



ВОЛОТОВСКИЕ ВЕДОМОСТИ

№ 1 от 01.02.2021

муниципальная газета

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Шемякиным Анатолием Викторовичем 173016 г. Великий Новгород ул. Космонавтов д.20 корп.1 кв.20, tolja_72@mail.ru, №32098 регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, №0768 в реестре членов Ассоциации, тел. +79212083711 в отношении нового земельного участка расположенного адресу Новгородская область, р-н Волотовский, с/п Славитинское, д. Верхнево выполняются кадастровые работы по определению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Администрация Волотовского муниципального района.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Новгородская область, р-н Волотовский, с/п Славитинское, д. Верхнево у магазина «02» марта 2021г. В 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 173016 г. Великий Новгород ул. Космонавтов д.20 корп.1 кв.20. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «15» февраля 2021г. по «01» марта 2021г. по адресу: 173016 г. Великий Новгород, ул. Космонавтов д.20, корп. 1 кв.20 или по тел. +79212083711

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

53:04:0090901:13 по адресу: Новгородская область, р-н Волотовский, с/п Славитинское, д. Верхнево

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ "О кадастровой деятельности").

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Шемякиным Анатолием Викторовичем 173016 г. Великий Новгород ул. Космонавтов д.20 корп.1 кв.20 tolja_72@mail.ru, №32098 регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, №0768 в реестре членов Ассоциации, тел. +79212083711 в отношении уточняемого земельного участка с кадастровым номером 53:04:0080602:54 расположенного адресу Новгородская область, р-н Волотовский, с/п Славитинское, д. Славитино выполняются кадастровые работы по определению местоположения границы земельного участка

Заказчиком кадастровых работ является Администрация Волотовского муниципального района

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Новгородская область, р-н Волотовский, с/п Славитинское, д. Славитино у магазина «02» марта 2021г. В 11 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 173016 г. Великий Новгород ул. Космонавтов д.20 корп.1 кв.20. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «15» февраля 2021г. по «01» марта 2021г. по адресу: 173016 г. Великий Новгород, ул. Космонавтов д.20, корп. 1 кв.20 или по тел. +79212083711

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

53:04:0080602:95 по адресу: Новгородская область, р-н Волотовский, с/п Славитинское, д. Славитино

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ "О кадастровой деятельности").

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах проведения общественных обсуждений по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка

п. Волот
01.02.2021г.

1. Наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях: постановление Администрации Волотовского муниципального района «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка».

2. Реквизиты протокола общественных обсуждений, на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений: протокол заседания комиссии по вопросам градостроительной деятельности Волотовского муниципального округа по проведению общественных обсуждений по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка от 01.02.2021г. № 1.

3. Содержание внесенных предложений и замечаний участников общественных обсуждений с разделением:

3.1. Предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения:

по проекту «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка» - не поступали.

3.2. Предложения и замечания иных участников общественных обсуждений:

«О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка» – не поступали.

4. Выводы по результатам общественных обсуждений:

1) Общественные обсуждения считать состоявшимися.

2) Направить проект постановления Администрации Волотовского муниципального округа «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка» Главе муниципального округа для принятия решения об утверждении.

Председатель Комиссии

С.В. Федоров

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.01.2021 № 1

О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального округа

В соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 9 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", пунктом 11 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в целях соблюдения конституционных прав граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования, обеспечения территориальной доступности общеобразовательных организаций

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Закрепить за муниципальными образовательными организациями, реализующими основные образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования конкретные территории Волотовского муниципального округа согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Руководителям муниципальных образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования:

2.1. Обеспечить наличие базы данных несовершеннолетних детей в возрасте от 0 до 18 лет, согласованной с территориальными отделами Администрации Волотовского муниципального округа;

2.2. Обеспечить приём в муниципальные образовательные организации граждан, которые проживают на территориях Волотовского муниципального округа, закреплённых за муниципальными образовательными организациями, согласно пункту 1 настоящего постановления, и имеют право на получение общего образования.

3. Комитету по управлению социальным комплексом Администрации Волотовского муниципального округа обеспечить информирование жителей Волотовского муниципального округа о закреплённых территориях за конкретными образовательными организациями.

4. Считать утратившим силу постановление Администрации Волотовского муниципального района от 27.01.2020 № 17 «О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя председателя комитета по управлению социальным комплексом Администрации Волотовского муниципального округа С.А. Култыгину.

6. Опубликовать постановление в газете «Волотовские ведомости» и разместить на официальном сайте Администрации Волотовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель Главы Администрации

В.И. Пыталева

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 18.01.2021 № 7

Об утверждении муниципальной программы «Улучшение жилищных условий граждан в Волотовском муниципальном округе»

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ "О пожарной безопасности", Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Волотовского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Улучшение жилищных условий граждан в Волотовском муниципальном округе».

2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель Главы Администрации

М.Ф. Бутылин

Утверждена постановлением Администрации
Волотовского муниципального округа от 18.01.2021 № 7

Муниципальная программа «Улучшение жилищных условий граждан в Волотовском муниципальном округе»

ПАСПОРТ

муниципальной программы «Улучшение жилищных условий граждан в Волотовском муниципальном округе»

1. Ответственный исполнитель муниципальной программы:

комитет по жилищно – коммунальному хозяйству, строительству и дорожной деятельности (далее – комитет по ЖКХ)

2. Соисполнители муниципальной программы:

комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным вопросам (далее - КУМИ), (по согласованию).

3. Подпрограммы муниципальной программы:

«Переселение граждан, проживающих на территории поселений Волотовского округа из многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции»;

«Обеспечение жильем молодых семей»;

«Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда».

4. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:

№ п/п	Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значения целевого показателя по годам:				
		2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7
1.	Цель 1: Развитие малоэтажного жилищного строительства в Волотовском муниципальном округе;					
1.1	Задача 1: Поэтапная ликвидация аварийного жилищного фонда, переселение граждан из всего аварийного жилищного фонда до 2022 года.					
1.1.1	Показатель 1. Расселенная площадь аварийного жилищного фонда, расположенного на территории муниципального округа, м.кв. (п. Волот, ул. Первомайская, д.25)	0,00	368,0	0,00	0,00	0,00
1.1.2	Показатель 2. Количество жителей, переселенных из аварийного жилищного фонда, чел. (п. Волот, ул. Первомайская, д.25)	0	14	0	0	0
1.1.3	Показатель 3. Снос расселенного аварийного жилищного фонда м.кв.(п. Волот, ул. Первомайская, д.25)	0,00	0,00	429	0,00	0,00
2.	Цель 2: Поддержка в решении жилищной проблемы молодых семей, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий					
2.1.	Задача 2: Обеспечение предоставления молодым семьям - участникам подпрограммы социальных выплат на приобретение или строительство жилья					
2.1.1.	Показатель 1. Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия (число семей)	0	1	1	1	1
3.	Цель 3: Улучшение эксплуатационных характеристик жилищного фонда в соответствии со стандартами качества, обеспечивающее гражданам безопасные и комфортные условия проживания;					
3.1.	Задача 3: Ремонт муниципальных жилых помещений					
3.1.1.	Показатель 1. Количество отремонтированных муниципальных жилых помещений, (ед.)	3	3	3	5	5
3.2.	Задача 4: Газификация жилых помещений					
3.2.1.	Показатель 1. Количество газифицированных жилых помещений, (ед.)	0	0	0	0	0
3.3.	Задача 5: Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах.					
3.3.1.	Показатель 1. Перечисление платежей на счет регионального оператора на капитальный ремонт муниципальных жилых помещений в многоквартирных домах, %.	100	100	100	100	100
3.4.	Задача 6: Приобретение и установка общедомовых приборов учета воды и тепла.					
3.4.1.	Показатель 1. Количество общедомовых приборов, (ед.)	0	0	0	0	0

Целевые показатели муниципальной программы определены на основании статистических отчетов:

1) показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления Волотовского муниципального округа;

2) выписки из сводного списка молодых семей, изъявивших желание получить социальную выплату.

5. Сроки реализации муниципальной программы: 2020 - 2025 годы.

6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации

(тыс. руб.):

Год	Источник финансирования:
-----	--------------------------

	Фонд содействия реформированию ЖКХ	Областной бюджет	Федеральный бюджет	Бюджет муниципального округа	Внебюджетные средства (собственные или заемные средства)	Всего
2021	0,00	0,00	0,00	521,70	0,00	521,70
2022	0,00	0,00	0,00	350,00	0,00	350,00
2023	0,00	0,00	0,00	350,00	0,00	350,00
2024	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00	500,00
2025	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00	500,00
Всего	0,00	0,00	0,00	2221,70	0,00	2221,70

7. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы:

7.1. Проблема обеспечения жильем населения, проживающего в аварийном жилищном фонде, продолжает оставаться в числе первостепенных для Волотовского муниципального округа, как и в целом для Новгородской области. Значительная часть жилищного фонда в муниципальном округе не соответствует потребностям населения не только по объему, но и по своему качеству. Успешное выполнение мероприятий муниципальной программы позволит обеспечить переселение граждан из аварийного жилищного фонда, площадью 368 кв.м. и предоставление жилых помещений 14 гражданам.

7.2. Успешное выполнение мероприятий подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» позволит:

повысить уровень обеспеченности молодых семей жилыми помещениями;

уменьшить долю молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий;

7.3. Обеспечение реализации целей, задач и целевых показателей муниципальной программы «Улучшение жилищных условий граждан в Волотовском муниципальном округе» в целом, в разрезе подпрограмм и основных мероприятий заключается в регулировании вопросов, связанных с жилищным строительством и достижением на практике фактических результатов, направленных на улучшение качества жизни граждан.

7.4. Снижение уровня общего износа муниципального жилого фонда;

7.5. Приведение состояния многоквартирных домов, где имеются муниципальные жилые помещения, муниципальных жилых домов, помещений в соответствие с действующими требованиями нормативно-технических документов;

7.6. Обеспечение сохранности и увеличение сроков эксплуатации жилищного фонда муниципального округа;

7.7. Способствование дальнейшей приватизации жилищного фонда, развитие форм его самоуправления.

Характеристика текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Волотовского муниципального округа

Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного строительства осуществляется с учетом положений части 3 статьи 20.5 Федерального закона от 21 июля 2007 года № 185-ФЗ «О фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства».

Переселение граждан из аварийного жилищного фонда и включенных в перечень аварийных многоквартирных домов, осуществляется путем заключения муниципальных контрактов на строительство малоэтажных жилых домов или приобретение жилых помещений в таких домах у застройщика в соответствии с требованиями жилищного законодательства.

Ресурсы для решения проблем переселения граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства формируются за счет средств Фонда содействия реформированию ЖКХ и областного бюджета, направленных на софинансирование строительства малоэтажных домов или приобретение помещений в таких домах. Финансирование расходов на реализацию мероприятий муниципальной Программы предусмотрено исходя из предоставления в соответствии с жилищным законодательством гражданам жилых помещений, благоустроенных применительно к условиям соответствующего населенного пункта, равнозначных по общей площади, ранее занимаемому жилому помещению, отвечающих установленным требованиям. С согласия в письменной форме граждан предоставляемое жилое помещение может находиться в границах другого населенного пункта Волотовского муниципального округа.

Кризисное состояние жилищно-коммунального комплекса обусловлено его неудовлетворительным финансовым положением, высокой затратностью, отсутствием экономических стимулов для снижения издержек при оказании жилищно-коммунальных услуг, низкой платежеспособностью населения, неразвитостью конкурентной среды и, как следствие, высокой степенью износа основных фондов.

Состояние инженерных систем, кровель требует капитального ремонта. Причинами возникновения этих проблем являются:

- 1) естественное старение домов;
- 2) высокая затратность работ по капитальному ремонту;
- 3) недостаточность средств собственников на капитальный ремонт;
- 4) нарушение правил эксплуатации объектов;
- 5) недоступность долгосрочных инвестиционных ресурсов для жилищно-коммунальных предприятий.

«Обеспечение жильем молодых семей» на территории Волотовского муниципального округа»

Поддержка молодых семей в улучшении жилищных условий является важнейшим направлением жилищной политики. Острота проблемы определяется низкой доступностью жилья и ипотечных жилищных кредитов для всего населения. Как правило, молодые семьи не могут получить доступ на рынок жилья без бюджетной поддержки. Даже имея достаточный уровень дохода для получения ипотечного жилищного кредита, они не могут оплатить первоначальный взнос при получении кредита. Молодые семьи, в основном, являются приобретателями первого в своей жизни жилья, а значит, не имеют в собственности жилого помещения, которое можно было бы использовать в качестве обеспечения уплаты первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа. К тому же, как правило, они еще не имеют возможности накопить на эти цели необходимые средства. Однако, данная категория населения имеет хорошие перспективы роста заработной платы по мере повышения квалификации, и помощь в предоставлении средств на приобретение (строительство) будет являться для них хорошим стимулом дальнейшего профессионального роста.

В Волотовском муниципальном округе трудное жилищное положение оказывает особенно отрицательное влияние на репродуктивное поведение молодой семьи. В настоящее время важным и необходимым условием стабилизации демографической обстановки в Волотовском муниципальном округе является повышение уровня жизни молодого населения через создание механизма поддержки молодых семей по приобретению и строительству жилья, обеспечению поддержки органами местного самоуправления инициативы молодых семей по улучшению жилищных и социально-бытовых условий.

В современных условиях улучшение жилищных условий молодых семей связано, в первую очередь, с оказанием им финансовой помощи в целях приобретения и строительства жилья. Поддержка молодых семей при решении жилищной проблемы станет основой стабильных условий жизни для этой, наиболее активной части населения, повлияет на улучшение демографической ситуации в муниципальном округе, создаст для молодежи стимул к повышению качества труда, уровня квалификации.

Разработка подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» обусловлена необходимостью создания системы муниципальной поддержки молодых семей в обеспечении жильем, условий для решения жилищной проблемы и повышения уровня жилищной обеспеченности молодых семей, проживающих на территории муниципального округа, а также необходимостью стимулирования и закрепления положительных тенденций в изменении демографической ситуации в муниципальном округе.

Основой подпрограммы является комплексный подход к созданию системы поддержки молодых семей, основанной на рыночных принципах приобретения и строительства жилья за счет выделяемых безвозмездных социальных выплат, собственных средств молодой семьи и долгосрочных ипотечных жилищных кредитов и займов.

Подпрограмма носит социально ориентированный характер и рассчитана на: участие молодого населения Волотовского муниципального округа в возрасте от 18 до 35 лет; обеспечение реализации муниципальной программы Волотовского муниципального округа «Улучшение жилищных условий граждан в Волотовском муниципальном округе»; обеспечение деятельности комитета по ЖКХ, строительству и дорожной деятельности, как ответственного исполнителя муниципальной программы, выполнение муниципальных услуг в рамках реализации муниципальной программы.

«Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда»

Каждое мероприятие по проведению работ по капитальному ремонту многоквартирных жилых домов и муниципальных жилых помещений состоит из нескольких этапов:

1 этап – сбор исходных данных, уточнение технического состояния жилого дома, проработка вариантов капитального ремонта;

2 этап – размещение муниципального заказа на проведение капитального ремонта муниципальных жилых домов, заключение договоров на проведение капитального ремонта муниципального жилищного фонда;

3 этап - проведение работ по капитальному ремонту.

С 2014 года в составе платы за жилье и коммунальные услуги отдельно выделяется взнос на капитальный ремонт в качестве обязательного постоянного платежа, на основании региональной программы капитального ремонта многоквартирных домов.

В зависимости от выбранного способа формирования фонда капитального ремонта, администрация поселения обязана вносить платежи за муниципальные жилые помещения МКД.

Решение о капитальном ремонте жилищного фонда принимают собственники помещений жилищного фонда.

На результат реализации муниципальной программы могут повлиять риски, как внутренние, которые относятся к сфере компетенции ответственного исполнителя программы, так и внешние, наступление которых не зависит от действий исполнителя муниципальной программы.

К внутренним рискам реализации муниципальной программы относятся:

низкая исполнительная дисциплина исполнителей программы;
несвоевременная разработка, согласование и принятие документов, обеспечивающих выполнение основных мероприятий муниципальной программы;
недостаточная оперативность корректировки хода реализации муниципальной программы при наступлении внешних рисков реализации муниципальной программы.

Мерами по управлению внутренними рисками реализации муниципальной программы являются: детальное планирование хода реализации муниципальной программы; оперативный мониторинг хода реализации муниципальной программы; своевременная корректировка основных мероприятий и сроков их исполнения с сохранением ожидаемых результатов их реализации.

К внешним рискам реализации муниципальной программы относятся:

макрэкономические риски, связанные с возможностями снижения темпов роста экономики и уровня инвестиционной активности, а также с возникновением бюджетного дефицита. Эти риски могут отразиться на уровне реализации наиболее затратных мероприятий;

операционные риски связаны с несовершенством системы управления, недостаточной технической и нормативной правовой поддержкой для реализации мероприятий муниципальной программы. Эти риски могут привести к нарушению сроков выполнения мероприятий и достижения запланированных результатов;

техногенные и экологические риски, связанные с возникновением крупной техногенной или экологической катастрофы. Эти риски могут привести к отвлечению средств от финансирования мероприятий муниципальной программы в пользу других направлений развития муниципального округа и перераспределению средств на ликвидацию последствий катастрофы;

риски финансовой необеспеченности связаны с недостаточностью бюджетных средств на реализацию мероприятий муниципальной программы. Эти риски могут привести к недостижению запланированных показателей, нарушению сроков выполнения мероприятий, отрицательной динамике показателей.

Мерами по управлению внешними рисками реализации муниципальной программы являются: определение приоритетов для первоочередного финансирования основных мероприятий муниципальной программы; корректировка основных мероприятий муниципальной программы и сроков их реализации; обеспечение эффективного целевого использования финансовых средств, в соответствии с определенными приоритетами.

Основные показатели и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы

Основными показателями реализации муниципальной программы являются:

1) эффективность реализации муниципальной программы зависит от достижения планируемых показателей выполнения муниципальной программы в том числе: переселение граждан из аварийного жилищного фонда, расположенного на территории муниципального округа.

2) улучшение качества жизни молодых семей:

развитие и закрепление положительных демографических тенденций в муниципальном округе;

укрепление семейных отношений и снижение социальной напряженности в обществе;

создание условий для повышения уровня обеспеченности жильем молодых семей;

оказание содействия развитию системы ипотечного жилищного кредитования;

привлечение внебюджетных источников для решения жилищных проблем молодых семей.

3) комплексный подход к повышению эффективности использования бюджетных средств, выделяемых на финансовое обеспечение муниципальной программы, достижение предусмотренных муниципальной программой целевых индикаторов и показателей, а также выполнение поставленных целей и задач.

Совершенствование и оптимальное использование профессиональных навыков сотрудников.

Реализация муниципальной программы сопряжена с рядом финансовых и иных рисков, которые могут привести к несвоевременному или неполному решению задач муниципальной программы.

Для ликвидации возможных последствий потребуются дополнительные капиталовложения, которые не могут быть запланированы заранее, что приведет к отвлечению средств с других мероприятий муниципальной программы.

Достижение показателей муниципальной Программы в значительной степени зависит от устойчивости финансово-экономической ситуации в стране, которые сопряжены с законодательными рисками, и от совершенствования нормативной правовой базы в сфере Бюджетного законодательства Российской Федерации.

Управление рисками и минимизация их негативных последствий будет осуществляться своевременной корректировкой состава программных мероприятий и показателей с учетом достигнутых результатов и текущих условий реализации муниципальной Программы для обеспечения наиболее эффективного использования выделенных ресурсов.

Улучшение эксплуатационных характеристик жилищного фонда в соответствии со стандартами качества, обеспечивающее гражданам безопасные и комфортные условия проживания:

количество отремонтированных муниципальных жилых помещений;

количество установленных общедомовых приборов.

Механизм управления реализацией муниципальной программы, который содержит информацию по осуществлению контроля за ходом ее выполнения.

Муниципальная программа реализуется в соответствии с прилагаемыми подпрограммами. Координацию выполнения мероприятий муниципальной программы и контроль за ходом ее реализации осуществляет комитет по ЖКХ, строительству и дорожной деятельности.

Мониторинг хода реализации муниципальной программы осуществляет комитет по сельскому хозяйству и экономике Администрации муниципального округа. Обобщенные результаты мониторинга и оценки выполнения целевых показателей ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным, докладываются заместителю Главы Администрации муниципального округа.

Приложение к постановлению Администрации
Волотовского муниципального округа от 11.01.2021 № 1

ПЕРЕЧЕНЬ закрепленных территорий за муниципальными образовательными организациями муниципального округа

№ п/п	Наименование общеобразовательной организации	Территории населенных пунктов муниципального округа
1	2	3
1.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Волотовская средняя школа»	Волотовский территориальный отдел Администрации Волотовского муниципального округа (улицы: Гагарина, Васькина, Первомайская, Садовая, Партизанская, Володарского, Интернациональная, Мелиоративная, Я. Иванова, М. Васильева, Железнодорожная, Строителей, Ташкентская, Старорусская, Заводская, Колхозная, Заречная, Красная, Комсомольская, Т. Ефремовой, Ветеранов, Комарова, Советская, Вокзальная, Школьная, Октябрьская, 8 Марта, Советский переулок, переулок им. Васькина); Населенные пункты Волотовского территориального отдела Администрации Волотовского муниципального округа (дер. Порожки, дер. Станишино, дер. Междуречье, дер. Зеремо, дер. Жуково-Дуброво, дер. Личино, дер. Подсосонье, дер. Взгляды, дер. Уницы, дер. Клинково, дер. Михалково, дер. Горки, дер. Погорелец, дер. Колесницы, дер. Микшицы, дер. Кисляково, дер. Веретье, дер. Пескова);

		Населенные пункты Ратицкого территориального отдела Администрации Волотовского муниципального округа (дер. Городцы, дер. Подостровье, дер. Хотигоще, дер. Устицы, дер. Сельцо, дер. Ракитно, дер. Горицы, дер. Язвино, дер. Парник, дер. Камень, дер. Заречье, дер. Хотяжа, дер. Борок, дер. Раглицы, дер. Волот, дер. Дерглец, дер. Горки, дер. Чураково. Дер. Рно, дер. Вояжа, дер. Точка, дер. Ратицы, дер. Горки Ратицкие, дер. Клевицы, дер. Горки Бухаровы, дер. Жарки, дер. Красницы, дер. Учно, дер. Бехово, дер. Марьково, дер. Поглязово, дер. Крутец, дер. Вязовня); Населенные пункты Славитинского территориального отдела Администрации Волотовского муниципального округа (д. Верехново, дер. Клопцы, дер. Красный Луч, дер. Черенцово, дер. Восход, дер. Заполосье, дер. Гаврилково, дер. Старо, дер. Жизлино, дер. Шилова Гора, дер. Никулино, дер. Ильино, дер. Славитино, дер. Кованцы, дер. Должино, дер. Конотошцы)
2.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №1 «Солнышко» п. Волот»	Волотовский территориальный отдел Администрации Волотовского муниципального округа (улицы:Гагарина, Васькина, Первомайская, Садовая, Партизанская, Володарского, Интернациональная, Мелиоративная, Я.Иванова, М.Васильева, Железнодорожная). Населенные пункты Ратицкого территориального отдела Администрации Волотовского муниципального округа (дер. Городцы, дер. Подостровье, дер. Хотигоще, дер. Устицы, дер. Сельцо, дер. Ракитно, дер. Горицы, дер. Язвино, дер. Парник, дер. Камень, дер. Заречье, дер. Хотяжа, дер. Борок, дер. Раглицы)
3.	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №2 п. Волот»	Волотовский территориальный отдел Администрации Волотовского муниципального округа (улицы:Строителей, Ташкентская, Старорусская, Заводская, Колхозная, Заречная, Красная, Комсомольская, Т.Ефремовой, Ветеранов, Комарова, Советская, Возральная, Школьная, переулок им. Васькина, Октябрьская, 8 Марта, Советский переулок); Населенные пункты Волотовского территориального отдела Администрации Волотовского муниципального округа (дер. Порожки, дер. Станишино, дер. Междуречье, дер. Зеремо, дер. Жуково- Дуброво, дер. Личино, дер. Подсосонье, дер. Взгляды, дер. Уницы, дер. Клинково, дер. Михалково, дер. Горки, дер. Погорелец, дер. Колесницы, дер. Микшицы, дер. Кисляково, дер. Веретье, дер. Пескова); Населенные пункты Ратицкого территориального отдела Администрации Волотовского муниципального округа (дер. Волот, дер. Дерглец, дер. Горки, дер. Чураково, дер. Рно, дер. Вояжа, дер. Точка, дер. Ратицы, дер. Горки Ратицкие, дер. Клевицы, дер. Горки Бухаровы, дер. Жарки, дер. Красницы, дер. Учно, дер. Бехово, дер. Марьково, дер. Поглязово, дер. Крутец, дер. Вязовня); Населенные пункты Славитинского территориального отдела Администрации Волотовского муниципального округа (дер. Верехново, дер. Клопцы, дер. Красный Луч, дер. Черенцово, дер. Восход, дер. Заполосье, дер. Гаврилково, дер. Старо, дер. Жизлино, дер. Шилова Гора, дер. Никулино, дер. Ильино, дер. Славитино, дер. Кованцы, дер. Должино, дер. Конотошцы)

Мероприятия муниципальной программы

N п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					
						2021	2022	2023	2024	2025	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Задача 1. Поэтапная ликвидация аварийного жилищного фонда, переселение граждан из всего аварийного жилищного фонда											
1.	1.	Реализация подпрограммы «Переселение граждан, проживающих на территории поселений Волотовского округа из многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства»	комитет по ЖКХ	2021-2025	1.1-1.4	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						фонд содействия реформированию ЖКХ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Задача 2. Обеспечение предоставления молодым семьям - участникам подпрограммы социальных выплат на приобретение или строительство жилья											
2.	1.	Реализация подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей»	комитет по ЖКХ	2021-2025	2.1	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						бюджет муниципального округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						внебюджетные средства (собственные или заемные средства)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Задача 3. Ремонт муниципальных жилых помещений											
3.	1.	Реализация подпрограммы «Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда»	комитет по ЖКХ	2021-2025	3.1-3.4	бюджет муниципального округа	521,70	350,00	350,00	500,00	500,00
						внебюджетные средства (собственные или заемные)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Паспорт подпрограммы

«Переселение граждан, проживающих на территории Волотовского муниципального округа из многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства» муниципальной программы Волотовского муниципального округа «Улучшение жилищных условий граждан в Волотовском муниципальном округе»

1. Исполнители подпрограммы:

комитет по жилищно-коммунальному хозяйству, строительства и дорожной деятельности (далее - комитет по ЖКХ),
комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным вопросам (далее - КУМИ).

2. Задачи и целевые показатели подпрограммы муниципальной программы:

№ п/п	Задачи подпрограммы, наименование и единицы измерения целевого показателя	Значение целевого показателя по годам:				
		2021	2022	2023	2024	2025
1.	Задача 1: Поэтапная ликвидация аварийного жилищного фонда, переселение граждан из всего аварийного жилищного фонда до 2022 года					
1.1	Показатель 1. Расселенная площадь аварийного жилищного фонда, расположенного на территории муниципального округа кв.м. (п. Волот, ул. Первомайская, д.25)	0	0	386	0	0
1.2	Показатель 2. Количество жителей, переселенных из аварийного жилищного фонда, чел. (п. Волот, ул. Первомайская, д.25)	0	0	14	0	0
1.3	Показатель 3. Снос расселенного аварийного жилищного фонда кв. м. (п. Волот, ул. Первомайская, д.25)	0	0	0	429	0

3. Сроки реализации подпрограммы: 2021-2025 годы.

4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации

(тыс. рублей)

год	источник финансирования:				
	Фонд содействия реформированию ЖКХ	Областной бюджет	Бюджет муниципального округа	Внебюджетные средства	Всего
1	2	3	4	6	7
2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ВСЕГО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

5. Ожидаемые конечные результаты подпрограммы:

В ходе реализации мероприятий подпрограммы к 2022 году будет достигнуто выполнение показателей по ликвидации аварийного жилищного фонда площадью 386 м. кв. и предоставлены жилые помещения 14 гражданам.

Мероприятия муниципальной подпрограммы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.):				
						2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Нормативно – правовое обеспечение реализации подпрограммы									
1.1	Формирование нормативной базы предоставления жилья гражданам, проживающим ветхом и аварийном жилищном фонде и внесение необходимых изменений в действующие нормативные акты по мере необходимости	комитет по ЖКХ	2021-2025 годы	1.1.1.-1.1.3	Не требует финансирования	-	-	-	-	-
2	Организационное обеспечение реализации подпрограммы									
2.1	Формирование заявки на участие муниципального округа в мероприятиях региональной адресной программы	комитет по ЖКХ	2021-2025 годы	1.1.1.-1.1.3	Не требует финансирования	-	-	-	-	-
2.2	Составление и ведение реестра ветхого аварийного жилья и предварительного списка граждан, проживающих в аварийном жилищном фонде подлежащим сносу	комитет по ЖКХ	2021-2025 годы	1.1.1.-1.1.3	Не требует финансирования	-	-	-	-	-
2.3	Подготовка документации на строительство и (или) приобретение жилых помещений на новом рынке жилья	комитет по ЖКХ, КУМИ	2021-2025 годы	1.1.1.-1.1.3	Не требует финансирования	-	-	-	-	-
2.4	Переселение граждан из ветхого аварийного жилья	комитет по ЖКХ	2021-2025 годы	1.1.1.-1.1.3	Не требует финансирования	-	-	-	-	-
3	Финансовое обеспечение реализации подпрограммы									
3.1	Привлечение, аккумулирование и распределение финансовых средств для реализации программы с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства	комитет по ЖКХ	2021-2025 годы	1.1.1.-1.1.3	областной бюджет фонд содействия реформированию ЖКХ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2	Снос домов, освободившихся после расселения	комитет по ЖКХ	2021-2025 годы	1.1.1.-1.1.3	Бюджет муниципального округа	-	-	-	-	-

Паспорт подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» муниципальной программы Волотовского муниципального округа «Улучшение жилищных условий граждан в Волотовском муниципальном округе»

1. Исполнители подпрограммы: комитет по жилищно-коммунальному хозяйству, строительства и дорожной деятельности (далее – комитет по ЖКХ)

2. Задачи и целевые показатели подпрограммы муниципальной программы:

№ п/п	Задачи подпрограммы, наименование и единицы измерения целевого показателя	Значение целевого показателя по годам:				
		2021	2022	2023	2024	2025
1	Задача 1. Обеспечение предоставления молодым семьям - участникам подпрограммы социальных выплат на приобретение или строительство жилья					
1.1	Показатель 1. Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия (число семей)	0	0	1	0	0

3. Сроки реализации подпрограммы: 2020-2025 годы

4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации

(тыс. рублей):

год	источник финансирования:						всего
	Фонд содействия реформированию ЖКХ	Областной бюджет	Федеральный бюджет	Бюджет муниципального округа	Внебюджетные средства (собственные или заемные средства)		
2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

5. Ожидаемые конечные результаты подпрограммы:

Реализация мероприятий подпрограммы позволит повысить уровень обеспеченности молодых семей жилыми помещениями.

Мероприятия подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.):				
						2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	8	9	10	11	12
1.	Нормативное правовое обеспечение реализации подпрограммы									
1.1	Разработка нормативных правовых актов, связанных с совершенствованием механизма реализации мероприятий подпрограммы, в том числе внесение необходимых изменений в действующие правовые акты по мере необходимости	комитет по ЖКХ	2021-2025 годы	2.1	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Организационное обеспечение реализации подпрограммы									
2.1.	Формирование заявки на участие Волотовского муниципального округа в конкурсном отборе муниципальных образований для участия в реализации подпрограммы	комитет по ЖКХ	2021-2025 годы	2.1	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.	Организация информационно-разъяснительной работы среди населения по	комитет по	2021-2025	2.1	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	освещению целей и задач подпрограммы	ЖКХ	годы								
2.3.	Признание граждан нуждающимися в жилых помещениях для участия в подпрограмме	комитет по ЖКХ	2021-2025 годы	2.1	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.4.	Прием документов от молодых семей о признании их участниками подпрограммы	комитет по ЖКХ	2021-2025 годы	2.1	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.5.	Проверка сведений, содержащихся в поданных молодыми семьями документах	комитет по ЖКХ	2021-2025 годы	2.1	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.6.	Признание молодых семей имеющими достаточные доходы, денежные средства или возможность их привлечения для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты	комитет по ЖКХ	2021-2025 годы	2.1	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.7.	Признание молодых семей участниками подпрограммы	комитет по ЖКХ	2021-2025 годы	2.1	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.8.	Формирование списка участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году	комитет по ЖКХ	2021-2025 годы	2.1	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.9.	Уведомление молодых семей о включении в список участников подпрограммы	комитет по ЖКХ	2021-2025 годы	2.1	-						
2.10.	Прием от молодых семей документов для получения свидетельств о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья	комитет по ЖКХ	2021-2025 годы	2.1	-						
2.11.	Оформление свидетельств и выдача их молодым семьям- участникам подпрограммы	комитет по ЖКХ	2021-2025 годы	2.1	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.12.	Проведение мониторинга реализации программы	комитет по ЖКХ	2021-2025 годы	2.1	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Финансовое обеспечение реализации подпрограммы										
3.1.	Предоставление молодым семьям социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья	комитет по ЖКХ	2021-2025 годы	2.1	федеральный бюджет						0,00
областной бюджет											
бюджет муниципального округа											
внебюджетные средства											
(собственные или заемные средства)											

Паспорт подпрограммы «Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда» муниципальной программы Волотовского муниципального округа «Улучшение жилищных условий граждан в Волотовском муниципальном округе»

1. Исполнители подпрограммы: комитет по жилищно-коммунальному хозяйству, строительства и дорожной деятельности (далее – комитет по ЖКХ)

2. Задачи и целевые показатели подпрограммы муниципальной программы:

№ п/п	Задачи подпрограммы, наименование и единицы измерения целевого показателя	Значение целевого показателя по годам				
		2021	2022	2023	2024	2025
1	Задача 1. Ремонт муниципальных жилых помещений					
1.1	Показатель 1.Количество отремонтированных муниципальных жилых помещений, (ед.)	0	0	0	0	0
2.	Задача 2:Газификация жилых помещений.					
2.1.	Показатель 1.Количество газифицированных жилых помещений, (ед.)	0	0	0	0	0
3.	Задача 3: Участие в региональной программе по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах.					
3.1.	Показатель 1. Перечисление платежей на счет регионального оператора на капитальный ремонт муниципальных жилых помещений в многоквартирных домах, %.	100	100	100	100	100
4.	Задача 4 Приобретение и установка общедомовых приборов учета воды и тепла.					
4.1	Показатель 1.Количество общедомовых приборов, (ед.)	0	0	0	0	0

3. Сроки реализации подпрограммы:2021-2025 годы.

4. Объёмы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации

(тыс. рублей):

год	источник финансирования:					
	фонд содействия реформированию ЖКХ	Областной бюджет	федеральный бюджет	бюджет муниципального округа	внебюджетные средства (собственные или заемные средства)	всего
1	2	3	4	5	6	7
2021	0,00	0,00	0,00	521,70	0,00	521,00
2022	0,00	0,00	0,00	350,00	0,00	350,00
2023	0,00	0,00	0,00	350,00	0,00	350,00
2024	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00	500,00
2025	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00	500,00
ВСЕГО	0,00	0,00	0,00	2221,70	0,00	2221,70

5. Ожидаемые конечные результаты муниципальной подпрограммы:

обеспечение реализации целей, задач и показателей муниципальной программы «Улучшение жилищных условий граждан в Волотовском муниципальном округе» заключается в регулировании вопросов, связанных с жилищным строительством и достижением на практике фактических результатов, направленных на улучшение качества жизни граждан.

Мероприятия муниципальной подпрограммы «Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.):				
						2021	2022	2023	2024	2025

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Задача 1. Ремонт муниципальных жилых помещений.									
1.1.	Реализация подпрограммы «Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда на 2014-2020 годы»	комитет по ЖКХ	2021-2025 годы	3.1.-3.4.	Бюджет муниципального округа	350,0	300,00	300,00	0,00	0,00
2.	Задача 2. Газификация жилых помещений.									
2.1.	Газификация МКД,	комитет по ЖКХ	2021-2025 годы	3.2.	Бюджет муниципального округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Задача 3. Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах.									
3.1.	Перечисление платежей на счет регионального оператора на капитальный ремонт муниципальных жилых помещений в МКД	комитет по ЖКХ	2021-2025 годы	3.3.	Бюджет муниципального округа	171,7	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Задача 4: Приобретение и установка общедомовых приборов учета воды и тепла.									
4.1	Приобретение и установка общедомовых приборов учета воды и тепла.	комитет по ЖКХ	2021-2025 годы		Бюджет муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5	Задача 5. Оплата за начисление и сбор платежей за наем жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности									
5.1	Агентское вознаграждение	комитет по ЖКХ	2021-2025 годы		Бюджет муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 18.01.2021 № 8

Об утверждении муниципальной программы «Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения на территории Волотовского муниципального округа»

В соответствии с ч. 4 ст. 6 Федерального закона № 196 от 10.12.1995 «О безопасности дорожного движения», поручения Президента Российской Федерации от 11.04.2016 № Пр-637, Распоряжения Правительства Российской Федерации от 27.10.2012, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения на территории Волотовского муниципального округа».

2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель Главы Администрации

М.Ф. Бутылин

Утверждена постановлением Администрации
Волотовского муниципального округа от 18.01.2021 № 8

Муниципальная программа «Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения на территории Волотовского муниципального округа»

ПАСПОРТ
муниципальной программы «Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения на территории Волотовского муниципального округа»

1. Ответственный исполнитель муниципальной программы:

Волотовский территориальный отдел, Ратицкий территориальный отдел, Славитинский территориальный отдел.

2. Соисполнители муниципальной программы: муниципальные образовательные организации.

3. Подпрограммы муниципальной программы: нет

4. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:

№ п/п	Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значения целевого показателя по годам				
		2021	2022	2023	2024	2025
1.	Цель 1. Обеспечение охраны жизни, здоровья граждан и их имущества, гарантий их законных прав на безопасные условия движения на дорогах					
1.1.	Задача 1. Предупреждение опасного поведения участников дорожного движения и профилактика дорожно-транспортных происшествий					
1.1.1.	Предупреждение опасного поведения участников дорожного движения и профилактика дорожно-транспортных происшествий	0	0	0	0	0
1.2.	Задача 2. Предупреждение опасного поведения детей дошкольного и школьного возраста, участников дорожного движения.					
1.2.1.	Предупреждение опасного поведения детей дошкольного и школьного возраста, участников дорожного движения	0	0	0	0	0
1.3.	Задача 3. Создание системы профилактических мер, направленных на формирование у участников дорожного движения законопослушного поведения.					
1.3.1.	Создание системы профилактических мер, направленных на формирование у участников дорожного движения законопослушного поведения	0	0	0	0	0

5. Сроки реализации муниципальной программы: 2021-2025 годы.

6. Объем и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации:

Мероприятия носят организационный характер и не требуют финансирования.

7. Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы:

В результате реализации мероприятий программы ожидается:

предотвращение аварийности в населенных пунктах муниципального округа;

сохранение жизни, здоровья и имущества участников дорожного движения, защита их законных интересов;

уменьшение недостатков, отрицательно влияющих на безопасность дорожного движения транспорта и пешеходов на территории муниципального округа.

Характеристика текущего состояния:

Проблема аварийности на автотранспорте приобрела особую остроту в последнее десятилетие в связи с несоответствием существующей дорожно-транспортной инфраструктуры потребностям общества и государства в безопасном дорожном движении, недостаточной эффективностью функционирования системы обеспечения безопасности дорожного движения, крайне низкой дисциплиной участников дорожного движения. Доказано, что основными из многочисленных факторов, непосредственно влияющих на безопасность дорожного движения, являются:

низкие потребительские свойства автомобильных дорог;

недостаточный уровень технической оснащённости и несовершенство системы контроля и управления дорожным движением;

низкая водительская дисциплина;

низкий уровень знаний граждан правил поведения на дорогах.

К полномочиям органов местного самоуправления отнесена дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов муниципального округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Настоящая Программа позволит обеспечить комплексное и системное решение вопросов, отнесенных к ведению решения конкретных проблем на основе определения конкретных целей, задач и мероприятий;

концентрации ресурсов с целью реализации мероприятий, осуществляемых в сфере обеспечения безопасности дорожного движения; повышения эффективности управления в области обеспечения безопасности дорожного движения.

Основной рост автопарка приходится на индивидуальных владельцев транспортных средств – физических лиц. Именно эта категория участников движения сегодня определяет, и в будущем будет определять порядок на дорогах, и именно они, в большинстве случаев, являются виновниками дорожно-транспортных происшествий, совершенных по причине нарушения правил дорожного движения. Остается низким уровень оснащенности дорог дорожными знаками и разметкой. Таким образом, обстановка с обеспечением безопасности дорожного движения на территории муниципального округа требует принятия эффективных мер.

Основные показатели и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы:

Предложенные Программой мероприятия позволяют решать ряд социальных проблем, связанных с охраной жизни и здоровья участников движения и овладением ими навыками безопасного поведения на дорогах.

Программные мероприятия направлены на формирование общественного сознания в части повышения дисциплины участников движения на автомобильных дорогах, улучшение дорожных условий, усиление контроля за движением на дорогах местного значения.

Реализация программных мероприятий позволит приостановить рост ДТП с пострадавшими, совершенствовать системы управления обеспечением безопасности дорожного движения, работу с участниками дорожного движения, организацию дорожного движения на территории Волотовского муниципального округа, обеспечить безопасные условия движения на автомобильных дорогах поселения

Механизм реализации программы, организация управления программой и контроль за ходом ее реализации:

Механизм реализации Программы базируется на принципах четкого разграничения полномочий и ответственности всех исполнителей программы. Решение задач по формированию и эффективному управлению реализацией программы будет осуществляться путем обоснованного выбора форм и методов управления.

Механизм реализации программы базируется на принципах четкого разграничения полномочий и ответственности всех исполнителей программы. Решение задач по формированию и эффективному управлению реализацией программы будет осуществляться путем обоснованного выбора форм и методов управления.

Исполнители мероприятий программы несут ответственность за их качественное и своевременное выполнение, рациональное использование финансовых средств и ресурсов, выделяемых на реализацию программы.

Контроль за реализацией Программы осуществляется заместителем Главы Администрации, курирующего указанные полномочия, в соответствии с распределением обязанностей

Мероприятия муниципальной программы

№п/п	Наименование мероприятия	Ответственные	Объем финансовых средств	Срок исполнения
1	Организация и проведение комплекса пропагандистских мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, в рамках Всероссийского профилактического мероприятия «Внимание – дети!»	МАОУ СОШ «Волотовская средняя школа»; МОМВД России «Шимский» отделение Государственной инспекции безопасности дорожного движения (по согласованию)	-	В течение каждого года реализации программы
2	Осуществление систематического контроля за проведением занятий по безопасности дорожного движения в дошкольных образовательных организациях и в организациях общего образования в рамках предметов «Окружающий мир» и «Основы безопасности жизнедеятельности», а также за проведением внеклассных и внешкольных мероприятий с учащимися и родителями по дорожной безопасности	Комитет по управлению социальным комплексом Директор МАОУ СОШ «Волотовская средняя школа» (по согласованию)	-	В течение каждого года реализации программы
3	Проведение бесед, организация выставок, вывешивание плакатов о безопасности дорожного движения в СДК, библиотеке, школе	МАОУ СОШ «Волотовская средняя школа»; МБУК «Волотовский МСКК»; МБУК «Волотовская межпоселенческая централизованная библиотечная система» (по согласованию)	-	В течение каждого года реализации программы
4	Проведение соревнований, игр, конкурсов творческих работ среди детей по безопасности дорожного движения	МАОУ СОШ «Волотовская средняя школа»; МБУК «Волотовский МСКК»; МБУК «Волотовская межпоселенческая централизованная библиотечная система» (по согласованию)	-	В течение каждого года реализации программы

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.01.2021 № 9

Об утверждении муниципальной программы «Повышение безопасности дорожного движения на территории Волотовского муниципального округа»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Волотовского муниципального округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Повышение безопасности дорожного движения на территории Волотовского муниципального округа».

2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель Главы Администрации М.Ф. Бутылин

Утверждена постановлением Администрации Волотовского муниципального округа от 18.01.2021 № 9

Муниципальная программа «Повышение безопасности дорожного движения на территории Волотовского муниципального округа»

ПАСПОРТ

муниципальной программы «Повышение безопасности дорожного движения на территории Волотовского муниципального округа»

1. Ответственный исполнитель муниципальной программы:

комитет по жилищно – коммунальному хозяйству, строительству и дорожной деятельности Администрации Волотовского муниципального округа (далее – Комитет).

