и (или) муниципальной услуги, включенных в комплексный запрос, не является основанием для прекращения получения иных государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, за исключением случаев, если услуга, в предоставлении которой отказано, необходима для предоставления иных государственных и (или) муниципальных услуг, включенных в комплексный запрос.

3.5.3.4. Результат административной процедуры – получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги.

**4. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

**4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами отдела положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений**

4.1.1. Текущий контроль осуществляется постоянно должностными лицами по каждой административной процедуре в соответствии с утвержденным Административным регламентом, а также путем проведения председателем комитета по управлению социальным комплексом (далее – председатель КУСК) или лицом, его замещающим, проверок исполнения главным специалистом отдела положений Административного регламента.

О случаях и причинах нарушения сроков, содержания административных процедур и действий должностные лица немедленно информируют председателя КУСК или лицо, его замещающее, а также принимают срочные меры по устранению нарушений.

4.1.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением работниками МФЦ, предоставляющими государственную и (или) муниципальную услугу, указанную в комплексном запросе, положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной и (или) муниципальной услуги, а также принятием ими решений, осуществляется руководителем МФЦ.

**4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги**

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, положений регламента и других нормативных правовых актов, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращение заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.2.2. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся не реже одного раза в год на основании планов.

Внеплановые проверки проводятся по поручению заместителя Главы Администрации муниципального округа, курирующего деятельность отдела или лица, его замещающего, по конкретному обращению заинтересованных лиц.

Для проведения проверки полноты и качества предоставляемой муниципальной услуги формируется комиссия, в состав которой включаются муниципальные служащие Администрации муниципального округа. Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению, акт подписывается членами комиссии. С актом знакомятся должностные лица отдела.

**4.3. Порядок привлечения к ответственности должностных лиц отдела, предоставляющего муниципальную услугу, работников МФЦ, предоставляющих государственную и (или) муниципальную услугу, указанную в комплексном запросе, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги**

4.3.1. Должностное лицо несет персональную ответственность за:

- соблюдение установленного порядка приема документов;

- принятие надлежащих мер по полной и всесторонней проверке представленных документов;

- соблюдение сроков рассмотрения документов, соблюдение порядка выдачи документов;

- учет выданных документов;

- своевременное формирование, ведение и надлежащее хранение документов.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей и иных нарушений к виновным лицам применяются меры ответственности, установленные законодательством Российской Федерации.

4.3.2. Работники МФЦ несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации:

- за полноту передаваемых органу, предоставляющему государственную и (или) муниципальную услугу, запросов о предоставлении государственных или муниципальных услуг и их соответствие передаваемым заявителем в МФЦ сведениям, иных документов, принятых от заявителя;

- за полноту и соответствие комплексному запросу передаваемых органу, предоставляющему государственную или муниципальную услугу, заявлений, составленных на основании комплексного запроса, иных документов, информации и (или) сведений, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе;

- за своевременную передачу органу, предоставляющему государственную или муниципальную услугу, запросов о предоставлении государственных или муниципальных услуг, заявлений, составленных на основании комплексных запросов, иных сведений, документов и (или) информации, принятых от заявителя, а также за своевременную выдачу заявителю документов, переданных в этих целях МФЦ органом, предоставляющим государственную или муниципальную услугу;

- за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен федеральным законом.

Работники МФЦ при неисполнении либо при ненадлежащем исполнении своих служебных обязанностей в рамках реализации функций МФЦ, привлекаются к ответственности, в том числе установленной Уголовным кодексом Российской Федерации и Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях для должностных лиц.

**4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

Граждане, их объединения и организации в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления муниципальной услуги или ненадлежащего исполнения Административного регламента вправе обратиться с жалобой в Администрацию муниципального округа.

Любое заинтересованное лицо может осуществлять контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, обратившись в Администрацию муниципального округа.

**5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ЛИБО МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА, РАБОТНИКА МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА, А ТАКЖЕ ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ФУНКЦИИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ИЛИ ИХ РАБОТНИКОВ**

**5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) отдела и (или) его должностных лиц, муниципальных служащих многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников** **при предоставлении муниципальной услуги (далее жалоба)**

5.1.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование, оспаривание решений, действий (бездействия), принятых (осуществленных) при предоставлении муниципальной услуги.

Обжалование заявителями решений, действий (бездействия), принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке, не лишает их права на обжалование указанных решений, действий (бездействия) в судебном порядке.

**5.2. Предмет жалобы**

5.2.1. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут быть решения (действия, бездействие), принятые (осуществленные) при предоставлении муниципальной услуги. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, комплексного запроса;

- нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ;

- требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

- отказ заявителю в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

-отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами*.* В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами;

- отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего либо должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, работника МФЦ, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

- приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ от 27.07.2010 № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

**5.3. Органы и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба**

5.3.1. Жалобы на главного специалиста отдела, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, подаются председателю КУСК Администрации муниципального округа.

5.3.2. Жалобы на решения, принятые председателем КУСК Администрации муниципального округа при предоставлении муниципальной услуги, подаются заместителю Главы Администрации муниципального округа, курирующему деятельность отдела.

5.3.3. Жалобы на решения, принятые заместителем Главы Администрации муниципального округа, курирующим деятельность отдела подаются Главе муниципального округа.

5.3.4. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.3.5. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Новгородской области.

**5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы**

5.4.1. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя в отдел.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

Жалоба на решения и действия (бездействие) отдела, должностного лица, главного специалиста отдела, может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации муниципального округа, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) руководителя МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием сети Интернет, официального сайта МФЦ, единого портала государственных и муниципальных услуг Новгородской области, а также может быть принята на личном приеме заявителя.

5.4.2. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

1) региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» (https://uslugi2.novreg.ru);

2) федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (https:// gosuslugi.ru);

3) федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» (<https://do.gosuslugi.ru>)

4) официального сайта Администрации муниципального округа: http://volotovskijr49.gosweb.gosuslugi/.

5.4.3. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, руководителя и (или) работника МФЦ, решения и действия (бездействие) которых обжалуется;

- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя-физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя-юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу либо муниципального служащего, руководителя МФЦ, работника МФЦ;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

**5.5. Сроки рассмотрения жалобы**

5.5.1. Жалоба, поступившая в Администрацию муниципального округа, отдел, МФЦ, учредителю МФЦ, рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа должностного лица (муниципального служащего) отдела, руководителя и (или) работника МФЦ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации. При этом, в случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления муниципальной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине отдела и (или) должностного лица, взимание платы с заявителя не допускается.

**5.6. Результат рассмотрения жалобы**

5.6.1. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами;

- в удовлетворении жалобы отказывается.

**5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы**

5.7.1. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7.2. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в подпункте 5.7.1 пункта 5.7 раздела 5 настоящего Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.7.3. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в подпункте 5.7.1 пункта 5.7 раздела 5 настоящего Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

**5.8. Порядок обжалования решения по жалобе**

5.8.1. В досудебном порядке могут быть обжалованы действия (бездействие) и решения должностных лиц (муниципальных служащих) отдела, КУСК – Главе муниципального округа.

**5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы**

5.9.1. На стадии досудебного обжалования действий (бездействия) должностного лица (муниципального служащего) отдела, а также решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, а также на представление дополнительных материалов в срок не более 5 дней с момента обращения.

**5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы**

5.10.1. Отдел, Администрация муниципального округа, МФЦ обеспечивают:

- информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальную услугу, их должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, должностных лиц и работников МФЦ, посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальных сайтах Администрации муниципального округа, МФЦ в сети «Интернет», в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» и федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

- консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальную услугу, их должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, должностных лиц и работников МФЦ, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

- заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления МФЦ приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1 |
|  | к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по оформлению и выдаче архивных справок, выписок и копий архивных документов юридическим и физическим лицам |

ЗАПРОС (ДЛЯ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА)

Подтверждение трудового стажа, заработной платы

В Администрацию Волотовского

муниципального округа

Данные заявителя

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Фамилия: | | |  | Имя: |  | | | Отчество: | |  | |
| Адрес: |  | | | | | | Гражданство: | | | |  |
| Телефон: | |  | | | | Электронная почта; | | |  | | |

Данные лица, о котором запрашивается архивная информация

|  |
| --- |
|  |

Я запрашиваю информацию о себе

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Фамилия [[1]](#footnote-1)\*: |  | | Имя: |  | | Отчество: |  |
| Дата рождения | |  | | |

Место работы

Полное наименование организации:

Ведомственная подчиненность организации:

Местонахождение организации:

Период работы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| с « |  | » |  |  |  | г. | по « |  | » |  |  |  | г. |

Должность:

Текст обращения:

Прошлые обращения (когда и куда обращались, результат):

Результат оказания услуги прошу предоставить  
почтовым отправлением/по электронной почте/при личном обращении.

указывается способ получения муниципальной услуги

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Приложение: на | |  | л. в 1 экз.: |
|  |  | | | | ; |
| б) |  | | | | ; |
| в) |  | | | | ; |
| г) |  | | | | . |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | |  |
| дата | |  | | подпись заявителя |
|  | | Приложение № 2 | | |
|  | | к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по оформлению и выдаче архивных справок, выписок и копий архивных документов юридическим и физическим лицам | | |

ЗАПРОС (ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА)

Подтверждение трудового стажа, заработной платы

В Администрацию Волотовского

муниципального округа

Данные заявителя

Полное наименование организации:

Адрес:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Телефон: |  | | | | Электронная почта; | |  | |
| Фамилия: | |  | Имя: |  | | Отчество: | |  |

Вид документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя

Данные лица, о котором запрашивается архивная информация

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Фамилия [[2]](#footnote-2)\*: |  | | Имя: |  | | Отчество: |  |
| Дата рождения | |  | | |

Место работы

Полное наименование организации:

Ведомственная подчиненность организации:

Местонахождение организации:

Период работы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| с « |  | » |  |  |  | г. | по « |  | » |  |  |  | г. |

Должность:

Текст обращения:

Прошлые обращения (когда и куда обращались, результат):

Результат оказания услуги прошу предоставить  
почтовым отправлением/по электронной почте/при личном обращении.

указывается способ получения муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение: на | | | |  | л. в 1 экз.: | |
| а) |  | | | | | | | | ; |
| б) |  | | | | | | | | ; |
| в) |  | | | | | | | | ; |
| г) |  | | | | | | | | . |
|  | | | |  | | | | |  | | |
| дата | | | |  | | | | | подпись заявителя | | |
|  | | | | Приложение № 3 | | | | | |
|  | | | | к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по оформлению и выдаче архивных справок, выписок и копий архивных документов юридическим и физическим лицам | | | | | |

ЗАПРОС (ДЛЯ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА)

Подтверждение награждений

В Администрацию Волотовского муниципального округа

Данные заявителя

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Фамилия: | | |  | Имя: |  | | | Отчество: | |  | |
| Адрес: |  | | | | | | Гражданство: | | | |  |
| Теле телефон: | |  | | | | Электронная почта; | | |  | | |

Данные лица, о котором запрашивается архивная информация

|  |
| --- |
|  |

Я запрашиваю информацию о себе

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Фамилия [[3]](#footnote-3)\*: |  | | Имя: |  | | Отчество: |  |
| Дата рождения | |  | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Название награды: | | | | | | |
| Дата награждения: | | | | | | |
| « |  | » |  |  |  | г. |
|  | | | | | | |
| Решением какого органа произведено: | | | | | | |
| Место работы (службы) в период награждения: | | | | | | |
| Кто представил к награде: | | | | | | |

Текст обращения: Прошлые обращения (когда и куда обращались, результат):

Результат оказания услуги прошу предоставить  
почтовым отправлением/по электронной почте/при личном обращении.

указывается способ получения муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение: на | | | |  | л. в 1 экз.: | |
| а) |  | | | | | | | | ; |
| б) |  | | | | | | | | ; |
| в) |  | | | | | | | | ; |
| г) |  | | | | | | | | . |
|  | | | |  | | | | |  | | |
| дата | | | |  | | | | | подпись заявителя | | |
|  | | | | Приложение № 4 | | | | | |
|  | | | | к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по оформлению и выдаче архивных справок, выписок и копий архивных документов юридическим и физическим лицам | | | | | |

ЗАПРОС (ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА)

Подтверждение награждений В Администрацию Волотовского муниципального округа

Данные заявителя

Полное наименование организации:

Адрес:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Телефон: |  | | | | Электронная почта; | |  | |
| Фамилия: | |  | Имя: |  | | Отчество: | |  |

Вид документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя

Данные лица, о котором запрашивается архивная информация

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Фамилия [[4]](#footnote-4)\*: | | |  | | | | Имя: | |  | | Отчество: |  |
| Дата рождения | | | |  | | | | | |
| Название награды: | | | | | | | | | | | | | | | |
| Дата награждения: | | | | | | | | | | | | | | | |
| « |  | | » |  | | |  |  | | г. | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| Решением какого органа произведено: | | | | | | | | | | | | | | | |
| Место работы (службы) в период награждения: | | | | | | | | | | | | | | | |
| Кто представил к награде: | | | | | | | | | | | | | | | |

Текст обращен

Прошлые обращения (когда и куда обращались, результат):

Результат оказания услуги прошу предоставить  
почтовым отправлением/по электронной почте/при личном обращении.

указывается способ получения муниципальной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Приложение: на |  | л. в 1 экз.: |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| а) |  | | ; | |
| б) |  | | ; | |
| в) |  | | ; | |
| г) |  | | . | |
|  | | |  | |  | |
| дата | | |  | | подпись заявителя | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 5 |
|  | к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по оформлению и выдаче архивных справок, выписок и копий архивных документов юридическим и физическим лицам |

ЗАПРОС (ДЛЯ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА)

Тематический запросВ Администрацию Волотовского муниципального округа

Данные заявителя

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Фамилия: | | |  | Имя: |  | | | Отчество: | |  | |
| Адрес: |  | | | | | | Гражданство: | | | |  |
| Телефон: | |  | | | | Электронная почта; | | |  | | |

Данные лица, о котором запрашивается архивная информация

|  |
| --- |
|  |

Я запрашиваю информацию о себе

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Фамилия [[5]](#footnote-5)\*: |  | | Имя: |  | | Отчество: |  |
| Дата рождения | |  | | |

Тема, событие:

Хронологические рамки запрашиваемой информации

|  |
| --- |
| Начало: |
| Конец: |

Текст обращения:

Прошлые обращения (когда и куда обращались, результат):

Результат оказания услуги прошу предоставить  
почтовым отправлением/по электронной почте/при личном обращении.

указывается способ получения муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение: на | | |  | л. в 1 экз.: |
| ) |  | | | | | | ; |
| б) |  | | | | | | ; |
| в) |  | | | | | | ; |
| г) |  | | | | | | . |
|  | | |  | | | |  | | |
| дата | | |  | | | | подпись заявителя | | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 6 |
|  | к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по оформлению и выдаче архивных справок, выписок и копий архивных документов юридическим и физическим лицам |

ЗАПРОС (ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА)

Тематический запрос В Администрацию Волотовского муниципального округа

Данные заявителя

Полное наименование организации:

Адрес:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Телефон: |  | | | | Электронная почта; | |  | |
| Фамилия: | |  | Имя: |  | | Отчество: | |  |

Вид документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя

Данные лица, о котором запрашивается архивная информация

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Фамилия [[6]](#footnote-6)\*: | |  | | Имя: |  | | Отчество: |  |
| Дата рождения | |  | | |

Тема, событие:

Хронологические рамки запрашиваемой информации

|  |
| --- |
| Начало: |
| Конец: |

Текст обращения:

Прошлые обращения (когда и куда обращались, результат):

Результат оказания услуги прошу предоставить  
почтовым отправлением/по электронной почте/при личном обращении.

указывается способ получения муниципальной услуги

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Приложение: на | |  | л. в 1 экз.: |
| ) |  | | | | ; |
| б) |  | | | | ; |
| в) |  | | | | ; |
| г) |  | | | | . |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | |  |
| дата | |  | | подпись заявителя |
|  | | Приложение № 7 | | |
|  | | к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по оформлению и выдаче архивных справок, выписок и копий архивных документов юридическим и физическим лицам | | |

**СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

проживающий(ая) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

документ, удостоверяющий личность: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(кем и когда выдан)

настоящим даю свое согласие Администрации Волотовского муниципального округа, расположенной по адресу: Новгородская область, п. Волот, ул. Комсомольская, д. 38, на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что, принимая такое решение, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мной для целей, связанных с предоставлением муниципальной услуги по оформлению и выдаче архивных справок, выписок и копий архивных документов юридическим и физическим лицам, и распространяется на персональные данные: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

(указать персональные данные, на обработку которых дается согласие)

Я проинформирован(а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=7C9D763240F15EF804753A58B2BB1230DD675C022CBC16C395D9875C71197F5DE8D418FEB404049CE9B4DC0705V1sAM) от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». Конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с моими персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Данное согласие действует до момента отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных в письменной форме. Мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица, давшего согласие) (И.О. Фамилия)

Российская Федерация Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е** от 13.06.2023 № 96-рг п. Волот

О признании конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы Волотовского муниципального округа несостоявшимся

В соответствии с пунктом 11.1. Положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы Волотовского муниципального округа, утвержденного решением Думы Волотовского муниципального округа от 28.01.2021 № 76, в связи с отсутствием кандидатов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы Волотовского муниципального округа (далее - Конкурс):

1. Признать Конкурс несостоявшимся.

2. Опубликовать настоящее распоряжение в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить на официальном сайте Администрации Волотовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального округа А.И. Лыжов

Российская Федерация Новгородская область

ДУМА ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**Р Е Ш Е Н И Е** от 22.06.2023 № 315 п. Волот

О внесении изменений в решение Думы Волотовского муниципального округа от 16.12.2022 № 277 «О плане работы Думы Волотовского муниципального округа на 2023 год»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Волотовского муниципального округа

**Дума Волотовского муниципального округа**

**РЕШИЛА:**

1. Внести изменения в План работы Думы Волотовского муниципального округа на 2023 год, утвержденный решением Думы Волотовского муниципального округа № 277 от 16.12.2022, изложив строку 7 Плана в следующей редакции:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «7. 22.06.2023 | 1. О внесении изменений в решение Думы Волотовского муниципального округа от 16.12.2022 № 277 «О плане работы Думы Волотовского муниципального округа на 2023 год». | Председатель Думы Лебедева Г.А. |
| 2. О внесении изменений в решение Думы Волотовского муниципального округа от 16.12.2022 № 270 «О бюджете муниципального округа на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов». | Председатель комитета финансов Кириллова Н.В. |
| 3. О внесении изменений в Положение о Комитете финансов Администрации Волотовского муниципального округа | Председатель комитета финансов Кириллова Н.В. |
| 4. О внесении изменений в Положение об Администрации Волотовского муниципального округа Новгородской области | Начальник организационного отдела Урицкая С.В. |
| 5. О внесении изменений и дополнений в Устав Волотовского муниципального округа | Начальник организационного отдела Урицкая С.В. |
| 6. Об утверждении Положения о порядке привлечения граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для Волотовского муниципального округа работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения | Начальник организационного отдела Урицкая С.В. |
| 7. Об утверждении ставок платы за пользование водными объектами, находящимися в муниципальной собственности | Заместитель председателя комитета по управлению муниципальным имуществом и земельным вопросам Куркина Е.А. |
| 8. О внесении изменений в Положение о муниципальном жилищном контроле на территории Волотовского муниципального округа | Председатель комитета жилищно-коммунального хозяйства, строительства и архитектурной деятельности Семёнова С.Ф. |
| 9. О рассмотрении проектов о внесении изменений в муниципальные программы Волотовского муниципального округа | Председатель Думы Г.А. Лебедева  » |

2. Опубликовать решение в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить на официальном сайте Администрации Волотовского муниципального округа в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Волотовского муниципального округа  А.И. Лыжов | Председатель Думы Волотовского  муниципального округа  Г.А. Лебедева |

Российская Федерация Новгородская область

ДУМА ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**Р Е Ш Е Н И Е** от 22.06.2023 № 316п. Волот

|  |
| --- |
| О О внесении изменений в решение Думы Волотовского муниципального округа от 16.12.2022 № 270 |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Волотовского муниципального округа

**Дума Волотовского муниципального округа**

**РЕШИЛА:**

1.Внести в решение Думы Волотовского муниципального округа от 16.12.2022 № 270 «О бюджете муниципального округа на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» (газета «Волотовские ведомости» № 35 от 30.12.2022; № 2 от 31.01.2023; № 4 от 28.02.2023; № 9 от 28.04.2023;) следующие изменения:

1.1. В пункте 1 абзацы 1),2),3) изложить в следующей редакции:

«1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального округа в сумме 227 793,16092 тыс. руб., в том числе собственные доходы в сумме 47 757,71000 тыс. руб.;

2) общий объем расходов бюджета муниципального округа в сумме 235115,22642 тыс. руб.;

3) прогнозируемый дефицит бюджета муниципального округа в сумме 7322,06550 тыс. руб. или в размере 32,18 процента (без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений)».

1.2. Пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, на 2023 год в сумме 180075,91085 тыс. руб., на 2024 год в сумме 91 625,83900 тыс. руб., на 2025 год – в сумме 90 038,75500 тыс. руб.».

1.3. В пункте 17:

1.3.1. Подпункт в) дополнить абзацами следующего содержания:

«на возмещение части затрат на приобретение машин и оборудования (за исключением автотранспорта) в рамках программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Волотовском муниципальном округе»;

на компенсацию затрат, связанных с обеспечения твердым топливом (дрова) семей граждан, признанных на военную службу по мобилизации. граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации. сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции. проживающих в жилых помещениях с печным отоплением в рамках программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Волотовском муниципальном округе».

1.3.2. Дополнить подпунктом г) следующего содержания:

«г)Предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями.

В 2023 году Волотовскому РайПО на возмещение части затрат за приобретение горюче-смазочных материалов для обеспечения жителей отдаленных и трудодоступных населенных пунктов услугами торговли посредством мобильных объектов, обеспечивающих доставку и реализацию товаров в рамках Подпрограмма "Развитие торговли в Волотовском муниципальном округа" программы Муниципальная программа "Обеспечение экономического развития Волотовского муниципального округа"»;

1.4. В Приложении 1 строки:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| «Доходы, ВСЕГО, в том числе: |  | 227173,16092 | 141 677,88900 | 142 576,48500 |
| Безвозмездные поступления | 89220000000000000000 | 179415,45092 | 91625,83900 | 90038,75500 |
| Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 89220200000000000000 | 179455,91085 | 91625,83900 | 90038,75500 |
| Субсидия бюджетам муниципальных округов на реализацию мероприятий по модернизации школьных систем образован**ия** | 89220225750140000150 | 16164,88651 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии) | 89220220000000000150 | 66113,44085 | 4629,01900 | 4575,13500 |
| Прочие субсидии | 89220229999000000150 | 45365,23034 | 2360,10000 | 2360,10000 |
| Прочие субсидии бюджетам муниципальных округов | 89220229999140000150 | 45365,23034 | 2360,10000 | 2360,10000 |
| Иные межбюджетные трансферты | 89220240000000000150 | 4342,60000 | 3846,80000 | 3846,80000 |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных округов | 89220249999140000150 | 4342,60000 | 3846,80000 | 3846,80000» |

Изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| «Доходы, ВСЕГО, в том числе: |  | 227793,16092 | 141 677,88900 | 142576,48500 |
| Безвозмездные поступления | 89220000000000000000 | 180 035,45092 | 91625,83900 | 90038,75500 |
| Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 89220200000000000000 | 180075,91085 | 91625,83900 | 90038,75500 |
| Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии) | 89220220000000000150 | 66713,44085 | 4629,01900 | 4575,13500 |
| Субсидия бюджетам муниципальных округов на реализацию мероприятий по модернизации школьных систем образован**ия** | 89220225750140000150 | 26102,47551 | 0,00000 | 0,00000 |
| Прочие субсидии | 89220229999000000150 | 36027,64134 | 2360,10000 | 2360,10000 |
| Прочие субсидии бюджетам муниципальных округов | 89220229999140000150 | 36027,64134 | 2360,10000 | 2360,10000 |
| Иные межбюджетные трансферты | 89220240000000000150 | 4362,60000 | 3846,80000 | 3846,80000 |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных округов | 89220249999140000150 | 4362,60000 | 3846,80000 | 3846,80000» |

1.5. Приложение 2 изложить в редакции:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование источника внутреннего финансирования дефицита бюджета | Код группы, подгруппы, статьи и вида источников | Сумма на 2023 год | Сумма на 2024 год | Сумма на 2025 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов | 000 01 00 00 00 00 0000 000 | 7322,06550 | 0,00000 | 0,00000 |
| Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 000 01 03 00 00 00 0000 000 | 0,0000 | 0,0000 | -90,72000 |
| Погашение бюджетами муниципальных округов кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 000 01 03 01 00 14 0000 810 | 0,0000 | 0,0000 | -90,72000 |
| Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета | 000 01 05 00 00 00 0000 000 | 7322,06550 | 0,00000 | 90,72000 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных округов | 000 01 05 02 01 14 0000 510 | 7322,06550 | 0,00000 | 90,72000 |
| Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов | 000 01 06 00 00 00 0000 000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |

1.6. Приложение 4 изложить в редакции:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Вед. | РП | ЦСР | ВР | Сумма на 2023 год | Сумма на 2024 год | Сумма на 2025 год |
| Волотовский территориальный отдел Администрации Волотовского муниципального округа Новгородской области | 336 | 0000 | 0000000000 | 000 | 20 744,05047 | 8 445,74000 | 8 543,12000 |
| Общегосударственные вопросы | 336 | 0100 | 0000000000 | 000 | 2 656,60000 | 2 490,60000 | 2 490,60000 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 336 | 0104 | 0000000000 | 000 | 2 620,60000 | 2 454,60000 | 2 454,60000 |
| Расходы на функционирование органов местного самоуправления Волотовского муниципального округа, не отнесенные к муниципальным программам округа | 336 | 0104 | 9100000000 | 000 | 2 620,60000 | 2 454,60000 | 2 454,60000 |
| Обеспечение функций органов местного самоуправления | 336 | 0104 | 9180000000 | 000 | 2 620,60000 | 2 454,60000 | 2 454,60000 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 336 | 0104 | 9180001040 | 000 | 2 563,60000 | 2 397,60000 | 2 397,60000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 336 | 0104 | 9180001040 | 120 | 2 471,60000 | 2 307,60000 | 2 307,60000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 336 | 0104 | 9180001040 | 240 | 90,00000 | 90,00000 | 90,00000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 336 | 0104 | 9180001040 | 850 | 2,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих отдельные полномочия области | 336 | 0104 | 9180070280 | 000 | 56,00000 | 56,00000 | 56,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 336 | 0104 | 9180070280 | 120 | 54,30000 | 54,30000 | 54,30000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 336 | 0104 | 9180070280 | 240 | 1,70000 | 1,70000 | 1,70000 |
| Cодержание штатных единиц, осуществляющие отдельные полномочия области по определению перечня должностных лиц уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях | 336 | 0104 | 9180070650 | 000 | 1,00000 | 1,00000 | 1,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 336 | 0104 | 9180070650 | 240 | 1,00000 | 1,00000 | 1,00000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 336 | 0113 | 0000000000 | 000 | 36,00000 | 36,00000 | 36,00000 |
| Расходы на функционирование органов местного самоуправления Волотовского муниципального округа, не отнесенные к муниципальным программам округа | 336 | 0113 | 9100000000 | 000 | 36,00000 | 36,00000 | 36,00000 |
| Обеспечение функций органов местного самоуправления | 336 | 0113 | 9180000000 | 000 | 36,00000 | 36,00000 | 36,00000 |
| Реализация мероприятий связанных с расходами старост деревень | 336 | 0113 | 9180010170 | 000 | 36,00000 | 36,00000 | 36,00000 |
| Иные выплаты населению | 336 | 0113 | 9180010170 | 360 | 36,00000 | 36,00000 | 36,00000 |
| Национальная оборона | 336 | 0200 | 0000000000 | 000 | 143,80000 | 150,40000 | 155,10000 |
| Мобилизация и вневойсковая подготовка | 336 | 0203 | 0000000000 | 000 | 143,80000 | 150,40000 | 155,10000 |
| Расходы на функционирование органов местного самоуправления Волотовского муниципального округа, не отнесенные к муниципальным программам округа | 336 | 0203 | 9100000000 | 000 | 143,80000 | 150,40000 | 155,10000 |
| Обеспечение функций органов местного самоуправления | 336 | 0203 | 9180000000 | 000 | 143,80000 | 150,40000 | 155,10000 |
| Содержание штатных единиц, осуществляющие отдельные полномочия по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 336 | 0203 | 9180051180 | 000 | 143,80000 | 150,40000 | 155,10000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 336 | 0203 | 9180051180 | 120 | 127,00000 | 127,00000 | 127,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 336 | 0203 | 9180051180 | 240 | 16,80000 | 23,40000 | 28,10000 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 336 | 0300 | 0000000000 | 000 | 81,67400 | 81,67400 | 81,67400 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 336 | 0310 | 0000000000 | 000 | 81,67400 | 81,67400 | 81,67400 |
| Муниципальная программа "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Волотовского муниципального округа " | 336 | 0310 | 2700000000 | 000 | 81,67400 | 81,67400 | 81,67400 |
| Мероприятия по укрепление противопожарного состояния учреждений, жилого фонда, территории округа | 336 | 0310 | 2700099990 | 000 | 81,67400 | 81,67400 | 81,67400 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 336 | 0310 | 2700099990 | 240 | 81,67400 | 81,67400 | 81,67400 |
| Национальная экономика | 336 | 0400 | 0000000000 | 000 | 12 971,94447 | 1 909,20400 | 2 001,88400 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 336 | 0409 | 0000000000 | 000 | 12 971,94447 | 1 909,20400 | 2 001,88400 |
| Муниципальная программа "Повышение безопасности дорожного движения на территории Волотовского муниципального округа " | 336 | 0409 | 0800000000 | 000 | 12 951,94447 | 1 889,20400 | 1 981,88400 |
| Содержание автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов и искусственных сооружений на них | 336 | 0409 | 0800100000 | 000 | 439,00000 | 1 068,65000 | 1 161,33000 |
| Содержание автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов и искусственных сооружений на них | 336 | 0409 | 0800110070 | 000 | 439,00000 | 1 068,65000 | 1 161,33000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 336 | 0409 | 0800110070 | 240 | 439,00000 | 1 068,65000 | 1 161,33000 |
| Ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов и искусственных сооружений на них, включая проектно-изыскательские работы. | 336 | 0409 | 0800300000 | 000 | 12 482,94447 | 790,55400 | 790,55400 |
| Проверка и согласования сметной документации на ремонт автомобильных дорог | 336 | 0409 | 0800310080 | 000 | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 336 | 0409 | 0800310080 | 240 | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов и искусственных сооружений на них, включая проектно-изыскательские работы | 336 | 0409 | 0800371510 | 000 | 1 054,00000 | 703,35400 | 703,35400 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 336 | 0409 | 0800371510 | 240 | 1 054,00000 | 703,35400 | 703,35400 |
| Расходы по реализации правовых актов Правительства Новгородской области по вопросам проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения | 336 | 0409 | 0800371530 | 000 | 10 690,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 336 | 0409 | 0800371530 | 240 | 10 690,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование к ремонту автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов и искусственных сооружений на них, включая проектно-изыскательские работы | 336 | 0409 | 08003S1510 | 000 | 61,97000 | 37,20000 | 37,20000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 336 | 0409 | 08003S1510 | 240 | 61,97000 | 37,20000 | 37,20000 |
| Расходы по софинансированию вопросов проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения | 336 | 0409 | 08003S1530 | 000 | 626,97447 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 336 | 0409 | 08003S1530 | 240 | 626,97447 | 0,00000 | 0,00000 |
| Приведение в соответствие с техническими требованиями средств организации движения транспортных средств и пешеходов (дорожные знаки, дорожная разметка, ограждения) | 336 | 0409 | 0800500000 | 000 | 30,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Приведение в соответствии техническими требованиями средств организации движения транспортных средств и пешеходов | 336 | 0409 | 08005S1510 | 000 | 30,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 336 | 0409 | 08005S1510 | 240 | 30,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Муниципальная программа "Комплексное развитие транспортной инфраструктуры в Волотовском муниципальном округе | 336 | 0409 | 2600000000 | 000 | 20,00000 | 20,00000 | 20,00000 |
| Текущий ремонт тротуаров и пешеходных дорожек общего пользования населенных пунктов и искусственных сооружений на них, включая проектно-изыскательские работы. | 336 | 0409 | 2600200000 | 000 | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Текущий ремонт тротуаров (восстановление несущей способности, системы водоотвода), пешеходных дорожек и искусственных сооружений на них (мостиков) | 336 | 0409 | 2600200530 | 000 | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 336 | 0409 | 2600200530 | 240 | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Улучшение оборудования остановок общественного транспорта | 336 | 0409 | 2600300000 | 000 | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Мероприятия по приведению остановочных пунктов в нормативное состояние (установка скамеек; уборка, мойка остановок общественного транспорта, устранение мелких повреждений, окраска, замена урн для сбора мусора и др.) | 336 | 0409 | 2600300540 | 000 | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 336 | 0409 | 2600300540 | 240 | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 336 | 0500 | 0000000000 | 000 | 4 890,03200 | 3 813,86200 | 3 813,86200 |
| Благоустройство | 336 | 0503 | 0000000000 | 000 | 4 890,03200 | 3 813,86200 | 3 813,86200 |
| Муниципальная программа "Благоустройство территорий Волотовского муниципального округа" | 336 | 0503 | 2400000000 | 000 | 3 944,04200 | 3 813,86200 | 3 813,86200 |
| Подпрограмма "Повышение энергетической эффективности на территории Волотовского муниципального округа " | 336 | 0503 | 2410000000 | 000 | 3 437,18000 | 3 251,00000 | 3 251,00000 |
| Доведение уровня освещённости улиц, проездов, пешеходных дорожек сельского поселения до 85%. | 336 | 0503 | 2410000550 | 000 | 3 437,18000 | 3 251,00000 | 3 251,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 336 | 0503 | 2410000550 | 240 | 3 437,18000 | 3 251,00000 | 3 251,00000 |
| Подпрограмма "Озеленение территории Волотовского муниципального округа, содержание братских захоронений и гражданских кладбищ " | 336 | 0503 | 2420000000 | 000 | 150,00000 | 150,00000 | 150,00000 |
| Реализация мероприятий по озеленению территорий, поддержание братских и гражданских | 336 | 0503 | 2420000560 | 000 | 150,00000 | 150,00000 | 150,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 336 | 0503 | 2420000560 | 240 | 150,00000 | 150,00000 | 150,00000 |
| Подпрограмма "Повышение уровня комфортности и чистоты на территории Волотовского муниципального округа " | 336 | 0503 | 2430000000 | 000 | 356,86200 | 412,86200 | 412,86200 |
| Обеспечение санитарной, противопожарной безопасности, безопасности передвижения населения | 336 | 0503 | 2430000570 | 000 | 321,66200 | 412,86200 | 412,86200 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 336 | 0503 | 2430000570 | 240 | 321,66200 | 412,86200 | 412,86200 |
| Мероприятия, направленные на борьбу с борщевиком | 336 | 0503 | 2430000590 | 000 | 35,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 336 | 0503 | 2430000590 | 240 | 35,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа "Формирование современной городской среды в п. Волот Волотовского муниципального округа" | 336 | 0503 | 2800000000 | 000 | 945,99000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Национальный проект" Жилье и городская среда" | 336 | 0503 | 280F000000 | 000 | 945,99000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Основное мероприятие "Благоустройство и содержание дворовых территорий МКД и территорий общего пользования" | 336 | 0503 | 280F200000 | 000 | 945,99000 | 0,00000 | 0,00000 |
| на реализацию мероприятий муниципальных программ. направленных на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов и на благоустройство общественных территорий | 336 | 0503 | 280F255550 | 000 | 945,99000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 336 | 0503 | 280F255550 | 240 | 945,99000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Ратицкий территориальный отдел Администрации Волотовского муниципального округа | 338 | 0000 | 0000000000 | 000 | 9 175,85800 | 7 383,83600 | 7 464,33600 |
| Общегосударственные вопросы | 338 | 0100 | 0000000000 | 000 | 2 885,70000 | 2 649,70000 | 2 649,70000 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 338 | 0104 | 0000000000 | 000 | 2 827,70000 | 2 631,70000 | 2 631,70000 |
| Муниципальная программа Волотовского округа "Энергосбережение в Волотовском муниципальном округе | 338 | 0104 | 0700000000 | 000 | 62,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование расходов учреждений по приобретению коммунальных услуг | 338 | 0104 | 0700072300 | 000 | 49,60000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 338 | 0104 | 0700072300 | 240 | 49,60000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы по приобретению коммунальных услуг | 338 | 0104 | 07000S2300 | 000 | 12,40000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 338 | 0104 | 07000S2300 | 240 | 12,40000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на функционирование органов местного самоуправления Волотовского муниципального округа, не отнесенные к муниципальным программам округа | 338 | 0104 | 9100000000 | 000 | 2 765,70000 | 2 631,70000 | 2 631,70000 |
| Обеспечение функций органов местного самоуправления | 338 | 0104 | 9180000000 | 000 | 2 765,70000 | 2 631,70000 | 2 631,70000 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 338 | 0104 | 9180001040 | 000 | 2 709,40000 | 2 575,40000 | 2 575,40000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 338 | 0104 | 9180001040 | 120 | 2 569,80000 | 2 435,80000 | 2 435,80000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 338 | 0104 | 9180001040 | 240 | 128,00000 | 128,00000 | 128,00000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 338 | 0104 | 9180001040 | 850 | 11,60000 | 11,60000 | 11,60000 |
| Возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих отдельные полномочия области | 338 | 0104 | 9180070280 | 000 | 55,80000 | 55,80000 | 55,80000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 338 | 0104 | 9180070280 | 120 | 55,80000 | 55,80000 | 55,80000 |
| Cодержание штатных единиц, осуществляющие отдельные полномочия области по определению перечня должностных лиц уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях | 338 | 0104 | 9180070650 | 000 | 0,50000 | 0,50000 | 0,50000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 338 | 0104 | 9180070650 | 240 | 0,50000 | 0,50000 | 0,50000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 338 | 0113 | 0000000000 | 000 | 58,00000 | 18,00000 | 18,00000 |
| Муниципальная программа "Развитие и совершенствование форм местного самоуправления на территории Волотовского муниципального округа" | 338 | 0113 | 2900000000 | 000 | 40,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Содействие развитию форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления | 338 | 0113 | 2900300000 | 000 | 40,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование к реализации проекта ТОС «Раcсвет» (Приобретение спортивного оборудования для Городецкого сельского дома культуры д. Городцы) | 338 | 0113 | 29003S2092 | 000 | 40,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 338 | 0113 | 29003S2092 | 240 | 40,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на функционирование органов местного самоуправления Волотовского муниципального округа, не отнесенные к муниципальным программам округа | 338 | 0113 | 9100000000 | 000 | 18,00000 | 18,00000 | 18,00000 |
| Обеспечение функций органов местного самоуправления | 338 | 0113 | 9180000000 | 000 | 18,00000 | 18,00000 | 18,00000 |
| Реализация мероприятий связанных с расходами старост деревень | 338 | 0113 | 9180010170 | 000 | 18,00000 | 18,00000 | 18,00000 |
| Иные выплаты населению | 338 | 0113 | 9180010170 | 360 | 18,00000 | 18,00000 | 18,00000 |
| Национальная оборона | 338 | 0200 | 0000000000 | 000 | 71,90000 | 75,10000 | 78,00000 |
| Мобилизация и вневойсковая подготовка | 338 | 0203 | 0000000000 | 000 | 71,90000 | 75,10000 | 78,00000 |
| Расходы на функционирование органов местного самоуправления Волотовского муниципального округа, не отнесенные к муниципальным программам округа | 338 | 0203 | 9100000000 | 000 | 71,90000 | 75,10000 | 78,00000 |
| Обеспечение функций органов местного самоуправления | 338 | 0203 | 9180000000 | 000 | 71,90000 | 75,10000 | 78,00000 |
| Содержание штатных единиц, осуществляющие отдельные полномочия по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 338 | 0203 | 9180051180 | 000 | 71,90000 | 75,10000 | 78,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 338 | 0203 | 9180051180 | 120 | 63,60000 | 63,60000 | 63,60000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 338 | 0203 | 9180051180 | 240 | 8,30000 | 11,50000 | 14,40000 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 338 | 0300 | 0000000000 | 000 | 49,48000 | 49,48000 | 49,48000 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 338 | 0310 | 0000000000 | 000 | 49,48000 | 49,48000 | 49,48000 |
| Муниципальная программа "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Волотовского муниципального округа " | 338 | 0310 | 2700000000 | 000 | 49,48000 | 49,48000 | 49,48000 |
| Мероприятия по укрепление противопожарного состояния учреждений, жилого фонда, территории округа | 338 | 0310 | 2700099990 | 000 | 49,48000 | 49,48000 | 49,48000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 338 | 0310 | 2700099990 | 240 | 49,48000 | 49,48000 | 49,48000 |
| Национальная экономика | 338 | 0400 | 0000000000 | 000 | 2 074,36800 | 1 750,69600 | 1 828,29600 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 338 | 0409 | 0000000000 | 000 | 2 074,36800 | 1 750,69600 | 1 828,29600 |
| Муниципальная программа "Повышение безопасности дорожного движения на территории Волотовского муниципального округа " | 338 | 0409 | 0800000000 | 000 | 2 074,36800 | 1 750,69600 | 1 828,29600 |
| Содержание автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов и искусственных сооружений на них | 338 | 0409 | 0800100000 | 000 | 848,36800 | 917,60000 | 995,20000 |
| Содержание автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов и искусственных сооружений на них | 338 | 0409 | 0800110070 | 000 | 848,36800 | 917,60000 | 995,20000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 338 | 0409 | 0800110070 | 240 | 848,36800 | 917,60000 | 995,20000 |
| Ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов и искусственных сооружений на них, включая проектно-изыскательские работы. | 338 | 0409 | 0800300000 | 000 | 1 226,00000 | 833,09600 | 833,09600 |
| Проверка и согласования сметной документации на ремонт автомобильных дорог | 338 | 0409 | 0800310080 | 000 | 48,14660 | 50,00000 | 50,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 338 | 0409 | 0800310080 | 240 | 48,14660 | 50,00000 | 50,00000 |
| Ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов и искусственных сооружений на них, включая проектно-изыскательские работы | 338 | 0409 | 0800371510 | 000 | 1 116,00000 | 743,69600 | 743,69600 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 338 | 0409 | 0800371510 | 240 | 1 116,00000 | 743,69600 | 743,69600 |
| Софинансирование к ремонту автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов и искусственных сооружений на них, включая проектно-изыскательские работы | 338 | 0409 | 08003S1510 | 000 | 61,85340 | 39,40000 | 39,40000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 338 | 0409 | 08003S1510 | 240 | 61,85340 | 39,40000 | 39,40000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 338 | 0500 | 0000000000 | 000 | 4 094,41000 | 2 858,86000 | 2 858,86000 |
| Благоустройство | 338 | 0503 | 0000000000 | 000 | 4 094,41000 | 2 858,86000 | 2 858,86000 |
| Муниципальная программа "Благоустройство территорий Волотовского муниципального округа" | 338 | 0503 | 2400000000 | 000 | 2 915,86000 | 2 858,86000 | 2 858,86000 |
| Подпрограмма "Повышение энергетической эффективности на территории Волотовского муниципального округа " | 338 | 0503 | 2410000000 | 000 | 2 236,00000 | 2 166,00000 | 2 166,00000 |
| Доведение уровня освещённости улиц, проездов, пешеходных дорожек сельского поселения до 85%. | 338 | 0503 | 2410000550 | 000 | 2 236,00000 | 2 166,00000 | 2 166,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 338 | 0503 | 2410000550 | 240 | 2 236,00000 | 2 166,00000 | 2 166,00000 |
| Подпрограмма "Озеленение территории Волотовского муниципального округа, содержание братских захоронений и гражданских кладбищ " | 338 | 0503 | 2420000000 | 000 | 130,00000 | 130,00000 | 130,00000 |
| Реализация мероприятий по озеленению территорий, поддержание братских и гражданских | 338 | 0503 | 2420000560 | 000 | 130,00000 | 130,00000 | 130,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 338 | 0503 | 2420000560 | 240 | 130,00000 | 130,00000 | 130,00000 |
| Подпрограмма "Повышение уровня комфортности и чистоты на территории Волотовского муниципального округа " | 338 | 0503 | 2430000000 | 000 | 549,86000 | 562,86000 | 562,86000 |
| Обеспечение санитарной, противопожарной безопасности, безопасности передвижения населения | 338 | 0503 | 2430000570 | 000 | 530,66000 | 562,86000 | 562,86000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 338 | 0503 | 2430000570 | 240 | 530,66000 | 562,86000 | 562,86000 |
| Мероприятия, направленные на борьбу с борщевиком | 338 | 0503 | 2430000590 | 000 | 19,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 338 | 0503 | 2430000590 | 240 | 19,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа "Развитие и совершенствование форм местного самоуправления на территории Волотовского муниципального округа" | 338 | 0503 | 2900000000 | 000 | 1 178,55000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Содействие развитию форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления | 338 | 0503 | 2900300000 | 000 | 1 178,55000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация проекта территориального общественного самоуправления | 338 | 0503 | 2900372090 | 000 | 150,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 338 | 0503 | 2900372090 | 240 | 150,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация проекта поддержки местных инициатив | 338 | 0503 | 2900375260 | 000 | 700,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 338 | 0503 | 2900375260 | 240 | 700,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование к реализации проекта поддержки местных инициатив (Благоустройс тво кладбища в д. Дерглец Волотовского муниципальн ого округа замена ограждения) | 338 | 0503 | 29003S5262 | 000 | 328,55000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 338 | 0503 | 29003S5262 | 240 | 328,55000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Славитинский территориальный отдел Администрации Волотовского муницпального округа Новгородской области | 341 | 0000 | 0000000000 | 000 | 5 897,77200 | 4 715,87600 | 4 745,17600 |
| Общегосударственные вопросы | 341 | 0100 | 0000000000 | 000 | 3 260,72000 | 2 871,40000 | 2 871,40000 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 341 | 0104 | 0000000000 | 000 | 3 052,72000 | 2 853,40000 | 2 853,40000 |
| Муниципальная программа Волотовского округа "Энергосбережение в Волотовском муниципальном округе | 341 | 0104 | 0700000000 | 000 | 31,32000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование расходов учреждений по приобретению коммунальных услуг | 341 | 0104 | 0700072300 | 000 | 25,05600 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341 | 0104 | 0700072300 | 240 | 25,05600 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы по приобретению коммунальных услуг | 341 | 0104 | 07000S2300 | 000 | 6,26400 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341 | 0104 | 07000S2300 | 240 | 6,26400 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на функционирование органов местного самоуправления Волотовского муниципального округа, не отнесенные к муниципальным программам округа | 341 | 0104 | 9100000000 | 000 | 3 021,40000 | 2 853,40000 | 2 853,40000 |
| Обеспечение функций органов местного самоуправления | 341 | 0104 | 9180000000 | 000 | 3 021,40000 | 2 853,40000 | 2 853,40000 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 341 | 0104 | 9180001040 | 000 | 2 965,10000 | 2 797,10000 | 2 797,10000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 341 | 0104 | 9180001040 | 120 | 2 758,10000 | 2 590,10000 | 2 590,10000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341 | 0104 | 9180001040 | 240 | 192,00000 | 192,00000 | 192,00000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 341 | 0104 | 9180001040 | 850 | 15,00000 | 15,00000 | 15,00000 |
| Возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих отдельные полномочия области | 341 | 0104 | 9180070280 | 000 | 55,80000 | 55,80000 | 55,80000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 341 | 0104 | 9180070280 | 120 | 55,80000 | 54,30000 | 54,30000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341 | 0104 | 9180070280 | 240 | 0,00000 | 1,50000 | 1,50000 |
| Cодержание штатных единиц, осуществляющие отдельные полномочия области по определению перечня должностных лиц уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях | 341 | 0104 | 9180070650 | 000 | 0,50000 | 0,50000 | 0,50000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341 | 0104 | 9180070650 | 240 | 0,50000 | 0,50000 | 0,50000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 341 | 0113 | 0000000000 | 000 | 208,00000 | 18,00000 | 18,00000 |
| Муниципальная программа "Развитие и совершенствование форм местного самоуправления на территории Волотовского муниципального округа" | 341 | 0113 | 2900000000 | 000 | 190,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Содействие развитию форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления | 341 | 0113 | 2900300000 | 000 | 190,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация проекта территориального общественного самоуправления | 341 | 0113 | 2900372090 | 000 | 150,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341 | 0113 | 2900372090 | 240 | 150,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование к реализации проекта ТОС "Славитино" (Замена окон и установка двери в Славитинском сельском доме культуры) | 341 | 0113 | 29003S2093 | 000 | 40,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341 | 0113 | 29003S2093 | 240 | 40,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на функционирование органов местного самоуправления Волотовского муниципального округа, не отнесенные к муниципальным программам округа | 341 | 0113 | 9100000000 | 000 | 18,00000 | 18,00000 | 18,00000 |
| Обеспечение функций органов местного самоуправления | 341 | 0113 | 9180000000 | 000 | 18,00000 | 18,00000 | 18,00000 |
| Реализация мероприятий связанных с расходами старост деревень | 341 | 0113 | 9180010170 | 000 | 18,00000 | 18,00000 | 18,00000 |
| Иные выплаты населению | 341 | 0113 | 9180010170 | 360 | 18,00000 | 18,00000 | 18,00000 |
| Национальная оборона | 341 | 0200 | 0000000000 | 000 | 71,90000 | 75,10000 | 78,00000 |
| Мобилизация и вневойсковая подготовка | 341 | 0203 | 0000000000 | 000 | 71,90000 | 75,10000 | 78,00000 |
| Расходы на функционирование органов местного самоуправления Волотовского муниципального округа, не отнесенные к муниципальным программам округа | 341 | 0203 | 9100000000 | 000 | 71,90000 | 75,10000 | 78,00000 |
| Обеспечение функций органов местного самоуправления | 341 | 0203 | 9180000000 | 000 | 71,90000 | 75,10000 | 78,00000 |
| Содержание штатных единиц, осуществляющие отдельные полномочия по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 341 | 0203 | 9180051180 | 000 | 71,90000 | 75,10000 | 78,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 341 | 0203 | 9180051180 | 120 | 63,44100 | 63,44100 | 63,44100 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341 | 0203 | 9180051180 | 240 | 8,45900 | 11,65900 | 14,55900 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 341 | 0300 | 0000000000 | 000 | 19,94600 | 19,94600 | 19,94600 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 341 | 0310 | 0000000000 | 000 | 19,94600 | 19,94600 | 19,94600 |
| Муниципальная программа "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Волотовского муниципального округа " | 341 | 0310 | 2700000000 | 000 | 19,94600 | 19,94600 | 19,94600 |
| Мероприятия по укрепление противопожарного состояния учреждений, жилого фонда, территории округа | 341 | 0310 | 2700099990 | 000 | 19,94600 | 19,94600 | 19,94600 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341 | 0310 | 2700099990 | 240 | 19,94600 | 19,94600 | 19,94600 |
| Национальная экономика | 341 | 0400 | 0000000000 | 000 | 865,41600 | 649,45000 | 675,85000 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 341 | 0409 | 0000000000 | 000 | 865,41600 | 649,45000 | 675,85000 |
| Муниципальная программа "Повышение безопасности дорожного движения на территории Волотовского муниципального округа " | 341 | 0409 | 0800000000 | 000 | 865,41600 | 649,45000 | 675,85000 |
| Содержание автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов и искусственных сооружений на них | 341 | 0409 | 0800100000 | 000 | 367,61288 | 296,10000 | 322,50000 |
| Содержание автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов и искусственных сооружений на них | 341 | 0409 | 0800110070 | 000 | 367,61288 | 296,10000 | 322,50000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341 | 0409 | 0800110070 | 240 | 367,61288 | 296,10000 | 322,50000 |
| Ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов и искусственных сооружений на них, включая проектно-изыскательские работы. | 341 | 0409 | 0800300000 | 000 | 497,80312 | 353,35000 | 353,35000 |
| Проверка и согласования сметной документации на ремонт автомобильных дорог | 341 | 0409 | 0800310080 | 000 | 6,21500 | 30,00000 | 30,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341 | 0409 | 0800310080 | 240 | 6,21500 | 30,00000 | 30,00000 |
| Ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов и искусственных сооружений на них, включая проектно-изыскательские работы | 341 | 0409 | 0800371510 | 000 | 460,00000 | 306,95000 | 306,95000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341 | 0409 | 0800371510 | 240 | 460,00000 | 306,95000 | 306,95000 |
| Софинансирование к ремонту автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов и искусственных сооружений на них, включая проектно-изыскательские работы | 341 | 0409 | 08003S1510 | 000 | 31,58812 | 16,40000 | 16,40000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341 | 0409 | 08003S1510 | 240 | 31,58812 | 16,40000 | 16,40000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 341 | 0500 | 0000000000 | 000 | 1 087,20000 | 1 099,98000 | 1 099,98000 |
| Благоустройство | 341 | 0503 | 0000000000 | 000 | 1 087,20000 | 1 099,98000 | 1 099,98000 |
| Муниципальная программа "Благоустройство территорий Волотовского муниципального округа" | 341 | 0503 | 2400000000 | 000 | 1 087,20000 | 1 099,98000 | 1 099,98000 |
| Подпрограмма "Повышение энергетической эффективности на территории Волотовского муниципального округа " | 341 | 0503 | 2410000000 | 000 | 870,90000 | 820,68000 | 820,68000 |
| Доведение уровня освещённости улиц, проездов, пешеходных дорожек сельского поселения до 85%. | 341 | 0503 | 2410000550 | 000 | 870,90000 | 820,68000 | 820,68000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341 | 0503 | 2410000550 | 240 | 870,90000 | 820,68000 | 820,68000 |
| Подпрограмма "Озеленение территории Волотовского муниципального округа, содержание братских захоронений и гражданских кладбищ " | 341 | 0503 | 2420000000 | 000 | 60,00000 | 60,00000 | 60,00000 |
| Реализация мероприятий по озеленению территорий, поддержание братских и гражданских | 341 | 0503 | 2420000560 | 000 | 60,00000 | 60,00000 | 60,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341 | 0503 | 2420000560 | 240 | 60,00000 | 60,00000 | 60,00000 |
| Подпрограмма "Повышение уровня комфортности и чистоты на территории Волотовского муниципального округа " | 341 | 0503 | 2430000000 | 000 | 156,30000 | 219,30000 | 219,30000 |
| Обеспечение санитарной, противопожарной безопасности, безопасности передвижения населения | 341 | 0503 | 2430000570 | 000 | 156,30000 | 219,30000 | 219,30000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341 | 0503 | 2430000570 | 240 | 156,30000 | 219,30000 | 219,30000 |
| Образование | 341 | 0700 | 0000000000 | 000 | 9,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Другие вопросы в области образования | 341 | 0709 | 0000000000 | 000 | 9,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа "Развитие муниципальной службы в Волотовском муниципальном округе | 341 | 0709 | 1200000000 | 000 | 9,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| на обучение по программам дополнительного образования | 341 | 0709 | 1200099990 | 000 | 9,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341 | 0709 | 1200099990 | 240 | 9,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура, кинематография | 341 | 0800 | 0000000000 | 000 | 583,39000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура | 341 | 0801 | 0000000000 | 000 | 583,39000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа "Развитие и совершенствование форм местного самоуправления на территории Волотовского муниципального округа" | 341 | 0801 | 2900000000 | 000 | 583,39000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Содействие развитию форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления | 341 | 0801 | 2900300000 | 000 | 583,39000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация проекта поддержки местных инициатив | 341 | 0801 | 2900375260 | 000 | 400,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341 | 0801 | 2900375260 | 240 | 400,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование к реализации проекта поддержки местных инициатив (Ремонт Славитинской сельской библиотеки) | 341 | 0801 | 29003S5263 | 000 | 183,39000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341 | 0801 | 29003S5263 | 240 | 183,39000 | 0,00000 | 0,00000 |
| КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ | 805 | 0000 | 0000000000 | 000 | 954,00000 | 861,00000 | 861,00000 |
| Общегосударственные вопросы | 805 | 0100 | 0000000000 | 000 | 954,00000 | 861,00000 | 861,00000 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово -бюджетного) надзора | 805 | 0106 | 0000000000 | 000 | 954,00000 | 861,00000 | 861,00000 |
| Расходы на функционирование органов местного самоуправления Волотовского муниципального округа, не отнесенные к муниципальным программам округа | 805 | 0106 | 9100000000 | 000 | 954,00000 | 861,00000 | 861,00000 |
| Контрольно-счетная палата | 805 | 0106 | 9120000000 | 000 | 597,00000 | 482,00000 | 482,00000 |
| Председатель контрольно-счетной палаты | 805 | 0106 | 9120001040 | 000 | 597,00000 | 482,00000 | 482,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 805 | 0106 | 9120001040 | 120 | 597,00000 | 482,00000 | 482,00000 |
| Обеспечение функций органов местного самоуправления | 805 | 0106 | 9180000000 | 000 | 357,00000 | 379,00000 | 379,00000 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 805 | 0106 | 9180001040 | 000 | 357,00000 | 379,00000 | 379,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 805 | 0106 | 9180001040 | 120 | 319,00000 | 367,00000 | 367,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 805 | 0106 | 9180001040 | 240 | 38,00000 | 12,00000 | 12,00000 |
| Комитет по управлению социальным комплексом Администрации Волотовского муницпального округа | 874 | 0000 | 0000000000 | 000 | 142 243,97833 | 84 957,32000 | 84 982,91000 |
| Национальная экономика | 874 | 0400 | 0000000000 | 000 | 175,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 874 | 0412 | 0000000000 | 000 | 175,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа "Развитие туризма на территории Волотовского муниципального округа " | 874 | 0412 | 1600000000 | 000 | 175,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Основное мероприятие "Содействие формированию конкуретноспособного туристического продукта. развитие сферы туризма" | 874 | 0412 | 1600100000 | 000 | 75,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация мероприятия по содействию формирования конкуретноспособного туристического продукта. развитие сферы туризма | 874 | 0412 | 1600199990 | 000 | 75,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 874 | 0412 | 1600199990 | 610 | 75,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Основное мероприятие "Содействие развитию туристической инфраструктуры" | 874 | 0412 | 1600200000 | 000 | 100,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| на развитие туристической инфраструктуры | 874 | 0412 | 1600299999 | 000 | 100,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 874 | 0412 | 1600299999 | 610 | 100,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 874 | 0500 | 0000000000 | 000 | 1 881,90000 | 102,00000 | 102,00000 |
| Благоустройство | 874 | 0503 | 0000000000 | 000 | 1 881,90000 | 102,00000 | 102,00000 |
| Муниципальная программа "Развитие образования и молодежной политики в Волотовском муниципальном округе | 874 | 0503 | 0600000000 | 000 | 1 881,90000 | 102,00000 | 102,00000 |
| Подпрограмма "Патриотическое воспитание населения Волотовского муниципального округа" Программы "Развитие образования и молодежной политики в Волотовском муниципальном округе | 874 | 0503 | 0640000000 | 000 | 1 881,90000 | 102,00000 | 102,00000 |
| Основное мероприятие «Организация работы по увековечению памяти погибших при защите Отечества и использованию поисковой работы вопросах патриотического воспитания | 874 | 0503 | 0640400000 | 000 | 1 881,90000 | 102,00000 | 102,00000 |
| проектно-сметная документация на востсановление воинских захоронений | 874 | 0503 | 0640400800 | 000 | 102,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 874 | 0503 | 0640400800 | 240 | 102,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| на мероприятия в области увековечения памяти погибших при защите Отечества за счет средств местного бюджета | 874 | 0503 | 0640400810 | 000 | 5,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 874 | 0503 | 0640400810 | 240 | 5,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Осуществление отдельных полномочий в области увековечения памяти погибших при защите Отечества | 874 | 0503 | 0640470660 | 000 | 164,00000 | 102,00000 | 102,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 874 | 0503 | 0640470660 | 240 | 164,00000 | 102,00000 | 102,00000 |
| На обустройство и восстановление воинских захоронений | 874 | 0503 | 06404L2990 | 000 | 1 610,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 874 | 0503 | 06404L2990 | 240 | 1 610,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Образование | 874 | 0700 | 0000000000 | 000 | 99 772,45233 | 56 521,25929 | 56 548,75626 |
| Дошкольное образование | 874 | 0701 | 0000000000 | 000 | 20 521,94000 | 17 574,83929 | 17 574,93626 |
| Муниципальная программа "Развитие образования и молодежной политики в Волотовском муниципальном округе | 874 | 0701 | 0600000000 | 000 | 18 067,64000 | 17 574,83929 | 17 574,93626 |
| Подпрограмма "Развитие дошкольного и общего образования в Волотовском муниципальном округе" Программы "Развитие образования и молодежной политики в Волотовском муниципальном округе | 874 | 0701 | 0610000000 | 000 | 7 676,24000 | 7 858,93929 | 7 859,03626 |
| Основное мероприятие «Развитие дошкольного образования» | 874 | 0701 | 0610100000 | 000 | 7 676,24000 | 7 858,93929 | 7 859,03626 |
| Обеспечение деятельности муниципальных детских дошкольных учреждений за счет средств местного бюджета | 874 | 0701 | 0610102210 | 000 | 7 507,44000 | 7 783,93929 | 7 784,03626 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 874 | 0701 | 0610102210 | 610 | 4 776,94000 | 4 670,13929 | 4 670,23626 |
| Субсидии автономным учреждениям | 874 | 0701 | 0610102210 | 620 | 2 730,50000 | 3 113,80000 | 3 113,80000 |
| Софинансирование на обеспечения пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальнной безопасности образовательных учреждений | 874 | 0701 | 06101S2120 | 000 | 168,80000 | 75,00000 | 75,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 874 | 0701 | 06101S2120 | 610 | 112,50000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 874 | 0701 | 06101S2120 | 620 | 56,30000 | 25,00000 | 25,00000 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования и молодежной политики "Развитие образования и молодежной политики в Волотовском муниципальном округе | 874 | 0701 | 0660000000 | 000 | 10 391,40000 | 9 715,90000 | 9 715,90000 |
| Основное мероприятие «Обеспечение выполнение государственных полномочий» | 874 | 0701 | 0660200000 | 000 | 10 391,40000 | 9 715,90000 | 9 715,90000 |
| Обеспечение деятельности образовательных учреждений (организаций), реализующих основные общеобразовательные программы за счет средств областного бюджета | 874 | 0701 | 0660270040 | 000 | 9 472,90000 | 9 241,30000 | 9 241,30000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 874 | 0701 | 0660270040 | 610 | 6 492,40000 | 6 269,00000 | 6 269,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 874 | 0701 | 0660270040 | 620 | 2 980,50000 | 2 972,30000 | 2 972,30000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных организаций | 874 | 0701 | 0660270060 | 000 | 174,60000 | 174,60000 | 174,60000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 874 | 0701 | 0660270060 | 610 | 174,60000 | 174,60000 | 174,60000 |
| Организация обеспечения пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности образовательных учреждений | 874 | 0701 | 0660272120 | 000 | 675,10000 | 300,00000 | 300,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 874 | 0701 | 0660272120 | 610 | 450,10000 | 200,00000 | 200,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 874 | 0701 | 0660272120 | 620 | 225,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| питание детей дошкольных образовательных организаций являющими членами семьи граждан. призванных на военную службу по мобилизации. граждан заключивших контракт о прохождении военной службы. граждан заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач.возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерациисемей мобилизованных | 874 | 0701 | 0660272670 | 000 | 68,80000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 874 | 0701 | 0660272670 | 610 | 68,80000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа Волотовского округа "Энергосбережение в Волотовском муниципальном округе | 874 | 0701 | 0700000000 | 000 | 2 454,30000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование расходов учреждений по приобретению коммунальных услуг | 874 | 0701 | 0700072300 | 000 | 1 963,48000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 874 | 0701 | 0700072300 | 610 | 1 282,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 874 | 0701 | 0700072300 | 620 | 680,58000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы по приобретению коммунальных услуг | 874 | 0701 | 07000S2300 | 000 | 490,82000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 874 | 0701 | 07000S2300 | 610 | 320,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 874 | 0701 | 07000S2300 | 620 | 170,12000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Общее образование | 874 | 0702 | 0000000000 | 000 | 67 487,91233 | 29 721,92000 | 29 749,32000 |
| Муниципальная программа "Развитие образования и молодежной политики в Волотовском муниципальном округе | 874 | 0702 | 0600000000 | 000 | 61 889,51233 | 29 641,92000 | 29 589,32000 |
| Подпрограмма "Развитие дошкольного и общего образования в Волотовском муниципальном округе" Программы "Развитие образования и молодежной политики в Волотовском муниципальном округе | 874 | 0702 | 0610000000 | 000 | 8 819,48765 | 3 460,40000 | 3 460,40000 |
| Основное мероприятие «Развитие общего образования» | 874 | 0702 | 0610200000 | 000 | 8 819,48765 | 3 460,40000 | 3 460,40000 |
| на оснащение материально-техническое базы образовательного учреждения | 874 | 0702 | 0610200090 | 000 | 43,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 874 | 0702 | 0610200090 | 620 | 43,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Обеспечение деятельности образовательных учреждений (организаций), реализующих основные общеобразовательные программы за счет средств местного бюджета | 874 | 0702 | 0610202220 | 000 | 3 246,60000 | 3 241,50000 | 3 241,50000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 874 | 0702 | 0610202220 | 620 | 3 246,60000 | 3 241,50000 | 3 241,50000 |
| субсидия на приобретение школьной мебели | 874 | 0702 | 0610210320 | 000 | 124,26000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 874 | 0702 | 0610210320 | 620 | 124,26000 | 0,00000 | 0,00000 |
| на создание спортивной площадки МАОУ "Волотовская средняя школа" | 874 | 0702 | 0610210330 | 000 | 2 679,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 874 | 0702 | 0610210330 | 620 | 2 679,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| реализация мероприятий по модернизации школьных систем образования сверх соглашения (на выполнение работ, не включенных в перечень по капитальному ремонту зданий муниципальных общеобразовательных организаций за счет местного бюджета в связи с необходимостью изменений объемов м видов работ) | 874 | 0702 | 0610217501 | 000 | 1 515,81765 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 874 | 0702 | 0610217501 | 620 | 1 515,81765 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование на приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации муниципальными образовательными учреждениями | 874 | 0702 | 06102S2080 | 000 | 0,60000 | 0,60000 | 0,60000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 874 | 0702 | 06102S2080 | 620 | 0,60000 | 0,60000 | 0,60000 |
| Софинансирование на обеспечения пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальнной безопасности образовательных учреждений | 874 | 0702 | 06102S2120 | 000 | 142,50000 | 63,40000 | 63,40000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 874 | 0702 | 06102S2120 | 620 | 142,50000 | 63,40000 | 63,40000 |
| офинансирование подвоз | 874 | 0702 | 06102S2380 | 000 | 154,90000 | 154,90000 | 154,90000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 874 | 0702 | 06102S2380 | 620 | 154,90000 | 154,90000 | 154,90000 |
| Софинансирование на реализацию мероприятий по модернизации школьных систем образования сверх соглашения (на выполнение работ, не включенных в перечень по капитальному ремонту зданий муниципальных общеобразовательных организаций) | 874 | 0702 | 06102S7501 | 000 | 912,61000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 874 | 0702 | 06102S7501 | 620 | 912,61000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования и молодежной политики "Развитие образования и молодежной политики в Волотовском муниципальном округе | 874 | 0702 | 0660000000 | 000 | 53 070,02468 | 26 181,52000 | 26 128,92000 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования и молодежной политики "Развитие образования и молодежной политики в Волотовском муниципальном округе | 874 | 0702 | 0660000000 | 000 | 52 208,12468 | 25 359,62000 | 25 307,02000 |
| Основное мероприятие «Обеспечение выполнение государственных полномочий» | 874 | 0702 | 0660200000 | 000 | 52 208,12468 | 25 359,62000 | 25 307,02000 |
| Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам | 874 | 0702 | 0660253031 | 000 | 2 031,12000 | 2 031,12000 | 2 031,12000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 874 | 0702 | 0660253031 | 620 | 2 031,12000 | 2 031,12000 | 2 031,12000 |
| Обеспечение деятельности образовательных учреждений (организаций), реализующих основные общеобразовательные программы за счет средств областного бюджета | 874 | 0702 | 0660270040 | 000 | 16 997,40000 | 16 611,00000 | 16 611,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 874 | 0702 | 0660270040 | 620 | 16 997,40000 | 16 611,00000 | 16 611,00000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных организаций | 874 | 0702 | 0660270060 | 000 | 309,50000 | 309,50000 | 309,50000 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 874 | 0702 | 0660270060 | 320 | 309,50000 | 309,50000 | 309,50000 |
| Обеспечение организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, учебниками и учебными пособиями | 874 | 0702 | 0660270500 | 000 | 134,70000 | 134,70000 | 134,70000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 874 | 0702 | 0660270500 | 620 | 134,70000 | 134,70000 | 134,70000 |
| Обеспечение доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет | 874 | 0702 | 0660270570 | 000 | 47,30000 | 47,30000 | 47,30000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 874 | 0702 | 0660270570 | 620 | 47,30000 | 47,30000 | 47,30000 |
| Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в муниципальных образовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования | 874 | 0702 | 0660270630 | 000 | 376,10000 | 376,10000 | 376,10000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 874 | 0702 | 0660270630 | 620 | 376,10000 | 376,10000 | 376,10000 |
| на осуществление государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки обучающимся образовательных организаций являющими членами семьи граждан. призванных на военную службу по мобилизации. граждан заключивших контракт о прохождении военной службы. граждан заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач. возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации | 874 | 0702 | 0660271640 | 000 | 17,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 874 | 0702 | 0660271640 | 620 | 17,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации муниципальными образовательными организациями | 874 | 0702 | 0660272080 | 000 | 5,40000 | 5,40000 | 5,40000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 874 | 0702 | 0660272080 | 620 | 5,40000 | 5,40000 | 5,40000 |
| Организация обеспечения пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности образовательных учреждений | 874 | 0702 | 0660272120 | 000 | 570,10000 | 253,60000 | 253,60000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 874 | 0702 | 0660272120 | 620 | 570,10000 | 253,60000 | 253,60000 |
| на организацию бесплатной перевозки обучающихся общеобразовательных организаций | 874 | 0702 | 0660272380 | 000 | 3 716,80000 | 3 716,80000 | 3 716,80000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 874 | 0702 | 0660272380 | 620 | 3 716,80000 | 3 716,80000 | 3 716,80000 |
| реализация мероприятий по модернизации школьных систем образования (на выполнение работ, не включенных в перечень по капитальному ремонту зданий муниципальных общеобразовательных организаций подлежащих софинансированию из федерального бюджета) | 874 | 0702 | 0660277500 | 000 | 7 575,42000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 874 | 0702 | 0660277500 | 620 | 7 575,42000 | 0,00000 | 0,00000 |
| на организацию бесплатного горячего питания обучающихся. получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях в рамках соглашения на условиях софинансирования | 874 | 0702 | 06602L3041 | 000 | 1 874,10000 | 1 874,10000 | 1 821,50000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 874 | 0702 | 06602L3041 | 620 | 1 874,10000 | 1 874,10000 | 1 821,50000 |
| Модернизация школьных систем образования путем проведения капитальных ремонтов зданий общеобразовательных организаций | 874 | 0702 | 06602L7501 | 000 | 16 181,06758 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 874 | 0702 | 06602L7501 | 620 | 16 181,06758 | 0,00000 | 0,00000 |
| реализация мероприятий по модернизации школьных систем образования сверх соглашения (на выполнение работ, не включенных в перечень по капитальному ремонту зданий муниципальных общеобразовательных организаций подлежащих софинансированию из областного бюджета) | 874 | 0702 | 06602N7501 | 000 | 2 362,16900 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 874 | 0702 | 06602N7501 | 620 | 2 362,16900 | 0,00000 | 0,00000 |
| софинансирование на реализацию мероприятий по модернизации школьных систем образования (на выполнение работ, не включенных в перечень по капитальному ремонту зданий муниципальных общеобразовательных организаций подлежащих софинансированию из федерального бюджета) | 874 | 0702 | 06602S7500 | 000 | 7,58310 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 874 | 0702 | 06602S7500 | 620 | 7,58310 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование на реализацию мероприятий по модернизации школьных систем образования сверх соглашения (на выполнение работ, не включенных в перечень по капитальному ремонту зданий муниципальных общеобразовательных организаций) | 874 | 0702 | 06602S7501 | 000 | 2,36500 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 874 | 0702 | 06602S7501 | 620 | 2,36500 | 0,00000 | 0,00000 |
| Национальный проект "Образование" | 874 | 0702 | 066E000000 | 000 | 861,90000 | 821,90000 | 821,90000 |
| Национальный проект "Образование" федерального проекта "Современная школа" | 874 | 0702 | 066E100000 | 000 | 791,90000 | 791,90000 | 791,90000 |
| Обеспечение деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных муниципальных организациях | 874 | 0702 | 066E170020 | 000 | 691,90000 | 691,90000 | 691,90000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 874 | 0702 | 066E170020 | 620 | 691,90000 | 691,90000 | 691,90000 |
| На финансовое обеспечение деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных муниципальных организациях области | 874 | 0702 | 066E171370 | 000 | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 874 | 0702 | 066E171370 | 620 | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Национальный проект "Образование" федерального проекта "Цифровая образовательная среда" | 874 | 0702 | 066E400000 | 000 | 70,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| на финансовое обеспечение внедрение и функционирования целевой модели цифрового образовательной среды в общеобразовательных организациях | 874 | 0702 | 066E471380 | 000 | 55,00000 | 15,00000 | 15,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 874 | 0702 | 066E471380 | 620 | 55,00000 | 15,00000 | 15,00000 |
| на финансовое обеспечение функционирования целевой модели цифровой образовательной средыв в рамках эксперемента по модернизации начального общего.основного общего и среднего общего образования в общеобразовательных организациях | 874 | 0702 | 066E472340 | 000 | 15,00000 | 15,00000 | 15,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 874 | 0702 | 066E472340 | 620 | 15,00000 | 15,00000 | 15,00000 |
