|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| C:\Users\gen\Desktop\Волотовский р-н_герб_рис_2.jpg | | ВОЛОТОВСКИЕ  ВЕДОМОСТИ | |
| **№ 22 от 22.07.2022** | | **муниципальная газета** | |

|  |
| --- |
| Администрация муниципального округа сообщает, что 6 августа 2022 года при проведении мероприятий, посвященных Дню района, будет проводиться «Универсальная ярмарка» с 10-00 до 23-00.  Место проведения ярмарки: Новгородская область, Волотовский муниципальный округ, земельный участок 16 г, улица имени Васькина.  Срок подачи заявок о предоставлении места для продажи товаров – не менее чем за 10 дней до начала проведения ярмарки. |

|  |
| --- |
| **Уважаемые посетители приемной Президента Российской Федерации в Новгородской области!**  В соответствии у утвержденным полномочным представителем президента Российской Федерации в Северо-Западном федеральном округе графиком личного приема граждан в приемной Президента Российской Федерации в Новгородской области на второе полугодие 2022 года в августе 2022 года личный прием граждан будут осуществлять:  **2 августа (вторник)** – начальник Управления Росгвардии по Новгородской области **Исаков Сергей Александрович**;  **4 августа (четверг)** – руководитель Управления Росреестра по Новгородской области» **Луговцева Светлана Валентиновна**;  **30 августа (вторник)** – руководитель Государственной инспекции труда в Новгородской области **Веркина Ольга Владимировна**  Приемные часы: 9:00-18:00 (12:00-15:00-перерыв)  **Прием граждан осуществляется без предварительной записи, в порядке живой очереди.**  Приемная Президента Российской Федерации в Новгородской области расположена по адресу: 173005, г. Великий Новгород, пл. Победы – Софийская. д.1 (здание Правительства Новгородской области, отдельный вход со стороны ОАО «Ростелеком»).  Телефон информационно-справочной службы приемной Президента Российской Федерации в Новгородской области (8162) 731-735 |
| **ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ**  **(заключение о результатах) публичных слушаний**  Публичные слушания назначены распоряжением Администрации Волотовского муниципального округа от 01.07.2022 № 116-рз  Наименование проекта решения: «О внесении изменений и дополнений в Устав Волотовского муниципального округа Новгородской области»  Дата проведения публичных слушаний: 18 июля 2022 года.  Место проведения: п. Волот, ул. Комсомольская, д.38, Администрация Волотовского муниципального округа.  Замечаний и предложений не поступило. |

|  |
| --- |
| **ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА** |
| Кадастровым инженером Шемякиным Анатолием Викторовичем 173016 г. Великий Новгород ул. Космонавтов д.20 корп.1 кв.20 tolja\_72@mail.ru , №32098 регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, №0768 в реестре членов Ассоциации, *тел. +79212083711* в отношении земельного участка с кадастровым номером 53:04:0050301:18 расположенного адресу Новгородская область, р-н Волотовский, с/п Ратицкое, д. Волот ул. Мира з/у 8а выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка  Заказчиком кадастровых работ является Администрация Волотовского муниципального округа  Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Новгородская область, р-н Волотовский, с/п Ратицкое д. Волот ул. Мира д.8 «22» августа 2022 г. В 10 часов 00 минут.  С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 173016 г. Великий Новгород ул. Космонавтов д.20 корп.1 кв.20  Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «06» августа 2022 г. по «21» августа 2022 г. по адресу: 173016 г. Великий Новгород, ул. Космонавтов д.20, корп. 1 кв.20 или по тел. *+79212083711* |
| Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:  **53:04:0050301:17** по адресу: Новгородская область, р-н Волотовский, с/п Ратицкое д. Волот ул. Мира  При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок ([часть 12](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=278227#l470) статьи 39, [часть 2](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=278227#l471) статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности"). |

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 15.07.2022 № 486

|  |
| --- |
| Об утверждении Положения о комиссии по поступлению и выбытию активов имущества казны |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Минфина РФ от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по поступлению и выбытию активов имущества казны.

2. Утвердить прилагаемый состав комиссии по поступлению и выбытию активов имущества казны.

3. Признать утратившими силу постановления Администрации Волотовского муниципального района:

- от 16.12.2019 № 721 «Об утверждении Положения о комиссии по поступлению и выбытию объектов имущества казны»;

- от 02.03.2018 № 172 «Об утверждении Положения о комиссии по списанию имущества муниципальной казны Волотовского муниципального района».

4. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель Главы Администрации С.В. Федоров

Утверждено постановлением Администрации

Волотовского муниципального округа от 15.07.2022 № 486

**Положение о комиссии по поступлению и выбытию активов имущества казны**

**1. Общие положения**

* 1. Положение разработано в соответствии с приказом Минфина РФ от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция № 157н).

1.2. Комиссия по поступлению и выбытию активов (далее – Комиссия) создается в соответствии с законодательством РФ и действует на постоянной основе.

1.3. Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам Комиссии.

1.4. Комиссия проводит заседания по мере необходимости.

1.5. Срок рассмотрения Комиссией представленных документов не должен превышать 14 дней.

1.6. Решения Комиссии считаются правомочными, если на заседании присутствует не менее 1/2 от общего числа ее членов.

**2. Цели, задачи и полномочия Комиссии**

2.1 Целью работы Комиссии является принятие коллегиальных решений по подготовке и принятию решения о поступлении, выбытии, внутреннем перемещении движимого и недвижимого имущества, находящегося в казне Волотовского муниципального округа, а также списанию активов муниципальной казны.