2. Соисполнители муниципальной программы: территориальные отделы, муниципальные образовательные организации.

3. Подпрограммы муниципальной программы: нет

4. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:

№ п/п	Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значения целевого показателя по годам				
		2021	2022	2023	2024	2025
1.	Цель 1. Создание условий для безопасного и бесперебойного движения автомобильного транспорта путем обеспечения сохранности автодорог и улучшения их транспортно-эксплуатационного состояния					
	Задача 1. Содержание автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов и искусственных сооружений на них					
1.1.1.	Показатель 1. Доля ДТП, совершенных которых сопутствовало наличие неудовлетворительных дорожных условий, в общем количестве ДТП, %	5	4	3	3	3
1.2.	Задача 2. Капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов, включая проектно-изыскательские работы.					
1.2.1.	Показатель 1. Протяженность капитально отремонтированных дорог общего пользования населенных пунктов, км	0	0	0	0	0
1.3.	Задача 3. Ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов и искусственных сооружений на них, включая проектно-изыскательские работы.					
1.3.1.	Показатель 1. Протяженность отремонтированных автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов,	1,8	2,1	2,3	2,5	2,8

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Задача Содержание автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов и искусственных сооружений на них									
1.1	Обеспечение безопасного и бесперебойного движения автомобильного транспорта по автомобильным дорогам общего пользования в соответствии с ведомостью объемов работ и сметным расчетом	Волотовский территориальный отдел	2021-2025	1.1.1.	Бюджет муниципального округа	850,40	899,00	823,1	831,4	831,4
1.1.1	Волотовский территориальный отдел					268,00	290,40	251,00	254,00	254,00
1.1.2	Ратицкий территориальный отдел					452,40	377,60	348,10	351,10	351,10
1.1.3	Славитинский территориальный отдел					130,00	231,00	224,00	226,30	226,30
2.	Задача Капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования, включая проектно-исследовательские работы.									
2.1	Капитальный ремонт дорог общего пользования населенных пунктов	Волотовский территориальный отдел	2021-2025.	1.2.1.	Бюджет муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.	Задача Ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов и искусственных сооружений на них, включая проектно-исследовательские работы.									
3.1.	Ремонт автомобильных дорог общего пользования	Волотовский территориальный отдел	2021.-2025	1.3.1.	ВСЕГО	3584,5	3165,62	3283,55	1087,13	1087,13
					Бюджет муниципального округа	639,50	1201,62	1319,55	1087,13	1087,13
					Областной бюджет	2945,0	1964,0	1964,0	0	0
3.1.1.	Волотовский территориальный отдел	Волотовский территориальный отдел	2021	1.3.1	ВСЕГО	1684,58	1343,62	1394,05	479,0	479,0
					Бюджет муниципального округа	339,58	533,62	584,05	479,0	479,0
					Областной бюджет	1 345,00	810,00	810,00	0,0	0,0
	Ремонт ул. Строителей (дорога к дому)		2021	1.3.1	ВСЕГО	1 450,46	0,0	0,0	0,0	0,0
					Бюджет муниципального округа	105,46	0,0	0,0	0,0	0,0
					Областной бюджет	1 345,00	0,0	0,0	0,0	0,0
	Установка пешеходного ограждения				Бюджет муниципального округа	234,12				
3.1.2	Ратицкий территориальный отдел	Ратицкий территориальный отдел	2021	1.3.1	ВСЕГО	1460,00	1301,00	1351,50	452,0	452,0
					Бюджет муниципального округа	260,00	501,00	551,50	452,0	452,0
					Областной бюджет	1 200,00	800,00	800,00	0,0	0,0
	Ремонт участка автомобильной дороги общего пользования в д.Горицы (инвентарный номер 10-127) от автодороги «Устицы-Камень» до д.№ 1»	Ратицкий территориальный отдел	2021	1.3.1	ВСЕГО	879,8	0,0	0,0	0,0	0,0
					Бюджет муниципального округа	79,80	0,0	0,0	0,0	0,0
					Областной бюджет	800,00	0,0	0,0	0,0	0,0
	Ремонт участка автомобильной дороги общего пользования в д.Горицы (инвентарный номер 10-102) от автодороги «Устицы-Камень» до д.№ 77»	Ратицкий территориальный отдел	2021	1.3.1	ВСЕГО	580,2	0,0	0,0	0,0	0,0
					Бюджет муниципального округа	180,2	0,0	0,0	0,0	0,0
					Областной бюджет	400,00	0,0	0,0	0,0	0,0
3.1.3.	Славитинский территориальный отдел	Славитинский территориальный отдел	2021	1.3.1	ВСЕГО	486,00	521,00	538,00	156,13	156,13
					Бюджет муниципального округа	86,00	167,00	184,00	156,13	156,13
					Областной бюджет	400,00	354,00	354,00	0,0	0,0
3.2	Проверка достоверности сметной документации для проведения ремонта автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов и искусственных сооружений на них	Волотовский территориальный отдел	2021.-2025	1.3.1	Бюджет муниципального округа	80,0	80,0	80,0	80,0	80,0
3.2.1	Волотовский территориальный отдел	Волотовский территориальный отдел	2021	1.3.1	Бюджет муниципального округа	40,00	36,00	36,00	40,00	40,00
3.2.2	Ратицкий территориальный отдел	Ратицкий территориальный отдел	2021	1.3.1	Бюджет муниципального округа	30,00	35,00	35,00	30,00	30,00
3.2.3	Славитинский территориальный отдел	Славитинский территориальный отдел	2021	1.3.1	Бюджет муниципального округа	10,00	9,00	9,00	10,00	10,00
4	Задача Осуществление капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов, включая проектно-исследовательские работы.									
4.2	Осуществление мероприятий по капитальному ремонту и ремонту дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов в н.п. Волотовского муниципального округа	Волотовский территориальный отдел	2021-2025	2.1.1.	Бюджет муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5.	Задача Приведение в соответствие с техническими требованиями средств организации движения транспортных средств и пешеходов (дорожные знаки, дорожная разметка, ограждения)									
5.1.	Замена поврежденных и установка новых дорожных знаков	Комитет	2021-2025	3.1.1.	Бюджет муниципального округа	40,0	80,0	80,0	80,0	80,0
5.1.1	Волотовский территориальный отдел	Волотовский территориальный отдел	2021	1.3.1	Бюджет муниципального округа	40,00	80,0	80,0	80,0	80,0
5.2.	Паспортизация автомобильных дорог	Комитет	2021	3.1.3.	Бюджет муниципального округа	500,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5.2.1	Волотовский территориальный отдел	Волотовский территориальный отдел	2021	1.3.1	Бюджет муниципального округа	200,00	0,0	0,0	0,0	0,0
5.2.2	Ратицкий территориальный отдел	Ратицкий территориальный отдел	2021	1.3.1	Бюджет муниципального округа	200,00	0,0	0,0	0,0	0,0
5.2.3	Славитинский территориальный отдел	Славитинский территориальный отдел	2021	1.3.1	Бюджет муниципального округа	100,00	0,0	0,0	0,0	0,0
6.	Задача. Приобретение общеобразовательными учреждениями учебно-наглядной и методической литературы для обучения детей поведению на дорогах									
6.1	Проведение широкомасштабных акций «Внимание – дети!»; «Уроки безопасности»; покупка светоотражающих элементов для школьников младших классов	Общеобразовательное учреждение, дошкольные образовательные организации; комитет	2021-2025	4.1.1.	Бюджет муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
6.2	Организация проведения слетов, фестивалей, конкурсов «Безопасное колесо»; «Дорожная Безопасность» «Дорожная азбука»	Общеобразовательное учреждение, Дошкольные образовательные организации	2021-2025	4.1.1.	Бюджет поселения	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Об утверждении муниципальной программы «Комплексное развитие транспортной инфраструктуры в Волотовском муниципальном округе»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Волотовского муниципального округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу " Комплексное развитие транспортной инфраструктуры в Волотовском муниципальном округе».
2. Опубликовать постановление в муниципальной газете "Волотовские ведомости" и разместить на официальном сайте в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель Главы Администрации М.Ф. Бутылин

Утверждена постановлением Администрации
Волотовского муниципального округа от 18.01.2021 № 10

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

"Комплексное развитие транспортной инфраструктуры в Волотовском муниципальном округе"

Паспорт муниципальной программы «Комплексное развитие транспортной инфраструктуры в Волотовском муниципальном округе»

1. Ответственный исполнитель муниципальной программы:

комитет по ЖКХ, строительству и дорожной деятельности Администрации Волотовского муниципального округа (далее – комитет).

2. Соисполнители муниципальной программы:

комитет финансов Администрации муниципального округа, комитет по управлению муниципальным имуществом, земельным вопросам и градостроительной деятельности Администрации муниципального округа, муниципальное автономное учреждение «Сервисный центр», муниципальные образовательные организации.

3. Подпрограммы муниципальной программы: нет.

4. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:

№ п/п	Цель, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значение целевого показателя по годам				
		2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7
Цель 1. Создание условий для безопасного движения автомобильного транспорта путем обеспечения сохранности автодорог и улучшения их транспортно-эксплуатационного состояния						
1.1	Задача 1. Содержание автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов и искусственных сооружений на них					
1.1.1	Осуществление иных мероприятий в отношении автомобильных дорог, шт.	1	1	1	1	1
Цель 2. Увеличение общей протяженности отремонтированных тротуаров и пешеходных дорожек общего пользования населенных пунктов.						
2.1	Задача 1. Содержание тротуаров и пешеходных дорожек общего пользования населенных пунктов и искусственных сооружений на них.					
2.1.1	Доля протяженности тротуаров и пешеходных дорожек общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности тротуаров и пешеходных дорожек общего пользования, %.	20	18	16	14	12
2.2	Задача 2. Увеличение общей протяженности отремонтированных тротуаров и пешеходных дорожек общего пользования населенных пунктов.					
2.2.1	Протяженность отремонтированных тротуаров общего пользования населенных пунктов, км	0	0	0	0	0
2.2.2	Количество отремонтированных искусственных сооружений (мостиков), шт.	1	1	1	1	1
2.3	Задача 3. Улучшение оборудования остановок общественного транспорта.					
2.3.1	Количество мероприятий по приведению остановочных пунктов в нормативное состояние, шт.	2	2	2	2	2

5. Сроки реализации муниципальной программы: 2021 - 2025 годы.

6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

Год	Федеральный бюджет	Областной бюджет	бюджет муниципального округа	Внебюджетные средства	всего
1	2	3	4	6	7
2021	0	0	150,0	0	150,0
2022	0	0	150,0	0	150,0
2023	0	0	150,0	0	150,0
2024	0	0	150,0	0	150,0
2025	0	0	150,0	0	150,0
Всего:			750,0		750,0

7. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы:

Реализация программы обеспечит: сбалансированное, перспективное развитие транспортной инфраструктуры Волотовского муниципального округа в соответствии с потребностями в строительстве, реконструкции объектов транспортной инфраструктуры местного значения; - надежное и устойчивое обслуживание жителей Волотовского муниципального округа транспортными услугами. Снижение износа объектов транспортной инфраструктуры - одна из главных проблем, решение которой повысит качество жизни жителей и обеспечит устойчивое развитие муниципального округа. Решение проблемы носит комплексный характер, а реализация мероприятий по улучшению качества транспортной инфраструктуры возможна только при взаимодействии органов власти всех уровней, а также концентрации финансовых, технических и научных ресурсов.

В результате реализации мероприятий программы ожидается:

снижение аварийности на территории Волотовского муниципального округа;

снижение уровня риска возникновения ДТП, обусловленных техническим состоянием автомобилей, дорожными условиями и состоянием дорожной сети

Характеристика текущего состояния (с указанием основных проблем) сферы комплексного развития транспортной инфраструктуры, социально-экономического развития Волотовского муниципального округа, приоритеты и цели муниципальной политики

1. Характеристика существующего состояния транспортной инфраструктуры

1.1. Общие положения:

Программа комплексного развития транспортной инфраструктуры муниципального округа - документ, устанавливающий перечень мероприятий по проектированию, строительству, реконструкции объектов транспортной инфраструктуры местного значения муниципального округа, который предусмотрен также государственными и муниципальными программами, стратегией социально-экономического развития муниципального образования и планом мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования, планом и программой комплексного социально-экономического развития муниципального образования, инвестиционными программами субъектов естественных монополий в области транспорта.

Программа комплексного развития транспортной инфраструктуры муниципального округа разрабатывается и утверждается органами местного самоуправления на основании Генерального плана муниципального округа, в порядке, установленном Градостроительным Кодексом Российской Федерации.

Система основных мероприятий муниципальной программы «Комплексное развитие транспортной инфраструктуры Волотовского муниципального округа» и муниципальной программы «Повышение безопасности дорожного движения на территории Волотовского муниципального округа» определяет приоритетные направления в сфере дорожного хозяйства на территории муниципального округа.

1.2. Основные понятия:

В настоящей программе используются следующие основные понятия:

автомобильная дорога — объект транспортной инфраструктуры, предназначенный для движения транспортных средств и включающий в себя земельные участки в границах полосы отвода автомобильной дороги и расположенные на них или под ними конструктивные элементы (дорожное полотно, дорожное покрытие и подобные элементы) и дорожные сооружения, являющиеся её технологической частью;

защитные дорожные сооружения, искусственные дорожные сооружения, производственные объекты, элементы обустройства автомобильных дорог; - защитные дорожные сооружения - сооружения, к которым относятся элементы озеленения, имеющие защитное значение; заборы; устройства, предназначенные для защиты автомобильных дорог от снежных лавин; шумозащитные и ветрозащитные устройства; подобные сооружения;

искусственные дорожные сооружения - сооружения, предназначенные для движения транспортных средств, пешеходов и прогона животных в местах пересечения автомобильных дорог иными автомобильными дорогами, водотоками, оврагами, в местах, которые являются препятствиями для такого движения, прогона (зимники, мосты, переправы по льду, путепроводы, трубопроводы, тоннели, эстакады, подобные сооружения);

производственные объекты - сооружения, используемые при капитальном ремонте, ремонте, содержании автомобильных дорог;

элементы обустройства автомобильных дорог - сооружения, к которым относятся дорожные знаки, дорожные ограждения, светофоры и другие устройства для регулирования дорожного движения, места отдыха, остановочные пункты, объекты, предназначенные для освещения автомобильных дорог, пешеходные дорожки, пункты весового и габаритного контроля транспортных средств, пункты взимания платы, стоянки (парковки) транспортных средств, сооружения, предназначенные для охраны автомобильных дорог и искусственных дорожных сооружений, тротуары, другие предназначенные для обеспечения дорожного движения, в том числе его безопасности, сооружения, за исключением объектов дорожного сервиса;

дорожная деятельность — деятельность по проектированию, строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог;

владелец автомобильных дорог - администрация сельского поселения;

пользователи автомобильными дорогами - физические и юридические лица, использующие автомобильные дороги в качестве участников дорожного движения;

реконструкция автомобильной дороги - комплекс работ, при выполнении которых осуществляется изменение параметров автомобильной дороги, её участков, ведущее к изменению класса и (или) категории автомобильной дороги либо влекущее за собой изменение границы полосы отвода автомобильной дороги;

капитальный ремонт автомобильной дороги - комплекс работ по замене и (или) восстановлению конструктивных элементов автомобильной дороги, дорожных сооружений и (или) их частей, выполнение которых осуществляется в пределах установленных допустимых значений и технических характеристик класса и категории автомобильной дороги и при выполнении которых затрагиваются конструктивные и иные характеристики надежности и безопасности автомобильной дороги и не изменяются границы полосы отвода автомобильной дороги;

ремонт автомобильной дороги - комплекс работ по восстановлению транспортно-эксплуатационных характеристик автомобильной дороги, при выполнении которых не затрагиваются конструктивные и иные характеристики надежности и безопасности автомобильной дороги;

содержание автомобильной дороги — комплекс работ по поддержанию надлежащего технического состояния автомобильной дороги, оценке её технического состояния, а также по организации и обеспечению безопасности дорожного движения.

Иные понятия и термины использованы в настоящей программе в значениях, определенных Федеральным законом от 08.11.2007 N 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

1.3. Положение муниципального образования Волотовского муниципального округа Новгородской области:

Факторами, определяющими направления разработки Программы, являются:

тенденции социально - экономического развития Волотовского муниципального округа, характеризующиеся незначительным повышением численности населения, развитием рынка жилья, сфер обслуживания и промышленности, развитием сельскохозяйственного производства.

Территория Волотовского муниципального округа входит в состав территории Новгородской области.

Территория округа прилегает к юго-западной границе Новгородской области. Транспортная доступность от районного центра п. Волот до областного центра г. Великого Новгорода составляет 84,45 км.

Муниципальный округ граничит: на востоке со Старорусским муниципальным районом, на севере с Шимским муниципальным районом, на западе с Солецким муниципальным округом, на юге с Поддорским муниципальным районом, на юго-западе с Дновским районом Псковской области, на юго-востоке с Дедовичским районом Псковской области.

С магистралью Москва – Санкт-Петербург район связывает железнодорожная линия Дно-Бологое.

Современная структура земель муниципального округа в соответствии с Генеральным планом Волотовского муниципального округа разделена на зоны:

- жилая зона;
- общественно-деловая зона;
- производственная зона;
- зона инженерной и транспортной инфраструктур;
- зона сельскохозяйственного использования;
- зона объектов специального назначения;
- зона рекреационного назначения;
- иные зоны.

1.4. Социально-экономическая характеристика муниципального образования Волотовского муниципального округа Волотовского округа Новгородской области:

Одним из показателей экономического развития является численность населения. Изменение численности населения служит индикатором уровня жизни муниципального округа привлекательности территории для проживания, осуществления деятельности. Основная часть населения проживает в п. Волот.

1.5. Труд и занятость:

Трудовая структура населения отражает основные группы трудовых ресурсов, в числе которых учитываются: трудоспособное население в трудоспособном возрасте, занятые в экономике лица старше трудоспособного возраста и подростки до 16 лет. Лица старше и моложе трудоспособного возраста составляют небольшую часть трудовых ресурсов, с другой стороны часть населения в трудоспособном возрасте составляет учащаяся молодежь и инвалиды трудоспособного возраста, небольшие контингенты других категорий. Развитие промышленных производств в сельском поселении Волот практически отсутствует. Большая часть учреждений и организаций сельского поселения в статистической отчетности представлены непромышленными видами деятельности.

Бюджетная сфера представлена работниками служб муниципального управления, системы среднего образования, учреждений социально-культурного назначения. Большая часть населения работает:

в учреждениях социальной сферы – образовании, культуре, здравоохранении, а также в организациях, предоставляющих жилищно-коммунальные услуги;

на предприятиях, осуществляющих сельскохозяйственную деятельность.

Прочее трудоспособное население занято в личных подсобных хозяйствах, часть трудоспособного населения занята на предприятиях и в организациях города Великий Новгород. Поселение имеет возможности для сбора дикоросов (грибов, ягод), однако размеры запасов дикоросов на территории поселения не определены. Заготовка ягод, грибов носит стихийный характер.

СВЯЗЬ

УФПС НО Филиал ФГУП «Почта России» п. Волот, ул. Комсомольская, д.42; Отделение почтовой связи д. Порожки

ТОРГОВЛЯ

Магазины: РАЙПО №39, п. Волот, ул. Ветеранов, д.39а

РАЙПО №17, п. Волот, ул. Старорусская, д.3

РАЙПО №38, п. Волот, пер. Советский, д.4а

РАЙПО №26, п. Волот, пер. Советский, д.4а

РАЙПО «Горячий хлеб», п. Волот, ул. Старорусская, д.3а



РАЙПО №27, п. Волот, ул. Первомайская, д.21
 РАЙПО «Промтовары» п. Волот, пер. Советский, д.4а
 «Все для дома» п. Волот, пер. Советский, д.2
 РАЙПО павильон «Михалково»
 магазин «Взгляды» (ИП)
 ИП Орлов А. В. п. Волот, ул. Комсомольская, ул. Гагарина, д.1а
 ИП Дербенева Н. А. п. Волот, ул. Гагарина д.2, д.4
 ИП Васильева А. С. п. Волот, ул. Комсомольская, д.46
 ИП Тимофеева Н.М. п. Волот, ул. Комсомольская, д.44
 ИП Поликарпов С. И. п. Волот, ул. Старорусская, д.43
 ИП Аксенова Н. А. п. Волот, ул. Вокзальная
 ИП Попова Е. В. п. Волот, ул. Вокзальная
 ИП Башелейшвили Г. В. п. Волот, ул. Вокзальная
 ИП Волков Е. Г. п. Волот, ул. Вокзальная
 ЗАО «Дикси-Юг» п. Волот, ул. Вокзальная, д.1а
 «Великолукский мясокомбинат» п. Волот, пер. Советский, д.1а
 магазин «Спутниковое» Комсомольская 21
 магазин «Стройхозтовары» ул. Миши Васильева

ПРЕДПРИЯТИЯ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ И БЫТОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ:

РАЙПО Столовая, п. Волот, пер. Советский, д.6
 РАЙПО «Кафе», п. Волот, пер. Советский, д.4а
 РАЙПО «Закусочная», п. Волот, пер. Советский, д.6
 РАЙПО ПО «Комфорт», п. Волот, Комсомольская, д.2

МУНИЦИПАЛЬНЫЕ АВТОНОМНЫЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ:

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Волотовская средняя школа», ул. Комсомольская, д.17,
 Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №1 «Солнышко» п. Волот,
 Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №2,
 Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр дополнительного образования для детей», ул. Васькина, д.16а,
 Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детей «Волотовская детская школа искусств», ул. Комсомольская, д.17 «а»,
 Муниципальное бюджетное учреждение «Физкультурно-спортивный комплекс имени Якова Иванова», ул. Васькина, д.18,

УЧРЕЖДЕНИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ:

Филиал ГОБУЗ «Старорусская областная больница» ул. Комсомольская, д.32,
 Поликлиника ул. Комсомольская,
 АПТЕКА №10 ОАО «Новгородфармация» ул. Комсомольская, д.24,
 РАЙПО «Аптека», п. Волот, ул. Вокзальная
 ФАП д. Взгляды

УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ:

МБУК «Волотовский МСКК», ул. Комсомольская, д.40
 Дом культуры, д. Взгляды
 МБУК «Волотовская межпоселенческая централизованная библиотечная система», ул. Колхозная, д.1

СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЕ ПРОИЗВОДСТВО:

ООО «Новгородский БЕКОН»,
 СПК «Октябрьский»

ПРОМЫШЛЕННОЕ ПРОИЗВОДСТВО:

ЗАО «Полиформ», п. Волот, ул. Старорусская,
 ООО «Новбиопром» п. Волот, ул. Старорусская,

ПРЕДПРИЯТИЯ ПИЩЕВОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ:

ООО «ПК Волотовский», п. Волот, ул. М. Васильева, д.20,
 ПО «Волот хлеб», п. Волот, ул. Старорусская, д.39а

ЭНЕРГОСНАБЖЕНИЕ:

Электроснабжение муниципального округа осуществляется централизованно ООО «ТНС энерго Великий Новгород», сети обслуживаются организациями «ПАО «Старорусские электрические сети» филиала ОАО «МРСК Северо-запада» и Старорусским филиалом «Новгородоблэнерго».

ТЕЛЕФОНИЗАЦИЯ:

В муниципальном округе работают представители компаний:
 УЭ № 7 филиал Новгородский и Псковский ОАО «Ростелеком» АТС на 810 номеров, Сотовый оператор ПАО «МегаФон», ПАО МТС, ОАО «Билайн»,
 ООО «Т2Мобайл».

ТЕПЛОСНАБЖЕНИЕ:

Теплоснабжение на территории Волотовского муниципального округа осуществляется от двух блочно-модульных газовых котельных, 1 ТГУ, обслуживаемых ОАО «НордЭнерго», 2 котельных, обслуживаемых ООО «Тепловая компания Новгородская».

РАЗЛИЧНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ:

Участок ООО «Трест зелёного хозяйства», ул. Старорусская,
 ОАО «Газпром газораспределение Великий Новгород», ул. Старорусская д.36,
 № 65 АЗС «Новгороднефтепродукт», ул. Вокзальная, д.7,
 15 отряд противопожарной службы Новгородской области, ГОУ «Управление защиты населения от чрезвычайных ситуаций по Новгородской области и противопожарной безопасности Новгородской области», ул. Комсомольская, д.15,
 Новгородское отделение №8629 ПАО Сбербанк операционный офис №8629/01522, ул. Комсомольская, д.26,
 ГУ Новгородское региональное отделение фонда социального страхования Российской Федерации, ул. Комсомольская, д.42,
 ТП УФМС России по Новгородской области в Волотовском районе ул. Володарского, д.10,
 ПП по Волотовскому району МОМВД России «Шимский», Володарского, д.10,
 ОАО «Новгородоблгаз»,
 Отдел ЗАГС Волотовского округа Комитета ЗАГС Новгородской области, Володарского, д.6а,
 Государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», ул. Комсомольская, д.17а,
 Отдел Пенсионного фонда России в Волотовском муниципальном районе, ГУ Пенсионного фонда РФ в Старорусском районе, ул. Володарского ба,
 МАУ «Сервисный центр», ул. Комсомольская, д.17а,
 ГОКУ «Центр занятости населения Волотовского округа», ул. Гагарина, д.13,
 Прокуратура Волотовского муниципального округа, ул. Первомайская, д.3,
 Филиал по Волотовскому району ФКУ, уголовная исполнительная инспекция УФИН по Новгородской области, ул. Гагарина, д.13,

Филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Новгородской области (Филиал Федерального государственного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области»), ул. Гагарина, д.13,
 Волотовский судебный состав Солецкого районного суда Новгородской области, ул. Комсомольская, д.23,
 ОБУ «Волотовская районная ветеринарная станция», ул. Гагарина, д.27,
 ООО «Автопрокат», ул. М. Васильева,
 ООО «Новгородское пассажирское предприятие», ул. Вокзальная,
 Отдел Волотовское лесничество комитета лесного хозяйства и лесной промышленности Новгородской области, ул. М. Васильева, д.30,
 ООО «Волотовский водостройсервис», ул. Гагарина, д.13,
 ООО «Тепловая компания Новгородская»,
 УФК по Новгородской области, ул. Володарского, д.ба,
 Волотовское подразделение Областное ГАУ «Агентство информационных коммуникаций», ул. Комсомольская, д.21.

Сохранение и наращивание профессионально - кадрового потенциала территории - это обеспечение возможности ее дальнейшего развития. Необходимо преодолеть сложившуюся диспропорцию в предложении и спросе на рабочую силу. Необходимо ориентировать сегодняшних старшеклассников к работе в первую очередь в сельскохозяйственной отрасли, развитию предпринимательских качеств и навыков само - занятости. Это может быть реализовано только в тесной взаимосвязи с сельскохозяйственными предприятиями, профессионально-образовательными учебными заведениями, службой занятости. Необходимо взвешенная социальная политика, создающая условия, чтобы каждый трудоспособный гражданин мог работать и зарабатывать независимо от сферы деятельности, не рассчитывая на социальную помощь, которая порождает иждивенческое настроение и нежелание работать.

1.6. Характеристика функционирования и показатели работы транспортной инфраструктуры по видам транспорта, имеющегося на территории Волотовского муниципального округа:

Развитие транспортной системы Волотовского муниципального округа (далее – поселения) является необходимым условием улучшения качества жизни жителей в поселении. Транспортная инфраструктура поселения является составляющей инфраструктуры Волотовского округа Новгородской области, что обеспечивает конституционные гарантии граждан на свободу передвижения и делает возможным свободное перемещение товаров и услуг. Наличием и состоянием сети автомобильных дорог определяется территориальная целостность и единство экономического пространства. Недооценка проблемы несоответствия состояния дорог и инфраструктуры местного значения социально-экономическим потребностям общества является одной из причин экономических трудностей и негативных социальных процессов. Транспортную инфраструктуру муниципального округа образуют линии, сооружения и устройства пригородного, внешнего транспорта. Основными структурными элементами транспортной инфраструктуры муниципального округа являются: сеть улиц и дорог и сопряженная с ней сеть пассажирского транспорта. Развитие транспортной системы Волотовского муниципального округа является необходимым условием улучшения качества жизни жителей. Внешние транспортно-экономические связи Волотовского муниципального округа с другими регионами осуществляются автомобильным и железнодорожным транспортом. Здание пассажирского железнодорожного вокзала находится в п. Волот. Население поселения добирается до железнодорожного вокзала общественным транспортом. Водный транспорт на территории муниципального округа не используется, никаких мероприятий по обеспечению водным транспортом не планируется. Воздушные перевозки не осуществляются.

1.7. Характеристика сети дорог Волотовского муниципального округа, оценка качества содержания дорог:

Автомобильные дороги являются важнейшей составной частью транспортной инфраструктуры муниципального округа. Они связывают территорию муниципального округа с соседними территориями, населенные пункты муниципального округа с районным центром, обеспечивают жизнедеятельность всех населенных пунктов поселения, во многом определяют возможности развития муниципального округа, по ним осуществляются автомобильные перевозки грузов и пассажиров. От уровня развития сети автомобильных дорог во многом зависит решение задач достижения устойчивого экономического роста муниципального округа, повышения конкурентоспособности местных производителей и улучшения качества жизни населения. К автомобильным дорогам общего пользования местного значения относятся муниципальные дороги, улично-дорожная сеть и объекты дорожной инфраструктуры, расположенные в границах муниципального округа, находящиеся в муниципальной собственности. Развитие экономики во многом определяется эффективностью функционирования автомобильного транспорта, которая зависит от уровня развития и состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения. Недостаточный уровень развития дорожной сети приводит к значительным потерям экономики и населения, является одним из наиболее существенных ограничений темпов роста социально-экономического развития Волотовского муниципального округа, поэтому совершенствование сети автомобильных дорог общего пользования местного значения. Это в будущем позволит обеспечить приток трудовых ресурсов, развитие производства, а это в свою очередь приведет к экономическому росту муниципального округа. Автомобильные дороги подвержены влиянию природной окружающей среды, хозяйственной деятельности человека и постоянно воздействию транспортных средств, в результате чего меняется технико-эксплуатационное состояние дорог. Состояние сети дорог определяется своевременностью, полнотой и качеством выполнения работ по содержанию, ремонту и капитальному ремонту и зависит напрямую от объемов финансирования и стратегии распределения финансовых ресурсов в условиях их ограниченных объемов.

В условиях, когда объем инвестиций в дорожный комплекс является явно недостаточным, а рост уровня автомобилизации значительно опережает темпы роста развития дорожной сети, на первый план выходят работы по содержанию и эксплуатации дорог. При выполнении текущего ремонта используются современные технологии с использованием специализированных звеньев машин и механизмов, позволяющих сократить ручной труд и обеспечить высокое качество выполняемых работ. При этом текущий ремонт в отличие от капитального, не решает задач, связанных с повышением качества дорожного покрытия - характеристик ровности, шероховатости, прочности и т.д. Недофинансирование дорожной отрасли, в условиях постоянного роста интенсивности движения, изменения состава движения в сторону увеличения грузоподъемности транспортных средств, приводит к несоблюдению межремонтных сроков, накоплению количества не отремонтированных участков. Учитывая вышеизложенное, в условиях ограниченных финансовых средств стоит задача их оптимального использования с целью максимально возможного снижения количества проблемных участков автомобильных дорог и сооружений на них, реализацию проектов по улучшению транспортно-эксплуатационного состояния существующей сети автомобильных дорог общего пользования, приведение технических параметров и уровня инженерного оснащения дорог в соответствие с нормами законодательства. Применение программно-целевого метода в развитии автомобильных дорог общего пользования местного значения поселения позволит системно направлять средства на решение неотложных проблем дорожной отрасли в условиях ограниченных финансовых ресурсов.

Общая протяженность автодорог общего пользования местного значения в муниципальном округе составляет 59,9 км. В соответствии с ГОСТ Р 52398 «Классификация автомобильных дорог, основные параметры и требования» дороги общего пользования относятся к классу автомобильных дорог «Дорога обычного типа (не скоростная дорога)» с категорией V. Для V категории предусматривается количество полос – 1, ширина полосы 4,5 метра, разделительная полоса не требуется, допускается пересечение в одном уровне с автомобильными дорогами, велосипедными и пешеходными дорожками. Доля автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям, составляет 38%. На дорогах с покрытием последнее часто требует капитального ремонта, имеет место несоответствие по геометрическим и другим параметрам. Перечень автомобильных дорог Волотовского муниципального округа утвержден Решением Совета депутатов Волотовского муниципального района от 28.02.2014 № 232. Автомобильные дороги местного значения общего пользования Волотовского муниципального округа имеют идентификационные номера, которые присвоены в соответствии с Правилами присвоения автомобильным дорогам идентификационных номеров, утвержденных приказом Минтранса от 07.02.2007 года № 16. Перечень идентификационных номеров, присвоенных автомобильным дорогам, расположенным на территории Волотовского муниципального округа утвержден постановлением Администрации Волотовского муниципального района от 28.06.2013 № 373.

1.8. Анализ состава парка транспортных средств и уровня автомобилизации, обеспеченность парковками:

На протяжении последних лет наблюдается тенденция к увеличению числа автомобилей на территории муниципального округа. Основной прирост этого показателя осуществляется за счёт увеличения числа легковых автомобилей находящихся в собственности граждан (в среднем по 2% в год). Хранение автотранспорта на территории Волотовского муниципального округа осуществляется в пределах участков предприятий и на придомовых участках жителей муниципального округа.

1.9. Характеристика работы транспортных средств общего пользования, включая анализ пассажиропотока:

Население округа обслуживаются автобусами районного сообщения. На территории Волотовского муниципального округа нет собственного автобусного сообщения. На рисунке представлены все действующие на 01.01.2021 года маршруты автомобильного транспорта общего пользования в пригородном сообщении Волотовского муниципального округа, которые обслуживает автотранспортное предприятие – Общество с ограниченной ответственностью «Фабус ВН», расположенное в г. Великий Новгород.

Для доставки детей из отдаленных населенных пунктов муниципального округа в учебные образовательные учреждения организованы перевозки школьниками автобусами.

1.10. Характеристика условий не моторизованного передвижения:

На территории Волотовского муниципального округа велосипедное движение в организованных формах не представлено и отдельной инфраструктуры не имеет.

Передвижение населения по имеющимся неорганизованным пешеходным тропинкам не связано с движением автомобильного транспорта и не оказывает существенного влияния на безопасность дорожного движения. По содержанию тропинок, дорожек и всех существующих тротуаров при отсутствии финансирования мероприятия муниципальной программы «Комплексное развитие транспортной инфраструктуры в Волотовском муниципальном округе» осуществляются в комплексе с муниципальной программой Волотовского муниципального округа «Благоустройство территории Волотовского муниципального округа» утвержденную постановлением Администрации Волотовского муниципального округа от 20.12.2018. Бесхозные тротуары и пешеходные дорожки общего пользования местного значения запланировано инвентаризировать и поставить на обслуживание. На сегодняшний день требуется в первую очередь провести паспортизацию 3 тротуаров в п. Волот.

1.11. Характеристика движения грузовых транспортных средств, оценка работы транспортных средств коммунальных и дорожных служб, состояние инфраструктуры для данных транспортных средств:

Грузовые транспортные средства, принадлежащие собственникам всех видов собственности, на территории муниципального округа составляют незначительную часть от общего количества автомобилей – 1,5%. Основная часть перевозимых грузов сельскохозяйственного назначения перевозится привлеченным транспортом.

Для содержания автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Волотовского муниципального округа заключаются Муниципальные контракты.

Для прохождения технического обслуживания автотранспорта собственной производственно-технической базы, оборудования и персонала в муниципальном округе нет.

1.12. Анализ уровня безопасности дорожного движения:

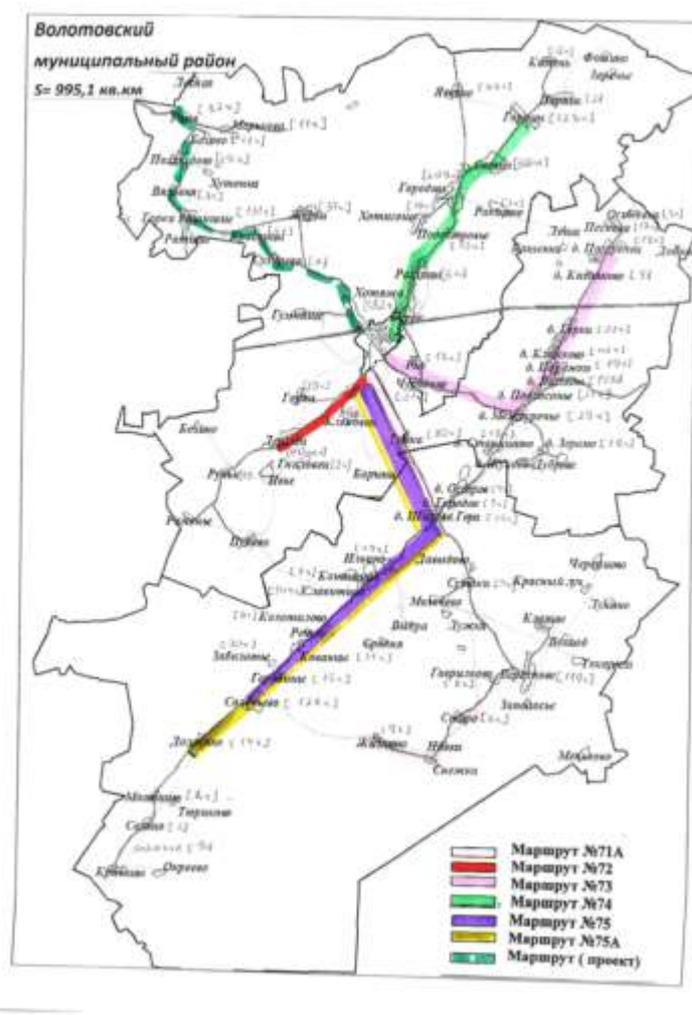
Проблема аварийности, связанная с автомобильным транспортом, приобрела особую остроту в связи с несоответствием дорожно-транспортной инфраструктуры потребностям общества и государства в безопасном дорожном движении и крайне низкой дисциплиной участников дорожного движения. Увеличение парка транспортных средств при снижении объемов строительства, реконструкции и ремонта автомобильных дорог, недостаточном финансировании содержания автомобильных дорог привели к ухудшению условий движения.

На данный период необходимо обеспечить развитие современной и эффективной автомобильно-дорожной инфраструктуры, обеспечивающей безопасность дорожного движения.

Проблема аварийности на автомобильном транспорте в Волотовском муниципальном округе занимает одно из ведущих мест в ряде важнейших социально-экономических проблем. Ущерб от дорожно-транспортных происшествий отрицательно влияет на развитие экономики округа. В перспективе из-за неудовлетворительного состояния автомобильных дорог, увеличения количества личного автотранспорта у жителей и несовершенства технических средств организации дорожного движения возможно ухудшение ситуации.

Для эффективного решения проблем с дорожно-транспортной аварийностью и обеспечения снижения ее показателей необходимы продолжение системной реализации мероприятий по повышению безопасности дорожного движения и их обеспеченность финансовыми ресурсами.

С учетом изложенного, можно сделать вывод об актуальности и обоснованной необходимости продолжения работы в области обеспечения безопасности дорожного движения в рамках Программы. Реализация Программы позволит: установить необходимые виды и объемы дорожных работ, обеспечить безопасность дорожного движения; сформировать расходные обязательства по задачам, сконцентрировав финансовые ресурсы на реализации приоритетных задач.



1.13. Оценка уровня негативного воздействия транспортной инфраструктуры на окружающую среду, безопасность и здоровье населения:

Автомобильный транспорт и инфраструктура автотранспортного комплекса относится к главным источникам загрязнения окружающей среды. Основной причиной высокого загрязнения воздушного бассейна выбросами автотранспорта является увеличение количества автотранспорта, его изношенность и некачественное топливо. Отработавшие газы двигателей внутреннего сгорания содержат вредные вещества и соединения, в том числе канцерогенные. Нефтепродукты, продукты износа шин, тормозных накладок, хлориды, используемые в качестве антиобледенителей дорожных покрытий, загрязняют придорожные полосы и водные объекты. Главным компонентом выхлопов двигателей внутреннего сгорания (кроме шума) - окись углерода (угарный газ) - опасен для человека, животных, вызывает отравление различной степени в зависимости от концентрации. При взаимодействии выбросов автомобилей и смесей загрязняющих веществ в воздухе могут образоваться новые вещества, более агрессивные. На прилегающих территориях к автомобильным дорогам вода, почва и растительность является носителями ряда канцерогенных веществ. Недопустимо выращивание здесь овощей, фруктов и скармливание травы животным. Одним из направлений в работе по снижению негативного влияния автотранспорта на загрязнение окружающей среды является дальнейшее расширение использования альтернативного топлива - сжатого и сжиженного газа, благоустройство дорог, контроль работы двигателей.

1.14. Характеристика существующих условий и перспектив развития и размещения транспортной инфраструктуры Волотовского муниципального округа:

С учетом того, что территория Волотовского муниципального округа является привлекательной для инвесторов - перспективы развития транспортной инфраструктуры связаны с возможным развитием сельскохозяйственного производства. С учетом сложившихся цен на сельскохозяйственную продукцию и возможностей государства и сельскохозяйственных производителей на период до 2028 года, высоких темпов развития и размещения транспортной инфраструктуры Волотовского муниципального округа не ожидается.

В условиях, когда объем инвестиций в дорожный комплекс является явно недостаточным, а рост уровня автомобилизации значительно опережает темпы роста развития дорожной сети, на первый план выходят работы по содержанию и эксплуатации. В первоочередном порядке необходимо проводить работы по содержанию транспортной инфраструктуры, расположенной у социально-значимых объектов (школы, детских садов, больницы, поликлиники, магазинов, пекарни, автозаправочной станции, спортивного комплекса и др.).

1.15. Оценка нормативно-правовой базы, необходимой для функционирования и развития транспортной инфраструктуры Волотовского муниципального округа:

Муниципальная Программа подготовлена на основании:

Градостроительного кодекса Российской Федерации;

Федерального закона от 09.02.2007 № 16-ФЗ «О транспортной безопасности»;

Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

поручения Президента Российской Федерации от 17 марта 2011 года Пр-701;

постановления Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2015 года N1440 «Об утверждении требований к программам комплексного развития транспортной инфраструктуры поселений, городских округов»;

Приказа министерства транспорта Российской Федерации от 16.11.2012 № 402 «Об утверждении Классификации работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог».

Основными направлениями совершенствования нормативно-правовой базы, необходимой для функционирования и развития транспортной инфраструктуры поселения являются: - применение экономических мер, стимулирующих инвестиции в объекты транспортной инфраструктуры; - координация мероприятий и проектов строительства и реконструкции объектов транспортной инфраструктуры между органами государственной власти (по уровню вертикальной интеграции) и бизнеса; - координация усилий федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Новгородской области, органов местного самоуправления, представителей бизнеса и общественных организаций в решении задач реализации мероприятий (инвестиционных проектов); - запуск системы статистического наблюдения и мониторинга необходимой обеспеченности учреждениями транспортной инфраструктуры в соответствии с утвержденными и обновляющимися нормативами; - разработка стандартов и регламентов эксплуатации и (или) использования объектов транспортной инфраструктуры на всех этапах жизненного цикла объектов.

1.16. Оценка финансирования транспортной инфраструктуры:

Финансовой основой реализации муниципальной программы являются средства бюджета Волотовского муниципального округа. Привлечение средств бюджета Новгородской области учитывается как прогноз финансирования мероприятий в соответствии с действующим законодательством. Ежегодные объемы финансирования программы определяются в соответствии с утвержденным бюджетом муниципального округа на соответствующий финансовый год и с учетом дополнительных источников финансирования.

Финансирование мероприятий программы «Комплексное развитие транспортной инфраструктуры в Волотовском муниципальном округе» осуществляется за счет средств областного бюджета, бюджета Волотовского муниципального округа.

Поскольку мероприятия, связанные с содержанием, ремонтом и капитальным ремонтом, носят постоянный, непрерывный характер, мероприятия по реконструкции и строительству дорог общего пользования населенных пунктов, тротуаров и пешеходных дорожек имеют длительный производственный цикл; а финансирование мероприятий Программы зависит от возможности бюджета, то в пределах срока действия Программы этап реализации соответствует одному году.

