|  |  |
| --- | --- |
| C:\Users\gen\Desktop\Волотовский р-н_герб_рис_2.jpg | ВОЛОТОВСКИЕВЕДОМОСТИ |
| **№ 16 от 10.06.2023** |  **муниципальная газета** |

Российская Федерация Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 01.06.2023 № 345

п. Волот

|  |
| --- |
| О внесении изменений в постановление Администрации Волотовского муниципального округа от 26.05.2023 № 312  |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Волотовского муниципального округа,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации Волотовского муниципального округа от 26.05.2023 № 312 «О наделении должностных лиц полномочиями по обеспечению передачи сигналов оповещения или выпуска в эфир оповещения и (или) экстренной информации» следующие изменения:

1.1. Дополнить пунктом 3 следующего содержания: «3. Руководителю муниципального автономного учреждения «Сервисный Центр» ознакомить оперативных дежурных Единой дежурно-диспетчерской службы Волотовского муниципального округа с настоящим постановлением.»;

1.2. Пункты 3 и 4 считать пунктами 4 и 5 соответственно.

2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить на официальном сайте Администрации Волотовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель Главы Администрации С.В. Федоров

Российская Федерация Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 01.06.2023 № 346

п. Волот

О внесении изменений в муниципальную программу «Повышение безопасности дорожного движения на территории Волотовского муниципального

округа»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Волотовского муниципального округа,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

 1. Внести следующие изменения в муниципальную программу «Повышение безопасности дорожного движения на территории Волотовского муниципального округа, утвержденную постановлением Администрации Волотовского муниципального округа от 18.01.2021 № 9:

 1.1. Раздел 5 «Объем и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации», изложить в следующей редакции:

«5. Объем и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

|  |  |
| --- | --- |
| Год  | Источники финансирования |
| Областной бюджет | Федеральный бюджет | бюджет округа | Внебюджетные средства | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2021 | 2945,00 | - | 2155,98 | - | 5101,98 |
| 2022 | 12667,10 | - | 5530,50 | - | 18197,60 |
| 2023 | 13320,00 | - | 2751,73 | - | 16071,73 |
| 2024 | 1754,00 | - | 2535,40 | - | 4289,40 |
| 2025 | 1754,00 | - | 2732,00 | - | 4486,00 |
| Всего: | 32440,10 | - | 15705,61 | - | 48146,71» |

 1.2. Приложение 1 «Мероприятия муниципальной программы», изложить в следующей редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

 2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить на официальном сайте Администрации Волотовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместительГлавы Администрации С.В.Федоров

 Российская Федерация Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 02.06.2023 № 349

п. Волот

Об утверждении порядка проведения инвентаризации мест погребения (кладбищ) и мест захоронений, находящихся на территориях общественных

 кладбищ Волотовского муниципального округа

 В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», областным законом от 30.08.2022 № 172-ОЗ «О семейных (родовых) захоронениях на территории Новгородской области», распоряжением Администрации Волотовского муниципального округа от 18.10.2022 № 226-рз «Об утверждении перечня общественных кладбищ, расположенных на территории Волотовского муниципального округа, на которых предоставляются места захоронения для создания семейных (родовых) захоронений», решением Думы Волотовского муниципального округа от 16.12.2022 № 271 «Об утверждении Положения о содержании мест захоронений и организации ритуальных услуг на территории Волотовского муниципального округа», Уставом Волотовского муниципального округа,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый «Порядок проведения инвентаризации мест погребения (кладбищ) и мест захоронений, находящихся на территориях общественных кладбищ Волотовского муниципального округа»;

2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель Главы Администрации С. В. Федоров

 Утвержден постановлением Администрации Волотовского муниципального округа от 02.06.2023 № 349

**ПОРЯДОК**

**проведения инвентаризации мест погребения (кладбищ) и мест захоронений, находящихся на территориях общественных кладбищ**

**Волотовского муниципального округа (далее – Порядок)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает последовательность действий при проведении инвентаризации мест погребения (кладбищ) и мест захоронений, находящихся на территориях общественных кладбищ Волотовского муниципального округа.

1.2. Основными целями инвентаризации захоронений являются:

1.2.1. Сбор информации о захоронениях,

1.2.2. Сбор информации об установленных надгробных сооружениях и оградах;

1.2.3. Выявление бесхозных (неучтенных) захоронений,

1.2.4. Систематизация данных о различных захоронениях,

1.2.5. Создание электронной базы захоронений и размещение реестра кладбищ и мест захоронений в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области»,

1.2.6. Повышение доступности информации о произведенных захоронениях;

1.2.7. Информирование населения о создании реестра кладбищ и мест захоронений.

1.3. Инвентаризация захоронений на кладбищах, расположенных на территории округа, проводится не реже одного раза в три года.

1.4. Деятельность проведения инвентаризации действующих и неблагоустроенных (брошенных) мест погребения (кладбищ) и мест захоронения (могил), осуществляют территориальные отделы Администрации Волотовского муниципального округа в целях:

а) планирования территорий кладбищ;

б) учета всех видов захоронений;

в) обеспечения сбора, обработки, учета, хранения информации о наличии видов захоронений, ограждений, зеленых насаждений, строений, сооружений, расположенных на местах захоронения;

г) составление план - схемы мест захоронения и паспорта кладбища.

1.5. Объектами инвентаризации являются все захоронения, произведенные на территориях общественных кладбищ Волотовского муниципального округа.

**2. Проведение инвентаризации**

**2**.1. Инвентаризация проводится в форме непосредственного выезда на кладбище, путем обследования мест захоронения и учета (сопоставления) данных на регистрационном знаке (при его отсутствии с данными на надгробии или ритуальном знаке, если такие установлены на могиле) с данными книг регистрации захоронений.

2.2. Инвентаризация включает в себя:

а) определение границ, установку координат земельного участка (при необходимости), на котором произведено захоронение;

б) разграничение кладбищ по кварталам и секторам, с присвоением нумерации;

в) замер, описание каждого места захоронения в границах конкретного сектора;

г) определение размеров (площади) участка захоронения;

д) описание состояния места захоронения;

е) определение возможности родственного захоронения на отведенных участках;

ж) выявление бесхозяйных (брошенных), а также неуточненных мест захоронений;

з) фотографирование мест захоронения, а также пустых участков, съемка границ кладбища, дорожек, основных ориентиров (в случае необходимости проводится съемка объектов инфраструктуры кладбища: строения, сооружения, парковки, линии теплотрасс, электропередач, иные объекты);

и) формирования и ведение архива (базы данных) о местах захоронения;

к) составление план-схемы расположения мест захоронения инвентаризируемого кладбища.

