|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| C:\Users\gen\Desktop\Волотовский р-н_герб_рис_2.jpg | | ВОЛОТОВСКИЕ  ВЕДОМОСТИ | |
| **№ 28 от 03.10.2022** | | **муниципальная газета** | |

|  |
| --- |
| **Уважаемые посетители приемной Президента Российской Федерации в Новгородской области!**  В соответствии с утвержденным полномочным представителем Президента Российской Федерации в Северо-Западном федеральном округе графиком личного приема граждан в приемной Президента Российской Федерации в Новгородской области на второе полугодие 2022 года **в октябре 2022 года** личный прием граждан будут осуществлять:  4 октября (вторник) – руководитель УФССП России по Новгородской области **Безызвестных Татьяна Георгиевна**;  6 октября (четверг) - начальник Управления Минюста России по Новгородской области **Турчин Артур Михайлович**;  11 октября (вторник) - руководитель Управления ФАС России по Новгородской области **Виниченко Ольга Сергеевна**;  13 октября (четверг) - руководитель СУ СК России по Новгородской области **Супрун Николай Николаевич**;  18 октября (вторник) – заместитель управляющего ГУ – Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Новгородской области **Исакова Татьяна Леонидовна**;  20 октября (четверг) – **должностные лица прокуратуры Новгородской области;**  25 октября (вторник) – начальник Управления ФСИН России по Новгородской области **Хайрулин Фарид Абсаматович**;  27 октября (четверг) – начальник Управления МВД России по Новгородской области **Коновалов Андрей Геннадьевич**.  Приемные часы: 9:00-18:00 (12:00-15:00 – перерыв).  **Прием граждан осуществляется без предварительной записи, в порядке живой очереди.**  Приемная Президента Российской Федерации в Новгородской области расположена по адресу: **173005, г. Великий Новгород, пл. Победы-Софийская, д. 1 (здание Правительства Новгородской области, отдельный вход со стороны ОАО «Ростелеком»).**  Телефон информационно-справочной службы приемной Президента Российской Федерации в Новгородской области: (816 2) 731-735. |

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 19.09.2022 № 629

|  |  |
| --- | --- |
| Об осуществлении закупок малого объема с использованием информационного ресурса |  |

В соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», по основаниям, предусмотренным [пунктами 4](consultantplus://offline/ref=B77D3922E956E9171814C29E5A91851E733D9C5A005A721A71DD8DA2E77CBA14DD1CCB64FBE3388B5F9114C3A389BF91A2BAB8D85Bs0M3H), [5 части 1 статьи 93](consultantplus://offline/ref=B77D3922E956E9171814C29E5A91851E733D9C5A005A721A71DD8DA2E77CBA14DD1CCB67F2E232D45A84059BAF8DA48FA5A3A4DA5A0BsDMEH) Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", в целях совершенствования, обеспечения гласности и прозрачности закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Волотовского муниципального округа, осуществляемых у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя),

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Органам местного самоуправления, муниципальным учреждениям, действующим от имени муниципального образования, уполномоченным принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени муниципального образования, а также муниципальным бюджетным учреждениям Волотовского муниципального округа Новгородской области:

1.1. Осуществлять закупки по основаниям, предусмотренным [пунктами 4](consultantplus://offline/ref=C7E43FF7FC8F8D1DEB01D4FD1E4F2E55F2E573C067439D196D3869FCB3069F187B6BD3D1C0FCF7C47DCB003A5456DB48049B03C70009L5H), [5 части 1 статьи 93](consultantplus://offline/ref=C7E43FF7FC8F8D1DEB01D4FD1E4F2E55F2E573C067439D196D3869FCB3069F187B6BD3D2C9FDFD9B78DE11625852C05603821FC5019D06L1H) Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон), посредством использования информационного ресурса - сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", регламентами которых предусмотрена возможность осуществления закупок товаров, работ, услуг, в том числе в соответствии с пунктами 4, 5 части 1 статьи 93 Федерального закона, в порядке и в случаях, определенных настоящим Порядком осуществления закупок малого объема с использованием информационного ресурса (ИР), определенного Администрацией Волотовского муниципального округа.

2. Муниципальным автономным, бюджетным учреждениям Волотовского муниципального округа, (далее - муниципальные автономные, бюджетные учреждения):

2.1. Осуществлять закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с утвержденным положением о закупке муниципального автономного (бюджетного) учреждения посредством использования информационного ресурса - сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", регламентами которых предусмотрена возможность осуществления закупок товаров (работ, услуг), в том числе в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=C7E43FF7FC8F8D1DEB01D4FD1E4F2E55F2E574C163469D196D3869FCB3069F18696B8BDEC8F1E2902B9157375405LAH) от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

3. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления закупок малого объема с использованием специализированных электронных ресурсов.

4. Признать утратившим силу постановление Администрации Волотовского муниципального района от 16.08.2019 № 522 «Об осуществлении закупок малого объема с использованием информационного ресурса».

5. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель Главы Администрации С.В. Федоров

Утвержден постановлением Администрации Волотовского

муниципального округа от 19.09.2022 № 629

**Порядок осуществления закупок малого объема с использованием информационного ресурса**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила осуществления органами местного самоуправления, муниципальными казенными учреждениями, действующими от имени муниципального образования, уполномоченными принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени муниципального образования – Волотовский муниципальный округ Новгородской области, а также муниципальными бюджетными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями (далее - заказчики) закупок товаров, работ, услуг по основаниям, предусмотренным [пунктами 4](consultantplus://offline/ref=B77D3922E956E9171814C29E5A91851E733D9C5A005A721A71DD8DA2E77CBA14DD1CCB64FBE3388B5F9114C3A389BF91A2BAB8D85Bs0M3H) и 5 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - закупки малого объема) и закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с утвержденными положениями о закупке вышеуказанных муниципальных автономных (бюджетных) учреждений (далее - закупки малого объема) с использованием информационного ресурса (далее - ИР), определенного Администраций Волотовского муниципального округа.

2. Закупки малого объема осуществляются заказчиками с использованием ИР в соответствии с настоящим Порядком и регламентом ведения ИР.

3. Все документы и сведения в ИР формируются и публикуются в электронной форме. Документы в электронной форме, размещаемые в ИР, подписываются электронной подписью и являются равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

4. Использование электронной подписи в ИР регламентируется Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=B77D3922E956E9171814C29E5A91851E723E9951045B721A71DD8DA2E77CBA14CF1C936BF3EE2DDF09CB43CEA3s8M5H) от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи" и регламентом ведения ИР.

5. Заказчики обязаны осуществлять закупки малого объема с использованием ИР в случае осуществления закупок товаров, работ, услуг, указанных в приложении к настоящему Порядку, и начальная (максимальная) цена контракта которых превышает 5000 рублей.

6. Закупки малого объема осуществляются заказчиками путем проведения котировочных сессий или формирования потребностей в порядке, установленном регламентом ведения ИР.

7. При публикации котировочной сессии или формировании потребности заказчик размещает в ИР следующие документы и информацию о закупке малого объема:

наименование и описание объекта закупки малого объема с указанием технических, функциональных, качественных и иных характеристик объекта закупки малого объема;

сведения о количестве товара, объеме работ, услуг;

начальная (максимальная) цена контракта;

срок и место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

срок и условия оплаты поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги;

проект контракта.

8. Срок подачи ценовых предложений для участия в закупке малого объема должен составлять не менее 24 часов с момента публикации информации о закупке малого объема в ИР и заканчиваться в рабочий день.

9. Проведение котировочных сессий, формирование потребностей, заключение контрактов по их результатам осуществляются в порядке, установленном регламентом ведения ИР.

10. Заказчик вправе принять решение об отмене проведения закупки малого объема до момента окончания подачи ценовых предложений на участие в данной закупке.

11. В случае если при проведении закупки малого объема не было подано ни одного ценового предложения, заказчик осуществляет повторное размещение информации о закупке малого объема в ИР.

12. В случае если при проведении котировочной сессии, формировании потребности не было подано ни одного ценового предложения, заказчик осуществляет повторное размещение информации о закупке малого объема в ИР.

В случае если по результатам проведения повторной закупки не было подано ни одного ценового предложения, заказчик вправе заключить контракт без использования ИР на условиях, указанных в информации и документах о закупке малого объема, размещенных в ИР, и по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену контракта, указанную при публикации повторной закупки малого объема в ИР.

Приложение к Порядку осуществления закупок

малого объема с использованием информационного ресурса

**Перечень объектов закупок малого объема, осуществляемых с использованием информационного ресурса**

|  |  |
| --- | --- |
| N п/п | Наименование группы товаров, работ, услуг |
| 1. | Канцелярские товары и принадлежности |
| 2. | Бумага и картон |
| 3. | Оборудование коммуникационное |
| 4. | Радиоэлектронная продукция |
| 5. | Мебель |
| 6. | Хозяйственные и строительные товары |
| 7. | Работы по аттестации объектов информатизации на соответствие требованиям по безопасности информатизации |
| 8. | Изделия из тканей (в том числе спецодежда и постельные принадлежности) |
| 9. | Изделия металлические |
| 10. | Услуги прачечных |
| 11. | Услуги по уборке помещений |
| 12. | Услуги по ремонту и техническому обслуживанию транспортных средств |
| 13. | Работы по аттестации рабочих мест |
| 14. | Работы по ремонту офисной техники |
| 15. | Кадастровые работы |
| 16. | Услуги в области картографии (в том числе подготовка межевых планов, технических планов, установление границ) |
| 17. | Услуги по оценке рыночной стоимости объектов недвижимости, движимого имущества |
| 18. | Услуги по изготовлению печатной продукции и полиграфии (в том числе бланков и бланочной продукции) |

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 23.09.2022 № 645

О внесении изменений в постановление Администрации Волотовского муниципального округа от 28.12.2020 № 32

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Волотовского муниципального округа

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в муниципальную программу «Обеспечение экономического развития Волотовского муниципального округа», утвержденную постановлением Администрации Волотовского муниципального округа от 28.12.2020 № 32, (далее – программа) следующие изменения:

1.1. раздел 4 **«**Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы» паспорта программы дополнить подпунктом 1.2.5. следующего содержания:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| «1.2.5. | Количество отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Волотовского муниципального округа, в которых организации (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели обеспечивают жителей услугами торговли посредством мобильных торговых, осуществляющих доставку и реализацию товаров | - | 48 | 48 | - | - | -  » |

1.2. раздел 6 паспорта программы «Обеспечение экономического развития Волотовского муниципального округа» изложить в следующей редакции:

«6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации

(тыс. руб.):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источник финансирования | | | | |
| областной бюджет | федеральный бюджет | местные бюджеты | внебюджетные средства | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2021 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2022 | 0,0 | 0,0 | 24 526,34 | 0,0 | 0,0 |
| 2023 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2024 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2025 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2026 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| ВСЕГО | 0,0 | 0,0 | 24 526.34 | 0,0 | 0,0» |

1.3. в мероприятиях программы «Обеспечение экономического развития Волотовского муниципального округа» строку 2 изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| «2. | Реализация подпрограммы «Развитие торговли в Волотовском муниципальном округе» | комитет | 2021 – 2026 годы | 1.2.1-1.2.5 | Местный бюджет | 0,0 | 24526,34 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Внебюджетные средства | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0  » |

1.4. раздел 2 «Задачи и целевые показатели подпрограммы» паспорта подпрограммы «Развитие торговли в Волотовском муниципальном округе» дополнить пунктом 3.2. следующего содержания:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| «3.2. | Количество отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Волотовского муниципального округа, в которых организации (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели обеспечивают жителей услугами торговли посредством мобильных торговых, осуществляющих доставку и реализацию товаров (ед) | - | 48 | 48 | - | - | -  » |

1.5. раздел 4. паспорта подпрограммы «Развитие торговли в Волотовском муниципальном округе» изложить в следующей редакции:

«4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации

(тыс. руб.):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источник финансирования | | | | |
| областной бюджет | федеральный бюджет | местные бюджеты | внебюджетные средства | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2021 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2022 | 0,0 | 0,0 | 24526,34 | 0,0 | 0,0 |
| 2023 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2024 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2025 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2026 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| ВСЕГО | 0,0 | 0,0 | 24526,34 | 0,0 | 0,0» |

1.6. мероприятия подпрограммы «Развитие торговли в Волотовском муниципальном округе» дополнить строками 3.6.,3.7.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| «3.6. | Создание условий для обеспечения жителей отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Волотовского муниципального округа услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров | комитет | 2021 – 2026 годы | 3.1 |  | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| 3.7 | Предоставление субсидий на возмещение части затрат в 2022-2023 годах за приобретение горюче-смазочных материалов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) индивидуальным предпринимателям для обеспечения жителей отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Волотовского муниципального округа услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров | Администрация муниципального округа | 2021-2026 годы | 3.1. | Бюджет муниципального округа | **-** | 24526,34 | **-** | **-** | **-** | **-**  **»** |

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разметить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель Главы Администрации С. В. Федоров

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 23.09.2022 № 646

О внесении изменений в Реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Волотовского муниципального округа

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.06.1998 № 89-ФЗ "Об отходах производства и потребления", постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2018 № 1039 «Об утверждении правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра», Уставом Волотовского муниципального округа,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Внести в Реестр мест (площадок) накопления твёрдых коммунальных отходов (далее – ТКО) на территории Волотовского муниципального округа, утверждённый постановлением Администрации Волотовского муниципального округа от 28.09.2021 № 743 (далее – Реестр) изменения, дополнив таблицу Реестра строкой 25 следующего содержания:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| «25. | п. Волот, ул. Комарова, у д. № 6 территория, расположенная рядом с земельным участком с кадастровым номером № 53:04:0010303:12 | 6 м 2, 1 контейнер, ёмкостью 0,36 м3 | Волотовский территориальный отдел Администрации Волотовского муниципального округа Новгородской области | Твёрдые коммунальные отходы жителей ул. Комарова п. Волот» |  |

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель Главы Администрации М.Ф. Бутылин

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 27.09.2022 № 648

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на проведение земляных работ»

Во исполнение Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», в соответствии с решением Думы Волотовского муниципального округа № 4 от 23.09.2020 «О правопреемстве органов местного самоуправления Волотовского муниципального округа», Уставом Волотовского муниципального округа, постановлением Администрации Волотовского муниципального округа от 03.06.2021 № 432 «Об утверждении порядков разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций, разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на проведение земляных работ».

2. Признать утратившими силу постановление Администрации Волотовского муниципального района от 15.06.2020 № 337 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на проведение земляных работ на территории сельского поселения Волот».

3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить на официальном сайте Администрации Волотовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель Главы Администрации М. Ф. Бутылин

Утвержден постановлением Администрации Волотовского

муниципального округа от 27.09.2022 № 648

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ПРОВЕДЕНИЕ ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ»**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1. Предмет регулирования регламента**

1.1.1. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги предоставления разрешения на проведение земляных работ (далее – административный регламент) устанавливает сроки, состав и последовательность административных процедур (действий) Администрации Волотовского муниципального округа при предоставлении разрешения на проведение земляных работ (далее – муниципальная услуга).

1.1.2. Административный регламент также устанавливает порядок взаимодействия между Администрацией Волотовского муниципального округа (далее – Уполномоченный орган), территориальными отделами муниципального округа (далее – территориальные отделы) ее должностными лицами, взаимодействия Уполномоченного органа с физическими и юридическими лицами, с заявителями при предоставлении муниципальной услуги.

**1.2. Круг заявителей**

1.2.1. В качестве заявителя при предоставлении муниципальной услуги может выступать физическое или юридическое лицо, обратившееся в Уполномоченный орган с заявлением о предоставлении муниципальной услуги (далее - заявитель).

1.2.2. От имени заявителей в целях получения муниципальной услуги могут выступать лица, имеющие такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями.

**1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги**

1.3.1. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется:

1) посредством размещения информации, в том числе о месте нахождения, графике (режиме) работы Уполномоченного органа, его структурного подразделения:

на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»);

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал), федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – федеральный реестр);

в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» (далее - региональный портал); региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – региональный реестр);

на информационных стендах в помещениях Уполномоченного органа;

в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

2) по номеру телефона для справок должностным лицом Уполномоченного органа, его структурного подразделения;

1.3.2. На информационных стендах Уполномоченного органа, его структурного подразделения, на официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет», в федеральном реестре, в региональном реестре размещается информация:

1) место нахождения, почтовый адрес, график работы Уполномоченного органа, его структурного подразделения;

2) номера телефонов, по которым осуществляется информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора;

3) текст административного регламента, в том числе порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу;

4) порядок получения консультаций (справок).

1.3.3. На едином портале, региональном портале размещаются:

1.3.3.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе.

1.3.3.2. Круг заявителей.

1.3.3.3. Срок предоставления муниципальной услуги.

1.3.3.4. Стоимость предоставления муниципальной услуги и порядок оплаты.

1.3.3.5. Результаты предоставления муниципальной услуги, порядок и способы предоставления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

1.3.3.6. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

1.3.3.7. Информация о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

1.3.3.8. Образцы заполнения электронной формы заявления о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.4. Посредством телефонной связи может предоставляться информация:

1) о месте нахождения и графике работы Уполномоченного органа, его структурных подразделений;

2) о порядке предоставления муниципальной услуги;

3) о сроках предоставления муниципальной услуги;

4) об адресах официального сайта Уполномоченного органа.

1.3.5. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

1.3.5.1. Уведомление о приеме и регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

1.3.5.2. Уведомление об окончании предоставления муниципальной услуги либо мотивированном отказе в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

1.3.5.3. Уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.

**II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

**2.1. Наименование муниципальной услуги**

Предоставление разрешения на проведение земляных работ.

**2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу**

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется комитетом по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству и дорожной деятельности Администрации муниципального округа*;*

МФЦ по месту жительства или пребывания заявителя - в части приема и (или) выдачи документов на предоставление муниципальной услуги (при условии заключения соглашений о взаимодействии с МФЦ);

Территориальными отделами – в части себя касающейся (на основании федерального закона N 559-ОЗ «Об административно-территориальном устройстве Новгородской области»).

При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченный орган и территориальные отделы осуществляют взаимодействие с:

Управлением Федеральной налоговой службы по Новгородской области;

владельцами автомобильных дорог (в соответствии с пунктом 7 статьи 3 Федерального закона от 08 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»).

2.2.2. Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляют ведущий специалист Комитета, в части предоставлении муниципальной услуги в пределах административных границ территории, определённой областным законом № 559-ОЗ «Об административно-территориальном устройстве Новгородской области» (далее - областной закон), главный специалист Волотовского территориального отдела Администрации муниципального округа, в части предоставлении муниципальной услуги в пределах административных границ территории , определённой областным законом, главный специалист Славитинского территориального отдела Администрации муниципального округа, в части предоставлении муниципальной услуги в пределах административных границ территории, определённой областным законом, главный специалист Ратицкого территориального отдела Администрации муниципального округа, в части предоставлении муниципальной услуги в пределах административных границ территории , определённой областным законом.

2.2.3. Не допускается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, не предусмотренных настоящим административным регламентом.

**2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги**

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

предоставление заявителю разрешения на проведение земляных работ (далее – выдача разрешения);

отказ в предоставлении заявителю разрешения на проведение земляных работ (далее – отказ в выдаче разрешения).

2.3.2. Результат предоставления муниципальной услуги может быть предоставлен в форме электронного документа единого портала, регионального портала.

**2.4. Срок предоставления муниципальной услуги**

2.4.1. В случае предоставления заявителем полного пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (документы, указанные в пунктах 2.6 и 2.7 настоящего административного регламента) решение о выдаче разрешения принимается в течение 2 рабочих дней со дня регистрации в Уполномоченном органе или территориальном отделе документов, указанных в подпункте 2.6.1 настоящего административного регламента.

2.4.2. В случае если заявителем по собственной инициативе не представлены документы, указанные в пункте 2.7. настоящего административного регламента, решение о выдаче разрешения принимается в течение 7 рабочих дней со дня регистрации в Уполномоченном органе или территориальном отделе документов, указанных в подпункте 2.6.1 настоящего административного регламента.

2.4.3. Решение об отказе в выдаче разрешения принимается в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления в Уполномоченный орган или территориальный отдел документов, указанных в подпункте 2.6.1. настоящего административного регламента.

2.4.4. Результат предоставления муниципальной услуги выдается (направляется) заявителю способом, указанным в заявлении не позднее дня, следующего за днем принятия решения о выдаче или об отказе в выдаче разрешения:

в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

в форме документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, подписанного Уполномоченным органом, посредством выдачи заявителю лично под расписку либо направления документа посредством почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу.

При наличии в заявлении указания о выдаче результата предоставления муниципальной услуги через МФЦ по месту представления заявления Уполномоченный орган обеспечивает в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня принятия Уполномоченным органом решения о выдаче либо об отказе в выдаче разрешения передачу документа в МФЦ для выдачи заявителю.

При наличии технической возможности электронного взаимодействия при выдаче результата услуги с использованием АИС МФЦ, должностное лицо Уполномоченного органа направляет результат предоставления муниципальной услуги в электронном виде. Специалист МФЦ составляет на бумажном носителе документ, подтверждающий содержание направленного Уполномоченным органом электронного документа, заверяет его подписью и печатью МФЦ и выдает заявителю.

2.4.5. В случае если в заявлении, представленном непосредственно или в электронной форме, отсутствует информация о способе получения документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, указанный документ направляется заявителю посредством почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу.

**2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги**

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещается на официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет», региональном реестре, на едином портале и региональном портале.

**2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления**

2.6.1. С целью получения муниципальной услуги заявитель направляет (представляет):

1) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту;

2) документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя;

3) график производства земляных работ и полного восстановления разрытой территории и нарушаемых объектов благоустройства;

4) проект на выполнение работ, в котором предусмотрены работы по выборке грунта с последующим его вывозом и обратной засыпке песчаным грунтом, и ситуационный план производства земляных работ, согласованный с соответствующими организациями (инженерными службами, управляющими компаниями, товариществами собственников жилья и т.д.), в ведении которых находятся инженерные коммуникации и сооружения, дороги, тротуары, государственными органами охраны памятников истории и культуры (на землях историко-культурного назначения), организацией, осуществляющей геодезическую деятельность;

5) схема ограждения и организации движения транспорта и пешеходов, согласованная с органом, осуществляющим федеральный государственный надзор и специальные разрешительные функции в области безопасности дорожного движения;

6) сведения о наличии заключенного договора (номер и дата заключения договора указываются в заявлении) на прокладку, перенос или переустройство инженерных коммуникаций и их эксплуатацию с владельцем автомобильных дорог (при проведении работ в границах полосы отвода автомобильных дорог).

2.6.2. По своему желанию заявитель может представить иные документы, которые, по его мнению, имеют значение при предоставлении муниципальной услуги.

**2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов и которые заявитель вправе предоставить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

2.7.1. Документы, которые запрашиваются Уполномоченным органом посредством информационного межведомственного взаимодействия в случае, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе:

1) выписка из единого государственного реестра юридических лиц;

2) выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

3) копия договора на строительство и ремонт инженерных коммуникаций и их эксплуатацию с владельцем автомобильных дорог (при проведении работ в границах полосы отвода автомобильных дорог местного значения) (запрашивается при необходимости);

4) копия договора об эксплуатации инженерных коммуникаций с владельцем автомобильных дорог (при проведении работ в границах полосы отвода автомобильных дорог местного значения) (запрашивается при необходимости).

2.7.2. Непредставление заявителем документов, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов не является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

**2.8. Указание на запрет требовать от заявителя**

2.8.1. Запрещено требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 4 части 1 статьи 7](consultantplus://offline/ref=58FA27364236BC7319F8A2A9166E5F0AFC78567207E14BFC8806F66AE5F21D527AEA374B68E13B99FF3C18CFCA154E13ED04A9BC82EDaDF) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

-предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 настоящего Федерального закона, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

**2.9. Требования к взаимодействию с заявителем при предоставлении государственных и муниципальных услуг.**

2.9.1. В целях предоставления государственных и муниципальных услуг установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в органах, предоставляющих государственные услуги, органах, предоставляющих муниципальные услуги, многофункциональных центрах с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации".

2.9.2. При предоставлении государственных и муниципальных услуг в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.

**2.10. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в упреждающем (проактивном) режиме.**

2.10.1. При наступлении событий, являющихся основанием для предоставления государственных или муниципальных услуг, орган, предоставляющий государственную услугу, орган, предоставляющий муниципальную услугу, вправе:

1) проводить мероприятия, направленные на подготовку результатов предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе направлять межведомственные запросы, получать на них ответы, после чего уведомлять заявителя о возможности подать запрос о предоставлении соответствующей услуги для немедленного получения результата предоставления такой услуги;

2) при условии наличия запроса заявителя о предоставлении государственных или муниципальных услуг, в отношении которых у заявителя могут появиться основания для их предоставления ему в будущем, проводить мероприятия, направленные на формирование результата предоставления соответствующей услуги, в том числе направлять межведомственные запросы, получать на них ответы, формировать результат предоставления соответствующей услуги, а также предоставлять его заявителю с использованием портала государственных и муниципальных услуг и уведомлять заявителя о проведенных мероприятиях.

2.10.2. Случаи и порядок предоставления государственных и муниципальных услуг в упреждающем (проактивном) режиме в соответствии с частью 1 настоящей статьи устанавливаются административным регламентом.

**2.11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

Основания для отказа в приеме документов отсутствуют.

**2.12. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

2.12.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.12.2. В предоставлении муниципальной услуги может быть отказано по следующим основаниям:

непредставление заявителем документов, указанных в подпункте 2.6.1 настоящего административного регламента;

представление документов ненадлежащим лицом.

2.12.3. Мотивированное решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги выдается или направляется заявителю в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия такого решения.

2.12.4. Заявители имеют право повторно обратиться в Уполномоченный орган за получением муниципальной услуги после устранения предусмотренных настоящим пунктом оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

**2.13. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги**

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

**2.14. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины и иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги**

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

**2.15. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги**

Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не взимается в связи с отсутствием таких услуг.

**2.16. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг**

Время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления такой услуги не должно превышать 15 минут.

**2.17. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме**

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, в том числе поступившее в электронной форме с использованием единого портала, регионального портала либо через МФЦ, регистрируется в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления заявления в структурном подразделении Уполномоченного органа, ответственном за ведение делопроизводства.

**2.18. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги**

Места, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами и заполнения документов, оборудуются информационными стендами, стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, бумагой и канцелярскими принадлежностями для обеспечения возможности оформления документов.

В местах для заполнения документов должен обеспечиваться доступ к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление муниципальной услуги.

Места для ожидания оборудуются стульями, кресельными секциями или скамьями (банкетками). Количество мест для ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

Помещения для непосредственного взаимодействия с заявителями могут быть организованы в виде отдельных кабинетов либо в виде отдельных рабочих мест.

Кабинеты, предназначенные для приема заявителей, должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности муниципального служащего, графика приема заявителей для личного представления документов и консультирования.

Каждое рабочее место должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам, печатающим и сканирующим устройствам.

Вход в здание Уполномоченного органа и территориального отдела должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

наименование;

место нахождения;

режим работы;

адрес официального сайта;

телефонный номер и адрес электронной почты.

В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления муниципальной услуги им обеспечиваются:

условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа на такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется муниципальная услуга, с учетом ограничений жизнедеятельности;

дублирование необходимой звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга;

оказание помощи в преодолении барьеров, мешающих получению муниципальной услуги наравне с другими лицами.

В случае невозможности полностью приспособить помещение Уполномоченного органа и территориального отдела с учетом потребности инвалида ему обеспечивается доступ к месту предоставления муниципальной услуги.

**2.19. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в МФЦ, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно- коммуникационных технологий**

2.19.1. Показателями качества и доступности муниципальной услуги является совокупность количественных и качественных параметров, позволяющих измерять и оценивать процесс и результат предоставления муниципальной услуги.

2.19.2. Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги, в том числе для лиц с ограниченными физическими возможностями;

возможность получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;

возможность выбора способа обращения за предоставлением муниципальной услуги (лично, через представителя, почтовым отправлением, через МФЦ, посредством единого портала, регионального портала);

возможность получения информации о порядке и ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.19.3. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

степень удовлетворенности заявителей качеством и доступностью муниципальной услуги;

соответствие предоставляемой муниципальной услуги требованиям настоящего административного регламента;

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

количество обоснованных жалоб.

2.19.4. При получении муниципальной услуги заявитель осуществляет не более двух взаимодействий с должностными лицами Уполномоченного органа.

Продолжительность каждого взаимодействия не должна превышать 15 (пятнадцати) минут.

**2.20. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме**

2.20.1. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием единого портала, регионального портала, а также возможность копирования форм заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги.

2.20.2. Прием документов и выдача результата муниципальной услуги может осуществляться в МФЦ по принципу экстерриториальности при наличии заключенного соглашения о взаимодействии между Уполномоченным органом и МФЦ.

2.20.3. При направлении заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявитель формирует [заявление](consultantplus://offline/ref=248BBD60C87C3D5BD49072CB94E42F8A816BDFE8FBC93790B3038DB6491BA112F39A251109C2A0FABA4B443483F96C17294F07C7361D667376IDM) на предоставление муниципальной услуги в форме электронного документа и подписывает его электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=248BBD60C87C3D5BD49073C581E42F8A816CDCE3F3C93790B3038DB6491BA112E19A7D1D0BC7BDFDBB5E1265C67AI5M) от 06.04.2011 № 63-ФЗ, Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=248BBD60C87C3D5BD49073C581E42F8A806EDFEDF6C73790B3038DB6491BA112E19A7D1D0BC7BDFDBB5E1265C67AI5M) от 27.07.2010 № 210-ФЗ и Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634.

**III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В МФЦ**

**3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий)**

1) прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов;

2) направление межведомственных запросов (при необходимости);

3) рассмотрение документов и принятие решения о предоставлении либо отказе в предоставлении муниципальной услуги;

4) оформление и выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

**3.2. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов**

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление от заявителя заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов:

на бумажном носителе непосредственно в Уполномоченный орган, МФЦ;

на бумажном носителе в Уполномоченный орган посредством почтового отправления;

в форме электронного документа с использованием единого портала, регионального портала.

При личной форме подачи документов в Уполномоченный орган, МФЦ подача заявления и иных документов осуществляется в порядке общей очереди в приемные часы или по предварительной записи. При личной форме подачи документов заявитель подает заявление и иные документы, указанные в [пунктах 2.6](consultantplus://offline/ref=6289369182ADB4E902B10CEE158A6D171B6714AF8959DC99B161E0D6C5C138F79FFF97FF4368D12AB165DBE2CD3FB5D94DBC0BE18B13EB4D7AD68842oCp6G), 2.7 настоящего административного регламента (в случае если заявитель представляет документы, указанные в [пункте 2.](consultantplus://offline/ref=6289369182ADB4E902B10CEE158A6D171B6714AF8959DC99B161E0D6C5C138F79FFF97FF4368D12AB165DBE1CF3FB5D94DBC0BE18B13EB4D7AD68842oCp6G)7 настоящего административного регламента, по собственной инициативе) на бумажном носителе, а также документ удостоверяющий личность и полномочия заявителя.

При личной форме подачи документов заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть оформлено заявителем в ходе приема в Уполномоченном органе, МФЦ либо оформлено заранее.

По просьбе обратившегося лица заявление может быть оформлено должностным лицом Уполномоченного органа, специалистом МФЦ, ответственными за прием документов, с использованием программных средств. В этом случае заявитель собственноручно вписывает в заявление свою фамилию, имя и отчество, ставит дату и подпись.

**Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за прием документов, осуществляет следующие действия в ходе приема заявителя:**

устанавливает предмет обращения;

устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет наличие документа, удостоверяющего личность;

проверяет полномочия заявителя;

проверяет наличие всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно в соответствии с [пунктом 2.6](consultantplus://offline/ref=6289369182ADB4E902B10CEE158A6D171B6714AF8959DC99B161E0D6C5C138F79FFF97FF4368D12AB165DBE2CD3FB5D94DBC0BE18B13EB4D7AD68842oCp6G) настоящего административного регламента;

в случае установления факта несоответствия представленных документов либо отсутствия необходимых документов для предоставления муниципальной услуги информирует в устной форме заявителя (представителя заявителя) о выявленных фактах и предлагает принять меры по их устранению;

принимает решение о приеме у заявителя представленных документов и регистрирует заявление и представленные документы под индивидуальным порядковым номером в день их поступления;

выдает заявителю расписку с описью представленных документов и указанием даты их принятия, подтверждающую принятие документов.

**Специалист МФЦ, ответственный за прием документов, осуществляет следующие действия в ходе приема заявителя:**

устанавливает предмет обращения;

устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет наличие документа, удостоверяющего личность;

проверяет полномочия заявителя;

проверяет наличие всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно в соответствии с [пунктом 2.6](consultantplus://offline/ref=6289369182ADB4E902B10CEE158A6D171B6714AF8959DC99B161E0D6C5C138F79FFF97FF4368D12AB165DBE2CD3FB5D94DBC0BE18B13EB4D7AD68842oCp6G) настоящего административного регламента;

в случае установления факта несоответствия представленных документов либо отсутствия необходимых документов для предоставления муниципальной услуги информирует в устной форме заявителя о выявленных фактах и предлагает принять меры по их устранению;

принимает решение о приеме у заявителя представленных документов, формирует заявление о предоставлении услуги посредством информационной системы МФЦ, регистрирует заявление и пакет документов в информационной системе МФЦ, выдает заявителю (представителю заявителя) расписку о получении документов с информацией о сроках рассмотрения заявления.

Передача в Уполномоченный орган пакета документов, принятых специалистами МФЦ, осуществляется посредством информационной системе МФЦ не позднее следующего рабочего дня со дня приема документов от заявителя в МФЦ.

При необходимости должностное лицо Уполномоченного органа, специалист МФЦ изготавливают копии представленных заявителем документов, выполняют на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяют своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

Длительность осуществления всех необходимых действий не может превышать 15 минут.

Документы для предоставления муниципальной услуги могут быть представлены в Уполномоченный орган посредством направления заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов почтовым отправлением, через единый портал, региональный портал (заочная форма подачи документов):

- в виде оригинала заявления и копий документов на бумажном носителе посредством почтового отправления. В данном случае удостоверение верности копий документов осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством.

Днем регистрации заявления является день его поступления в Уполномоченный орган;

- в электронном виде посредством заполнения интерактивной формы заявления, подписанного простой электронной подписью, через личный кабинет единого портала, регионального портала, без необходимости дополнительной подачи заявления в иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления обеспечивается:

возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пунктах 2.6, 2.7 настоящего административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в любой момент по желанию пользователя сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА), и сведений, опубликованных на едином портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

возможность доступа заявителя на едином портале, региональном портале к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированным заявлениям - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, указанные в пунктах 2.6, 2.7 настоящего административного регламента, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством единого портала, регионального портала.

Заявителям предоставляется возможность предварительной записи на представление заявления о предоставлении муниципальной услуги и необходимых документов.

Предварительная запись может осуществляться следующими способами по выбору заявителя:

при личном обращении заявителя в Уполномоченный орган;

по телефону Уполномоченного органа;

через официальный сайт Уполномоченного органа;

посредством единого портала, регионального портала

При осуществлении записи заявитель сообщает следующие данные:

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии);

номер контактного телефона;

адрес электронной почты (по желанию);

желаемые дату и время представления заявления и необходимых документов.

В случае несоответствия сведений, которые сообщил заявитель при записи, документам, представленным заявителем при личном приеме, предварительная запись аннулируется.

При осуществлении записи заявитель в обязательном порядке информируется о том, что предварительная запись аннулируется в случае его неявки по истечении 5 минут с назначенного времени приема.

Уполномоченный орган обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронном виде, и регистрацию заявления без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе.

При поступлении документов в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, расписка в получении документов в течение рабочего дня, следующего за днем поступления документов, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному заявителем.

При поступлении заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме через единый портал, региональный портал в Уполномоченный орган, заявлению присваивается статус «отправлено в ведомство». Информирование заявителя осуществляется через личный кабинет указанных порталов.

Идентификация заявителя обеспечивается электронным идентификационным приложением с использованием соответствующего сервиса ЕСИА.

При направлении документов через единый портал, региональный портал днем получения заявления о предоставлении муниципальной услуги является дата присвоения заявлению статуса «отправлено в ведомство».

Если заявитель обратился заочно, должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за прием документов:

- регистрирует заявление под индивидуальным порядковым номером в день поступления документов;

- проверяет правильность оформления заявления и правильность оформления иных документов, поступивших от заявителя;

- проверяет представленные документы на предмет комплектности;

- отправляет заявителю уведомление с описью принятых документов и указанием даты их принятия, подтверждающее принятие документов.

Уведомление о приеме документов направляется заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления запроса и документов, способом, который использовал (указал) заявитель при заочном обращении.

По итогам исполнения административной процедуры по приему документов в Уполномоченном органе, должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за прием документов, формирует документы (дело) и передает его должностному лицу Уполномоченного органа, ответственному за принятие решения.

По итогам исполнения административной процедуры по приему документов в МФЦ специалист МФЦ, ответственный за прием документов, формирует документы (дело) и передает его специалисту МФЦ, ответственному за межведомственное взаимодействие, который в свою очередь в сроки, установленные соглашением о взаимодействии, передает документы в Уполномоченный орган.

3.2.2. Критерием принятия решения о приеме документов является наличие заявления и прилагаемых документов.

3.2.3. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день со дня поступления заявления от заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

3.2.4. Результатом административной процедуры является регистрация в Уполномоченном органе заявления и документов, представленных заявителем, их передача должностному лицу Уполномоченного органа, ответственному за принятие решений о предоставлении муниципальной услуги.

Результат административной процедуры фиксируется в системе электронного документооборота Уполномоченного органа.

Результат административной процедуры в отношении заявления, поступившего в электронной форме с использованием единого портала, регионального портала, подтверждается присвоением статуса заявке «принято в работу ведомством». Действие изменения статуса заявления, поступившего в электронной форме с использованием единого портала, регионального портала, производит должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за принятие решений о предоставлении муниципальной услуги.

3.2.5. Результат административной процедуры – прием и регистрация заявления и документов от заявителя.

3.2.6. Время выполнения административной процедуры не должно превышать 15 (пятнадцати) минут.

**3.3. Направление межведомственных запросов**

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем документов, указанных в пункте 2.7 настоящего административного регламента.

3.3.2. Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги в день регистрации заявления формирует и направляет межведомственные запросы в соответствующий орган (организацию), в распоряжении которого находятся необходимые сведения.

3.3.3. Критерием принятия решения о направлении межведомственного запроса является отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных пункте в 2.7. настоящего административного регламента.

3.3.4. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день, являющийся днем регистрации Уполномоченным органом заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.3.5. Результатом исполнения административной процедуры является получение документов, необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация полученных ответов на межведомственные запросы.

**3.4. Рассмотрение документов и принятие решения о предоставлении либо отказе в предоставлении муниципальной услуги**

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является наличие полного пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, или получение последнего ответа на направленный в соответствии с пунктом 3.3 настоящего административного регламента межведомственный запрос.

3.4.2. В случае отсутствия оснований для отказа, указанных в подпункте 2.10.2 настоящего административного регламента, после проверки заявления и прилагаемых к нему документов должностное лицо Уполномоченного органа или территориального отдела готовит проект решения о выдаче разрешения и согласовывает его в установленном порядке.

3.4.3. В случае наличия оснований для отказа, указанных в подпункте 2.10.2 настоящего административного регламента, после проверки заявления и прилагаемых к нему документов должностное лицо Уполномоченного органа или территориального отдела готовит проект решения об отказе в выдаче разрешения и согласовывает его в установленном порядке.

3.4.4. После согласования проекта решения о разрешении либо об отказе в разрешении, решение подписывается Первым заместителем администрации либо лицом его замещающим и регистрируется в системе электронного документооборота Уполномоченного органа.

3.4.5. Критерием принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в [пункте 2.10.2](consultantplus://offline/ref=C2A175470A4B273865066485851DEF34987C99A4E8188A1F361A7A7E626DAA35FAA245466D920AF4CA99B14740E31814FB3077AF4780B3CDFD1B34ECQCmDL). настоящего административного регламента.

3.4.6. Результат административной процедуры – подписанное руководителем Уполномоченного органа или территориального отдела решение о предоставлении либо отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.7. Максимальный срок исполнения административной процедуры не может превышать 2 рабочих дней со дня получения Уполномоченным органом полного пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (в соответствии с пунктом 2.4 настоящего административного регламента).

**3.5. Оформление и выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги**

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является подписание решения о предоставлении либо отказе в предоставлении муниципальной услуги (далее – результат предоставления муниципальной услуги.

3.5.2. Должностное лицо Уполномоченного органа или территориального отдела вручает (направляет) заявителю результат предоставления муниципальной услуги в течение 1 (одного) рабочего дней со дня принятия решения о выдаче или об отказе в выдаче разрешения.

3.5.3. Критерием принятия решения о выдаче результата предоставления муниципальной услуги или направлении результата муниципальной услуги почтовым отправлением является выбор заявителем способа его уведомления о принятом решении, выдачи результата предоставления муниципальной услуги.

3.5.4. Результатом выполнения административной процедуры является направление (вручение) заявителю решения о выдаче или об отказе в выдаче разрешения способом, указанном в заявлении.

Результат предоставления муниципальной услуги в электронной форме с использованием единого портала, регионального портала в случае принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, подтверждается присвоением статуса заявке «исполнено». Действие изменения статуса заявления, поступившего в электронной форме с использованием Единого портала, регионального портала, производит должностное лицо Уполномоченного органа.

В случае принятия решения об отказе предоставления муниципальной услуги по заявлению, поступившему в Уполномоченный орган в электронной форме с использованием единого портала, регионального портала, заявке присваивается статус «отказано».

Действие изменения статуса заявления, поступившего в электронной форме с использованием единого портала, регионального портала, производит должностное лицо Уполномоченного органа.

3.5.5. Максимальное время, затраченное на административное действие, не должно превышать 1 (один) рабочий день.

**3.6. Порядок выполнения административных процедур МФЦ**

Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в порядке, установленном настоящим административным регламентом с учетом особенностей, определенных соглашением о взаимодействии между Уполномоченным органом, предоставляющим муниципальную услугу, и МФЦ.

МФЦ не осуществляет:

формирование и направление межведомственного запроса в органы, предоставляющие услуги, в органы государственной власти, иные органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуг;

иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги.

Предварительная запись на прием в МФЦ для подачи заявления осуществляется посредством самозаписи на официальном сайте ГОАУ «МФЦ» (<https://mfc53.nov.ru/>), по телефону call-центра:88162608806, а также при личном обращении в структурное подразделение ГОАУ «МФЦ».

**3.7. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах**

В случае выявления заявителем в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, опечаток и (или) ошибок заявитель представляет (направляет) на имя руководителя Уполномоченного органа или территориального отдела[заявление](consultantplus://offline/ref=41485A72A1D6EC7E2A284232C48326E51129A943E9A7D141A19EA4DB5AB7493EB2CC0883A15179D49375A624153172E9781AEB82FA31A3FE88E0A6XFp8K) об исправлении таких опечаток и (или) ошибок посредством личного обращения или почтовым отправлением.

К заявлению прилагается оригинал документа, в котором допущена опечатка и (или) ошибка. Также заявитель вправе приобщить документы, обосновывающие доводы, изложенные в заявлении.

Регистрация заявления осуществляется в день его поступления либо на следующий рабочий день в случае поступления заявления по окончании рабочего времени. В случае поступления заявления в выходные или нерабочие праздничные дни его регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.

Должностное лицо Уполномоченного органа или территориального отдела проводит проверку указанных в заявлении сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах должностное лицо Уполномоченного органа или территориального отдела подготавливает документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, с учетом исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, должностное лицо Уполномоченного органа или территориального отдела подготавливает уведомление об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок за подписью уполномоченного на подписание такого документа должностного лица в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления.

Выдача (направление) результата рассмотрения заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок осуществляется в соответствии со способом, указанным в заявлении.

**IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА**

**4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами Уполномоченного органа, территориальных отделов положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений**

4.1.1. Текущий контроль осуществляется постоянно должностными лицами по каждой административной процедуре в соответствии с настоящим административным регламентом, а также путем проведения руководителем Уполномоченного органа, территориальных отделов или лицом, их замещающих, проверок исполнения должностными лицами положений настоящего административного регламента.

**4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги**

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, положений настоящего административного регламента и других нормативных правовых актов, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращение заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.2.2. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся не реже одного раза в год на основании планов.

Внеплановые проверки проводятся по поручению руководителя Уполномоченного органа, территориальных отделов или лиц, их замещающих, по конкретному обращению заинтересованных лиц.

Проверки полноты и качества предоставляемой муниципальной услуги проводятся на основании распоряжения Уполномоченного органа или территориальных отделов. Для проведения проверки формируется комиссия, в состав которой включаются муниципальные служащие Уполномоченного органа или территориальных отделов. Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению, акт подписывается членами комиссии. С актом знакомятся должностные лица Уполномоченного органа или территориальных отделов.

**4.3. Ответственность должностных лиц Уполномоченного органа, территориальных отделов предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги**

Должностное лицо несет персональную ответственность за:

- соблюдение установленного порядка приема документов;

- принятие надлежащих мер по полной и всесторонней проверке представленных документов;

- соблюдение сроков рассмотрения документов, соблюдение порядка выдачи документов;

- учет выданных документов;

- своевременное формирование, ведение и надлежащее хранение документов.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей и иных нарушений к виновным лицам применяются меры ответственности, установленные законодательством Российской Федерации.

**4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

Граждане, их объединения и организации имеют право на любые, предусмотренные действующим законодательством, формы контроля за деятельностью Уполномоченного органа, территориальных отделов при предоставлении муниципальной услуги.

**4.5. Порядок привлечения к ответственности работников МФЦ, предоставляющих муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) им в ходе предоставления государственной услуги**

4.5.1. МФЦ, работники МФЦ несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации:

за полноту передаваемых в Уполномоченный орган или территориальные отделы запросов о предоставлении муниципальных услуг и их соответствие представленным заявителем в МФЦ сведениям, иных документов, принятых от заявителя;

за своевременную передачу в Уполномоченный орган ли территориальные отделы запросов о предоставлении муниципальных услуг, заявлений, иных сведений, документов и (или) информации, принятых от заявителя, а также за своевременную выдачу заявителю документов, переданных в этих целях МФЦ Уполномоченным органом ли территориальным отделом;

за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен Федеральным законом.

4.5.2. Работники МФЦ при неисполнении либо при ненадлежащем исполнении своих служебных обязанностей в рамках реализации функций МФЦ, привлекаются к ответственности, в том числе установленной Уголовным [кодексом](consultantplus://offline/ref=BAB80BB853E5A8A463FE1093EA2A44AB2E5B6C8D7A1F8929DF4739B35BB2B5E3135967B1BC1D3C711576A2FF93lEO9O) Российской Федерации и [Кодексом](consultantplus://offline/ref=BAB80BB853E5A8A463FE1093EA2A44AB2E5B6E8B76138929DF4739B35BB2B5E3135967B1BC1D3C711576A2FF93lEO9O) Российской Федерации об административных правонарушениях для должностных лиц.

**V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МФЦ, РАБОТНИКОВ МФЦ**

**5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее - жалоба)**

Заявитель, права и законные интересы которого нарушены должностными лицами Уполномоченного органа или территориального отдела (в том числе в случае ненадлежащего исполнения ими обязанностей при предоставлении муниципальной услуги) либо работником МФЦ, имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

**5.2. Органы и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке**

Заявители могут обжаловать решения и действия (бездействие), принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Жалоба на решения и действия (бездействие) должностных лиц Уполномоченного органа или территориального отдела подается руководителю структурного подразделения Уполномоченного органа или территориальных отделов.

Жалоба на решения и действия (бездействие) руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа или территориальных отделов подается Главе муниципального округа.

Жалоба на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подается руководителю этого МФЦ.

Жалоба на решения и действия (бездействие) руководителя МФЦ подается в орган исполнительной власти Новгородской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя МФЦ.

**5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием единого портала и регионального портала**

Уполномоченный орган, территориальные отделы обеспечивают:

1) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, территориальных отделов, его должностных лиц посредством размещения информации на стендах в помещениях Уполномоченного органа, территориальных отделов, МФЦ, едином портале, региональном портале, официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет»;

2) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, территориальных отделов, его должностных лиц, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

**5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействий) Уполномоченного органа, территориальных отделов, а также его должностных лиц**

Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействий) Уполномоченного органа, территориальных отделов его должностных лиц, МФЦ, работников МФЦ осуществляется в соответствии с:

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Информация, указанная в данном разделе, подлежит обязательному размещению на едином портале и региональном портале.

Приложение № 1 к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

по предоставлению разрешения на проведение земляных работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма заявления

Главе …………………………………….

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. Заявителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

почтовый адрес

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

на проведение земляных работ

Заказчик: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, ФИО руководителя организации, номер телефона)

Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подрядчик: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, ФИО руководителя)

Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

просят выдать разрешение на производство земляных работ по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, протяженность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м, ширина траншеи (котлована) \_\_\_\_\_ м, в том числе проезжая часть \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м, тротуар \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м, газон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м, грунт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м,

для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(цель работы)

Земляные работы будут выполнены в срок с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года с полным восстановлением в эти же сроки нарушенного благоустройства (полное восстановление проезжей части дорог, тротуаров, придомовых территорий с усовершенствованным (асфальтобетонным) покрытием, объектов озеленения и других объектов благоустройства).

Подтверждаем, что производство земляных работ на данном объекте обеспечено финансированием, материалами, механизмами, автотранспортом и рабочей силой, типовыми щитами ограждений, пешеходными мостиками, дорожными знаками, информационным щитом.

Полное восстановление нарушенного благоустройства произведут:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, производящей восстановление покрытия дороги, тротуара, адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(номер телефона)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, производящей восстановление объектов озеленения, адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(номер телефона)

Ответственным за производство работ назначен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должность ответственного лица, номер телефона)

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, обязуюсь

(ФИО ответственного лица)

соблюдать сроки производства работ, установленные разрешением, сроки производства работ и условия (предписания), выданные соответствующими

организациями (службами) при согласовании производства работ.

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица, ответственного за производство работ)

Разрешение на производство работ доверяем получить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(ФИО, должность, место работы)

Приложение:

Заказчик Подрядчик

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ФИО) (должность, ФИО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (подпись)

МП (при наличии) МП ((при наличии)

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 28.09.2022 № 649

Об утверждении Порядка формирования и использования резерва управленческих кадров Волотовского муниципального округа

В целях совершенствования муниципального управления, формирования и эффективного использования резерва управленческих кадров Администрации Волотовского муниципального округа

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования и использования резерва управленческих кадров Волотовского муниципального округа.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации Волотовского муниципального района:

от 21.02.2014 № 96 «О резерве управленческих кадров Администрации Волотовского муниципального района»;

от 13.04.2015 № 196 «О внесении изменений в постановление Администрации Волотовского муниципального района от 21.02.2014 № 96»;

от 08.02.2016 № 70 «О внесении изменений в постановление Администрации Волотовского муниципального района от 21.02.2014 № 96»;

от 07.06.2016 № 383 «О внесении изменений в постановление Администрации Волотовского муниципального района от 21.02.2014 № 96»;

от 20.09.2017 № 790 «О внесении изменений в постановление Администрации Волотовского муниципального района от 21.02.2014 № 96»;

от 03.10.2018 № 752 «О внесении изменений в Положение о порядке формирования резерва управленческих кадров Администрации Волотовского муниципального района».

3. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального округа А.И. Лыжов

Утверждено постановлением Администрации

Волотовского муниципального округа от 28.09.2022 № 649

**ПОРЯДОК**

формирования и использования резерва управленческих кадров Волотовского муниципального округа

**1.Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет правила формирования и использования резерва управленческих кадров Волотовского муниципального округа (далее – резерв управленческих кадров);

1.2. Резерв управленческих кадров формируется из граждан Российской Федерации, обладающих необходимыми профессиональными и личностными качествами, исходя из текущей и перспективной потребности в кадрах управления для назначения на целевые управленческие должности:

на муниципальные должности Волотовского муниципального округа и должности муниципальной службы главной и ведущей групп должностей;

на должности руководителей муниципальных учреждений (предприятий).

1.3. Резерв управленческих кадров формируется с учетом потребности в резерве на целевые должности исходя из текущей и перспективной потребности в кадрах.

1.4. Решение о включении лица в резерв управленческих кадров принимается постоянно действующей комиссией по формированию и организации подготовки резерва управленческих кадров Волотовского муниципального округа (далее – Комиссия), Положение о комиссии, ее состав утверждается распоряжением Администрации Волотовского муниципального округа.

1.5. Резерв управленческих кадров ведется комитетом правовой и организационной работы Администрации муниципального округа (далее – комитет).

1.6. Списочный (персональный) состав резерва управленческих кадров размещается на официальном сайте Администрации Волотовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**2. Формирование резерва управленческих кадров**

2.1. В резерв управленческих кадров включаются лица, соответствующие квалификационным требованиям, предъявляемым для замещения целевых управленческих должностей, имеющие управленческий опыт, а также лица, успешно проявившие себя в сфере профессиональной и общественной деятельности, обладающие необходимыми профессиональными и личностными качествами и успешно прошедшие конкурсный отбор.

2.2. К участию в конкурсном отборе по формированию резерва управленческих кадров (далее – конкурсный отбор) допускаются граждане Российской Федерации, подавшие заявку-анкету на участие в конкурсном отборе (далее – кандидаты) и соответствующие следующим требованиям:

- наличие высшего образования;

- отсутствие неснятой или непогашенной судимости на день проведения конкурсного отбора (подтверждается справкой Управления МВД России);

- возраст кандидатов - от 25 до 47 лет включительно.

Кандидаты, претендующие на включение в резерв управленческих кадров на главную и ведущую группы должностей муниципальной службы, должны соответствовать квалификационным требованиям, установленным постановлением Администрации Волотовского муниципального округа от 24.02.2022 № 96 «Об утверждении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в Администрации Волотовского муниципального округа».

**3. Порядок проведения конкурсного отбора на включение в резерв управленческих кадров**

3.1. Комитет размещает на официальном сайте Администрации Волотовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) объявление о проведении конкурсного отбора. Объявление должно содержать информацию о сроках, месте, способах подачи и приема документов на конкурсный отбор, их перечне, требованиях к кандидатам, а также о порядке получения дополнительной информации.

3.2. Конкурсный отбор кандидатов в резерв управленческих кадров осуществляется в 2 этапа.

3.3. В ходе первого этапа конкурсного отбора кандидат, изъявивший желание участвовать в конкурсном отборе, в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления о проведении конкурсного отбора представляет в комитет следующие документы:

- заявку-анкету (для замещения должностей муниципальной службы согласно приложению № 1 к настоящему Порядку; для замещения муниципальных должностей, должностей руководителей муниципальных учреждений (предприятий) согласно приложению № 2 к настоящему Порядку);

- копию паспорта гражданина Российской Федерации или заменяющего его документа;

- копию трудовой книжки или выписки (сведений) о трудовой деятельности (при наличии электронной трудовой книжки) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);

- копии документов об образовании и (или) о квалификации, а также по желанию кандидата копии документов о дополнительном профессиональном образовании, присвоении ученой степени, ученого звания;

- справку об отсутствии судимости.

3.4. Комитет регистрирует заявки-анкеты кандидатов в день поступления и направляет кандидатам на указанный в заявке-анкете адрес электронной почты уведомление с регистрационным номером заявки-анкеты и датой приема заявки-анкеты в течение одного рабочего со дня её поступления.

3.5. Комитет рассматривает представленные документы и в случае несоответствия кандидата требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего Порядка, и (или) непредставления в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего Порядка, в течение 7 календарных дней со дня окончания срока приема документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка, информирует об этом кандидатов способом, указанным в заявке-анкете. Документы кандидатам не возвращаются.

3.6. В случае соответствия кандидатов требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего Порядка, представления в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего Порядка, комитет в течение 14 календарных дней со дня окончания срока приема документов осуществляет оценку заявок-анкет на основании критериев согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

3.7. Комитет в течение 14 календарных дней со дня окончания срока приема заявок-анкет проводит тестирование кандидатов на знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Волотовского муниципального округа, русского языка – государственного языка Российской Федерации.

Кандидаты не позднее, чем за 3 календарных дня до дня проведения тестирования, уведомляются комитетом о дате, времени и месте проведения тестирования способом, указанным в заявке-анкете.

3.8. По результатам тестирования комитет подводит результаты тестирования путем присуждения 0,5 балла за каждый верный ответ.

3.9. Комитет в течение 7 рабочих дней со дня проведения тестирования определяет значение индивидуального рейтинга каждого кандидата путем суммирования баллов, набранных на основе:

проверки заявок-анкет кандидатов;

результатов тестирования.

3.10. Комитет в течение 10 рабочих дней со дня проведения тестирования передает в Комиссию документы кандидатов и результаты первого этапа.

3.11. В ходе второго этапа конкурсного отбора на заседании Комиссии проводится индивидуальное собеседование с кандидатами.

3.12. Решение о дате, месте и времени проведения заседаний Комиссии принимается председателем Комиссии.

3.13. Секретарь Комиссии не позднее, чем за 3 календарных дня до дня проведения заседания Комиссии размещает на официальном сайте информацию о дате, месте и времени его проведения и направляет кандидатам соответствующие сообщения способом, указанным в заявке-анкете.

3.14. На заседании Комиссия рассматривает результаты первого этапа, документы, указанные в пункте 3.3 настоящего Порядка, и проводит индивидуальные собеседования с кандидатами.

3.15. Решения Комиссии по результатам проведения конкурсного отбора по вопросам включения кандидатов в резерв управленческих кадров принимаются в отсутствии кандидатов открытым голосованием простым большинством голосов её членов, присутствующих на заседании.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа её членов.

При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

3.16. Решения, принятые на заседании Комиссии, оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем комиссии в течение 5 рабочих дней со дня заседания Комиссии.

3.17. Секретарь комиссии в течение 14 календарных дней со дня принятия Комиссией решения сообщает кандидатам о результатах конкурсного отбора способом, указанным в заявке-анкете, и размещает информацию о результатах конкурсного отбора на официальном сайте.

**4. Использование резерва управленческих кадров**

4.1. На лиц, включенных в резерв управленческих кадров, комитетом составляются индивидуальные планы профессионального развития по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку в течение 30 календарных дней со дня принятия Комиссией решения о включении в резерв управленческих кадров.

4.2. Подготовка и личностно-профессиональное развитие лиц, включенных в резерв управленческих кадров, осуществляются в следующих формах:

- участие в специальных программах подготовки, включая образовательные программы;

- стажировки;

- участие в конференциях, форумах;

- участие в заседаниях Общественного Совета Администрации Волотовского муниципального округа;

- участие в проектной деятельности;

- участие в наставнической деятельности;

- самоподготовка.

4.3. Основными направлениями использования резерва управленческих кадров в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Порядка являются:

назначение на вакантную целевую управленческую должность в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка;

реализация с привлечением лиц, включенных в резерв управленческих кадров, наиболее значимых проектов и мероприятий, реализуемых в Волотовском муниципальном округе.

4.4. При образовании вакантной целевой управленческой должности комитетом формируется список претендентов для замещения данной должности из числа лиц, включенных в резерв управленческих кадров, соответствующих квалификационным требованиям к вакантной целевой управленческой должности, для представления представителю нанимателя (работодателю).

4.5. Повторное включение в резерв управленческих кадров лиц, исключенных ранее, возможно не ранее, чем через один год со дня их назначения на должность из резерва управленческих кадров.

**5. Исключение из резерва управленческих кадров**

5.1. Исключение из резерва управленческих кадров осуществляется в случаях:

5.1.1. Письменного заявления лица, включенного в резерв управленческих кадров, об исключении его из резерва управленческих кадров;

5.1.2. Назначения лица, включенного в резерв управленческих кадров, на целевую управленческую должность в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка.

5.1.3. Смерти (гибели) кандидата либо признания его безвестно отсутствующим или объявления умершим решением суда, вступившим в законную силу;

5.1.4. Осуждения кандидата к наказанию, исключающему возможность замещения должности, по приговору суда, вступившему в законную силу;

5.1.5. Признания кандидата полностью нетрудоспособным в соответствии с медицинским заключением;

5.1.6. Признания кандидата недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

5.1.7. Прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

5.1.8. Наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

5.1.9. Применения к лицу, включенному в резерв управленческих кадров, административного наказания в виде дисквалификации;

5.1.10. Истечения 3 лет со дня включения в резерв управленческих кадров;

5.1.11. Достижение лицом, включенным в резерв управленческих кадров, возраста 55 лет.

5.2. Решение об исключении из резерва управленческих кадров в соответствии с подпунктами 5.1.1-5.1.10 настоящего Порядка - в течение 120 календарных дней со дня поступления информации в Комиссию, в соответствии с подпунктом 5.1.11 настоящего Порядка принимается в течение 120 календарных дней со дня достижения лицом возраста 55 лет.

5.3. Решение об исключении из резерва управленческих кадров принимается на заседании Комиссии открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании, и оформляется протоколом.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

5.4. Лицо, исключенное из резерва управленческих кадров, уведомляется секретарем Комиссии в течение 14 календарных дней со дня заседания Комиссии способом, указанным в заявке-анкете.

5.5. В течение 14 календарных дней со дня принятия Комиссией решения об исключении из резерва управленческих кадров секретарем Комиссии актуализируется информация о лицах, включенных в резерв управленческих кадров, на официальном сайте.

Приложение № 1 к Порядку формирования и использования резерва

управленческих кадров Волотовского муниципального округа

**ЗАЯВКА-АНКЕТА**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

*(наименование целевой управленческой должности)*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | Место для фотографии |
| 1. | Фамилия | |  | |  |
|  | Имя |  | | |  |
|  | Отчество (при наличии) | | |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 2. Если изменяли фамилию, имя или отчество (при наличии), то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли |  |
| 3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна) |  |
| 4. Гражданство (подданство). Если изменяли, то укажите, когда и по какой причине. Если помимо гражданства Российской Федерации имеется также гражданство (подданство) иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, - укажите |  |
| 5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов)  Направление подготовки или специальность по диплому  Квалификация по диплому |  |
| Укажите, получали ли Вы дополнительное образование (курсы повышения квалификации или профессиональная переподготовка) за последние 3 года, предшествующие году проведения конкурсного отбора. Если да, то укажите наименование программы и год обучения |  |
| 6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания)  Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов) |  |
| 7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно) |  |
| 8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены) |  |
| 9. Были ли Вы судимы, когда и за что (заполняется при поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации) |  |
| 10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется) |  |

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Месяц и год | | Должность с указанием организации | Адрес организации (в т.ч. за границей) |
| поступ-ления | ухода |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество (при наличии).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Степень родства | Фамилия, имя, отчество (при наличии) | Год, число, месяц и место рождения | Место работы (наименование и адрес организации), должность | Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), с какого времени они проживают за границей)

14(1). Гражданство (подданство) супруги (супруга). Если супруга (супруг) не имеет гражданства Российской Федерации или помимо гражданства Российской Федерации имеет также гражданство (подданство) другого государства, укажите (заполняется при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации для замещения должности федеральной государственной гражданской службы, по которой предусмотрено присвоение дипломатического ранга)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью)

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание

|  |  |
| --- | --- |
| СВЕДЕНИЯ О ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЯХ | |
| 17. Есть ли у Вас патенты и изобретения (да/нет) |  |
| 18. Избирались ли Вы депутатом (если да, то какого уровня) |  |
| 19. Участвовали ли Вы в профессиональных конкурсах муниципального, регионального или федерального уровня. Если да, то укажите в каких |  |
| 20. Занимались ли Вы общественной работой. Если да, то укажите какой |  |
| 21. Если Вы готовили предложения, рекомендации или выступали экспертом (консультантом) для органов государственной власти, укажите на какой уровень было рассчитано самое масштабное из Ваших предложений, рекомендаций | международный  федеральный  региональный  муниципальный  внутриорганизационный |
| 22. Есть ли у Вас научные, аналитические или иные публикации за последние 3 года, предшествующие году проведения конкурсного отбора. Если есть, укажите в каких источниках |  |
| 23. Приходилось ли Вам создавать что-либо с «нуля» (организация, бизнес или социальный проект, новый вид деятельности). Если да, то укажите наименование и краткое описание сути проекта |  |
| 24. Выступали ли Вы на общественных началах инициатором мероприятий, связанных с общественно-политической деятельностью, благотворительной и общественной работой? Если да, то приведите пример наиболее масштабного из проведенных мероприятий |  |
| ИНТЕРЕСЫ И ПРЕДПОЧТЕНИЯ | |
| 25. Какие сферы деятельности в системе государственного и муниципального управления для Вас наиболее предпочтительны |  |
| 26. Какой управленческий или иной проект Вы бы хотели реализовать или инициировать, если бы Вам представилась такая возможность |  |
| ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ | |
| 27. Другая информация, которую Вы хотели бы о себе сообщить |  |
| 28. Номер телефона для связи |  |
| 29. Каким способом возможно Вам направить уведомления по вопросам конкурсного отбора по формированию резерва управленческих кадров Волотовского муниципального округа (телефонограмма, электронное письмо (сообщение), иное) |  |

30. Мне известно, что сообщение о себе в заявке-анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсном отборе по формированию резерва управленческих кадров Волотовского муниципального округа (далее – конкурсный отбор).

31. Даю свое согласие Администрации Волотовского муниципального округа Новгородской области, расположенной по адресу: 175100, Новгородская обл., п. Волот, ул. Комсомольская, д. 38, на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что, принимая такое решение, я действую по своей воле и в своих интересах.

Согласие дается мной для целей, связанных с рассмотрением анкеты и документов, представленных в соответствии с Порядком формирования и использования резерва управленческих кадров Волотовского муниципального округа (далее Порядок), и распространяется на персональные данные, содержащиеся в анкете и документах, представленных в соответствии с Порядком.

Я проинформирован(а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных", конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий, связанных с рассмотрением анкеты и документов, представленных в соответствии с Порядком, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с моими персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Данное согласие действует до момента отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных в письменной форме. Мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 20 |  | г. Подпись |  |

Приложение № 2

к Порядку формирования и использования резерва

управленческих кадров Волотовского муниципального округа

**ЗАЯВКА-АНКЕТА**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

*(наименование целевой управленческой должности)*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | Место для фотографии |
| 1. | Фамилия | |  | |  |
|  | Имя |  | | |  |
|  | Отчество (при наличии) | | |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 2. Число, месяц, год и место рождения |  |
| 3. Гражданство |  |
| 4. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов)  Направление подготовки или специальность по диплому Квалификация по диплому |  |
| 5. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания) Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов) |  |
| 6. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно) |  |

7. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Месяц и год | | Должность с указанием организации | Адрес организации (в т.ч. за границей) |
| поступ­ления | ухода |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

8. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

9. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Степень родства | Фамилия, имя, отчество | Год рождения |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

10. Отношение к воинской обязанности и воинское звание

|  |  |
| --- | --- |
| СВЕДЕНИЯ О ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЯХ | |
| 11. Есть ли у Вас патенты и изобретения (да/нет) |  |
| 12. Избирались ли Вы депутатом (если да, то какого уровня) |  |
| 13. Участвовали ли Вы в профессиональных конкурсах муниципального, регионального или федерального уровня. Если да, то укажите в каких |  |
| 14. Занимались ли Вы общественной работой. Если да, то укажите какой |  |
| 15. Если Вы готовили предложения, рекомендации или выступали экспертом (консультантом) для органов государственной власти, укажите на какой уровень было рассчитано самое масштабное из Ваших предложений, рекомендаций | международный  федеральный  региональный  муниципальный  внутриорганизационный |
| 16. Есть ли у Вас научные, аналитические или иные публикации за последние 3 года, предшествующие году проведения конкурсного отбора. Если есть, укажите в каких источниках |  |
| 17. Приходилось ли Вам создавать что-либо с «нуля» (организация, бизнес или социальный проект, новый вид деятельности). Если да, то укажите наименование и краткое описание сути проекта |  |
| 18. Выступали ли Вы на общественных началах инициатором мероприятий, связанных с общественно-политической деятельностью, благотворительной и общественной работой? Если да, то приведите пример наиболее масштабного из проведенных мероприятий |  |
| ИНТЕРЕСЫ И ПРЕДПОЧТЕНИЯ | |
| 19. Какие сферы деятельности в системе государственного и муниципального управления для Вас наиболее предпочтительны |  |
| 20. Какой управленческий или иной проект Вы бы хотели реализовать или инициировать, если бы Вам представилась такая возможность |  |
| ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ | |
| 21. Другая информация, которую Вы хотели бы о себе сообщить |  |
| 22. Номер телефона для связи |  |
| 23. Каким способом возможно Вам направить уведомления по вопросам конкурсного отбора по формированию резерва управленческих кадров Волотовского муниципального округа (телефонограмма, электронное письмо (сообщение), иное) |  |

24. Мне известно, что сообщение о себе в заявке-анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсном отборе по формированию резерва управленческих кадров Волотовского муниципального округа (далее – конкурсный отбор).