Задачей каждого этапа является 100-процентное содержание всей сети дорог общего пользования населенных пунктов, тротуаров и пешеходных дорожек и не ухудшение показателей:

«Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов»;

«Доля протяженности тротуаров и пешеходных дорожек общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности тротуаров и пешеходных дорожек общего пользования значения»;

«Доля оборудования остановок общественного транспорта, не отвечающего нормативным требованиям».

Возможно предоставление субсидии бюджету Волотовского муниципального округа по направлениям расходования средств, при соблюдении условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком предоставления и методикой распределения субсидий из дорожного фонда Новгородской области бюджетам городского округа, муниципальных районов и округов на формирование муниципальных дорожных фондов (Приложение № 1 к государственной программе «Совершенствование и содержание дорожного хозяйства Новгородской области (за исключением автомобильных дорог федерального значения)»):

наличие муниципальных программ, утвержденных в установленном порядке и предусматривающих средства местных бюджетов, направляемые на софинансирование расходов по объектам и направлениям, в соответствии с постановлением Правительства Новгородской области об уровне софинансирования субсидий местным бюджетам для софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения;

наличие в правовых актах представительных органов муниципальных образований о местных бюджетах средств местных бюджетов, направляемых на софинансирование расходов по объектам и направлениям, в соответствии с постановлением Правительства Новгородской области об уровне софинансирования субсидий местным бюджетам для софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения;

наличие в правовых актах представительных органов муниципальных образований о местных бюджетах кодов бюджетной классификации доходов для предоставления субсидий, закрепленных за соответствующими главными администраторами доходов местных бюджетов;

наличие утвержденной проектной документации на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов муниципальной собственности, а также на капитальный ремонт, на софинансирование которых предоставляются субсидии;

подтверждение права муниципальной собственности на соответствующие объекты (кроме гидротехнических сооружений, поставленных на учет в качестве бесхозяйных), отсутствие обременений, исков, судебных решений или иных обстоятельств, которые могут повлечь прекращение права муниципальной собственности.

Реализация программы сопряжена с рядом макроэкономических, социальных, финансовых и иных рисков, которые могут привести к несвоевременному или неполному решению задач Программы, нерациональному использованию ресурсов, другим негативным последствиям.

Макроэкономические риски, связанные с нестабильностью мировой экономики, в том числе с колебаниями цен на энергоносители, изменение конъюнктуры на рынках строительных материалов и техники, рынках рабочей силы, колебания цен в экономике.

Природные риски – ликвидация последствий опасных природных процессов.

Техногенные риски – увеличение объемов обслуживаемых транспортных потоков усиливает негативное влияние на состояние дорог.

Для ликвидации последствий этих воздействий потребуются дополнительные капиталовложения, которые не могут быть запланированы заранее, что приведет к отвлечению средств с других мероприятий программы.

Достижение показателей программы в значительной степени зависит от стабильности положений Налогового кодекса Российской Федерации, касающихся ставок акцизов на автомобильное топливо, являющихся источником формирования дорожных фондов. Снижение ставок и доли акцизов в цене автомобильного топлива будет вести к уменьшению доходов дорожных фондов области и уменьшению в связи с этим объемов дорожных работ.

Управление рисками и минимизация их негативных последствий будет осуществляться своевременной корректировкой состава программных мероприятий и показателей с учетом достигнутых результатов и текущих условий реализации программы для обеспечения наиболее эффективного использования выделенных ресурсов.

2. Прогноз транспортного спроса, изменения объемов и характера передвижения населения и перевозок грузов на территории Волотовского муниципального округа.

2.1. Прогноз социально – экономического и градостроительного развития Волотовского муниципального округа:

При анализе показателей текущего уровня социально-экономического и градостроительного развития Волотовского муниципального округа, отмечается следующее: транспортная доступность населенных пунктов высокая; наличие трудовых ресурсов позволяет обеспечить потребности населения и расширение производства; жилищный фонд муниципального округа составляет 58814,1 кв. м. Весь жилищный фонд Волотовского муниципального округа представлен малоэтажной застройкой и составляет 100 % от общей площади жилищного фонда, средняя жилищная обеспеченность на одного жителя составляет 22,449 кв. м., включая аварийный жилищный фонд. В настоящее время разработаны площадки под новое жилищное строительство. Оплата услуг водоснабжения, вывоза и утилизации ТБО доступна для населения и осуществляется регулярно. Предполагается, что динамика по сохранению уровня рождаемости сохранится. На расчетный срок существенных изменений в демографической ситуации в муниципальном округе не предполагается. Развитие муниципального округа по вероятностному сценарию учитывает развитие следующих приоритетных секторов экономики:

- сельского хозяйства;
- инфраструктуры, прежде всего, в отраслях: жилищно-коммунальном хозяйстве, энергетике, дорожной сети, транспорте, телекоммуникациях, социальной сфере;
- развития малого предпринимательства.

2.2. Прогноз транспортного спроса Волотовского муниципального округа, объемов и характера передвижения и перевозок грузов по видам транспорта.

Относительно стабильная демографическая ситуация в муниципальном округе позволяет сделать вывод, что значительного изменения транспортного спроса, объемов и характера передвижения населения на территории Волотовского муниципального округа не планируется. При этом предприятия и организации, предоставляющие автотранспортные услуги населению, обязаны систематически, не реже 1 раза в 5 лет, организовывать обследования пассажиропотока. Полученный в результате обследования материал служит основанием для корректировки маршрутной схемы отдельных маршрутов, составления расписания движения автобусов, организации укороченных маршрутов. Обследование пассажиропотоков проводится в соответствии с действующими нормативными документами. Организовать собственную сеть маршрутов автомобильного транспорта общего пользования в Волотовском муниципальном округе, с учетом объемов и характера передвижения населения и перевозок грузов, не целесообразно. В связи с постоянным количеством предприятий на территории муниципального округа интенсивность грузового транспорта незначительная и на расчетный срок сильно не изменится.

2.3. Прогноз развития транспортной инфраструктуры по видам транспорта, имеющегося на территории Волотовского муниципального округа.

Стабильная ситуация с транспортным спросом населения не предполагает значительных изменений транспортной инфраструктуры по видам транспорта. Воздушные перевозки на территории муниципального округа не планируется осуществлять. Водный транспорт на территории муниципального округа не развит. Автомобильный транспорт – важнейшая составная часть инфраструктуры муниципального округа, удовлетворяющая потребностям всех отраслей экономики и населения в перевозках грузов и пассажиров, перемещающая различные виды продукции между производителями и потребителями, осуществляющий общедоступное транспортное обслуживание населения. Количество пассажирского транспорта увеличивать не планируется. На территории поселения: ИП Хуцишвили Т.Т. и ИП Рамазанов Р.З. занимаются автосервисом; автомайки отсутствуют; есть одна автозаправочная станция.

2.4. Прогноз развития дорожной сети Волотовского муниципального округа

Реализация программы позволит сохранить существующую сеть автомобильных дорог за счет качественного содержания, осуществления контроля за перевозкой грузов, диагностике технического состояния автомобильных дорог и искусственных сооружений на них, повысить качественные характеристики дорожных покрытий и безопасность дорожного движения за счет проведения целевых мероприятий по ремонту, капитальному ремонту автомобильных дорог, применения новых технологий и материалов, разработки и обновлению проектов организации дорожного движения.

2.5. Прогноз уровня автомобилизации, параметров дорожного движения

По прогнозу на долгосрочный период до 2028 года обеспеченность жителей поселения индивидуальными легковыми автомобилями составит 270 автомобилей на 1000 жителей.

Определение параметров дорожного движения является неотъемлемой частью при определении мероприятий по снижению аварийности на дороге, а также для совершенствования регулирования дорожного движения на перекрестке. К основным параметрам дорожного движения относят: интенсивность движения, интенсивность прибытия на зеленый сигнал, динамический коэффициент приведения состава транспортного потока, поток насыщения, установленный интервал убытия очереди автомобилей, коэффициент загрузки полосы движения, доля зеленого сигнала в цикле, коэффициент приращения очереди, средняя длина очереди в автомобилях и метрах, удельное число остановок автомобиля, коэффициент безостановочной проходимости. В муниципальном округе на расчетный срок изменений параметров дорожного движения не прогнозируется. Изменения плотности улично-дорожной сети зависит от изменения плотности рабочих мест и средних пассажиропотоков в автобусах. По полученному прогнозу среднее арифметическое значение плотности улично-дорожной сети с 2019г. до 2028 г. существенно не меняется. Это означает, что, несмотря на рост автомобильных потоков, нет потребности в увеличении плотности улично-дорожной сети.

2.6. Прогноз показателей безопасности дорожного движения.

В перспективе возможно ухудшение ситуации из-за постоянно возрастающей мобильности населения; - массового пренебрежения требованиями безопасности дорожного движения со стороны участников движения; - неудовлетворительного состояния автомобильных дорог; - недостаточного технического уровня дорожного хозяйства; - несовершенства технических средств организации дорожного движения.

Для улучшения ситуации в области обеспечения безопасности дорожного движения, необходимо: создание современной системы обеспечения безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования и улично-дорожной сети населённых пунктов поселения; повышение правового сознания и предупреждения опасного поведения среди населения, в том числе среди несовершеннолетних; повышение уровня обустройства автомобильных дорог общего пользования – установка (замена) средств организации дорожного движения на дорогах (дорожных знаков и др.). При осуществлении в расчетный срок данных мероприятий прогноз показателей безопасности дорожного движения можно считать благоприятным.

2.7. Прогноз негативного воздействия транспортной инфраструктуры на окружающую среду и здоровье населения.

Автомобильный транспорт и инфраструктура автотранспортного комплекса относится к главным источникам загрязнения окружающей среды. Основной причиной высокого загрязнения воздушного бассейна выбросами автотранспорта является увеличение количества автотранспорта, его изношенность и некачественное топливо. На прилегающих территориях к автомобильным дорогам вода, почва и растительность является носителями ряда канцерогенных веществ. Недопустимо выращивание здесь овощей, фруктов и скармливание травы животным. Одним из направлений в работе по снижению негативного влияния автотранспорта на загрязнение окружающей среды является дальнейшее расширение использования альтернативного топлива – сжатого и сжиженного газа, благоустройство дорог, контроль работы двигателей.

Для снижения негативного воздействия транспортно-дорожного комплекса на окружающую среду в условиях увеличения количества автотранспортных средств и повышения интенсивности движения на автомобильных дорогах предусматривается реализация следующих мероприятий:

разработка и внедрение новых способов содержания, особенно в зимний период, автомобильных дорог общего пользования, позволяющих уменьшить отрицательное влияние противогололедных материалов;

обустройство автомобильных дорог средствами защиты окружающей среды от вредных воздействий, включая применение искусственных и растительных барьеров вдоль автомагистралей для снижения уровня шумового воздействия и загрязнения прилегающих территорий.

Реализация указанных мер будет осуществляться на основе повышения экологических требований к проектированию, строительству, ремонту и содержанию автомобильных дорог. Основной задачей в этой области является сокращение объемов выбросов автотранспортных средств, количества отходов при строительстве, реконструкции, ремонте и содержании автомобильных дорог. Для снижения вредного воздействия автомобильного транспорта на окружающую среду необходимо обеспечить увеличение применения более экономичных автомобилей с более низким расходом моторного топлива.

3. Укрупненная оценка принципиальных вариантов развития транспортной инфраструктуры Волотовского муниципального округа.

При рассмотрении принципиальных вариантов развития транспортной инфраструктуры округа необходимо учитывать прогноз численности населения, прогноз социально-экономического и градостроительного развития, деловую активность на территории поселения. При разработке сценариев развития транспортного комплекса помимо основных показателей социально-экономического развития учитывались макроэкономические тенденции, таким образом, были разработаны три сценария на вариантной основе в составе двух основных вариантов – вариант 1 (базовый) и вариант 2 (умеренно-оптимистичный) и варианта 3 (экономически обоснованный) предлагаемого к реализации с учетом всех перспектив развития поселения.

Вариант 1 (базовый). Предполагается сохранение инерционных трендов, сложившихся в последний период, консервативную инвестиционную политику частных компаний, ограниченные расходы на развитие компаний инфраструктурного сектора, при стагнации государственного спроса. Также данным вариантом учитывается агрессивная внешняя среда, сложившаяся благодаря введенным санкциям и санкционной политике Европейского союза.

Вариант 2 (умеренно-оптимистичный). На территории муниципального округа предполагается проведение более активной политики, направленной на снижение негативных последствий, связанных с ростом геополитической напряженности, и создание условий для более устойчивого долгосрочного роста. Сценарий характеризует развитие экономики в условиях повышения доверия частного бизнеса, применения дополнительных мер стимулирующего характера, связанных с расходами бюджета по финансированию новых инфраструктурных проектов, поддержанию кредитования наиболее уязвимых секторов экономики, увеличению финансирования развития человеческого капитала. Сценарий характеризуется ростом экономической активности транспортных и пассажирских перевозок, увеличение деловой активности, предполагается также привлечение инвестиций.

Вариант 3 (экономически обоснованный). На территории поселения предполагается проведение более активной политики, направленной на снижение негативных последствий, связанных с ростом геополитической напряженности, и создание условий для более устойчивого долгосрочного роста. Сценарий характеризует развитие экономики в условиях повышения доверия частного бизнеса, применения дополнительных мер стимулирующего характера, связанных с расходами бюджета по финансированию новых инфраструктурных проектов, поддержанию кредитования наиболее уязвимых секторов экономики, увеличению финансирования развития человеческого капитала.

4. Перечень мероприятий (инвестиционных проектов) по проектированию, строительству, реконструкции объектов транспортной инфраструктуры Волотовского муниципального округа предлагаемого к реализации варианта развития.

Перечень мероприятий по данной Программе сформирован в комплексе с мероприятиями муниципальной программы «Повышение безопасности дорожного движения на территории Волотовского муниципального округа».

4.1. Мероприятия по развитию транспортной инфраструктуры по видам транспорта.

Внесение изменений в структуру транспортной инфраструктуры по видам транспорта не планируется.

4.2. Мероприятия по развитию транспорта общего пользования, созданию транспортно-пересадочных узлов.

Сохраняется существующая система обслуживания населения муниципального округа общественным пассажирским транспортом.

Организовать собственную сеть маршрутов автомобильного транспорта общего пользования в Волотовском муниципальном округе, с учетом объемов и характера передвижения населения и перевозок грузов, на данный момент нецелесообразно.

В программе предусмотрены мероприятия по приведению остановочных пунктов в нормативное состояние.

4.3. Мероприятия по развитию инфраструктуры для легкового автомобильного транспорта, включая развитие единого паркового пространства.

По полученному прогнозу среднее арифметическое значение плотности движения автомобильного транспорта с 2021 года до 2028 года существенно не изменится. Это означает: нет потребности в увеличении плотности улично-дорожной сети. Мероприятий по строительству станций техобслуживания автомобилей не планируется.

4.4. Мероприятия по развитию инфраструктуры пешеходного и велосипедного передвижения.

Планируемые мероприятия по развитию инфраструктуры пешеходного и велосипедного передвижения включают в себя оформление тротуаров и пешеходных дорожек общего пользования населенных пунктов; содержание и ремонт тротуаров с твердым покрытием. Мероприятия по развитию велосипедного передвижения возможны к реализации как дополнительные из-за недостатка финансовых средств, при получении дополнительных доходов местного бюджета или появления возможности финансирования из иных источников.

4.5. Мероприятия по развитию инфраструктуры для грузового транспорта, транспортных средств коммунальных и дорожных служб.

Мероприятий по развитию инфраструктуры для грузового транспорта, транспортных средств коммунальных и дорожных служб не планируются.

4.6. Мероприятия по развитию автомобильных дорог общего пользования местного значения Волотовского муниципального округа.

Мероприятия по развитию автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального округа осуществляются в соответствии с действующей муниципальной программой «Повышение безопасности дорожного движения на территории Волотовского муниципального округа»

4.7. Комплексные мероприятия по организации дорожного движения, в том числе по повышению безопасности дорожного движения, снижению перегруженности дорог или их участков.

Комплекс мероприятий по организации дорожного движения сформирован, исходя из целей и задач муниципальной программы.

5. Оценка объемов и источников финансирования мероприятий по проектированию, строительству, реконструкции объектов транспортной инфраструктуры предлагаемого к реализации варианта развития транспортной инфраструктуры.

Финансирование программы осуществляется за счет средств бюджета Волотовского муниципального округа. Ежегодные объемы финансирования программы определяются в соответствии с утвержденным бюджетом Волотовского муниципального округа на соответствующий финансовый год и с учетом дополнительных источников финансирования. Общий объем финансовых средств, необходимых для реализации мероприятий программы на расчетный срок - 10 лет составляет 1500 тыс. рублей.

6. Оценка эффективности мероприятий по проектированию, строительству, реконструкции объектов транспортной инфраструктуры предлагаемого к реализации варианта развития транспортной инфраструктуры.

Комплексная оценка эффективности реализации мероприятий программы осуществляется ежегодно в течение всего срока ее реализации и по окончании ее реализации, и включает в себя оценку степени выполнения мероприятий муниципальной программы и оценку эффективности реализации муниципальной программы. Критериями оценки эффективности реализации программы являются степень достижения целевых индикаторов и показателей, установленных программой.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется ежегодно по итогам ее исполнения за отчетный финансовый год и в целом после завершения ее реализации координатором совместно с ответственным исполнителем и соисполнителями. Оценка эффективности муниципальной программы осуществляется с использованием следующих критериев: полнота и эффективность использования средств бюджета на реализацию муниципальной программы; степень достижения планируемых значений показателей муниципальной программы.

7. Предложения по институциональным преобразованиям, совершенствованию правового и информационного обеспечения деятельности в сфере проектирования, строительства, реконструкции объектов транспортной инфраструктуры на территории Волотовского муниципального округа.

В современных условиях для эффективного управления развитием территории муниципального образования недостаточно утвердить документ территориального планирования, отвечающий актуальным требованиям законодательства и имеющий обоснование основных решений с точки зрения удов-

летворения потребностей населения в услугах объектов различных видов инфраструктуры. Ограниченность ресурсов местных бюджетов для создания объектов местного значения обуславливает необходимость тщательного планирования реализации документов территориального планирования. Ведь только в случае успешной реализации обоснованных решений градостроительная политика может быть признана эффективной.

Транспортная система Волотовского муниципального округа является элементом транспортной системы региона, поэтому решение всех задач, связанных с оптимизацией транспортной инфраструктуры на территории, не может быть решено только в рамках полномочий органов местного самоуправления муниципального образования. Данные в программе предложения по развитию транспортной инфраструктуры предполагается реализовывать с участием бюджетов всех уровней. Задачами органов местного самоуправления станут организационные мероприятия по обеспечению взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления, подготовка инициативных предложений по развитию транспортной инфраструктуры. Ожидаемыми результатами реализации запланированных мероприятий будут являться повышение уровня безопасности движения, доступности и качества оказываемых услуг транспортного комплекса для населения.

Основные показатели и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы

В результате реализации мероприятий программы ожидается:

снижение аварийности на территории Волотовского муниципального округа;

снижение уровня риска возникновения дорожно-транспортных происшествий, обусловленных техническим состоянием автомобилей, дорожными условиями и состоянием дорожной сети.

Существующие риски по возможности достижения прогнозируемых результатов:

риск ухудшения социально-экономической ситуации в стране, что выразится в снижении темпов роста экономики и уровня инвестиционной активности, возникновении бюджетного дефицита, сокращения объемов финансирования дорожной отрасли;

риск превышения фактического уровня инфляции по сравнению с прогнозируемым, ускоренный рост цен на строительные материалы, машины, специализированное оборудование, что может привести к увеличению стоимости дорожных работ, снижению объемов строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта и содержания автомобильных дорог общего пользования местного значения.

Механизм управления реализацией муниципальной программы

Мониторинг хода реализации программы осуществляет комитет по сельскому хозяйству и экономике Администрации муниципального округа. Результаты мониторинга и оценки выполнения целевых показателей ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным, докладываются заместителю Главы Администрации муниципального округа, председателю комитета финансов Администрации муниципального округа.

Комитет совместно с соисполнителями до 20 июля текущего года и до 1 марта года, следующего за отчетным, готовит полугодовой и годовой отчеты о ходе реализации программы, обеспечивает их согласование с Первым заместителем Главы Администрации муниципального округа, и направляет в комитет по сельскому хозяйству и экономике Администрации муниципального округа.

К отчету прилагается пояснительная записка. В случае невыполнения запланированных мероприятий и целевых показателей муниципальной программы в пояснительной записке указываются сведения о причинах невыполнения, а также информация о причинах неполного освоения финансовых средств.

Ход и результаты выполнения мероприятий программы рассматриваются на заседаниях комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения при Администрации Волотовского муниципального округа.

Реализация программы осуществляется на основе муниципальных контрактов (договоров) на закупку и поставку товаров, работ и услуг, заключаемых на конкурсной основе в соответствии с действующим законодательством.

Внесение изменений и дополнений в действующую программу осуществляется заказчиком в установленном порядке. Администрация Волотовского муниципального округа ежегодно с учетом выделяемых финансовых средств на реализацию программы готовит предложения по корректировке целевых показателей, затрат по мероприятиям программы, механизма ее реализации, состава участников программы и вносит необходимые изменения в программу.

Мероприятия муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (№ целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)				
						2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Задача Содержание автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов и искусственных сооружений на них									
1.1	Обеспечение безопасного движения автомобильного транспорта по автомобильным дорогам общего пользования в соответствии с ведомостью объемов работ и со сметным расчетом, в том числе по видам работ	Комитет по ЖКХ, строительству и дорожной деятельности (далее - Комитет)	2021-2025 годы	1.1.1.	Бюджет округа	130,0	130,0	130,0	130,0	130,0
1.1.2	Приведение поверхности обочин дорог в соответствие с требованиями (срезка, подсыпка, планировка, уплотнение);	Комитет	2021-2025 годы	1.1.1.	Бюджет округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.3	Механизированное выкашивание обочин дорог шириной 1-2м, перекрестков, остановочных пунктов;	Комитет	2021-2025г.	1.1.1.	Бюджет округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.5	Освобождение от нежелательной растительности перекрестков дорожных знаков, других устройств регулирования дорожного движения (для обеспечения видимости), остановочных пунктов;	Комитет	2021-2025г.	1.1.1.	Бюджет округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.6	Чистка придорожных канав и водоотводных труб под дорогами;	Комитет	2021-2025г.	1.1.2.	Бюджет округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.7	Текущий ремонт дорог (заделка выбоин, просадок, и других дефектов покрытий);	Комитет	2021-2025г.	1.1.1.	Бюджет округа	120,0	120,0	120,0	120,0	120,0
1.1.8	Уход за разметкой, восстановление изношенной разметки с удалением старой, покупка лакокрасочных и других материалов, предназначенных для осуществления ухода за разметкой.	Комитет	2021-2025г.	1.1.1.	Бюджет округа	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0
2.	Задача Содержание тротуаров и пешеходных дорожек общего пользования населенных пунктов и искусственных сооружений на них									
2.1	Обеспечение безопасного и бесперебойного движения пешеходов по тротуарам и пешеходным дорожкам общего пользования населенных пунктов в соответствии с ведомостью объемов работ и со сметным расчетом, в том числе:	Комитет	2021-2025г.	2.2.1.	Бюджет округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.1.1	Зимнее содержание тротуаров;	Комитет	2021-2025г.	2.1.1.	Бюджет округа					
2.1.2	Выкашивание травы с обочин тротуаров;	Комитет	2021-2025г.	2.1.1.	Бюджет округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.1.3	Обрезка кустарника, ветвей деревьев и другой растительности, мешающей свободному проходу по тротуарам	Комитет	2021-2025г.	2.1.1.	Бюджет округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.1.4	Планировка поверхностей обочин тротуаров, водоотведение.	Комитет	2021-2025г.	2.1.1.	Бюджет округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

3.	Задача Текущий ремонт тротуаров и пешеходных дорожек общего пользования населенных пунктов и искусственных сооружений на них, включая проектно-изыскательские работы.										
3.1.	Текущий ремонт тротуаров (восстановление несущей способности, системы водоотвода), пешеходных дорожек и искусственных сооружений на них (мостиков)	Комитет	2021-2025г.	2.2.1.	Бюджет округа	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0
4.	Задача Улучшение оборудования остановок общественного транспорта.										
4.1.	Мероприятия по приведению остановочных пунктов в нормативное состояние (установка скамеек; уборка, мойка остановок общественного транспорта, устранение мелких повреждений, окраска, замена урн для сбора мусора и др.)	Комитет	2021-2025г.	2.3.1. и 2.3.2.	Бюджет округа	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.01.2021 №11

Об утверждении Положения об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Волотовского муниципального округа

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом Волотовского муниципального округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Волотовского муниципального округа.
2. Признать утратившим силу Постановление Администрации Волотовского муниципального района от 21.02.2020 №75 «Об утверждении Положения об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Волотовского муниципального района».
3. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2021 года.
4. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете "Волотовские ведомости" и разместить на официальном сайте в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель Главы Администрации М.Ф. Бутылин
Утверждено постановлением Администрации
Волотовского муниципального округа от 18.01.2021 № 11

Положение об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Волотовского муниципального округа

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с организацией регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом между поселениями в границах Волотовского муниципального округа (далее - муниципальные маршруты, регулярные перевозки).
- 1.2. Для целей настоящего Положения используются основные понятия, определенные Федеральными законами от 8 ноября 2007 года № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 220-ФЗ).
- 1.3. Функции организатора регулярных перевозок осуществляет Администрация Волотовского муниципального округа (далее - уполномоченный орган).

1.4. Регулярные перевозки осуществляются по регулируемым тарифам.

2. Установление, изменение, отмена муниципальных маршрутов регулярных перевозок.

- 2.1. Инициатором установления, изменения муниципального маршрута регулярных перевозок может выступать юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или уполномоченный участник договора простого товарищества, имеющий намерение осуществлять или осуществляющий регулярные перевозки по данному маршруту.
- 2.2. Заявление об установлении, изменении маршрута регулярных перевозок и прилагаемые к нему документы представляются в уполномоченный орган непосредственно или направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Допускается направление указанного заявления и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов, подписанных электронной подписью любого вида.

Заявление включает следующие сведения:

- номер и дата выдачи лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров автомобильным транспортом;
- наименование, местонахождение (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика, почтовый адрес, контактные телефоны;
- наименование муниципального маршрута регулярных перевозок в виде наименований населенных пунктов, в границах которых расположены начальный остановочный пункт и конечный остановочный пункт по данному маршруту;
- протяженность муниципального маршрута регулярных перевозок;
- места нахождения остановочных пунктов по муниципальному маршруту регулярных перевозок, а в случае если эти остановочные пункты расположены на территориях автовокзалов, автостанций, наименование и места расположения соответствующих автовокзалов, автостанций;
- наименования улиц и автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами;
- классы транспортных средств, максимальное количество транспортных средств каждого из таких классов, а также максимальные высота, ширина и полная масса транспортных средств каждого из таких классов;
- экологические характеристики транспортных средств;
- планируемое расписание для каждого остановочного пункта по муниципальному маршруту регулярных перевозок.

2.3. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или уполномоченный участник договора простого товарищества, предложившие изменить муниципальный маршрут регулярных перевозок, представляют в уполномоченный орган заявление в письменной форме об изменении данного маршрута, которое включает следующие сведения:

- наименование, местонахождение (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика, почтовый адрес, контактные телефоны;
- регистрационный номер муниципального маршрута регулярных перевозок в реестре муниципальных маршрутов регулярных перевозок и наименование муниципального маршрута регулярных перевозок в виде наименований населенных пунктов, в границах которых расположены начальный остановочный пункт и конечный остановочный пункт по данному маршруту;
- предлагаемые изменения включенных в состав муниципального маршрута регулярных перевозок остановочных пунктов, а также улиц и автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между данными остановочными пунктами, классов транспортных средств, максимального количества транспортных средств каждого из таких классов или характеристик транспортных средств каждого из таких классов по максимальной высоте, ширине или полной массе.

2.4. В случае, если заявление об установлении или изменении муниципального маршрута регулярных перевозок представлено уполномоченным уча-

стником договора простого товарищества, сведения, предусмотренные вторым, третьим абзацами пункта 2.2, вторым абзацем пункта 2.3 настоящего Положения, указываются в отношении каждого участника договора простого товарищества. К указанному заявлению прилагается копия договора простого товарищества.

2.5. В течение 3 рабочих дней со дня представления заявления об установлении или изменении муниципального маршрута регулярных перевозок и прилагаемых к нему документов уполномоченный орган принимает решение о приеме указанного заявления и прилагаемых к нему документов либо в случае, если это заявление оформлено с нарушением требований, установленных пунктами 2.2, 2.3 настоящего Положения, и (или) документы, предусмотренные пунктом 2.4 настоящего Положения, представлены не в полном объеме, решение о возврате указанного заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата.

В случае принятия решения о возврате заявления, уполномоченный орган направляет заявление и прилагаемые к нему документы с мотивированным обоснованием причин возврата инициатору установления (изменения) муниципального маршрута регулярных перевозок по адресу, указанному в заявлении, не позднее чем через 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

2.6. В срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня принятия решения о приеме заявления об установлении или изменении муниципального маршрута регулярных перевозок, уполномоченный орган рассматривает указанное заявление и принимает решение об установлении или изменении муниципального маршрута регулярных перевозок либо об отказе в установлении или изменении данного маршрута.

2.7. Уполномоченный орган отказывает в установлении или изменении муниципального маршрута регулярных перевозок в случае, если:

в заявлении об установлении или изменении данного маршрута указаны недостоверные сведения;

один или несколько участков устанавливаемого или изменяемого муниципального маршрута регулярных перевозок совпадают с участками ранее установленных муниципальных маршрутов, регулярных перевозок и разница в расписаниях между временем отправления транспортных средств по устанавливаемому или изменяемому маршруту и временем отправления транспортных средств по каждому из ранее установленных маршрутов составляет менее 15 минут;

данный маршрут не соответствует требованиям, установленным правилами обеспечения безопасности перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере транспорта;

техническое состояние улиц, автомобильных дорог, по которым проходит данный маршрут, и размещенных на них искусственных дорожных сооружений не соответствует максимальным полной массе и (или) габаритам транспортных средств, которые предлагается использовать для осуществления регулярных перевозок по данному маршруту;

экологические характеристики транспортных средств, которые предлагается использовать для осуществления регулярных перевозок по данному маршруту, не соответствуют требованиям, установленным законом или иным нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации, в границах которого проходит данный маршрут;

в состав данного маршрута предлагается включить остановочные пункты, пропускная способность которых при условии определения ее в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере транспорта, превышена;

у юридического лица, индивидуального предпринимателя или хотя бы у одного из членов простого товарищества, указанных в заявлении об установлении или изменении данного маршрута, имеется неуплаченный административный штраф, который назначен за совершение административного правонарушения в области транспорта или дорожного движения в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, срок уплаты которого, установленный Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, истек.

2.8. Решение уполномоченного органа об установлении (изменении) муниципального маршрута регулярных перевозок либо об отказе в установлении (изменении) муниципального маршрута регулярных перевозок оформляется постановлением Администрации муниципального округа.

В случае принятия решения об установлении (изменении) муниципального маршрута регулярных перевозок, уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня принятия этого решения вносит сведения об установлении данного маршрута в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок между поселениями в границах муниципального округа (пригородное сообщение).

Уполномоченный орган размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о принятом решении об установлении (изменении) или об отказе в установлении (изменении) маршрута регулярных перевозок в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Уполномоченный орган уведомляет юридическое лицо, индивидуального предпринимателя, уполномоченного участника договора простого товарищества, выступивших инициаторами установления, изменения муниципального маршрута регулярных перевозок, о принятом решении не позднее 10 дней со дня его принятия.

2.9. Маршрут регулярных перевозок считается установленным со дня внесения сведений о данном маршруте, предусмотренных пунктами 1-14 части 1 статьи 26 Федерального закона № 220-ФЗ, в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок между поселениями в границах муниципального округа (пригородное сообщение).

3. Порядок подготовки документа планирования регулярных перевозок.

3.1. Документ планирования регулярных перевозок (далее - документ планирования) утверждается на период с 01 января 2021 года по 30 ноября 2021 года по маршрутам регулярных перевозок на территории Волотовского муниципального округа (пригородные маршруты) Последующий документ планирования утверждается на 3 года.

3.2. Проект документов планирования подготавливается до 01 марта 2021 года по пригородным маршрутам. Последующие проекты документа планирования подготавливаются до 30 ноября года, предшествующего году начала периода планирования.

3.3. Документ планирования содержит:

перечень мероприятий по развитию регулярных перевозок с указанием сроков их исполнения;

график заключения муниципальных контрактов в отношении регулярных перевозок по регулируемым тарифам;

сроки изменения вида регулярных перевозок.

3.4. Подготовку проекта документа планирования и проекта о внесении в него изменений обеспечивает уполномоченный орган.

3.5. Документ планирования утверждается нормативным правовым актом Администрации муниципального округа.

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.01.2021 № 15

О назначении обсуждений по проекту «Об утверждении Правил содержания объектов благоустройства, организации уборки, обеспечения чистоты и порядка на территории Волотовского муниципального округа»

В соответствии со статьей 5.1. Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ, статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Волотовского муниципального округа, «Положением о публичных слушаниях в Волотовском муниципальном округе», утвержденным решением Думы Волотовского муниципального округа от 23.09.2020 № 7,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить общественные обсуждения по проекту «Об утверждении Правил содержания объектов благоустройства, организации уборки, обеспечения чистоты и порядка на территории Волотовского муниципального округа».

2. Опубликовать проект «Об утверждении Правил содержания объектов благоустройства, организации уборки, обеспечения чистоты и порядка на территории Волотовского муниципального округа» и оповещение о начале общественных обсуждений на официальном сайте Администрации Волотов-

ского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: волотовский.рф в муниципальной газете «Волотовские вести».

3. Предложения, замечания, дополнения по вынесенному на общественные обсуждения проекту «Об утверждении Правил содержания объектов благоустройства, организации уборки, обеспечения чистоты и порядка на территории Волотовского муниципального округа» с 29.01.2021 по 28.02.2021 года с 8 час. 30 мин. до 17 час. 00 мин. могут быть представлены заинтересованными лицами в комиссию по подготовке проекта по адресу: Новгородская область, п. Волот, ул. Комсомольская, д.38, в комитет жилищно-коммунальному хозяйству, строительству и дорожной деятельности, тел. 8(816-62)61-666.

4. Назначить ответственного за проведение общественных обсуждений по вышеуказанному проекту Заместителя Главы Администрации Волотовского муниципального округа М.Ф. Бутылина.

5. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Волотовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Волотовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: волотовский.рф.

Глава муниципального округа А.И. Лыжов

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.01.2021 № 17

О контрактной службе Администрации Волотовского муниципального округа

В соответствии с частью 3 статьи 38 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.07.2020 № 158н «Об утверждении Типового положения (регламента) о контрактной службе»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать контрактную службу без образования отдельного структурного подразделения.
2. Утвердить Положение (регламент) о контрактной службе согласно, приложения № 1.
3. Утвердить состав сотрудников, выполняющих функции контрактной службы согласно, приложения № 2.
4. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель Главы Администрации С.В. Федоров

Утверждено постановлением Администрации
Волотовского муниципального округа от 22.01.2021 № 17

Положение (регламент) о контрактной службе

1. Общие положения.

1.1. Настоящее типовое положение (регламент) о контрактной службе (далее - Положение) устанавливает общие правила организации деятельности контрактной службы, основные полномочия контрактной службы Администрации Волотовского муниципального округа (далее – Заказчик), руководителя и работников контрактной службы при осуществлении Заказчиком деятельности, направленной на обеспечение муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.2. Контрактная служба в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации,
- Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»,
- гражданским законодательством Российской Федерации,
- бюджетным законодательством Российской Федерации,
- нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд,
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Контрактная служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Заказчика.

2. Организация деятельности контрактной службы.

2.1. Функции и полномочия контрактной службы возлагаются на работников Заказчика, выполняющих функции и полномочия контрактной службы без образования отдельного структурного подразделения.

2.2. Структура и численность контрактной службы определяются руководителем Заказчика.

2.3. Контрактную службу возглавляет руководитель.

2.4. Руководитель контрактной службы распределяет определенные разделом 3 Положения функции и полномочия между работниками контрактной службы.

2.5. Работники контрактной службы должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

2.6. В соответствии с законодательством Российской Федерации действия (бездействия) должностного лица контрактной службы могут быть обжалованы в судебном порядке или в порядке, установленном главой 6 Федерального закона, в контрольный орган в сфере закупок, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

3. Функции и полномочия контрактной службы.

3. Контрактная служба осуществляет следующие функции и полномочия:

3.1. При планировании закупок:

3.1.1. Разрабатывает план-график, осуществляет подготовку изменений в план-график;

3.1.2. Размещает в единой информационной системе в сфере закупок (далее - единая информационная система) план-график и внесенные в него изменения;

3.1.3. Организует обязательное общественное обсуждение закупок в случаях, предусмотренных статьей 20 Федерального закона;

3.1.4. Организует в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения муниципальных нужд.

3.2. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

3.2.1. Обеспечивает проведение закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в случаях, установленных статьей 84 Федерального закона, по согласованию с органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на осуществление данных функций;

3.2.2. Осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещения об осуществлении закупок, документации о закупках, проектов контрактов, подготовку и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами, в том числе в электронной форме;

3.2.2.1. Определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) начальную цену единицы товара, работы, услуги, начальную сумму цен единиц товаров, работ, услуг, максимальное значение цены контракта;

3.2.2.2. Осуществляет описание объекта закупки;

3.2.2.3. Указывает в извещении об осуществлении закупки информацию, предусмотренную статьей 42 Федерального закона, в том числе информацию:

- об условиях, о запретах и об ограничениях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в случае, если такие условия, запреты и ограничения установлены в соответствии со статьей 14 Федерального закона;
- об ограничении участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), установленном в соответствии со статьей 30 Федерального закона (при необходимости);
- о преимуществах, предоставляемых в соответствии со статьями 28, 29 Федерального закона;
- 3.2.3. Осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе разъяснений положений документации о закупке;
- 3.2.4. Осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) изменений в извещении об осуществлении закупки и (или) документации о закупке;
- 3.2.5. Осуществляет оформление и размещение в единой информационной системе протокол определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- 3.2.6. Осуществляет организационно – техническое обеспечение деятельности комиссии по осуществлению закупок;
- 3.2.7. Осуществляет привлечение экспертов, экспертных организаций в условиях, установленных статьей 41 Федерального закона.
- 3.3. При заключении контрактов:
 - 3.3.1. Осуществляет размещение проекта контракта в единой информационной системе и на электронной площадке с использованием единой информационной системы;
 - 3.3.2. Осуществляет рассмотрение протокола разногласий при наличии разногласий по проекту контракта;
 - 3.3.3. Осуществляет рассмотрение банковской гарантии, представленной в качестве обеспечения исполнения контракта;
 - 3.3.4. Организует проверку поступления денежных средств от участника закупки, с которым заключается контракт, на счет Заказчика, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта;
 - 3.3.5. Осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок предусмотренного частью 6 статьи 93 Федерального закона обращения Заказчика о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);
 - 3.3.6. Осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок уведомления о заключении контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, установленных частью 2 статьи 93 Федерального закона;
 - 3.3.7. Осуществляет обеспечение хранения протоколов, составленных в ходе проведения конкурса, заявок на участие в конкурсе, конкурсной документации, изменений, внесенных в конкурсную документацию, разъяснений положений конкурсной документации и аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе в соответствии со статьей 53 Федерального закона, а так же протоколов закрытого аукциона, заявок на участие в закрытом аукционе, документации о закрытом аукционе, изменений, внесенных в документацию о закрытом аукционе, и разъяснений документации о закрытом аукционе в соответствии со статьей 90 Федерального закона;
 - 3.3.8. Обеспечивает заключение контракта с участником закупки, в том числе с которым заключается контракт в случае уклонения победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта;
 - 3.3.9. Направляет информацию о заключении контракта в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками.
- 3.4. При исполнении, изменении, расторжении контракта.
 - 3.4.1. Осуществляет рассмотрение банковской гарантии, представленной в качестве обеспечения гарантийного обязательства;
 - 3.4.2. Обеспечивает исполнение условий контракта в части выплаты аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса);
 - 3.4.3. Обеспечивает приемку поставленного товара, выполненной работы (её результатов) оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, в том числе:
 - 3.4.3.1. Обеспечивает проведение силами Заказчика или с привлечением экспертов, экспертных организаций экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;
 - 3.4.3.2. Обеспечивает подготовку решения Заказчика о создании приемочной комиссии для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;
 - 3.4.3.3. Осуществляет оформление документа о приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;
 - 3.4.4. Обеспечивает исполнение условий контракта в части оплаты поставленного товара, выполненной работы (её результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;
 - 3.4.5. Направляет информацию об исполнении контрактов, о внесении изменений в заключенные контракты в орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками;
 - 3.4.6. Взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта в соответствии со статьей 95 Федерального закона, применении мер ответственности в случае нарушения условий контракта, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а так же иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком условий контракта;
 - 3.4.7. Направляет в порядке, предусмотренном статьей 104 Федерального закона, в контрольный орган в сфере закупок информацию о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми контракты расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения контракта в связи с существенным нарушением условий контрактов в целях включения указанной информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
 - 3.4.8. Обеспечивает исполнение условий контракта в части возврата поставщику (подрядчику, исполнителю) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта (если такая форма обеспечения исполнения контракта применяется поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в том числе части этих денежных средств в случае уменьшения размера обеспечения исполнения контракта, в сроки, установленные частью 27 статьи 34 Федерального закона;
 - 3.4.9. Обеспечивает одностороннее расторжение контракта в порядке, предусмотренном статьей 95 Федерального закона;
- 3.5. Осуществляет иные функции и полномочия, предусмотренные Федеральным законом, в том числе:
 - 3.5.1. Осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок информации и документов, свидетельствующих об уклонении победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта, в целях включения такой информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
 - 3.5.2. Составляет и размещает в единой информационной системе отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально-ориентированных некоммерческих организаций;
 - 3.5.4. Принимает участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика, уполномоченного органа (учреждения) в случае, если определение поставщика (подрядчика, исполнителя) для Заказчика осуществляется таким органом (учреждением), специализированной организацией (в случае ее привлечения), комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки, оператора специализированной электронной площадки, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки, а так же осуществляет подготовку материалов в рамках претензионно – исковой работы;
 - 3.5.5. При централизации закупок в соответствии со статьей 26 Федерального закона осуществляет предусмотренные Федеральным законом и Положением полномочия, не переданные соответствующему уполномоченному органу (учреждению) на осуществление определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для Заказчика.