2.3. Проведение инвентаризации осуществляется в соответствии с организационно-распорядительным документом территориального отдела Администрации Волотовского муниципального округа.

2.4. При проведении инвентаризации:

а) проверяется наличие книг регистрации захоронений, содержащих записи о захоронениях на соответствующем кладбище, правильность их заполнения;

б) проводится обследование мест захоронения;

в) обрабатывается и систематизируется полученная информация, готовится аналитическая информация, составляется план-схема кладбища;

г) обеспечивается полнота и точность сбора и обработки информации о местах захоронения и лицах, захороненных в них, правильность и своевременность оформления материалов инвентаризации;

д) заполняется формы, приведенные в приложениях 1, 2 к настоящему Порядку.

2.5. Сведения о фактическом наличии захоронений на проверяемом кладбище вносятся в реестр инвентаризации кладбищ и мест захоронений (приложение 1).

2.6. Не допускается вносить в реестр инвентаризации данные о захоронении со слов или только по книгам регистрации захоронений без проверок их фактического наличия сверки с данными регистрационного знака на захоронении.

2.7. Реестр инвентаризации кладбищ и мест захоронений оформляется согласно установленной форме на бумажном носителе, в электронном виде (приложение 1). При выявлении захоронений, по которым отсутствуют или указаны неправильные данные в книгах регистрации захоронений, комиссия должна включить в реестр инвентаризации данные, установленные в ходе проведения инвентаризации.

2.8. При проведении первичной инвентаризации кладбищ, не имеющих план-схемы расположения мест захоронения и при отсутствии книг регистраций захоронений на всех местах захоронения устанавливаются точки координат, присваивается порядковый номер, который вносится в реестр инвентаризации.

2.9. При проведении последующей инвентаризации, при присвоении порядкового номера, соответствующая запись делается в графе «Примечание», напротив порядкового номера, которому присваивается литер, с указанием номера порядковой записи, под которым сделана новая запись в книге регистрации захоронений.

2.10. Информация об умершем при внесении в реестр инвентаризации должна совпадать с данными, указанными на надгробии или ином ритуальном знаке, если таковые установлены на захоронении, и сданными об умершем, содержащимися в книге регистрации захоронений.

2.11. При отсутствии информации об умершем на захоронении и в книгах регистрации захоронений устанавливаются регистрационные знаки с указанием только регистрационного номера захоронения. В книге регистрации захоронений указывается регистрационный номер захоронения.

2.12. Если при инвентаризации выявлены несоответствия с данными указанными в книгах и на надгробьях, дополнительно вносятся исправления в книги регистрации захоронений.

2.13. В книгах регистрации захоронений производится регистрация всех захоронений. Не учтенные захоронения, по каким-либо причинам в книгах регистрации захоронений, в том числе неблагоустроенные (брошенные) захоронения, добавляются с пометкой «запись внесена по результатам инвентаризации», указывается номер и дата распоряжения о проведении инвентаризации захоронений на соответствующем кладбище.

**3. Оформление результатов инвентаризации, составление паспорта кладбища**

3.1. По результатам проведения инвентаризации, члены комиссии подписывают реестр инвентаризации кладбищ и мест захоронений, акт проведения инвентаризации (приложение 1,2).

3.2. Реестры инвентаризации (базы данных), сформированные по итогам инвентаризации мест захоронения, содержат координаты, описание захоронений, их фотографии и данные об умерших. Реестры инвентаризации (базы данных) хранятся на бумажных носителях в виде журналов и книг, в электронном виде (диск).

3.3. Реестр кладбищ и мест захоронения подлежат размещению в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области».

Приложение 1

к Порядку проведения инвентаризации мест погребения (кладбищ) и мест захоронений, находящихся на территориях общественных кладбищ Волотовского муниципального округа

Реестр инвентаризации кладбищ и мест захоронений

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Место расположения кладбища, захоронения | Наименование кладбища, захоронения | Вид, номер, дата государственной регистрации, номер, указанный в книге захоронений | Номер захоронения, указанный на регистрационномзнаке захоронения | Правообладатель объекта недвижимости | Данные захороненного: ФИО, дата рождения –дата смерти  | Наименование специализированной службы по вопросам похоронного дела (иного лица, оказывающего услуги по погребению) осуществляющего обслуживание кладбища, захоронения | Размер земельного участка, занимаемого кладбищем, захоронением (кв. м) | Тип кладбища (открытое/ закрытое) | Состояние места захоронения | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Итого:

количество захоронений по инвентаризационной описи \_\_\_\_\_\_ единиц (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_);

в том числе захоронения, содержание которых не осуществляется \_\_\_\_\_\_ единиц (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Порядку проведения инвентаризации мест погребения (кладбищ) и мест захоронений, находящихся на территориях общественных кладбищ Волотовского муниципального округа

Акт проведения инвентаризации

МЕСТ ПОГРЕБЕНИЙ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название кладбища, место его расположения)

В ходе проведения инвентаризации захоронений на кладбище, комиссия в составе:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выявлено:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, подпись, расшифровка подписи)

Приложение №1

к постановлению Администрации Волотовского

муниципального округа от 01.06.2023 № 347

**Мероприятия муниципальной программы**

Программа предполагает дальнейшее развитие наиболее эффективных направлений деятельности по повышению безопасности дорожного движения на основе реализации комплекса взаимоувязанных мероприятий.

Мероприятия носят постоянный характер и выполняются в течение периода реализации Программы.

