|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Описание: Описание: Описание: Описание: Описание: Описание: gerb3 |  | |
| **№ 18 от 11.06.2021** | | **муниципальная газета** | |

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

Администрация Волотовского муниципального округа в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации сообщает о возможном предоставлении **в аренду** земельного участка из земель населенных пунктов площадью **164 квадратных метра** с **кадастровым номером 53:04:0010505:118**, расположенного по адресу: **Российская Федерация, Новгородская область, Волотовский муниципальный район, п. Волот, ул. Школьная, з/у 3б,вид разрешенного использования - для ведения личного подсобного хозяйства.**

Граждане, заинтересованные в предоставлении вышеуказанного земельного участка вправе подать заявление (образец заявления прилагается) о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявления принимаются в письменной форме в течение тридцати дней со дня официального опубликования настоящего извещения по рабочим дням по адресу: Новгородская обл., Волотовский р-н, п. Волот, ул. Комсомольская, д.17, лит. Б.в **ГОАУ “Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг”** (пн. 8.30 – 14.30, вт., ср., чт., пт.: 8.30 – 17.30; сб.: 9.00 -15.00 (кроме праздничных дней), либо по адресу: Новгородская обл., Волотовский р-н, п. Волот, ул. Комсомольская, д.38, каб. 206 (КУМИ) (вт., чт. с 10.00-12.45 и с 14.00-17.00), в **Администрации Волотовского муниципального округа**.

Способ подачи заявления: в виде бумажного документа непосредственно при личном обращении, или в виде бумажного документа посредством почтового отправления.

Дата окончания приёма заявлений – 08.07.2021 года.

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка заинтересованные лица могут по адресу: Новгородская область, Волотовский район, п. Волот, ул. Комсомольская, д.38, каб. 206 (КУМИ) (вт., чт. с 10.00-12.30 и с 14.00-17.00).

В случае поступления в указанный срок заявлений иных граждан о намерении участвовать в аукционе принимается решение о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

Приложение: образец заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения **договора аренды** земельного участка.

|  |  |
| --- | --- |
|  | В Администрацию Волотовского муниципального  округа от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  проживающего(ей) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  паспорт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  кем\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  контактный телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  действующего по доверенности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в интересах\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  проживающего(ей) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  паспорт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  кем\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Заявление о намерении участвовать в аукционе**

Сообщаю о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка ***(нужное подчеркнуть)*** площадью \_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м. с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположенного по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цель предоставления\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

к заявлению прилагаются следующие документы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Кол-во экз. | Кол-во листов |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица, на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления Администрацией муниципальных услуг) и передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных действующим законодательством, в том числе в автоматизированном режиме.

Настоящим подтверждаю, что сведения, указанные в настоящем заявлении, на дату представления заявления достоверны.

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

- Проект-

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

п. Волот

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства

В соответствии со статьями 5.1 и 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Волотовского муниципального округа, Решением Думы Волотовского муниципального округа от 23.09.2020 № 4 «О правопреемстве органов местного самоуправления Волотовского муниципального округа Новгородской области», Положением о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Волотовского муниципального района, утвержденным решением Думы Волотовского муниципального района от 22.03.2018 № 214, на основании протокола заседания Комиссии по проведению общественных обсуждений от\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_, заключения о результатах проведения общественных обсуждений от\_\_\_\_\_\_\_\_.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка ««Животноводство» – код ВРИ1.7» для земельного участка в кадастровом квартале 53:04:0090902, (категория - земли населенных пунктов), расположенного по адресу: Новгородская область, Волотовский муниципальный округ, д. Верёхново, в территориальной зоне «Зона застройки индивидуальными жилыми домами».

2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального округа А.И. Лыжов

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 07.06.2021 № 447

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Правил определения требований к закупаемым муниципальными органами отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) |  |
|  | | |  |

В соответствии с частью 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением Правительства Российской Федерации от 02.09.2015 № 926 «Об утверждении Общих правил определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг),

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Утвердить прилагаемые Правила определения требований к закупаемым отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг) (далее - Правила).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Волотовского муниципального района от 30.12.2015 № 808 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Волотовского муниципального района, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения».

3. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель Главы Администрации С.В. Федоров

Утверждены постановлением Администрации

Волотовского муниципального округа от 07.06.2021 № 447

**ПРАВИЛА**

**определения требований к закупаемым муниципальными органами отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)**

1. Настоящие Правила устанавливают применяемые муниципальными органами отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

2. Под видом товаров, работ, услуг в целях настоящих Правил понимаются виды товаров, работ, услуг, соответствующие шестизначному коду позиции по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности.

3. Обязательный перечень отдельных товаров, работ, услуг, закупаемых для обеспечения муниципальных нужд, их потребительские свойства и иные характеристики, а также значения таких свойств и характеристик (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) (далее – обязательный перечень) содержатся в приложении № 1 к настоящим Правилам.

4. На основании обязательного перечня Администрация муниципального округа утверждает требования к закупаемым отдельным видам товаров, работ, услуг в форме правового акта, содержащего перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых устанавливаются потребительские свойства (в том числе характеристики качества) и иные характеристики, имеющие влияние на цену отдельных видов товаров, работ, услуг, а также значения указанных свойств и характеристик (далее - перечень). Примерная форма перечня содержится в приложении № 2 к настоящим Правилам.

5. Перечень формируется с учетом:

а) положений технических регламентов, стандартов и иных положений, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе законодательством Российской Федерации об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и законодательством Российской Федерации в области охраны окружающей среды;

б) положений статьи 33 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон);

в) принципа обеспечения конкуренции, определенного статьей 8 Федерального закона.

6. Перечень формируется с учетом функционального назначения товара и должен содержать одну или несколько следующих характеристик в отношении каждого отдельного вида товаров, работ, услуг:

а) потребительские свойства (в том числе качество и иные характеристики);

б) иные характеристики (свойства), не являющиеся потребительскими свойствами;

в) предельные цены товаров, работ, услуг.

7. В отношении отдельных видов товаров, работ, услуг, включенных в обязательный перечень, значения потребительских свойств (в том числе характеристик качества) и иных характеристик которых не определены в обязательном перечне, муниципальные органы обязаны установить значения таких свойств и характеристик в перечне.

8. В перечень могут быть дополнительно включены:

а) отдельные виды товаров, работ, услуг, не включенные в обязательный перечень;

б) характеристики товаров, работ, услуг, не включенные в обязательный перечень и не приводящие к необоснованным ограничениям количества участников закупки;

в) значения количественных и (или) качественных показателей характеристик (свойств) товаров, работ, услуг, которые отличаются от значений, предусмотренных обязательным перечнем, и обоснование которых содержится в соответствующей графе приложения № 2 к настоящим Правилам, в том числе с учетом функционального назначения товара, под которым для целей настоящих Правил понимается цель и условия использования (применения) товара, позволяющие товару выполнять свое основное назначение, вспомогательные функции или определяющие универсальность применения товара (выполнение соответствующих функций, работ, оказание соответствующих услуг, территориальные, климатические факторы и другое).

9. Отдельные виды товаров, работ, услуг, не включенные в обязательный перечень, подлежат включению в перечень при условии, если средняя арифметическая сумма значений следующих критериев превышает 20 процентов:

а) доля расходов органов местного самоуправления на приобретение отдельного вида товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд за отчетный финансовый год в общем объеме расходов этого органа местного самоуправления на приобретение товаров, работ, услуг за отчетный финансовый год;

б) доля контрактов органов местного на приобретение отдельного вида товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, заключенных в отчетном финансовом году, в общем количестве контрактов этого органа местного самоуправления на приобретение товаров, работ, услуг, заключенных в отчетном финансовом году.

10. При включении в перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, не указанных в обязательном перечне, муниципальные органы применяют установленные пунктом 9 настоящих Правил критерии исходя из определения их значений в процентном отношении к объему осуществляемых муниципальными органами закупок.