25. Даю свое согласие Администрации Волотовского муниципального округа Новгородской области, расположенной по адресу: 175100, Новгородская обл., п. Волот, ул. Комсомольская, д. 38, на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что, принимая такое решение, я действую по своей воле и в своих интересах.

Согласие дается мной для целей, связанных с рассмотрением анкеты и документов, представленных в соответствии с Порядком формирования и использования резерва управленческих кадров Волотовского муниципального округа (далее Порядок), и распространяется на персональные данные, содержащиеся в анкете и документах, представленных в соответствии с Порядком.

Я проинформирован(а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных", конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий, связанных с рассмотрением анкеты и документов, представленных в соответствии с Порядком, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с моими персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Данное согласие действует до момента отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных в письменной форме. Мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 20 |  | г. Подпись |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 3

к Порядку формирования и использования резерва управленческих

кадров Волотовского муниципального округа

**КРИТЕРИИ**

**оценки заявок-анкет кандидатов в резерв управленческих кадров Волотовского муниципального округа**

| № п/п | Наименование критерия | Максимальный балл за позицию | |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | |
| 1 | Наличие двух и более высших образований | 2 | |
| 2 | Наличие ученой степени | 2 | |
| 3 | Наличие стажа управленческой деятельности до 3 лет | 1 | |
| 4 | Наличие стажа управленческой деятельности от 3 до 5 лет | 2 | |
| 5 | Наличие стажа управленческой деятельности от 5 лет | 3 | |
| 6 | Наличие опыты работы в органах государственного или муниципального управления | 3 | |
| 7 | Прохождение курсов повышения квалификации за последние 3 года, предшествующие году проведения конкурсного отбора: |  | |
| 7.1 | 1-2 раза | 1 | |
| 7.2 | 3 и более раз | 2 | |
| 8 | Прохождение профессиональной переподготовки за последние 3 года, предшествующие году проведения конкурсного отбора | 1 | |
| 9 | Наличие патентов и изобретений | 2 | |
| 10 | Наличие государственных, ведомственных наград, наград и иных поощрений Новгородской области  1 (за каждый вид награды, поощрения) | 1 | |
| 11 | Наличие наград и поощрений органов местного самоуправления | 1 | |
| 12 | Владение на уверенном (деловом) уровне иностранными языками 1 (за каждый иностранный язык) | 1 | |
| 13 | Участие в профессиональных конкурсах муниципального, регионального или федерального уровня | 0,5 (за каждый конкурс) | |
| 14 | Занятие общественной работой | 2 | |
| 15 | Подготовка предложений, рекомендаций или выступлений в качестве эксперта (консультанта) для органов государственной власти и органов местного самоуправления: |  |
| 15.1 | международный уровень | 2 |
| 15.2 | федеральный уровень | 1,5 |
| 15.3 | региональный уровень | 1 |
| 15.4 | муниципальный уровень | 1 |
| 15.5 | внутриорганизационный уровень | 0,5 |
| 16 | Наличие публикаций за последние 3 года, предшествующие году проведения конкурсного отбора | 2 |
| 17 | Создание «с нуля» организации, бизнеса или социального проекта, нового вида деятельности | 2 |
| 18 | Выступление на общественных началах инициатором мероприятий, связанных с общественно-политической деятельностью, благотворительностью и общественной работой | 2 |

Приложение № 4

к Порядку формирования и использования резерва управленческих

кадров Волотовского муниципального округа

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН**

профессионального развития

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О лица, включенного в резерв управленческих кадров Волотовского муниципального округа)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок выполнения |
|  |  |  |
|  |  |  |

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 28.09.2022 № 656

Об отмене постановлений Администрации Волотовского муниципального округа

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 13 Устава Волотовского муниципального округа, заключением Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Новгородской области № 28 от 21.09.2021 «Об экспертизе действующего муниципального нормативного правового акта»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Отменить постановления Администрации Волотовского муниципального округа:

от 02.02.2021 года № 43 «Об утверждении Порядка и условий заключения соглашений о защите и поощрении капиталовложений Волотовского муниципального округа»,

от 16.11.2021 года № 844 «О внесении изменений в постановление Администрации Волотовского муниципального округа от 02.02.2021 № 43».

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель Главы Администрации С.В. Федоров

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 28.09.2022 № 657

О внесении изменений в состав районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Уставом Волотовского муниципального округа

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Включить в состав районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Волотовского муниципального округа Степанову Татьяну Викторовну, заведующую отделением профилактики безнадзорности несовершеннолетних областного автономного учреждения социального обслуживания «Волотовский комплексный центр социального обслуживания населения».

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель Главы Администрации В.И. Пыталева

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 29.09.2022 № 658

О внесении изменений в постановление Администрации Волотовского муниципального округа от 04.10.2021 № 747

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом № 209-ФЗ от 24.06.2007 «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Уставом Волотовского муниципального округа

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в Перечень муниципального имущества Волотовского муниципального округа в целях предоставления его во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим социальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход (самозанятые), утвержденный постановлением Администрации Волотовского муниципального округа от 04.10.2021 № 747, дополнив табличную часть строкой 20 следующего содержания:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование имущества и его характеристика | Местонахождение муниципального имущества | Примечание (сведения об арендаторе, виде осуществляемой им деятельности. Срок предоставления муниципального имущества в аренду и другие сведения) |
| «20 | земельный участок с кадастровым номером 53:04:000030301:17, Категория земель:земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование: для эксплуатации коровника. Площадь 24849 кв. м. | РФ, Новгородская область, Волотовский муниципальный округ, з/у 76с | » |

2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель Главы Администрации С.В. Федоров

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 29.09.2022 № 660

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений в постановление Администрации Волотовского муниципального округа от 19.07.2021 № 521 |  |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «Стратегиeй противодействия экстремизму в Российской Федерации до 2025 года», утвержденной Президентом РФ 28.11.2014 № Пр-2753, Комплексным планом противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на 2019-2023 годы, утвержденным Президентом РФ 28.12.2018 № Пр-2665

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в муниципальную программу «Профилактика правонарушений, терроризма и экстремизма в Волотовском муниципальном округе» (далее – муниципальная программа), утвержденную постановлением Администрации Волотовского муниципального округа от 19.07.2021 № 521 следующие изменения:

1.1. В паспорте муниципальной программы «Профилактика правонарушений, терроризма и экстремизма в Волотовском муниципальном округе» раздел 7 «Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации» изложить в следующей редакции:

«7. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации

(тыс. руб.):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источник финансирования | | | | |
| Областной бюджет | Федеральный бюджет | Местные бюджеты | Внебюджетные средства | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2021 | 0,0 | 0,0 | 20.0 | 30,0 | 50,0 |
| 2022 | 0,0 | 0,0 | 25,5 | 30,0 | 55,5 |
| 2023 | 0,0 | 0,0 | 0 | 30,0 | 30,0 |
| 2024 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 30,0 | 30,0 |
| 2025 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 30,0 | 30,0 |
| ВСЕГО | 0,0 | 0,0 | 45,5 | 150,0 | 195,5» |

1.2. В паспорте муниципальной подпрограммы «Профилактика правонарушений в Волотовском муниципальном округе» (далее - муниципальная подпрограмма) раздел 6 «Объемы и источники финансирования муниципальной подпрограммы в целом и по годам реализации» изложить в следующей редакции:

«6. Объемы и источники финансирования муниципальной подпрограммы в целом и по годам реализации

(тыс. руб.):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источник финансирования | | | | |
| Областной бюджет | Федеральный бюджет | Местные бюджеты | Внебюджетные средства | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2021 | 0,0 | 0,0 | 20,0 | 30,0 | 50,0 |
| 2022 | 0,0 | 0,0 | 25,5 | 30,0 | 55,5 |
| 2023 | 0,0 | 0,0 | 0 | 30,0 | 30,0 |
| 2024 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 30,0 | 30,0 |
| 2025 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 30,0 | 30,0 |
| ВСЕГО | 0,0 | 0,0 | 45,5 | 150,0 | 195,5» |

2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить на официальном сайте Администрации Волотовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального округа А.И. Лыжов

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 30.09.2022 № 661

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений в постановление Администрации Волотовского муниципального округа от 18.02.2021 № 91 |  |

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 02.07.2005 № 773 «Вопросы взаимодействия и координации деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти», Областным законом от 12.07.2007 № 138 –ОЗ «О профилактике правонарушений в Новгородской области», в целях организации взаимодействия органов исполнительной власти округа, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и общественных объединений по вопросам профилактики правонарушений в округе, Уставом Волотовского муниципального округа

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в Состав межведомственной комиссии по профилактике правонарушений Волотовского муниципального округа, утверждённый постановлением Администрации Волотовского муниципального округа от 18.02.2021 № 91, изложив его в следующей редакции:

**«СОСТАВ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | Занимаемая должность |
| 1 | Лыжов Александр Иванович | Глава Волотовского муниципального округа, председатель комиссии |
| 2 | Федоров Сергей Владимирович | Первый заместитель Главы Администрации, заместитель председателя комиссии |
| 3 | Михайлова Галина Федоровна | Главный служащий отдела по мобилизационной подготовке, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, и взаимодействию с административными органами администрации Волотовского муниципального округа, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: | | |
| 4 | Пыталева Валентина Ивановна | Заместитель Главы Администрации, председатель комитета по управлению социальным комплексом Администрации Волотовского муниципального округа |
| 5 | Михайлова Светлана Алексеевна | Старший инспектор Старорусского межмуниципального филиала Федерального казённого учреждения «Уголовно-исполнительная инспекция Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Новгородской области» (по согласованию) |
| 6 | Васильев Алексей Васильевич | Руководитель Старорусского межрайонного следственного отдела следственного управления следственного комитета по Новгородской области (по согласованию) |
| 7 | Петров Александр Семёнович | Начальник пункта полиции по Волотовскому району межмуниципального отдела Министерства внутренних дел России «Шимский» (по согласованию) |
| 8 | Орлова Лидия Анатольевна | Глава Волотовского территориального отдела |
| 9 | Кириллова Нина Владимировна | Председатель комитета финансов Администрации Волотовского муниципального округа |
| 10 | Александрова Татьяна Владимировна | Ведущий специалист, ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Волотовского муниципального округа |
| 11 | Петрова Людмила Михайловна | Глава Славитинского территориального отдела |
| 12 | Урицкая Светлана Васильевна | Глава Ратицкого территориального отдела » |

2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить на официальном сайте Администрации Волотовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального округа А.И. Лыжов

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 30.09.2022 № 665

Об отмене постановления Администрации Волотовского муниципального округа от 24.03.2021 № 222

В соответствии с частью 3 статьи 38 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.07.2020 № 158н «Об утверждении Типового положения (регламента) о контрактной службе»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Отменить постановление Администрации Волотовского муниципального округа от 24.03.2021 года № 222 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального округа».

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель Главы Администрации С.В. Федоров

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 30.09.2022 № 666

|  |
| --- |
| Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка на территории Волотовского муниципального округа Новгородской области» |

Во исполнение Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», в соответствии с решением Думы Волотовского муниципального округа № 4 от 23.09.2020 «О правопреемстве органов местного самоуправления Волотовского муниципального округа», Уставом Волотовского муниципального округа, постановлением Администрации Волотовского муниципального округа от 03.06.2021 № 432 «Об утверждении порядков разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций, разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка на территории Волотовского муниципального округа Новгородской области».

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Волотовского муниципального округа:

от 13.08.2021 № 604 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков»

4. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и на официальном сайте Администрации Волотовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель Главы Администрации С.В. Федоров

Утвержден постановлением Администрации

Волотовского муниципального округа от 30.09.2022 №666

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги**

**«Выдача градостроительного плана земельного участка на территории Волотовского муниципального округа»**

**1. Общие положения**

**1.1. Предмет регулирования регламента**

1.1.1. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка на территории Волотовского муниципального округа» (далее - Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении Администрацией Волотовского муниципального округа (далее – Администрация) полномочий по выдаче градостроительного плана земельного участка (далее – муниципальная услуга). Настоящий Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка».

1.1.2. Административный регламент также устанавливает порядок взаимодействия между структурными подразделениями Администрации, их должностными лицами, взаимодействия Администрации в лице комитета по управлению муниципальным имуществом, земельным вопросам и градостроительной деятельности (далее – комитет) с физическими и юридическими лицами, с заявителями при предоставлении муниципальной услуги.

**1.2. Круг заявителей**

1.2.1. Заявителями на получение государственной (муниципальной) услуги являются правообладатели земельных участков, а также иные лица в случае, предусмотренном частью 11 статьи 573 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее – Заявитель).

1.2.2. Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2.1 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель).

**1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги**

1.3.1. Сведения о месте нахождения и номерах телефонов комитета, осуществляющего предоставление муниципальной услуги: 175100 Новгородская область, Волотовский район, п. Волот, ул. Комсомольская, д.38, каб.206 телефон 8(81662)61-061

Сведения о графике (режиме) работы исполнителя муниципальной услуги сообщаются по телефону: 8(81662)61-061

1.3.2. График (режим) приема заинтересованных лиц по вопросам предоставления муниципальной услуги должностными лицами комитета (далее – специалистами комитета)

|  |  |
| --- | --- |
| Понедельник | неприемный день |
| Вторник | 10.00 - 17.00, перерыв с 12.45 до 14.00 |
| Среда | неприемный день |
| Четверг | 10.00 - 17.00, перерыв с 12.45 до 14.00 |
| Пятница | неприемный день |
| Суббота | выходной |
| Воскресенье | выходной |

Муниципальная услуга может предоставляться в Многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ), расположенном по адресу: 175100, Новгородская область, Волотовский район, п. Волот, ул. Комсомольская, д. 17 лит. Б.

|  |  |
| --- | --- |
| Понедельник | 8.30 - 17.00 |
| Вторник | 8.30 - 17.00 |
| Среда | 8.30 - 17.00 |
| Четверг | 10.00 - 17.30 |
| Пятница | 8.30 - 17.00(до 20.00 по предварительной записи) |
| Суббота | выходной |
| Воскресенье | выходной |

Без перерыва на обед.

1.3.3. Справочные телефоны:

Телефон председателя комитета: 8 (81662) 61-341

Телефон специалистов комитета: 8 (81662) 61-061.

телефоны специалистов МФЦ: 8 (8162) 608806 (доб. 5441).

1.3.4. Официальный адрес интернет-сайта Администрации: http://волотовский - округ.рф/

1.3.5. Адрес электронной почты Администрации: [adm.volot@mail.ru](mailto:adm.volot@mail.ru);

адрес электронной почты МФЦ: [мfc.volot@mail.ru](mailto:мfc.volot@mail.ru).

1.3.6. Информацию о месте нахождения и графике работы государственных органов, структурных подразделений территориальных органов, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги можно получить на личном приеме у специалистов комитета или в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сети Интернет).

1.3.7. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

1) непосредственно специалистами комитета при личном обращении либо письменном обращении заинтересованного лица;

2) с использованием средств почтовой, телефонной связи и электронной почты;

3) посредством размещения в открытой и доступной форме информации:

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (https://www.gosuslugi.ru) (далее – Единый портал);

на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), являющегося государственной информационной системой субъекта Российской Федерации (<https://uslugi2.novreg.ru/#/>) (далее – региональный портал);

4) посредством размещения в сети Интернет и публикации в средствах массовой информации;

5) посредством размещения сведений на информационных стендах;

6) специалистами МФЦ.

1.3.8. Основными требованиями к информированию заявителей являются:

1) достоверность предоставляемой информации;

2) четкость изложения информации;

3) полнота информирования;

4) наглядность форм предоставляемой информации;

5) удобство и доступность получения информации;

6) оперативность предоставления информации.

1.3.9. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

1) способов подачи заявления о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, в том числе разрешения на строительство в отношении этапов строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее – заявление о выдаче разрешения на строительство), заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство (далее – заявление о внесении изменений), уведомления о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка, предусмотренного частью 2110 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее – уведомление);

2) о предоставлении услуги;

3) месту нахождения, графику работы, Интернет-сайтах, адресу электронной почты и номерах телефонов комитета, многофункциональных центров, принимающих документы на предоставление муниципальной услуги;

4) справочной информации о работе Администрации, комитета;

5) перечню документов, необходимых для предоставления услуги;

6) порядка и сроков предоставления услуги;

7) порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления и о результатах предоставления муниципальной услуги;

8) порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении услуги.

Получение информации по вопросам предоставления услуги осуществляется бесплатно.

1.3.10. По письменным обращениям гражданина, ответ направляется почтой в адрес гражданина в срок, не превышающий тридцати дней со дня регистрации письменного обращения.

1.3.11. При обращении гражданина посредством электронной почты, ответ направляется гражданину в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении (если ответ в соответствии с обращением гражданина должен быть направлен ему в письменной форме по почте). Информирование по электронной почте осуществляется при наличии в обращении адреса, фамилии и инициалов заявителя.

1.3.12. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты комитета подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся граждан по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста комитета, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста комитета, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другого специалиста комитета или обратившемуся гражданину сообщается номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

изложить обращение в письменной форме;

назначить другое время для консультаций.

Должностное лицо Администрации не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

1.3.13. Публичное устное консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется с привлечением средств массовой информации (далее СМИ): печати.

1.3.14. На Едином портале, региональном портале размещается следующая информация:

- исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе;

- требования к оформлению исчерпывающего перечня документов, необходимого для предоставления государственной (муниципальной) услуги;

- круг заявителей;

- срок предоставления муниципальной услуги;

- результаты предоставления муниципальной услуги, порядок предоставления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

- размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;

- исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

- формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

1.3.15. Консультации осуществляются в соответствии с режимом работы комитета.

1.3.16. Размещение информации о порядке предоставления услуги на информационных стендах в помещении МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между МФЦ и Администрацией с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.

1.3.17. Информация о ходе рассмотрения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления и о результатах предоставления услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на Едином портале, региональном портале, а также в комитете при обращении заявителя лично, по телефону посредством электронной почты.

**2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

**2.1. Наименование муниципальной услуги**

2.1.1.Выдача градостроительного плана земельного участка.

**2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу**

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется:

- Администрацией в лице комитета по управлению муниципальным имуществом, земельным вопросам и градостроительной деятельности;

- МФЦ по месту жительства или пребывания заявителя в части:

информирования по вопросам предоставления муниципальной услуги;

приема заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

выдачи результата предоставления муниципальной услуги (при условии заключения соглашений о взаимодействии с МФЦ).

При предоставлении муниципальной услуги комитет осуществляет взаимодействие с:

Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области (управление Росреестра по Новгородской области);

органами местного самоуправления.

2.2.2. Не допускается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, не предусмотренных настоящим Административным регламентом.

2.2.3. При наступлении событий, являющихся основанием для предоставления муниципальной услуги комитет вправе:

- проводить мероприятия, направленные на подготовку результатов предоставления муниципальных услуг, в том числе направлять межведомственные запросы, получать на них ответы, после чего уведомлять заявителя о возможности подать запрос о предоставлении соответствующей услуги для немедленного получения результата предоставления такой услуги;

- при условии наличия запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в отношении которых у заявителя могут появиться основания для их предоставления ему в будущем, проводить мероприятия, направленные на формирование результата предоставления соответствующей услуги, в том числе направлять межведомственные запросы, получать на них ответы, формировать результат предоставления соответствующей услуги, а также предоставлять его заявителю с использованием портала государственных и муниципальных услуг и уведомлять заявителя о проведенных мероприятиях.

**2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги:**

2.3.1. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

- выдача заявителю градостроительного плана земельного участка;

- решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка.

Форма градостроительного плана земельного участка устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства.

Решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка оформляется по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

2.3.2. Результат предоставления муниципальной услуги представляется в форме документа на бумажном носителе или электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-Ф3 «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон №2 63-Ф3).

**2.4. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги**

2.4.1. Время принятия документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги - 15 минут.

2.4.2. Комитет предоставляет муниципальную услугу в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней после получения заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка.

2.4.3. Результат предоставления муниципальной услуги выдается (направляется) заявителю способом, указанным в заявлении в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения, но не позднее срока, указанного в подпункте 2.4.1. настоящего Административного регламента:

- в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

- в форме документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, подписанного Администрацией, посредством выдачи заявителю лично под расписку либо направления документа посредством почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу.

При наличии в заявлении указания о выдаче результата предоставления муниципальной услуги через МФЦ по месту представления заявления комитет обеспечивает в срок не позднее одного рабочего дня со дня принятия комитетом решения об утверждении либо об отказе в утверждении, но не позднее срока, указанного в подпункте 2.4.1 настоящего Административного регламента, передачу документа в МФЦ для выдачи заявителю.

При наличии технической возможности электронного взаимодействия при выдаче результата услуги с использованием АИС МФЦ, должностное лицо комитета направляет результат предоставления муниципальной услуги в электронном виде. Специалист МФЦ составляет на бумажном носителе документ, подтверждающий содержание направленного комитетом электронного документа, заверяет его подписью и печатью МФЦ и выдает заявителю.

2.4.4. В случае если в заявлении, представленном непосредственно или в электронной форме, отсутствует информация о способе получения документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, указанный документ направляется заявителю посредством почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу.

**2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги**

2.5.1. Отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, регулируются следующими нормативными правовыми актами:

Конституцией Российской Федерации, принятой всенародным голосованием 12.12.1993 («Собрание законодательства РФ», 26.01.2009, №4, ст. 445);

Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190 ("Собрание законодательства РФ", 03.01.2005, N 1 (часть 1), ст. 16);

Федеральным законом от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации» («Российская газета», 30.12.2004, № 290; Собрание законодательства Российской Федерации, 03.01.2005, № 1 (часть 1); «Парламентская газета», 14.01.2005, №№ 5-6);

Земельным кодексом Российской Федерации от 25 октября 2001 года № 136-ФЗ ("Собрание законодательства РФ", 29.10.2001, N 44, ст. 4147);

Федеральным законом от 25.10.2001 N 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации" ("Собрание законодательства РФ", 29.10.2001, N 44, ст. 4148);

Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 06.10.2003, N 40, ст. 3822);

Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» ("Собрание законодательства РФ", 31.07.2006, N 31 (1 ч.), ст. 3451);

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» ("Собрание законодательства РФ", 02.08.2010, N 31, ст. 4179);

Федеральным законом от 27 июля 2006 года №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» ("Собрание законодательства РФ", 31.07.2006, N 31 (1 ч.), ст. 3448);

Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» ("Собрание законодательства РФ", 11.04.2011, N 15, ст. 2036);

Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 25 апреля 2017 года № 741/пр «Об утверждении формы градостроительного плана земельного участка и порядка её заполнения» (Официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru, 31.05.2017);

Уставом Волотовского муниципального округа;

иными федеральными законами, соглашениями федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти Новгородской области, другими областными законами, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и органов муниципальной власти Новгородской области.

**2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления**

2.6.1. Для предоставления услуги заявитель или его представитель должен подать в комитет лично, либо с использованием Единого портала, регионального портала, либо посредством почтовой связи, либо через должностных лиц МФЦ, с которыми у Администрации заключены соглашения о взаимодействии, следующие документы:

1) заявление (приложение№ 1);

2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя либо личность представителя заявителя;

3) копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического лица (юридического лица), если с заявлением обращается представитель заявителя;

4) копия документа, подтверждающего полномочия лица, выдавшего доверенность от имени юридического лица, в случае, если доверенность не удостоверена нотариально.

2.6.2. По своему желанию заявитель может представить иные документы, которые, по его мнению, имеют значение при предоставлении муниципальной услуги.

Для получения муниципальной услуги в электронном виде заявителям предоставляется возможность направить заявление и документы через Единый портал, региональный портал, путем заполнения специальной интерактивной формы, которая обеспечивает идентификацию заявителя.

На Едином портале, региональном портале применяется автоматическая идентификация (нумерация) обращений, используется подсистема «Личный кабинет» для обеспечения однозначной и конфиденциальной доставки промежуточных сообщений и ответа заявителю в электронном виде.

2.6.3. Прилагаемые к заявлению документы должны быть оформлены надлежащим образом и содержать все необходимые для них реквизиты: наименование и адрес организации, выдавшей документ, подпись комитета, печать организации, выдавшей документ, дату выдачи документа, номер документа.

2.6.4. Копии документов, за исключением заявления, представляются вместе с оригиналами. Копии документов могут быть заверены нотариально или заверяются при приеме документов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо специалистом комитета или специалистом МФЦ, осуществляющим прием документов при наличии оригиналов. После сличения оригинала документа и его копии к делу приобщается копия документа, а оригинал возвращается заявителю.

Ответственность за достоверность и полноту представленных сведений и документов возлагается на заявителя.

2.6.5. Заявление может быть оформлено как заявителем, так и по его просьбе специалистом комитета, ответственным за предоставление муниципальной услуги или специалистами МФЦ.

2.6.6. Представление заявления и документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, приравнивается к согласию заявителя с обработкой его персональных данных в целях и объеме, необходимых для назначения муниципальной услуги.

2.6.6.1. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в Администрации, МФЦ с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (после их разработки и принятия соответствующих нормативных правовых актов).

2.6.7. В полном объеме услуга может быть предоставлена на Едином портале, региональном портале, если активна кнопка «Получить услугу». В противном случае, на указанных порталах размещена информация о порядке получения услуги.

При обращении в электронной форме за получением муниципальной услуги заявление и каждый прилагаемый к нему документ в электронном виде подписывается квалифицированной электронной подписью заявителя при заполнении экранной формы на Едином портале, региональном портале.

2.6.7.1. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица

**2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов и которые заявитель вправе предоставить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

2.7.1. Исчерпывающий перечень необходимых для предоставления услуги документов (их копий или сведений, содержащихся в них), которые запрашиваются комитетом посредством информационного межведомственного взаимодействия (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) в случае, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе:

а) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении заявителя, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем);

б) сведения из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости;

в) информация о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно- технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения), определяемая с учетом программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, муниципального округа, городского округа (при их наличии), в состав которой входят сведения о максимальной нагрузке в возможных точках подключения (технологического присоединения) к таким сетям, а также сведения об организации, представившей данную информацию, в порядке, установленном частью 7 статьи 573 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) утвержденные проект межевания территории и (или) схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в случае, предусмотренном частью 11 статьи 573 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) договор о комплексном развитии территории в случае, предусмотренном частью 4 статьи 573 Градостроительного кодекса Российской Федерации (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации или субъектом Российской Федерации);

е) информация об ограничениях использования земельного участка, в том числе если земельный участок полностью или частично расположен в границах зон с особыми условиями использования территорий;

ж) информация о границах зон с особыми условиями использования территорий, в том числе если земельный участок полностью или частично расположен в границах таких зон;

з) документация по планировке территории в случаях, предусмотренных частью 4 статьи 573 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.7.1.1. Получаются в рамках межведомственного взаимодействия:

- правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы.

2.7.2. Заявитель вправе предоставить документы (сведения), указанные в подпункте 2.7.1.1. в электронной форме или в форме электронных документов, заверенных усиленной квалифицированной подписью лиц, уполномоченных на создание и подписание таких документов, при подаче заявления.

2.7.3. Запрещается требовать от заявителя документы, находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

2.7.4. Непредставление заявителем документов, содержащих сведения, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

**2.8. Указание на запрет требовать от заявителя**

2.8.1. Запрещено требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 4 части 1 статьи 7](consultantplus://offline/ref=58FA27364236BC7319F8A2A9166E5F0AFC78567207E14BFC8806F66AE5F21D527AEA374B68E13B99FF3C18CFCA154E13ED04A9BC82EDaDF) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее- Федерального закона № 210-ФЗ):

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

- предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами

**2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

2.9.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

а) заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка представлено в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

б) неполное заполнение полей в форме заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале, региональном портале;

в) непредставление документов, предусмотренных подпунктами "2.6.1. настоящего Административного регламента;

г) представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом);

д) представленные документы содержат подчистки и исправления текста;

е) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;

ж) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона "Об электронной подписи" условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме.

Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента, оформляется по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Административному регламенту.

2.9.2. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для получения муниципальной услуги, является исчерпывающим.

2.9.3. Решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для получения муниципальной услуги), с указанием причин отказа направляется заявителю в личный кабинет Регионального портала и(или) в МФЦ в день принятия решения об отказе в приеме документов, необходимых для получения муниципальной услуги либо вручается лично.

2.9.4. Запрещается отказывать в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале.

**2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

2.10.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.10.2. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) с заявлением о выдаче градостроительного плана земельного участка обратилось лицо, не указанное в пункте 1.2. административного регламента;

2) в результате межведомственного взаимодействия установлено, что информация, предусмотренная ч.3 ст. 57.3 ГрК РФ не может быть предоставлена соответствующим органом в связи с её отсутствием;

3) отсутствует утверждённая документация по планировке территории в случаях, предусмотренных ч.4 ст. 57.3 ГрК РФ 2.10.3. Граждане имеют право повторно обратиться в комитет за получением муниципальной услуги после устранения предусмотренных настоящим пунктом оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.10.3. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги является исчерпывающим

Заявители имеют право повторно обратиться за получением муниципальной услуги после устранения предусмотренных настоящим пунктом оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

**2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги**

Предоставление необходимых и обязательных услуг не требуется.

**2.12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины и иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги**

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

**2.13. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги**

Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не взимается в связи с отсутствием таких услуг.

**2.14.** **Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг**

Время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления такой услуги не должно превышать 15 минут.

**2.15. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении услуги, в том числе в электронной форме.**

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, в том числе поступившее в электронной форме с использованием Единого портала, регионального портала либо через МФЦ, регистрируется в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления в структурном подразделении Администрации, ответственном за ведение делопроизводства.

Заявление, поступившее в нерабочее время, регистрируется уполномоченным органом в первый рабочий день, следующий за днем его получения.

**2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги**

Места, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами и заполнения документов, оборудуются информационными стендами, стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, бумагой и канцелярскими принадлежностями для обеспечения возможности оформления документов.

В местах для заполнения документов должен обеспечиваться доступ к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление муниципальной услуги.

Места для ожидания оборудуются стульями, кресельными секциями или скамьями (банкетками). Количество мест для ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

Помещения для непосредственного взаимодействия с заявителями могут быть организованы в виде отдельных кабинетов либо в виде отдельных рабочих мест.

Кабинеты, предназначенные для приема заявителей, должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности муниципального служащего, графика приема заявителей для личного представления документов и консультирования.

Каждое рабочее место должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам, печатающим и сканирующим устройствам.

Вход в здание Администрации должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

наименование;

место нахождения;

режим работы;

адрес официального сайта;

телефонный номер и адрес электронной почты.

В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления муниципальной услуги им обеспечиваются:

условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа на такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется муниципальная услуга, с учетом ограничений жизнедеятельности;

дублирование необходимой звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга;

оказание помощи в преодолении барьеров, мешающих получению муниципальной услуги наравне с другими лицами.

В случае невозможности полностью приспособить помещение Администрации с учетом потребности инвалида ему обеспечивается доступ к месту предоставления муниципальной услуги.

**2.17. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами комитета при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в МФЦ, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий**

2.17.1. Показателями качества и доступности муниципальной услуги является совокупность количественных и качественных параметров, позволяющих измерять и оценивать процесс и результат предоставления муниципальной услуги.

2.17.2. Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги, в том числе для лиц с ограниченными физическими возможностями;

возможность получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;

возможность выбора способа обращения за предоставлением муниципальной услуги (лично, через представителя, почтовым отправлением, через МФЦ, посредством Единого портала, регионального портала);

возможность получения информации о порядке и ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.17.3. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

степень удовлетворенности заявителей качеством и доступностью муниципальной услуги;

соответствие предоставляемой муниципальной услуги требованиям настоящего Административного регламента;

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

количество обоснованных жалоб.

2.17.4. При получении муниципальной услуги заявитель осуществляет не более двух взаимодействий с должностными лицами комитета.

Продолжительность каждого взаимодействия не должна превышать 15 минут.

**2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме**

2.18.1. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием Единого портала, регионального портала, а также возможность копирования форм заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги.

2.18.2. Прием документов и выдача результата муниципальной услуги может осуществляться в МФЦ по принципу экстерриториальности при наличии заключенного соглашения о взаимодействии между Администрацией и МФЦ.

2.18.3. При направлении заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявитель формирует [заявление](consultantplus://offline/ref=248BBD60C87C3D5BD49072CB94E42F8A816BDFE8FBC93790B3038DB6491BA112F39A251109C2A0FABA4B443483F96C17294F07C7361D667376IDM) на предоставление муниципальной услуги в форме электронного документа и подписывает его электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=248BBD60C87C3D5BD49073C581E42F8A816CDCE3F3C93790B3038DB6491BA112E19A7D1D0BC7BDFDBB5E1265C67AI5M) от 06.04.2011 № 63-ФЗ, Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=248BBD60C87C3D5BD49073C581E42F8A806EDFEDF6C73790B3038DB6491BA112E19A7D1D0BC7BDFDBB5E1265C67AI5M) от 27.07.2010 № 210-ФЗ и Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634.

**3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ**

**3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий):**

1) прием и регистрация заявления и иных документов для предоставления муниципальной услуги;

2) рассмотрение заявления в комитете;

3) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

4) подготовка градостроительного плана земельного участка, либо принятие решения об отказе в его выдаче;

5) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

**3.2. Прием и регистрация заявления и иных документов для предоставления муниципальной услуги**

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление от заявителя заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов:

на бумажном носителе непосредственно в Администрацию, МФЦ;

на бумажном носителе в Администрацию посредством почтового отправления;

в форме электронного документа с использованием Единого портала, регионального портала.

При личной форме подачи документов в Администрацию, МФЦ подача заявления и иных документов осуществляется в порядке общей очереди в приемные часы или по предварительной записи. При личной форме подачи документов заявитель подает заявление и иные документы, указанные в [пунктах 2.6](consultantplus://offline/ref=6289369182ADB4E902B10CEE158A6D171B6714AF8959DC99B161E0D6C5C138F79FFF97FF4368D12AB165DBE2CD3FB5D94DBC0BE18B13EB4D7AD68842oCp6G), 2.7 настоящего Административного регламента (в случае если заявитель представляет документы, указанные в [пункте 2.](consultantplus://offline/ref=6289369182ADB4E902B10CEE158A6D171B6714AF8959DC99B161E0D6C5C138F79FFF97FF4368D12AB165DBE1CF3FB5D94DBC0BE18B13EB4D7AD68842oCp6G)7 настоящего Административного регламента, по собственной инициативе) на бумажном носителе.

При личной форме подачи документов заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть оформлено заявителем в ходе приема в Администрации, МФЦ либо оформлено заранее.

По просьбе обратившегося лица заявление может быть оформлено ответственным за предоставление муниципальной услуги специалистом комитета (далее также ответственный специалист), специалистом МФЦ, ответственными за прием документов, с использованием программных средств. В этом случае заявитель собственноручно вписывает в заявление свою фамилию, имя и отчество, ставит дату и подпись.

**Должностное лицо Администрации, ответственное за прием документов, осуществляет следующие действия в ходе приема заявителя:**

устанавливает предмет обращения;

устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет наличие документа, удостоверяющего личность;

проверяет полномочия заявителя;

проверяет наличие и содержание всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно в соответствии с [пунктом 2.6](consultantplus://offline/ref=6289369182ADB4E902B10CEE158A6D171B6714AF8959DC99B161E0D6C5C138F79FFF97FF4368D12AB165DBE2CD3FB5D94DBC0BE18B13EB4D7AD68842oCp6G) настоящего Административного регламента;

в случае наличия оснований для отказа в приеме документов отказывает в приеме документов и информирует заявителя (представителя заявителя) о выявленных фактах.

В зависимости от требования заявителя отказ в приеме документов осуществляется в устной либо в письменной форме.

Отказ в письменной форме может быть оформлен в качестве отметки Администрации (его должностного лица) на заявлении с указанием основания для отказа в приеме документов или по форме согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту;

при отсутствии оснований для отказа в приеме документов принимает решение о приеме у заявителя представленных документов и регистрирует заявление и представленные документы под индивидуальным порядковым номером в день их поступления;

выдает заявителю расписку с описью представленных документов и указанием даты их принятия, подтверждающую принятие документов.

**Специалист МФЦ, ответственный за прием документов, осуществляет следующие действия в ходе приема заявителя:**

устанавливает предмет обращения;

устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет наличие документа, удостоверяющего личность;

проверяет полномочия заявителя;

проверяет наличие всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно в соответствии с [пунктом 2.6](consultantplus://offline/ref=6289369182ADB4E902B10CEE158A6D171B6714AF8959DC99B161E0D6C5C138F79FFF97FF4368D12AB165DBE2CD3FB5D94DBC0BE18B13EB4D7AD68842oCp6G) настоящего Административного регламента;

в случае установления оснований для отказа в приеме документов информирует в устной форме заявителя о выявленных фактах и предупреждает заявителя о возможных последствиях предоставления документов, не отвечающих требованиям административного регламента;

принимает решение о приеме у заявителя представленных документов, формирует заявление о предоставлении услуги посредством информационной системы МФЦ, регистрирует заявление и пакет документов в информационной системе МФЦ, выдает заявителю расписку о получении документов с информацией о сроках рассмотрения заявления.

Передача в комитет пакета документов, принятых специалистами МФЦ, осуществляется посредством информационной системы МФЦ не позднее следующего рабочего дня со дня приема документов от заявителя в МФЦ.

Соответствие сведений, содержащихся в электронном образе документа, сведениям, содержащимся в документе на бумажном носителе, заверяется усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица МФЦ.

При необходимости должностное лицо комитета, специалист МФЦ изготавливают копии представленных заявителем документов, выполняют на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяют своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

Длительность осуществления всех необходимых действий не может превышать 15 минут.

Документы для предоставления муниципальной услуги могут быть представлены в комитет посредством направления заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов почтовым отправлением, через Единый портал, региональный портал (заочная форма подачи документов):

- в виде оригинала заявления и копий документов на бумажном носителе посредством почтового отправления. В данном случае удостоверение верности копий документов осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством.

Днем регистрации заявления является день его поступления в Администрацию:

- в электронном виде посредством заполнения интерактивной формы заявления, подписанного электронной подписью, через личный кабинет Единого портала, регионального портала, без необходимости дополнительной подачи заявления в иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления обеспечивается:

возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пунктах 2.6, 2.7 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в любой момент по желанию пользователя сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА), и сведений, опубликованных на едином портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

возможность доступа заявителя на Едином портале, региональном портале к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированным заявлениям - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, указанные в пунктах 2.6, 2.7 настоящего Административного регламента, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в комитет посредством Единого портала, регионального портала.

Заявителям предоставляется возможность предварительной записи на представление заявления о предоставлении муниципальной услуги и необходимых документов.

Предварительная запись может осуществляться следующими способами по выбору заявителя:

при личном обращении заявителя в комитет;

по телефону комитета;

При осуществлении записи заявитель сообщает следующие данные:

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии);

номер контактного телефона;

адрес электронной почты (по желанию);

желаемые дату и время представления заявления и необходимых документов.

В случае несоответствия сведений, которые сообщил заявитель при записи, документам, представленным заявителем при личном приеме, предварительная запись аннулируется.

При осуществлении записи заявитель в обязательном порядке информируется о том, что предварительная запись аннулируется в случае его неявки по истечении 5 минут с назначенного времени приема.

Комитет обеспечивает прием документов, запись на прием в комитет для подачи заявления с использованием Единого портала, регионального портала, официальных сайтов в сети «Интернет», не осуществляется.

При поступлении документов в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в случае принятия решения о принятии заявления и документов расписка в получении документов в течение рабочего дня, следующего за днем поступления документов, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному заявителем.

При поступлении заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме через Единый портал, региональный портал в комитет, заявлению присваивается статус «отправлено в ведомство». Информирование заявителя осуществляется через личный кабинет указанных порталов.

Идентификация заявителя обеспечивается электронным идентификационным приложением с использованием соответствующего сервиса ЕСИА.

При направлении документов через Единый портал, региональный портал днем получения заявления о предоставлении муниципальной услуги является дата присвоения заявлению статуса «отправлено в ведомство».

Если при приеме документов, направленных через единый или региональный портал, установлены основания для отказа в приеме документов, должностное лицо Администрации не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления, информирует заявителя об отказе в приеме документов с указанием конкретных причин такого отказа. Информация об отказе в приеме документов направляется заявителю через личный кабинет единого или регионального портала.

Если заявитель обратился заочно, должностное лицо Администрации, ответственное за прием документов:

- регистрирует заявление под индивидуальным порядковым номером в день поступления документов;

- проверяет правильность оформления заявления и правильность оформления иных документов, поступивших от заявителя;

- проверяет представленные документы на предмет комплектности;

- отправляет заявителю уведомление с описью принятых документов и указанием даты их принятия, подтверждающее принятие документов;

- отказывает в приеме документов при наличии оснований и уведомляет о принятом решении заявителя.

Уведомление о приеме документов или об отказе в приеме документов направляется заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления запроса и документов, способом, который использовал (указал) заявитель при заочном обращении.

По итогам исполнения административной процедуры по приему документов в Администрации, должностное лицо комитета, ответственное за прием документов формирует документы (дело) и передает их должностному лицу комитета, ответственному за принятие решения.

По итогам исполнения административной процедуры по приему документов в МФЦ специалист МФЦ, ответственный за прием документов, формирует документы (дело) и передает их специалисту МФЦ, ответственному за межведомственное взаимодействие, который в свою очередь в сроки, установленные соглашением о взаимодействии, передает документы в комитет.

3.2.2. Критерием принятия решения о приеме документов является наличие заявления и прилагаемых документов и отсутствие или наличие оснований для отказа в приеме документов.

3.2.3. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день со дня поступления от заявителя заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.2.4. Результатом административной процедуры является регистрация в Администрации заявления и документов, представленных заявителем, их передача ответственному специалисту или уведомление заявителя об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Результат административной процедуры фиксируется в системе электронного документооборота Администрации.

Результат административной процедуры в отношении заявления, поступившего в электронной форме с использованием Единого портала, регионального портала, подтверждается присвоением статуса заявке «принято в работу ведомством». Действие изменения статуса заявления, поступившего в электронной форме с использованием Единого портала, регионального портала, производит ответственный специалист.

**3.3. Административная процедура – прием заявления от заявителя в комитете**

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в комитет заявления и документов, указанных в подпункте 2.6.1. настоящего административного регламента на бумажном носителе или в электронной форме, либо поступление в комитет заявления и документов, полученных МФЦ от заявителя.

3.3.2. При получении запроса в электронной форме заявителю сообщается присвоенный запросу уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Порталов будет представлена информация о ходе выполнения указанного запроса.

После регистрации запрос направляется в структурное подразделение, ответственное за предоставление муниципальной услуги.

После принятия запроса заявителя должностным лицом, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, статус запроса заявителя в личном кабинете на Порталах обновляется до статуса «принято».

3.3.3. Результат административной процедуры – регистрация заявления в соответствующем журнале.

3.3.4. Время выполнения административной процедуры по приему заявления не должно превышать 15 минут.

**3.4. Административная процедура – рассмотрение заявления в комитете**

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры по рассмотрению заявления специалистом комитета является направление заявления с соответствующими резолюциями и представленными документами специалисту комитета для работы.

3.4.2. Специалист проверяет правильность составления заявления и документов, непротиворечивость содержащихся в них сведений и полноту представленного заявителем или его представителем комплекта документов.

Специалист изучает каждый представленный документ по отдельности, а затем сравнивает сведения, содержащиеся в представленных документах.

При предоставлении полного комплекта документов, указанных в подпункте 2.6. настоящего административного регламента, специалист выполняет копирование подлинников документов, представленных заявителем или его представителем, в случае подачи заявления на бумажном носителе, за исключением документов, которые предназначены для однократного предъявления. Копии документов специалист заверяет штампом «Копия верна» и подписью с расшифровкой и возвращает заявителю или его представителю подлинники документов, с которых сняты копии.

Заявление и пакет документов, направленные заявителем в форме электронных документов с использованием Порталов через информационную систему межведомственного взаимодействия «Smart Route» (далее – информационная система).

Специалист, входит в информационную систему, путем авторизации, используя «Логин» и «Пароль» или сертификат электронной цифровой подписи (при ее наличии) и производит следующие действия:

1) проверяет правильность заполнения заявления в электронной форме, а также полноту указанных сведений;

2) проверяет соответствие представленных электронных документов установленным действующим законодательством требованиям, а именно:

а) наличие документов, необходимых для предоставления услуги;

б) актуальность представленных документов в соответствии с требованиями к срокам их действия;

3) проверяет соблюдение следующих требований:

а) наличие четкого изображения сканированных документов;

б) соответствие сведений, содержащихся в заявлении, сведениям, содержащимся в представленных заявителем документах.

Подлинные документы, необходимые для оказания муниципальной услуги, предоставляются заявителем лично, специалист назначает заявителю дату, время и место приема.

6) вносит в журнал регистрации обращений граждан за муниципальной услугой в электронном виде с использованием Порталов запись о приеме электронного заявления и документов;

7) направляет заявителю уведомление о статусе, присвоенном заявке, путем заполнения в информационной системе интерактивных полей.

Регистрация заявления, поступившего в форме электронного документа, осуществляется в день его поступления в комитет. В случае поступления заявления в выходные или нерабочие праздничные дни его регистрация осуществляется в первый рабочий день комитета, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.

3.4.3. Время выполнения административной процедуры не должно превышать 1 (один) рабочий день.

**3.5. Административная процедура – формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги**

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры по формированию и направлению межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, является непредставление заявителем документов, указанных в подпунктах 2.7.1. и 2.7.2. настоящего административного регламента.

3.5.2. Документы, указанные в подпунктах 2.7.1. и 2.7.2. настоящего административного регламента, запрашиваются специалистом комитета по каналам межведомственного взаимодействия в течение 1 (одного) рабочего дня со дня приёма заявления и обязательного перечня документов, указанного в подпункте 2.6.1. настоящего административного регламента.

В течение 3 (трёх) рабочих дней в комитет направляются ответы на полученные запросы о предоставлении кадастровой выписки о земельном участке и о сведениях, при наличии на земельном участке объектов недвижимости с указанием инвентарного или кадастрового номера.

Технические условия для подключения (технологического присоединения) планируемого к строительству или реконструкции объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения подлежат представлению в Администрацию в срок, установленный ч.7 ст. 48 ГрК РФ (в течение 14 дней с даты получения запроса комитета).

3.5.3. Результат административной процедуры – формирование полного пакета документов для предоставления муниципальной услуги.

**3.6. Административная процедура – подготовка градостроительного плана земельного участка, либо принятие решения об отказе в его выдаче**

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры по подготовке градостроительного плана земельного участка, либо принятию решения об отказе в его выдаче, является формирование полного пакета документов для предоставления муниципальной услуги.

3.6.2. Результатом предоставления административной процедуры является подготовка градостроительного плана земельного участка, либо решения об отказе в выдаче градостроительного плана.

3.6.3. Заявитель вправе оценить качество и доступность предоставления муниципальной услуги на Порталах.

3.6.4. При наличии оснований для отказа в выдаче градостроительного плана, установленных положениями подпункта 2.10.2. настоящего административного регламента, ответственный исполнитель готовит решение об отказе выдаче градостроительного плана земельного участка с указанием причин и направляет его заявителю.

Форма решения об отказе в выдаче градостроительного плана приведена в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

3.6.5. Продолжительность административной процедуры (максимальный срок её выполнения) составляет 3 рабочих дня.

3.6.6. В качестве результата предоставления муниципальной услуги заявитель по его выбору вправе получить:

- в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

- на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного комитетом.

Заявитель вправе получить результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе в течение срока действия результата предоставления муниципальной услуги.

Заявитель вправе оценить качество и доступность предоставления муниципальной услуги на Порталах.

**3.7. Административная процедура – выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги**

3.7.1. Основанием для начала процедуры является подготовленный градостроительный план земельного участка, либо решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка.

3.7.2. Градостроительный план земельного участка регистрируется в журнале регистрации градостроительных планов земельных участков.

Форма журнала регистрации градостроительных планов приведена в приложении № 5 к настоящему административному регламенту.

3.7.3. Зарегистрированный градостроительный план либо решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка в течение 1 рабочего дня со дня принятия соответствующего решения выдаётся комитетом заявителю (представителю заявителя).

Заявитель по его выбору вправе получить градостроительный план либо решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка:

- в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

- на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного комитетом.

3.7.4. Результатом административной процедуры является выдача заявителю градостроительного плана земельного участка либо решения об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка

**3.8. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги**

3.8.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является наличие (отсутствие) полного пакета документов, указанных в [пунктах 2.6](consultantplus://offline/ref=6289369182ADB4E902B10CEE158A6D171B6714AF8959DC99B161E0D6C5C138F79FFF97FF4368D12AB165DBE2CD3FB5D94DBC0BE18B13EB4D7AD68842oCp6G), [2.7](consultantplus://offline/ref=6289369182ADB4E902B10CEE158A6D171B6714AF8959DC99B161E0D6C5C138F79FFF97FF4368D12AB165DBE1CF3FB5D94DBC0BE18B13EB4D7AD68842oCp6G) настоящего административного регламента, и необходимых для принятия решения.

3.8.2. Специалист комитета, ответственное за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги, проверяет заявление, документы на предмет наличия всех документов, необходимых для представления муниципальной услуги и соответствия указанных документов установленным требованиям.

При рассмотрении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги, устанавливает соответствие заявителя критериям, необходимым для предоставления муниципальной услуги, а также наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных [пунктом 2.](consultantplus://offline/ref=6289369182ADB4E902B10CEE158A6D171B6714AF8959DC99B161E0D6C5C138F79FFF97FF4368D12AB165DBE7CB3FB5D94DBC0BE18B13EB4D7AD68842oCp6G)10.2 настоящего административного регламента.

Специалист комитета, ответственное за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги, по результатам проверки принимает одно из следующих решений:

при присвоении адреса объекту адресации на территории муниципального образования:

- о выдаче заявителю решения о присвоении адреса объекту адресации;

- об отказе в выдаче решения о присвоении адреса объекту адресации (в случае наличия оснований, предусмотренных [пунктом 2.](consultantplus://offline/ref=6289369182ADB4E902B10CEE158A6D171B6714AF8959DC99B161E0D6C5C138F79FFF97FF4368D12AB165DBE7CB3FB5D94DBC0BE18B13EB4D7AD68842oCp6G)10.2 настоящего административного регламента).

при изменении адреса объекту адресации на территории муниципального образования:

- о выдаче заявителю решения об изменении адреса объекту адресации;

- об отказе в выдаче решения об изменении адреса объекту адресации (в случае наличия оснований, предусмотренных 2.10.2 настоящего административного регламента).

при аннулировании адреса объекту адресации на территории муниципального образования:

- о выдаче заявителю решения об аннулировании адреса объекту адресации;

- об отказе в выдаче решения об аннулировании адреса объекту адресации (в случае наличия оснований, предусмотренных [пунктом 2.](consultantplus://offline/ref=6289369182ADB4E902B10CEE158A6D171B6714AF8959DC99B161E0D6C5C138F79FFF97FF4368D12AB165DBE7CB3FB5D94DBC0BE18B13EB4D7AD68842oCp6G)10.2 настоящего административного регламента).

Специалист комитета, ответственное за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги, в течение 1 рабочего дня осуществляет оформление решения о предоставлении муниципальной услуги или решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги (далее - документ, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги), в трех экземплярах и передает их ответственному лицу на подпись.

Должностное лицо в течение 1 рабочего дня подписывает документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, и передает его специалисту комитета, ответственному за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги.

Решение о предоставлении муниципальной услуги вносится в государственный адресный реестр в день подписания документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги специалистом комитета.

3.8.3. Критерием принятия решения является установление факта соответствия или несоответствия заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требованиям действующего законодательства, в том числе настоящего административного регламента.

3.8.4. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет не более 2 рабочих дней со дня получения полного комплекта документов, необходимых для принятия решения.

3.8.5. Результатом административной процедуры является оформление документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

3.8.6. Результат административной процедуры фиксируется в системе электронного документооборота с пометкой «исполнено».

В случае принятия решения об отказе предоставления муниципальной услуги по заявлению, поступившему в комитет в электронной форме с использованием единого портала, регионального портала, заявке присваивается статус «отказано». Действие изменения статуса заявления, поступившего в электронной форме с использованием единого портала, регионального портала, производит должностное лицо Уполномоченного органа Заявление и пакет документов, направленные заявителем в форме электронных документов с использованием Единого портала или регионального портала через информационную систему межведомственного взаимодействия «Smart Route» (далее – информационная система).

Специалист, входит в информационную систему, путем авторизации, используя «Логин» и «Пароль» или сертификат электронной цифровой подписи (при ее наличии) и производит следующие действия:

1) проверяет правильность заполнения заявления в электронной форме, а также полноту указанных сведений;

2) проверяет соответствие представленных электронных документов установленным действующим законодательством требованиям, а именно:

а) наличие документов, необходимых для предоставления услуги;

б) актуальность представленных документов в соответствии с требованиями к срокам их действия;

3) проверяет соблюдение следующих требований:

а) наличие четкого изображения сканированных документов;

б) соответствие сведений, содержащихся в заявлении, сведениям, содержащимся в представленных заявителем документах.

Подлинные документы, необходимые для оказания муниципальной услуги, предоставляются заявителем лично, специалист назначает заявителю дату, время и место приема.

6) вносит в журнал регистрации обращений граждан за муниципальной услугой в электронном виде с использованием Единого портала или регионального портала запись о приеме электронного заявления и документов;

7) направляет заявителю уведомление о статусе, присвоенном заявке, путем заполнения в информационной системе интерактивных полей.

Регистрация заявления, поступившего в форме электронного документа, осуществляется в день его поступления в комитет. В случае поступления заявления в выходные или нерабочие праздничные дни его регистрация осуществляется в первый рабочий день комитета, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.

3.8.3. Время выполнения административной процедуры не должно превышать 1 (один) рабочий день с начала рассмотрения заявления специалистом комитета.

**3.9. Выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги заявителю**

3.9.1. Основанием для начала административной процедуры по выдаче документов, либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги является принятие соответствующего решения комитетом.

3.9.2. В качестве результата предоставления муниципальной услуги заявитель по его выбору вправе получить:

- в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

- на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного комитетом, МФЦ.

Заявитель вправе получить результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе.

Заявитель вправе оценить качество и доступность предоставления муниципальной услуги на Едином портале, региональном портале.

3.9.3. В случае принятия решения о предоставлении муниципальной услуги ответ заявителю направляется письменно в соответствии с реквизитами, указанными в обращении, либо выдается на руки заявителю или его представителю в комитете в соответствии с графиком приема граждан, указанным в подпункте 1.3.1. настоящего Административного регламента.

В случае подачи заявления через МФЦ принятое решение направляется заявителям, подавшим заявление, через МФЦ, если иной способ получения не указан заявителем.

3.9.4. Результатом исполнения административной процедуры является выдача заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

Результат административной процедуры фиксируется в системе электронного документооборота.

Результат предоставления муниципальной услуги сканируется и направляется заявителю через единый или региональный портал либо направляется в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в личный кабинет заявителя в единый или региональный.

3.9.5. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день с момента оформления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

**3.10. Порядок выполнения административных процедур МФЦ**

Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в порядке, установленном настоящим Административным регламентом с учетом особенностей, определенных соглашением о взаимодействии между Администрацией и МФЦ.

МФЦ не осуществляет:

формирование и направление межведомственного запроса в органы, предоставляющие услуги, в органы государственной власти, иные органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуг;

иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги.

Предварительная запись на прием в МФЦ для подачи заявления осуществляется посредством самозаписи на официальном сайте ГОАУ «МФЦ» (<https://mfc53.nov.ru/>), по телефону call-центра:88002501053, а также при личном обращении в структурное подразделение МФЦ.

**3.11. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах**

В случае выявления заявителем в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, опечаток и (или) ошибок заявитель представляет (направляет) на имя руководителя Администрации [заявление](consultantplus://offline/ref=41485A72A1D6EC7E2A284232C48326E51129A943E9A7D141A19EA4DB5AB7493EB2CC0883A15179D49375A624153172E9781AEB82FA31A3FE88E0A6XFp8K) об исправлении таких опечаток и (или) ошибок посредством личного обращения или почтовым отправлением.

К заявлению прилагается оригинал документа, в котором допущена опечатка и (или) ошибка. Также заявитель вправе приобщить документы, обосновывающие доводы, изложенные в заявлении.

Регистрация заявления осуществляется в день его поступления либо на следующий рабочий день в случае поступления заявления по окончании рабочего времени. В случае поступления заявления в выходные или нерабочие праздничные дни его регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.

Должностное лицо Администрации проводит проверку указанных в заявлении сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах должностное лицо комитета подготавливает документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, с учетом исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, должностное лицо комитета подготавливает уведомление об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок за подписью уполномоченного на подписание такого документа должностного лица в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления.

Выдача (направление) результата рассмотрения заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок осуществляется в соответствии со способом, указанным в заявлении.

**4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА**

**4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами комитета положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений**

4.1.1. Текущий контроль осуществляется постоянно должностными лицами по каждой административной процедуре в соответствии с утвержденным регламентом, а также путем проведения председателем комитета или лицом, его замещающим, проверок исполнения должностными лицами положений Административного регламента.

Для текущего контроля используются сведения, содержащиеся в разрешительных делах, реестре выданных разрешений, устной и письменной информации должностных лиц, осуществляющих регламентируемые действия.

О случаях и причинах нарушения сроков, содержания административных процедур и действий должностные лица немедленно информируют председателя комитета или лицо, его замещающее, а также принимают срочные меры по устранению нарушений.

4.1.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением работниками МФЦ, предоставляющими государственную и (или) муниципальную услугу, указанную в комплексном запросе, положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной и (или) муниципальной услуги, а также принятием ими решений, осуществляется руководителем МФЦ.

**4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги**

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, положений Административного регламента и других нормативных правовых актов, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращение заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.2.2. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся не реже одного раза в год на основании планов.

Внеплановые проверки проводятся по поручению председателя комитета или лица, его замещающего, по конкретному обращению заинтересованных лиц.

4.2.3. Для проведения проверки полноты и качества предоставляемой муниципальной услуги формируется комиссия, в состав которой включаются муниципальные служащие комитета. Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению, акт подписывается членами комиссии. С актом знакомятся должностные лица комитета.

**4.3. Порядок привлечения к ответственности должностных лиц комитета, предоставляющего муниципальную услугу, специалистов МФЦ, предоставляющих государственную и (или) муниципальную услугу, указанную в комплексном запросе, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги**

4.3.1. Должностное лицо несет персональную ответственность за:

- соблюдение установленного порядка приема документов;

- принятие надлежащих мер по полной и всесторонней проверке представленных документов;

- соблюдение сроков рассмотрения документов, соблюдение порядка выдачи документов;

- учет выданных документов;

- своевременное формирование, ведение и надлежащее хранение документов.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей и иных нарушений к виновным лицам применяются меры ответственности, установленные законодательством Российской Федерации.

4.3.2. Специалисты МФЦ несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации:

- за полноту передаваемых органу, предоставляющему государственную и (или) муниципальную услугу, запросов о предоставлении государственных или муниципальных услуг и их соответствие передаваемым заявителем в МФЦ сведениям, иных документов, принятых от заявителя;

- за полноту и соответствие комплексному запросу передаваемых органу, предоставляющему государственную или муниципальную услугу, заявлений, составленных на основании комплексного запроса, иных документов, информации и (или) сведений, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе;

- за своевременную передачу органу, предоставляющему государственную или муниципальную услугу, запросов о предоставлении государственных или муниципальных услуг, заявлений, составленных на основании комплексных запросов, иных сведений, документов и (или) информации, принятых от заявителя, а также за своевременную выдачу заявителю документов, переданных в этих целях МФЦ органом, предоставляющим государственную или муниципальную услугу;

- за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен федеральным законом.

Специалисты МФЦ при неисполнении либо при ненадлежащем исполнении своих служебных обязанностей в рамках реализации функций МФЦ, привлекаются к ответственности, в том числе установленной Уголовным кодексом Российской Федерации и Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях для должностных лиц.

**4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

Граждане, их объединения и организации в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления муниципальной услуги или ненадлежащего исполнения Административного регламента вправе обратиться с жалобой в Администрацию.

**5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) КОМИТЕТА, ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МФЦ, СПЕЦИАЛИСТОВ МФЦ**

**5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) комитета и (или) его должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, специалиста МФЦ, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников при предоставлении муниципальной услуги (далее - жалоба)**

5.1.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование, оспаривание решений, действий (бездействия), принятых (осуществленных) при предоставлении муниципальной услуги.

5.1.2. Обжалование заявителями решений, действий (бездействия), принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке, не лишает их права на обжалование указанных решений, действий (бездействия) в судебном порядке.

**5.2. Предмет жалобы**

5.2.1. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут быть решения (действия, бездействие), принятые (осуществленные) при предоставлении муниципальной услуги. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги, комплексного запроса;

- нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, специалиста МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

- отказ заявителю в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, специалиста МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами;

- отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего либо должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, специалиста МФЦ, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, специалиста МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

- приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, специалиста МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

- требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 3 пункта 2.8 раздела 2 настоящего Административного регламента. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, специалиста МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](consultantplus://offline/ref=2608D730EA4DB711E5BCB5CA0EF3C45E30FB440BA75A988AD1D271042F8EA1DDD587A7DCC3E5EFE00FAF5AD3FFA88161D9683F5B89095551G2L8K) Федерального закона № 210-ФЗ.

5.2.2. В случаях, указанных в абзацах 2), 5), 7), 9) подпункта 5.2.1. настоящего Административного регламента досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных и муниципальных услуг в полном объеме и порядке, определенном частью 1.3. статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

**5.3. Органы местного самоуправления и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба**

5.3.1. Жалобы на должностное лицо (муниципального служащего) комитета, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, подаются председателю комитета.

5.3.2. Жалобы на решения, принятые председателем комитета при предоставлении муниципальной услуги, подаются заместителю Главы Администрации муниципального округа, курирующему деятельность комитета.

5.3.3. Жалобы на решения, принятые заместителем Главы Администрации муниципального округа, курирующего деятельность комитета, подаются Главе муниципального округа.

5.3.4. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.3.5. Жалобы на решения и действия (бездействие) специалиста МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Новгородской области.

**5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы**

5.4.1. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя в комитет.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в соответствии с приложением № 4 к Административному регламенту.

Жалоба на решения и действия (бездействие) комитета, должностного лица комитета, муниципального служащего, председателя комитета, может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием сети «Интернет», официального сайта Администрации, Единого портала либо регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) руководителя МФЦ, специалиста МФЦ может быть направлена по почте, с использованием сети Интернет, официального сайта МФЦ, Единого портала, регионального портала, а также может быть принята на личном приеме заявителя.

5.4.2. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

1) региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» (https://uslugi.novreg.ru);

2) федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (https:// gosuslugi.ru);

3) федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» (<https://do.gosuslugi.ru>);

4) официального сайта Администрации Волотовского муниципального округа http://волотовский - округ.рф/

5.4.3. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, руководителя и (или) специалиста МФЦ, решения и действия (бездействие) которых обжалуется;

- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя-физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя-юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу либо муниципального служащего, руководителя МФЦ, специалиста МФЦ;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу либо муниципального служащего, МФЦ, специалиста МФЦ. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

**5.5. Сроки рассмотрения жалобы**

5.5.1. Жалоба, поступившая в Администрацию, комитет, МФЦ, учредителю МФЦ, рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа должностного лица (муниципального служащего) комитета, руководителя и (или) специалиста МФЦ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации. При этом, в случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления муниципальной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине отдела и (или) должностного лица, взимание платы с заявителя не допускается.

**5.6. Результат рассмотрения жалобы**

5.6.1. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами (приложение №4 к Административному регламенту);

- в удовлетворении жалобы отказывается.

**5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы**

5.7.1. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7.2. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в подпункте 5.7.1 пункта 5.7 раздела 5 настоящего Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, МФЦ либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.7.3. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в подпункте 5.7.1 пункта 5.7 раздела 5 настоящего Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

**5.8. Порядок обжалования решения по жалобе**

5.8.1. В досудебном порядке могут быть обжалованы действия (бездействие) и решения должностных лиц (муниципальных служащих) комитета – Главе муниципального округа.

**5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы**

5.9.1. На стадии досудебного обжалования действий (бездействия) должностного лица (муниципального служащего) комитета, а также решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, а также на представление дополнительных материалов в срок не более 5 дней с момента обращения.

**5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы**

5.10.1. Комитет, МФЦ обеспечивают:

информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) комитета, его должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, должностных лиц и специалистов МФЦ, посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальных сайтах Администрации, МФЦ в сети «Интернет», на Едином портале, региональном портале;

консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) комитета, его должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, должностных лиц и специалистов МФЦ, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления МФЦ приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб.

Приложение № 1

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка на территории Волотовского муниципального округа Новгородской области»

ФОРМА

**З А Я В Л Е Н И Е**

**о выдаче градостроительного плана земельного участка**

" " 20 г.

(наименование уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления)

1.Сведения о заявителе1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1 | Сведения о физическом лице, в случае если заявителем является физическое лицо: |  |
| 1.1.1 | Фамилия, имя, отчество (при наличии) |  |
| 1.1.2 | Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем) |  |
| 1.1.3 | Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем |  |
| 1.2 | Сведения о юридическом лице, в случае если заявителем является юридическое лицо: |  |
| 1.2.1 | Полное наименование |  |
| 1.2.2 | Основной государственный регистрационный номер |  |
| 1.2.3 | Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица |  |

1. Заявителями являются правообладатели земельных участков, а также иные лица, указанные в части 11 статьи 573 Градостроительного кодекса Российской Федерации

2. Сведения о земельном участке

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.1 | Кадастровый номер земельного участка |  |
| 2.2 | Реквизиты утвержденного проекта межевания территории и (или) схемы расположения образуемого земельного участка на кадастровом плане территории, и проектная площадь образуемого земельного участка *(указываются в случае, предусмотренном частью 11*  *статьи 573 Градостроительного кодекса Российской Федерации)* |  |
| 2.3 | Цель использования земельного участка |  |
| 2.4 | Адрес или описание местоположения земельного участка  *(указываются в случае, предусмотренном частью 11 статьи 573 Градостроительного кодекса Российской Федерации)* |  |

Прошу выдать градостроительный план земельного участка.