Перечень мероприятий:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| «№п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель | Срок реали-зации | Целевой показатель (№ целевого показателя из паспорта муници-пальной програм-мы) | Источник финанси-рования | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1.  | Задача: Содержание автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов и искусственных сооружений на них  |
| 1.1 | Обеспечение безопасного и бесперебойного движения автомобильного транспорта по автомобильным дорогам общего пользования в соответствии с ведомостью объемов работ и со сметным расчетом  | Волотовский муниципальный округ  | 2021-2025 годы | 1.1.1. | Бюджет муници-пального округа | 850,40 | 2332,60 | 1374,22 | 2312,40 | 2509,00 |
| Волотовский территориальный отдел | 268,00 | 1076,1 | 619,00 | 950,00 | 1100,00 |
| Ратицкий территориальный отдел | 452,40 | 946,4 | 848,40 | 1050,00 | 1100,00 |
| Славитинский территориальный отдел | 130,00 | 310,10 | 345,40 | 312,40, | 309,00 |
| 2. | Задача: Капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования, включая проектно-изыскательские работы. |
| 2.1 | Капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов | Волотовский территориальный отдел  | 2021-2025. | 1.2.1. |  Бюджет муници-пального округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 3. | Задача:Ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов и искусственных сооружений на них, включая проектно-изыскательские работы. |
| 3.1. | Ремонт автомобильных дорог общего пользования  | Волотовский территориальный отдел  | 2021 г. - 2025 г. | 1.3.1. | ВСЕГО | 3584,5 | 15875,0 | 14105,38 | 1847,00 | 1847,00 |
| Бюджет муници-пального округа | 639,50 | 3197,9 | 785,38 | 93,0 | 93,0 |
| Областной бюджет | 2945,0 | 12677,1 | 13320,0 | 1754,0 | 1754,0 |
| 3.1.2 | Волотовский территориальный отдел | Волотовский территориальный отдел | 2021г | 1.3.1 | ВСЕГО | 1684,58 | 11043,00 | 12435,94 | 740,7 | 740,7 |
| Бюджет муници-пального округа | 339,58 | 233,00 | 691,94 | 37,3 | 37,3 |
| Областной бюджет | 1 345,00 | 10810,00 | 11744,00 | 703,4 | 703,4 |
|  | Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения п. Волот, ул. Заводская уч.№1 (км 0+000-км 0+170) Волотовского муниципального округа Новгородской области (ДОРОГА К ДОМУ) |  | 2021г | 1.3.1 | ВСЕГО | 1450,46 | 0,0 | 1116,3 | 0,0 | 0,0 |
| Бюджет муници-пального округа | 105,46 | 0,0 | 62,3 | 0,0 | 0,0 |
| Областной бюджет | 1 345,00 | 0,0 | 1054,00 | 0,0 | 0,0 |
|  | ул. 8 Марта |  |  |  | ВСЕГО |  |  | 3901,0 |  |  |
| Бюджет муници-пального округа |  |  | 39,0 |  |  |
| Областной бюджет |  |  | 3862,0 |  |  |
|  | ул. Заводская уч.№2 (км 0+170 – км 0+369) |  |  |  | ВСЕГО |  |  | 1302,6 |  |  |
| Бюджет муници-пального округа |  |  | 14,6 |  |  |
| Областной бюджет |  |  | 1288,0 |  |  |
|  | ул. Комарова |  |  |  | ВСЕГО |  |  | 1958,7 |  |  |
| Бюджет муници-пального округа |  |  | 20,7 |  |  |
| Областной бюджет |  |  | 1938,0 |  |  |
|  | ул. Строителей уч.№1(км 0+000- км 0+292), уч.№2 (км 0+000- км 0+213) |  |  |  | ВСЕГО |  |  | 2896,7 |  |  |
| Бюджет муници-пального округа |  |  | 30,7 |  |  |
| Областной бюджет |  |  | 2866,0 |  |  |
|  | дер. Кисляково |  |  |  | ВСЕГО |  |  | 744,4 |  |  |
| Бюджет муници-пального округа |  |  | 8,4 |  |  |
| Областной бюджет |  |  | 736,0 |  |  |
| 3.1.3 | Ратицкий территориальный отдел | Ратицкий территориальный отдел | 2021г | 1.3.1 | ВСЕГО | 1460,00 | 1301,00 | 1177,8 | 783,0 | 783,0 |
| Бюджет муници-пального округа | 260,00 | 501,00 | 61,80 | 39,3 | 39,3 |
| Областной бюджет | 1 200,00 | 800,00 | 1 116,0  | 743,7 | 743,7 |
|  | Ремонт участка автомобильной дороги общего пользования местного значения д. Городцы, ул. Школьная Волотовского муниципального округа Новгородской области (ДОРОГА К ДОМУ) |  | 2021г | 1.3.1 | ВСЕГО | 1460,00 | 0,0 | 1177,8 | 0,0 | 0,0 |
| Бюджет муници-пального округа | 260,00 | 0,0 | 61,80 | 0,0 | 0,0 |
| Областной бюджет | 1 200,00 | 0,0 | 1 116,0  | 0,0 | 0,0 |
|  | Строй-контроль |  |  |  |  |  |  | 260,48 |  |  |
| 3.1.4 | Славитинский территориальный отдел | Славитинский территориальный отдел | 2021г | 1.3.1 | ВСЕГО | 486,00 | 521,00 | 491,6 | 323,3 | 323,3 |
| Бюджет муници-пального округа | 86,00 | 167,00 | 31,60 | 16,4 | 16,4 |
| Областной бюджет | 400,00 | 354,00 | 460,0 | 306,9 | 306,9 |
|  | Ремонт участка № 2 автомобильной дороги общего пользования в д. Соловьево от пересечения с автомобильной дорогой Волот-Заречье до земельного участка, принадлежащего Ильиной Е.С. Славитинского территориального отдела Волотовского муниципального округа Новгородской области (км0+350км-0+431км) |  | 2023г | 1.3.1 | ВСЕГО | 0,00 | 0,0 | 491,6 | 0,0 | 0,0 |
| Бюджет муници-пального округа | 0,00 | 0,0 | 31,60 | 0,0 | 0,0 |
| Областной бюджет | 0,00 | 0,0 | 460,0 | 0,0 | 0,0 |
| 3.2 | Проверка достоверности сметной документации для проведения ремонта автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов и искусственных сооружений на них  |  | 2021г.-2025г. | 1.3.1 | Бюджет муници-пального округа | 80,0 | 152,8 | 130,0 | 130,0 | 130,0 |
| 3.2.1 | Волотовский территориальный отдел | Волотовский территориальный отдел | 2021г | 1.3.1 | Бюджет муници-пального округа | 40,00 | 100,00 | 50,00 | 50,00 | 50,00 |
| 3.2.2 | Ратицкий территориальный отдел | Ратицкий территориальный отдел | 2021г | 1.3.1 | Бюджет муници-пального округа | 30,00 | 24,00 | 50,00 | 50,00 | 50,00 |
| 3.2.3 | Славитинский территориальный отдел | Славитинский территориальный отдел | 2021г | 1.3.1 | Бюджет муници-пального округа | 10,00 | 28,80 | 30,00 | 30,00 | 30,00 |
| 4 | Задача: Осуществление капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов, включая проектно-изыскательские работы. |
| 4.2 | Осуществлениемероприятий по капитальному ремонту и ремонту дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов в н.п. Волотовского муниципального округа  | Волотовский территориальный отдел | 2021-2025 г. | 2.1.1. | Бюджет муници-пального округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 5. | Задача Приведение в соответствие с техническими требованиями средств организации движения транспортных средств и пешеходов (дорожные знаки, дорожная разметка, ограждения) |
| 5.1. | Замена поврежденных и установка новых дорожных знаков | Комитет  | 2021-2025. | 3.1.1. |  Бюджет муници-пального округа | 40,0 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 5.1.1 | Волотовский территориальный отдел | Волотовский территориальный отдел | 2021г | 1.3.1 | Бюджет муници-пального округа | 40,00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 5.2. | Паспортизация автомобильных дорог | Комитет  | 2021 г. | 3.1.3. | Бюджет муници-пального округа | 500,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 5.2.1 | Волотовский территориальный отдел | Волотовский территориальный отдел | 2021г | 1.3.1 | Бюджет муници-пального округа | 200,00 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 5.2.2 | Ратицкий территориальный отдел | Ратицкий территориальный отдел | 2021г | 1.3.1 | Бюджет муници-пального округа | 200,00 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 5.2.3 | Славитинский территориальный отдел | Славитинский территориальный отдел | 2021г | 1.3.1 | Бюджет муници-пального округа | 100,00 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 6. | Задача. Приобретение общеобразовательными учреждениями учебно-наглядной и методической литературы для обучения детей поведению на дорогах |
| 6.1 | Проведение широко-масштабных акций «Внимание – дети!»; «Уроки безопасности»; покупка светоотражающих элементов для школьников младших классов | Общеобразовательное учреждениеДошкольные образовательные организации;комитет | 2021-2025г. | 4.1.1. | Бюджет муници-пального округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 6.2  | Организация проведения слетов, фестивалей, конкурсов«Безопасное колесо»;«Дорожная Безопасность»«Дорожная азбука» | Общеобразовательное учреждениеДошкольные образовательные организации | 2021-2025г. | 4.1.1. |  Бюджет муници-пального округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