Состав сотрудников, выполняющих функции контрактной службы

Федоров Сергей Владимирович	Первый заместитель Главы администрации	Руководитель контрактной службы
1. распределяет функции и полномочия между работниками контрактной службы; 2. утверждает извещения об осуществлении закупок, документацию о закупках, проекты контрактов; 3. осуществляет организационно – техническое обеспечение деятельности комиссии по осуществлению закупок; 4. осуществляет приемку поставленного товара, выполненной работы (её результатов) оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги; 5. осуществляет иные функции и полномочия, предусмотренные Федеральным законом.		
Нестерова Оксана Владимировна	Заместитель председателя комитета по сельскому хозяйству и экономике	Сотрудник контрактной службы
1. разрабатывает план-график, осуществляет подготовку изменений в план-график; 2. размещает в единой информационной системе в сфере закупок план-график и внесенные в него изменения; 3. осуществляет размещение в единой информационной системе извещения об осуществлении закупок, документации о закупках, проектов контрактов; 4. осуществляет размещение в единой информационной системе разъяснений положений документации о закупке; 5. осуществляет оформление и размещение в единой информационной системе протокол определения поставщика (подрядчика, исполнителя); 6. осуществляет организационно – техническое обеспечение деятельности комиссии по осуществлению закупок; 7. осуществляет привлечение экспертов, экспертных организаций в условиях, установленных статьей 41 Федерального закона, подготовку проектов экспертных заключений; 8. осуществляет размещение проекта контракта в единой информационной системе и на электронной площадке с использованием единой информационной системы; 9. осуществляет рассмотрение протокола разногласий при наличии разногласий по проекту контракта; 10. осуществляет рассмотрение банковской гарантии, представленной в качестве обеспечения исполнения контракта; 11. организует проверку поступления денежных средств от участника закупки, с которым заключается контракт, на счет Заказчика, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта; 12. осуществляет обеспечение хранения протоколов, составленных в ходе проведения конкурса, заявок на участие в конкурсе, конкурсной документации, изменений, внесенных в конкурсную документацию, разъяснений положений конкурсной документации и аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе в соответствии со статьей 53 Федерального закона, а так же протоколов закрытого аукциона, заявок на участие в закрытом аукционе, документации о закрытом аукционе, изменений, внесенных в документацию о закрытом аукционе, и разъяснений документации о закрытом аукционе в соответствии со статьей 90 Федерального закона; 13. обеспечивает заключение контракта с участником закупки, в том числе с которым заключается контракт в случае уклонения победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта; 14. направляет информацию о заключении контракта в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками; 15. осуществляет рассмотрение банковской гарантии, представленной в качестве обеспечения гарантийного обязательства; 16. направляет информацию об исполнении контрактов, о внесении изменений в заключенный контракт в орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками; 17. направляет в порядке, предусмотренном статьей 104 Федерального закона, в контрольный орган в сфере закупок информацию о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми контракты расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения контракта в связи с существенным нарушением условий контрактов в целях включения указанной информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей); 18. составляет и размещает в единой информационной системе отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально-ориентированных некоммерческих организаций; 19. осуществляет иные функции и полномочия, предусмотренные Федеральным законом.		
Иванова Татьяна Васильевна	Заведующий отделом, главный бухгалтер	Сотрудник контрактной службы
1. предоставляет сведения для разработки плана-графика и подготовки изменений в план-график; 2. осуществляет проверку поступления денежных средств от участника закупки, с которым заключается контракт, на счет Заказчика, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта; 3. обеспечивает исполнение условий контракта в части выплаты аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса); 4. обеспечивает исполнение условий контракта в части оплаты поставленного товара, выполненной работы (её результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта; 5. осуществляет иные функции и полномочия, предусмотренные Федеральным законом.		
Бутылин Михаил Федорович	заместитель Главы администрации; председатель комитета по жилищно – коммунальному хозяйству, строительству и дорожной деятельности	Сотрудник контрактной службы
1. определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем); 2. осуществляет описание объекта закупки; 3. обеспечивает приемку поставленного товара, выполненной работы (её результатов) оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги; 4. обеспечивает проведение силами Заказчика или с привлечением экспертов, экспертных организаций экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта; 5. взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта в соответствии со статьей 95 Федерального закона, применении мер ответственности в случае нарушения условий контракта, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а так же иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком условий контракта; 6. осуществляет иные функции и полномочия, предусмотренные Федеральным законом.		
Иванова Ирина Сергеевна	председатель комитета правовой и организационной работы	Сотрудник контрактной службы
1. определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем); 2. осуществляет описание объекта закупки; 3. обеспечивает приемку поставленного товара, выполненной работы (её результатов) оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги; 4. обеспечивает проведение силами Заказчика или с привлечением экспертов, экспертных организаций экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта; 5. взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта в соответствии со статьей 95 Федерального закона, применении мер ответственности в случае нарушения условий контракта, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а так же иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком условий контракта; 6. осуществляет иные функции и полномочия, предусмотренные Федеральным законом.		
Щинова Екатерина Владимировна	председатель комитета по управлению муниципальным имуществом, земельным вопросам и градостроительной деятельности	Сотрудник контрактной службы
1. определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем); 2. осуществляет описание объекта закупки; 3. обеспечивает приемку поставленного товара, выполненной работы (её результатов) оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги; 4. обеспечивает проведение силами Заказчика или с привлечением экспертов, экспертных организаций экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта; 5. взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта в соответствии со статьей 95 Федерального закона, применении мер ответственности в случае нарушения условий контракта, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а так же иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком условий контракта; 6. осуществляет иные функции и полномочия, предусмотренные Федеральным законом.		
Морозова Лариса Евгеньевна	Управляющий делами	Сотрудник контрактной службы
1. определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем); 2. осуществляет описание объекта закупки; 3. обеспечивает приемку поставленного товара, выполненной работы (её результатов) оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;		

ния услуги;
 4. обеспечивает проведение силами Заказчика или с привлечением экспертов, экспертных организаций экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;
 5. взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта в соответствии со статьей 95 Федерального закона, применении мер ответственности в случае нарушения условий контракта, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а так же иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком условий контракта;
 6. осуществляет иные функции и полномочия, предусмотренные Федеральным законом.

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
 от 22.01.2021 № 18

О единой комиссии по осуществлению закупок для муниципальных нужд Волотовского муниципального округа
 В соответствии со статьей 39 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить положение о единой комиссии по осуществлению закупок для обеспечения нужд Волотовского муниципального округа.
2. Утвердить состав единой комиссии по осуществлению закупок для обеспечения нужд Волотовского муниципального округа.
3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель Главы Администрации **С.В. Федоров**
 Утверждено постановлением Администрации
 Волотовского муниципального округа от 22.01.2021 № 18

ПОЛОЖЕНИЕ

о единой комиссии по осуществлению закупок для обеспечения нужд Волотовского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности единой комиссии по осуществлению закупок для обеспечения нужд Волотовского муниципального округа.

1.2. Единая комиссия создается в соответствии с ч. 3 ст. 39 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Закон N 44-ФЗ).

Единая комиссия выполняет следующие функции при осуществлении закупок конкурентными способами определения поставщиков, подрядчиков или исполнителей (далее - поставщиков):

- рассматривает заявки на участие в определении поставщиков и проверяет соответствие участников предъявляемым требованиям;
- оценивает заявки на участие в определении поставщиков и (или) окончательные предложения;
- осуществляет иные функции, которые возложены Законом N 44-ФЗ на единую комиссию.

2. Состав единой комиссии

2.1. Состав единой комиссии утверждается заказчиком.
 2.2. Нормативно-правовым актом об утверждении состава единой комиссии на одного из ее членов возлагаются полномочия председателя единой комиссии.

2.3. Замена членов единой комиссии допускается только по решению заказчика, которое оформляется распоряжением.

3. Полномочия членов единой комиссии

3.1. Члены единой комиссии вправе:

- знакомиться со всеми документами и сведениями, представленными на рассмотрение единой комиссии;
- выступать по вопросам повестки дня заседания единой комиссии;
- проверять правильность содержания протоколов заседания единой комиссии, в том числе правильность отражения в них своего решения;
- пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством.

3.2. Члены единой комиссии обязаны:

- присутствовать на заседаниях единой комиссии;
- принимать решения в пределах своей компетенции, предусмотренной Законом N 44-ФЗ;
- подписывать оформляемые в ходе заседаний единой комиссии протоколы;
- незамедлительно сообщать заказчику о препятствующих участию в работе единой комиссии обстоятельствах, которые перечислены в ч. 6 ст. 39 Закона N 44-ФЗ;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

4. Порядок работы единой комиссии

4.1. Единая комиссия выполняет возложенные на нее функции посредством проведения заседаний.

4.2. Единая комиссия правомочна осуществлять полномочия при наличии кворума в соответствии с ч. 8 ст. 39 Закона N 44-ФЗ.

4.3. Председатель единой комиссии:

- своевременно уведомляет членов комиссии о месте, дате и времени заседания;
- доводит до присутствующих членов единой комиссии повестку дня и руководит заседанием;
- осуществляет иные полномочия, установленные Законом N 44-ФЗ.

4.4. Любой член единой комиссии должен быть отстранен от работы в ней и заменен иным лицом при наличии обстоятельств, предусмотренных ч. 6 ст. 39 Закона N 44-ФЗ.

4.5. Деятельность единой комиссии обеспечивает контрактная служба (контрактный управляющий) заказчика.

Утверждено постановлением Администрации
 Волотовского муниципального округа от 22.01.2021 № 18

Состав единой комиссии по осуществлению закупок для обеспечения нужд Волотовского муниципального округа

Федоров Сергей Владимирович	Первый заместитель Главы Администрации	Председатель комиссии
Нестерова Оксана Владимировна	Заместитель председателя комитета по сельскому хозяйству и экономике	Секретарь комиссии
Иванова Татьяна Васильевна	Заведующий отделом, главный бухгалтер	Член комиссии
Бутылин Михаил Федорович	заместитель Главы Администрации, председатель комитета по жилищно – коммунальному хозяйству, строительству и дорожной деятельности Администрации муниципального округа;	Член комиссии
Пыталова Валентина Ивановна	заместитель Главы Администрации муниципального округа, председатель комитета по управлению социальным комплексом Администрации Волотовского муниципального округа	Член комиссии

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
 от 22.01.2021 № 19

Об организации проектной деятельности в Администрации Волотовского муниципального округа

В соответствии с Федеральными законами: от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 15.10.2016 №1050 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации», постановлением Правительства Новгородской области от 12.10.2017 №347 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Новгородской области и органах исполнительной власти Новгородской области» (с изменениями на 27.04.2018), Уставом Волотовского муниципального округа и в целях организации работы по реализации ведомственных проектов и совершенствованию проектной деятельности в Администрации Волотовского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:
 - 1.1. Положение об организации проектной деятельности в администрации Волотовского муниципального округа (далее-Положение);
 - 1.2. Функциональную структуру системы управления проектной деятельностью в администрации Волотовского муниципального округа.
2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального округа А.И. Лыжов

Утверждено постановлением Администрации
Волотовского муниципального округа от 22.01.2021 № 19**ПОЛОЖЕНИЕ****об организации проектной деятельности в Администрации Волотовского муниципального округа****1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации проектной деятельности в Администрации Волотовского муниципального округа.
- 1.2. Термины, используемые в настоящем Положении:
проект – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на получение уникальных результатов в условиях временных и ресурсных ограничений;
программа – комплекс взаимосвязанных проектов и мероприятий, объединенных общей целью и координируемых совместно в целях повышения общей результативности и управляемости;
портфель – совокупность (перечень) проектов (программ), объединенных в целях эффективного управления для достижения стратегических целей;
проектная деятельность – деятельность, связанная с инициированием, подготовкой, реализацией и завершением проектов (программ);
- 1.3. Реализации в соответствии с настоящим Положением подлежат:
приоритетные проекты (программы) по основным направлениям стратегического развития Волотовского округа (далее - направления), определяемые Главой округа, координирующим работу по организации и осуществлению проектной деятельности в Администрации Волотовского муниципального округа;
ведомственные проекты (программы), определяемые заместителями Главы администрации округа.
- 1.4. Организационная структура системы управления проектной деятельностью включает:
 - 1.4.1. Постоянные органы управления проектной деятельностью, к которым относятся:
Глава округа, координирующий работу по организации и осуществлению проектной деятельности в Администрации Волотовского муниципального округа;
муниципальный проектный офис Администрации Волотовского муниципального округа (далее - МПО);
 - 1.4.2. Формируемые в целях реализации проектов (программ) или направлений временные органы управления проектной деятельностью, к которым относятся:

- проектные комитеты;
- функциональные заказчики проектов (программ);
- руководители проектов (программ);
- участники проекта (программы);
- 1.5. Функции органов управления проектной деятельностью Администрации Волотовского муниципального округа определяются функциональной структурой системы управления проектной деятельностью в Администрации Волотовского муниципального округа, утверждаемой Администрацией Волотовского муниципального округа, и реализуются в соответствии с настоящим Положением.

2. Разработка предложений о реализации приоритетного проекта (программы) и формирование портфеля приоритетных проектов (программ)

- 2.1. Предложение о реализации приоритетного проекта (программы) разрабатывается инициатором приоритетного проекта (программы): Администрацией Волотовского муниципального округа самостоятельно или в соответствии с поручением Главы округа; проектным комитетом; общественными объединениями, научными и иными организациями.
- 2.2. При наличии поручения Главы округа, Администрации Волотовского муниципального округа или решения проектного комитета о целесообразности реализации приоритетного проекта (программы) разработка предложения о реализации приоритетного проекта (программы) не требуется. По соответствующему приоритетному проекту (программе) формируется паспорт приоритетного проекта (программы).
- 2.3. Предложение о реализации приоритетного проекта (программы) должно содержать идею приоритетного проекта (программы), описание проблем, цели, конкретные результаты и показатели, базовые подходы к способам, этапам и формам их достижения, обоснования оценки сроков, бюджета, риски и иные сведения о приоритетном проекте (программе).
- 2.4. Инициатор приоритетного проекта (программы) представляет предложение о реализации приоритетного проекта (программы) в МПО.
- 2.5. МПО в течение 5 рабочих дней со дня поступления предложения о реализации приоритетного проекта (программы) регистрирует предложение о реализации приоритетного проекта (программы), определяет потенциального функционального заказчика приоритетного проекта (программы) и направляет ему предложение о реализации приоритетного проекта (программы).
- 2.6. Администрация Волотовского муниципального округа – потенциальный функциональный заказчик приоритетного проекта (программы) в течение 2 рабочих дней со дня поступления предложения о реализации приоритетного проекта (программы) направляет его для согласования заинтересованным структурным подразделениям Администрации Волотовского муниципального округа (далее заинтересованные органы).
- 2.7. Заинтересованные органы рассматривают предложение о реализации приоритетного проекта (программы) и в течение 10 рабочих дней со дня его поступления направляют в адрес Администрации Волотовского муниципального округа – потенциального функционального заказчика приоритетного проекта (программы) письменное заключение, которое содержит согласие с предложением о реализации приоритетного проекта (программы) или предложения и замечания к предложению о реализации приоритетного проекта (программы).
- 2.8. Администрация Волотовского муниципального округа – потенциальный функциональный заказчик приоритетного проекта (программы) совместно с инициатором приоритетного проекта (программы) и с участием заинтересованных органов в течение 10 рабочих дней со дня поступления письменного заключения обеспечивает доработку и согласование предложения о реализации приоритетного проекта (программы).
- 2.9. В течение 2 рабочих дней со дня окончания срока, установленного пунктом 2.8 настоящего Положения, Администрация Волотовского муниципального округа – потенциальный функциональный заказчик приоритетного проекта (программы) направляет в МПО доработанное предложение о реализации приоритетного проекта (программы) или заключение, в котором содержится обоснование невозможности и (или) нецелесообразности доработки предложения о реализации приоритетного проекта (программы), с приложением письменного заключения или предложений и замечаний, указанных в пункте 2.7 настоящего Положения.
- 2.10. МПО в течение 2 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.9 настоящего Положения, направляет предложение о реализации приоритетного проекта (программы) с приложением указанных документов в проектный комитет.

2.11. Поступившие в проектный комитет документы и материалы рассматриваются на очередном заседании проектного комитета с целью принятия одного из следующих решений:

- о целесообразности разработки паспорта приоритетного проекта (программы);
 - об урегулировании разногласий и о целесообразности разработки паспорта приоритетного проекта (программы);
 - о необходимости доработки предложения о реализации приоритетного проекта (программы) при наличии неурегулированных разногласий;
 - о целесообразности реализации приоритетного проекта (программы) в режиме эксперимента и (или) в качестве ведомственного проекта (программы).
- 2.12. Решение о целесообразности разработки паспорта приоритетного проекта (программы) содержит также указание на орган местного самоуправления, иной орган или организацию, являющиеся разработчиками паспорта приоритетного проекта (программы) (далее разработчики).

2.13. В случае принятия решения о целесообразности реализации приоритетного проекта (программы) в режиме эксперимента его реализация осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Положением в отношении реализации приоритетных проектов (программ).

2.14. В случае принятия решения о необходимости доработки предложения о реализации приоритетного проекта (программы) при наличии неурегулированных разногласий повторное рассмотрение указанного предложения проводится в порядке и сроки, установленные пунктами 2.5-2.11 настоящего Положения.

3. Паспорт приоритетного проекта (программы)

3.1. Паспорт приоритетного проекта (программы) разрабатывается разработчиком, определенным решением проектного комитета либо поручением Главы округа, Администрации Вологовского муниципального округа и включает наименование приоритетного проекта (программы), обоснование приоритетного проекта (программы), основания для инициирования приоритетного проекта (программы), перечень муниципальных программ Администрации Вологовского муниципального округа в сфере реализации приоритетного проекта (программы), цели и задачи приоритетного проекта (программы), целевые показатели приоритетного проекта (программы), способы достижения целей и задач приоритетного проекта (программы), ключевые риски и возможности, сроки начала и окончания приоритетного проекта (программы), оценку бюджета приоритетного проекта (программы), сведения об органах местного самоуправления, организациях – исполнителях и соисполнителях мероприятий приоритетного проекта (программы), иные сведения.

3.2. Паспорт приоритетного проекта (программы) направляется разработчиком на согласование заинтересованным органам местного самоуправления Вологовского округа, иным органам и организациям – потенциальным исполнителям или соисполнителям мероприятий приоритетного проекта (программы) и в муниципальный проектный офис. Органы местного самоуправления Вологовского округа, иные органы, организации и муниципальный проектный офис в течение 15 рабочих дней со дня поступления рассматривают, согласовывают соответствующие материалы и направляют их разработчику. Согласованный паспорт приоритетного проекта (программы) вносится разработчиком на очередное заседание проектного комитета. В случае если замечания от органов местного самоуправления Вологовского округа, иных органов и организаций – потенциальных исполнителей или соисполнителей мероприятий приоритетного проекта (программы) не поступили разработчику в установленный срок, паспорт считается согласованным.

3.3. При поступлении замечаний и предложений от органов местного самоуправления, иных органов и организаций – потенциальных исполнителей или соисполнителей мероприятий приоритетного проекта (программы) разработчик в течение 7 рабочих дней со дня их поступления осуществляет доработку паспорта приоритетного проекта (программы) и его направление на повторное согласование в органы и организации, указанные в пункте 3.2 настоящего Положения. Повторное согласование паспорта приоритетного проекта (программы) органами и организациями, указанными в пункте 3.2 настоящего Положения, осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня его поступления. Неурегулированные разногласия вносятся разработчиком в таблицу разногласий.

3.4. Разработчик направляет согласованный паспорт приоритетного проекта (программы) или паспорт приоритетного проекта (программы) вместе с таблицей разногласий в проектный комитет.

3.5. Проектный комитет при поступлении материалов рассматривает их на своем очередном заседании и принимает одно из следующих решений: об одобрении паспорта приоритетного проекта (программы) и представлении его Главе округа, координирующему работу по организации и осуществлению проектной деятельности в Администрации Вологовского муниципального округа;

- об урегулировании разногласий;
- о необходимости доработки паспорта приоритетного проекта (программы) при наличии неурегулированных разногласий;
- о целесообразности реализации приоритетного проекта (программы) в режиме эксперимента и (или) в качестве ведомственного проекта (программы).

При принятии решения о необходимости доработки паспорта приоритетного проекта (программы) при наличии неурегулированных разногласий повторное рассмотрение паспорта приоритетного проекта (программы) проводится на очередном заседании проектного комитета в срок, установленный решением проектного комитета.

3.6. Одобренный проектным комитетом паспорт приоритетного проекта (программы) в течение 3 рабочих дней со дня его одобрения направляется в МПО.

3.7. МПО рассматривает паспорт приоритетного проекта (программы) и не позднее 15 рабочих дней со дня его поступления направляет Главе округа, координирующему работу по организации и осуществлению проектной деятельности в Администрации Вологовского муниципального округа.

3.8. По итогам рассмотрения паспорта приоритетного проекта (программы) Глава округа, координирующий работу по организации и осуществлению проектной деятельности в Администрации Вологовского муниципального округа, в течение 10 рабочих дней со дня поступления паспорта приоритетного проекта (программы) принимает одно из следующих решений:

- об утверждении паспорта приоритетного проекта (программы) и включении его в портфель приоритетных проектов (программ), назначении функционального заказчика и руководителя приоритетного проекта (программы);
- о реализации приоритетного проекта (программы) в качестве ведомственного проекта (программы).

3.9. При назначении руководителя приоритетного проекта (программы) должны соблюдаться требования к уровню его квалификации в сфере проектного управления.

3.10. МПО ежегодно до 01 февраля года, следующего за отчетным, представляет на утверждение Главе округа, координирующему работу по организации и осуществлению проектной деятельности в Администрации Вологовского муниципального округа, портфель приоритетных проектов (программ), который формируется по каждому направлению в соответствии с решением Главы округа, координирующего работу по организации и осуществлению проектной деятельности в Администрации Вологовского муниципального округа.

В течение года в портфель приоритетных проектов (программ) в соответствии с решением Главы округа, координирующего работу по организации и осуществлению проектной деятельности в Администрации Вологовского муниципального округа, могут вноситься изменения.

3.11. Информация о подготовке приоритетного проекта (программы) до утверждения паспорта приоритетного проекта (программы) Главой округа, координирующим работу по организации и осуществлению проектной деятельности информации.

3.12. Приоритетный проект (программа), соответствующий сфере реализации одной муниципальной программы Администрации Вологовского муниципального округа, отражается в составе этой муниципальной программы Администрации Вологовского муниципального округа в виде подпрограммы муниципальной программы и (или) мероприятий муниципальной программы и (или) подпрограммы муниципальной программы.

Приоритетный проект (программа), затрагивающий сферы реализации нескольких муниципальных программ Администрации Вологовского муниципального округа, отражается в составе соответствующих муниципальных программ Администрации Вологовского муниципального округа в виде подпрограмм муниципальных программ и (или) мероприятий муниципальных программ и (или) подпрограмм муниципальных программ.

4. Подготовка, реализация приоритетного проекта (программы) и управление изменениями приоритетного проекта (программы)

4.1. Руководитель приоритетного проекта (программы) в течение 45 рабочих дней со дня утверждения паспорта приоритетного проекта (программы) обеспечивает разработку рабочего плана приоритетного проекта (программы) в соответствии с методическими рекомендациями, его согласование с участниками приоритетного проекта (программы), муниципальным проектным офисом и утверждение проектным комитетом.

4.2. Реализация приоритетного проекта (программы) осуществляется в соответствии с рабочим планом приоритетного проекта (программы), разрабатываемым руководителем приоритетного проекта (программы) на основе паспорта приоритетного проекта (программы).

4.3. В случае если в приоритетном проекте (программе) выделены этапы реализации, мероприятия очередного этапа начинаются по завершении предыдущего этапа реализации приоритетного проекта (программы).

4.4. В ходе реализации приоритетного проекта (программы) в рабочий план приоритетного проекта (программы) руководителем приоритетного проекта (программы) могут вноситься изменения, согласованные проектным комитетом.

4.5. В целях исполнения связанных с реализацией приоритетного проекта (программы) поручений или решений Главы округа, координирующего работу по организации и осуществлению проектной деятельности в Администрации Волотовского муниципального округа, проектного комитета руководителем приоритетного проекта (программы) вносятся соответствующие изменения в паспорт приоритетного проекта (программы), рабочий план приоритетного проекта (программы).

4.6. В ходе реализации приоритетного проекта (программы) функциональным заказчиком приоритетного проекта (программы) проводится соответствующая оценка актуальности его целей, задач и способов реализации, с учетом имеющихся рисков и возможностей по повышению выгод от реализации приоритетного проекта (программы).

Результаты оценки, указанной в первом абзаце настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней со дня ее завершения представляются в проектный комитет для рассмотрения на очередном заседании.

4.7. Разработка и согласование проектов правовых актов, подготавливаемых в рамках реализации приоритетных проектов (программ), осуществляются органами местного самоуправления Волотовского муниципального округа, которые представляют участников приоритетного проекта (программы).

4.8. Проекты правовых актов Администрации Волотовского муниципального округа, необходимые для реализации приоритетных проектов (программ), разрабатываются и принимаются в порядке, предусмотренном правовыми актами округа.

5. Завершение приоритетного проекта (программы)

5.1. Руководитель приоритетного проекта (программы) в течение 20 рабочих дней со дня завершения приоритетного проекта (программы) готовит проект протокола о завершении приоритетного проекта (программы), который должен быть согласован Главой округа, координирующим работу по организации и осуществлению проектной деятельности в Администрации Волотовского муниципального округа, а также итоговый отчет о реализации приоритетного проекта (программы).

5.2. Итоговый отчет о реализации приоритетного проекта (программы) в течение 2 рабочих дней со дня завершения его разработки направляется руководителем приоритетного проекта (программы) для согласования функциональному заказчику приоритетного проекта (программы), в муниципальный проектный офис, участникам приоритетного проекта (программы), которые согласовывают его в течение 20 рабочих дней со дня поступления.

5.3. Руководитель приоритетного проекта (программы) в течение 3 рабочих дней со дня завершения согласования итогового отчета о реализации приоритетного проекта (программы) направляет проект протокола о завершении приоритетного проекта (программы), а также итоговый отчет о реализации приоритетного проекта (программы) в проектный комитет.

5.4. Проектный комитет рассматривает проект протокола о завершении приоритетного проекта (программы), а также итоговый отчет о реализации приоритетного проекта (программы) и принимает решение об их утверждении или отклонении в течение 15 рабочих дней со дня их поступления.

5.5. При утверждении проекта протокола о завершении приоритетного проекта (программы) и итогового отчета о реализации приоритетного проекта (программы) указанные документы, а также решение проектного комитета в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения направляются Главе округа, координирующему работу по организации и осуществлению проектной деятельности в Администрации Волотовского муниципального округа.

5.6. Глава округа, координирующий работу по организации и осуществлению проектной деятельности в Администрации Волотовского муниципального округа, в течение 20 рабочих дней со дня поступления проекта протокола о завершении приоритетного проекта (программы) и итогового отчета о реализации приоритетного проекта (программы) рассматривает их и подписывает проект протокола о завершении приоритетного проекта (программы) либо накладывает резолюцию о необходимости продолжения реализации приоритетного проекта (программы).

5.7. В случае отклонения проектным комитетом проекта протокола о завершении приоритетного проекта (программы) и итогового отчета о реализации приоритетного проекта (программы) руководитель приоритетного проекта (программы) в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения проектным комитетом направляет участникам приоритетного проекта (программы) уведомление о необходимости продолжения реализации приоритетного проекта (программы).

6. Мониторинг реализации приоритетных проектов (программ)

6.1. Мониторинг реализации приоритетных проектов (программ) представляет собой систему мероприятий по измерению фактических параметров приоритетных проектов (программ), расчету отклонения фактических параметров приоритетных проектов (программ) от плановых, анализу его причин и прогнозированию хода реализации приоритетных проектов (программ).

6.2. Мониторинг реализации приоритетных проектов (программ) проводится в отношении:

паспорта приоритетного проекта (программы);

рабочего плана приоритетного проекта (программы);

поручений и решений Главы округа, координирующего работу по организации и осуществлению проектной деятельности в Администрации Волотовского муниципального округа, по вопросам реализации приоритетных проектов (программ), решений проектного комитета.

6.3. Мониторинг реализации приоритетных проектов (программ) осуществляют:

руководитель приоритетного проекта (программы) – в отношении рабочего плана приоритетного проекта (программы), поручений и решений Главы округа, координирующего работу по организации и осуществлению проектной деятельности в Администрации Волотовского муниципального округа и органах местного самоуправления Волотовского муниципального округа, решений проектного комитета в рамках реализации приоритетного проекта (программы);

муниципальный проектный офис – в отношении паспорта приоритетного проекта (программы), рабочего плана приоритетного проекта (программы), поручений и решений Главы округа, координирующего работу по организации и осуществлению проектной деятельности в Администрации Волотовского муниципального округа, решений проектного комитета в рамках реализации приоритетного проекта (программы).

6.4. Руководитель приоритетного проекта (программы) ежемесячно не позднее последнего рабочего дня отчетного месяца представляет данные мониторинга реализации приоритетного проекта (программы) в муниципальный проектный офис в части реализации паспорта приоритетного проекта (программы), рабочего плана приоритетного проекта (программы), поручений и решений Главы округа, координирующего работу по организации и осуществлению проектной деятельности в Администрации Волотовского муниципального округа, решений проектного комитета в рамках реализации приоритетного проекта (программы). Данные мониторинга реализации приоритетного проекта (программы) определяются в соответствии с методическими рекомендациями.

6.5. МПО осуществляет мониторинг представленной руководителем приоритетного проекта (программы) информации о ходе реализации приоритетных проектов (программ), при необходимости инициирует рассмотрение вопросов о рисках реализации приоритетных проектов (программ) на заседании проектного комитета.

6.6. Данные мониторинга реализации приоритетного проекта (программы) рассматриваются на заседаниях проектного комитета по представлению руководителя приоритетного проекта (программы) или МПО. В случае выявления инициатором рассмотрения данных мониторинга реализации приоритетного проекта (программы) рисков реализации приоритетных проектов (программ), требующих внесения изменений в паспорт и (или) рабочий план приоритетного проекта (программы), дополнительно к информации о ходе реализации приоритетного проекта (программы) представляется информация о принятых мерах.

6.7. Данные мониторинга реализации приоритетных проектов (программ) представляются МПО Главе округа, координирующему работу по организации и осуществлению проектной деятельности в Администрации Волотовского муниципального округа.

6.8. Мониторинг реализации приоритетного проекта (программы) проводится, начиная с принятия решения об утверждении паспорта приоритетного проекта (программы) и завершается подписанием Главой округа, координирующим работу по организации и осуществлению проектной деятельности в Администрации Волотовского муниципального округа, протокола о завершении приоритетного проекта (программы).

6.9. Руководителем приоритетного проекта (программы) в сроки, определенные рабочим планом приоритетного проекта (программы), подготавливается ежегодный отчет о ходе его реализации, который направляется в проектный комитет.

Ежегодный отчет о ходе реализации приоритетного проекта (программы) рассматривается и утверждается проектным комитетом в течение 20 рабочих дней со дня его поступления и направляется функциональному заказчику приоритетного проекта (программы).

В течение 5 рабочих дней со дня утверждения проектным комитетом указанный отчет публикуется функциональным заказчиком приоритетного проекта (программы) на официальном сайте функционального заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.10. Ежегодный сводный отчет о ходе реализации портфеля приоритетных проектов (программ) разрабатывается муниципальным проектным офисом до 01 марта года, следующего за отчетным, и в течение 5 рабочих дней со дня одобрения Главой округа, координирующим работу по организации и осуществлению проектной деятельности в Администрации Волотовского муниципального округа, публикуется на официальном сайте органа местного самоуправления, осуществляющего функции муниципального проектного офиса, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Утверждена постановлением Администрации
Волотовского муниципального округа от 22.01.2021 № 19

ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ СТРУКТУРА системы управления проектной деятельностью в Администрации Волотовского муниципального округа

Постоянные органы управления проектной деятельностью

1. Глава округа, координирующий работу по организации и осуществлению проектной деятельности в Администрации Волотовского муниципального округа

1.1. Глава округа, координирующий работу по организации и осуществлению проектной деятельности в Администрации Волотовского муниципального округа:

1.1.1. Координирует подготовку предложений по параметрам и приоритетам для формирования портфеля приоритетных проектов (программ);

1.1.2. Утверждает портфель приоритетных проектов (программ), согласовывает вопрос о внесении изменений в портфель приоритетных проектов (программ) и осуществляет оценку их реализации;

1.1.3. Согласовывает паспорт приоритетного проекта (программы) и принимает решение о включении его в портфель приоритетных проектов (программ), а также о внесении изменений в паспорт приоритетного проекта (программы);

1.1.4. Согласовывает начало реализации приоритетного проекта (программы), его значимые результаты, отчет о прохождении ключевых контрольных точек и этапов приоритетного проекта (программы), завершение приоритетного проекта (программы);

1.1.5. Утверждает состав проектных комитетов приоритетных проектов (программ), назначает руководителей, функциональных заказчиков приоритетных проектов (программ);

1.1.6. Рассматривает информацию о ходе реализации портфеля приоритетных проектов (программ);

1.1.7. Координирует деятельность Администрации Волотовского муниципального округа по организации и осуществлению проектной деятельности;

1.1.8. Принимает решение о реализации приоритетного проекта (программы) в режиме эксперимента в целях последующей разработки предложений о реализации приоритетного проекта (программы) в соответствии с Положением об организации проектной деятельности в Администрации Волотовского муниципального округа, утверждаемым Администрацией Волотовского муниципального округа (далее Положение);

1.1.9. Координирует внедрение и развитие системы стимулирования лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Волотовского муниципального округа, участвующих в проектной деятельности;

1.1.10. Рассматривает вопросы внедрения передовых методов проектного управления и соответствующих информационных технологий обеспечения проектной деятельности в Администрации Волотовского муниципального округа;

1.1.11. Осуществляет иные функции по организации и осуществлению проектной деятельности в Администрации Волотовского муниципального округа.

2. Муниципальный проектный офис

2.1. Муниципальный проектный офис Волотовского муниципального округа (далее - МПО):

2.1.1. Представляет на утверждение Главе округа, координирующему работу по организации и осуществлению проектной деятельности в Администрации Волотовского муниципального округа, портфель приоритетных проектов (программ), обеспечивает ведение портфеля приоритетных проектов (программ), а также представляет отчеты о ходе реализации портфеля приоритетных проектов (программ);

2.1.2. Согласовывает предложения о реализации приоритетных проектов (программ), паспорта приоритетных проектов (программ), рабочие планы приоритетных проектов (программ), а также рассматривает вопросы соответствия представленных в МПО документов по порядку организации проектной деятельности в Администрации Волотовского муниципального округа.

2.1.3. Согласовывает кандидатуры руководителей приоритетных проектов (программ), а также рассматривает вопросы соответствия указанных кандидатур квалификационным требованиям в сфере проектного управления;

2.1.4. Представляет для утверждения Главой округа, координирующим работу по организации и осуществлению проектной деятельности в Администрации Волотовского муниципального округа, в соответствии с Положением составы проектных комитетов приоритетных проектов (программ);

2.1.5. Согласовывает кандидатуры ответственных секретарей проектных комитетов приоритетных проектов (программ) или направлений;

2.1.6. Участвует во взаимодействии с заинтересованными органами местного самоуправления округа, муниципальными и иными организациями в мониторинге реализации приоритетных проектов (программ), инициирует рассмотрение вопросов, требующих решения органами управления приоритетными проектами (программами), а также направляет предложения в части реализации приоритетных проектов (программ) органам местного самоуправления и участникам приоритетных проектов (программ);

2.1.7. Обеспечивает подведение итогов реализации приоритетных проектов (программ), а также подготавливает соответствующие рекомендации и предложения;

2.1.8. Участвует в работе проектных комитетов приоритетных проектов (программ);

2.1.9. Обеспечивает методическое сопровождение проектной деятельности в Администрации Волотовского муниципального округа, издает методические рекомендации по организации проектной деятельности, а также координирует деятельность по их применению;

2.1.10. Согласовывает проекты актов органов местного самоуправления, регламентирующих организацию проектной деятельности;

2.1.11. Обеспечивает внедрение и развитие системы стимулирования лиц, замещающих должности муниципальной службы Администрации Волотовского муниципального округа, участвующих в проектной деятельности;

2.1.13. Координирует работу по накоплению опыта и развитию профессиональной компетентности муниципальных служащих Администрации Волотовского муниципального округа в сфере проектной деятельности, а также ведение соответствующего резерва профессиональных кадров;

2.1.14. Осуществляет мониторинг внедрения и функционирования системы управления проектной деятельностью в Администрации Волотовского муниципального округа, включая достижение соответствующих показателей деятельности МПО;

2.1.15. Запрашивает у органов местного самоуправления Волотовского округа и организаций материалы и информацию по вопросам реализации приоритетных проектов (программ);

2.1.16. Выполняет иные функции, предусмотренные Положением.

Временные органы управления проектной деятельностью

3. Проектный комитет

3.1. Проектный комитет:

3.1.1. Рассматривает предложения о реализации приоритетного проекта (программы);

3.1.2. Одобряет паспорт приоритетного проекта (программы);

3.1.3. Утверждает рабочий план приоритетного проекта (программы), принимает решение о внесении в него изменений, а также о прохождении контрольных точек и этапов, контролируемых на уровне проектного комитета;

3.1.4. Утверждает паспорта проектов, входящих в состав приоритетной программы, принимает решение о начале их реализации, утверждает значимые промежуточные результаты, проходимость ключевых контрольных точек и этапов (при их выделении для контроля на уровне проектного комитета), принимает решение о завершении проекта в составе приоритетной программы, а также о внесении изменений, требующих корректировки паспорта проекта, входящего в состав приоритетной программы;

3.1.5. Рассматривает информацию о ходе реализации приоритетного проекта (программы) и координирует в соответствующей сфере деятельность Администрации Волотовского муниципального округа и участников приоритетного проекта (программы);

3.1.6. Запрашивает у органов местного самоуправления и организаций материалы и информацию по вопросам реализации приоритетного проекта (программы);

3.1.7. Заслушивает руководителей органов местного самоуправления и членов проектного комитета по вопросам реализации приоритетного проекта (программы);

3.1.8. Заслушивает представителей органов местного самоуправления и организаций по вопросам реализации приоритетного проекта (программы);

3.1.9. Представляет Главе округа доклады и предложения по вопросам реализации приоритетного проекта (программы);

3.1.10. Принимает решения о необходимости разработки проектов нормативных правовых актов округа по вопросам реализации приоритетного проекта (программы);

3.1.11. Утверждает итоговые отчеты о реализации приоритетного проекта (программы);

3.1.12. Устанавливает цели и показатели деятельности руководителей приоритетного проекта (программы), оценивает эффективность и результативность их деятельности;

3.1.13. Осуществляет иные функции, предусмотренные Положением.

3.2. Решением Главы округа, координирующего работу по организации и осуществлению проектной деятельности в Администрации Волотовского муниципального округа, проектный комитет может быть наделен полномочиями по утверждению значимых промежуточных результатов, принятию решения о прохождении ключевых контрольных точек и этапов, а также о внесении изменений в приоритетный проект (программу).

3.3. Проектный комитет приоритетного проекта (программы) или направления формируется муниципальным проектным офисом.

Проектный комитет может формироваться в целях реализации одного или нескольких приоритетных проектов (программ) в рамках определенного направления либо формироваться на постоянной основе для реализации всех приоритетных проектов (программ) в рамках соответствующего направления.

По решению руководителя приоритетного проекта (программы) или направления отдельные функции в рамках реализации приоритетного проекта (программы) могут быть возложены на заместителя руководителя проектного комитета.

В состав проектного комитета приоритетного проекта (программы) или направления включаются руководители либо заместители руководителей структурных подразделений Администрации округа, являющихся исполнителями или соисполнителями мероприятий приоритетного проекта (программы) либо заинтересованных в результатах реализации приоритетного проекта (программы), руководитель приоритетного проекта (программы), представитель муниципального проектного офиса, функциональный заказчик приоритетного проекта (программы).

3.4. Подготовку и организацию проведения заседаний проектного комитета осуществляет ответственный секретарь проектного комитета.

3.5. Решение о проведении заседания проектного комитета принимается руководителем приоритетного проекта (программы) либо по согласованию с руководителем приоритетного проекта (программы) его заместителем, либо по указанию руководителя приоритетного проекта (программы) одним из членов проектного комитета.

Заседание проектного комитета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов проектного комитета.

Члены проектного комитета участвуют в заседаниях лично. В случае невозможности присутствия члена проектного комитета на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме не позднее чем за один рабочий день до дня заседания проектного комитета.

3.6. Решения проектного комитета принимаются простым большинством голосов членов проектного комитета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании проектного комитета.

3.7. Принимаемые на заседаниях проектного комитета решения оформляются протоколом, который подписывается руководителем приоритетного проекта (программы) либо иным председательствующим на заседании проектного комитета и утверждается руководителем приоритетного проекта (программы) в течение 2 рабочих дней со дня проведения заседания проектного комитета.

Протоколы заседаний проектного комитета направляются членам проектного комитета, а также органам, организациям и должностным лицам по списку, утверждаемому руководителем приоритетного проекта (программы) либо по указанию руководителя приоритетного проекта (программы) одним из членов проектного комитета, в течение 2 рабочих дней со дня утверждения списка.

Проектный комитет может принимать решения путем письменного опроса его членов, проводимого по решению руководителя приоритетного проекта (программы).

3.8. Решение проектного комитета приоритетного проекта (программы) вступает в силу по истечении 3 календарных дней с даты подписания (утверждения) протокола заседания проектного комитета приоритетного проекта (программы) при отсутствии мотивированных возражений, выдвинутых членами проектного комитета.

Члены проектного комитета вправе представить указанные возражения в письменном виде для рассмотрения и принятия решения Главой округа, координирующим работу по организации и осуществлению проектной деятельности в Администрации Волотовского муниципального округа.

3.9. При рассмотрении на заседании проектного комитета приоритетного проекта (программы) вопроса, отнесенного в соответствии с распределением обязанностей к сфере деятельности, координируемой соответствующим первым заместителем, заместителем Главы администрации округа, указанный первый заместитель, заместитель Главы Администрации округа приглашается на заседание проектного комитета приоритетного проекта (программы).

3.10. Решения проектного комитета приоритетного проекта (программы) являются обязательными для реализации органами местного самоуправления округа.

3.11. Основной задачей проектных комитетов ведомственных проектов (программ) является координация деятельности участников ведомственных проектов (программ).

Составы проектных комитетов ведомственных проектов (программ) и порядок их работы определяются правовыми актами соответствующих органов местного самоуправления.

4. Функциональный заказчик приоритетного проекта (программы)

4.1. Функциональный заказчик приоритетного проекта (программы):

4.1.1. Определяет основные требования в отношении результатов приоритетного проекта (программы), согласовывает результаты и ключевые показатели эффективности приоритетного проекта (программы);

4.1.2. Обеспечивает приемку промежуточных и окончательных результатов приоритетного проекта (программы) и представляет их для утверждения в проектный комитет;

4.1.3. Принимает участие в работе проектного комитета приоритетного проекта (программы);

4.1.4. Участвует в проведении мониторинга реализации приоритетных проектов (программ);

4.1.5. Выполняет иные функции, предусмотренные Положением и иными муниципальными нормативными правовыми актами.

4.2. Функциональный заказчик приоритетного проекта (программы) назначается Главой округа, координирующим работу по организации и осуществлению проектной деятельности в Администрации Волотовского муниципального округа, из числа структурных подразделений в наибольшей степени заинтересованных в результатах приоритетного проекта (программы). При отсутствии такого структурного подразделения функции функционального заказчика приоритетного проекта (программы) могут быть возложены на проектный комитет.

Функциональный заказчик приоритетного проекта (программы) указывается в паспорте приоритетного проекта (программы).

5. Руководитель приоритетного проекта (программы)

5.1. Руководитель приоритетного проекта (программы):

5.1.1. Осуществляет оперативное управление реализацией приоритетного проекта (программы), обеспечивая достижение целей, показателей, промежуточных, непосредственных и долгосрочных результатов и выгод приоритетного проекта (программы) в рамках выделенного бюджета, в соответствии со сроками осуществления приоритетного проекта (программы) и с заданными требованиями к качеству;

5.1.2. Обеспечивает разработку, исполнение и своевременную актуализацию рабочего плана приоритетного проекта (программы);

5.1.3. Обеспечивает формирование и актуализацию документов и данных, касающихся приоритетного проекта (программы), в автоматизированной информационной системе проектной деятельности;

5.1.4. Обеспечивает представление отчетности и организацию мониторинга реализации приоритетного проекта (программы);

5.1.5. Выполняет иные функции, предусмотренные Положением, иными нормативными правовыми актами, а также принимаемыми в соответствии с ними решениями проектного комитета.

5.2. Руководитель приоритетной программы может выступать в качестве функционального заказчика в отношении входящих в программу приоритетных проектов.

6. Участники приоритетного проекта (программы)

6.1. Участники проекта (программы) обеспечивают выполнение работ по приоритетному проекту (программе) в соответствии с планами и иными документами приоритетного проекта (программы), с указаниями руководителя приоритетного проекта (программы).

6.2. Решение о привлечении работника структурного подразделения Администрации округа в приоритетный проект (программу) в качестве участника принимается совместно руководителем приоритетного проекта (программы) и руководителем соответствующего структурного подразделения Администрации округа.

6.3. Руководители структурного подразделения Администрации округа несут персональную ответственность за создание благоприятных условий для эффективной проектной деятельности работников.

В случае конфликта между должностной и проектной нагрузкой работников приоритет имеют проектные задачи.

В случае конфликта между проектной нагрузкой работников по приоритетному проекту (программе) и ведомственному проекту (программе) приоритет имеют задачи по приоритетному проекту (программе).

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 22.01.2021 № 20

Об утверждении Порядка осуществления контроля за использованием, распоряжением и сохранностью жилых помещений нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, муниципального специализированного жилищного фонда, предоставленных детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей и лицам из их числа, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений

В соответствии с пунктом 2 статьи 8 Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», областным законом от 24.12.2013 № 431-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, городского округа отдельными государственными полномочиями по обеспечению жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», областным законом от 05.09.2014 № 618-ОЗ «О мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также усыновителей»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления контроля за использованием, распоряжением и сохранностью жилых помещений нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, муниципального специализированного жилищного фонда, предоставленных детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей и лицам из их числа, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений.