2.2. Комиссия принимает решения по следующим вопросам:

- по поступлению и выбытию активов имущества казны;

– о первоначальной (фактической) стоимости активов имущества казны;

– об определении текущей оценочной стоимости активов имущества казны, выявленных при инвентаризации в виде излишков, а также полученных безвозмездно от юридических и физических лиц;

– о целесообразности (пригодности) дальнейшего использования активов имущества казны, возможности и эффективности их восстановления;

– о возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов от выбывающих основных средств и об определении их первоначальной стоимости;

- проверки кадастровой стоимости земельных участков и объектов недвижимости, которые учитываются в бухгалтерском учете по кадастровой стоимости.

**3. Порядок принятия решений Комиссией**

3.1. Решение Комиссии об отнесении объекта имущества к основным средствам, нематериальным активам, материальным запасам осуществляется на основании Инструкции № 157н, иных нормативных правовых актов, рекомендаций, содержащихся в документах производителя; при отсутствии информации в нормативных правовых актах - на основании решения комиссии учреждения по поступлению и выбытию активов, принятого с учетом данных предыдущих балансодержателей (пользователей) основных средств и нематериальных активов о сроке их фактической эксплуатации и степени износа, при поступлении объектов, бывших в эксплуатации в государственных (муниципальных) учреждениях, государственных органах (указанных в актах приема-передачи).

3.2. Решение Комиссии о первоначальной (фактической) стоимости активов имущества казны, поступающих в казну Волотовского муниципального округа, принимается на основании:

– сопроводительной и технической документации (государственных контрактов, договоров, накладных поставщика, счетов-фактур, актов о приемке выполненных работ (услуг), паспортов, гарантийных талонов и т. п.), которая представляется материально ответственным лицом в копиях либо, по требованию Комиссии, в подлинниках;

– документов, представленных предыдущим балансодержателем (по безвозмездно полученным основным средствам и нематериальным активам);

– данных о ценах на аналогичные материальные ценности, полученных в письменной форме от организаций-изготовителей, сведений об уровне цен, имеющихся у органов государственной статистики, торговых инспекций, а также в средствах массовой информации и специальной литературе, экспертных заключениях (в том числе экспертов, привлеченных на добровольных началах к работе в Комиссии).

3.3. Решение Комиссии о списании (выбытии) имущества казны принимается после выполнения следующих мероприятий:

- рассмотрение документов, подтверждающих преждевременное выбытие имущества из владения, пользования и распоряжения вследствие его гибели или уничтожения;

- установление конкретных причин списания (выбытия): износ физический, моральный, авария, нарушение условий эксплуатации, ликвидация при реконструкции и другие причины;

-определение возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов, выбывающих основных средств и определение их стоимости на дату принятия к учету.

3.4 Для списания имущества формируется следующий пакет документов:

1) акт о списании имущества, подготовленный по формам, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации, в двух экземплярах;

2) в случае списания недвижимого имущества:

а) выписка из ЕГРН или технический паспорт на объект недвижимого имущества, подлежащий списанию (при наличии);

б) заключение Комиссии о наличии оснований для списания имущества;

в) выписка из ЕГРН на земельный участок, занятый объектом недвижимого имущества, подлежащим списанию;

г) фотографии имущества, подлежащего списанию;

3) в случае списания автотранспортных средств:

а) паспорт транспортного средства;

б) фотографии имущества, подлежащего списанию (за исключением

случаев списания имущества, местонахождение которого неизвестно);

в) заключение организации, имеющей право на его выдачу о техническом состоянии списываемого имущества;

4) в случае списания имущества до истечения полезного срока использования (до истечения нормативного срока амортизации):

а) техническое заключение независимого эксперта, имеющего разрешение (лицензию) на проведение обследования отдельных объектов имущества, о состоянии подлежащего списанию имущества и его пригодности (непригодности) к дальнейшему использованию, с приложением копии устава (для юридических лиц), лицензии, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

б) постановление о возбуждении, прекращении уголовного дела или об отказе в возбуждении уголовного дела, либо постановление (протокол) об административном правонарушении, об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении (при наличии);

в) документы о принятых мерах в отношении лиц, действия (бездействие) которых привели к необходимости списания имущества, и возмещении причиненного ущерба (в случае выявления виновных лиц);

5) в случае списания имущества, выбывшего из владения, пользования, распоряжения вследствие уничтожения или утраты, в том числе в результате аварии, стихийного бедствия или иной чрезвычайной ситуации, а также вследствие невозможности установления его местонахождения:

а) документ, подтверждающий факт уничтожения или утраты имущества, составленный соответствующим уполномоченным государственным учреждением, исполнительным органом государственной власти или органом местного самоуправления (акт об аварии, стихийном бедствии или иной чрезвычайной ситуации, хищении, дорожно-транспортном происшествии и тому подобное);

б) постановление о возбуждении, прекращении уголовного дела или об отказе в возбуждении уголовного дела, либо постановление (протокол) об административном правонарушении, об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении (при наличии);

в) документы о принятых мерах в отношении лиц, действия (бездействие) которых привели к необходимости списания имущества, и возмещении причиненного ущерба (в случае выявления виновных лиц);

г) документы, подтверждающие принятие всех возможных мер по установлению места нахождения имущества, виновных лиц, возмещению ущерба в случае списания имущества, местонахождение которого неизвестно);

6) Списание в случае морального и физического износа:

а) акт о списании имущества, подготовленный по формам, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации, в двух экземплярах;

б) заключение Комиссии о наличии оснований для списания имущества.

В случае принятия Комиссией решения о списании активов имущества казны, комитет по управлению муниципальным имуществом, земельным вопросам и градостроительной деятельности готовит постановление Администрации Волотовского муниципального округа о списании имущества с учета казны и исключении его из реестра муниципального имущества.

Имущество считается списанным со дня принятия постановления Администрации муниципального округа.