11. В целях формирования перечня муниципальные органы вправе определять дополнительные критерии отбора отдельных видов товаров, работ, услуг и порядок их применения, не приводящие к сокращению значения критериев, установленных пунктом 9 настоящих Правил.

12. Муниципальные органы при формировании перечня вправе включать в него дополнительно:

а) отдельные виды товаров, работ, услуг, не указанные в обязательном перечне;

б) характеристики товаров, работ, услуг не включенные в обязательный перечень и не приводящие к необоснованным ограничениям количества участников закупки;

в) значения количественных и (или) качественных показателей характеристик (свойств) товаров, работ, услуг, которые отличаются от значений, содержащихся в обязательном перечне, и обоснование которых содержится в соответствующей графе приложения №1 к настоящим Правилам, в том числе с учетом функционального значения товара, под которым для целей настоящих Правил понимается цель и условия использования (применения) товара, позволяющие товару выполнять свое основное назначение, вспомогательные функции или определяющие универсальность применения товара (выполнение соответствующих функций, работ, оказание соответствующих услуг, территориальные, климатические факторы и другое).

13. Значения потребительских свойств и иных характеристик (в том числе предельные цены) отдельных видов товаров, работ, услуг, включенных в перечень, устанавливаются:

а) с учетом категорий и (или) групп должностей работников муниципальных органов, если затраты на их приобретение в соответствии с правилами определения нормативных затрат, утвержденными Администрацией муниципального округа, устанавливаются с учетом категорий и (или) групп должностей работников;

б) с учетом категорий и (или) групп должностей работников, если затраты на их приобретение в соответствии с требованиями к определению нормативных затрат не определяются с учетом категорий и (или) групп должностей работников, - в случае принятия соответствующего решения муниципальным органом.

14. Дополнительно включаемые в перечень отдельные виды товаров, работ, услуг должны отличатся от указанных в обязательном перечне отдельных видов товаров, работ, услуг кодом товара, работы, услуги в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности.

15. Утвержденный перечень должен позволять обеспечить нужды муниципального округа, но не приводить к закупкам товаров, работ, услуг, которые имеют избыточные потребительские свойства (функциональные, эргономические, эстетические, технологические, экологические свойства, свойства надежности и безопасности, значения которых не обусловлены их пригодностью для эксплуатации и потребления в целях оказания государственных услуг (выполнения работ) и реализации государственных функций) или являются предметами роскоши в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Используемые при формировании перечня значения потребительских свойств (в том числе характеристик качества) и иных характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг устанавливаются в количественных и (или) качественных показателях с указанием (при необходимости) единицы измерения в соответствии с Общероссийским классификатором единиц измерения.

Количественные и (или) качественные показатели характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг могут быть выражены в виде точного значения, диапазона значений или запрета на применение таких характеристик (свойств).

17. Предельные цены товаров, работ, услуг устанавливаются муниципальными органами в случае, если требованиями к определению нормативных затрат установлены нормативы цены на соответствующие товары, работы, услуги.

Предельные цены товаров, работ, услуг устанавливаются в рублях в абсолютном денежном выражении (с точностью до 2-го знака после запятой).

18. Цена единицы планируемых к закупке товаров, работ, услуг не может быть выше предельной цены товаров, работ, услуг, установленной в перечне.

Приложение №1

к Правилам определения требований к закупаемым

муниципальными органами отдельным видам товаров,

работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)

**Обязательный перечень отдельных товаров, работ, услуг, закупаемых для обеспечения муниципальных нужд Волотовского муниципального округа и их потребительские свойства, и иные характеристики, а также значения таких свойств и характеристик (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Код по [ОКПД](consultantplus://offline/ref=F54129A75063FA487CAF7E02EE484900F6D8C968120CCAA46DBA1F80FAJC0DH) | Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг | Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены) отдельных видов товаров, работ, услуг | | | | |
| характеристика | единица измерения | | значение характеристики | |
| код по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=F54129A75063FA487CAF7E02EE484900F6D8CD6B140ACAA46DBA1F80FAJC0DH) | наименование |
| 1. | 32.20.11 | Аппаратура, передающая для радиосвязи, радиовещания и телевидения.  Пояснения по требуемой продукции: телефоны мобильные | тип устройства (телефон/смартфон), поддерживаемые стандарты, операционная система, время работы, метод управления (сенсорный/кнопочный), количество SIM-карт, наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS), стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службы |  |  |  |  |
| предельная цена | 83 | рубль |  |  |
| 2. | 34.10.22 | Автомобили легковые | мощность двигателя | 251 | лошадиная сила |  |  |
| комплектация |  |  |  |  |
| предельная цена | 83 | рубль |  |  |
| 3. | 34.10.30 | Средства автотранспортные для перевозки 10 человек и более | мощность двигателя, комплектация |  |  |  |  |
| 4. | 34.10.41 | Средства автотранспортные грузовые | мощность двигателя, комплектация |  |  |  |  |

Приложение №2

к Правилам определения требований к закупаемым

муниципальными органами отдельным видам товаров,

работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)

Примерная форма

**Ведомственный перечень отдельных товаров, работ, услуг, закупаемых для обеспечения муниципальных нужд Волотовского муниципального округа, их потребительские свойства и иные характеристики, а также значения таких свойств и характеристик (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Код по [ОКПД](consultantplus://offline/ref=F54129A75063FA487CAF7E02EE484900F6D8C968120CCAA46DBA1F80FAJC0DH) | Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг | Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены) отдельных видов товаров, работ, услуг | | | | | |
| характеристика | единица измерения | | значение характеристики | обоснование отклонения значения характеристики от значения, установленного в обязательном перечне | функциональное назначение[[1]](#endnote-2) |
| код по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=F54129A75063FA487CAF7E02EE484900F6D8CD6B140ACAA46DBA1F80FAJC0DH) | наименование |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 07.06.2021 № 448

|  |  |
| --- | --- |
| Об определении случаев осуществления банковского сопровождения контрактов |  |
|  | | |  |

Во исполнение части 2 статьи 35 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", постановления Правительства Российской Федерации от 20.09.2014 № 963 "Об осуществлении банковского сопровождения контрактов,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Банковское сопровождение муниципальных контрактов, заключаемых в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", предметом которых являются поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, осуществляется в соответствии с Правилами осуществления банковского сопровождения контрактов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20.09.2014 № 963, в следующих случаях:

- если начальная (максимальная) цена такого контракта (цена контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)) не менее 200 млн. рублей - включать условие о банковском сопровождении контракта, заключающееся в проведении банком, привлеченным поставщиком или заказчиком, мониторинга расчетов в рамках исполнения контракта;

- если начальная (максимальная) цена такого контракта (цена контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)) не менее 5 млрд. рублей - включать условие, предусматривающее привлечение поставщиком или заказчиком банка в рамках расширенного банковского сопровождения".

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Волотовского муниципального района от 25.06.2014 № 387 «Об утверждении порядка осуществления банковского сопровождения контрактов, а также случаев осуществления банковского сопровождения контрактов, предметом которых являются поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд».

3. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель Главы Администрации С.В. Федоров

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 08.06.2021 № 452

|  |  |
| --- | --- |
| О силах и средствах районного звена областной территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций |  |

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», областным законом от 08.02.1996 № 36-ОЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Администрации Волотовского муниципального округа от 17.03.2021 №187 «Об утверждении Положения о районном звене областной территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций субъекта Российской Федерации», в целях совершенствования Волотовского муниципального звена областной территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Перечень сил и средств постоянной готовности районного звена областной территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Волотовского муниципального района от 03.07.2015 № 331 «О силах и средствах районного звена областной территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций».

3. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель Главы Администрации М.Ф. Бутылин

Утвержден постановлением Волотовского

муниципального округа от 08.06.2021 № 452

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**сил и средств постоянной готовности районного звена областной территориальной и функциональной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Полное наименование организации, подразделения (формирования) | Место дислокации | Кол-во личного состава, из них в дежурной смене | Оснащение (наименование и количество основных видов спасательной техники, оборудования, инструмента) | Виды чрезвычайных ситуаций, на которые могут привлекаться формирования | Функции, выполняемые аварийно-спасательным формированием, время готовности  рабочее/не рабочее | Порядок привлечения к спасательным работам в интересах РСЧС | База создания и источник финансирования |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **Силы и средства муниципального округа, выделяемые (привлекаемые) для предупреждения чрезвычайных ситуаций:** | | | | | | | |
| Администрация Волотовского муниципального округа, заведующий отделом по мобилизационной подготовке, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям | 175100, Новгородская область, Волотовский район п. Волот ул. Комсомольская д.38  8-816-62-61-039 | 1 | - | - | наблюдение и контроль в процессе повседневной деятельности  Ч+0.30/  Ч+2 часа | - | муниципальный бюджет |
| **Муниципальное унитарное предприятие «Волотовский водоканал»** | | | | | | | |
| звено водоканализационных сетей | 175100, Новгородская область, Волотовский район  п. Волот ул. Комсомольская д.17 литер Б  8-816-62-64-192 | 4/0 | ГАЗ-53, экскаватор, сварочный аппарат, гидроклин, лопаты, топоры | чрезвычайные ситуации на сетях водопровода и канализации | наблюдение и контроль в процессе повседневной деятельности;  предупреждение и ликвидации аварий на водопроводных и канализационных сетях  Ч+0.30/  Ч+2 часа | привлекается по распоряжению Главы муниципального округа, директора МУП «Волотовский водоканал» | за счет бюджета предприятия |
| **Силы и средства, привлекаемые от областной территориальной подсистемы РСЧС:** | | | | | | | |
| **15 отряд противопожарной службы по Новгородской области** | | | | | | | |
| 47- пожарная часть | 175100, Новгородская область, Волотовский район  п. Волот ул. Комсомольская д.15  8-816-62-61-282 | 39/12 | АЦ -40 (131), АЦ-40 (130),  АЦ-40 (53) АЦ-30 КРУГ-С (комплект ручного гидравлического инструмента) АШ – УАЗ, мотопомпа шлифмашинка, бензопила, КРАСИ (комплект ручного аварийно-спасательного инструмента) | чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера | ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, ликвидация пожаров  Ч+10мин/  Ч+10 мин | Глава муниципального округа по согласованию с начальником ГУ МЧС Новгородской области | областной бюджет |
| **Государственное областное бюджетное учреждение здравоохранения «Старорусская центральная районная больница» Волотовский филиал** | | | | | | | |
| специализированное медицинское звено постоянной готовности | 175100, Новгородская область, Волотовский район  п. Волот ул. Комсомольская д.32  8-816-62-61-038 | 3/2 | медицинское имущество согласно табелю оснащения | чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера | оказание медицинской помощи пострадавшим, работы по ликвидации медико-санитарных последствий в чрезвычайных ситуациях  Ч+10мин/ Ч+10 мин | заведующий Волотовским филиалом ГОБУЗ «Старорусская ЦРБ» | территориальный фонд обязательного медицинского страхования |
| **Старорусская станция скорой медицинской помощи Волотовский участок (далее СССМП)** | | | | | | | |
| Бригада скорой медицинской помощи  (БСМП) | 175100, Новгородская область, Волотовский район  п. Волот ул. Комсомольская д.32  8-816-52-03-111 | 4/2 | медицинское имущество согласно табелю оснащения  УАЗ -396285(врачебно-сестринский) -2 ед. | чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера | оказание медицинской помощи пострадавшим, работы по ликвидации медико-санитарных последствий в чрезвычайных ситуациях  Ч+10мин/ Ч+10 мин | Главный врач СССМП | территориальный фонд обязательного медицинского страхования |
| **Областное бюджетное учреждение «Волотовская ветеринарная станция»** | | | | | | | |
| Волотовская ветеринарная станция  группа ветеринарного контроля | 175100, Новгородская область, Волотовский район  п. Волот ул. Гагарина д.25  8-816-62-61-234 | 4/0 | ГАЗ-2705 ДУК (дизенфикционная установка  УАЗ-31512 | чрезвычайные ситуации, связанные с массовыми заболеваниями животных | наблюдение и контроль  Ч+1час/  Ч+5час | по распоряжению начальника ОБУ «Волотовская ветеринарная станция» | областной бюджет |
| **Новгородское областное автономное учреждение «Старорусский лесхоз»** | | | | | | | |
| лесопожарное звено | 175100, Новгородская область, Волотовский район  п. Волот ул. М. Васильева д.30  8-816-62-61-575 | 5/0 | Уаз-390995, АЦ- 6.040-1 машина, ранцевый огнетушитель, пожарные рукава, бензопила, мотопомпа ХОНДА | чрезвычайные ситуации природного характера | ликвидация лесных пожаров  Ч+1час/  Ч+2часа | по распоряжению директора НОАУ «Старорусский лесхоз» | областной бюджет |
| **Межмуниципальный Отдел Министерства внутренних дел России «Шимский» пункт полиции по Волотовскому району** | | | | | | | |
| группа охраны общественного порядка | 175100, Новгородская область, Волотовский район  п. Волот ул.Володарскогод.10  8-816-62-61-256 | 20/3 | автомобилей-3 | все виды чрезвычайных ситуаций | охрана общественного порядка  Ч+30 мин/  Ч+1 час | по распоряжению начальника пункта полиции М О МВД России по Волотовскому району | федеральный бюджет |
| **Силы и средства, привлекаемые от функциональных подсистем РСЧС:** | | | | | | | |
| **Публичное акционерное общество «Ростелеком» филиал в Новгородской и Псковской областях межрайонного центра технической эксплуатации телекоммуникаций участок эксплуатации № 7 п. Волот** | | | | | | | |
| аварийно- восстановительное звено | 175100, Новгородская область, Волотовский район  п. Волот ул. Комсомольская д.17 литер Б  8-816-62-61-175 | 5/0 | УАЗ комплект для восстановления кабелей, пила, лом, лопата, шлифмашинка, сварочный аппарат, водяная помпа, электродрель, УЗК (устройство затягивания кабелей), лодка | чрезвычайные ситуации на сетях телефонной связи и радиосетях | предупреждение и ликвидации последствий аварии на телефон и радиосетях  Ч+30 мин/  Ч+2 часа | оперативно-диспетчерская служба Новгородско-Псковского филиала | за счет бюджета предприятия |
| **Волотовский мастерский участок Старорусского района электросетей производственного отделения Валдайские электрические сети филиала публичного акционерного общества «Межрегиональная распределительная сетевая компания Северо-Запада» «Новгородэнерго»** | | | | | | | |
| аварийно-техническое звено для восстановления линий электропередач  напряжением 10-0,4 кВ | 175100, Новгородская область, Волотовский район  п. Волот ул. Заречная д.5  8-816-62-61-409 | 7/0 | ГАЗ—3307 МТЗ-82 -бурильно-крановая машина УАЗ  Т-40  бензогенератор-5 кВт сварочный аппарат стационарный,  бензопила Штиль,  СИЗ, инструменты и приспособления в соответствии с табелем оснащения | чрезвычайные ситуации на электросетях | предупреждение и ликвидация последствий аварий на электросетях напряжением 10/0,4 кВ  Ч+30 мин/  Ч+2 часа | начальник Волотовского РЭС | за счет бюджета предприятия |
| **Волотовский район распределительные электросети Старорусского филиала открытого акционерного общества «Новгородоблкоммунэлектро»** | | | | | | | |
| аварийно-восстановительная бригада электрических городских сетей | 175100, Новгородская область, Волотовский район  п. Волот ул. Красная д.3  8-816-62-61-373 | 3/0 | ГАЗ-52  средства защиты | чрезвычайные ситуации на городских электросетях | предупреждение и ликвидации аварий на городских электросетях  Ч+30 мин/  Ч+2 часа | по распоряжению мастера Волотовского участка электросетей и по нарядам допуска | за счет бюджета предприятия |
| **Общество с ограниченной ответственностью «Тепловая компания Новгородская» мастерский Волотовский участок** | | | | | | | |
| аварийно-восстановительная бригада теплосетей | г. Сольцы  ул. Красных партизан д.4а  89021483165 | 1/0 | - | чрезвычайные ситуации на тепловых сетях | предупреждение и ликвидация аварий на теплосетях  Ч+30 мин/  Ч+1,5 часа | по распоряжению начальника участка | за счет бюджета предприятия |
| **Подразделение открытого акционерного общества «НордЭнерго» участок в п. Волот** | | | | | | | |
| аварийно-восстановительная бригада тепло -газоснабжения | г. Сольцы  ул. Комсомола д.7а  8-816-55-30-590  п. Волот мастер  8921-193-90-065 | 1/0 | -Автомобиль техничка ГАЗ 3307 | чрезвычайные ситуации на тепло-газосетях | предупреждение и ликвидация аварий на тепло-газосетях  Ч+30 мин/  Ч+1,5 часа | по распоряжению руководителя подразделения | за счет бюджета предприятия |
| **Закрытое акционерное общество «Трест зелёного хозяйства»** | | | | | | | |
| бригада по восстановлению дорог и мостов | 175100, Новгородская область, Волотовский район п. Волот ул. Старорусская д.14  8-816-62-61-359 | 7/0 | КДМ ЭД 405 А  КАМАЗ 55111-15 -2 ед  трактор МТЗ-82, автогрейдер ДЗ-180 А-1 ед | чрезвычайные ситуации на автодорогах округа | предупреждение и ликвидация аварий на автодорогах округа  Ч+30 мин/  Ч+2 часа | по распоряжению начальника участка | областной бюджет |
| **Волотовский газовый участок филиала «Газпром газораспределение в г. В. Новгород» в г. Старая Русса** | | | | | | | |
| аварийно-восстановительная бригада газовых сетей | 175100, Новгородская область, Волотовский район п. Волот ул. Старорусская д.36  8-816-62-61-277 | 4/1 | УАЗ,  бензогенератор, СИЗ, инструменты и приспособления в соответствии с табелем оснащения | чрезвычайные ситуации на газовых сетях | предупреждение и ликвидация аварий на газовых сетях  Ч+30 мин/  Ч+1,0час | по распоряжению начальника участка | бюджет предприятия |