| Муниципальная программа Волотовского округа "Энергосбережение в Волотовском муниципальном округе | 874 | 0702 | 0700000000 | 000 | 5 578,40000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование расходов учреждений по приобретению коммунальных услуг | 874 | 0702 | 0700072300 | 000 | 4 462,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 874 | 0702 | 0700072300 | 620 | 4 462,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы по приобретению коммунальных услуг | 874 | 0702 | 07000S2300 | 000 | 1 115,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 874 | 0702 | 07000S2300 | 620 | 1 115,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа " Привлечение педагогических кадров в сферу образования Волотовского муниципального округа" | 874 | 0702 | 3000000000 | 000 | 20,00000 | 80,00000 | 160,00000 |
| стипендии студентам профессиональных учебных заведений. обучающимся на очной и заочной формах обучения по направлению "педагогическое образование" | 874 | 0702 | 3000000160 | 000 | 20,00000 | 80,00000 | 160,00000 |
| Стипендии | 874 | 0702 | 3000000160 | 340 | 20,00000 | 80,00000 | 160,00000 |
| Дополнительное образование детей | 874 | 0703 | 0000000000 | 000 | 6 436,50000 | 4 531,50000 | 4 531,50000 |
| Муниципальная программа "Развитие образования и молодежной политики в Волотовском муниципальном округе " | 874 | 0703 | 0600000000 | 000 | 1 822,30000 | 1 724,20000 | 1 724,20000 |
| Подпрограмма "Развитие дополнительного образования в Волотовском муниципальном округе" Программы "Развитие образования и молодежной политики Волотовского муниципального округа " | 874 | 0703 | 0620000000 | 000 | 1 717,30000 | 1 677,10000 | 1 677,10000 |
| Основное мероприятие " Создание условий для повышения качественного уровня оказания услуг дополнительного образования детей, проведения комплекса мероприятий по внедрению новых условий их реализации | 874 | 0703 | 0620100000 | 000 | 1 717,30000 | 1 677,10000 | 1 677,10000 |
| Обеспечение деятельности организаций дополнительного образования детей | 874 | 0703 | 0620102230 | 000 | 1 691,00000 | 1 665,30000 | 1 665,30000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 874 | 0703 | 0620102230 | 620 | 1 691,00000 | 1 665,30000 | 1 665,30000 |
| Софинансирование на обеспечения пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности образовательных учреждений | 874 | 0703 | 06201S2120 | 000 | 26,30000 | 11,80000 | 11,80000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 874 | 0703 | 06201S2120 | 620 | 26,30000 | 11,80000 | 11,80000 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования и молодежной политики "Развитие образования и молодежной политики в Волотовском муниципальном округе | 874 | 0703 | 0660000000 | 000 | 105,00000 | 47,10000 | 47,10000 |
| Основное мероприятие «Обеспечение выполнение государственных полномочий» | 874 | 0703 | 0660200000 | 000 | 105,00000 | 47,10000 | 47,10000 |
| Организация обеспечения пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности образовательных учреждений | 874 | 0703 | 0660272120 | 000 | 105,00000 | 47,10000 | 47,10000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 874 | 0703 | 0660272120 | 620 | 105,00000 | 47,10000 | 47,10000 |
| Муниципальная программа Волотовского округа "Энергосбережение в Волотовском муниципальном округе | 874 | 0703 | 0700000000 | 000 | 1 533,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование расходов учреждений по приобретению коммунальных услуг | 874 | 0703 | 0700072300 | 000 | 1 226,60000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 874 | 0703 | 0700072300 | 610 | 1 155,30000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 874 | 0703 | 0700072300 | 620 | 71,30000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы по приобретению коммунальных услуг | 874 | 0703 | 07000S2300 | 000 | 306,60000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 874 | 0703 | 07000S2300 | 610 | 288,80000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 874 | 0703 | 07000S2300 | 620 | 17,80000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа Волотовского округа "Развитие культуры Волотовского округа" | 874 | 0703 | 1100000000 | 000 | 3 081,00000 | 2 807,30000 | 2 807,30000 |
| Подпрограмма "Развитие дополнительного образования детей в сфере культуры Волотовского округа" | 874 | 0703 | 1130000000 | 000 | 3 081,00000 | 2 807,30000 | 2 807,30000 |
| Основное мероприятие «Развитие кадрового потенциала» | 874 | 0703 | 1130200000 | 000 | 2 983,80000 | 2 801,30000 | 2 801,30000 |
| Обеспечение деятельности организаций дополнительного образования | 874 | 0703 | 1130202230 | 000 | 2 855,10000 | 2 801,30000 | 2 801,30000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 874 | 0703 | 1130202230 | 610 | 2 855,10000 | 2 801,30000 | 2 801,30000 |
| Частичная компенсация дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы | 874 | 0703 | 1130271410 | 000 | 128,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 874 | 0703 | 1130271410 | 610 | 128,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Основное мероприятие «Содержание учреждения» | 874 | 0703 | 1130500000 | 000 | 97,20000 | 6,00000 | 6,00000 |
| обеспечение деятельности учреждения | 874 | 0703 | 1130502230 | 000 | 97,20000 | 6,00000 | 6,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 874 | 0703 | 1130502230 | 610 | 97,20000 | 6,00000 | 6,00000 |
| Молодежная политика и оздоровление детей | 874 | 0707 | 0000000000 | 000 | 45,00000 | 35,00000 | 35,00000 |
| Муниципальная программа "Комплексные меры противодействия наркомании и зависимости от других психоактивных веществ в Волотовском муниципальном округе | 874 | 0707 | 2100000000 | 000 | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Мероприятия по снижению актуальности проблем, связанных со злоупотреблением наркотиков и других психоактивных веществ в Волотовском муниципальном округе | 874 | 0707 | 2100099990 | 000 | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 874 | 0707 | 2100099990 | 620 | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Муниципальная программа "Профилактика правонарушений, терроризма и экстремизма в Волотовском муниципальном округе | 874 | 0707 | 2200000000 | 000 | 40,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Подпрограмма "Профилактика правонарушений в Волотовском муниципальном округе" | 874 | 0707 | 2220000000 | 000 | 40,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Мероприятие по совершенствованию системы профилактики правонарушений, направленных на сокращение количества преступлений и преступности среди несовершеннолетних на территории Волотовского муниципального округа | 874 | 0707 | 2220100000 | 000 | 40,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Организация, проведение в каникулярное время военно-патриотических лагерей и осуществление трудоустройством выпускников в период летних каникул в рамках подпрограммы Профилактика правонарушений в Волотовском муниципальном округе | 874 | 0707 | 2220199990 | 000 | 40,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 874 | 0707 | 2220199990 | 620 | 40,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Другие вопросы в области образования | 874 | 0709 | 0000000000 | 000 | 5 281,10000 | 4 658,00000 | 4 658,00000 |
| Муниципальная программа "Развитие образования и молодежной политики в Волотовском муниципальном округе | 874 | 0709 | 0600000000 | 000 | 551,50000 | 74,90000 | 74,90000 |
| Подпрограмма "Развитие дополнительного образования в Волотовском муниципальном округе" Программы "Развитие образования и молодежной политики Волотовского муниципального округа " | 874 | 0709 | 0620000000 | 000 | 476,60000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Основное мероприятие Содействие в организации каникулярного образовательного отдыха, здорового образа жизни | 874 | 0709 | 0620500000 | 000 | 476,60000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Организация каникулярного образовательного отдыха, здорового образа жизни | 874 | 0709 | 0620510050 | 000 | 476,60000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 874 | 0709 | 0620510050 | 620 | 476,60000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования и молодежной политики "Развитие образования и молодежной политики в Волотовском муниципальном округе | 874 | 0709 | 0660000000 | 000 | 74,90000 | 74,90000 | 74,90000 |
| Основное мероприятие «Обеспечение выполнение государственных полномочий» | 874 | 0709 | 0660200000 | 000 | 74,90000 | 74,90000 | 74,90000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных организаций | 874 | 0709 | 0660270060 | 000 | 74,90000 | 74,90000 | 74,90000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 874 | 0709 | 0660270060 | 120 | 73,30000 | 73,30000 | 73,30000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 874 | 0709 | 0660270060 | 240 | 1,60000 | 1,60000 | 1,60000 |
| Муниципальная программа " Привлечение педагогических кадров в сферу образования Волотовского муниципального округа" | 874 | 0709 | 3000000000 | 000 | 5,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| на проведение мероприятий, посвященных Году педагога и наставника | 874 | 0709 | 3000000170 | 000 | 5,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 874 | 0709 | 3000000170 | 240 | 5,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на функционирование органов местного самоуправления Волотовского муниципального округа, не отнесенные к муниципальным программам округа | 874 | 0709 | 9100000000 | 000 | 4 724,60000 | 4 583,10000 | 4 583,10000 |
| Обеспечение функций органов местного самоуправления | 874 | 0709 | 9180000000 | 000 | 4 724,60000 | 4 583,10000 | 4 583,10000 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 874 | 0709 | 9180001040 | 000 | 2 130,50000 | 2 002,50000 | 2 002,50000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 874 | 0709 | 9180001040 | 120 | 2 100,50000 | 1 972,50000 | 1 972,50000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 874 | 0709 | 9180001040 | 240 | 30,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Содержание центра по обслуживанию и соправождению деятельности учреждений (организаций) муниципальными финансами и ведению бухгалтерского учета | 874 | 0709 | 9180010450 | 000 | 1 035,30000 | 1 021,80000 | 1 021,80000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 874 | 0709 | 9180010450 | 120 | 919,00000 | 905,50000 | 905,50000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 874 | 0709 | 9180010450 | 240 | 116,30000 | 116,30000 | 116,30000 |
| Возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих отдельные полномочия области | 874 | 0709 | 9180070280 | 000 | 1 558,80000 | 1 558,80000 | 1 558,80000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 874 | 0709 | 9180070280 | 120 | 1 498,50000 | 1 498,50000 | 1 498,50000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 874 | 0709 | 9180070280 | 240 | 60,30000 | 60,30000 | 60,30000 |
| Культура, кинематография | 874 | 0800 | 0000000000 | 000 | 30 264,02600 | 18 963,86071 | 18 961,95374 |
| Культура | 874 | 0801 | 0000000000 | 000 | 30 264,02600 | 18 963,86071 | 18 961,95374 |
| Муниципальная программа Волотовского округа "Энергосбережение в Волотовском муниципальном округе | 874 | 0801 | 0700000000 | 000 | 8 326,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование расходов учреждений по приобретению коммунальных услуг | 874 | 0801 | 0700072300 | 000 | 6 660,82000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 874 | 0801 | 0700072300 | 610 | 6 660,82000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы по приобретению коммунальных услуг | 874 | 0801 | 07000S2300 | 000 | 1 665,28000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 874 | 0801 | 07000S2300 | 610 | 1 665,28000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа Волотовского округа "Развитие культуры Волотовского округа" | 874 | 0801 | 1100000000 | 000 | 20 859,10600 | 18 963,86071 | 18 961,95374 |
| Подпрограмма "Сохранение и развитие традиционной народной культуры Волотовского округа" | 874 | 0801 | 1110000000 | 000 | 12 346,05263 | 10 957,85263 | 10 955,90526 |
| Основное мероприятие «Укрепление материально-технической базы учреждений культурно-досугового типа» | 874 | 0801 | 1110200000 | 000 | 1 434,05263 | 399,05263 | 397,10526 |
| Расходы, направленные на финансовую поддержку учреждений | 874 | 0801 | 1110200120 | 000 | 1 000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 874 | 0801 | 1110200120 | 610 | 1 000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| реализация отдельных мероприятий муниципальной программы Развития культуры | 874 | 0801 | 1110210300 | 000 | 35,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 874 | 0801 | 1110210300 | 610 | 35,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| На укрепление материально-технической базы на условиях софинансирования из областного и федеральных бюджетов | 874 | 0801 | 11102L4670 | 000 | 399,05263 | 399,05263 | 397,10526 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 874 | 0801 | 11102L4670 | 610 | 399,05263 | 399,05263 | 397,10526 |
| Основное мероприятие «Развитие кадрового потенциала» | 874 | 0801 | 1110300000 | 000 | 10 642,60000 | 10 324,60000 | 10 324,60000 |
| Расходы на оплату работников | 874 | 0801 | 1110302400 | 000 | 10 485,70000 | 10 324,60000 | 10 324,60000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 874 | 0801 | 1110302400 | 610 | 10 485,70000 | 10 324,60000 | 10 324,60000 |
| Частичная компенсация дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы | 874 | 0801 | 1110371410 | 000 | 156,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 874 | 0801 | 1110371410 | 610 | 156,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Основное мероприятие «Создание и продвижение конкурентноспособных продуктов и услуг | 874 | 0801 | 1110400000 | 000 | 35,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование к реализации клаcтерных проектов | 874 | 0801 | 11104S2360 | 000 | 35,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 874 | 0801 | 11104S2360 | 610 | 35,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Основное мероприятие «Содержание учреждения» | 874 | 0801 | 1110700000 | 000 | 234,20000 | 234,20000 | 234,20000 |
| Обеспечение деятельности учреждений культуры | 874 | 0801 | 1110702400 | 000 | 234,20000 | 234,20000 | 234,20000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 874 | 0801 | 1110702400 | 610 | 234,20000 | 234,20000 | 234,20000 |
| Подпрограмма "Развитие библиотечного дела в Волотовском округе" | 874 | 0801 | 1120000000 | 000 | 8 513,05337 | 8 006,00808 | 8 006,04848 |
| Основное мероприятие «Укрепление материально-технической базы библиотек» | 874 | 0801 | 1120200000 | 000 | 130,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| На укрепление материально-технической базы по муниципальному стандарту | 874 | 0801 | 1120210310 | 000 | 130,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 874 | 0801 | 1120210310 | 610 | 130,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Основное мероприятие «Развитие кадрового потенциала» | 874 | 0801 | 1120300000 | 000 | 7 991,50000 | 7 749,20000 | 7 749,20000 |
| Расходы на оплату труда работников | 874 | 0801 | 1120302420 | 000 | 7 870,10000 | 7 749,20000 | 7 749,20000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 874 | 0801 | 1120302420 | 610 | 7 870,10000 | 7 749,20000 | 7 749,20000 |
| Частичная компенсация дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы | 874 | 0801 | 1120371410 | 000 | 121,40000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 874 | 0801 | 1120371410 | 610 | 121,40000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Основное мероприятие "Обеспечение равного доступа всех слоев населения к культурным ценностям | 874 | 0801 | 1120500000 | 000 | 34,80808 | 34,80808 | 34,84848 |
| Модернизация библиотек в части комплектования книжных фондов библиотек при условии софинансирования | 874 | 0801 | 11205L5191 | 000 | 34,80808 | 34,80808 | 34,84848 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 874 | 0801 | 11205L5191 | 610 | 34,80808 | 34,80808 | 34,84848 |
| Основное мероприятие «Содержание учреждения» | 874 | 0801 | 1120600000 | 000 | 356,74529 | 222,00000 | 222,00000 |
| Обеспечение деятельности библиотек | 874 | 0801 | 1120602420 | 000 | 356,74529 | 222,00000 | 222,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 874 | 0801 | 1120602420 | 610 | 356,74529 | 222,00000 | 222,00000 |
| Муниципальная программа "Развитие и совершенствование форм местного самоуправления на территории Волотовского муниципального округа" | 874 | 0801 | 2900000000 | 000 | 1 078,82000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Содействие развитию форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления | 874 | 0801 | 2900300000 | 000 | 1 078,82000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация проекта поддержки местных инициатив | 874 | 0801 | 2900375260 | 000 | 750,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 874 | 0801 | 2900375260 | 610 | 750,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование к реализации проекта поддержки местных инициатив (Ремонт районной библиотеки п. Волот | 874 | 0801 | 29003S5261 | 000 | 328,82000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 874 | 0801 | 29003S5261 | 610 | 328,82000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Социальная политика | 874 | 1000 | 0000000000 | 000 | 5 503,70000 | 5 503,70000 | 5 503,70000 |
| Охрана семьи и детства | 874 | 1004 | 0000000000 | 000 | 5 503,70000 | 5 503,70000 | 5 503,70000 |
| Муниципальная программа "Развитие образования и молодежной политики в Волотовском муниципальном округе | 874 | 1004 | 0600000000 | 000 | 5 503,70000 | 5 503,70000 | 5 503,70000 |
| Подпрограмма "Социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" Программы "Развитие образования и молодежной политики в Волотовском муниципальном округе | 874 | 1004 | 0650000000 | 000 | 1 774,00000 | 1 774,00000 | 1 774,00000 |
| Основное мероприятие «Ресурсное и материально-техническое обеспечение процесса социализации детей сирот, а также лиц из числа детей-сирот | 874 | 1004 | 0650200000 | 000 | 1 774,00000 | 1 774,00000 | 1 774,00000 |
| Предоставление жилых помещений детям -сиротам и детям. оставшихся без попечения родителей. лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений за счет областного бюджета | 874 | 1004 | 06502N0821 | 000 | 1 774,00000 | 1 774,00000 | 1 774,00000 |
| Бюджетные инвестиции | 874 | 1004 | 06502N0821 | 410 | 1 774,00000 | 1 774,00000 | 1 774,00000 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования и молодежной политики "Развитие образования и молодежной политики в Волотовском муниципальном округе | 874 | 1004 | 0660000000 | 000 | 3 729,70000 | 3 729,70000 | 3 729,70000 |
| Основное мероприятие «Обеспечение выполнение государственных полномочий» | 874 | 1004 | 0660200000 | 000 | 3 729,70000 | 3 729,70000 | 3 729,70000 |
| Компенсация части родительской платы | 874 | 1004 | 0660270010 | 000 | 433,20000 | 433,20000 | 433,20000 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 874 | 1004 | 0660270010 | 310 | 433,20000 | 433,20000 | 433,20000 |
| Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю | 874 | 1004 | 0660270130 | 000 | 3 296,50000 | 3 296,50000 | 3 296,50000 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 874 | 1004 | 0660270130 | 310 | 1 722,00000 | 1 722,00000 | 1 722,00000 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 874 | 1004 | 0660270130 | 320 | 1 574,50000 | 1 574,50000 | 1 574,50000 |
| Физическая культура и спорт | 874 | 1100 | 0000000000 | 000 | 4 646,90000 | 3 866,50000 | 3 866,50000 |
| Физическая культура | 874 | 1101 | 0000000000 | 000 | 4 646,90000 | 3 866,50000 | 3 866,50000 |
| Муниципальная программа Волотовского округа "Энергосбережение в Волотовском муниципальном округе | 874 | 1101 | 0700000000 | 000 | 460,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование расходов учреждений по приобретению коммунальных услуг | 874 | 1101 | 0700072300 | 000 | 368,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 874 | 1101 | 0700072300 | 610 | 368,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы по приобретению коммунальных услуг | 874 | 1101 | 07000S2300 | 000 | 92,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 874 | 1101 | 07000S2300 | 610 | 92,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта на территории Волотовского муниципального округа " | 874 | 1101 | 1300000000 | 000 | 4 186,90000 | 3 866,50000 | 3 866,50000 |
| Обеспечение деятельности учреждений в сфере физической культуры и спорта | 874 | 1101 | 1300002670 | 000 | 4 124,90000 | 3 866,50000 | 3 866,50000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 874 | 1101 | 1300002670 | 610 | 4 124,90000 | 3 866,50000 | 3 866,50000 |
| Организация и проведения физкультурно-массовых и спортивных мероприятий | 874 | 1101 | 1300010110 | 000 | 62,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 874 | 1101 | 1300010110 | 610 | 62,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| КОМИТЕТ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА | 892 | 0000 | 0000000000 | 000 | 3 124,60000 | 2 895,50000 | 2 895,50000 |
| Общегосударственные вопросы | 892 | 0100 | 0000000000 | 000 | 3 124,10000 | 2 895,50000 | 2 895,50000 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово -бюджетного) надзора | 892 | 0106 | 0000000000 | 000 | 3 124,10000 | 2 895,50000 | 2 895,50000 |
| Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами Волотовского муниципального округа" | 892 | 0106 | 0100000000 | 000 | 3 124,10000 | 2 895,50000 | 2 895,50000 |
| Подпрограмма "Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом Волотовского муниципального округа " | 892 | 0106 | 0110000000 | 000 | 2 931,49800 | 2 701,78800 | 2 682,41700 |
| Основное мероприятие «Обеспечение деятельности комитета» | 892 | 0106 | 0110500000 | 000 | 2 931,49800 | 2 701,78800 | 2 682,41700 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 892 | 0106 | 0110501040 | 000 | 2 931,49800 | 2 701,78800 | 2 682,41700 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 892 | 0106 | 0110501040 | 120 | 2 732,00000 | 2 584,00000 | 2 584,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 892 | 0106 | 0110501040 | 240 | 197,49800 | 115,78800 | 96,41700 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 892 | 0106 | 0110501040 | 850 | 2,00000 | 2,00000 | 2,00000 |
| Подпрограмма "Повышение эффективности бюджетных расходов муниципального округа" | 892 | 0106 | 0120000000 | 000 | 192,60200 | 193,71200 | 213,08300 |
| Основное мероприятие " Развитие информационной системы управления муниципальными финансами" | 892 | 0106 | 0120300000 | 000 | 192,60200 | 193,71200 | 213,08300 |
| Лицензионное спровождение программных продуктов | 892 | 0106 | 0120301040 | 000 | 192,60200 | 193,71200 | 213,08300 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 892 | 0106 | 0120301040 | 240 | 192,60200 | 193,71200 | 213,08300 |
| Обслуживание государственного и муниципального долга | 892 | 1300 | 0000000000 | 000 | 0,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга | 892 | 1301 | 0000000000 | 000 | 0,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами Волотовского муниципального округа" | 892 | 1301 | 0100000000 | 000 | 0,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Подпрограмма "Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом Волотовского муниципального округа " | 892 | 1301 | 0110000000 | 000 | 0,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Основное мероприятие "Обеспечение исполнения долговых обязательств муниципального округа" | 892 | 1301 | 0110100000 | 000 | 0,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы по обслуживанию и погашению муниципального долга | 892 | 1301 | 0110110650 | 000 | 0,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Обслуживание муниципального долга | 892 | 1301 | 0110110650 | 730 | 0,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Администрация Волотовского муниципального округа | 903 | 0000 | 0000000000 | 000 | 52 974,96762 | 32 418,61700 | 33 084,44300 |
| Общегосударственные вопросы | 903 | 0100 | 0000000000 | 000 | 29 957,27576 | 23 434,41700 | 25 994,90000 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 903 | 0102 | 0000000000 | 000 | 1 775,40000 | 1 775,40000 | 1 775,40000 |
| Расходы на функционирование органов местного самоуправления Волотовского муниципального округа, не отнесенные к муниципальным программам округа | 903 | 0102 | 9100000000 | 000 | 1 775,40000 | 1 775,40000 | 1 775,40000 |
| Руководство и управления в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 903 | 0102 | 9110000000 | 000 | 1 775,40000 | 1 775,40000 | 1 775,40000 |
| Глава муниципального образования | 903 | 0102 | 9110001040 | 000 | 1 775,40000 | 1 775,40000 | 1 775,40000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 903 | 0102 | 9110001040 | 120 | 1 775,40000 | 1 775,40000 | 1 775,40000 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 903 | 0103 | 0000000000 | 000 | 14,80000 | 14,80000 | 14,80000 |
| Расходы на функционирование органов местного самоуправления Волотовского муниципального округа, не отнесенные к муниципальным программам округа | 903 | 0103 | 9100000000 | 000 | 14,80000 | 14,80000 | 14,80000 |
| Обеспечение функций органов местного самоуправления | 903 | 0103 | 9180000000 | 000 | 14,80000 | 14,80000 | 14,80000 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 903 | 0103 | 9180001040 | 000 | 14,80000 | 14,80000 | 14,80000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 | 0103 | 9180001040 | 240 | 14,80000 | 14,80000 | 14,80000 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 903 | 0104 | 0000000000 | 000 | 19 340,75700 | 16 451,30000 | 16 401,30000 |
| Муниципальная программа "Развитие информационного общества и формирование электронного правительства в Волотовском муниципальном округе" | 903 | 0104 | 1500000000 | 000 | 840,60000 | 100,00000 | 50,00000 |
| Отдельные мероприятия в области информационно-коммуникационных технологий и связи | 903 | 0104 | 1500010140 | 000 | 580,60000 | 100,00000 | 50,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 | 0104 | 1500010140 | 240 | 580,60000 | 100,00000 | 50,00000 |
| Организация разработки и внедрения информационых систем и автоматизированных рабочих мест, обеспечивающих межведомственное электронное взаимодействие при предоставлении муниципальных услуг в электронном виде | 903 | 0104 | 1500010150 | 000 | 260,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 | 0104 | 1500010150 | 240 | 260,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на функционирование органов местного самоуправления Волотовского муниципального округа, не отнесенные к муниципальным программам округа | 903 | 0104 | 9100000000 | 000 | 18 500,15700 | 16 351,30000 | 16 351,30000 |
| Обеспечение функций органов местного самоуправления | 903 | 0104 | 9180000000 | 000 | 18 500,15700 | 16 351,30000 | 16 351,30000 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 903 | 0104 | 9180001040 | 000 | 18 286,85700 | 16 138,00000 | 16 138,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 903 | 0104 | 9180001040 | 120 | 17 219,70000 | 16 138,00000 | 16 138,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 | 0104 | 9180001040 | 240 | 1 054,15700 | 0,00000 | 0,00000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 903 | 0104 | 9180001040 | 850 | 13,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих отдельные полномочия области | 903 | 0104 | 9180070280 | 000 | 213,30000 | 213,30000 | 213,30000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 903 | 0104 | 9180070280 | 120 | 207,70000 | 207,70000 | 207,70000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 | 0104 | 9180070280 | 240 | 5,60000 | 5,60000 | 5,60000 |
| Судебная система | 903 | 0105 | 0000000000 | 000 | 0,70000 | 0,70000 | 0,60000 |
| Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Волотовского округа | 903 | 0105 | 9200000000 | 000 | 0,70000 | 0,70000 | 0,60000 |
| Составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов | 903 | 0105 | 9200051200 | 000 | 0,70000 | 0,70000 | 0,60000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 | 0105 | 9200051200 | 240 | 0,70000 | 0,70000 | 0,60000 |
| Обеспечение проведения выборов и референдумов | 903 | 0107 | 0000000000 | 000 | 0,00000 | 0,00000 | 234,20000 |
| Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Волотовского округа | 903 | 0107 | 9200000000 | 000 | 0,00000 | 0,00000 | 234,20000 |
| На организацию проведения выборов в депутаты думы Волотовского муниципального округа | 903 | 0107 | 9200000100 | 000 | 0,00000 | 0,00000 | 234,20000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 | 0107 | 9200000100 | 240 | 0,00000 | 0,00000 | 234,20000 |
| Резервные фонды | 903 | 0111 | 0000000000 | 000 | 375,59735 | 0,00000 | 0,00000 |
| Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Волотовского округа | 903 | 0111 | 9200000000 | 000 | 375,59735 | 0,00000 | 0,00000 |
| Резервные фонды муниципального округа | 903 | 0111 | 9200010700 | 000 | 375,59735 | 0,00000 | 0,00000 |
| Резервные средства | 903 | 0111 | 9200010700 | 870 | 375,59735 | 0,00000 | 0,00000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 903 | 0113 | 0000000000 | 000 | 8 450,02141 | 5 192,21700 | 7 568,60000 |
| Муниципальная программа "Управление и распоряжение муниципальным имуществом Волотовского муниципального округа " | 903 | 0113 | 0500000000 | 000 | 615,72030 | 168,90000 | 83,10000 |
| Мероприятия по эффективному владению, пользованию, формированию и распоряжением муниципальным имуществом. | 903 | 0113 | 0500010010 | 000 | 299,67030 | 50,00000 | 25,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 | 0113 | 0500010010 | 240 | 71,40000 | 50,00000 | 25,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 903 | 0113 | 0500010010 | 620 | 228,27030 | 0,00000 | 0,00000 |
| Мероприятия по управлению и распоряжению земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена в границах муниципального округа | 903 | 0113 | 0500010020 | 000 | 261,60000 | 100,00000 | 50,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 | 0113 | 0500010020 | 240 | 261,60000 | 100,00000 | 50,00000 |
| Реализация мероприятие «Формирование муниципальной собственности» | 903 | 0113 | 0500099990 | 000 | 54,45000 | 18,90000 | 8,10000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 | 0113 | 0500099990 | 240 | 54,45000 | 18,90000 | 8,10000 |
| Муниципальная программа Волотовского округа "Энергосбережение в Волотовском муниципальном округе | 903 | 0113 | 0700000000 | 000 | 1 752,67171 | 0,00000 | 0,00000 |
| на замену окон в муниципальных организациях | 903 | 0113 | 0700002994 | 000 | 363,29171 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 903 | 0113 | 0700002994 | 620 | 363,29171 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование расходов учреждений по приобретению коммунальных услуг | 903 | 0113 | 0700072300 | 000 | 1 111,44400 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 903 | 0113 | 0700072300 | 620 | 1 111,44400 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы по приобретению коммунальных услуг | 903 | 0113 | 07000S2300 | 000 | 277,93600 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 903 | 0113 | 07000S2300 | 620 | 277,93600 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа Волотовского муниципального округа "Градостроительная политика на территории Волотовского муниципального округа на 2021-2029 годы | 903 | 0113 | 1000000000 | 000 | 480,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация полномочий района в сфере градостроительной деятельности | 903 | 0113 | 1000099990 | 000 | 480,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 | 0113 | 1000099990 | 240 | 480,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа" Патриотическое воспитание населения Волотовского муниципального округа" | 903 | 0113 | 3100000000 | 000 | 5,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Совершенствование информационно-методического обеспечения системы патриотического воспитания населения района и допризывной подготовки молодежи к военной службе | 903 | 0113 | 3100100000 | 000 | 5,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Информационно-методического обеспечения системы патриотического воспитания населения | 903 | 0113 | 3100199990 | 000 | 5,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 | 0113 | 3100199990 | 240 | 5,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на функционирование органов местного самоуправления Волотовского муниципального округа, не отнесенные к муниципальным программам округа | 903 | 0113 | 9100000000 | 000 | 809,75000 | 340,70000 | 353,10000 |
| Обеспечение функций органов местного самоуправления | 903 | 0113 | 9180000000 | 000 | 809,75000 | 340,70000 | 353,10000 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 903 | 0113 | 9180001040 | 000 | 456,15000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 | 0113 | 9180001040 | 240 | 288,45000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 903 | 0113 | 9180001040 | 850 | 167,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Прочие расходы (публикация нормативных актов) | 903 | 0113 | 9180010990 | 000 | 30,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 | 0113 | 9180010990 | 240 | 30,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Содержание штатных единиц. осуществляющие отдельные государственные полномочия в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния | 903 | 0113 | 9180059300 | 000 | 323,60000 | 340,70000 | 353,10000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 903 | 0113 | 9180059300 | 120 | 314,30000 | 314,30000 | 314,30000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 | 0113 | 9180059300 | 240 | 9,30000 | 26,40000 | 38,80000 |
| Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Волотовского округа | 903 | 0113 | 9200000000 | 000 | 0,00000 | 2 382,23000 | 4 810,90000 |
| Условно-утвержденные расходы | 903 | 0113 | 9200099990 | 000 | 0,00000 | 2 382,23000 | 4 810,90000 |
| Резервные средства | 903 | 0113 | 9200099990 | 870 | 0,00000 | 2 382,23000 | 4 810,90000 |
| Расходы на обеспечение деятельности учреждений, не отнесенные к муниципальным программам округа | 903 | 0113 | 9300000000 | 000 | 4 786,87940 | 2 300,38700 | 2 321,50000 |
| Обеспечение деятельности учреждения "Сервисный центр" | 903 | 0113 | 9300002990 | 000 | 4 495,98100 | 2 300,38700 | 2 321,50000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 903 | 0113 | 9300002990 | 620 | 4 495,98100 | 2 300,38700 | 2 321,50000 |
| На приобретение автомашины (лизинг) | 903 | 0113 | 9300002991 | 000 | 290,89840 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 903 | 0113 | 9300002991 | 620 | 290,89840 | 0,00000 | 0,00000 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 903 | 0300 | 0000000000 | 000 | 2 829,17500 | 1 729,40000 | 1 729,40000 |
| Гражданская оборона | 903 | 0309 | 0000000000 | 000 | 1 953,17500 | 1 729,40000 | 1 729,40000 |
| Муниципальная программа " Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера " | 903 | 0309 | 1700000000 | 000 | 1 953,17500 | 1 729,40000 | 1 729,40000 |
| Подпрограмма " Минимизация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" | 903 | 0309 | 1710000000 | 000 | 100,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Хранение и обновление материального резерва, предназначенного для ликвидации чрезвычайных ситуаций | 903 | 0309 | 1710099990 | 000 | 100,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Резервные средства | 903 | 0309 | 1710099990 | 870 | 100,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Подпрограмма " Аппаратно-программный комплекс " Безопасный город" построение и развитие"" | 903 | 0309 | 1720000000 | 000 | 1 853,17500 | 1 729,40000 | 1 729,40000 |
| Обеспечение единой дежурной диспетчерской службы | 903 | 0309 | 1720010120 | 000 | 1 853,17500 | 1 729,40000 | 1 729,40000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 903 | 0309 | 1720010120 | 620 | 1 853,17500 | 1 729,40000 | 1 729,40000 |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 903 | 0314 | 0000000000 | 000 | 876,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Волотовского округа | 903 | 0314 | 9200000000 | 000 | 876,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Оплату дежурств добровольных народных дружинников | 903 | 0314 | 9200000140 | 000 | 876,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 903 | 0314 | 9200000140 | 120 | 476,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные выплаты населению | 903 | 0314 | 9200000140 | 360 | 400,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Национальная экономика | 903 | 0400 | 0000000000 | 000 | 5 154,81723 | 548,30000 | 48,30000 |
| Сельское хозяйство и рыболовство | 903 | 0405 | 0000000000 | 000 | 46,95000 | 31,30000 | 31,30000 |
| Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Волотовского округа | 903 | 0405 | 9200000000 | 000 | 46,95000 | 31,30000 | 31,30000 |
| на осуществление государственных полномочий по организации мероприятий при осуществлении по обращению с животными без владельцев | 903 | 0405 | 9200070720 | 000 | 46,95000 | 31,30000 | 31,30000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 | 0405 | 9200070720 | 240 | 46,95000 | 31,30000 | 31,30000 |
| Транспорт | 903 | 0408 | 0000000000 | 000 | 3 272,00000 | 500,00000 | 0,00000 |
| Непрограммные расходы | 903 | 0408 | 9400000000 | 000 | 3 272,00000 | 500,00000 | 0,00000 |
| Расходы, связанные с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования в пригородном сообщении по регулируемым тарифам | 903 | 0408 | 9400099990 | 000 | 3 272,00000 | 500,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 | 0408 | 9400099990 | 240 | 3 272,00000 | 500,00000 | 0,00000 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 903 | 0409 | 0000000000 | 000 | 180,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа "Повышение безопасности дорожного движения на территории Волотовского муниципального округа " | 903 | 0409 | 0800000000 | 000 | 180,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Содержание автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов и искусственных сооружений на них | 903 | 0409 | 0800100000 | 000 | 180,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Содержание автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов и искусственных сооружений на них | 903 | 0409 | 0800110070 | 000 | 180,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 903 | 0409 | 0800110070 | 620 | 180,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 903 | 0412 | 0000000000 | 000 | 1 655,86723 | 17,00000 | 17,00000 |
| Муниципальная программа "Обеспечение экономического развития Волотовского муниципального округа" | 903 | 0412 | 0200000000 | 000 | 135,01546 | 0,00000 | 0,00000 |
| Подпрограмма "Развитие торговли в Волотовском муниципальном округа" | 903 | 0412 | 0220000000 | 000 | 135,01546 | 0,00000 | 0,00000 |
| Основное мероприятие «Реализация государственной политики в области торговой деятельности в целях создания условий для наиболее полного удовлетворения спроса населения на потребительские товары соответствующего качества по доступным ценам в пределах территориальной доступности | 903 | 0412 | 0220100000 | 000 | 135,01546 | 0,00000 | 0,00000 |
| Предоставление субсидий на возмещение части затрат за приобретение горюче-смазочных материалов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений индивидуальным предпринимателям для обеспечения жителей отдаленных и трудодоступных населенных пунктов услугами торговли посредством мобильных объектов. обеспечивающих доставку и реализацию товаров | 903 | 0412 | 0220172660 | 000 | 121,51391 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии некоммерческим организациям (за исключением муниципальных учреждений) | 903 | 0412 | 0220172660 | 630 | 121,51391 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование автолавок | 903 | 0412 | 02201S2660 | 000 | 13,50155 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии некоммерческим организациям (за исключением муниципальных учреждений) | 903 | 0412 | 02201S2660 | 630 | 13,50155 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа "Развитие малого и среднего предпринимательства в Волотовском муниципальном округе | 903 | 0412 | 1400000000 | 000 | 1 520,85177 | 17,00000 | 17,00000 |
| Приобретение статистического исследования деятельности субъектов деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства округа | 903 | 0412 | 1400100000 | 000 | 1 520,85177 | 17,00000 | 17,00000 |
| предоставление субсидии на компенсацию затрат, связанных с обеспечения твердым топливом (дрова) семей граждан. признанных на военную службу по мобилизации. граждан.заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач. возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации. сотрудников.находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции. проживающих в жилых помещениях с печным отоплением | 903 | 0412 | 1400176230 | 000 | 1 403,50877 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 903 | 0412 | 1400176230 | 810 | 1 403,50877 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация прочих мероприятий по повышению привлекательности территории для создания субъектов малого и среднего предпринимательства | 903 | 0412 | 1400199990 | 000 | 17,34300 | 17,00000 | 17,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 | 0412 | 1400199990 | 240 | 17,34300 | 17,00000 | 17,00000 |
| на возмещение части затрат на приобретение машин и оборудования (за исключением автотранспорта) на условиях софинансирования субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства | 903 | 0412 | 14001S1720 | 000 | 100,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 903 | 0412 | 14001S1720 | 810 | 100,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 903 | 0500 | 0000000000 | 000 | 8 137,99963 | 955,00000 | 955,00000 |
| Жилищное хозяйство | 903 | 0501 | 0000000000 | 000 | 605,00000 | 605,00000 | 605,00000 |
| Муниципальная программа Волотовского муниципального округа "Улучшение жилищных условий граждан в Волотовском муниципальном округе | 903 | 0501 | 0900000000 | 000 | 605,00000 | 605,00000 | 605,00000 |
| Подпрограмма "Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда" муниципальной Программы Волотовского муниципального округа "Улучшение жилищных условий граждан в Волотовском муниципальном округе" | 903 | 0501 | 0930000000 | 000 | 605,00000 | 605,00000 | 605,00000 |
| Основное мероприятие «Ремонт муниципальных жилых помещений" | 903 | 0501 | 0930100000 | 000 | 420,00000 | 420,00000 | 420,00000 |
| Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда за счет средств сбора от найма | 903 | 0501 | 0930110280 | 000 | 420,00000 | 420,00000 | 420,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 903 | 0501 | 0930110280 | 620 | 420,00000 | 420,00000 | 420,00000 |
| Основное мероприятие «Участие в региональной программе по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах» | 903 | 0501 | 0930300000 | 000 | 185,00000 | 185,00000 | 185,00000 |
| Перечисление платежей оператору фонда капитального ремонта | 903 | 0501 | 0930399990 | 000 | 185,00000 | 185,00000 | 185,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 | 0501 | 0930399990 | 240 | 185,00000 | 185,00000 | 185,00000 |
| Коммунальное хозяйство | 903 | 0502 | 0000000000 | 000 | 6 977,99963 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа "Обеспечение населения Волотовского муниципального округа банными услугами " | 903 | 0502 | 1900000000 | 000 | 400,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидия юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физически лицам- производителям товаров, работ, услуг предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с предоставлением населению услуг общественной бани на территории Волотовского муниципального округа | 903 | 0502 | 1900010180 | 000 | 400,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 903 | 0502 | 1900010180 | 810 | 400,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа "Развитие коммунальной инфраструктуры и повышения качества жилищно-коммунальных услуг в Волотовском муниципальном округе | 903 | 0502 | 2000000000 | 000 | 3 970,85185 | 0,00000 | 0,00000 |
| Подпрограмма "Развитие инфраструктуры водоснабжения и водоотведения населенных пунктов Волотовского муниципального округа " | 903 | 0502 | 2010000000 | 000 | 3 970,85185 | 0,00000 | 0,00000 |
| Основное мероприятие "Реализация муниципальной политики в области развития коммунальной инфраструктуры в Волотовском муниципальном округе" | 903 | 0502 | 2010100000 | 000 | 3 970,85185 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы, направленные на финансовую поддержку учреждений (а разработку санитарно-защитных зон и лицензирование объектов центрального водоснабжения) | 903 | 0502 | 2010100120 | 000 | 60,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 903 | 0502 | 2010100120 | 810 | 60,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| на прокладку нового водопровода.расположенного от аратезианской скважины поселк Волот ул.Комарова | 903 | 0502 | 2010112370 | 000 | 110,60300 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии на осуществление капитальных вложений бюджетным и автономным учреждениям, государственным (муниципальным) унитарным предприятиям | 903 | 0502 | 2010112370 | 460 | 110,60300 | 0,00000 | 0,00000 |
| реализация мероприятий в области водоснабжения и водоотведения | 903 | 0502 | 2010172370 | 000 | 3 034,34134 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 903 | 0502 | 2010172370 | 810 | 3 034,34134 | 0,00000 | 0,00000 |
| софинансирование за счет местного бюджета на реализацию мероприятий муниципальной программы "Развитие коммунальной инфраструктуры и повышения качества жилищно-коммунальных услуг в Волотовском муниципальном округе | 903 | 0502 | 20101S2370 | 000 | 765,90751 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 903 | 0502 | 20101S2370 | 810 | 765,90751 | 0,00000 | 0,00000 |
| Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Волотовского округа | 903 | 0502 | 9200000000 | 000 | 183,18949 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы, направленные на финансовую поддержку учреждений по предоставлению субсидии муниципальному унитарному предприятию | 903 | 0502 | 9200000120 | 000 | 183,18949 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 903 | 0502 | 9200000120 | 810 | 183,18949 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на обеспечение деятельности учреждений, не отнесенные к муниципальным программам округа | 903 | 0502 | 9300000000 | 000 | 2 423,95829 | 0,00000 | 0,00000 |
| на приобретение снегоуборочной машины | 903 | 0502 | 9300002993 | 000 | 2 423,95829 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 903 | 0502 | 9300002993 | 620 | 2 423,95829 | 0,00000 | 0,00000 |
| Благоустройство | 903 | 0503 | 0000000000 | 000 | 555,00000 | 350,00000 | 350,00000 |
| Муниципальная программа "Благоустройство территорий Волотовского муниципального округа" | 903 | 0503 | 2400000000 | 000 | 350,00000 | 350,00000 | 350,00000 |
| Подпрограмма "Повышение уровня комфортности и чистоты на территории Волотовского муниципального округа " | 903 | 0503 | 2430000000 | 000 | 350,00000 | 350,00000 | 350,00000 |
| Обеспечение санитарной, противопожарной безопасности, безопасности передвижения населения | 903 | 0503 | 2430000570 | 000 | 350,00000 | 350,00000 | 350,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 903 | 0503 | 2430000570 | 620 | 350,00000 | 350,00000 | 350,00000 |
| Муниципальная программа "Развитие и совершенствование форм местного самоуправления на территории Волотовского муниципального округа" | 903 | 0503 | 2900000000 | 000 | 205,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Содействие развитию форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления | 903 | 0503 | 2900300000 | 000 | 205,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация проекта территориального общественного самоуправления | 903 | 0503 | 2900372090 | 000 | 150,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 903 | 0503 | 2900372090 | 620 | 150,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование к реализации проекта ТОС "Октябрьское" (Замена окон в зданиях библиотеки и дома культуры д. Порожки) | 903 | 0503 | 29003S2094 | 000 | 55,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 903 | 0503 | 29003S2094 | 620 | 55,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Образование | 903 | 0700 | 0000000000 | 000 | 2 982,80000 | 2 905,20000 | 2 905,20000 |
| Молодежная политика и оздоровление детей | 903 | 0707 | 0000000000 | 000 | 55,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа" Патриотическое воспитание населения Волотовского муниципального округа" | 903 | 0707 | 3100000000 | 000 | 55,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Организация патриотического воспитания населения района и допризывной подготовки молодежи к военной службе в ходе подготовки и проведения мероприятий патриотической направленности | 903 | 0707 | 3100200000 | 000 | 45,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| На проведение мероприятий патриотической направленности | 903 | 0707 | 3100299990 | 000 | 45,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 | 0707 | 3100299990 | 240 | 45,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Координация деятельности патриотических формирований, общественных объединений, различных организаций по патриотическому воспитанию населения района и допризывной подготовке молодежи к военной службе | 903 | 0707 | 3100300000 | 000 | 10,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Организация деятельности центра военно – патриотического воспитания и подготовки молодежи к военной службе | 903 | 0707 | 3100399990 | 000 | 10,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 | 0707 | 3100399990 | 240 | 10,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Другие вопросы в области образования | 903 | 0709 | 0000000000 | 000 | 2 927,80000 | 2 905,20000 | 2 905,20000 |
| Муниципальная программа "Развитие муниципальной службы в Волотовском муниципальном округе | 903 | 0709 | 1200000000 | 000 | 10,60000 | 0,00000 | 0,00000 |
| на обучение по программам дополнительного образования | 903 | 0709 | 1200099990 | 000 | 10,60000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 | 0709 | 1200099990 | 240 | 10,60000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа " Противодействие коррупции в Волотовском муниципальном округе | 903 | 0709 | 1800000000 | 000 | 12,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация мероприятий муниципальной программы Противодействие коррупции в Волотовском муниципальном округе | 903 | 0709 | 1800099990 | 000 | 12,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 | 0709 | 1800099990 | 240 | 12,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на обеспечение деятельности учреждений, не отнесенные к муниципальным программам округа | 903 | 0709 | 9300000000 | 000 | 2 905,20000 | 2 905,20000 | 2 905,20000 |
| Содержание центра по обслуживанию и сопровождению деятельности учреждений (организаций) муниципальными финансами и ведения бухгалтерского учета | 903 | 0709 | 9300010450 | 000 | 2 905,20000 | 2 905,20000 | 2 905,20000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 903 | 0709 | 9300010450 | 620 | 2 905,20000 | 2 905,20000 | 2 905,20000 |
| Культура, кинематография | 903 | 0800 | 0000000000 | 000 | 1 570,50000 | 515,90000 | 515,90000 |
| Культура | 903 | 0801 | 0000000000 | 000 | 1 570,50000 | 515,90000 | 515,90000 |
| Муниципальная программа "Развитие и совершенствование форм местного самоуправления на территории Волотовского муниципального округа" | 903 | 0801 | 2900000000 | 000 | 205,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Содействие развитию форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления | 903 | 0801 | 2900300000 | 000 | 205,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация проекта территориального общественного самоуправления | 903 | 0801 | 2900372090 | 000 | 150,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 903 | 0801 | 2900372090 | 620 | 150,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование к реализации проекта ТОС «Возрождение» (Благоустройс тво территории детской площадки около стадиона п. Волот) | 903 | 0801 | 29003S2091 | 000 | 55,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 903 | 0801 | 29003S2091 | 620 | 55,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на обеспечение деятельности учреждений, не отнесенные к муниципальным программам округа | 903 | 0801 | 9300000000 | 000 | 1 365,50000 | 515,90000 | 515,90000 |
| Обеспечение деятельности учреждения "Сервисный центр" | 903 | 0801 | 9300002990 | 000 | 1 365,50000 | 515,90000 | 515,90000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 903 | 0801 | 9300002990 | 620 | 1 365,50000 | 515,90000 | 515,90000 |
| Социальная политика | 903 | 1000 | 0000000000 | 000 | 2 342,40000 | 2 330,40000 | 935,74300 |
| Пенсионное обеспечение | 903 | 1001 | 0000000000 | 000 | 2 330,40000 | 2 330,40000 | 935,74300 |
| Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Волотовского округа | 903 | 1001 | 9200000000 | 000 | 2 330,40000 | 2 330,40000 | 935,74300 |
| Доплаты к пенсиям муниципальных служащих | 903 | 1001 | 9200010130 | 000 | 2 330,40000 | 2 330,40000 | 935,74300 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 903 | 1001 | 9200010130 | 310 | 2 330,40000 | 2 330,40000 | 935,74300 |
| Социальное обеспечение населения | 903 | 1003 | 0000000000 | 000 | 12,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Волотовского округа | 903 | 1003 | 9200000000 | 000 | 12,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| На компенсацию платы за найм муниципальных жилых помещений гражданам, мобилизованным в ходе частичной мобилизации и членам их семей | 903 | 1003 | 9200010440 | 000 | 12,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 903 | 1003 | 9200010440 | 310 | 12,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Всего расходов: | | | | | 235 115,22642 | 141 677,88  900 | 142 576,48500 |