На основании постановления Администрации муниципального округа о списании имущества осуществляются:

1) мероприятия по разборке, демонтажу, утилизации списанного имущества;

2) внесение изменений в Реестр муниципального имущества;

3) списание с бюджетного учета;

4) обращение в организации, осуществляющие учет и техническую инвентаризацию недвижимого имущества, а также государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

5) обращение в организации, осуществляющие регистрацию транспортных средств;

6) иные мероприятия, связанные со списанием имущества.

До принятия Администрацией муниципального округа постановления о списании имущества его разборка, демонтаж, утилизация не допускаются. Мероприятия по разборке, демонтажу, утилизации списанного имущества осуществляются собственником имущества с привлечением третьих лиц (в том числе покупателей отдельных узлов, деталей, материалов в результате разборки и демонтажа имущества, подлежащего списанию) на основании договора.

Денежные средства, полученные от утилизации списанного имущества, подлежат перечислению в бюджет Волотовского муниципального округа.

В случае разборки, демонтажа списанного имущества, в отношении которого Комиссией установлена возможность использования или реализации отдельных узлов, деталей, материалов, Администрацией муниципального округа принимается постановление о включении указанных узлов, деталей, материалов в состав имущества казны Волотовского муниципального округа.

Утвержден постановлением Администрации

Волотовского муниципального округа от 15.07.2022 № 486

**Состав комиссии по** **поступлению и выбытию активов имущества казны**

|  |  |
| --- | --- |
| Федоров Сергей Владимирович | Первый заместитель Главы Администрации Волотовского муниципального округа, председатель комиссии |
| Щинова Екатерина Владимировна | Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом, земельным вопросам и градостроительной деятельности, заместитель председателя комиссии |
| Куркина Екатерина Александровна | Заместитель председателя комитета по управлению муниципальным имуществом, земельным вопросам и градостроительной деятельности, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: |  |
| Петрова Ангелина Викторовна | Главный специалист комитета по управлению муниципальным имуществом, земельным вопросам и градостроительной деятельности (в части земельных отношений) |
| Семенова Светлана Федоровна | Председатель комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству и дорожной деятельности (в части касающейся комитета) |
| Новицкая Людмила Викторовна | Главный специалист Волотовского территориального отдела (в части касающейся) |
| Урицкая Светлана Васильевна | Глава Ратицкого территориального отдела – по согласованию |
| Петрова Людмила Михайловна | Глава Славитинского территориального отдела – по согласованию |

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 19.07.2022 № 493

|  |  |
| --- | --- |
| О выделении помещений для встреч кандидатов с избирателями |  |

В соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», областным законом Новгородской области от 30.05.2012 №75-ОЗ "О выборах Губернатора Новгородской области"

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Выделить для встреч зарегистрированных кандидатов в Губернаторы Новгородской области с избирателями при проведении выборов 11 сентября 2022 года на территории Волотовского муниципального округа помещение районного Дом культуры находящееся по адресу: п. Волот, ул. Комсомольская, д.40.

2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете "Волотовские ведомости" и разместить на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального округа А.И. Лыжов

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 19.07.2022 № 494

О внесении изменений в постановление Администрации Волотовского муниципального округа от 05.07.2021 № 500

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Уставом Волотовского муниципального округа,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации Волотовского муниципального округа от 05.07.2021 № 500 «Об утверждении способа расчета расстояния от организаций и (или) объектов, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, до границ прилегающих территорий» изменения, заменив в пункте 2 «Способа расчета расстояния от организаций и (или) объектов, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, и границ прилегающих территорий» слова «объектов спорта» на слова «спортивных сооружений».

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разметить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель Главы Администрации С.В. Федоров

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 22.07.2022 № 497

Об утверждении значений базовых нормативных затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативным затратам на оказание муниципальных услуг, значений натуральных норм, необходимых для определения базовых нормативных затрат на оказание муниципальных услуг Волотовского муниципального округа Новгородской области

В соответствии с абзацем вторым пункта 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Волотовского муниципального округа от 12.03.2021 № 173 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Волотовского муниципального округа и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить значения базовых нормативных затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативным затратам на оказание муниципальных услуг, значения натуральных норм, необходимых для определения базовых нормативных затрат на оказание муниципальных услуг Волотовского муниципального округа Новгородской области.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Волотовского муниципального округа от 14.06.2021 № 380.

3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального округа А.И. Лыжов

Утверждены постановлением Администрации

Волотовского муниципального округа от 22.07.2022 № 497

**Значения базовых нормативных затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативным затратам на оказание муниципальных услуг, значения натуральных норм, необходимых для определения базовых нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в сфере деятельности сухопутного транспорта Волотовского муниципального округа Новгородской области**

**1.1.Значения базовых нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в Волотовском муниципальном округе**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной услуги (уникальный номер реестровой записи) | Базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, руб. | | | Базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды, руб. | | | | | | | Базовый |
| ОТ1 | МЗ | ИНЗ | КУ | СНИ | СОЦДИ | УС | ТУ | 0Т2 | ПНЗ |
| Организация и осуществление транспортного обслуживания должностных лиц, органов местного самоуправления и муниципальных учреждений  15021000100000005007100 | 244,13 | 92,90 |  |  | 32,84 |  | 27,1 |  | 176,26 | 453,4 | 1026,63 |

**1.2. Значения отраслевых корректирующих коэффициентов к базовым нормативным затратам на оказание муниципальных услуг**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной услуги | Условие, отражающее специфику оказания услуги | Основание для определения нормативных затрат (базовый норматив) | Значение отраслевого корректирующего коэффициента |
| Организация и осуществление транспортного обслуживания должностных лиц, органов местного самоуправления и муниципальных учреждений  15021000100000005007100 | В интересах общества | медианный метод | 1,0 |