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 09.06.2021 № 460

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений в муниципальную программу «Комплексные меры противодействия наркомании и зависимости от других психоактивных веществ в Волотовском муниципальном округе |  |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Волотовского муниципального округа,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в муниципальную программу «Комплексные меры противодействия наркомании и зависимости от других психоактивных веществ в Волотовском муниципальном округе», утвержденную постановлением Администрации Волотовского муниципального округа от 01.03.2021 № 126, следующие изменения:

1.1. В Паспорте муниципальной программы раздел 3 изложить в следующей редакции:

**«3. Соисполнители муниципальной программы:**

- наркологический кабинет ГОБУЗ НОНД «Катарсис» в п. Волот (по согласованию);

- пункт полиции по Волотовскому району МОМВД РФ «Шимский» (далее ПП по Волотовскому району МОМВД РФ «Шимский») (по согласованию);

- учреждения образовательной и социально-культурной сферы.»

1.2. В Паспорте муниципальной программы раздел 6 изложить в следующей редакции:

**«6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источник финансирования | | | | |
| областной бюджет | Федеральный бюджет | местные бюджеты | внебюджетные средства | всего |
| 2021 | - | - | 5,0 | - | 5,0 |
| 2022 | - | - | 0 | - | 0 |
| 2023 | - | - | 0 | - | 0 |
| 2024 | - | - | 5,0 | - | 5,0 |
| 2025 | - | - | 5,0 | - | 5,0 |
| 2026 | - | - | 5,0 | - | 5,0 |
| ВСЕГО | - | - | 20,0 | - | 20,0» |

1.3. Перечень мероприятий раздела изложить в следующей редакции: **«Мероприятия муниципальной программы «Комплексные меры противодействия наркомании и зависимости от других психоактивных веществ в Волотовском муниципальном округе»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель | Срок реализации | Целевой показатель\* | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс.руб.) | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1. | Задача: Снижение актуальности проблем, связанных со злоупотреблением наркотиков и других психоактивных веществ в Волотовском муниципальном округе | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Организационное обеспечение деятельности антинаркотической комиссии в Волотовском муниципальном округе | Комитет по управлению социальным комплексом Администрации Волотовского муниципального округа | Ежегодно до 25 декабря | 1.1.1., 1.1.2 | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.2. | Осуществление критериальной оценки антинаркотической деятельности служб округа и мониторинг наркологической ситуации в округе | Комитет по управлению социальным комплексом; наркологический кабинет ГОБУЗ НОНД «Катарсис» в п.Волот  ПП по Волотовскому району МО МВД РФ «Шимский» | Ежегодно до 25 декабря | 1.1.1., 1.1.2, 1.1.3. | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.3 | Размещение информационных материалов по вопросам антинаркотической политики | Наркологический кабинет ГОБУЗ НОНД «Катарсис» в п.Волот;  учреждения образовательной и социально-культурной сферы | Ежегодно до 25 декабря | 1.1.1., 1.1.2 | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.4 | Организация профилактических осмотров учащихся образовательных учреждений в возрасте от 15 до 18 лет с участием врача психиатра-нарколога | МАОУ «Волотовская средняя школа»;  наркологический кабинет ГОБУЗ НОНД «Катарсис» в п.Волот | Ежегодно до 25 декабря | 1.1.1, 1.1.3 | - | - | - | - | - | - | - |
| 2. | Задача: Совершенствование системы профилактики потребления психоактивных веществ | | | | | | | | | | |
| 2.1 | Организация профилактико-просветительских мероприятий в рамках ежегодного проведения Всемирного Дня здоровья (7 апреля), Международного дня борьбы с наркоманией и наркобизнесом (26 июня), Международного Дня отказа от курения (третий четверг ноября), Всемирного Дня борьбы со СПИДОМ  (1 декабря) | Комитет по управлению социальным комплексом;  Наркологический кабинет ГОБУЗ НОНД «Катарсис» в п. Волот;  учреждения образовательной и социально-культурной сферы | Ежегодно до 25 декабря | 1.2.1 | Бюджет муниципального округа | 5,0 | 0 | 0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| 2.2 | Реализация программ превентивного образования школьников в общеобразовательных учреждениях | МАОУ «Волотовская средняя школа» | Ежегодно до 25 декабря | 1.2.2 | - | - | - | - | - | - | - |
| 2.3 | Развитие форм первичной профилактики злоупотребления психоактивных веществ в работе общеобразовательных учреждений (диспуты, дискуссии, тренинги) | Комитет по управлению социальным комплексом; образовательные учреждения | Ежегодно до 25 декабря | 1.1.1, 1.2.1 | - | - | - | - | - | - | - |
| 2.4 | Проведение тематических мероприятий по профилактике психоактивных веществ | Комитет по управлению социальным комплексом;  культурно-досуговые учреждения округа | Ежегодно до 25 декабря | 1.1.1, 1.2.1 | - | - | - | - | - | - | - |
| 2.5 | Организация спортивно-оздоровительных и иных профилактических мероприятий для подростков и молодежи в период летнего отдыха | учреждения образовательной и социально-культурной сферы | Ежегодно до 25 декабря | 1.2.1 | - | - | - | - | - | - | - |
| 2.6 | Организация деятельности волонтерских организаций | учреждения образовательной и социально-культурной сферы | Ежегодно до 25 декабря | 1.2.1 | - | - | - | - | - | - | - |
| 2.7 | Осуществление мероприятий по оказанию помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения. | Комитет по управлению социальным комплексом;  ГОБУЗ НОНД «Катарсис» в п.Волот | Ежегодно до 25 июня, 25 декабря | 1.2.1 | - | - | - | - | - | - | -» |

\*номер целевого показателя из паспорта программы.

3. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель Главы Администрации С.В. Федоров

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 11.06.2021 № 465

|  |
| --- |
| О распределении эвакуированного населения |

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 12.02.1998 № 28-ФЗ и Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях, приказом МЧС Российской Федерации от 14.11.2008 № 687 и в целях рационального размещения эвакуированного населения, пребывающего на территорию муниципального округа в случае начала военных действий или возникновения чрезвычайных ситуаций мирного времени,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Распределить 12196 человек эвакуированного населения на территории муниципального округа в следующем порядке:

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование пункта** | **Количество человек** |
| Волотовский территориальный отдел | 5265 |
| Ратицкий территориальный отдел | 3492 |
| Славитинский территориальный отдел | 3413 |

2. Рекомендовать Главам территориальных отделов:

2.1. Распределить эвакуированное население по населенным пунктам на подведомственной территории, используя при этом административные помещения и помещения культурно-бытового назначения и подселяя в жилые помещения, занимаемые гражданами.

2.2. Произвести расчеты по обеспечению коренного и пребывающего населения продуктами питания, водой, пищевым продовольствием, медицинским обслуживанием и укрытием в простейших противорадиационных укрытиях и подвалах.

Копии расчетов предоставить председателю эвакоприемной комиссии.

3. Признать утратившими силу:

постановление Администрации муниципального района от 20.01.2011 № 11 «О распределении эвакуированного населения»;

постановление Администрации муниципального района от 06.08.2013 № 463 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района от 20.01.2011 г. № 11 «О распределении эвакуированного населения»;

постановление Администрации муниципального района от 17.04.2018 № 335 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района от 20.01.2011 г. № 11 «О распределении эвакуированного населения».

4. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель Главы Администрации М.Ф. Бутылин

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 11.06.2021 № 467

|  |
| --- |
| Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими должности муниципальной службы в Волотовском муниципальном округе наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений |

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке принятия лицами, замещающими должности муниципальной службы в Волотовском муниципальном округе наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений;

2. Признать утратившими силу постановления Администрации Волотовского муниципального района:

от 28.04.2016 № 283 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Волотовского муниципального района, почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций»;

от 29.09.2017 № 807 «О внесении изменений в Положение о порядке принятия лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Волотовского муниципального района, почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций»;

от 13.05.2020 № 268 «О внесении изменений в Положение о порядке принятия лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Волотовского муниципального района, почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций».

3. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального округа А.И. Лыжов

Утверждено постановлением Администрации Волотовского

муниципального округа от 11.06.2021 № 467

**Положение**

**о порядке принятия лицами, замещающими должности муниципальной службы в Волотовском муниципальном округе наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений**

1. Настоящим Положением устанавливается порядок принятия с письменного разрешения Главы Волотовского муниципального округа лицами, замещающими должности муниципальной службы в Волотовском муниципальном округе (далее – муниципальными служащими) наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а так же политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений (далее – награда, звание), если в их должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями.

2. Муниципальный служащий, получивший награду, звание либо уведомленный иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением или религиозным объединением о предстоящем их получении, в течение 3 рабочих дней со дня получения награды, звания или соответствующего уведомления представляет на имя Главы Волотовского муниципального округа ходатайство о разрешении принять награду, почетное или специальное звание (за исключением научного) иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или религиозного объединения (далее - ходатайство), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Ходатайство подается в комитет правовой и организационной работы Администрации Волотовского муниципального округа (далее – комитет).

3. Муниципальный служащий, отказавшийся от награды, звания в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления о получении награды, звания представляет в комитет уведомление об отказе в получении награды, почетного или специального звания (за исключением научного) иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или религиозного объединения (далее - уведомление), составленное им на имя Главы Волотовского муниципального округа по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

4. Муниципальный служащий, получивший звание, награду до принятия Главой Волотовского муниципального округа решения по результатам рассмотрения ходатайства передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в комитет по акту приема-передачи в течение 3 рабочих дней со дня их получения.

5. В случае, если муниципальный служащий получил звание, награду или отказался от них во время служебной командировки, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения муниципального служащего из служебной командировки.

6. В случае, если муниципальный служащий по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 2-5 настоящего Положения, такой муниципальный служащий обязан представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

7. Поступившие в комитет ходатайства и уведомления регистрируются в день их поступления в журнале регистрации ходатайств о разрешении принять награду, почетное и специальное звание (за исключением научного) иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или религиозного объединения и уведомлений об отказе в получении награды, почетного и специального звания (за исключением научного) иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или религиозного объединения (далее журнал) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

Журнал должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью Администрации Волотовского муниципального округа.

Комитет в течение 10 рабочих дней со дня поступления уведомления или ходатайства направляет их Главе Волотовского муниципального округа для рассмотрения.

8. В течение 10 рабочих дней со дня получения ходатайства Глава Волотовского муниципального округа рассматривает представленное ходатайство и принимает решение об его удовлетворении или отказе путем проставления соответствующей резолюции на ходатайстве.

9. В случае удовлетворения Главой Волотовского муниципального округа ходатайства муниципального служащего, комитет в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения, передает такому лицу оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней по акту приема-передачи.

10. В случае отказа Главы Волотовского муниципального округа в удовлетворении ходатайства муниципального служащего комитет в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения сообщает муниципальному служащему об это и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или религиозное объединение посредством почтового отправления с объявленной ценностью при пересылке, описью вложения и уведомлением о вручении.

Решение об отказе в удовлетворении ходатайства принимается Главой Волотовского муниципального округа в случае, если основание и цель награждения могут привести к ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) муниципального служащего влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей.

Приложение № 1

к Положению о порядке принятия лицами, замещающими должности муниципальной службы в Волотовском муниципальном округе наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений

Главе Волотовского муниципального округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(замещаемая должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ХОДАТАЙСТВО**

**о разрешении принять награду, почетных или специальное звание (за исключением научных) иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или религиозного объединения**

Прошу разрешить мне принять\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование почетного или специального звания, награды)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден (а) и кем)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата и место вручения документов к почетному или специальному званию, награды)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ней (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование почетного или специального звания, награды)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документов к почетному или специальному званию, награде)

сданы по акту приема-передачи № \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года в комитет правовой и организационной работы Администрации Волотовского муниципального округа.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка)

Приложение № 2

к Положению о порядке принятия лицами, замещающими должности муниципальной службы в Волотовском муниципальном округе наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений

Главе Волотовского муниципального округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(замещаемая должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**об отказе в получении награды, почетного или специального звания (за исключением научного) иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или религиозного объединения**

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование награды, почетного или специального звания)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(за какие заслуги награжден(а) и кем, за какие заслуги присвоено и кем)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ (подпись) (расшифровка

Приложение № 3

к Положению о порядке принятия лицами, замещающими должности муниципальной службы в Волотовском муниципальном округе наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений

**ЖУРНАЛ**

**регистрации ходатайств о разрешении принять награду, почетное и специальное звание (за исключением научного) иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или религиозного объединения и уведомлений об отказе в получении награды, почетного и специального звания (за исключением научного) иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или религиозного объединения**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид документа | Дата регистрации документа | Содержание документа | Наименование награды, почетного, специального звания (за исключением научного) иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, религиозного объединения | Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, представившего документ | Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность и подпись лица, принявшего документ | Дата направления документа в адрес Главы Волотовского муниципального округа, фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, подпись лица, направившего документ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 11.06.2021 № 468

|  |
| --- |
| Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Администрации Волотовского муниципального округа на 2021-2023 гг |

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с пунктом 33 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», областным законом от 31.08.2009 № 595-ОЗ «О реализации федеральных законов о противодействии коррупции на территории Новгородской области»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции в Администрации Волотовского муниципального округа на 2021 – 2023 годы (далее - План).