1.6. Приложение 5 изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Разд | Ц.ст. | Расх. | Сумма на 2023 год | Сумма на 2024 год | Сумма на 2025 год |
| Общегосударственные вопросы | 0100 | 0000000000 | 000 | 42 838,39576 | 35 202,61700 | 37 763,10000 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 0102 | 0000000000 | 000 | 1 775,40000 | 1 775,40000 | 1 775,40000 |
| Расходы на функционирование органов местного самоуправления Волотовского муниципального округа, не отнесенные к муниципальным программам округа | 0102 | 9100000000 | 000 | 1 775,40000 | 1 775,40000 | 1 775,40000 |
| Руководство и управления в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 0102 | 9110000000 | 000 | 1 775,40000 | 1 775,40000 | 1 775,40000 |
| Глава муниципального образования | 0102 | 9110001040 | 000 | 1 775,40000 | 1 775,40000 | 1 775,40000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0102 | 9110001040 | 120 | 1 775,40000 | 1 775,40000 | 1 775,40000 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 0103 | 0000000000 | 000 | 14,80000 | 14,80000 | 14,80000 |
| Расходы на функционирование органов местного самоуправления Волотовского муниципального округа, не отнесенные к муниципальным программам округа | 0103 | 9100000000 | 000 | 14,80000 | 14,80000 | 14,80000 |
| Обеспечение функций органов местного самоуправления | 0103 | 9180000000 | 000 | 14,80000 | 14,80000 | 14,80000 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 0103 | 9180001040 | 000 | 14,80000 | 14,80000 | 14,80000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0103 | 9180001040 | 240 | 14,80000 | 14,80000 | 14,80000 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 0104 | 0000000000 | 000 | 27 841,77700 | 24 391,00000 | 24 341,00000 |
| Муниципальная программа Волотовского округа "Энергосбережение в Волотовском муниципальном округе " | 0104 | 0700000000 | 000 | 93,32000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование расходов учреждений по приобретению коммунальных услуг | 0104 | 0700072300 | 000 | 74,65600 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0104 | 0700072300 | 240 | 74,65600 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы по приобретению коммунальных услуг | 0104 | 07000S2300 | 000 | 18,66400 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0104 | 07000S2300 | 240 | 18,66400 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа "Развитие информационного общества и формирование электронного правительства в Волотовском муниципальном округе" | 0104 | 1500000000 | 000 | 840,60000 | 100,00000 | 50,00000 |
| Отдельные мероприятия в области информационно-коммуникационных технологий и связи | 0104 | 1500010140 | 000 | 580,60000 | 100,00000 | 50,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0104 | 1500010140 | 240 | 580,60000 | 100,00000 | 50,00000 |
| Организация разработки и внедрения информационых систем и автоматизированных рабочих мест, обеспечивающих межведомственное электронное взаимодействие при предоставлении муниципальных услуг в электронном виде | 0104 | 1500010150 | 000 | 260,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0104 | 1500010150 | 240 | 260,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на функционирование органов местного самоуправления Волотовского муниципального округа, не отнесенные к муниципальным программам округа | 0104 | 9100000000 | 000 | 26 907,85700 | 24 291,00000 | 24 291,00000 |
| Обеспечение функций органов местного самоуправления | 0104 | 9180000000 | 000 | 26 907,85700 | 24 291,00000 | 24 291,00000 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 0104 | 9180001040 | 000 | 26 524,95700 | 23 908,10000 | 23 908,10000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0104 | 9180001040 | 120 | 25 019,20000 | 23 471,50000 | 23 471,50000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0104 | 9180001040 | 240 | 1 464,15700 | 410,00000 | 410,00000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 0104 | 9180001040 | 850 | 41,60000 | 26,60000 | 26,60000 |
| Возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих отдельные полномочия области | 0104 | 9180070280 | 000 | 380,90000 | 380,90000 | 380,90000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0104 | 9180070280 | 120 | 373,60000 | 372,10000 | 372,10000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0104 | 9180070280 | 240 | 7,30000 | 8,80000 | 8,80000 |
| Cодержание штатных единиц, осуществляющие отдельные полномочия области по определению перечня должностных лиц уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях | 0104 | 9180070650 | 000 | 2,00000 | 2,00000 | 2,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0104 | 9180070650 | 240 | 2,00000 | 2,00000 | 2,00000 |
| Судебная система | 0105 | 0000000000 | 000 | 0,70000 | 0,70000 | 0,60000 |
| Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Волотовского округа | 0105 | 9200000000 | 000 | 0,70000 | 0,70000 | 0,60000 |
| Составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов | 0105 | 9200051200 | 000 | 0,70000 | 0,70000 | 0,60000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0105 | 9200051200 | 240 | 0,70000 | 0,70000 | 0,60000 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово -бюджетного) надзора | 0106 | 0000000000 | 000 | 4 078,10000 | 3 756,50000 | 3 756,50000 |
| Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами Волотовского муниципального округа" | 0106 | 0100000000 | 000 | 3 124,10000 | 2 895,50000 | 2 895,50000 |
| Подпрограмма "Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом Волотовского муниципального округа " | 0106 | 0110000000 | 000 | 2 931,49800 | 2 701,78800 | 2 682,41700 |
| Основное мероприятие « Обеспечение деятельности комитета» | 0106 | 0110500000 | 000 | 2 931,49800 | 2 701,78800 | 2 682,41700 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 0106 | 0110501040 | 000 | 2 931,49800 | 2 701,78800 | 2 682,41700 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0106 | 0110501040 | 120 | 2 732,00000 | 2 584,00000 | 2 584,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0106 | 0110501040 | 240 | 197,49800 | 115,78800 | 96,41700 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 0106 | 0110501040 | 850 | 2,00000 | 2,00000 | 2,00000 |
| Подпрограмма "Повышение эффективности бюджетных расходов муниципального округа" | 0106 | 0120000000 | 000 | 192,60200 | 193,71200 | 213,08300 |
| Основное мероприятие " Развитие информационной системы управления муниципальными финансами" | 0106 | 0120300000 | 000 | 192,60200 | 193,71200 | 213,08300 |
| Лицензионное спровождение программных продуктов | 0106 | 0120301040 | 000 | 192,60200 | 193,71200 | 213,08300 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0106 | 0120301040 | 240 | 192,60200 | 193,71200 | 213,08300 |
| Расходы на функционирование органов местного самоуправления Волотовского муниципального округа, не отнесенные к муниципальным программам округа | 0106 | 9100000000 | 000 | 954,00000 | 861,00000 | 861,00000 |
| Контрольно-счетная палата | 0106 | 9120000000 | 000 | 597,00000 | 482,00000 | 482,00000 |
| Председатель контрольно-счетной палаты | 0106 | 9120001040 | 000 | 597,00000 | 482,00000 | 482,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0106 | 9120001040 | 120 | 597,00000 | 482,00000 | 482,00000 |
| Обеспечение функций органов местного самоуправления | 0106 | 9180000000 | 000 | 357,00000 | 379,00000 | 379,00000 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 0106 | 9180001040 | 000 | 357,00000 | 379,00000 | 379,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0106 | 9180001040 | 120 | 319,00000 | 367,00000 | 367,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0106 | 9180001040 | 240 | 38,00000 | 12,00000 | 12,00000 |
| Обеспечение проведения выборов и референдумов | 0107 | 0000000000 | 000 | 0,00000 | 0,00000 | 234,20000 |
| Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Волотовского округа | 0107 | 9200000000 | 000 | 0,00000 | 0,00000 | 234,20000 |
| На организацию проведения выборов в депутаты думы Волотовского муниципального округа | 0107 | 9200000100 | 000 | 0,00000 | 0,00000 | 234,20000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0107 | 9200000100 | 240 | 0,00000 | 0,00000 | 234,20000 |
| Резервные фонды | 0111 | 0000000000 | 000 | 375,59735 | 0,00000 | 0,00000 |
| Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Волотовского округа | 0111 | 9200000000 | 000 | 375,59735 | 0,00000 | 0,00000 |
| Резервные фонды муниципального округа | 0111 | 9200010700 | 000 | 375,59735 | 0,00000 | 0,00000 |
| Резервные средства | 0111 | 9200010700 | 870 | 375,59735 | 0,00000 | 0,00000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 0113 | 0000000000 | 000 | 8 752,02141 | 5 264,21700 | 7 640,60000 |
| Муниципальная программа "Управление и распоряжение муниципальным имуществом Волотовского муниципального округа | 0113 | 0500000000 | 000 | 615,72030 | 168,90000 | 83,10000 |
| Мероприятия по эффективному владению, пользованию, формированию и распоряжением муниципальным имуществом. | 0113 | 0500010010 | 000 | 299,67030 | 50,00000 | 25,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 0500010010 | 240 | 71,40000 | 50,00000 | 25,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0113 | 0500010010 | 620 | 228,27030 | 0,00000 | 0,00000 |
| Мероприятия по управлению и распоряжению земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена в границах муниципального округа | 0113 | 0500010020 | 000 | 261,60000 | 100,00000 | 50,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 0500010020 | 240 | 261,60000 | 100,00000 | 50,00000 |
| Реализация мероприятие «Формирование муниципальной собственности» | 0113 | 0500099990 | 000 | 54,45000 | 18,90000 | 8,10000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 0500099990 | 240 | 54,45000 | 18,90000 | 8,10000 |
| Муниципальная программа Волотовского округа "Энергосбережение в Волотовском муниципальном округе " | 0113 | 0700000000 | 000 | 1 752,67171 | 0,00000 | 0,00000 |
| на замену окон в муниципальных организациях | 0113 | 0700002994 | 000 | 363,29171 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0113 | 0700002994 | 620 | 363,29171 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование расходов учреждений по приобретению коммунальных услуг | 0113 | 0700072300 | 000 | 1 111,44400 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0113 | 0700072300 | 620 | 1 111,44400 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы по приобретению коммунальных услуг | 0113 | 07000S2300 | 000 | 277,93600 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0113 | 07000S2300 | 620 | 277,93600 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа Волотовского муниципального округа "Градостроительная политика на территории Волотовского муниципального округа на 2021-2029 годы | 0113 | 1000000000 | 000 | 480,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация полномочий района в сфере градостроительной деятельности | 0113 | 1000099990 | 000 | 480,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 1000099990 | 240 | 480,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа "Развитие и совершенствование форм местного самоуправления на территории Волотовского муниципального округа" | 0113 | 2900000000 | 000 | 230,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Содействие развитию форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления | 0113 | 2900300000 | 000 | 230,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация проекта территориального общественного самоуправления | 0113 | 2900372090 | 000 | 150,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 2900372090 | 240 | 150,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование к реализации проекта ТОС «Раcсвет» (Приобретение спортивного оборудования для Городецкого сельского дома культуры д. Городцы) | 0113 | 29003S2092 | 000 | 40,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 29003S2092 | 240 | 40,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование к реализации проекта ТОС "Славитино"(Замена окон и установка двери в Славитинском сельском доме культуры) | 0113 | 29003S2093 | 000 | 40,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 29003S2093 | 240 | 40,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа" Патриотическое воспитание населения Волотовского муниципального округа" | 0113 | 3100000000 | 000 | 5,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Совершенствование информационно-методического обеспечения системы патриотического воспитания населения района и допризывной подготовки молодежи к военной службе | 0113 | 3100100000 | 000 | 5,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Информационно-методического обеспечения системы патриотического воспитания населения | 0113 | 3100199990 | 000 | 5,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 3100199990 | 240 | 5,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на функционирование органов местного самоуправления Волотовского муниципального округа, не отнесенные к муниципальным программам округа | 0113 | 9100000000 | 000 | 881,75000 | 412,70000 | 425,10000 |
| Обеспечение функций органов местного самоуправления | 0113 | 9180000000 | 000 | 881,75000 | 412,70000 | 425,10000 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 0113 | 9180001040 | 000 | 456,15000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 9180001040 | 240 | 288,45000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 0113 | 9180001040 | 850 | 167,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация мероприятий связанных с расходами старост деревень | 0113 | 9180010170 | 000 | 72,00000 | 72,00000 | 72,00000 |
| Иные выплаты населению | 0113 | 9180010170 | 360 | 72,00000 | 72,00000 | 72,00000 |
| Прочие расходы (публикация нормативных актов) | 0113 | 9180010990 | 000 | 30,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 9180010990 | 240 | 30,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Содержание штатных единиц. осуществляющие отдельные государственные полномочия в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния | 0113 | 9180059300 | 000 | 323,60000 | 340,70000 | 353,10000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0113 | 9180059300 | 120 | 314,30000 | 314,30000 | 314,30000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 9180059300 | 240 | 9,30000 | 26,40000 | 38,80000 |
| Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Волотовского округа | 0113 | 9200000000 | 000 | 0,00000 | 2 382,23000 | 4 810,90000 |
| Условно-утвержденные расходы | 0113 | 9200099990 | 000 | 0,00000 | 2 382,23000 | 4 810,90000 |
| Резервные средства | 0113 | 9200099990 | 870 | 0,00000 | 2 382,23000 | 4 810,90000 |
| Расходы на обеспечение деятельности учреждений, не отнесенные к муниципальным программам округа | 0113 | 9300000000 | 000 | 4 786,87940 | 2 300,38700 | 2 321,50000 |
| Обеспечение деятельности учреждения "Сервисный центр" | 0113 | 9300002990 | 000 | 4 495,98100 | 2 300,38700 | 2 321,50000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0113 | 9300002990 | 620 | 4 495,98100 | 2 300,38700 | 2 321,50000 |
| На приобретение автомашины (лизинг) | 0113 | 9300002991 | 000 | 290,89840 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0113 | 9300002991 | 620 | 290,89840 | 0,00000 | 0,00000 |
| Национальная оборона | 0200 | 0000000000 | 000 | 287,60000 | 300,60000 | 311,10000 |
| Мобилизация и вневойсковая подготовка | 0203 | 0000000000 | 000 | 287,60000 | 300,60000 | 311,10000 |
| Расходы на функционирование органов местного самоуправления Волотовского муниципального округа, не отнесенные к муниципальным программам округа | 0203 | 9100000000 | 000 | 287,60000 | 300,60000 | 311,10000 |
| Обеспечение функций органов местного самоуправления | 0203 | 9180000000 | 000 | 287,60000 | 300,60000 | 311,10000 |
| Содержание штатных единиц, осуществляющие отдельные полномочия по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 0203 | 9180051180 | 000 | 287,60000 | 300,60000 | 311,10000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0203 | 9180051180 | 120 | 254,04100 | 254,04100 | 254,04100 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0203 | 9180051180 | 240 | 33,55900 | 46,55900 | 57,05900 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 0300 | 0000000000 | 000 | 2 980,27500 | 1 880,50000 | 1 880,50000 |
| Гражданская оборона | 0309 | 0000000000 | 000 | 1 953,17500 | 1 729,40000 | 1 729,40000 |
| Муниципальная программа " Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера | 0309 | 1700000000 | 000 | 1 953,17500 | 1 729,40000 | 1 729,40000 |
| Подпрограмма " Минимизация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" | 0309 | 1710000000 | 000 | 100,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Хранение и обновление материального резерва, предназначенного для ликвидации чрезвычайных ситуаций | 0309 | 1710099990 | 000 | 100,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Резервные средства | 0309 | 1710099990 | 870 | 100,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Подпрограмма "Аппаратно-программный комплекс "Безопасный город" построение и развитие" | 0309 | 1720000000 | 000 | 1 853,17500 | 1 729,40000 | 1 729,40000 |
| Обеспечение единой дежурной диспетчерской службы | 0309 | 1720010120 | 000 | 1 853,17500 | 1 729,40000 | 1 729,40000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0309 | 1720010120 | 620 | 1 853,17500 | 1 729,40000 | 1 729,40000 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 0310 | 0000000000 | 000 | 151,10000 | 151,10000 | 151,10000 |
| Муниципальная программа "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Волотовского муниципального округа | 0310 | 2700000000 | 000 | 151,10000 | 151,10000 | 151,10000 |
| Мероприятия по укрепление противопожарного состояния учреждений, жилого фонда, территории округа | 0310 | 2700099990 | 000 | 151,10000 | 151,10000 | 151,10000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0310 | 2700099990 | 240 | 151,10000 | 151,10000 | 151,10000 |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 0314 | 0000000000 | 000 | 876,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Волотовского округа | 0314 | 9200000000 | 000 | 876,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Оплату дежурств добровольных народных дружинников | 0314 | 9200000140 | 000 | 876,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0314 | 9200000140 | 120 | 476,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные выплаты населению | 0314 | 9200000140 | 360 | 400,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Национальная экономика | 0400 | 0000000000 | 000 | 21 241,54570 | 4 857,65000 | 4 554,33000 |
| Сельское хозяйство и рыболовство | 0405 | 0000000000 | 000 | 46,95000 | 31,30000 | 31,30000 |
| Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Волотовского округа | 0405 | 9200000000 | 000 | 46,95000 | 31,30000 | 31,30000 |
| на осуществление государственных полномочий по организации мероприятий при осуществлении по обращению с животными без владельцев | 0405 | 9200070720 | 000 | 46,95000 | 31,30000 | 31,30000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0405 | 9200070720 | 240 | 46,95000 | 31,30000 | 31,30000 |
| Транспорт | 0408 | 0000000000 | 000 | 3272,00000 | 500,00000 | 0,00000 |
| Непрограммные расходы | 0408 | 9400000000 | 000 | 3 272,00000 | 500,00000 | 0,00000 |
| Расходы, связанные с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования в пригородном сообщении по регулируемым тарифам | 0408 | 9400099990 | 000 | 3 272,00000 | 500,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0408 | 9400099990 | 240 | 3 272,00000 | 500,00000 | 0,00000 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 0409 | 0000000000 | 000 | 16 091,72847 | 4 309,35000 | 4 506,03000 |
| Муниципальная программа "Повышение безопасности дорожного движения на территории Волотовского муниципального округа | 0409 | 0800000000 | 000 | 16 071,72847 | 4 289,35000 | 4 486,03000 |
| Содержание автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов и искусственных сооружений на них | 0409 | 0800100000 | 000 | 1 834,98088 | 2 282,35000 | 2 479,03000 |
| Содержание автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов и искусственных сооружений на них | 0409 | 0800110070 | 000 | 1 834,98088 | 2 282,35000 | 2 479,03000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0409 | 0800110070 | 240 | 1 654,98088 | 2 282,35000 | 2 479,03000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0409 | 0800110070 | 620 | 180,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов и искусственных сооружений на них, включая проектно-изыскательские работы. | 0409 | 0800300000 | 000 | 14 206,74759 | 1 977,00000 | 1 977,00000 |
| Проверка и согласования сметной документации на ремонт автомобильных дорог | 0409 | 0800310080 | 000 | 104,36160 | 130,00000 | 130,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0409 | 0800310080 | 240 | 104,36160 | 130,00000 | 130,00000 |
| Ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов и искусственных сооружений на них, включая проектно-изыскательские работы | 0409 | 0800371510 | 000 | 2 630,00000 | 1 754,00000 | 1 754,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0409 | 0800371510 | 240 | 2 630,00000 | 1 754,00000 | 1 754,00000 |
| Расходы по реализации правовых актов Правительства Новгородской области по вопросам проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения | 0409 | 0800371530 | 000 | 10 690,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0409 | 0800371530 | 240 | 10 690,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование к ремонту автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов и искусственных сооружений на них, включая проектно-изыскательские работы | 0409 | 08003S1510 | 000 | 155,41152 | 93,00000 | 93,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0409 | 08003S1510 | 240 | 155,41152 | 93,00000 | 93,00000 |
| Расходы по софинансированию вопросов проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения | 0409 | 08003S1530 | 000 | 626,97447 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0409 | 08003S1530 | 240 | 626,97447 | 0,00000 | 0,00000 |
| Приведение в соответствие с техническими требованиями средств организации движения транспортных средств и пешеходов (дорожные знаки, дорожная разметка, ограждения) | 0409 | 0800500000 | 000 | 30,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Приведение в соответствии техническими требованиями средств организации движения транспортных средств и пешеходов | 0409 | 08005S1510 | 000 | 30,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0409 | 08005S1510 | 240 | 30,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Муниципальная программа "Комплексное развитие транспортной инфраструктуры в Волотовском муниципальном округе " | 0409 | 2600000000 | 000 | 20,00000 | 20,00000 | 20,00000 |
| Текущий ремонт тротуаров и пешеходных дорожек общего пользования населенных пунктов и искусственных сооружений на них, включая проектно-изыскательские работы. | 0409 | 2600200000 | 000 | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Текущий ремонт тротуаров (восстановление несущей способности, системы водоотвода), пешеходных дорожек и искусственных сооружений на них (мостиков) | 0409 | 2600200530 | 000 | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0409 | 2600200530 | 240 | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Улучшение оборудования остановок общественного транспорта | 0409 | 2600300000 | 000 | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Мероприятия по приведению остановочных пунктов в нормативное состояние (установка скамеек; уборка, мойка остановок общественного транспорта, устранение мелких повреждений, окраска, замена урн для сбора мусора и др.) | 0409 | 2600300540 | 000 | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0409 | 2600300540 | 240 | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 0412 | 0000000000 | 000 | 1 830,86723 | 17,00000 | 17,00000 |
| Муниципальная программа "Обеспечение экономического развития Волотовского муниципального округа" | 0412 | 0200000000 | 000 | 135,01546 | 0,00000 | 0,00000 |
| Подпрограмма "Развитие торговли в Волотовском муниципальном округа" | 0412 | 0220000000 | 000 | 135,01546 | 0,00000 | 0,00000 |
| Основное мероприятие «Реализация государственной политики в области торговой деятельности в целях создания условий для наиболее полного удовлетворения спроса населения на потребительские товары соответствующего качества по доступным ценам в пределах территориальной доступности | 0412 | 0220100000 | 000 | 135,01546 | 0,00000 | 0,00000 |
| Предоставление субсидий на возмещение части затрат за приобретение горюче-смазочных материалов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений индивидуальным предпринимателям для обеспечения жителей отдаленных и трудодоступных населенных пунктов услугами торговли посредством мобильных объектов, обеспечивающих доставку и реализацию товаров | 0412 | 0220172660 | 000 | 121,51391 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии некоммерческим организациям (за исключением муниципальных учреждений) | 0412 | 0220172660 | 630 | 121,51391 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование автолавок | 0412 | 02201S2660 | 000 | 13,50155 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии некоммерческим организациям (за исключением муниципальных учреждений) | 0412 | 02201S2660 | 630 | 13,50155 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа "Развитие малого и среднего предпринимательства в Волотовском муниципальном округе " | 0412 | 1400000000 | 000 | 1 520,85177 | 17,00000 | 17,00000 |
| Приобретение статистического исследования деятельности субъектов деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства округа | 0412 | 1400100000 | 000 | 1 520,85177 | 17,00000 | 17,00000 |
| предоставление субсидии на компенсацию затрат, связанных с обеспечения твердым топливом (дрова) семей граждан. признанных на военную службу по мобилизации. граждан.заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач. возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации. сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции. проживающих в жилых помещениях с печным отоплением | 0412 | 1400176230 | 000 | 1 403,50877 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 0412 | 1400176230 | 810 | 1 403,50877 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация прочих мероприятий по повышению привлекательности территории для создания субъектов малого и среднего предпринимательства | 0412 | 1400199990 | 000 | 17,34300 | 17,00000 | 17,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0412 | 1400199990 | 240 | 17,34300 | 17,00000 | 17,00000 |
| на возмещение части затрат на приобретение машин и оборудования (за исключением автотранспорта) на условиях софинансирования субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства | 0412 | 14001S1720 | 000 | 100,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 0412 | 14001S1720 | 810 | 100,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа "Развитие туризма на территории Волотовского муниципального округа | 0412 | 1600000000 | 000 | 175,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Основное мероприятие "Содействие формированию конкуретноспособного туристического продукта. развитие сферы туризма" | 0412 | 1600100000 | 000 | 75,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация мероприятия по содействию формирования конкуретноспособного туристического продукта. развитие сферы туризма | 0412 | 1600199990 | 000 | 75,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0412 | 1600199990 | 610 | 75,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Основное мероприятие "Содействие развитию туристической инфраструктуры" | 0412 | 1600200000 | 000 | 100,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| на развитие туристической инфраструктуры | 0412 | 1600299999 | 000 | 100,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0412 | 1600299999 | 610 | 100,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 0500 | 0000000000 | 000 | 20 091,54163 | 8 829,70200 | 8 829,70200 |
| Жилищное хозяйство | 0501 | 0000000000 | 000 | 605,00000 | 605,00000 | 605,00000 |
| Муниципальная программа Волотовского муниципального округа "Улучшение жилищных условий граждан в Волотовском муниципальном округе " | 0501 | 0900000000 | 000 | 605,00000 | 605,00000 | 605,00000 |
| Подпрограмма "Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда" муниципальной Программы Волотовского муниципального округа "Улучшение жилищных условий граждан в Волотовском муниципальном округе" | 0501 | 0930000000 | 000 | 605,00000 | 605,00000 | 605,00000 |
| Основное мероприятие «Ремонт муниципальных жилых помещений" | 0501 | 0930100000 | 000 | 420,00000 | 420,00000 | 420,00000 |
| Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда за счет средств сбора от найма | 0501 | 0930110280 | 000 | 420,00000 | 420,00000 | 420,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0501 | 0930110280 | 620 | 420,00000 | 420,00000 | 420,00000 |
| Основное мероприятие «Участие в региональной программе по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах» | 0501 | 0930300000 | 000 | 185,00000 | 185,00000 | 185,00000 |
| Перечисление платежей оператору фонда капитального ремонта | 0501 | 0930399990 | 000 | 185,00000 | 185,00000 | 185,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0501 | 0930399990 | 240 | 185,00000 | 185,00000 | 185,00000 |
| Коммунальное хозяйство | 0502 | 0000000000 | 000 | 6 977,99963 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа "Обеспечение населения Волотовского муниципального округа банными услугами " | 0502 | 1900000000 | 000 | 400,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидия юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физически лицам- производителям товаров, работ, услуг предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с предоставлением населению услуг общественной бани на территории Волотовского муниципального округа | 0502 | 1900010180 | 000 | 400,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 0502 | 1900010180 | 810 | 400,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа "Развитие коммунальной инфраструктуры и повышения качества жилищно-коммунальных услуг в Волотовском муниципальном округе " | 0502 | 2000000000 | 000 | 3 970,85185 | 0,00000 | 0,00000 |
| Подпрограмма "Развитие инфраструктуры водоснабжения и водоотведения населенных пунктов Волотовского муниципального округа | 0502 | 2010000000 | 000 | 3 970,85185 | 0,00000 | 0,00000 |
| Основное мероприятие "Реализация муниципальной политики в области развития коммунальной инфраструктуры в Волотовском муниципальном округе" | 0502 | 2010100000 | 000 | 3 970,85185 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы, направленные на финансовую поддержку учреждений (а разработку санитарно-защитных зон и лицензирование объектов центрального водоснабжения) | 0502 | 2010100120 | 000 | 60,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 0502 | 2010100120 | 810 | 60,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| на прокладку нового водопровода.расположенного от аратезианской скважины поселк Волот ул.Комарова | 0502 | 2010112370 | 000 | 110,60300 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии на осуществление капитальных вложений бюджетным и автономным учреждениям, государственным (муниципальным) унитарным предприятиям | 0502 | 2010112370 | 460 | 110,60300 | 0,00000 | 0,00000 |
| реализация мероприятий в области водоснабжения и водоотведения | 0502 | 2010172370 | 000 | 3 034,34134 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 0502 | 2010172370 | 810 | 3 034,34134 | 0,00000 | 0,00000 |
| софинансирование за счет местного бюджета на реализацию мероприятий муниципальной программы "Развитие коммунальной инфраструктуры и повышения качества жилищно-коммунальных услуг в Волотовском муниципальном округе " | 0502 | 20101S2370 | 000 | 765,90751 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 0502 | 20101S2370 | 810 | 765,90751 | 0,00000 | 0,00000 |
| Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Волотовского округа | 0502 | 9200000000 | 000 | 183,18949 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы, направленные на финансовую поддержку учреждений по предоставлению субсидии муниципальному унитарному предприятию | 0502 | 9200000120 | 000 | 183,18949 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 0502 | 9200000120 | 810 | 183,18949 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на обеспечение деятельности учреждений, не отнесенные к муниципальным программам округа | 0502 | 9300000000 | 000 | 2 423,95829 | 0,00000 | 0,00000 |
| на приобретение снегоуборочной машины | 0502 | 9300002993 | 000 | 2 423,95829 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0502 | 9300002993 | 620 | 2 423,95829 | 0,00000 | 0,00000 |
| Благоустройство | 0503 | 0000000000 | 000 | 12508,54200 | 8 224,70200 | 8 224,70200 |
| Муниципальная программа "Развитие образования и молодежной политики в Волотовском муниципальном округе " | 0503 | 0600000000 | 000 | 1 881,90000 | 102,00000 | 102,00000 |
| Подпрограмма "Патриотическое воспитание населения Волотовского муниципального округа" Программы "Развитие образования и молодежной политики в Волотовском муниципальном округе " | 0503 | 0640000000 | 000 | 1 881,90000 | 102,00000 | 102,00000 |
| Основное мероприятие «Организация работы по увековечению памяти погибших при защите Отечества и использованию поисковой работы вопросах патриотического воспитания | 0503 | 0640400000 | 000 | 1 881,90000 | 102,00000 | 102,00000 |
| проектно-сметная документация на востсановление воинских захоронений | 0503 | 0640400800 | 000 | 102,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 0640400800 | 240 | 102,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| на мероприятия в области увековечения памяти погибших при защите Отечества за счет средств местного бюджета | 0503 | 0640400810 | 000 | 5,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 0640400810 | 240 | 5,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Осуществление отдельных полномочий в области увековечения памяти погибших при защите Отечества | 0503 | 0640470660 | 000 | 164,00000 | 102,00000 | 102,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 0640470660 | 240 | 164,00000 | 102,00000 | 102,00000 |
| На обустройство и восстановление воинских захоронений | 0503 | 06404L2990 | 000 | 1 610,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 06404L2990 | 240 | 1 610,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа "Благоустройство территорий Волотовского муниципального округа" | 0503 | 2400000000 | 000 | 8 297,10200 | 8 122,70200 | 8 122,70200 |
| Подпрограмма "Повышение энергетической эффективности на территории Волотовского муниципального округа | 0503 | 2410000000 | 000 | 6 544,08000 | 6 237,68000 | 6 237,68000 |
| Доведение уровня освещённости улиц, проездов, пешеходных дорожек сельского поселения до 85%. | 0503 | 2410000550 | 000 | 6 544,08000 | 6 237,68000 | 6 237,68000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 2410000550 | 240 | 6 544,08000 | 6 237,68000 | 6 237,68000 |
| Подпрограмма "Озеленение территории Волотовского муниципального округа, содержание братских захоронений и гражданских кладбищ " | 0503 | 2420000000 | 000 | 340,00000 | 340,00000 | 340,00000 |
| Реализация мероприятий по озеленению территорий, поддержание братских и гражданских | 0503 | 2420000560 | 000 | 340,00000 | 340,00000 | 340,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 2420000560 | 240 | 340,00000 | 340,00000 | 340,00000 |
| Подпрограмма "Повышение уровня комфортности и чистоты на территории Волотовского муниципального округа | 0503 | 2430000000 | 000 | 1 413,02200 | 1 545,02200 | 1 545,02200 |
| Обеспечение санитарной, противопожарной безопасности, безопасности передвижения населения | 0503 | 2430000570 | 000 | 1 358,62200 | 1 545,02200 | 1 545,02200 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 2430000570 | 240 | 1 008,62200 | 1 195,02200 | 1 195,02200 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0503 | 2430000570 | 620 | 350,00000 | 350,00000 | 350,00000 |
| Мероприятия, направленные на борьбу с борщевиком | 0503 | 2430000590 | 000 | 54,40000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 2430000590 | 240 | 54,40000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа "Формирование современной городской среды в п. Волот Волотовского муниципального округа" | 0503 | 2800000000 | 000 | 945,99000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Национальный проект" Жилье и городская среда" | 0503 | 280F000000 | 000 | 945,99000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Основное мероприятие"Благоустройство и содержание дворовых территорий МКД и территорий общего пользования" | 0503 | 280F200000 | 000 | 945,99000 | 0,00000 | 0,00000 |
| на реализацию мероприятий муниципальных программ. направленных на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов и на благоустройство общественных территорий | 0503 | 280F255550 | 000 | 945,99000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 280F255550 | 240 | 945,99000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа "Развитие и совершенствование форм местного самоуправления на территории Волотовского муниципального округа" | 0503 | 2900000000 | 000 | 1 383,55000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Содействие развитию форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления | 0503 | 2900300000 | 000 | 1 383,55000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация проекта территориального общественного самоуправления | 0503 | 2900372090 | 000 | 300,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 2900372090 | 240 | 150,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0503 | 2900372090 | 620 | 150,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация проекта поддержки местных инициатив | 0503 | 2900375260 | 000 | 700,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 2900375260 | 240 | 700,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование к реализации проекта ТОС "Октябрьское" (Замена окон в зданиях библиотеки и дома культуры д. Порожки) | 0503 | 29003S2094 | 000 | 55,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0503 | 29003S2094 | 620 | 55,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование к реализации проекта поддержки местных инициатив (Благоустройство кладбища в д. Дерглец Волотовского муниципального округа замена ограждения) | 0503 | 29003S5262 | 000 | 328,55000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 29003S5262 | 240 | 328,55000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Образование | 0700 | 0000000000 | 000 | 102764,45233 | 59 426,45929 | 59 453,95626 |
| Дошкольное образование | 0701 | 0000000000 | 000 | 20 521,94000 | 17 574,83929 | 17 574,93626 |
| Муниципальная программа "Развитие образования и молодежной политики в Волотовском муниципальном округе " | 0701 | 0600000000 | 000 | 18 067,64000 | 17 574,83929 | 17 574,93626 |
| Подпрограмма "Развитие дошкольного и общего образования в Волотовском муниципальном округе" Программы "Развитие образования и молодежной политики в Волотовском муниципальном округе " | 0701 | 0610000000 | 000 | 7 676,24000 | 7 858,93929 | 7 859,03626 |
| Основное мероприятие «Развитие дошкольного образования» | 0701 | 0610100000 | 000 | 7 676,24000 | 7 858,93929 | 7 859,03626 |
| Обеспечение деятельности муниципальных детских дошкольных учреждений за счет средств местного бюджета | 0701 | 0610102210 | 000 | 7 507,44000 | 7 783,93929 | 7 784,03626 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0701 | 0610102210 | 610 | 4 776,94000 | 4 670,13929 | 4 670,23626 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0701 | 0610102210 | 620 | 2 730,50000 | 3 113,80000 | 3 113,80000 |
| Софинансирование на обеспечения пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальнной безопасности образовательных учреждений | 0701 | 06101S2120 | 000 | 168,80000 | 75,00000 | 75,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0701 | 06101S2120 | 610 | 112,50000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0701 | 06101S2120 | 620 | 56,30000 | 25,00000 | 25,00000 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования и молодежной политики "Развитие образования и молодежной политики в Волотовском муниципальном округе " | 0701 | 0660000000 | 000 | 10 391,40000 | 9 715,90000 | 9 715,90000 |
| Основное мероприятие «Обеспечение выполнение государственных полномочий» | 0701 | 0660200000 | 000 | 10 391,40000 | 9 715,90000 | 9 715,90000 |
| Обеспечение деятельности образовательных учреждений (организаций), реализующих основные общеобразовательные программы за счет средств областного бюджета | 0701 | 0660270040 | 000 | 9 472,90000 | 9 241,30000 | 9 241,30000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0701 | 0660270040 | 610 | 6 492,40000 | 6 269,00000 | 6 269,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0701 | 0660270040 | 620 | 2 980,50000 | 2 972,30000 | 2 972,30000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных организаций | 0701 | 0660270060 | 000 | 174,60000 | 174,60000 | 174,60000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0701 | 0660270060 | 610 | 174,60000 | 174,60000 | 174,60000 |
| Организация обеспечения пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности образовательных учреждений | 0701 | 0660272120 | 000 | 675,10000 | 300,00000 | 300,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0701 | 0660272120 | 610 | 450,10000 | 200,00000 | 200,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0701 | 0660272120 | 620 | 225,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| питание детей дошкольных образовательных организаций являющими членами семьи граждан. призванных на военную службу по мобилизации. граждан заключивших контракт о прохождении военной службы. граждан заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач.возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерациисемей мобилизованных | 0701 | 0660272670 | 000 | 68,80000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0701 | 0660272670 | 610 | 68,80000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа Волотовского округа "Энергосбережение в Волотовском муниципальном округе " | 0701 | 0700000000 | 000 | 2 454,30000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование расходов учреждений по приобретению коммунальных услуг | 0701 | 0700072300 | 000 | 1 963,48000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0701 | 0700072300 | 610 | 1 282,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0701 | 0700072300 | 620 | 680,58000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы по приобретению коммунальных услуг | 0701 | 07000S2300 | 000 | 490,82000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0701 | 07000S2300 | 610 | 320,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0701 | 07000S2300 | 620 | 170,12000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Общее образование | 0702 | 0000000000 | 000 | 67 487,91233 | 29 721,92000 | 29 749,32000 |
| Муниципальная программа "Развитие образования и молодежной политики в Волотовском муниципальном округе " | 0702 | 0600000000 | 000 | 61 889,51233 | 29 641,92000 | 29 589,32000 |
| Подпрограмма "Развитие дошкольного и общего образования в Волотовском муниципальном округе" Программы "Развитие образования и молодежной политики в Волотовском муниципальном округе " | 0702 | 0610000000 | 000 | 8 819,48765 | 3 460,40000 | 3 460,40000 |
| Основное мероприятие «Развитие общего образования» | 0702 | 0610200000 | 000 | 8 819,48765 | 3 460,40000 | 3 460,40000 |
| На оснащение материально-техническое базы образовательного учреждения | 0702 | 0610200090 | 000 | 43,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0702 | 0610200090 | 620 | 43,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Обеспечение деятельности образовательных учреждений (организаций), реализующих основные общеобразовательные программы за счет средств местного бюджета | 0702 | 0610202220 | 000 | 3 246,60000 | 3 241,50000 | 3 241,50000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0702 | 0610202220 | 620 | 3 246,60000 | 3 241,50000 | 3 241,50000 |
| субсидия на приобретение школьной мебели | 0702 | 0610210320 | 000 | 124,26000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0702 | 0610210320 | 620 | 124,26000 | 0,00000 | 0,00000 |
| на создание спортивной площадки МАОУ "Волотовская средняя школа" | 0702 | 0610210330 | 000 | 2 679,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0702 | 0610210330 | 620 | 2 679,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| реализация мероприятий по модернизации школьных систем образования сверх соглашения (на выполнение работ, не включенных в перечень по капитальному ремонту зданий муниципальных общеобразовательных организаций за счет местного бюджета в связи с необходимостью изменений объемов м видов работ) | 0702 | 0610217501 | 000 | 1 515,81765 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0702 | 0610217501 | 620 | 1 515,81765 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование на приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации муниципальными образовательными учреждениями | 0702 | 06102S2080 | 000 | 0,60000 | 0,60000 | 0,60000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0702 | 06102S2080 | 620 | 0,60000 | 0,60000 | 0,60000 |
| Софинансирование на обеспечения пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальнной безопасности образовательных учреждений | 0702 | 06102S2120 | 000 | 142,50000 | 63,40000 | 63,40000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0702 | 06102S2120 | 620 | 142,50000 | 63,40000 | 63,40000 |
| офинансирование подвоз | 0702 | 06102S2380 | 000 | 154,90000 | 154,90000 | 154,90000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0702 | 06102S2380 | 620 | 154,90000 | 154,90000 | 154,90000 |
| Софинансирование на реализацию мероприятий по модернизации школьных систем образования сверх соглашения (на выполнение работ, не включенных в перечень по капитальному ремонту зданий муниципальных общеобразовательных организаций) | 0702 | 06102S7501 | 000 | 912,61000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0702 | 06102S7501 | 620 | 912,61000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования и молодежной политики "Развитие образования и молодежной политики в Волотовском муниципальном округе " | 0702 | 0660000000 | 000 | 53 070,02468 | 26 181,52000 | 26 128,92000 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования и молодежной политики "Развитие образования и молодежной политики в Волотовском муниципальном округе " | 0702 | 0660000000 | 000 | 52 208,12468 | 25 359,62000 | 25 307,02000 |
| Основное мероприятие «Обеспечение выполнение государственных полномочий» | 0702 | 0660200000 | 000 | 52 208,12468 | 25 359,62000 | 25 307,02000 |
| Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам | 0702 | 0660253031 | 000 | 2 031,12000 | 2 031,12000 | 2 031,12000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0702 | 0660253031 | 620 | 2 031,12000 | 2 031,12000 | 2 031,12000 |
| Обеспечение деятельности образовательных учреждений (организаций), реализующих основные общеобразовательные программы за счет средств областного бюджета | 0702 | 0660270040 | 000 | 16 997,40000 | 16 611,00000 | 16 611,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0702 | 0660270040 | 620 | 16 997,40000 | 16 611,00000 | 16 611,00000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных организаций | 0702 | 0660270060 | 000 | 309,50000 | 309,50000 | 309,50000 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 0702 | 0660270060 | 320 | 309,50000 | 309,50000 | 309,50000 |
| Обеспечение организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, учебниками и учебными пособиями | 0702 | 0660270500 | 000 | 134,70000 | 134,70000 | 134,70000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0702 | 0660270500 | 620 | 134,70000 | 134,70000 | 134,70000 |
| Обеспечение доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет» | 0702 | 0660270570 | 000 | 47,30000 | 47,30000 | 47,30000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0702 | 0660270570 | 620 | 47,30000 | 47,30000 | 47,30000 |
| Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в муниципальных образовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования | 0702 | 0660270630 | 000 | 376,10000 | 376,10000 | 376,10000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0702 | 0660270630 | 620 | 376,10000 | 376,10000 | 376,10000 |
| На осуществление государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки обучающимся образовательных организаций являющими членами семьи граждан, призванных на военную службу по мобилизации. граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы. граждан заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач. возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации | 0702 | 0660271640 | 000 | 17,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0702 | 0660271640 | 620 | 17,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации муниципальными образовательными организациями | 0702 | 0660272080 | 000 | 5,40000 | 5,40000 | 5,40000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0702 | 0660272080 | 620 | 5,40000 | 5,40000 | 5,40000 |
| Организация обеспечения пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности образовательных учреждений | 0702 | 0660272120 | 000 | 570,10000 | 253,60000 | 253,60000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0702 | 0660272120 | 620 | 570,10000 | 253,60000 | 253,60000 |
| на организацию бесплатной перевозки обучающихся общеобразовательных организаций | 0702 | 0660272380 | 000 | 3 716,80000 | 3 716,80000 | 3 716,80000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0702 | 0660272380 | 620 | 3 716,80000 | 3 716,80000 | 3 716,80000 |
| реализация мероприятий по модернизации школьных систем образования (на выполнение работ, не включенных в перечень по капитальному ремонту зданий муниципальных общеобразовательных организаций подлежащих софинансированию из федерального бюджета) | 0702 | 0660277500 | 000 | 7 575,42000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0702 | 0660277500 | 620 | 7 575,42000 | 0,00000 | 0,00000 |
| на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях в рамках соглашения на условиях софинансирования | 0702 | 06602L3041 | 000 | 1 874,10000 | 1 874,10000 | 1 821,50000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0702 | 06602L3041 | 620 | 1 874,10000 | 1 874,10000 | 1 821,50000 |
| Модернизация школьных систем образования путем проведения капитальных ремонтов зданий общеобразовательных организаций | 0702 | 06602L7501 | 000 | 16 181,06758 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0702 | 06602L7501 | 620 | 16 181,06758 | 0,00000 | 0,00000 |
| реализация мероприятий по модернизации школьных систем образования сверх соглашения (на выполнение работ, не включенных в перечень по капитальному ремонту зданий муниципальных общеобразовательных организаций подлежащих софинансированию из областного бюджета) | 0702 | 06602N7501 | 000 | 2 362,16900 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0702 | 06602N7501 | 620 | 2 362,16900 | 0,00000 | 0,00000 |
| софинансирование на реализацию мероприятий по модернизации школьных систем образования (на выполнение работ, не включенных в перечень по капитальному ремонту зданий муниципальных общеобразовательных организаций подлежащих софинансированию из федерального бюджета) | 0702 | 06602S7500 | 000 | 7,58310 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0702 | 06602S7500 | 620 | 7,58310 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование на реализацию мероприятий по модернизации школьных систем образования сверх соглашения (на выполнение работ, не включенных в перечень по капитальному ремонту зданий муниципальных общеобразовательных организаций) | 0702 | 06602S7501 | 000 | 2,36500 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0702 | 06602S7501 | 620 | 2,36500 | 0,00000 | 0,00000 |
| Национальный проект "Образование" | 0702 | 066E000000 | 000 | 861,90000 | 821,90000 | 821,90000 |
| Национальный проект "Образование" федерального проекта "Современная школа" | 0702 | 066E100000 | 000 | 791,90000 | 791,90000 | 791,90000 |
| Обеспечение деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных муниципальных организациях | 0702 | 066E170020 | 000 | 691,90000 | 691,90000 | 691,90000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0702 | 066E170020 | 620 | 691,90000 | 691,90000 | 691,90000 |
| На финансовое обеспечение деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных муниципальных организациях области | 0702 | 066E171370 | 000 | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0702 | 066E171370 | 620 | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Национальный проект "Образование" федерального проекта "Цифровая образовательная среда" | 0702 | 066E400000 | 000 | 70,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| на финансовое обеспечение внедрение и функционирования целевой модели цифрового образовательной среды в общеобразовательных организациях | 0702 | 066E471380 | 000 | 55,00000 | 15,00000 | 15,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0702 | 066E471380 | 620 | 55,00000 | 15,00000 | 15,00000 |
| на финансовое обеспечение функционирования целевой модели цифровой образовательной средыв в рамках эксперемента по модернизации начального общего.основного общего и среднего общего образования в общеобразовательных организациях | 0702 | 066E472340 | 000 | 15,00000 | 15,00000 | 15,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0702 | 066E472340 | 620 | 15,00000 | 15,00000 | 15,00000 |
| Муниципальная программа Волотовского округа "Энергосбережение в Волотовском муниципальном округе " | 0702 | 0700000000 | 000 | 5 578,40000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование расходов учреждений по приобретению коммунальных услуг | 0702 | 0700072300 | 000 | 4 462,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0702 | 0700072300 | 620 | 4 462,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы по приобретению коммунальных услуг | 0702 | 07000S2300 | 000 | 1 115,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0702 | 07000S2300 | 620 | 1 115,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа " Привлечение педагогических кадров в сферу образования Волотовского муниципального округа" | 0702 | 3000000000 | 000 | 20,00000 | 80,00000 | 160,00000 |
| стипендии студентам профессиональных учебных заведений. обучающимся на очной и заочной формах обучения по направлению "педагогическое образование" | 0702 | 3000000160 | 000 | 20,00000 | 80,00000 | 160,00000 |
| Стипендии | 0702 | 3000000160 | 340 | 20,00000 | 80,00000 | 160,00000 |
| Дополнительное образование детей | 0703 | 0000000000 | 000 | 6 436,50000 | 4 531,50000 | 4 531,50000 |
| Муниципальная программа "Развитие образования и молодежной политики в Волотовском муниципальном округе " | 0703 | 0600000000 | 000 | 1 822,30000 | 1 724,20000 | 1 724,20000 |
| Подпрограмма "Развитие дополнительного образования в Волотовском муниципальном округе" Программы "Развитие образования и молодежной политики Волотовского муниципального округа | 0703 | 0620000000 | 000 | 1 717,30000 | 1 677,10000 | 1 677,10000 |
| Основное мероприятие " Создание условий для повышения качественного уровня оказания услуг дополнительного образования детей, проведения комплекса мероприятий по внедрению новых условий их реализации | 0703 | 0620100000 | 000 | 1 717,30000 | 1 677,10000 | 1 677,10000 |
| Обеспечение деятельности организаций дополнительного образования детей | 0703 | 0620102230 | 000 | 1 691,00000 | 1 665,30000 | 1 665,30000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0703 | 0620102230 | 620 | 1 691,00000 | 1 665,30000 | 1 665,30000 |
| Софинансирование на обеспечения пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности образовательных учреждений | 0703 | 06201S2120 | 000 | 26,30000 | 11,80000 | 11,80000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0703 | 06201S2120 | 620 | 26,30000 | 11,80000 | 11,80000 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования и молодежной политики "Развитие образования и молодежной политики в Волотовском муниципальном округе " | 0703 | 0660000000 | 000 | 105,00000 | 47,10000 | 47,10000 |
| Основное мероприятие «Обеспечение выполнение государственных полномочий» | 0703 | 0660200000 | 000 | 105,00000 | 47,10000 | 47,10000 |
| Организация обеспечения пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности образовательных учреждений | 0703 | 0660272120 | 000 | 105,00000 | 47,10000 | 47,10000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0703 | 0660272120 | 620 | 105,00000 | 47,10000 | 47,10000 |
| Муниципальная программа Волотовского округа "Энергосбережение в Волотовском муниципальном округе " | 0703 | 0700000000 | 000 | 1 533,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование расходов учреждений по приобретению коммунальных услуг | 0703 | 0700072300 | 000 | 1 226,60000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0703 | 0700072300 | 610 | 1 155,30000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0703 | 0700072300 | 620 | 71,30000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы по приобретению коммунальных услуг | 0703 | 07000S2300 | 000 | 306,60000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0703 | 07000S2300 | 610 | 288,80000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0703 | 07000S2300 | 620 | 17,80000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа Волотовского округа "Развитие культуры Волотовского округа" | 0703 | 1100000000 | 000 | 3 081,00000 | 2 807,30000 | 2 807,30000 |
| Подпрограмма "Развитие дополнительного образования детей в сфере культуры Волотовского округа" | 0703 | 1130000000 | 000 | 3 081,00000 | 2 807,30000 | 2 807,30000 |
| Основное мероприятие «Развитие кадрового потенциала» | 0703 | 1130200000 | 000 | 2 983,80000 | 2 801,30000 | 2 801,30000 |
| Обеспечение деятельности организаций дополнительного образования | 0703 | 1130202230 | 000 | 2 855,10000 | 2 801,30000 | 2 801,30000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0703 | 1130202230 | 610 | 2 855,10000 | 2 801,30000 | 2 801,30000 |
| Частичная компенсация дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы | 0703 | 1130271410 | 000 | 128,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0703 | 1130271410 | 610 | 128,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Основное мероприятие «Содержание учреждения» | 0703 | 1130500000 | 000 | 97,20000 | 6,00000 | 6,00000 |
| обеспечение деятельности учреждения | 0703 | 1130502230 | 000 | 97,20000 | 6,00000 | 6,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0703 | 1130502230 | 610 | 97,20000 | 6,00000 | 6,00000 |
| Молодежная политика и оздоровление детей | 0707 | 0000000000 | 000 | 100,00000 | 35,00000 | 35,00000 |
| Муниципальная программа "Комплексные меры противодействия наркомании и зависимости от других психоактивных веществ в Волотовском муниципальном округе " | 0707 | 2100000000 | 000 | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Мероприятия по снижению актуальности проблем, связанных со злоупотреблением наркотиков и других психоактивных веществ в Волотовском муниципальном округе | 0707 | 2100099990 | 000 | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0707 | 2100099990 | 620 | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Муниципальная программа "Профилактика правонарушений, терроризма и экстремизма в Волотовском муниципальном округе " | 0707 | 2200000000 | 000 | 40,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Подпрограмма "Профилактика правонарушений в Волотовском муниципальном округе" | 0707 | 2220000000 | 000 | 40,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Мероприятие по совершенствованию системы профилактики правонарушений, направленных на сокращение количества преступлений и преступности среди несовершеннолетних на территории Волотовского муниципального округа | 0707 | 2220100000 | 000 | 40,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Организация, проведение в каникулярное время военно-патриотических лагерей и осуществление трудоустройством выпускников в период летних каникул в рамках подпрограммы Профилактика правонарушений в Волотовском муниципальном округе | 0707 | 2220199990 | 000 | 40,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0707 | 2220199990 | 620 | 40,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Муниципальная программа" Патриотическое воспитание населения Волотовского муниципального округа" | 0707 | 3100000000 | 000 | 55,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Организация патриотического воспитания населения района и допризывной подготовки молодежи к военной службе в ходе подготовки и проведения мероприятий патриотической направленности | 0707 | 3100200000 | 000 | 45,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| На проведение мероприятий патриотической направленности | 0707 | 3100299990 | 000 | 45,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0707 | 3100299990 | 240 | 45,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Координация деятельности патриотических формирований, общественных объединений, различных организаций по патриотическому воспитанию населения района и допризывной подготовке молодежи к военной службе | 0707 | 3100300000 | 000 | 10,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Организация деятельности центра военно – патриотического воспитания и подготовки молодежи к военной службе | 0707 | 3100399990 | 000 | 10,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0707 | 3100399990 | 240 | 10,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Другие вопросы в области образования | 0709 | 0000000000 | 000 | 8 218,10000 | 7 563,20000 | 7 563,20000 |
| Муниципальная программа "Развитие образования и молодежной политики в Волотовском муниципальном округе " | 0709 | 0600000000 | 000 | 551,50000 | 74,90000 | 74,90000 |
| Подпрограмма "Развитие дополнительного образования в Волотовском муниципальном округе" Программы "Развитие образования и молодежной политики Волотовского муниципального округа | 0709 | 0620000000 | 000 | 476,60000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Основное мероприятие Содействие в организации каникулярного образовательного отдыха, здорового образа жизни | 0709 | 0620500000 | 000 | 476,60000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Организация каникулярного образовательного отдыха, здорового образа жизни | 0709 | 0620510050 | 000 | 476,60000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0709 | 0620510050 | 620 | 476,60000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования и молодежной политики "Развитие образования и молодежной политики в Волотовском муниципальном округе " | 0709 | 0660000000 | 000 | 74,90000 | 74,90000 | 74,90000 |
| Основное мероприятие «Обеспечение выполнение государственных полномочий» | 0709 | 0660200000 | 000 | 74,90000 | 74,90000 | 74,90000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных организаций | 0709 | 0660270060 | 000 | 74,90000 | 74,90000 | 74,90000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0709 | 0660270060 | 120 | 73,30000 | 73,30000 | 73,30000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0709 | 0660270060 | 240 | 1,60000 | 1,60000 | 1,60000 |
| Муниципальная программа "Развитие муниципальной службы в Волотовском муниципальном округе " | 0709 | 1200000000 | 000 | 19,80000 | 0,00000 | 0,00000 |
| на обучение по программам дополнительного образования | 0709 | 1200099990 | 000 | 19,80000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0709 | 1200099990 | 240 | 19,80000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа " Противодействие коррупции в Волотовском муниципальном округе " | 0709 | 1800000000 | 000 | 12,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация мероприятий муниципальной программы Противодействие коррупции в Волотовском муниципальном округе | 0709 | 1800099990 | 000 | 12,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0709 | 1800099990 | 240 | 12,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа " Привлечение педагогических кадров в сферу образования Волотовского муниципального округа" | 0709 | 3000000000 | 000 | 5,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| на проведение мероприятий, посвященных Году педагога и наставника | 0709 | 3000000170 | 000 | 5,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0709 | 3000000170 | 240 | 5,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на функционирование органов местного самоуправления Волотовского муниципального округа, не отнесенные к муниципальным программам округа | 0709 | 9100000000 | 000 | 4 724,60000 | 4 583,10000 | 4 583,10000 |
| Обеспечение функций органов местного самоуправления | 0709 | 9180000000 | 000 | 4 724,60000 | 4 583,10000 | 4 583,10000 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 0709 | 9180001040 | 000 | 2 130,50000 | 2 002,50000 | 2 002,50000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0709 | 9180001040 | 120 | 2 100,50000 | 1 972,50000 | 1 972,50000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0709 | 9180001040 | 240 | 30,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Содержание центра по обслуживанию и соправождению деятельности учреждений (организаций) муниципальными финансами и ведению бухгалтерского учета | 0709 | 9180010450 | 000 | 1 035,30000 | 1 021,80000 | 1 021,80000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0709 | 9180010450 | 120 | 919,00000 | 905,50000 | 905,50000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0709 | 9180010450 | 240 | 116,30000 | 116,30000 | 116,30000 |
| Возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих отдельные полномочия области | 0709 | 9180070280 | 000 | 1 558,80000 | 1 558,80000 | 1 558,80000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0709 | 9180070280 | 120 | 1 498,50000 | 1 498,50000 | 1 498,50000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0709 | 9180070280 | 240 | 60,30000 | 60,30000 | 60,30000 |
| Расходы на обеспечение деятельности учреждений, не отнесенные к муниципальным программам округа | 0709 | 9300000000 | 000 | 2 905,20000 | 2 905,20000 | 2 905,20000 |
| Содержание центра по обслуживанию и сопровождению деятельности учреждений (организаций) муниципальными финансами и ведения бухгалтерского учета | 0709 | 9300010450 | 000 | 2 905,20000 | 2 905,20000 | 2 905,20000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0709 | 9300010450 | 620 | 2 905,20000 | 2 905,20000 | 2 905,20000 |
| Культура, кинематография | 0800 | 0000000000 | 000 | 32 417,91600 | 19 479,76071 | 19 477,85374 |
| Культура | 0801 | 0000000000 | 000 | 32 417,91600 | 19 479,76071 | 19 477,85374 |
| Муниципальная программа Волотовского округа "Энергосбережение в Волотовском муниципальном округе " | 0801 | 0700000000 | 000 | 8 326,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование расходов учреждений по приобретению коммунальных услуг | 0801 | 0700072300 | 000 | 6 660,82000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0801 | 0700072300 | 610 | 6 660,82000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы по приобретению коммунальных услуг | 0801 | 07000S2300 | 000 | 1 665,28000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0801 | 07000S2300 | 610 | 1 665,28000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа Волотовского округа "Развитие культуры Волотовского округа" | 0801 | 1100000000 | 000 | 20 859,10600 | 18 963,86071 | 18 961,95374 |
| Подпрограмма "Сохранение и развитие традиционной народной культуры Волотовского округа" | 0801 | 1110000000 | 000 | 12 346,05263 | 10 957,85263 | 10 955,90526 |
| Основное мероприятие «Укрепление материально-технической базы учреждений культурно-досугового типа» | 0801 | 1110200000 | 000 | 1 434,05263 | 399,05263 | 397,10526 |
| Расходы, направленные на финансовую поддержку учреждений ( | 0801 | 1110200120 | 000 | 1 000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0801 | 1110200120 | 610 | 1 000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| реализация отдельных мероприятий муниципальной программы Развития культуры | 0801 | 1110210300 | 000 | 35,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0801 | 1110210300 | 610 | 35,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| На укрепление материально-технической базы на условиях софинансирования из областного и федеральных бюджетов | 0801 | 11102L4670 | 000 | 399,05263 | 399,05263 | 397,10526 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0801 | 11102L4670 | 610 | 399,05263 | 399,05263 | 397,10526 |
| Основное мероприятие «Развитие кадрового потенциала» | 0801 | 1110300000 | 000 | 10 642,60000 | 10 324,60000 | 10 324,60000 |
| Расходы на оплату работников | 0801 | 1110302400 | 000 | 10 485,70000 | 10 324,60000 | 10 324,60000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0801 | 1110302400 | 610 | 10 485,70000 | 10 324,60000 | 10 324,60000 |
| Частичная компенсация дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы | 0801 | 1110371410 | 000 | 156,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0801 | 1110371410 | 610 | 156,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Основное мероприятие «Создание и продвижение конкурентноспособных продуктов и услуг | 0801 | 1110400000 | 000 | 35,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование к реализации клаcтерных проектов | 0801 | 11104S2360 | 000 | 35,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0801 | 11104S2360 | 610 | 35,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Основное мероприятие «Содержание учреждения» | 0801 | 1110700000 | 000 | 234,20000 | 234,20000 | 234,20000 |
| Обеспечение деятельности учреждений культуры | 0801 | 1110702400 | 000 | 234,20000 | 234,20000 | 234,20000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0801 | 1110702400 | 610 | 234,20000 | 234,20000 | 234,20000 |
| Подпрограмма "Развитие библиотечного дела в Волотовском округе" | 0801 | 1120000000 | 000 | 8 513,05337 | 8 006,00808 | 8 006,04848 |
| Основное мероприятие «Укрепление материально-технической базы библиотек» | 0801 | 1120200000 | 000 | 130,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| На укрепление материально-технической базы по муниципальному стандарту | 0801 | 1120210310 | 000 | 130,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0801 | 1120210310 | 610 | 130,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Основное мероприятие «Развитие кадрового потенциала» | 0801 | 1120300000 | 000 | 7 991,50000 | 7 749,20000 | 7 749,20000 |
| Расходы на оплату труда работников | 0801 | 1120302420 | 000 | 7 870,10000 | 7 749,20000 | 7 749,20000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0801 | 1120302420 | 610 | 7 870,10000 | 7 749,20000 | 7 749,20000 |
| Частичная компенсация дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы | 0801 | 1120371410 | 000 | 121,40000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0801 | 1120371410 | 610 | 121,40000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Основное мероприятие "Обеспечение равного доступа всех слоев населения к культурным ценностям | 0801 | 1120500000 | 000 | 34,80808 | 34,80808 | 34,84848 |
| Модернизация библиотек в части комплектования книжных фондов библиотек при условии софинансирования | 0801 | 11205L5191 | 000 | 34,80808 | 34,80808 | 34,84848 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0801 | 11205L5191 | 610 | 34,80808 | 34,80808 | 34,84848 |
| Основное мероприятие «Содержание учреждения» | 0801 | 1120600000 | 000 | 356,74529 | 222,00000 | 222,00000 |
| Обеспечение деятельности библиотек | 0801 | 1120602420 | 000 | 356,74529 | 222,00000 | 222,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0801 | 1120602420 | 610 | 356,74529 | 222,00000 | 222,00000 |
| Муниципальная программа "Развитие и совершенствование форм местного самоуправления на территории Волотовского муниципального округа" | 0801 | 2900000000 | 000 | 1 867,21000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Содействие развитию форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления | 0801 | 2900300000 | 000 | 1 867,21000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация проекта территориального общественного самоуправления | 0801 | 2900372090 | 000 | 150,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0801 | 2900372090 | 620 | 150,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация проекта поддержки местных инициатив | 0801 | 2900375260 | 000 | 1 150,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0801 | 2900375260 | 240 | 400,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0801 | 2900375260 | 610 | 750,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование к реализации проекта ТОС «Возрождение» (Благоустройс тво территории детской площадки около стадиона п. Волот) | 0801 | 29003S2091 | 000 | 55,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0801 | 29003S2091 | 620 | 55,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование к реализации проекта поддержки местных инициатив (Ремонт районной библиотеки п. Волот | 0801 | 29003S5261 | 000 | 328,82000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0801 | 29003S5261 | 610 | 328,82000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование к реализации проекта поддержки местных инициатив (Ремонт Славитинской сельской библиотеки) | 0801 | 29003S5263 | 000 | 183,39000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0801 | 29003S5263 | 240 | 183,39000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на обеспечение деятельности учреждений, не отнесенные к муниципальным программам округа | 0801 | 9300000000 | 000 | 1 365,50000 | 515,90000 | 515,90000 |
| Обеспечение деятельности учреждения "Сервисный центр" | 0801 | 9300002990 | 000 | 1 365,50000 | 515,90000 | 515,90000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0801 | 9300002990 | 620 | 1 365,50000 | 515,90000 | 515,90000 |
| Социальная политика | 1000 | 0000000000 | 000 | 7 846,10000 | 7 834,10000 | 6 439,44300 |
| Пенсионное обеспечение | 1001 | 0000000000 | 000 | 2 330,40000 | 2 330,40000 | 935,74300 |
| Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Волотовского округа | 1001 | 9200000000 | 000 | 2 330,40000 | 2 330,40000 | 935,74300 |
| Доплаты к пенсиям муниципальных служащих | 1001 | 9200010130 | 000 | 2 330,40000 | 2 330,40000 | 935,74300 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 1001 | 9200010130 | 310 | 2 330,40000 | 2 330,40000 | 935,74300 |
| Социальное обеспечение населения | 1003 | 0000000000 | 000 | 12,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Волотовского округа | 1003 | 9200000000 | 000 | 12,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| На компенсацию платы за найм муниципальных жилых помещений гражданам, мобилизованным в ходе частичной мобилизации и членам их семей | 1003 | 9200010440 | 000 | 12,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 1003 | 9200010440 | 310 | 12,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Охрана семьи и детства | 1004 | 0000000000 | 000 | 5 503,70000 | 5 503,70000 | 5 503,70000 |
| Муниципальная программа "Развитие образования и молодежной политики в Волотовском муниципальном округе " | 1004 | 0600000000 | 000 | 5 503,70000 | 5 503,70000 | 5 503,70000 |
| Подпрограмма "Социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" Программы "Развитие образования и молодежной политики в Волотовском муниципальном округе " | 1004 | 0650000000 | 000 | 1 774,00000 | 1 774,00000 | 1 774,00000 |
| Основное мероприятие «Ресурсное и материально-техническое обеспечение процесса социализации детей сирот, а также лиц из числа детей-сирот | 1004 | 0650200000 | 000 | 1 774,00000 | 1 774,00000 | 1 774,00000 |
| Предоставление жилых помещений детям -сиротам и детям. оставшихся без попечения родителей. лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений за счет областного бюджета | 1004 | 06502N0821 | 000 | 1 774,00000 | 1 774,00000 | 1 774,00000 |
| Бюджетные инвестиции | 1004 | 06502N0821 | 410 | 1 774,00000 | 1 774,00000 | 1 774,00000 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования и молодежной политики "Развитие образования и молодежной политики в Волотовском муниципальном округе " | 1004 | 0660000000 | 000 | 3 729,70000 | 3 729,70000 | 3 729,70000 |
| Основное мероприятие «Обеспечение выполнение государственных полномочий» | 1004 | 0660200000 | 000 | 3 729,70000 | 3 729,70000 | 3 729,70000 |
| Компенсация части родительской платы | 1004 | 0660270010 | 000 | 433,20000 | 433,20000 | 433,20000 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 1004 | 0660270010 | 310 | 433,20000 | 433,20000 | 433,20000 |
| Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю | 1004 | 0660270130 | 000 | 3 296,50000 | 3 296,50000 | 3 296,50000 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 1004 | 0660270130 | 310 | 1 722,00000 | 1 722,00000 | 1 722,00000 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 1004 | 0660270130 | 320 | 1 574,50000 | 1 574,50000 | 1 574,50000 |
| Физическая культура и спорт | 1100 | 0000000000 | 000 | 4 646,90000 | 3 866,50000 | 3 866,50000 |
| Физическая культура | 1101 | 0000000000 | 000 | 4 646,90000 | 3 866,50000 | 3 866,50000 |
| Муниципальная программа Волотовского округа "Энергосбережение в Волотовском муниципальном округе " | 1101 | 0700000000 | 000 | 460,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование расходов учреждений по приобретению коммунальных услуг | 1101 | 0700072300 | 000 | 368,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 1101 | 0700072300 | 610 | 368,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы по приобретению коммунальных услуг | 1101 | 07000S2300 | 000 | 92,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 1101 | 07000S2300 | 610 | 92,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта на территории Волотовского муниципального округа | 1101 | 1300000000 | 000 | 4 186,90000 | 3 866,50000 | 3 866,50000 |
| Обеспечение деятельности учреждений в сфере физической культуры и спорта | 1101 | 1300002670 | 000 | 4 124,90000 | 3 866,50000 | 3 866,50000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 1101 | 1300002670 | 610 | 4 124,90000 | 3 866,50000 | 3 866,50000 |
| Организация и проведения физкультурно-массовых и спортивных мероприятий | 1101 | 1300010110 | 000 | 62,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 1101 | 1300010110 | 610 | 62,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Обслуживание государственного и муниципального долга | 1300 | 0000000000 | 000 | 0,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга | 1301 | 0000000000 | 000 | 0,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами Волотовского муниципального округа" | 1301 | 0100000000 | 000 | 0,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Подпрограмма "Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом Волотовского муниципального округа | 1301 | 0110000000 | 000 | 0,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Основное мероприятие "Обеспечение исполнения долговых обязательств муниципального округа" | 1301 | 0110100000 | 000 | 0,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы по обслуживанию и погашению муниципального долга | 1301 | 0110110650 | 000 | 0,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Обслуживание муниципального долга | 1301 | 0110110650 | 730 | 0,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Всего расходов: | | | | 235 115,22  642 | 141 677,88  900 | 142 576,48500 |