**1.3. Значения натуральных норм, необходимых для определения базовых нормативных затрат на оказание муниципальных услуг**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной услуги\* | Уникальный номер реестровой записи\*\* | Наименование натуральной нормы\*\*\* | Единица измерения натуральной нормы\*\*\*\* | Значение натуральной нормы\*\*\*\*\* | Примечание\*\*\*\*\*\* |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Организация и осуществление транспортного обслуживания должностных лиц, органов местного самоуправления и муниципальных учреждений | 15021000100000005007100 | **1. Натуральные нормы, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги** | | | |
| 1.1. Работники, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги | | | |
| Водитель | Единица | 4 |  |
| 1.2. Материальные запасы и особо ценное движимое имущество, потребляемые (используемые) в процессе оказания муниципальной услуги | | | |
| ГСМ | Литр | 7600 | Среднеарифметический метод |
| масло | Литр | 500 | Среднеарифметический метод |
| запчасти | штук | 100 | Среднеарифметический метод |
| Страховка автомашин | штук | 4 | Среднеарифметический метод |
| Ремонт автомашин | раз | 4 | Среднеарифметический метод |
| 1.3. Иные натуральные нормы, непосредственно используемые в процессе оказания муниципальной услуги | | | |
|  |  |  |  |
| **2. Натуральные нормы на общехозяйственные нужды** | | | |
| 2.1. Коммунальные услуги | | | |
|  |  |  |  |
| 2.2. Содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания | | | |
| Транспортный налог | Лош. сила | 372,5 |  |
| 2.3. Содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания | | | |
|  |  |  |  |
| 2.4. Услуги связи | | | |
| Абонентская связь | Количество номеров | 1 |  |
| Интернет | Количество точек | 1 |  |
| Иные услуги связи | Количество номеров | 1 |  |
| 2.5. Транспортные услуги | | | |
|  |  |  |  |
| 2.6. Работники, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги | | | |
| Директор | Штатные единицы | 0,6 |  |
| Главный бухгалтер | Штатные единицы | 0,6 |  |
| Рабочий | Штатные единицы | 1 |  |
|  |  |  |  |
| 2.7. Прочие общехозяйственные нужды | | | |
| Обслуживание баз данных бухгалтерии | 1 рабочее место | 1 | Среднеарифметический метод |
| Предрейсовый мед. осмотр | периодичность | 2 | Среднеарифметический метод |
| Бумага | пачка | 20 | Среднеарифметический метод |
| Канц. товары | штук | 4 | Среднеарифметический метод |
| Лампочки | штук | 1 | Среднеарифметический метод |
|  |  | Обслуживание пожарной сигнализации | штук | 1 | Среднеарифметический метод |

**2.Значения базовых нормативных затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативным затратам на оказание муниципальных услуг, значения натуральных норм, необходимых для определения базовых нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в сфере обработки данных и предоставление услуг по размещению их**

**2.1.Значения базовых нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в Волотовском муниципальном округе**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной услуги (уникальный номер реестровой записи) | Базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказание муниципальной услуги, руб. | | | Базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды, руб. | | | | | | | Базовый |
| ОТ1 | МЗ | ИНЗ | КУ | СНИ | СОЦДИ | УС | ТУ | 0Т2 | ПНЗ |
| Информирование населения через средства массовой информации и по иным каналам о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях и пожарах, мерах по обеспечению безопасности населения и территорий, приемах и способах защиты, а также пропаганду в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах  24020100300100000009101 | 635,45 |  |  | 114,07 | 241 |  | 329,1 |  | 265,6 | 209,6 | 1794,82 |

**2.2. Значения отраслевых корректирующих коэффициентов к базовым нормативным затратам на оказание муниципальных услуг**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной услуги | Условие, отражающее специфику оказания услуги | Основание для определения нормативных затрат (базовый норматив) | Значение отраслевого корректирующего коэффициент |
| Информирование населения через средства массовой информации и по иным каналам о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях и пожарах, мерах по обеспечению безопасности населения и территорий, приемах и способах защиты, а также пропаганду в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах | В интересах общества | медианный метод | 1,0 |

**2.3. Значения натуральных норм, необходимых для определения базовых нормативных затрат на оказание муниципальных услуг**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной услуги\* | Уникальный номер реестровой записи\*\* | Наименование натуральной нормы\*\*\* | Единица измерения натуральной нормы\*\*\*\* | Значение натуральной нормы\*\*\*\*\* | Примечание \*\*\*\*\*\* |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Информирование населения через средства массовой информации и по иным каналам о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях и пожарах, мерах по обеспечению безопасности населения и территорий, приемах и способах защиты, а также пропаганду в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах | 24020100300100000009101 | **1. Натуральные нормы, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги** | | | |
| 1.1. Работники, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги | | | |
| Диспетчер | Единица | 5 |  |
| 1.2. Материальные запасы и особо ценное движимое имущество, потребляемые (используемые) в процессе оказания муниципальной услуги | | | |
|  |  |  |  |
| 1.3. Иные натуральные нормы, непосредственно используемые в процессе оказания муниципальной услуги | | | |
|  |  |  |  |
| **2. Натуральные нормы на общехозяйственные нужды** | | | |
| 2.1. Коммунальные услуги | | | |
|  |  |  |  |
| 2.2. Содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания | | | |
| Налог на имущество |  |  |  |
| Земельный налог |  |  |  |
| 2.3. Содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания | | | |
|  |  |  |  |
| 2.4. Услуги связи | | | |
| Абонентская связь | Кол-во номеров | 1 |  |
| Интернет | Кол-во точек | 1 |  |
| Иные услуги связи | Кол-во номеров | 1 | Среднеарифметический метод |
| 2.5. Транспортные услуги | | | |
|  |  |  |  |
| 2.6. Работники, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги | | | |
| Директор | Штатные единицы | 0,1 |  |
| Главный бухгалтер | Штатные единицы | 0,1 |  |
| 2.7. Прочие общехозяйственные нужды | | | |
| Обслуживание баз данных бухгалтерии | Рабочее место | 1 | Среднеарифметический метод |
| Бумага | пачка | 5 | Среднеарифметический метод |
| Канц. товары | Периодичность | 4 | Среднеарифметический метод |