Приложение:Номер телефона и адрес электронной почты для связи: Результат предоставления услуги прошу:

|  |  |
| --- | --- |
| направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"/на региональном портале государственных и муниципальных услуг |  |
| выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: |  |
| направить на бумажном носителе на почтовый адрес: |  |

*Указывается один из перечисленных способов*

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

Приложение № 2

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка на территории Волотовского муниципального округа Новгородской области»

ФОРМА

Кому

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя2, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) – для физического лица, полное наименование заявителя, ИНН, ОГРН – для юридического лица,

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

**Р Е Ш Е Н И Е**

**об отказе в приеме документов**

(наименование уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления)

В приеме документов для предоставления услуги "Выдача градостроительного плана земельного участка" Вам отказано по следующим основаниям:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № пункта Админи- стратив- ного регламен- та | Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом | Разъяснение причин отказа в приеме документов |
| подпункт "а" пункта 2.13 | заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка представлено в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги | *Указывается, какое ведомство предоставляет услугу, информация о его местонахождении* |

2 Заявителями являются правообладатели земельных участков, а также иные лица, указанные в части 11 статьи 573 Градостроительного кодекса Российской Федерации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| подпункт "б" пункта 2.13 | неполное заполнение полей в форме заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале, региональном портале | *Указываются основания такого вывода* |
| подпункт "в" пункта 2.13 | непредставление документов, предусмотренных подпунктами "а" - "в" пункта 2.8 Административного регламента; | *Указывается исчерпывающий перечень документов, не представленных заявителем* |
| подпункт "г" пункта 2.13 | представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом) | *Указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу* |
| подпункт "д" пункта 2.13 | представленные документы содержат подчистки и исправления текста | *Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления текста* |
| подпункт "е" пункта 2.13 | представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах | *Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения* |
| подпункт "ж" пункта 2.13 | заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка и документы, указанные в подпунктах "б" - "г" пункта 2.8 Административного регламента, представлены в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктами 2.5 – 2.7 Административного регламента | *Указываются основания такого вывода* |
| подпункт "з" пункта 2.13 | выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона "Об электронной подписи" условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме | *Указывается исчерпывающий перечень электронных документов, не соответствующих указанному критерию* |

Дополнительно информируем:

.

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

Приложение № 3

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка на территории Волотовского муниципального округа Новгородской области»

ФОРМА

Кому

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя3, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) – для физического лица, полное наименование заявителя, ИНН, ОГРН – для юридического лица,

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

**Р Е Ш Е Н И Е**

**об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка**

(наименование уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления)

По результатам рассмотрения заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка от № принято решение об отказе (дата и номер регистрации) выдаче градостроительного плана земельного участка.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № пункта Админи- стративного регламента | Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом | Разъяснение причин отказа в выдаче градостроительного плана земельного участка |
| подпункт "а" пункта 2.19 | заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка представлено лицом, не являющимся правообладателем земельного участка, за исключением случая, предусмотренного частью 11 статьи 573 Градостроительного кодекса Российской Федерации | *Указываются основания такого вывода* |
| подпункт | отсутствует утвержденная документация по | *Указывается конкретное* |

3 Заявителями являются правообладатели земельных участков, а также иные лица, указанные в части 11 статьи 573 Градостроительного кодекса Российской Федерации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| "б" пункта 2.19 | планировке территории в случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами размещение объекта капитального строительства не допускается при отсутствии такой документации | *обстоятельство (ссылка на соответствующую структурную единицу нормативного правового акта), в соответствии с которым разработка документации по планировке территории является обязательной* |
| подпункт "в" пункта 2.19 | границы земельного участка не установлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, за исключением случая, предусмотренного частью 11 статьи 573 Градостроительного кодекса Российской Федерации | *Указываются основания такого вывода* |

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче градостроительного плана земельного участка после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в , а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в выдаче градостроительного плана земельного участка, а также иная дополнительная информация при наличии)

Приложение № 4

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка на территории Волотовского муниципального округа Новгородской области»

ФОРМА

**З А Я В Л Е Н И Е**

**об исправлении допущенных опечаток и ошибок в градостроительном плане земельного участка**

" " 20 г.

(наименование уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления)

1. Сведения о заявителе4

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1 | Сведения о физическом лице, в случае если заявителем является физическое лицо: |  |
| 1.1.1 | Фамилия, имя, отчество (при наличии) |  |
| 1.1.2 | Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем) |  |
| 1.1.3 | Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем |  |
| 1.2 | Сведения о юридическом лице, в случае если заявителем является юридическое лицо: |  |
| 1.2.1 | Полное наименование |  |
| 1.2.2 | Основной государственный регистрационный номер |  |
| 1.2.3 | Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица |  |

2. Сведения о выданном градостроительном плане земельного участка, содержащем опечатку/ ошибку

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Орган, выдавший градостроительный план земельного участка | Номер документа | Дата документа |
|  |  |  |  |

3. Обоснование для внесения исправлений в градостроительный план земельного участка

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Данные (сведения), указанные в градостроительном плане земельного участка | Данные (сведения), которые необходимо указать в градостроительном плане земельного участка | Обоснование с указанием реквизита (-ов) документа (-ов), документации, на основании которых принималось решение о выдаче градостроительного плана земельного участка |

4 Заявителями являются правообладатели земельных участков, а также иные лица, указанные в части 11 статьи 573 Градостроительного кодекса Российской Федерации

Прошу внести исправления в градостроительный план земельного участка, содержащий опечатку/ошибку.

Приложение: Номер телефона и адрес электронной почты для связи: Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

|  |  |
| --- | --- |
| направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"/ на региональном портале государственных и муниципальных услуг |  |
| выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: |  |
| направить на бумажном носителе на почтовый адрес: |  |
| *Указывается один из перечисленных способов* | |

Приложение № 5

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка на территории Волотовского муниципального округа Новгородской области»

ФОРМА

Кому

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя5, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) – для физического лица, полное наименование заявителя, ИНН, ОГРН – для юридического лица,

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

**Р Е Ш Е Н И Е**

**об отказе во внесении исправлений в градостроительный план земельного участка**

(наименование уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления)

по результатам рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в градостроительном плане земельного участка от № принято решение об отказе во внесении

(дата и номер регистрации)

исправлений в градостроительный план земельного участка.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № пункта Админи- стративного регламента | Наименование основания для отказа во внесении исправлений в градостроительный план земельного участка в соответствии с Административным регламентом | Разъяснение причин отказа во внесении исправлений в градостроительный план земельного участка |
| подпункт "а" пункта 2.25 | несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2.2 Административного регламента | *Указываются основания такого вывода* |
| подпункт "б" пункта 2.25 | отсутствие факта допущения опечаток и ошибок в градостроительном плане земельного участка | *Указываются основания такого вывода* |

5 Заявителями являются правообладатели земельных участков, а также иные лица, указанные в части 11 статьи 573 Градостроительного кодекса Российской Федерации

Вы вправе повторно обратиться с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в градостроительном плане земельного участка после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в , а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа во внесении исправлений в градостроительный план земельного участка, а также иная дополнительная информация при наличии)

Приложение № 6

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка на территории Волотовского муниципального округа Новгородской области»

ФОРМА

**З А Я В Л Е Н И Е**

**о выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка**

" " 20 г.

(наименование уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления)

1. Сведения о заявителе6

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1 | Сведения о физическом лице, в случае если заявителем является физическое лицо: |  |
| 1.1.1 | Фамилия, имя, отчество (при наличии) |  |
| 1.1.2 | Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем) |  |
| 1.1.3 | Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем |  |
| 1.2 | Сведения о юридическом лице, в случае если заявителем является юридическое лицо: |  |
| 1.2.1 | Полное наименование |  |
| 1.2.2 | Основной государственный регистрационный номер |  |
| 1.2.3 | Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица |  |

1. Заявителями являются правообладатели земельных участков, а также иные лица, указанные в части 11 статьи 573 Градостроительного кодекса Российской Федерации
2. Сведения о выданном градостроительном плане земельного участка

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Орган, выдавший градостроительный план земельного участка | Номер документа | Дата документа |
|  |  |  |  |

Прошу выдать дубликат градостроительного плана земельного участка.

Приложение: Номер телефона и адрес электронной почты для связи: Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

|  |  |
| --- | --- |
| направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"/ на региональном портале государственных и муниципальных услуг |  |
| выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по  адресу: |  |
| направить на бумажном носителе на почтовый адрес: |  |
| *Указывается один из перечисленных способов* | |

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

Приложение № 7

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка на территории Волотовского муниципального округа Новгородской области»

ФОРМА

Кому

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя7, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) – для физического лица, полное наименование заявителя, ИНН, ОГРН – для юридического лица,

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

**Р Е Ш Е Н И Е**

**об отказе в выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка**

(наименование уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления)

по результатам рассмотрения заявления о выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка от № принято решение об отказе в выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № пункта Административного регламен та | Наименование основания для отказа в выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка в соответствии с Административным регламентом | Разъяснение причин отказа в выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка |
| пункт 2.27 | несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2.2 Административного регламента. | *Указываются основания такого вывода* |

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка после устранения указанного нарушения.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в , а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка, а также иная дополнительная информация при наличии

7 Заявителями являются правообладатели земельных участков, а также иные лица, указанные в части 11 статьи 573 Градостроительного кодекса Российской Федерации

Приложение № 8

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка на территории Волотовского муниципального округа Новгородской области»

ФОРМА

**З А Я В Л Е Н И Е**

**об оставлении заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка без рассмотрения**

" " 20 г.

(наименование уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления)

Прошу оставить заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка от № без рассмотрения.

1. Сведения о заявителе8

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1 | Сведения о физическом лице, в случае если заявителем является физическое лицо: |  |
| 1.1.1 | Фамилия, имя, отчество (при наличии) |  |
| 1.1.2 | Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем) |  |
| 1.1.3 | Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем |  |
| 1.2 | Сведения о юридическом лице, в случае если заявителем является юридическое лицо: |  |
| 1.2.1 | Полное наименование |  |
| 1.2.2 | Основной государственный регистрационный номер |  |
| 1.2.3 | Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица |  |

8 Заявителями являются правообладатели земельных участков, а также иные лица, указанные в части 11 статьи 573 Градостроительного кодекса Российской Федерации

Приложение: Номер телефона и адрес электронной почты для связи: Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

|  |  |
| --- | --- |
| направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"/на региональном портале государственных и муниципальных услуг |  |
| выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: |  |
| направить на бумажном носителе на почтовый адрес: |  |
| *Указывается один из перечисленных способов* | |

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии

Приложение: Номер телефона и адрес электронной почты для связи: Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

|  |  |
| --- | --- |
| направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"/на региональном портале государственных и муниципальных услуг |  |
| выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: |  |
| направить на бумажном носителе на почтовый адрес: |  |
| *Указывается один из перечисленных способов* | |

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии

Приложение № 9

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка на территории Волотовского муниципального округа Новгородской области»

ФОРМА

Кому

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя9, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) – для физического лица, полное наименование заявителя, ИНН, ОГРН – для юридического лица,

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

**Р Е Ш Е Н И Е**

**об оставлении заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка без рассмотрения**

На основании Вашего заявления от № об оставлении

(дата и номер регистрации)

заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка без рассмотрения \_\_\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления)

принято решение об оставлении заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка от № без рассмотрения.

(дата и номер регистрации)

Приложение № 10

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка на территории Волотовского муниципального округа Новгородской области»

**ОБРАЗЕЦ ЖАЛОБЫ НА ДЕЙСТВИЕ (БЕЗДЕЙСТВИЕ) КОМИТЕТА** **ИЛИ ЕГО ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА**

Исх. от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ Наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Жалоба**

\* Полное наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Местонахождение юридического лица, физического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фактический адрес)

Телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код учета: ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Ф.И.О. руководителя юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* на действия (бездействие):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа или должность, ФИО должностного лица органа)

\* существо жалобы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(краткое изложение обжалуемых действий (бездействия), указать основания, по которым лицо, подающее жалобу, не согласно с действием (бездействием) со ссылками на пункты регламента)

поля, отмеченные звездочкой (\*), обязательны для заполнения.

Перечень прилагаемой документации

МП

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись руководителя юридического лица, физического лица)

Приложение № 11

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка на территории Волотовского муниципального округа Новгородской области»

ОБРАЗЕЦ РЕШЕНИЯ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование ОМСУ)

ПО ЖАЛОБЕ НА ДЕЙСТВИЕ (БЕЗДЕЙСТВИЕ) КОМИТЕТА ИЛИ ЕГО ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА

Исх. от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ**

**по жалобе на решение, действие (бездействие) органа или его должностного лица**

Наименование органа или должность, фамилия и инициалы должностного лица органа, принявшего решение по жалобе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование юридического лица или Ф.И.О. физического лица, обратившегося с жалобой\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер жалобы, дата и место принятия решения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Изложение жалобы по существу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Изложение возражений, объяснений заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УСТАНОВЛЕНО:

Фактические и иные обстоятельства дела, установленные органом или должностным лицом, рассматривающим жалобу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Доказательства, на которых основаны выводы по результатам рассмотрения жалобы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Законы и иные нормативные правовые акты, которыми руководствовался орган или должностное лицо при принятии решения, и мотивы, по которым орган или должностное лицо не применил законы и иные нормативные правовые акты, на которые ссылался заявитель -

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основании изложенного

РЕШЕНО:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(решение, принятое в отношении обжалованного действия (бездействия), признано правомерным или неправомерным полностью или частично или отменено полностью, или частично)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(решение принято по существу жалобы, - удовлетворена или не удовлетворена полностью или частично)

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(решение либо меры, которые необходимо принять в целях устранения допущенных нарушений, если они не были приняты до вынесения решения по жалобе)

Настоящее решение может быть обжаловано в суде, арбитражном суде.

Копия настоящего решения направлена по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность лица, уполномоченного (подпись) (инициалы, фамилия)

принявшего решение по жалобе)

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 03.10.2022 № 670

|  |
| --- |
| Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства» |

Во исполнение Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», в соответствии с решением Думы Волотовского муниципального округа № 4 от 23.09.2020 «О правопреемстве органов местного самоуправления Волотовского муниципального округа», Уставом Волотовского муниципального округа, постановлением Администрации Волотовского муниципального округа от 03.06.2021 № 432 «Об утверждении порядков разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций, разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства».

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Волотовского муниципального района:

от 08.04.2020 № 160 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Рассмотрение уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства».

3. Признать утратившими силу постановления Администрации Волотовского муниципального округа:

от 19.02.2021 № 95 «О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Рассмотрение уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства»;

от 26.07.2021 № 548 «О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Рассмотрение уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства».

4. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и на официальном сайте Администрации Волотовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель Главы Администрации С.В. Федоров

Утвержден постановлением Администрации

Волотовского муниципального округа от 03.10.2022 № 670

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства»**

**1. Общие положения**

**1.1. Предмет регулирования регламента**

1.1.1. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства (далее - Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении Администрацией Волотовского муниципального округа (далее – Администрацией) полномочий по направлению уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства. Настоящий Административный регламент регулирует отношения, возникающие при оказании следующих подуслуг:

1) Направление уведомления о сносе объекта капитального строительства;

2) Направление уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства.

1.1.2. Административный регламент также устанавливает порядок взаимодействия между структурными подразделениями Администрации, их должностными лицами, взаимодействия Администрации в лице комитета по управлению муниципальным имуществом, земельным вопросам и градостроительной деятельности (далее – комитет) с физическими и юридическими лицами, с заявителями при предоставлении муниципальной услуги.

**1.2. Круг заявителей**

1.2.1. . Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические лица, юридические лица, индивидуальные предприниматели, являющиеся застройщиками (далее – заявитель).

1.2.2. Интересы заявителей могут представлять законные представители или иные лица, уполномоченные заявителем в установленном порядке (далее – представитель заявителя), обратившиеся за предоставлением муниципальной услуги с заявлением в письменной или электронной формах.

**1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги**

1.3.1. Сведения о месте нахождения и номерах телефонов комитета, осуществляющего предоставление муниципальной услуги: 175100 Новгородская область, Волотовский район, п. Волот, ул. Комсомольская, д.38, каб.206 телефон 8(81662)61-061

Сведения о графике (режиме) работы исполнителя муниципальной услуги сообщаются по телефону: 8(81662)61-061

1.3.2. График (режим) приема заинтересованных лиц по вопросам предоставления муниципальной услуги должностными лицами комитета (далее – специалистами комитета)

|  |  |
| --- | --- |
| Понедельник | неприемный день |
| Вторник | 10.00 - 17.00, перерыв с 12.45 до 14.00 |
| Среда | неприемный день |
| Четверг | 10.00 - 17.00, перерыв с 12.45 до 14.00 |
| Пятница | неприемный день |
| Суббота | выходной |
| Воскресенье | выходной |

Муниципальная услуга может предоставляться в Многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ), расположенном по адресу: 175100, Новгородская область, Волотовский район, п. Волот, ул. Комсомольская, д. 17 лит. Б.

|  |  |
| --- | --- |
| Понедельник | 8.30 - 17.00 |
| Вторник | 8.30 - 17.00 |
| Среда | 8.30 - 17.00 |
| Четверг | 10.00 - 17.30 |
| Пятница | 8.30 - 17.00(до 20.00 по предварительной записи) |
| Суббота | выходной |
| Воскресенье | выходной |

Без перерыва на обед.

1.3.3. Справочные телефоны:

Телефон председателя комитета: 8 (81662) 61-341

Телефон специалистов комитета: 8 (81662) 61-061.

телефоны специалистов МФЦ: 8 (8162) 608806 (доб. 5441).

1.3.4. Официальный адрес интернет-сайта Администрации: http://волотовский - округ.рф/

1.3.5. Адрес электронной почты Администрации: [adm.volot@mail.ru](mailto:adm.volot@mail.ru);

адрес электронной почты МФЦ: [мfc.volot@mail.ru](mailto:мfc.volot@mail.ru).

1.3.6. Информацию о месте нахождения и графике работы государственных органов, структурных подразделений территориальных органов, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги можно получить на личном приеме у специалистов комитета или в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сети Интернет).

1.3.7. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

1) непосредственно специалистами комитета при личном обращении либо письменном обращении заинтересованного лица;

2) с использованием средств почтовой, телефонной связи и электронной почты;

3) посредством размещения в открытой и доступной форме информации:

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (https://www.gosuslugi.ru) (далее – Единый портал);

на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), являющегося государственной информационной системой субъекта Российской Федерации (<https://uslugi2.novreg.ru/#/>) (далее – региональный портал);

4) посредством размещения в сети Интернет и публикации в средствах массовой информации;

5) посредством размещения сведений на информационных стендах;

6) специалистами МФЦ.

1.3.8. Основными требованиями к информированию заявителей являются:

1) достоверность предоставляемой информации;

2) четкость изложения информации;

3) полнота информирования;

4) наглядность форм предоставляемой информации;

5) удобство и доступность получения информации;

6) оперативность предоставления информации.

1.3.9. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

1) способов подачи заявления о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, в том числе разрешения на строительство в отношении этапов строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее – заявление о выдаче разрешения на строительство), заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство (далее – заявление о внесении изменений), уведомления о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка, предусмотренного частью 2110 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее – уведомление);

2) о предоставлении услуги;

3) месту нахождения, графику работы, Интернет-сайтах, адресу электронной почты и номерах телефонов комитета, многофункциональных центров, принимающих документы на предоставление муниципальной услуги;

4) справочной информации о работе Администрации, комитета;

5) перечню документов, необходимых для предоставления услуги;

6) порядка и сроков предоставления услуги;

7) порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления и о результатах предоставления муниципальной услуги;

8) порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении услуги.

Получение информации по вопросам предоставления услуги осуществляется бесплатно.

1.3.10. По письменным обращениям гражданина, ответ направляется почтой в адрес гражданина в срок, не превышающий тридцати дней со дня регистрации письменного обращения.

1.3.11. При обращении гражданина посредством электронной почты, ответ направляется гражданину в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении (если ответ в соответствии с обращением гражданина должен быть направлен ему в письменной форме по почте). Информирование по электронной почте осуществляется при наличии в обращении адреса, фамилии и инициалов заявителя.

1.3.12. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты комитета подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся граждан по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста комитета, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста комитета, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другого специалиста комитета или обратившемуся гражданину сообщается номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

изложить обращение в письменной форме;

назначить другое время для консультаций.

Должностное лицо Администрации не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

1.3.13. Публичное устное консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется с привлечением средств массовой информации (далее - СМИ): печати.

1.3.14. На Едином портале, региональном портале размещается следующая информация:

- исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе;

- требования к оформлению исчерпывающего перечня документов, необходимого для предоставления государственной (муниципальной) услуги;

- круг заявителей;

- срок предоставления муниципальной услуги;

- результаты предоставления муниципальной услуги, порядок предоставления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

- размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;

- исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

- формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

1.3.15. Консультации осуществляются в соответствии с режимом работы комитета.

1.3.16. Размещение информации о порядке предоставления услуги на информационных стендах в помещении МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между МФЦ и Администрацией с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.

1.3.17. Информация о ходе рассмотрения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления и о результатах предоставления услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на Едином портале, региональном портале, а также в комитете при обращении заявителя лично, по телефону посредством электронной почты.

**2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

**2.1. Наименование муниципальной услуги**

2.1.1. Наименование муниципальной услуги – «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства".

**2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу**

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется:

- Администрацией в лице комитета по управлению муниципальным имуществом, земельным вопросам и градостроительной деятельности;

-МФЦ по месту жительства или пребывания заявителя в части:

информирования по вопросам предоставления муниципальной услуги;

приема заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

выдачи результата предоставления муниципальной услуги (при условии заключения соглашений о взаимодействии с МФЦ).

При предоставлении муниципальной услуги осуществляется взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии, Пенсионным фондом Российской Федерации органами местного самоуправления и иными организациями.

2.2.2. Не допускается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, не предусмотренных настоящим Административным регламентом.

2.2.3. При наступлении событий, являющихся основанием для предоставления муниципальной услуги комитет вправе:

- проводить мероприятия, направленные на подготовку результатов предоставления муниципальных услуг, в том числе направлять межведомственные запросы, получать на них ответы, после чего уведомлять заявителя о возможности подать запрос о предоставлении соответствующей услуги для немедленного получения результата предоставления такой услуги;

- при условии наличия запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в отношении которых у заявителя могут появиться основания для их предоставления ему в будущем, проводить мероприятия, направленные на формирование результата предоставления соответствующей услуги, в том числе направлять межведомственные запросы, получать на них ответы, формировать результат предоставления соответствующей услуги, а также предоставлять его заявителю с использованием портала государственных и муниципальных услуг и уведомлять заявителя о проведенных мероприятиях.

**2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги:**

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

размещение уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства (далее – уведомление о планируемом сносе) и прилагаемых к нему документов в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности и уведомление о таком размещении инспекции государственного строительного надзора Новгородской области;

размещение уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства (далее – уведомление о завершении сноса) в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности и уведомление о таком размещении инспекции государственного строительного надзора Новгородской области;

уведомление о размещении уведомления о планируемом сносе или уведомление о завершении сноса в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности (далее - уведомление о размещении);

уведомление заявителя о невозможности размещения уведомления о планируемом сносе или уведомление о завершении сноса в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности (далее – уведомление о невозможности размещения).

2.3.2. Результат предоставления муниципальной услуги представляется в форме документа на бумажном носителе или электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-Ф3 «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон №2 63-Ф3).

**2.4. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги**

2.4.1. Срок предоставления услуги составляет:

Срок предоставления муниципальной услуги не более семи рабочих дней со дня поступления уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса в комитет.

2.4.2. Комитет в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Администрации, направляет заявителю способом указанном в заявлении один из результатов, указанных в подпункте 2.3.1. Административного регламента.

2.4.3. Приостановление предоставления муниципальной услуги действующим законодательством не предусмотрено. Направление документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа, осуществляется в день оформления и регистрации результата предоставления муниципальной услуги.

Уведомление о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства считается полученным Администрацией со дня его регистрации.

2.4.4. Результат предоставления муниципальной услуги выдается (направляется) заявителю способом, указанным в заявлении в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения, но не позднее срока, указанного в подпункте 2.4.1. настоящего Административного регламента:

- в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

- в форме документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, подписанного Администрацией, посредством выдачи заявителю лично под расписку либо направления документа посредством почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу.

При наличии в заявлении указания о выдаче результата предоставления муниципальной услуги через МФЦ по месту представления заявления комитет обеспечивает в срок не позднее одного рабочего дня со дня принятия комитетом решения об утверждении либо об отказе в утверждении, но не позднее срока, указанного в подпункте 2.4.1 настоящего Административного регламента, передачу документа в МФЦ для выдачи заявителю.

При наличии технической возможности электронного взаимодействия при выдаче результата услуги с использованием АИС МФЦ, должностное лицо комитета направляет результат предоставления муниципальной услуги в электронном виде. Специалист МФЦ составляет на бумажном носителе документ, подтверждающий содержание направленного комитетом электронного документа, заверяет его подписью и печатью МФЦ и выдает заявителю.

2.4.3. В случае если в заявлении, представленном непосредственно или в электронной форме, отсутствует информация о способе получения документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, указанный документ направляется заявителю посредством почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу.

**2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги**

2.5.1. Отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, регулируются следующими нормативными правовыми актами:

Конституцией Российской Федерации, принятой всенародным голосованием 12.12.1993 («Собрание законодательства РФ», 26.01.2009, №4, ст. 445);

Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190 ("Собрание законодательства РФ", 03.01.2005, N 1 (часть 1), ст. 16);

Земельным кодексом Российской Федерации от 25 октября 2001 года № 136-ФЗ ("Собрание законодательства РФ", 29.10.2001, N 44, ст. 4147);

Федеральным законом от 25.10.2001 N 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации" ("Собрание законодательства РФ", 29.10.2001, N 44, ст. 4148);

Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 06.10.2003, N 40, ст. 3822);

Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» ("Собрание законодательства РФ", 31.07.2006, N 31 (1 ч.), ст. 3451);

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» ("Собрание законодательства РФ", 02.08.2010, N 31, ст. 4179);

Федеральный закон "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации" от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ ("Собрание законодательства РФ", 01.07.2002, N 26, ст. 2519);

Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» ("Собрание законодательства РФ", 11.04.2011, N 15, ст. 2036);

Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» ("Собрание законодательства РФ", 31.07.2006, N 31 (1 ч.), ст. 3451);

постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 "Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг" ("Собрание законодательства РФ", 31.12.2012, N 53 (ч. 2), ст. 7932);

постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 "О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления" ("Собрание законодательства РФ", 03.10.2011, N 40, ст. 5559);

постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 г. № 33 "Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг" ("Собрание законодательства РФ", 04.02.2013, N 5, ст. 377);

постановлением Правительства Российской Федерации от 18 марта 2015 г. № 250 "Об утверждении требований к составлению и выдаче заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, и к выдаче заявителям на основании информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем ("Собрание законодательства РФ", 30.03.2015, N 13, ст. 1936);

постановлением Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 г. № 236 "О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг" ("Собрание законодательства РФ", 11.04.2016, N 15, ст. 2084);

Уставом Волотовского муниципального округа;

иными федеральными законами, соглашениями федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти Новгородской области, другими областными законами, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и органов муниципальной власти Новгородской области.

**2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления**

2.6.1. В целях сноса объекта капитального строительства заявитель не позднее чем за 7 рабочих дней до начала выполнения работ по сносу объекта капитального строительства направляет (представляет):

1) уведомление о планируемом сносе по форме, утвержденной приказом Минстроя России от 24.01.2019 № 34/пр «Об утверждении форм уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства» (далее - приказ Минстроя России от 24.01.2019 № 34/пр).

Уведомление о планируемом сносе должно содержать сведения, предусмотренные [частью 9 статьи 55.31](consultantplus://offline/ref=454FDF94982B332E8FF95808D6D6205B99A1D026ADC6520D15C350693A294095E424D6797EBB4B44B014BA33F75D70AE2F456AE6541DV8w5M) Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2) результаты и материалы обследования объекта капитального строительства (за исключением объектов, указанных в [пунктах 1](consultantplus://offline/ref=A198165C111126E148560AC45AC0ECC4F867635415DF30060A89AF139A8D6B19AD7C5E9DA0BC5511512AE86BD4F1B5C9F56490E7A216T6y9M) - [3 части 17 статьи 51](consultantplus://offline/ref=A198165C111126E148560AC45AC0ECC4F867635415DF30060A89AF139A8D6B19AD7C5E9EA9BD5A190C70F86F9DA4BFD7F37B8FE4BC1560B2TFy1M) Градостроительного кодекса Российской Федерации);

3) проект организации работ по сносу объекта капитального строительства (за исключением объектов, указанных в [пунктах 1](consultantplus://offline/ref=A198165C111126E148560AC45AC0ECC4F867635415DF30060A89AF139A8D6B19AD7C5E9DA0BC5511512AE86BD4F1B5C9F56490E7A216T6y9M) - [3 части 17 статьи 51](consultantplus://offline/ref=A198165C111126E148560AC45AC0ECC4F867635415DF30060A89AF139A8D6B19AD7C5E9EA9BD5A190C70F86F9DA4BFD7F37B8FE4BC1560B2TFy1M) Градостроительного кодекса Российской Федерации);

4) правоустанавливающие документы на земельный участок и объект капитального строительства, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в ЕГРН.

2.6.2. При завершении сноса объекта капитального строительства заявитель не позднее 7 рабочих дней после завершения сноса объекта капитального строительства направляет (представляет):

1) уведомление о завершении сноса по форме, утвержденной приказом Минстроя России от 24.01.2019 № 34/пр;

2) правоустанавливающие документы на земельный участок, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в ЕГРН.

2.6.2. По своему желанию заявитель может представить иные документы, которые, по его мнению, имеют значение при предоставлении муниципальной услуги.

Для получения муниципальной услуги в электронном виде заявителям предоставляется возможность направить заявление и документы через Единый портал, региональный портал, путем заполнения специальной интерактивной формы, которая обеспечивает идентификацию заявителя.

На Едином портале, региональном портале применяется автоматическая идентификация (нумерация) обращений, используется подсистема «Личный кабинет» для обеспечения однозначной и конфиденциальной доставки промежуточных сообщений и ответа заявителю в электронном виде.

2.6.3. Прилагаемые к заявлению документы должны быть оформлены надлежащим образом и содержать все необходимые для них реквизиты: наименование и адрес организации, выдавшей документ, подпись комитета, печать организации, выдавшей документ, дату выдачи документа, номер документа.

2.6.4. Копии документов, за исключением заявления, представляются вместе с оригиналами. Копии документов могут быть заверены нотариально или заверяются при приеме документов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо специалистом комитета или специалистом МФЦ, осуществляющим прием документов при наличии оригиналов. После сличения оригинала документа и его копии к делу приобщается копия документа, а оригинал возвращается заявителю.

Ответственность за достоверность и полноту представленных сведений и документов возлагается на заявителя.

2.6.5. Заявление может быть оформлено как заявителем, так и по его просьбе специалистом комитета, ответственным за предоставление муниципальной услуги или специалистами МФЦ.

2.6.6. Представление заявления и документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, приравнивается к согласию заявителя с обработкой его персональных данных в целях и объеме, необходимых для назначения муниципальной услуги.

2.6.6.1. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в Администрации, МФЦ с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (после их разработки и принятия соответствующих нормативных правовых актов).

2.6.7. В полном объеме услуга может быть предоставлена на Едином портале, региональном портале, если активна кнопка «Получить услугу». В противном случае, на указанных порталах размещена информация о порядке получения услуги.

При обращении в электронной форме за получением муниципальной услуги заявление и каждый прилагаемый к нему документ в электронном виде подписывается квалифицированной электронной подписью заявителя при заполнении экранной формы на Едином портале, региональном портале.

2.6.7.1. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица

**2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов и которые заявитель вправе предоставить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

2.7.1. Исчерпывающий перечень необходимых для предоставления услуги документов (их копий или сведений, содержащихся в них), которые запрашиваются комитетом посредством информационного межведомственного взаимодействия (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) в случае, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе:

2.7.1.1. Получаются в рамках межведомственного взаимодействия:

а) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении застройщика, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении застройщика, являющегося индивидуальным предпринимателем).

б) сведения из Единого государственного реестра недвижимости (в случае направления уведомлений по объектам недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости).

в) решение суда о сносе объекта капитального строительства:

г) решение органа местного самоуправления о сносе объекта капитального строительства».

2.7.2. Заявитель вправе предоставить документы (сведения), указанные в подпункте 2.7.1.1. в электронной форме или в форме электронных документов, заверенных усиленной квалифицированной подписью лиц, уполномоченных на создание и подписание таких документов, при подаче заявления.

2.7.3. Запрещается требовать от заявителя документы, находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

2.7.4. Непредставление заявителем документов, содержащих сведения, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

**2.8. Указание на запрет требовать от заявителя**

2.8.1. Запрещено требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 4 части 1 статьи 7](consultantplus://offline/ref=58FA27364236BC7319F8A2A9166E5F0AFC78567207E14BFC8806F66AE5F21D527AEA374B68E13B99FF3C18CFCA154E13ED04A9BC82EDaDF) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее- Федерального закона № 210-ФЗ):

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

- предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами

**2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

2.9.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

а) уведомление о сносе, уведомление о завершении сноса представлено в орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

б) представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом);

в) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;

д) уведомление о сносе, уведомление о завершении сноса и документы, указанные в пункте 2.6 настоящего Административного регламента, представлены в электронной форме с нарушением требований законодательства;

е) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона "Об электронной подписи" условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме.

ж) неполное заполнение полей в форме уведомления, в том числе в интерактивной форме уведомления на ЕПГУ;

з) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги

2.9.2. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для получения муниципальной услуги, является исчерпывающим.

2.9.3. Решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для получения муниципальной услуги (приложение № 1 к Административному регламенту), с указанием причин отказа направляется заявителю в личный кабинет Регионального портала и(или) в МФЦ в день принятия решения об отказе в приеме документов, необходимых для получения муниципальной услуги либо вручается лично.

2.9.4. Запрещается отказывать в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале.

**2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

2.10.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.10.2. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

В случае обращения за услугой «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства»:

1) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

2) отсутствие документов (сведений), предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3) заявитель не является правообладателем объекта капитального строительства;

4) уведомление о сносе содержит сведения об объекте, который не является объектом капитального строительства.

В случае обращения за услугой «Направление уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства»:

1) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

2) отсутствие документов (сведений), предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации

2.10.3. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги является исчерпывающим

Заявители имеют право повторно обратиться за получением муниципальной услуги после устранения предусмотренных настоящим пунктом оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

**2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги**

Предоставление необходимых и обязательных услуг не требуется.

**2.12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины и иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги**

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

**2.13. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги**

Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не взимается в связи с отсутствием таких услуг.

**2.14.** **Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг**

Время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления такой услуги не должно превышать 15 минут.

**2.15. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении услуги, в том числе в электронной форме.**

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, в том числе поступившее в электронной форме с использованием Единого портала, регионального портала либо через МФЦ, регистрируется в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления в структурном подразделении Администрации, ответственном за ведение делопроизводства.

Уведомление, поступившее в нерабочее время, регистрируется в Администрации в первый рабочий день, следующий за днем его получения.

**2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги**

Места, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами и заполнения документов, оборудуются информационными стендами, стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, бумагой и канцелярскими принадлежностями для обеспечения возможности оформления документов.

В местах для заполнения документов должен обеспечиваться доступ к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление муниципальной услуги.

Места для ожидания оборудуются стульями, кресельными секциями или скамьями (банкетками). Количество мест для ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

Помещения для непосредственного взаимодействия с заявителями могут быть организованы в виде отдельных кабинетов либо в виде отдельных рабочих мест.

Кабинеты, предназначенные для приема заявителей, должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности муниципального служащего, графика приема заявителей для личного представления документов и консультирования.

Каждое рабочее место должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам, печатающим и сканирующим устройствам.

Вход в здание Администрации должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

наименование;

место нахождения;

режим работы;

адрес официального сайта;

телефонный номер и адрес электронной почты.

В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления муниципальной услуги им обеспечиваются:

условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа на такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется муниципальная услуга, с учетом ограничений жизнедеятельности;

дублирование необходимой звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга;

оказание помощи в преодолении барьеров, мешающих получению муниципальной услуги наравне с другими лицами.

В случае невозможности полностью приспособить помещение Администрации с учетом потребности инвалида ему обеспечивается доступ к месту предоставления муниципальной услуги.

**2.17. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами комитета при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в МФЦ, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий**

2.17.1. Показателями качества и доступности муниципальной услуги является совокупность количественных и качественных параметров, позволяющих измерять и оценивать процесс и результат предоставления муниципальной услуги.

2.17.2. Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги, в том числе для лиц с ограниченными физическими возможностями;

возможность получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;

возможность выбора способа обращения за предоставлением муниципальной услуги (лично, через представителя, почтовым отправлением, через МФЦ, посредством Единого портала, регионального портала);

возможность получения информации о порядке и ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.17.3. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

степень удовлетворенности заявителей качеством и доступностью муниципальной услуги;

соответствие предоставляемой муниципальной услуги требованиям настоящего Административного регламента;

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

количество обоснованных жалоб.

2.17.4. При получении муниципальной услуги заявитель осуществляет не более двух взаимодействий с должностными лицами комитета.

Продолжительность каждого взаимодействия не должна превышать 15 минут.

**2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме**

2.18.1. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием Единого портала, регионального портала, а также возможность копирования форм заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги.

2.18.2. Прием документов и выдача результата муниципальной услуги может осуществляться в МФЦ по принципу экстерриториальности при наличии заключенного соглашения о взаимодействии между Администрацией и МФЦ.

2.18.3. При направлении заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявитель формирует [заявление](consultantplus://offline/ref=248BBD60C87C3D5BD49072CB94E42F8A816BDFE8FBC93790B3038DB6491BA112F39A251109C2A0FABA4B443483F96C17294F07C7361D667376IDM) на предоставление муниципальной услуги в форме электронного документа и подписывает его электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=248BBD60C87C3D5BD49073C581E42F8A816CDCE3F3C93790B3038DB6491BA112E19A7D1D0BC7BDFDBB5E1265C67AI5M) от 06.04.2011 № 63-ФЗ, Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=248BBD60C87C3D5BD49073C581E42F8A806EDFEDF6C73790B3038DB6491BA112E19A7D1D0BC7BDFDBB5E1265C67AI5M) от 27.07.2010 № 210-ФЗ и Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634.

**3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ**

**3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий):**

1) приём, проверка документов и регистрация заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления;

2) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

3)рассмотрение заявления специалистом комитета;

4) выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги заявителю.

**3.2. Прием, проверка документов и регистрация заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления**

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление от заявителя заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов:

на бумажном носителе непосредственно в Администрацию, МФЦ;

на бумажном носителе в Администрацию посредством почтового отправления;

в форме электронного документа с использованием Единого портала, регионального портала.

При личной форме подачи документов в Администрацию, МФЦ подача заявления и иных документов осуществляется в порядке общей очереди в приемные часы или по предварительной записи. При личной форме подачи документов заявитель подает заявление и иные документы, указанные в [пунктах 2.6](consultantplus://offline/ref=6289369182ADB4E902B10CEE158A6D171B6714AF8959DC99B161E0D6C5C138F79FFF97FF4368D12AB165DBE2CD3FB5D94DBC0BE18B13EB4D7AD68842oCp6G), 2.7 настоящего Административного регламента (в случае если заявитель представляет документы, указанные в [пункте 2.](consultantplus://offline/ref=6289369182ADB4E902B10CEE158A6D171B6714AF8959DC99B161E0D6C5C138F79FFF97FF4368D12AB165DBE1CF3FB5D94DBC0BE18B13EB4D7AD68842oCp6G)7 настоящего Административного регламента, по собственной инициативе) на бумажном носителе.

При личной форме подачи документов заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть оформлено заявителем в ходе приема в Администрации, МФЦ либо оформлено заранее.

По просьбе обратившегося лица заявление может быть оформлено ответственным за предоставление муниципальной услуги специалистом комитета (далее также ответственный специалист), специалистом МФЦ, ответственными за прием документов, с использованием программных средств. В этом случае заявитель собственноручно вписывает в заявление свою фамилию, имя и отчество, ставит дату и подпись.

**Должностное лицо Администрации, ответственное за прием документов, осуществляет следующие действия в ходе приема заявителя:**

устанавливает предмет обращения;

устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет наличие документа, удостоверяющего личность;

проверяет полномочия заявителя;

проверяет наличие и содержание всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно в соответствии с [пунктом 2.6](consultantplus://offline/ref=6289369182ADB4E902B10CEE158A6D171B6714AF8959DC99B161E0D6C5C138F79FFF97FF4368D12AB165DBE2CD3FB5D94DBC0BE18B13EB4D7AD68842oCp6G) настоящего Административного регламента;

принимает решение о приеме у заявителя представленных документов и регистрирует заявление и представленные документы под индивидуальным порядковым номером в день их поступления;

выдает заявителю расписку с описью представленных документов и указанием даты их принятия, подтверждающую принятие документов.

**Специалист МФЦ, ответственный за прием документов, осуществляет следующие действия в ходе приема заявителя:**

устанавливает предмет обращения;

устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет наличие документа, удостоверяющего личность;

проверяет полномочия заявителя;

проверяет наличие всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно в соответствии с [пунктом 2.6](consultantplus://offline/ref=6289369182ADB4E902B10CEE158A6D171B6714AF8959DC99B161E0D6C5C138F79FFF97FF4368D12AB165DBE2CD3FB5D94DBC0BE18B13EB4D7AD68842oCp6G) настоящего Административного регламента;

принимает решение о приеме у заявителя представленных документов, формирует заявление о предоставлении услуги посредством информационной системы МФЦ, регистрирует заявление и пакет документов в информационной системе МФЦ, выдает заявителю расписку о получении документов с информацией о сроках рассмотрения заявления.

Передача в комитет пакета документов, принятых специалистами МФЦ, осуществляется посредством информационной системы МФЦ не позднее следующего рабочего дня со дня приема документов от заявителя в МФЦ.

Соответствие сведений, содержащихся в электронном образе документа, сведениям, содержащимся в документе на бумажном носителе, заверяется усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица МФЦ.

При необходимости должностное лицо комитета, специалист МФЦ изготавливают копии представленных заявителем документов, выполняют на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяют своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

Длительность осуществления всех необходимых действий не может превышать 15 минут.

Документы для предоставления муниципальной услуги могут быть представлены в комитет посредством направления заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов почтовым отправлением, через Единый портал, региональный портал (заочная форма подачи документов):

- в виде оригинала заявления и копий документов на бумажном носителе посредством почтового отправления. В данном случае удостоверение верности копий документов осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством.

Днем регистрации заявления является день его поступления в Администрацию:

- в электронном виде посредством заполнения интерактивной формы заявления, подписанного электронной подписью, через личный кабинет Единого портала, регионального портала, без необходимости дополнительной подачи заявления в иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления обеспечивается:

возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пунктах 2.6, 2.7 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в любой момент по желанию пользователя сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА), и сведений, опубликованных на едином портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

возможность доступа заявителя на Едином портале, региональном портале к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированным заявлениям - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, указанные в пунктах 2.6, 2.7 настоящего Административного регламента, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в комитет посредством Единого портала, регионального портала.

Заявителям предоставляется возможность предварительной записи на представление заявления о предоставлении муниципальной услуги и необходимых документов.

Предварительная запись может осуществляться следующими способами по выбору заявителя:

при личном обращении заявителя в комитет;

по телефону комитета;

При осуществлении записи заявитель сообщает следующие данные:

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии);

номер контактного телефона;

адрес электронной почты (по желанию);

желаемые дату и время представления заявления и необходимых документов.

В случае несоответствия сведений, которые сообщил заявитель при записи, документам, представленным заявителем при личном приеме, предварительная запись аннулируется.

При осуществлении записи заявитель в обязательном порядке информируется о том, что предварительная запись аннулируется в случае его неявки по истечении 5 минут с назначенного времени приема.

Комитет обеспечивает прием документов, запись на прием в комитет для подачи заявления с использованием Единого портала, регионального портала, официальных сайтов в сети «Интернет», не осуществляется.

При поступлении документов в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в случае принятия решения о принятии заявления и документов расписка в получении документов в течение рабочего дня, следующего за днем поступления документов, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному заявителем.

При поступлении заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме через Единый портал, региональный портал в комитет, заявлению присваивается статус «отправлено в ведомство». Информирование заявителя осуществляется через личный кабинет указанных порталов.

Идентификация заявителя обеспечивается электронным идентификационным приложением с использованием соответствующего сервиса ЕСИА.

При направлении документов через Единый портал, региональный портал днем получения заявления о предоставлении муниципальной услуги является дата присвоения заявлению статуса «отправлено в ведомство».

Если заявитель обратился заочно, должностное лицо Администрации, ответственное за прием документов:

- регистрирует заявление под индивидуальным порядковым номером в день поступления документов;

- проверяет правильность оформления заявления и правильность оформления иных документов, поступивших от заявителя;

- проверяет представленные документы на предмет комплектности;

- отправляет заявителю уведомление с описью принятых документов и указанием даты их принятия, подтверждающее принятие документов;

Уведомление о приеме документов направляется заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления запроса и документов, способом, который использовал (указал) заявитель при заочном обращении.

По итогам исполнения административной процедуры по приему документов в Администрации, должностное лицо комитета, ответственное за прием документов формирует документы (дело) и передает их должностному лицу комитета, ответственному за принятие решения.

По итогам исполнения административной процедуры по приему документов в МФЦ специалист МФЦ, ответственный за прием документов, формирует документы (дело) и передает их специалисту МФЦ, ответственному за межведомственное взаимодействие, который в свою очередь в сроки, установленные соглашением о взаимодействии, передает документы в комитет.

3.2.2. Критерием принятия решения о приеме документов является наличие заявления и прилагаемых документов.

3.2.3. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день со дня поступления от заявителя заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.2.4. Результатом административной процедуры является регистрация в Администрации заявления и документов, представленных заявителем, их передача ответственному специалисту.

Результат административной процедуры фиксируется в системе электронного документооборота Администрации.

Результат административной процедуры в отношении заявления, поступившего в электронной форме с использованием Единого портала, регионального портала, подтверждается присвоением статуса заявке «принято в работу ведомством». Действие изменения статуса заявления, поступившего в электронной форме с использованием Единого портала, регионального портала, производит ответственный специалист.

**3.3. Направление межведомственных запросов**

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Административного регламента.

3.3.2. Должностное лицо комитета, ответственное за предоставление муниципальной услуги, не позднее дня, следующего за днем поступления заявления, формирует и направляет межведомственные запросы в соответствующий орган (организацию), в распоряжении которого находятся необходимые сведения.

3.3.3. Критерием принятия решения о направлении межведомственного запроса является отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 2.7. настоящего Административного регламента.

3.3.4. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день со дня поступления в комитет заявления о предоставлении муниципальной услуги.

В течение 3 (трёх) рабочих дней в Администрацию направляются ответы на полученные запросы.

3.3.5. Результатом исполнения административной процедуры является получение документов, необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация полученных ответов на межведомственные запросы.

**3.4. Рассмотрение документов и принятие решения о предоставлении либо отказе в предоставлении муниципальной услуги**

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры по рассмотрению заявления специалистом комитета является направление заявления с соответствующими резолюциями и представленными документами специалисту комитета для работы.

3.4.2. Ответственное за предоставление муниципальной услуги специалист комитета проводит проверку на предмет наличия документов, указанных в подпунктах 2 и 3 пункта 2.6.1 настоящего административного регламента.

3.4.3. В случае отсутствия документов, указанных в подпунктах 2 и 3 пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента, специалист комитета в течение 1 (одного) рабочего дня со дня регистрации уведомления о планируемом строительстве запрашивает у заявителя указанные документы с установлением срока, в течение которого необходимо представить запрашиваемые документы.

3.4.4. В случае если по результатам запроса, указанного в подпункте 3.4.3 настоящего Административного регламента, заявителем не представлены запрашиваемые документы, ответственное специалист комитета принимает решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги и в письменной форме извещает о принятом решении заявителя в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения.

В случае принятия решения об отказе предоставления муниципальной услуги по уведомлению о планируемом сносе, поступившему в комитет в электронной форме с использованием Единого портала, регионального портала, заявке присваивается статус «отказано».

Действие изменения статуса уведомления о планируемом сносе, поступившего в электронной форме с использованием Единого портала, регионального портала, производит специалист комитета.

3.4.5. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 3.4.4 настоящего Административного регламента, специалист комитета не позднее 5 рабочих дней со дня поступления уведомления о планируемом сносе или о завершении сноса обеспечивает размещение уведомления о планируемом сносе или о завершении сноса и приложенных документов в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности с заполнением необходимой информации в электронном виде.

3.4.6. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем размещения уведомления о планируемом сносе или о завершении сноса и приложенных документов в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, но не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления о планируемом сносе или о завершении сноса, специалист комитета обеспечивает направление уведомления о таком размещении в Инспекцию государственного строительного надзора Новгородской области.

3.4.7. Критерием принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в [пункте](consultantplus://offline/ref=C2A175470A4B273865066485851DEF34987C99A4E8188A1F361A7A7E626DAA35FAA245466D920AF4CA99B14740E31814FB3077AF4780B3CDFD1B34ECQCmDL) 3.4.4 настоящего Административного регламента.

3.4.8. Результат административной процедуры – размещение уведомления о планируемом сносе или о завершении сноса и приложенных документов в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности и уведомление о таком размещении Инспекции государственного строительного надзора Новгородской области или уведомление заявителя о невозможности размещения соответствующего уведомления в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

Направление уведомления о размещении соответствующего уведомления в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности в электронной форме с использованием Единого портала, регионального портала подтверждается присвоением статуса заявке «исполнено». Действие изменения статуса уведомления, поступившего в электронной форме с использованием Единого портала, регионального портала, производит специалист комитета.

3.4.9. Максимальный срок исполнения административной процедуры не может превышать 5 рабочих дней со дня регистрации в Администрации документов, указанных в пункте 2.6 настоящего административного регламента.

Заявление и пакет документов, направленные заявителем в форме электронных документов с использованием Единого портала или регионального портала через информационную систему межведомственного взаимодействия «Smart Route» (далее – информационная система).

Специалист, входит в информационную систему, путем авторизации, используя «Логин» и «Пароль» или сертификат электронной цифровой подписи (при ее наличии) и производит следующие действия:

1) проверяет правильность заполнения заявления в электронной форме, а также полноту указанных сведений;

2) проверяет соответствие представленных электронных документов установленным действующим законодательством требованиям, а именно:

а) наличие документов, необходимых для предоставления услуги;

б) актуальность представленных документов в соответствии с требованиями к срокам их действия;

3) проверяет соблюдение следующих требований:

а) наличие четкого изображения сканированных документов;

б) соответствие сведений, содержащихся в заявлении, сведениям, содержащимся в представленных заявителем документах.

Подлинные документы, необходимые для оказания муниципальной услуги, предоставляются заявителем лично, специалист назначает заявителю дату, время и место приема.

6) вносит в журнал регистрации обращений граждан за муниципальной услугой в электронном виде с использованием Единого портала или регионального портала запись о приеме электронного заявления и документов;

7) направляет заявителю уведомление о статусе, присвоенном заявке, путем заполнения в информационной системе интерактивных полей.

Регистрация заявления, поступившего в форме электронного документа, осуществляется в день его поступления в комитет. В случае поступления заявления в выходные или нерабочие праздничные дни его регистрация осуществляется в первый рабочий день комитета, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.

3.4.9. Максимальный срок исполнения административной процедуры не может превышать 5 рабочих дней со дня регистрации в Администрации документов, указанных в пункте 2.6 настоящего административного регламента.

**3.5. Выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги заявителю**

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры по выдаче документов, либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги является принятие соответствующего решения комитетом.

3.5.2. В качестве результата предоставления муниципальной услуги заявитель по его выбору вправе получить:

- в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

- на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного комитетом, МФЦ.

Заявитель вправе получить результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе.

Заявитель вправе оценить качество и доступность предоставления муниципальной услуги на Едином портале, региональном портале.

3.5.3. В случае принятия решения о предоставлении муниципальной услуги ответ заявителю направляется письменно в соответствии с реквизитами, указанными в обращении, либо выдается на руки заявителю или его представителю в комитете в соответствии с графиком приема граждан, указанным в подпункте 1.3.1. настоящего Административного регламента.

В случае подачи заявления через МФЦ принятое решение направляется заявителям, подавшим заявление, через МФЦ, если иной способ получения не указан заявителем.

3.5.4. Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляется заявителю в письменной или электронной форме в пятидневный срок со дня его вынесения с использованием услуг почтовой связи, курьера, либо через информационную систему межведомственного взаимодействия в подсистеме «Личный кабинет» заявителя на Едином портале, региональном портале.

3.5.5. Результат административной процедуры:

а) размещение этих уведомлений и документов в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

В случае обращения за услугой «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства:

1) извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства);

2) отказ в предоставлении услуги (форма приведена в Приложении №1 к настоящему Административному регламенту).

В случае обращения за услугой «Направление уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства»:

1) извещение о приеме уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства;

2) отказ в предоставлении услуги.

3.5.6. Время выполнения административной процедуры не должно превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении услуги.

**3.6. Порядок выполнения административных процедур МФЦ**

Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в порядке, установленном настоящим Административным регламентом с учетом особенностей, определенных соглашением о взаимодействии между Администрацией и МФЦ.

МФЦ не осуществляет:

формирование и направление межведомственного запроса в органы, предоставляющие услуги, в органы государственной власти, иные органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуг;

иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги.

Предварительная запись на прием в МФЦ для подачи заявления осуществляется посредством самозаписи на официальном сайте МФЦ (<https://mfc53.nov.ru/>), по телефону call-центра:88002501053, а также при личном обращении в структурное подразделение МФЦ.

**4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА**

**4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами комитета положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений**

4.1.1. Текущий контроль осуществляется постоянно должностными лицами по каждой административной процедуре в соответствии с утвержденным регламентом, а также путем проведения председателем комитета или лицом, его замещающим, проверок исполнения должностными лицами положений Административного регламента.

Для текущего контроля используются сведения, содержащиеся в разрешительных делах, реестре выданных разрешений, устной и письменной информации должностных лиц, осуществляющих регламентируемые действия.

О случаях и причинах нарушения сроков, содержания административных процедур и действий должностные лица немедленно информируют председателя комитета или лицо, его замещающее, а также принимают срочные меры по устранению нарушений.

4.1.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением работниками МФЦ, предоставляющими государственную и (или) муниципальную услугу, указанную в комплексном запросе, положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной и (или) муниципальной услуги, а также принятием ими решений, осуществляется руководителем МФЦ.

**4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги**

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, положений Административного регламента и других нормативных правовых актов, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращение заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.2.2. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся не реже одного раза в год на основании планов.

Внеплановые проверки проводятся по поручению председателя комитета или лица, его замещающего, по конкретному обращению заинтересованных лиц.

4.2.3. Для проведения проверки полноты и качества предоставляемой муниципальной услуги формируется комиссия, в состав которой включаются муниципальные служащие комитета. Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению, акт подписывается членами комиссии. С актом знакомятся должностные лица комитета.

**4.3. Порядок привлечения к ответственности должностных лиц комитета, предоставляющего муниципальную услугу, специалистов МФЦ, предоставляющих государственную и (или) муниципальную услугу, указанную в комплексном запросе, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги**

4.3.1. Должностное лицо несет персональную ответственность за:

- соблюдение установленного порядка приема документов;

- принятие надлежащих мер по полной и всесторонней проверке представленных документов;

- соблюдение сроков рассмотрения документов, соблюдение порядка выдачи документов;

- учет выданных документов;

- своевременное формирование, ведение и надлежащее хранение документов.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей и иных нарушений к виновным лицам применяются меры ответственности, установленные законодательством Российской Федерации.

4.3.2. Специалисты МФЦ несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации:

- за полноту передаваемых органу, предоставляющему государственную и (или) муниципальную услугу, запросов о предоставлении государственных или муниципальных услуг и их соответствие передаваемым заявителем в МФЦ сведениям, иных документов, принятых от заявителя;

- за полноту и соответствие комплексному запросу передаваемых органу, предоставляющему государственную или муниципальную услугу, заявлений, составленных на основании комплексного запроса, иных документов, информации и (или) сведений, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе;

- за своевременную передачу органу, предоставляющему государственную или муниципальную услугу, запросов о предоставлении государственных или муниципальных услуг, заявлений, составленных на основании комплексных запросов, иных сведений, документов и (или) информации, принятых от заявителя, а также за своевременную выдачу заявителю документов, переданных в этих целях МФЦ органом, предоставляющим государственную или муниципальную услугу;

- за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен федеральным законом.

Специалисты МФЦ при неисполнении либо при ненадлежащем исполнении своих служебных обязанностей в рамках реализации функций МФЦ, привлекаются к ответственности, в том числе установленной Уголовным кодексом Российской Федерации и Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях для должностных лиц.

**4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

Граждане, их объединения и организации в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления муниципальной услуги или ненадлежащего исполнения Административного регламента вправе обратиться с жалобой в Администрацию.

**5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) КОМИТЕТА, ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МФЦ, СПЕЦИАЛИСТОВ МФЦ**

**5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) комитета и (или) его должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, специалиста МФЦ, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников при предоставлении муниципальной услуги (далее - жалоба)**

5.1.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование, оспаривание решений, действий (бездействия), принятых (осуществленных) при предоставлении муниципальной услуги.

5.1.2. Обжалование заявителями решений, действий (бездействия), принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке, не лишает их права на обжалование указанных решений, действий (бездействия) в судебном порядке.

**5.2. Предмет жалобы**

5.2.1. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут быть решения (действия, бездействие), принятые (осуществленные) при предоставлении муниципальной услуги. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги, комплексного запроса;

- нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, специалиста МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

- отказ заявителю в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, специалиста МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами;

- отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего либо должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, специалиста МФЦ, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, специалиста МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

- приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, специалиста МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

- требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 3 пункта 2.8 раздела 2 настоящего Административного регламента. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, специалиста МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](consultantplus://offline/ref=2608D730EA4DB711E5BCB5CA0EF3C45E30FB440BA75A988AD1D271042F8EA1DDD587A7DCC3E5EFE00FAF5AD3FFA88161D9683F5B89095551G2L8K) Федерального закона № 210-ФЗ.

5.2.2. В случаях, указанных в абзацах 2), 5), 7), 9) подпункта 5.2.1. настоящего Административного регламента досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных и муниципальных услуг в полном объеме и порядке, определенном частью 1.3. статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

**5.3. Органы местного самоуправления и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба**

5.3.1. Жалобы на должностное лицо (муниципального служащего) комитета, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, подаются председателю комитета.

5.3.2. Жалобы на решения, принятые председателем комитета при предоставлении муниципальной услуги, подаются заместителю Главы Администрации муниципального округа, курирующему деятельность комитета.

5.3.3. Жалобы на решения, принятые заместителем Главы Администрации муниципального округа, курирующего деятельность комитета, подаются Главе муниципального округа.

5.3.4. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.3.5. Жалобы на решения и действия (бездействие) специалиста МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Новгородской области.

**5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы**

5.4.1. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя в комитет.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в соответствии с приложением № 4 к Административному регламенту.

Жалоба на решения и действия (бездействие) комитета, должностного лица комитета, муниципального служащего, председателя комитета, может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием сети «Интернет», официального сайта Администрации, Единого портала либо регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) руководителя МФЦ, специалиста МФЦ может быть направлена по почте, с использованием сети Интернет, официального сайта МФЦ, Единого портала, регионального портала, а также может быть принята на личном приеме заявителя.

5.4.2. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

1) региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» (https://uslugi.novreg.ru);

2) федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (https:// gosuslugi.ru);

3) федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» (<https://do.gosuslugi.ru>);

4) официального сайта Администрации Волотовского муниципального округа http://волотовский - округ.рф/

5.4.3. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, руководителя и (или) специалиста МФЦ, решения и действия (бездействие) которых обжалуется;

- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя-физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя-юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу либо муниципального служащего, руководителя МФЦ, специалиста МФЦ;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу либо муниципального служащего, МФЦ, специалиста МФЦ. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

**5.5. Сроки рассмотрения жалобы**

5.5.1. Жалоба, поступившая в Администрацию, комитет, МФЦ, учредителю МФЦ, рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа должностного лица (муниципального служащего) комитета, руководителя и (или) специалиста МФЦ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации. При этом, в случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления муниципальной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине отдела и (или) должностного лица, взимание платы с заявителя не допускается.

**5.6. Результат рассмотрения жалобы**

5.6.1. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами (приложение №4 к Административному регламенту);

- в удовлетворении жалобы отказывается.

**5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы**

5.7.1. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7.2. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в подпункте 5.7.1 пункта 5.7 раздела 5 настоящего Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, МФЦ либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.7.3. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в подпункте 5.7.1 пункта 5.7 раздела 5 настоящего Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

**5.8. Порядок обжалования решения по жалобе**

5.8.1. В досудебном порядке могут быть обжалованы действия (бездействие) и решения должностных лиц (муниципальных служащих) комитета – Главе муниципального округа.

**5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы**

5.9.1. На стадии досудебного обжалования действий (бездействия) должностного лица (муниципального служащего) комитета, а также решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, а также на представление дополнительных материалов в срок не более 5 дней с момента обращения.

**5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы**

5.10.1. Комитет, МФЦ обеспечивают:

информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) комитета, его должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, должностных лиц и специалистов МФЦ, посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальных сайтах Администрации, МФЦ в сети «Интернет», на Едином портале, региональном портале;

консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) комитета, его должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, должностных лиц и специалистов МФЦ, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления МФЦ приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб.

Приложение № 1

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги

«Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления

о завершении сноса объекта капитального строительства»

ФОРМА

Кому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) - для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН\*, ОГРН - для юридического лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты застройщика)

**Р Е Ш Е Н И Е**

**об отказе в приеме документов**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

В приеме документов для предоставления услуги "Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства " Вам отказано по следующимоснованиям:

| № пункта  Административного регламента | Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом | Разъяснение причин отказа  в приеме документов |
| --- | --- | --- |
| подпункт "а" пункта 2.13 | Уведомление о сносе объекта капитального строительства и уведомление о завершении сноса объекта капитального строительства представлено в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги | *Указывается, какое ведомство предоставляет услугу, информация о его местонахождении* |
| подпункт "б" пункта 2.13 | представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом) | *Указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу* |
| подпункт "в" пункта 2.13 | представленные документы содержат подчистки и исправления текста | *Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации* |
| подпункт "г" пункта 2.13 | представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги | *Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения* |
| подпункт "д" пункта 2.13 | уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктами 2.5-2.7 Административного регламента | *Указывается исчерпывающий перечень документов, поданных с нарушением указанных требований, а также нарушенные требования* |
| подпункт "е" пункта 2.13 | выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона "Об электронной подписи" условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме | *Указывается исчерпывающий перечень электронных документов, не соответствующих указанному критерию* |

Дополнительно информируем:

.

(указывается информация, необходимая для устранения оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

Приложение:

.

(прилагаются документы, представленные заявителем)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество (при наличии) |

Дата

\*Сведения об ИНН в отношении иностранного юридического лица не указываются.

Приложение № 2

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги

«Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и

уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства»

**ОБРАЗЕЦ ЖАЛОБЫ НА ДЕЙСТВИЕ (БЕЗДЕЙСТВИЕ) КОМИТЕТА** **ИЛИ ЕГО ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА**

Исх. от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ Наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Жалоба**

\* Полное наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Местонахождение юридического лица, физического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фактический адрес)

Телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код учета: ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Ф.И.О. руководителя юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* на действия (бездействие):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа или должность, ФИО должностного лица органа)

\* существо жалобы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(краткое изложение обжалуемых действий (бездействия), указать основания, по которым лицо, подающее жалобу, не согласно с действием (бездействием) со ссылками на пункты регламента)

поля, отмеченные звездочкой (\*), обязательны для заполнения.

Перечень прилагаемой документации

МП

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись руководителя юридического лица, физического лица)

Приложение № 3

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги

«Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства

и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства»

ОБРАЗЕЦ РЕШЕНИЯ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование ОМСУ)

ПО ЖАЛОБЕ НА ДЕЙСТВИЕ (БЕЗДЕЙСТВИЕ) КОМИТЕТАИЛИ ЕГО ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА

Исх. от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ**

**по жалобе на решение, действие (бездействие) органа или его должностного лица**

Наименование органа или должность, фамилия и инициалы должностного лица органа, принявшего решение по жалобе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование юридического лица или Ф.И.О. физического лица, обратившегося с жалобой\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер жалобы, дата и место принятия решения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Изложение жалобы по существу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Изложение возражений, объяснений заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УСТАНОВЛЕНО:

Фактические и иные обстоятельства дела, установленные органом или должностным лицом, рассматривающим жалобу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Доказательства, на которых основаны выводы по результатам рассмотрения жалобы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Законы и иные нормативные правовые акты, которыми руководствовался орган или должностное лицо при принятии решения, и мотивы, по которым орган или должностное лицо не применил законы и иные нормативные правовые акты, на которые ссылался заявитель -

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основании изложенного

РЕШЕНО:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(решение, принятое в отношении обжалованного действия (бездействия), признано правомерным или неправомерным полностью или частично или отменено полностью, или частично)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(решение принято по существу жалобы, - удовлетворена или не удовлетворена полностью или частично)

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(решение либо меры, которые необходимо принять в целях устранения допущенных нарушений, если они не были приняты до вынесения решения по жалобе)

Настоящее решение может быть обжаловано в суде, арбитражном суде.

Копия настоящего решения направлена по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность лица, уполномоченного (подпись) (инициалы, фамилия)

принявшего решение по жалобе)

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

от 27.09.2022 № 206-рз

Об утверждении Перечня отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Волотовского муниципального округа, при обслуживании жителей которых услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, предоставляется субсидия на возмещение части затрат в 2022-2023 годах за приобретение горюче-смазочных материалов

В соответствии с постановлением Правительства Новгородской области от 22.09.2022 № 505 «Об утверждении Правил предоставления и методики распределения в 2022 году иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов Новгородской области на создание условий для обеспечения жителей отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Новгородской области услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, обеспечивающих доставку и реализацию товаров»

1. Утвердить прилагаемый Перечень отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Волотовского муниципального округа, при обслуживании жителей которых услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, предоставляется субсидия на возмещение части затрат в 2022-2023 годах за приобретение горюче-смазочных материалов.

2. Опубликовать распоряжение в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель Главы Администрации С. В. Федоров

Утвержден распоряжением Администрации Волотовского

муниципального округа от 27.019.2023 № 206-рз

**ПЕРЕЧЕНЬ**

отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Волотовского муниципального округа, при обслуживании жителей которых услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, предоставляется субсидия на возмещение части затрат в 2022-2023 годах за приобретение горюче-смазочных материалов

|  |  |
| --- | --- |
| 1. д. Бёхово  2. д. Вояжа  3. д. Верехново  4. д. Вязовня  5. д. Гаврилково  6. д. Городок  7. д. Горки Ратицкие  8. д. Горки  9. д. Горки  10. д. Городище  11. д. Дерглец  12. д. Должино  13. д. Жарки  14. д. Жизлино  15. д. Заречье  16. д. Зеремо  17. д. Ильино  18. д. Камень  19. д. Кленовец  20. д. Клинково  21. д. Клопцы  22. д. Кованцы  23. д. Кознобицы  24. д. Красницы | 25. д. Марьково  26. д. Междуречье  27. д. Мелочево  28. д. Михалково  29. д. Мостище  30. д. Остров  31. д. Пескова  32. д. Погляздово  33. д. Погорелец  34. д. Порожки  35. д. Раглицы  36. д. Рно  37. д. Ручьи  38. д. Сельцо  39. д. Сельцо  40. д. Старо  41. д. Сутоки  42. д. Точка  43. д. Учно  44. д. Устицы  45. д. Хотигоще  46. д. Хотяжа  47. д. Чураково  48. д. Шилова Гора |

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

от 27.09.2022 № 207-рз

Об утверждении графика и маршрутов обслуживания мобильными объектами торговли отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Волотовского муниципального округа

В соответствии с постановлением Правительства Новгородской области от 22.09.2022 № 505 «Об утверждении Правил предоставления и методики распределения в 2022 году иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов Новгородской области на создание условий для обеспечения жителей отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Новгородской области услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, обеспечивающих доставку и реализацию товаров»

1. Утвердить прилагаемый график и маршруты обслуживания мобильными объектами торговли отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Волотовского муниципального округа.