1.8. Приложение 6 изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Ц.ст. | Разд. | Расх. | Сумма на 2023 год | Сумма на 2024 год | Сумма на 2025 год |
| Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами Волотовского муниципального округа" | 0100000000 | 0000 | 000 | 3 124,60000 | 2 895,50000 | 2 895,50000 |
| Подпрограмма "Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом Волотовского муниципального округа " | 0110000000 | 0000 | 000 | 2 931,99800 | 2 701,78800 | 2 682,41700 |
| Основное мероприятие "Обеспечение исполнения долговых обязательств муниципального округа" | 0110100000 | 0000 | 000 | 0,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы по обслуживанию и погашению муниципального долга | 0110110650 | 0000 | 000 | 0,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Обслуживание государственного и муниципального долга | 0110110650 | 1300 | 000 | 0,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга | 0110110650 | 1301 | 000 | 0,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Обслуживание муниципального долга | 0110110650 | 1301 | 730 | 0,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Основное мероприятие «Обеспечение деятельности комитета» | 0110500000 | 0000 | 000 | 2 931,49800 | 2 701,78800 | 2 682,41700 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 0110501040 | 0000 | 000 | 2 931,49800 | 2 701,78800 | 2 682,41700 |
| Общегосударственные вопросы | 0110501040 | 0100 | 000 | 2 931,49800 | 2 701,78800 | 2 682,41700 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово -бюджетного) надзора | 0110501040 | 0106 | 000 | 2 931,49800 | 2 701,78800 | 2 682,41700 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0110501040 | 0106 | 120 | 2 732,00000 | 2 584,00000 | 2 584,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0110501040 | 0106 | 240 | 197,49800 | 115,78800 | 96,41700 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 0110501040 | 0106 | 850 | 2,00000 | 2,00000 | 2,00000 |
| Подпрограмма "Повышение эффективности бюджетных расходов муниципального округа" | 0120000000 | 0000 | 000 | 192,60200 | 193,71200 | 213,08300 |
| Основное мероприятие " Развитие информационной системы управления муниципальными финансами" | 0120300000 | 0000 | 000 | 192,60200 | 193,71200 | 213,08300 |
| Лицензионное спровождение программных продуктов | 0120301040 | 0000 | 000 | 192,60200 | 193,71200 | 213,08300 |
| Общегосударственные вопросы | 0120301040 | 0100 | 000 | 192,60200 | 193,71200 | 213,08300 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово -бюджетного) надзора | 0120301040 | 0106 | 000 | 192,60200 | 193,71200 | 213,08300 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0120301040 | 0106 | 240 | 192,60200 | 193,71200 | 213,08300 |
| Муниципальная программа "Обеспечение экономического развития Волотовского муниципального округа" | 0200000000 | 0000 | 000 | 135,01546 | 0,00000 | 0,00000 |
| Подпрограмма "Развитие торговли в Волотовском муниципальном округа" | 0220000000 | 0000 | 000 | 135,01546 | 0,00000 | 0,00000 |
| Основное мероприятие «Реализация государственной политики в области торговой деятельности в целях создания условий для наиболее полного удовлетворения спроса населения на потребительские товары соответствующего качества по доступным ценам в пределах территориальной доступности | 0220100000 | 0000 | 000 | 135,01546 | 0,00000 | 0,00000 |
| Предоставление субсидий на возмещение части затрат за приобретение горюче-смазочных материалов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений индивидуальным предпринимателям для обеспечения жителей отдаленных и трудодоступных населенных пунктов услугами торговли посредством мобильных объектов. обеспечивающих доставку и реализацию товаров | 0220172660 | 0000 | 000 | 121,51391 | 0,00000 | 0,00000 |
| Национальная экономика | 0220172660 | 0400 | 000 | 121,51391 | 0,00000 | 0,00000 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 0220172660 | 0412 | 000 | 121,51391 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии некоммерческим организациям (за исключением муниципальных учреждений) | 0220172660 | 0412 | 630 | 121,51391 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование автолавок | 02201S2660 | 0000 | 000 | 13,50155 | 0,00000 | 0,00000 |
| Национальная экономика | 02201S2660 | 0400 | 000 | 13,50155 | 0,00000 | 0,00000 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 02201S2660 | 0412 | 000 | 13,50155 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии некоммерческим организациям (за исключением муниципальных учреждений) | 02201S2660 | 0412 | 630 | 13,50155 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа "Управление и распоряжение муниципальным имуществом Волотовского муниципального округа " | 0500000000 | 0000 | 000 | 615,72030 | 168,90000 | 83,10000 |
| Мероприятия по эффективному владению, пользованию, формированию и распоряжением муниципальным имуществом. | 0500010010 | 0000 | 000 | 299,67030 | 50,00000 | 25,00000 |
| Общегосударственные вопросы | 0500010010 | 0100 | 000 | 299,67030 | 50,00000 | 25,00000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 0500010010 | 0113 | 000 | 299,67030 | 50,00000 | 25,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0500010010 | 0113 | 240 | 71,40000 | 50,00000 | 25,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0500010010 | 0113 | 620 | 228,27030 | 0,00000 | 0,00000 |
| Мероприятия по управлению и распоряжению земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена в границах муниципального округа | 0500010020 | 0000 | 000 | 261,60000 | 100,00000 | 50,00000 |
| Общегосударственные вопросы | 0500010020 | 0100 | 000 | 261,60000 | 100,00000 | 50,00000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 0500010020 | 0113 | 000 | 261,60000 | 100,00000 | 50,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0500010020 | 0113 | 240 | 261,60000 | 100,00000 | 50,00000 |
| Реализация мероприятие «Формирование муниципальной собственности» | 0500099990 | 0000 | 000 | 54,45000 | 18,90000 | 8,10000 |
| Общегосударственные вопросы | 0500099990 | 0100 | 000 | 54,45000 | 18,90000 | 8,10000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 0500099990 | 0113 | 000 | 54,45000 | 18,90000 | 8,10000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0500099990 | 0113 | 240 | 54,45000 | 18,90000 | 8,10000 |
| Муниципальная программа "Развитие образования и молодежной политики в Волотовском муниципальном округе " | 0600000000 | 0000 | 000 | 89 716,55233 | 54 621,55929 | 54 569,05626 |
| Подпрограмма "Развитие дошкольного и общего образования в Волотовском муниципальном округе" Программы "Развитие образования и молодежной политики в Волотовском муниципальном округе " | 0610000000 | 0000 | 000 | 16 495,72765 | 11 319,33929 | 11 319,43626 |
| Основное мероприятие «Развитие дошкольного образования» | 0610100000 | 0000 | 000 | 7 676,24000 | 7 858,93929 | 7 859,03626 |
| Обеспечение деятельности муниципальных детских дошкольных учреждений за счет средств местного бюджета | 0610102210 | 0000 | 000 | 7 507,44000 | 7 783,93929 | 7 784,03626 |
| Образование | 0610102210 | 0700 | 000 | 7 507,44000 | 7 783,93929 | 7 784,03626 |
| Дошкольное образование | 0610102210 | 0701 | 000 | 7 507,44000 | 7 783,93929 | 7 784,03626 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0610102210 | 0701 | 610 | 4 776,94000 | 4 670,13929 | 4 670,23626 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0610102210 | 0701 | 620 | 2 730,50000 | 3 113,80000 | 3 113,80000 |
| Софинансирование на обеспечения пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальнной безопасности образовательных учреждений | 06101S2120 | 0000 | 000 | 168,80000 | 75,00000 | 75,00000 |
| Образование | 06101S2120 | 0700 | 000 | 168,80000 | 75,00000 | 75,00000 |
| Дошкольное образование | 06101S2120 | 0701 | 000 | 168,80000 | 75,00000 | 75,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 06101S2120 | 0701 | 610 | 112,50000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 06101S2120 | 0701 | 620 | 56,30000 | 25,00000 | 25,00000 |
| Основное мероприятие «Развитие общего образования» | 0610200000 | 0000 | 000 | 8 819,48765 | 3 460,40000 | 3 460,40000 |
| на оснащение материально-техническое базы образовательного учреждения | 0610200090 | 0000 | 000 | 43,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Образование | 0610200090 | 0700 | 000 | 43,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Общее образование | 0610200090 | 0702 | 000 | 43,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0610200090 | 0702 | 620 | 43,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Обеспечение деятельности образовательных учреждений (организаций), реализующих основные общеобразовательные программы за счет средств местного бюджета | 0610202220 | 0000 | 000 | 3 246,60000 | 3 241,50000 | 3 241,50000 |
| Образование | 0610202220 | 0700 | 000 | 3 246,60000 | 3 241,50000 | 3 241,50000 |
| Общее образование | 0610202220 | 0702 | 000 | 3 246,60000 | 3 241,50000 | 3 241,50000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0610202220 | 0702 | 620 | 3 246,60000 | 3 241,50000 | 3 241,50000 |
| субсидия на приобретение школьной мебели | 0610210320 | 0000 | 000 | 124,26000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Образование | 0610210320 | 0700 | 000 | 124,26000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Общее образование | 0610210320 | 0702 | 000 | 124,26000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0610210320 | 0702 | 620 | 124,26000 | 0,00000 | 0,00000 |
| на создание спортивной площадки МАОУ "Волотовская средняя школа" | 0610210330 | 0000 | 000 | 2 679,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Образование | 0610210330 | 0700 | 000 | 2 679,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Общее образование | 0610210330 | 0702 | 000 | 2 679,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0610210330 | 0702 | 620 | 2 679,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| реализация мероприятий по модернизации школьных систем образования сверх соглашения (на выполнение работ, не включенных в перечень по капитальному ремонту зданий муниципальных общеобразовательных организаций за счет местного бюджета в связи с необходимостью изменений объемов м видов работ) | 0610217501 | 0000 | 000 | 1 515,81765 | 0,00000 | 0,00000 |
| Образование | 0610217501 | 0700 | 000 | 1 515,81765 | 0,00000 | 0,00000 |
| Общее образование | 0610217501 | 0702 | 000 | 1 515,81765 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0610217501 | 0702 | 620 | 1 515,81765 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование на приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации муниципальными образовательными учреждениями | 06102S2080 | 0000 | 000 | 0,60000 | 0,60000 | 0,60000 |
| Образование | 06102S2080 | 0700 | 000 | 0,60000 | 0,60000 | 0,60000 |
| Общее образование | 06102S2080 | 0702 | 000 | 0,60000 | 0,60000 | 0,60000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 06102S2080 | 0702 | 620 | 0,60000 | 0,60000 | 0,60000 |
| Софинансирование на обеспечения пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальнной безопасности образовательных учреждений | 06102S2120 | 0000 | 000 | 142,50000 | 63,40000 | 63,40000 |
| Образование | 06102S2120 | 0700 | 000 | 142,50000 | 63,40000 | 63,40000 |
| Общее образование | 06102S2120 | 0702 | 000 | 142,50000 | 63,40000 | 63,40000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 06102S2120 | 0702 | 620 | 142,50000 | 63,40000 | 63,40000 |
| офинансирование подвоз | 06102S2380 | 0000 | 000 | 154,90000 | 154,90000 | 154,90000 |
| Образование | 06102S2380 | 0700 | 000 | 154,90000 | 154,90000 | 154,90000 |
| Общее образование | 06102S2380 | 0702 | 000 | 154,90000 | 154,90000 | 154,90000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 06102S2380 | 0702 | 620 | 154,90000 | 154,90000 | 154,90000 |
| Софинансирование на реализацию мероприятий по модернизации школьных систем образования сверх соглашения (на выполнение работ, не включенных в перечень по капитальному ремонту зданий муниципальных общеобразовательных организаций) | 06102S7501 | 0000 | 000 | 912,61000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Образование | 06102S7501 | 0700 | 000 | 912,61000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Общее образование | 06102S7501 | 0702 | 000 | 912,61000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 06102S7501 | 0702 | 620 | 912,61000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Подпрограмма "Развитие дополнительного образования в Волотовском муниципальном округе" Программы "Развитие образования и молодежной политики Волотовского муниципального округа " | 0620000000 | 0000 | 000 | 2 193,90000 | 1 677,10000 | 1 677,10000 |
| Основное мероприятие " Создание условий для повышения качественного уровня оказания услуг дополнительного образования детей, проведения комплекса мероприятий по внедрению новых условий их реализации | 0620100000 | 0000 | 000 | 1 717,30000 | 1 677,10000 | 1 677,10000 |
| Обеспечение деятельности организаций дополнительного образования детей | 0620102230 | 0000 | 000 | 1 691,00000 | 1 665,30000 | 1 665,30000 |
| Образование | 0620102230 | 0700 | 000 | 1 691,00000 | 1 665,30000 | 1 665,30000 |
| Дополнительное образование детей | 0620102230 | 0703 | 000 | 1 691,00000 | 1 665,30000 | 1 665,30000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0620102230 | 0703 | 620 | 1 691,00000 | 1 665,30000 | 1 665,30000 |
| Софинансирование на обеспечения пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности образовательных учреждений | 06201S2120 | 0000 | 000 | 26,30000 | 11,80000 | 11,80000 |
| Образование | 06201S2120 | 0700 | 000 | 26,30000 | 11,80000 | 11,80000 |
| Дополнительное образование детей | 06201S2120 | 0703 | 000 | 26,30000 | 11,80000 | 11,80000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 06201S2120 | 0703 | 620 | 26,30000 | 11,80000 | 11,80000 |
| Основное мероприятие Содействие в организации каникулярного образовательного отдыха, здорового образа жизни | 0620500000 | 0000 | 000 | 476,60000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Организация каникулярного образовательного отдыха, здорового образа жизни | 0620510050 | 0000 | 000 | 476,60000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Образование | 0620510050 | 0700 | 000 | 476,60000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Другие вопросы в области образования | 0620510050 | 0709 | 000 | 476,60000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0620510050 | 0709 | 620 | 476,60000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Подпрограмма "Патриотическое воспитание населения Волотовского муниципального округа" Программы "Развитие образования и молодежной политики в Волотовском муниципальном округе " | 0640000000 | 0000 | 000 | 1 881,90000 | 102,00000 | 102,00000 |
| Основное мероприятие «Организация работы по увековечению памяти погибших при защите Отечества и использованию поисковой работы вопросах патриотического воспитания | 0640400000 | 0000 | 000 | 1 881,90000 | 102,00000 | 102,00000 |
| Проектно-сметная документация на востсановление воинских захоронений | 0640400800 | 0000 | 000 | 102,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 0640400800 | 0500 | 000 | 102,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Благоустройство | 0640400800 | 0503 | 000 | 102,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0640400800 | 0503 | 240 | 102,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| На мероприятия в области увековечения памяти погибших при защите Отечества за счет средств местного бюджета | 0640400810 | 0000 | 000 | 5,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 0640400810 | 0500 | 000 | 5,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Благоустройство | 0640400810 | 0503 | 000 | 5,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0640400810 | 0503 | 240 | 5,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Осуществление отдельных полномочий в области увековечения памяти погибших при защите Отечества | 0640470660 | 0000 | 000 | 164,00000 | 102,00000 | 102,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 0640470660 | 0500 | 000 | 164,00000 | 102,00000 | 102,00000 |
| Благоустройство | 0640470660 | 0503 | 000 | 164,00000 | 102,00000 | 102,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0640470660 | 0503 | 240 | 164,00000 | 102,00000 | 102,00000 |
| На обустройство и восстановление воинских захоронений | 06404L2990 | 0000 | 000 | 1 610,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 06404L2990 | 0500 | 000 | 1 610,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Благоустройство | 06404L2990 | 0503 | 000 | 1 610,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 06404L2990 | 0503 | 240 | 1 610,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Подпрограмма "Социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" Программы "Развитие образования и молодежной политики в Волотовском муниципальном округе " | 0650000000 | 0000 | 000 | 1 774,00000 | 1 774,00000 | 1 774,00000 |
| Основное мероприятие «Ресурсное и материально-техническое обеспечение процесса социализации детей сирот, а также лиц из числа детей-сирот | 0650200000 | 0000 | 000 | 1 774,00000 | 1 774,00000 | 1 774,00000 |
| Предоставление жилых помещений детям -сиротам и детям. оставшихся без попечения родителей. лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений за счет областного бюджета | 06502N0821 | 0000 | 000 | 1 774,00000 | 1 774,00000 | 1 774,00000 |
| Социальная политика | 06502N0821 | 1000 | 000 | 1 774,00000 | 1 774,00000 | 1 774,00000 |
| охрана семьи и детства | 06502N0821 | 1004 | 000 | 1 774,00000 | 1 774,00000 | 1 774,00000 |
| Бюджетные инвестиции | 06502N0821 | 1004 | 410 | 1 774,00000 | 1 774,00000 | 1 774,00000 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования и молодежной политики "Развитие образования и молодежной политики в Волотовском муниципальном округе " | 0660000000 | 0000 | 000 | 67 371,02468 | 39 749,12000 | 39 696,52000 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования и молодежной политики "Развитие образования и молодежной политики в Волотовском муниципальном округе " | 0660000000 | 0000 | 000 | 66 509,12468 | 38 927,22000 | 38 874,62000 |
| Основное мероприятие «Обеспечение выполнение государственных полномочий» | 0660200000 | 0000 | 000 | 66 509,12468 | 38 927,22000 | 38 874,62000 |
| Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам | 0660253031 | 0000 | 000 | 2 031,12000 | 2 031,12000 | 2 031,12000 |
| Образование | 0660253031 | 0700 | 000 | 2 031,12000 | 2 031,12000 | 2 031,12000 |
| Общее образование | 0660253031 | 0702 | 000 | 2 031,12000 | 2 031,12000 | 2 031,12000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0660253031 | 0702 | 620 | 2 031,12000 | 2 031,12000 | 2 031,12000 |
| Компенсация части родительской платы | 0660270010 | 0000 | 000 | 433,20000 | 433,20000 | 433,20000 |
| Социальная политика | 0660270010 | 1000 | 000 | 433,20000 | 433,20000 | 433,20000 |
| охрана семьи и детства | 0660270010 | 1004 | 000 | 433,20000 | 433,20000 | 433,20000 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 0660270010 | 1004 | 310 | 433,20000 | 433,20000 | 433,20000 |
| Обеспечение деятельности образовательных учреждений (организаций), реализующих основные общеобразовательные программы за счет средств областного бюджета | 0660270040 | 0000 | 000 | 26 470,30000 | 25 852,30000 | 25 852,30000 |
| Образование | 0660270040 | 0700 | 000 | 26470,30000 | 25852,30000 | 25852,30000 |
| Дошкольное образование | 0660270040 | 0701 | 000 | 9 472,90000 | 9 241,30000 | 9 241,30000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0660270040 | 0701 | 610 | 6 492,40000 | 6 269,00000 | 6 269,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0660270040 | 0701 | 620 | 2 980,50000 | 2 972,30000 | 2 972,30000 |
| Общее образование | 0660270040 | 0702 | 000 | 16997,40000 | 16611,00000 | 16611,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0660270040 | 0702 | 620 | 16 997,40000 | 16 611,00000 | 16 611,00000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных организаций | 0660270060 | 0000 | 000 | 559,00000 | 559,00000 | 559,00000 |
| Образование | 0660270060 | 0700 | 000 | 559,00000 | 559,00000 | 559,00000 |
| Дошкольное образование | 0660270060 | 0701 | 000 | 174,60000 | 174,60000 | 174,60000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0660270060 | 0701 | 610 | 174,60000 | 174,60000 | 174,60000 |
| Общее образование | 0660270060 | 0702 | 000 | 309,50000 | 309,50000 | 309,50000 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 0660270060 | 0702 | 320 | 309,50000 | 309,50000 | 309,50000 |
| Другие вопросы в области образования | 0660270060 | 0709 | 000 | 74,90000 | 74,90000 | 74,90000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0660270060 | 0709 | 120 | 73,30000 | 73,30000 | 73,30000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0660270060 | 0709 | 240 | 1,60000 | 1,60000 | 1,60000 |
| Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю | 0660270130 | 0000 | 000 | 3 296,50000 | 3 296,50000 | 3 296,50000 |
| Социальная политика | 0660270130 | 1000 | 000 | 3 296,50000 | 3 296,50000 | 3 296,50000 |
| охрана семьи и детства | 0660270130 | 1004 | 000 | 3 296,50000 | 3 296,50000 | 3 296,50000 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 0660270130 | 1004 | 310 | 1 722,00000 | 1 722,00000 | 1 722,00000 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 0660270130 | 1004 | 320 | 1 574,50000 | 1 574,50000 | 1 574,50000 |
| Обеспечение организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, учебниками и учебными пособиями | 0660270500 | 0000 | 000 | 134,70000 | 134,70000 | 134,70000 |
| Образование | 0660270500 | 0700 | 000 | 134,70000 | 134,70000 | 134,70000 |
| Общее образование | 0660270500 | 0702 | 000 | 134,70000 | 134,70000 | 134,70000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0660270500 | 0702 | 620 | 134,70000 | 134,70000 | 134,70000 |
| Обеспечение доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет | 0660270570 | 0000 | 000 | 47,30000 | 47,30000 | 47,30000 |
| Образование | 0660270570 | 0700 | 000 | 47,30000 | 47,30000 | 47,30000 |
| Общее образование | 0660270570 | 0702 | 000 | 47,30000 | 47,30000 | 47,30000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0660270570 | 0702 | 620 | 47,30000 | 47,30000 | 47,30000 |
| Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в муниципальных образовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования | 0660270630 | 0000 | 000 | 376,10000 | 376,10000 | 376,10000 |
| Образование | 0660270630 | 0700 | 000 | 376,10000 | 376,10000 | 376,10000 |
| Общее образование | 0660270630 | 0702 | 000 | 376,10000 | 376,10000 | 376,10000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0660270630 | 0702 | 620 | 376,10000 | 376,10000 | 376,10000 |
| на осуществление государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки обучающимся образовательных организаций являющими членами семьи граждан. призванных на военную службу по мобилизации. граждан заключивших контракт о прохождении военной службы. граждан заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач. возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации | 0660271640 | 0000 | 000 | 17,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Образование | 0660271640 | 0700 | 000 | 17,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Общее образование | 0660271640 | 0702 | 000 | 17,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0660271640 | 0702 | 620 | 17,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации муниципальными образовательными организациями | 0660272080 | 0000 | 000 | 5,40000 | 5,40000 | 5,40000 |
| Образование | 0660272080 | 0700 | 000 | 5,40000 | 5,40000 | 5,40000 |
| Общее образование | 0660272080 | 0702 | 000 | 5,40000 | 5,40000 | 5,40000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0660272080 | 0702 | 620 | 5,40000 | 5,40000 | 5,40000 |
| Организация обеспечения пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности образовательных учреждений | 0660272120 | 0000 | 000 | 1 350,20000 | 600,70000 | 600,70000 |
| Образование | 0660272120 | 0700 | 000 | 1350,20000 | 600,70000 | 600,70000 |
| Дошкольное образование | 0660272120 | 0701 | 000 | 675,10000 | 300,00000 | 300,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0660272120 | 0701 | 610 | 450,10000 | 200,00000 | 200,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0660272120 | 0701 | 620 | 225,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Общее образование | 0660272120 | 0702 | 000 | 570,10000 | 253,60000 | 253,60000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0660272120 | 0702 | 620 | 570,10000 | 253,60000 | 253,60000 |
| Дополнительное образование детей | 0660272120 | 0703 | 000 | 105,00000 | 47,10000 | 47,10000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0660272120 | 0703 | 620 | 105,00000 | 47,10000 | 47,10000 |
| На организацию бесплатной перевозки обучающихся общеобразовательных организаций | 0660272380 | 0000 | 000 | 3 716,80000 | 3 716,80000 | 3 716,80000 |
| Образование | 0660272380 | 0700 | 000 | 3 716,80000 | 3 716,80000 | 3 716,80000 |
| Общее образование | 0660272380 | 0702 | 000 | 3 716,80000 | 3 716,80000 | 3 716,80000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0660272380 | 0702 | 620 | 3 716,80000 | 3 716,80000 | 3 716,80000 |
| Питание детей дошкольных образовательных организаций являющими членами семьи граждан. призванных на военную службу по мобилизации. граждан заключивших контракт о прохождении военной службы. граждан заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач.возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации семей мобилизованных | 0660272670 | 0000 | 000 | 68,80000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Образование | 0660272670 | 0700 | 000 | 68,80000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Дошкольное образование | 0660272670 | 0701 | 000 | 68,80000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0660272670 | 0701 | 610 | 68,80000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация мероприятий по модернизации школьных систем образования (на выполнение работ, не включенных в перечень по капитальному ремонту зданий муниципальных общеобразовательных организаций подлежащих софинансированию из федерального бюджета) | 0660277500 | 0000 | 000 | 7 575,42000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Образование | 0660277500 | 0700 | 000 | 7 575,42000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Общее образование | 0660277500 | 0702 | 000 | 7 575,42000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0660277500 | 0702 | 620 | 7 575,42000 | 0,00000 | 0,00000 |
| На организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях в рамках соглашения на условиях софинансирования | 06602L3041 | 0000 | 000 | 1 874,10000 | 1 874,10000 | 1 821,50000 |
| Образование | 06602L3041 | 0700 | 000 | 1 874,10000 | 1 874,10000 | 1 821,50000 |
| Общее образование | 06602L3041 | 0702 | 000 | 1 874,10000 | 1 874,10000 | 1 821,50000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 06602L3041 | 0702 | 620 | 1 874,10000 | 1 874,10000 | 1 821,50000 |
| Модернизация школьных систем образования путем проведения капитальных ремонтов зданий общеобразовательных организаций | 06602L7501 | 0000 | 000 | 16 181,06758 | 0,00000 | 0,00000 |
| Образование | 06602L7501 | 0700 | 000 | 16181,06758 | 0,00000 | 0,00000 |
| Общее образование | 06602L7501 | 0702 | 000 | 16181,06758 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 06602L7501 | 0702 | 620 | 16181,06758 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация мероприятий по модернизации школьных систем образования сверх соглашения (на выполнение работ, не включенных в перечень по капитальному ремонту зданий муниципальных общеобразовательных организаций подлежащих софинансированию из областного бюджета) | 06602N7501 | 0000 | 000 | 2 362,16900 | 0,00000 | 0,00000 |
| Образование | 06602N7501 | 0700 | 000 | 2 362,16900 | 0,00000 | 0,00000 |
| Общее образование | 06602N7501 | 0702 | 000 | 2 362,16900 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 06602N7501 | 0702 | 620 | 2 362,16900 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование на реализацию мероприятий по модернизации школьных систем образования (на выполнение работ, не включенных в перечень по капитальному ремонту зданий муниципальных общеобразовательных организаций подлежащих софинансированию из федерального бюджета) | 06602S7500 | 0000 | 000 | 7,58310 | 0,00000 | 0,00000 |
| Образование | 06602S7500 | 0700 | 000 | 7,58310 | 0,00000 | 0,00000 |
| Общее образование | 06602S7500 | 0702 | 000 | 7,58310 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 06602S7500 | 0702 | 620 | 7,58310 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование на реализацию мероприятий по модернизации школьных систем образования сверх соглашения (на выполнение работ, не включенных в перечень по капитальному ремонту зданий муниципальных общеобразовательных организаций) | 06602S7501 | 0000 | 000 | 2,36500 | 0,00000 | 0,00000 |
| Образование | 06602S7501 | 0700 | 000 | 2,36500 | 0,00000 | 0,00000 |
| Общее образование | 06602S7501 | 0702 | 000 | 2,36500 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 06602S7501 | 0702 | 620 | 2,36500 | 0,00000 | 0,00000 |
| Национальный проект "Образование" | 066E000000 | 0000 | 000 | 861,90000 | 821,90000 | 821,90000 |
| Национальный проект "Образование" федерального проекта "Современная школа" | 066E100000 | 0000 | 000 | 791,90000 | 791,90000 | 791,90000 |
| Обеспечение деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных муниципальных организациях | 066E170020 | 0000 | 000 | 691,90000 | 691,90000 | 691,90000 |
| Образование | 066E170020 | 0700 | 000 | 691,90000 | 691,90000 | 691,90000 |
| Общее образование | 066E170020 | 0702 | 000 | 691,90000 | 691,90000 | 691,90000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 066E170020 | 0702 | 620 | 691,90000 | 691,90000 | 691,90000 |
| На финансовое обеспечение деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных муниципальных организациях области | 066E171370 | 0000 | 000 | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Образование | 066E171370 | 0700 | 000 | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Общее образование | 066E171370 | 0702 | 000 | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 066E171370 | 0702 | 620 | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Национальный проект "Образование" федерального проекта "Цифровая образовательная среда" | 066E400000 | 0000 | 000 | 70,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| на финансовое обеспечение внедрение и функционирования целевой модели цифрового образовательной среды в общеобразовательных организациях | 066E471380 | 0000 | 000 | 55,00000 | 15,00000 | 15,00000 |
| Образование | 066E471380 | 0700 | 000 | 55,00000 | 15,00000 | 15,00000 |
| Общее образование | 066E471380 | 0702 | 000 | 55,00000 | 15,00000 | 15,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 066E471380 | 0702 | 620 | 55,00000 | 15,00000 | 15,00000 |
| На финансовое обеспечение функционирования целевой модели цифровой образовательной средыв в рамках эксперемента по модернизации начального общего.основного общего и среднего общего образования в общеобразовательных организациях | 066E472340 | 0000 | 000 | 15,00000 | 15,00000 | 15,00000 |
| Образование | 066E472340 | 0700 | 000 | 15,00000 | 15,00000 | 15,00000 |
| Общее образование | 066E472340 | 0702 | 000 | 15,00000 | 15,00000 | 15,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 066E472340 | 0702 | 620 | 15,00000 | 15,00000 | 15,00000 |
| Муниципальная программа Волотовского округа "Энергосбережение в Волотовском муниципальном округе " | 0700000000 | 0000 | 000 | 20 197,99171 | 0,00000 | 0,00000 |
| на замену окон в муниципальных организациях | 0700002994 | 0000 | 000 | 363,29171 | 0,00000 | 0,00000 |
| Общегосударственные вопросы | 0700002994 | 0100 | 000 | 363,29171 | 0,00000 | 0,00000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 0700002994 | 0113 | 000 | 363,29171 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0700002994 | 0113 | 620 | 363,29171 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование расходов учреждений по приобретению коммунальных услуг | 0700072300 | 0000 | 000 | 15 867,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Общегосударственные вопросы | 0700072300 | 0100 | 000 | 1 186,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 0700072300 | 0104 | 000 | 74,65600 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0700072300 | 0104 | 240 | 74,65600 | 0,00000 | 0,00000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 0700072300 | 0113 | 000 | 1 111,44400 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0700072300 | 0113 | 620 | 1 111,44400 | 0,00000 | 0,00000 |
| Образование | 0700072300 | 0700 | 000 | 7 652,78000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Дошкольное образование | 0700072300 | 0701 | 000 | 1 963,48000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0700072300 | 0701 | 610 | 1 282,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0700072300 | 0701 | 620 | 680,58000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Общее образование | 0700072300 | 0702 | 000 | 4 462,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0700072300 | 0702 | 620 | 4 462,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Дополнительное образование детей | 0700072300 | 0703 | 000 | 1 226,60000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0700072300 | 0703 | 610 | 1 155,30000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0700072300 | 0703 | 620 | 71,30000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура, кинематография | 0700072300 | 0800 | 000 | 6 660,82000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура | 0700072300 | 0801 | 000 | 6 660,82000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0700072300 | 0801 | 610 | 6 660,82000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Физическая культура и спорт | 0700072300 | 1100 | 000 | 368,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Физическая культура | 0700072300 | 1101 | 000 | 368,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0700072300 | 1101 | 610 | 368,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы по приобретению коммунальных услуг | 07000S2300 | 0000 | 000 | 3 967,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Общегосударственные вопросы | 07000S2300 | 0100 | 000 | 296,60000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 07000S2300 | 0104 | 000 | 18,66400 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07000S2300 | 0104 | 240 | 18,66400 | 0,00000 | 0,00000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 07000S2300 | 0113 | 000 | 277,93600 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07000S2300 | 0113 | 620 | 277,93600 | 0,00000 | 0,00000 |
| Образование | 07000S2300 | 0700 | 000 | 1913,12000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Дошкольное образование | 07000S2300 | 0701 | 000 | 490,82000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 07000S2300 | 0701 | 610 | 320,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07000S2300 | 0701 | 620 | 170,12000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Общее образование | 07000S2300 | 0702 | 000 | 1115,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07000S2300 | 0702 | 620 | 1 115,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Дополнительное образование детей | 07000S2300 | 0703 | 000 | 306,60000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 07000S2300 | 0703 | 610 | 288,80000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07000S2300 | 0703 | 620 | 17,80000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура, кинематография | 07000S2300 | 0800 | 000 | 1 665,28000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура | 07000S2300 | 0801 | 000 | 1665,28000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 07000S2300 | 0801 | 610 | 1 665,28000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Физическая культура и спорт | 07000S2300 | 1100 | 000 | 92,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Физическая культура | 07000S2300 | 1101 | 000 | 92,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 07000S2300 | 1101 | 610 | 92,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа "Повышение безопасности дорожного движения на территории Волотовского муниципального округа " | 0800000000 | 0000 | 000 | 16 071,72847 | 4 289,35000 | 4 486,03000 |
| Содержание автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов и искусственных сооружений на них | 0800100000 | 0000 | 000 | 1 834,98088 | 2 282,35000 | 2 479,03000 |
| Содержание автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов и искусственных сооружений на них | 0800110070 | 0000 | 000 | 1 834,98088 | 2 282,35000 | 2 479,03000 |
| Национальная экономика | 0800110070 | 0400 | 000 | 1834,98088 | 2282,35000 | 2479,03000 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 0800110070 | 0409 | 000 | 1 834,98088 | 2 282,35000 | 2 479,03000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0800110070 | 0409 | 240 | 1 654,98088 | 2 282,35000 | 2 479,03000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0800110070 | 0409 | 620 | 180,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов и искусственных сооружений на них, включая проектно-изыскательские работы. | 0800300000 | 0000 | 000 | 14 206,74759 | 1 977,00000 | 1 977,00000 |
| Проверка и согласования сметной документации на ремонт автомобильных дорог | 0800310080 | 0000 | 000 | 104,36160 | 130,00000 | 130,00000 |
| Национальная экономика | 0800310080 | 0400 | 000 | 104,36160 | 130,00000 | 130,00000 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 0800310080 | 0409 | 000 | 104,36160 | 130,00000 | 130,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0800310080 | 0409 | 240 | 104,36160 | 130,00000 | 130,00000 |
| Ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов и искусственных сооружений на них, включая проектно-изыскательские работы | 0800371510 | 0000 | 000 | 2 630,00000 | 1 754,00000 | 1 754,00000 |
| Национальная экономика | 0800371510 | 0400 | 000 | 2 630,00000 | 1 754,00000 | 1 754,00000 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 0800371510 | 0409 | 000 | 2 630,00000 | 1 754,00000 | 1 754,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0800371510 | 0409 | 240 | 2 630,00000 | 1 754,00000 | 1 754,00000 |
| Расходы по реализации правовых актов Правительства Новгородской области по вопросам проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения | 0800371530 | 0000 | 000 | 10 690,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Национальная экономика | 0800371530 | 0400 | 000 | 10690,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 0800371530 | 0409 | 000 | 10 690,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0800371530 | 0409 | 240 | 10 690,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование к ремонту автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов и искусственных сооружений на них, включая проектно-изыскательские работы | 08003S1510 | 0000 | 000 | 155,41152 | 93,00000 | 93,00000 |
| Национальная экономика | 08003S1510 | 0400 | 000 | 155,41152 | 93,00000 | 93,00000 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 08003S1510 | 0409 | 000 | 155,41152 | 93,00000 | 93,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08003S1510 | 0409 | 240 | 155,41152 | 93,00000 | 93,00000 |
| Расходы по софинансированию вопросов проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения | 08003S1530 | 0000 | 000 | 626,97447 | 0,00000 | 0,00000 |
| Национальная экономика | 08003S1530 | 0400 | 000 | 626,97447 | 0,00000 | 0,00000 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 08003S1530 | 0409 | 000 | 626,97447 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08003S1530 | 0409 | 240 | 626,97447 | 0,00000 | 0,00000 |
| Приведение в соответствие с техническими требованиями средств организации движения транспортных средств и пешеходов (дорожные знаки, дорожная разметка, ограждения) | 0800500000 | 0000 | 000 | 30,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Приведение в соответствии техническими требованиями средств организации движения транспортных средств и пешеходов | 08005S1510 | 0000 | 000 | 30,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Национальная экономика | 08005S1510 | 0400 | 000 | 30,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 08005S1510 | 0409 | 000 | 30,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08005S1510 | 0409 | 240 | 30,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Муниципальная программа Волотовского муниципального округа "Улучшение жилищных условий граждан в Волотовском муниципальном округе " | 0900000000 | 0000 | 000 | 605,00000 | 605,00000 | 605,00000 |
| Подпрограмма "Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда" муниципальной Программы Волотовского муниципального округа "Улучшение жилищных условий граждан в Волотовском муниципальном округе" | 0930000000 | 0000 | 000 | 605,00000 | 605,00000 | 605,00000 |
| Основное мероприятие «Ремонт муниципальных жилых помещений" | 0930100000 | 0000 | 000 | 420,00000 | 420,00000 | 420,00000 |
| Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда за счет средств сбора от найма | 0930110280 | 0000 | 000 | 420,00000 | 420,00000 | 420,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 0930110280 | 0500 | 000 | 420,00000 | 420,00000 | 420,00000 |
| Жилищное хозяйство | 0930110280 | 0501 | 000 | 420,00000 | 420,00000 | 420,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0930110280 | 0501 | 620 | 420,00000 | 420,00000 | 420,00000 |
| Основное мероприятие «Участие в региональной программе по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах» | 0930300000 | 0000 | 000 | 185,00000 | 185,00000 | 185,00000 |
| Перечисление платежей оператору фонда капитального ремонта | 0930399990 | 0000 | 000 | 185,00000 | 185,00000 | 185,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 0930399990 | 0500 | 000 | 185,00000 | 185,00000 | 185,00000 |
| Жилищное хозяйство | 0930399990 | 0501 | 000 | 185,00000 | 185,00000 | 185,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0930399990 | 0501 | 240 | 185,00000 | 185,00000 | 185,00000 |
| Муниципальная программа Волотовского муниципального округа "Градостроительная политика на территории Волотовского муниципального округа на 2021-2029 годы | 1000000000 | 0000 | 000 | 480,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация полномочий района в сфере градостроительной деятельности | 1000099990 | 0000 | 000 | 480,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Общегосударственные вопросы | 1000099990 | 0100 | 000 | 480,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 1000099990 | 0113 | 000 | 480,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1000099990 | 0113 | 240 | 480,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа Волотовского округа "Развитие культуры Волотовского округа" | 1100000000 | 0000 | 000 | 23 940,10600 | 21 771,16071 | 21 769,25374 |
| Подпрограмма "Сохранение и развитие традиционной народной культуры Волотовского округа" | 1110000000 | 0000 | 000 | 12 346,05263 | 10 957,85263 | 10 955,90526 |
| Основное мероприятие «Укрепление материально-технической базы учреждений культурно-досугового типа» | 1110200000 | 0000 | 000 | 1 434,05263 | 399,05263 | 397,10526 |
| Расходы, направленные на финансовую поддержку учреждений | 1110200120 | 0000 | 000 | 1 000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура, кинематография | 1110200120 | 0800 | 000 | 1 000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура | 1110200120 | 0801 | 000 | 1 000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 1110200120 | 0801 | 610 | 1 000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| реализация отдельных мероприятий муниципальной программы Развития культуры | 1110210300 | 0000 | 000 | 35,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура, кинематография | 1110210300 | 0800 | 000 | 35,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура | 1110210300 | 0801 | 000 | 35,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 1110210300 | 0801 | 610 | 35,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| На укрепление материально-технической базы на условиях софинансирования из областного и федеральных бюджетов | 11102L4670 | 0000 | 000 | 399,05263 | 399,05263 | 397,10526 |
| Культура, кинематография | 11102L4670 | 0800 | 000 | 399,05263 | 399,05263 | 397,10526 |
| Культура | 11102L4670 | 0801 | 000 | 399,05263 | 399,05263 | 397,10526 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 11102L4670 | 0801 | 610 | 399,05263 | 399,05263 | 397,10526 |
| Основное мероприятие «Развитие кадрового потенциала» | 1110300000 | 0000 | 000 | 10 642,60000 | 10 324,60000 | 10 324,60000 |
| Расходы на оплату работников | 1110302400 | 0000 | 000 | 10 485,70000 | 10 324,60000 | 10 324,60000 |
| Культура, кинематография | 1110302400 | 0800 | 000 | 10 485,70000 | 10 324,60000 | 10 324,60000 |
| Культура | 1110302400 | 0801 | 000 | 10 485,70000 | 10 324,60000 | 10 324,60000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 1110302400 | 0801 | 610 | 10 485,70000 | 10 324,60000 | 10 324,60000 |
| Частичная компенсация дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы | 1110371410 | 0000 | 000 | 156,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура, кинематография | 1110371410 | 0800 | 000 | 156,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура | 1110371410 | 0801 | 000 | 156,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 1110371410 | 0801 | 610 | 156,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Основное мероприятие «Создание и продвижение конкурентноспособных продуктов и услуг | 1110400000 | 0000 | 000 | 35,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование к реализации клаcтерных проектов | 11104S2360 | 0000 | 000 | 35,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура, кинематография | 11104S2360 | 0800 | 000 | 35,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура | 11104S2360 | 0801 | 000 | 35,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 11104S2360 | 0801 | 610 | 35,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Основное мероприятие «Содержание учреждения» | 1110700000 | 0000 | 000 | 234,20000 | 234,20000 | 234,20000 |
| Обеспечение деятельности учреждений культуры | 1110702400 | 0000 | 000 | 234,20000 | 234,20000 | 234,20000 |
| Культура, кинематография | 1110702400 | 0800 | 000 | 234,20000 | 234,20000 | 234,20000 |
| Культура | 1110702400 | 0801 | 000 | 234,20000 | 234,20000 | 234,20000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 1110702400 | 0801 | 610 | 234,20000 | 234,20000 | 234,20000 |
| Подпрограмма "Развитие библиотечного дела в Волотовском округе" | 1120000000 | 0000 | 000 | 8 513,05337 | 8 006,00808 | 8 006,04848 |
| Основное мероприятие «Укрепление материально-технической базы библиотек» | 1120200000 | 0000 | 000 | 130,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| На укрепление материально-технической базы по муниципальному стандарту | 1120210310 | 0000 | 000 | 130,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура, кинематография | 1120210310 | 0800 | 000 | 130,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура | 1120210310 | 0801 | 000 | 130,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 1120210310 | 0801 | 610 | 130,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Основное мероприятие «Развитие кадрового потенциала» | 1120300000 | 0000 | 000 | 7 991,50000 | 7 749,20000 | 7 749,20000 |