**3.Значения базовых нормативных затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативным затратам на оказание муниципальных услуг, значения натуральных норм, необходимых для определения базовых нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в сфере прочих вспомогательных услуг для бизнеса, не включенные в другие группировки**

**3.1.Значения базовых нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в Волотовском муниципальном округе**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной услуги (уникальный номер реестровой записи) | Базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказание муниципальной услуги, руб. | | | Базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды, руб. | | | | | | | Базовый |
| ОТ1 | МЗ | ИНЗ | КУ | СНИ | СОЦДИ | УС | ТУ | 0Т2 | ПНЗ |
| Ведение бухгалтерского учета автономными учреждениями, формирование регистров бухгалтерского учета  13034100100100001008100 | 439,5 |  |  |  |  |  |  |  | 23,1 |  | 462,6 |
| Ведение бухгалтерского учета бюджетными учреждениями, формирование регистров бухгалтерского учета  13033100100100001009100 | 461,0 |  |  |  |  |  |  |  | 488,26 | 871 | 1820,26 |
| Методическое обеспечение образовательной деятельности  11Д70100000000000005101 | 292,9 | 15 |  |  |  |  |  |  | 43,8 |  | 351,7 |

**3.2. Значения отраслевых корректирующих коэффициентов к базовым нормативным затратам на оказание муниципальных услуг**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной услуги | Условие, отражающее специфику оказания услуги | Основание для определения нормативных затрат (базовый норматив) | Значение отраслевого корректирующего коэффициента |
| Ведение бухгалтерского учета автономными учреждениями, формирование регистров бухгалтерского учета | В интересах общества | медианный метод | 1,0 |
| Ведение бухгалтерского учета бюджетными учреждениями, формирование регистров бухгалтерского учета | В интересах общества | медианный метод | 1,0 |
| Методическое обеспечение образовательной деятельности | В интересах общества | медианный метод | 1,0 |

**3.3. Значения натуральных норм, необходимых для определения базовых нормативных затрат на оказание муниципальных услуг**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной услуги\* | Уникальный номер реестровой записи\*\* | Наименование натуральной нормы\*\*\* | Единица измерения натуральной нормы\*\*\*\* | Значение натуральной нормы\*\*\*\*\* | Примечание  \*\*\*\*\*\* |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Ведение бухгалтерского учета автономными учреждениями, формирование регистров бухгалтерского учета | 13034100100100001008100 | **1. Натуральные нормы, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги** | | | |
| 1.1. Работники, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги | | | |
| Зав. центром | Единица | 1 |  |
| Бухгалтер | Единица | 2 |  |
| Экономист | Единица | 1 |  |
| 1.2. Материальные запасы и особо ценное движимое имущество, потребляемые (используемые) в процессе оказания муниципальной услуги | | | |
| Бумага | Пачка | 65 |  |
| 1.3. Иные натуральные нормы, непосредственно используемые в процессе оказания муниципальной услуги | | | |
|  |  |  |  |
| **2. Натуральные нормы на общехозяйственные нужды** | | | |
| 2.1. Коммунальные услуги | | | |
|  |  |  |  |
| 2.2. Содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания | | | |
| Налог на имущество |  |  |  |
| Земельный налог |  |  |  |
| 2.3. Содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания | | | |
|  |  |  |  |
| 2.4. Услуги связи | | | |
| Абонентская связь | Кол-во номеров | 1 |  |
| Интернет | Кол-во точек | 1 |  |
| Иные услуги связи | Кол-во номеров | 1 |  |
| 2.5. Транспортные услуги | | | |
|  |  |  |  |
| 2.6. Работники, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги | | | |
| Директор | Штатные единицы | 0,1 |  |
| Главный бухгалтер | Штатные единицы | 0,1 |  |
| 2.7. Прочие общехозяйственные нужды | | | |
| Обслуживание баз данных бухгалтерии | периодичность | 4 | Среднеарифметический метод |
| Бумага | пачка | 5 | Среднеарифметический метод |
| Канц. товары | Периодичность | 4 | Среднеарифметический метод |
| Повышение квалификации бухгалтеров |  | 3 | Среднеарифметический метод |
| Средство для мытья пола | штук | 0,1 | Среднеарифметический метод |
| Швабры | штук | 0,1 | Среднеарифметический метод |
| Метелка | штук | 0,1 | Среднеарифметический метод |
| Салфетки для пыли | штук | 0,1 | Среднеарифметический метод |
| перчатки | штук | 0,1 | Среднеарифметический метод |
|  |  | Тряпка для мытья пола | штук | 0,1 | Среднеарифметический метод |
| Методическое обеспечение образовательной деятельности | 11Д70100000000000005101 | **1. Натуральные нормы, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги** | | | |
| 1.1. Работники, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги | | | |
| Методист | Единица | 1 |  |
| 1.2. Материальные запасы и особо ценное движимое имущество, потребляемые (используемые) в процессе оказания муниципальной услуги | | | |
| Бумага | Пачка | 12 |  |
| 1.3. Иные натуральные нормы, непосредственно используемые в процессе оказания муниципальной услуги | | | |
|  |  |  |  |
| **2. Натуральные нормы на общехозяйственные нужды** | | | |
| 2.1. Коммунальные услуги | | | |
|  |  |  |  |
| 2.2. Содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания | | | |
|  |  |  |  |
| 2.3. Содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания | | | |
|  |  |  |  |
| 2.4. Услуги связи | | | |
|  |  |  |  |
| 2.5. Транспортные услуги | | | |
|  |  |  |  |
| 2.6. Работники, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги | | | |
| Директор | Штатные единицы | 0,1 |  |
| Главный бухгалтер | Штатные единицы | 0,1 |  |
| Секретарь-машинистка | Штатная Единица | 1 |  |
| Уборщица | Штатная Единица | 0,6 |  |
| 2.7. Прочие общехозяйственные нужды | | | |
| Бумага | пачка | 5 | Среднеарифметический метод |
| Канц. товары | Периодичность | 4 | Среднеарифметический метод |
| Средство для мытья пола | штук | 0,1 | Среднеарифметический метод |
| Швабры | штук | 0,1 | Среднеарифметический метод |
| Метелка | штук | 0,1 | Среднеарифметический метод |
| Салфетки для пыли | штук | 0,1 | Среднеарифметический метод |
| перчатки | штук | 0,1 | Среднеарифметический метод |
| Тряпка для мытья пола | штук | 0,1 | Среднеарифметический метод |