2. Руководителям отраслевых органов, структурных подразделений Администрации муниципального округа, руководителям муниципальных учреждений Волотовского муниципального округа обеспечить реализацию мероприятий Плана.

3. Информацию о ходе реализации мероприятий Плана представлять в комитет правовой и организационной работы Администрации Волотовского муниципального округа ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

4. Признать утратившими силу постановления Администрации Волотовского муниципального района:

от 20.03.2020 № 124 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Администрации Волотовского муниципального района на 2020-2022 года»;

от 19.08.2020 № 482 «О внесении изменений в постановление Администрации Волотовского муниципального района от 20.03.2020 № 124»

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управляющего делами Администрации Волотовского муниципального округа Морозову Ларису Евгеньевну.

6. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального округа А.И. Лыжов

Утвержден постановлением Администрации Волотовского

муниципального округа от 11.06.2021 № 468

**План мероприятий по противодействию коррупции в Администрации Волотовского муниципального округа на 2021-2023 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок исполнения |
| **1. Совершенствование организационных основ противодействия коррупции** | | | |
| 1.1. | Мониторинг нормативной правовой базы законодательства Российской Федерации и Новгородской области по вопросам противодействия коррупции на предмет внесения изменений в действующие акты и принятия соответствующих муниципальных актов | Комитет правовой и организационной работы | в течение всего периода |
| 1.2. | Подготовка проектов нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции в связи с изменением законодательства Российской Федерации и Новгородской области в части муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности | Комитет правовой и организационной работы | не позднее срока, установленного органам местного самоуправления для принятия нормативно правового акта или в течение месяца со дня вступления в силу законодательного акта Российской Федерации, Новгородской области |
| 1.3. | Ознакомление с нормативно правовыми актами по вопросам противодействия коррупции муниципальных служащих | Комитет правовой и организационной работы | в течение всего периода |
| 1.4. | Подготовка изменений в действующие административные регламенты по исполнению муниципальных функций и административные регламенты по предоставлению муниципальных услуг в соответствии с изменениями в федеральном и областном законодательстве | отраслевые органы, структурные подразделения Администрации муниципального округа, Комитет правовой и организационной работы | в течение всего периода |
| **2. Обеспечение исполнения законодательных актов в области противодействия коррупции** | | | |
| 2.1 | Обеспечение действенного функционирования Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | Комитет правовой и организационной работы | постоянно |
| 2.2 | Организация сбора и обработки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых | Комитет правовой и организационной работы | ежегодно до 30 апреля |
| * муниципальными служащими Администрации Волотовского муниципального округа |
| * муниципальными служащими отраслевых органов Администрации муниципального округа | руководители отраслевых органов |
| 2.3. | Обеспечение контроля за своевременностью представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Комитет правовой и организационной работы | ежегодно до 15 мая |
| * муниципальными служащими Администрации Волотовского муниципального округа; * руководителями муниципальных учреждений Волотовского муниципального округа |
| * муниципальными служащими отраслевых органов Администрации муниципального округа | руководители отраслевых органов |
| 2.4 | Формирование сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых для размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | Комитет правовой и организационной работы | в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи |
| * по муниципальным служащим Администрации Волотовского муниципального округа; * по руководителям муниципальных учреждений Волотовского муниципального округа |
| * по муниципальным служащим отраслевых органов Администрации муниципального округа | руководители отраслевых органов |
| 2.5 | Организация и проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых   * муниципальными служащими Администрации Волотовского муниципального округа; * муниципальными служащими отраслевых органов Администрации муниципального округа | Комитет правовой и организационной работы | организуется по решению представителя нанимателя (работодателя) |
| * руководителями муниципальных учреждений Волотовского муниципального округа | Комитет правовой и организационной работы | не позднее 3 рабочих дней со дня возникновения оснований для осуществления проверки |
| 2.6 | Обеспечение контроля в случаях, предусмотренных законодательством, за исполнением обязанностей муниципального служащего при заключении трудового договора и (или) гражданско-правового договора после увольнения с муниципальной службы | Комитет правовой и организационной работы | в течение двух лет со дня увольнения |
| 2.7 | Обеспечение порядка заключения трудовых договоров с бывшими государственными, муниципальными служащими, условий замещения ими должностей, а также уведомления представителя нанимателя (работодателя) по предыдущему месту их работы о заключении таких договоров | Комитет правовой и организационной работы | в течение 10 дней со дня заключения трудового договора |
| * по муниципальным служащим Администрации Волотовского муниципального округа; |
| * по муниципальным служащим отраслевых органов Администрации муниципального округа | руководители отраслевых органов |
| 2.8 | Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами, проверок по случаям несоблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | Комитет правовой и организационной работы, руководители отраслевых органов, структурных подразделений | в течение срока, установленного правовым актом |
| 2.9 | Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в ходе проведения внутреннего мониторинга полноты и достоверности сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Комитет правовой и организационной работы,  руководители отраслевых органов Администрации | постоянно |
| 2.10 | Обеспечение порядка соблюдения муниципальными служащими требований об урегулировании конфликта интересов (о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов) | руководители отраслевых органов Администрации, Комитет правовой и организационной работы | в день поступления письменного уведомления муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов |
| 2.11 | Анализ случаев возникновения конфликта интересов, осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, одной из сторон которого являются  - муниципальные служащие Волотовского муниципального округа | Комитет правовой и организационной работы | ежеквартально, по итогам представления отчета |
| 2.12 | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных мер, по соблюдению ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции, ограничений, касающихся получения подарков, в том числе направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков муниципальным служащим и руководителям муниципальных учреждений в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей   * по муниципальным служащим Волотовского муниципального округа; * по руководителям муниципальных учреждений; * по лицам, замещающим муниципальные должности | Комитет правовой и организационной работы | 2 раза в год |
| 2.13 | Проведение в установленном порядке антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Волотовского муниципального округа, нормативных правовых актов Волотовского муниципального округа | Комитет правовой и организационной работы | в сроки, установленные нормативно правовым актом |
| 2.14 | Организация работы по рассмотрению уведомлений о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений представляемых   * муниципальными служащими Волотовского муниципального округа | Комитет правовой и организационной работы | в срок, установленный нормативным правовым актом |
| 2.15 | Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, прокуратурой района по итогам проведения проверок соблюдения обязанностей, ограничений и запретов муниципальными служащими | Комитет правовой и организационной работы | постоянно |
| **3. Взаимодействие Администрации Волотовского муниципального округа с институтами гражданского общества и гражданами, обеспечение доступности информации о деятельности по вопросам противодействия коррупции. Антикоррупционное образование, пропаганда** | | | |
| 3.1 | Ведение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Комитет правовой и организационной работы | постоянно |
| 3.2 | Обеспечение размещения информации по вопросам противодействия коррупции на информационных стендах, размещенных в здании Администрации муниципального округа | Комитет правовой и организационной работы | постоянно |
| 3.3 | Размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» проектов муниципальных нормативных актов в целях проведения общественного обсуждения | Комитет правовой и организационной работы, руководители отраслевых органов и структурных подразделений | в течение всего периода |
| 3.4 | Размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о деятельности комиссии по рассмотрению вопросов урегулирования конфликта интересов в отношении лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Волотовском муниципальном округе | Комитет правовой и организационной работы | ежеквартально |
| 3.5 | Обеспечение опубликования сведений о численности лиц, замещающих должности муниципальной службы с указанием финансовых затрат на их содержание | Комитет правовой и организационной работы | ежеквартально |