2. Опубликовать распоряжение в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель Главы Администрации С. В. Федоров

Утверждено распоряжением Администрации Волотовского муниципального округа от 27.09.2022 № 207-рз

**График и маршруты обслуживания мобильными объектами торговли отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Волотовского муниципального округа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № марш-рута | Дни недели | Протяженность маршрута, км. | Населённый пункт |
| № 1 | понедельник | 36,2 | Чураково |
| Зеремо |
| Клинково |
| Горки |
| Михалково |
| Волот |
| № 2 | вторник | 64,1 | Хотяжа |
| Раглицы |
| Хотигоще |
| Устицы |
| Сельцо |
| Камень |
| Погорелец |
| Пескова |
| Волот |
| № 3 | четверг | 39,0 | Рно |
| Зеремо |
| Междуречье |
| Порожки |
| Клинково |
| Горки |
| Михалково |
| Волот |
| № 4 | пятница | 41,0 | Погорелец |
| Пескова |
| Волот |
| № 5 | понедельник | 77,3 | Точка |
| Ильино |
| Шилова Гора |
| Кознобицы |
| Остров |
| Кованцы |
| Городище |
| Должино |
| Мостище |
| Сельцо |
| Заречье |
| Волот |
| № 6 | вторник | 89,7 | Горки |
| Кленовец |
| Дерглец |
| Вояжа |
| Сутоки |
| Мелочево |
| Клопцы |
| Гаврилково |
| Старо |
| Жизлино |
| Волот |
| № 7 | среда | 71,2 | Заречье |
| Сельцо |
| Мостище |
| Должино |
| Городище |
| Кованцы |
| Шилова Гора |
| Волот |
| № 8 | четверг | 101,5 | Горки |
| Кленовец |
| Дерглец |
| Ручьи |
| Остров |
| Кознобицы |
| Сутоки |
| Мелочево |
| Клопцы |
| Гаврилково |
| Старо |
| Жизлино |
| Волот |
| № 9 | пятница | 127,4 | Хотяжа |
| Раглицы |
| Хотигоще |
| Устицы |
| Сельцо |
| Камень |
| Шилова Гора |
| Кованцы |
| Городище |
| Должино |
| Мостище |
| Сельцо |
| Зеремо |
| Волот |
| № 10 | понедельник | 40,2 | Учно |
| Волот |
| № 11 | вторник | 58,1 | Красницы |
| Жарки |
| Погляздово |
| Бехово |
| Марьково |
| Учно |
| Волот |
| № 12 | среда | 40,2 | Учно |
| Волот |
| № 13 | четверг | 57,8 | Ратицкие Горки |
| Вязовня |
| Погляздово |
| Марьково |
| Волот |
| № 14 | пятница | 69,6 | Красницы |
| Жарки |
| Погляздово |
| Учно |
| Волот |

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

от 29.09.2022 № 213-рз

Об организации и проведении общественных обсуждений по проекту постановления Администрации Волотовского муниципального округа «Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2023 год в сфере муниципального жилищного контроля на территории Волотовского муниципального округа»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Волотовского муниципального округа, решением Думы Волотовского муниципального округа от 23.09.2020 № 7 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в Волотовском муниципальном округе», в целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности:

1. Назначить общественные обсуждения по проекту постановления Администрации Волотовского муниципального округа «Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2023 год в сфере муниципального жилищного контроля на территории Волотовского муниципального округа».

2. Опубликовать извещение о начале общественных обсуждений, проект постановления Администрации Волотовского муниципального округа «Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2023 год в сфере муниципального жилищного контроля на территории Волотовского муниципального округа» в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить на официальном сайте в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Предложения, замечания, дополнения по вынесенному на общественные обсуждения проекту «Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2023 год в сфере муниципального жилищного контроля на территории Волотовского муниципального округа» с 30.09.2022 по 29.10.2022 года с 8 час. 30 мин. до 17 час. 00 мин. могут быть представлены заинтересованными лицами в комиссию по подготовке проекта по адресу: Новгородская область, п. Волот, ул. Комсомольская, д. 38, в Администрацию Волотовского муниципального округа, тел. 8-816-62-61-666.

4. Назначить ответственным за проведение общественных обсуждений по вышеуказанному проекту заместителя Главы Волотовского территориального отдела Администрации Волотовского муниципального округа Мозговую Викторию Николаевну.

5. Опубликовать настоящее распоряжение в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить на официальном сайте Администрации Волотовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель Главы Администрации М.Ф. Бутылин

ПРОЕКТ

Российская Федерация

Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от №

п. Волот

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2023 год в сфере муниципального жилищного контроля на территории Волотовского муниципального округа |  |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Волотовского муниципального округа

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемую Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2023 год в сфере муниципального жилищного контроля на территории Волотовского муниципального округа.

2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить на официальном сайте в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель Главы Администрации М.Ф. Бутылин

Утверждена постановлением Администрации

Волотовского муниципального округа от №

**ПРОГРАММА**

**профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2023 год в сфере муниципального жилищного контроля на территории Волотовского муниципального округа**

**Раздел 1. Общие положения**

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) устанавливает порядок проведения профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований и (или) причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, соблюдение которых оценивается при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Волотовского муниципального округа.

**Раздел 2. Аналитическая часть Программы**

2.1. Вид осуществляемого муниципального контроля.

Муниципальный жилищный контроль на территории Волотовского муниципального округа начиная с 01 января 2022 года осуществляется должностными лицами Администрации Волотовского муниципального округа (далее – Администрация), уполномоченными на осуществление муниципального жилищного контроля (далее - уполномоченное должностное лицо), перечень которых устанавливается постановлением Администрации Волотовского муниципального округа.

Должностными лицами Администрации, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль от имени Администрации, являются:

- Первый заместитель Главы Администрации округа;

- заместитель Главы Администрации округа;

- председатель комитета Администрации муниципального округа;

- заместитель председателя комитета Администрации муниципального округа.

- начальник (заведующий) отдела Администрации муниципального округа:

- главный специалист;

- ведущий специалист.

Должностными лицами Администрации, уполномоченными на принятие решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, являются:

Первый заместитель Главы Администрации округа;

заместитель Главы Администрации округа;

2.2. Обзор по виду муниципального контроля.

Муниципальный жилищный контроль – это деятельность органа местного самоуправления Волотовского муниципального округа, уполномоченного на организацию и проведение на территории Волотовского муниципального округа проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации в области жилищных правоотношений, а также муниципальными правовыми актами (далее - обязательные требования).

2.3. Муниципальный жилищный контроль осуществляется посредством:

профилактики нарушений обязательных требований, организации и проведения контрольных (надзорных) мероприятий, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению, предупреждению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований.

2.4. Подконтрольные субъекты:

юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, занимающие муниципальные жилые помещения на территории Волотовского муниципального округа.

2.5. Анализ и оценка рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям.

Мониторинг состояния подконтрольных субъектов в сфере жилищного законодательства выявил, что ключевыми и наиболее значимыми рисками являются нарушения, предусмотренные частью 2 статьи 162 Жилищного кодекса Российской Федерации, а именно - ненадлежащее исполнение услуги по управлению многоквартирным домом и (или) выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества в таком доме.

Одной из причин вышеуказанных нарушений является различное толкование юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями действующего жилищного законодательства и позиция подконтрольных субъектов о необязательности соблюдения этих требований.

Наиболее значимым риском является факт причинения вреда объектам жилищного фонда вследствие нарушения жилищного законодательства контролируемым лицом, в том числе вследствие действий (бездействия) должностных лиц контролируемого лица, и (или) иными лицами, действующими на основании договорных отношений с контролируемым лицом.

Проведение профилактических мероприятий, направленных на соблюдение подконтрольными субъектами обязательных требований жилищного законодательства, на побуждение подконтрольных субъектов к добросовестности, будет способствовать повышению их ответственности, а также снижению количества совершаемых нарушений.

2.6. Данные о проведенных мероприятиях.

В 2022 году муниципальный жилищный контроль на территории муниципального округа не осуществлялся, запланированные мероприятия по проверке по жилищному контролю не состоялись в связи с отменой плановых проверок. Настоящая программа профилактики нарушений обязательных требований законодательства в рамках муниципального жилищного контроля на территории Волотовского муниципального округа на 2023 год (далее – программа) разработана в целях организации проведения Волотовским территориальным отделом Администрации Волотовского муниципального округа профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами, занимающими муниципальные жилые помещения на территории Волотовского муниципального округа (далее – подконтрольные субъекты) обязательных требований.

**Раздел 3. Цели и задачи Программы**

3.1. Целями программы являются:

- предупреждение нарушений подконтрольными субъектами обязательных требований законодательства, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;

- разъяснение субъектам необходимости соблюдения обязательных требований.

3.2.Задачами программы являются:

- укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований путем активизации профилактической деятельности;

- выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, разработка мероприятий, направленных на устранение обязательных требований;

- повышение правосознания и правовой культуры руководителей подконтрольных субъектов.

Реализация программы планируется путем осуществления профилактических мероприятий, предусмотренных в разделе 2 настоящей программы.

**Раздел 4. План мероприятий по профилактике нарушений**

Мероприятия Программы представляют собой комплекс мер, направленных на достижение целей и решение основных задач Программы. Перечень мероприятий Программы на 2023 год, сроки (периодичность) их проведения и ответственные структурные подразделения приведены в Плане мероприятий по профилактике нарушений жилищного законодательства на 2023 год (приложение).

**Раздел 5. Показатели результативности и эффективности Программы.**

- доля нарушений, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий, от общего числа контрольных мероприятий, осуществленных в отношении подконтрольных субъектов;

Показатель рассчитывается как процентное соотношение количества нарушений, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий, к общему количеству проведенных контрольных мероприятий;

- доля профилактических мероприятий в объеме контрольных мероприятий;

Показатель рассчитывается как отношение количества проведенных профилактических мероприятий к количеству проведенных контрольных мероприятий. Ожидается ежегодный рост указанного показателя.

Экономический эффект от реализованных мероприятий:

- минимизация ресурсных затрат всех участников контрольной деятельности за счет дифференцирования случаев, в которых возможно направление юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предостережении о недопустимости нарушения обязательных требований, а не проведение внеплановой проверки;

- повышение уровня доверия подконтрольных субъектов к Администрации.

Отчетные показатели результативности мероприятий программы профилактики на 2023 год.

Отчетными показателями качества и результативности мероприятий программы профилактики нарушений обязательных требований органа муниципального жилищного контроля в 2023 году являются:

- количество выявленных нарушений, шт.;

- количество проведенных в 2023 году профилактических мероприятий (публикации в СМИ, в интернет-изданиях, совещаниях с поднадзорными субъектами, публичные мероприятия, консультации и пр.).

Ожидаемый результат: снижение количества выявленных в 2023 году нарушений требований законодательства в жилищной сфере при увеличении количества и качества проводимых профилактических мероприятий.

Приложение к Программе

профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым

законом ценностям на 2023 год в сфере муниципального жилищного контроля

на территории Волотовского муниципального округа

**План мероприятий по профилактике нарушений жилищного законодательства на 2023 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Сроки реализации | Ответственный |
| 1. | Размещение на официальном сайте в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» информации о содержании обязательных требований и о порядке осуществления муниципального жилищного контроля, в том числе: | В течение года (по мере необходимости) | Волотовский территориальный отдел Администрации Волотовского муниципального округа |
| 1.1. | Перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального жилищного контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов | По мере необходимости | Волотовский территориальный отдел Администрации Волотовского муниципального округа |
| 1.2. | Сведений об осуществлении муниципального жилищного контроля | 1 раз в год | Волотовский территориальный отдел Администрации Волотовского муниципального округа |
| 1.3 | Перечня наиболее часто встречающихся нарушений жилищного законодательства | По мере необходимости | Волотовский территориальный отдел Администрации Волотовского муниципального округа |
| 2. | Информирование (Актуализация информации, размещенной на официальном сайте в сети «Интернет»)  размещает и поддерживает  1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального жилищного контроля;  2) руководства по соблюдению обязательных требований;  3) программу профилактики рисков причинения вреда и план проведения плановых контрольных мероприятий;  4) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;  5) доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики. | В течение года | Волотовский территориальный отдел Администрации Волотовского муниципального округа |
| 3. | Информирование юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством: | По мере необходимости | Волотовский территориальный отдел Администрации Волотовского муниципального округа |
| 3.1. | Проведения совещаний с представителями управляющих организаций, ТСЖ, ЖСК | По мере необходимости | Волотовский территориальный отдел Администрации Волотовского муниципального округа |
| 3.2. | Устного консультирования при обращениях | По мере необходимости | Волотовский территориальный отдел Администрации Волотовского муниципального округа |
| 3.3 | Консультирование посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия в порядке, установленном положением о виде контроля. | В течение года | Волотовский территориальный отдел Администрации Волотовского муниципального округа |
| 3.4. | Письменных ответов на поступающие обращения | В сроки, установленные законодательством | Волотовский территориальный отдел Администрации Волотовского муниципального округа |
| 3.5. | Разъяснительной работы (публикация статей, комментариев, интервью) в средствах массовой информации (печатные издания, социальные сети) | По мере необходимости | Волотовский территориальный отдел Администрации Волотовского муниципального округа |
| 4 | Профилактический визит в целях информирования об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля, исходя из его отнесения к соответствующей категории риска. | Ежеквартально | Волотовский территориальный отдел Администрации Волотовского муниципального округа |
| 5. | Объявление и выдача предостережений о недопустимости нарушений обязательных требований | При наличии сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований действующего законодательства | Волотовский территориальный отдел Администрации Волотовского муниципального округа |
| 6. | Разъяснения в ходе проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей обязательных требований, прав и обязанностей подконтрольного субъекта и должностных лиц отдела ЖКХ | При проведении проверок | Волотовский территориальный отдел Администрации Волотовского муниципального округа |
| 7. | Разработка и утверждение программы профилактики нарушений обязательных требований органа муниципального жилищного контроля на 2024 год | До 20.12.2023 | Волотовский территориальный отдел Администрации Волотовского муниципального округа |

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

от 29.09.2022 № 214-рз

Об организации и проведении общественных обсуждений по проекту постановления Администрации Волотовского муниципального округа «Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на 2023 год»

В соответствии со статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Волотовского муниципального округа, решением Думы Волотовского муниципального округа от 23.09.2020 № 7 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в Волотовском муниципальном округе», в целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности:

1. Назначить общественные обсуждения по проекту постановления Администрации Волотовского муниципального округа «Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на 2023 год».

2. Опубликовать извещение о начале общественных обсуждений, проект постановления Администрации Волотовского муниципального округа «Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на 2023 год» в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить на официальном сайте в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Предложения, замечания, дополнения по вынесенному на общественные обсуждения проекту «Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на 2023 год» с 30.09.2022 по 29.10.2022 года с 8 час. 30 мин. до 17 час. 00 мин. могут быть представлены заинтересованными лицами в комиссию по подготовке проекта по адресу: Новгородская область, п. Волот, ул. Комсомольская, д. 38, в Администрацию Волотовского муниципального округа, тел. 8-816-62-61-666.

4. Назначить ответственным за проведение общественных обсуждений по вышеуказанному проекту заместителя Главы Волотовского территориального отдела Администрации Волотовского муниципального округа Мозговую Викторию Николаевну.

5. Опубликовать настоящее распоряжение в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить на официальном сайте Администрации Волотовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель Главы Администрации М.Ф. Бутылин

ПРОЕКТ

Российская Федерация

Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от №

п. Волот

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на 2023 год |  |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», решением Думы Волотовского муниципального округа от 23.09.2020 № 7 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в Волотовском муниципальном округе»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемую Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на 2023 год.

2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель Главы Администрации М.Ф. Бутылин

Утверждена постановлением Администрации

Волотовского муниципального округа от №

**ПРОГРАММА**

**профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на 2023 год**

**Раздел 1. Общие положения**

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения (далее – Программа) устанавливает порядок проведения профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований и (или) причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, соблюдение которых оценивается при осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения (далее – муниципальный контроль).

**Раздел 2. Аналитическая часть Программы**

2.1. Вид осуществляемого муниципального контроля.

Муниципальный контроль осуществляется Администрацией Волотовского муниципального округа (далее – орган муниципального контроля).

2.2. Обзор по виду муниципального контроля.

Предметом муниципального контроля является соблюдение единой теплоснабжающей организацией в процессе реализации мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, обеспечения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения, требований Федерального закона № 190-ФЗ от 27.07.2010 «О теплоснабжении» и принятых в соответствии с ним иных нормативных правовых актов, в том числе соответствие таких реализуемых мероприятий схеме теплоснабжения.

2.3. Объектами муниципального контроля являются:

- деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, связанные с соблюдением обязательных требований;

- объекты теплоснабжения, которыми контролируемые лицами владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования.

2.4. Подконтрольные субъекты:

- граждане и организации, указанные в части 1 [статьи 31](consultantplus://offline/ref=8F6C076501788AE9EB5DD57FBEA7BC760341C9B0B2F399A42603E04803B08810D411FDCB235263A8D97CB4039B6BD675A112322E0F55CE82WETBJ) Федерального закона от 31.07.2021 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», деятельность, действия или результаты деятельности которых либо производственные объекты, находящиеся во владении и (или) в пользовании которых, подлежат муниципальному контролю.

2.5. Программа разработана в соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» и предусматривает комплекс мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля.

2.6. Текущее развитие профилактической деятельности контрольного органа осуществляется путем соблюдения подконтрольными субъектами утвержденных муниципальных и региональных нормативно – правовых актов:

постановление Администрации Волотовского муниципального округа от 20.04.2022 № 236 «Об актуализации схемы теплоснабжения Волотовского муниципального округа Новгородской области на период до 2033 года»;

постановление комитета по ценовой и тарифной политике Новгородской области от 18.12.2018 № 65/12 «О долгосрочных параметрах регулирования, тарифах на тепловую энергию общества с ограниченной ответственностью «Тепловая компания Новгородская»;

постановление комитета по ценовой и тарифной политике Новгородской области от 05.11.2020 № 54 «О долгосрочных параметрах регулирования, тарифах на тепловую энергию (мощность) Акционерного общества «НордЭнерго» в отношении котельных, расположенных на территории Новгородской области на 2021-2025 годы»;

постановление комитета по ценовой и тарифной политике Новгородской области от 20.12.2021 № 96/8 «О долгосрочных параметрах регулирования, тарифах на тепловую энергию (мощность) Общества с ограниченной ответственностью «Тепловая компания Северная» на 2022-2026 годы».

На территории Волотовского муниципального округа осуществляют деятельность 3 теплоснабжающих организаций (далее – ЕТО), в собственности которых имеется 8 котельных, из них одна котельная на угле, одна электрическая, остальные на природном и сжиженном газе.

В рамках реализации мероприятий, включенных в схему теплоснабжения ООО «ТК Новгородская» обязуется выполнять мероприятия по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимые для развития, обеспечения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения.

Орган местного самоуправления в соответствии с законодательством вправе осуществлять муниципальный контроль за соблюдением ЕТО в процессе реализации мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, обеспечения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения, требований Федерального закона «О теплоснабжении» и иных нормативных правовых актов, в том числе соответствие таких реализуемых мероприятий схеме теплоснабжения.

2.7. Характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики.

Программа направлена на решение проблем по недопущению нарушений единой теплоснабжающей организацией в процессе реализации мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, обеспечения надёжности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определённых для неё в схеме теплоснабжения, требований Федерального закона № 190-ФЗ от 27.07.2010 «О теплоснабжении» и принятых в соответствии с ним иных нормативных правовых актов, в том числе, соответствие таких реализуемых мероприятий схеме теплоснабжения.

**Раздел 3. Цели и задачи Программы**

3.1. Цели Программы:

- стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

- устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

- создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

3.2. Задачи Программы:

- выявление причин, факторов и условий, способствующих причинению вреда охраняемым законом ценностям и нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;

- установление зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей конкретных подконтрольных субъектов, и проведение профилактических мероприятий с учетом данных факторов;

- повышение прозрачности осуществляемой органом муниципального контроля контрольной деятельности;

- повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению.

**Раздел 4. План профилактических мероприятий**

Мероприятия Программы представляют собой комплекс мер, направленных на достижение целей и решение основных задач Программы. Перечень мероприятий Программы на 2023 год, сроки (периодичность) их проведения и ответственные структурные подразделения приведены в Плане профилактических мероприятий на 2023 год (приложение).

**Раздел 5. Показатели результативности и эффективности Программы**

Оценка результативности и эффективности Программы осуществляется по годам в течение всего срока реализации Программы и (при необходимости) после ее реализации.

В разделе дается описание поддающихся количественной оценке ожидаемых результатов реализации Программы, включая как непосредственные результаты (реализованные мероприятия и их итоги), так и конечные результаты (социальный и экономический эффект от реализованных мероприятий).

**Показатели по профилактическим мероприятиям информирование, объявление предостережения, консультирование и профилактический визит:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Величина |
| 1. | Полнота информации, размещенной на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» | 100 % |
| 2. | Количество объявленных предостережений |  |
| 3. | Удовлетворенность контролируемых лиц и их представителей консультированием контрольного органа | обращения в 2022 году не поступали |
| 4. | Количество профилактических визитов |  |
| 5. | Количество проведенных профилактических мероприятий |  |

Приложение к Программе

**План мероприятий по профилактике нарушений законодательства на 2023 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Сведения о мероприятии | Ответственный исполнитель | Срок исполнения |
| 1. | Информирование | Орган муниципального контроля осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.  Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Администрации муниципального округа и в иных формах.  Должностные лица Администрации муниципального округа размещают и поддерживают в актуальном состоянии на официальном сайте  1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля;  2) руководства по соблюдению обязательных требований;  3) программу профилактики рисков причинения вреда;  4) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;  5) доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики;  6) иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. | Должностные лица Администрации муниципального округа  Должностные лица Администрации муниципального округа | В течение года |
| 2. | Объявление предостережения | При наличии у контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.  Предостережение составляется по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом» и направляется в адрес контролируемого лица. | Должностные лица Администрации муниципального округа | В течение года  (по мере необходимости) |
| 3. | Консультирование | Консультирование осуществляется должностными лицами Органа муниципального контроля при письменном обращении, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия.  Время консультирования при личном обращении не может превышать 15 минут.  Консультирование, осуществляется по следующим вопросам:  1) порядок организации и осуществления муниципального контроля;  2) предмет муниципального контроля;  3) состав и порядок осуществления профилактических мероприятий;  4) порядок проведения контрольных мероприятий;  5) порядок подачи возражений на предостережение о недопустимости нарушений обязательных требований;  6) порядок обжалования решений Органа муниципального контроля, действий (бездействий) его должностных лиц. Консультирование по однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляется посредством размещения на официальном сайте Администрации муниципального округа письменного разъяснения, подписанного должностным лицом Администрации муниципального округа. | Должностные лица Администрации муниципального округа | В течение года  (по мере необходимости) |
| 4. | Профилактический визит | Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемых лиц либо путем использования видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.  О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется органом муниципального контроля не позднее чем за 5 рабочих дней до дня его проведения.  Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом контрольный орган, не позднее чем за 3 рабочих дня до дня его проведения. Срок проведения профилактического визита не может превышать 1 рабочий день.  По результатам проведения профилактического визита должностным лицом органа муниципального контроля, непосредственно проводившим профилактическое мероприятие, составляется акт о проведении профилактического визита.  При проведении профилактического визита организациям не могут выдаваться предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер. | Должностные лица Администрации муниципального округа | В течение года |

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

от 30.09.2022 № 215-рз

Об организации и проведении общественных обсуждений по проекту постановления Администрации Волотовского муниципального округа «Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному земельному контролю на 2023 год»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Волотовского муниципального округа, решением Думы Волотовского муниципального округа от 23.09.2020 № 7 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в Волотовском муниципальном округе», в целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности:

1. Назначить общественные обсуждения по проекту постановления Администрации Волотовского муниципального округа «Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному земельному контролю на 2023 год».

2. Опубликовать извещение о начале общественных обсуждений, проект постановления Администрации Волотовского муниципального округа «Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному земельному контролю на 2023 год» в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить на официальном сайте в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Предложения, замечания, дополнения по вынесенному на общественные обсуждения проекту «Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному земельному контролю на 2023 год» с 01.10.2022 по 01.11.2022 года с 8 час. 30 мин. до 17 час. 00 мин. могут быть представлены заинтересованными лицами в комиссию по подготовке проекта по адресу: Новгородская область, п. Волот, ул. Комсомольская, д. 38, в Администрацию Волотовского муниципального округа, тел. 8-816-62-61-341.

4. Назначить ответственным за проведение общественных обсуждений по вышеуказанному проекту председателя комитета по управлению муниципальным имуществом, земельным вопросам и градостроительной деятельности Администрации Волотовского муниципального округа Щинову Екатерину Владимировну.

5. Опубликовать настоящее распоряжение в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить на официальном сайте Администрации Волотовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель Главы Администрации С.В. Федоров

ПРОЕКТ

Российская Федерация

Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от №

п. Волот

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному земельному контролю на 2023 год

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31.07.2021 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемую Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному земельному контролю на 2023 год (далее – Программа).

2. Комитету по управлению муниципальным имуществом, земельным вопросам и градостроительной деятельности Администрации Волотовского муниципального округа, уполномоченному на осуществление муниципального земельного контроля, обеспечить выполнение Программы в пределах своей компетенции.

3. Разместить данное постановление на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации Волотовского муниципального округа – Федорова Сергея Владимировича.

Первый заместитель Главы Администрации С.В. Федоров

Утверждена постановлением Администрации

Волотовского муниципального округа от №

**ПРОГРАММА**

**профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному земельному контролю на 2023 год**

**Раздел 1. Общие положения**

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) устанавливает порядок проведения профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований и (или) причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, соблюдение которых оценивается при осуществлении комитетом по управлению муниципальным имуществом, земельным вопросам и градостроительной деятельности (далее – комитет) муниципального земельного контроля в границах Волотовского муниципального округа (далее – Программа).

**Раздел 2. Анализ текущего состояния осуществления муниципального земельного контроля, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного (надзорного) органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики**

2.1. Анализ текущего состояния осуществления муниципального земельного контроля (по данным 2021 года):

в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проверки не проводились;

в отношении граждан организовано 34 плановых и 24 внеплановых проверок. По результатам проведенных проверок выдано 22 предписания об устранении выявленных нарушений земельного законодательства Российской Федерации.

Внеплановые проверки граждан по использованию земельных участков проводятся на основании обращений и заявлений, поступивших в Администрацию, а также при истечении срока исполнения гражданами ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами.

21 материал проверок с указанием информации о наличии признаков выявленных нарушений, за которые предусмотрена административная ответственность направлены в Управление Росреестра по Новгородской области, Россельхознадзор для рассмотрения, по результатам рассмотрения наложен штраф на общую сумму 40,0 тыс. руб.

Составлено 2 протокола об административных правонарушениях органом муниципального земельного контроля по статье 19.5 КоАП РФ, по результатам рассмотрения которых наложено 2 штрафа на общую сумму 0,6 тыс. руб.

2.2. Анализ и оценка рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям.

Наиболее значимым риском является бездействие граждан по оплате земельного налога, а также неиспользование земельных участков сельскохозяйственного назначения для сельскохозяйственного производства, невыполнение установленных требований и обязательных мероприятий по улучшению, защите земель и охране почв от ветровой, водной эрозии и предотвращению других процессов и иного негативного воздействия на окружающую среду, ухудшающих качественное состояние земель, использование земельных участков не по целевому назначению в соответствии с его принадлежностью к той или иной категории земель и (или) разрешенным использованием.

Проведение профилактических мероприятий, направленных на соблюдение поднадзорными субъектами обязательных требований в области земельных отношений будет способствовать повышению их ответственности, а также снижению количества совершаемых нарушений.

**Раздел 3. Цели и задачи реализации программы профилактики**

3.1. Цели Программы профилактики:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

3.2. Задачи Программы профилактики:

1) укрепление системы профилактики нарушений рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) повышение правосознания и правовой культуры юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан;

3) оценка возможной угрозы причинения, либо причинения вреда жизни, здоровью граждан, выработка и реализация профилактических мер, способствующих ее снижению;

4) выявление факторов угрозы причинения, либо причинения вреда жизни, здоровью граждан, причин и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения угрозы;

5) оценка состояния подконтрольной среды и определение видов и интенсивности профилактических мероприятий.

**Раздел 4. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственные за мероприятие |
| 1 | Информирование | По мере принятия новых нормативных правовых актов или внесения изменений в действующие нормативные правовые акты  Комитет обеспечивает размещение и поддерживание в актуальном состоянии на своем официальном сайте в сети «Интернет»:  1. тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального земельного контроля;  2. сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля, о сроках и порядке их вступления в силу;  3. перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;  4. руководства по соблюдению обязательных требований, разработанные и утвержденные в соответствии с Федеральным законом «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;  5. перечень критериев и индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска;  6. перечень объектов контроля с указанием категории риска;  7. программа профилактики рисков причинения вреда и план проведения плановых контрольных мероприятий Отдела;  8. исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным органом у контролируемого лица;  9. сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;  10. сведения о порядке досудебного обжалования решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц;  11. доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики комитета;  12. доклады о государственном контроле;  13. иные сведения, предусмотренные НПА РФ, НПА субъектов РФ, муниципальными правовыми актами и (или) программами профилактики рисков причинения вреда. | комитет по управлению муниципальным имуществом, земельным вопросам и градостроительной деятельности |
| 2 | Обобщение правоприменительной практики | Доклад о правоприменительной практике контроля готовится ежегодно до 1 июня года, следующего за отчетным. Доклад о правоприменительной практике размещается на официальном сайте Администрации, в сети «Интернет» до 1 июля года, следующего за отчетным годом. | комитет по управлению муниципальным имуществом, земельным вопросам и градостроительной деятельности |
| 3 | Объявление предостережения | По мере поступления информации (сведения) о готовящихся нарушениях обязательных требований земельного законодательства или признаках нарушений обязательных требований земельного законодательства и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований земельного законодательства причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. | комитет по управлению муниципальным имуществом, земельным вопросам и градостроительной деятельности |
| 4 | Консультирование  (ссылка на сведения о способах получения консультаций: | По мере поступления обращения контролируемого лица или его представителя  Консультирование осуществляется должностными лицами комитета по телефону, посредством видео-конференц связи, на личном приеме еженедельно, либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольных мероприятий. Время консультирования по телефону, посредством видео-конференц связи, на личном приеме одного контролируемого лица (его представителя) не может превышать 15 минут.  Консультирование, в том числе письменное, осуществляется по вопросам соблюдения обязательных требований в области земельных отношений. В случае поступления 3 и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте в сети «Интернет» письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом комитета. | комитет по управлению муниципальным имуществом, земельным вопросам и градостроительной деятельности |

**Раздел 5. Показатели результативности и эффективности Программы профилактики**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование показателя | Результат |
| 1 | Количество подконтрольных субъектов, в отношении которых проведены профилактические мероприятия | Не менее 5 |
| 2 | Количество проведенных профилактических мероприятий | Не менее 5 |
| 3 | Полнота информации, размещаемая на официальном сайте контрольного (надзорного) органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2021 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» | 100 % |
| 4 | Удовлетворенность контролируемых лиц и их представителями консультированием контрольного (надзорного) органа | 100 % |

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

от 03.10.2022 № 217-рз

Об организации и проведении общественных обсуждений по проекту постановления Администрации Волотовского муниципального округа «Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2023 год в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Волотовского муниципального округа».

В соответствии со статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Волотовского муниципального округа, решением Думы Волотовского муниципального округа от 23.09.2020 № 7 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в Волотовском муниципальном округе», в целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности:

1. Назначить общественные обсуждения по проекту постановления Администрации Волотовского муниципального округа «Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2023 год в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Волотовского муниципального округа».

2. Опубликовать извещение о начале общественных обсуждений, проект постановления Администрации Волотовского муниципального округа «Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2023 год в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Волотовского муниципального округа» в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить на официальном сайте в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Предложения, замечания, дополнения по вынесенному на общественные обсуждения проекту «Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2023 год в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Волотовского муниципального округа». с 01.10.2022 по 01.11.2022 года с 8 час. 30 мин. до 17 час. 00 мин. могут быть представлены заинтересованными лицами в комиссию по подготовке проекта по адресу: Новгородская область, п. Волот, ул. Комсомольская, д. 38, в Администрацию Волотовского муниципального округа, тел. 8-816-62-61-047.

4. Назначить ответственным за проведение общественных обсуждений по вышеуказанному проекту председателя комитета по ЖКХ, строительству и дорожной деятельности Администрации Волотовского муниципального округа Семенову Светлану Федоровну.

5. Опубликовать настоящее распоряжение в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить на официальном сайте Администрации Волотовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель Главы Администрации М.Ф.Бутылин

ПРОЕКТ

Российская Федерация

Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от №

п. Волот

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2023 год в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Волотовского муниципального округа |  |  |

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», Уставом Волотовского муниципального округа

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2023 год в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Волотовского муниципального округа(далее – Программа).

2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить на официальном сайте в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель Главы Администрации М.Ф. Бутылин

Утверждена постановлением Администрации

Волотовского муниципального округа от \_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_

**Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2023 год в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Волотовского муниципального округа**

Настоящая Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2023 год в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Волотовского муниципального округа(далее – Программа) разработана в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований организациями и гражданами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

Настоящая Программа разработана и подлежит исполнению Администрацией Волотовского муниципального округа (далее по тексту – Администрация).

**1. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа**

1.1. Вид муниципального контроля: муниципальный контроль на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Волотовского муниципального округа.

1.2. Предметом муниципального контроля на автомобильном транспорте является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований:

1) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения Волотовского муниципального округа (далее – автомобильные дороги местного значения или автомобильные дороги общего пользования местного значения):

а) к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

б) к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

2) установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок.

1.3. Анализ и оценка рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям.

Ключевые и наиболее значимые риски при реализации программы профилактики нарушений обязательных требований в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Волотовского муниципального округа Новгородской области:

- различное толкование содержания обязательных требований подконтрольными субъектами, которое может привести к нарушению ими отдельных обязательных требований;

- нарушение подконтрольными субъектами обязательных требований, что может повлечь за собой совершение дорожно-транспортных происшествий, причинение вреда жизни и здоровью граждан, причинение материального вреда автотранспортным средствам.

Проведение профилактических мероприятий, направленных на соблюдение подконтрольными субъектами обязательных требований в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог и перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок, на побуждение подконтрольных субъектов к добросовестности, будет способствовать улучшению в целом ситуации, повышению ответственности подконтрольных субъектов, снижению количества выявляемых нарушений обязательных требований.

1.4. Данные о проведенных мероприятиях.

В 2022 году профилактические мероприятия на территории муниципального округа не осуществлялись, запланированные мероприятия по проверке муниципального контроля не состоялись, в связи с отменой плановых проверок.

**2. Цели и задачи реализации Программы**

2.1. Целями профилактической работы являются:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения;

4) предупреждение нарушений контролируемыми лицами обязательных требований, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;

5) снижение административной нагрузки на контролируемых лиц;

6) снижение размера ущерба, причиняемого охраняемым законом ценностям.

2.2. Задачами профилактической работы являются:

1) укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований;

2) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, разработка мероприятий, направленных на устранение нарушений обязательных требований;

3) повышение правосознания и правовой культуры организаций и граждан в сфере рассматриваемых правоотношений.

В положении о виде контроля мероприятия, направленные на нематериальное поощрение добросовестных контролируемых лиц, не установлены, следовательно, меры стимулирования добросовестности в программе не предусмотрены.

В положении о виде контроля самостоятельная оценка соблюдения обязательных требований (самообследование) не предусмотрена, следовательно, в программе способы самообследования в автоматизированном режиме не определены (ч.1 ст.51 №248-ФЗ).

**3. План мероприятий по профилактике нарушений**

Мероприятия Программы представляют собой комплекс мер, направленных на достижение целей и решение основных задач Программы. Перечень мероприятий Программы на 2023 год, сроки (периодичность) их проведения и ответственные структурные подразделения приведены в Плане мероприятий по профилактике нарушений на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Волотовского муниципального округа на 2023 год (Приложение).

**4. Показатели результативности и эффективности Программы**

- доля нарушений, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий, от общего числа контрольных мероприятий, осуществленных в отношении подконтрольных субъектов;

Показатель рассчитывается как процентное соотношение количества нарушений, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий, к общему количеству проведенных контрольных мероприятий;

- доля профилактических мероприятий в объеме контрольных мероприятий;

Показатель рассчитывается как отношение количества проведенных профилактических мероприятий к количеству проведенных контрольных мероприятий. Ожидается ежегодный рост указанного показателя.

Экономический эффект от реализованных мероприятий:

- минимизация ресурсных затрат всех участников контрольной деятельности за счет дифференцирования случаев, в которых возможно направление юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, а не проведение внеплановой проверки;

- повышение уровня доверия подконтрольных субъектов к Администрации.

Приложение к Программе профилактики рисков причинения вреда (ущерба)

охраняемым законом ценностям на 2023 год в сфере муниципального контроля на автомобильном

транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Волотовского муниципального округа

**План мероприятий по профилактике нарушений**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки реализации** | **Ответственный** |
| 1 | **Информирование**  Информирование осуществляется Администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Администрации и в печатном издании муниципального образования. | В течение года | Специалист Администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля |
| 2 | **Обобщение правоприменительной практики**  Обобщение правоприменительной практики осуществляется Администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах; по итогам обобщения правоприменительной практики Администрация готовит доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля, который утверждается руководителем контрольного органа | Один раз в год  размещается на официальном сайте Администрации Волотовского муниципального округа в сети «Интернет» в срок не позднее 1 июня года, следующего за отчетным. | Специалист Администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля |
| 3 | **Объявление предостережения**  Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется контролируемому лицу в случае наличия у Администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям | По мере появления оснований, предусмотренных законодательством | Специалист Администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля |
| 4 | **Консультирование**  Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия | Постоянно по обращениям контролируемых лиц и их представителей | Специалист Администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля |
| 5 | **Профилактический визит** проводится в отношении объектов контроля, отнесенных к категории значительного риска и в отношении контролируемых лиц, впервыеприступающих к осуществлению деятельности в области автомобильных дорог.  О проведении профилактического визита контролируемое лицо уведомляется органом муниципального контроля не позднее чем за 5 рабочих дней до дня его проведения в письменной форме на бумажном носителе почтовым отправлением либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в порядке, установленном частью 4 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ | Ежеквартально | Специалист Администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля |

ДУМА ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 30.09.2022 № 242

п. Волот

О внесении изменений в План работы Думы Волотовского муниципального округа на 2022 год

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Волотовского муниципального округа

**Дума Волотовского муниципального округа**

**РЕШИЛА:**

1. Внести изменения в План работы Думы Волотовского муниципального округа на 2022 год, утвержденный решением Думы Волотовского муниципального округа № 182 от 15.12.2021, изложив строку 10 Плана в следующей редакции:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «30.09.  2022 | 1. О внесении изменений в решение Думы Волотовского муниципального округа от 15.12.2021 № 182 «О плане работы Думы Волотовского муниципального округа на 2022 год».  2. О внесении изменений в решение Думы Волотовского муниципального округа от 15.12.2021 № 174 «О бюджете муниципального округа на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов».  3. О внесении изменений в Прогнозный план (программу) приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности Волотовского муниципального округа, на 2022-2024 годы, утвержденный решением Думы Волотовского муниципального округа от 26.11.2021 № 168.  4. Об отчете Муниципального бюджетного учреждения «Физкультурно-спортивный комплекс имени Якова Иванова» об итогах работы в 2021 году и за 9 месяцев 2022 года  5. Об отчете Муниципального бюджетного учреждения культуры «Волотовский межпоселенческий социально-культурный комплекс» об итогах работы в 2021 году и за 9 месяцев 2022 года  6. О внесении изменений в Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Волотовского муниципального округа. | Председатель Думы Лебедева Г.А.  Председатель комитета финансов Кириллова Н.В.  Председатель КУМИ Щинова Е.В.  И.о. директора МБУ ФСК Гибало А.В.  Директор МБУК МСКК Звягина В.В.  Заместитель Главы Администрации Бутылин М.Ф. |

2. Опубликовать решение в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить на официальном сайте Администрации Волотовского муниципального округа в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Волотовского муниципального округа А.И. Лыжов | Председатель Думы Волотовского муниципального округа Г.А. Лебедева |

ДУМА ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 30.09.2022 № 243

п. Волот

|  |
| --- |
| О внесении изменений в решение Думы Волотовского муниципального округа от 15.12.2021 № 174 |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Волотовского муниципального округа

**Дума Волотовского муниципального округа**

**РЕШИЛА:**

1. Внести в решение Думы Волотовского муниципального округа от 15.12.2021 № 174 «О бюджете муниципального округа на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» (газета «Волотовские ведомости» № 43 от 23.12.2021; № 4 от 08.02.2022; № 11 от 06.04.2022; № 14 от 06.05.2022; № 17 от 08.06.2022; № 19 от 27.06.2022; № 23 от 01.08.2022; № 27 от 20.09.2022) следующие изменения:

1.1. В пункте 1 подпункты 1),2),3) изложить в следующей редакции:

«1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального округа в сумме 267 748,62001 тыс. руб., в том числе собственные доходы в сумме 45 157,77311 тыс. руб.;

2) общий объем расходов бюджета муниципального округа в сумме 270 712,20237 тыс. руб.;

3) прогнозируемый дефицит бюджета муниципального округа в сумме 2 963,85236 тыс. руб. или в размере 13,1 процента (без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений)»;

1.2. Пункты 11,12 решения изложить в следующей редакции:

«11. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, на 2022 год в сумме 222839,59386 тыс. руб., на 2023 год в сумме 120 007,75264 тыс. руб., на 2024 год – в сумме 80 549,40504 тыс. руб.;

12. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств на 2022 год в сумме 4 464,10000 тыс.руб., на 2023 год в сумме 2150,70000 тыс.руб., на 2024 год – в сумме 2150,70000 тыс.руб.».

1.3. В приложение 1 строки:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| «Наименование | Код бюджетной  классификации | Сумма на 2022 год | Сумма на 2023 год | Сумма на 2024 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Доходы, ВСЕГО, в том числе: |  | 267635,92001 | 165 319,12264 | 126 896,81504 |
| Налоги на совокупный доход | 18210500000000000000 | 2685,00000 | 3039,00000 | 3180,00000 |
| Единый сельскохозяйственный налог | 18210503000000000110 | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения | 18210504000020000110 | 153,00000 | 159,00000 | 165,00000 |
| Государственная пошлина | 000108 00000000000000 | 261,00000 | 254,10000 | 247,20000 |
| Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями | 18210803000010000110 | 259,00000 | 254,10000 | 247,20000 |
| Безвозмездные поступления | 89220000000000000000 | 222478,14690 | 120007,75264 | 80549,40504 |
| Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 89220200000000000000 | 222726,89386 | 120007,75264 | 80549,40504 |
| Иные межбюджетные трансферты | 89220240000000000150 | 10442,39976 | 3467,80000 | 3467,80000 |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных округов | 89220249999140000150 | 10442,39976 | 3467,80000 | 3467,80000» |

изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| «Наименование | Код бюджетной  классификации | Сумма на 2022 год | Сумма на 2023 год | Сумма на 2024 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Доходы, ВСЕГО, в том числе: |  | 267748,62001 | 165 319,12264 | 126 896,81504 |
| Налоги на совокупный доход | 18210500000000000000 | 2584,00000 | 3039,00000 | 3180,00000 |
| Единый сельскохозяйственный налог | 18210503000000000110 | 11,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения | 18210504000020000110 | 46,00000 | 159,00000 | 165,00000 |
| Государственная пошлина | 000108 00000000000000 | 362,00000 | 254,10000 | 247,20000 |
| Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями | 18210803000010000110 | 360,00000 | 254,10000 | 247,20000 |
| Безвозмездные поступления | 89220000000000000000 | 222590,84690 | 120007,75264 | 80549,40504 |
| Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 89220200000000000000 | 222839,59386 | 120007,75264 | 80549,40504 |
| Иные межбюджетные трансферты | 89220240000000000150 | 10555,09976 | 3467,80000 | 3467,80000 |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных округов | 89220249999140000150 | 10555,09976 | 3467,80000 | 3467,80000» |

1.4. Приложение 2 изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование источника внутреннего финансирования дефицита бюджета | Код группы, подгруппы, статьи и вида источников | Сумма на 2022 год | Сумма на 2023 год | Сумма на 2024 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов | 000 01 00 00 00 00 0000 000 | 2 963,85236 | 0,00000 | 0,00000 |
| Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 000 01 03 00 00 00 0000 000 | 0,00000 | 0,0000 | 0,00000 |
| Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета | 000 01 05 00 00 00 0000 000 | 2 963,85236 | 0,00000 | 0,00000 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных округов | 000 01 05 02 01 14 0000 510 | 2 963,85236 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов | 000 01 06 00 00 00 0000 000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |

1.5. Приложение 4 изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| «Наименование | Вед | РП | ЦСР | ВР | Сумма на 2022 год | Сумма на 2023 год | Сумма на 2024 год |
| Волотовский территориальный отдел Администрации Волотовского муниципального округа Новгородской области | 336 | 0000 | 0000000000 | 000 | 23 604,36862 | 7 483,83500 | 7 487,97500 |
| Общегосударственные вопросы | 336 | 0100 | 0000000000 | 000 | 3 346,87211 | 2 572,66500 | 2 572,66500 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 336 | 0104 | 0000000000 | 000 | 3 310,37211 | 2 548,66500 | 2 548,66500 |
| Расходы на функционирование органов местного самоуправления Волотовского муниципального округа, не отнесенные к муниципальным программам округа | 336 | 0104 | 9100000000 | 000 | 3 310,37211 | 2 548,66500 | 2 548,66500 |
| Обеспечение функций органов местного самоуправления | 336 | 0104 | 9180000000 | 000 | 3 310,37211 | 2 548,66500 | 2 548,66500 |
| Расходы на выплаты по оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления | 336 | 0104 | 9180001000 | 000 | 1 903,73434 | 1 563,00000 | 1 563,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 336 | 0104 | 9180001000 | 120 | 1 903,73434 | 1 563,00000 | 1 563,00000 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 336 | 0104 | 9180001040 | 000 | 1 204,87277 | 928,80000 | 928,80000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 336 | 0104 | 9180001040 | 120 | 1 094,87277 | 828,80000 | 828,80000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 336 | 0104 | 9180001040 | 240 | 110,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих отдельные полномочия области | 336 | 0104 | 9180070280 | 000 | 58,76500 | 55,86500 | 55,86500 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 336 | 0104 | 9180070280 | 120 | 58,76500 | 55,86500 | 55,86500 |
| Cодержание штатных единиц, осуществляющие отдельные полномочия области по определению перечня должностных лиц уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях | 336 | 0104 | 9180070650 | 000 | 1,00000 | 1,00000 | 1,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 336 | 0104 | 9180070650 | 240 | 1,00000 | 1,00000 | 1,00000 |
| частичная компенсация дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы | 336 | 0104 | 9180071410 | 000 | 142,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 336 | 0104 | 9180071410 | 120 | 142,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 336 | 0113 | 0000000000 | 000 | 36,50000 | 24,00000 | 24,00000 |
| Расходы на функционирование органов местного самоуправления Волотовского муниципального округа, не отнесенные к муниципальным программам округа | 336 | 0113 | 9100000000 | 000 | 36,50000 | 24,00000 | 24,00000 |
| Обеспечение функций органов местного самоуправления | 336 | 0113 | 9180000000 | 000 | 36,50000 | 24,00000 | 24,00000 |
| Реализация мероприятий связанных с расходами старост деревень | 336 | 0113 | 9180010170 | 000 | 36,00000 | 24,00000 | 24,00000 |
| Иные выплаты населению | 336 | 0113 | 9180010170 | 360 | 36,00000 | 24,00000 | 24,00000 |
| Прочие расходы (публикация нормативных актов) | 336 | 0113 | 9180010990 | 000 | 0,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 336 | 0113 | 9180010990 | 850 | 0,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Национальная оборона | 336 | 0200 | 0000000000 | 000 | 124,90000 | 122,70000 | 126,90000 |
| Мобилизация и вневойсковая подготовка | 336 | 0203 | 0000000000 | 000 | 124,90000 | 122,70000 | 126,90000 |
| Расходы на функционирование органов местного самоуправления Волотовского муниципального округа, не отнесенные к муниципальным программам округа | 336 | 0203 | 9100000000 | 000 | 124,90000 | 122,70000 | 126,90000 |
| Обеспечение функций органов местного самоуправления | 336 | 0203 | 9180000000 | 000 | 124,90000 | 122,70000 | 126,90000 |
| Содержание штатных единиц, осуществляющие отдельные полномочия по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 336 | 0203 | 9180051180 | 000 | 124,90000 | 122,70000 | 126,90000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 336 | 0203 | 9180051180 | 120 | 109,97500 | 103,97500 | 103,97500 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 336 | 0203 | 9180051180 | 240 | 14,92500 | 18,72500 | 22,92500 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 336 | 0300 | 0000000000 | 000 | 76,70000 | 76,70000 | 76,70000 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 336 | 0310 | 0000000000 | 000 | 76,70000 | 76,70000 | 76,70000 |
| Муниципальная программа "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Волотовского муниципального округа | 336 | 0310 | 2700000000 | 000 | 76,70000 | 76,70000 | 76,70000 |
| Мероприятия по укрепление противопожарного состояния учреждений, жилого фонда, территории округа | 336 | 0310 | 2700099990 | 000 | 76,70000 | 76,70000 | 76,70000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 336 | 0310 | 2700099990 | 240 | 76,70000 | 76,70000 | 76,70000 |
| Национальная экономика | 336 | 0400 | 0000000000 | 000 | 14 779,92440 | 1 909,77000 | 1 959,71000 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 336 | 0409 | 0000000000 | 000 | 14 779,92440 | 1 909,77000 | 1 959,71000 |
| Муниципальная программа "Повышение безопасности дорожного движения на территории Волотовского муниципального округа | 336 | 0409 | 0800000000 | 000 | 14 759,92440 | 1 889,77000 | 1 939,71000 |
| Содержание автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов и искусственных сооружений на них | 336 | 0409 | 0800100000 | 000 | 450,00000 | 350,00000 | 350,00000 |
| Содержание автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов и искусственных сооружений на них | 336 | 0409 | 0800110070 | 000 | 450,00000 | 350,00000 | 350,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 336 | 0409 | 0800110070 | 240 | 450,00000 | 350,00000 | 350,00000 |
| Ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов и искусственных сооружений на них, включая проектно-изыскательские работы. | 336 | 0409 | 0800300000 | 000 | 14 279,92440 | 1 509,77000 | 1 559,71000 |
| Расходы, направленные на финансовую поддержку в части ремонта дорог общего пользования | 336 | 0409 | 0800300120 | 000 | 2 774,95440 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 336 | 0409 | 0800300120 | 240 | 2 774,95440 | 0,00000 | 0,00000 |
| Проверка и согласования сметной документации на ремонт автомобильных дорог | 336 | 0409 | 0800310080 | 000 | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 336 | 0409 | 0800310080 | 240 | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов и искусственных сооружений на них, включая проектно-изыскательские работы | 336 | 0409 | 0800371510 | 000 | 847,70000 | 722,00000 | 722,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 336 | 0409 | 0800371510 | 240 | 847,70000 | 722,00000 | 722,00000 |
| Расходы по реализации правовых актов Правительства Новгородской области по вопросам проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения | 336 | 0409 | 0800371530 | 000 | 9 974,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 336 | 0409 | 0800371530 | 240 | 9 974,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование к ремонту автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов и искусственных сооружений на них, включая проектно-изыскательские работы | 336 | 0409 | 08003S1510 | 000 | 483,17000 | 687,77000 | 737,71000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 336 | 0409 | 08003S1510 | 240 | 483,17000 | 687,77000 | 737,71000 |
| Расходы по софинансированию вопросов проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения | 336 | 0409 | 08003S1530 | 000 | 100,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 336 | 0409 | 08003S1530 | 240 | 100,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Приведение в соответствие с техническими требованиями средств организации движения транспортных средств и пешеходов (дорожные знаки, дорожная разметка, ограждения) | 336 | 0409 | 0800500000 | 000 | 30,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Приведение в соответствии техническими требованиями средств организации движения транспортных средств и пешеходов | 336 | 0409 | 08005S1510 | 000 | 30,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 336 | 0409 | 08005S1510 | 240 | 30,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Муниципальная программа "Комплексное развитие транспортной инфраструктуры в Волотовском муниципальном округе " | 336 | 0409 | 2600000000 | 000 | 20,00000 | 20,00000 | 20,00000 |
| Текущий ремонт тротуаров и пешеходных дорожек общего пользования населенных пунктов и искусственных сооружений на них, включая проектно-изыскательские работы. | 336 | 0409 | 2600200000 | 000 | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Текущий ремонт тротуаров (восстановление несущей способности, системы водоотвода), пешеходных дорожек и искусственных сооружений на них (мостиков) | 336 | 0409 | 2600200530 | 000 | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 336 | 0409 | 2600200530 | 240 | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Улучшение оборудования остановок общественного транспорта | 336 | 0409 | 2600300000 | 000 | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Мероприятия по приведению остановочных пунктов в нормативное состояние (установка скамеек; уборка, мойка остановок общественного транспорта, устранение мелких повреждений, окраска, замена урн для сбора мусора и др.) | 336 | 0409 | 2600300540 | 000 | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 336 | 0409 | 2600300540 | 240 | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 336 | 0500 | 0000000000 | 000 | 5 266,47211 | 2 802,00000 | 2 752,00000 |
| Жилищное хозяйство | 336 | 0501 | 0000000000 | 000 | 178,20000 | 302,00000 | 252,00000 |
| Муниципальная программа Волотовского муниципального округа "Улучшение жилищных условий граждан в Волотовском муниципальном округе | 336 | 0501 | 0900000000 | 000 | 178,20000 | 302,00000 | 252,00000 |
| Подпрограмма "Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда" муниципальной Программы Волотовского муниципального округа "Улучшение жилищных условий граждан в Волотовском муниципальном округе" | 336 | 0501 | 0930000000 | 000 | 178,20000 | 302,00000 | 252,00000 |
| Основное мероприятие «Ремонт муниципальных жилых помещений" | 336 | 0501 | 0930100000 | 000 | 0,00000 | 302,00000 | 252,00000 |
| Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда за счет средств сбора от найма | 336 | 0501 | 0930110280 | 000 | 0,00000 | 302,00000 | 252,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 336 | 0501 | 0930110280 | 240 | 0,00000 | 302,00000 | 252,00000 |
| Основное мероприятие «Участие в региональной программе по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах» | 336 | 0501 | 0930300000 | 000 | 178,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Перечисление платежей оператору фонда капитального ремонта | 336 | 0501 | 0930399990 | 000 | 178,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 336 | 0501 | 0930399990 | 240 | 178,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Коммунальное хозяйство | 336 | 0502 | 0000000000 | 000 | 134,32000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Волотовского округа | 336 | 0502 | 9200000000 | 000 | 134,32000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидий из бюджета муниципальным унитарным предприятиям | 336 | 0502 | 9200002600 | 000 | 134,32000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 336 | 0502 | 9200002600 | 810 | 134,32000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Благоустройство | 336 | 0503 | 0000000000 | 000 | 4 953,95211 | 2 500,00000 | 2 500,00000 |
| Муниципальная программа "Комплексное развитие сельских территорий Волотовского муниципального округа | 336 | 0503 | 0400000000 | 000 | 455,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Основное мероприятие "Создание и развитие сельских территорий Волотовского муниципального округа" | 336 | 0503 | 0400200000 | 000 | 455,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Создание и обустройство инфраструктуры на сельских территориях | 336 | 0503 | 04002L5764 | 000 | 455,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 336 | 0503 | 04002L5764 | 240 | 455,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа "Благоустройство территорий Волотовского муниципального округа" | 336 | 0503 | 2400000000 | 000 | 2 866,20611 | 2 500,00000 | 2 500,00000 |
| Подпрограмма "Повышение энергетической эффективности на территории Волотовского муниципального округа | 336 | 0503 | 2410000000 | 000 | 2 500,00000 | 2 500,00000 | 2 500,00000 |
| Доведение уровня освещённости улиц, проездов, пешеходных дорожек сельского поселения до 85%. | 336 | 0503 | 2410000550 | 000 | 2 500,00000 | 2 500,00000 | 2 500,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 336 | 0503 | 2410000550 | 240 | 2 500,00000 | 2 500,00000 | 2 500,00000 |
| Подпрограмма "Озеленение территории Волотовского муниципального округа, содержание братских захоронений и гражданских кладбищ " | 336 | 0503 | 2420000000 | 000 | 83,95732 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация мероприятий по озеленению территорий, поддержание братских и гражданских | 336 | 0503 | 2420000560 | 000 | 83,95732 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 336 | 0503 | 2420000560 | 240 | 83,95732 | 0,00000 | 0,00000 |
| Подпрограмма "Повышение уровня комфортности и чистоты на территории Волотовского муниципального округа " | 336 | 0503 | 2430000000 | 000 | 282,24879 | 0,00000 | 0,00000 |
| Обеспечение санитарной, противопожарной безопасности, безопасности передвижения населения | 336 | 0503 | 2430000570 | 000 | 168,93909 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 336 | 0503 | 2430000570 | 240 | 168,93909 | 0,00000 | 0,00000 |
| Строительство (благоустройство) мест (площадок) накопления твердых бытовых отходов | 336 | 0503 | 2430000580 | 000 | 40,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 336 | 0503 | 2430000580 | 240 | 40,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| мероприятия, направленные на борьбу с борщевиком | 336 | 0503 | 2430000590 | 000 | 37,13970 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 336 | 0503 | 2430000590 | 240 | 37,13970 | 0,00000 | 0,00000 |
| на организацию работ по благоустройству территорий общего пользования связанны с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации и развития отраслей экономики | 336 | 0503 | 2430075360 | 000 | 36,17000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 336 | 0503 | 2430075360 | 240 | 36,17000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа "Формирование современной городской среды в п. Волот Волотовского муниципального округа" | 336 | 0503 | 2800000000 | 000 | 764,70300 | 0,00000 | 0,00000 |
| Национальный проект" Жилье и городская среда" | 336 | 0503 | 280F000000 | 000 | 764,70300 | 0,00000 | 0,00000 |
| Основное мероприятие "Благоустройство и содержание дворовых территорий МКД и территорий общего пользования" | 336 | 0503 | 280F200000 | 000 | 764,70300 | 0,00000 | 0,00000 |
| на реализацию мероприятий муниципальных программ, направленных на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов и на благоустройство общественных территорий | 336 | 0503 | 280F255550 | 000 | 764,70300 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 336 | 0503 | 280F255550 | 240 | 764,70300 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа "Развитие и совершенствование форм местного самоуправления на территории Волотовского муниципального округа" | 336 | 0503 | 2900000000 | 000 | 868,04300 | 0,00000 | 0,00000 |
| Содействие развитию форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления | 336 | 0503 | 2900300000 | 000 | 868,04300 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация проекта поддержки местных инициатив | 336 | 0503 | 2900375260 | 000 | 500,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 336 | 0503 | 2900375260 | 240 | 500,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование к реализации проекта поддержки местных инициатив (Замена окон в детской школе искусств п.Волот) | 336 | 0503 | 29003S5261 | 000 | 368,04300 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 336 | 0503 | 29003S5261 | 240 | 368,04300 | 0,00000 | 0,00000 |
| Образование | 336 | 0700 | 0000000000 | 000 | 9,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Другие вопросы в области образования | 336 | 0709 | 0000000000 | 000 | 9,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа "Развитие системы муниципальной службы в Волотовском муниципальном округе " | 336 | 0709 | 1200000000 | 000 | 9,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование на мероприятия по профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих | 336 | 0709 | 12000S2280 | 000 | 9,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 336 | 0709 | 12000S2280 | 240 | 9,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Ратицкий территориальный отдел Администрации Волотовского муниципального округа | 338 | 0000 | 0000000000 | 000 | 10 132,53593 | 6 654,07600 | 6 616,62600 |
| Общегосударственные вопросы | 338 | 0100 | 0000000000 | 000 | 2 867,67683 | 2 572,07600 | 2 572,07600 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 338 | 0104 | 0000000000 | 000 | 2 673,17683 | 2 554,07600 | 2 554,07600 |
| Муниципальная программа Волотовского округа "Энергосбережение в Волотовском муниципальном округе " | 338 | 0104 | 0700000000 | 000 | 46,23000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование расходов учреждений по приобретению коммунальных услуг | 338 | 0104 | 0700072300 | 000 | 36,98000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 338 | 0104 | 0700072300 | 240 | 36,98000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы по приобретению коммунальных услуг | 338 | 0104 | 07000S2300 | 000 | 9,25000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 338 | 0104 | 07000S2300 | 240 | 9,25000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на функционирование органов местного самоуправления Волотовского муниципального округа, не отнесенные к муниципальным программам округа | 338 | 0104 | 9100000000 | 000 | 2 626,94683 | 2 554,07600 | 2 554,07600 |
| Обеспечение функций органов местного самоуправления | 338 | 0104 | 9180000000 | 000 | 2 626,94683 | 2 554,07600 | 2 554,07600 |
| Расходы на выплаты по оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления | 338 | 0104 | 9180001000 | 000 | 1 206,30000 | 1 214,00000 | 1 214,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 338 | 0104 | 9180001000 | 120 | 1 206,30000 | 1 214,00000 | 1 214,00000 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 338 | 0104 | 9180001040 | 000 | 1 232,57083 | 1 288,60000 | 1 288,60000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 338 | 0104 | 9180001040 | 120 | 1 029,34483 | 1 095,00000 | 1 095,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 338 | 0104 | 9180001040 | 240 | 196,22600 | 187,60000 | 187,60000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 338 | 0104 | 9180001040 | 850 | 7,00000 | 6,00000 | 6,00000 |
| Возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих отдельные полномочия области | 338 | 0104 | 9180070280 | 000 | 53,57600 | 50,97600 | 50,97600 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 338 | 0104 | 9180070280 | 120 | 53,57600 | 50,97600 | 50,97600 |
| Cодержание штатных единиц, осуществляющие отдельные полномочия области по определению перечня должностных лиц уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях | 338 | 0104 | 9180070650 | 000 | 0,50000 | 0,50000 | 0,50000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 338 | 0104 | 9180070650 | 240 | 0,50000 | 0,50000 | 0,50000 |
| частичная компенсация дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы | 338 | 0104 | 9180071410 | 000 | 134,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 338 | 0104 | 9180071410 | 120 | 134,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 338 | 0113 | 0000000000 | 000 | 194,50000 | 18,00000 | 18,00000 |
| Муниципальная программа "Развитие и совершенствование форм местного самоуправления на территории Волотовского муниципального округа" | 338 | 0113 | 2900000000 | 000 | 176,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Содействие развитию форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления | 338 | 0113 | 2900300000 | 000 | 176,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация проекта территориального общественного самоуправления | 338 | 0113 | 2900372090 | 000 | 150,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 338 | 0113 | 2900372090 | 240 | 150,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование к реализации проекта ТОС " Ратицы " Обустройство площадки для накопления твердых бытовых отходов и спил аварийных деревьев на гражданском кладбище в д. Учно | 338 | 0113 | 29003S2092 | 000 | 26,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 338 | 0113 | 29003S2092 | 240 | 26,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на функционирование органов местного самоуправления Волотовского муниципального округа, не отнесенные к муниципальным программам округа | 338 | 0113 | 9100000000 | 000 | 18,00000 | 18,00000 | 18,00000 |
| Обеспечение функций органов местного самоуправления | 338 | 0113 | 9180000000 | 000 | 18,00000 | 18,00000 | 18,00000 |
| Реализация мероприятий связанных с расходами старост деревень | 338 | 0113 | 9180010170 | 000 | 18,00000 | 18,00000 | 18,00000 |
| Иные выплаты населению | 338 | 0113 | 9180010170 | 360 | 18,00000 | 18,00000 | 18,00000 |
| Национальная оборона | 338 | 0200 | 0000000000 | 000 | 62,55000 | 61,40000 | 63,45000 |
| Мобилизация и вневойсковая подготовка | 338 | 0203 | 0000000000 | 000 | 62,55000 | 61,40000 | 63,45000 |
| Расходы на функционирование органов местного самоуправления Волотовского муниципального округа, не отнесенные к муниципальным программам округа | 338 | 0203 | 9100000000 | 000 | 62,55000 | 61,40000 | 63,45000 |
| Обеспечение функций органов местного самоуправления | 338 | 0203 | 9180000000 | 000 | 62,55000 | 61,40000 | 63,45000 |
| Содержание штатных единиц, осуществляющие отдельные полномочия по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 338 | 0203 | 9180051180 | 000 | 62,55000 | 61,40000 | 63,45000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 338 | 0203 | 9180051180 | 120 | 56,40000 | 53,30000 | 53,30000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 338 | 0203 | 9180051180 | 240 | 6,15000 | 8,10000 | 10,15000 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 338 | 0300 | 0000000000 | 000 | 49,70000 | 49,70000 | 49,70000 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 338 | 0310 | 0000000000 | 000 | 49,70000 | 49,70000 | 49,70000 |
| Муниципальная программа "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Волотовского муниципального округа " | 338 | 0310 | 2700000000 | 000 | 49,70000 | 49,70000 | 49,70000 |
| Мероприятия по укрепление противопожарного состояния учреждений, жилого фонда, территории округа | 338 | 0310 | 2700099990 | 000 | 49,70000 | 49,70000 | 49,70000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 338 | 0310 | 2700099990 | 240 | 49,70000 | 49,70000 | 49,70000 |
| Национальная экономика | 338 | 0400 | 0000000000 | 000 | 2 092,36000 | 1 731,40000 | 1 731,40000 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 338 | 0409 | 0000000000 | 000 | 2 092,36000 | 1 731,40000 | 1 731,40000 |
| Муниципальная программа "Повышение безопасности дорожного движения на территории Волотовского муниципального округа | 338 | 0409 | 0800000000 | 000 | 2 092,36000 | 1 731,40000 | 1 731,40000 |
| Содержание автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов и искусственных сооружений на них | 338 | 0409 | 0800100000 | 000 | 780,34200 | 655,40000 | 655,40000 |
| Содержание автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов и искусственных сооружений на них | 338 | 0409 | 0800110070 | 000 | 655,40000 | 655,40000 | 655,40000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 338 | 0409 | 0800110070 | 240 | 655,40000 | 655,40000 | 655,40000 |
| Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения | 338 | 0409 | 0800171510 | 000 | 66,96000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 338 | 0409 | 0800171510 | 240 | 66,96000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Содержание автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов и искусственных сооружений на них | 338 | 0409 | 08001S1510 | 000 | 57,98200 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 338 | 0409 | 08001S1510 | 240 | 57,98200 | 0,00000 | 0,00000 |
| Ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов и искусственных сооружений на них, включая проектно-изыскательские работы. | 338 | 0409 | 0800300000 | 000 | 1 312,01800 | 1 076,00000 | 1 076,00000 |
| Проверка и согласования сметной документации на ремонт автомобильных дорог | 338 | 0409 | 0800310080 | 000 | 30,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 338 | 0409 | 0800310080 | 240 | 30,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов и искусственных сооружений на них, включая проектно-изыскательские работы | 338 | 0409 | 0800371510 | 000 | 1 100,00000 | 806,00000 | 806,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 338 | 0409 | 0800371510 | 240 | 1 100,00000 | 806,00000 | 806,00000 |
| Софинансирование к ремонту автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов и искусственных сооружений на них, включая проектно-изыскательские работы | 338 | 0409 | 08003S1510 | 000 | 182,01800 | 240,00000 | 240,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 338 | 0409 | 08003S1510 | 240 | 182,01800 | 240,00000 | 240,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 338 | 0500 | 0000000000 | 000 | 5 002,76800 | 2 239,50000 | 2 200,00000 |
| Благоустройство | 338 | 0503 | 0000000000 | 000 | 5 002,76800 | 2 239,50000 | 2 200,00000 |
| Муниципальная программа "Комплексное развитие сельских территорий Волотовского муниципального округа | 338 | 0503 | 0400000000 | 000 | 489,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Основное мероприятие "Создание и развитие сельских территорий Волотовского муниципального округа" | 338 | 0503 | 0400200000 | 000 | 489,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Создание и обустройство инфраструктуры на сельских территориях | 338 | 0503 | 04002L5764 | 000 | 489,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 338 | 0503 | 04002L5764 | 240 | 489,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа "Благоустройство территорий Волотовского муниципального округа" | 338 | 0503 | 2400000000 | 000 | 2 936,57000 | 2 239,50000 | 2 200,00000 |
| Подпрограмма "Повышение энергетической эффективности на территории Волотовского муниципального округа | 338 | 0503 | 2410000000 | 000 | 2 239,50000 | 2 239,50000 | 2 200,00000 |
| Доведение уровня освещённости улиц, проездов, пешеходных дорожек сельского поселения до 85%. | 338 | 0503 | 2410000550 | 000 | 2 239,50000 | 2 239,50000 | 2 200,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 338 | 0503 | 2410000550 | 240 | 2 239,50000 | 2 239,50000 | 2 200,00000 |
| Подпрограмма "Озеленение территории Волотовского муниципального округа, содержание братских захоронений и гражданских кладбищ " | 338 | 0503 | 2420000000 | 000 | 100,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация мероприятий по озеленению территорий, поддержание братских и гражданских | 338 | 0503 | 2420000560 | 000 | 100,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 338 | 0503 | 2420000560 | 240 | 100,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Подпрограмма "Повышение уровня комфортности и чистоты на территории Волотовского муниципального округа | 338 | 0503 | 2430000000 | 000 | 597,07000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Обеспечение санитарной, противопожарной безопасности, безопасности передвижения населения | 338 | 0503 | 2430000570 | 000 | 380,05000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 338 | 0503 | 2430000570 | 240 | 380,05000 | 0,00000 | 0,00000 |
| на организацию работ по благоустройству территорий общего пользования, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации и развития отраслей экономики | 338 | 0503 | 2430075360 | 000 | 217,02000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 338 | 0503 | 2430075360 | 240 | 217,02000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа "Развитие и совершенствование форм местного самоуправления на территории Волотовского муниципального округа" | 338 | 0503 | 2900000000 | 000 | 1 577,09800 | 0,00000 | 0,00000 |
| Содействие развитию форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления | 338 | 0503 | 2900300000 | 000 | 1 577,09800 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация проекта поддержки местных инициатив | 338 | 0503 | 2900375260 | 000 | 1 000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 338 | 0503 | 2900375260 | 240 | 1 000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование к реализации проекта поддержки местных инициатив (Ремонт помещения для проведения спортивных мероприятий в д. Горки Ратицкие) 2 этап | 338 | 0503 | 29003S5262 | 000 | 577,09800 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 338 | 0503 | 29003S5262 | 240 | 577,09800 | 0,00000 | 0,00000 |
| Охрана окружающей среды | 338 | 0600 | 0000000000 | 000 | 57,48110 | 0,00000 | 0,00000 |
| Другие вопросы в области охраны окружающей среды | 338 | 0605 | 0000000000 | 000 | 57,48110 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа "Благоустройство территорий Волотовского муниципального округа" | 338 | 0605 | 2400000000 | 000 | 57,48110 | 0,00000 | 0,00000 |
| Подпрограмма "Повышение уровня комфортности и чистоты на территории Волотовского муниципального округа | 338 | 0605 | 2430000000 | 000 | 57,48110 | 0,00000 | 0,00000 |
| на организацию деятельности по накоплению (в том числе по раздельному накоплению) твердых коммунальных отходов в части создания и (или) обустройств контейнерных площадок для накопления твердых коммунальных отходов | 338 | 0605 | 2430076210 | 000 | 57,48110 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 338 | 0605 | 2430076210 | 240 | 57,48110 | 0,00000 | 0,00000 |
| Славитинский территориальный отдел Администрации Волотовского муниципального округа Новгородской области | 341 | 0000 | 0000000000 | 000 | 5 709,77060 | 3 943,46600 | 3 945,51600 |
| Общегосударственные вопросы | 341 | 0100 | 0000000000 | 000 | 3 030,44000 | 2 561,81600 | 2 561,81600 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 341 | 0104 | 0000000000 | 000 | 2 835,94000 | 2 543,81600 | 2 543,81600 |
| Муниципальная программа Волотовского округа "Энергосбережение в Волотовском муниципальном округе " | 341 | 0104 | 0700000000 | 000 | 27,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование расходов учреждений по приобретению коммунальных услуг | 341 | 0104 | 0700072300 | 000 | 21,60000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341 | 0104 | 0700072300 | 240 | 21,60000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы по приобретению коммунальных услуг | 341 | 0104 | 07000S2300 | 000 | 5,40000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341 | 0104 | 07000S2300 | 240 | 5,40000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на функционирование органов местного самоуправления Волотовского муниципального округа, не отнесенные к муниципальным программам округа | 341 | 0104 | 9100000000 | 000 | 2 808,94000 | 2 543,81600 | 2 543,81600 |
| Обеспечение функций органов местного самоуправления | 341 | 0104 | 9180000000 | 000 | 2 808,94000 | 2 543,81600 | 2 543,81600 |
| Расходы на выплаты по оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления | 341 | 0104 | 9180001000 | 000 | 1 198,10000 | 1 198,10000 | 1 198,10000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 341 | 0104 | 9180001000 | 120 | 1 198,10000 | 1 198,10000 | 1 198,10000 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 341 | 0104 | 9180001040 | 000 | 1 410,86400 | 1 294,24000 | 1 294,24000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 341 | 0104 | 9180001040 | 120 | 1 109,98800 | 1 091,99000 | 1 091,99000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341 | 0104 | 9180001040 | 240 | 287,87600 | 189,25000 | 189,25000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 341 | 0104 | 9180001040 | 850 | 13,00000 | 13,00000 | 13,00000 |
| Возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих отдельные полномочия области | 341 | 0104 | 9180070280 | 000 | 53,57600 | 50,97600 | 50,97600 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 341 | 0104 | 9180070280 | 120 | 53,57600 | 50,97600 | 50,97600 |
| Cодержание штатных единиц, осуществляющие отдельные полномочия области по определению перечня должностных лиц уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях | 341 | 0104 | 9180070650 | 000 | 0,50000 | 0,50000 | 0,50000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341 | 0104 | 9180070650 | 240 | 0,50000 | 0,50000 | 0,50000 |
| частичная компенсация дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы | 341 | 0104 | 9180071410 | 000 | 145,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 341 | 0104 | 9180071410 | 120 | 145,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 341 | 0113 | 0000000000 | 000 | 194,50000 | 18,00000 | 18,00000 |
| Муниципальная программа "Развитие и совершенствование форм местного самоуправления на территории Волотовского муниципального округа" | 341 | 0113 | 2900000000 | 000 | 176,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Содействие развитию форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления | 341 | 0113 | 2900300000 | 000 | 176,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация проекта территориального общественного самоуправления | 341 | 0113 | 2900372090 | 000 | 150,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341 | 0113 | 2900372090 | 240 | 150,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование к реализации проекта ТОС "Славитино" Обустройство площадки для накопления твердых коммунальных отходов д. Славитино, спил аварийных деревьев | 341 | 0113 | 29003S2093 | 000 | 26,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341 | 0113 | 29003S2093 | 240 | 26,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на функционирование органов местного самоуправления Волотовского муниципального округа, не отнесенные к муниципальным программам округа | 341 | 0113 | 9100000000 | 000 | 18,00000 | 18,00000 | 18,00000 |
| Обеспечение функций органов местного самоуправления | 341 | 0113 | 9180000000 | 000 | 18,00000 | 18,00000 | 18,00000 |
| Реализация мероприятий связанных с расходами старост деревень | 341 | 0113 | 9180010170 | 000 | 18,00000 | 18,00000 | 18,00000 |
| Иные выплаты населению | 341 | 0113 | 9180010170 | 360 | 18,00000 | 18,00000 | 18,00000 |
| Национальная оборона | 341 | 0200 | 0000000000 | 000 | 62,55000 | 61,40000 | 63,45000 |
| Мобилизация и вневойсковая подготовка | 341 | 0203 | 0000000000 | 000 | 62,55000 | 61,40000 | 63,45000 |
| Расходы на функционирование органов местного самоуправления Волотовского муниципального округа, не отнесенные к муниципальным программам округа | 341 | 0203 | 9100000000 | 000 | 62,55000 | 61,40000 | 63,45000 |
| Обеспечение функций органов местного самоуправления | 341 | 0203 | 9180000000 | 000 | 62,55000 | 61,40000 | 63,45000 |
| Содержание штатных единиц, осуществляющие отдельные полномочия по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 341 | 0203 | 9180051180 | 000 | 62,55000 | 61,40000 | 63,45000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 341 | 0203 | 9180051180 | 120 | 58,37120 | 55,27120 | 55,27120 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341 | 0203 | 9180051180 | 240 | 4,17880 | 6,12880 | 8,17880 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 341 | 0300 | 0000000000 | 000 | 19,90000 | 19,90000 | 19,90000 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 341 | 0310 | 0000000000 | 000 | 19,90000 | 19,90000 | 19,90000 |
| Муниципальная программа "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Волотовского муниципального округа | 341 | 0310 | 2700000000 | 000 | 19,90000 | 19,90000 | 19,90000 |
| Мероприятия по укрепление противопожарного состояния учреждений, жилого фонда, территории округа | 341 | 0310 | 2700099990 | 000 | 19,90000 | 19,90000 | 19,90000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341 | 0310 | 2700099990 | 240 | 19,90000 | 19,90000 | 19,90000 |
| Национальная экономика | 341 | 0400 | 0000000000 | 000 | 983,44000 | 569,10000 | 569,10000 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 341 | 0409 | 0000000000 | 000 | 983,44000 | 569,10000 | 569,10000 |
| Муниципальная программа "Повышение безопасности дорожного движения на территории Волотовского муниципального округа | 341 | 0409 | 0800000000 | 000 | 983,44000 | 569,10000 | 569,10000 |
| Содержание автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов и искусственных сооружений на них | 341 | 0409 | 0800100000 | 000 | 230,20857 | 200,10000 | 200,10000 |
| Содержание автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов и искусственных сооружений на них | 341 | 0409 | 0800110070 | 000 | 230,20857 | 200,10000 | 200,10000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341 | 0409 | 0800110070 | 240 | 230,20857 | 200,10000 | 200,10000 |
| Ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов и искусственных сооружений на них, включая проектно-изыскательские работы. | 341 | 0409 | 0800300000 | 000 | 753,23143 | 324,00000 | 324,00000 |
| Проверка и согласования сметной документации на ремонт автомобильных дорог | 341 | 0409 | 0800310080 | 000 | 28,89143 | 50,00000 | 50,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341 | 0409 | 0800310080 | 240 | 28,89143 | 50,00000 | 50,00000 |
| Ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов и искусственных сооружений на них, включая проектно-изыскательские работы | 341 | 0409 | 0800371510 | 000 | 688,34000 | 274,00000 | 274,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341 | 0409 | 0800371510 | 240 | 688,34000 | 274,00000 | 274,00000 |
| Софинансирование к ремонту автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов и искусственных сооружений на них, включая проектно-изыскательские работы | 341 | 0409 | 08003S1510 | 000 | 36,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341 | 0409 | 08003S1510 | 240 | 36,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Приведение в соответствие с техническими требованиями средств организации движения транспортных средств и пешеходов (дорожные знаки, дорожная разметка, ограждения) | 341 | 0409 | 0800500000 | 000 | 0,00000 | 45,00000 | 45,00000 |
| Приведение в соответствии техническими требованиями средств организации движения транспортных средств и пешеходов | 341 | 0409 | 08005S1510 | 000 | 0,00000 | 45,00000 | 45,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341 | 0409 | 08005S1510 | 240 | 0,00000 | 45,00000 | 45,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 341 | 0500 | 0000000000 | 000 | 1 580,41000 | 731,25000 | 731,25000 |
| Благоустройство | 341 | 0503 | 0000000000 | 000 | 1 580,41000 | 731,25000 | 731,25000 |
| Муниципальная программа "Благоустройство территорий Волотовского муниципального округа" | 341 | 0503 | 2400000000 | 000 | 1 132,61000 | 731,25000 | 731,25000 |
| Подпрограмма "Повышение энергетической эффективности на территории Волотовского муниципального округа | 341 | 0503 | 2410000000 | 000 | 861,30000 | 731,25000 | 731,25000 |
| Доведение уровня освещённости улиц, проездов, пешеходных дорожек сельского поселения до 85%. | 341 | 0503 | 2410000550 | 000 | 861,30000 | 731,25000 | 731,25000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341 | 0503 | 2410000550 | 240 | 861,30000 | 731,25000 | 731,25000 |
| Подпрограмма "Озеленение территории Волотовского муниципального округа, содержание братских захоронений и гражданских кладбищ " | 341 | 0503 | 2420000000 | 000 | 60,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация мероприятий по озеленению территорий, поддержание братских и гражданских | 341 | 0503 | 2420000560 | 000 | 60,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341 | 0503 | 2420000560 | 240 | 60,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Подпрограмма "Повышение уровня комфортности и чистоты на территории Волотовского муниципального округа | 341 | 0503 | 2430000000 | 000 | 211,31000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Обеспечение санитарной, противопожарной безопасности, безопасности передвижения населения | 341 | 0503 | 2430000570 | 000 | 138,97000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341 | 0503 | 2430000570 | 240 | 138,97000 | 0,00000 | 0,00000 |
| на организацию работ по благоустройству территорий общего пользования, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации и развития отраслей экономики | 341 | 0503 | 2430075360 | 000 | 72,34000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341 | 0503 | 2430075360 | 240 | 72,34000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа "Развитие и совершенствование форм местного самоуправления на территории Волотовского муниципального округа" | 341 | 0503 | 2900000000 | 000 | 447,80000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Содействие развитию форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления | 341 | 0503 | 2900300000 | 000 | 447,80000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация проекта поддержки местных инициатив | 341 | 0503 | 2900375260 | 000 | 300,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341 | 0503 | 2900375260 | 240 | 300,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование к реализации проекта поддержки местных инициатив (Ограждение спортивной площадки д.Славитино с установкой дополнительных спортивных тренажеров) | 341 | 0503 | 29003S5263 | 000 | 147,80000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341 | 0503 | 29003S5263 | 240 | 147,80000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Охрана окружающей среды | 341 | 0600 | 0000000000 | 000 | 23,03060 | 0,00000 | 0,00000 |
| Другие вопросы в области охраны окружающей среды | 341 | 0605 | 0000000000 | 000 | 23,03060 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа "Благоустройство территорий Волотовского муниципального округа" | 341 | 0605 | 2400000000 | 000 | 23,03060 | 0,00000 | 0,00000 |
| Подпрограмма "Повышение уровня комфортности и чистоты на территории Волотовского муниципального округа | 341 | 0605 | 2430000000 | 000 | 23,03060 | 0,00000 | 0,00000 |
| на организацию деятельности по накоплению (в том числе по раздельному накоплению) твердых коммунальных отходов в части создания и (или) обустройств контейнерных площадок для накопления твердых коммунальных отходов | 341 | 0605 | 2430076210 | 000 | 23,03060 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341 | 0605 | 2430076210 | 240 | 23,03060 | 0,00000 | 0,00000 |
| Образование | 341 | 0700 | 0000000000 | 000 | 10,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Другие вопросы в области образования | 341 | 0709 | 0000000000 | 000 | 10,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа "Развитие системы муниципальной службы в Волотовском муниципальном округе " | 341 | 0709 | 1200000000 | 000 | 10,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование на мероприятия по профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих | 341 | 0709 | 12000S2280 | 000 | 10,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341 | 0709 | 12000S2280 | 240 | 10,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ | 805 | 0000 | 0000000000 | 000 | 885,00000 | 787,00000 | 787,00000 |
| Общегосударственные вопросы | 805 | 0100 | 0000000000 | 000 | 885,00000 | 787,00000 | 787,00000 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово -бюджетного) надзора | 805 | 0106 | 0000000000 | 000 | 885,00000 | 787,00000 | 787,00000 |
| Расходы на функционирование органов местного самоуправления Волотовского муниципального округа, не отнесенные к муниципальным программам округа | 805 | 0106 | 9100000000 | 000 | 885,00000 | 787,00000 | 787,00000 |
| Контрольно-счетная палата | 805 | 0106 | 9120000000 | 000 | 464,00000 | 432,00000 | 432,00000 |
| Расходы на выплаты по оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления | 805 | 0106 | 9120001000 | 000 | 332,00000 | 332,00000 | 332,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 805 | 0106 | 9120001000 | 120 | 332,00000 | 332,00000 | 332,00000 |
| Председатель контрольно-счетной палаты | 805 | 0106 | 9120001040 | 000 | 132,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 805 | 0106 | 9120001040 | 120 | 132,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Обеспечение функций органов местного самоуправления | 805 | 0106 | 9180000000 | 000 | 421,00000 | 355,00000 | 355,00000 |
| Расходы на выплаты по оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления | 805 | 0106 | 9180001000 | 000 | 197,00000 | 263,00000 | 263,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 805 | 0106 | 9180001000 | 120 | 197,00000 | 263,00000 | 263,00000 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 805 | 0106 | 9180001040 | 000 | 190,00000 | 92,00000 | 92,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 805 | 0106 | 9180001040 | 120 | 91,00000 | 79,00000 | 79,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 805 | 0106 | 9180001040 | 240 | 99,00000 | 13,00000 | 13,00000 |
| частичная компенсация дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы | 805 | 0106 | 9180071410 | 000 | 34,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 805 | 0106 | 9180071410 | 120 | 34,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Комитет по управлению социальным комплексом Администрации Волотовского муниципального округа | 874 | 0000 | 0000000000 | 000 | 180 099,06900 | 113 627,31567 | 74 884,92056 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 874 | 0500 | 0000000000 | 000 | 55,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Благоустройство | 874 | 0503 | 0000000000 | 000 | 55,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа "Развитие образования и молодежной политики в Волотовском муниципальном округе | 874 | 0503 | 0600000000 | 000 | 55,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Подпрограмма "Патриотическое воспитание населения Волотовского муниципального округа" Программы "Развитие образования и молодежной политики в Волотовском муниципальном округе | 874 | 0503 | 0640000000 | 000 | 55,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Основное мероприятие «Организация работы по увековечению памяти погибших при защите Отечества и использованию поисковой работы вопросах патриотического воспитания | 874 | 0503 | 0640400000 | 000 | 55,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Осуществление отдельных полномочий в области увековечения памяти погибших при защите Отечества | 874 | 0503 | 0640470660 | 000 | 55,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 874 | 0503 | 0640470660 | 240 | 55,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Образование | 874 | 0700 | 0000000000 | 000 | 132 978,14444 | 87 908,42380 | 49 166,02869 |
| Дошкольное образование | 874 | 0701 | 0000000000 | 000 | 20 635,83000 | 15 711,40000 | 15 711,40000 |
| Муниципальная программа "Развитие образования и молодежной политики в Волотовском муниципальном округе | 874 | 0701 | 0600000000 | 000 | 18 196,43000 | 15 711,40000 | 15 711,40000 |
| Подпрограмма "Развитие дошкольного и общего образования в Волотовском муниципальном округе" Программы "Развитие образования и молодежной политики в Волотовском муниципальном округе | 874 | 0701 | 0610000000 | 000 | 7 644,30000 | 6 354,40000 | 6 354,40000 |
| Основное мероприятие «Развитие дошкольного образования» | 874 | 0701 | 0610100000 | 000 | 7 644,30000 | 6 354,40000 | 6 354,40000 |
| Обеспечение деятельности муниципальных детских дошкольных учреждений за счет средств местного бюджета | 874 | 0701 | 0610102210 | 000 | 7 167,10000 | 6 255,30000 | 6 255,30000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 874 | 0701 | 0610102210 | 610 | 4 294,04000 | 3 505,74000 | 3 505,74000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 874 | 0701 | 0610102210 | 620 | 2 873,06000 | 2 749,56000 | 2 749,56000 |
| На проведение спецоценки условий труда | 874 | 0701 | 0610110210 | 000 | 75,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 874 | 0701 | 0610110210 | 610 | 58,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 874 | 0701 | 0610110210 | 620 | 17,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| частичная компенсация дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы | 874 | 0701 | 0610171410 | 000 | 302,60000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 874 | 0701 | 0610171410 | 610 | 193,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 874 | 0701 | 0610171410 | 620 | 109,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование на обеспечения пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности образовательных учреждений | 874 | 0701 | 06101S2120 | 000 | 99,10000 | 99,10000 | 99,10000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 874 | 0701 | 06101S2120 | 610 | 43,20000 | 43,20000 | 43,20000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 874 | 0701 | 06101S2120 | 620 | 55,90000 | 55,90000 | 55,90000 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования и молодежной политики "Развитие образования и молодежной политики в Волотовском муниципальном округе | 874 | 0701 | 0660000000 | 000 | 10 552,13000 | 9 357,00000 | 9 357,00000 |
| Основное мероприятие «Обеспечение выполнение государственных полномочий» | 874 | 0701 | 0660200000 | 000 | 10 552,13000 | 9 357,00000 | 9 357,00000 |
| Обеспечение деятельности образовательных учреждений (организаций), реализующих основные общеобразовательные программы за счет средств областного бюджета | 874 | 0701 | 0660270040 | 000 | 9 407,63000 | 8 820,80000 | 8 820,80000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 874 | 0701 | 0660270040 | 610 | 6 310,64000 | 5 913,50000 | 5 913,50000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 874 | 0701 | 0660270040 | 620 | 3 096,99000 | 2 907,30000 | 2 907,30000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных организаций | 874 | 0701 | 0660270060 | 000 | 159,90000 | 140,00000 | 140,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 874 | 0701 | 0660270060 | 610 | 159,90000 | 140,00000 | 140,00000 |
| Частичная компенсация дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы | 874 | 0701 | 0660271410 | 000 | 253,30000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 874 | 0701 | 0660271410 | 610 | 169,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 874 | 0701 | 0660271410 | 620 | 84,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Организация обеспечения пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности образовательных учреждений | 874 | 0701 | 0660272120 | 000 | 396,20000 | 396,20000 | 396,20000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 874 | 0701 | 0660272120 | 610 | 172,90000 | 172,90000 | 172,90000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 874 | 0701 | 0660272120 | 620 | 223,30000 | 223,30000 | 223,30000 |
| частичная компенсация расходов в связи с увеличением норматива финансирования питания отдельных,категорий обучающихся в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования | 874 | 0701 | 0660276190 | 000 | 75,40000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 874 | 0701 | 0660276190 | 610 | 64,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 874 | 0701 | 0660276190 | 620 | 10,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| на частичную компенсацию расходов, связанных с увеличением стоимости питания обучающихся в образовательных организациях. реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования | 874 | 0701 | 0660276220 | 000 | 181,80000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 874 | 0701 | 0660276220 | 610 | 107,30000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 874 | 0701 | 0660276220 | 620 | 74,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование на частичную компенсацию расходов, связанных с увеличением стоимости питания обучающихся в образовательных организациях. реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования | 874 | 0701 | 06602S6220 | 000 | 77,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 874 | 0701 | 06602S6220 | 610 | 46,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 874 | 0701 | 06602S6220 | 620 | 31,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа Волотовского округа "Энергосбережение в Волотовском муниципальном округе | 874 | 0701 | 0700000000 | 000 | 2 439,40000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование расходов учреждений по приобретению коммунальных услуг | 874 | 0701 | 0700072300 | 000 | 1 951,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 874 | 0701 | 0700072300 | 610 | 1 107,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 874 | 0701 | 0700072300 | 620 | 844,30000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы по приобретению коммунальных услуг | 874 | 0701 | 07000S2300 | 000 | 487,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 874 | 0701 | 07000S2300 | 610 | 276,80000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 874 | 0701 | 07000S2300 | 620 | 211,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Общее образование | 874 | 0702 | 0000000000 | 000 | 103 439,51612 | 64 458,36180 | 25 715,96669 |
| Муниципальная программа "Развитие образования и молодежной политики в Волотовском муниципальном округе " | 874 | 0702 | 0600000000 | 000 | 98 963,22430 | 64 458,36180 | 25 715,96669 |
| Подпрограмма "Развитие дошкольного и общего образования в Волотовском муниципальном округе" Программы "Развитие образования и молодежной политики в Волотовском муниципальном округе " | 874 | 0702 | 0610000000 | 000 | 4 709,98800 | 2 434,05537 | 2 470,56669 |
| Основное мероприятие «Развитие дошкольного образования» | 874 | 0702 | 0610100000 | 000 | 38,75000 | 0,00000 | 0,00000 |
| На проведение спецоценки условий труда | 874 | 0702 | 0610110210 | 000 | 38,75000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 874 | 0702 | 0610110210 | 620 | 38,75000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Основное мероприятие «Развитие общего образования» | 874 | 0702 | 0610200000 | 000 | 4 671,23800 | 2 434,05537 | 2 470,56669 |
| Расходы, направленные на финансовую поддержку учреждений в части мероприятий по устройству дренажной системы вокруг здания школы | 874 | 0702 | 0610200120 | 000 | 1 503,63800 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 874 | 0702 | 0610200120 | 620 | 1 503,63800 | 0,00000 | 0,00000 |
| Обеспечение деятельности образовательных учреждений (организаций), реализующих основные общеобразовательные программы за счет средств местного бюджета | 874 | 0702 | 0610202220 | 000 | 2 706,40000 | 2 391,99037 | 2 430,86669 |
| Субсидии автономным учреждениям | 874 | 0702 | 0610202220 | 620 | 2 706,40000 | 2 391,99037 | 2 430,86669 |
| частичная компенсация дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы | 874 | 0702 | 0610271410 | 000 | 170,30000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 874 | 0702 | 0610271410 | 620 | 170,30000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование на приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации муниципальными образовательными учреждениями | 874 | 0702 | 06102S2080 | 000 | 0,60000 | 0,60000 | 0,60000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 874 | 0702 | 06102S2080 | 620 | 0,60000 | 0,60000 | 0,60000 |
| Софинансирование на обеспечения пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности образовательных учреждений | 874 | 0702 | 06102S2120 | 000 | 39,10000 | 39,10000 | 39,10000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 874 | 0702 | 06102S2120 | 620 | 39,10000 | 39,10000 | 39,10000 |
| Софинансирование подвоз | 874 | 0702 | 06102S2380 | 000 | 151,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 874 | 0702 | 06102S2380 | 620 | 151,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование на реализацию мероприятий по модернизации школьных систем образования сверх соглашения (на выполнение работ, не включенных в перечень по капитальному ремонту зданий муниципальных общеобразовательных организаций) | 874 | 0702 | 06102S7501 | 000 | 100,00000 | 2,36500 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 874 | 0702 | 06102S7501 | 620 | 100,00000 | 2,36500 | 0,00000 |
| Подпрограмма "Развитие дополнительного образования в Волотовском муниципальном округе" Программы "Развитие образования и молодежной политики Волотовского муниципального округа | 874 | 0702 | 0620000000 | 000 | 83,95000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Основное мероприятие " Создание условий для повышения качественного уровня оказания услуг дополнительного образования детей, проведения комплекса мероприятий по внедрению новых условий их реализации | 874 | 0702 | 0620100000 | 000 | 83,95000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы, направленные на финансовую поддержку учреждений (пожарная безопасность) | 874 | 0702 | 0620100120 | 000 | 83,95000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 874 | 0702 | 0620100120 | 620 | 83,95000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования и молодежной политики "Развитие образования и молодежной политики в Волотовском муниципальном округе " | 874 | 0702 | 0660000000 | 000 | 94 169,28630 | 62 024,30643 | 23 245,40000 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования и молодежной политики "Развитие образования и молодежной политики в Волотовском муниципальном округе " | 874 | 0702 | 0660000000 | 000 | 93 638,48630 | 61 493,50643 | 22 714,60000 |
| Основное мероприятие «Обеспечение выполнение государственных полномочий» | 874 | 0702 | 0660200000 | 000 | 93 638,48630 | 61 493,50643 | 22 714,60000 |
| Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам | 874 | 0702 | 0660253031 | 000 | 2 031,10000 | 2 031,10000 | 2 031,10000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 874 | 0702 | 0660253031 | 620 | 2 031,10000 | 2 031,10000 | 2 031,10000 |
| Обеспечение деятельности образовательных учреждений (организаций), реализующих основные общеобразовательные программы за счет средств областного бюджета | 874 | 0702 | 0660270040 | 000 | 16 483,97000 | 14 447,50000 | 14 447,50000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 874 | 0702 | 0660270040 | 620 | 16 483,97000 | 14 447,50000 | 14 447,50000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных организаций | 874 | 0702 | 0660270060 | 000 | 316,00000 | 299,60000 | 299,60000 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 874 | 0702 | 0660270060 | 320 | 316,00000 | 299,60000 | 299,60000 |
| Обеспечение организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, учебниками и учебными пособиями | 874 | 0702 | 0660270500 | 000 | 317,80000 | 149,70000 | 149,70000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 874 | 0702 | 0660270500 | 620 | 317,80000 | 149,70000 | 149,70000 |
| Обеспечение доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет | 874 | 0702 | 0660270570 | 000 | 47,30000 | 47,30000 | 47,30000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 874 | 0702 | 0660270570 | 620 | 47,30000 | 47,30000 | 47,30000 |
| Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в муниципальных образовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования | 874 | 0702 | 0660270630 | 000 | 410,10000 | 390,60000 | 390,60000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 874 | 0702 | 0660270630 | 620 | 410,10000 | 390,60000 | 390,60000 |
| Частичная компенсация дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы | 874 | 0702 | 0660271410 | 000 | 127,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 874 | 0702 | 0660271410 | 620 | 127,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации муниципальными образовательными организациями | 874 | 0702 | 0660272080 | 000 | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 874 | 0702 | 0660272080 | 620 | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Организация обеспечения пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности образовательных учреждений | 874 | 0702 | 0660272120 | 000 | 156,40000 | 156,40000 | 156,40000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 874 | 0702 | 0660272120 | 620 | 156,40000 | 156,40000 | 156,40000 |
| на организацию бесплатной перевозки обучающихся общеобразовательных организаций | 874 | 0702 | 0660272380 | 000 | 3 629,50000 | 3 312,80000 | 3 312,80000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 874 | 0702 | 0660272380 | 620 | 3 629,50000 | 3 312,80000 | 3 312,80000 |
| реализация мероприятий по модернизации школьных систем образования (на выполнение работ, не включенных в перечень по капитальному ремонту зданий муниципальных общеобразовательных организаций подлежащих софинансированию из федерального бюджета) | 874 | 0702 | 0660277500 | 000 | 0,00000 | 7 575,42000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 874 | 0702 | 0660277500 | 620 | 0,00000 | 7 575,42000 | 0,00000 |
| на организацию бесплатного горячего питания обучающихся. получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях в рамках соглашения на условиях софинансирования | 874 | 0702 | 06602L3041 | 000 | 1 788,60000 | 1 823,40000 | 1 874,60000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 874 | 0702 | 06602L3041 | 620 | 1 788,60000 | 1 823,40000 | 1 874,60000 |
| Модернизация школьных систем образования путем проведения капитальных ремонтов зданий общеобразовательных организаций | 874 | 0702 | 06602L7501 | 000 | 68 324,81630 | 28 884,93433 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 874 | 0702 | 06602L7501 | 620 | 68 324,81630 | 28 884,93433 | 0,00000 |
| реализация мероприятий по модернизации школьных систем образования сверх соглашения (на выполнение работ, не включенных в перечень по капитальному ремонту зданий муниципальных общеобразовательных организаций подлежащих софинансированию из областного бюджета) | 874 | 0702 | 06602N7501 | 000 | 0,00000 | 2 362,16900 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 874 | 0702 | 06602N7501 | 620 | 0,00000 | 2 362,16900 | 0,00000 |
| софинансирование на реализацию мероприятий по модернизации школьных систем образования (на выполнение работ, не включенных в перечень по капитальному ремонту зданий муниципальных общеобразовательных организаций подлежащих софинансированию из федерального бюджета) | 874 | 0702 | 06602S7500 | 000 | 0,00000 | 7,58310 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 874 | 0702 | 06602S7500 | 620 | 0,00000 | 7,58310 | 0,00000 |
| Национальный проект "Образование" | 874 | 0702 | 066E000000 | 000 | 530,80000 | 530,80000 | 530,80000 |
| Национальный проект "Образование" федерального проекта "Современная школа" | 874 | 0702 | 066E100000 | 000 | 475,80000 | 475,80000 | 475,80000 |
| Обеспечение деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных муниципальных организациях | 874 | 0702 | 066E170020 | 000 | 375,80000 | 375,80000 | 375,80000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 874 | 0702 | 066E170020 | 620 | 375,80000 | 375,80000 | 375,80000 |
| На финансовое обеспечение деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных муниципальных организациях области | 874 | 0702 | 066E171370 | 000 | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 874 | 0702 | 066E171370 | 620 | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Национальный проект "Образование" федерального проекта "Цифровая образовательная среда" | 874 | 0702 | 066E400000 | 000 | 55,00000 | 55,00000 | 55,00000 |
| на финансовое обеспечение целевой модели цифровой образовательной средыв рамках эксперемента по модернизации образования в общеобразовательных организациях | 874 | 0702 | 066E472340 | 000 | 55,00000 | 55,00000 | 55,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 874 | 0702 | 066E472340 | 620 | 55,00000 | 55,00000 | 55,00000 |
| Муниципальная программа Волотовского округа "Энергосбережение в Волотовском муниципальном округе " | 874 | 0702 | 0700000000 | 000 | 4 476,29182 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование расходов учреждений по приобретению коммунальных услуг | 874 | 0702 | 0700072300 | 000 | 3 577,49182 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 874 | 0702 | 0700072300 | 620 | 3 577,49182 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы по приобретению коммунальных услуг | 874 | 0702 | 07000S2300 | 000 | 898,80000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 874 | 0702 | 07000S2300 | 620 | 898,80000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Дополнительное образование детей | 874 | 0703 | 0000000000 | 000 | 4 899,68632 | 4 180,60000 | 4 180,60000 |
| Муниципальная программа "Развитие образования и молодежной политики в Волотовском муниципальном округе " | 874 | 0703 | 0600000000 | 000 | 1 570,80000 | 1 560,50000 | 1 560,50000 |
| Подпрограмма "Развитие дополнительного образования в Волотовском муниципальном округе" Программы "Развитие образования и молодежной политики Волотовского муниципального округа | 874 | 0703 | 0620000000 | 000 | 1 529,60000 | 1 519,30000 | 1 519,30000 |
| Основное мероприятие " Создание условий для повышения качественного уровня оказания услуг дополнительного образования детей, проведения комплекса мероприятий по внедрению новых условий их реализации | 874 | 0703 | 0620100000 | 000 | 1 529,60000 | 1 519,30000 | 1 519,30000 |
| Обеспечение деятельности организаций дополнительного образования детей | 874 | 0703 | 0620102230 | 000 | 1 519,30000 | 1 509,00000 | 1 509,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 874 | 0703 | 0620102230 | 620 | 1 519,30000 | 1 509,00000 | 1 509,00000 |
| Софинансирование на обеспечения пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности образовательных учреждений | 874 | 0703 | 06201S2120 | 000 | 10,30000 | 10,30000 | 10,30000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 874 | 0703 | 06201S2120 | 620 | 10,30000 | 10,30000 | 10,30000 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования и молодежной политики "Развитие образования и молодежной политики в Волотовском муниципальном округе " | 874 | 0703 | 0660000000 | 000 | 41,20000 | 41,20000 | 41,20000 |
| Основное мероприятие «Обеспечение выполнение государственных полномочий» | 874 | 0703 | 0660200000 | 000 | 41,20000 | 41,20000 | 41,20000 |
| Организация обеспечения пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности образовательных учреждений | 874 | 0703 | 0660272120 | 000 | 41,20000 | 41,20000 | 41,20000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 874 | 0703 | 0660272120 | 620 | 41,20000 | 41,20000 | 41,20000 |
| Муниципальная программа Волотовского округа "Энергосбережение в Волотовском муниципальном округе " | 874 | 0703 | 0700000000 | 000 | 287,76818 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование расходов учреждений по приобретению коммунальных услуг | 874 | 0703 | 0700072300 | 000 | 233,77818 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 874 | 0703 | 0700072300 | 610 | 147,17000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 874 | 0703 | 0700072300 | 620 | 86,60818 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы по приобретению коммунальных услуг | 874 | 0703 | 07000S2300 | 000 | 53,99000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 874 | 0703 | 07000S2300 | 610 | 36,79000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 874 | 0703 | 07000S2300 | 620 | 17,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа Волотовского округа "Развитие культуры Волотовского округа" | 874 | 0703 | 1100000000 | 000 | 3 041,11814 | 2 620,10000 | 2 620,10000 |
| Подпрограмма "Развитие дополнительного образования детей в сфере культуры Волотовского округа" | 874 | 0703 | 1130000000 | 000 | 3 041,11814 | 2 620,10000 | 2 620,10000 |
| Основное мероприятие «Укрепление материально-технической базы» | 874 | 0703 | 1130100000 | 000 | 240,31814 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы, направленные на финансовую поддержку учреждений (пожарная безопасность) | 874 | 0703 | 1130100120 | 000 | 240,31814 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 874 | 0703 | 1130100120 | 610 | 240,31814 | 0,00000 | 0,00000 |
| Основное мероприятие «Развитие кадрового потенциала» | 874 | 0703 | 1130200000 | 000 | 2 574,10000 | 2 574,10000 | 2 574,10000 |
| Обеспечение деятельности организаций дополнительного образования | 874 | 0703 | 1130202230 | 000 | 2 574,10000 | 2 574,10000 | 2 574,10000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 874 | 0703 | 1130202230 | 610 | 2 574,10000 | 2 574,10000 | 2 574,10000 |
| Основное мероприятие «Содержание учреждения» | 874 | 0703 | 1130500000 | 000 | 226,70000 | 46,00000 | 46,00000 |
| обеспечение деятельности учреждения | 874 | 0703 | 1130502230 | 000 | 46,00000 | 46,00000 | 46,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 874 | 0703 | 1130502230 | 610 | 46,00000 | 46,00000 | 46,00000 |
| частичная компенсация дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы | 874 | 0703 | 1130571410 | 000 | 180,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 874 | 0703 | 1130571410 | 610 | 180,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Молодежная политика и оздоровление детей | 874 | 0707 | 0000000000 | 000 | 36,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа "Комплексные меры противодействия наркомании и зависимости от других психоактивных веществ в Волотовском муниципальном округе " | 874 | 0707 | 2100000000 | 000 | 11,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Мероприятия по снижению актуальности проблем, связанных со злоупотреблением наркотиков и других психоактивных веществ в Волотовском муниципальном округе | 874 | 0707 | 2100099990 | 000 | 11,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 874 | 0707 | 2100099990 | 620 | 11,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа "Профилактика правонарушений, терроризма и экстремизма в Волотовском муниципальном округе " | 874 | 0707 | 2200000000 | 000 | 25,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Подпрограмма "Профилактика правонарушений в Волотовском муниципальном округе" | 874 | 0707 | 2220000000 | 000 | 25,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Мероприятие по совершенствованию системы профилактики правонарушений, направленных на сокращение количества преступлений и преступности среди несовершеннолетних на территории Волотовского муниципального округа | 874 | 0707 | 2220100000 | 000 | 25,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Организация, проведение в каникулярное время военно-патриотических лагерей и осуществление трудоустройством выпускников в период летних каникул в рамках подпрограммы Профилактика правонарушений в Волотовском муниципальном округе | 874 | 0707 | 2220199990 | 000 | 25,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 874 | 0707 | 2220199990 | 620 | 25,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Другие вопросы в области образования | 874 | 0709 | 0000000000 | 000 | 3 966,61200 | 3 558,06200 | 3 558,06200 |
| Муниципальная программа "Развитие образования и молодежной политики в Волотовском муниципальном округе " | 874 | 0709 | 0600000000 | 000 | 70,60000 | 68,00000 | 68,00000 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования и молодежной политики "Развитие образования и молодежной политики в Волотовском муниципальном округе " | 874 | 0709 | 0660000000 | 000 | 70,60000 | 68,00000 | 68,00000 |
| Основное мероприятие «Обеспечение выполнение государственных полномочий» | 874 | 0709 | 0660200000 | 000 | 70,60000 | 68,00000 | 68,00000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных организаций | 874 | 0709 | 0660270060 | 000 | 70,60000 | 68,00000 | 68,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 874 | 0709 | 0660270060 | 120 | 69,00000 | 66,40000 | 66,40000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 874 | 0709 | 0660270060 | 240 | 1,60000 | 1,60000 | 1,60000 |
| Расходы на функционирование органов местного самоуправления Волотовского муниципального округа, не отнесенные к муниципальным программам округа | 874 | 0709 | 9100000000 | 000 | 3 896,01200 | 3 490,06200 | 3 490,06200 |
| Обеспечение функций органов местного самоуправления | 874 | 0709 | 9180000000 | 000 | 3 896,01200 | 3 490,06200 | 3 490,06200 |
| Расходы на выплаты по оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления | 874 | 0709 | 9180001000 | 000 | 1 060,50000 | 1 010,00000 | 1 010,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 874 | 0709 | 9180001000 | 120 | 1 060,50000 | 1 010,00000 | 1 010,00000 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 874 | 0709 | 9180001040 | 000 | 1 743,90000 | 1 715,45000 | 1 715,45000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 874 | 0709 | 9180001040 | 120 | 1 588,00000 | 1 421,00000 | 1 421,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 874 | 0709 | 9180001040 | 240 | 155,90000 | 294,45000 | 294,45000 |
| Возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих отдельные полномочия области | 874 | 0709 | 9180070280 | 000 | 1 091,61200 | 764,61200 | 764,61200 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 874 | 0709 | 9180070280 | 120 | 960,50000 | 723,50000 | 723,50000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 874 | 0709 | 9180070280 | 240 | 131,11200 | 41,11200 | 41,11200 |
| Культура, кинематография | 874 | 0800 | 0000000000 | 000 | 37 206,47434 | 16 420,69187 | 16 420,69187 |
| Культура | 874 | 0801 | 0000000000 | 000 | 37 206,47434 | 16 420,69187 | 16 420,69187 |
| Муниципальная программа Волотовского округа "Энергосбережение в Волотовском муниципальном округе " | 874 | 0801 | 0700000000 | 000 | 6 570,48000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование расходов учреждений по приобретению коммунальных услуг | 874 | 0801 | 0700072300 | 000 | 5 256,38000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 874 | 0801 | 0700072300 | 610 | 5 256,38000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы по приобретению коммунальных услуг | 874 | 0801 | 07000S2300 | 000 | 1 314,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 874 | 0801 | 07000S2300 | 610 | 1 314,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа Волотовского округа "Развитие культуры Волотовского округа" | 874 | 0801 | 1100000000 | 000 | 30 635,99434 | 16 420,69187 | 16 420,69187 |
| Подпрограмма "Сохранение и развитие традиционной народной культуры Волотовского округа" | 874 | 0801 | 1110000000 | 000 | 21 697,63697 | 9 520,40500 | 9 520,40500 |
| Подпрограмма "Сохранение и развитие традиционной народной культуры Волотовского округа" | 874 | 0801 | 1110000000 | 000 | 12 352,44600 | 9 520,40500 | 9 520,40500 |
| Основное мероприятие «Укрепление материально-технической базы учреждений культурно-досугового типа» | 874 | 0801 | 1110200000 | 000 | 1 935,94500 | 508,30500 | 508,30500 |
| Расходы, направленные на финансовую поддержку учреждений ( | 874 | 0801 | 1110200120 | 000 | 1 281,64000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 874 | 0801 | 1110200120 | 610 | 1 281,64000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Обеспечение пожарной безопасности муниципальных учреждений культуры | 874 | 0801 | 1110210250 | 000 | 46,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 874 | 0801 | 1110210250 | 610 | 46,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| На укрепление материально-технической базы на условиях софинансирования из областного и федеральных бюджетов | 874 | 0801 | 11102L4670 | 000 | 508,30500 | 508,30500 | 508,30500 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 874 | 0801 | 11102L4670 | 610 | 508,30500 | 508,30500 | 508,30500 |
| Расходы на проведение строительного контроля по капитальному ремонту | 874 | 0801 | 11102S5130 | 000 | 100,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 874 | 0801 | 11102S5130 | 610 | 100,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Основное мероприятие «Развитие кадрового потенциала» | 874 | 0801 | 1110300000 | 000 | 10 042,20000 | 8 738,50000 | 8 738,50000 |
| Расходы на оплату работников | 874 | 0801 | 1110302400 | 000 | 8 738,50000 | 8 738,50000 | 8 738,50000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 874 | 0801 | 1110302400 | 610 | 8 738,50000 | 8 738,50000 | 8 738,50000 |
| Частичная компенсация дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы | 874 | 0801 | 1110371410 | 000 | 1 303,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 874 | 0801 | 1110371410 | 610 | 1 303,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Основное мероприятие «Создание и продвижение конкурентоспособных продуктов и услуг | 874 | 0801 | 1110400000 | 000 | 130,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Мероприятия в сфере культуры и кинематографии | 874 | 0801 | 1110410100 | 000 | 15,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 874 | 0801 | 1110410100 | 610 | 15,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Мероприятия на реализацию кластерных проектов на 2022 год | 874 | 0801 | 1110472360 | 000 | 100,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 874 | 0801 | 1110472360 | 610 | 100,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование к реализации клаcтерных проектов | 874 | 0801 | 11104S2360 | 000 | 15,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 874 | 0801 | 11104S2360 | 610 | 15,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Основное мероприятие «Содержание учреждения» | 874 | 0801 | 1110700000 | 000 | 244,30100 | 273,60000 | 273,60000 |
| Обеспечение деятельности учреждений культуры | 874 | 0801 | 1110702400 | 000 | 244,30100 | 273,60000 | 273,60000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 874 | 0801 | 1110702400 | 610 | 244,30100 | 273,60000 | 273,60000 |
| Национальный проект "Культура" | 874 | 0801 | 111A000000 | 000 | 9 345,19097 | 0,00000 | 0,00000 |
| Федеральный проект "Культурная среда" | 874 | 0801 | 111A100000 | 000 | 9 345,19097 | 0,00000 | 0,00000 |
| на развитие сети учреждений культурно-досугового типа | 874 | 0801 | 111A155130 | 000 | 7 685,49400 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 874 | 0801 | 111A155130 | 610 | 7 685,49400 | 0,00000 | 0,00000 |
| софинансирование сверх соглашения | 874 | 0801 | 111A1N5130 | 000 | 1 643,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 874 | 0801 | 111A1N5130 | 610 | 1 643,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| софинансирование из местного бюджета на капитальный ремонт Городецкого Сельского дома культуры д.Городцы | 874 | 0801 | 111A1S5130 | 000 | 16,59697 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 874 | 0801 | 111A1S5130 | 610 | 16,59697 | 0,00000 | 0,00000 |
| Подпрограмма "Развитие библиотечного дела в Волотовском округе" | 874 | 0801 | 1120000000 | 000 | 8 938,35737 | 6 900,28687 | 6 900,28687 |
| Основное мероприятие «Развитие кадрового потенциала» | 874 | 0801 | 1120300000 | 000 | 7 543,10000 | 6 582,00000 | 6 582,00000 |
| Расходы на оплату труда работников | 874 | 0801 | 1120302420 | 000 | 6 582,00000 | 6 582,00000 | 6 582,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 874 | 0801 | 1120302420 | 610 | 6 582,00000 | 6 582,00000 | 6 582,00000 |
| Частичная компенсация дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы | 874 | 0801 | 1120371410 | 000 | 961,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 874 | 0801 | 1120371410 | 610 | 961,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Основное мероприятие "Обеспечение равного доступа всех слоев населения к культурным ценностям | 874 | 0801 | 1120500000 | 000 | 102,65737 | 25,68687 | 25,68687 |
| Расходы, направленные на финансовую поддержку учреждений (брошюры) | 874 | 0801 | 1120500120 | 000 | 67,85000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 874 | 0801 | 1120500120 | 610 | 67,85000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Модернизация библиотек в части комплектования книжных фондов библиотек при условии софинансирования | 874 | 0801 | 11205L5191 | 000 | 34,80737 | 25,68687 | 25,68687 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 874 | 0801 | 11205L5191 | 610 | 34,80737 | 25,68687 | 25,68687 |
| Основное мероприятие «Содержание учреждения» | 874 | 0801 | 1120600000 | 000 | 1 292,60000 | 292,60000 | 292,60000 |
| Расходы, направленные на финансовую поддержку учреждений для ремонта кровли | 874 | 0801 | 1120600120 | 000 | 1 000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 874 | 0801 | 1120600120 | 610 | 1 000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Обеспечение деятельности библиотек | 874 | 0801 | 1120602420 | 000 | 292,60000 | 292,60000 | 292,60000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 874 | 0801 | 1120602420 | 610 | 292,60000 | 292,60000 | 292,60000 |
| Социальная политика | 874 | 1000 | 0000000000 | 000 | 5 240,43768 | 6 017,30000 | 6 017,30000 |
| охрана семьи и детства | 874 | 1004 | 0000000000 | 000 | 5 240,43768 | 6 017,30000 | 6 017,30000 |
| Муниципальная программа "Развитие образования и молодежной политики в Волотовском муниципальном округе " | 874 | 1004 | 0600000000 | 000 | 5 240,43768 | 6 017,30000 | 6 017,30000 |
| Подпрограмма "Социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" Программы "Развитие образования и молодежной политики в Волотовском муниципальном округе " | 874 | 1004 | 0650000000 | 000 | 1 517,73768 | 2 294,60000 | 2 294,60000 |
| Основное мероприятие «Ресурсное и материально-техническое обеспечение процесса социализации детей сирот, а также лиц из числа детей-сирот | 874 | 1004 | 0650200000 | 000 | 1 517,73768 | 2 294,60000 | 2 294,60000 |
| Предоставление жилых помещений детям -сиротам и детям. оставшихся без попечения родителей. лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений за счет областного бюджета | 874 | 1004 | 06502N0821 | 000 | 1 517,73768 | 2 294,60000 | 2 294,60000 |
| Бюджетные инвестиции | 874 | 1004 | 06502N0821 | 410 | 1 517,73768 | 2 294,60000 | 2 294,60000 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования и молодежной политики "Развитие образования и молодежной политики в Волотовском муниципальном округе " | 874 | 1004 | 0660000000 | 000 | 3 722,70000 | 3 722,70000 | 3 722,70000 |
| Основное мероприятие «Обеспечение выполнение государственных полномочий» | 874 | 1004 | 0660200000 | 000 | 3 722,70000 | 3 722,70000 | 3 722,70000 |
| Компенсация части родительской платы | 874 | 1004 | 0660270010 | 000 | 439,00000 | 439,00000 | 439,00000 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 874 | 1004 | 0660270010 | 310 | 439,00000 | 439,00000 | 439,00000 |
| Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю | 874 | 1004 | 0660270130 | 000 | 3 283,70000 | 3 283,70000 | 3 283,70000 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 874 | 1004 | 0660270130 | 310 | 1 711,70000 | 1 711,70000 | 1 711,70000 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 874 | 1004 | 0660270130 | 320 | 1 572,00000 | 1 572,00000 | 1 572,00000 |
| Физическая культура и спорт | 874 | 1100 | 0000000000 | 000 | 4 619,01254 | 3 280,90000 | 3 280,90000 |
| Физическая культура | 874 | 1101 | 0000000000 | 000 | 4 619,01254 | 3 280,90000 | 3 280,90000 |
| Муниципальная программа Волотовского округа "Энергосбережение в Волотовском муниципальном округе " | 874 | 1101 | 0700000000 | 000 | 393,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование расходов учреждений по приобретению коммунальных услуг | 874 | 1101 | 0700072300 | 000 | 314,40000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 874 | 1101 | 0700072300 | 610 | 314,40000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы по приобретению коммунальных услуг | 874 | 1101 | 07000S2300 | 000 | 78,60000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 874 | 1101 | 07000S2300 | 610 | 78,60000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта на территории Волотовского муниципального округа | 874 | 1101 | 1300000000 | 000 | 4 226,01254 | 3 280,90000 | 3 280,90000 |
| Расходы, направленные на финансовую поддержку учреждений (пожарная безопасность) | 874 | 1101 | 1300000120 | 000 | 420,51254 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 874 | 1101 | 1300000120 | 610 | 420,51254 | 0,00000 | 0,00000 |
| Обеспечение деятельности учреждений в сфере физической культуры и спорта | 874 | 1101 | 1300002670 | 000 | 3 591,80000 | 3 246,20000 | 3 246,20000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 874 | 1101 | 1300002670 | 610 | 3 591,80000 | 3 246,20000 | 3 246,20000 |
| Организация и проведения физкультурно-массовых и спортивных мероприятий | 874 | 1101 | 1300010110 | 000 | 34,70000 | 34,70000 | 34,70000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 874 | 1101 | 1300010110 | 610 | 34,70000 | 34,70000 | 34,70000 |
| частичная компенсация дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы | 874 | 1101 | 1300071410 | 000 | 179,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 874 | 1101 | 1300071410 | 610 | 179,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| КОМИТЕТ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА | 892 | 0000 | 0000000000 | 000 | 3 086,38973 | 2 733,27172 | 2 732,68644 |
| Общегосударственные вопросы | 892 | 0100 | 0000000000 | 000 | 3 048,88973 | 2 732,77172 | 2 732,18644 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово -бюджетного) надзора | 892 | 0106 | 0000000000 | 000 | 3 048,88973 | 2 732,77172 | 2 732,18644 |
| Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами Волотовского муниципального округа" | 892 | 0106 | 0100000000 | 000 | 3 048,88973 | 2 732,77172 | 2 732,18644 |
| Подпрограмма "Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом Волотовского муниципального округа | 892 | 0106 | 0110000000 | 000 | 3 048,88973 | 2 732,77172 | 2 732,18644 |
| Основное мероприятие «Обеспечение деятельности комитета» | 892 | 0106 | 0110500000 | 000 | 3 048,88973 | 2 732,77172 | 2 732,18644 |
| Расходы на выплаты по оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления | 892 | 0106 | 0110501000 | 000 | 1 666,00000 | 1 610,00000 | 1 610,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 892 | 0106 | 0110501000 | 120 | 1 666,00000 | 1 610,00000 | 1 610,00000 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 892 | 0106 | 0110501040 | 000 | 1 260,88973 | 1 122,77172 | 1 122,18644 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 892 | 0106 | 0110501040 | 120 | 960,00000 | 864,00000 | 864,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 892 | 0106 | 0110501040 | 240 | 298,88973 | 258,77172 | 258,18644 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 892 | 0106 | 0110501040 | 850 | 2,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| частичная компенсация дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы | 892 | 0106 | 0110571410 | 000 | 122,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 892 | 0106 | 0110571410 | 120 | 122,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Образование | 892 | 0700 | 0000000000 | 000 | 37,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Другие вопросы в области образования | 892 | 0709 | 0000000000 | 000 | 37,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа "Развитие системы муниципальной службы в Волотовском муниципальном округе " | 892 | 0709 | 1200000000 | 000 | 37,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование на мероприятия по профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих | 892 | 0709 | 12000S2280 | 000 | 37,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 892 | 0709 | 12000S2280 | 240 | 37,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Обслуживание государственного и муниципального долга | 892 | 1300 | 0000000000 | 000 | 0,50000 | 0,50000 | 0,50000 |
| Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга | 892 | 1301 | 0000000000 | 000 | 0,50000 | 0,50000 | 0,50000 |
| Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами Волотовского муниципального округа" | 892 | 1301 | 0100000000 | 000 | 0,50000 | 0,50000 | 0,50000 |
| Подпрограмма "Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом Волотовского муниципального округа | 892 | 1301 | 0110000000 | 000 | 0,50000 | 0,50000 | 0,50000 |
| Основное мероприятие "Обеспечение исполнения долговых обязательств муниципального округа" | 892 | 1301 | 0110100000 | 000 | 0,50000 | 0,50000 | 0,50000 |
| Расходы по обслуживанию и погашению муниципального долга | 892 | 1301 | 0110110650 | 000 | 0,50000 | 0,50000 | 0,50000 |
| Обслуживание муниципального долга | 892 | 1301 | 0110110650 | 730 | 0,50000 | 0,50000 | 0,50000 |
| Администрация Волотовского муниципального округа | 903 | 0000 | 0000000000 | 000 | 47 195,06849 | 30 090,15825 | 30 442,09104 |
| Общегосударственные вопросы | 903 | 0100 | 0000000000 | 000 | 27 952,13073 | 22 219,14000 | 24 326,32000 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 903 | 0102 | 0000000000 | 000 | 1 630,30000 | 1 522,10000 | 1 522,10000 |
| Расходы на функционирование органов местного самоуправления Волотовского муниципального округа, не отнесенные к муниципальным программам округа | 903 | 0102 | 9100000000 | 000 | 1 630,30000 | 1 522,10000 | 1 522,10000 |
| Руководство и управления в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 903 | 0102 | 9110000000 | 000 | 1 630,30000 | 1 522,10000 | 1 522,10000 |
| Расходы на выплаты по оплате труда главы муниципального образования | 903 | 0102 | 9110001000 | 000 | 1 169,00000 | 1 169,00000 | 1 169,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 903 | 0102 | 9110001000 | 120 | 1 169,00000 | 1 169,00000 | 1 169,00000 |
| Глава муниципального образования | 903 | 0102 | 9110001040 | 000 | 385,10000 | 353,10000 | 353,10000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 903 | 0102 | 9110001040 | 120 | 385,10000 | 353,10000 | 353,10000 |
| частичная компенсация дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы | 903 | 0102 | 9110071410 | 000 | 76,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 903 | 0102 | 9110071410 | 120 | 76,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 903 | 0103 | 0000000000 | 000 | 11,83000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на функционирование органов местного самоуправления Волотовского муниципального округа, не отнесенные к муниципальным программам округа | 903 | 0103 | 9100000000 | 000 | 11,83000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Обеспечение функций органов местного самоуправления | 903 | 0103 | 9180000000 | 000 | 11,83000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 903 | 0103 | 9180001040 | 000 | 11,83000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 | 0103 | 9180001040 | 240 | 11,83000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 903 | 0104 | 0000000000 | 000 | 15 607,61189 | 13 916,47100 | 13 916,47100 |
| Муниципальная программа "Развитие информационного общества и формирование электронного правительства в Волотовском муниципальном округе" | 903 | 0104 | 1500000000 | 000 | 686,34800 | 100,00000 | 100,00000 |
| Отдельные мероприятия в области информационно-коммуникационных технологий и связи | 903 | 0104 | 1500010140 | 000 | 686,34800 | 100,00000 | 100,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 | 0104 | 1500010140 | 240 | 686,34800 | 100,00000 | 100,00000 |
| Расходы на функционирование органов местного самоуправления Волотовского муниципального округа, не отнесенные к муниципальным программам округа | 903 | 0104 | 9100000000 | 000 | 14 921,26389 | 13 816,47100 | 13 816,47100 |
| Обеспечение функций органов местного самоуправления | 903 | 0104 | 9180000000 | 000 | 14 921,26389 | 13 816,47100 | 13 816,47100 |
| Расходы на выплаты по оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления | 903 | 0104 | 9180001000 | 000 | 7 238,76566 | 7 590,00000 | 7 590,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 903 | 0104 | 9180001000 | 120 | 7 238,76566 | 7 590,00000 | 7 590,00000 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 903 | 0104 | 9180001040 | 000 | 6 766,22723 | 5 944,60000 | 5 944,60000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 903 | 0104 | 9180001040 | 120 | 5 778,22723 | 5 286,60000 | 5 286,60000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 | 0104 | 9180001040 | 240 | 857,30000 | 645,00000 | 645,00000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 903 | 0104 | 9180001040 | 850 | 130,70000 | 13,00000 | 13,00000 |
| Возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих отдельные полномочия области | 903 | 0104 | 9180070280 | 000 | 295,37100 | 281,87100 | 281,87100 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 903 | 0104 | 9180070280 | 120 | 280,37100 | 266,87100 | 266,87100 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 | 0104 | 9180070280 | 240 | 15,00000 | 15,00000 | 15,00000 |
| частичная компенсация дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы | 903 | 0104 | 9180071410 | 000 | 620,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 903 | 0104 | 9180071410 | 120 | 620,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Судебная система | 903 | 0105 | 0000000000 | 000 | 38,00000 | 2,00000 | 1,80000 |
| Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Волотовского округа | 903 | 0105 | 9200000000 | 000 | 38,00000 | 2,00000 | 1,80000 |
| Составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов | 903 | 0105 | 9200051200 | 000 | 38,00000 | 2,00000 | 1,80000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 | 0105 | 9200051200 | 240 | 38,00000 | 2,00000 | 1,80000 |
| Резервные фонды | 903 | 0111 | 0000000000 | 000 | 45,80000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Волотовского округа | 903 | 0111 | 9200000000 | 000 | 45,80000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Резервные фонды муниципального округа | 903 | 0111 | 9200010700 | 000 | 45,80000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Резервные средства | 903 | 0111 | 9200010700 | 870 | 45,80000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 903 | 0113 | 0000000000 | 000 | 10 618,58884 | 6 778,56900 | 8 885,94900 |
| Муниципальная программа "Управление и распоряжение муниципальным имуществом Волотовского муниципального округа | 903 | 0113 | 0500000000 | 000 | 466,33286 | 407,72000 | 407,72000 |
| Мероприятия по эффективному владению, пользованию, формированию и распоряжением муниципальным имуществом. | 903 | 0113 | 0500010010 | 000 | 269,53286 | 270,12000 | 270,12000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 | 0113 | 0500010010 | 240 | 58,21256 | 63,00000 | 63,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 903 | 0113 | 0500010010 | 620 | 207,12000 | 207,12000 | 207,12000 |
| Исполнение судебных актов | 903 | 0113 | 0500010010 | 830 | 0,00030 | 0,00000 | 0,00000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 903 | 0113 | 0500010010 | 850 | 4,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Мероприятия по управлению и распоряжению земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена в границах муниципального округа | 903 | 0113 | 0500010020 | 000 | 177,00000 | 92,60000 | 92,60000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 | 0113 | 0500010020 | 240 | 177,00000 | 92,60000 | 92,60000 |
| Реализация мероприятие «Формирование муниципальной собственности» | 903 | 0113 | 0500099990 | 000 | 19,80000 | 45,00000 | 45,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 | 0113 | 0500099990 | 240 | 19,80000 | 45,00000 | 45,00000 |
| Муниципальная программа Волотовского округа "Энергосбережение в Волотовском муниципальном округе " | 903 | 0113 | 0700000000 | 000 | 2 443,71000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование расходов учреждений по приобретению коммунальных услуг | 903 | 0113 | 0700072300 | 000 | 1 954,97000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 903 | 0113 | 0700072300 | 620 | 1 954,97000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы по приобретению коммунальных услуг | 903 | 0113 | 07000S2300 | 000 | 488,74000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 903 | 0113 | 07000S2300 | 620 | 488,74000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа Волотовского муниципального округа "Градостроительная политика на территории Волотовского муниципального округа на 2021-2029 годы | 903 | 0113 | 1000000000 | 000 | 102,30000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация полномочий района в сфере градостроительной деятельности | 903 | 0113 | 1000099990 | 000 | 102,30000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 | 0113 | 1000099990 | 240 | 102,30000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа "Развитие и совершенствование форм местного самоуправления на территории Волотовского муниципального округа" | 903 | 0113 | 2900000000 | 000 | 420,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Содействие развитию форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления | 903 | 0113 | 2900300000 | 000 | 420,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация проекта территориального общественного самоуправления | 903 | 0113 | 2900372090 | 000 | 300,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 903 | 0113 | 2900372090 | 620 | 300,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование к реализации проекта ТОС «Возрождение» (Благоустройство территории братского захоронения п. Волот) | 903 | 0113 | 29003S2091 | 000 | 60,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 903 | 0113 | 29003S2091 | 620 | 60,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование к реализации проекта ТОС "Октябрьское" (Благоустройство детской площадки д. Порожки) | 903 | 0113 | 29003S2094 | 000 | 60,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 903 | 0113 | 29003S2094 | 620 | 60,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на функционирование органов местного самоуправления Волотовского муниципального округа, не отнесенные к муниципальным программам округа | 903 | 0113 | 9100000000 | 000 | 1 680,56081 | 361,30000 | 374,10000 |
| Обеспечение функций органов местного самоуправления | 903 | 0113 | 9180000000 | 000 | 1 680,56081 | 361,30000 | 374,10000 |
| Расходы, направленные на финансовую поддержку учреждений | 903 | 0113 | 9180000120 | 000 | 857,56081 | 0,00000 | 0,00000 |
| Резервные средства | 903 | 0113 | 9180000120 | 870 | 857,56081 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 903 | 0113 | 9180001040 | 000 | 26,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 | 0113 | 9180001040 | 240 | 26,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Прочие расходы (публикация нормативных актов) | 903 | 0113 | 9180010990 | 000 | 30,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 | 0113 | 9180010990 | 240 | 30,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Содержание штатных единиц, осуществляющие отдельные государственные полномочия в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния | 903 | 0113 | 9180059300 | 000 | 352,00000 | 331,30000 | 344,10000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 903 | 0113 | 9180059300 | 120 | 308,40000 | 308,40000 | 308,40000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 | 0113 | 9180059300 | 240 | 43,60000 | 22,90000 | 35,70000 |
| частичная компенсация дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы | 903 | 0113 | 9180071410 | 000 | 302,30000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Резервные средства | 903 | 0113 | 9180071410 | 870 | 302,30000 | 0,00000 | 0,00000 |
| создание благоприятных условий для применения физическими лицами специального налогового режима "Налог на профессиональный доход" | 903 | 0113 | 9180077040 | 000 | 112,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 | 0113 | 9180077040 | 240 | 112,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Волотовского округа | 903 | 0113 | 9200000000 | 000 | 1 109,00000 | 2 079,52000 | 4 174,10000 |
| Вклад в имущество межмуниципальных организаций | 903 | 0113 | 9200000700 | 000 | 1 109,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 903 | 0113 | 9200000700 | 850 | 1 109,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Условно-утвержденные расходы | 903 | 0113 | 9200099990 | 000 | 0,00000 | 2 079,52000 | 4 174,10000 |
| Резервные средства | 903 | 0113 | 9200099990 | 870 | 0,00000 | 2 079,52000 | 4 174,10000 |
| Расходы на обеспечение деятельности учреждений, не отнесенные к муниципальным программам округа | 903 | 0113 | 9300000000 | 000 | 4 396,68517 | 3 930,02900 | 3 930,02900 |
| Обеспечение деятельности учреждения "Сервисный центр" | 903 | 0113 | 9300002990 | 000 | 3 859,05357 | 3 639,69800 | 3 833,02900 |
| Субсидии автономным учреждениям | 903 | 0113 | 9300002990 | 620 | 3 859,05357 | 3 639,69800 | 3 833,02900 |
| На приобретение автомашины (лизинг) | 903 | 0113 | 9300002991 | 000 | 290,33160 | 290,33100 | 97,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 903 | 0113 | 9300002991 | 620 | 290,33160 | 290,33100 | 97,00000 |
| частичная компенсация дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы | 903 | 0113 | 9300071410 | 000 | 247,30000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 903 | 0113 | 9300071410 | 620 | 247,30000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 903 | 0300 | 0000000000 | 000 | 1 588,90000 | 1 504,30000 | 1 504,30000 |
| Гражданская оборона | 903 | 0309 | 0000000000 | 000 | 1 588,90000 | 1 504,30000 | 1 504,30000 |
| Муниципальная программа " Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера " | 903 | 0309 | 1700000000 | 000 | 1 504,30000 | 1 504,30000 | 1 504,30000 |
| Подпрограмма " Аппаратно-программный комплекс " Безопасный город" построение и развитие"" | 903 | 0309 | 1720000000 | 000 | 1 504,30000 | 1 504,30000 | 1 504,30000 |
| Обеспечение единой дежурной диспетчерской службы | 903 | 0309 | 1720010120 | 000 | 1 504,30000 | 1 504,30000 | 1 504,30000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 903 | 0309 | 1720010120 | 620 | 1 504,30000 | 1 504,30000 | 1 504,30000 |
| Расходы на обеспечение деятельности учреждений, не отнесенные к муниципальным программам округа | 903 | 0309 | 9300000000 | 000 | 84,60000 | 0,00000 | 0,00000 |
| частичная компенсация дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы | 903 | 0309 | 9300071410 | 000 | 84,60000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 903 | 0309 | 9300071410 | 620 | 84,60000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Национальная экономика | 903 | 0400 | 0000000000 | 000 | 2 694,42634 | 2 652,90000 | 899,15000 |
| Сельское хозяйство и рыболовство | 903 | 0405 | 0000000000 | 000 | 29,30000 | 29,30000 | 29,30000 |
| Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Волотовского округа | 903 | 0405 | 9200000000 | 000 | 29,30000 | 29,30000 | 29,30000 |
| на осуществление государственных полномочий по организации мероприятий при осуществлении по обращению с животными без владельцев | 903 | 0405 | 9200070720 | 000 | 29,30000 | 29,30000 | 29,30000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 | 0405 | 9200070720 | 240 | 29,30000 | 29,30000 | 29,30000 |
| Транспорт | 903 | 0408 | 0000000000 | 000 | 2 623,60000 | 2 623,60000 | 869,85000 |
| Непрограммные расходы | 903 | 0408 | 9400000000 | 000 | 2 623,60000 | 2 623,60000 | 869,85000 |
| Расходы, связанные с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования в пригородном сообщении по регулируемым тарифам | 903 | 0408 | 9400099990 | 000 | 2 623,60000 | 2 623,60000 | 869,85000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 | 0408 | 9400099990 | 240 | 2 623,60000 | 2 623,60000 | 869,85000 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 903 | 0412 | 0000000000 | 000 | 41,52634 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа "Обеспечение экономического развития Волотовского муниципального округа" | 903 | 0412 | 0200000000 | 000 | 24,52634 | 0,00000 | 0,00000 |
| Подпрограмма "Развитие торговли в Волотовском муниципальном округа" | 903 | 0412 | 0220000000 | 000 | 24,52634 | 0,00000 | 0,00000 |
| Основное мероприятие «Реализация государственной политики в области торговой деятельности в целях создания условий для наиболее полного удовлетворения спроса населения на потребительские товары соответствующего качества по доступным ценам в пределах территориальной доступности | 903 | 0412 | 0220100000 | 000 | 24,52634 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация мероприятия «Реализация государственной политики в области торговой деятельности в целях создания условий для наиболее полного удовлетворения спроса населения на потребительские товары соответствующего качества по доступным ценам в пределах территориальной доступности | 903 | 0412 | 0220199990 | 000 | 24,52634 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 903 | 0412 | 0220199990 | 810 | 24,52634 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа "Развитие малого и среднего предпринимательства в Волотовском муниципальном округе " | 903 | 0412 | 1400000000 | 000 | 17,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Приобретение статистического исследования деятельности субъектов деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства округа | 903 | 0412 | 1400100000 | 000 | 17,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация прочих мероприятий по повышению привлекательности территории для создания субъектов малого и среднего предпринимательства | 903 | 0412 | 1400199990 | 000 | 17,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 | 0412 | 1400199990 | 240 | 17,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 903 | 0500 | 0000000000 | 000 | 8 533,99336 | 0,00000 | 0,00000 |
| Жилищное хозяйство | 903 | 0501 | 0000000000 | 000 | 370,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа Волотовского муниципального округа "Улучшение жилищных условий граждан в Волотовском муниципальном округе " | 903 | 0501 | 0900000000 | 000 | 370,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Подпрограмма "Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда" муниципальной Программы Волотовского муниципального округа "Улучшение жилищных условий граждан в Волотовском муниципальном округе" | 903 | 0501 | 0930000000 | 000 | 370,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Основное мероприятие «Ремонт муниципальных жилых помещений" | 903 | 0501 | 0930100000 | 000 | 370,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда за счет средств сбора от найма | 903 | 0501 | 0930110280 | 000 | 370,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 903 | 0501 | 0930110280 | 620 | 370,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Коммунальное хозяйство | 903 | 0502 | 0000000000 | 000 | 3 145,81898 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа "Обеспечение населения Волотовского муниципального округа банными услугами " | 903 | 0502 | 1900000000 | 000 | 265,68000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидия юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физически лицам- производителям товаров, работ, услуг предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с предоставлением населению услуг общественной бани на территории Волотовского муниципального округа | 903 | 0502 | 1900010180 | 000 | 265,68000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 903 | 0502 | 1900010180 | 810 | 265,68000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа "Развитие коммунальной инфраструктуры и повышения качества жилищно-коммунальных услуг в Волотовском муниципальном округе " | 903 | 0502 | 2000000000 | 000 | 2 183,63898 | 0,00000 | 0,00000 |
| Подпрограмма "Развитие инфраструктуры водоснабжения и водоотведения населенных пунктов Волотовского муниципального округа | 903 | 0502 | 2010000000 | 000 | 2 183,63898 | 0,00000 | 0,00000 |
| Основное мероприятие "Реализация муниципальной политики в области развития коммунальной инфраструктуры в Волотовском муниципальном округе" | 903 | 0502 | 2010100000 | 000 | 2 183,63898 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы, направленные на финансовую поддержку учреждений (а разработку санитарно-защитных зон и лицензирование объектов центрального водоснабжения) | 903 | 0502 | 2010100120 | 000 | 325,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 903 | 0502 | 2010100120 | 810 | 325,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| реализация мероприятий в области водоснабжения и водоотведения | 903 | 0502 | 2010172370 | 000 | 1 388,31422 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 903 | 0502 | 2010172370 | 810 | 1 388,31422 | 0,00000 | 0,00000 |
| софинансирование за счет местного бюджета на реализацию мероприятий муниципальной программы "Развитие коммунальной инфраструктуры и повышения качества жилищно-коммунальных услуг в Волотовском муниципальном округе " | 903 | 0502 | 20101S2370 | 000 | 470,32476 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 903 | 0502 | 20101S2370 | 810 | 470,32476 | 0,00000 | 0,00000 |
| Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Волотовского округа | 903 | 0502 | 9200000000 | 000 | 696,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы, направленные на финансовую поддержку учреждений по предоставлению субсидии муниципальному унитарному предприятию | 903 | 0502 | 9200000120 | 000 | 696,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 903 | 0502 | 9200000120 | 810 | 696,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Благоустройство | 903 | 0503 | 0000000000 | 000 | 5 018,17438 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа "Благоустройство территорий Волотовского муниципального округа" | 903 | 0503 | 2400000000 | 000 | 5 018,17438 | 0,00000 | 0,00000 |
| Подпрограмма "Повышение уровня комфортности и чистоты на территории Волотовского муниципального округа | 903 | 0503 | 2430000000 | 000 | 5 018,17438 | 0,00000 | 0,00000 |
| на установку детской площадки | 903 | 0503 | 2430000030 | 000 | 4 451,15438 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 | 0503 | 2430000030 | 240 | 4 451,15438 | 0,00000 | 0,00000 |
| Обеспечение санитарной, противопожарной безопасности, безопасности передвижения населения | 903 | 0503 | 2430000570 | 000 | 350,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 903 | 0503 | 2430000570 | 620 | 350,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| на организацию работ по благоустройству территорий общего пользования, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации и развития отраслей экономики | 903 | 0503 | 2430075360 | 000 | 217,02000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 903 | 0503 | 2430075360 | 620 | 217,02000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Охрана окружающей среды | 903 | 0600 | 0000000000 | 000 | 88,83806 | 0,00000 | 0,00000 |
| Другие вопросы в области охраны окружающей среды | 903 | 0605 | 0000000000 | 000 | 88,83806 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа "Благоустройство территорий Волотовского муниципального округа" | 903 | 0605 | 2400000000 | 000 | 88,83806 | 0,00000 | 0,00000 |
| Подпрограмма "Повышение уровня комфортности и чистоты на территории Волотовского муниципального округа | 903 | 0605 | 2430000000 | 000 | 88,83806 | 0,00000 | 0,00000 |
| на организацию деятельности по накоплению (в том числе по раздельному накоплению) твердых коммунальных отходов в части создания и (или) обустройств контейнерных площадок для накопления твердых коммунальных отходов | 903 | 0605 | 2430076210 | 000 | 88,83806 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 903 | 0605 | 2430076210 | 620 | 88,83806 | 0,00000 | 0,00000 |
| Образование | 903 | 0700 | 0000000000 | 000 | 2 928,60000 | 2 794,50000 | 2 794,50000 |
| Другие вопросы в области образования | 903 | 0709 | 0000000000 | 000 | 2 928,60000 | 2 794,50000 | 2 794,50000 |
| Муниципальная программа "Развитие системы муниципальной службы в Волотовском муниципальном округе " | 903 | 0709 | 1200000000 | 000 | 30,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование на мероприятия по профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих | 903 | 0709 | 12000S2280 | 000 | 30,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 | 0709 | 12000S2280 | 240 | 30,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на обеспечение деятельности учреждений, не отнесенные к муниципальным программам округа | 903 | 0709 | 9300000000 | 000 | 2 898,60000 | 2 794,50000 | 2 794,50000 |
| Содержание центра по обслуживанию и сопровождению деятельности учреждений (организаций) муниципальными финансами и ведения бухгалтерского учета | 903 | 0709 | 9300010450 | 000 | 2 844,50000 | 2 794,50000 | 2 794,50000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 903 | 0709 | 9300010450 | 620 | 2 844,50000 | 2 794,50000 | 2 794,50000 |
| частичная компенсация дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы | 903 | 0709 | 9300071410 | 000 | 54,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 903 | 0709 | 9300071410 | 620 | 54,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура, кинематография | 903 | 0800 | 0000000000 | 000 | 385,40000 | 360,00000 | 360,00000 |
| Культура | 903 | 0801 | 0000000000 | 000 | 385,40000 | 360,00000 | 360,00000 |
| Расходы на обеспечение деятельности учреждений, не отнесенные к муниципальным программам округа | 903 | 0801 | 9300000000 | 000 | 385,40000 | 360,00000 | 360,00000 |
| Обеспечение деятельности учреждения "Сервисный центр" | 903 | 0801 | 9300002990 | 000 | 360,00000 | 360,00000 | 360,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 903 | 0801 | 9300002990 | 620 | 360,00000 | 360,00000 | 360,00000 |
| частичная компенсация дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы | 903 | 0801 | 9300071410 | 000 | 25,40000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 903 | 0801 | 9300071410 | 620 | 25,40000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Социальная политика | 903 | 1000 | 0000000000 | 000 | 3 022,78000 | 559,31825 | 557,82104 |
| Пенсионное обеспечение | 903 | 1001 | 0000000000 | 000 | 2 313,40000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Волотовского округа | 903 | 1001 | 9200000000 | 000 | 2 313,40000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Доплаты к пенсиям муниципальных служащих | 903 | 1001 | 9200010130 | 000 | 2 313,40000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 903 | 1001 | 9200010130 | 310 | 2 313,40000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Социальное обеспечение населения | 903 | 1003 | 0000000000 | 000 | 709,38000 | 559,31825 | 557,82104 |
| Муниципальная программа Волотовского муниципального округа "Улучшение жилищных условий граждан в Волотовском муниципальном округе " | 903 | 1003 | 0900000000 | 000 | 709,38000 | 559,31825 | 557,82104 |
| Подпрограмма "Обеспечение жильем молодых семей" Муниципальной программы Волотовского муниципального округа "Улучшение жилищных условий граждан в Волотовском муниципальном округе" | 903 | 1003 | 0920000000 | 000 | 709,38000 | 559,31825 | 557,82104 |
| Основное мероприятие Финансовое обеспечение мероприятий Подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей | 903 | 1003 | 0920300000 | 000 | 709,38000 | 559,31825 | 557,82104 |
| Предоставление молодым семьям социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья при условии софинансирования за счет средств федерального. областного и местного бюджета | 903 | 1003 | 09203L4970 | 000 | 709,38000 | 559,31825 | 557,82104 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 903 | 1003 | 09203L4970 | 320 | 709,38000 | 559,31825 | 557,82104 |
| Всего расходов: | | | | | 270 712,20237 | 165 319,12264 | 126 896,81504» |