Российская Федерация Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 02.06.2023 № 351

п. Волот

О внесении изменений в постановление Администрации Волотовского муниципального округа от 26.05.2023 № 309

В соответствии с Федеральными законами от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Постановлением Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны», Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», постановлением Администрации Волотовского муниципального округа от 16.03.2021 № 180 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны на территории Волотовского муниципального округа» в целях выполнения основных задач подготовки населения в области гражданской обороны от возможных опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации Волотовского муниципального округа от 26.05.2023 № 309 «О внесении изменений в постановление Администрации Волотовского муниципального округа от 31.03.2023 № 247» изменение, изложив его наименование в следующей редакции: «О внесении изменений в постановление Администрации Волотовского муниципального округа от 31.03.2021 № 247»

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить на официальном сайте Администрации Волотовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель Главы Администрации С.В.Федоров

Российская Федерация Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 02.06.2023 № 352

п. Волот

|  |
| --- |
| О внесении изменений в постановление Администрации Волотовского муниципального округа от 22.04.2021 № 307 |

 В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Волотовского муниципального округа

 **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации Волотовского муниципального округа от 22.04.2021 № 307 «Об утверждении Положения о порядке организации и осуществления контроля за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества Волотовского муниципального округа» следующие изменения:

1.1. В подпункте 1.4.1 слова «Комитет по управлению муниципальным имуществом, земельным вопросам и градостроительной деятельности» заменить словами «Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным вопросам»;

1.2. Дополнить Положение о порядке организации и осуществления контроля за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества Волотовского муниципального округа пунктом 6 следующего содержания:

«6. Критерии оценки эффективности использования муниципальной собственности.

Критерии оценки эффективности использования муниципальной собственности определяются с помощью показателя целевого использования объекта недвижимого имущества, который определяется в следующем порядке:

показатель целевого использования муниципального имущества, закрепленного за учреждением, определяется по формуле:

 

где:

Sобщ. - общая площадь муниципального имущества;

Sоб.п. - площадь помещений общего имущества (коридоров, холлов, рекреаций, фойе, тамбуров, переходов, лестничных клеток, лифтовых шахт, внутренних открытых лестниц, помещений, предназначенных для размещения инженерного оборудования и инженерных сетей);

Sисп. - площадь муниципального имущества, используемая учреждением, рассчитанная по формуле:

Sисп. = Sд. + Sар., где:

Sд. - площадь муниципального имущества, используемая учреждением для оказания муниципальных услуг при выполнении муниципального задания, утвержденного учредителем учреждения, платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;

Sар. - площадь муниципального имущества, переданная в пользование третьим лицам по договорам аренды, безвозмездного пользования, иным основаниям.

Часть объекта недвижимого имущества признается неиспользуемой и в отношении нее осуществляется подготовка предложений по повышению эффективности использования при следующих значениях N:

20% и более - в случае, если Sобщ. < 200 кв. м;

10% и более - в случае, если Sобщ. >= 200 кв. м, но < 500 кв. м;

5% и более - в случае, если Sобщ. >= 500 кв. м.

показатель целевого использования муниципального имущества, закрепленного за предприятием, определяется по формуле:



где:

Sобщ. - общая площадь муниципального имущества;

Sоб.п. - площадь помещений общего пользования (коридоров, холлов, рекреаций, фойе, тамбуров, переходов, лестничных клеток, лифтовых шахт, внутренних открытых лестниц, помещений, предназначенных для размещения инженерного оборудования и инженерных сетей);

Sисп. - площадь муниципального имущества, используемая предприятием, рассчитанная по формуле:

Sисп. = Sуд + Sар., где:

Sуд - площадь муниципального имущества, используемая для осуществления уставной деятельности предприятия;

Sар. - площадь муниципального имущества, переданная в пользование третьим лицам по договорам аренды, безвозмездного пользования, иным основаниям.

Часть муниципального имущества признается неиспользуемой и в отношении нее осуществляется подготовка предложений по повышению эффективности использования муниципального имущества при следующих значениях N:

20% и более - в случае, если Sобщ. < 200 кв. м;

10% и более - в случае, если Sобщ. >= 200 кв. м, но < 500 кв. м;

5% и более - в случае, если Sобщ. >= 500 кв. м;

показатель целевого использования муниципального имущества, находящегося в казне Новгородской области, определяется по формуле:



где:

Sобщ. - общая площадь муниципального имущества;

Sисп. - площадь муниципального имущества, переданная в пользование третьим лицам по договорам аренды, безвозмездного пользования, иным основаниям.