**4.Значения базовых нормативных затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативным затратам на оказание муниципальных услуг, значения натуральных норм, необходимых для определения базовых нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства**

**4.1.Значения базовых нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в Волотовском муниципальном округе**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной услуги (уникальный номер реестровой записи) | Базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказание муниципальной услуги, руб. | | | Базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды, руб. | | | | | | | Базовый |
| ОТ1 | МЗ | ИНЗ | КУ | СНИ | СОЦДИ | УС | ТУ | 0Т2 | ПНЗ |
| Уборка территории и аналогичная деятельность | 175,9 | 15 |  |  |  |  |  |  | 3,8 |  | 194,7 |
| Организация содержания и ремонта муниципального жилищного фонда | 115,5 | 15 |  |  |  |  |  |  | 2,5 |  | 133 |

**4.2. Значения отраслевых корректирующих коэффициентов к базовым нормативным затратам на оказание муниципальных услуг**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной услуги | Условие, отражающее специфику оказания услуги | Основание для определения нормативных затрат (базовый норматив) | Значение отраслевого корректирующего коэффициента |
| Уборка территории и аналогичная деятельность | В интересах общества | медианный метод | 1,0 |
| Организация содержания и ремонта муниципального жилищного фонда | В интересах общества | Сметно-расчетный | 1,0 |

**4.3. Значения натуральных норм, необходимых для определения базовых нормативных затрат на оказание муниципальных услуг**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной услуги\* | Уникальный номер реестровой записи\*\* | | Наименование натуральной нормы\*\*\* | Единица измерения натуральной нормы\*\*\*\* | | Значение натуральной нормы\*\*\*\*\* | | Примечание\*\*\*\*\*\* | | |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | | 5 | | 6 | | |
| Уборка территории и аналогичная деятельность |  | | **1. Натуральные нормы, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги** | | | | | | | |
| 1.1. Работники, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги | | | | | | | |
| Рабочий по благоустройству | Единица | | 1 | |  | | |
| 1.2. Материальные запасы и особо ценное движимое имущество, потребляемые (используемые) в процессе оказания муниципальной услуги | | | | | | | |
| ГСМ | литр | | 100 | |  | | |
| 1.3. Иные натуральные нормы, непосредственно используемые в процессе оказания муниципальной услуги | | | | | | | |
|  |  | |  | |  | | |
| **2. Натуральные нормы на общехозяйственные нужды** | | | | | | | |
| 2.1. Коммунальные услуги | | | | | | | |
|  |  | |  | |  | | |
| 2.2. Содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания | | | | | | | |
|  |  | |  | |  | | |
| 2.3. Содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания | | | | | | | |
|  |  | |  | |  | | |
| 2.4. Услуги связи | | | | | | | |
|  |  | |  | |  | | |
| 2.5. Транспортные услуги | | | | | | | |
|  |  | |  | |  | | |
| 2.6. Работники, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги | | | | | | | |
| Директор | Штатные единицы | | 0,1 | |  | | |
| Главный бухгалтер | Штатные единицы | | 0,1 | |  | | |
| 2.7. Прочие общехозяйственные нужды | | | | | | | |
| Уборка снега | Человеко-час | | 0,01 | | Среднеарифметический метод | | |
| Окашивание территории | Человеко-час | | 0,01 | | Среднеарифметический метод | | |
| Уборка мусора | Человеко-час | | 0,01 | | Среднеарифметический метод | | |
| Организация содержания и ремонта муниципального жилищного фонда |  | **1. Натуральные нормы, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги** | | | | | | | |
| 1.1. Работники, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги | | | | | | | |
|  | | |  | |  | |  |
| 1.2. Материальные запасы и особо ценное движимое имущество, потребляемые (используемые) в процессе оказания муниципальной услуги | | | | | | | |
| Выполнение работ по ремонту муниципального жилищного фонда | | | кв.метр | | 0,736 | | Расчетные сметы |
| 1.3. Иные натуральные нормы, непосредственно используемые в процессе оказания муниципальной услуги | | | | | | | |
|  | | |  | |  | |  |
| **2. Натуральные нормы на общехозяйственные нужды** | | | | | | | |
| 2.1. Коммунальные услуги | | |  | |  | |  |
|  | | |  | |  | |  |
| 2.2. Содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания | | | | | | | |
|  | | |  | |  | |  |
| 2.3. Содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания | | | | | | | |
|  | | |  | |  | |  |
| 2.4. Услуги связи | | |  | |  | |  |
|  | | |  | |  | |  |
| 2.5. Транспортные услуги | | |  | |  | |  |
|  | | |  | |  | |  |
| 2.6. Работники, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги | | | | | | | |
|  | | |  | |  | |  |
| 2.7. Прочие общехозяйственные нужды | | |  | |  | |  |
|  | | |  | |  | |  |