1.6. Приложение 5 изложить в прилагаемой редакции:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| «Наименование | РП | ЦСР | ВР | Сумма на 2022 год | Сумма на 2023 год | Сумма на 2024 год |
| Общегосударственные вопросы | 0100 | 0000000000 | 000 | 41 131,00940 | 33 445,46872 | 35 552,06344 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 0102 | 0000000000 | 000 | 1 630,30000 | 1 522,10000 | 1 522,10000 |
| Расходы на функционирование органов местного самоуправления Волотовского муниципального округа, не отнесенные к муниципальным программам округа | 0102 | 9100000000 | 000 | 1 630,30000 | 1 522,10000 | 1 522,10000 |
| Руководство и управления в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 0102 | 9110000000 | 000 | 1 630,30000 | 1 522,10000 | 1 522,10000 |
| Расходы на выплаты по оплате труда главы муниципального образования | 0102 | 9110001000 | 000 | 1 169,00000 | 1 169,00000 | 1 169,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0102 | 9110001000 | 120 | 1 169,00000 | 1 169,00000 | 1 169,00000 |
| Глава муниципального образования | 0102 | 9110001040 | 000 | 385,10000 | 353,10000 | 353,10000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0102 | 9110001040 | 120 | 385,10000 | 353,10000 | 353,10000 |
| частичная компенсация дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы | 0102 | 9110071410 | 000 | 76,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0102 | 9110071410 | 120 | 76,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 0103 | 0000000000 | 000 | 11,83000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на функционирование органов местного самоуправления Волотовского муниципального округа, не отнесенные к муниципальным программам округа | 0103 | 9100000000 | 000 | 11,83000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Обеспечение функций органов местного самоуправления | 0103 | 9180000000 | 000 | 11,83000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 0103 | 9180001040 | 000 | 11,83000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0103 | 9180001040 | 240 | 11,83000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 0104 | 0000000000 | 000 | 24 427,10083 | 21 563,02800 | 21 563,02800 |
| Муниципальная программа Волотовского округа "Энергосбережение в Волотовском муниципальном округе " | 0104 | 0700000000 | 000 | 73,23000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование расходов учреждений по приобретению коммунальных услуг | 0104 | 0700072300 | 000 | 58,58000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0104 | 0700072300 | 240 | 58,58000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы по приобретению коммунальных услуг | 0104 | 07000S2300 | 000 | 14,65000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0104 | 07000S2300 | 240 | 14,65000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа "Развитие информационного общества и формирование электронного правительства в Волотовском муниципальном округе" | 0104 | 1500000000 | 000 | 686,34800 | 100,00000 | 100,00000 |
| Отдельные мероприятия в области информационно-коммуникационных технологий и связи | 0104 | 1500010140 | 000 | 686,34800 | 100,00000 | 100,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0104 | 1500010140 | 240 | 686,34800 | 100,00000 | 100,00000 |
| Расходы на функционирование органов местного самоуправления Волотовского муниципального округа, не отнесенные к муниципальным программам округа | 0104 | 9100000000 | 000 | 23 667,52283 | 21 463,02800 | 21 463,02800 |
| Обеспечение функций органов местного самоуправления | 0104 | 9180000000 | 000 | 23 667,52283 | 21 463,02800 | 21 463,02800 |
| Расходы на выплаты по оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления | 0104 | 9180001000 | 000 | 11 546,90000 | 11 565,10000 | 11 565,10000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0104 | 9180001000 | 120 | 11 546,90000 | 11 565,10000 | 11 565,10000 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 0104 | 9180001040 | 000 | 10 614,53483 | 9 456,24000 | 9 456,24000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0104 | 9180001040 | 120 | 9 012,43283 | 8 302,39000 | 8 302,39000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0104 | 9180001040 | 240 | 1 451,40200 | 1 121,85000 | 1 121,85000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 0104 | 9180001040 | 850 | 150,70000 | 32,00000 | 32,00000 |
| Возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих отдельные полномочия области | 0104 | 9180070280 | 000 | 461,28800 | 439,68800 | 439,68800 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0104 | 9180070280 | 120 | 446,28800 | 424,68800 | 424,68800 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0104 | 9180070280 | 240 | 15,00000 | 15,00000 | 15,00000 |
| Cодержание штатных единиц, осуществляющие отдельные полномочия области по определению перечня должностных лиц уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях | 0104 | 9180070650 | 000 | 2,00000 | 2,00000 | 2,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0104 | 9180070650 | 240 | 2,00000 | 2,00000 | 2,00000 |
| частичная компенсация дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы | 0104 | 9180071410 | 000 | 1 042,80000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0104 | 9180071410 | 120 | 1 042,80000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Судебная система | 0105 | 0000000000 | 000 | 38,00000 | 2,00000 | 1,80000 |
| Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Волотовского округа | 0105 | 9200000000 | 000 | 38,00000 | 2,00000 | 1,80000 |
| Составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов | 0105 | 9200051200 | 000 | 38,00000 | 2,00000 | 1,80000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0105 | 9200051200 | 240 | 38,00000 | 2,00000 | 1,80000 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово -бюджетного) надзора | 0106 | 0000000000 | 000 | 3 933,88973 | 3 519,77172 | 3 519,18644 |
| Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами Волотовского муниципального округа" | 0106 | 0100000000 | 000 | 3 048,88973 | 2 732,77172 | 2 732,18644 |
| Подпрограмма "Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом Волотовского муниципального округа " | 0106 | 0110000000 | 000 | 3 048,88973 | 2 732,77172 | 2 732,18644 |
| Основное мероприятие «Обеспечение деятельности комитета» | 0106 | 0110500000 | 000 | 3 048,88973 | 2 732,77172 | 2 732,18644 |
| Расходы на выплаты по оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления | 0106 | 0110501000 | 000 | 1 666,00000 | 1 610,00000 | 1 610,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0106 | 0110501000 | 120 | 1 666,00000 | 1 610,00000 | 1 610,00000 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 0106 | 0110501040 | 000 | 1 260,88973 | 1 122,77172 | 1 122,18644 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0106 | 0110501040 | 120 | 960,00000 | 864,00000 | 864,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0106 | 0110501040 | 240 | 298,88973 | 258,77172 | 258,18644 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 0106 | 0110501040 | 850 | 2,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| частичная компенсация дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы | 0106 | 0110571410 | 000 | 122,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0106 | 0110571410 | 120 | 122,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на функционирование органов местного самоуправления Волотовского муниципального округа, не отнесенные к муниципальным программам округа | 0106 | 9100000000 | 000 | 885,00000 | 787,00000 | 787,00000 |
| Контрольно-счетная палата | 0106 | 9120000000 | 000 | 464,00000 | 432,00000 | 432,00000 |
| Расходы на выплаты по оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления | 0106 | 9120001000 | 000 | 332,00000 | 332,00000 | 332,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0106 | 9120001000 | 120 | 332,00000 | 332,00000 | 332,00000 |
| Председатель контрольно-счетной палаты | 0106 | 9120001040 | 000 | 132,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0106 | 9120001040 | 120 | 132,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Обеспечение функций органов местного самоуправления | 0106 | 9180000000 | 000 | 421,00000 | 355,00000 | 355,00000 |
| Расходы на выплаты по оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления | 0106 | 9180001000 | 000 | 197,00000 | 263,00000 | 263,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0106 | 9180001000 | 120 | 197,00000 | 263,00000 | 263,00000 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 0106 | 9180001040 | 000 | 190,00000 | 92,00000 | 92,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0106 | 9180001040 | 120 | 91,00000 | 79,00000 | 79,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0106 | 9180001040 | 240 | 99,00000 | 13,00000 | 13,00000 |
| частичная компенсация дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы | 0106 | 9180071410 | 000 | 34,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0106 | 9180071410 | 120 | 34,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Резервные фонды | 0111 | 0000000000 | 000 | 45,80000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Волотовского округа | 0111 | 9200000000 | 000 | 45,80000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Резервные фонды муниципального округа | 0111 | 9200010700 | 000 | 45,80000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Резервные средства | 0111 | 9200010700 | 870 | 45,80000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 0113 | 0000000000 | 000 | 11 044,08884 | 6 838,56900 | 8 945,94900 |
| Муниципальная программа "Управление и распоряжение муниципальным имуществом Волотовского муниципального округа " | 0113 | 0500000000 | 000 | 466,33286 | 407,72000 | 407,72000 |
| Мероприятия по эффективному владению, пользованию, формированию и распоряжением муниципальным имуществом. | 0113 | 0500010010 | 000 | 269,53286 | 270,12000 | 270,12000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 0500010010 | 240 | 58,21256 | 63,00000 | 63,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0113 | 0500010010 | 620 | 207,12000 | 207,12000 | 207,12000 |
| Исполнение судебных актов | 0113 | 0500010010 | 830 | 0,00030 | 0,00000 | 0,00000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 0113 | 0500010010 | 850 | 4,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Мероприятия по управлению и распоряжению земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена в границах муниципального округа | 0113 | 0500010020 | 000 | 177,00000 | 92,60000 | 92,60000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 0500010020 | 240 | 177,00000 | 92,60000 | 92,60000 |
| Реализация мероприятие «Формирование муниципальной собственности» | 0113 | 0500099990 | 000 | 19,80000 | 45,00000 | 45,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 0500099990 | 240 | 19,80000 | 45,00000 | 45,00000 |
| Муниципальная программа Волотовского округа "Энергосбережение в Волотовском муниципальном округе " | 0113 | 0700000000 | 000 | 2 443,71000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование расходов учреждений по приобретению коммунальных услуг | 0113 | 0700072300 | 000 | 1 954,97000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0113 | 0700072300 | 620 | 1 954,97000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы по приобретению коммунальных услуг | 0113 | 07000S2300 | 000 | 488,74000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0113 | 07000S2300 | 620 | 488,74000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа Волотовского муниципального округа "Градостроительная политика на территории Волотовского муниципального округа на 2021-2029 годы | 0113 | 1000000000 | 000 | 102,30000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация полномочий района в сфере градостроительной деятельности | 0113 | 1000099990 | 000 | 102,30000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 1000099990 | 240 | 102,30000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа "Развитие и совершенствование форм местного самоуправления на территории Волотовского муниципального округа" | 0113 | 2900000000 | 000 | 773,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Содействие развитию форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления | 0113 | 2900300000 | 000 | 773,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация проекта территориального общественного самоуправления | 0113 | 2900372090 | 000 | 600,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 2900372090 | 240 | 300,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0113 | 2900372090 | 620 | 300,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование к реализации проекта ТОС «Возрождение» (Благоустройство территории братского захоронения п. Волот) | 0113 | 29003S2091 | 000 | 60,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0113 | 29003S2091 | 620 | 60,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование к реализации проекта ТОС " Ратицы " Обустройство площадки для накопления твердых бытовых отходов и спил аварийных деревьев на гражданском кладбище в д. Учно | 0113 | 29003S2092 | 000 | 26,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 29003S2092 | 240 | 26,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование к реализации проекта ТОС "Славитино" Обустройство площадки для накопления твердых коммунальных отходов д. Славитино, спил аварийных деревьев | 0113 | 29003S2093 | 000 | 26,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 29003S2093 | 240 | 26,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование к реализации проекта ТОС "Октябрьское" (Благоустройство детской площадки д. Порожки) | 0113 | 29003S2094 | 000 | 60,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0113 | 29003S2094 | 620 | 60,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на функционирование органов местного самоуправления Волотовского муниципального округа, не отнесенные к муниципальным программам округа | 0113 | 9100000000 | 000 | 1 753,06081 | 421,30000 | 434,10000 |
| Обеспечение функций органов местного самоуправления | 0113 | 9180000000 | 000 | 1 753,06081 | 421,30000 | 434,10000 |
| Расходы, направленные на финансовую поддержку учреждений | 0113 | 9180000120 | 000 | 857,56081 | 0,00000 | 0,00000 |
| Резервные средства | 0113 | 9180000120 | 870 | 857,56081 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 0113 | 9180001040 | 000 | 26,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 9180001040 | 240 | 26,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация мероприятий связанных с расходами старост деревень | 0113 | 9180010170 | 000 | 72,00000 | 60,00000 | 60,00000 |
| Иные выплаты населению | 0113 | 9180010170 | 360 | 72,00000 | 60,00000 | 60,00000 |
| Прочие расходы (публикация нормативных актов) | 0113 | 9180010990 | 000 | 30,50000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 9180010990 | 240 | 30,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 0113 | 9180010990 | 850 | 0,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Содержание штатных единиц. осуществляющие отдельные государственные полномочия в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния | 0113 | 9180059300 | 000 | 352,00000 | 331,30000 | 344,10000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0113 | 9180059300 | 120 | 308,40000 | 308,40000 | 308,40000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 9180059300 | 240 | 43,60000 | 22,90000 | 35,70000 |
| частичная компенсация дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы | 0113 | 9180071410 | 000 | 302,30000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Резервные средства | 0113 | 9180071410 | 870 | 302,30000 | 0,00000 | 0,00000 |
| создание благоприятных условий для применения физическими лицами специального налогового режима "Налог на профессиональный доход" | 0113 | 9180077040 | 000 | 112,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 9180077040 | 240 | 112,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Волотовского округа | 0113 | 9200000000 | 000 | 1 109,00000 | 2 079,52000 | 4 174,10000 |
| Вклад в имущество мужмуниципальных организаций | 0113 | 9200000700 | 000 | 1 109,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 0113 | 9200000700 | 850 | 1 109,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Условно-утвержденные расходы | 0113 | 9200099990 | 000 | 0,00000 | 2 079,52000 | 4 174,10000 |
| Резервные средства | 0113 | 9200099990 | 870 | 0,00000 | 2 079,52000 | 4 174,10000 |
| Расходы на обеспечение деятельности учреждений, не отнесенные к муниципальным программам округа | 0113 | 9300000000 | 000 | 4 396,68517 | 3 930,02900 | 3 930,02900 |
| Обеспечение деятельности учреждения "Сервисный центр" | 0113 | 9300002990 | 000 | 3 859,05357 | 3 639,69800 | 3 833,02900 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0113 | 9300002990 | 620 | 3 859,05357 | 3 639,69800 | 3 833,02900 |
| На приобретение автомашины (лизинг) | 0113 | 9300002991 | 000 | 290,33160 | 290,33100 | 97,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0113 | 9300002991 | 620 | 290,33160 | 290,33100 | 97,00000 |
| частичная компенсация дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы | 0113 | 9300071410 | 000 | 247,30000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0113 | 9300071410 | 620 | 247,30000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Национальная оборона | 0200 | 0000000000 | 000 | 250,00000 | 245,50000 | 253,80000 |
| Мобилизация и вневойсковая подготовка | 0203 | 0000000000 | 000 | 250,00000 | 245,50000 | 253,80000 |
| Расходы на функционирование органов местного самоуправления Волотовского муниципального округа, не отнесенные к муниципальным программам округа | 0203 | 9100000000 | 000 | 250,00000 | 245,50000 | 253,80000 |
| Обеспечение функций органов местного самоуправления | 0203 | 9180000000 | 000 | 250,00000 | 245,50000 | 253,80000 |
| Содержание штатных единиц, осуществляющие отдельные полномочия по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 0203 | 9180051180 | 000 | 250,00000 | 245,50000 | 253,80000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0203 | 9180051180 | 120 | 224,74620 | 212,54620 | 212,54620 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0203 | 9180051180 | 240 | 25,25380 | 32,95380 | 41,25380 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 0300 | 0000000000 | 000 | 1 735,20000 | 1 650,60000 | 1 650,60000 |
| Гражданская оборона | 0309 | 0000000000 | 000 | 1 588,90000 | 1 504,30000 | 1 504,30000 |
| Муниципальная программа " Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера " | 0309 | 1700000000 | 000 | 1 504,30000 | 1 504,30000 | 1 504,30000 |
| Подпрограмма " Аппаратно-программный комплекс " Безопасный город" построение и развитие"" | 0309 | 1720000000 | 000 | 1 504,30000 | 1 504,30000 | 1 504,30000 |
| Обеспечение единой дежурной диспетчерской службы | 0309 | 1720010120 | 000 | 1 504,30000 | 1 504,30000 | 1 504,30000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0309 | 1720010120 | 620 | 1 504,30000 | 1 504,30000 | 1 504,30000 |
| Расходы на обеспечение деятельности учреждений, не отнесенные к муниципальным программам округа | 0309 | 9300000000 | 000 | 84,60000 | 0,00000 | 0,00000 |
| частичная компенсация дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы | 0309 | 9300071410 | 000 | 84,60000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0309 | 9300071410 | 620 | 84,60000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 0310 | 0000000000 | 000 | 146,30000 | 146,30000 | 146,30000 |
| Муниципальная программа "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Волотовского муниципального округа " | 0310 | 2700000000 | 000 | 146,30000 | 146,30000 | 146,30000 |
| Мероприятия по укрепление противопожарного состояния учреждений, жилого фонда, территории округа | 0310 | 2700099990 | 000 | 146,30000 | 146,30000 | 146,30000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0310 | 2700099990 | 240 | 146,30000 | 146,30000 | 146,30000 |
| Национальная экономика | 0400 | 0000000000 | 000 | 20 550,15074 | 6 863,17000 | 5 159,36000 |
| Сельское хозяйство и рыболовство | 0405 | 0000000000 | 000 | 29,30000 | 29,30000 | 29,30000 |
| Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Волотовского округа | 0405 | 9200000000 | 000 | 29,30000 | 29,30000 | 29,30000 |
| на осуществление государственных полномочий по организации мероприятий при осуществлении по обращению с животными без владельцев | 0405 | 9200070720 | 000 | 29,30000 | 29,30000 | 29,30000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0405 | 9200070720 | 240 | 29,30000 | 29,30000 | 29,30000 |
| Транспорт | 0408 | 0000000000 | 000 | 2 623,60000 | 2 623,60000 | 869,85000 |
| Непрограммные расходы | 0408 | 9400000000 | 000 | 2 623,60000 | 2 623,60000 | 869,85000 |
| Расходы, связанные с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования в пригородном сообщении по регулируемым тарифам | 0408 | 9400099990 | 000 | 2 623,60000 | 2 623,60000 | 869,85000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0408 | 9400099990 | 240 | 2 623,60000 | 2 623,60000 | 869,85000 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 0409 | 0000000000 | 000 | 17 855,72440 | 4 210,27000 | 4 260,21000 |
| Муниципальная программа "Повышение безопасности дорожного движения на территории Волотовского муниципального округа " | 0409 | 0800000000 | 000 | 17 835,72440 | 4 190,27000 | 4 240,21000 |
| Содержание автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов и искусственных сооружений на них | 0409 | 0800100000 | 000 | 1 460,55057 | 1 205,50000 | 1 205,50000 |
| Содержание автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов и искусственных сооружений на них | 0409 | 0800110070 | 000 | 1 335,60857 | 1 205,50000 | 1 205,50000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0409 | 0800110070 | 240 | 1 335,60857 | 1 205,50000 | 1 205,50000 |
| Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения | 0409 | 0800171510 | 000 | 66,96000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0409 | 0800171510 | 240 | 66,96000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Содержание автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов и искуственных сооружений на них | 0409 | 08001S1510 | 000 | 57,98200 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0409 | 08001S1510 | 240 | 57,98200 | 0,00000 | 0,00000 |
| Ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов и искусственных сооружений на них, включая проектно-изыскательские работы. | 0409 | 0800300000 | 000 | 16 345,17383 | 2 909,77000 | 2 959,71000 |
| Расходы, направленные на финансовую поддержку в части ремонта дорог общего пользования | 0409 | 0800300120 | 000 | 2 774,95440 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0409 | 0800300120 | 240 | 2 774,95440 | 0,00000 | 0,00000 |
| Проверка и согласования сметной документации на ремонт автомобильных дорог | 0409 | 0800310080 | 000 | 158,89143 | 180,00000 | 180,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0409 | 0800310080 | 240 | 158,89143 | 180,00000 | 180,00000 |
| Ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов и искусственных сооружений на них, включая проектно-изыскательские работы | 0409 | 0800371510 | 000 | 2 636,04000 | 1 802,00000 | 1 802,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0409 | 0800371510 | 240 | 2 636,04000 | 1 802,00000 | 1 802,00000 |
| Расходы по реализации правовых актов Правительства Новгородской области по вопросам проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения | 0409 | 0800371530 | 000 | 9 974,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0409 | 0800371530 | 240 | 9 974,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование к ремонту автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов и искусственных сооружений на них, включая проектно-изыскательские работы | 0409 | 08003S1510 | 000 | 701,18800 | 927,77000 | 977,71000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0409 | 08003S1510 | 240 | 701,18800 | 927,77000 | 977,71000 |
| Расходы по софинансированию вопросов проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения | 0409 | 08003S1530 | 000 | 100,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0409 | 08003S1530 | 240 | 100,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Приведение в соответствие с техническими требованиями средств организации движения транспортных средств и пешеходов (дорожные знаки, дорожная разметка, ограждения) | 0409 | 0800500000 | 000 | 30,00000 | 75,00000 | 75,00000 |
| Приведение в соответствии техническими требованиями средств организации движения транспортных средств и пешеходов | 0409 | 08005S1510 | 000 | 30,00000 | 75,00000 | 75,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0409 | 08005S1510 | 240 | 30,00000 | 75,00000 | 75,00000 |
| Муниципальная программа "Комплексное развитие транспортной инфраструктуры в Волотовском муниципальном округе " | 0409 | 2600000000 | 000 | 20,00000 | 20,00000 | 20,00000 |
| Текущий ремонт тротуаров и пешеходных дорожек общего пользования населенных пунктов и искусственных сооружений на них, включая проектно-изыскательские работы. | 0409 | 2600200000 | 000 | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Текущий ремонт тротуаров (восстановление несущей способности, системы водоотвода), пешеходных дорожек и искусственных сооружений на них (мостиков) | 0409 | 2600200530 | 000 | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0409 | 2600200530 | 240 | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Улучшение оборудования остановок общественного транспорта | 0409 | 2600300000 | 000 | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Мероприятия по приведению остановочных пунктов в нормативное состояние (установка скамеек; уборка, мойка остановок общественного транспорта, устранение мелких повреждений, окраска, замена урн для сбора мусора и др.) | 0409 | 2600300540 | 000 | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0409 | 2600300540 | 240 | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 0412 | 0000000000 | 000 | 41,52634 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа "Обеспечение экономического развития Волотовского муниципального округа" | 0412 | 0200000000 | 000 | 24,52634 | 0,00000 | 0,00000 |
| Подпрограмма "Развитие торговли в Волотовском муниципальном округа" | 0412 | 0220000000 | 000 | 24,52634 | 0,00000 | 0,00000 |
| Основное мероприятие «Реализация государственной политики в области торговой деятельности в целях создания условий для наиболее полного удовлетворения спроса населения на потребительские товары соответствующего качества по доступным ценам в пределах территориальной доступности | 0412 | 0220100000 | 000 | 24,52634 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация мероприятия «Реализация государственной политики в области торговой деятельности в целях создания условий для наиболее полного удовлетворения спроса населения на потребительские товары соответствующего качества по доступным ценам в пределах территориальной доступност | 0412 | 0220199990 | 000 | 24,52634 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 0412 | 0220199990 | 810 | 24,52634 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа "Развитие малого и среднего предпринимательства в Волотовском муниципальном округе " | 0412 | 1400000000 | 000 | 17,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Приобретение статистического исследования деятельности субъектов деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства округа | 0412 | 1400100000 | 000 | 17,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация прочих мероприятий по повышению привлекательности территории для создания субъектов малого и среднего предпринимательства | 0412 | 1400199990 | 000 | 17,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0412 | 1400199990 | 240 | 17,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 0500 | 0000000000 | 000 | 20 438,64347 | 5 772,75000 | 5 683,25000 |
| Жилищное хозяйство | 0501 | 0000000000 | 000 | 548,20000 | 302,00000 | 252,00000 |
| Муниципальная программа Волотовского муниципального округа "Улучшение жилищных условий граждан в Волотовском муниципальном округе " | 0501 | 0900000000 | 000 | 548,20000 | 302,00000 | 252,00000 |
| Подпрограмма "Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда" муниципальной Программы Волотовского муниципального округа "Улучшение жилищных условий граждан в Волотовском муниципальном округе" | 0501 | 0930000000 | 000 | 548,20000 | 302,00000 | 252,00000 |
| Основное мероприятие «Ремонт муниципальных жилых помещений" | 0501 | 0930100000 | 000 | 370,00000 | 302,00000 | 252,00000 |
| Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда за счет средств сбора от найма | 0501 | 0930110280 | 000 | 370,00000 | 302,00000 | 252,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0501 | 0930110280 | 240 | 0,00000 | 302,00000 | 252,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0501 | 0930110280 | 620 | 370,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Основное мероприятие «Участие в региональной программе по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах» | 0501 | 0930300000 | 000 | 178,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Перечисление платежей оператору фонда капитального ремонта | 0501 | 0930399990 | 000 | 178,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0501 | 0930399990 | 240 | 178,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Коммунальное хозяйство | 0502 | 0000000000 | 000 | 3 280,13898 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа "Обеспечение населения Волотовского муниципального округа банными услугами " | 0502 | 1900000000 | 000 | 265,68000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидия юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физически лицам- производителям товаров, работ, услуг предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с предоставлением населению услуг общественной бани на территории Волотовского муниципального округа | 0502 | 1900010180 | 000 | 265,68000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 0502 | 1900010180 | 810 | 265,68000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа "Развитие коммунальной инфраструктуры и повышения качества жилищно-коммунальных услуг в Волотовском муниципальном округе " | 0502 | 2000000000 | 000 | 2 183,63898 | 0,00000 | 0,00000 |
| Подпрограмма "Развитие инфраструктуры водоснабжения и водоотведения населенных пунктов Волотовского муниципального округа " | 0502 | 2010000000 | 000 | 2 183,63898 | 0,00000 | 0,00000 |
| Основное мероприятие "Реализация муниципальной политики в области развития коммунальной инфраструктуры в Волотовском муниципальном округе" | 0502 | 2010100000 | 000 | 2 183,63898 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы, направленные на финансовую поддержку учреждений (а разработку санитарно-защитных зон и лицензирование объектов центрального водоснабжения) | 0502 | 2010100120 | 000 | 325,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 0502 | 2010100120 | 810 | 325,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| реализация мероприятий в области водоснабжения и водоотведения | 0502 | 2010172370 | 000 | 1 388,31422 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 0502 | 2010172370 | 810 | 1 388,31422 | 0,00000 | 0,00000 |
| софинансирование за счет местного бюджета на реализацию мероприятий муниципальной программы "Развитие коммунальной инфраструктуры и повышения качества жилищно-коммунальных услуг в Волотовском муниципальном округе " | 0502 | 20101S2370 | 000 | 470,32476 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 0502 | 20101S2370 | 810 | 470,32476 | 0,00000 | 0,00000 |
| Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Волотовского округа | 0502 | 9200000000 | 000 | 830,82000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы, направленные на финансовую поддержку учреждений по предоставлению субсидии муниципальному унитарному предприятию | 0502 | 9200000120 | 000 | 696,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 0502 | 9200000120 | 810 | 696,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидий из бюджета муниципальным унитарным предприятиям | 0502 | 9200002600 | 000 | 134,32000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 0502 | 9200002600 | 810 | 134,32000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Благоустройство | 0503 | 0000000000 | 000 | 16 610,30449 | 5 470,75000 | 5 431,25000 |
| Муниципальная программа "Комплексное развитие сельских территорий Волотовского муниципального округа " | 0503 | 0400000000 | 000 | 944,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Основное мероприятие "Создание и развитие сельских территорий Волотовского муниципального округа" | 0503 | 0400200000 | 000 | 944,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Создание и обустройство инфраструктуры на сельских территориях | 0503 | 04002L5764 | 000 | 944,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 04002L5764 | 240 | 944,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа "Развитие образования и молодежной политики в Волотовском муниципальном округе " | 0503 | 0600000000 | 000 | 55,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Подпрограмма "Патриотическое воспитание населения Волотовского муниципального округа" Программы "Развитие образования и молодежной политики в Волотовском муниципальном округе " | 0503 | 0640000000 | 000 | 55,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Основное мероприятие «Организация работы по увековечению памяти погибших при защите Отечества и использованию поисковой работы вопросах патриотического воспитания | 0503 | 0640400000 | 000 | 55,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Осуществление отдельных полномочий в области увековечения памяти погибших при защите Отечества | 0503 | 0640470660 | 000 | 55,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 0640470660 | 240 | 55,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа "Благоустройство территорий Волотовского муниципального округа" | 0503 | 2400000000 | 000 | 11 953,56049 | 5 470,75000 | 5 431,25000 |
| Подпрограмма "Повышение энергетической эффективности на территории Волотовского муниципального округа " | 0503 | 2410000000 | 000 | 5 600,80000 | 5 470,75000 | 5 431,25000 |
| Доведение уровня освещённости улиц, проездов, пешеходных дорожек сельского поселения до 85%. | 0503 | 2410000550 | 000 | 5 600,80000 | 5 470,75000 | 5 431,25000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 2410000550 | 240 | 5 600,80000 | 5 470,75000 | 5 431,25000 |
| Подпрограмма "Озеленение территории Волотовского муниципального округа, содержание братских захоронений и гражданских кладбищ " | 0503 | 2420000000 | 000 | 243,95732 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация мероприятий по озеленению территорий, поддержание братских и гражданских | 0503 | 2420000560 | 000 | 243,95732 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 2420000560 | 240 | 243,95732 | 0,00000 | 0,00000 |
| Подпрограмма "Повышение уровня комфортности и чистоты на территории Волотовского муниципального округа " | 0503 | 2430000000 | 000 | 6 108,80317 | 0,00000 | 0,00000 |
| на установку детской площадки | 0503 | 2430000030 | 000 | 4 487,32438 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 2430000030 | 240 | 4 487,32438 | 0,00000 | 0,00000 |
| Обеспечение санитарной, противопожарной безопасности, безопасности передвижения населения | 0503 | 2430000570 | 000 | 1 037,95909 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 2430000570 | 240 | 687,95909 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0503 | 2430000570 | 620 | 350,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Строительство (благоустройство) мест (площадок) накопления твердых бытовых отходов | 0503 | 2430000580 | 000 | 40,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 2430000580 | 240 | 40,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| мероприятия, направленные на борьбу с борщевиком | 0503 | 2430000590 | 000 | 37,13970 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 2430000590 | 240 | 37,13970 | 0,00000 | 0,00000 |
| на организацию работ по благоустройству территорий общего пользования, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации и развития отраслей экономики | 0503 | 2430075360 | 000 | 542,55000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 2430075360 | 240 | 325,53000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0503 | 2430075360 | 620 | 217,02000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа "Формирование современной городской среды в п. Волот Волотовского муниципального округа" | 0503 | 2800000000 | 000 | 764,70300 | 0,00000 | 0,00000 |
| Национальный проект" Жилье и городская среда" | 0503 | 280F000000 | 000 | 764,70300 | 0,00000 | 0,00000 |
| Основное мероприятие"Благоустройство и содержание дворовых территорий МКД и территорий общего пользования" | 0503 | 280F200000 | 000 | 764,70300 | 0,00000 | 0,00000 |
| На реализацию мероприятий муниципальных программ. направленных на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов и на благоустройство общественных территорий | 0503 | 280F255550 | 000 | 764,70300 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 280F255550 | 240 | 764,70300 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа "Развитие и совершенствование форм местного самоуправления на территории Волотовского муниципального округа" | 0503 | 2900000000 | 000 | 2 892,94100 | 0,00000 | 0,00000 |
| Содействие развитию форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления | 0503 | 2900300000 | 000 | 2 892,94100 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация проекта поддержки местных инициатив | 0503 | 2900375260 | 000 | 1 800,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 2900375260 | 240 | 1 800,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование к реализации проекта поддержки местных инициатив (Замена окон в детской школе искусств п.Волот) | 0503 | 29003S5261 | 000 | 368,04300 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 29003S5261 | 240 | 368,04300 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование к реализации проекта поддержки местных инициатив (Ремонт помещения для проведения спортивных мероприятий в д. Горки Ратицкие) 2 этап | 0503 | 29003S5262 | 000 | 577,09800 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 29003S5262 | 240 | 577,09800 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование к реализации проекта поддержки местных инициатив (Ограждение спортивной площадки д.Славитино с установкой дополнительных спортивных тренажеров) | 0503 | 29003S5263 | 000 | 147,80000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 29003S5263 | 240 | 147,80000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Охрана окружающей среды | 0600 | 0000000000 | 000 | 169,34976 | 0,00000 | 0,00000 |
| Другие вопросы в области охраны окружающей среды | 0605 | 0000000000 | 000 | 169,34976 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа "Благоустройство территорий Волотовского муниципального округа" | 0605 | 2400000000 | 000 | 169,34976 | 0,00000 | 0,00000 |
| Подпрограмма "Повышение уровня комфортности и чистоты на территории Волотовского муниципального округа " | 0605 | 2430000000 | 000 | 169,34976 | 0,00000 | 0,00000 |
| на организацию деятельности по накоплению (в том числе по раздельному накоплению) твердых коммунальных отходов в части создания и (или) обустройств контейнерных площадок для накопления твердых коммунальных отходов | 0605 | 2430076210 | 000 | 169,34976 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0605 | 2430076210 | 240 | 80,51170 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0605 | 2430076210 | 620 | 88,83806 | 0,00000 | 0,00000 |
| Образование | 0700 | 0000000000 | 000 | 135963,24444 | 90 702,92380 | 51 960,52869 |
| Дошкольное образование | 0701 | 0000000000 | 000 | 20 635,83000 | 15 711,40000 | 15 711,40000 |
| Муниципальная программа "Развитие образования и молодежной политики в Волотовском муниципальном округе " | 0701 | 0600000000 | 000 | 18 196,43000 | 15 711,40000 | 15 711,40000 |
| Подпрограмма "Развитие дошкольного и общего образования в Волотовском муниципальном округе" Программы "Развитие образования и молодежной политики в Волотовском муниципальном округе " | 0701 | 0610000000 | 000 | 7 644,30000 | 6 354,40000 | 6 354,40000 |
| Основное мероприятие «Развитие дошкольного образования» | 0701 | 0610100000 | 000 | 7 644,30000 | 6 354,40000 | 6 354,40000 |
| Обеспечение деятельности муниципальных детских дошкольных учреждений за счет средств местного бюджета | 0701 | 0610102210 | 000 | 7 167,10000 | 6 255,30000 | 6 255,30000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0701 | 0610102210 | 610 | 4 294,04000 | 3 505,74000 | 3 505,74000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0701 | 0610102210 | 620 | 2 873,06000 | 2 749,56000 | 2 749,56000 |
| На проведение спецоценки условий труда | 0701 | 0610110210 | 000 | 75,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0701 | 0610110210 | 610 | 58,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0701 | 0610110210 | 620 | 17,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| частичная компенсация дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы | 0701 | 0610171410 | 000 | 302,60000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0701 | 0610171410 | 610 | 193,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0701 | 0610171410 | 620 | 109,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование на обеспечения пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальнной безопасности образовательных учреждений | 0701 | 06101S2120 | 000 | 99,10000 | 99,10000 | 99,10000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0701 | 06101S2120 | 610 | 43,20000 | 43,20000 | 43,20000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0701 | 06101S2120 | 620 | 55,90000 | 55,90000 | 55,90000 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования и молодежной политики "Развитие образования и молодежной политики в Волотовском муниципальном округе " | 0701 | 0660000000 | 000 | 10 552,13000 | 9 357,00000 | 9 357,00000 |
| Основное мероприятие «Обеспечение выполнение государственных полномочий» | 0701 | 0660200000 | 000 | 10 552,13000 | 9 357,00000 | 9 357,00000 |
| Обеспечение деятельности образовательных учреждений (организаций), реализующих основные общеобразовательные программы за счет средств областного бюджета | 0701 | 0660270040 | 000 | 9 407,63000 | 8 820,80000 | 8 820,80000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0701 | 0660270040 | 610 | 6 310,64000 | 5 913,50000 | 5 913,50000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0701 | 0660270040 | 620 | 3 096,99000 | 2 907,30000 | 2 907,30000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных организаций | 0701 | 0660270060 | 000 | 159,90000 | 140,00000 | 140,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0701 | 0660270060 | 610 | 159,90000 | 140,00000 | 140,00000 |
| Частичная компенсация дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы | 0701 | 0660271410 | 000 | 253,30000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0701 | 0660271410 | 610 | 169,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0701 | 0660271410 | 620 | 84,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Организация обеспечения пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности образовательных учреждений | 0701 | 0660272120 | 000 | 396,20000 | 396,20000 | 396,20000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0701 | 0660272120 | 610 | 172,90000 | 172,90000 | 172,90000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0701 | 0660272120 | 620 | 223,30000 | 223,30000 | 223,30000 |
| частичная компенсация расходовв связи с увеличением норматива финансирования питания отдельных категорий обучающихсяв образовательных организациях.реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования | 0701 | 0660276190 | 000 | 75,40000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0701 | 0660276190 | 610 | 64,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0701 | 0660276190 | 620 | 10,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| на частичную компенсацию расходов.связанных с увеличением стоимости питания обучающихся в образовательных организациях. реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования | 0701 | 0660276220 | 000 | 181,80000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0701 | 0660276220 | 610 | 107,30000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0701 | 0660276220 | 620 | 74,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование на частичную компенсацию расходов, связанных с увеличением стоимости питания обучающихся в образовательных организациях. реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования | 0701 | 06602S6220 | 000 | 77,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0701 | 06602S6220 | 610 | 46,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0701 | 06602S6220 | 620 | 31,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа Волотовского округа "Энергосбережение в Волотовском муниципальном округе " | 0701 | 0700000000 | 000 | 2 439,40000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование расходов учреждений по приобретению коммунальных услуг | 0701 | 0700072300 | 000 | 1 951,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0701 | 0700072300 | 610 | 1 107,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0701 | 0700072300 | 620 | 844,30000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы по приобретению коммунальных услуг | 0701 | 07000S2300 | 000 | 487,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0701 | 07000S2300 | 610 | 276,80000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0701 | 07000S2300 | 620 | 211,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Общее образование | 0702 | 0000000000 | 000 | 103439,51612 | 64 458,36180 | 25 715,96669 |
| Муниципальная программа "Развитие образования и молодежной политики в Волотовском муниципальном округе " | 0702 | 0600000000 | 000 | 98 963,22430 | 64 458,36180 | 25 715,96669 |
| Подпрограмма "Развитие дошкольного и общего образования в Волотовском муниципальном округе" Программы "Развитие образования и молодежной политики в Волотовском муниципальном округе " | 0702 | 0610000000 | 000 | 4 709,98800 | 2 434,05537 | 2 470,56669 |
| Основное мероприятие «Развитие дошкольного образования» | 0702 | 0610100000 | 000 | 38,75000 | 0,00000 | 0,00000 |
| На проведение спецоценки условий труда | 0702 | 0610110210 | 000 | 38,75000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0702 | 0610110210 | 620 | 38,75000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Основное мероприятие «Развитие общего образования» | 0702 | 0610200000 | 000 | 4 671,23800 | 2 434,05537 | 2 470,56669 |
| Расходы, направленные на финансовую поддержку учреждений в части мероприятий по устройству дренажной системы вокруг здания школы | 0702 | 0610200120 | 000 | 1 503,63800 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0702 | 0610200120 | 620 | 1 503,63800 | 0,00000 | 0,00000 |
| Обеспечение деятельности образовательных учреждений (организаций), реализующих основные общеобразовательные программы за счет средств местного бюджета | 0702 | 0610202220 | 000 | 2 706,40000 | 2 391,99037 | 2 430,86669 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0702 | 0610202220 | 620 | 2 706,40000 | 2 391,99037 | 2 430,86669 |
| частичная компенсация дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы | 0702 | 0610271410 | 000 | 170,30000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0702 | 0610271410 | 620 | 170,30000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование на приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации муниципальными образовательными учреждениями | 0702 | 06102S2080 | 000 | 0,60000 | 0,60000 | 0,60000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0702 | 06102S2080 | 620 | 0,60000 | 0,60000 | 0,60000 |
| Софинансирование на обеспечения пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальнной безопасности образовательных учреждений | 0702 | 06102S2120 | 000 | 39,10000 | 39,10000 | 39,10000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0702 | 06102S2120 | 620 | 39,10000 | 39,10000 | 39,10000 |
| Софинансирование подвоз | 0702 | 06102S2380 | 000 | 151,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0702 | 06102S2380 | 620 | 151,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование на реализацию мероприятий по модернизации школьных систем образования сверх соглашения (на выполнение работ, не включенных в перечень по капитальному ремонту зданий муниципальных общеобразовательных организаций) | 0702 | 06102S7501 | 000 | 100,00000 | 2,36500 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0702 | 06102S7501 | 620 | 100,00000 | 2,36500 | 0,00000 |
| Подпрограмма "Развитие дополнительного образования в Волотовском муниципальном округе" Программы "Развитие образования и молодежной политики Волотовского муниципального округа " | 0702 | 0620000000 | 000 | 83,95000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Основное мероприятие " Создание условий для повышения качественного уровня оказания услуг дополнительного образования детей, проведения комплекса мероприятий по внедрению новых условий их реализации | 0702 | 0620100000 | 000 | 83,95000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы, направленные на финансовую поддержку учреждений (пожарная безопасность) | 0702 | 0620100120 | 000 | 83,95000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0702 | 0620100120 | 620 | 83,95000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования и молодежной политики "Развитие образования и молодежной политики в Волотовском муниципальном округе " | 0702 | 0660000000 | 000 | 94 169,28630 | 62 024,30643 | 23 245,40000 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования и молодежной политики "Развитие образования и молодежной политики в Волотовском муниципальном округе " | 0702 | 0660000000 | 000 | 93 638,48630 | 61 493,50643 | 22 714,60000 |
| Основное мероприятие «Обеспечение выполнение государственных полномочий» | 0702 | 0660200000 | 000 | 93 638,48630 | 61 493,50643 | 22 714,60000 |
| Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам | 0702 | 0660253031 | 000 | 2 031,10000 | 2 031,10000 | 2 031,10000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0702 | 0660253031 | 620 | 2 031,10000 | 2 031,10000 | 2 031,10000 |
| Обеспечение деятельности образовательных учреждений (организаций), реализующих основные общеобразовательные программы за счет средств областного бюджета | 0702 | 0660270040 | 000 | 16 483,97000 | 14 447,50000 | 14 447,50000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0702 | 0660270040 | 620 | 16 483,97000 | 14 447,50000 | 14 447,50000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных организаций | 0702 | 0660270060 | 000 | 316,00000 | 299,60000 | 299,60000 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 0702 | 0660270060 | 320 | 316,00000 | 299,60000 | 299,60000 |
| Обеспечение организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, учебниками и учебными пособиями | 0702 | 0660270500 | 000 | 317,80000 | 149,70000 | 149,70000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0702 | 0660270500 | 620 | 317,80000 | 149,70000 | 149,70000 |
| Обеспечение доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет | 0702 | 0660270570 | 000 | 47,30000 | 47,30000 | 47,30000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0702 | 0660270570 | 620 | 47,30000 | 47,30000 | 47,30000 |
| Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в муниципальных образовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования | 0702 | 0660270630 | 000 | 410,10000 | 390,60000 | 390,60000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0702 | 0660270630 | 620 | 410,10000 | 390,60000 | 390,60000 |
| Частичная компенсация дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы | 0702 | 0660271410 | 000 | 127,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0702 | 0660271410 | 620 | 127,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации муниципальными образовательными организациями | 0702 | 0660272080 | 000 | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0702 | 0660272080 | 620 | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Организация обеспечения пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности образовательных учреждений | 0702 | 0660272120 | 000 | 156,40000 | 156,40000 | 156,40000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0702 | 0660272120 | 620 | 156,40000 | 156,40000 | 156,40000 |
| на организацию бесплатной перевозки обучающихся общеобразовательных организаций | 0702 | 0660272380 | 000 | 3 629,50000 | 3 312,80000 | 3 312,80000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0702 | 0660272380 | 620 | 3 629,50000 | 3 312,80000 | 3 312,80000 |
| реализация мероприятий по модернизации школьных систем образования (на выполнение работ, не включенных в перечень по капитальному ремонту зданий муниципальных общеобразовательных организаций подлежащих софинансированию из федерального бюджета) | 0702 | 0660277500 | 000 | 0,00000 | 7 575,42000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0702 | 0660277500 | 620 | 0,00000 | 7 575,42000 | 0,00000 |
| на организацию бесплатного горячего питания обучающихся. получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях в рамках соглашения на условиях софинансирования | 0702 | 06602L3041 | 000 | 1 788,60000 | 1 823,40000 | 1 874,60000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0702 | 06602L3041 | 620 | 1 788,60000 | 1 823,40000 | 1 874,60000 |
| Модернизация школьных систем образования путем проведения капитальных ремонтов зданий общеобразовательных организаций | 0702 | 06602L7501 | 000 | 68 324,81630 | 28 884,93433 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0702 | 06602L7501 | 620 | 68 324,81630 | 28 884,93433 | 0,00000 |
| реализация мероприятий по модернизации школьных систем образования сверх соглашения (на выполнение работ, не включенных в перечень по капитальному ремонту зданий муниципальных общеобразовательных организаций подлежащих софинансированию из областного бюджета) | 0702 | 06602N7501 | 000 | 0,00000 | 2 362,16900 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0702 | 06602N7501 | 620 | 0,00000 | 2 362,16900 | 0,00000 |
| софинансирование на реализацию мероприятий по модернизации школьных систем образования (на выполнение работ, не включенных в перечень по капитальному ремонту зданий муниципальных общеобразовательных организаций подлежащих софинансированию из федерального бюджета) | 0702 | 06602S7500 | 000 | 0,00000 | 7,58310 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0702 | 06602S7500 | 620 | 0,00000 | 7,58310 | 0,00000 |
| Национальный проект "Образование" | 0702 | 066E000000 | 000 | 530,80000 | 530,80000 | 530,80000 |
| Национальный проект "Образование" федерального проекта "Современная школа" | 0702 | 066E100000 | 000 | 475,80000 | 475,80000 | 475,80000 |
| Обеспечение деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных муниципальных организациях | 0702 | 066E170020 | 000 | 375,80000 | 375,80000 | 375,80000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0702 | 066E170020 | 620 | 375,80000 | 375,80000 | 375,80000 |
| На финансовое обеспечение деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных муниципальных организациях области | 0702 | 066E171370 | 000 | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0702 | 066E171370 | 620 | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Национальный проект "Образование" федерального проекта "Цифровая образовательная среда" | 0702 | 066E400000 | 000 | 55,00000 | 55,00000 | 55,00000 |
| на финансовое обеспечение целевой модели цифровой образовательной средыв рамках эксперемента по модернизации образования в общеобразовательных организациях | 0702 | 066E472340 | 000 | 55,00000 | 55,00000 | 55,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0702 | 066E472340 | 620 | 55,00000 | 55,00000 | 55,00000 |
| Муниципальная программа Волотовского округа "Энергосбережение в Волотовском муниципальном округе " | 0702 | 0700000000 | 000 | 4 476,29182 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование расходов учреждений по приобретению коммунальных услуг | 0702 | 0700072300 | 000 | 3 577,49182 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0702 | 0700072300 | 620 | 3 577,49182 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы по приобретению коммунальных услуг | 0702 | 07000S2300 | 000 | 898,80000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0702 | 07000S2300 | 620 | 898,80000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Дополнительное образование детей | 0703 | 0000000000 | 000 | 4 899,68632 | 4 180,60000 | 4 180,60000 |
| Муниципальная программа "Развитие образования и молодежной политики в Волотовском муниципальном округе " | 0703 | 0600000000 | 000 | 1 570,80000 | 1 560,50000 | 1 560,50000 |
| Подпрограмма "Развитие дополнительного образования в Волотовском муниципальном округе" Программы "Развитие образования и молодежной политики Волотовского муниципального округа " | 0703 | 0620000000 | 000 | 1 529,60000 | 1 519,30000 | 1 519,30000 |
| Основное мероприятие " Создание условий для повышения качественного уровня оказания услуг дополнительного образования детей, проведения комплекса мероприятий по внедрению новых условий их реализации | 0703 | 0620100000 | 000 | 1 529,60000 | 1 519,30000 | 1 519,30000 |
| Обеспечение деятельности организаций дополнительного образования детей | 0703 | 0620102230 | 000 | 1 519,30000 | 1 509,00000 | 1 509,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0703 | 0620102230 | 620 | 1 519,30000 | 1 509,00000 | 1 509,00000 |
| Софинансирование на обеспечения пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности образовательных учреждений | 0703 | 06201S2120 | 000 | 10,30000 | 10,30000 | 10,30000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0703 | 06201S2120 | 620 | 10,30000 | 10,30000 | 10,30000 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования и молодежной политики "Развитие образования и молодежной политики в Волотовском муниципальном округе " | 0703 | 0660000000 | 000 | 41,20000 | 41,20000 | 41,20000 |
| Основное мероприятие «Обеспечение выполнение государственных полномочий» | 0703 | 0660200000 | 000 | 41,20000 | 41,20000 | 41,20000 |
| Организация обеспечения пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности образовательных учреждений | 0703 | 0660272120 | 000 | 41,20000 | 41,20000 | 41,20000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0703 | 0660272120 | 620 | 41,20000 | 41,20000 | 41,20000 |
| Муниципальная программа Волотовского округа "Энергосбережение в Волотовском муниципальном округе " | 0703 | 0700000000 | 000 | 287,76818 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование расходов учреждений по приобретению коммунальных услуг | 0703 | 0700072300 | 000 | 233,77818 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0703 | 0700072300 | 610 | 147,17000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0703 | 0700072300 | 620 | 86,60818 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы по приобретению коммунальных услуг | 0703 | 07000S2300 | 000 | 53,99000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0703 | 07000S2300 | 610 | 36,79000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0703 | 07000S2300 | 620 | 17,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа Волотовского округа "Развитие культуры Волотовского округа" | 0703 | 1100000000 | 000 | 3 041,11814 | 2 620,10000 | 2 620,10000 |
| Подпрограмма "Развитие дополнительного образования детей в сфере культуры Волотовского округа" | 0703 | 1130000000 | 000 | 3 041,11814 | 2 620,10000 | 2 620,10000 |
| Основное мероприятие «Укрепление материально-технической базы» | 0703 | 1130100000 | 000 | 240,31814 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы, направленные на финансовую поддержку учреждений (пожарная безопасность) | 0703 | 1130100120 | 000 | 240,31814 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0703 | 1130100120 | 610 | 240,31814 | 0,00000 | 0,00000 |
| Основное мероприятие «Развитие кадрового потенциала» | 0703 | 1130200000 | 000 | 2 574,10000 | 2 574,10000 | 2 574,10000 |
| Обеспечение деятельности организаций дополнительного образования | 0703 | 1130202230 | 000 | 2 574,10000 | 2 574,10000 | 2 574,10000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0703 | 1130202230 | 610 | 2 574,10000 | 2 574,10000 | 2 574,10000 |
| Основное мероприятие «Содержание учреждения» | 0703 | 1130500000 | 000 | 226,70000 | 46,00000 | 46,00000 |
| обеспечение деятельности учреждения | 0703 | 1130502230 | 000 | 46,00000 | 46,00000 | 46,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0703 | 1130502230 | 610 | 46,00000 | 46,00000 | 46,00000 |
| частичная компенсация дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы | 0703 | 1130571410 | 000 | 180,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0703 | 1130571410 | 610 | 180,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Молодежная политика и оздоровление детей | 0707 | 0000000000 | 000 | 36,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа "Комплексные меры противодействия наркомании и зависимости от других психоактивных веществ в Волотовском муниципальном округе " | 0707 | 2100000000 | 000 | 11,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Мероприятия по снижению актуальности проблем, связанных со злоупотреблением наркотиков и других психоактивных веществ в Волотовском муниципальном округе | 0707 | 2100099990 | 000 | 11,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0707 | 2100099990 | 620 | 11,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа "Профилактика правонарушений, терроризма и экстремизма в Волотовском муниципальном округе " | 0707 | 2200000000 | 000 | 25,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Подпрограмма "Профилактика правонарушений в Волотовском муниципальном округе" | 0707 | 2220000000 | 000 | 25,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Мероприятие по совершенствованию системы профилактики правонарушений, направленных на сокращение количества преступлений и преступности среди несовершеннолетних на территории Волотовского муниципального округа | 0707 | 2220100000 | 000 | 25,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Организация, проведение в каникулярное время военно-патриотических лагерей и осуществление трудоустройством выпускников в период летних каникул в рамках подпрограммы Профилактика правонарушений в Волотовском муниципальном округе | 0707 | 2220199990 | 000 | 25,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0707 | 2220199990 | 620 | 25,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Другие вопросы в области образования | 0709 | 0000000000 | 000 | 6 951,71200 | 6 352,56200 | 6 352,56200 |
| Муниципальная программа "Развитие образования и молодежной политики в Волотовском муниципальном округе " | 0709 | 0600000000 | 000 | 70,60000 | 68,00000 | 68,00000 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования и молодежной политики "Развитие образования и молодежной политики в Волотовском муниципальном округе " | 0709 | 0660000000 | 000 | 70,60000 | 68,00000 | 68,00000 |
| Основное мероприятие «Обеспечение выполнение государственных полномочий» | 0709 | 0660200000 | 000 | 70,60000 | 68,00000 | 68,00000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных организаций | 0709 | 0660270060 | 000 | 70,60000 | 68,00000 | 68,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0709 | 0660270060 | 120 | 69,00000 | 66,40000 | 66,40000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0709 | 0660270060 | 240 | 1,60000 | 1,60000 | 1,60000 |
| Муниципальная программа "Развитие системы муниципальной службы в Волотовском муниципальном округе " | 0709 | 1200000000 | 000 | 86,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование на мероприятия по профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих | 0709 | 12000S2280 | 000 | 86,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0709 | 12000S2280 | 240 | 86,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на функционирование органов местного самоуправления Волотовского муниципального округа, не отнесенные к муниципальным программам округа | 0709 | 9100000000 | 000 | 3 896,01200 | 3 490,06200 | 3 490,06200 |
| Обеспечение функций органов местного самоуправления | 0709 | 9180000000 | 000 | 3 896,01200 | 3 490,06200 | 3 490,06200 |
| Расходы на выплаты по оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления | 0709 | 9180001000 | 000 | 1 060,50000 | 1 010,00000 | 1 010,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0709 | 9180001000 | 120 | 1 060,50000 | 1 010,00000 | 1 010,00000 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 0709 | 9180001040 | 000 | 1 743,90000 | 1 715,45000 | 1 715,45000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0709 | 9180001040 | 120 | 1 588,00000 | 1 421,00000 | 1 421,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0709 | 9180001040 | 240 | 155,90000 | 294,45000 | 294,45000 |
| Возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих отдельные полномочия области | 0709 | 9180070280 | 000 | 1 091,61200 | 764,61200 | 764,61200 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0709 | 9180070280 | 120 | 960,50000 | 723,50000 | 723,50000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0709 | 9180070280 | 240 | 131,11200 | 41,11200 | 41,11200 |
| Расходы на обеспечение деятельности учреждений, не отнесенные к муниципальным программам округа | 0709 | 9300000000 | 000 | 2 898,60000 | 2 794,50000 | 2 794,50000 |
| Содержание центра по обслуживанию и сопровождению деятельности учреждений (организаций) муниципальными финансами и ведения бухгалтерского учета | 0709 | 9300010450 | 000 | 2 844,50000 | 2 794,50000 | 2 794,50000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0709 | 9300010450 | 620 | 2 844,50000 | 2 794,50000 | 2 794,50000 |
| частичная компенсация дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы | 0709 | 9300071410 | 000 | 54,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0709 | 9300071410 | 620 | 54,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура, кинематография | 0800 | 0000000000 | 000 | 37 591,87434 | 16 780,69187 | 16 780,69187 |
| Культура | 0801 | 0000000000 | 000 | 37 591,87434 | 16 780,69187 | 16 780,69187 |
| Муниципальная программа Волотовского округа "Энергосбережение в Волотовском муниципальном округе " | 0801 | 0700000000 | 000 | 6 570,48000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование расходов учреждений по приобретению коммунальных услуг | 0801 | 0700072300 | 000 | 5 256,38000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0801 | 0700072300 | 610 | 5 256,38000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы по приобретению коммунальных услуг | 0801 | 07000S2300 | 000 | 1 314,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0801 | 07000S2300 | 610 | 1 314,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа Волотовского округа "Развитие культуры Волотовского округа" | 0801 | 1100000000 | 000 | 30 635,99434 | 16 420,69187 | 16 420,69187 |
| Подпрограмма "Сохранение и развитие традиционной народной культуры Волотовского округа" | 0801 | 1110000000 | 000 | 21 697,63697 | 9 520,40500 | 9 520,40500 |
| Подпрограмма "Сохранение и развитие традиционной народной культуры Волотовского округа" | 0801 | 1110000000 | 000 | 12 352,44600 | 9 520,40500 | 9 520,40500 |
| Основное мероприятие «Укрепление материально-технической базы учреждений культурно-досугового типа» | 0801 | 1110200000 | 000 | 1 935,94500 | 508,30500 | 508,30500 |
| Расходы, направленные на финансовую поддержку учреждений ( | 0801 | 1110200120 | 000 | 1 281,64000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0801 | 1110200120 | 610 | 1 281,64000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Обеспечение пожарной безопасности муниципальных учреждений культуры | 0801 | 1110210250 | 000 | 46,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0801 | 1110210250 | 610 | 46,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| На укрепление материально-технической базы на условиях софинансирования из областного и федеральных бюджетов | 0801 | 11102L4670 | 000 | 508,30500 | 508,30500 | 508,30500 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0801 | 11102L4670 | 610 | 508,30500 | 508,30500 | 508,30500 |
| Расходы на проведение строительного контроля по капитальному ремонту | 0801 | 11102S5130 | 000 | 100,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0801 | 11102S5130 | 610 | 100,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Основное мероприятие «Развитие кадрового потенциала» | 0801 | 1110300000 | 000 | 10 042,20000 | 8 738,50000 | 8 738,50000 |
| Расходы на оплату работников | 0801 | 1110302400 | 000 | 8 738,50000 | 8 738,50000 | 8 738,50000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0801 | 1110302400 | 610 | 8 738,50000 | 8 738,50000 | 8 738,50000 |
| Частичная компенсация дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы | 0801 | 1110371410 | 000 | 1 303,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0801 | 1110371410 | 610 | 1 303,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Основное мероприятие «Создание и продвижение конкурентноспособных продуктов и услуг | 0801 | 1110400000 | 000 | 130,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Мероприятия в сфере культуры и кинематографии | 0801 | 1110410100 | 000 | 15,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0801 | 1110410100 | 610 | 15,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Мероприятия на реализацию кластерных проектов на 2022 год | 0801 | 1110472360 | 000 | 100,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0801 | 1110472360 | 610 | 100,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование к реализации клаcтерных проектов | 0801 | 11104S2360 | 000 | 15,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0801 | 11104S2360 | 610 | 15,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Основное мероприятие «Содержание учреждения» | 0801 | 1110700000 | 000 | 244,30100 | 273,60000 | 273,60000 |
| Обеспечение деятельности учреждений культуры | 0801 | 1110702400 | 000 | 244,30100 | 273,60000 | 273,60000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0801 | 1110702400 | 610 | 244,30100 | 273,60000 | 273,60000 |
| Национальный проект "Культура" | 0801 | 111A000000 | 000 | 9 345,19097 | 0,00000 | 0,00000 |
| Федеральный проект "Культурная среда" | 0801 | 111A100000 | 000 | 9 345,19097 | 0,00000 | 0,00000 |
| на развитие сети учреждений культурно-досугового типа | 0801 | 111A155130 | 000 | 7 685,49400 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0801 | 111A155130 | 610 | 7 685,49400 | 0,00000 | 0,00000 |
| софинансирование сверх соглашения | 0801 | 111A1N5130 | 000 | 1 643,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0801 | 111A1N5130 | 610 | 1 643,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| софинансирование из местного бюджета на капиальный ремонт Городецкого Сельского дома культуры д.Городцы | 0801 | 111A1S5130 | 000 | 16,59697 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0801 | 111A1S5130 | 610 | 16,59697 | 0,00000 | 0,00000 |
| Подпрограмма "Развитие библиотечного дела в Волотовском округе" | 0801 | 1120000000 | 000 | 8 938,35737 | 6 900,28687 | 6 900,28687 |
| Основное мероприятие «Развитие кадрового потенциала» | 0801 | 1120300000 | 000 | 7 543,10000 | 6 582,00000 | 6 582,00000 |
| Расходы на оплату труда работников | 0801 | 1120302420 | 000 | 6 582,00000 | 6 582,00000 | 6 582,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0801 | 1120302420 | 610 | 6 582,00000 | 6 582,00000 | 6 582,00000 |
| Частичная компенсация дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы | 0801 | 1120371410 | 000 | 961,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0801 | 1120371410 | 610 | 961,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Основное мероприятие "Обеспечение равного доступа всех слоев населения к культурным ценностям | 0801 | 1120500000 | 000 | 102,65737 | 25,68687 | 25,68687 |
| Расходы, направленные на финансовую поддержку учреждений (брошюры) | 0801 | 1120500120 | 000 | 67,85000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0801 | 1120500120 | 610 | 67,85000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Модернизация библиотек в части комплектования книжных фондов библиотек при условии софинансирования | 0801 | 11205L5191 | 000 | 34,80737 | 25,68687 | 25,68687 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0801 | 11205L5191 | 610 | 34,80737 | 25,68687 | 25,68687 |
| Основное мероприятие «Содержание учреждения» | 0801 | 1120600000 | 000 | 1 292,60000 | 292,60000 | 292,60000 |
| Расходы, направленные на финансовую поддержку учреждений для ремонта кровли | 0801 | 1120600120 | 000 | 1 000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0801 | 1120600120 | 610 | 1 000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Обеспечение деятельности библиотек | 0801 | 1120602420 | 000 | 292,60000 | 292,60000 | 292,60000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0801 | 1120602420 | 610 | 292,60000 | 292,60000 | 292,60000 |
| Расходы на обеспечение деятельности учреждений, не отнесенные к муниципальным программам округа | 0801 | 9300000000 | 000 | 385,40000 | 360,00000 | 360,00000 |
| Обеспечение деятельности учреждения "Сервисный центр" | 0801 | 9300002990 | 000 | 360,00000 | 360,00000 | 360,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0801 | 9300002990 | 620 | 360,00000 | 360,00000 | 360,00000 |
| частичная компенсация дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы | 0801 | 9300071410 | 000 | 25,40000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0801 | 9300071410 | 620 | 25,40000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Социальная политика | 1000 | 0000000000 | 000 | 8 263,21768 | 6 576,61825 | 6 575,12104 |
| Пенсионное обеспечение | 1001 | 0000000000 | 000 | 2 313,40000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Волотовского округа | 1001 | 9200000000 | 000 | 2 313,40000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Доплаты к пенсиям муниципальных служащих | 1001 | 9200010130 | 000 | 2 313,40000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 1001 | 9200010130 | 310 | 2 313,40000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Социальное обеспечение населения | 1003 | 0000000000 | 000 | 709,38000 | 559,31825 | 557,82104 |
| Муниципальная программа Волотовского муниципального округа "Улучшение жилищных условий граждан в Волотовском муниципальном округе " | 1003 | 0900000000 | 000 | 709,38000 | 559,31825 | 557,82104 |
| Подпрограмма "Обеспечение жильем молодых семей" Муниципальной программы Волотовского муниципального округа "Улучшение жилищных условий граждан в Волотовском муниципальном округе" | 1003 | 0920000000 | 000 | 709,38000 | 559,31825 | 557,82104 |
| Основное мероприятие Финансовое обеспечение мероприятий Подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей | 1003 | 0920300000 | 000 | 709,38000 | 559,31825 | 557,82104 |
| Предоставление молодым семьям социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья при условии софинансирования за счет средств федерального. областного и местного бюджета | 1003 | 09203L4970 | 000 | 709,38000 | 559,31825 | 557,82104 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 1003 | 09203L4970 | 320 | 709,38000 | 559,31825 | 557,82104 |
| охрана семьи и детства | 1004 | 0000000000 | 000 | 5 240,43768 | 6 017,30000 | 6 017,30000 |
| Муниципальная программа "Развитие образования и молодежной политики в Волотовском муниципальном округе " | 1004 | 0600000000 | 000 | 5 240,43768 | 6 017,30000 | 6 017,30000 |
| Подпрограмма "Социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" Программы "Развитие образования и молодежной политики в Волотовском муниципальном округе " | 1004 | 0650000000 | 000 | 1 517,73768 | 2 294,60000 | 2 294,60000 |
| Основное мероприятие «Ресурсное и материально-техническое обеспечение процесса социализации детей сирот, а также лиц из числа детей-сирот | 1004 | 0650200000 | 000 | 1 517,73768 | 2 294,60000 | 2 294,60000 |
| Предоставление жилых помещений детям -сиротам и детям. оставшихся без попечения родителей. лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений за счет областного бюджета | 1004 | 06502N0821 | 000 | 1 517,73768 | 2 294,60000 | 2 294,60000 |
| Бюджетные инвестиции | 1004 | 06502N0821 | 410 | 1 517,73768 | 2 294,60000 | 2 294,60000 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования и молодежной политики "Развитие образования и молодежной политики в Волотовском муниципальном округе " | 1004 | 0660000000 | 000 | 3 722,70000 | 3 722,70000 | 3 722,70000 |
| Основное мероприятие «Обеспечение выполнение государственных полномочий» | 1004 | 0660200000 | 000 | 3 722,70000 | 3 722,70000 | 3 722,70000 |
| Компенсация части родительской платы | 1004 | 0660270010 | 000 | 439,00000 | 439,00000 | 439,00000 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 1004 | 0660270010 | 310 | 439,00000 | 439,00000 | 439,00000 |
| Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю | 1004 | 0660270130 | 000 | 3 283,70000 | 3 283,70000 | 3 283,70000 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 1004 | 0660270130 | 310 | 1 711,70000 | 1 711,70000 | 1 711,70000 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 1004 | 0660270130 | 320 | 1 572,00000 | 1 572,00000 | 1 572,00000 |
| Физическая культура и спорт | 1100 | 0000000000 | 000 | 4 619,01254 | 3 280,90000 | 3 280,90000 |
| Физическая культура | 1101 | 0000000000 | 000 | 4 619,01254 | 3 280,90000 | 3 280,90000 |
| Муниципальная программа Волотовского округа "Энергосбережение в Волотовском муниципальном округе " | 1101 | 0700000000 | 000 | 393,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование расходов учреждений по приобретению коммунальных услуг | 1101 | 0700072300 | 000 | 314,40000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 1101 | 0700072300 | 610 | 314,40000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы по приобретению коммунальных услуг | 1101 | 07000S2300 | 000 | 78,60000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 1101 | 07000S2300 | 610 | 78,60000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта на территории Волотовского муниципального округа | 1101 | 1300000000 | 000 | 4 226,01254 | 3 280,90000 | 3 280,90000 |
| Расходы, направленные на финансовую поддержку учреждений (пожарная безопасность) | 1101 | 1300000120 | 000 | 420,51254 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 1101 | 1300000120 | 610 | 420,51254 | 0,00000 | 0,00000 |
| Обеспечение деятельности учреждений в сфере физической культуры и спорта | 1101 | 1300002670 | 000 | 3 591,80000 | 3 246,20000 | 3 246,20000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 1101 | 1300002670 | 610 | 3 591,80000 | 3 246,20000 | 3 246,20000 |
| Организация и проведения физкультурно-массовых и спортивных мероприятий | 1101 | 1300010110 | 000 | 34,70000 | 34,70000 | 34,70000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 1101 | 1300010110 | 610 | 34,70000 | 34,70000 | 34,70000 |
| частичная компенсация дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы | 1101 | 1300071410 | 000 | 179,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 1101 | 1300071410 | 610 | 179,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Обслуживание государственного и муниципального долга | 1300 | 0000000000 | 000 | 0,50000 | 0,50000 | 0,50000 |
| Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга | 1301 | 0000000000 | 000 | 0,50000 | 0,50000 | 0,50000 |
| Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами Волотовского муниципального округа" | 1301 | 0100000000 | 000 | 0,50000 | 0,50000 | 0,50000 |
| Подпрограмма "Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом Волотовского муниципального округа " | 1301 | 0110000000 | 000 | 0,50000 | 0,50000 | 0,50000 |
| Основное мероприятие "Обеспечение исполнения долговых обязательств муниципального округа" | 1301 | 0110100000 | 000 | 0,50000 | 0,50000 | 0,50000 |
| Расходы по обслуживанию и погашению муниципального долга | 1301 | 0110110650 | 000 | 0,50000 | 0,50000 | 0,50000 |
| Обслуживание муниципального долга | 1301 | 0110110650 | 730 | 0,50000 | 0,50000 | 0,50000 |
| Всего расходов: | | | | 270712,20237 | 165319,12264 | 126896,81504» |