Часть муниципального имущества признается неиспользуемой и в отношении нее осуществляется подготовка предложений по повышению эффективности использования муниципального имущества при следующих значениях N:

20% и более - в случае, если Sобщ. < 200 кв. м;

10% и более - в случае, если Sобщ. >= 200 кв. м, но < 500 кв. м;

5% и более - в случае, если Sобщ. >= 500 кв. м».

3. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить его на официальном сайте Администрации Волотовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель Главы Администрации С.В. Федоров

Российская Федерация Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 06.06.2023 № 361

п. Волот

О внесении изменений в муниципальную программу «Профилактика правонарушений, терроризма и экстремизма в Волотовском муниципальном округе»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Стратегиeй противодействия экстремизму в Российской Федерации до 2025 года», утвержденной Президентом РФ 28.11.2014 № Пр-2753, Комплексным планом противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на 2019-2023 годы, утвержденной Президентом РФ 28.12.2018 № Пр-2665

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Внести в муниципальную программу «Профилактика правонарушений, терроризма и экстремизма в Волотовском муниципальном округе» (далее- муниципальная программа), утвержденную постановлением Администрации Волотовского муниципального округа № 521 от 19.07.2021 года следующие изменения:

1.1. Изложить раздел 2 «Ответственный исполнитель муниципальной программы» в следующей редакции:

 «2. «Ответственный исполнитель муниципальной программы:

 комитет по управлению социальным комплексом Администрации Волотовского муниципального округа».

 1.2. Исключить в разделе 2 «Ответственный исполнитель муниципальной программы» отдел по мобилизационной подготовке, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям и взаимодействию с административными органами Администрации муниципального округа.

 1.3. Исключить в разделе 3. «Соисполнители муниципальной программы» комитет по управлению социальным комплексом Администрации Волотовского муниципального округа.

 1.4. Раздел 7 муниципальной программы «Объёмы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации» изложить в следующей редакции:

**«7. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации**

(тыс. руб.):

|  |  |
| --- | --- |
| Год | Источник финансирования |
| областной бюджет | федеральный бюджет | местные бюджеты | внебюджетныесредства | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2021 | 0,0 | 0,0 | 20.0 | 30,0 | 50,0 |
| 2022 | 0,0 | 0,0 | 0 | 30,0 | 30,0 |
| 2023 | 0,0 | 0,0 | 40,0 | 30,0 |  70,0  |
| 2024 | 0,0 | 0,0 | 30,0 | 30,0 | 60,0 |
| 2025 | 0,0 | 0,0 | 30,0 | 30,0 | 60,0 |
| ВСЕГО | 0,0 | 0,0 | 120,0 | 150,0 | 270,0 |

Объём финансирования по годам ежегодно корректируется после принятия решения Думы Волотовского муниципального округа о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период.».

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Строку 1.1.1. изложить в следующей редакции:«1.1.1. | Реализация подпрограммы "Профилактика правонарушений в "Волотовском муниципальном округе» | - структурные подразделения Администрации,- районная межведомственная комиссия по профилак-тике правона-рушений, - КДН и ЗП, - муниципаль-ные учреждения и предприятия Волотовского муниципального округа,- ПП по Волотовскому району  | 2021 2025 | [1.1.1](#Par183), [1.1.2](#Par187), [1.2.1](#Par199), [1.2.2](#Par204) | бюджет муниципального округа;внебюджетные средства | 20,030,0 | 030,0 | 40,030,0 | 30,030,0 | 30,030,0» |

 2. Внести в муниципальную подпрограмму «Профилактика правонарушений в Волотовском муниципальном округе» (далее- муниципальная подпрограмма» следующие изменения:

 2.2. Раздел 6 муниципальной подпрограммы «Объёмы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации» изложить в следующей редакции:

 **«6. Объемы и источники финансирования муниципальной подпрограммы в целом и по годам реализации**

(тыс. руб.):

|  |  |
| --- | --- |
| Год | Источник финансирования |
| областной бюджет | федеральный бюджет | местные бюджеты | внебюджетныесредства | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2021 | 0,0 | 0,0 | 20,0 | 30,0 | 50,0 |
| 2022 | 0,0 | 0,0 | 0 | 30,0 | 30,0 |
| 2023 | 0,0 | 0,0 | 40,0 | 30,0 | 70,0 |
| 2024 | 0,0 | 0,0 | 30,0 | 30,0 | 60,0 |
| 2025 | 0,0 | 0,0 | 30,0 | 30,0 | 60,0 |
| ВСЕГО | 0,0 | 0,0 | 120,0 | 150,0 | 270,0 |

Объём финансирования по годам ежегодно корректируется после принятия решения Думы Волотовского муниципального округа о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период».

2.2. Строку 1.4 изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| «1.4 | Осуществление трудоустройства выпускников нача-льного и среднего профессионального образования, трудоустройство несовершеннолетних в период летних каникул, в свободное от учёбы время и предоставление временной работы подросткам из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, из семей безработных граждан, многодетных и малообеспеченных семей, подросткам, состоящим на учёте в КДН и ЗП | - ГОКУ Центр занятости Волотовского района;- КУСК | 2021- 2025 | 1.1.21.2.1 | бюджет муниципального округа | 20,0 | 0 | 40,0 | 30,0 | 30,0» |

3. Считать муниципальную подпрограмму «Профилактика терроризма и экстремизма в Волотовском муниципальном округе» подпрограммой 1.

4. Считать муниципальную подпрограмму «Профилактика правонарушений в Волотовском муниципальном округе» подпрограммой 2.

5. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель Главы Администрации С.В.Федоров

Российская Федерация Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 06.06.2023 № 362

п. Волот

Об утверждении Порядка сообщения муниципальными служащими Администрации Волотовского муниципального округа о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и пунктом 8 Указа Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок сообщения муниципальными служащими Администрации Волотовского муниципального округа о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Признать утратившими силу:

постановление Администрации Волотовского муниципального района от 17.02.2016 № 83 «Об утверждении Порядка сообщения муниципальными служащими Администрации Волотовского муниципального района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»;

постановление Администрации Волотовского муниципального района от 29.09.2017 № 809 «О внесении изменений в Порядок сообщения муниципальными служащими Администрации Волотовского муниципального района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»;

постановление Администрации Волотовского муниципального района от 14.02.2018 № 144 «О внесении изменений в Порядок сообщения муниципальными служащими Администрации Волотовского муниципального района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»;

постановление Администрации Славитинского сельского поселения от 18.02.2016 № 14 «Об утверждении Порядка сообщения муниципальными служащими Администрации Славитинского сельского поселения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приведет или может привести к конфликту интересов»;

постановление Администрации Горского сельского поселения от 18.02.2016 № 56 «Об утверждении Порядка сообщения муниципальными служащими Администрации Горского сельского поселения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

3. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель Главы Администрации С.В. Федоров

Утвержден

постановлением Администрации Волотовского муниципального округа

от 06.06.2023 № 362

**Порядок**

сообщения муниципальными служащими Администрации Волотовского муниципального округа о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Порядком определяется порядок сообщения муниципальными служащими Администрации Волотовского муниципального округа (далее - муниципальные служащие) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее Порядок).