**5.Значения базовых нормативных затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативным затратам на оказание муниципальных услуг, значения натуральных норм, необходимых для определения базовых нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (работ), осуществление которых предусмотрено бюджетным законодательством Российской Федерации и не отнесенные к иным видам деятельности**

**5.1.Значения базовых нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в Волотовском муниципальном округе**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной услуги (уникальный номер реестровой записи) | Базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказание муниципальной услуги, руб. | | | Базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды, руб. | | | | | | | Базовый |
| ОТ1 | МЗ | ИНЗ | КУ | СНИ | СОЦДИ | УС | ТУ | 0Т2 | ПНЗ |
| Содержание (эксплуатация) имущества, находящегося в государственной (муниципальной) собственности | 285,9 | 17 |  | 176,9 |  |  |  |  | 4,8 |  | 484,6 |

**5.2. Значения отраслевых корректирующих коэффициентов к базовым нормативным затратам на оказание муниципальных услуг**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной услуги | Условие, отражающее специфику оказания услуги | Основание для определения нормативных затрат (базовый норматив) | Значение отраслевого корректирующего коэффициента |
| Содержание (эксплуатация) имущества, находящегося в государственной (муниципальной) собственности | В интересах общества | медианный метод | 1,0 |

**5.3. Значения натуральных норм, необходимых для определения базовых нормативных затрат на оказание муниципальных услуг**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной услуги\* | Уникальный номер реестровой записи\*\* | Наименование натуральной нормы\*\*\* | Единица измерения натуральной нормы\*\*\*\* | Значение натуральной нормы\*\*\*\*\* | Примечание\*\*\*\*\*\* |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Содержание (эксплуатация) имущества, находящегося в государственной (муниципальной) собственности |  | **1. Натуральные нормы, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги** | | | |
| 1.1. Работники, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги | | | |
| Рабочий по комплексному обслуживанию зданий | Единица | 1 |  |
| уборщица | Штатные единицы | 2,1 |  |
| 1.2. Материальные запасы и особо ценное движимое имущество, потребляемые (используемые) в процессе оказания муниципальной услуги | | | |
|  |  |  |  |
| 1.3. Иные натуральные нормы, непосредственно используемые в процессе оказания муниципальной услуги | | | |
|  |  |  |  |
| **2. Натуральные нормы на общехозяйственные нужды** | | | |
| 2.1. Коммунальные услуги | | | |
| Электроэнергия | кВт/час | 11667 |  |
| Отопление | м3 | 87,28 |  |
| Водоснабжение | м3 | 80 |  |
| водоотведение | м3 | 10 |  |
| тбо | м3 | 2,84 |  |
| 2.2. Содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания | | | |
| Здание Комсомольская 38 | кв. м | 668,6 |  |
| Здание Комсомольская 23 | кв. м | 318,3 |  |
| Здание Комсомольская 17 лит Б | кв. м | 812,9 |  |
| Газопровод: НО, Волотовский район, Ратицкое сельское поселение, д. Волот, ул. Мира | Балансовая стоимость | 1 472 392,20 |  |
| Распределительный газопровод от ул.Победы д.9 до ул.Мира д.11,13,15,17 в д.Волот | Балансовая стоимость | 775 430,00 |  |
| Газораспределительные сети в д.Волот | Балансовая стоимость | 532 740,00 |  |
| Сооружение трубопроводного транспорта (газоснабжение котельной №2 по ул. Комсомольской | Балансовая стоимость | 1 997 838,33 |  |
| Газораспределительные сети п. Волот (ул. Красная, ул. Школьная) Газопровод к котельной № 4 в пос. Волот этап YI | Балансовая стоимость | 1 163 925,00 |  |
| Газораспределительные сети п. Волот (ул. Красная, ул. Школьная) Газопровод к котельной №4 пос. Волот этап II | Балансовая стоимость | 1 947 560,00 |  |
| Газопровод по ул. Строителей, ул. Старорусская, ул. Заречная, ул. Ташкентская | Балансовая стоимость | 4 378 952,26 |  |
|  |  |  |  |
| 2.3. Содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания | | | |
| Налог на имущество | Балансовая стоимость | 3516804 |  |
| Земельный налог | Кадастровая стоимость | 2704847 |  |
| 2.4. Услуги связи | | | |
|  |  |  |  |
| 2.5. Транспортные услуги | | | |
|  |  |  |  |
| 2.6. Работники, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги | | | |
|  |  |  |  |
| 2.7. Прочие общехозяйственные нужды | | | |
| Лампочки | штук | 1 | Среднеарифметический метод |
| Средство для мытья пола | штук | 1 | Среднеарифметический метод |
| Швабры | штук | 0,25 | Среднеарифметический метод |
| Метелка | штук | 0,5 | Среднеарифметический метод |
| Салфетки для пыли | штук | 1 | Среднеарифметический метод |
| перчатки | штук | 1 | Среднеарифметический метод |
| Тряпка для мытья пола | штук | 1 | Среднеарифметический метод |
| Обслуживание пожарной сигнализации | штук | 1 | Среднеарифметический метод |