2. Утвердить Положение о комиссии по осуществлению контроля за использованием, распоряжением и сохранностью жилых помещений нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, муниципального специализированного жилищного фонда, предоставленных детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей и лицам из их числа, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений.

3. Утвердить состав комиссии по осуществлению контроля за использованием, распоряжением и сохранностью жилых помещений нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, муниципального специализированного жилищного фонда, предоставленных детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей и лицам из их числа, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений.

4. Утвердить план проведения плановых проверок сохранности и надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений детей-сирот.

5. Признать утратившими силу постановление Администрации Волотовского муниципального района от 14.06.2019 № 369 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за использованием жилых помещений и (или) распоряжением жилыми помещениями, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, муниципального специализированного жилищного фонда, предоставленных детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей и лицам из их числа, обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния этих жилых помещений», от 11.12.2019 № 712 «О внесении изменений в постановление Администрации Волотовского муниципального района от 14.06.2019 № 369»; постановление Администрации Волотовского муниципального района от 23.12.2020 № 19 «О внесении изменений в постановление Администрации Волотовского муниципального района от 14.06.2019 № 369».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

7. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель Главы Администрации

В.И. Пыталева

Утвержден постановлением Администрации
Волотовского муниципального округа от 22.01.2021 № 20

ПОРЯДОК

осуществления контроля за использованием, распоряжением и сохранностью жилых помещений нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, муниципального специализированного жилищного фонда, предоставленных детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей и лицам из их числа, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений

1. Настоящий Порядок определяет цели и механизм осуществления контроля за использованием, распоряжением и сохранностью жилых помещений нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, муниципального специализированного жилищного фонда, предоставленных детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей и лицам из их числа (далее дети-сироты, ребенок-сирота), за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений (далее - жилые помещения, право пользования которыми закреплено за детьми-сиротами).

2. Контроль за жилыми помещениями, право пользования которыми закреплено за детьми-сиротами, осуществляют Администрация Волотовского муниципального округа и законные представители (опекуны (попечители), приемные родители, руководители организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей) детей-сирот в рамках полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

Контроль за жилыми помещениями, право пользования которыми закреплено за детьми-сиротами, осуществляется до момента возвращения детей-сирот в жилые помещения после окончания их пребывания в семьях опекунов (попечителей), приемных семей, образовательных организациях, организациях социального обслуживания, медицинских организациях и иных организациях, создаваемых для детей-сирот, а также по завершении получения профессионального образования, профессионального обучения до достижения ребенком-сиротой возраста 18 лет.

3. Сохранность жилых помещений, право пользования которыми закреплено за детьми-сиротами, и в которых никто не проживает, обеспечивается законным представителем в случае нахождения жилья в собственности ребенка-сироты в рамках полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и органами местного самоуправления Новгородской области путем реализации мероприятий, направленных на сохранение жилого помещения в состоянии, пригодном для постоянного проживания в нем детей-сирот (в соответствии с установленными санитарными и техническими правилами и нормами, иными требованиями законодательства Российской Федерации).

4. Контроль за распоряжением жилыми помещениями, право пользования которыми закреплено за детьми-сиротами, осуществляется Администрацией Волотовского муниципального округа.

5. При выявлении ребенка - сироты, Администрация Волотовского муниципального округа в течение 30 дней со дня его выявления устанавливает факт наличия/отсутствия права собственности на жилое помещение и регистрационного учета по месту жительства или месту пребывания, и составляет акт обследования жилищно-бытовых условий жилого помещения.

6. В случае выявления у ребенка-сироты прав нанимателя жилого помещения по договору социального найма или члена семьи нанимателя по договору социального найма либо прав собственника жилого помещения на территории муниципального образования Новгородской области в течение 30 дней со дня выявления ребенка-сироты издается муниципальный правовой акт Администрации Волотовского муниципального округа о сохранении за ребенком-сиротой права пользования жилым помещением.

Если жилое помещение расположено за пределами Администрации Волотовского муниципального округа, на территории которого выявлен ребенок - сирота, Администрация Волотовского муниципального округа с целью сохранения за ребенком-сиротой права пользования жилым помещением направляет соответствующую информацию в орган местного самоуправления Новгородской области по месту нахождения жилого помещения.

7. Сохранение права пользования жилыми помещениями за ребенком-сиротой не подлежат:

7.1. Жилые помещения, занимаемые по договору коммерческого найма, поднайма;

7.2. Жилые помещения, принадлежащие посторонним гражданам на праве собственности;

7.3. Служебные помещения;

7.4. Жилые помещения, находящиеся в общежитиях (не подлежащие приватизации);

7.5. Жилые помещения, находящиеся в жилищном фонде социального использования для граждан пожилого возраста и инвалидов;

7.6. Жилые помещения, признанные непригодными для проживания.

8. С целью предотвращения сделок с жилым помещением, на которое имеется муниципальный правовой акт Администрации Волотовского муниципального округа о сохранении права пользования за ребенком-сиротой жилым помещением, Администрация Волотовского муниципального округа не позднее 3 рабочих дней с даты издания муниципального правового акта Администрацией Волотовского муниципального округа направляет копию муниципального правового акта о сохранении за ребенком-сиротой права пользования жилым помещением в:

8.1. Нотариальную палату по месту нахождения жилого помещения;

8.2. Территориальный орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество;

8.3. Организацию, осуществляющую управление жилищным фондом, в котором находится сохраняемое жилое помещение;

8.4. Территориальное подразделение Управления по вопросам миграции Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Новгородской области по месту нахождения жилого помещения.

9. В случае, если жилое помещение, право пользования которым закреплено за ребенком-сиротой, не используется им, то законный представитель ребенка-сироты в рамках полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, а в случае его отсутствия, орган местного самоуправления Новгородской области обеспечивает контроль за использованием, распоряжением и сохранностью жилого помещения.

С целью осуществления контроля за использованием, распоряжением и сохранностью жилыми помещениями, право пользования которыми закреплено за детьми-сиротами, Администрация Волотовского муниципального округа ежегодно не позднее 1 января, 1 июля запрашивает в уполномоченных органах информацию:

о наличии/отсутствии задолженности за жилищно-коммунальные услуги;

о признании жилого помещения непригодным для проживания, признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

о наличии регистрации у ребенка-сироты в жилом помещении;

из Единого государственного реестра недвижимости (об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости).

10. Законные представители детей-сирот в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, осуществляют следующие действия:

10.1. С предварительного согласия Администрации Волотовского муниципального округа передают в пользование, принадлежащее детям-сиротам жилое помещение по договору найма (поднайма).

Денежные средства за пользование жилым помещением подлежат внесению нанимателем на банковский счет ребенка-сироты. Контроль за поступлением денежных средств осуществляет законный представитель ребенка-сироты. Сведения о получении либо использовании денежных средств отражаются законным представителем ребенка-сироты в годовом отчете опекуна или попечителя о хранении, об использовании имущества ребенка-сироты и об управлении таким имуществом.

10.2. В случае сдачи внаем без согласия органа местного самоуправления Новгородской области и законного представителя ребенка-сироты требуют (в том числе и в судебном порядке) от других участников долевой собственности выплаты соответствующей компенсации за владение и использование части общего имущества, приходящегося на долю ребенка-сироты.

10.3. С согласия Администрации Волотовского муниципального округа совершают иные сделки, направленные на извлечение дохода от использования, принадлежащего ребенку-сироте жилого помещения.

Согласие Администрации Волотовского муниципального округа в отношении распоряжения имуществом ребенка-сироты оформляется муниципальным правовым актом Администрации Волотовского муниципального округа.

11. В целях осуществления контроля за жилыми помещениями, право пользования которыми закреплено за детьми-сиротами, ежегодно проводятся Администрацией Волотовского муниципального округа по месту фактического проживания ребенка - сироты плановые и внеплановые проверки обеспечения сохранности жилого помещения, принадлежащего ребенку – сироте, и его надлежащего санитарного и технического состояния.

Плановые и внеплановые проверки жилого помещения, право пользования которым закреплено за ребенком-сиротой, проводятся комиссией в составе 3 человек. Состав комиссии утверждается муниципальным правовым актом Администрации Волотовского муниципального округа не позднее 20 января текущего года.

12. Плановые проверки жилых помещений, право пользования которыми закреплено за детьми-сиротами, проводятся не реже одного раза в полгода на основании разрабатываемых Администрацией Волотовского муниципального округа ежегодных планов проведения плановых проверок (далее план проведения проверок) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Если жилое помещение, право пользования которыми закреплено за ребенком-сиротой, расположено за пределами Администрации Волотовского муниципального округа, Администрация Волотовского муниципального округа, на территории которого фактически проживает ребенок – сирота, направляет ежегодно до 01 января соответствующую информацию в орган местного самоуправления по месту нахождения жилого помещения, право пользования которыми закреплено за ребенком-сиротой для проведения плановых проверок обеспечения сохранности жилого помещения, принадлежащего ребенку – сироте, и его надлежащего санитарного и технического состояния, для включения в план проведения проверок.

13. План проведения проверок утверждается муниципальным правовым актом Администрации Волотовского муниципального округа не позднее 20 января текущего года.

14. В случае принятия Администрацией Волотовского муниципального округа решения о закреплении за ребенком - сиротой права пользования жилым помещением, не включенного в план проведения проверок, в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о закреплении жилого помещения за ребенком – сиротой Администрацией Волотовского муниципального округа вносятся соответствующие изменения в план проведения плановых проверок.

Администрация Волотовского муниципального округа в срок не позднее 10 рабочих дней до дня проведения плановой проверки вручает уведомление о сроках проведения плановой проверки в текущем году законным представителям или уведомляет по телефону о дате проведения проверки, и при

необходимости не позднее 10 рабочих дней до проведения плановой проверки запрашивает в установленном порядке, в том числе путем направления межведомственных запросов, документы, подтверждающие право собственности и (или) право пользования жилым помещением.

15. Основанием для проведения внеплановой проверки является поступление в Администрацию Волотовского муниципального округа от юридических и физических лиц устных или письменных обращений, содержащих сведения о ненадлежащем использовании или содержании жилого помещения, право пользования которым закреплено за ребенком-сиротой.

16. Внеплановая проверка проводится на основании муниципального правового акта Администрации Волотовского муниципального округа, который издается в течение 3 рабочих дней со дня поступления от юридических и физических лиц устных или письменных обращений, содержащих сведения о ненадлежащем использовании или содержании жилого помещения, право пользования которым закреплено за ребенком-сиротой.

17. В ходе плановой и внеплановой проверок жилого помещения, право пользования которым закреплено за ребенком-сиротой, комиссией осуществляется осмотр жилого помещения в присутствии законного представителя ребенка-сироты.

18. По результатам плановой и внеплановой проверки в течение 5 рабочих дней Администрацией Волотовского муниципального округа оформляется акт о санитарном и техническом состоянии жилого помещения, законный представитель ребенка-сироты обязан принять меры, направленные на защиту жилищных прав ребенка-сироты, о чем в течение 30 дней со дня получения акта обязан уведомить Администрацию Волотовского муниципального округа.

Копия акта в течение 3 рабочих дней со дня утверждения направляется законным представителям ребенка-сироты.

19. В случае, если акт содержит сведения о необходимости принятия мер по распоряжению и сохранности, обеспечению надлежащего санитарного и технического состояния жилого помещения, законный представитель ребенка-сироты обязан принять меры, направленные на защиту жилищных прав ребенка-сироты, о чем в течение 30 дней со дня получения акта обязан уведомить Администрацию Волотовского муниципального округа.

20. При обнаружении ненадлежащего исполнения законным представителем ребенка-сироты обязанностей по охране имущества ребенка - сироты и управлению имуществом ребенка - сироты (порча, ненадлежащее хранение имущества, расходование имущества не по назначению, совершение действий, повлекших за собой уменьшение стоимости имущества ребенка-сироты) Администрация Волотовского муниципального округа по месту фактического жительства ребенка-сироты составляет акт и направляет в течение 10 дней со дня его утверждения законному представителю ребенка-сироты акт с требованием о возмещении убытков, причиненных ребенку-сироте.

21. В случае утраты жилого помещения, право пользования которым закреплено за ребенком-сиротой, вследствие его продажи или иной сделки, произведенной родителями или иными лицами, законный представитель ребенка-сироты и в случае их отсутствия - Администрация Волотовского муниципального округа по месту фактического жительства ребенка-сироты, в течение 30 дней со дня установления факта утраты жилого помещения обращается в судебные органы с иском о признании сделки недействительной.

22. Ремонт жилых помещений осуществляется за счет средств всех собственников, нанимателей, членов семьи нанимателя в течение 6 месяцев со дня утверждения акта о санитарном и техническом состоянии жилого помещения, право пользования которым закреплено за ребенком-сиротой. В случаях, если ребенок-сирота является собственником жилого помещения, ремонт жилого помещения осуществляется законным представителем за счет доходов ребенка-сироты, в том числе доходов, полученных от использования этого жилья, иных, не запрещенных законодательством Российской Федерации источников.

23. По окончании пребывания детей-сирот в семьях опекунов (попечителей), приемных семьях, образовательных организациях, организациях социального обслуживания, медицинских организациях и иных организациях, создаваемых для детей-сирот, а также по завершении получения профессионального образования, профессионального обучения, жилые помещения, право пользования которым закреплено за детьми-сиротами, должны быть пригодными для проживания и соответствовать санитарным и техническим требованиям.

Приложение № 1 к Порядку осуществления контроля за использованием, распоряжением и сохранностью жилых помещений нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, муниципального специализированного жилищного фонда, предоставленных детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей и лицам из их числа, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений

УТВЕРЖДАЮ

(должностное лицо Администрации Волотовского муниципального округа)

« » 20__

План

проведения плановых проверок сохранности и надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений детей-сирот

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка-сироты	Адрес жилого помещения	Сроки проведения плановых проверок
1	2	3	4

Приложение № 2 к Порядку осуществления контроля за использованием, распоряжением и сохранностью жилых помещений нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, муниципального специализированного жилищного фонда, предоставленных детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей и лицам из их числа, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений

УТВЕРЖДАЮ

(должностное лицо Администрации Волотовского муниципального округа)

« » 20__

АКТ

о санитарном и техническом состоянии жилого помещения, право пользования которым закреплено за ребенком-сиротой

Дата обследования: « » 20__ г.

Место обследования: _____

Комиссией в составе: _____
(ФИО, должность)

проведена (плановая, внеплановая) проверка сохранности жилого помещения _____
(ФИО ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, дата рождения)

являющегося собственником, нанимателем, членом семьи нанимателя жилого помещения по адресу: _____
(нужно подчеркнуть)

воспитывающегося (находящегося) в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, иных учреждениях (организациях), под опекой (попечительством), в приемной семье _____

(полное наименование организации, ФИО опекуна (попечителя), приемного родителя)

Основания проведения проверки жилого помещения: _____
(реквизиты решения о проведении проверки жилого помещения)в присутствии _____
(проживающих, зарегистрированных в жилом помещении на момент проведения обследования)

Проверкой установлено:

Нанимателем жилого помещения является: _____
(ФИО нанимателя)на основании: _____
(договор социального найма (ордер))В договор социального найма (ордер) в качестве членов семьи нанимателя включены: _____
(ФИО членов семьи, степень родства)Собственником (собственниками) жилого помещения является (являются): _____
(ФИО собственника(ов), при долевой собственности указать размер доли)на основании: _____
(указать реквизиты правоустанавливающего документа на собственность)Право пользования закреплено за: _____
на основании: _____
(реквизиты документа о закреплении жилого помещения)Несовершеннолетний(ие), лицо(а) из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, зарегистрирован(ы) по месту пребывания по адресу: _____
(адрес полностью)

Характеристика закрепленного жилого помещения:

1. Техническое состояние жилого помещения: _____

(жилой дом, часть жилого дома, многоквартирный жилой дом: комната, квартира; материал из которого сделан дом: кирпичный, панельный, деревянный; состояние: удовлетворительное, ветхое, аварийное; комнаты сухие, светлые, проходные и пр.)

Жилое помещение расположено на _____ этаже _____-этажного дома; общей площадью _____ кв. м., жилой площадью _____ кв. м., состоит из _____ комнат.

Благоустройство жилого помещения: _____
(водопровод, канализация, тип отопления, газ, ванна, лифт, телефон и т.д.; систематически ли производится текущий ремонт, кем и когда был произведен последний ремонт жилого помещения)2. Санитарное состояние жилого помещения: _____
(хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное)

3. Сведения о наличии/отсутствии задолженностей за жилищно-коммунальные услуги (электроэнергию, отопление, воду, канализацию), телефон; об оплате за наем, аренду (в случае, если жилое помещение сдано в наем, аренду): _____

(суммы задолженности, указать причины образовавшейся задолженности при ее наличии)

В жилом помещении проживают (зарегистрированы в установленном порядке и проживают фактически):

№	Фамилия, имя, отчество, год рождения	Род занятий	Родственное отношение	Дата, с которой проживает в жилом помещении	Регистрация по месту жительства или по месту пребывания, фактическое
1	2	3	4	5	6

Дополнительные сведения: _____

Выводы: _____
(выполнение или невыполнение законным представителем несовершеннолетнего своих обязанностей по сохранности жилого помещения, обеспечению надлежащего санитарного и технического состояния жилого помещения, рекомендации членов комиссии)Закключение комиссии: _____
(о принятии мер к распоряжению и сохранности, обеспечению надлежащего санитарного и технического состояния жилого помещения)

Подписи лиц, проводивших проверку:

(должность) (подпись) (ФИО полностью)_____
(должность) (подпись) (ФИО полностью)Утверждено постановлением Администрации
Волотовского муниципального округа от 22.01.2021 № 20**ПОЛОЖЕНИЕ****о комиссии по осуществлению контроля за использованием, распоряжением и сохранностью жилых помещений нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, муниципального специализированного жилищного фонда, предоставленных детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей и лицам из их числа, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений****1. Общее положение:**

1.1 Численный и персональный состав Комиссии определяется постановлением Администрации Волотовского муниципального округа. Исключение из состава комиссии и включение в ее состав новых членов осуществляется на основании постановления Администрации Волотовского муниципального округа.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в составе председателя, секретаря и членов комиссии.

1.3. Работа комиссии правомочна, если на ней присутствует более половины её членов.

2. Полномочия комиссии:

2.1. В ходе проверки Комиссия выезжает к месту нахождения жилого помещения, осуществляет осмотр жилого помещения, проверяет его санитарное и техническое состояние, исправность работы коммунальных систем, полноту и своевременность внесения платежей за коммунальные услуги, устанавливает факт проживания (не проживания) нанимателей в данном жилом помещении

2.2. В ходе проверки Комиссия вправе истребовать от нанимателей жилого помещения договор найма жилого помещения (социального найма, найма специализированного жилого помещения), другие документы, подтверждающие законность проживания в жилом помещении посторонних лиц, документы, подтверждающие правомерность переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

2.3. В ходе проведения комиссией обследования жилого помещения могут использоваться такие формы получения сведений, как беседа с нанимателем или членами его семьи, опрос лиц, располагающих данными о проживающих в жилом помещении с целью установления факта проживания (не проживания) граждан в жилом в обследуемом жилом помещении.

При проведении обследования обеспечивается конфиденциальность персональных данных граждан.

3. Функции по осуществлению контроля:

3.1. В рамках реализации полномочий по осуществлению контроля Комиссией выполняются следующие функции:

- 3.1.1. предотвращения проживания в жилом помещении посторонних лиц;
- 3.1.2. обеспечения использования жилого помещения по назначению, соблюдения в нем чистоты и порядка, поддержания в надлежащем состоянии;
- 3.1.3. обеспечения сохранности санитарно-технического и иного оборудования;
- 3.1.4. соблюдения требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических и экологических требований;
- 3.1.5. предотвращения выполнения в жилом помещении работ или совершения других действий, приводящих к его порче;
- 3.1.6. предотвращения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в нарушение установленного порядка.

4. Требования к порядку осуществления контроля:

4.1. Осуществление контроля осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок и включает в себя следующие процедуры:

- 4.1.1. принятие решения о проведении проверки;
 - 4.1.2. проведение проверки;
 - 4.1.3. оформление результатов проверки путем составления акта проверки;
 - 4.1.4. принятие мер в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки.
- 4.2. Плановые проверки проводятся 2 раза в год в соответствии с планом проведения проверок,

4.3. В ежегодном плане проведения плановых проверок указываются следующие сведения:

- фамилии, имена, отчества, места жительства детей-сирот;
- основание проведения плановой проверки;
- дата начала и сроки проведения плановой проверки.

4.4. Основанием для проведения внеплановой проверки является поступление в Администрацию Волотовского муниципального округа от юридических и физических лиц устных или письменных обращений, содержащих сведения о ненадлежащем использовании или содержании жилого помещения, право пользования которым закреплено за ребенком-сиротой. Внеплановая проверка проводится на основании муниципального правового акта Администрации Волотовского муниципального округа, который издается в течение 3 рабочих дней со дня поступления от юридических и физических лиц устных или письменных обращений, содержащих сведения о ненадлежащем использовании или содержании жилого помещения, право пользования которым закреплено за ребенком-сиротой.

4.5. Осмотр муниципальных жилых помещений осуществляется в присутствии физического лица, являющегося нанимателем жилого помещения или его представителя.

4.6. В случае необходимости применяются фотосъемка, видеозапись, иные установленные способы фиксации вещественных доказательств.

4.7. Осмотр муниципальных жилых помещений преимущественно проводится в рабочее время (с 9.00 до 17.00).

4.8. По результатам плановой и внеплановой проверки в течение 5 рабочих дней оформляется акт о санитарном и техническом состоянии жилого помещения (далее акт), право пользования которым закреплено за ребенком-сиротой, по форме согласно приложению № 2 к Порядку осуществления контроля за использованием, распоряжением и сохранностью жилых помещений нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, муниципального специализированного жилищного фонда, предоставленным детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей и лицам из их числа, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений. Акт утверждается должностным лицом Администрации Волотовского муниципального округа и хранится в Администрации Волотовского муниципального округа и в личных делах детей-сирот.

Копия акта в течение 3 рабочих дней со дня утверждения направляется законным представителям ребенка-сироты.

4.9. Если жилое помещение, право пользования которыми закреплено за ребенком-сиротой, расположено за пределами Администрации Волотовского муниципального округа, Администрация Волотовского муниципального округа, на территории которого фактически проживает ребенок – сирота, направляет ежегодно до 01 января соответствующую информацию в орган местного самоуправления по месту нахождения жилого помещения, право пользования которым закреплено за ребенком-сиротой для проведения плановых проверок обеспечения сохранности жилого помещения, принадлежащего ребенку – сироте, и его надлежащего санитарного и технического состояния, для включения в план проведения проверок.

4.10. Срок проведения выездной плановой проверки продлевается в случаях:

- 4.10.1. Связанных с необходимостью проведения специальных экспертиз;
- 4.10.2. Необходимости изучения значительного объема проверяемой информации;
- 4.10.3. Непредставления физическим лицом документов в установленный срок.

5. Права и обязанности проверяемых лиц при проведении мероприятий по контролю

5.1. Физические лица или их представители при проведении мероприятий по контролю имеют право:

- получать информацию об основаниях проверки, о полномочиях лиц, проводящих проверку, о предмете проверки;
- непосредственно присутствовать при проведении мероприятий по контролю;
- давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- знакомиться с результатами мероприятий по контролю и указывать в актах о своем ознакомлении, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями уполномоченных лиц Комиссии;
- обжаловать действия уполномоченных лиц, проводящих мероприятия по контролю, в установленном порядке.

5.2. Проверяемые лица обязаны обеспечить доступ в проверяемое муниципальное жилое помещение членам Комиссии.

6. Ответственность уполномоченных лиц, осуществляющих контроль:

6.1. Уполномоченные лица, осуществляющие контроль, несут ответственность за:

- соблюдение требований действующего законодательства при исполнении своих обязанностей;
- соблюдение установленного порядка осуществления контроля;
- объективность и достоверность результатов проверок.

Утвержден постановлением Администрации Волотовского муниципального округа от 22.01.2021 № 20

Состав комиссии

по осуществлению контроля за использованием, распоряжением и сохранностью жилых помещений нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, муниципального специализированного жилищного фонда, предоставленным детям – сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей и лицам из их числа, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений

Пыталева Валентина Ивановна	Заместитель Главы Администрации муниципального округа, председатель комиссии
Бутылин Михаил Федорович	Заместитель Главы Администрации муниципального округа, председатель комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству и дорожной деятельности Администрации муниципального округа, заместитель председателя комиссии
Охотникова Надежда Яковлевна	Главный специалист комитета по управлению социальным комплексом Администрации муниципального округа, секретарь комиссии;
Култыгина Светлана Анатольевна	Заместитель председателя комитета по управлению социальным комплексом Администрации муниципального округа, член комиссии;
Куркина Екатерина Александровна	Заместитель председателя комитета по управлению муниципальным имуществом, земельным вопросам и градостроительной деятельности Администрации муниципального района, член комиссии;
Урицкая Светлана Васильевна	Глава Ратичского территориального отдела Администрации Волотовского муниципального округа, член комиссии; (по согласованию)
Петрова Людмила Михайловна	Глава Славитинского территориального отдела Администрации Волотовского муниципального округа, член комис-

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 25.01.2021 № 21

Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Волотовского муниципального округа»

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ "О пожарной безопасности", Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Волотовского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Волотовского муниципального округа»;

2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить на официальном сайте Администрации Волотовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель Главы Администрации М.Ф. Бутылин

Утвержден постановлением Администрации
Волотовского муниципального округа от 25.01.2021 № 21

Муниципальная программа «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Волотовского муниципального округа»

ПАСПОРТ муниципальной программы

1. Наименование муниципальной программы: муниципальная программа «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Волотовского муниципального округа» (далее - муниципальная программа).

2. Ответственные исполнители муниципальной программы: комитет по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству и дорожной деятельности Администрации Волотовского муниципального округа (далее Комитет по ЖКХ), Волотовский, Ратицкий и Славитинский территориальные отделы (далее – территориальные отделы).

3. Соисполнители муниципальной программы:

- отдел мобилизационной подготовки, гражданской обороны чрезвычайным ситуациям, и взаимодействию с административными органами Администрации Волотовского муниципального округа (далее - отдел ГО и ЧС).

- муниципальное автономное учреждение «Сервисный центр» (далее – МАУ «Сервисный центр»),

- руководители предприятий, учреждений всех форм собственности,

- индивидуальные предприниматели и граждане Волотовского муниципального округа,

- отдел надзорной деятельности и профилактической работы по Старорусскому, Парфинскому, Волотовскому, Поддорскому и Холмскому районам Главного управления министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Новгородской области (далее – ОНД),

- 15 отряд противопожарной службы Новгородской области, государственное областное учреждение «Управление защиты населения от чрезвычайных ситуаций по Новгородской области и противопожарной безопасности Новгородской области» (далее – ПЧ),

4. Подпрограммы муниципальной программы: отсутствуют

5. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:

№ п/п	Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значения целевого показателя по годам				
		2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7
1.	Цель 1: Усиление системы противопожарной защиты сельского поселения, создание необходимых условий для укрепления первичных мер пожарной безопасности, снижения гибели, травматизма людей на пожарах, уменьшение материального ущерба от пожаров					
1.1	Задача 1: Организационное обеспечение реализации муниципальной программы					
1.1.1	Разработка и утверждение комплекса мероприятий по обеспечению пожарной безопасности муниципального жилищного фонда и частного жилья (на год) (оказание помощи по ремонту печного отопления, замене электропроводки, внедрения современных средств обеспечения пожарной безопасности в жилых домах с низкой устойчивостью при пожаре-установка автономных дымовых извещателей) (%)	100	100	100	100	100
1.1.2	Организация пожарно-технического обследования – ведение текущего мониторинга состояния пожарной безопасности муниципальных предприятий, объектов жилого сектора (количество рейдов)	4	4	4	4	4
1.1.3	Проведение учебных тренировок по эвакуации из зданий учреждений с массовым (круглосуточным) пребыванием людей (количество тренировок)	1	1	1	1	1
1.2	Задача 2: Укрепление противопожарного состояния жилого фонда, территории округа					
1.2.1	Приобретение противопожарного инвентаря (количество противопожарных щитов, знаков «Пожарный водосточник», средств по оповещению населения и др.) оснащение территорий общего пользования первичными средствами тушения пожаров и противопожарным инвентарём (ед.)	3	3	3	3	3
1.2.2	Выполнение комплекса противопожарных мероприятий (устройство минерализованных полос, опашка, выкос сухой травы на пустырях и заброшенных участках),(ед.)	10	10	10	10	10
1.2.3	Выполнение мероприятий по защите населенных пунктов и прилегающих территорий от несанкционированных палов травы (тушение несанкционированных палов сухой травы), (ед.)	3	3	3	3	3
1.2.4	Принятие мер по локализации пожара и спасению людей и имущества до прибытия подразделений Государственной противопожарной службы (при возникновении) (%)	100	100	100	100	100
1.2.5	Поддержание и приведение источников наружного противопожарного водоснабжения в надлежащее состояние для использования их в любое время года в целях пожаротушения (обследование водоёмов, углубление и очистка водоёмов, выполнение подъездов, (пирсами) для установки пожарных автомобилей и забора воды в любое время года с твердым покрытием размерами 12*12, установка указателей по размещению водосточников, покупка и установка пожарных гидрантов и т.д.), ед.	5	5	5	5	5
1.2.6	Создание условий для организации добровольной пожарной охраны, а также для участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в иных формах, ед.	1	1	1	1	1
1.2.7	Организация и принятие мер по оповещению населения и подразделений Государственной противопожарной службы о пожаре (при возникновении) (%)	100	100	100	100	100
1.2.8	Установление особого противопожарного режима в случае повышения пожарной опасности (%)	100	100	100	100	100
1.3	Задача 3: Информационное обеспечение, противопожарная пропаганда и обучение первичным мерам пожарной безопасности					
1.3.1	Обучение лица, ответственного за пожарную безопасность на территории сельского поселения Волот (человек)	0	0	1	0	0
1.3.2	Устройство и обновление информационных стендов по пожарной безопасности (%)	100	100	100	100	100
1.3.3	Публикация материалов по противопожарной тематике в средствах массовой информации (количество публикаций)	6	6	6	6	6
1.3.4	Проведение инструктажей населения под роспись по вопросам пожарной безопасности (ед.)	2	2	2	2	2
1.3.5	Информационное обеспечение, противопожарная пропаганда и обучение мерам пожарной безопасности (издание плакатов, памяток для противопожарной пропаганды), (%)	100	100	100	100	100
1.3.6	Создание информационной базы данных нормативных, правовых документов, учебно-программных и методических материалов в области пожарной безопасности, (%)	100	100	100	100	100

Целевые показатели муниципальной программы определяются на основе данных государственного (федерального) статистического наблюдения, данных ведомственной отчетности.

6. Сроки реализации муниципальной программы: 2021-2025 годы.**7. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):**

Год	Источники финансирования:				
	Областной бюджет	Федеральный бюджет	Бюджет муниципального округа	Внебюджетные средства	Всего
1	2	3	4	5	6
2021	0,0	0,0	99,264	0,0	99,264
2022	0,0	0,0	99,264	0,0	99,264
2023	0,0	0,0	99,264	0,0	99,264
2024	0,0	0,0	99,264	0,0	99,264
2025	0,0	0,0	99,264	0,0	99,264
ВСЕГО:	0,0	0,0	496,32	0,0	496,32

8. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы:

- снижение количества пожаров к 2025 году на 31%;
- снижение количества гибели и травматизма людей на пожарах, уменьшение материального ущерба от пожаров, достигаемое за счет качественного обеспечения органами местного самоуправления первичных мер пожарной безопасности.

Характеристика текущего состояния в сфере пожарной безопасности на территории округа, приоритеты и цели государственной политики в данной сфере

Основными причинами возникновения пожаров и гибели людей являются неосторожное обращение с огнем, нарушение правил пожарной безопасности при эксплуатации электроприборов и неисправность печного отопления.

Для стабилизации обстановки с пожарами Комитетом совместно с инспекторским составом Отдела надзорной деятельности и профилактической работы по Старорусскому, Парфинскому, Волотовскому, Поддорскому и Холмскому районам Федерального казенного учреждения «Центр управления в кризисных ситуациях Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Новгородской области» ведется определенная работа по предупреждению пожаров:

- проводится корректировка нормативных документов, руководящих и планирующих документов по вопросам обеспечения пожарной безопасности;
- ведется периодическое освещение в средствах массовой информации документов по указанной тематике;
- проводятся заседания комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности по вопросам обеспечения пожарной безопасности на территории округа.

Вместе с тем подавляющая часть населения не имеет четкого представления о реальной опасности пожаров, поскольку система мер по противопожарной пропаганде и обучению мерам пожарной безопасности недостаточна и, следовательно, неэффективна.

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» обеспечение первичных мер пожарной безопасности предполагает:

1) реализацию полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов организационно-правового, финансового, материально-технического обеспечения пожарной безопасности муниципального образования;

2) разработку и осуществление мероприятий по обеспечению пожарной безопасности муниципального образования и объектов муниципальной собственности, которые должны предусматриваться в планах и программах развития территории, обеспечение надлежащего состояния источников противопожарного водоснабжения, содержание в исправном состоянии средств обеспечения пожарной безопасности жилых и общественных зданий, находящихся в муниципальной собственности;

3) разработку и организацию выполнения муниципальных целевых программ по вопросам обеспечения пожарной безопасности;

4) разработку плана привлечения сил и средств для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ на территории муниципального образования и контроль за его выполнением;

5) установление особого противопожарного режима на территории муниципального образования, а также дополнительных требований пожарной безопасности на время его действия;

6) обеспечение беспрепятственного проезда пожарной техники к месту пожара;

7) обеспечение связи и оповещения населения о пожаре;

8) организацию обучения населения мерам пожарной безопасности и пропаганду в области пожарной безопасности, содействие распространению пожарно-технических знаний;

9) создание условий для организации добровольной пожарной охраны, а также для участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в иных формах;

10) социальное и экономическое стимулирование участия граждан и организаций в добровольной пожарной охране, в том числе участия в борьбе с пожарами;

11) оказание содействия органам государственной власти субъектов Российской Федерации в информировании населения о мерах пожарной безопасности, в том числе посредством организации и проведения собраний населения.

Без достаточного финансирования полномочий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности, их реализация представляется крайне затруднительной и неэффективной.

Только целевой программный подход позволит решить задачи по обеспечению пожарной безопасности, снизить количество пожаров, показатели гибели, травматизма людей, материальный ущерб от пожаров.

Разработка и принятие настоящей программы позволят поэтапно решать обозначенные вопросы.

Основные показатели и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы

Основными показателями муниципальной программы являются:

-укрепление первичных мер пожарной безопасности;

-снижение количества гибели и травматизма людей на пожарах;

-уменьшение материального ущерба от пожаров.

К рискам реализации муниципальной программы, которыми могут управлять ответственный исполнитель муниципальной программы, уменьшая вероятность их возникновения, следует отнести следующие.

Операционные риски, связанные с ошибками управления реализацией муниципальной программы, в том числе отдельных ее исполнителей, неготовности организационной инфраструктуры к решению задач, поставленных муниципальной программой, что может привести к нецелевому и (или) неэффективному использованию бюджетных средств, невыполнению ряда мероприятий муниципальной программы или задержке в их выполнении. Данный риск может быть качественно оценен как умеренный.

В рамках данной группы можно выделить два основных:

-риск ответственного исполнителя, который связан с возникновением проблем в реализации муниципальной программы в результате недостаточной квалификации и (или) недобросовестности ее исполнителя, что может привести к нецелевому и (или) неэффективному использованию бюджетных средств, невыполнению мероприятий муниципальной программы.

- организационный риск, который связан с несоответствием организационной инфраструктуры реализации муниципальной программы ее задачам. Высокая зависимость реализации мероприятий муниципальной программы от принятия необходимых организационных решений требует высокой эффективности координации их деятельности и отлаженных административных процедур для снижения данного риска. Реализация данного риска может привести к задержкам в реализации муниципальной программы, срыву сроков и результатов выполнения отдельных мероприятий.

Риск финансового обеспечения, который связан с финансированием муниципальной программы в неполном объеме. Данный риск возникает по причине значительной продолжительности муниципальной программы, а также высокой зависимости ее успешной реализации от финансирования, возникновения необходимости выполнения мероприятий муниципальной программы, при которых возможно возникновение непредвиденных расходов: к примеру, удорожание стоимости материалов.

Однако, учитывая сложившуюся практику программного бюджетирования в части обеспечения реализации муниципальных программ за счет средств местного бюджета, риск сбоев в реализации муниципальной программы по причине недофинансирования можно считать умеренным.

Реализации муниципальной программы также угрожают следующие риски, которые связаны с изменениями внешней среды и которыми невозможно управлять в рамках ее реализации.

Риск ухудшения состояния экономики, что может привести к снижению бюджетных доходов, ухудшению динамики основных макроэкономических показателей, в том числе повышению инфляции, снижению темпов экономического роста и доходов населения. Риск для реализации муниципальной программы может быть качественно оценен как высокий.

Риск возникновения обстоятельств непреодолимой силы, в том числе природных и техногенных катастроф, и катаклизмов, что может привести к потребности концентрации средств местного бюджета на преодоление последствий таких катастроф. На качественном уровне такой риск для муниципальной программы можно оценить, как умеренный.

Управление рисками реализации муниципальной программы будет осуществляться на основе:

- проведения мониторинга реализации мероприятий муниципальной программы, выработки прогнозов, решений и рекомендаций по реализации мероприятий;

- подготовки и представления годового отчета о ходе и результатах реализации муниципальной программы, которой может содержать предложения по корректировке муниципальной Программы.

Механизм управления реализацией муниципальной программы

Оценку соотношения эффективности реализации муниципальной программы с приоритетами, целями и показателями прогноза социально-экономического развития поселения и контроль за реализацией муниципальной программы осуществляет Комитет по ЖКХ и комитет по С/Х (далее – комитеты), Волотовский, Ратицкий и Славитинский территориальные отделы в части выполняемых мероприятий.

Комитеты и территориальные отделы осуществляют:

- непосредственный контроль за ходом реализации мероприятий муниципальной программы;
- координацию выполнения мероприятий муниципальной программы;
- обеспечение эффективности реализации муниципальной программы, целевого использования средств;
- организацию внедрения информационных технологий в целях управления реализацией муниципальной программой;
- подготовку при необходимости предложений по уточнению мероприятий муниципальной программы, объемов финансирования, механизма реализации муниципальной программы, соисполнителей муниципальной программы, целевых показателей для оценки эффективности реализации муниципальной программы;
- составление отчетов о ходе реализации муниципальной программы. Комитет осуществляет общий мониторинг хода реализации муниципальной программы. Результаты мониторинга и оценки выполнения целевых показателей ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным годом, докладываются Главе муниципального округа.

Утверждено постановлением Администрации Волотовского муниципального округа от 25.01.2021 № 21

Мероприятия муниципальной программы

N п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)				
						2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Задача 1. Организационное обеспечение реализации Программы										
1.1.	Разработка и утверждение комплекса мероприятий по обеспечению пожарной безопасности муниципального жилищного фонда и частного жилья (на год) (оказание помощи по ремонту печного отопления, замене электропроводки, внедрения современных средств обеспечения пожарной безопасности в жилых домах с низкой устойчивостью при пожаре-установка автономных дымовых извещателей)	Комитет по ГО и ЧС, территориальные отделы	Ежегодно	1.1.1	-	-	-	-	-	-
1.2.	Организация пожарно - технического обследования – ведение текущего мониторинга состояния пожарной безопасности муниципальных предприятий, объектов жилого сектора	ПЧ, ОДН, комитет по ГО и ЧС	Ежегодно	1.1.2.	-	-	-	-	-	-
1.3.	Проведение учебных тренировок по эвакуации из зданий учреждений с массовым пребыванием (круглосуточным) пребыванием людей (количество тренировок)	ПЧ, ОДН,	Ежегодно	1.1.3.	-	-	-	-	-	-
Задача 2. Укрепление противопожарного состояния учреждений, жилого фонда, территории округа										
2.1.	Приобретение противопожарного инвентаря (количество противопожарных щитов, знаков «Пожарный водосточник» средств по оповещению населения и др.), оснащение территорий общего пользования первичными средствами тушения пожаров и противопожарным инвентарём	Комитет по ЖКХ, территориальные отделы	Ежегодно	1.2.1	Бюджет округа, в том числе:	9,794	9,794	9,794	9,794	9,794
		Волотовский территориальный отдел	Ежегодно	1.2.1	бюджет отдела	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0
		Ратицкий территориальный отдел	Ежегодно	1.2.1	бюджет отдела	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0
		Славитинский территориальный отдел	Ежегодно	1.2.1	бюджет отдела	1,794	1,794	1,794	1,794	1,794
2.2.	Выполнение комплекса противопожарных мероприятий (устройство минерализованных полос, опашка, выкос сухой травы на пустырях и заброшенных участках)	Комитет по ЖКХ, территориальные отделы	Ежегодно	1.2.2	Бюджет округа, в т.ч.:	4,97	4,97	4,97	4,97	4,97
		Волотовский территориальный отдел	Ежегодно	1.2.1	бюджет отдела	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0
		Ратицкий территориальный отдел	Ежегодно	1.2.1	бюджет отдела	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0
		Славитинский территориальный отдел	Ежегодно	1.2.1	бюджет отдела	0,97	0,97	0,97	0,97	0,97
2.3.	Выполнение мероприятий по защите населенных пунктов и прилегающих территорий от несанкционированных палов травы (тушение несанкционированных палов сухой травы)	Отдел ГО и ЧС, Комитет по ЖКХ, территориальные отделы	Ежегодно весной и осенью	1.2.3	Бюджет округа, в т.ч.:	11,1	11,1	11,1	11,1	11,1
		Волотовский территориальный отдел	Ежегодно весной и осенью	1.2.3	бюджет отдела	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0
		Ратицкий территориальный отдел	Ежегодно	1.2.3	бюджет	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0

		альный отдел	но весной и осенью		отдела					
		Славитинский территориальный отдел	Ежегодно весной и осенью	1.2.3	бюджет отдела	3,1	3,1	3,1	3,1	3,1
2.4.	Поддержание и приведение источников наружного противопожарного водоснабжения в надлежащее состояние для использования их в любое время года в целях пожаротушения (обследование водоёмов, углубление и очистка водоёмов, выполнение подъездов, (пирсами) для установки пожарных автомобилей и забора воды в любое время года с твердым покрытием размерами 12*12, установка указателей по размещению водосточников, покупка и установка пожарных гидрантов и т.д.)	Комитет по ЖКХ	Ежегодно	1.2.4	Бюджет округа, в т.ч.:	73,4	73,4	73,4	73,4	73,4
Волотовский территориальный отдел		Ежегодно	1.2.4	бюджет отдела	40,5	40,5	40,5	40,5	40,5	
Ратицкий территориальный отдел		Ежегодно	1.2.4	бюджет отдела	24,8	24,8	24,8	24,8	24,8	
Славитинский территориальный отдел		Ежегодно	1.2.4	бюджет отдела	8,1	8,1	8,1	8,1	8,1	
2.5.	Создание условий для организации добровольной пожарной охраны, а также для участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в иных формах.	Отдел ГО и ЧС	Ежегодно	1.2.5	Бюджет округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.6.	Организация и принятие мер по оповещению населения и подразделений Государственной противопожарной службы о пожаре (при возникновении)	Отдел ГО и ЧС	Ежегодно	1.2.6	Бюджет округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.7.	Установление особого противопожарного режима в случае повышения пожарной опасности (%)	Отдел ГО и ЧС		1.2.7	Бюджет округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Задача 3. Информационное обеспечение, противопожарная пропаганда и обучение мерам пожарной безопасности										
3.1.	Обучение лица, ответственного за пожарную безопасность на территории Волотовского муниципального округа	КомитетпоЖКХ	2022	1.3.1	Бюджет округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Волотовский территориальный отдел		2022	1.3.1	бюджет отдела	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Ратицкий территориальный отдел		2022	1.3.1	бюджет отдела	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Славитинский территориальный отдел		2022	1.3.1	бюджет отдела	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
3.2.	Устройство и обновление информационных стендов по пожарной безопасности	Комитет по ЖКХ	2022, 2023	1.3.2	Бюджет округа, в т.ч.:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Волотовский территориальный отдел		2022, 2023	1.3.2	бюджет отдела	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Ратицкий территориальный отдел		2022, 2023	1.3.2	бюджет отдела	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Славитинский территориальный отдел		2022, 2023	1.3.2	бюджет отдела	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
3.3.	Публикация материалов по противопожарной тематике в средствах массовой информации	Отдел ГО и ЧС	Ежегодно	1.3.3	Бюджет округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.4.	Проведение инструктажей населения под роспись по вопросам пожарной безопасности	Комитет по ЖКХ	Ежегодно	1.3.4	Бюджет округа, в т.ч.:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Волотовский территориальный отдел		Ежегодно	1.3.4	бюджет отдела	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Ратицкий территориальный отдел		Ежегодно	1.3.4	бюджет отдела	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Славитинский территориальный отдел		Ежегодно	1.3.4	бюджет отдела	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
3.5.	Информационное обеспечение, противопожарная пропаганда и обучение мерам пожарной безопасности (издание плакатов, памяток для противопожарной пропаганды)	ПД, ОДН	Ежегодно	1.3.5.	-	-	-	-	-	-
3.6.	Создание информационной базы данных нормативных, правовых документов, учебно - программных и методических материалов в области пожарной безопасности	ПД, ОДН	Ежегодно	1.3.6.	-	-	-	-	-	-

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 25.01.2021 № 22

О ликвидации избирательного участка №404

В соответствии с пунктом 2.1, 2.2 статьи 19 Федерального закона от 12.06.2002 №67 – ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Ликвидировать на территории Волотовского муниципального округа избирательный участок №404 д. Дерглещ.
2. Изменить границы избирательного участка №401 п. Волот, присоединив к нему территорию ликвидированного участка №404 с населенными пунктами: Бозино, Борыни, Вояжа, Горки, Гниловец, Дерглещ, Ивьё, Кленовец, Пуково, Раменьё, Ручьи.
3. Направить настоящее постановление в территориальную комиссию Волотовского района.
4. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Волотовские ведомости».