2. Муниципальные служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4. Уведомления представляются муниципальными служащими в отдел муниципальной службы и кадровой работы Администрации муниципального округа (далее - кадровая служба), который осуществляет их регистрацию в день поступления в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - журнал уведомлений), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Журнал уведомлений должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью Администрации муниципального округа.

5. Уведомления, поступившие в кадровую службу, не позднее 3 рабочих дней со дня их регистрации передаются Главе муниципального округа для рассмотрения вопроса о необходимости направления уведомления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в Администрации Волотовского муниципального округа, (далее - комиссия).

6. По поручению Главы муниципального округа кадровая служба проводит предварительное рассмотрение уведомления, подлежащего направлению в комиссию.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений должностные лица кадровой службы имеют право проводить собеседования с муниципальными служащими, направившими уведомления, получать от них письменные пояснения по изложенным в уведомлениях обстоятельствам и направлять за подписью Главы муниципального округа запросы в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы государственной власти Новгородской области, иные государственные органы Новгородской области, органы местного самоуправления Новгородской области и заинтересованные организации.

По результатам предварительного рассмотрения уведомлений кадровая служба осуществляет подготовку мотивированных заключений на каждое из уведомлений.

6.1. Мотивированные заключения, предусмотренные пунктом 6 настоящего Порядка, должны содержать:

информацию, изложенную в уведомлениях;

информацию, полученную от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Новгородской области, иных государственных органов Новгородской области, органов местного самоуправления Новгородской области и заинтересованных организаций на основании запросов;

мотивированный вывод по результатам рассмотрения уведомлений, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка.

7. Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются кадровой службой председателю комиссии в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомлений в кадровую службу в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

В случае направления запросов, указанных во втором абзаце пункта 6 настоящего Порядка, уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются кадровой службой председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в кадровую службу в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка. В случае не поступления ответов на запросы указанный срок может быть продлен Главой муниципального округа, но не более чем на 30 дней.

8. Порядок рассмотрения уведомления комиссией осуществляется в соответствии с Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в Администрации Волотовского муниципального округа, утвержденным распоряжением Администрации муниципального округа от 24.08.2021 № 250-рг.

9. Главой муниципального округа по результатам рассмотрения комиссией уведомлений принимается одно из следующих решений:

9.1. Признать, что при исполнении должностных обязанностей муниципальным служащим, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

9.2. Признать, что при исполнении должностных обязанностей муниципальным служащим, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

9.3. Признать, что муниципальным служащим, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

10. В случае принятия решения, предусмотренного [подпунктом](#Par18) 9.2 настоящего Порядка, Глава муниципального округа принимает меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения и (или) рекомендует муниципальному служащему принять такие меры.

В случае принятия решения, предусмотренного [подпунктом](#Par18) 9.3 настоящего Порядка, Глава муниципального округа применяет к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Приложение № 1

к Порядку сообщения муниципальными служащими Администрации Волотовского муниципального округа о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Главе Волотовского муниципального округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., замещаемая должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в Администрации Волотовского муниципального округа при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 20 |  | года |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | (подпись лица, направляющего уведомление) |  | (И.О. Фамилия) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к Порядку сообщения муниципальными служащими Администрации Волотовского муниципального округа о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество, должность лица, направившего уведомление | Содержание уведомления | Фамилия, имя, отчество, должность и подпись лица, принявшего уведомление | Дата регистрации уведомления | Дата направления уведомления в адрес Главы муниципального округа с указанием фамилии, имени, отчества лица, направившего уведомление, его подпись |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Российская Федерация Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 07.06.2023 № 368

п. Волот

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальных программ»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», в соответствии с решением Думы Волотовского муниципального округа № 4 от 23.09.2020 «О правопреемстве органов местного самоуправления Волотовского муниципального округа», Уставом Волотовского муниципального округа, постановлением Администрации Волотовского муниципального округа от 03.06.2021 № 432 «Об утверждении порядков разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

 **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальных программ» (далее – Административный регламент), утвержденный постановлением Администрации Волотовского муниципального округа от 15.07.2021 № 517, следующие изменения:

1.1. Изложить подпункт 1.1.1. Административного регламента в следующей редакции:

«1.1.1. Предметом регулирования административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по оказанию поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальных программ (далее - административный регламент) является регулирование отношений, возникающих между Администрацией Волотовского муниципального округа (далее - Администрация) в лице комитета экономики и сельского хозяйства (далее - комитет) и субъектами малого и среднего предпринимательства при предоставлении муниципальной услуги по оказанию поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальных программ (далее – муниципальная услуга)»;

1.2. Изложить абзац первый подпункта 1.3.3. Административного регламента в следующей редакции:

«1.3.3. Адрес официального сайта Администрации Волотовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: [https://volotovskij-r49.gosweb.gosuslugi.ru/»](https://volotovskij-r49.gosweb.gosuslugi.ru/).

1.3. Подпункт 5.4.2. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«5.4.2. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

1) региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» (<https://uslugi.novreg.ru>);

2) федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (https:// gosuslugi.ru);

3) федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» (<https://do.gosuslugi.ru>);

4) официального сайта Администрации Волотовского муниципального округа <https://volotovskij-r49.gosweb.gosuslugi.ru/>».