| Расходы на оплату труда работников | 1120302420 | 0000 | 000 | 7 870,10000 | 7 749,20000 | 7 749,20000 |
| Культура, кинематография | 1120302420 | 0800 | 000 | 7 870,10000 | 7 749,20000 | 7 749,20000 |
| Культура | 1120302420 | 0801 | 000 | 7 870,10000 | 7 749,20000 | 7 749,20000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 1120302420 | 0801 | 610 | 7 870,10000 | 7 749,20000 | 7 749,20000 |
| Частичная компенсация дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы | 1120371410 | 0000 | 000 | 121,40000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура, кинематография | 1120371410 | 0800 | 000 | 121,40000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура | 1120371410 | 0801 | 000 | 121,40000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 1120371410 | 0801 | 610 | 121,40000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Основное мероприятие "Обеспечение равного доступа всех слоев населения к культурным ценностям | 1120500000 | 0000 | 000 | 34,80808 | 34,80808 | 34,84848 |
| Модернизация библиотек в части комплектования книжных фондов библиотек при условии софинансирования | 11205L5191 | 0000 | 000 | 34,80808 | 34,80808 | 34,84848 |
| Культура, кинематография | 11205L5191 | 0800 | 000 | 34,80808 | 34,80808 | 34,84848 |
| Культура | 11205L5191 | 0801 | 000 | 34,80808 | 34,80808 | 34,84848 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 11205L5191 | 0801 | 610 | 34,80808 | 34,80808 | 34,84848 |
| Основное мероприятие « Содержание учреждения» | 1120600000 | 0000 | 000 | 356,74529 | 222,00000 | 222,00000 |
| Обеспечение деятельности библиотек | 1120602420 | 0000 | 000 | 356,74529 | 222,00000 | 222,00000 |
| Культура, кинематография | 1120602420 | 0800 | 000 | 356,74529 | 222,00000 | 222,00000 |
| Культура | 1120602420 | 0801 | 000 | 356,74529 | 222,00000 | 222,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 1120602420 | 0801 | 610 | 356,74529 | 222,00000 | 222,00000 |
| Подпрограмма "Развитие дополнительного образования детей в сфере культуры Волотовского округа" | 1130000000 | 0000 | 000 | 3 081,00000 | 2 807,30000 | 2 807,30000 |
| Основное мероприятие «Развитие кадрового потенциала» | 1130200000 | 0000 | 000 | 2 983,80000 | 2 801,30000 | 2 801,30000 |
| Обеспечение деятельности организаций дополнительного образования | 1130202230 | 0000 | 000 | 2 855,10000 | 2 801,30000 | 2 801,30000 |
| Образование | 1130202230 | 0700 | 000 | 2 855,10000 | 2 801,30000 | 2 801,30000 |
| Дополнительное образование детей | 1130202230 | 0703 | 000 | 2 855,10000 | 2 801,30000 | 2 801,30000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 1130202230 | 0703 | 610 | 2 855,10000 | 2 801,30000 | 2 801,30000 |
| Частичная компенсация дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы | 1130271410 | 0000 | 000 | 128,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Образование | 1130271410 | 0700 | 000 | 128,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Дополнительное образование детей | 1130271410 | 0703 | 000 | 128,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 1130271410 | 0703 | 610 | 128,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Основное мероприятие « Содержание учреждения» | 1130500000 | 0000 | 000 | 97,20000 | 6,00000 | 6,00000 |
| обеспечение деятельности учреждения | 1130502230 | 0000 | 000 | 97,20000 | 6,00000 | 6,00000 |
| Образование | 1130502230 | 0700 | 000 | 97,20000 | 6,00000 | 6,00000 |
| Дополнительное образование детей | 1130502230 | 0703 | 000 | 97,20000 | 6,00000 | 6,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 1130502230 | 0703 | 610 | 97,20000 | 6,00000 | 6,00000 |
| Муниципальная программа "Развитие муниципальной службы в Волотовском муниципальном округе " | 1200000000 | 0000 | 000 | 19,80000 | 0,00000 | 0,00000 |
| на обучение по программам дополнительного образования | 1200099990 | 0000 | 000 | 19,80000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Образование | 1200099990 | 0700 | 000 | 19,80000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Другие вопросы в области образования | 1200099990 | 0709 | 000 | 19,80000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1200099990 | 0709 | 240 | 19,80000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта на территории Волотовского муниципального округа " | 1300000000 | 0000 | 000 | 4 186,90000 | 3 866,50000 | 3 866,50000 |
| Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта на территории Волотовского муниципального округа " | 1300000000 | 0000 | 000 | 4 186,90000 | 3 866,50000 | 3 866,50000 |
| Обеспечение деятельности учреждений в сфере физической культуры и спорта | 1300002670 | 0000 | 000 | 4 124,90000 | 3 866,50000 | 3 866,50000 |
| Физическая культура и спорт | 1300002670 | 1100 | 000 | 4 124,90000 | 3 866,50000 | 3 866,50000 |
| Физическая культура | 1300002670 | 1101 | 000 | 4 124,90000 | 3 866,50000 | 3 866,50000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 1300002670 | 1101 | 610 | 4 124,90000 | 3 866,50000 | 3 866,50000 |
| Организация и проведения физкультурно-массовых и спортивных мероприятий | 1300010110 | 0000 | 000 | 62,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Физическая культура и спорт | 1300010110 | 1100 | 000 | 62,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Физическая культура | 1300010110 | 1101 | 000 | 62,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 1300010110 | 1101 | 610 | 62,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа "Развитие малого и среднего предпринимательства в Волотовском муниципальном округе " | 1400000000 | 0000 | 000 | 1 520,85177 | 17,00000 | 17,00000 |
| Приобретение статистического исследования деятельности субъектов деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства округа | 1400100000 | 0000 | 000 | 1 520,85177 | 17,00000 | 17,00000 |
| предоставление субсидии на компенсацию затрат, связанных с обеспечения твердым топливом (дрова) семей граждан. признанных на военную службу по мобилизации. граждан.заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач. возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации. сотрудников.находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции. проживающих в жилых помещениях с печным отоплением | 1400176230 | 0000 | 000 | 1 403,50877 | 0,00000 | 0,00000 |
| Национальная экономика | 1400176230 | 0400 | 000 | 1403,50877 | 0,00000 | 0,00000 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 1400176230 | 0412 | 000 | 1 403,50877 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 1400176230 | 0412 | 810 | 1 403,50877 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация прочих мероприятий по повышению привлекательности территории для создания субъектов малого и среднего предпринимательства | 1400199990 | 0000 | 000 | 17,34300 | 17,00000 | 17,00000 |
| Национальная экономика | 1400199990 | 0400 | 000 | 17,34300 | 17,00000 | 17,00000 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 1400199990 | 0412 | 000 | 17,34300 | 17,00000 | 17,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1400199990 | 0412 | 240 | 17,34300 | 17,00000 | 17,00000 |
| на возмещение части затрат на приобретение машин и оборудования (за исключением автотранспорта) на условиях софинансирования субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства | 14001S1720 | 0000 | 000 | 100,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Национальная экономика | 14001S1720 | 0400 | 000 | 100,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 14001S1720 | 0412 | 000 | 100,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 14001S1720 | 0412 | 810 | 100,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа "Развитие информационного общества и формирование электронного правительства в Волотовском муниципальном округе" | 1500000000 | 0000 | 000 | 840,60000 | 100,00000 | 50,00000 |
| Отдельные мероприятия в области информационно-коммуникационных технологий и связи | 1500010140 | 0000 | 000 | 580,60000 | 100,00000 | 50,00000 |
| Общегосударственные вопросы | 1500010140 | 0100 | 000 | 580,60000 | 100,00000 | 50,00000 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 1500010140 | 0104 | 000 | 580,60000 | 100,00000 | 50,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1500010140 | 0104 | 240 | 580,60000 | 100,00000 | 50,00000 |
| Организация разработки и внедрения информационых систем и автоматизированных рабочих мест, обеспечивающих межведомственное электронное взаимодействие при предоставлении муниципальных услуг в электронном виде | 1500010150 | 0000 | 000 | 260,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Общегосударственные вопросы | 1500010150 | 0100 | 000 | 260,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 1500010150 | 0104 | 000 | 260,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1500010150 | 0104 | 240 | 260,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа "Развитие туризма на территории Волотовского муниципального округа " | 1600000000 | 0000 | 000 | 175,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Основное мероприятие "Содействие формированию конкуретноспособного туристического продукта. развитие сферы туризма" | 1600100000 | 0000 | 000 | 75,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация мероприятия по содействию формирования конкуретноспособного туристического продукта. развитие сферы туризма | 1600199990 | 0000 | 000 | 75,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Национальная экономика | 1600199990 | 0400 | 000 | 75,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 1600199990 | 0412 | 000 | 75,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 1600199990 | 0412 | 610 | 75,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Основное мероприятие "Содействие развитию туристической инфраструктуры" | 1600200000 | 0000 | 000 | 100,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| на развитие туристической инфраструктуры | 1600299999 | 0000 | 000 | 100,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Национальная экономика | 1600299999 | 0400 | 000 | 100,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 1600299999 | 0412 | 000 | 100,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 1600299999 | 0412 | 610 | 100,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа " Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера " | 1700000000 | 0000 | 000 | 1 953,17500 | 1 729,40000 | 1 729,40000 |
| Подпрограмма " Минимизация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" | 1710000000 | 0000 | 000 | 100,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Хранение и обновление материального резерва, предназначенного для ликвидации чрезвычайных ситуаций | 1710099990 | 0000 | 000 | 100,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 1710099990 | 0300 | 000 | 100,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Гражданская оборона | 1710099990 | 0309 | 000 | 100,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Резервные средства | 1710099990 | 0309 | 870 | 100,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Подпрограмма " Аппаратно-программный комплекс " Безопасный город" построение и развитие"" | 1720000000 | 0000 | 000 | 1 853,17500 | 1 729,40000 | 1 729,40000 |
| Обеспечение единой дежурной диспетчерской службы | 1720010120 | 0000 | 000 | 1 853,17500 | 1 729,40000 | 1 729,40000 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 1720010120 | 0300 | 000 | 1 853,17500 | 1 729,40000 | 1 729,40000 |
| Гражданская оборона | 1720010120 | 0309 | 000 | 1 853,17500 | 1 729,40000 | 1 729,40000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 1720010120 | 0309 | 620 | 1 853,17500 | 1 729,40000 | 1 729,40000 |
| Муниципальная программа " Противодействие коррупции в Волотовском муниципальном округе " | 1800000000 | 0000 | 000 | 12,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация мероприятий муниципальной программы Противодействие коррупции в Волотовском муниципальном округе | 1800099990 | 0000 | 000 | 12,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Образование | 1800099990 | 0700 | 000 | 12,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Другие вопросы в области образования | 1800099990 | 0709 | 000 | 12,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1800099990 | 0709 | 240 | 12,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа "Обеспечение населения Волотовского муниципального округа банными услугами " | 1900000000 | 0000 | 000 | 400,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидия юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физически лицам- производителям товаров, работ, услуг предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с предоставлением населению услуг общественной бани на территории Волотовского муниципального округа | 1900010180 | 0000 | 000 | 400,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 1900010180 | 0500 | 000 | 400,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Коммунальное хозяйство | 1900010180 | 0502 | 000 | 400,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 1900010180 | 0502 | 810 | 400,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа "Развитие коммунальной инфраструктуры и повышения качества жилищно-коммунальных услуг в Волотовском муниципальном округе " | 2000000000 | 0000 | 000 | 3 970,85185 | 0,00000 | 0,00000 |
| Подпрограмма "Развитие инфраструктуры водоснабжения и водоотведения населенных пунктов Волотовского муниципального округа " | 2010000000 | 0000 | 000 | 3 970,85185 | 0,00000 | 0,00000 |
| Основное мероприятие "Реализация муниципальной политики в области развития коммунальной инфраструктуры в Волотовском муниципальном округе" | 2010100000 | 0000 | 000 | 3 970,85185 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы, направленные на финансовую поддержку учреждений (а разработку санитарно-защитных зон и лицензирование объектов центрального водоснабжения) | 2010100120 | 0000 | 000 | 60,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 2010100120 | 0500 | 000 | 60,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Коммунальное хозяйство | 2010100120 | 0502 | 000 | 60,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 2010100120 | 0502 | 810 | 60,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| на прокладку нового водопровода.расположенного от аратезианской скважины поселк Волот ул.Комарова | 2010112370 | 0000 | 000 | 110,60300 | 0,00000 | 0,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 2010112370 | 0500 | 000 | 110,60300 | 0,00000 | 0,00000 |
| Коммунальное хозяйство | 2010112370 | 0502 | 000 | 110,60300 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии на осуществление капитальных вложений бюджетным и автономным учреждениям, государственным (муниципальным) унитарным предприятиям | 2010112370 | 0502 | 460 | 110,60300 | 0,00000 | 0,00000 |
| реализация мероприятий в области водоснабжения и водоотведения | 2010172370 | 0000 | 000 | 3 034,34134 | 0,00000 | 0,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 2010172370 | 0500 | 000 | 3 034,34134 | 0,00000 | 0,00000 |
| Коммунальное хозяйство | 2010172370 | 0502 | 000 | 3 034,34134 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 2010172370 | 0502 | 810 | 3 034,34134 | 0,00000 | 0,00000 |
| софинансирование за счет местного бюджета на реализацию мероприятий муниципальной программы "Развитие коммунальной инфраструктуры и повышения качества жилищно-коммунальных услуг в Волотовском муниципальном округе " | 20101S2370 | 0000 | 000 | 765,90751 | 0,00000 | 0,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 20101S2370 | 0500 | 000 | 765,90751 | 0,00000 | 0,00000 |
| Коммунальное хозяйство | 20101S2370 | 0502 | 000 | 765,90751 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 20101S2370 | 0502 | 810 | 765,90751 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа "Комплексные меры противодействия наркомании и зависимости от других психоактивных веществ в Волотовском муниципальном округе " | 2100000000 | 0000 | 000 | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Мероприятия по снижению актуальности проблем, связанных со злоупотреблением наркотиков и других психоактивных веществ в Волотовском муниципальном округе | 2100099990 | 0000 | 000 | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Образование | 2100099990 | 0700 | 000 | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Молодежная политика и оздоровление детей | 2100099990 | 0707 | 000 | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 2100099990 | 0707 | 620 | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Муниципальная программа "Профилактика правонарушений, терроризма и экстремизма в Волотовском муниципальном округе " | 2200000000 | 0000 | 000 | 40,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Подпрограмма "Профилактика правонарушений в Волотовском муниципальном округе" | 2220000000 | 0000 | 000 | 40,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Мероприятие по совершенствованию системы профилактики правонарушений, направленных на сокращение количества преступлений и преступности среди несовершеннолетних на территории Волотовского муниципального округа | 2220100000 | 0000 | 000 | 40,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Организация, проведение в каникулярное время военно-патриотических лагерей и осуществление трудоустройством выпускников в период летних каникул в рамках подпрограммы Профилактика правонарушений в Волотовском муниципальном округе | 2220199990 | 0000 | 000 | 40,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Образование | 2220199990 | 0700 | 000 | 40,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Молодежная политика и оздоровление детей | 2220199990 | 0707 | 000 | 40,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 2220199990 | 0707 | 620 | 40,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Муниципальная программа "Благоустройство территорий Волотовского муниципального округа" | 2400000000 | 0000 | 000 | 8 297,10200 | 8 122,70200 | 8 122,70200 |
| Подпрограмма "Повышение энергетической эффективности на территории Волотовского муниципального округа " | 2410000000 | 0000 | 000 | 6 544,08000 | 6 237,68000 | 6 237,68000 |
| Доведение уровня освещённости улиц, проездов, пешеходных дорожек сельского поселения до 85%. | 2410000550 | 0000 | 000 | 6 544,08000 | 6 237,68000 | 6 237,68000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 2410000550 | 0500 | 000 | 6 544,08000 | 6 237,68000 | 6 237,68000 |
| Благоустройство | 2410000550 | 0503 | 000 | 6 544,08000 | 6 237,68000 | 6 237,68000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 2410000550 | 0503 | 240 | 6 544,08000 | 6 237,68000 | 6 237,68000 |
| Подпрограмма "Озеленение территории Волотовского муниципального округа, содержание братских захоронений и гражданских кладбищ " | 2420000000 | 0000 | 000 | 340,00000 | 340,00000 | 340,00000 |
| Реализация мероприятий по озеленению территорий, поддержание братских и гражданских | 2420000560 | 0000 | 000 | 340,00000 | 340,00000 | 340,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 2420000560 | 0500 | 000 | 340,00000 | 340,00000 | 340,00000 |
| Благоустройство | 2420000560 | 0503 | 000 | 340,00000 | 340,00000 | 340,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 2420000560 | 0503 | 240 | 340,00000 | 340,00000 | 340,00000 |
| Подпрограмма "Повышение уровня комфортности и чистоты на территории Волотовского муниципального округа " | 2430000000 | 0000 | 000 | 1 413,02200 | 1 545,02200 | 1 545,02200 |
| Обеспечение санитарной, противопожарной безопасности, безопасности передвижения населения | 2430000570 | 0000 | 000 | 1 358,62200 | 1 545,02200 | 1 545,02200 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 2430000570 | 0500 | 000 | 1 358,62200 | 1 545,02200 | 1 545,02200 |
| Благоустройство | 2430000570 | 0503 | 000 | 1 358,62200 | 1 545,02200 | 1 545,02200 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 2430000570 | 0503 | 240 | 1 008,62200 | 1 195,02200 | 1 195,02200 |
| Субсидии автономным учреждениям | 2430000570 | 0503 | 620 | 350,00000 | 350,00000 | 350,00000 |
| Мероприятия, направленные на борьбу с борщевиком | 2430000590 | 0000 | 000 | 54,40000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 2430000590 | 0500 | 000 | 54,40000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Благоустройство | 2430000590 | 0503 | 000 | 54,40000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 2430000590 | 0503 | 240 | 54,40000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа "Комплексное развитие транспортной инфраструктуры в Волотовском муниципальном округе " | 2600000000 | 0000 | 000 | 20,00000 | 20,00000 | 20,00000 |
| Текущий ремонт тротуаров и пешеходных дорожек общего пользования населенных пунктов и искусственных сооружений на них, включая проектно-изыскательские работы. | 2600200000 | 0000 | 000 | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Текущий ремонт тротуаров (восстановление несущей способности, системы водоотвода), пешеходных дорожек и искусственных сооружений на них (мостиков) | 2600200530 | 0000 | 000 | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Национальная экономика | 2600200530 | 0400 | 000 | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 2600200530 | 0409 | 000 | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 2600200530 | 0409 | 240 | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Улучшение оборудования остановок общественного транспорта | 2600300000 | 0000 | 000 | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Мероприятия по приведению остановочных пунктов в нормативное состояние (установка скамеек; уборка, мойка остановок общественного транспорта, устранение мелких повреждений, окраска, замена урн для сбора мусора и др.) | 2600300540 | 0000 | 000 | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Национальная экономика | 2600300540 | 0400 | 000 | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 2600300540 | 0409 | 000 | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 2600300540 | 0409 | 240 | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Муниципальная программа "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Волотовского муниципального округа " | 2700000000 | 0000 | 000 | 151,10000 | 151,10000 | 151,10000 |
| Мероприятия по укрепление противопожарного состояния учреждений, жилого фонда, территории округа | 2700099990 | 0000 | 000 | 151,10000 | 151,10000 | 151,10000 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 2700099990 | 0300 | 000 | 151,10000 | 151,10000 | 151,10000 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 2700099990 | 0310 | 000 | 151,10000 | 151,10000 | 151,10000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 2700099990 | 0310 | 240 | 151,10000 | 151,10000 | 151,10000 |
| Муниципальная программа "Формирование современной городской среды в п. Волот Волотовского муниципального округа" | 2800000000 | 0000 | 000 | 945,99000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Национальный проект" Жилье и городская среда" | 280F000000 | 0000 | 000 | 945,99000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Основное мероприятие"Благоустройство и содержание дворовых территорий МКД и территорий общего пользования" | 280F200000 | 0000 | 000 | 945,99000 | 0,00000 | 0,00000 |
| на реализацию мероприятий муниципальных программ, направленных на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов и на благоустройство общественных территорий | 280F255550 | 0000 | 000 | 945,99000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 280F255550 | 0500 | 000 | 945,99000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Благоустройство | 280F255550 | 0503 | 000 | 945,99000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 280F255550 | 0503 | 240 | 945,99000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа "Развитие и совершенствование форм местного самоуправления на территории Волотовского муниципального округа" | 2900000000 | 0000 | 000 | 3 480,76000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Содействие развитию форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления | 2900300000 | 0000 | 000 | 3 480,76000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация проекта территориального общественного самоуправления | 2900372090 | 0000 | 000 | 600,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Общегосударственные вопросы | 2900372090 | 0100 | 000 | 150,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 2900372090 | 0113 | 000 | 150,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 2900372090 | 0113 | 240 | 150,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 2900372090 | 0500 | 000 | 300,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Благоустройство | 2900372090 | 0503 | 000 | 300,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 2900372090 | 0503 | 240 | 150,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 2900372090 | 0503 | 620 | 150,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура, кинематография | 2900372090 | 0800 | 000 | 150,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура | 2900372090 | 0801 | 000 | 150,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 2900372090 | 0801 | 620 | 150,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация проекта поддержки местных инициатив | 2900375260 | 0000 | 000 | 1 850,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 2900375260 | 0500 | 000 | 700,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Благоустройство | 2900375260 | 0503 | 000 | 700,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 2900375260 | 0503 | 240 | 700,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура, кинематография | 2900375260 | 0800 | 000 | 1 150,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура | 2900375260 | 0801 | 000 | 1 150,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 2900375260 | 0801 | 240 | 400,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 2900375260 | 0801 | 610 | 750,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование к реализации проекта ТОС «Возрождение» (Благоустройс тво территории детской площадки около стадиона п. Волот) | 29003S2091 | 0000 | 000 | 55,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура, кинематография | 29003S2091 | 0800 | 000 | 55,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура | 29003S2091 | 0801 | 000 | 55,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 29003S2091 | 0801 | 620 | 55,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование к реализации проекта ТОС «Раcсвет» (Приобретение спортивного оборудования для Городецкого сельского дома культуры д. Городцы) | 29003S2092 | 0000 | 000 | 40,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Общегосударственные вопросы | 29003S2092 | 0100 | 000 | 40,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 29003S2092 | 0113 | 000 | 40,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 29003S2092 | 0113 | 240 | 40,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование к реализации проекта ТОС "Славитино"(Замена окон и установка двери в Славитинском сельском доме культуры) | 29003S2093 | 0000 | 000 | 40,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Общегосударственные вопросы | 29003S2093 | 0100 | 000 | 40,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 29003S2093 | 0113 | 000 | 40,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 29003S2093 | 0113 | 240 | 40,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование к реализации проекта ТОС "Октябрьское" (Замена окон в зданиях библиотеки и дома культуры д. Порожки) | 29003S2094 | 0000 | 000 | 55,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 29003S2094 | 0500 | 000 | 55,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Благоустройство | 29003S2094 | 0503 | 000 | 55,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 29003S2094 | 0503 | 620 | 55,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование к реализации проекта поддержки местных инициатив (Ремонт районной библиотеки п. Волот | 29003S5261 | 0000 | 000 | 328,82000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура, кинематография | 29003S5261 | 0800 | 000 | 328,82000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура | 29003S5261 | 0801 | 000 | 328,82000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 29003S5261 | 0801 | 610 | 328,82000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование к реализации проекта поддержки местных инициатив (Благоустройс тво кладбища в д. Дерглец Волотовского муниципальн ого округа замена ограждения) | 29003S5262 | 0000 | 000 | 328,55000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 29003S5262 | 0500 | 000 | 328,55000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Благоустройство | 29003S5262 | 0503 | 000 | 328,55000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 29003S5262 | 0503 | 240 | 328,55000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование к реализации проекта поддержки местных инициатив (Ремонт Славитинской сельской библиотеки) | 29003S5263 | 0000 | 000 | 183,39000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура, кинематография | 29003S5263 | 0800 | 000 | 183,39000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура | 29003S5263 | 0801 | 000 | 183,39000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 29003S5263 | 0801 | 240 | 183,39000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа " Привлечение педагогических кадров в сферу образования Волотовского муниципального округа" | 3000000000 | 0000 | 000 | 25,00000 | 80,00000 | 160,00000 |
| стипендии студентам профессиональных учебных заведений. обучающимся на очной и заочной формах обучения по направлению "педагогическое образование" | 3000000160 | 0000 | 000 | 20,00000 | 80,00000 | 160,00000 |
| Образование | 3000000160 | 0700 | 000 | 20,00000 | 80,00000 | 160,00000 |
| Общее образование | 3000000160 | 0702 | 000 | 20,00000 | 80,00000 | 160,00000 |
| Стипендии | 3000000160 | 0702 | 340 | 20,00000 | 80,00000 | 160,00000 |
| на проведение мероприятий, посвященных Году педагога и наставника | 3000000170 | 0000 | 000 | 5,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Образование | 3000000170 | 0700 | 000 | 5,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Другие вопросы в области образования | 3000000170 | 0709 | 000 | 5,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 3000000170 | 0709 | 240 | 5,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа" Патриотическое воспитание населения Волотовского муниципального округа" | 3100000000 | 0000 | 000 | 60,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Совершенствование информационно-методического обеспечения системы патриотического воспитания населения района и допризывной подготовки молодежи к военной службе | 3100100000 | 0000 | 000 | 5,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Информационно-методического обеспечения системы патриотического воспитания населения | 3100199990 | 0000 | 000 | 5,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Общегосударственные вопросы | 3100199990 | 0100 | 000 | 5,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 3100199990 | 0113 | 000 | 5,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 3100199990 | 0113 | 240 | 5,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Организация патриотического воспитания населения района и допризывной подготовки молодежи к военной службе в ходе подготовки и проведения мероприятий патриотической направленности | 3100200000 | 0000 | 000 | 45,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| На проведение мероприятий патриотической направленности | 3100299990 | 0000 | 000 | 45,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Образование | 3100299990 | 0700 | 000 | 45,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Молодежная политика и оздоровление детей | 3100299990 | 0707 | 000 | 45,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 3100299990 | 0707 | 240 | 45,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Координация деятельности патриотических формирований, общественных объединений, различных организаций по патриотическому воспитанию населения района и допризывной подготовке молодежи к военной службе | 3100300000 | 0000 | 000 | 10,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Организация деятельности центра военно – патриотического воспитания и подготовки молодежи к военной службе | 3100399990 | 0000 | 000 | 10,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Образование | 3100399990 | 0700 | 000 | 10,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Молодежная политика и оздоровление детей | 3100399990 | 0707 | 000 | 10,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 3100399990 | 0707 | 240 | 10,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на функционирование органов местного самоуправления Волотовского муниципального округа, не отнесенные к муниципальным программам округа | 9100000000 | 0000 | 000 | 35 546,00700 | 32 238,60000 | 32 261,50000 |
| Руководство и управления в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 9110000000 | 0000 | 000 | 1 775,40000 | 1 775,40000 | 1 775,40000 |
| Глава муниципального образования | 9110001040 | 0000 | 000 | 1 775,40000 | 1 775,40000 | 1 775,40000 |
| Общегосударственные вопросы | 9110001040 | 0100 | 000 | 1 775,40000 | 1 775,40000 | 1 775,40000 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 9110001040 | 0102 | 000 | 1 775,40000 | 1 775,40000 | 1 775,40000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 9110001040 | 0102 | 120 | 1 775,40000 | 1 775,40000 | 1 775,40000 |
| Контрольно-счетная палата | 9120000000 | 0000 | 000 | 597,00000 | 482,00000 | 482,00000 |
| Председатель контрольно-счетной палаты | 9120001040 | 0000 | 000 | 597,00000 | 482,00000 | 482,00000 |
| Общегосударственные вопросы | 9120001040 | 0100 | 000 | 597,00000 | 482,00000 | 482,00000 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово -бюджетного) надзора | 9120001040 | 0106 | 000 | 597,00000 | 482,00000 | 482,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 9120001040 | 0106 | 120 | 597,00000 | 482,00000 | 482,00000 |
| Обеспечение функций органов местного самоуправления | 9180000000 | 0000 | 000 | 33 173,60700 | 29 981,20000 | 30 004,10000 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 9180001040 | 0000 | 000 | 29 483,40700 | 26 304,40000 | 26 304,40000 |
| Общегосударственные вопросы | 9180001040 | 0100 | 000 | 27 352,90700 | 24 301,90000 | 24 301,90000 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 9180001040 | 0103 | 000 | 14,80000 | 14,80000 | 14,80000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9180001040 | 0103 | 240 | 14,80000 | 14,80000 | 14,80000 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 9180001040 | 0104 | 000 | 26 524,95700 | 23 908,10000 | 23 908,10000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 9180001040 | 0104 | 120 | 25 019,20000 | 23 471,50000 | 23 471,50000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9180001040 | 0104 | 240 | 1 464,15700 | 410,00000 | 410,00000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 9180001040 | 0104 | 850 | 41,60000 | 26,60000 | 26,60000 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово -бюджетного) надзора | 9180001040 | 0106 | 000 | 357,00000 | 379,00000 | 379,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 9180001040 | 0106 | 120 | 319,00000 | 367,00000 | 367,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9180001040 | 0106 | 240 | 38,00000 | 12,00000 | 12,00000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 9180001040 | 0113 | 000 | 456,15000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9180001040 | 0113 | 240 | 288,45000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 9180001040 | 0113 | 850 | 167,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Образование | 9180001040 | 0700 | 000 | 2 130,50000 | 2 002,50000 | 2 002,50000 |
| Другие вопросы в области образования | 9180001040 | 0709 | 000 | 2 130,50000 | 2 002,50000 | 2 002,50000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 9180001040 | 0709 | 120 | 2 100,50000 | 1 972,50000 | 1 972,50000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9180001040 | 0709 | 240 | 30,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Реализация мероприятий связанных с расходами старост деревень | 9180010170 | 0000 | 000 | 72,00000 | 72,00000 | 72,00000 |
| Общегосударственные вопросы | 9180010170 | 0100 | 000 | 72,00000 | 72,00000 | 72,00000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 9180010170 | 0113 | 000 | 72,00000 | 72,00000 | 72,00000 |
| Иные выплаты населению | 9180010170 | 0113 | 360 | 72,00000 | 72,00000 | 72,00000 |
| Содержание центра по обслуживанию и соправождению деятельности учреждений (организаций) муниципальными финансами и ведению бухгалтерского учета | 9180010450 | 0000 | 000 | 1 035,30000 | 1 021,80000 | 1 021,80000 |
| Образование | 9180010450 | 0700 | 000 | 1 035,30000 | 1 021,80000 | 1 021,80000 |
| Другие вопросы в области образования | 9180010450 | 0709 | 000 | 1 035,30000 | 1 021,80000 | 1 021,80000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 9180010450 | 0709 | 120 | 919,00000 | 905,50000 | 905,50000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9180010450 | 0709 | 240 | 116,30000 | 116,30000 | 116,30000 |
| Прочие расходы (публикация нормативных актов) | 9180010990 | 0000 | 000 | 30,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Общегосударственные вопросы | 9180010990 | 0100 | 000 | 30,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 9180010990 | 0113 | 000 | 30,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9180010990 | 0113 | 240 | 30,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Содержание штатных единиц, осуществляющие отдельные полномочия по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 9180051180 | 0000 | 000 | 287,60000 | 300,60000 | 311,10000 |
| Национальная оборона | 9180051180 | 0200 | 000 | 287,60000 | 300,60000 | 311,10000 |
| Мобилизация и вневойсковая подготовка | 9180051180 | 0203 | 000 | 287,60000 | 300,60000 | 311,10000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 9180051180 | 0203 | 120 | 254,04100 | 254,04100 | 254,04100 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9180051180 | 0203 | 240 | 33,55900 | 46,55900 | 57,05900 |
| Содержание штатных единиц. осуществляющие отдельные государственные полномочия в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния | 9180059300 | 0000 | 000 | 323,60000 | 340,70000 | 353,10000 |
| Общегосударственные вопросы | 9180059300 | 0100 | 000 | 323,60000 | 340,70000 | 353,10000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 9180059300 | 0113 | 000 | 323,60000 | 340,70000 | 353,10000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 9180059300 | 0113 | 120 | 314,30000 | 314,30000 | 314,30000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9180059300 | 0113 | 240 | 9,30000 | 26,40000 | 38,80000 |
| Возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих отдельные полномочия области | 9180070280 | 0000 | 000 | 1 939,70000 | 1 939,70000 | 1 939,70000 |
| Общегосударственные вопросы | 9180070280 | 0100 | 000 | 380,90000 | 380,90000 | 380,90000 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 9180070280 | 0104 | 000 | 380,90000 | 380,90000 | 380,90000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 9180070280 | 0104 | 120 | 373,60000 | 372,10000 | 372,10000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9180070280 | 0104 | 240 | 7,30000 | 8,80000 | 8,80000 |
| Образование | 9180070280 | 0700 | 000 | 1 558,80000 | 1 558,80000 | 1 558,80000 |
| Другие вопросы в области образования | 9180070280 | 0709 | 000 | 1 558,80000 | 1 558,80000 | 1 558,80000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 9180070280 | 0709 | 120 | 1 498,50000 | 1 498,50000 | 1 498,50000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9180070280 | 0709 | 240 | 60,30000 | 60,30000 | 60,30000 |
| Cодержание штатных единиц, осуществляющие отдельные полномочия области по определению перечня должностных лиц уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях | 9180070650 | 0000 | 000 | 2,00000 | 2,00000 | 2,00000 |
| Общегосударственные вопросы | 9180070650 | 0100 | 000 | 2,00000 | 2,00000 | 2,00000 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 9180070650 | 0104 | 000 | 2,00000 | 2,00000 | 2,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9180070650 | 0104 | 240 | 2,00000 | 2,00000 | 2,00000 |
| Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Волотовского округа | 9200000000 | 0000 | 000 | 3 824,83684 | 4 744,63000 | 6 012,74300 |
| На организацию проведения выборов в депутаты думы Волотовского муниципального округа | 9200000100 | 0000 | 000 | 0,00000 | 0,00000 | 234,20000 |
| Общегосударственные вопросы | 9200000100 | 0100 | 000 | 0,00000 | 0,00000 | 234,20000 |
| Обеспечение проведения выборов и референдумов | 9200000100 | 0107 | 000 | 0,00000 | 0,00000 | 234,20000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9200000100 | 0107 | 240 | 0,00000 | 0,00000 | 234,20000 |
| Расходы, направленные на финансовую поддержку учреждений по предоставлению субсидии муниципальному унитарному предприятию | 9200000120 | 0000 | 000 | 183,18949 | 0,00000 | 0,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 9200000120 | 0500 | 000 | 183,18949 | 0,00000 | 0,00000 |
| Коммунальное хозяйство | 9200000120 | 0502 | 000 | 183,18949 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 9200000120 | 0502 | 810 | 183,18949 | 0,00000 | 0,00000 |
| Оплату дежурств добровольных народных дружинников | 9200000140 | 0000 | 000 | 876,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 9200000140 | 0300 | 000 | 876,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 9200000140 | 0314 | 000 | 876,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 9200000140 | 0314 | 120 | 476,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные выплаты населению | 9200000140 | 0314 | 360 | 400,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Доплаты к пенсиям муниципальных служащих | 9200010130 | 0000 | 000 | 2 330,40000 | 2 330,40000 | 935,74300 |
| Социальная политика | 9200010130 | 1000 | 000 | 2 330,40000 | 2 330,40000 | 935,74300 |
| Пенсионное обеспечение | 9200010130 | 1001 | 000 | 2 330,40000 | 2 330,40000 | 935,74300 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 9200010130 | 1001 | 310 | 2 330,40000 | 2 330,40000 | 935,74300 |
| На компенсацию платы за найм муниципальных жилых помещений гражданам, мобилизованным в ходе частичной мобилизации и членам их семей | 9200010440 | 0000 | 000 | 12,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Социальная политика | 9200010440 | 1000 | 000 | 12,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Социальное обеспечение населения | 9200010440 | 1003 | 000 | 12,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 9200010440 | 1003 | 310 | 12,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Резервные фонды муниципального округа | 9200010700 | 0000 | 000 | 375,59735 | 0,00000 | 0,00000 |
| Общегосударственные вопросы | 9200010700 | 0100 | 000 | 375,59735 | 0,00000 | 0,00000 |
| Резервные фонды | 9200010700 | 0111 | 000 | 375,59735 | 0,00000 | 0,00000 |
| Резервные средства | 9200010700 | 0111 | 870 | 375,59735 | 0,00000 | 0,00000 |
| Составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов | 9200051200 | 0000 | 000 | 0,70000 | 0,70000 | 0,60000 |
| Общегосударственные вопросы | 9200051200 | 0100 | 000 | 0,70000 | 0,70000 | 0,60000 |
| Судебная система | 9200051200 | 0105 | 000 | 0,70000 | 0,70000 | 0,60000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9200051200 | 0105 | 240 | 0,70000 | 0,70000 | 0,60000 |
| на осуществление государственных полномочий по организации мероприятий при осуществлении по обращению с животными без владельцев | 9200070720 | 0000 | 000 | 46,95000 | 31,30000 | 31,30000 |
| Национальная экономика | 9200070720 | 0400 | 000 | 46,95000 | 31,30000 | 31,30000 |
| Сельское хозяйство и рыболовство | 9200070720 | 0405 | 000 | 46,95000 | 31,30000 | 31,30000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9200070720 | 0405 | 240 | 46,95000 | 31,30000 | 31,30000 |
| Условно-утвержденные расходы | 9200099990 | 0000 | 000 | 0,00000 | 2 382,23000 | 4 810,90000 |
| Общегосударственные вопросы | 9200099990 | 0100 | 000 | 0,00000 | 2 382,23000 | 4 810,90000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 9200099990 | 0113 | 000 | 0,00000 | 2 382,23000 | 4 810,90000 |
| Резервные средства | 9200099990 | 0113 | 870 | 0,00000 | 2 382,23000 | 4 810,90000 |
| Расходы на обеспечение деятельности учреждений, не отнесенные к муниципальным программам округа | 9300000000 | 0000 | 000 | 11 481,53769 | 5 721,48700 | 5 742,60000 |
| Обеспечение деятельности учреждения "Сервисный центр" | 9300002990 | 0000 | 000 | 5 861,48100 | 2 816,28700 | 2 837,40000 |
| Общегосударственные вопросы | 9300002990 | 0100 | 000 | 4 495,98100 | 2 300,38700 | 2 321,50000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 9300002990 | 0113 | 000 | 4 495,98100 | 2 300,38700 | 2 321,50000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 9300002990 | 0113 | 620 | 4 495,98100 | 2 300,38700 | 2 321,50000 |
| Культура, кинематография | 9300002990 | 0800 | 000 | 1 365,50000 | 515,90000 | 515,90000 |
| Культура | 9300002990 | 0801 | 000 | 1 365,50000 | 515,90000 | 515,90000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 9300002990 | 0801 | 620 | 1 365,50000 | 515,90000 | 515,90000 |
| На приобретение автомашины (лизинг) | 9300002991 | 0000 | 000 | 290,89840 | 0,00000 | 0,00000 |
| Общегосударственные вопросы | 9300002991 | 0100 | 000 | 290,89840 | 0,00000 | 0,00000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 9300002991 | 0113 | 000 | 290,89840 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 9300002991 | 0113 | 620 | 290,89840 | 0,00000 | 0,00000 |
| на приобретение снегоуборочной машины | 9300002993 | 0000 | 000 | 2 423,95829 | 0,00000 | 0,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 9300002993 | 0500 | 000 | 2 423,95829 | 0,00000 | 0,00000 |
| Коммунальное хозяйство | 9300002993 | 0502 | 000 | 2 423,95829 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 9300002993 | 0502 | 620 | 2 423,95829 | 0,00000 | 0,00000 |
| Содержание центра по обслуживанию и сопровождению деятельности учреждений (организаций) муниципальными финансами и ведения бухгалтерского учета | 9300010450 | 0000 | 000 | 2 905,20000 | 2 905,20000 | 2 905,20000 |
| Образование | 9300010450 | 0700 | 000 | 2 905,20000 | 2 905,20000 | 2 905,20000 |
| Другие вопросы в области образования | 9300010450 | 0709 | 000 | 2 905,20000 | 2 905,20000 | 2 905,20000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 9300010450 | 0709 | 620 | 2 905,20000 | 2 905,20000 | 2 905,20000 |
| Непрограммные расходы | 9400000000 | 0000 | 000 | 3272,00000 | 500,00000 | 0,00000 |
| Расходы, связанные с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования в пригородном сообщении по регулируемым тарифам | 9400099990 | 0000 | 000 | 3 272,00000 | 500,00000 | 0,00000 |
| Национальная экономика | 9400099990 | 0400 | 000 | 3 272,00000 | 500,00000 | 0,00000 |
| Транспорт | 9400099990 | 0408 | 000 | 3 272,00000 | 500,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9400099990 | 0408 | 240 | 3 272,00000 | 500,00000 | 0,00000 |
| Всего расходов: | | | | 235 115,22642 | 141 677,88900 | 142 576,48500» |