Глава муниципального округа А.И. Лыжов

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 26.01.2021 № 23

О наделении статусом гарантирующей организации

В соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях улучшения качества услуг водоснабжения на территории Волотовского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Наделить статусом гарантирующей организации, для централизованной системы холодного водоснабжения и водоотведения в границах Волотовского муниципального округа, ресурсоснабжающую организацию – ООО «Волотовский водостройсервис».
2. Уведомить ООО «Волотовский водостройсервис» о наделении его статусом гарантирующей организации в границах Волотовского муниципального округа.
3. Считать утратившим силу постановление №375 от 28.06.2013 «О наделении статусом гарантирующей организации»
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить на официальном сайте Администрации Волотовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель Главы Администрации

М.Ф. Бутылин

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.01.2021 № 24

Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории Волотовского муниципального округа»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Волотовского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу Волотовского муниципального округа «Благоустройство территории Волотовского муниципального округа» (далее – Программа);
2. Контроль за исполнением Программы возлагаю на себя;
3. Настоящее постановление опубликовать в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель Главы Администрации

М.Ф. Бутылин

Утверждена постановлением Администрации
Волотовского муниципального округа от 26.01.2021 № 24

Муниципальная программа «Благоустройство территории Волотовского муниципального округа»

ПАСПОРТ муниципальной программы

1. Ответственный исполнитель муниципальной программы: комитет по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству и дорожной деятельности Администрации Волотовского муниципального района (далее Комитет по ЖКХ).

2. Соисполнители муниципальной программы: Волотовский территориальный отдел, Ратицкий территориальный отдел, Славитинский территориальный отдел.

3. Подпрограммы:

1. «Повышение энергетической эффективности уличного освещения на территории Волотовского муниципального округа»;
2. «Озеленение территории Волотовского муниципального округа, содержание братских захоронений и гражданских кладбищ»;
3. «Повышение уровня комфортности и чистоты на территории Волотовского муниципального округа».

4. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:

№ п/п	Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значения целевого показателя по годам				
		2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7
1.	Цель 1: Совершенствование системы комплексного благоустройства, обеспечение качественного и высокоэффективного наружного освещения населённых пунктов Волотовского муниципального округа.					
	Задача 1: Доведение уровня освещённости улиц, проездов, пешеходных дорожек Волотовского муниципального округа до 85%.					
1.1.1.	Показатель 1: Процент соответствия объектов внешнего благоустройства (наружного освещения) ГОСТу;	83,3	83,5	84	85	86
2.	Цель 2: Совершенствование эстетического вида сельского поселения, создание гармоничной архитектурно-ландшафтной среды, активизация работ по благоустройству территории Волотовского муниципального округа в границах населённых пунктов.					
2.1.	Задача 2.1: Создание благоприятных условий для проживания населения озеленением территорий.					
2.1.1.	Показатель 1: Уровень благоустроенности территорий (обеспеченность зелёными насаждениями), %	83,3	83,5	84	85	86
2.2.	Задача 2.2: Поддержание братских захоронений в соответствии с санитарными и эстетическими нормами.					
2.2.1.	Показатель 1: Уровень соответствия содержания братских захоронений санитарным и эстетическим нормам, %	82,3	82,5	83	84	85
2.3.	Задача 2.3: Поддержание гражданских кладбищ в соответствии с санитарными и эстетическими нормами.					
2.3.1.	Показатель 1: Уровень соответствия содержания гражданских кладбищ санитарным и эстетическим нормам, %	82,3	82,5	83	84	85
3.	Цель 3: Совершенствование системы комплексного благоустройства, повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания территории.					
3.1.	Задача 3: Обеспечение санитарной, противопожарной безопасности, развитие и поддержка инициатив жителей населённых пунктов по благоустройству и санитарной очистке придомовых территорий; -повышение общего уровня благоустройства.					
3.1.1.	Показатель 1: Уровень соответствия санитарных норм воды в нецентрализованных источниках водоснабжения, %	81,3	81,5	82	82	83
3.1.2.	Показатель 2: Уровень благоустроенности профилей покрытий дорожек, тротуаров, обочин, канав, %	64,3	64,5	65	66	67
3.1.3.	Показатель 3: Уровень соответствия ГОСТ зимнего содержания тротуаров, %	90	90	90	90	90
3.1.4.	Показатель 4: Уровень соответствия ГОСТу мест купания, отдыха в летний сезон, %	90	90	90	90	90
3.1.5.	Показатель 5: Соответствие ГОСТу оборудованных мест централизованного сбора ртутьсодержащих и люминесцентных ламп, %	60,5	61	62	63	63
3.1.6.	Показатель 6: Уровень соответствия правилам благоустройства и санитарным нормам содержания домашних животных, птицы, пчёл, %	84,3	84,5	85	86	87
3.1.7.	Показатель 7: Процент ветхих строений, требующих демонтажа, %	69	65	60	58	55
3.1.8.	Показатель 8: Уровень благоустроенности территорий поселения (обеспеченность поселения с детскими игровыми и спортивными площадками, малыми архитектурными формами, указателями с наименованиями улиц и номерами домов), %	79,3	79,5	80	81	82
3.1.9.	Показатель 9: Процент населения, участвующего в конкурсах, мероприятиях по благоустройству, %.	10,3	10,5	11	12	13

5. Сроки реализации муниципальной программы: 2021-2025года.

6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

Год	Источник финансирования				
	Областной бюджет	Федеральный бюджет	Бюджет муниципального округа	Внебюджетные средства	Всего тыс. руб.
1	2	3	4	6	7
2021	12,00	0	7580,02		7592,02
2022	0	0	6998,736		6998,736
2023	0	0	6079,736		6079,736
2024	0	0	7438,06		7438,06
2025	0	0	7438,06		7438,06
Всего	12,00	0	35534,612		35546,612

7. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы:

- улучшение экологической обстановки и создание среды, комфортной для проживания жителей округа;
- совершенствование эстетического состояния территории округа;
- увеличение площади благоустроенных зелёных насаждений в округе;
- создание зелёных зон для отдыха жителей;
- предотвращение сокращения зелёных насаждений;
- качественное содержание дорожек и объектов благоустройства.

К количественным показателям реализации Программы относятся:

- увеличение количества высаживаемых деревьев;
- увеличение площади цветочного оформления;
- увеличение освещённости улиц;
- сокращение несанкционированных свалок бытового мусора.

Характеристика текущего состояния.

Природно-климатические условия Волотовского муниципального округа, его географическое положение и рельеф создают относительно благоприятные предпосылки для проведения работ по благоустройству территорий, развитию инженерной инфраструктуры в населённых пунктах.

В настоящее время население Волотовского муниципального округа составляет 4480 чел. на площади 995,1 квадратных километра.

В последние годы в округе проводилась целенаправленная работа по благоустройству территории и социальному развитию населённых пунктов. В то же время в вопросах благоустройства территории округа имеется ряд проблем.

Благоустройство многих населённых пунктов округа не отвечает современным требованиям.

Большие нарекания вызывает благоустройство и санитарное содержание на некоторых съездах с дорог, дворовых территорий. По-прежнему серьёзную озабоченность вызывает состояние сбора, утилизации и захоронения бытовых и промышленных отходов, освещение улиц поселения. В настоящее время уличное освещение составляет 82% от необходимого, для восстановления освещения требуется дополнительное финансирование.

Для решения данной проблемы требуется участие и взаимодействие органов местного самоуправления муниципального района с привлечением дополнительных финансовых средств, предприятий и организаций, наличие внебюджетных источников финансирования.

Работы по благоустройству населённых пунктов округа не приобрели пока комплексного, постоянного характера, не переросли в полную меру в плоскость конкретных практических действий. До настоящего времени не налажена должным образом работа специализированных предприятий, медленно внедряется практика благоустройства территорий на основе договорных отношений с организациями различных форм собственности и гражданами.

Несмотря на предпринимаемые меры, возникают несанкционированные свалки мусора и бытовых отходов, отдельные домовладения не ухожены. Накопление в больших масштабах коммунальных отходов и негативное их воздействие на окружающую среду является одной из главных проблем обращения с отходами.

Недостаточно занимаются благоустройством и содержанием закреплённых территорий организации, расположенные на территориях населённых пунктов округа.

Эти проблемы не могут быть решены в пределах одного финансового года, поскольку требуют значительных бюджетных расходов, для их решения требуется участие не только органов местного самоуправления, но и организаций различных форм собственности, граждан.

Для решения проблем по благоустройству населённых пунктов необходимо использовать программно-целевой метод. Комплексное решение проблемы окажет положительный эффект на санитарно-эпидемиологическую обстановку, предотвратит угрозу жизни и безопасности граждан, будет способствовать повышению уровня их комфортного проживания.

Конкретная деятельность по выводу из сложившейся ситуации, связанная с планированием и организацией работ по вопросам улучшения благоустройства, санитарного состояния населённых пунктов, создания комфортных условий проживания населения, по мобилизации финансовых и организационных ресурсов, должна осуществляться в соответствии с настоящей Программой.

Основные показатели и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы.

1. Анализ существующего положения в комплексном благоустройстве территории Волотовского муниципального округа.

Для определения комплекса проблем, подлежащих программному решению, проведён анализ существующего положения в комплексном благоустройстве округа. Анализ проведён по трём показателям по результатам, исследования которых сформулированы цели, задачи и направления деятельности при осуществлении программы.

Координация деятельности предприятий, организаций и учреждений, занимающихся благоустройством населённых пунктов.

В настоящее время отсутствуют предприятия, организации, учреждения, занимающиеся комплексным благоустройством на территории округа. В связи с этим требуется привлечение специализированных организаций для решения существующих проблем.

Одной из задач и является необходимость координировать взаимодействие между предприятиями, организациями и учреждениями при решении вопросов ремонта коммуникаций и объектов благоустройства округа.

2. Анализ качественного состояния элементов благоустройства.

2.1. Озеленение территории Волотовского муниципального округа.

Существующие участки зелёных насаждений общего пользования и растений имеют неудовлетворительное состояние: недостаточно благоустроены, нуждаются в постоянном уходе, не имеют поливочного водопровода, эксплуатация их бесконтрольна. Необходим систематический уход за существующими насаждениями: вырезка поросли, уборка аварийных и старых деревьев, декоративная обрезка, посадка саженцев, разбивка клумб. Причин такого положения много и, прежде всего, в отсутствии штата рабочих по благоустройству, недостаточном участии в этой работе жителей поселения, учащихся, трудящихся предприятий, недостаточности средств, определяемых ежегодно бюджетом округа.

Для решения этой проблемы необходимо, чтобы работы по озеленению выполнялись специалистами, по плану, в соответствии с требованиями стандартов. Кроме того, действия участников, принимающих участие в решении данной проблемы, должны быть согласованы между собой.

2.2. Энергоснабжение и повышение энергетической эффективности на территории Волотовского муниципального округа.

Сеть наружного освещения недостаточно оснащена вся территория поселения. Помимо наружного уличного освещения, на некоторых домах населённых пунктов имеются светильники, которые не обеспечивают освещение территории.

Таким образом, проблема заключается в восстановлении имеющегося освещения, его реконструкции и строительстве нового на улицах сельского поселения Волот, а также замене части оборудования уличного освещения на энергосберегающее.

2.3. Уровень комфортности и чистоты на территории Волотовского муниципального округа.

Благоустройство на территории округа включает в себя дворовые проезды, тротуары, озеленение, детские игровые площадки, места отдыха. Благоустройством занимается администрация Волотовского муниципального округа.

В сложившемся положении необходимо продолжать комплексное благоустройство территории округа с привлечением жителей к участию в решении проблем благоустройства.

Одной из проблем благоустройства территории округа является негативное отношение жителей к элементам благоустройства: создаются несанкционированные свалки мусора, опрокидываются урны, мусор из форточек автомашин выбрасывается на обочины дорог, содержание домашних животных гражданами часто происходит с нарушением всех норм и правил.

Анализ показывает, что проблема заключается в низком уровне культуры поведения жителей поселения на улицах и во дворах, небрежном отношении к элементам благоустройства.

В течение 2020 - 2024 годов необходимо организовать и провести:

- смотр-конкурсы, направленные на благоустройство муниципального образования: «За лучшее проведение работ по благоустройству, санитарному и гигиеническому содержанию прилегающих территорий» с привлечением предприятий, организаций и учреждений;
- различные конкурсы, направленные на озеленение дворов, придомовой территории. Проведение данных конкурсов призвано повышать культуру поведения жителей, прививать бережное отношение к элементам благоустройства, привлекать жителей к участию в работах по благоустройству, санитарному и гигиеническому содержанию прилегающих территорий.

- проведение разъяснительной работы по соблюдению законодательства по правилам содержания домашних животных; правилам содержания собственных, прилегающих и закреплённых территорий; правилам сбора и вывоза твёрдых, жидких и пищевых отходов; порядку проведения земляных работ.

Механизм управления реализацией муниципальной программой

Управление реализацией Программы осуществляет муниципальный заказчик Программы - Администрация Волотовского муниципального округа. Результаты мониторинга и оценки выполнения целевых показателей ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчётным, докладываются Главе муниципального округа.

Муниципальный Заказчик Программы несёт ответственность за реализацию Программы, уточняет сроки реализации мероприятий Программы и объёмы их финансирования.

Муниципальным Заказчиком Программы выполняются следующие основные задачи:

- экономический анализ эффективности программных проектов и мероприятий Программы;
- подготовка предложений по составлению плана инвестиционных и текущих расходов на очередной период;
- корректировка плана реализации Программы по источникам и объёмам финансирования и по перечню предлагаемых к реализации задач Программы по результатам принятия местного бюджета и уточнения возможных объёмов финансирования из других источников;
- мониторинг выполнения показателей Программы и сбора оперативной отчётной информации, подготовки и представления в установленном порядке отчётов о ходе реализации Программы.

Мероприятия Программы реализуются посредством заключения муниципальных контрактов между Муниципальным заказчиком Программы и исполнителями Программы.

Распределение объёмов финансирования по объектам благоустройства осуществляется Муниципальным заказчиком Программы.

Мониторинг хода реализации Программы осуществляется Комитетом по сельскому хозяйству и экономике Администрации Волотовского муниципального района. Ответственный исполнитель муниципальной программы, совместно с соисполнителями до 20 июля текущего года и до 1 марта года, следующего за отчётным, готовит полугодовой и годовой отчёты о ходе реализации муниципальной программы, обеспечивает их согласование с Заместителем Главы Администрации Волотовского муниципального округа и Комитетом финансов Администрации Волотовского муниципального округа и направляет в Комитет по сельскому хозяйству и экономике.

К отчёту прилагается пояснительная записка. В случае невыполнения запланированных мероприятий и целевых показателей муниципальной программы в пояснительной записке указываются сведения о причинах невыполнения, а также информация о причинах неполного освоения финансовых средств.

Утверждены постановлением Администрации Волотовского муниципального округа от 26.01.2021 № 24

Мероприятия муниципальной программы

Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя и паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)				
					2021	2022	2023	2024	2025
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Цель 1: Совершенствование системы комплексного благоустройства, обеспечение качественного и высокоэффективного наружного освещения населенных пунктов Волотовского муниципального округа.									
Задача 1: Доведение уровня освещенности улиц, проездов, пешеходных дорожек сельского поселения до 85%									
Повышение энергетической эффективности уличного освещения на территории Волотовского муниципального округа	комитет по ЖКХ	ежегодно	1.1.1.	бюджет Волотовского муниципального округа (далее - бюджет округа), в т.ч.:	5898,10	5316,81	4397,816	5595,26	5595,26
	Волотовский территориальный отдел (далее - Волотовский отдел)	ежегодно	1.1.1.	бюджет отдела	2668,10	2406,3	1988,69	2568,1	2568,31
	Ратицкий территориальный отдел (далее - Ратицкий отдел)	ежегодно	1.1.1.	бюджет отдела	2320,00	2090,316	1890,316	2220,00	2220,00
	Славитинский территориальный отдел (далее - Славитинский отдел)	ежегодно	1.1.1.	бюджет отдела	910,0	820,20	538,81	806,95	806,95
Цель 2: Совершенствование эстетического вида Волотовского муниципального округа, создание гармоничной архитектурно-ландшафтной среды, активизации работ по благоустройству в границах населённых пунктов.									
Задача 2.1: Создание благоприятных условий для проживания населения озеленением территорий.									
Озеленение территории Волотовского муниципального округа.	комитет по ЖКХ	ежегодно	2.1.1.	бюджет округа, в т.ч.	127,00	127,00	127,00	60,00	60,00
	Волотовский отдел	ежегодно	2.1.1.	бюджет отдела	81,5	69,5	69,5	35,0	35,0
	Ратицкий отдел	ежегодно	2.1.1.	бюджет отдела	30,1	30,1	30,1	15,0	15,0
	Славитинский отдел	ежегодно	2.1.1.	бюджет отдела	15,4	27,4	27,4	10,0	10,0
	Волотовский отдел	ежегодно	2.1.1.	областной бюджет	12,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Задача 2.2: Поддержание братских захоронений в соответствии с санитарными и эстетическими нормами.									
Содержание братских захоронений	комитет по ЖКХ	ежегодно	1.1.2.	бюджет округа, в т.ч.	40,00	40,00	40,00	47,00	47,00
	Волотовский отдел	ежегодно	1.1.2.	бюджет отдела	20,00	20,00	20,00	27,00	27,00
	Ратицкий отдел	ежегодно	1.1.2.	бюджет отдела	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00
	Славитинский отдел	ежегодно	1.1.2.	бюджет отдела	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00
Задача 2.3: Поддержание гражданских кладбищ в соответствии с санитарными и эстетическими нормами.									
Содержание гражданских кладбищ	комитет по ЖКХ	ежегодно	2.3.1.	бюджет округа, в т.ч.	83,00	83,00	83,00	80,00	80,00
	Волотовский отдел	ежегодно	2.3.1.	бюджет отдела	42,00	42,00	42,00	40,00	40,00
	Ратицкий отдел	ежегодно	2.3.1.	бюджет отдела	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00
	Славитинский отдел	ежегодно	2.3.1.	бюджет отдела	11,00	11,00	11,00	10,00	10,00
Цель 3: Совершенствование системы комплексного благоустройства Волотовского муниципального округа, повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания территории.									
Задача 3: Обеспечение санитарной, противопожарной безопасности, развитие и поддержка инициатив жителей населённых пунктов по благоустройству и санитарной очистке придомовых территорий; повышение общего уровня благоустройства Волотовского муниципального округа.									
Повышение уровня комфортности и чистоты на территории Волотовского муниципального округа	комитет по ЖКХ	ежегодно	3.1.1. 3.1.9.	бюджет округа, в том числе:	1431,92	1431,92	1431,92	1675,80	1675,80
	Волотовский отдел	ежегодно	3.1.1. 3.1.9.	бюджет отдела	800,42	789,42	789,42	1033,30	1033,30
	Ратицкий отдел	ежегодно	3.1.1. 3.1.9.	бюджет отдела	443,8	449,8	449,8	449,8	449,8
	Славитинский отдел	ежегодно	3.1.1. 3.1.9.	бюджет отдела	187,7	192,7	192,7	192,7	192,7

Паспорт подпрограммы «Повышение энергетической эффективности на территории Волотовского муниципального округа» муниципальной программы «Благоустройство территории Волотовского муниципального округа»

1. Исполнители подпрограммы: комитет по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству и дорожной деятельности Администрации Волотовского муниципального округа, Волотовский территориальный отдел, Ратицкий территориальный отдел, Славитинский территориальный отдел, подрядные организации, индивидуальные предприниматели, привлекаемые к выполнению мероприятий подпрограммы, комитет финансов Администрации Волотовского муниципального округа.

2. Задачи и целевые показатели подпрограммы муниципальной программы:

№ п/п	Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значения целевого показателя по годам				
		2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7
1.	Цель 1: Совершенствование системы комплексного благоустройства, обеспечение качественного и высокоэффективного наружного освещения населённых пунктов Волотовского муниципального округа.					
1.1.	Задача 1: Доведение уровня освещённости улиц, проездов, пешеходных дорожек Волотовского муниципального округа до 85%.					
1.1.1.	Показатель 1: Процент соответствия объектов внешнего благоустройства (наружного освещения) ГОСТу;	83,3	83,5	84	85	86

3. Сроки реализации подпрограммы: реализация муниципальной подпрограммы планируется в 2021-2025 годах.

4. Объёмы и источники финансирования подпрограммы «Повышение энергетической эффективности уличного освещения на территории Волотовского муниципального округа» муниципальной программы, в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

Год	Источник финансирования				
	Областной бюджет	Федеральный бюджет	Бюджет муниципального округа	Внебюджетные средства	Всего
2021	0	0	5898,10	0	5898,10
2022	0	0	5316,816	0	5316,816
2023	0	0	4397,816	0	4397,816
2024	0	0	5595,26	0	5595,26
2025	0	0	5595,26	0	5595,26
Всего:	0	0	26803,252	0	26803,252

Мероприятия подпрограммы «Повышение энергетической эффективности уличного освещения на территории Волотовского муниципального округа»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель-мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объём финансирования по годам (тыс. руб.)				
						2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Задача 1: Доведение уровня освещённости улиц, проездов, пешеходных дорожек сельского поселения до 85%									
1.1.	Организация уличного освещения, иллюминации (текущее содержание и обслуживание, ремонт, замена фонарей, наружных сетей уличного освещения территории Волотовского муниципального округа)	Комитет по ЖКХ	2021-2025	1.1.1.	бюджет округа, в том числе:	110,00	110,00	110,00	0,00	0,00
Волотовский отдел		2021-2025	1.1.1.	бюджет отдела	50,0	50,0	50,0	0,00	0,00	
Ратицкий отдел		2021-2025	1.1.1.	бюджет отдела	50,0	50,0	50,0	0,00	0,00	
Славитинский отдел		2021-2025	1.1.1.	бюджет отдела	10,0	10,0	10,0	0,00	0,00	
1.2.	Оплата за электроэнергию уличного освещения	Комитет по ЖКХ	2021-2025	1.1.1.	областной бюджет, в том числе:	5738,10	5156,816	4237,816	5595,26	5595,26
Волотовский отдел		2021-2025	1.1.1.	бюджет отдела	2598,10	2336,30	1918,69	0,00	0,00	
Ратицкий отдел		2021-2025	1.1.1.	бюджет отдела	2250,00	2020,316	1820,316	0,00	0,00	
Славитинский отдел		2021-2025	1.1.1.	бюджет отдела	890,10	780,20	498,81	0,00	0,00	
1.3.	Затраты на приобретение материалов для ремонта сетей уличного освещения	Комитет по ЖКХ	2021-2025	1.1.1.	бюджет округа, в том числе:	50,00	50,00	50,00	0,00	0,00
Волотовский отдел		2021-2025	1.1.1.	бюджет отдела	20,0	20,0	20,0	0,00	0,00	
Ратицкий отдел		2021-2025	1.1.1.	бюджет отдела	20,0	20,0	20,0	0,00	0,00	
Славитинский отдел		2021-2025	1.1.1.	бюджет отдела	10,0	10,0	10,0	0,00	0,00	

Паспорт подпрограммы «Озеленение территории Волотовского муниципального округа, содержание братских захоронений и гражданских кладбищ» муниципальной программы «Благоустройство территории Волотовского муниципального округа»

1. Исполнители подпрограммы: комитет по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству и дорожной деятельности Администрации Волотовского муниципального округа, Волотовский территориальный отдел, Ратицкий территориальный отдел, Славитинский территориальный отдел, подрядные организации, индивидуальные предприниматели, привлекаемые к выполнению мероприятий подпрограммы, комитет финансов Администрации Волотовского муниципального округа.

2. Задачи и целевые показатели подпрограммы муниципальной программы:

№ п/п	Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значения целевого показателя по годам				
		2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7
2.	Цель 2: Совершенствование эстетического вида сельского поселения, создание гармоничной архитектурно-ландшафтной среды, активизация работ по благоустройству территории Волотовского муниципального округа в границах населённых пунктов.					
2.1.	Задача 2.1: Создание благоприятных условий для проживания населения озеленением территорий.					
2.1.1.	Показатель 1: Уровень благоустроенности территорий (обеспеченность зелёными насаждениями), %	83,3	83,5	84	85	86
2.2.	Задача 2.2: Поддержание братских захоронений в соответствии с санитарными и эстетическими нормами.					
2.2.1.	Показатель 1: Уровень соответствия содержания братских захоронений санитарным и эстетическим нормам, %	82,3	82,5	83	84	85
2.3.	Задача 2.3: Поддержание гражданских кладбищ в соответствии с санитарными и эстетическими нормами.					
2.3.1.	Показатель 1: Уровень соответствия содержания гражданских кладбищ санитарным и эстетическим нормам, %	82,3	82,5	83	84	85

3. Сроки реализации подпрограммы: Реализация муниципальной подпрограммы планируется в 2021-2025 годах.

4. Объёмы и источники финансирования подпрограммы «Озеленение территории Волотовского муниципального округа, содержание братских захоронений и гражданских кладбищ» муниципальной программы, в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

Год	Источник финансирования				
	Областной бюджет	Федеральный бюджет	Бюджет муниципального округа	Внебюджетные средства	Всего
2021	12,00	0,00	238,00	0,00	250,00
2022	0,00	0,00	250,00	0,00	250,00
2023	0,00	0,00	250,00	0,00	250,00
2024	0,00	0,00	167,00	0,00	167,00
2025	0,00	0,00	167,00	0,00	167,00

Всего:	12,00	0,00	1072,00	0,00	1084,00					
Мероприятия подпрограммы «Озеленение территории Волотовского муниципального округа, содержание братских захоронений и гражданских кладбищ»										
№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнительное мероприятие	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)				
						2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Задача 1: Создание благоприятных условий для проживания населения озеленением территорий.									
1.1.	Работы с зелеными насаждениями: посадка, побелка деревьев; полив, прополка клумб, приобретение, посадка цветочной рассады; обрезка сухих веток, формовочная обрезка, удаление поросли, подкормка удобрениями; уничтожение растений «Борщевик» на территории округа; летнее содержание газонов (выкашивание), валка аварийных деревьев.	Комитет по ЖКХ	ежегодно	2.1.1.	бюджет округа, в т.ч.:	115,00	127,00	127,00	60,00	60,00
		Волотовский отдел	ежегодно	2.1.1.	бюджет отдела	69,5	69,5	69,5	0,0	0,0
		Ратицкий отдел	ежегодно	2.1.1.	бюджет отдела	30,1	30,1	30,1	0,0	0,0
		Славитинский отдел	ежегодно	2.1.1.	бюджет отдела	15,4	27,4	27,4	0,0	0,0
	Уничтожение растения «Борщевик»	Волотовский отдел	ежегодно	2.1.1.	областной бюджет	12,00				
2.	Задача 2: Поддержание братских захоронений в соответствии с санитарными и эстетическими нормами.									
2.1	Содержание братских захоронений (подготовка памятников и обелисков к праздникам, работы по благоустройству)	Комитет по ЖКХ	ежегодно	2.1.2.	бюджет округа, в т.ч.:	40,00	40,00	40,00	27,00	27,00
		Волотовский отдел	ежегодно	2.1.2.	бюджет отдела	20,0	20,0	20,0	0,0	0,0
		Ратицкий отдел	ежегодно	2.1.2.	бюджет отдела	10,0	10,0	10,0	0,0	0,0
		Славитинский отдел	ежегодно	2.1.2.	бюджет отдела	10,0	10,0	10,0	0,0	0,0
3.	Задача 3: Поддержание гражданских кладбищ в соответствии с санитарными и эстетическими нормами.									
3.1	Содержание гражданских кладбищ (работы по благоустройству)	Комитет по ЖКХ	ежегодно	2.1.2.	бюджет округа, в том числе:	83,0	83,0	83,0	80,0	80,0
		Волотовский отдел	ежегодно	2.1.2.	бюджет отдела	42,0	42,0	42,0	0,0	0,0
		Ратицкий отдел	ежегодно	2.1.2.	бюджет отдела	30,0	30,0	30,0	0,0	0,0
		Славитинский отдел	ежегодно	2.1.2.	бюджет отдела	11,0	11,0	11,0	0,0	0,0

Паспорт подпрограммы «Повышение уровня комфортности и чистоты на территории Волотовского муниципального округа» муниципальной программы «Благоустройство территории Волотовского муниципального округа»

1. Исполнители подпрограммы: комитет по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству и дорожной деятельности Администрации Волотовского муниципального округа, Волотовский территориальный отдел, Ратицкий территориальный отдел, Славитинский территориальный отдел, подрядные организации, индивидуальные предприниматели, привлекаемые к выполнению мероприятий подпрограммы, комитет финансов Администрации Волотовского муниципального округа.

2. Задачи и целевые показатели подпрограммы муниципальной программы:

№ п/п	Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значения целевого показателя по годам				
		2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7
1.	Цель 3: Совершенствование системы комплексного благоустройства, повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания территории.					
1.1.	Задача 3: Обеспечение санитарной, противопожарной безопасности, развитие и поддержка инициатив жителей населённых пунктов по благоустройству и санитарной очистке придомовых территорий; -повышение общего уровня благоустройства.					
3.1.1.	Показатель 1: Уровень соответствия санитарных норм воды в децентрализованных источниках водоснабжения, %	81,3	81,5	82	82	83
3.1.2.	Показатель 2: Уровень благоустроенности профилей покрытий дорожек, тротуаров, обочин, канав, %					
3.1.3.	Показатель 3: Уровень соответствия ГОСТ зимнего содержания тротуаров, %	90	90	90	90	90
3.1.4.	Показатель 4: Уровень соответствия ГОСТу мест купания, отдыха в летний сезон, %					
3.1.5.	Показатель 5: Соответствие ГОСТу оборудованных мест централизованного сбора мусора, содержащих и люминесцентных ламп, %	60,5	61	62	63	63
3.1.6.	Показатель 6: Уровень соответствия правилам благоустройства и санитарным нормам содержания домашних животных, птиц, пчёл, %	84,3	84,5	85	86	87
3.1.7.	Показатель 7: Процент ветхих строений, требующих демонтажа, %	69	65	60	58	55
3.1.8.	Показатель 8: Уровень благоустроенности территорий поселения (обеспеченность поселения с детскими игровыми и спортивными площадками, малыми архитектурными формами, указателями с наименованиями улиц и номерами домов), %	79,3	79,5	80	81	82
3.1.9.	Показатель 9: Процент населения, участвующего в конкурсах, мероприятиях по благоустройству, %.	10,3	10,5	11	12	13

3. Сроки реализации подпрограммы: реализация муниципальной подпрограммы планируется в 2021-2025 годах.

4. Объемы и источники финансирования подпрограммы «Повышение уровня комфортности и чистоты на территории Волотовского муниципального округа» муниципальной программы, в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

Мероприятия подпрограммы «Повышение уровня комфортности и чистоты на территории Волотовского муниципального округа»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)				
						2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	8	9	10	11	12
1.	Задача 1: Обеспечение санитарной, противопожарной безопасности, безопасности передвижения населения.									
1.1.	Месячники, мероприятия по благоустройству, предпраздничное оформление поселка к значительным датам и праздникам.	Комитет по ЖКХ	ежегодно	3.1.2.	бюджет округа, в т.ч.:	627,22	627,22	627,22	928,484	928,484
		Волотовский отдел	ежегодно	3.1.2.	бюджет отдела	296,22	296,22	296,22	0,0	0,0
		Ратицкийотдел	ежегодно	3.1.2.	бюджет отдела	264,5	264,5	264,5	0,0	0,0
		Славитинский отдел	ежегодно	3.1.2.	бюджет отдела	66,5	66,5	66,5	0,0	0,0
1.2.	Текущее содержание территории общего пользования (в зимнее/летнее время, уборка снега и	Комитет по ЖКХ	ежегодно	3.1.3.	бюджет округа, в т.ч.:	235,00	235,00	235,00	264,924	264,924
		Волотовский отдел	ежегодно	3.1.3.	бюджет отдела	121,0	121,0	121,0	0,0	0,0
		Ратицкийотдел	ежегодно	3.1.3.	бюджет отдела	63,0	63,0	63,0	0,0	0,0

	мусора, подметание, содержание урн). Подготовка инвентаря для выполнения данных работ.	Славитинский отдел	ежегодно	3.1.3.	бюджет отдела	51,0	51,0	51,0	0,0	0,0
1.3.	Восстановление профилей канав.	Комитет по ЖКХ	2022-2023	3.1.3.	бюджет округа, в т.ч:	0,00	40,00	40,00	0,00	0,00
		Волотовский отдел	2022-2023	3.1.3.	бюджет отдела	0,0	20,0	20,0	0,0	0,0
		Рагицкийотдел	2022-2023	3.1.3.	бюджет отдела	0,0	10,0	10,0	0,0	0,0
		Славитинский отдел	2022-2023	3.1.3.	бюджет отдела	0,0	10,0	10,0	0,0	0,0
1.4.	Организация мест купания и отдыха в летний сезон	Комитет по ЖКХ	ежегодно	3.1.4.	бюджет округа, в т.ч:	7,00	7,00	7,00	2,542	2,542
		Волотовский отдел	ежегодно	3.1.4.	бюджет отдела	7,00	7,00	7,00	0,0	0,0
		Рагицкийотдел	ежегодно	3.1.4.	бюджет отдела	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Славитинский отдел	ежегодно	3.1.4.	бюджет отдела	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.5.	Проведение анализов воды из общественных колодцев, текущий ремонт колодцев	Комитет по ЖКХ	ежегодно	3.1.1.	бюджет округа, в т.ч:	42,00	42,00	42,00	12,750	12,750
		Волотовский отдел	ежегодно	3.1.1.	бюджет отдела	14,0	22,0	22,0	0,0	0,0
		Рагицкийотдел	ежегодно	3.1.1.	бюджет отдела	14,0	10,0	10,0	0,0	0,0
		Славитинский отдел	ежегодно	3.1.1.	бюджет отдела	14,0	10,0	10,0	0,0	0,0
1.6.	Организация, оборудование мест централизованного сбора ртутьсодержащих и люминесцентных ламп	Комитет по ЖКХ	ежегодно	3.1.5.	бюджет округа, в т.ч:	10,00	10,00	10,00	0,00	0,00
		Волотовский отдел	ежегодно	3.1.5.	бюджет отдела	3,0	4,0	4,0	0,0	0,0
		Рагицкийотдел	ежегодно	3.1.5.	бюджет отдела	3,0	3,0	3,0	0,0	0,0
		Славитинский отдел	ежегодно	3.1.5.	бюджет отдела	4,0	3,0	3,0	0,0	0,0
1.7.	Содержание тротуаров, мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов	Комитет по ЖКХ	ежегодно	3.1.2.	бюджет округа, в т.ч:	97,00	97,00	97,00	35,00	35,00
		Волотовский отдел	ежегодно	3.1.2.	бюджет отдела	97,0	97,0	97,0	0,0	0,0
		Рагицкийотдел	ежегодно	3.1.2.	бюджет отдела	97,0	97,0	97,0	0,0	0,0
		Славитинский отдел	ежегодно	3.1.2.	бюджет отдела	97,0	97,0	97,0	0,0	0,0
1.8.	Скашивание травы на общественных территориях сельского поселения Волот	Комитет по ЖКХ	ежегодно	3.1.2.	бюджет округа, в т.ч:	78,00	78,00	78,00	65,00	65,00
		Волотовский отдел	ежегодно	3.1.2.	бюджет отдела	32,2	32,2	32,2	0,0	0,0
		Рагицкийотдел	ежегодно	3.1.2.	бюджет отдела	35,8	35,8	35,8	0,0	0,0
		Славитинский отдел	ежегодно	3.1.2.	бюджет отдела	10,0	10,0	10,0	0,0	0,0
1.9.	Мероприятия по проверке сметной документации	Комитет по ЖКХ	2024-2025	3.1.8.	бюджет округа	0,00	0,00	0,00	74,10	74,10
1.10.	Общественные работы	Комитет по ЖКХ	2025	3.1.2.	бюджет округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Задача 2: Повышение общего уровня благоустройства поселения.									
2.1.	Ремонт мостиков, уборка строительного мусора.	Комитет по ЖКХ	ежегодно	3.1.7.	бюджет округа, в т.ч:	243,2	243,2	243,2	293,0	293,0
		Волотовский отдел	ежегодно	3.1.7.	бюджет отдела	150,0	150,0	150,0	0,0	0,0
		Рагицкийотдел	ежегодно	3.1.7.	бюджет отдела	55,0	55,0	55,0	0,0	0,0
		Славитинский отдел	ежегодно	3.1.7.	бюджет отдела	38,2	38,2	38,2	0,0	0,0
2.2.	Установка детского игрового комплекса, ремонт существующих	Комитет по ЖКХ	2022-2025	3.1.8.	бюджет округа, в т.ч:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Волотовский отдел	2022-2025	3.1.8.	бюджет отдела	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Рагицкийотдел	2022-2025	3.1.8.	бюджет отдела	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Славитинский отдел	2022-2025	3.1.8.	бюджет отдела	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.3.	Установка мелких архитектурных форм: навесов, ограждений, урн, скамеек для отдыха, установка новых досок объявления - аншлагов и замена старых, установление нумерации домов и установки указателей с наименованиями улиц и номерами домов	Комитет по ЖКХ	ежегодно	3.1.8.	бюджет округа, в т.ч:	32,50	32,50	32,50	0,00	0,00
		Волотовский отдел	ежегодно	3.1.8.	бюджет отдела	20,0	20,0	20,0	0,0	0,0
		Рагицкийотдел	ежегодно	3.1.8.	бюджет отдела	8,5	8,5	8,5	0,0	0,0
		Славитинский отдел	ежегодно	3.1.8.	бюджет отдела	4,0	4,0	4,0	0,0	0,0
2.4.	Строительство (обустройство) мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов	Комитет по ЖКХ	ежегодно	3.1.8.	бюджет округа, в т.ч:	40,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Волотовский отдел	ежегодно	3.1.8.	бюджет отдела	40,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Рагицкийотдел	ежегодно	3.1.8.	бюджет отдела	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Славитинский отдел	ежегодно	3.1.8.	бюджет отдела	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.	Задача 3: Развитие и поддержка инициатив жителей населенных пунктов по благоустройству (вовлечение населения в участие и поддержку мероприятий по благоустройству).									
3.1.	Организация конкурсов по благоустройству, подготовительные работы, покупка инвентаря, спецодежды для участвующих в субботниках, уборке территорий, поощрительных призов победителям конкурсов.	Комитет по ЖКХ	2021-2025	3.1.9.	бюджет округа, в т.ч:	20,00	20,00	20,00	0,00	0,00
		Волотовский отдел	ежегодно	3.1.9.	бюджет отдела	20,00	20,00	20,00	0,00	0,00
		Рагицкийотдел	ежегодно	3.1.9.	бюджет отдела	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Славитинский отдел	ежегодно	3.1.9.	бюджет отдела	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 26.01.2021 № 25

Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды в п. Волот Волотовского муниципального округа»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Волотовского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу Волотовского муниципального округа «Формирование современной городской среды в п. Волот Волотовского муниципального округа» (далее – Программа);
2. Контроль за исполнением программы возлагаю на себя;
3. Настоящее постановление опубликовать в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель Главы Администрации

М.Ф. Бутылин

Утверждена постановлением Администрации
Волотовского муниципального округа от 26.01.2021 № 25

Муниципальная программа «Формирование современной городской среды п. Волот Волотовского муниципального округа»

ПАСПОРТ муниципальной программы

1. Основания для разработки и принятия муниципальной программы: статья 179 Бюджетного кодекса РФ, Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» распоряжение Администрации Волотовского муниципального округа от 22.08.2013 №191-рг «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Волотовского муниципального округа, их формирования и реализации».

2. Ответственный исполнитель муниципальной программы: Волотовский территориальный отдел Волотовского муниципального округа (далее – Отдел).

3. Соисполнители: подрядные организации, привлеченные на конкурсной основе (по согласованию); собственники многоквартирных домов (по согласованию); комитет по управлению муниципальным имуществом, земельным вопросам и градостроительной деятельности Администрации муниципального округа.

4. Подпрограммы муниципальной программы: нет

5. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы

№ п/п	Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значения целевого показателя			
		2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
Цель 1. Повышение уровня благоустройства территории сельского поселения Волот					
Задача 1. Повышение уровня благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов и муниципальных территорий общего пользования					
1.1.1	Площади дворовых территорий МКД, и проездов к дворовым территориям, МКД в отношении которых проведены мероприятия по содержанию объектов, %	100	100	100	100
1.1.2	Площадь благоустроенных дворовых территорий МКД, кв. м.	0	0	0	0
1.1.3	Площадь, благоустроенных муниципальных территорий общего пользования	0	0	0	0
1.1.4	Количество проектно-сметных расчетов, изготовленных для выполнения данных работ, ед.	1	2	2	2
1.1.5	Количество дворовых территорий, на которых проведены кадастровые работы, шт.	0	2	2	2
Задача 2. Федеральный проект «Формирование комфортной городской среды»					
2.1.1	Количество отремонтированных и благоустроенных дворовых территорий МКД, ед.	0	3	2	3
2.1.2	Количество отремонтированных и благоустроенных территорий общего пользования, ед.	1	0	0	0
2.1.3	Количество утвержденных дизайн-проектов благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов, ед.	0	3	2	3
2.1.4	Количество утвержденных дизайн-проектов благоустройства общественных территорий, ед.	1	1	1	1
2.1.5	Доля проектов благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов, реализованных с финансовым участием заинтересованных граждан (%)	100	100	100	100
2.1.6	Доля граждан, принявших участие в решении вопросов развития городской среды (в том числе с использованием цифровых технологий в принятии решений) от общего количества граждан в возрасте от 14 лет, проживающих на территории поселения при реализации проекта по созданию комфортной городской среды, %	18	18	20	25

6. Сроки реализации муниципальной программы: 2021-2024 годы

7. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):

Год	Источник финансирования				
	Федеральный бюджет	Областной бюджет	Бюджет округа	Внебюджетные средства	Всего
1	2	3	5	6	7
2021	755,689	23,372	300,000	0	1079,061
2022	0	0	0	0	0
2023	0	0	0	0	0
2024	0	0	0	0	0
ВСЕГО	0	23,372	300,000	0	1079,061

8. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы:

1. Приведение дворовых территорий МКД, территорий общего пользования, расположенных на территории п. Волот в соответствие с нормативными требованиями.

2. Создание комфортных условий для жизнедеятельности граждан.

I. Характеристика текущего состояния благоустройства дворовых территорий МКД, общественных территорий, приоритеты и цели в указанной сфере

Одним из главных приоритетов развития территории п. Волот является создание благоприятной для проживания граждан и ведения экономической деятельности среды.

Дворовые территории, общественные территории являются неотъемлемой частью архитектурно-планировочной инфраструктуры п. Волот. Основные требования, предъявляемые к дворовым территориям и проездам к ним – обеспечение удобства и безопасности движения транспорта и пешеходов.