 2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить на официальном сайте Администрации Волотовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель Главы Администрации С.В. Федоров

Российская Федерация Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 07.06.2023 № 369

п. Волот

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на право организации розничного рынка»

 В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», в соответствии с решением Думы Волотовского муниципального округа № 4 от 23.09.2020 «О правопреемстве органов местного самоуправления Волотовского муниципального округа», Уставом Волотовского муниципального округа, постановлением Администрации Волотовского муниципального округа от 03.06.2021 № 432 «Об утверждении порядков разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на право организации розничного рынка», утвержденный постановлением Администрации Волотовского муниципального округа от 14.07.2021 № 514 (далее – административный регламент), следующие изменения:

1.1. Пункт 1.1. административного регламента изложить в следующей редакции:

«**1.1. Предмет регулирования регламента**

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги по выдаче разрешений на право организации розничного рынка (далее – административный регламент) устанавливает сроки, состав и последовательность административных процедур (действий) Волотовского муниципального округа по выдаче, продлению срока действия, переоформлению разрешения на право организации розничного рынка (далее – муниципальная услуга).

Административный регламент также устанавливает порядок взаимодействия между структурными подразделениями Администрации Волотовского муниципального округа (далее – Уполномоченный орган), их должностными лицами, взаимодействия комитета экономики и сельского хозяйства с физическими и юридическими лицами, с заявителями при предоставлении муниципальной услуги».

1.2. Изложить абзац первый подпункта 1.3.3. Административного регламента в следующей редакции:

«1.3.3. Адрес официального сайта Администрации Волотовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: [https://volotovskij-r49.gosweb.gosuslugi.ru/»](https://volotovskij-r49.gosweb.gosuslugi.ru/).

1.3. Изложить подпункт 2.2.1. административного регламента в следующей редакции:

«2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется:

комитетом экономики и сельского хозяйства;

МФЦ по месту жительства или пребывания заявителя - в частиприема документов на предоставление муниципальной услуги.

При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченный орган осуществляет взаимодействие с:

Управлением Федеральной налоговой службы по Новгородской области в части получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области в части получения сведений (документов), подтверждающих право на объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организовать рынок».

1.4. Пункт 5.4. административного регламента изложить в следующей редакции:

**«5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы**

5.4.1. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя в Уполномоченный орган.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

Жалоба на решения и действия (бездействие) Уполномоченного органа, его должностных лиц, МФЦ, работников МФЦ, может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием сети «Интернет», официального сайта Администрации, Единого портала государственных и муниципальных услуг либо Регионального портала государственных и муниципальных услуг Новгородской области, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4.2. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

1) региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» (<https://uslugi.novreg.ru>);

2) федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (https:// gosuslugi.ru);

3) федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» (<https://do.gosuslugi.ru>);

4) официального сайта Администрации Волотовского муниципального округа [https://volotovskij-r49.gosweb.gosuslugi.ru/.»](https://volotovskij-r49.gosweb.gosuslugi.ru/.)

1.5. Раздел 5 административного регламента дополнить пунктами 5.5.- 5.10. следующего содержания:

**«5.5. Сроки рассмотрения жалобы**

5.5.1. Жалоба, поступившая в Уполномоченный орган, МФЦ рассматривается в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Уполномоченного органа, МФЦ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации. При этом в случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления муниципальной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине комитета, МФЦ взимание платы с заявителя не допускается.

**5.6. Результат рассмотрения жалобы**

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами;

- в удовлетворении жалобы отказывается.

**5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы**

5.7.1. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6 настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7.2. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в подпункте 5.7.1., дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, МФЦ либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.7.3. В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в подпункте 5.7.1. даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

**5.8. Порядок обжалования решения по жалобе**

5.8.1. В досудебном порядке могут быть обжалованы действия (бездействие) и решения специалистов комитета – Главе муниципального округа.

**5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы**

5.9.1. На стадии досудебного обжалования действий (бездействия) Уполномоченного органа, а также решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, а также на представление дополнительных материалов в срок не более 5 (пяти) дней с момента обращения.

**5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы**

5.10.1. Жалоба должна содержать:

- наименование Уполномоченного органа, МФЦ, работника МФЦ решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Уполномоченного органа, МФЦ, работников МФЦ;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Уполномоченного органа, МФЦ, работников МФЦ*.* Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии».

2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и на официальном сайте Администрации Волотовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель Главы Администрации С.В. Федоров

Российская Федерация Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 07.06.2023 № 370

п. Волот

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений в постановление Администрации Волотовского муниципального округа от 05.03.2021 № 156  |  |

 |

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

Уставом Волотовского муниципального округа, в целях формирования и проведения единой государственной политики, направленной на решение проблемы обеспечения безопасности дорожного движения в округе,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в постановление Администрации Волотовского муниципального округа 05.03.2021 № 156 «О создании комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения Администрации Волотовского муниципального округа» (далее – постановление), изложив п.12 «Состава комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения Администрации Волотовского муниципального округа», в следующей редакции:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «12 | Леонтьев Николай Александрович | Главный инженер Октябрьской дирекции инфраструктуры «Дновская дистанция пути» (по согласованию) » |

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить на официальном сайте Администрации Волотовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель Главы Администрации С.В.Федоров

Российская Федерация Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 07.06.2023 № 374

п. Волот

|  |  |
| --- | --- |
| О начале купального сезона |  |

 В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Волотовского муниципального округа,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

 1. Открыть купальный сезон с 09 июня 2023 года в месте для массового купания площадью 200 кв. м., расположенного у левого берега реки Псижа, в 180 м на северо-восток от ориентира;

 1.1. Адрес ориентира: п. Волот, ул. Садовая, д. 20.

 2. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

 3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить на официальном сайте Администрации Волотовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель Главы Администрации С.В.Федоров

Российская Федерация Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 09.06.2023 № 380

п. Волот

О внесении изменений в Перечень главных администраторов доходов бюджета Волотовского муниципального округа

 В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 № 1569 «Об утверждении общих [требований](#Par36) к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета», Уставом Волотовского муниципального округа

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

 1. Перечень главных администраторов доходов бюджета Волотовского муниципального округа, утвержденный постановлением Администрации Волотовского муниципального округа от 28.10.2022 № 760 (далее – Перечень) дополнить строкой 9.67 следующего содержания:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 9.67 | 892 | 2 02 35179 14 0000 150 | Субвенция бюджетам муниципальных округов на финансовое обеспечение проведения мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в муниципальных общеобразовательных организациях области |

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации муниципального округа.