1.7. Приложение 6 изложить в прилагаемой редакции:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| «Наименование | ЦСР | РП | ВР | Сумма на 2022 год | Сумма на 2023 год | Сумма на 2024 год |
| Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами Волотовского муниципального округа" | 0100000000 | 0000 | 000 | 3 049,38973 | 2 733,27172 | 2 732,68644 |
| Подпрограмма "Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом Волотовского муниципального округа " | 0110000000 | 0000 | 000 | 3 049,38973 | 2 733,27172 | 2 732,68644 |
| Основное мероприятие "Обеспечение исполнения долговых обязательств муниципального округа" | 0110100000 | 0000 | 000 | 0,50000 | 0,50000 | 0,50000 |
| Расходы по обслуживанию и погашению муниципального долга | 0110110650 | 0000 | 000 | 0,50000 | 0,50000 | 0,50000 |
| Обслуживание государственного и муниципального долга | 0110110650 | 1300 | 000 | 0,50000 | 0,50000 | 0,50000 |
| Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга | 0110110650 | 1301 | 000 | 0,50000 | 0,50000 | 0,50000 |
| Обслуживание муниципального долга | 0110110650 | 1301 | 730 | 0,50000 | 0,50000 | 0,50000 |
| Основное мероприятие «Обеспечение деятельности комитета» | 0110500000 | 0000 | 000 | 3 048,88973 | 2 732,77172 | 2 732,18644 |
| Расходы на выплаты по оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления | 0110501000 | 0000 | 000 | 1 666,00000 | 1 610,00000 | 1 610,00000 |
| Общегосударственные вопросы | 0110501000 | 0100 | 000 | 1 666,00000 | 1 610,00000 | 1 610,00000 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово -бюджетного) надзора | 0110501000 | 0106 | 000 | 1 666,00000 | 1 610,00000 | 1 610,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0110501000 | 0106 | 120 | 1 666,00000 | 1 610,00000 | 1 610,00000 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 0110501040 | 0000 | 000 | 1 260,88973 | 1 122,77172 | 1 122,18644 |
| Общегосударственные вопросы | 0110501040 | 0100 | 000 | 1 260,88973 | 1 122,77172 | 1 122,18644 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово -бюджетного) надзора | 0110501040 | 0106 | 000 | 1 260,88973 | 1 122,77172 | 1 122,18644 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0110501040 | 0106 | 120 | 960,00000 | 864,00000 | 864,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0110501040 | 0106 | 240 | 298,88973 | 258,77172 | 258,18644 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 0110501040 | 0106 | 850 | 2,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| частичная компенсация дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы | 0110571410 | 0000 | 000 | 122,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Общегосударственные вопросы | 0110571410 | 0100 | 000 | 122,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово -бюджетного) надзора | 0110571410 | 0106 | 000 | 122,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0110571410 | 0106 | 120 | 122,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа "Обеспечение экономического развития Волотовского муниципального округа" | 0200000000 | 0000 | 000 | 24,52634 | 0,00000 | 0,00000 |
| Подпрограмма "Развитие торговли в Волотовском муниципальном округа" | 0220000000 | 0000 | 000 | 24,52634 | 0,00000 | 0,00000 |
| Основное мероприятие «Реализация государственной политики в области торговой деятельности в целях создания условий для наиболее полного удовлетворения спроса населения на потребительские товары соответствующего качества по доступным ценам в пределах территориальной доступности | 0220100000 | 0000 | 000 | 24,52634 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация мероприятия «Реализация государственной политики в области торговой деятельности в целях создания условий для наиболее полного удовлетворения спроса населения на потребительские товары соответствующего качества по доступным ценам в пределах территориальной доступности | 0220199990 | 0000 | 000 | 24,52634 | 0,00000 | 0,00000 |
| Национальная экономика | 0220199990 | 0400 | 000 | 24,52634 | 0,00000 | 0,00000 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 0220199990 | 0412 | 000 | 24,52634 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 0220199990 | 0412 | 810 | 24,52634 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа "Комплексное развитие сельских территорий Волотовского муниципального округа " | 0400000000 | 0000 | 000 | 944,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Основное мероприятие "Создание и развитие сельских территорий Волотовского муниципального округа" | 0400200000 | 0000 | 000 | 944,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Создание и обустройство инфраструктуры на сельских территориях | 04002L5764 | 0000 | 000 | 944,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 04002L5764 | 0500 | 000 | 944,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Благоустройство | 04002L5764 | 0503 | 000 | 944,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04002L5764 | 0503 | 240 | 944,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа "Управление и распоряжение муниципальным имуществом Волотовского муниципального округа " | 0500000000 | 0000 | 000 | 466,33286 | 407,72000 | 407,72000 |
| Мероприятия по эффективному владению, пользованию, формированию и распоряжением муниципальным имуществом. | 0500010010 | 0000 | 000 | 269,53286 | 270,12000 | 270,12000 |
| Общегосударственные вопросы | 0500010010 | 0100 | 000 | 269,53286 | 270,12000 | 270,12000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 0500010010 | 0113 | 000 | 269,53286 | 270,12000 | 270,12000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0500010010 | 0113 | 240 | 58,21256 | 63,00000 | 63,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0500010010 | 0113 | 620 | 207,12000 | 207,12000 | 207,12000 |
| Исполнение судебных актов | 0500010010 | 0113 | 830 | 0,00030 | 0,00000 | 0,00000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 0500010010 | 0113 | 850 | 4,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Мероприятия по управлению и распоряжению земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена в границах муниципального округа | 0500010020 | 0000 | 000 | 177,00000 | 92,60000 | 92,60000 |
| Общегосударственные вопросы | 0500010020 | 0100 | 000 | 177,00000 | 92,60000 | 92,60000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 0500010020 | 0113 | 000 | 177,00000 | 92,60000 | 92,60000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0500010020 | 0113 | 240 | 177,00000 | 92,60000 | 92,60000 |
| Реализация мероприятие «Формирование муниципальной собственности» | 0500099990 | 0000 | 000 | 19,80000 | 45,00000 | 45,00000 |
| Общегосударственные вопросы | 0500099990 | 0100 | 000 | 19,80000 | 45,00000 | 45,00000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 0500099990 | 0113 | 000 | 19,80000 | 45,00000 | 45,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0500099990 | 0113 | 240 | 19,80000 | 45,00000 | 45,00000 |
| Муниципальная программа "Развитие образования и молодежной политики в Волотовском муниципальном округе " | 0600000000 | 0000 | 000 | 124096,49198 | 87815,56180 | 49073,16669 |
| Подпрограмма "Развитие дошкольного и общего образования в Волотовском муниципальном округе" Программы "Развитие образования и молодежной политики в Волотовском муниципальном округе " | 0610000000 | 0000 | 000 | 12354,28800 | 8 788,45537 | 8 824,96669 |
| Основное мероприятие «Развитие дошкольного образования» | 0610100000 | 0000 | 000 | 7 683,05000 | 6 354,40000 | 6 354,40000 |
| Обеспечение деятельности муниципальных детских дошкольных учреждений за счет средств местного бюджета | 0610102210 | 0000 | 000 | 7 167,10000 | 6 255,30000 | 6 255,30000 |
| Образование | 0610102210 | 0700 | 000 | 7 167,10000 | 6 255,30000 | 6 255,30000 |
| Дошкольное образование | 0610102210 | 0701 | 000 | 7 167,10000 | 6 255,30000 | 6 255,30000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0610102210 | 0701 | 610 | 4 294,04000 | 3 505,74000 | 3 505,74000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0610102210 | 0701 | 620 | 2 873,06000 | 2 749,56000 | 2 749,56000 |
| На проведение спецоценки условий труда | 0610110210 | 0000 | 000 | 114,25000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Образование | 0610110210 | 0700 | 000 | 114,25000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Дошкольное образование | 0610110210 | 0701 | 000 | 75,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0610110210 | 0701 | 610 | 58,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0610110210 | 0701 | 620 | 17,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Общее образование | 0610110210 | 0702 | 000 | 38,75000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0610110210 | 0702 | 620 | 38,75000 | 0,00000 | 0,00000 |
| частичная компенсация дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы | 0610171410 | 0000 | 000 | 302,60000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Образование | 0610171410 | 0700 | 000 | 302,60000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Дошкольное образование | 0610171410 | 0701 | 000 | 302,60000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0610171410 | 0701 | 610 | 193,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0610171410 | 0701 | 620 | 109,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование на обеспечения пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности образовательных учреждений | 06101S2120 | 0000 | 000 | 99,10000 | 99,10000 | 99,10000 |
| Образование | 06101S2120 | 0700 | 000 | 99,10000 | 99,10000 | 99,10000 |
| Дошкольное образование | 06101S2120 | 0701 | 000 | 99,10000 | 99,10000 | 99,10000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 06101S2120 | 0701 | 610 | 43,20000 | 43,20000 | 43,20000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 06101S2120 | 0701 | 620 | 55,90000 | 55,90000 | 55,90000 |
| Основное мероприятие «Развитие общего образования» | 0610200000 | 0000 | 000 | 4 671,23800 | 2 434,05537 | 2 470,56669 |
| Расходы, направленные на финансовую поддержку учреждений в части мероприятий по устройству дренажной системы вокруг здания школы | 0610200120 | 0000 | 000 | 1 503,63800 | 0,00000 | 0,00000 |
| Образование | 0610200120 | 0700 | 000 | 1 503,63800 | 0,00000 | 0,00000 |
| Общее образование | 0610200120 | 0702 | 000 | 1 503,63800 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0610200120 | 0702 | 620 | 1 503,63800 | 0,00000 | 0,00000 |
| Обеспечение деятельности образовательных учреждений (организаций), реализующих основные общеобразовательные программы за счет средств местного бюджета | 0610202220 | 0000 | 000 | 2 706,40000 | 2 391,99037 | 2 430,86669 |
| Образование | 0610202220 | 0700 | 000 | 2 706,40000 | 2 391,99037 | 2 430,86669 |
| Общее образование | 0610202220 | 0702 | 000 | 2 706,40000 | 2 391,99037 | 2 430,86669 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0610202220 | 0702 | 620 | 2 706,40000 | 2 391,99037 | 2 430,86669 |
| частичная компенсация дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы | 0610271410 | 0000 | 000 | 170,30000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Образование | 0610271410 | 0700 | 000 | 170,30000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Общее образование | 0610271410 | 0702 | 000 | 170,30000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0610271410 | 0702 | 620 | 170,30000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование на приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации муниципальными образовательными учреждениями | 06102S2080 | 0000 | 000 | 0,60000 | 0,60000 | 0,60000 |
| Образование | 06102S2080 | 0700 | 000 | 0,60000 | 0,60000 | 0,60000 |
| Общее образование | 06102S2080 | 0702 | 000 | 0,60000 | 0,60000 | 0,60000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 06102S2080 | 0702 | 620 | 0,60000 | 0,60000 | 0,60000 |
| Софинансирование на обеспечения пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальнной безопасности образовательных учреждений | 06102S2120 | 0000 | 000 | 39,10000 | 39,10000 | 39,10000 |
| Образование | 06102S2120 | 0700 | 000 | 39,10000 | 39,10000 | 39,10000 |
| Общее образование | 06102S2120 | 0702 | 000 | 39,10000 | 39,10000 | 39,10000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 06102S2120 | 0702 | 620 | 39,10000 | 39,10000 | 39,10000 |
| софинансирование подвоз | 06102S2380 | 0000 | 000 | 151,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Образование | 06102S2380 | 0700 | 000 | 151,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Общее образование | 06102S2380 | 0702 | 000 | 151,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 06102S2380 | 0702 | 620 | 151,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование на реализацию мероприятий по модернизации школьных систем образования сверх соглашения (на выполнение работ, не включенных в перечень по капитальному ремонту зданий муниципальных общеобразовательных организаций) | 06102S7501 | 0000 | 000 | 100,00000 | 2,36500 | 0,00000 |
| Образование | 06102S7501 | 0700 | 000 | 100,00000 | 2,36500 | 0,00000 |
| Общее образование | 06102S7501 | 0702 | 000 | 100,00000 | 2,36500 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 06102S7501 | 0702 | 620 | 100,00000 | 2,36500 | 0,00000 |
| Подпрограмма "Развитие дополнительного образования в Волотовском муниципальном округе" Программы "Развитие образования и молодежной политики Волотовского муниципального округа " | 0620000000 | 0000 | 000 | 1 613,55000 | 1 519,30000 | 1 519,30000 |
| Основное мероприятие " Создание условий для повышения качественного уровня оказания услуг дополнительного образования детей, проведения комплекса мероприятий по внедрению новых условий их реализации | 0620100000 | 0000 | 000 | 1 613,55000 | 1 519,30000 | 1 519,30000 |
| Расходы, направленные на финансовую поддержку учреждений (пожарная безопасность) | 0620100120 | 0000 | 000 | 83,95000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Образование | 0620100120 | 0700 | 000 | 83,95000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Общее образование | 0620100120 | 0702 | 000 | 83,95000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0620100120 | 0702 | 620 | 83,95000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Обеспечение деятельности организаций дополнительного образования детей | 0620102230 | 0000 | 000 | 1 519,30000 | 1 509,00000 | 1 509,00000 |
| Образование | 0620102230 | 0700 | 000 | 1 519,30000 | 1 509,00000 | 1 509,00000 |
| Дополнительное образование детей | 0620102230 | 0703 | 000 | 1 519,30000 | 1 509,00000 | 1 509,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0620102230 | 0703 | 620 | 1 519,30000 | 1 509,00000 | 1 509,00000 |
| Софинансирование на обеспечения пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности образовательных учреждений | 06201S2120 | 0000 | 000 | 10,30000 | 10,30000 | 10,30000 |
| Образование | 06201S2120 | 0700 | 000 | 10,30000 | 10,30000 | 10,30000 |
| Дополнительное образование детей | 06201S2120 | 0703 | 000 | 10,30000 | 10,30000 | 10,30000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 06201S2120 | 0703 | 620 | 10,30000 | 10,30000 | 10,30000 |
| Подпрограмма "Патриотическое воспитание населения Волотовского муниципального округа" Программы "Развитие образования и молодежной политики в Волотовском муниципальном округе " | 0640000000 | 0000 | 000 | 55,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Основное мероприятие «Организация работы по увековечению памяти погибших при защите Отечества и использованию поисковой работы вопросах патриотического воспитания | 0640400000 | 0000 | 000 | 55,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Осуществление отдельных полномочий в области увековечения памяти погибших при защите Отечества | 0640470660 | 0000 | 000 | 55,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 0640470660 | 0500 | 000 | 55,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Благоустройство | 0640470660 | 0503 | 000 | 55,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0640470660 | 0503 | 240 | 55,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Подпрограмма "Социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" Программы "Развитие образования и молодежной политики в Волотовском муниципальном округе " | 0650000000 | 0000 | 000 | 1 517,73768 | 2 294,60000 | 2 294,60000 |
| Основное мероприятие «Ресурсное и материально-техническое обеспечение процесса социализации детей сирот, а также лиц из числа детей-сирот | 0650200000 | 0000 | 000 | 1 517,73768 | 2 294,60000 | 2 294,60000 |
| Предоставление жилых помещений детям -сиротам и детям. оставшихся без попечения родителей. лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений за счет областного бюджета | 06502N0821 | 0000 | 000 | 1 517,73768 | 2 294,60000 | 2 294,60000 |
| Социальная политика | 06502N0821 | 1000 | 000 | 1 517,73768 | 2 294,60000 | 2 294,60000 |
| охрана семьи и детства | 06502N0821 | 1004 | 000 | 1 517,73768 | 2 294,60000 | 2 294,60000 |
| Бюджетные инвестиции | 06502N0821 | 1004 | 410 | 1 517,73768 | 2 294,60000 | 2 294,60000 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования и молодежной политики "Развитие образования и молодежной политики в Волотовском муниципальном округе " | 0660000000 | 0000 | 000 | 108 555,91630 | 75 213,20643 | 36 434,30000 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования и молодежной политики "Развитие образования и молодежной политики в Волотовском муниципальном округе " | 0660000000 | 0000 | 000 | 108 025,11630 | 74 682,40643 | 35 903,50000 |
| Основное мероприятие «Обеспечение выполнение государственных полномочий» | 0660200000 | 0000 | 000 | 108 025,11630 | 74 682,40643 | 35 903,50000 |
| Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам | 0660253031 | 0000 | 000 | 2 031,10000 | 2 031,10000 | 2 031,10000 |
| Образование | 0660253031 | 0700 | 000 | 2 031,10000 | 2 031,10000 | 2 031,10000 |
| Общее образование | 0660253031 | 0702 | 000 | 2 031,10000 | 2 031,10000 | 2 031,10000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0660253031 | 0702 | 620 | 2 031,10000 | 2 031,10000 | 2 031,10000 |
| Компенсация части родительской платы | 0660270010 | 0000 | 000 | 439,00000 | 439,00000 | 439,00000 |
| Социальная политика | 0660270010 | 1000 | 000 | 439,00000 | 439,00000 | 439,00000 |
| охрана семьи и детства | 0660270010 | 1004 | 000 | 439,00000 | 439,00000 | 439,00000 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 0660270010 | 1004 | 310 | 439,00000 | 439,00000 | 439,00000 |
| Обеспечение деятельности образовательных учреждений (организаций), реализующих основные общеобразовательные программы за счет средств областного бюджета | 0660270040 | 0000 | 000 | 25 891,60000 | 23 268,30000 | 23 268,30000 |
| Образование | 0660270040 | 0700 | 000 | 25 891,60000 | 23 268,30000 | 23 268,30000 |
| Дошкольное образование | 0660270040 | 0701 | 000 | 9 407,63000 | 8 820,80000 | 8 820,80000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0660270040 | 0701 | 610 | 6 310,64000 | 5 913,50000 | 5 913,50000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0660270040 | 0701 | 620 | 3 096,99000 | 2 907,30000 | 2 907,30000 |
| Общее образование | 0660270040 | 0702 | 000 | 16 483,97000 | 14 447,50000 | 14 447,50000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0660270040 | 0702 | 620 | 16 483,97000 | 14 447,50000 | 14 447,50000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных организаций | 0660270060 | 0000 | 000 | 546,50000 | 507,60000 | 507,60000 |
| Образование | 0660270060 | 0700 | 000 | 546,50000 | 507,60000 | 507,60000 |
| Дошкольное образование | 0660270060 | 0701 | 000 | 159,90000 | 140,00000 | 140,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0660270060 | 0701 | 610 | 159,90000 | 140,00000 | 140,00000 |
| Общее образование | 0660270060 | 0702 | 000 | 316,00000 | 299,60000 | 299,60000 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 0660270060 | 0702 | 320 | 316,00000 | 299,60000 | 299,60000 |
| Другие вопросы в области образования | 0660270060 | 0709 | 000 | 70,60000 | 68,00000 | 68,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0660270060 | 0709 | 120 | 69,00000 | 66,40000 | 66,40000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0660270060 | 0709 | 240 | 1,60000 | 1,60000 | 1,60000 |
| Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю | 0660270130 | 0000 | 000 | 3 283,70000 | 3 283,70000 | 3 283,70000 |
| Социальная политика | 0660270130 | 1000 | 000 | 3 283,70000 | 3 283,70000 | 3 283,70000 |
| охрана семьи и детства | 0660270130 | 1004 | 000 | 3 283,70000 | 3 283,70000 | 3 283,70000 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 0660270130 | 1004 | 310 | 1 711,70000 | 1 711,70000 | 1 711,70000 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 0660270130 | 1004 | 320 | 1 572,00000 | 1 572,00000 | 1 572,00000 |
| Обеспечение организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, учебниками и учебными пособиями | 0660270500 | 0000 | 000 | 317,80000 | 149,70000 | 149,70000 |
| Образование | 0660270500 | 0700 | 000 | 317,80000 | 149,70000 | 149,70000 |
| Общее образование | 0660270500 | 0702 | 000 | 317,80000 | 149,70000 | 149,70000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0660270500 | 0702 | 620 | 317,80000 | 149,70000 | 149,70000 |
| Обеспечение доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет | 0660270570 | 0000 | 000 | 47,30000 | 47,30000 | 47,30000 |
| Образование | 0660270570 | 0700 | 000 | 47,30000 | 47,30000 | 47,30000 |
| Общее образование | 0660270570 | 0702 | 000 | 47,30000 | 47,30000 | 47,30000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0660270570 | 0702 | 620 | 47,30000 | 47,30000 | 47,30000 |
| Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в муниципальных образовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования | 0660270630 | 0000 | 000 | 410,10000 | 390,60000 | 390,60000 |
| Образование | 0660270630 | 0700 | 000 | 410,10000 | 390,60000 | 390,60000 |
| Общее образование | 0660270630 | 0702 | 000 | 410,10000 | 390,60000 | 390,60000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0660270630 | 0702 | 620 | 410,10000 | 390,60000 | 390,60000 |
| Частичная компенсация дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы | 0660271410 | 0000 | 000 | 381,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Образование | 0660271410 | 0700 | 000 | 381,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Дошкольное образование | 0660271410 | 0701 | 000 | 253,30000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0660271410 | 0701 | 610 | 169,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0660271410 | 0701 | 620 | 84,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Общее образование | 0660271410 | 0702 | 000 | 127,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0660271410 | 0702 | 620 | 127,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации муниципальными образовательными организациями | 0660272080 | 0000 | 000 | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Образование | 0660272080 | 0700 | 000 | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Общее образование | 0660272080 | 0702 | 000 | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0660272080 | 0702 | 620 | 5,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Организация обеспечения пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности образовательных учреждений | 0660272120 | 0000 | 000 | 593,80000 | 593,80000 | 593,80000 |
| Образование | 0660272120 | 0700 | 000 | 593,80000 | 593,80000 | 593,80000 |
| Дошкольное образование | 0660272120 | 0701 | 000 | 396,20000 | 396,20000 | 396,20000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0660272120 | 0701 | 610 | 172,90000 | 172,90000 | 172,90000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0660272120 | 0701 | 620 | 223,30000 | 223,30000 | 223,30000 |
| Общее образование | 0660272120 | 0702 | 000 | 156,40000 | 156,40000 | 156,40000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0660272120 | 0702 | 620 | 156,40000 | 156,40000 | 156,40000 |
| Дополнительное образование детей | 0660272120 | 0703 | 000 | 41,20000 | 41,20000 | 41,20000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0660272120 | 0703 | 620 | 41,20000 | 41,20000 | 41,20000 |
| на организацию бесплатной перевозки обучающихся общеобразовательных организаций | 0660272380 | 0000 | 000 | 3 629,50000 | 3 312,80000 | 3 312,80000 |
| Образование | 0660272380 | 0700 | 000 | 3 629,50000 | 3 312,80000 | 3 312,80000 |
| Общее образование | 0660272380 | 0702 | 000 | 3 629,50000 | 3 312,80000 | 3 312,80000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0660272380 | 0702 | 620 | 3 629,50000 | 3 312,80000 | 3 312,80000 |
| частичная компенсация расходовв связи с увеличением норматива финансирования питания отдельных категорий обучающихсяв образовательных организациях.реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования | 0660276190 | 0000 | 000 | 75,40000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Образование | 0660276190 | 0700 | 000 | 75,40000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Дошкольное образование | 0660276190 | 0701 | 000 | 75,40000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0660276190 | 0701 | 610 | 64,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0660276190 | 0701 | 620 | 10,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| на частичную компенсацию расходов, связанных с увеличением стоимости питания обучающихся в образовательных организациях. реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования | 0660276220 | 0000 | 000 | 181,80000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Образование | 0660276220 | 0700 | 000 | 181,80000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Дошкольное образование | 0660276220 | 0701 | 000 | 181,80000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0660276220 | 0701 | 610 | 107,30000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0660276220 | 0701 | 620 | 74,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| реализация мероприятий по модернизации школьных систем образования (на выполнение работ, не включенных в перечень по капитальному ремонту зданий муниципальных общеобразовательных организаций подлежащих софинансированию из федерального бюджета) | 0660277500 | 0000 | 000 | 0,00000 | 7 575,42000 | 0,00000 |
| Образование | 0660277500 | 0700 | 000 | 0,00000 | 7 575,42000 | 0,00000 |
| Общее образование | 0660277500 | 0702 | 000 | 0,00000 | 7 575,42000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0660277500 | 0702 | 620 | 0,00000 | 7 575,42000 | 0,00000 |
| на организацию бесплатного горячего питания обучающихся. получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях в рамках соглашения на условиях софинансирования | 06602L3041 | 0000 | 000 | 1 788,60000 | 1 823,40000 | 1 874,60000 |
| Образование | 06602L3041 | 0700 | 000 | 1 788,60000 | 1 823,40000 | 1 874,60000 |
| Общее образование | 06602L3041 | 0702 | 000 | 1 788,60000 | 1 823,40000 | 1 874,60000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 06602L3041 | 0702 | 620 | 1 788,60000 | 1 823,40000 | 1 874,60000 |
| Модернизация школьных систем образования путем проведения капитальных ремонтов зданий общеобразовательных организаций | 06602L7501 | 0000 | 000 | 68 324,81630 | 28 884,93433 | 0,00000 |
| Образование | 06602L7501 | 0700 | 000 | 68 324,81630 | 28 884,93433 | 0,00000 |
| Общее образование | 06602L7501 | 0702 | 000 | 68 324,81630 | 28 884,93433 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 06602L7501 | 0702 | 620 | 68 324,81630 | 28 884,93433 | 0,00000 |
| реализация мероприятий по модернизации школьных систем образования сверх соглашения (на выполнение работ, не включенных в перечень по капитальному ремонту зданий муниципальных общеобразовательных организаций подлежащих софинансированию из областного бюджета) | 06602N7501 | 0000 | 000 | 0,00000 | 2 362,16900 | 0,00000 |
| Образование | 06602N7501 | 0700 | 000 | 0,00000 | 2 362,16900 | 0,00000 |
| Общее образование | 06602N7501 | 0702 | 000 | 0,00000 | 2 362,16900 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 06602N7501 | 0702 | 620 | 0,00000 | 2 362,16900 | 0,00000 |
| Софинансирование на частичную компенсацию расходов.связанных с увеличением стоимости питания обучающихся в образовательных организациях. реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования | 06602S6220 | 0000 | 000 | 77,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Образование | 06602S6220 | 0700 | 000 | 77,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Дошкольное образование | 06602S6220 | 0701 | 000 | 77,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 06602S6220 | 0701 | 610 | 46,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 06602S6220 | 0701 | 620 | 31,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| софинансирование на реализацию мероприятий по модернизации школьных систем образования (на выполнение работ, не включенных в перечень по капитальному ремонту зданий муниципальных общеобразовательных организаций подлежащих софинансированию из федерального бюджета) | 06602S7500 | 0000 | 000 | 0,00000 | 7,58310 | 0,00000 |
| Образование | 06602S7500 | 0700 | 000 | 0,00000 | 7,58310 | 0,00000 |
| Общее образование | 06602S7500 | 0702 | 000 | 0,00000 | 7,58310 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 06602S7500 | 0702 | 620 | 0,00000 | 7,58310 | 0,00000 |
| Национальный проект "Образование" | 066E000000 | 0000 | 000 | 530,80000 | 530,80000 | 530,80000 |
| Национальный проект "Образование" федерального проекта "Современная школа" | 066E100000 | 0000 | 000 | 475,80000 | 475,80000 | 475,80000 |
| Обеспечение деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных муниципальных организациях | 066E170020 | 0000 | 000 | 375,80000 | 375,80000 | 375,80000 |
| Образование | 066E170020 | 0700 | 000 | 375,80000 | 375,80000 | 375,80000 |
| Общее образование | 066E170020 | 0702 | 000 | 375,80000 | 375,80000 | 375,80000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 066E170020 | 0702 | 620 | 375,80000 | 375,80000 | 375,80000 |
| На финансовое обеспечение деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных муниципальных организациях области | 066E171370 | 0000 | 000 | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Образование | 066E171370 | 0700 | 000 | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Общее образование | 066E171370 | 0702 | 000 | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 066E171370 | 0702 | 620 | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Национальный проект "Образование" федерального проекта "Цифровая образовательная среда" | 066E400000 | 0000 | 000 | 55,00000 | 55,00000 | 55,00000 |
| на финансовое обеспечение целевой модели цифровой образовательной средыв рамках эксперемента по модернизации образования в общеобразовательных организациях | 066E472340 | 0000 | 000 | 55,00000 | 55,00000 | 55,00000 |
| Образование | 066E472340 | 0700 | 000 | 55,00000 | 55,00000 | 55,00000 |
| Общее образование | 066E472340 | 0702 | 000 | 55,00000 | 55,00000 | 55,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 066E472340 | 0702 | 620 | 55,00000 | 55,00000 | 55,00000 |
| Муниципальная программа Волотовского округа "Энергосбережение в Волотовском муниципальном округе " | 0700000000 | 0000 | 000 | 16 683,88000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование расходов учреждений по приобретению коммунальных услуг | 0700072300 | 0000 | 000 | 13 347,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Общегосударственные вопросы | 0700072300 | 0100 | 000 | 2 013,55000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 0700072300 | 0104 | 000 | 58,58000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0700072300 | 0104 | 240 | 58,58000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 0700072300 | 0113 | 000 | 1 954,97000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0700072300 | 0113 | 620 | 1 954,97000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Образование | 0700072300 | 0700 | 000 | 5 762,77000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Дошкольное образование | 0700072300 | 0701 | 000 | 1 951,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0700072300 | 0701 | 610 | 1 107,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0700072300 | 0701 | 620 | 844,30000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Общее образование | 0700072300 | 0702 | 000 | 3 577,49182 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0700072300 | 0702 | 620 | 3 577,49182 | 0,00000 | 0,00000 |
| Дополнительное образование детей | 0700072300 | 0703 | 000 | 233,77818 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0700072300 | 0703 | 610 | 147,17000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0700072300 | 0703 | 620 | 86,60818 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура, кинематография | 0700072300 | 0800 | 000 | 5 256,38000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура | 0700072300 | 0801 | 000 | 5 256,38000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0700072300 | 0801 | 610 | 5 256,38000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Физическая культура и спорт | 0700072300 | 1100 | 000 | 314,40000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Физическая культура | 0700072300 | 1101 | 000 | 314,40000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0700072300 | 1101 | 610 | 314,40000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы по приобретению коммунальных услуг | 07000S2300 | 0000 | 000 | 3 336,78000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Общегосударственные вопросы | 07000S2300 | 0100 | 000 | 503,39000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 07000S2300 | 0104 | 000 | 14,65000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07000S2300 | 0104 | 240 | 14,65000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 07000S2300 | 0113 | 000 | 488,74000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07000S2300 | 0113 | 620 | 488,74000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Образование | 07000S2300 | 0700 | 000 | 1 440,69000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Дошкольное образование | 07000S2300 | 0701 | 000 | 487,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 07000S2300 | 0701 | 610 | 276,80000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07000S2300 | 0701 | 620 | 211,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Общее образование | 07000S2300 | 0702 | 000 | 898,80000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07000S2300 | 0702 | 620 | 898,80000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Дополнительное образование детей | 07000S2300 | 0703 | 000 | 53,99000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 07000S2300 | 0703 | 610 | 36,79000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07000S2300 | 0703 | 620 | 17,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура, кинематография | 07000S2300 | 0800 | 000 | 1 314,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура | 07000S2300 | 0801 | 000 | 1 314,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 07000S2300 | 0801 | 610 | 1 314,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Физическая культура и спорт | 07000S2300 | 1100 | 000 | 78,60000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Физическая культура | 07000S2300 | 1101 | 000 | 78,60000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 07000S2300 | 1101 | 610 | 78,60000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа "Повышение безопасности дорожного движения на территории Волотовского муниципального округа " | 0800000000 | 0000 | 000 | 17 835,72440 | 4 190,27000 | 4 240,21000 |
| Содержание автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов и искусственных сооружений на них | 0800100000 | 0000 | 000 | 1 460,55057 | 1 205,50000 | 1 205,50000 |
| Содержание автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов и искусственных сооружений на них | 0800110070 | 0000 | 000 | 1 335,60857 | 1 205,50000 | 1 205,50000 |
| Национальная экономика | 0800110070 | 0400 | 000 | 1 335,60857 | 1 205,50000 | 1 205,50000 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 0800110070 | 0409 | 000 | 1 335,60857 | 1 205,50000 | 1 205,50000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0800110070 | 0409 | 240 | 1 335,60857 | 1 205,50000 | 1 205,50000 |
| Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения | 0800171510 | 0000 | 000 | 66,96000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Национальная экономика | 0800171510 | 0400 | 000 | 66,96000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 0800171510 | 0409 | 000 | 66,96000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0800171510 | 0409 | 240 | 66,96000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Содержание автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов и искуственных сооружений на них | 08001S1510 | 0000 | 000 | 57,98200 | 0,00000 | 0,00000 |
| Национальная экономика | 08001S1510 | 0400 | 000 | 57,98200 | 0,00000 | 0,00000 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 08001S1510 | 0409 | 000 | 57,98200 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08001S1510 | 0409 | 240 | 57,98200 | 0,00000 | 0,00000 |
| Ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов и искусственных сооружений на них, включая проектно-изыскательские работы. | 0800300000 | 0000 | 000 | 16 345,17383 | 2 909,77000 | 2 959,71000 |
| Расходы, направленные на финансовую поддержку в части ремонта дорог общего пользования | 0800300120 | 0000 | 000 | 2 774,95440 | 0,00000 | 0,00000 |
| Национальная экономика | 0800300120 | 0400 | 000 | 2 774,95440 | 0,00000 | 0,00000 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 0800300120 | 0409 | 000 | 2 774,95440 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0800300120 | 0409 | 240 | 2 774,95440 | 0,00000 | 0,00000 |
| Проверка и согласования сметной документации на ремонт автомобильных дорог | 0800310080 | 0000 | 000 | 158,89143 | 180,00000 | 180,00000 |
| Национальная экономика | 0800310080 | 0400 | 000 | 158,89143 | 180,00000 | 180,00000 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 0800310080 | 0409 | 000 | 158,89143 | 180,00000 | 180,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0800310080 | 0409 | 240 | 158,89143 | 180,00000 | 180,00000 |
| Ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов и искусственных сооружений на них, включая проектно-изыскательские работы | 0800371510 | 0000 | 000 | 2 636,04000 | 1 802,00000 | 1 802,00000 |
| Национальная экономика | 0800371510 | 0400 | 000 | 2 636,04000 | 1 802,00000 | 1 802,00000 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 0800371510 | 0409 | 000 | 2 636,04000 | 1 802,00000 | 1 802,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0800371510 | 0409 | 240 | 2 636,04000 | 1 802,00000 | 1 802,00000 |
| Расходы по реализации правовых актов Правительства Новгородской области по вопросам проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения | 0800371530 | 0000 | 000 | 9 974,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Национальная экономика | 0800371530 | 0400 | 000 | 9 974,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 0800371530 | 0409 | 000 | 9 974,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0800371530 | 0409 | 240 | 9 974,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование к ремонту автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов и искусственных сооружений на них, включая проектно-изыскательские работы | 08003S1510 | 0000 | 000 | 701,18800 | 927,77000 | 977,71000 |
| Национальная экономика | 08003S1510 | 0400 | 000 | 701,18800 | 927,77000 | 977,71000 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 08003S1510 | 0409 | 000 | 701,18800 | 927,77000 | 977,71000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08003S1510 | 0409 | 240 | 701,18800 | 927,77000 | 977,71000 |
| Расходы по софинансированию вопросов проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения | 08003S1530 | 0000 | 000 | 100,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Национальная экономика | 08003S1530 | 0400 | 000 | 100,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 08003S1530 | 0409 | 000 | 100,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08003S1530 | 0409 | 240 | 100,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Приведение в соответствие с техническими требованиями средств организации движения транспортных средств и пешеходов (дорожные знаки, дорожная разметка, ограждения) | 0800500000 | 0000 | 000 | 30,00000 | 75,00000 | 75,00000 |
| Приведение в соответствии техническими требованиями средств организации движения транспортных средств и пешеходов | 08005S1510 | 0000 | 000 | 30,00000 | 75,00000 | 75,00000 |
| Национальная экономика | 08005S1510 | 0400 | 000 | 30,00000 | 75,00000 | 75,00000 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 08005S1510 | 0409 | 000 | 30,00000 | 75,00000 | 75,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08005S1510 | 0409 | 240 | 30,00000 | 75,00000 | 75,00000 |
| Муниципальная программа Волотовского муниципального округа "Улучшение жилищных условий граждан в Волотовском муниципальном округе " | 0900000000 | 0000 | 000 | 1 257,58000 | 861,31825 | 809,82104 |
| Подпрограмма "Обеспечение жильем молодых семей" Муниципальной программы Волотовского муниципального округа "Улучшение жилищных условий граждан в Волотовском муниципальном округе" | 0920000000 | 0000 | 000 | 709,38000 | 559,31825 | 557,82104 |
| Основное мероприятие Финансовое обеспечение мероприятий Подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей | 0920300000 | 0000 | 000 | 709,38000 | 559,31825 | 557,82104 |
| Предоставление молодым семьям социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья при условии софинансирования за счет средств федерального. областного и местного бюджета | 09203L4970 | 0000 | 000 | 709,38000 | 559,31825 | 557,82104 |
| Социальная политика | 09203L4970 | 1000 | 000 | 709,38000 | 559,31825 | 557,82104 |
| Социальное обеспечение населения | 09203L4970 | 1003 | 000 | 709,38000 | 559,31825 | 557,82104 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 09203L4970 | 1003 | 320 | 709,38000 | 559,31825 | 557,82104 |
| Подпрограмма "Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда" муниципальной Программы Волотовского муниципального округа "Улучшение жилищных условий граждан в Волотовском муниципальном округе" | 0930000000 | 0000 | 000 | 548,20000 | 302,00000 | 252,00000 |
| Основное мероприятие «Ремонт муниципальных жилых помещений" | 0930100000 | 0000 | 000 | 370,00000 | 302,00000 | 252,00000 |
| Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда за счет средств сбора от найма | 0930110280 | 0000 | 000 | 370,00000 | 302,00000 | 252,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 0930110280 | 0500 | 000 | 370,00000 | 302,00000 | 252,00000 |
| Жилищное хозяйство | 0930110280 | 0501 | 000 | 370,00000 | 302,00000 | 252,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0930110280 | 0501 | 240 | 0,00000 | 302,00000 | 252,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0930110280 | 0501 | 620 | 370,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Основное мероприятие «Участие в региональной программе по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах» | 0930300000 | 0000 | 000 | 178,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Перечисление платежей оператору фонда капитального ремонта | 0930399990 | 0000 | 000 | 178,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 0930399990 | 0500 | 000 | 178,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Жилищное хозяйство | 0930399990 | 0501 | 000 | 178,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0930399990 | 0501 | 240 | 178,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа Волотовского муниципального округа "Градостроительная политика на территории Волотовского муниципального округа на 2021-2029 годы | 1000000000 | 0000 | 000 | 102,30000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация полномочий района в сфере градостроительной деятельности | 1000099990 | 0000 | 000 | 102,30000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Общегосударственные вопросы | 1000099990 | 0100 | 000 | 102,30000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 1000099990 | 0113 | 000 | 102,30000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1000099990 | 0113 | 240 | 102,30000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа Волотовского округа "Развитие культуры Волотовского округа" | 1100000000 | 0000 | 000 | 33 677,11248 | 19 040,79187 | 19 040,79187 |
| Подпрограмма "Сохранение и развитие традиционной народной культуры Волотовского округа" | 1110000000 | 0000 | 000 | 21 697,63697 | 9 520,40500 | 9 520,40500 |
| Подпрограмма "Сохранение и развитие традиционной народной культуры Волотовского округа" | 1110000000 | 0000 | 000 | 12 352,44600 | 9 520,40500 | 9 520,40500 |
| Основное мероприятие «Укрепление материально-технической базы учреждений культурно-досугового типа» | 1110200000 | 0000 | 000 | 1 935,94500 | 508,30500 | 508,30500 |
| Расходы, направленные на финансовую поддержку учреждений ( | 1110200120 | 0000 | 000 | 1 281,64000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура, кинематография | 1110200120 | 0800 | 000 | 1 281,64000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура | 1110200120 | 0801 | 000 | 1 281,64000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 1110200120 | 0801 | 610 | 1 281,64000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Обеспечение пожарной безопасности муниципальных учреждений культуры | 1110210250 | 0000 | 000 | 46,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура, кинематография | 1110210250 | 0800 | 000 | 46,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура | 1110210250 | 0801 | 000 | 46,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 1110210250 | 0801 | 610 | 46,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| На укрепление материально-технической базы на условиях софинансирования из областного и федеральных бюджетов | 11102L4670 | 0000 | 000 | 508,30500 | 508,30500 | 508,30500 |
| Культура, кинематография | 11102L4670 | 0800 | 000 | 508,30500 | 508,30500 | 508,30500 |
| Культура | 11102L4670 | 0801 | 000 | 508,30500 | 508,30500 | 508,30500 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 11102L4670 | 0801 | 610 | 508,30500 | 508,30500 | 508,30500 |
| Расходы на проведение строительного контроля по капитальному ремонту | 11102S5130 | 0000 | 000 | 100,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура, кинематография | 11102S5130 | 0800 | 000 | 100,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура | 11102S5130 | 0801 | 000 | 100,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 11102S5130 | 0801 | 610 | 100,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Основное мероприятие «Развитие кадрового потенциала» | 1110300000 | 0000 | 000 | 10 042,20000 | 8 738,50000 | 8 738,50000 |
| Расходы на оплату работников | 1110302400 | 0000 | 000 | 8 738,50000 | 8 738,50000 | 8 738,50000 |
| Культура, кинематография | 1110302400 | 0800 | 000 | 8 738,50000 | 8 738,50000 | 8 738,50000 |
| Культура | 1110302400 | 0801 | 000 | 8 738,50000 | 8 738,50000 | 8 738,50000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 1110302400 | 0801 | 610 | 8 738,50000 | 8 738,50000 | 8 738,50000 |
| Частичная компенсация дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы | 1110371410 | 0000 | 000 | 1 303,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура, кинематография | 1110371410 | 0800 | 000 | 1 303,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура | 1110371410 | 0801 | 000 | 1 303,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 1110371410 | 0801 | 610 | 1 303,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Основное мероприятие «Создание и продвижение конкурентноспособных продуктов и услуг | 1110400000 | 0000 | 000 | 130,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Мероприятия в сфере культуры и кинематографии | 1110410100 | 0000 | 000 | 15,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура, кинематография | 1110410100 | 0800 | 000 | 15,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура | 1110410100 | 0801 | 000 | 15,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 1110410100 | 0801 | 610 | 15,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Мероприятия на реализациюкластерных проектов на 2022 год | 1110472360 | 0000 | 000 | 100,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура, кинематография | 1110472360 | 0800 | 000 | 100,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура | 1110472360 | 0801 | 000 | 100,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 1110472360 | 0801 | 610 | 100,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование к реализации клаcтерных проектов | 11104S2360 | 0000 | 000 | 15,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура, кинематография | 11104S2360 | 0800 | 000 | 15,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура | 11104S2360 | 0801 | 000 | 15,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 11104S2360 | 0801 | 610 | 15,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Основное мероприятие «Содержание учреждения» | 1110700000 | 0000 | 000 | 244,30100 | 273,60000 | 273,60000 |
| Обеспечение деятельности учреждений культуры | 1110702400 | 0000 | 000 | 244,30100 | 273,60000 | 273,60000 |
| Культура, кинематография | 1110702400 | 0800 | 000 | 244,30100 | 273,60000 | 273,60000 |
| Культура | 1110702400 | 0801 | 000 | 244,30100 | 273,60000 | 273,60000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 1110702400 | 0801 | 610 | 244,30100 | 273,60000 | 273,60000 |
| Национальный проект "Культура" | 111A000000 | 0000 | 000 | 9 345,19097 | 0,00000 | 0,00000 |
| Федеральный проект "Культурная среда" | 111A100000 | 0000 | 000 | 9 345,19097 | 0,00000 | 0,00000 |
| на развитие сети учреждений культурно-досугового типа | 111A155130 | 0000 | 000 | 7 685,49400 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура, кинематография | 111A155130 | 0800 | 000 | 7 685,49400 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура | 111A155130 | 0801 | 000 | 7 685,49400 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 111A155130 | 0801 | 610 | 7 685,49400 | 0,00000 | 0,00000 |
| софинансирование сверх соглашения | 111A1N5130 | 0000 | 000 | 1 643,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура, кинематография | 111A1N5130 | 0800 | 000 | 1 643,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура | 111A1N5130 | 0801 | 000 | 1 643,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 111A1N5130 | 0801 | 610 | 1 643,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| софинансирование из местного бюджета на капиальный ремонт Городецкого Сельского дома культуры д.Городцы | 111A1S5130 | 0000 | 000 | 16,59697 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура, кинематография | 111A1S5130 | 0800 | 000 | 16,59697 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура | 111A1S5130 | 0801 | 000 | 16,59697 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 111A1S5130 | 0801 | 610 | 16,59697 | 0,00000 | 0,00000 |
| Подпрограмма "Развитие библиотечного дела в Волотовском округе" | 1120000000 | 0000 | 000 | 8 938,35737 | 6 900,28687 | 6 900,28687 |
| Основное мероприятие «Развитие кадрового потенциала» | 1120300000 | 0000 | 000 | 7 543,10000 | 6 582,00000 | 6 582,00000 |
| Расходы на оплату труда работников | 1120302420 | 0000 | 000 | 6 582,00000 | 6 582,00000 | 6 582,00000 |
| Культура, кинематография | 1120302420 | 0800 | 000 | 6 582,00000 | 6 582,00000 | 6 582,00000 |
| Культура | 1120302420 | 0801 | 000 | 6 582,00000 | 6 582,00000 | 6 582,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 1120302420 | 0801 | 610 | 6 582,00000 | 6 582,00000 | 6 582,00000 |
| Частичная компенсация дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы | 1120371410 | 0000 | 000 | 961,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура, кинематография | 1120371410 | 0800 | 000 | 961,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура | 1120371410 | 0801 | 000 | 961,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 1120371410 | 0801 | 610 | 961,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Основное мероприятие "Обеспечение равного доступа всех слоев населения к культурным ценностям | 1120500000 | 0000 | 000 | 102,65737 | 25,68687 | 25,68687 |
| Расходы, направленные на финансовую поддержку учреждений (брошюры) | 1120500120 | 0000 | 000 | 67,85000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура, кинематография | 1120500120 | 0800 | 000 | 67,85000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура | 1120500120 | 0801 | 000 | 67,85000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 1120500120 | 0801 | 610 | 67,85000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Модернизация библиотек в части комплектования книжных фондов библиотек при условии софинансирования | 11205L5191 | 0000 | 000 | 34,80737 | 25,68687 | 25,68687 |
| Культура, кинематография | 11205L5191 | 0800 | 000 | 34,80737 | 25,68687 | 25,68687 |
| Культура | 11205L5191 | 0801 | 000 | 34,80737 | 25,68687 | 25,68687 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 11205L5191 | 0801 | 610 | 34,80737 | 25,68687 | 25,68687 |
| Основное мероприятие «Содержание учреждения» | 1120600000 | 0000 | 000 | 1 292,60000 | 292,60000 | 292,60000 |
| Расходы, направленные на финансовую поддержку учреждений для ремонта кровли | 1120600120 | 0000 | 000 | 1 000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура, кинематография | 1120600120 | 0800 | 000 | 1 000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура | 1120600120 | 0801 | 000 | 1 000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 1120600120 | 0801 | 610 | 1 000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Обеспечение деятельности библиотек | 1120602420 | 0000 | 000 | 292,60000 | 292,60000 | 292,60000 |
| Культура, кинематография | 1120602420 | 0800 | 000 | 292,60000 | 292,60000 | 292,60000 |
| Культура | 1120602420 | 0801 | 000 | 292,60000 | 292,60000 | 292,60000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 1120602420 | 0801 | 610 | 292,60000 | 292,60000 | 292,60000 |
| Подпрограмма "Развитие дополнительного образования детей в сфере культуры Волотовского округа" | 1130000000 | 0000 | 000 | 3 041,11814 | 2 620,10000 | 2 620,10000 |
| Основное мероприятие «Укрепление материально-технической базы» | 1130100000 | 0000 | 000 | 240,31814 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы, направленные на финансовую поддержку учреждений (пожарная безопасность) | 1130100120 | 0000 | 000 | 240,31814 | 0,00000 | 0,00000 |
| Образование | 1130100120 | 0700 | 000 | 240,31814 | 0,00000 | 0,00000 |
| Дополнительное образование детей | 1130100120 | 0703 | 000 | 240,31814 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 1130100120 | 0703 | 610 | 240,31814 | 0,00000 | 0,00000 |
| Основное мероприятие «Развитие кадрового потенциала» | 1130200000 | 0000 | 000 | 2 574,10000 | 2 574,10000 | 2 574,10000 |
| Обеспечение деятельности организаций дополнительного образования | 1130202230 | 0000 | 000 | 2 574,10000 | 2 574,10000 | 2 574,10000 |
| Образование | 1130202230 | 0700 | 000 | 2 574,10000 | 2 574,10000 | 2 574,10000 |
| Дополнительное образование детей | 1130202230 | 0703 | 000 | 2 574,10000 | 2 574,10000 | 2 574,10000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 1130202230 | 0703 | 610 | 2 574,10000 | 2 574,10000 | 2 574,10000 |
| Основное мероприятие «Содержание учреждения» | 1130500000 | 0000 | 000 | 226,70000 | 46,00000 | 46,00000 |
| обеспечение деятельности учреждения | 1130502230 | 0000 | 000 | 46,00000 | 46,00000 | 46,00000 |
| Образование | 1130502230 | 0700 | 000 | 46,00000 | 46,00000 | 46,00000 |
| Дополнительное образование детей | 1130502230 | 0703 | 000 | 46,00000 | 46,00000 | 46,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 1130502230 | 0703 | 610 | 46,00000 | 46,00000 | 46,00000 |
| частичная компенсация дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы | 1130571410 | 0000 | 000 | 180,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Образование | 1130571410 | 0700 | 000 | 180,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Дополнительное образование детей | 1130571410 | 0703 | 000 | 180,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 1130571410 | 0703 | 610 | 180,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа "Развитие системы муниципальной службы в Волотовском муниципальном округе " | 1200000000 | 0000 | 000 | 86,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование на мероприятия по профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих | 12000S2280 | 0000 | 000 | 86,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Образование | 12000S2280 | 0700 | 000 | 86,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Другие вопросы в области образования | 12000S2280 | 0709 | 000 | 86,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 12000S2280 | 0709 | 240 | 86,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта на территории Волотовского муниципального округа " | 1300000000 | 0000 | 000 | 4 226,01254 | 3 280,90000 | 3 280,90000 |
| Расходы, направленные на финансовую поддержку учреждений (пожарная безопасность) | 1300000120 | 0000 | 000 | 420,51254 | 0,00000 | 0,00000 |
| Физическая культура и спорт | 1300000120 | 1100 | 000 | 420,51254 | 0,00000 | 0,00000 |
| Физическая культура | 1300000120 | 1101 | 000 | 420,51254 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 1300000120 | 1101 | 610 | 420,51254 | 0,00000 | 0,00000 |
| Обеспечение деятельности учреждений в сфере физической культуры и спорта | 1300002670 | 0000 | 000 | 3 591,80000 | 3 246,20000 | 3 246,20000 |
| Физическая культура и спорт | 1300002670 | 1100 | 000 | 3 591,80000 | 3 246,20000 | 3 246,20000 |
| Физическая культура | 1300002670 | 1101 | 000 | 3 591,80000 | 3 246,20000 | 3 246,20000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 1300002670 | 1101 | 610 | 3 591,80000 | 3 246,20000 | 3 246,20000 |
| Организация и проведения физкультурно-массовых и спортивных мероприятий | 1300010110 | 0000 | 000 | 34,70000 | 34,70000 | 34,70000 |
| Физическая культура и спорт | 1300010110 | 1100 | 000 | 34,70000 | 34,70000 | 34,70000 |
| Физическая культура | 1300010110 | 1101 | 000 | 34,70000 | 34,70000 | 34,70000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 1300010110 | 1101 | 610 | 34,70000 | 34,70000 | 34,70000 |
| частичная компенсация дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы | 1300071410 | 0000 | 000 | 179,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Физическая культура и спорт | 1300071410 | 1100 | 000 | 179,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Физическая культура | 1300071410 | 1101 | 000 | 179,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 1300071410 | 1101 | 610 | 179,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа "Развитие малого и среднего предпринимательства в Волотовском муниципальном округе " | 1400000000 | 0000 | 000 | 17,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Приобретение статистического исследования деятельности субъектов деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства округа | 1400100000 | 0000 | 000 | 17,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация прочих мероприятий по повышению привлекательности территории для создания субъектов малого и среднего предпринимательства | 1400199990 | 0000 | 000 | 17,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Национальная экономика | 1400199990 | 0400 | 000 | 17,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 1400199990 | 0412 | 000 | 17,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1400199990 | 0412 | 240 | 17,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа "Развитие информационного общества и формирование электронного правительства в Волотовском муниципальном округе" | 1500000000 | 0000 | 000 | 686,34800 | 100,00000 | 100,00000 |
| Отдельные мероприятия в области информационно-коммуникационных технологий и связи | 1500010140 | 0000 | 000 | 686,34800 | 100,00000 | 100,00000 |
| Общегосударственные вопросы | 1500010140 | 0100 | 000 | 686,34800 | 100,00000 | 100,00000 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 1500010140 | 0104 | 000 | 686,34800 | 100,00000 | 100,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1500010140 | 0104 | 240 | 686,34800 | 100,00000 | 100,00000 |
| Муниципальная программа " Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера " | 1700000000 | 0000 | 000 | 1 504,30000 | 1 504,30000 | 1 504,30000 |
| Подпрограмма " Аппаратно-программный комплекс " Безопасный город" построение и развитие"" | 1720000000 | 0000 | 000 | 1 504,30000 | 1 504,30000 | 1 504,30000 |
| Обеспечение единой дежурной диспетчерской службы | 1720010120 | 0000 | 000 | 1 504,30000 | 1 504,30000 | 1 504,30000 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 1720010120 | 0300 | 000 | 1 504,30000 | 1 504,30000 | 1 504,30000 |
| Гражданская оборона | 1720010120 | 0309 | 000 | 1 504,30000 | 1 504,30000 | 1 504,30000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 1720010120 | 0309 | 620 | 1 504,30000 | 1 504,30000 | 1 504,30000 |
| Муниципальная программа "Обеспечение населения Волотовского муниципального округа банными услугами " | 1900000000 | 0000 | 000 | 265,68000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидия юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физически лицам- производителям товаров, работ, услуг предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с предоставлением населению услуг общественной бани на территории Волотовского муниципального округа | 1900010180 | 0000 | 000 | 265,68000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 1900010180 | 0500 | 000 | 265,68000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Коммунальное хозяйство | 1900010180 | 0502 | 000 | 265,68000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 1900010180 | 0502 | 810 | 265,68000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа "Развитие коммунальной инфраструктуры и повышения качества жилищно-коммунальных услуг в Волотовском муниципальном округе " | 2000000000 | 0000 | 000 | 2 183,63898 | 0,00000 | 0,00000 |
| Подпрограмма "Развитие инфраструктуры водоснабжения и водоотведения населенных пунктов Волотовского муниципального округа " | 2010000000 | 0000 | 000 | 2 183,63898 | 0,00000 | 0,00000 |
| Основное мероприятие "Реализация муниципальной политики в области развития коммунальной инфраструктуры в Волотовском муниципальном округе" | 2010100000 | 0000 | 000 | 2 183,63898 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы, направленные на финансовую поддержку учреждений (а разработку санитарно-защитных зон и лицензирование объектов центрального водоснабжения) | 2010100120 | 0000 | 000 | 325,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 2010100120 | 0500 | 000 | 325,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Коммунальное хозяйство | 2010100120 | 0502 | 000 | 325,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 2010100120 | 0502 | 810 | 325,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| реализация мероприятий в области водоснабжения и водоотведения | 2010172370 | 0000 | 000 | 1 388,31422 | 0,00000 | 0,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 2010172370 | 0500 | 000 | 1 388,31422 | 0,00000 | 0,00000 |
| Коммунальное хозяйство | 2010172370 | 0502 | 000 | 1 388,31422 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 2010172370 | 0502 | 810 | 1 388,31422 | 0,00000 | 0,00000 |
| софинансирование за счет местного бюджета на реализацию мероприятий муниципальной программы "Развитие коммунальной инфраструктуры и повышения качества жилищно-коммунальных услуг в Волотовском муниципальном округе " | 20101S2370 | 0000 | 000 | 470,32476 | 0,00000 | 0,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 20101S2370 | 0500 | 000 | 470,32476 | 0,00000 | 0,00000 |
| Коммунальное хозяйство | 20101S2370 | 0502 | 000 | 470,32476 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 20101S2370 | 0502 | 810 | 470,32476 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа "Комплексные меры противодействия наркомании и зависимости от других психоактивных веществ в Волотовском муниципальном округе " | 2100000000 | 0000 | 000 | 11,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Мероприятия по снижению актуальности проблем, связанных со злоупотреблением наркотиков и других психоактивных веществ в Волотовском муниципальном округе | 2100099990 | 0000 | 000 | 11,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Образование | 2100099990 | 0700 | 000 | 11,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Молодежная политика и оздоровление детей | 2100099990 | 0707 | 000 | 11,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 2100099990 | 0707 | 620 | 11,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа "Профилактика правонарушений, терроризма и экстремизма в Волотовском муниципальном округе " | 2200000000 | 0000 | 000 | 25,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Подпрограмма "Профилактика правонарушений в Волотовском муниципальном округе" | 2220000000 | 0000 | 000 | 25,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Мероприятие по совершенствованию системы профилактики правонарушений, направленных на сокращение количества преступлений и преступности среди несовершеннолетних на территории Волотовского муниципального округа | 2220100000 | 0000 | 000 | 25,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Организация, проведение в каникулярное время военно-патриотических лагерей и осуществление трудоустройством выпускников в период летних каникул в рамках подпрограммы Профилактика правонарушений в Волотовском муниципальном округе | 2220199990 | 0000 | 000 | 25,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Образование | 2220199990 | 0700 | 000 | 25,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Молодежная политика и оздоровление детей | 2220199990 | 0707 | 000 | 25,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 2220199990 | 0707 | 620 | 25,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа "Благоустройство территорий Волотовского муниципального округа" | 2400000000 | 0000 | 000 | 12 086,74025 | 5 470,75000 | 5 431,25000 |
| Подпрограмма "Повышение энергетической эффективности на территории Волотовского муниципального округа " | 2410000000 | 0000 | 000 | 5 600,80000 | 5 470,75000 | 5 431,25000 |
| Доведение уровня освещённости улиц, проездов, пешеходных дорожек сельского поселения до 85%. | 2410000550 | 0000 | 000 | 5 600,80000 | 5 470,75000 | 5 431,25000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 2410000550 | 0500 | 000 | 5 600,80000 | 5 470,75000 | 5 431,25000 |
| Благоустройство | 2410000550 | 0503 | 000 | 5 600,80000 | 5 470,75000 | 5 431,25000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 2410000550 | 0503 | 240 | 5 600,80000 | 5 470,75000 | 5 431,25000 |
| Подпрограмма "Озеленение территории Волотовского муниципального округа, содержание братских захоронений и гражданских кладбищ | 2420000000 | 0000 | 000 | 243,95732 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация мероприятий по озеленению территорий, поддержание братских и гражданских | 2420000560 | 0000 | 000 | 243,95732 | 0,00000 | 0,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 2420000560 | 0500 | 000 | 243,95732 | 0,00000 | 0,00000 |
| Благоустройство | 2420000560 | 0503 | 000 | 243,95732 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 2420000560 | 0503 | 240 | 243,95732 | 0,00000 | 0,00000 |
| Подпрограмма "Повышение уровня комфортности и чистоты на территории Волотовского муниципального округа " | 2430000000 | 0000 | 000 | 6 241,98293 | 0,00000 | 0,00000 |
| на установку детской площадки | 2430000030 | 0000 | 000 | 4 451,15438 | 0,00000 | 0,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 2430000030 | 0500 | 000 | 4 451,15438 | 0,00000 | 0,00000 |
| Благоустройство | 2430000030 | 0503 | 000 | 4 451,15438 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 2430000030 | 0503 | 240 | 4 451,15438 | 0,00000 | 0,00000 |
| Обеспечение санитарной, противопожарной безопасности, безопасности передвижения населения | 2430000570 | 0000 | 000 | 1 037,95909 | 0,00000 | 0,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 2430000570 | 0500 | 000 | 1 037,95909 | 0,00000 | 0,00000 |
| Благоустройство | 2430000570 | 0503 | 000 | 1 037,95909 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 2430000570 | 0503 | 240 | 687,95909 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 2430000570 | 0503 | 620 | 350,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Строительство (благоустройство) мест (площадок) накопления твердых бытовых отходов | 2430000580 | 0000 | 000 | 40,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 2430000580 | 0500 | 000 | 40,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Благоустройство | 2430000580 | 0503 | 000 | 40,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 2430000580 | 0503 | 240 | 40,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| мероприятия, направленные на борьбу с борщевиком | 2430000590 | 0000 | 000 | 37,13970 | 0,00000 | 0,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 2430000590 | 0500 | 000 | 37,13970 | 0,00000 | 0,00000 |
| Благоустройство | 2430000590 | 0503 | 000 | 37,13970 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 2430000590 | 0503 | 240 | 37,13970 | 0,00000 | 0,00000 |
| на организацию работ по благоустройству территорий общего пользования, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации и развития отраслей экономики | 2430075360 | 0000 | 000 | 542,55000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 2430075360 | 0500 | 000 | 542,55000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Благоустройство | 2430075360 | 0503 | 000 | 542,55000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 2430075360 | 0503 | 240 | 325,53000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 2430075360 | 0503 | 620 | 217,02000 | 0,00000 | 0,00000 |
| на организацию деятельности по накоплению (в том числе по раздельному накоплению) твердых коммунальных отходов в части создания и (или) обустройств контейнерных площадок для накопления твердых коммунальных отходов | 2430076210 | 0000 | 000 | 169,34976 | 0,00000 | 0,00000 |
| Охрана окружающей среды | 2430076210 | 0600 | 000 | 169,34976 | 0,00000 | 0,00000 |
| Другие вопросы в области охраны окружающей среды | 2430076210 | 0605 | 000 | 169,34976 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 2430076210 | 0605 | 240 | 80,51170 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 2430076210 | 0605 | 620 | 88,83806 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа "Комплексное развитие транспортной инфраструктуры в Волотовском муниципальном округе " | 2600000000 | 0000 | 000 | 20,00000 | 20,00000 | 20,00000 |
| Текущий ремонт тротуаров и пешеходных дорожек общего пользования населенных пунктов и искусственных сооружений на них, включая проектно-изыскательские работы. | 2600200000 | 0000 | 000 | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Текущий ремонт тротуаров (восстановление несущей способности, системы водоотвода), пешеходных дорожек и искусственных сооружений на них (мостиков) | 2600200530 | 0000 | 000 | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Национальная экономика | 2600200530 | 0400 | 000 | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 2600200530 | 0409 | 000 | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 2600200530 | 0409 | 240 | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Улучшение оборудования остановок общественного транспорта | 2600300000 | 0000 | 000 | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Мероприятия по приведению остановочных пунктов в нормативное состояние (установка скамеек; уборка, мойка остановок общественного транспорта, устранение мелких повреждений, окраска, замена урн для сбора мусора и др.) | 2600300540 | 0000 | 000 | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Национальная экономика | 2600300540 | 0400 | 000 | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 2600300540 | 0409 | 000 | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 2600300540 | 0409 | 240 | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Муниципальная программа "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Волотовского муниципального округа " | 2700000000 | 0000 | 000 | 146,30000 | 146,30000 | 146,30000 |
| Мероприятия по укрепление противопожарного состояния учреждений, жилого фонда, территории округа | 2700099990 | 0000 | 000 | 146,30000 | 146,30000 | 146,30000 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 2700099990 | 0300 | 000 | 146,30000 | 146,30000 | 146,30000 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 2700099990 | 0310 | 000 | 146,30000 | 146,30000 | 146,30000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 2700099990 | 0310 | 240 | 146,30000 | 146,30000 | 146,30000 |
| Муниципальная программа "Формирование современной городской среды в п. Волот Волотовского муниципального округа" | 2800000000 | 0000 | 000 | 764,70300 | 0,00000 | 0,00000 |
| Национальный проект" Жилье и городская среда" | 280F000000 | 0000 | 000 | 764,70300 | 0,00000 | 0,00000 |
| Основное мероприятие"Благоустройство и содержание дворовых территорий МКД и территорий общего пользования" | 280F200000 | 0000 | 000 | 764,70300 | 0,00000 | 0,00000 |
| на реализацию мероприятий муниципальных программ. направленных на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов и на благоустройство общественных территорий | 280F255550 | 0000 | 000 | 764,70300 | 0,00000 | 0,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 280F255550 | 0500 | 000 | 764,70300 | 0,00000 | 0,00000 |
| Благоустройство | 280F255550 | 0503 | 000 | 764,70300 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 280F255550 | 0503 | 240 | 764,70300 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа "Развитие и совершенствование форм местного самоуправления на территории Волотовского муниципального округа" | 2900000000 | 0000 | 000 | 3 665,94100 | 0,00000 | 0,00000 |
| Содействие развитию форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления | 2900300000 | 0000 | 000 | 3 665,94100 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация проекта территориального общественного самоуправления | 2900372090 | 0000 | 000 | 600,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Общегосударственные вопросы | 2900372090 | 0100 | 000 | 600,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 2900372090 | 0113 | 000 | 600,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 2900372090 | 0113 | 240 | 300,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 2900372090 | 0113 | 620 | 300,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация проекта поддержки местных инициатив | 2900375260 | 0000 | 000 | 1 800,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 2900375260 | 0500 | 000 | 1 800,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Благоустройство | 2900375260 | 0503 | 000 | 1 800,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 2900375260 | 0503 | 240 | 1 800,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование к реализации проекта ТОС «Возрождение» (Благоустройство территории братского захоронения п. Волот) | 29003S2091 | 0000 | 000 | 60,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Общегосударственные вопросы | 29003S2091 | 0100 | 000 | 60,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 29003S2091 | 0113 | 000 | 60,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 29003S2091 | 0113 | 620 | 60,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование к реализации проекта ТОС " Ратицы " Обустройство площадки для накопления твердых бытовых отходов и спил аварийных деревьев на гражданском кладбище в д. Учно | 29003S2092 | 0000 | 000 | 26,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Общегосударственные вопросы | 29003S2092 | 0100 | 000 | 26,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 29003S2092 | 0113 | 000 | 26,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 29003S2092 | 0113 | 240 | 26,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование к реализации проекта ТОС "Славитино" Обустройство площадки для накопления твердых коммунальных отходов д. Славитино, спил аварийных деревьев | 29003S2093 | 0000 | 000 | 26,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Общегосударственные вопросы | 29003S2093 | 0100 | 000 | 26,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 29003S2093 | 0113 | 000 | 26,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 29003S2093 | 0113 | 240 | 26,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование к реализации проекта ТОС "Октябрьское" (Благоустройство детской площадки д. Порожки) | 29003S2094 | 0000 | 000 | 60,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Общегосударственные вопросы | 29003S2094 | 0100 | 000 | 60,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 29003S2094 | 0113 | 000 | 60,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 29003S2094 | 0113 | 620 | 60,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование к реализации проекта поддержки местных инициатив (Замена окон в детской школе искусств п.Волот) | 29003S5261 | 0000 | 000 | 368,04300 | 0,00000 | 0,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 29003S5261 | 0500 | 000 | 368,04300 | 0,00000 | 0,00000 |
| Благоустройство | 29003S5261 | 0503 | 000 | 368,04300 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 29003S5261 | 0503 | 240 | 368,04300 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование к реализации проекта поддержки местных инициатив (Ремонт помещения для проведения спортивных мероприятий в д. Горки Ратицкие) 2 этап | 29003S5262 | 0000 | 000 | 577,09800 | 0,00000 | 0,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 29003S5262 | 0500 | 000 | 577,09800 | 0,00000 | 0,00000 |
| Благоустройство | 29003S5262 | 0503 | 000 | 577,09800 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 29003S5262 | 0503 | 240 | 577,09800 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование к реализации проекта поддержки местных инициатив (Ограждение спортивной площадки д.Славитино с установкой дополнительных спортивных тренажеров) | 29003S5263 | 0000 | 000 | 147,80000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 29003S5263 | 0500 | 000 | 147,80000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Благоустройство | 29003S5263 | 0503 | 000 | 147,80000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 29003S5263 | 0503 | 240 | 147,80000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на функционирование органов местного самоуправления Волотовского муниципального округа, не отнесенные к муниципальным программам округа | 9100000000 | 0000 | 000 | 32 093,72564 | 27 928,99000 | 27 950,09000 |
| Руководство и управления в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 9110000000 | 0000 | 000 | 1 630,30000 | 1 522,10000 | 1 522,10000 |
| Расходы на выплаты по оплате труда главы муниципального образования | 9110001000 | 0000 | 000 | 1 169,00000 | 1 169,00000 | 1 169,00000 |
| Общегосударственные вопросы | 9110001000 | 0100 | 000 | 1 169,00000 | 1 169,00000 | 1 169,00000 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 9110001000 | 0102 | 000 | 1 169,00000 | 1 169,00000 | 1 169,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 9110001000 | 0102 | 120 | 1 169,00000 | 1 169,00000 | 1 169,00000 |
| Глава муниципального образования | 9110001040 | 0000 | 000 | 385,10000 | 353,10000 | 353,10000 |
| Общегосударственные вопросы | 9110001040 | 0100 | 000 | 385,10000 | 353,10000 | 353,10000 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 9110001040 | 0102 | 000 | 385,10000 | 353,10000 | 353,10000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 9110001040 | 0102 | 120 | 385,10000 | 353,10000 | 353,10000 |
| частичная компенсация дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы | 9110071410 | 0000 | 000 | 76,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Общегосударственные вопросы | 9110071410 | 0100 | 000 | 76,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 9110071410 | 0102 | 000 | 76,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 9110071410 | 0102 | 120 | 76,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Контрольно-счетная палата | 9120000000 | 0000 | 000 | 464,00000 | 432,00000 | 432,00000 |
| Расходы на выплаты по оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления | 9120001000 | 0000 | 000 | 332,00000 | 332,00000 | 332,00000 |
| Общегосударственные вопросы | 9120001000 | 0100 | 000 | 332,00000 | 332,00000 | 332,00000 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово -бюджетного) надзора | 9120001000 | 0106 | 000 | 332,00000 | 332,00000 | 332,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 9120001000 | 0106 | 120 | 332,00000 | 332,00000 | 332,00000 |
| Председатель контрольно-счетной палаты | 9120001040 | 0000 | 000 | 132,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Общегосударственные вопросы | 9120001040 | 0100 | 000 | 132,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово -бюджетного) надзора | 9120001040 | 0106 | 000 | 132,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 9120001040 | 0106 | 120 | 132,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Обеспечение функций органов местного самоуправления | 9180000000 | 0000 | 000 | 29 999,42564 | 25 974,89000 | 25 995,99000 |
| Расходы, направленные на финансовую поддержку учреждений | 9180000120 | 0000 | 000 | 857,56081 | 0,00000 | 0,00000 |
| Общегосударственные вопросы | 9180000120 | 0100 | 000 | 857,56081 | 0,00000 | 0,00000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 9180000120 | 0113 | 000 | 857,56081 | 0,00000 | 0,00000 |
| Резервные средства | 9180000120 | 0113 | 870 | 857,56081 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на выплаты по оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления | 9180001000 | 0000 | 000 | 12 804,40000 | 12 838,10000 | 12 838,10000 |
| Общегосударственные вопросы | 9180001000 | 0100 | 000 | 11 743,90000 | 11 828,10000 | 11 828,10000 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 9180001000 | 0104 | 000 | 11 546,90000 | 11 565,10000 | 11 565,10000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 9180001000 | 0104 | 120 | 11 546,90000 | 11 565,10000 | 11 565,10000 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово -бюджетного) надзора | 9180001000 | 0106 | 000 | 197,00000 | 263,00000 | 263,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 9180001000 | 0106 | 120 | 197,00000 | 263,00000 | 263,00000 |
| Образование | 9180001000 | 0700 | 000 | 1 060,50000 | 1 010,00000 | 1 010,00000 |
| Другие вопросы в области образования | 9180001000 | 0709 | 000 | 1 060,50000 | 1 010,00000 | 1 010,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 9180001000 | 0709 | 120 | 1 060,50000 | 1 010,00000 | 1 010,00000 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 9180001040 | 0000 | 000 | 12 586,26483 | 11 263,69000 | 11 263,69000 |
| Общегосударственные вопросы | 9180001040 | 0100 | 000 | 10 842,36483 | 9 548,24000 | 9 548,24000 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 9180001040 | 0103 | 000 | 11,83000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9180001040 | 0103 | 240 | 11,83000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 9180001040 | 0104 | 000 | 10 614,53483 | 9 456,24000 | 9 456,24000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 9180001040 | 0104 | 120 | 9 012,43283 | 8 302,39000 | 8 302,39000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9180001040 | 0104 | 240 | 1 451,40200 | 1 121,85000 | 1 121,85000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 9180001040 | 0104 | 850 | 150,70000 | 32,00000 | 32,00000 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово -бюджетного) надзора | 9180001040 | 0106 | 000 | 190,00000 | 92,00000 | 92,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 9180001040 | 0106 | 120 | 91,00000 | 79,00000 | 79,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9180001040 | 0106 | 240 | 99,00000 | 13,00000 | 13,00000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 9180001040 | 0113 | 000 | 26,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9180001040 | 0113 | 240 | 26,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Образование | 9180001040 | 0700 | 000 | 1 743,90000 | 1 715,45000 | 1 715,45000 |
| Другие вопросы в области образования | 9180001040 | 0709 | 000 | 1 743,90000 | 1 715,45000 | 1 715,45000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 9180001040 | 0709 | 120 | 1 588,00000 | 1 421,00000 | 1 421,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9180001040 | 0709 | 240 | 155,90000 | 294,45000 | 294,45000 |
| Реализация мероприятий связанных с расходами старост деревень | 9180010170 | 0000 | 000 | 72,00000 | 60,00000 | 60,00000 |
| Общегосударственные вопросы | 9180010170 | 0100 | 000 | 72,00000 | 60,00000 | 60,00000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 9180010170 | 0113 | 000 | 72,00000 | 60,00000 | 60,00000 |
| Иные выплаты населению | 9180010170 | 0113 | 360 | 72,00000 | 60,00000 | 60,00000 |
| Прочие расходы (публикация нормативных актов) | 9180010990 | 0000 | 000 | 30,50000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Общегосударственные вопросы | 9180010990 | 0100 | 000 | 30,50000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 9180010990 | 0113 | 000 | 30,50000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9180010990 | 0113 | 240 | 30,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 9180010990 | 0113 | 850 | 0,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Содержание штатных единиц, осуществляющие отдельные полномочия по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 9180051180 | 0000 | 000 | 250,00000 | 245,50000 | 253,80000 |
| Национальная оборона | 9180051180 | 0200 | 000 | 250,00000 | 245,50000 | 253,80000 |
| Мобилизация и вневойсковая подготовка | 9180051180 | 0203 | 000 | 250,00000 | 245,50000 | 253,80000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 9180051180 | 0203 | 120 | 224,74620 | 212,54620 | 212,54620 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9180051180 | 0203 | 240 | 25,25380 | 32,95380 | 41,25380 |
| Содержание штатных единиц. осуществляющие отдельные государственные полномочия в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния | 9180059300 | 0000 | 000 | 352,00000 | 331,30000 | 344,10000 |
| Общегосударственные вопросы | 9180059300 | 0100 | 000 | 352,00000 | 331,30000 | 344,10000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 9180059300 | 0113 | 000 | 352,00000 | 331,30000 | 344,10000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 9180059300 | 0113 | 120 | 308,40000 | 308,40000 | 308,40000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9180059300 | 0113 | 240 | 43,60000 | 22,90000 | 35,70000 |
| Возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих отдельные полномочия области | 9180070280 | 0000 | 000 | 1 552,90000 | 1 204,30000 | 1 204,30000 |
| Общегосударственные вопросы | 9180070280 | 0100 | 000 | 461,28800 | 439,68800 | 439,68800 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 9180070280 | 0104 | 000 | 461,28800 | 439,68800 | 439,68800 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 9180070280 | 0104 | 120 | 446,28800 | 424,68800 | 424,68800 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9180070280 | 0104 | 240 | 15,00000 | 15,00000 | 15,00000 |
| Образование | 9180070280 | 0700 | 000 | 1 091,61200 | 764,61200 | 764,61200 |
| Другие вопросы в области образования | 9180070280 | 0709 | 000 | 1 091,61200 | 764,61200 | 764,61200 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 9180070280 | 0709 | 120 | 960,50000 | 723,50000 | 723,50000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9180070280 | 0709 | 240 | 131,11200 | 41,11200 | 41,11200 |
| Cодержание штатных единиц, осуществляющие отдельные полномочия области по определению перечня должностных лиц уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях | 9180070650 | 0000 | 000 | 2,00000 | 2,00000 | 2,00000 |
| Общегосударственные вопросы | 9180070650 | 0100 | 000 | 2,00000 | 2,00000 | 2,00000 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 9180070650 | 0104 | 000 | 2,00000 | 2,00000 | 2,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9180070650 | 0104 | 240 | 2,00000 | 2,00000 | 2,00000 |
| частичная компенсация дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы | 9180071410 | 0000 | 000 | 1 379,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Общегосударственные вопросы | 9180071410 | 0100 | 000 | 1 379,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 9180071410 | 0104 | 000 | 1 042,80000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 9180071410 | 0104 | 120 | 1 042,80000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово -бюджетного) надзора | 9180071410 | 0106 | 000 | 34,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 9180071410 | 0106 | 120 | 34,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 9180071410 | 0113 | 000 | 302,30000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Резервные средства | 9180071410 | 0113 | 870 | 302,30000 | 0,00000 | 0,00000 |
| создание благоприятных условий для применения физическими лицами специального налогового режима "Налог на профессиональный доход" | 9180077040 | 0000 | 000 | 112,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Общегосударственные вопросы | 9180077040 | 0100 | 000 | 112,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 9180077040 | 0113 | 000 | 112,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9180077040 | 0113 | 240 | 112,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Волотовского округа | 9200000000 | 0000 | 000 | 4 366,32000 | 2 110,82000 | 4 205,20000 |
| Расходы, направленные на финансовую поддержку учреждений по предоставлению субсидии муниципальному унитарному предприятию | 9200000120 | 0000 | 000 | 696,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 9200000120 | 0500 | 000 | 696,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Коммунальное хозяйство | 9200000120 | 0502 | 000 | 696,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 9200000120 | 0502 | 810 | 696,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Вклад в имущество мужмуниципальных организаций | 9200000700 | 0000 | 000 | 1 109,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Общегосударственные вопросы | 9200000700 | 0100 | 000 | 1 109,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 9200000700 | 0113 | 000 | 1 109,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 9200000700 | 0113 | 850 | 1 109,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидий из бюджета муниципальным унитарным предприятиям | 9200002600 | 0000 | 000 | 134,32000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 9200002600 | 0500 | 000 | 134,32000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Коммунальное хозяйство | 9200002600 | 0502 | 000 | 134,32000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 9200002600 | 0502 | 810 | 134,32000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Доплаты к пенсиям муниципальных служащих | 9200010130 | 0000 | 000 | 2 313,40000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Социальная политика | 9200010130 | 1000 | 000 | 2 313,40000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Пенсионное обеспечение | 9200010130 | 1001 | 000 | 2 313,40000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 9200010130 | 1001 | 310 | 2 313,40000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Резервные фонды муниципального округа | 9200010700 | 0000 | 000 | 45,80000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Общегосударственные вопросы | 9200010700 | 0100 | 000 | 45,80000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Резервные фонды | 9200010700 | 0111 | 000 | 45,80000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Резервные средства | 9200010700 | 0111 | 870 | 45,80000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов | 9200051200 | 0000 | 000 | 38,00000 | 2,00000 | 1,80000 |
| Общегосударственные вопросы | 9200051200 | 0100 | 000 | 38,00000 | 2,00000 | 1,80000 |
| Судебная система | 9200051200 | 0105 | 000 | 38,00000 | 2,00000 | 1,80000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9200051200 | 0105 | 240 | 38,00000 | 2,00000 | 1,80000 |
| на осуществление государственных полномочий по организации мероприятий при осуществлении по обращению с животными без владельцев | 9200070720 | 0000 | 000 | 29,30000 | 29,30000 | 29,30000 |
| Национальная экономика | 9200070720 | 0400 | 000 | 29,30000 | 29,30000 | 29,30000 |
| Сельское хозяйство и рыболовство | 9200070720 | 0405 | 000 | 29,30000 | 29,30000 | 29,30000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9200070720 | 0405 | 240 | 29,30000 | 29,30000 | 29,30000 |
| Условно-утвержденные расходы | 9200099990 | 0000 | 000 | 0,00000 | 2 079,52000 | 4 174,10000 |
| Общегосударственные вопросы | 9200099990 | 0100 | 000 | 0,00000 | 2 079,52000 | 4 174,10000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 9200099990 | 0113 | 000 | 0,00000 | 2 079,52000 | 4 174,10000 |
| Резервные средства | 9200099990 | 0113 | 870 | 0,00000 | 2 079,52000 | 4 174,10000 |
| Расходы на обеспечение деятельности учреждений, не отнесенные к муниципальным программам округа | 9300000000 | 0000 | 000 | 7 765,28517 | 7 084,52900 | 7 084,52900 |
| Обеспечение деятельности учреждения "Сервисный центр" | 9300002990 | 0000 | 000 | 4 219,05357 | 3 999,69800 | 4 193,02900 |
| Общегосударственные вопросы | 9300002990 | 0100 | 000 | 3 859,05357 | 3 639,69800 | 3 833,02900 |
| Другие общегосударственные вопросы | 9300002990 | 0113 | 000 | 3 859,05357 | 3 639,69800 | 3 833,02900 |
| Субсидии автономным учреждениям | 9300002990 | 0113 | 620 | 3 859,05357 | 3 639,69800 | 3 833,02900 |
| Культура, кинематография | 9300002990 | 0800 | 000 | 360,00000 | 360,00000 | 360,00000 |
| Культура | 9300002990 | 0801 | 000 | 360,00000 | 360,00000 | 360,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 9300002990 | 0801 | 620 | 360,00000 | 360,00000 | 360,00000 |
| На приобретение автомашины (лизинг) | 9300002991 | 0000 | 000 | 290,33160 | 290,33100 | 97,00000 |
| Общегосударственные вопросы | 9300002991 | 0100 | 000 | 290,33160 | 290,33100 | 97,00000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 9300002991 | 0113 | 000 | 290,33160 | 290,33100 | 97,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 9300002991 | 0113 | 620 | 290,33160 | 290,33100 | 97,00000 |
| Содержание центра по обслуживанию и сопровождению деятельности учреждений (организаций) муниципальными финансами и ведения бухгалтерского учета | 9300010450 | 0000 | 000 | 2 844,50000 | 2 794,50000 | 2 794,50000 |
| Образование | 9300010450 | 0700 | 000 | 2 844,50000 | 2 794,50000 | 2 794,50000 |
| Другие вопросы в области образования | 9300010450 | 0709 | 000 | 2 844,50000 | 2 794,50000 | 2 794,50000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 9300010450 | 0709 | 620 | 2 844,50000 | 2 794,50000 | 2 794,50000 |
| частичная компенсация дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы | 9300071410 | 0000 | 000 | 411,40000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Общегосударственные вопросы | 9300071410 | 0100 | 000 | 247,30000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 9300071410 | 0113 | 000 | 247,30000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 9300071410 | 0113 | 620 | 247,30000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 9300071410 | 0300 | 000 | 84,60000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Гражданская оборона | 9300071410 | 0309 | 000 | 84,60000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 9300071410 | 0309 | 620 | 84,60000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Образование | 9300071410 | 0700 | 000 | 54,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Другие вопросы в области образования | 9300071410 | 0709 | 000 | 54,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 9300071410 | 0709 | 620 | 54,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура, кинематография | 9300071410 | 0800 | 000 | 25,40000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура | 9300071410 | 0801 | 000 | 25,40000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 9300071410 | 0801 | 620 | 25,40000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Непрограммные расходы | 9400000000 | 0000 | 000 | 2 623,60000 | 2 623,60000 | 869,85000 |
| Расходы, связанные с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования в пригородном сообщении по регулируемым тарифам | 9400099990 | 0000 | 000 | 2 623,60000 | 2 623,60000 | 869,85000 |
| Национальная экономика | 9400099990 | 0400 | 000 | 2 623,60000 | 2 623,60000 | 869,85000 |
| Транспорт | 9400099990 | 0408 | 000 | 2 623,60000 | 2 623,60000 | 869,85000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9400099990 | 0408 | 240 | 2 623,60000 | 2 623,60000 | 869,85000 |
| Всего расходов: |  |  |  | 270 712,20237 | 165 319,12264 | 126896,81504» |