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

от 15.07.2022 № 121-рз

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений в Состав проектного комитета Администрации Волотовского муниципального округа |  |

В соответствии с Положением об организации проектной деятельности в Администрации Волотовского муниципального округа Новгородской области, утвержденным постановлением Администрации Волотовского муниципального округа от 22.01.2021 № 19 «Об организации проектной деятельности в Администрации Волотовского муниципального округа», Уставом Волотовского муниципального округа,

1. Внести изменения в распоряжение Администрации Волотовского муниципального округа от 22.01.2021 № 13-рг «Об утверждении состава проектного комитета Администрации Волотовского муниципального округа», изложив состав проектного комитета Администрации Волотовского муниципального округав следующей редакции:

**«Состав проектного комитета Администрации Волотовского муниципального округа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Федоров С.В.  Бутылин М.Ф. | -  - | Первый заместитель Главы Администрации муниципального округа, руководитель проектного комитета;  заместитель Главы Администрации муниципального округа, заместитель руководителя проектного комитета; |
| Нестерова О. В. | - | заместитель председателя комитета по сельскому хозяйству и экономике, секретарь проектного комитета; |
| Члены проектного комитета: | | |
| Орлова Л.А.  Петрова Л.М.  Урицкая С.В. | -  -  - | Глава Волотовского территориального отдела Администрации муниципального округа;  Глава Славитинского территориального отдела Администрации муниципального округа;  Глава Ратицкого территориального отдела Администрации муниципального округа; |
| Пыталева В.И. | - | заместитель Главы Администрации муниципального округа, председатель комитета по управлению социальным комплексом Администрации Волотовского муниципального округа; |
| Семенова С.Ф.  Култыгина С.А. | -  - | председатель комитета по жилищно – коммунальному хозяйству, строительству и дорожной деятельности Администрации Волотовского муниципального округа;  заместитель председателя комитета по управлению социальным комплексом Администрации Волотовского муниципального округа. » |

2. Опубликовать распоряжение в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель Главы Администрации С.В. Федоров

|  |
| --- |
| **ГИБДД ИНФОРМИРУЕТ**  На территории Новгородской области отмечается рост дорожно-транспортных происшествий с участием мото-транспорта, в том числе используемого несовершеннолетними лицами.  Госавтоинспекция призывает участников дорожного движения ответственно относиться к обеспечению безопасности детей на дороге.  Кто, как и где может управлять скутером / мопедом?  Управлять скутером/мопедом может лицо, достигшее 16 лет. Если нет водительского управления, то управлять данным видом транспортных средств нельзя.  Напоминаем, что водительские удостоверения категории «А1», «М» можно получить только с 16 лет.  Скутер приравнивается к мопеду.  Мопед (скутер) – двух- или трехколесное механическое транспортное средство, приводимое в движение двигателем с рабочим объемом не более 50 куб/см и имеющее максимальную конструктивную скорость не более 50 км/ч.  Где можно управлять мопедом:  - Водители мопедов должны двигаться по правому краю проезжей части в один ряд либо по полосе для велосипедистов (допускается движение по обочине, если это не создает помех пешеходам). Управлять мопедом/скутером запрещено на автомагистралях.  Согласно п.24.8 ПДД РФ водителям мопедов запрещается:  - управлять мопедом, не держась за руль хотя бы одной рукой;  - перевозить груз, который выступает более чем на 0,5 м по длине или ширине за габариты, или груз, мешающий управлению;  - перевозить пассажиров, если это не предусмотрено конструкцией мопеда;  - перевозить детей до 7 лет при отсутствии специально оборудованных для них мест;  - водителям мопедов запрещается двигаться по дороге без застегнутого мотошлема;  - пересекать дорогу по пешеходным переходам.  При движении в темное время суток или в условиях недостаточной видимости велосипедистам и водителям мопедов рекомендуется иметь при себе предметы со световозвращающими элементами и обеспечивать видимость этих предметов водителями других транспортных средств.  Уважаемые участники дорожного движения, будьте предельно внимательными на дороге и прилегающих территориях: двигайтесь со скоростью, обеспечивающей возможность постоянного контроля за дорожной ситуацией и движением своего транспортного средства. Не отвлекайтесь на внешние факторы – секундный перенос взгляда с дороги на посторонний предмет может стать фактором аварийности и стоить человеческой жизни. |

|  |
| --- |
| **ПРОКУРАТУРА ИНФОРМИРУЕТ**  Заместитель прокурора Волотовского района проведет выездной прием граждан».  28.07.2022 с 10.00 до 12.00 заместитель прокурора Волотовского района Домошонкин Дмитрий проведет выездной прием граждан в здании ПК «Волотовский» (ул. Миши Васильева, д. 20, п. Волот) по различным вопросам.  Прием ведется без предварительной записи, в порядке очередности, при этом гражданин обязан иметь при себе паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.  Рассмотрение каждого обращения будет взято на личный контроль прокурора района.  Прокурор района старший советник юстиции А.А. Сапаров |

«Волотовские ведомости». Муниципальная газета № 22 от 22.07.2022

Учредитель: Дума Волотовского муниципального округа

Утверждена решением Думы Волотовского муниципального округа 12.11.2020 № 32

Главный редактор: Глава муниципального округаА.И.Лыжов

Отпечатано в Администрации Волотовского муниципального округа (Новгородская обл., Волотовский район,

п.Волот, ул.Комсомольская, д.38, тел. 881662-61-086, e-mail: [adm.volot@mail.ru](mailto:adm.volot@mail.ru); веб-сайт: волотовский.рф)

Формат А4. Объем 27 п.л. Тираж 25 экз. Распространяется бесплатно.

Все выпуски газеты можно найти на официальном сайте Администрации Волотовского муниципального округа.