1.9. Приложение 12 изложить в следующей редакции: «Перечень получателей и объемов субсидий на иные цели предоставляемых муниципальным автономным и бюджетным учреждениям на 2023 год

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование субсидии | Код субсидии | Получатель субсидии | Субсидия по источникам (тысяч рублей) | | | Цель субсидии |
| Федеральный бюджет | Областной бюджет | Бюджет муниципального округа |
| 1 | Субсидия на обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности Учреждений | 8742301300 | МАОУ ВСШ | 0,00 | 570,1 | 142,5 | на обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности учреждений |
| МАОУ ВСШ по 0703 | 0,00 | 105,0 | 26,3 |
| МБДОУ детский сад № 1 «Солнышко» п. Волот | 0,00 | 450,1 | 112,5 |
| МАДОУ детский сад № 2 п. Волот | 0,00 | 225,0 | 56,3 |
| 2 | Субсидия на обеспечение учебниками и учебными пособиями, и бланками документов об образовании | 8742301400 | МАОУ ВСШ | 0,00 | 5,4 | 0,6 | на обеспечение учебниками и учебными пособиями, и бланками документов об образовании |
| 3 | Субсидия на реализацию отдельных мероприятий муниципальной программы «Комплексные меры противодействия наркомании и зависимости от других психо-активных веществ в Воло-товском муниципальном округе» | 8742301600 | МАОУ ВСШ | 0,00 | 0,00 | 5,0 | на реализацию отдельных мероприятий муниципальной программы |
| 4 | Субсидия на реализацию отдельных мероприятий муниципальной программы» Профилактика правонарушений в Волотовском муниципальном округе» | 8742301  700 | МАОУ ВСШ | 0,00 | 0,00 | 40,0 | трудоустройство выпускников в период летних каникул |
| 5 | Субсидия на реализацию отдельных мероприятий муниципальной программы «Развитие образования и молодежной политики в Волотовском муниципальном округе» | 8742301900 | МАОУ ВСШ | 0,00 | 0,0 | 476,6 | Лагерь труда и отдыха |
| 6 | Субсидия на осуществление мероприятий по укреплению материально технической базы | 87423015Е1 | МАОУ ВСШ | 0,00 | 100,00 | 0,00 | На обеспечение деятельности центра «Точка роста»100,0 гуманитарный. профиль |
| 7 | Субсидия на осуществление мероприятий по укреплению материально технической базы | 87423015Е4 | МАОУ ВСШ | 0,00 | 70,00 | 0,00 | На обеспечение деятельности центра «Точка роста»15,0 эксперим, 55,0 цифр. среда |
| 8 | Субсидия на осуществление мероприятий по капитальному ремонту объектов недвижимого имущества | 8742300100 | МАОУ ВСШ | 13093,558074 | 13008,91744 | 2454,55682 | Реализация мероприятий по модернизации школьных систем образования (ремонт школы) благоустройство террит 842,61, стройконтроль 70,0, изменение объемов работ 1515,81765 |
| 9 | Субсидия на осуществление мероприятий по укреплению материальной технической базы | 8742301500 | МБУК «ВолотовскийМСКК» | 307,07100 | 72,029 | 669,95263 | Елки500,150 туризм, текущий ремонт |
| МБУК «ВолотовскийМЦБС» | 0,00 | 0,00 | 130,0 | стенды 130,0 |
| 9,1 | Субсидия на пополнение фондов библиотек (приобретение книгоиздательской и иной продукции для пополнение библиотечных фондов) | 8742301500 | МБУК «ВолотовскийМЦБС» | 27,910 | 6,550 | 0,34808 | Стандарт модельная библиотека |
| 9,3 | Субсидия на осуществление мероприятий по укреплению материальной технической базы | 8742301500 | МАУ «Сервисный центр» | 0,00 | 0,00 | 363,29171 | Замена окон |
| 11 | Субсидия на подготовку проектной документации для ремонта объектов недвижимого имущества, а также проведение государтвенной экспертизы к указанной проектной документации | 8742300200 | МБУК «ВолотовскийМСКК | 0,00 | 0,00 | 500,0 | в рамках муниципальной программы Волотовского округа «Развитие культуры в Волотовском муниципальном округе» |
| 12 | Развитие отдельных мероприятий программы «Развитие культуры» | 8742300200 | МБУК «Волотовский МСКК | 0,00 | 0,00 | 70,2 | кластеры 35,2; пушкинская карта 35,0 |
| 13 | Субсидия на осуществление мероприятий по укреплению материально технической базы | 8742301500 | МАОУ ВСШ | 0,00 | 0,00 | 2803,46 | Приобр; мебель 124,26; на установку спортивной площадки -2679,2 |
| 14 | Субсидия на осуществление мероприятий по капитальному ремонту объектов недвижимого имущества | 8742300100 | МБУК МЦБС | 0,00 | 750,0 | 328,82 | ППМИ п.Волот» |
|  | **Итого** |  | 36972,06 | 13428,54 | 15363,1 | 8180,429 |  |

2. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете "Волотовские ведомости" и разместить на официальном сайте Администрации Волотовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Волотовского муниципального округа  А.И. Лыжов | ПП Председатель Думы Волотовского  муниципального округа  Г.А. Лебедева |

Российская Федерации Новгородская область

ДУМА ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**Р Е Ш Е Н И Е** от 22.06.2023 № 317 п. Волот

О внесении изменений в Положение о Комитете финансов Администрации Волотовского муниципального округа

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

**Дума Волотовского муниципального округа**

**РЕШИЛА:**

1. Внести в Положение о Комитете финансов Администрации Волотовского муниципального округа (далее - Положение), утвержденное решением Думы Волотовского муниципального округа от 08.12.2020 № 53, следующие изменения:

1.1. В разделе 4 пункта 4.1. абзац 4 изложить в следующей редакции:

«- составления отчета об исполнении бюджета муниципального округа в текущем году за отчетный период»;

1.2. В пункте 3.20 и подпункте 3.31.15 слово «район» заменить словом «округ» в соответствующем падеже;

1.3. Раздел 5 изложить в следующей редакции:

**«5. Организация деятельности Комитета**

5.1. Комитет возглавляет председатель Комитета, который назначается на должность и освобождается от должности Главой Администрации муниципального округа.

5.2. Руководство Комитетом осуществляется председателем на принципах единоначалия.

5.3. Председатель Комитета имеет заместителя. Во всех случаях, когда председатель не может исполнять свои обязанности, их временно исполняет заместитель председателя Комитета в соответствии с приказом Комитета.

5.4. Председатель Комитета:

5.4.1. Подписывает приказы по вопросам, отнесённым к полномочиям Комитета, а также по вопросам организации внутренней работы Комитета;

5.4.2. Распределяет обязанности между работниками Комитета, разрабатывает должностные инструкции муниципальных служащих, служащих Комитета, находящихся в непосредственном подчинении;

5.4.3. Действует без доверенности от имени Комитета, представляет его во всех органах и организациях;

5.4.4. Разрабатывает Положение о Комитете;

5.4.5. Утверждает по согласованию с Главой муниципального округа бюджетную смету Комитета в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального округа;

5.4.6. Председатель комитета выносит предложения по применению к работникам Комитета меры поощрения и наложению на них взыскания в соответствии с действующим законодательством;

5.4.7. Представляет к награждению работников комитета в соответствии с действующим федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами;

5.4.8. Открывает и закрывает лицевые счета Комитета в Управлении Федерального казначейства по Новгородской области;

5.4.9. Подписывает от имени Комитета договоры, контракты, соглашения, финансовые документы, письма и иные документы;

5.4.10. Обеспечивает проведение работы по реализации мер анти-коррупционной политики;

5.4.11. Утверждает и вносит изменения в сводную бюджетную роспись;

5.4.12. В рамках полномочий Комитета в соответствии с муниципальными правовыми актами обеспечивает:

- проведение работы по стабилизации и улучшению значений [показателей](http://internet.garant.ru/document/redirect/193208/1000) для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов, утвержденных [Указом](http://internet.garant.ru/document/redirect/193208/0) Президента Российской Федерации от 28.04.2008 № 607;

- проведение работы по стабилизации и улучшению значений [дополнительных показателей](http://internet.garant.ru/document/redirect/70286210/1000) для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов, утвержденных [постановлением](http://internet.garant.ru/document/redirect/70286210/0) правительства Российской Федерации от 17.12.2012 года № 1317;

- проведение работы по достижению показателей, определенных соглашениями, заключенными с Правительством Новгородской области;

5.4.13. Председатель комитета выносит предложения по применению к нарушителям бюджетного законодательства меры принуждения в соответствии муниципальными правовыми актами;

5.4.14. За неисполнение и ненадлежащее исполнение задач и функций председатель Комитета несет ответственность в соответствии с трудовым законодательством.

5.5. Комитет наделяется в установленном порядке имуществом, принадлежащем ему на праве оперативного управления. Комитет не в праве отчуждать или иным способом распоряжаться закреплённым за ним имуществом, приобретённым за счёт средств, выделенных ему по смете.

5.6. Финансирование деятельности Комитета осуществляется за счёт средств, предусмотренных в бюджете муниципального округа на содержание органов местного самоуправления муниципального округа, на основании бюджетной сметы.

5.7. Комитет издает приказы по вопросам деятельности Комитета и осуществляет контроль за их исполнением.

5.8. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности Комитета осуществляет председатель Комитета.»

2. Изменения в Положение о Комитете финансов Администрации Волотовского муниципального округа вступают в силу с 01.12.2023 года.

3. Опубликовать решение в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить на официальном сайте Администрации Волотовского муниципального округа в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Волотовского муниципального округа  А.И. Лыжов | Председатель Думы Волотовского  муниципального округа  Г.А. Лебедева |

Российская Федерация Новгородская область

ДУМА ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**Р Е Ш Е Н И Е** от 22.06.2023 № 318п. Волот

О внесении изменений в Положение об Администрации Волотовского муниципального округа Новгородской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

**Дума Волотовского муниципального округа**

**РЕШИЛА:**

1. Внести в Положение об Администрации Волотовского муниципального округа Новгородской области, утвержденное решением Думы Волотовского муниципального округа от 12.11.2020 № 34, следующие изменения:

1.1. пункт 4.2 изложить в следующей редакции:

«4.2. Штатное расписание Администрации Волотовского муниципального округа, отраслевых (функциональных) и территориальных органов, в том числе наделенных правами юридического лица, утверждается Главой муниципального округа»;

1.2. пункт 4.6. изложить в следующей редакции:

«4.6. Глава Администрации назначает на должность и освобождает от должности первых заместителей Главы Администрации, заместителей Главы Администрации, управляющего Делами, руководителей и специалистов отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации (в том числе наделенных правами юридического лица), иных работников Администрации, руководителей муниципальных учреждений и предприятий, в соответствии с действующем законодательством»;

1.3. пункт 4.7 дополнить абзацем следующего содержания:

«- утверждает должностные инструкции первых заместителей Главы Администрации, заместителей Главы Администрации, управляющего Делами, руководителей и специалистов отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации (в том числе наделенных правами юридического лица), иных работников Администрации».

2. Настоящее решение вступает в силу с 01 декабря 2023 года.

3. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Волотовского муниципального округа  А.И. Лыжов | ПП Председатель Думы Волотовского муниципально го о округа  Г.А. Лебедева |

Российская Федерация Новгородская область

ДУМА ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**Р Е Ш Е Н И Е** от 22.06.2023 № 319п. Волот

О внесении изменений и дополнений в Устав Волотовского муниципального округа

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 8 статьи 4 Федерального закона от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований», Уставом Волотовского муниципального округа

**Дума Волотовского муниципального округа**

**РЕШИЛА:**

1. Внести в Устав Волотовского муниципального округа (далее - Устав), утвержденный решением Думы Волотовского муниципального округа от 12.11.2020 № 35, следующие изменения и дополнения:

1.1. Пункт 2 статьи 18 изложить в следующей редакции:

«2. Староста сельского населенного пункта назначается Думой Волотовского муниципального округа, в состав которого входит данный сельский населенный пункт, по представлению схода граждан сельского населенного пункта. Староста сельского населенного пункта назначается из числа граждан Российской Федерации, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом, либо граждан Российской Федерации, достигших на день представления сходом граждан 18 лет и имеющих в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта.»

1.2. Пункт 3 статьи 18 изложить в следующей редакции:

«3. Староста сельского населенного пункта не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность, за исключением муниципальной должности депутата представительного органа муниципального образования, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, или должность муниципальной службы, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.»

1.3. Подпункт 1) пункта 4 статьи 18 изложить в следующей редакции:

«1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность, за исключением муниципальной должности депутата представительного органа муниципального образования, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, или должность муниципальной службы;»

1.4. Статью 32 дополнить пунктом 7.1. следующего содержания:

«7.1. Полномочия депутата Думы Волотовского муниципального округа прекращаются досрочно решением Думы Волотовского муниципального округа в случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех заседаниях Думы Волотовского муниципального округа в течение шести месяцев подряд. Решение Думы Волотовского муниципального округа о досрочном прекращении полномочий депутата Думы Волотовского муниципального округа после наступления обстоятельств, указанных в настоящей части, принимается в сроки, предусмотренные частью 8 настоящей статьи.»

1.5. Пункт 13 статьи 32 признать утратившим силу.

1.6. Статью 38 Устава дополнить пунктом 11 следующего содержания:

«11. Лицу, замещающему муниципальную должность в Контрольно-счетной палате Волотовского муниципального округа, осуществляющему свою деятельность на постоянной (штатной) основе, не обеспеченному жилым помещением (равно как и члены его семьи) в муниципальном образовании, в котором замещает муниципальную должность, компенсируются расходы по найму жилого помещения, но в размере, не превышающем 10000 рублей в месяц.»

2. Настоящее решение вступает в силу после государственной регистрации и официального опубликования в муниципальной газете «Волотовские ведомости».

Действие пункта 7.1. статьи 32 Устава Волотовского муниципального округа не распространяется на правоотношения, возникшие до 01.03.2023, исчисление предусмотренного пунктом 7.1. статьи 32 Устава Волотовского муниципального округа срока начинается не ранее указанной даты.

3. Опубликовать решение в муниципальной газете «Волотовские ведомости» после его государственной регистрации Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Новгородской области и разместить на официальном сайте Администрации Волотовского муниципального округа в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Волотовского муниципального округа  А.И. Лыжов | Председатель Думы Волотовского муниципального округа  Г.А. Лебедева |

Российская Федерация Новгородская область

ДУМА ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**Р Е Ш Е Н И Е** от 22.06.2023 № 320п. Волот

Об утверждении Положения о порядке привлечения граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для Волотовского муниципального округа работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения

В соответствии с частью 2 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Волотовского муниципального округа

**Дума Волотовского муниципального круга**

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение о порядке привлечения граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для Волотовского муниципального округа работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения (далее – Положение).

2. Опубликовать решение в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Волотовского муниципального округа  А.И. Лыжов | Председатель Думы Волотовского муниципального округа  Г.А. Лебедева |

Утверждено решением Думы Волотовского муниципального округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

[**Положение**](#Par25) **о порядке привлечения граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для Волотовского муниципального округа работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Волотовского муниципального округа (далее – Устав) в целях создания правовых условий для эффективного решения вопросов местного значения.

Настоящее Положение не распространяется на случаи мобилизации трудоспособного населения муниципального образования для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ, осуществляемой при введении на всей территории Российской Федерации или в ее отдельных местностях, включая территорию муниципального образования, режима чрезвычайного положения по основаниям и в порядке, установленным Федеральным конституционным законом от 30.05.2001 № 3-ФКЗ «О чрезвычайном положении».

2. Привлечение населения к выполнению социально значимых работ основывается на принципах законности, добровольности, гласности, безвозмездности, соблюдения прав и свобод человека и гражданина.

3. Под социально значимыми для Волотовского муниципального округа (далее – муниципального округа) работами, в том числе дежурствами, понимаются работы (в том числе дежурства), выполняемые совершеннолетними трудоспособными жителями муниципального округа в свободное от основной работы или учебы время на безвозмездной основе по решению Администрации Волотовского муниципального округа, принятому в соответствии с Уставом, не требующие специальной профессиональной подготовки, в целях решения следующих вопросов местного значения:

а) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах муниципального округа;

б) создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

в) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах муниципального округа;

г) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов муниципального округа;

д) создание условий для массового отдыха жителей муниципального округа и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

е) организация благоустройства территории муниципального округа в соответствии с утвержденными правилами благоустройства, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов муниципального округа.

4. В целях настоящего Положения под работами, не требующими специальной профессиональной подготовки, понимаются простые механические работы, в основном связанные с использованием ручных инструментов и затрат определенных физических усилий, для выполнения которых достаточно индивидуального обучения непосредственно перед их выполнением или в процессе их выполнения. В спорных случаях вопрос о признании отдельных работ работами, не требующими специальной профессиональной подготовки, разрешается путем применения положений трудового законодательства, регулирующих отнесение определенных видов работ к неквалифицированным работам.

5. Жители муниципального округа привлекаются к выполнению социально значимых работ при одновременном соблюдении следующих условий:

на добровольной основе;

на безвозмездной основе;

в свободное от основной работы или учебы время;

не более чем 1 (один) раз в 3 (три) месяца;

продолжительность социально значимых работ не может составлять более 4 (четырех) часов подряд.

6. Решение о привлечении жителей муниципального округадля выполнения социально значимых работ принимается АдминистрациейВолотовского муниципального округа (далее – Администрацией)и оформляется правовым актом.

7. Администрация в соответствии с Уставом вправе привлечь жителей муниципального округа к выполнению социально значимых работ при одновременном наличии следующих оснований:

а) вопрос местного значения, для решения которого предполагается привлечь жителей муниципального округа, может быть решен путем выполнения социально значимых работ;

б) существует необходимость в привлечении жителей к выполнению социально значимых работ, которая определяется на основании следующих критериев:

- необходимость сокращения расходов местного бюджета на решение соответствующих вопросов местного значения;

- недостаточная обеспеченность необходимыми для решения вопросов местного значения, перечисленных в пункте 3 настоящего Положения, трудовыми ресурсами Администрации, муниципальных предприятий и учреждений;

- необходимость срочного выполнения работ в рамках решения вопросов местного значения, перечисленных в пункте 3 настоящего Положения, финансирование которых не предусмотрено местным бюджетом;

- необходимость достижения заданных результатов с использованием наименьшего объема средств (экономности) и (или) достижения наилучшего результата с использованием определенного местным бюджетом объема средств (результативности).

8. С инициативой привлечения жителей муниципального округа к выполнению социально значимых работ могут выступить:

- инициативная группа жителей муниципального округа численностью не менее 10 человек*;*

- Дума Волотовского муниципального округа, депутаты Думы Волотовского муниципального округа;

- Глава Волотовского муниципального округа;

- Администрация Волотовского муниципального округа*;*

- органы территориального общественного самоуправления, осуществляющие деятельность на территории Волотовского муниципального округа;

- руководители муниципальных предприятий и учреждений Волотовского муниципального округа.

9. Инициатива привлечения жителей муниципального округа для выполнения социально значимых работ выражается посредством внесения письменного предложения о привлечении жителей к выполнению социально значимых работ в Администрацию*,* которое должно содержатьобоснование необходимости проведения социально значимых работ.

10. Предложения, поступившие в Администрацию, подлежат обязательной регистрации в течение 3 (трех) календарных дней со дня поступления.

11. Администрация рассматривает поступившее предложение и дает на него письменный ответ в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня его регистрации.

Ответ на предложение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в предложении, поступившем в форме электронного документа, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в предложении, поступившем в письменной форме. По просьбе заявителя, изложенной в предложении, ответ дополнительно направляется по почтовому адресу или адресу электронной почты, указанному в предложении.

12. В муниципальном правовом акте Администрации о привлечении жителей муниципального округа к выполнению социально значимых работ указываются:

а) вопрос местного значения, в целях решения которого проводятся социально значимые работы;

б) основания привлечения жителей к выполнению социально значимых работ в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения;

в) объем и перечень социально значимых работ, для выполнения которых привлекаются жители муниципального округа;

г) ожидаемый результат выполнения социально значимых работ;

д) условия привлечения жителей муниципального округа к выполнению социально значимых работ в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения;

е) время, место, планируемые сроки проведения социально значимых работ и количество жителей муниципального округа, достаточное для достижения ожидаемого результата выполнения социально значимых работ;

ж) срок приема заявлений жителей муниципального округа об участии в выполнении социально значимых работ;

з) структурное подразделение Администрации или должностное лицо Администрации, ответственные за:

- прием и рассмотрение [заявлений](consultantplus://offline/ref=4BF76796F587D25AA74380A34EE979AD327507A3A8ECD90D53F3B2EE3AC94D20D6323457DDD891A616FB2Fx4e6H) жителей муниципального округа об участии в выполнении социально значимых работ;

- разработку графика выполнения социально значимых работ, а также за определение числа жителей муниципального округа, необходимых для выполнения социально значимых работ;

- информирование жителей муниципального округа о целях и порядке проведения социально значимых работ, их характере, сроке приема [заявлений](consultantplus://offline/ref=4BF76796F587D25AA74380A34EE979AD327507A3A8ECD90D53F3B2EE3AC94D20D6323457DDD891A616FB2Fx4e6H) об участии в выполнении социально значимых работ, графике выполнения социально значимых работ и ходе их выполнения, а также об иных вопросах, возникающих в процессе организации привлечения жителей муниципального округа к выполнению социально значимых работ и в процессе выполнения самих работ;

- организацию выполнения социально значимых работ, а также их материально-техническое обеспечение;

- подготовку, представление отчета о результатах выполнения социально значимых работ;

- общий контроль за организацией привлечения жителей муниципального округа к выполнению социально значимых работ и за проведением данных работ (далее – ответственное лицо).

13. Муниципальный правовой акт Администрациио привлечении жителей муниципального округа на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» к выполнению социально значимых работ подлежит официальному опубликованию и вступает в силу в порядке, установленном Уставом для вступления в силу муниципальных правовых актов.

14. Со дня опубликования муниципального правового акта о привлечении жителей муниципального округа к выполнению социально значимых работ и до дня окончания выполнения социально значимых работ Администрация информирует жителей муниципального округа о целях и порядке проведения социально значимых работ, их характере, сроке приема заявлений об участии в выполнении социально значимых работ, графике выполнения социально значимых работ и ходе их выполнения, а также об иных вопросах, возникающих в процессе организации привлечения жителей муниципального округа к выполнению социально значимых работ и выполнения социально значимых работ.

15. Информирование жителей муниципального округа осуществляется следующими способами:

- размещение соответствующих объявлений в помещениях Администрации, муниципальных предприятиях и учреждениях, в местах общего пользования, доступных для ознакомления всем заинтересованным лицам;

- опубликование соответствующих объявлений в печатных средствах массовой информации, распространяемых на территории муниципального округа;

- выступление с соответствующими объявлениями по радио или телевидению;

- выступление на заседаниях общественных советов;

- размещение соответствующих объявлений на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- иными способами, соответствующими действующему законодательству Российской Федерации.

16. Для участия в выполнении социально значимых работ гражданин подает в Администрацию письменное заявление, в том числе в форме электронного документа, в котором указываются следующие сведения:

данные документа, удостоверяющего личность, и дата рождения;

согласие на участие в выполнении социально значимых работ и обработку персональных данных в целях рассмотрения данного заявления;

о трудоспособности лица, подавшего заявление;

о времени, свободном от основной работы или учебы, в течение которого возможно выполнение социально значимых работ;

об участии в выполнении социально значимых работ, дате и времени участия.

17. Заявления жителей муниципального округа принимаются в течение срока, определенного Администрацией в муниципальном правовом акте о привлечении жителей муниципального округа к выполнению социально значимых работ, и регистрируются в течение 3 (трех) календарных дней со дня поступления.

18. Ответственное лицо обязано рассмотреть поступившие заявления в течение 3 (трех)рабочихднейсо дня их регистрации на предмет соблюдения требований и выполнения условий, предусмотренных пунктами 3, 4, 5 настоящего Положения.

19. По результатам рассмотрения заявления ответственное лицо принимает решение о привлечении либо об отказе в привлечении лица, подавшего заявление, к выполнению социально значимых работ путем наложения резолюции на заявлении.

20. Решение о привлечении гражданина к выполнению социально значимых работ принимается в случае отсутствия оснований для отказа, перечисленных в пункте 21 настоящего Положения.

21. Основаниями для отказа в привлечении лица к выполнению социально значимых работ являются:

- несоответствие лица требованиям, перечисленным в пунктах 3, 4 настоящего Положения, и (или) невыполнение условий, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения, в том числе, недостижение совершеннолетнего возраста, нетрудоспособность, выполнение социально значимых работ в течение 3 (трех) месяцев, предшествующих дню начала выполнения социально значимых работ, превышение продолжительности времени социально значимых работ;

- совершение действий, несовместимых с участием в выполнении социально значимых работ в предыдущих случаях привлечения данного лица к выполнению социально значимых работ, в том числе систематическое невыполнение правил выполнения социально значимых работ, установленных настоящим Положением, нарушение правил техники безопасности при выполнении социально значимых работ, совершение противоправных деяний на месте производства социально значимых работ.

22. Информация о принятом ответственным лицом в соответствии с пунктом 19 настоящего Положения решении в течение 3 (трех)рабочихдней со дня регистрации заявления направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, поступившем в форме электронного документа, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении, поступившем в письменной форме. По просьбе гражданина, изложенной в заявлении, ответ дополнительно направляется по указанным в нем почтовому адресу или адресу электронной почты.

23. Если в течение срока приема заявлений жителей таких заявлений не поступило или количество обратившихся недостаточно для выполнения социально значимых работ, в течение 2 (двух)рабочихдней со дня окончания срока приема заявлений жителей ответственное лицо направляет указанную информацию в письменном виде Главе муниципального округа для принятия одного из следующих решений, которое оформляется в виде муниципального правового акта:

- о продлении срока приема заявлений жителей муниципального округа и переносе срока выполнения социально значимых работ;

- об отмене решения о привлечении жителей муниципального округа к выполнению социально значимых работ.

24. Администрация принимает решение, указанное в пункте 23 настоящего Положения, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления информации от ответственного лица.

25. Организация выполнения социально значимых работ, а также материально-технического обеспечения проведения социально значимых работ осуществляются ответственным лицом, указанным в муниципальном правовом акте Администрации о привлечении жителей муниципального округа к выполнению социально значимых работ.

26. Организация выполнения социально значимых работ включает в себя:

- обеспечение информирования жителей муниципального округа о видах социально значимых работ, времени и местах их проведения, местах сбора граждан;

- проведение инструктажа по технике безопасности;

- обеспечение при необходимости участников социально значимых работ инвентарем, оборудованием, спецодеждой, средствами индивидуальной защиты, материалами и иными средствами, необходимыми для выполнения социально значимых работ;

- определение участникам социально значимых работ конкретного вида и объема работ в соответствии с графиком выполнения социально значимых работ;

- ведение учета времени выполнения социально значимых работ;

- обеспечение непосредственного контроля проведения социально значимых работ.

27. Ответственное лицо осуществляет проверку результатов выполнения социально значимых работ и в течение 3 (трех) рабочих дней со дня окончания проведения социально значимых работ представляет письменный отчет о результатах их выполнения Главе муниципального округа.

28. О результатах выполнения социально значимых работ Администрация информирует жителей муниципального округа в порядке и способами, установленными пунктом 15 настоящего Положения.

29. При определении индивидуальной трудовой функции привлекаемых к участию в социально значимых работах граждан учитываются состояние здоровья, возрастные, профессиональные и иные их личностные особенности.

К отношениям, возникающим в процессе привлечения жителей муниципального округа к выполнению социально значимых работ, а также организации выполнения социально значимых работ применяются нормы трудового законодательства Российской Федерации, регламентирующие правила охраны труда.

30. Финансирование расходов по организации и проведению социально значимых работ осуществляется за счет средств местного бюджета.

31. Жители муниципального округа, привлеченные к выполнению социально значимых работ, могут быть награждены почетными грамотами, дипломами, благодарственными письмами Администрации в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Администрации.

Российская Федерация Новгородская область

ДУМА ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**Р Е Ш Е Н И Е** от 22.06.2023 № 321п. Волот

Об утверждении ставок платы за пользование водными объектами, находящимися в муниципальной собственности

В соответствии со статьями 8,20,27 Водного кодекса РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Волотовского муниципального округа,

**Дума Волотовского муниципального округа**

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок расчета и взимания платы за пользование водными объектами, находящимися в муниципальной собственности Волотовского муниципального округа

1.2. Ставки платы за пользование водными объектами, находящимися в муниципальной собственности Волотовского муниципального округа.

2. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Волотовского муниципального округа  А.И. Лыжов | Председатель Думы Волотовского муниципального округа  Г.А. Лебедева |

Утвержден решением Думы Волотовского муниципального округа от 22.06.2023 № 321

**ПОРЯДОК РАСЧЕТА И ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ВОДНЫМИ ОБЪЕКТАМИ, НАХОДЯЩИМИСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

1. Порядок расчета и взимания платы за пользование водными объектами, находящимися в муниципальной собственности Волотовского муниципального округа, применяется при расчете и взимании платы за пользование поверхностными водными объектами или их частями, находящимися в муниципальной собственности Волотовского муниципального округа (далее - плата), предоставляемыми на основании договоров водопользования для:

- осуществления забора (изъятия) водных ресурсов из водных объектов или их частей;

- использования акватории водных объектов или их частей.

2. Плата устанавливается на основе принципов:

стимулирования экономного использования водных ресурсов, а также охраны водных объектов;

равномерности поступления платы в течение финансового года.

3. Платежным периодом признается квартал.

4. Расчет размера платы, предусматриваемой договором водопользования, производят физические и юридические лица, приобретающие право пользования поверхностными водными объектами или их частями (далее - водопользователи).

Размер платы определяется как произведение платежной базы и соответствующей ей ставки платы.

5. Платежная база устанавливается в договоре водопользования по каждому виду пользования водными объектами и определяется отдельно в отношении каждого водного объекта или его части.

6. Платежной базой является:

а) для водопользователей, осуществляющих забор (изъятие) водных ресурсов из водных объектов или их частей, - объем допустимого забора (изъятия) водных ресурсов, включая объем их забора (изъятия) для передачи абонентам, за платежный период;

б) для плательщиков, использующих акватории водных объектов или их частей - площадь предоставленной акватории водного объекта или его части.

7. В соответствии с условиями договора водопользования при уменьшении объема забора (изъятия) водных ресурсов из водных объектов или их частей, установленными договором водопользования, водопользователи производят перерасчет размера платы.

Перерасчет размера платы производится по мере необходимости по окончании соответствующего платежного периода.

8. При перерасчете размера платы фактическая платежная база рассчитывается как фактический объем забора (изъятия) водных ресурсов из водного объекта или его части, определяемый на основании показаний водоизмерительных приборов, отражаемых в журнале первичного учета использования воды. В случае отсутствия водоизмерительных приборов объем забранной воды определяется исходя из времени работы и производительности технических средств. В случае невозможности определения объема забранной воды исходя из времени работы и производительности технических средств объем забранной воды определяется исходя из норм водопотребления или с помощью других методов на условиях и в порядке, которые установлены в договоре водопользования;

Стороны договора водопользования несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по договору водопользования в соответствии с действующим законодательством.

9. Плата вносится по месту пользования водным объектом или его частью не позднее 20-го числа месяца, следующего за истекшим платежным периодом.

10. Плата подлежит зачислению в бюджет Волотовского муниципального округа в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Утверждены решением Думы Волотовского муниципального округа от 22.06.2023 № 321

**СТАВКИ ПЛАТЫ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ВОДНЫМИ ОБЪЕКТАМИ, НАХОДЯЩИМИСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид пользования** | **Ставка платы** |
| 1 | Забор (изъятие) водных ресурсов из поверхностных водных объектов или их отдельных частей в пределах объема допустимого забора (изъятия) водных ресурсов, установленного договором водопользования | 258 руб. за 1000 куб. м водных ресурсов |
| 2 | Использование акватории поверхностных водных объектов или их частей | 1,20 руб. за 1 кв.м |

Российская Федерация Новгородская область

ДУМА ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**Р Е Ш Е Н И Е** от 22.06.2023 № 322п. Волот

О внесении изменений в Положение о муниципальном жилищном контроле на территории Волотовского муниципального округа

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 18.03.2023 № 71-ФЗ «О внесении изменений в статьи 2 и 3 Федерального закона «О газоснабжении в Российской Федерации» и Жилищный кодекс Российской Федерации», Уставом Волотовского муниципального округа,

**Дума Волотовского муниципального округа**

**РЕШИЛА:**

1. Внести в «Положение о муниципальном жилищном контроле на территории Волотовского муниципального округа», утверждённое решением Думы Волотовского муниципального округа от 30.09.2021 № 147, следующие изменения:

1.1. Первый подпункт пункта 1.3. изложить в следующей редакции:

«1) Соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных [требований](consultantplus://offline/ref=24C0D1A3ECB20DF63B5100A124348BBF89CCF895B5461E8FF7FD9B2CFF2F933620AC90C128B4E2FEA63C5D79740F1AB5DCD83486B63A7B5355d5I), установленных жилищным законодательством, [законодательством](consultantplus://offline/ref=24C0D1A3ECB20DF63B5100A124348BBF89C3FB91BD441E8FF7FD9B2CFF2F933620AC90C128B3E9ABF5735C25305209B5D3D83681AA53d9I) об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, законодательством о газоснабжении в Российской Федерации в отношении муниципального жилищного фонда:»;

1.2. Подпункт 1) пункта 1.3. дополнить абзацем и) следующего содержания:

«и) требований к безопасной эксплуатации и техническому обслуживанию внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования, а также требований к содержанию относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме вентиляционных и дымовых каналов.».

2. Настоящее решение вступает в силу с 01 сентября 2023 года.

3. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить на официальном сайте Администрации Волотовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Волотовского муниципального округа  А.И. Лыжов | Председатель Думы Волотовского муниципального округа  Г.А. Лебедева |

Российская Федерация Новгородская область

ДУМА ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**Р Е Ш Е Н И Е** от 22.06.2023 № 323п. Волот

О рассмотрении проектов о внесении изменений в муниципальные программы Волотовского муниципального округа

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Волотовского муниципального округа, на основании решения комиссии по вопросам местного самоуправления Думы Волотовского муниципального округа от 29.03.2023

**Дума Волотовского муниципального округа**

**РЕШИЛА:**

1. Рекомендовать Администрации Волотовского муниципального округа принять проекты о внесении изменений в муниципальные программы:

- «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

- «Развитие малого и среднего предпринимательства в Волотовском муниципальном округе».

2. Опубликовать решение в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить на официальном сайте Администрации Волотовского муниципального округа в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Волотовского муниципального округа  А.И. Лыжов | Председатель Думы Волотовского  муниципального округа  Г.А. Лебедева |

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ**

**МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером Чепурных Максимом Васильевичем, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность №40309, почтовый адрес: 173016, Новгородская область, г.Великий Новгород, ул.Зелинского, д.7, кв.13, адрес электронной почты schimovkon@mail.ru, тел. 8-921-199-71-85, в отношении земельного участка с кадастровым номером 53:04:0030802:86, расположенного: Новгородская область, муниципальный округ Волотовский, деревня Горицы, земельный участок 43, выполняются кадастровые работы по уточнению границ и площади земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Сенько Любовь Валерьевна, почтовый адрес: 175102 Новгородская область, Волотовский район, д.Горицы, д. 41, тел. 8 921 021 70 12

Собрание по поводу согласования границ состоится по адресу: 173003, Новгородская обл., г.Великий Новгород, ул.Мусы Джалиля-Духовская, д.23, 1 этаж, пом.15, 31 июля 2023 г. в 09:00 часов.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 173003, Новгородская обл., г.Великий Новгород, ул.Мусы Джалиля-Духовская, д.23, 1 этаж, пом.15.

Смежный земельный участок, с правообладателями которого требуется согласовать местоположение границ, являются: земельный участок с к.н. 53:04:0030802:87, расположенного: Новгородская область, Волотовский район, д.Горицы.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности, обоснованные возражения о местоположении границ земельного участка после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с момента опубликования извещения в течении 30 календарных дней по адресу: 173003, Новгородская обл., г.Великий Новгород, ул.Мусы Джалиля-Духовская, д.23, 1 этаж, пом.15.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности").

------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ**

**МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером Чепурных Максимом Васильевичем, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность №40309, почтовый адрес: 173016, Новгородская область, г.Великий Новгород, ул.Зелинского, д.7, кв.13, адрес электронной почты schimovkon@mail.ru, тел. 8-921-199-71-85, в отношении земельного участка с кадастровым номером 53:04:0086101:63, расположенного: Новгородская область, Волотовский муниципальный округ, д.Шилова Гора, выполняются кадастровые работы по уточнению границ и площади земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Зимина Галина Владимировна, почтовый адрес: 175100 Новгородская область, Волотовский район, д.Шилова Гора, ул.Торговая д.11 , тел. 8 921 193 61 50

Собрание по поводу согласования границ состоится по адресу: 173003, Новгородская обл., г.Великий Новгород, ул.Мусы Джалиля-Духовская, д.23, 1 этаж, пом.15, 31 июля 2023 г. в 09:30 часов.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 173003, Новгородская обл., г.Великий Новгород, ул.Мусы Джалиля-Духовская, д.23, 1 этаж, пом.15.

Смежный земельный участок, с правообладателями которого требуется согласовать местоположение границ, являются: земельный участок с к.н. 53:04:0086101:62, расположенного: Новгородская область, Волотовский муниципальный округ, д.Шилова Гора.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности, обоснованные возражения о местоположении границ земельного участка после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с момента опубликования извещения в течении 30 календарных дней по адресу: 173003, Новгородская обл., г.Великий Новгород, ул.Мусы Джалиля-Духовская, д.23, 1 этаж, пом.15.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности").

------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ**

**МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером Чепурных Максимом Васильевичем, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность №40309, почтовый адрес: 173016, Новгородская область, г.Великий Новгород, ул.Зелинского, д.7, кв.13, адрес электронной почты schimovkon@mail.ru, тел. 8-921-199-71-85, в отношении земельного участка с кадастровым номером 53:04:0010301:10, расположенного: Новгородская область, муниципальный округ Волотовский, поселок Волот, улица Старорусская, земельный участок 8в, выполняются кадастровые работы по уточнению границ и площади земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Ильин Виктор Владимирович, почтовый адрес: 175100 Новгородская область, муниципальный округ Волотовский, поселок Волот, улица Старорусская, д.8 кв.1, тел. 8 960 209 80 78

Собрание по поводу согласования границ состоится по адресу: 173003, Новгородская обл., г.Великий Новгород, ул.Мусы Джалиля-Духовская, д.23, 1 этаж, пом.15, 31 июля 2023 г. в 08:30 часов.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 173003, Новгородская обл., г.Великий Новгород, ул.Мусы Джалиля-Духовская, д.23, 1 этаж, пом.15.

Смежный земельный участок, с правообладателями которого требуется согласовать местоположение границ, являются: земельный участок с к.н. 53:04:0010301:25, расположенного: Новгородская область, муниципальный округ Волотовский, поселок Волот, улица Старорусская, жилой дом, 8.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности, обоснованные возражения о местоположении границ земельного участка после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с момента опубликования извещения в течении 30 календарных дней по адресу: 173003, Новгородская обл., г.Великий Новгород, ул.Мусы Джалиля-Духовская, д.23, 1 этаж, пом.15.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности").

------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

«Волотовские ведомости». Муниципальная газета № 17 от 23.06.2023

Учредитель: Дума Волотовского муниципального округа

Утверждена решением Думы Волотовского муниципального округа 12.11.2020 № 32

Главный редактор: Глава муниципального округа А.И.Лыжов

Отпечатано в Администрации Волотовского муниципального округа (Новгородская обл., Волотовский район,

п.Волот, ул.Комсомольская, д.38, тел. 881662-61-086, e-mail: [adm.volot@mail.ru](mailto:adm.volot@mail.ru); веб-сайт: волотовский.рф)

Формат А4. Объем 29 п.л. Тираж 25 экз. Распространяется бесплатно.

Все выпуски газеты можно найти на официальном сайте Администрации Волотовского муниципального округа.

1. \* Указываются все фамилии лица, о котором запрашивается информация, за интересующий период. [↑](#footnote-ref-1)
2. \* Указываются все фамилии лица, о котором запрашивается информация, за интересующий период. [↑](#footnote-ref-2)
3. \* Указываются все фамилии лица, о котором запрашивается информация, за интересующий период. [↑](#footnote-ref-3)
4. \* Указываются все фамилии лица, о котором запрашивается информация, за интересующий период. [↑](#footnote-ref-4)
5. \* Указываются все фамилии лица, о котором запрашивается информация, за интересующий период. [↑](#footnote-ref-5)
6. \* Указываются все фамилии лица, о котором запрашивается информация, за интересующий период. [↑](#footnote-ref-6)