Первый заместитель Главы Администрации С.В. Федоров

Российская Федерация Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 09.06.2023 № 381

п. Волот

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства

 В соответствии со статьями 5.1 и 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Волотовского муниципального округа, решением Думы Волотовского муниципального округа от 23.09.2020 № 4 «О правопреемстве органов местного самоуправления Волотовского муниципального округа Новгородской области», Положением о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Волотовского муниципального района, утвержденным решением Думы Волотовского муниципального района от 22.03.2018 № 214, на основании протокола заседания Комиссии по проведению общественных обсуждений от 09.06.2023 № 5, заключения о результатах проведения общественных обсуждений от 09.06.2023

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

 1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка «малоэтажная многоквартирная жилая застройка – код ВРИ 2.1.1» для земельного участка с кадастровым номером 53:04:0010303:68, площадью 200 кв. м., (категория – земли населенных пунктов), расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Волотовский муниципальный округ, п. Волот, ул. Тани Ефремовой, з/у 2, в территориальной зоне «зона застройки индивидуальными жилыми домами».

 2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель Главы Администрации С.В. Федоров

Российская Федерация Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

от 29.05.2023 № 88-рг

п. Волот

О внесении изменений в распоряжение Администрации Волотовского муниципального округа от 24.08.2021 № 250-рг

В соответствии с решением Думы Волотовского муниципального округа от 28.10.2022 № 255 «Об утверждении структуры Администрации Волотовского муниципального округа», Уставом Волотовского муниципального округа:

1. Внести в распоряжение Администрации Волотовского муниципального округа от 24.08.2021 № 250-рг «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в Администрации Волотовского муниципального округа» следующие изменения:

1.1. Состав комиссии изложить в следующей редакции:

«**СОСТАВ**

**комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в Администрации Волотовского муниципального округа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Федоров С.В. | **-** | первый заместитель Главы Администрации, председатель комиссии |
| Морозова Л.Е. | **-** | управляющий Делами Администрации муниципального округа, заместитель председателя комиссии |
| Васильева Е.В. | **-** | начальник отдела муниципальной службы и кадровой работы, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: |  |  |
| Набиуллина М.В. | **-** | член Общественного Совета Волотовского муниципального округа (по согласованию) |
| Урицкая С.В. | **-** | председатель первичной профсоюзной организации Администрации Волотовского муниципального округа (по согласованию) |
| Лебедева Г.А. | **-** | председатель Думы Волотовского муниципального округа, независимый эксперт (по согласовнию)». |

1.2. В Положении о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в Администрации Волотовского муниципального округа:

1.2.1. В подпункте «б» пункта 11 и далее по тексту слова «комитет правовой и организационной работы» заменить словами «кадровая служба» в соответствующем падеже.

2. Опубликовать настоящее распоряжение в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить на официальном сайте Администрации Волотовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального округа А.И. Лыжов

Российская Федерация Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

от 06.06.2023 № 91-рз

п. Волот

О внесении изменений в распоряжение Администрации Волотовского муниципального округа «О подготовке и проведении отопительного периода 2023 – 2024 года»

 В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Волотовского муниципального округа, в целях обеспечения своевременной подготовки объектов жилищно – коммунального хозяйства к предстоящему отопительному периоду 2023 – 2024 года, повышению качества предоставления услуг населению и другим потребителям:

 1. Внести изменения в распоряжение Администрации Волотовского муниципального округа от 18.04.2023 № 53-рз «О подготовке и проведении отопительного периода 2023 – 2024 года» (далее – распоряжение), изложив Приложение № 1 к распоряжению в следующей редакции:

**«С О С Т А В**

**межведомственной рабочей группы по подготовке и проведению отопительного сезона 2023 – 2024 года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Федоров Сергей Владимирович | - Первый заместитель Главы Администрации муниципального округа, председатель рабочей группы; |  |
|  | Пыталева Валентина Ивановна | - Заместитель Главы Администрации, председатель комитета по управлению социальным комплексом, заместитель председателя рабочей группы; |
|  | Новицкая Людмила Викторовна | - Заместитель председателя комитета жилищно-коммунального хозяйства, строительства и архитектуры - начальник отдела строительства и архитектуры, секретарь рабочей группы; |
|  | Члены рабочей группы: |
|  | Семёнова Светлана Федоровна | - Председатель комитета жилищно-коммунального хозяйства, строительства и архитектуры; |
|  | Орлова ЛидияАнатольевна | - Глава Волотовского территориального отдела Администрации Волотовского муниципального округа; |
|  | Петрова Людмила Михайловна | - Глава Славитинского территориального отдела Администрации Волотовского муниципального округа; |
|  | Матвеева Ирина Николаевна | - Глава Ратицкого территориального отдела Администрации Волотовского муниципального округа; |
|  | Вдовин Михаил Анатольевич | - директор Муниципального унитарного предприятия «Волотовский водоканал», (по согласованию);  |
|  | Васильев Александр Владимирович | - мастер участка Старорусского филиала акционерного общества «Новгородоблэлектро» (по согласованию); |
|  | Лавров Андрей Владимирович | - Директор Муниципального автономного учреждения «Сервисный центр»; |
|  | Андреев АлександрАлексеевич | - Начальник производственного отделения  «Валдайские электрические сети»Публичного акционерного общества «Россети Северо-Запад» (по согласованию); |
|  | Романов Георгий Валентинович  | - Представитель филиала Общества с ограниченной ответственностью «Газпром газораспределение Великий Новгород» (по согласованию); |
|  | Иванов Валерий Викторович | - Представитель филиала Акционерного общества «Газпром газораспределение Великий Новгород» (по согласованию); |
|  | Представитель  | - Акционерное общество «НордЭнерго» (по согласованию); |
|  | Представитель | - Общество с ограниченной ответственностью «Тепловая компания Новгородская» (по согласованию); |
|  | Представитель | - Общество с ограниченной ответственностью «Тепловая компания Северная» (по согласованию). |  |
|  | Представитель | - Северо - западное управление федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор), (по согласованию). | » |

 2. Опубликовать настоящее распоряжение в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель Главы Администрации С. В. Федоров

«Волотовские ведомости». Муниципальная газета № 16 от 10..06.2023

Учредитель: Дума Волотовского муниципального округа

Утверждена решением Думы Волотовского муниципального округа 12.11.2020 № 32

Главный редактор: Глава муниципального округа А.И.Лыжов

Отпечатано в Администрации Волотовского муниципального округа (Новгородская обл., Волотовский район,

п.Волот, ул.Комсомольская, д.38, тел. 881662-61-086, e-mail: adm.volot@mail.ru; веб-сайт: волотовский.рф)

Формат А4. Объем 29 п.л. Тираж 25 экз. Распространяется бесплатно.

Все выпуски газеты можно найти на официальном сайте Администрации Волотовского муниципального округа.