1.8. Приложение 10 изложить в следующей редакции:

**«Раздел 1. Областные нормативы финансирования расходов на заработную плату**

(рублей в год)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Заработная плата | |
| основных работников | административно-хозяйственного персонала |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| **ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ** | | | |
| **Образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования** | | | |
| Обеспечение общедоступного, бесплатного дошкольного образования | | | |
| Педагогические работники: |  |  |  |
| Базовая часть фонда заработной платы: |  |  |  |
| городов и поселков городского типа (за исключением малокомплектных организаций) | 1 расчетный обучающийся, 1 расчетный обучающийся дошкольного возраста на дому | 8827 |  |
| сельская местность (включая малокомплектные организации) | 1 расчетная группа | 155797 |  |
| Стимулирующая и компенсационная части фонда заработной платы: |  |  |  |
| городов и поселков городского типа (за исключением малокомплектных организаций) | 1 расчетный обучающийся,1 расчетный обучающийся дошкольного возраста на дому | 7584 |  |
| сельская местность (включая малокомплектные организации) | 1 расчетная группа | 133831 |  |
| С централизацией ведения бухгалтерского учета |  |  |  |
| сельская местность | 1 расчетный обучающийся |  | 1705 |
| сельская местность (включая малокомплектные организации) | 1 расчетная группа |  | 21213 |
| Обеспечение присмотра и ухода за детьми, содержание зданий и сооружений | | | |
| Административно-управленческий персонал: |  |  |  |
| С централизацией ведения бухгалтерского учета |  |  |  |
| сельская местность | 1 расчетный обучающийся |  | 919 |
| Помощник воспитателя, младший воспитатель |  |  |  |
| сельская местность (включая малокомплектные организации) | 1 расчетная группа |  | 79070 |
| Прочие работникис централизацией ведения бухгалтерского учета | 1 расчетный обучающийся |  | 6751 |
| **ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ** | | | |
| **Образовательные организации, реализующие основные общеобразовательные программы** | | | |
| Обеспечение общедоступного, бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования (очная форма обучения) | | | |
| Педагогические работники: |  |  |  |
| Базовая часть фонда заработной платы: |  |  |  |
| сельская местность | 1 расчетный класс | 134535 |  |
|  | 1 расчетный обучающийся школьного возраста на дому | 5490 |  |
| дополнительно на внеурочную деятельность в рамках ФГОС начального общего образования | 1 расчетный обучающийся по программе начального общего образования общеобразовательных классов | 1142 |  |
| дополнительно на внеурочную деятельность в рамках ФГОС основного и среднего общего образования | 1 расчетный обучающийся по программе основного и среднего общего образования общеобразовательных классов | 834 |  |
| Стимулирующая и компенсационная части фонда заработной платы: |  |  |  |
|  | 1 расчетный обучающийся, 1 расчетный обучающийся школьного возраста на дому | 5078 |  |
| в том числе оплата классного руководства | 1 обучающийся | 480 |  |
| дополнительно на внеурочную деятельность в рамках ФГОС начального общего образования | 1 расчетный обучающийся по программе начального общего образования общеобразовательных классов | 1149 |  |
| дополнительно на внеурочную деятельность в рамках ФГОС основного и среднего общего образования | 1 расчетный обучающийся по программе основного и среднего общего образования общеобразовательных классов | 837 |  |
| Административно-управленческий персонал: |  |  |  |
| С централизацией ведения бухгалтерского учета |  |  |  |
| сельская местность | 1 расчетный обучающийся |  | 2765 |
| Обеспечение содержания зданий и сооружений | | | |
| с централизацией ведения бухгалтерского учета | 1 расчетный обучающийся |  | 2291 |
| дополнительно на логопедическую помощь обучающимся по образовательной программе начального общего образования (за исключением обучающихся с ОВЗ) | | | |
| Базовая часть фонда заработной платы: |  |  |  |
| логопедическая помощь |  |  |  |
| городов и поселков городского типа, сельская местность | 1 расчетный обучающийся по образовательной программе начального общего образования (за исключением обучающихся с ОВЗ) | 107 |  |
| Стимулирующая и компенсационная части фонда заработной платы: |  |  |  |
| городов и поселков городского типа, сельская местность | 1 расчетный обучающийся по программе начального общего образования (за исключением обучающихся с ОВЗ) | 40 |  |
| дополнительно на создание специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья | | | |
| Базовая часть фонда заработной платы: |  |  |  |
| логопедическая помощь |  |  |  |
| сельская местность | 1 расчетный, обучающийся с ОВЗ по адаптированным образовательным программам начального общего образования | 1011 |  |
| Стимулирующая и компенсационная части фонда заработной платы: |  |  |  |
| сельская местность | 1 расчетный, обучающийся с ОВЗ по адаптированным образовательным программам начального общего образования | 701 |  |
| психологическая помощь |  |  |  |
| сельская местность | 1 расчетный, обучающийся с ОВЗ | 358 |  |
| Стимулирующая и компенсационная части фонда заработной платы: |  |  |  |
| сельская местность | 1 расчетный, обучающийся с ОВЗ | 248 |  |
| **ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ДЕТЕЙ** | | | |
| **Муниципальные организации, реализующие программы дополнительного образования детей (за исключением ДЮСШ)** | | | |
| **Обеспечение дополнительного образования детей** | | | |
| сельская местность | 1 ребенок из числа детей и молодежи в возрасте от 5 до 17 лет | 771 | 466 |
| **ДРУГИЕ ВОПРОСЫ В ОБЛАСТИ ОБРАЗОВАНИЯ** | | | |
| **Организации, обеспечивающие предоставление услуг в сфере образования** | | | |
| **Автотранспорт для подвоза обучающихся** | | | |
|  | 1 автотранспортная единица |  | 269280 |
| **Организации, обслуживающие и сопровождающие, деятельность муниципальных образовательных организаций** | | | |
| Средний размер денежного содержания ставки специалиста | 1 расчетная ставка | 300455 |  |
| Средний размер денежного содержания ставки обслуживающего персонала | 1 расчетная ставка |  | 166005 |
| Средний размер денежного содержания ставки специалиста по назначению и выплате компенсации родительской платы | 1 расчетная ставка | 242964 |  |
| **Дополнительные нормативы по образовательным организациям** **на обслуживание  печей, котельных, электрических котлов, электрических котельных** | | | |
|  | 1 печь |  | 4684 |
|  | 1 электрокотел |  | 23421 |
|  | 1 котельная, электро-котельная |  | 308471 |

**Раздел 2.** **Областные нормативы финансирования расходов на материальное обеспечение**

(рублей в год)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Материальные затраты | Учебные расходы | Мягкий инвентарь |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дошкольное образование** | | | | |
| **Образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования** | | | | |
| сельская местность (включая малокомплектные организации) | 1 расчетная группа |  | 8580  1410 |  |
| 1 расчетная группа до 3-х лет |
| 3 года и старше |  | 3560 |  |
| Воспитание и обучение детей дошкольного возраста на дому | 1 обучающийся: |  |  |  |
| **ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ** | | | | |
| **Образовательные организации, реализующие основные общеобразовательные программы** | | | | |
| Общеобразовательные организации: | | | | |
| сельская местность | 1 обучающийся  1 класс | 155  5373 | 63  1052 |  |
| Воспитание и обучение детей школьного возраста на дому |  |  |  |  |
| Дополнительно на обеспечение доступа к ИТС «Интернет» | 1 организация, филиал |  | 23670 |  |
| **ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ДЕТЕЙ** | | | | |
| **Организация дополнительного образования детей (за исключением ДЮСШ)** | | | | |
|  | 1 ребенок из числа детей и молодежи в возрасте от 5 до 17 лет | 28 |  |  |
| **Организации, обеспечивающие предоставление услуг в сфере образования** | | | | |
| **Организации, обслуживающие и сопровождающие, деятельность муниципальных образовательных организаций** | | | | |
|  | 1 расчетная ставка специалиста | 7778 |  |  |
|  | 1 расчетная ставка специалиста по назначению и выплате компенсации родительской платы | 7587 |  |  |

1 - за исключением обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на содержание которых выплачиваются денежные средства опекунам (попечителям), приемным родителям

**Раздел 3.** **Областные нормативы финансирования мер социальной поддержки обучающихся**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Питание и компенсация питания (рублей в день) | Одежда, обувь, мягкий и жесткий инвентарь (рублей  в год) | Выплата на содержание (рублей в месяц) | Медикаменты (рублей в год) | Пособие на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей (рублей в год) | Личные расходы (рублей в год) | При выпуске из образовательных организаций | | Государственная академическая стипендия (рублей в месяц) | Государственная социальная стипендия (рублей в месяц) | Пособие на детей малоимущих студенческих семей (рублей в учебный месяц) | Компенсация затрат родителей (законных представителей) детей-инвалидов на организацию обучения по основным общеобразовательным программам на дому (рублей в год) |
| одежда, обувь, мягкий инвентарь и оборудование (рублей) | денежное пособие (рублей) |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дошкольное образование |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования | 1обучающийся с ОВЗ, который обучается без проживания | 86,0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1обучающийся из семьи, имеющих трех и более несовершеннолетних детей | 50,0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1обучающийся из числа детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей с туберкулезной интоксикацией | 100,0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Общее образование |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1 ребенок – инвалид, обучающийся по основным общеобразовательным программам на дому |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Образовательные организации, реализующие основные общеобразовательные программы, организации, осуществляющие образовательную деятельность по адаптированным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования | 1 обучающийся по программам начального общего образования | 67,65 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 обучающийся с ОВЗ, который обучается без проживания | 65,5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 обучающийся с ОВЗ, который обучается без проживания (за исключением обучающихся по программам начального общего образования) | 92,0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 лицо из числа детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей находившееся до 18 лет на воспитании  в приемной семье, под опекой (попечительством), обучающееся по очной форме обучения: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| за исключением обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов |  |  | 8491 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| обучающиеся с ОВЗ, дети-инвалиды |  |  | 10189 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

2. Опубликовать решение в муниципальной газете "Волотовские ведомости" и разместить на официальном сайте Администрации Волотовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Волотовского муниципального округа А.И. Лыжов | Председатель Думы Волотовского муниципального округа Г.А. Лебедева |

ДУМА ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 30.09.2022 № 244

О внесении изменений в Прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества на 2022-2024 годы

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.2001 N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", Уставом Волотовского муниципального округа

**Дума Волотовского муниципального округа**

**РЕШИЛА:**

1. Внести в Прогнозный план (программу) приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности Волотовского муниципального округа на 2022-2024 годы, утвержденный решением Думы Волотовского муниципального округа от 26.11.2021 № 168, следующие изменения:

1.1. Дополнить раздел 3.1 «Перечень муниципального имущества, подлежащего приватизации в 2022 году» строками 15, 16 следующего содержания:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 15 | Легковой автомобиль УАЗ 315195 | УАЗ 315195, 2006 года выпуска, № двигателя 63184431, цвет кузова светло-серый, мощность двигателя 128 л. с. | в соответствии с действующим законодательством |
| 16 | Административное здание с земельным участком | Административное здание площадью 225 кв. м с кадастровым номером 53:04:0090902:82, земельный участок с кадастровым номером 53:04:0090902:47, расположенные по адресу: РФ, Новгородская область, Волотовский муниципальный округ, д. Верехново, 37. | в соответствии с действующим законодательством |

1.2. Строки раздела 3.1:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| «14 | Склад под цемент с земельным участком | РФ, Новгородская область, Волотовский муниципальный округ, д. Городцы, ул. Центральная, д. 37а, кад. № зд. 53:04:0000000:2074, площадью 82,8 кв. м, 1979 года постройки, кад. № з/у 53:04:0040202:104, площадью 408 кв. м | в соответствии с действующим законодательством |
| 15 | Здание Раглицкого сельского клуба с земельным участком | здание площадью 109,3 кв. м с кадастровым номером 53:04:0051401:51, 1985 года постройки и земельный участок площадью 507 кв. м, с кадастровым номером 53:04:0051401:28, расположенные по адресу: РФ, Новгородская область, Волотовский муниципальный округ, деревня Раглицы, улица Волотовская, дом 6 | в соответствии с действующим законодательством» |

изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| «13 | Склад под цемент с земельным участком | РФ, Новгородская область, Волотовский муниципальный округ, д. Городцы, ул. Центральная, д.37а, кад. № зд. 53:04:0000000:2074, площадью 82,8 кв. м, 1979 года постройки, кад. № з/у 53:04:0040202:104, площадью 408 кв. м | в соответствии с действующим законодательством |
| 14 | Здание Раглицкого сельского клуба с земельным участком | здание площадью 109,3 кв. м с кадастровым номером 53:04:0051401:51, 1985 года постройки и земельный участок площадью 507 кв. м, с кадастровым номером 53:04:0051401:28 расположенные по адресу: РФ, Новгородская область, Волотовский муниципальный округ, деревня Раглицы, улица Волотовская, дом 6 | в соответствии с действующим законодательством» |

2. Опубликовать решение в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Волотовского муниципального округа А.И. Лыжов | Председатель Думы Волотовского муниципального округа Г.А. Лебедева |

ДУМА ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 30.09.2022 № 247

О внесении изменений в Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Волотовского муниципального округа

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=2AAED12CFC8038972927E6775E5C1B24676245CC725FEE28FF32E7501F3421CEA894030983685637zFb8Q) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Уставом](consultantplus://offline/ref=C6AA344380A0239F21BAB3E4814DEB53F298636DD8C2C1B01EB856FF3C7B6C54DD268CD261B166CE10225DZ176G) Волотовского муниципального округа

**Дума Волотовского муниципального круга**

**РЕШИЛА:**

1. Внести в Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Волотовского муниципального округа, утвержденное решением Думы Волотовского муниципального округа от 30.09.2021 № 148, следующие изменения:

1.1. Изложить пункт 1.4 раздела 1 в следующей редакции:

«1.4. Должностными лицами Администрации, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль от имени Администрации (далее - инспекторы), являются:

- председатель комитета Администрации муниципального округа;

- заместитель председателя комитета Администрации муниципального округа;

- начальник (заведующий) отдела Администрации муниципального округа;

- главный специалист;

- ведущий специалист;

- Глава территориального отдела;

- заместитель Главы территориального отдела.

В должностные обязанности указанных должностных лиц Администрации в соответствии с их должностной инструкцией входит осуществление полномочий по контролю в сфере благоустройства.

Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, при осуществлении контроля в сфере благоустройства имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

Должностными лицами Администрации, уполномоченными на принятие решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в сфере благоустройства, являются:

первый заместитель Главы Администрации округа или заместитель Главы Администрации округа, курирующий данное направление деятельности;

Глава территориального отдела (в его отсутствие заместитель Главы).»

1.2. Пункт 2.6 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.6. Администрация осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения сведений, предусмотренных [пунктами 1](consultantplus://offline/ref=3E659FFA846BC3772B6A99881288702EB6592B9788A796FC58988ED93D834BF2417525FF2CB079BC56B7E350F0B3D165E0B695AEA78967C8OAi1K) - [3](consultantplus://offline/ref=3E659FFA846BC3772B6A99881288702EB6592B9788A796FC58988ED93D834BF2417525FF2CB079BC50B7E350F0B3D165E0B695AEA78967C8OAi1K), [5](consultantplus://offline/ref=3E659FFA846BC3772B6A99881288702EB6592B9788A796FC58988ED93D834BF2417525FF2CB079BC52B7E350F0B3D165E0B695AEA78967C8OAi1K), [8](consultantplus://offline/ref=3E659FFA846BC3772B6A99881288702EB6592B9788A796FC58988ED93D834BF2417525FF2CB079BF55B7E350F0B3D165E0B695AEA78967C8OAi1K) - [10](consultantplus://offline/ref=3E659FFA846BC3772B6A99881288702EB6592B9788A796FC58988ED93D834BF2417525FF2CB079BF57B7E350F0B3D165E0B695AEA78967C8OAi1K), [14](consultantplus://offline/ref=3E659FFA846BC3772B6A99881288702EB6592B9788A796FC58988ED93D834BF2417525FF2CB079BF53B7E350F0B3D165E0B695AEA78967C8OAi1K), [16 части 3 статьи 46](consultantplus://offline/ref=3E659FFA846BC3772B6A99881288702EB6592B9788A796FC58988ED93D834BF2417525FF2CB079BF5DB7E350F0B3D165E0B695AEA78967C8OAi1K) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», на официальном сайте Администрации Волотовского муниципального округа в сети "Интернет", в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Размещенные на официальном сайте сведения поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются должностными лицами органа муниципального контроля в срок не позднее пяти рабочих дней с момента их изменения.».

2. Опубликовать решение в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Волотовского муниципального округа А.И. Лыжов | Председатель Думы Волотовского муниципального округа Г.А. Лебедева |

**Информация о противопожарной обстановке в Волотовском муниципальном округе за 9 месяцев 2022 года**

Противопожарная обстановка в Волотовском муниципальном округе улучшилась. Так, количество пожаров уменьшилось на 42,9 % (28 пожаров в 2021г., из них 7 подучетных объектов, 21 – возгорание травы, мусора, бесхозных объектов и пр., и 16 пожаров в 2022г., из них 5 подучетных объектов, 11 – возгораний травы, мусора, бесхозных объектов и пр., гибель людей на пожарах уменьшилась на 100 % (3 человека в 2021 г. и 0 человек в 2022г.), травмирование людей на пожарах уменьшилось на 100 % (1 человек в 2021г. и 0 человек в 2022г.).

На территории Волотовского муниципального округа лесных пожаров не происходило.

Основными причинами пожаров являются: неисправность и нарушение правил пожарной безопасности при эксплуатации печного отопления – 2 случая, поджог – 1 случай, нарушение правил устройства и эксплуатации электрооборудования – 2 случай.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **за 9 месяцев 2021г.** | | | **за 9 месяцев 2022г.** | | | | |
| **район** | **поселок** | **всего** | **район** | | | **поселок** | **всего** |
| **Количество пожаров** | **3** | **4** | **7** | **4** | | | **1** | **5** |
| **Погибло людей** | **2** | **1** | **3** | **0** | | | **0** | **0** |
| **Материальный ущерб, руб** | **1 450 000** | | | **990 000** | | | | |
| **Спасено материальных ценностей, руб** | **100 000** | | | **0** | | | | |
| **Спасено людей** | **0** | **0** | **0** | **0** | | | **0** | **0** |
| **П Р И Ч И Н Ы П О Ж А Р О В** | | | | | | | | |
|  | **2021 год** | | | | **2022 год** | | | |
| **НЕОСТОРОЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ С ОГНЕМ** | **0** | | | | **0** | | | |
| **НППБ ПРИ УСТРОЙСТВЕ И ЭКСПЛУАТАЦИИ ПЕЧИ** | **1** | | | | **2** | | | |
| **НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ УСТРОЙСТВА И ЭКСПЛУАТАЦИИ ЭЛЕКТРООБОРУДОВАНИЯ** | **2** | | | | **2** | | | |
| **ДЕТСКАЯ ШАЛОСТЬ** | **1** | | | | **0** | | | |
| **ПОДЖОГ** | **1** | | | | **1** | | | |
| **НППБ ПРИ ЭКСПЛУАТАЦИИ ГАЗОВЫХ ПРИБОРОВ** | **0** | | | | **0** | | | |
| **ПРОЧИЕ ПРИЧИНЫ** | **1** | | | | **0** | | | |
| **НППБ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ СВАРОЧНЫХ И ОГНЕВЫХ РАБОТ** | **0** | | | | **0** | | | |
| **Неисправность узлов, систем и механизмов транспортного средства** | **1** | | | | **0** | | | |
| **ИТОГО** | **7** | | | | **5** | | | |
| **О Б Ъ Е К Т Ы П О Ж А Р О В** | | | | | | | | |
|  | **2021 год** | | | | **2022 год** | | | |
| **1. ЖИЛЫЕ ДОМА И КВАРТИРЫ** | **3/1** | | | | **3/1** | | | |
| **2. ДАЧИ** | **0** | | | | **0** | | | |
| **3. БАНИ** | **1** | | | | **0** | | | |
| **4. ХОЗЯЙСТВЕННЫЕ ПОСТРОЙКИ** | **0** | | | | **1** | | | |
| **5. ПОДВАЛЫ И ТЕХПОДПОЛЬЯ** | **0** | | | | **0** | | | |
| **В ЖИЛЫХ ДОМАХ** |  | | | |  | | | |
| **6. НЕЖИЛЫЕ ДОМА** | **0** | | | | **0** | | | |
| **7. АВТОМАШИНЫ /МОТОЦИКЛЫ/** | **1** | | | | **0** | | | |
| **8. ПРОЧИЕ (СЕНО и т.д.)** | **0** | | | | **0** | | | |
| **9. ОЖОГИ ЛЮДЕЙ** | **0** | | | | **0** | | | |
| **10. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ОБЪЕКТЫ** | **0** | | | | **0** | | | |
| **11. ОБЪЕКТЫ С МАССОВЫМ** | **0** | | | | **0** | | | |
| **ПРЕБЫВАНИЕМ ЛЮДЕЙ** | **0** | | | | **0** | | | |
| **12. ОБЪЕКТЫ СЕЛЬХОЗПРОИЗВОДСТВА** | **0** | | | | **0** | | | |
| **13. ОБЪЕКТЫ ТОРГОВЛИ** | **0** | | | | **0** | | | |
| **14. ПРОЧИЕ ОБЪЕКТЫ** | **0** | | | | **0** | | | |
| **ИТОГО** | **7** | | | | **5** | | | |
| **УНИЧТОЖЕНО ПОЖАРАМИ** | | | | | | | | |
| 1. **ЖИЛЫХ ДОМОВ** | **2** | | | | **2** | | | |
| 1. **СТРОЕНИЙ** | **2** | | | | **2** | | | |
| 1. **АВТОТЕХНИКИ** | **0** | | | | **0** | | | |
| 1. **КОРМОВ** | **0** | | | | **0** | | | |
| **ПОВРЕЖДЕНО ОГНЕМ** | | | | | | | | |
| 1. **ЖИЛЫХ ДОМОВ** | **2** | | | | **1** | | | |
| 1. **АВТОТЕХНИКИ** | **1** | | | | **0** | | | |
| 1. **КВАРТИР** | **1** | | | | **1** | | | |
| 1. **СТРОЕНИЙ** | **0** | | | | **3** | | | |
| **ПРИ ТУШЕНИИ ПОЖАРОВ СПАСЕНО:** | | | | | | | | |
| 1. **ЛЮДЕЙ** | **0** | | | | | **0** | | | |
| 1. **ЖИЛЫХ ДОМОВ** | **0** | | | | | **0** | | | |
| 1. **СТРОЕНИЙ** | **0** | | | | | **0** | | | |
| 1. **АВТОТЕХНИКИ** | **1** | | | | | **0** | | | |
| 1. **КВАРТИР** | **0** | | | | | **0** | | | |
| 1. **КОРМОВ** | **0** | | | | | **0** | | | |

Рост количества подучетных пожаров зарегистрирован на территории Ратицкого территориального отдела, рост количества возгораний травы, мусора, бесхозных объектов и пр. на территории Волотовского муниципального округа не зарегистрирован.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Количество пожаров** | | **-, + %** |
|  | **Поселения Волотовского округа** | **2021 год** | **2022 год** |  |
| **1** | **Волотовский территориальный отдел** | **4 / 5** | **2 / 3** | **-50 / -40** |
| **2** | **Ратицкий территориальный отдел** | **3 / 15** | **3 / 5** | **0/ -66,7** |
| **3** | **Славитинский территориальный отдел** | **0 / 1** | **0 / 1** | **0 / 0** |

Рост числа погибших (обнаруженных на местах пожаров) на территории Волотовского муниципального округа не зарегистрирован.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Количество погибших** | | **-, + %** |
|  | **Поселения Волотовского округа** | **2021 год** | **2022 год** |  |
| **1** | **Волотовский территориальный отдел** | **1** | **0** | **-100** |
| **2** | **Ратицкий территориальный отдел** | **2** | **0** | **-100** |
| **3** | **Славитинский территориальный отдел** | **0** | **0** | **0** |

Учитывая вышеизложенное, в целях стабилизации обстановки с пожарами, снижения гибели и травмирования людей на них, предлагаю:

- продолжить работу по выпуску и распространению наглядной агитации на противопожарную тематику и оформлению уголков пожарной безопасности в социально значимых местах (отделения почтовой связи, учреждения социальной защиты, жилищные организации, образовательные учреждения и др.);

- продолжить проведение рейдов по неблагополучным категориям граждан, с целью проведения разъяснительных бесед о правильной эксплуатации электрооборудования, печного отопления, правилах пользования газовым оборудованием и профилактике неосторожного обращения с огнем;

- разработать целевые программы, предусматривающие оказание адресной помощи неблагополучным категориям граждан по ремонту печного отопления, электротехнических устройств, монтажу автономных дымовых извещателей со встроенным звуковым оповещением о пожаре, а также заготовки топлива для отопительных систем;

- продолжить работу по дополнительному информированию населения через средства массовой информации (телевидение, радио, газеты) по обеспечению пожарной безопасности в период осеннего пожароопасного сезона;

- скорректировать деятельность инструкторов противопожарной профилактики с увеличением интенсивности профилактической работы в жилом секторе, по местам жительства многодетных семей, неблагополучных категорий граждан и группы возможного риска;

- продолжить проведение рейдов по проверке бесхозных строений, в которых возможно проживание лиц без определенного места жительства;

- организовать проведение с населением профилактических мероприятий и инструктажей о мерах пожарной безопасности в жилом фонде по месту жительства, уделив особое внимание зданиям с низкой устойчивостью при пожаре. В ходе профилактической работы обращать внимание на состояние электропроводки, печного отопления, внутридомового газового хозяйства, эксплуатацию бытового электрооборудования, наличие первичных средств пожаротушения, знание порядка вызова пожарной охраны и действий до ее прибытия. Работу организовать с привлечением добровольных пожарных, старост деревень, органов местного самоуправления, использовать возможности СМИ;

- задействовать средства массовой информации в разъяснении роли автономных пожарных извещателей, пиростикеров и иных современных технических средств оповещения о пожарах и их тушения на начальной стадии;

- разместить и актуализировать на официальных сайтах муниципальных образований информацию о мерах пожарной безопасности, а также мерах по предупреждению гибели людей (детей) на пожарах;

- организовать работу по очистке территорий частных домовладений, территорий объектов и учреждений всех форм собственности от сухой растительности, мусора и других горючих отходов, а также подвальных, чердачных помещений жилых, в том числе многоквартирных домов, от бытовых, горючих и других материалов;

- организовать размещение в местах массового пребывания людей (администрации муниципальных образований, подведомственные: медицинские учреждения, учреждения социального обслуживания населения, учебные учреждения и учреждения дополнительного образования, торговые организации, дома культуры, ТСЖ, УК, ж/д и автовокзалы, общественный транспорт, дачные общества, базы отдыха, лесничества) памяток-листовок по тематике предупреждения гибели людей при пожарах и пожарной безопасности в жилье;

- обеспечить исправность, своевременное обслуживание и ремонт источников наружного противопожарного водоснабжения с целью создания условий для забора воды в любое время года;

- организовать бесперебойное функционирование системы оповещения населения о чрезвычайных ситуациях, в том числе системы экстренного оповещения населения об угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций.

**Памятка о мерах пожарной безопасности при эксплуатации печного отопления**

Пик "печных" пожаров приходится именно на отопительный сезон, на период холодов. Квартиросъемщики и домовладельцы за летний период теряют навыки в обращении с отопительными приборами, забывают о мерах предосторожности. Да и само печное оборудование со временем приходит в негодность.

**Основные причины "печных" пожаров:**

Во-первых, нарушение правил устройства печи:

недостаточные разделки дымовых труб в местах их прохождения через деревянные перекрытия, а также малые отступки - расстояния между стенками печи и деревянными конструкциями перегородок и стен дома; отсутствие предтопочного листа. Под печь возводится самостоятельный фундамент.

Во-вторых, нарушение правил пожарной безопасности при эксплуатации печи:

розжиг печи бензином, керосином и другими легковоспламеняющимися жидкостями; использование дров, длина которых превышает размеры топливника; перекаливание печей; оставленные открытыми дверки; сушка одежды или других предметов вблизи очага.

**Рекомендации по монтажу и эксплуатации печного отопления:**

Необходимо помнить, что в печи ценится, не только хорошая тяга, теплоотдача, экономичность и эстетические качества, но и безопасность.

Неправильно сложенная печь может стать причиной пожара в доме. Чтобы этого не случилось, не поручайте кладку печи лицам, не знакомым с правилами пожарной безопасности при устройстве печного отопления.

Перед началом отопительного сезона печи необходимо проверить и отремонтировать, дымоходы следует очистить от сажи и побелить. Неисправные печи, камины и дымоходы не должны допускаться к эксплуатации.

Печь обязательно должна быть белой это позволит своевременно обнаруживать неисправности, трещины в печи которые могут привести к пожару, так как на белом фоне хорошо заметен чёрный след от дыма.

Для отвода дыма следует применять вертикальные дымовые трубы без уступов. В местах пересечения дымовых труб со сгораемыми конструкциями расстояние от внутренней поверхности дымовых каналов до этих конструкций должно быть не менее 38 см.

Для защиты сгораемого и трудносгораемого пола перед топкой печи следует предусмотреть металлический лист размером 70х50 см. Под каркасными печами и кухонными плитами на ножках полы необходимо защитить кровельной сталью по асбестовому картону толщиной 10 мм. Высота металлических ножек у печей должна быть не менее 100 мм.

В садовых домиках допускается эксплуатация печей только на твёрдом топливе.

**При эксплуатации печного отопления запрещается:**

- Оставлять без присмотра топящиеся печи, а также поручать детям надзор за ними.

- Располагать топливо и другие горючие вещества, и материалы на предтопочном листе.

- Применять для розжига печей бензин, керосин, дизельное топливо и другие ЛВЖ и ГЖ.

- Топить углем, коксом и газом печи, не предназначенные для этих видов топлива.

- Производить топку печей во время проведения в помещениях собраний и других массовых мероприятий.

- Перекаливать печи.

- Устанавливать металлические печи, не отвечающие требованиям пожарной безопасности, стандартам и техническим условиям. При установке временных металлических и других печей заводского изготовления должны выполняться указания (инструкции) предприятий-изготовителей, а также требования норм проектирования, предъявляемые к системам отопления.

**Правила поведения при пожаре:**

- при обнаружении пожара или признаков горения (задымление, запаха гари, повышенной температуры) незамедлительно сообщить по телефону 01 или 112;

- при этом назвать адрес объекта, место возникновения пожара и сообщить свою фамилию;

- в случае угрозы жизни людей немедленно организовать их спасение, используя для этого имеющиеся силы и средства;

- до прибытия пожарного подразделения использовать в тушение пожара имеющиеся первичные средства пожаротушения (вода, песок, снег, огнетушители, тканевые материалы, смоченные водой);

- удалите за пределы опасной зоны людей пожилого возраста, детей, инвалидов и больных.

|  |
| --- |
| **Памятка о мерах пожарной безопасности при эксплуатации печного отопления**  Пик "печных" пожаров приходится именно на отопительный сезон, на период холодов. Квартиросъемщики и домовладельцы за летний период теряют навыки в обращении с отопительными приборами, забывают о мерах предосторожности. Да и само печное оборудование со временем приходит в негодность.  **Основные причины "печных" пожаров:**  Во-первых, нарушение правил устройства печи:  недостаточные разделки дымовых труб в местах их прохождения через деревянные перекрытия, а также малые отступки - расстояния между стенками печи и деревянными конструкциями перегородок и стен дома; отсутствие предтопочного листа. Под печь возводится самостоятельный фундамент.  Во-вторых, нарушение правил пожарной безопасности при эксплуатации печи:  розжиг печи бензином, керосином и другими легковоспламеняющимися жидкостями; использование дров, длина которых превышает размеры топливника; перекаливание печей; оставленные открытыми дверки; сушка одежды или других предметов вблизи очага.  **Рекомендации по монтажу и эксплуатации печного отопления:**  Необходимо помнить, что в печи ценится, не только хорошая тяга, теплоотдача, экономичность и эстетические качества, но и безопасность.  Неправильно сложенная печь может стать причиной пожара в доме. Чтобы этого не случилось, не поручайте кладку печи лицам, не знакомым с правилами пожарной безопасности при устройстве печного отопления.  Перед началом отопительного сезона печи необходимо проверить и отремонтировать, дымоходы следует очистить от сажи и побелить. Неисправные печи, камины и дымоходы не должны допускаться к эксплуатации.  Печь обязательно должна быть белой это позволит своевременно обнаруживать неисправности, трещины в печи которые могут привести к пожару, так как на белом фоне хорошо заметен чёрный след от дыма.  Для отвода дыма следует применять вертикальные дымовые трубы без уступов. В местах пересечения дымовых труб со сгораемыми конструкциями расстояние от внутренней поверхности дымовых каналов до этих конструкций должно быть не менее 38 см.  Для защиты сгораемого и трудносгораемого пола перед топкой печи следует предусмотреть металлический лист размером 70х50 см. Под каркасными печами и кухонными плитами на ножках полы необходимо защитить кровельной сталью по асбестовому картону толщиной 10 мм. Высота металлических ножек у печей должна быть не менее 100 мм.  В садовых домиках допускается эксплуатация печей только на твёрдом топливе.  **При эксплуатации печного отопления запрещается:**  - Оставлять без присмотра топящиеся печи, а также поручать детям надзор за ними.  - Располагать топливо и другие горючие вещества, и материалы на предтопочном листе.  - Применять для розжига печей бензин, керосин, дизельное топливо и другие ЛВЖ и ГЖ.  - Топить углем, коксом и газом печи, не предназначенные для этих видов топлива.  - Производить топку печей во время проведения в помещениях собраний и других массовых мероприятий.  - Перекаливать печи.  - Устанавливать металлические печи, не отвечающие требованиям пожарной безопасности, стандартам и техническим условиям. При установке временных металлических и других печей заводского изготовления должны выполняться указания (инструкции) предприятий-изготовителей, а также требования норм проектирования, предъявляемые к системам отопления.  **Правила поведения при пожаре:**  - при обнаружении пожара или признаков горения (задымление, запаха гари, повышенной температуры) незамедлительно сообщить по телефону 01 или 112;  - при этом назвать адрес объекта, место возникновения пожара и сообщить свою фамилию;  - в случае угрозы жизни людей немедленно организовать их спасение, используя для этого имеющиеся силы и средства;  - до прибытия пожарного подразделения использовать в тушение пожара имеющиеся первичные средства пожаротушения (вода, песок, снег, огнетушители, тканевые материалы, смоченные водой);  - удалите за пределы опасной зоны людей пожилого возраста, детей, инвалидов и больных. |

|  |
| --- |
| **16 человек погибли на дорогах Новгородской области по вине нетрезвых водителей**  За 9 месяцев 2022 года на территории Новгородской области по вине водителей с признаками опьянения произошло 256 дорожно-транспортных происшествий, из них 61 ДТП, в которых 16 человек погибло и 88 получили ранения.  К сожалению, в большинстве случаев безответственность водителей, которые позволяют себе сесть за руль в состоянии опьянения, оборачивается серьезными последствиями для их жизни и здоровья. Так, в полдень 20 сентября в г. Малая Вишера на ул.Урицкого 64-летний нетрезвый водитель (1 мг/л выдыхаемого воздуха при допустимой норме алкоголя – 0, 16 мг/л выдыхаемого воздуха) автомобиля «КИА Спортейдж» в результате наезда на опору ЛЭП с множественными телесными повреждениями доставлен в медицинское учреждение.  В целях профилактики данного вида ДТП сотрудниками Госавтоинспекции с начала года пресечено 1813 фактов управления транспортными средствами водителями с признаками опьянения или отказавшихся от прохождения медицинского освидетельствования, из них 271 водитель повторно сел за руль в нетрезвом виде. 50 автомобилистов имели признаки наркотического опьянения.    Напоминаем, что за управление автомобилем в нетрезвом состоянии или за отказ от прохождения медицинского освидетельствования предусмотрен административный штраф в размере 30 тысяч рублей и лишение права управления транспортными средствами на срок от полутора до двух лет.   За повторное управление транспортным средством в состоянии опьянения увеличен не только размер штрафа от 300 тысяч до 500 тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от двух до трех лет, но и срок исправительных работ до двух лет, ограничение свободы на срок до трех лет, принудительные работы на срок до трех лет или лишение свободы на срок до трех лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до шести лет.       ОГИБДД МО МВД России "Шимский" призывает граждан не оставаться безразличными к проблеме нетрезвого вождения и своевременно сообщать о водителях, в поведении которых усматриваются  признаки опьянения, в дежурную часть по телефону (81656) 54-451, 54-432 . |

«Волотовские ведомости». Муниципальная газета № 28 от 03.10.2022

Учредитель: Дума Волотовского муниципального округа

Утверждена решением Думы Волотовского муниципального округа 12.11.2020 № 32

Главный редактор: Глава муниципального округа А.И.Лыжов

Отпечатано в Администрации Волотовского муниципального округа (Новгородская обл., Волотовский район,

п.Волот, ул.Комсомольская, д.38, тел. 881662-61-086, e-mail: [adm.volot@mail.ru](mailto:adm.volot@mail.ru); веб-сайт: волотовский.рф)

Формат А4. Объем 45 п.л. Тираж 25 экз. Распространяется бесплатно.

Все выпуски газеты можно найти на официальном сайте Администрации Волотовского муниципального округа.