| 3.6 | Привлечение членов Общественного Совета Администрации Волотовского муниципального округа к работе на заседаниях комиссий по урегулированию конфликта интересов, на замещение вакантных должностей муниципальной службы, аттестационных комиссий | Комитет правовой и организационной работы | в течение всего периода |
| 3.7 | Обеспечение эффективного взаимодействия Администрации муниципального округа со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых Администрацией муниципального округа, и придании гласности фактов коррупции | Комитет правовой и организационной работы | постоянно |
| 3.8 | Анализ жалоб и обращений граждан, поступающих в Администрацию муниципального округа на предмет выявления фактов коррупционной направленности | Комитет правовой и организационной работы | постоянно |
| 3.9 | Организация и проведение занятий для учеников выпускных классов школ на тему антикоррупционного поведения при поступлении в высшие и средне-профессиональные учебные заведения | Комитет по управлению социальным комплексом | в течение учебного года |
| 3.10 | Доведение изменений положений законодательства Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции, до лиц, замещающих муниципальные должности Волотовского муниципального округа | Комитет правовой и организационной работы | постоянно |
| 3.11 | Проведение методических занятий для граждан, поступивших на муниципальную службу, с целью их ознакомления с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, порядка проверки сведений, представленных указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции | Комитет правовой и организационной работы | в течение 30 дней с даты заключения трудового договора |
| 3.12 | Организация и осуществление проверки знаний ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, при проведении аттестации муниципальных служащих | Комитет правовой и организационной работы | за 5 дней до дня проведения аттестации |
| 3.13 | Организация дополнительного профессионального обучения муниципальных служащих Администрации Волотовского муниципального округа, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Комитет правовой и организационной работы | по мере необходимости |
| 3.14 | Организация и проведение «горячих линий» для приема сообщений граждан и юридических лиц по фактам коррупции в Администрации Волотовского муниципального округа | Комитет правовой и организационной работы | ежеквартально |
| **4. Обеспечение исполнения законодательных актов по обязанностям принимать меры по предупреждению коррупции в муниципальных учреждениях** | | | |
| 4.1 | Разработка и утверждение плана антикоррупционных мероприятий в муниципальных учреждениях | руководители муниципальных учреждений | не позднее 25 числа месяца следующего за истечением срока действия ранее утвержденных планов |
| 4.2 | Подготовка проектов нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции в связи с изменением законодательства Российской Федерации и Новгородской области, в части руководителей муниципальных учреждений | руководители муниципальных учреждений | не позднее срока, установленного органам местного самоуправления для принятия нормативно правового акта или в течение месяца со дня вступления в силу законодательного акта Российской Федерации, Новгородской области |
| 4.3 | Ведение раздела «Противодействие коррупции» на официальных сайтах муниципальных учреждений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | руководители муниципальных учреждений | постоянно |
| 4.4 | Обеспечение размещения информации по вопросам противодействия коррупции на информационных стендах, размещенных в зданиях муниципальных учреждений | руководители муниципальных учреждений | постоянно |
| **5. Обеспечение контроля за реализацией мероприятий плана по противодействию коррупции в Администрации Волотовского муниципального округа** | | | |
| 5.1 | Подготовка отчета о реализации мероприятий плана по противодействию коррупции в Волотовском муниципальном округе | Комитет правовой и организационной работы | ежеквартально  до 15 числа месяца, следующего за отчетным |
| **6. Противодействие коррупции в основных коррупционно – опасных сферах регулирования** | | | |
| 6.1 | Осуществление контроля в соответствии с требованиями федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | руководители отраслевых органов, структурных подразделений Администрации муниципального округа, руководители муниципальных учреждений | постоянно |
| 6.2 | Проведение мониторинга исполнения муниципальных программ Волотовского муниципального округа | комитет по сельскому хозяйству и экономике | 2 раза в год |
| 6.3 | Проведение мониторинга предоставления услуг в муниципальных образовательных учреждениях и учреждениях культуры, в том числе платных услуг | комитет по управлению социальным комплексом | ежеквартально |
| 6.4 | Осуществление контроля за использованием муниципального жилищного фонда | Волотовский территориальный отдел | в течение всего периода |
| 6.5 | Организация добровольного представления муниципальными служащими и руководителями подведомственных муниципальных учреждений, участвующими в осуществлении закупок, деклараций о возможной личной заинтересованности | муниципальные служащие, руководители муниципальных учреждений | в течение всего периода |
| 6.6 | Осуществление мониторинга за декларированием отсутствия личной заинтересованности (конфликта интересов) между членами комиссии по осуществлению закупок и участниками закупки, заявки которых рассматриваются, а также между заказчиком и поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при осуществлении закупок у единого поставщика. | Комитет правовой и организационной работы | в течение всего периода |
| 6.7 | Осуществление анализа информации об участниках закупок (в том числе в рамках реализации национальных и федеральных проектов) на предмет установления фактов аффилированных связей с уполномоченными муниципальными служащими (служащими), членами комиссий по осуществлению закупок. | Комитет правовой и организационной работы | в течение всего периода |
| **7. Управление муниципальной собственностью и предоставление муниципальных услуг** | | | |
| 7.1 | Осуществление контрольных мероприятий за законностью и эффективностью распоряжения и управления муниципальной собственностью | комитет по управлению муниципальным имуществом, земельным вопросам и градостроительной деятельности (далее – КУМИ) | в течение всего периода |
| 7.2 | Осуществление муниципального земельного контроля | КУМИ | в течение всего периода |
| 7.3 | Организация и проведение проверок использования муниципального имущества, переданного в аренду, хозяйственное ведение и оперативное управление | КУМИ | в течение всего периода |
| 7.4 | Эффективное использование общественных (публичных) слушаний, предусмотренных градостроительным законодательством Российской Федерации, при рассмотрении вопросов градостроительной деятельности | КУМИ | в течение всего периода |
| **8. Бюджетная политика и финансовый контроль** | | | |
| 8.1 | Осуществление организации внутреннего муниципального финансового контроля в отношении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, предусмотренных частью 8 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | комитет финансов Администрации муниципального округа (далее – комитет финансов) | в течение всего периода |
| 8.2 | Осуществление финансового контроля за использованием средств бюджета Волотовского муниципального округа и средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также материальных ценностей, находящихся в муниципальной собственности, путем проведения ревизий и проверок | структурные подразделения Администрации муниципального округа, исполняющие функции учредителя (главные распорядители средств) | по отдельному плану |
| 8.3 | Осуществление контроля за операциями с бюджетными средствами главных распорядителей и получателей средств бюджета муниципального округа, а также за соблюдением получателями бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций, муниципальных гарантий условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств | комитет финансов, Контрольно-счетная палата муниципального округа  (по согласованию) | в течение всего периода |
| 8.4 | Контроль за поступлением доходов от использования муниципального имущества | администраторы доходов бюджета Администрации муниципального округа | в течение всего периода |
| 8.5 | Осуществление контроля главными распорядителями средств бюджета Волотовского муниципального округа за использованием бюджетных средств их получателями в части обеспечения целевого использования | структурные подразделения Администрации муниципального округа, исполняющие функции учредителя (главные распорядители средств) | в течение всего периода |

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 11.06.2021 № 469

|  |
| --- |
| Об утверждении Положения о комиссии по наградам Волотовского муниципального округа |

В целях совершенствования наградной деятельности на территории Волотовского муниципального округа,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Образовать комиссию по наградам Волотовского муниципального округа.
2. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по наградам Волотовского муниципального округа и ее состав.
3. Признать утратившими силу постановления Администрации Волотовского муниципального района:

от 26.03.2014 № 162 «Об утверждении Положения о комиссии по наградам муниципального района»;

от 10.11.2014 № 667 «О внесении изменений в постановление Администрации Волотовского муниципального района от 26.03.2014 № 162»;

от 08.07.2015 № 337 «О внесении изменений в состав комиссии по наградам Волотовского муниципального района»;

от 31.03.2016 № 223 «О внесении изменений в постановление Администрации Волотовского муниципального района от 26.03.2014 № 162»;

от 03.06.2016 № 376 «О внесении изменений в постановление Администрации Волотовского муниципального района от 26.03.2014 № 162»;

от 20.09.2017 № 791 «О внесении изменений в состав комиссии по наградам Волотовского муниципального района»;

от 07.02.2018 № 123 «О внесении изменений в состав комиссии по наградам Администрации Волотовского муниципального района».

4. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального округа А.И. Лыжов

Утверждено постановлением Администрации Волотовского

муниципального округа от 11.06.2021 № 469

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по наградам Волотовского муниципального округа**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по наградам Волотовского муниципального округа (далее - комиссия) является консультативным органом при Главе Волотовского муниципального округа для рассмотрения вопросов, связанных с представлением граждан к награждению наградами Новгородской области и наградами Волотовского муниципального округа.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, иными федеральными нормативными правовыми актами, областными законами Новгородской области, иными нормативными правовыми актами Новгородской области, Уставом Волотовского муниципального округа, иными нормативными правовыми актами муниципального округа, а также настоящим Положением.

**2. Функции комиссии**

Комиссия осуществляет следующие функции:

2.1. Рассматривает представления к награждению наградами Новгородской области, представления к награждению наградами Волотовского муниципального округа (далее - представления);

2.2. Проводит анализ соответствия поступивших в комиссию материалов о награждении наградами Новгородской области, наградами Волотовского муниципального округа (далее - материалы) требованиям областного и муниципального законодательства;

2.3. Готовит Главе Волотовского муниципального округа заключения о возможности представления граждан к награждению наградами Новгородской области, наградами Волотовского муниципального округа и в случае несогласования Главой Волотовского муниципального округа указанных в заключении кандидатур направляет уведомления гражданам и организациям, возбудившим ходатайство о награждении.

2.4. Рассматривает обращения граждан и организаций по вопросам награждения наградами Новгородской области, наградами Волотовского муниципального округа;

2.5. Рассматривает направленные Главе Волотовского муниципального округа в соответствии с распоряжением Президента Российской Федерации от 22.02.1996 № 83-рп "Об утверждении Инструкции о порядке выдачи награжденным дубликатов орденов, медалей, знаков отличия, нагрудных знаков к почетным званиям Российской Федерации и документов к государственным наградам Российской Федерации взамен утраченных" материалы и готовит решение о направлении данных материалов Губернатору Новгородской области для рассмотрения и принятия решения о возможности возбуждения ходатайства о выдаче дубликатов государственных наград, нагрудных знаков к почетным званиям или об отказе в возбуждении такого ходатайства.

**3. Права комиссии**

Комиссия для осуществления возложенных на нее функций имеет право:

3.1. Запрашивать от органов местного самоуправления области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти области, иных государственных органов Новгородской области, а также организаций и должностных лиц материалы и документы, необходимые для осуществления своих функций;

3.2. Принимать решения:

о возврате на доработку поступивших материалов в случае их несоответствия требованиям, установленным законодательством;

о поддержке представлений;

об изменении вида награды, к награждению которой представлен гражданин;

об отклонении представлений;

3.3. Приглашать на заседания комиссии представителей организаций Волотовского муниципального округа, представляющих к награждению наградами Новгородской области, наградами Волотовского муниципального округа согласно поступившим в комиссию представлениям и материалам о награждении.

**4. Деятельность комиссии**

4.1. Заседания комиссии проводятся в очной форме, по мере необходимости, но не позднее 30 календарных дней со дня поступления документов в комиссию.

4.2. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа членов комиссии.

4.3. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов членов комиссии голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

4.4. Решения комиссии оформляются протоколом заседания комиссии, который не позднее 3 календарных дней со дня заседания комиссии подписывают председательствующий на заседании комиссии и секретарь комиссии.

В протоколе заседания комиссии указываются:

дата, время, место заседания комиссии;

фамилия, имя, отчество членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании комиссии;

вопросы повестки дня заседания комиссии;

принятое решение по каждому вопросу повестки дня заседания комиссии;

результаты голосования по каждому вопросу повестки дня заседания комиссии.

4.5. Подготовку проведения заседаний комиссии осуществляет секретарь комиссии.

4.6. Секретарь комиссии:

4.6.1. Не позднее 7 календарных дней до истечения срока, указанного в пункте 4.1 настоящего Положения, представляет председателю комиссии проект повестки дня заседания комиссии;

4.6.2. Не позднее чем за 3 календарных дня до дня заседания комиссии оповещает членов комиссии и приглашенных на заседание комиссии лиц о дате, времени, месте проведения и о повестке дня заседания комиссии;

4.6.3. Ведет протоколы заседаний комиссии.

4.7. Председатель комиссии (в его отсутствие заместитель председателя комиссии):

4.7.1. Не позднее 3 календарных дней со дня поступления к нему проекта повестки дня заседания комиссии назначает дату, время и место заседания комиссии, утверждает повестку дня заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее срока, указанного в пункте 4.1 настоящего Положения;

4.7.2. Проводит заседания комиссии.

4.8. Документационное обеспечение деятельности комиссии осуществляет комитет правовой и организационной работы Администрации Волотовского муниципального округа (далее - комитет).

Протоколы заседаний комиссии и заключения хранятся в архиве комитета в бумажном виде.

Протоколы заседаний комиссии, а также материалы о награждении наградами Новгородской области, наградами Волотовского муниципального округа подлежат хранению в порядке и в сроки, определенные приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31.03.2015 № 526 "Об утверждении правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях", Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утвержденным приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 № 236.

Утвержден постановлением Администрации

Волотовского муниципального округа от 11.06.2021 № 469

**Состав комиссии по наградам Волотовского муниципального округа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Лыжов А.И. | - | Глава муниципального округа, председатель комиссии |
| Федоров С.В. | - | Первый заместитель Главы Администрации, заместитель председателя комиссии |
| Васильева Е.В. | - | Главный специалист комитета правовой и организационной работы, секретарь комиссии |

Члены комиссии:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Бутылин М.Ф. | - | Заместитель Главы Администрации |
| Пыталева В.И. | - | Заместитель Главы Администрации, председатель комитета по управлению социальным комплексом |
| Морозова Л.Е. | - | Управляющий делами |
| Кириллова Н.В. | - | Председатель комитета финансов |
| Лебедева Г.А. | - | Председатель Думы Волотовского муниципального округа |
| Иванова И.С. | - | Председатель первичной профсоюзной организации Администрации муниципального округа (по согласованию) |
| Кузнецова Л.И. | - | Председатель Совета ветеранов муниципального округа (по согласованию) |
| Независимый эксперт | - | 1 (по согласованию) |

«Волотовские ведомости». Муниципальная газета № 18 от 11.06.2021

Учредитель: Дума Волотовского муниципального округа

Утверждена решением Думы Волотовского муниципального округа 12.11.2020 № 32

Главный редактор: Глава муниципального округа А.И.Лыжов

Отпечатано в Администрации Волотовского муниципального округа (Новгородская обл., Волотовский район,

п.Волот, ул.Комсомольская, д.38, тел. 881662-61-086, e-mail: [adm.volot@mail.ru](mailto:adm.volot@mail.ru); веб-сайт: волотовский.рф)

Формат А4. Объем 8 п.л. Тираж 25 экз. Распространяется бесплатно.

Все выпуски газеты можно найти на официальном сайте Администрации Волотовского муниципального округа

1. [↑](#endnote-ref-2)