На территории п. Волот приоритеты в сфере благоустройства установлены «Правилами содержания объектов благоустройства, организации уборки, обеспечения чистоты и порядка на территории сельского поселения Волот», утвержденными решением Совета депутатов п. Волот от 27.10.2017 №80.

Комфортность проживания в многоквартирных домах определяется уровнем благоустройства дворовых территорий с учетом организации во дворах дорожно-тропиночной сети, устройства газонов и цветников, озеленения, освещения территории двора, размещения малых архитектурных форм, организации детских и спортивно-игровых площадок, комплектации дворов элементами городской мебели, организации площадок для отдыха взрослых, устройства хозяйственно-бытовых площадок, площадок для индивидуального транспорта, организации площадок для выгула домашних животных, обустройства мест сбора и временного хранения мусора.

Качество покрытий большинства дворовых территорий и проездов к ним в поселении не соответствует эксплуатационным требованиям.

По итогам проведенной инвентаризации, дворовых и общественных территорий, объектов недвижимого имущества и земельных участков, уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, исходя из минимального перечня работ по благоустройству, разработан адресный перечень дворовых и общественных территорий, объектов недвижимого имущества и земельных участков, уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, подлежащих благоустройству (Приложение №1 к муниципальной программе). Перечень включает в себя 23 дворовые территории многоквартирных домов. По состоянию на момент инвентаризации благоустроенными признаны 5 дворовых территорий что составляет 18% от общего количества дворовых территорий. Охват населения благоустроенными дворовыми территориями от общей численности населения п. Волот, проживающего в многоквартирных домах, составляет 14%. Перечень общественных территорий включает в себя четыре территории, три из которых уже благоустроены. Площадь благоустроенных территорий составляет 1262 кв. м. В благоустройстве нуждаются одна общественная территория общей площадью 6475 кв.м. Объем финансового участия граждан в выполнении мероприятий по благоустройству дворовых территорий по минимальному перечню работ, составляет не более 10 % от общей стоимости работ.

Приведение уровня благоустройства отдельных территорий до уровня, соответствующего современным требованиям, обуславливает необходимость принятия муниципальной программы, целью которой является повышение уровня благоустройства территории поселения и создание благоприятных условий для проживания и отдыха граждан. Реализация мероприятий программы в населенных пунктах численностью более 1000 человек позволит:

- увеличить долю благоустроенных общественных территорий от общего количества таких территорий на 67%;

- увеличить долю благоустроенных дворовых территорий от общего количества дворовых территорий исходя из муниципального перечня работ по благоустройству на 72%;

- повысить участие жителей многоквартирных домов в благоустройстве дворовых и общественных территорий;

- повысить доступность общественных пространств для маломобильных групп населения.

Решение данных задач, является стратегическим направлением деятельности, соответствует приоритетам развития области, определенным Стратегией социально-экономического развития Новгородской области до 2026 года, принятой областным законом от 04.04.2019 № 394-ОЗ, и предполагает увеличение уровня благоустройства муниципальных образований Новгородской области.

II. Приоритеты политики благоустройства, формулировка целей и постановка задач муниципальной программы

Основной целью Программы на 2021-2024 годы является реализация мероприятий, направленных на создание и поддержание функционально, экологически и эстетически организованной городской среды, на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов с расположенными на них элементами благоустройства, а также благоустройство общественных территорий, расположенных на территории посёлка.

Основными принципами формирования Программы являются приоритетность и обоснованность в выборе объектов благоустройства, привлечение широкого круга населения, как к выбору объектов благоустройства, так и к организации общественного контроля за качеством и сроками производимых работ, привлечение заинтересованных лиц к работам по благоустройству.

Реализация Программы позволит увеличить:

- долю благоустроенных общественных территорий от общего количества таких территорий;
- долю благоустроенных дворовых территорий от общего количества дворовых территорий;
- участие жителей многоквартирных домов в благоустройстве дворовых и общественных территорий;
- повысить доступность общественных пространств для маломобильных групп населения

III. Особенности формирования муниципальной программы:

1. Средства, предусмотренные на благоустройство дворовых территорий, направляются на финансирование работ по минимальному и (или) дополнительному перечню работ по благоустройству.

Минимальный перечень работ по благоустройству включает следующие виды:

- ремонт дворовых проездов;
- обеспечение освещения дворовых территорий;
- установка скамеек;
- установка урн.

Перечень дополнительных видов работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов (далее дополнительный перечень работ по благоустройству) включает следующие виды работ:

- оборудование детских и (или) спортивных площадок;
- оборудование автомобильных парковок;
- озеленение территорий;
- иные виды работ, определенные муниципальной программой.

2. Минимальный перечень работ по благоустройству, предлагаемых к размещению на дворовой территории с визуализацией.

(В соответствии с нормативной стоимостью, установленной постановлением Правительства Новгородской области от 01.09.2017 № 305 «Об утверждении государственной программы Новгородской области «Формирование современной городской среды на территории муниципальных образований Новгородской области на 2018-2024 годы»)

№п/п	Наименование работ по благоустройству с визуализацией	Ед. измерения	Стоимость, не более, тыс. руб.
1.	Твердое или асфальтное покрытие с установкой бортового камня	кв.м	2,0
2.	Установка фонарных столбов	ед.	25,0
3.	Установка скамеек	ед.	15,0
4.	Установка урн	ед.	7,0

3. Дополнительный перечень работ по благоустройству, предлагаемых к размещению на дворовой территории с визуализацией.

(В соответствии с нормативной стоимостью, установленной постановлением Правительства Новгородской области от 01.09.2017 № 305 «Об утверждении государственной программы Новгородской области «Формирование современной городской среды на территории муниципальных образований Новгородской области на 2018-2024 годы»)

№ п/п	Наименование работ по благоустройству	Единица измерения	Стоимость, не более, тыс. руб.
1.	Оборудование детских и (или) спортивных площадок	Стоимость за комплект	195,0
2.	Оборудование автомобильных парковок	кв. м	2,5
3.	Озеленение территорий	кв. м	0,5

4. Формы и минимальная доля финансового участия и (или) трудового участия собственников помещений в многоквартирных домах, собственников иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству в выполнении минимального перечня работ по благоустройству дворовых территорий

Программой предусматривается наличие средств собственников помещений многоквартирных домов в размере не более 10 % от общей стоимости работ, по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов исходя из минимального перечня работ по благоустройству и (или) в размере 30 % от общей стоимости работ, по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов исходя из дополнительного перечня работ по благоустройству. А также наличие средств бюджета муниципального образования в размере не менее 20% от общей стоимости работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов исходя из минимального перечня работ по благоустройству и (или) дополнительного перечня работ по благоустройству и общественных территорий.

Размер средств при выборе финансовой формы участия заинтересованных лиц, организаций определяется не персонализировано по каждому заинтересованному лицу, а совокупно в отношении проекта благоустройства каждой дворовой территории в соответствии Порядком аккумулирования и расходования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального, дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий, и механизм контроля за их расходованием (Приложение №2 к муниципальной программе);

С учетом минимальных и дополнительных перечней работ по благоустройству дворовой территории и перечнем работ по благоустройству общественной территории разрабатывается дизайн-проект благоустройства территории. Порядок разработки, обсуждения и согласования заинтересованными лицами дизайн-проекта благоустройства дворовой территории многоквартирного дома, а также дизайн-проекта благоустройства территории общего пользования (Приложение №3 муниципальной программе).

Условие о проведении мероприятий по благоустройству дворовых и общественных территорий с учетом необходимости обеспечения физической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений, дворовых и общественных территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения, изложенное в Приложении №4 к муниципальной программе:

- оборудование доступных для инвалидов мест отдыха в скверах, парках, на площадях;
- установка скамеек со спинками и подлокотниками;
- устройство зон с установкой тренажеров для людей с ограниченными возможностями;
- оборудование тротуаров и тренажеров бордюрами пандусами для въезда;
- устройство пандусов на придомовых и общественных территориях;
- парковочные места на придомовых территориях;
- устройство тактильной плитки для слабовидящих;
- устройство входной группы для беспрепятственного прохода на дворовую и общественную территорию;

Организация трудового участия, осуществляется заинтересованными лицами в соответствии с решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, дворовая территория которого подлежит благоустройству.

При реализации мероприятий муниципальной Программы имеется возможность привлечения студенческих строительных отрядов, добровольцев (волонтеров).

Муниципальное образование вправе исключить из адресного перечня дворовых и общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальной программы, территории, расположенные вблизи многоквартирных домов, физический износ основных конструктивных элементов (крыша, стены, фундамент) которых превышает 70 процентов, а также территории, которые планируются к изъятию для муниципальных или государственных нужд в соответствии с генеральным планом соответствующего поселения при условии одобрения решения об исключении указанных территорий из адресного перечня дворовых территорий и общественных территорий межведомственной комиссией в порядке, установленном такой комиссией.

Муниципальное образование вправе исключить из адресного перечня дворовых территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальной программы, дворовые территории, собственники помещений многоквартирных домов которых приняли решение об отказе от благоустройства дворовой территории в рамках реализации соответствующей программы или не приняли решения о благоустройстве дворовой территории в сроки, установленные соответствующей программой. При этом исключение дворовой территории из перечня дворовых территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальной программы, возможно только при условии одобрения соответствующего решения муниципального образования межведомственной комиссией в порядке, установленном такой межведомственной комиссией.

В рамках мероприятий муниципальной программы планируется проведение работ по образованию земельных участков, на которых расположены МКД, которые будут благоустраиваться с использованием средств субсидии, в случае, если такие земельные участки еще не образованы.

Предельными датами заключения соглашений по результатам закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд в целях реализации муниципальных программ - 01 июля года предоставления субсидии (для заключения соглашений на выполнение работ по благоустройству общественных территорий) либо 01 мая года предоставления субсидии (для заключения соглашений на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий), за исключением случаев обжалования действий (бездействия) заказчика и (или) комиссии по осуществлению закупок и (или) оператора электронной площадки при осуществлении закупки товаров, работ, услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при которых срок заключения таких соглашений продлевается на срок указанного обжалования, случаев проведения повторного конкурса или новой закупки, если конкурс признан не состоявшимся по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, при которых срок заключения таких соглашений продлевается на срок проведения конкурсных процедур, случаев заключения таких соглашений в пределах экономии средств при расходовании субсидии в целях реализации муниципальных программ, в том числе мероприятий по цифровизации городского хозяйства, включенных в муниципальную программу, при которых срок заключения таких соглашений продлевается на срок до 15 декабря года предоставления субсидии.

Обеспечить наличие доли объема закупок российского оборудования, в том числе оборудования, закупаемого при выполнении работ, в общем объеме оборудования, закупленного в рамках реализации мероприятий муниципальной программы, не менее 90,0%

Минимальный гарантийный срок на выполнение работ по благоустройству дворовых и общественных территорий со финансируемых за счет средств субсидии должен составлять не менее 3 (трех) лет.

Реализация мероприятий по благоустройству дворовых территорий МКД, территорий общего пользования, расположенных на территории п. Волот, осуществляется с учетом синхронизации их с реализуемыми мероприятиями в сфере обеспечения доступности городской среды для маломобильных групп населения, цифровизации городского хозяйства, а также мероприятиями в рамках национальных проектов «Демография», «Образование», «Экология», «Безопасные и качественные автомобильные дороги», «Культура», «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» в соответствии с перечнем таких мероприятий и методическими рекомендациями по синхронизации мероприятий в рамках государственных и муниципальных программ, утвержденными Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

Предусматривается синхронизация выполнения работ в рамках муниципальной программы с реализуемыми на территории поселка федеральными, региональными и муниципальными программами (планами) строительства (реконструкции, ремонта) объектов недвижимого имущества, программами по ремонту и модернизации инженерных сетей и иных объектов.

Муниципальная программа и иные материалы по вопросам формирования комфортной городской среды на территории поселка Волот, которые выносятся на общественное обсуждение, и результаты этих обсуждений, подлежат обязательному размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», граждане, принимающие участие в обсуждении, могут направлять своих предложения, в электронной форме;

IV. Перечень и анализ социальных, финансово – экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы

Реализация Программы связана от ряда рисков, которые могут в значительной степени оказать влияние на значение показателей ее результативности и в целом на достижение результатов муниципальной программы. К ним следует отнести макроэкономические, финансовые, правовые и управленческие риски.

Макроэкономические риски связаны с возможностями снижения темпов роста экономики, уровня инвестиционной активности, с финансовым кризисом. Указанные риски могут отразиться на недофинансировании Программы, и в конечном итоге на реализации ряда мероприятий Программы.

К правовым рискам реализации Программы можно отнести:

— риски, связанные с изменениями законодательства (на федеральном и областном уровне).

Регулирование данных рисков осуществляется посредством активной нормотворческой деятельности на муниципальном и областном уровне — проявлении законодательной инициативы и участия в разработке областного законодательства.

В качестве мер управления указанными рисками в целях минимизации отрицательных последствий в процессе реализации муниципальной программы предусматривается следующее:

— проведение мониторинга действующего законодательства, влияющего на выполнение программных мероприятий, достижение поставленной цели и решение задач;

— проведение ежегодной корректировки показателей и мероприятий Программы по результатам мониторинга изменений внешних факторов, влияющих на реализацию муниципальной программы.

V. Механизм управления реализацией муниципальной программой

Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству и дорожной деятельности Администрации муниципального округа организует реализацию муниципальной программы, несет ответственность за ее результаты, рациональное использование выделяемых на выполнение муниципальной программы финансовых средств.

Мероприятия муниципальной программы реализуются посредством заключения контрактов в соответствии с законодательством в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд.

Оценку соотношения эффективности реализации муниципальной программы с приоритетами, целями и показателями прогноза социально - экономического развития муниципального округа и контроль за реализацией Программы осуществляет заместитель Главы администрации муниципального округа.

В ходе реализации муниципальной программы комитет по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству и дорожной деятельности Администрации муниципального округа:

- определяет формы и методы управления реализацией муниципальной программы;

- в случае необходимости, инициирует внесение изменений муниципальной программы, сроки ее реализации, а также в соответствии с законодательством – в объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом.

- готовит полугодовой и годовой отчеты о ходе реализации муниципальной программы до 20 июля текущего года и до 01 марта года, следующего за отчетным, обеспечивает их согласование с заместителем Главы Администрации муниципального округа, председателем комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству и дорожной деятельности, отделом финансов Администрации муниципального округа и направляет в комитет по сельскому хозяйству и экономике Администрации округа для размещения в информационной системе.

К отчету прилагается пояснительная записка. В случае невыполнения запланированных мероприятий и целевых показателей муниципальной программы в пояснительной записке указываются сведения о причинах невыполнения, а также информация о причинах неполного освоения финансовых средств.

Комитет по жилищно – коммунальному хозяйству, строительству и дорожной деятельности Администрации муниципального округа представляет в Комитет по сельскому хозяйству и экономике информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации муниципальной программы в части финансового обеспечения, в том числе с учетом внесения изменений в объемы финансирования муниципальной программы.

VI. Общественный контроль

Контроль за реализацией муниципальной программы осуществляет общественная комиссия в соответствии с Порядком проведения общественного обсуждения проекта программы «Формирование современной городской среды» на территории п. Волот и Порядком организации деятельности общественной комиссии» (Приложение №6 к муниципальной программе).

VII. Порядок и сроки проведения опроса, голосования.

Проведение опроса, голосования по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальной программы, может осуществляться в электронной форме в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Интернет- опрос, голосование проводится с использованием электронных сервисов на интернет-портале, указанном в извещении о назначении опроса по отбору общественных территорий.

Участник опроса, голосования указывает «за» или «против» благоустройства общественной территории, которые, по его мнению, необходимо благоустроить в 2022 году.

Доступность участия граждан в опросе, голосовании в удаленной форме гарантируется путем обеспечения возможности:

проголосовать удаленно (дистанционно) с использованием персональных стационарных и мобильных аппаратных средств выхода в информационно-телекоммуникационную АФ сеть "Интернет";

ознакомиться с описанием общественных территорий, предлагаемых для голосования, с проектами благоустройства территорий и перечнем запланированных работ.

Результаты интернет-опроса, голосования подсчитываются рабочей группой.

Мероприятия муниципальной программы «Формирование современной городской среды в п. Волот Вологовского муниципального округа»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб)			
						2021	2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Задача 1. Благоустройство и содержание дворовых территорий МКД и территорий общего пользования								
1.1.	Выполнение работ по ремонту и благоустройству дворовых территорий МКД с учетом создания доступной для инвалидов городской среды: 2021 год: 2022 год: п. Волот ул. Железнодорожная д.14	Комитет	2021-2024	1.1.2 2.1.1	Бюджет сельского поселения	0	0	0	0
областной бюджет					0	0	0	0	
Федеральный бюджет					0	0	0	0	
внебюджетные средства					0	0	0	0	
1.2.	Выполнение работ по ремонту и благоустройству муниципальных территорий общего пользования с учетом создания доступной для инвалидов и маломобильных групп населения среды: 2020 год п. Волот Пешеходная зона от ул. Старорусская до ул. Вокзальная 1 этап 2021 год Пешеходная зона от ул. Старорусская до ул. Вокзальная -2 этап	Комитет	2021-2024	1.1.3.	Бюджет сельского поселения	194,765	0	0	0
Областной бюджет					23,372	0	0	0	
Федеральный бюджет					755,689	0	0	0	
1.3	Изготовление проектно-сметных расчетов на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий и территорий общего пользования	Комитет	2021-2024	1.1.4.	Бюджет сельского поселения	105,235	0	0	0
1.4	Проведение экспертизы проектно-сметных расчетов	Комитет	2021-2024	1.1.4.	Бюджет сельского поселения	0	0	0	0
1.5.	Выполнение работ по межеванию земельных участков, расположенных под МКД, территории которых подлежат благоустройству			1.1.5.	Бюджет сельского поселения	0	0	0	0

Приложение № 1
к муниципальной программе «Формирование современной городской среды на территории п. Волот Вологовского муниципального округа»

Адресный перечень дворовых и общественных территорий, объектов недвижимого имущества и земельных участков, уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, подлежащих благоустройству.

Адресный перечень придомовых территорий:

№ п/п	Адрес дворовой территории	Площадь территории	Степень благоустройства
1	п. Волот ул. Старорусская 1а	1622	Асфальтовое покрытие частично
2	п. Волот ул. Старорусская 2а	3200	Асфальтовое покрытие частично
3	п. Волот ул. Старорусская 3	3193	Асфальтовое покрытие частично
4	п. Волот ул. Старорусская 16	4993	Грунтовое покрытие
5	п. Волот ул. Старорусская 18	2437	Грунтовое покрытие
6	п. Волот ул. Старорусская 20	2790	Асфальтовое покрытие частично
7	п. Волот ул. Старорусская 39	2365	Асфальтовое покрытие частично
8	п. Волот ул. Старорусская 43	2479	Асфальтовое покрытие частично
9	п. Волот ул. Строителей 15	2355	Асфальтовое покрытие частично
10	п. Волот ул. Комсомольская д.3	376	Асфальтовое покрытие частично
11	п. Волот ул. Комсомольская 19	1935	Асфальтовое покрытие частично
12	п. Волот ул. Комсомольская 28	2286	Щебеночное покрытие
13	п. Волот ул. Красная 2	166	Асфальтовое покрытие частично
14	п. Волот ул. Володарского 6	1273	Асфальтовое покрытие частично
15	п. Волот ул. Васькина 10	1869	Асфальтовое покрытие частично
16	п. Волот ул. Васькина 16	304	Асфальтовое покрытие частично
17	п. Волот ул. Школьная 3а	180	Асфальтовое покрытие частично
18	п. Волот ул. Партизанская 13	192	Асфальтовое покрытие частично
19	п. Волот ул. Первомайская 17	1361	Асфальтовое покрытие частично
20	п. Волот ул. Садовая 3	3900	Асфальтовое покрытие частично
21	п. Волот ул. Железнодорожная 12	140	Щебеночное покрытие
22	п. Волот ул. Железнодорожная 14	2551	Щебеночное покрытие
23	п. Волот ул. Заречная 7	2822	Асфальтовое покрытие частично

Адресный перечень территорий общего пользования:

№ п/п	Адрес общественной территории	Площадь территории	Степень благоустройства
1	Стадион имени Васькина	220	Асфальтовое покрытие дорожки
2	Территория у ДК п. Волот	285	Асфальтовое покрытие частично
3	Территория, прилегающая к ЗАГС	220	Асфальтовое покрытие частично
4	Пешеходная зона п. Волот от ул. Старорусская до ул. Вокзальная	1500	Асфальтовое покрытие частично

Адресный перечень объектов недвижимого имущества и земельных участки, находящиеся в собственности (пользовании юридических лиц и индивидуальных предпринимателей):

№ п/п	Адрес объектов недвижимого имущества и земельного участка	Площадь территории	Степень благоустройства
1	0	0	0

№ п/п	Адрес индивидуального жилого дома, земельного участка	Площадь территории	Степень благоустройства
1	0	0	0

Приложение № 2
к муниципальной программе «Формирование современной городской среды на территории п. Волот Вологовского муниципального округа»

Порядок аккумуляции средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального, дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок аккумуляции средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального, дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий (далее – Порядок), регламентирует процедуру аккумуляции средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального, дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий п. Волот, механизм контроля за их расходованием, а также устанавливает порядок и формы трудового и (или) финансового участия граждан в выполнении указанных работ.

1.1. Под формой трудового участия понимается неоплачиваемая трудовая деятельность заинтересованных лиц, имеющая социально полезную направленность, не требующая специальной квалификации и организуемая в качестве:

- трудового участия заинтересованных лиц, организаций в выполнении минимального перечня работ по благоустройству дворовых территорий в случае, если органом местного самоуправления принято решение о таком участии;

- трудового участия заинтересованных лиц, организаций в выполнении дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий.

1.2. Под формой финансового участия понимается:

- доля финансового участия заинтересованных лиц, организаций в выполнении минимального перечня работ по благоустройству дворовых территорий в случае, если органом местного самоуправления принято решение о таком участии;

- доля финансового участия заинтересованных лиц, организаций в выполнении дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий в размере, установленном органом местного самоуправления.

2. Порядок трудового и (или) финансового участия заинтересованных лиц

2.1. Организация финансового участия, осуществляется заинтересованными лицами в соответствии с решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, дворовая территория которого подлежит благоустройству, оформленного соответствующим протоколом общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в объеме не менее установленного муниципальной программой.

2.2. Организация трудового участия, осуществляется заинтересованными лицами в соответствии с решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, дворовая территория которого подлежит благоустройству, оформленного соответствующим протоколом общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в объеме не менее установленного муниципальной программой, в случае принятия соответствующего решения органом местного самоуправления.

Организация трудового участия призвана обеспечить реализацию потребностей в благоустройстве соответствующей дворовой территории исходя из необходимости и целесообразности организации таких работ.

3. Условия аккумуляции и расходования средств

3.1. В случае, если муниципальной программой будет предусмотрено финансовое участие заинтересованных лиц в выполнении минимального перечня работ по благоустройству дворовых территорий, и (или) в случае включения заинтересованными лицами в дизайн-проект благоустройства дворовой территории работ, входящих в дополнительный перечень работ по благоустройству дворовых территорий, денежные средства заинтересованных лиц перечисляются на лицевой счет администратора доходов бюджета, открытый Администрации Волотовского муниципального округа в Управлении Федерального казначейства по Новгородской области для учета средств.

3.2. Администрация Волотовского муниципального округа заключает соглашения с заинтересованными лицами, принявшими решение о благоустройстве дворовых территорий, в которых определяются порядок и сумма перечисления денежных средств заинтересованными лицами.

3.3. Перечисление денежных средств заинтересованными лицами осуществляется до начала работ по благоустройству дворовой территории.

Ответственность за неисполнение заинтересованными лицами указанного обязательства определяется в заключенном соглашении.

3.4. Отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации Волотовского муниципального округа обеспечивает учет поступающих от заинтересованных лиц денежных средств в разрезе многоквартирных домов, дворовые территории которых подлежат благоустройству.

3.5. Администрация Волотовского муниципального округа ежемесячно обеспечивает направление данных о поступивших от заинтересованных лиц денежных средствах в разрезе многоквартирных домов, дворовые территории которых подлежат благоустройству, в адрес уполномоченной общественной комиссии.

3.6. Расходование аккумулярованных денежных средств заинтересованных лиц осуществляется Отделом бухгалтерского учета и отчетности Администрации Волотовского муниципального округа на:

- финансирование минимального перечня работ по благоустройству дворовых территорий, включенного в дизайн-проект благоустройства дворовой территории (в случае, если муниципальной программой будет предусмотрено финансовое участие заинтересованных лиц в выполнении минимального перечня работ);

- финансирование дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий, включенного в дизайн-проект благоустройства дворовой территории (в случае, если муниципальной программой будет предусмотрено финансовое участие заинтересованных лиц в выполнении дополнительного перечня работ).

Расходование аккумулярованных денежных средств заинтересованных лиц осуществляется в соответствии с условиями соглашения на выполнение работ в разрезе многоквартирных домов, дворовые территории которых подлежат благоустройству.

4. Контроль за соблюдением условий порядка

4.1. Контроль за целевым расходованием аккумулярованных денежных средств заинтересованных лиц осуществляется специалистами Администрации Волотовского муниципального округа в соответствии с бюджетным законодательством.

4.2. Отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации Волотовского муниципального округа обеспечивает возврат аккумулярованных денежных средств заинтересованным лицам в срок до 31 декабря текущего года при условии:

- экономии денежных средств, по итогам проведения конкурсных процедур;

- неисполнения работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома по вине подрядной организации;

- не предоставления заинтересованными лицами доступа к проведению благоустройства на дворовой территории;

- возникновения обстоятельств непреодолимой силы;

- возникновения иных случаев, предусмотренных действующим законодательством.

Приложение № 3
к муниципальной программе «Формирование современной
городской среды на территории п. Волот Волотовского муниципального округа»

Порядок

разработки, обсуждения, согласования и утверждения дизайн-проекта благоустройства дворовой территории многоквартирного дома, расположенного на территории п. Волот Волотовского муниципального округа, а также дизайн-проекта благоустройства территории общего пользования п. Волот Волотовского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру разработки, обсуждения и согласования заинтересованными лицами дизайн-проекта благоустройства дворовой территории многоквартирного дома, расположенного на территории п. Волот Волотовского муниципального округа, а также дизайн-проекта благоустройства территории общего пользования п. Волот Волотовского муниципального округа, а также их утверждение в рамках реализации программы «Формирование современной городской среды» (далее – Порядок).

1.2. Под дизайн-проектом понимается графический и текстовый материал, включающий в себя визуализированное изображение дворовой территории или территории общего пользования, представленный в нескольких ракурсах, с планировочной схемой, фотофиксацией существующего положения, с описанием работ и мероприятий, предлагаемых к выполнению (далее – дизайн проект).

Содержание дизайн-проекта зависит от вида и состава планируемых к благоустройству работ. Это может быть, как проектная, сметная документация, так и упрощенный вариант в виде изображения дворовой территории или территории общего пользования с описанием работ и мероприятий, предлагаемых к выполнению.

1.3. К заинтересованным лицам относятся: собственники помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории и (или) территории общего пользования, подлежащей благоустройству (далее – заинтересованные лица).

2. Разработка дизайн-проектов

2.1. Разработка дизайн-проекта в отношении дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории п. Волот территорий общего пользования Волотовского муниципального округа, осуществляется в соответствии с Правилами благоустройства территории п. Волот Волотовского муниципального округа, требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также действующими строительными, санитарными и иными нормами и правилами.

2.2. Разработка дизайн-проекта в отношении дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории п. Волот, территорий общего пользования п. Волот, осуществляется специализированными организациями в течение пяти дней со дня утверждения общественной комиссией протокола оценки (ранжирования) заявок заинтересованных лиц на включение в адресный перечень дворовых территорий проекта программы и протокола оценки предложений граждан, организаций на включение в адресный перечень территорий общего пользования п. Волот.

2.3 Разработка дизайн-проекта в отношении дворовой территории многоквартирного дома осуществляется с учетом минимальных и дополнительных перечней работ по благоустройству дворовой территории, утвержденных протоколом общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в отношении которой разрабатывается дизайн-проект благоустройства.

3. Обсуждение, согласование и утверждение дизайн-проекта

3.1. В целях обсуждения, согласования и утверждения дизайн-проекта благоустройства дворовой территории многоквартирного дома, специалист Администрации уведомляет уполномоченное лицо, которое вправе действовать в интересах всех собственников помещений в многоквартирном доме, придомовая территория которого включена в адресный перечень дворовых территорий проекта программы (далее – уполномоченное лицо), о готовности дизайн-проекта в течение 1 рабочего дня со дня изготовления дизайн-проекта.

3.2. Уполномоченное лицо обеспечивает обсуждение, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории многоквартирного дома, для дальнейшего его утверждения в срок, не превышающий 3 рабочих дней.

3.3. Утверждение дизайн-проекта благоустройства дворовой территории многоквартирного дома осуществляется Администрацией муниципального округа в течение двух рабочих дней со дня согласования дизайн-проекта дворовой территории многоквартирного дома уполномоченным лицом.

3.4. Обсуждение, согласование и утверждение дизайн-проекта благоустройства территории общего пользования, включенной общественной комиссией в адресный перечень дворовых территорий проекта программы по итогам утверждения протокола оценки предложений граждан, организаций на включение в адресный перечень территорий общего пользования п. Волот осуществляется специалистами Администрации муниципального округа.

3.5. Дизайн-проект на благоустройство дворовой территории многоквартирного дома утверждается в двух экземплярах, в том числе один экземпляр хранится у уполномоченного лица.

3.6. Дизайн-проект на благоустройство территории общего пользования утверждается в одном экземпляре и хранится у ответственного специалиста.

Приложение № 4
к муниципальной программе «Формирование современной
городской среды на территории п. Волот Волотовского муниципального округа»

Условие проведения мероприятий по благоустройству дворовых территорий, общественных территорий с учетом необходимости обеспечения физической, пространственной доступности зданий, сооружений, дворовых и общественных территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения

Мероприятия, проводимые по благоустройству дворовых и общественных территорий, включенных в программу «Формирование современной городской среды в п. Волот Волотовского муниципального округа» (далее — программа) должны выполняться с учетом обеспечения физической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений, дворовых и общественных территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения и соответствовать требованиям СП 42.13330.2011. Градостроительство и СП 59.13330.2012. Доступности зданий и сооружений для маломобильных групп населения, Федеральному закону от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (далее – Мероприятия).

Основными принципами формирования среды жизнедеятельности при реконструкции застройки является создание условий для обеспечения физической, пространственной доступности объектов и комплексов различного назначения (жилых, социальных, и др.), а также обеспечение безопасности и комфортности городской среды.

При создании доступной для инвалидов среды жизнедеятельности необходимо обеспечивать возможность беспрепятственного передвижения.

Основу доступной для инвалидов среды жизнедеятельности должен составлять безбарьерный каркас территории реконструируемой застройки, обеспечивающий создание инвалидам условий для самостоятельного осуществления основных жизненных процессов: культурно-бытовых потребностей, передвижения с трудовыми и культурно-бытовыми целями, отдыха, занятия спортом и др.

Принципы формирования безбарьерного каркаса территории должны основываться на принципах универсального дизайна и обеспечивать равенство в использовании городской среды всеми категориями населения, гибкость в использовании и возможность выбора всеми категориями населения способов передвижения.

При проведении работ по ремонту дворовых территорий поселения и ремонта наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования предусмотрены наличие сопряжений между тротуарами и дорогами для формирования безбарьерного каркаса благоустраиваемых территорий.

Приложение № 5
к муниципальной программе «Формирование современной
городской среды на территории п. Волот Волотовского муниципального округа»

Порядок проведения общественного обсуждения проекта программы «Формирование современной городской среды в п. Волот Волотовского муниципального округа»

1. Настоящий порядок определяет процедуру проведения общественного обсуждения проекта программы «Формирование современной городской среды в п. Волот Волотовского муниципального округа» (далее – проект программы).

2. Общественное обсуждение проекта программы проводится путем реализации четырех этапов:

2.1. Размещения проекта программы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В целях проведения общественного обсуждения проекта программы комитет по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству и дорожной деятельности (далее Комитет), ответственный за разработку проекта программы, подлежащего общественному обсуждению, направляет проект по мере разработки для размещения на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) в организационно-правовой отдел следующие сведения и документы:

- проект программы;
- пояснительную записку к проекту программы с кратким изложением сути проекта правового акта, правового обоснования необходимости его принятия, включая описание проблем, на решение которых направлено новое правовое регулирование, указание круга лиц, интересы которых будут затронуты в проекте муниципального правового акта, прогнозом социально-экономических, финансовых и иных последствий принятия проекта правового акта, а также информацией о последствиях его неприятия (далее - пояснительная записка);
- информацию о сроке общественного обсуждения проекта муниципальной программы;
- информацию о сроке приема предложений по проекту программы, вынесенного на общественное обсуждение, и порядке их представления;
- информацию о поступивших предложениях по проекту программы;

- информацию о результатах проведения общественного обсуждения проекта программы, в том числе с учетом предложений заинтересованных лиц по дополнению адресного перечня дворовых территорий и адресного перечня муниципальных территорий общего пользования, на которых предлагается благоустройство;

- утвержденный нормативный правовой акт администрации муниципального округа, регламентирующий условия и критерии отбора предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории многоквартирного дома и адресного перечня муниципальных территорий общего пользования в программу;

- информацию о сроке приема и рассмотрения заявок на включение в адресный перечень дворовых территорий проекта программы;

- информацию о результатах оценки заявок (ранжировании) для включения в адресный перечень дворовых территорий проекта программы;

- информацию о формировании адресного перечня дворовых территорий и адресного перечня муниципальных территорий общего пользования по итогам общественного обсуждения и оценки заявок (ранжировании).

Предложения по проекту программы от заинтересованных лиц, в целях проведения общественного обсуждения могут быть поданы в электронном или письменном виде по форме согласно приложению, к настоящему порядку.

Уведомление, предусматривающее срок приема предложений, адрес для направления предложений и контактные данные подлежат размещению на официальном сайте администрации Волотовского муниципального округа и публикации в газете Волотовский вестник.

Не подлежат рассмотрению:

- предложения, направленные после окончания срока приема предложений;

- предложения, не касающиеся предмета правового регулирования проекта правового акта;

- предложения, направленные не по установленной форме.

2.2. Общественного обсуждения, проведенного с участием заинтересованных лиц для итогового обсуждения проекта программы с учетом поступивших предложений от заинтересованных лиц, предусматривающего:

- совместное определение целей и задач по развитию дворовых территорий, муниципальных территорий общего пользования, изучения проблем и потенциалов указанных территорий (применительно к дворовым территориям пределы изучения и совместного принятия решений ограничиваются соответствующей дворовой территорией);

- определение основных видов активностей, функциональных зон и их взаимного расположения на выбранной муниципальной территории общего пользования;

- обсуждение и выбор типа оборудования, некапитальных объектов, малых архитектурных форм, включая определение их функционального назначения, соответствующих габаритов, стилового решения, материалов дворовой территории, муниципальной территории общего пользования;

- консультации в выборе типов покрытий, с учетом функционального зонирования дворовой территории, муниципальной территории общего пользования;

- консультации по предполагаемым типам озеленения дворовой территории, муниципальной территории общего пользования;

- консультации по предполагаемым типам освещения и осветительного оборудования дворовой территории, муниципальной территории общего пользования;

- участие в разработке проекта благоустройства дворовой территории, муниципальной территории общего пользования, обсуждение решений с архитекторами, проектировщиками и другими профильными специалистами (применительно к дворовым территориям – с лицами, осуществляющими управление многоквартирными домами);

- согласование проектных решений с участниками процесса проектирования и будущими пользователями, включая местных жителей (взрослых и детей), предпринимателей, собственников соседних территорий и других заинтересованных сторон.

По итогам проведения общественного обсуждения общественной комиссией формируется:

- отчет о результатах общественного обсуждения с учетом предложений заявителей по проекту программы, в том числе по дополнению адресного перечня дворовых территорий и адресного перечня муниципальных территорий общего пользования, на которых предлагается благоустройство.

Указанные информационные материалы подлежат размещению на официальном сайте Администрации Волотовского муниципального округа в течение трех рабочих дней со дня проведения общественного обсуждения.

2.3. Формирование Отделом в течение трех рабочих дней, следующих за датой окончания общественного обсуждения, проекта нормативного правового акта администрации округа, регламентирующего условия и критерии отбора предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории многоквартирного дома и адресного перечня муниципальных территорий общего пользования в программу;

2.4. Формирование Отделом в течение пяти дней со дня утверждения общественной комиссией протокола оценки (ранжирования) заявок заинтересованных лиц на включение в адресный перечень дворовых территорий проекта программы, проекта постановления администрации муниципального округа об утверждении программы, включающего адресный перечень дворовых территорий многоквартирных домов и адресный перечень муниципальных территорий общего пользования на текущий финансовый год.

Приложение № 6
к муниципальной программе «Формирование современной
городской среды на территории п. Волот Волотовского муниципального округа»

Предложение по проекту подпрограммы «Формирование современной городской среды в п. Волот Волотовского муниципального округа»

Дата _____

Куда: Администрация Волотовского муниципального округа, п. Волот, ул. Комсомольская, д.38

Наименование заинтересованного лица _____

Местонахождение заинтересованного лица (юридический адрес и (или) почтовый адрес) _____

ИНН, ОГРН, КПП (для юридического лица) _____

Паспортные данные (для физического лица) _____

Номер контактного телефона (факса) _____

Изучив Проект программы предлагаем:

Включить в адресный перечень дворовых территорий: _____

(вид работ, адрес территории МКД)

Включить в адресный перечень муниципальных территорий общего пользования: _____

(вид работ, адрес территории МКД)

(кратко изложить суть предложения, обоснования необходимости его принятия, включая описание проблем, указать круг лиц, интересы которых будут затронуты)

Внести изменения и (или) дополнения в текстовую часть проекта программы: _____

К настоящим предложениям прилагаются документы на ___ л.

(подпись, фамилия, имя, отчество подписавшего предложение по проекту подпрограммы)

СОСТАВ общественной комиссии

Бутылин Михаил Федорович	Заместитель Главы Администрации -председатель комиссии;
Орлова Лидия Анатольевна	Заместитель председателя комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству и дорожной деятельности - секретарь комиссии;
Члены комиссии:	
Гибало Анастасия Владимировна	И.О. директора муниципального бюджетного учреждения «Физкультурно- спортивный комплекс имени Якова Иванова»
Кузнецова Любовь Ивановна	Председатель Совета ветеранов
Лебедева Галина Александровна	Председатель Думы Волотовского муниципального округа

Лыжов Николай Иванович	Председатель ТОС «Возрождение»
Пыталев Владимир Николаевич	Член партии «Единая Россия»
Ульянова Раиса Владимировна	Специалист 1 категории комитета по управлению муниципальным имуществом, земельным вопросам и градостроительной деятельности;
Петрова Нина Вениаминовна	Депутат Думы Волотовского муниципального округа
Бакурин Владислав Александрович	Начальник отделения Государственной инспекции безопасности дорожного движения Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел России «Шимский» (по согласованию)
Нестеренко Денис Валерьевич	Заместитель начальника отдела надзорной деятельности и профилактической работы по Старорусскому, Парфинскому, Волотовскому, Поддорскому и Холмскому округам управления надзорной деятельности и профилактической работы ГУ МЧС России по Новгородской области (по согласованию)

Порядок организации деятельности общественной комиссии

1. Общественная комиссия создана для организации общественного обсуждения проекта программы «Формирование современной городской среды» (далее – проект программы), проведения комиссионной оценки предложений заинтересованных лиц, а также для осуществления контроля за реализацией программы (далее – общественная комиссия).

2. Общественная комиссия в своей деятельности руководствуется федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Новгородской области и муниципального округа.

3. Общественная комиссия формируется из представителей администрации муниципального округа, Думы муниципального округа, Совета депутатов Волотовского муниципального округа, представителей политических партий и движений, представителей общероссийских общественных организаций, занимающихся вопросами маломобильных групп населения, представителей ГИБДД УМВД, управлений по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности в составе 11 человек.

4. Общественная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим порядком.

5. Руководство общественной комиссией осуществляет председатель, а в его отсутствие заместитель председателя.

6. Организация подготовки и проведения заседания общественной комиссии осуществляет секретарь.

7. Заседание общественной комиссии правомочно, если на заседании присутствует более 50 процентов от общего числа ее членов. Каждый член Комиссии имеет 1 голос. Члены общественной комиссии участвуют в заседании лично.

8. Решения общественной комиссии принимаются простым большинством голосов членов общественной комиссии, принявших участие в ее заседании. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

9. Решения общественной комиссии оформляются протоколом в день их принятия, который подписывают члены общественной комиссии, принявшие участие в заседании. Не допускается заполнение протокола карандашом и внесение в него исправлений. Протокол заседания ведет секретарь общественной комиссии. Указанный протокол составляется в 2 экземплярах, один из которых остается в общественной комиссии.

10. Протоколы общественной комиссии подлежат размещению на официальном сайте администрации муниципального округа в течение трех дней со дня подписания и утверждения протокола.

11. Для достижения цели, указанной в п.1 настоящего Положения, общественная комиссия осуществляет следующие функции:

1) контроль за соблюдением сроков и порядка проведения общественного обсуждения, в том числе направление для размещения на официальном сайте администрации муниципального округа:

- информации о сроке общественного обсуждения проекта муниципальной программы;

- информации о сроке приема предложений по проекту программы, вынесенной на общественное обсуждение, и порядке их представления;

- информации о поступивших предложениях по проекту программы;

- информации о результатах проведения общественного обсуждения проекта программы, в том числе с учетом предложений заинтересованных лиц по дополнению адресного перечня дворовых территорий и адресного перечня муниципальных территорий общего пользования, на которых предлагается благоустройство;

- утвержденного нормативного правового акта администрации муниципального округа, регламентирующего условия и критерии отбора предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории многоквартирного дома и адресного перечня муниципальных территорий общего пользования в программу;

- информации о сроке приема и рассмотрения заявок на включение в адресный перечень дворовых территорий проекта программы;

- информации о результатах оценки заявок (ранжировании) для включения в адресный перечень дворовых территорий проекта программы;

- информации о формировании адресного перечня дворовых территорий и адресного перечня муниципальных территорий общего пользования по итогам общественного обсуждения и оценки заявок (ранжировании);

- утвержденной программы;

2) оценку предложений заинтересованных лиц по проекту программы;

3) прием, рассмотрение и оценку заявок заинтересованных лиц на включение

в адресный перечень дворовых территорий проекта программы, в соответствии с порядком, утвержденным нормативным правовым актом администрации муниципального округа.

4) мониторинг хода реализации муниципальной программы и приемку выполненных работ.

12. Датой заседания общественной комиссии для формирования протокола оценки (ранжирования) заявок заинтересованных лиц на включение в адресный перечень дворовых территорий проекта программы назначается третий рабочий день, следующий за датой окончания срока приема заявок.

13. Организационное, финансовое и техническое обеспечение деятельности общественной комиссии осуществляется администрацией муниципального округа.

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.01.2021 № 26

О внесении изменений в муниципальную программу «Комплексное развитие сельских территорий Волотовского муниципального округа»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 31.05.2019 № 696 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу "Комплексное развитие сельских территорий Волотовского муниципального округа", утвержденную постановлением Администрации Волотовского муниципального округа от 26.12.2020 № 26:

1.1. Раздел 4. «Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

№ п/п	Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значения целевого показателя (по годам)					
		2021	2022	2023	2024	2025	2026
	2	3	4	5	6	7	8
1.	Цель: Повышение общественной значимости комплексного развития сельских территорий Волотовского муниципального округа, привлекательности для проживания и работы на сельских территориях						
1.1.	Задача: Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем сельского населения						
1.1.1.	Обеспечение объема ввода (приобретения) жилья для семей, проживающих и работающих на сельских территориях, тыс. кв. м	0	0	0	0,1	0,1	0,1
2.	Цель: Повышение гражданской активности сельских жителей в решении вопросов местного значения						

2.1.	Задача: Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях											
2.1.1.	Обустройство зоны отдыха «Я люблю Волот» в посёлке Волот Волотовского района Новгородской области						1	0	0	0	0	0
2.1.2.	Обустройство спортивной площадки в д. Соловьёво Славитинского сельского поселения Волотовского муниципального района Новгородской области						1	0	0	0	0	0
2.1.3.	Создание и обустройство спортивной площадки в д. Городцы Волотовского муниципального округа Новгородской области						0	1	0	0	0	0
2.1.4.	Создание и обустройство детской игровой площадки в п. Волот ул. Железнодорожная Волотовского муниципального округа Новгородской области						0	1	0	0	0	0

Перечень целевых показателей муниципальной программы

№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Базовое значение целевого показателя (2019 год)	Значение целевого показателя по годам					
				2021	2022	2023	2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Объем ввода (приобретения) жилья для семей, проживающих и работающих на сельских территориях	тыс.к в.м	0	0	0	0	0,1	0,1	0,1
2.	Количество реализованных проектов по благоустройству сельских территорий	ед.	1	2	2	0	0	0	0»

1.2. Раздел 6. «Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации изложить в следующей редакции:
тыс. рублей

Год	Источник финансирования				
	федеральный бюджет	областной бюджет	бюджет муниципального округа	внебюджетные средства	Всего
1	2	3	4	5	6
2021 год	0	472,2	141,7	60,7	674,60
2022 год	0	0	0	0	0
2023 год	0	0	0	0	0
2024 год	0	0	0	2000,0	2000,0
2025 год	0	0	0	2000,0	2000,0
2026 год	0	0	0	2000,0	2000,0
ВСЕГО	0	472,20	141,7	6060,7	6674,60»

1.3. В приложении к муниципальной программе «Комплексное развитие сельских территорий Волотовского муниципального округа» пункты

2.2, 2.3 изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Год	Код	Значение целевого показателя по годам						
					2021	2022	2023	2024	2025	2026	
2.2	Обустройство зоны отдыха «Я люблю Волот» в посёлке Волот Волотовского района Новгородской области	комитет, Волотовский территориальный отдел комитет по ЖКХ	2021	2.1.1	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0
					областной бюджет	318,2	0	0	0	0	0
					бюджет муниципального округа	95,5	0	0	0	0	0
					внебюджетные средства	40,9	0	0	0	0	0
2.3	Обустройство спортивной площадки в д. Соловьёво	комитет, Славитинский территориальный отдел, комитет по ЖКХ	2021	2.1.2	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0
					областной бюджет	154,0	0	0	0	0	0
					бюджет муниципального округа	46,2	0	0	0	0	0
					внебюджетные средства	19,8	0	0	0	0	0»

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разметить на официальном сайте в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель Главы Администрации

С.В. Федоров

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.01.2021 № 27

О передаче полномочий

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Волотовского муниципального округа, Положением об Администрации округа в целях улучшения эффективности исполнения полномочий органами местного самоуправления на территории Волотовского муниципального округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Передать с 01 февраля 2021 года на исполнение Волотовскому территориальному отделу полномочия Волотовского муниципального округа в соответствии с приложением к данному постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального округа Бутылина М.Ф.

3. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить на официальном сайте в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального округа А.И. Лыжов

Приложение к постановлению Администрации
Волотовского муниципального округа от 26.01.2021 №27

Полномочия Волотовского муниципального округа передаваемые на исполнение в Волотовский территориальный отдел

1. Организация в границах округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации; в том числе:

организация водоснабжения населения, в том числе принятие мер по организации водоснабжения населения и (или) водоотведения в случае невозможности исполнения организациями, осуществляющими холодное водоснабжение и (или) водоотведение, своих обязательств либо в случае отказа указанных организаций от исполнения своих обязательств;

определение для централизованной системы холодного водоснабжения гарантирующей организации;

согласование вывода объектов централизованных систем холодного водоснабжения в ремонт и из эксплуатации;

разработка и согласование схем водоснабжения округа;

разработка и согласование технических заданий на разработку инвестиционных программ;

2. Обеспечение проживающих в округе и нуждающихся в жилых помещениях граждан малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления Волотовского муниципального округа в соответствии с жилищным законодательством; в том числе:

учет муниципального жилищного фонда;

установление размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;

ведение в установленном порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

- ведение учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;
- определение порядка предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда;
- предоставление в установленном порядке малоимущим гражданам по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;
- принятие в установленном порядке решений о переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения;
- согласование переустройства и перепланировки жилых помещений;
- признание в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания;
- иные вопросы в области жилищных отношений, отнесенные в установленном порядке к компетенции Администрации муниципального округа.
3. Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах округа, том числе:
- разработка нормативных правовых актов по вопросам транспортного обслуживания;
- формирование маршрутной сети общественного транспорта;
- организация маршрутов регулярного сообщения, в том числе путем утверждения маршрутов регулярных перевозок и графиков;
- организация перевозок, в том числе путем привлечения на договорных началах к транспортному обслуживанию населения юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- осуществление контроля за соблюдением установленных условий перевозок;
- обеспечение надежности и безопасности пассажирских перевозок, осуществление мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах местного значения.
4. Разработка правил благоустройства территории Волотовского муниципального округа, осуществление контроля за их соблюдением, организация благоустройства территории Волотовского муниципального округа в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах Волотовского муниципального округа.
5. Выполнение на территории округа муниципального жилищного контроля.
6. Исполнение отдельных государственных полномочий по вопросам, отнесенным к полномочиям по ЖКХ, строительству и дорожной деятельности, на территории Волотовского муниципального округа.
7. Реализация Указов Президента Российской Федерации и достижение установленных целевых показателей (индикаторов), достоверность представляемой отчетной информации в вышестоящие органы власти по поручениям, содержащимся в Указах Президента Российской Федерации от 07.05.2012г.: № 600 "О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг»;
- № 601 "Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления", в части полномочий жилищно – коммунального хозяйства, строительства и дорожной деятельности.
8. Осуществление работы по стабилизации и улучшению значений показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных районов, предусмотренных Указом Президента Российской Федерации от 28.04.2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» в части вопросов, отнесенных к полномочиям жилищно – коммунального хозяйства, строительства и дорожной деятельности.
9. Организация работы по реализации на территории округа национальных проектов, государственных и муниципальных программ по вопросам жилищно – коммунального хозяйства, строительства и дорожной деятельности.
10. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссий Администрации муниципального округа:
- жилищной комиссии;
- межведомственной комиссии по оценке жилых помещений муниципального и частного жилищного фонда.
11. Разработка проектов нормативных правовых актов муниципального округа (в том числе муниципальных программ, административных регламентов) по вопросам жилищно – коммунального хозяйства, строительства и дорожной деятельности.
12. Осуществление контроля за исполнением муниципальных программ по вопросам жилищно – коммунального хозяйства, строительства и дорожной деятельностью и подготовка отчетов по ним.
13. Внесение информации в системы ГИС ЖКХ, ГАС Управление, Федеральный реестр государственных услуг, ГИС ГМП и др.
14. Предоставление муниципальных и государственных услуг по вопросам жилищно – коммунального хозяйства, строительства и дорожной деятельности.
15. Исполнение государственных полномочий по воинскому учету на территории Волотовского территориального отдела;
16. Исполнение государственных полномочий, переданных муниципальному округу областными законами:
- от 18.01.2007 № 33-ОЗ "Об определении категорий граждан, имеющих право на предоставление по договору социального найма жилых помещений жилищного фонда Новгородской области, порядка предоставления этих жилых помещений и наделении органов местного самоуправления муниципальных районов (округов) и городского округа Новгородской области отдельными государственными полномочиями по предоставлению жилых помещений муниципального жилищного фонда по договору социального найма";
- от 01.12.2015 № 880-ОЗ «О мерах по реализации Федерального закона «Об отходах производства и потребления» на территории Новгородской области и наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в области обращения с отходами производства и потребления»;
- от 01.04.2011 № 957-ОЗ "О порядке предоставления гражданам, обеспечиваемым жилыми помещениями в соответствии с Федеральным законом "О внесении изменений в Федеральный закон "О статусе военнослужащих" и об обеспечении жилыми помещениями некоторых категорий граждан", жилых помещений в собственность бесплатно или по договору социального найма и предоставления им единовременной денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения и о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями".
17. Предоставление для размещения на официальном сайте Администрации Волотовского муниципального округа информации по вопросам, относящимся к компетенции территориального отдела:
- рассмотрение в установленном порядке письменных и устных обращения и заявления граждан;
- организация содержания муниципального жилищного фонда, объектов коммунального и дорожного хозяйства (инженерной инфраструктуры), входящих в состав муниципальной собственности;
- осуществление контроля за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда, соответствием жилых помещений данного фонда, установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства;
- осуществление контроля за надлежащей технической эксплуатацией объектов коммунального хозяйства (инженерной инфраструктуры), находящихся в муниципальной собственности;
- согласование строительства объектов электрических, водопроводных, канализационных и газовых сетей и сооружений;
- организация освещения улиц, установки указателей с названиями улиц и номерами домов;
- обеспечение содержания мест захоронений, в том числе сохранности воинских захоронений;
- определение размера вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, при движении по автомобильным дорогам общего пользования местного значения;
- информационное обеспечение пользователей автомобильными дорогами общего пользования местного значения;
- реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах муниципального образования, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

4.7. Решение комиссии о рекомендациях по заключению с заявителем социального контракта оформляется протоколом.

В случае отказа в оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта в протоколе заседания комиссии указывается обоснованная причина отказа.

4.8. К работе комиссии по согласованию могут привлекаться лица, не входящие в состав комиссии.

4.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет Областное автономное учреждение социального обслуживания «Волотовский комплексный центр социального обслуживания населения».

4.10. Секретарь комиссии готовит проект повестки дня заседания комиссии, комплектует материалы для всех членов комиссии и оповещает их о дате, времени и месте проведения заседания не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня проведения заседания.

4.11. Протокол заседания комиссии ведет секретарь комиссии. Протокол подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем комиссии в течение 1 дня со дня проведения заседания комиссии.

4.12. В протоколе заседания комиссии указываются дата, время и место проведения заседания комиссии, утвержденная председательствующим повестка дня заседания комиссии, сведения об участвовавших в заседании членах комиссии и иных приглашенных лицах, принятые решения по вопросам повестки дня заседания комиссии.

4.13. Протоколы заседаний комиссии хранятся у секретаря комиссии в течение 5 лет со дня проведения заседания комиссии.

4.14. Протоколы заседаний комиссии или выписки из них направляются секретарем комиссии членам комиссии комитета в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

Утвержден постановлением Администрации
Волотовского муниципального округа от 28.01.2021 № 29

Состав

межведомственной комиссии по вопросам предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта

Пыталова В.И.	-	Заместитель Главы Администрации муниципального округа, председатель комиссии
Федорова Д.Е.	-	директор ОАУСО «Волотовский комплексный центр социального обслуживания населения», заместитель председателя комиссии (по согласованию)
Степанова Т.В.	-	заведующая отделением профилактики безнадзорности несовершеннолетних ОАУСО «Волотовский комплексный центр социального обслуживания населения», секретарь комиссии (по согласованию)
Члены комиссии:		
Горозда В.П.	-	начальник отдела занятости центра занятости населения Волотовского района (по согласованию)
Корныльева Н.А.	-	начальник отдела социальной защиты Волотовского района управления по предоставлению социальных выплат ГОКУ «Центр по организации социального обслуживания и предоставления социальных выплат» (по согласованию)
Петрова Т.А.	-	председатель комитета по сельскому хозяйству и экономике Администрации муниципального округа
Семенова С.Ф.	-	Глава Волотовского территориального отдела
Урицкая С.В.	-	Глава Ратицкого территориального отдела
Петрова Л.М.	-	Глава Славитинского территориального отдела

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.01.2021 № 30

О признании утратившим силу постановления Администрации Волотовского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившими силу постановления Администрации Волотовского муниципального района:

от 01.08.2013 № 457 «О комиссии по землепользованию и застройке сельского поселения Волот»;

от 28.03.2016 № 200 «О внесении изменений в постановление Администрации Волотовского муниципального района от 01.08.2013 № 457»;

от 27.10.2016 № 681 «О внесении изменений в состав комиссии по землепользованию и застройке сельского поселения Волот»;

от 19.09.2017 № 782 «О внесении изменений в постановление Администрации Волотовского муниципального района от 01.08.2013 № 457»;

от 11.05.2018 № 388 «О внесении изменений в постановление Администрации Волотовского муниципального района от 01.08.2013 № 457»;

от 16.05.2018 № 404 «Об утверждении состава и положения о комиссии по Правилам землепользования и застройки при Администрации Волотовского муниципального района»;

от 24.05.2019 № 330 «О внесении изменений в постановление Администрации Волотовского муниципального района от 12.05.2018 № 404»;

от 07.08.2019 № 491 «О внесении изменений в постановление Администрации Волотовского муниципального района от 12.05.2018 № 404»;

от 02.10.2019 № 591 «О внесении изменений в постановление Администрации Волотовского муниципального района от 12.05.2018 № 404»;

от 23.04.2020 № 208 «О внесении изменений в постановление Администрации Волотовского муниципального района от 12.05.2018 № 404».

2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить на сайте Администрации Волотовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель Главы Администрации

С.В. Федоров

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.01.2021 № 33

О включении в реестр бесхозяйных объектов

В соответствии с Уставом Волотовского муниципального района, Положением о порядке выявления, учета и оформления бесхозяйного недвижимого, движимого и выморочного имущества в муниципальную собственность Волотовского муниципального района, утвержденным решением Думы Волотовского муниципального района от 29.03.2019 № 283, на основании протокола заседания комиссии по выявлению бесхозяйного недвижимого имущества на территории района от 28.02.2020 года, государственной регистрации права от 12.01.2021 № 53:04:0010608:183-53/033/2021-1у

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Включить в реестр бесхозяйных объектов недвижимости следующий объект:

№ п/п	Наименование имущества	Местонахождение имущества	Краткая характеристика имущества
1	колодец	РФ, Новгородская область, Волотовский муниципальный округ, п. Волот, ул. Комсомольская, соор.56в	Площадью 1,7 кв.м., 1980 года постройки, кадастровый номер 53:04:0010608:183

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель Главы Администрации

С.В. Федоров

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 28.01.2021 № 34

Об утверждении состава и положения о комиссии по вопросам градостроительной деятельности Администрации Волотовского муниципального округа

В соответствии с Градостроительным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ"

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по вопросам градостроительной деятельности Администрации Волотовского муниципального округа.
2. Утвердить Положение о работе комиссии по вопросам градостроительной деятельности Волотовского муниципального округа.
3. Утвердить состав комиссии по вопросам градостроительной деятельности при Администрации Волотовского муниципального округа.
4. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить на официальном сайте Волотовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель Главы Администрации С.В. Федоров

Утверждено постановлением Администрации
Волотовского муниципального округа от 28.01.2021 №34

Положение

о комиссии по вопросам градостроительной деятельности Администрации Волотовского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию Комиссии по вопросам градостроительной деятельности Администрации Волотовского муниципального округа (далее - Комиссия) и порядок ее деятельности.

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новгородской области, Уставом Волотовского муниципального округа, иными муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

2. Задачи Комиссии

2.1. Организация и проведение в установленном порядке общественных обсуждений или публичных слушаний по: проектам документации территориального планирования и градостроительного зонирования и изменений в них; проектам планировки территорий и проектам межевания территорий; вопросам предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства; вопросам отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

2.2. Рассмотрение предложений заинтересованных лиц о внесении изменений в документацию территориального планирования и градостроительного зонирования, подготовка заключений по итогам рассмотрения таких предложений.

2.3. Организует рассмотрение заявлений на получение разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и готовит заключение.

2.4. Организует рассмотрение заявлений о разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении такого разрешения или об отказе в предоставлении такого разрешения.

2.5. Осуществляет организацию подготовки предложений о внесении изменений и дополнений в документы территориального планирования и градостроительного зонирования Волотовского муниципального округа.

2.6. Решает иные вопросы, связанные с регулированием вопросов территориального планирования и градостроительного зонирования.

2.7. Досудебное рассмотрение конфликтных ситуаций и разрешение споров, возникающих при осуществлении градостроительной деятельности.

3. Функции Комиссии

3.1. Для обеспечения возложенных на нее задач Комиссия осуществляет следующие функции:

3.1.1. В отношении проектов и изменений в них:

обеспечивает рассмотрение проектов предложений о внесении изменений в документы территориального планирования и градостроительного зонирования, на этапе, предшествующем проведению общественных обсуждений или публичных слушаний;

организует и проводит общественные обсуждения или публичные слушания;

подготавливает протокол и заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;

организует подготовку проектов нормативных правовых актов, иных документов, связанных с реализацией и применением документов территориального планирования и градостроительного зонирования.

3.1.2. В отношении проектов планировки территории, включая проекты планировки территорий, предусматривающие размещение линейных объектов в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом, при подготовке проектов межевания территории

организует и проводит общественные обсуждения или публичные слушания;

подготавливает протокол и заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам планировки территории, проектам межевания территории;

подготавливает проекты нормативных правовых актов об утверждении проектов межевания, проектов планировки территории.

3.1.3. По вопросам предоставления разрешений на условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства:

рассматривает заявления заинтересованных лиц о предоставлении разрешений на условно разрешенные виды использования земельных участков или объектов капитального строительства;

организует и проводит общественные обсуждения или публичные слушания;

подготавливает протокол и заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;

подготавливает на основании заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний о предоставлении разрешения на условно разрешенные виды

использования земельных участков и объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении, проекты нормативных правовых актов для утверждения.

3.1.4. По вопросам предоставления разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

рассматривает заявления заинтересованных лиц о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

организует и проводит общественные обсуждения или публичные слушания;

подготавливает протокол и заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;

подготавливает, на основании заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний, проекты нормативных правовых актов о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении указанного разрешения.

3.2. Предоставляет возможность участникам общественных обсуждений или публичных слушаний и заинтересованным лицам ознакомиться с материалами, выносимыми на общественное обсуждение или публичные слушания.

3.3. Осуществляет досудебное рассмотрение конфликтных ситуаций и споров, в случае поступления жалоб от жителей поселений, их объединений, правообладателей земельных участков, объектов капитального строительства, жилых и нежилых помещений, а также лиц, чьи права и законные интересы могут быть нарушены.

4. Права Комиссии

Комиссия имеет право:

- запрашивать документы, материалы, необходимые для организации и проведения общественных обсуждений и публичных слушаний;
- информировать жителей населенных пунктов Волотовского муниципального округа о программах устойчивого развития при осуществлении градостроительной деятельности, выявлять общественное мнение, предложения и рекомендации;
- осуществлять иные права, связанные с подготовкой общественных обсуждений и публичных слушаний.
- привлекать в установленном порядке к работе независимых экспертов.

5. Председатель Комиссии

5.1. Председатель Комиссии возглавляет и координирует работу Комиссии, а также осуществляет следующие полномочия:

- подписывает заключение и протокол о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;
 - ведет заседания Комиссии;
 - подписывает протокол заседания Комиссии и заключение Комиссии;
 - снимает с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня заседания Комиссии, а также замечания, предложения и дополнения, с которыми не ознакомлены члены Комиссии;
 - дает поручения членам Комиссии для доработки (подготовки) документов (материалов);
 - привлекает в установленном порядке экспертов для разъяснения вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии и подготовки материалов.
- В случае отсутствия председателя Комиссии в период его отпуска, командировки, временной нетрудоспособности или по иным причинам, его обязанности возлагаются на заместителя председателя Комиссии.

6. Члены Комиссии и секретарь Комиссии

6.1. Члены Комиссии осуществляют следующие полномочия:

- лично участвуют в обсуждении и голосовании рассматриваемых вопросов на заседаниях Комиссии без права замены;
- высказывают замечания, предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Комиссии, в письменном или устном виде;
- высказывают особое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Комиссии, с обязательным внесением его в протокол заседания;
- по поручению председательствующего на заседании Комиссии готовят заключения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии.

6.3. Секретарь Комиссии осуществляет следующие полномочия:

- формирует повестку заседания Комиссии по поручению председателя Комиссии (с учетом предложений, рекомендаций и заключений рабочих групп);
- обеспечивает членов Комиссии рабочими документами и материалами по обсуждаемым вопросам;
- информирует членов Комиссии о повестке заседания;
- оформляет протокол заседания Комиссии, заключение Комиссии;
- оформляет протокол и заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

7. Заседания Комиссии и порядок их проведения

7.1. Заседание Комиссии считается правомочным при участии в нем более половины членов Комиссии.

7.2. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии.

7.3. Подготовку заседаний Комиссии обеспечивает секретарь Комиссии.

7.4. Повестка дня заседания Комиссии формируется секретарем на основании заявлений (предложений), поступивших в Комиссию, и предложений членов Комиссии.

7.5. Повестка дня заседания Комиссии должна содержать перечень вопросов, подлежащих рассмотрению, время и место проведения заседания. К повестке дня заседания Комиссии прилагаются проекты документов и материалы, подлежащие рассмотрению.

7.6. Повестка дня заседания Комиссии рассылается членам Комиссии.

7.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, голос председателя Комиссии является решающим.

7.8. Итоги каждого заседания Комиссии в трехдневный срок оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии.

Утвержден постановлением Администрации
Волотовского муниципального округа от 28.01.2021 № 34

СОСТАВ

по вопросам градостроительной деятельности Волотовского муниципального округа

Федоров Сергей Владимирович	-	Первый заместитель Главы Администрации муниципального округа, председатель комиссии
Щинова Екатерина Владимировна	-	Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом, земельным вопросам и градостроительной деятельности Администрации муниципального округа, заместитель председателя комиссии
Ульянова Раиса Владимировна	-	Ведущий специалист комитета по управлению муниципальным имуществом, земельным вопросам и градостроительной деятельности Администрации муниципального округа, секретарь комиссии
Члены комиссии:		
Бутылин Михаил Федорович	-	Заместитель Главы Администрации, председатель комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству и дорожной деятельности Администрации муниципального округа
Петрова Татьяна Алексеевна	-	Председатель комитета по сельскому хозяйству и экономике Администрации муниципального округа
Семенова Светлана Федоровна	-	Глава Волотовского территориального отдела Администрации Волотовского+ муниципального округа
Урицкая Светлана Васильевна	-	Глава Ратицкого территориального отдела Администрации Волотовского муниципального округа
Петрова Людмила Михайловна	-	Глава Славитинского территориального отдела Администрации Волотовского муниципального округа
Маслова Елена Ивановна	-	Депутат Думы Волотовского муниципального округа (по согласованию)

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.01.2021 № 35

О размере пособия на погребение

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», областным законом от 23.12.2008 № 446-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городского округа области отдельными государственными полномочиями по выплате социального пособия на погребение и возмещению стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить с 01 февраля 2021 года на территории Волотовского муниципального округа прилагаемые:

- 1.1. Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению;
- 1.2. Стоимость гарантированных услуг, предоставляемых по погребению умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или невозможности осуществить ими погребение.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Волотовского муниципального района от 04.02.2020 № 36 «О размере пособия на погребение».

3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить на официальном сайте в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального округа А.И. Лыжов

Утверждена постановлением Администрации
Волотовского муниципального округа от 28.01.2021 № 35

**СТОИМОСТЬ
услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению**

Наименование услуг	Ед. измерения	Стоимость (руб.)
Оформление документов, необходимых для погребения	1 заказ	280,52
Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения	1 заказ	3043,63
Перевозка тела (останков) умершего на кладбище	1 заказ	1975,75
Погребение	1 заказ	1125,08
Итого:		6424,98

Утверждена постановлением Администрации
Волотовского муниципального района от 28.01.2021 № 35

**СТОИМОСТЬ
гарантированных услуг, предоставляемых по погребению умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, либо законного представителя умершего или невозможности осуществить ими погребение**

Наименование услуг	Ед. измерения	Стоимость (руб.)
Оформление документов, необходимых для погребения	1 заказ	280,52
Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения	1 заказ	3043,63
Перевозка тела (останков) умершего на кладбище	1 заказ	1975,75
Погребение	1 заказ	1125,08
Итого:		6424,98

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 29.01.2021 № 36**

О создании рабочей группы по мониторингу ситуации по легализации налоговой базы и базы по страховым взносам, снижению неформальной занятости в Волотовском муниципальном округе

Во исполнение Указа Губернатора Новгородской области от 04.12.2017 № 474 «О создании межведомственной комиссии по легализации налоговой базы и базы по страховым взносам, мониторингу ситуации по снижению неформальной занятости в Новгородской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать рабочую группу по мониторингу ситуации по легализации налоговой базы и базы по страховым взносам, снижению неформальной занятости в Волотовском муниципальном округе и утвердить ее состав.

2. Утвердить прилагаемое Положение о рабочей группе по мониторингу ситуации по легализации налоговой базы и базы по страховым взносам, снижению неформальной занятости в Волотовском муниципальном округе.

3. Назначить ответственными за предоставление информации:

3.1. О результатах мониторинга по снижению неформальной занятости в Министерство труда и социальной защиты населения Новгородской области до 09, 19 и 29 числа каждого месяца комитет по сельскому хозяйству и экономике Администрации Волотовского муниципального округа.

3.2. О результатах работы по легализации налоговой базы в Министерство финансов Новгородской области до 09 числа каждого месяца комитет финансов Администрации Волотовского муниципального округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

5. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить на официальном сайте Администрации Волотовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального округа А.И. Лыжов

Утвержден постановлением Администрации
Волотовского муниципального округа от 29.01.2020 № 36

Состав рабочей группы по мониторингу ситуации по легализации налоговой базы и базы по страховым взносам, снижению неформальной занятости в Волотовском муниципальном округе

Лыжов Александр Иванович	Глава Волотовского муниципального округа, руководитель рабочей группы
Федоров Сергей Владимирович	Первый заместитель Главы Администрации Волотовского муниципального округа, заместитель рабочей группы
Черноморова Людмила Григорьевна	Главный служащий комитета финансов Администрации Волотовского муниципального округа, секретарь рабочей группы
Члены рабочей группы:	
Кириллова Нина Владимировна	Председатель комитета финансов, заместитель рабочей группы
Алексеева Татьяна Алексеевна	Уполномоченный по Волотовскому району Государственного учреждения Новгородского регионального отделения ФСС РФ
Большакова Наталья Геннадьевна	Руководитель клиентской службы в Волотовском ГУ УПФР в Старорусском районе
Лосева Ирина Петровна	Начальник инспекции МИФНС № 2 по Новгородской области (по согласованию)
Потоцкая Анастасия Николаевна	Начальник отдела судебных приставов Солецкого, Волотовского и Шимского района
Петров Александр Семенович	Начальник пункта полиции по Волотовскому району МО МВД России «Шимский»
Петрова Татьяна Алексеевна	Председатель комитета по сельскому хозяйству и экономике
Щинова Екатерина Владимировна	Председатель комитета по управлению имуществом, земельным вопросам и градостроительной деятельности
Горозда Вера Петровна	Начальник отдела центра занятости населения отдела занятости населения Волотовского района
Урицкая Светлана Васильевна	Глава Ратицкого территориального отдела
Петрова Людмила Михайловна	Глава Славитинского территориального отдела
Семенова Светлана Федоровна	Глава Волотовского территориального отдела
Петрова Нина Вениаминовна	Председатель координационного совета объединенных профсоюзов Волотовского муниципального округа

ПОЛОЖЕНИЕ**о рабочей группе по мониторингу ситуации по легализации налоговой базы и базы по страховым взносам, снижению неформальной занятости в Волотовском муниципальном округе****1. Общие положения**

1.1. Рабочая группа по легализации налоговой базы и базы по страховым взносам, мониторингу ситуации по снижению неформальной занятости в Волотовском муниципальном районе (далее – рабочая группа) является совещательным органом, созданным в целях разработки мер, направленных на увеличение поступлений налоговых платежей в бюджет муниципального округа и страховых взносов, легализацию трудовых отношений и выработку предложений по устранению недостатков формирования налогоплательщиками (налоговыми агентами) налоговой базы и базы для исчисления страховых взносов, сокращению неформальной занятости в Волотовском муниципальном округе.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

2. Основные задачи рабочей группы

Основными задачами рабочей группы являются:

- 2.1. Рассмотрение и анализ результатов мониторинга ситуации по снижению неформальной занятости в Волотовском муниципальном округе;
- 2.2. Определение мероприятий, направленных на снижение неформальной занятости, несвоевременного перечисления налоговых платежей и страховых взносов, несвоевременной выплаты заработной платы, легализацию трудовых отношений, «теневой» заработной платы, повышение собираемости налоговых платежей и страховых взносов.
- 2.3. Определение мероприятий по обеспечению соблюдения предусмотренного трудовым законодательством запрета на ограничение трудовых прав и свобод граждан в зависимости от возраста, а также реализации мер, направленных на сохранение и развитие занятости граждан предпенсионного возраста.

3. Функции рабочей группы

Рабочая группа осуществляет следующие функции:

- 3.1. Заслушивание администраторов налоговых доходов бюджета Волотовского муниципального округа об исполнении и эффективности мероприятий в области администрирования платежей и легализации объектов налогообложения, выработка предложений по улучшению этой работы;
- 3.2. Анализ информации, предоставленной органом местного самоуправления Волотовского муниципального округа, структурными подразделениями Администрации Волотовского муниципального округа и другими, по вопросу неформальной занятости;
- 3.3. Рассмотрение по предложениям налоговой службы вопросов правильности формирования налоговой базы и базы для исчисления страховых взносов, а также вопросов полноты уплаты налогов, страховых взносов и заработной платы отдельными налогоплательщиками (налоговыми агентами);
- 3.4. Подготовка и предоставление информации по запросу межведомственной комиссии по легализации налоговой базы и базы по страховым взносам, мониторингу ситуации по снижению неформальной занятости в Новгородской области.
- 3.5. Организация и координация мероприятий по соблюдению запрета на ограничение трудовых прав и свобод граждан в зависимости от возраста, а также реализации мер, направленных на сохранение и развитие занятости граждан предпенсионного возраста.

4. Права рабочей группы

Рабочая группа имеет право:

- 4.1. Запрашивать необходимые документы и иные сведения от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, структурных подразделений Администрации Волотовского муниципального округа и иных организаций, в том числе:
 - от межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России №2 по Новгородской области — информацию о налогоплательщиках, имеющих задолженность по платежам в областной бюджет и местные бюджеты и (или) выплачивающих заработную плату ниже среднеотраслевого уровня;
 - от предприятий и организаций, осуществляющих деятельность на территории Волотовского муниципального округа — информацию о результатах деятельности по вопросам своевременной выплаты заработной платы;
 - от отдела занятости населения Волотовского района ГОКУ «Центр занятости населения Новгородской области» — информацию о работе по трудоустройству незанятого населения в Волотовском муниципальном районе;
 - от управления Федеральной службы судебных приставов по Новгородской области — информацию о принятых мерах по взысканию задолженности в областной бюджет и местные бюджеты по конкретному должнику;
- 4.2. Приглашать для участия в заседаниях рабочей группы по предложениям членов рабочей группы налогоплательщиков (налоговых агентов), плательщиков страховых взносов, имеющих задолженность по платежам, а также выплачивающих заработную плату ниже среднего уровня по видам экономической деятельности в районе.

5. Состав и организация деятельности рабочей группы

- 5.1. Состав рабочей группы утверждается постановлением Администрации Волотовского муниципального округа.
 - 5.2. Рабочая группа состоит из руководителя рабочей группы, заместителя руководителя рабочей группы, секретаря и членов рабочей группы.
 - 5.3. Заседания рабочей группы проводит руководитель рабочей группы, а при его отсутствии или по его поручению — заместитель руководителя рабочей группы.
 - 5.4. Руководитель рабочей группы осуществляет руководство деятельностью рабочей группы, определяет и утверждает повестку дня заседания рабочей группы, определяет дату, место и время его проведения, ведет заседания рабочей группы.
 - 5.5. Рабочая группа правомочна принимать решения, если в заседании участвует не менее половины ее состава. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании рабочей группы.
 - 5.6. Решения, принятые рабочей группой, оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании рабочей группы и секретарем рабочей группы в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания рабочей группы.
 - 5.7. Решения рабочей группы носят рекомендательный характер.
 - 5.8. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
 - 5.9. Секретарь рабочей группы извещает членов рабочей группы и приглашенных на ее заседание лиц о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания рабочей группы не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня заседания рабочей группы.
- В случае отсутствия секретаря рабочей группы в период его отпуска, командировки, временной нетрудоспособности или по иным причинам его обязанности возлагаются руководителем рабочей группы либо лицом, исполняющим обязанности руководителя рабочей группы, на одного из членов рабочей группы.
- 5.10. В протоколе заседания рабочей группы указываются дата, время и место проведения заседания рабочей группы, утвержденная повестка дня заседания рабочей группы, сведения об участвовавших в заседании членах рабочей группы и иных приглашенных лицах, принятые решения по вопросам повестки дня заседания рабочей группы.
 - 5.11. Протоколы заседаний рабочей группы хранятся у секретаря рабочей группы в течение 3 лет со дня их подписания.
 - 5.12. Протоколы заседаний рабочей группы или выписки из них направляются секретарем рабочей группы членам рабочей группы в течение 5 рабочих дней со дня заседания рабочей группы.
 - 5.13. Организационное обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет комитет финансов Администрации Волотовского муниципального округа.

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства

В соответствии со статьями 5.1 и 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Волотовского муниципального района, утвержденным решением Думы Волотовского муниципального района от 22.03.2018 № 214 (в ред. от 24.10.2019 № 311), на основании протокола заседания Комиссии по проведению общественных обсуждений от 01.02.2021 № 1, заключения о результатах проведения общественных обсуждений от 01.02.2021.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства «общественное использование объектов капитального строительства – код ВРИ 3.0» для земельного участка или объекта капитального строительства в кадастровом квартале 53:04:0073802, площадью 600 кв. м., (категория – земли населенных пунктов), расположенного по адресу: Новгородская область, Волотовский муниципальный округ, д. Горки Ратицкие, ул. Центральная, в территориальной зоне Ж2 (зона застройки малоэтажными жилыми домами).

2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального округа

А.И. Лыжов

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 22.01.2021 № 13 - пр

Оутверждении состава проектного комитета Администрации Волотовского муниципального округа

В соответствии с Положением об организации проектной деятельности в Администрации Волотовского муниципального округа Новгородской области от 22.01.2021 № 19 «Об организации проектной деятельности в Администрации Волотовского муниципального округа», Уставом Волотовского муниципального округа:

1. Утвердить прилагаемый состав проектного комитета Администрации Волотовского муниципального округа.

2. Опубликовать распоряжение в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разметить на официальном сайте Администрации в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципальноогруга А.И. Лыжов

Утвержден распоряжением Администрации Волотовского
муниципального округа от 22.01.2021 № 13

Состав проектного комитета Администрации Волотовского муниципального округа

Федоров С.В.	-	Первый заместитель Главы Администрации муниципального округа, руководитель проектного комитета;
Бутылин М.Ф.	-	заместитель Главы Администрации муниципального округа, заместитель руководителя проектного комитета;
Нестерова О.В.	-	заместитель председателя комитета по сельскому хозяйству и экономики, секретарь проектного комитета;
Члены проектного комитета:		
Семенова С.Ф.		Глава Волотовского территориального отдела Администрации муниципального округа;
Петрова Л.М.		Глава Славитинского территориального отдела Администрации муниципального округа;
Урицкая С.В.		Глава Ратицкого территориального отдела Администрации муниципального округа;
Пыталева В.И.		заместитель Главы Администрации муниципального округа, председатель комитета по управлению социальным комплексом Администрации Волотовского муниципального округа.
Иванова И.С.		Председатель комитета правовой и организационной работы Администрации Волотовского муниципального округа;
Щинова Е.В.		Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом, земельным вопросам и градостроительной деятельности Администрации Волотовского муниципального округа.

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 25.01.2021 № 20 - пр

Об утверждении Порядка ведения реестра муниципальных служащих Волотовского муниципального округа

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения Реестра муниципальных служащих Волотовского муниципального округа.

2. Признать утратившим силу распоряжения Администрации муниципального района от 27.01.2015 № 26-пр «Об утверждении Порядка ведения реестра муниципальных служащих Администрации Волотовского муниципального района».

3. Опубликовать настоящее распоряжение в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального округа

А.И. Лыжов

Утвержден распоряжением Администрации
муниципального округа от 25.01.2021 № 20-пр

Порядок ведения реестра муниципальных служащих Волотовского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Реестр муниципальных служащих Волотовского муниципального округа (далее - Реестр) - перечень сведений о муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в структурных подразделениях и отраслевых органах Администрации Волотовского муниципального округа (далее - Администрация).

1.2. Формирование и ведение Реестра возлагается на комитет правовой и организационной работы Администрации Волотовского муниципального округа (далее - Комитет). Руководители отраслевых органов Администрации обязаны представлять в Комитет достоверную информацию, необходимую для ведения Реестра.

1.3. Передача, обработка, распространение и хранение сведений, внесенных в Реестр, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Содержание Реестра

2.1. Реестр содержит сведения о муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации.

2.2. В Реестр включаются следующие сведения о муниципальных служащих:

Должности муниципальных служащих по группам;

фамилия, имя, отчество;

замещаемая должность муниципальной службы;

дата рождения;

образование (наименование образовательного учреждения, год окончания, специальность, квалификация), ученая степень; включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы, резерв управленческих кадров.

3. Организация работы с Реестром

3.1. Реестр муниципальных служащих Администрации представляет собой список лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации, составленный в виде таблицы по форме согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.

3.2. Реестр муниципальных служащих утверждается распоряжением Администрации и уточняется при приеме на работу, переводе на другую должность, увольнении с работы муниципальных служащих, при изменении сведений о муниципальных служащих.

Сведения о муниципальных служащих вносятся в Реестр на основании информации из личных дел муниципальных служащих.

3.3. Основанием для включения в Реестр является назначение на должность муниципальной службы.

Сведения о назначении лица на должность муниципальной службы, о переводе муниципального служащего на другую должность муниципальной службы подлежат внесению в Реестр не позднее пяти рабочих дней со дня издания соответствующего муниципального правового акта.

3.4. Основанием для исключения сведений о муниципальном служащем из Реестра является прекращение трудового договора в связи с увольнением, смертью (гибелью) муниципального служащего либо признанием его безвестно отсутствующим или объявлением умершим решением суда, вступившим в законную силу.

Муниципальный служащий, уволенный с муниципальной службы, исключается из Реестра в день увольнения.

В случае смерти (гибели) муниципального служащего либо признания муниципального служащего безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу, муниципальный служащий исключается из реестра муниципальных служащих в день, следующий за днем смерти (гибели) или днем вступления в законную силу решения суда.

3.5. Руководители отраслевых органов Администрации представляют в Комитет информацию:

о назначении лица на должность муниципальной службы, о переводе муниципального служащего на другую должность муниципальной службы - не позднее двух рабочих дней со дня издания соответствующего приказа;

об увольнении муниципального служащего - в день увольнения;

о смерти (гибели) муниципального служащего либо признании его безвестно отсутствующим или объявлении умершим решением суда, вступившим в законную силу, - в день, следующий за днем смерти (гибели) или днем вступления в законную силу решения суда.

3.6. Муниципальный служащий имеет право на ознакомление со всеми сведениями о нем, включенными в Реестр.

Приложение № 1
к Порядку ведения Реестра муниципальных служащих
Волотовского муниципального округа

РЕЕСТР муниципальных служащих Волотовского муниципального округа

№ п/п	Должность муниципальной службы по группам	Фамилия, имя, отчество муниципального служащего	Замещаемая должность	Дата рождения	Образование (учебное заведение, год окончания, специальность, квалификация по диплому), ученая степень	Сведения о включении в резерв	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА РАСПОРЯЖЕНИЕ от 26.01.2021 № 21 - рг

О создании рабочей группы

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях проведения голосования по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальных программ, в электронной форме в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Создать рабочую группу по выбору общественных территорий, планируемых к благоустройству в 2022 году в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории п. Волот Волотовского муниципального округа».

1. Контроль за выполнением распоряжения возложить на Главу Волотовского территориального отдела С.Ф. Семенову.

2. Опубликовать распоряжение в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального округа

А.И. Лыжов

Утвержден распоряжением Администрации
муниципального округа от 26.01.2021 № 21-рг

Состав рабочей группы по отбору общественных территорий, планируемых к благоустройству в 2022 году в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории п. Волот Волотовского муниципального округа»

Бутылин Михаил Федорович	заместитель Главы Администрации- председатель рабочей группы
Семенова Светлана Федоровна	Глава Волотовского территориального отдела-заместитель председателя рабочей группы
Орлова Лидия Анатольевна	Заместитель Главы Волотовского территориального отдела - секретарь рабочей группы
Члены рабочей группы:	
Иванова Ирина Сергеевна	Председатель комитета по правовой и организационной работе Администрации Волотовского муниципального округа
Гибало Анастасия Владимировна	Исполняющий обязанности директора муниципального бюджетного учреждения «Физкультурно-спортивный комплекс имени Якова Иванова», специалист по работе с молодежью.
Лебедева Галина Александровна	Председатель думы Волотовского муниципального округа
Малова Екатерина Александровна	Главный редактор газеты «Вперед»

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА РАСПОРЯЖЕНИЕ от 26.01.2021 № 22 - рг

Об утверждении графика приема граждан (физических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления должностными лицами Администрации Волотовского муниципального округа

1. Утвердить график приема граждан (физических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления должностными лицами Администрации Волотовского муниципального округа.

2. Считать утратившими силу распоряжения Администрации Волотовского муниципального округа:

от 02.02.2018 № 43-рг «Об утверждении графика приема граждан (физических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления должностными лицами Администрации Волотовского муниципального района»;
от 10.04.2018 № 180-рг «О внесении изменений в распоряжение Администрации Волотовского муниципального района от 02.02.2018 № 43-рг»;
от 10.01.2019 № 7-рг «О внесении изменений в распоряжение Администрации Волотовского муниципального района от 02.02.2018 № 43-рг»;
от 17.04.2019 № 110-рг «О внесении изменений в распоряжение Администрации Волотовского муниципального района от 02.02.2018 № 43-рг»;
от 16.03.2020 № 84-рг «О внесении изменений в распоряжение Администрации Волотовского муниципального района от 02.02.2018 № 43-рг»;
от 10.09.2020 № 323-рг «О внесении изменений в распоряжение Администрации Волотовского муниципального района от 02.02.2018 № 43-рг».

3. Разместить график приема граждан (физических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления должностными лицами Администрации Волотовского муниципального округа на информационных стендах и официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», опубликовать в муниципальной газете «Волотовские ведомости».

Глава муниципального округа

А. И. Лыжов

Утвержден распоряжением Администрации муниципального округа от 26.01.2021 № 22-рг

ГРАФИК

приема граждан (физических лиц), представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления должностными лицами Администрации Волотовского муниципального округа

Наименование структурного подразделения, должность Ф.И.О.,	День недели, время приема	Адрес, номер кабинета
Глава муниципального округа Лыжов Александр Иванович	каждый понедельник с 14.00 до 16.00	Новгородская область, пос. Волот, ул. Комсомольская, д.38, каб. 201(по записи)
Первый заместитель Главы Администрации Федоров Сергей Владимирович (вопросы работы промышленных предприятий, организаций торговли, общественного питания, бытового обслуживания, сельского хозяйства, предпринимательства, аренды помещений земельного использования, вопросы архитектуры, градостроительства финансовые вопросы)	каждая среда с 11.30 до 13.00	Новгородская область, пос. Волот, ул. Комсомольская, д.38, каб. 203
Заместитель Главы Администрации – председатель комитета по жилищно – коммунальному хозяйству строительству и дорожной деятельности Бутылин Михаил Фёдорович (вопросы ЖКХ, содержания улично-дорожной сети, вопросы строительства, учета и распределения жилья, благоустройства, энергоснабжения, ГО и ЧС)	каждая пятница с 11.30 до 13.00	Новгородская область, пос. Волот, ул. Комсомольская, д.38, каб. 211
Заместитель Главы Администрации - председатель комитета по управлению социальным комплексом Пыгалева Валентина Ивановна (вопросы здравоохранения, образования, культуры, работы с молодежью, развития физической культуры и спорта, вопросы социальной защиты)	каждый вторник с 10.00 до 12.00	Новгородская область, пос. Волот, ул. Комсомольская, д.38, каб. 214
Управляющий делами Морозова Лариса Евгеньевна	каждый вторник, четверг с 10.00 до 12.30 с 14.00 до 17.00	Новгородская область, пос. Волот, ул. Комсомольская, д.38, каб. 204
Комитет правовой и организационной работы Председатель комитета Иванова Ирина Сергеевна Заместитель председателя Гаврилова Елена Николаевна Главный специалист Васильева Елена Владимировна (по кадровым вопросам) Главный специалист Зазулина Зинаида Петровна (по архивным вопросам)	каждый вторник, четверг с 10.00 до 12.30 с 14.00 до 17.00	Новгородская область, пос. Волот, ул. Комсомольская, д.38, каб. 212
Комитет финансов Председатель комитета Кириллова Нина Владимировна Заместитель председателя Николаева Светлана Юрьевна	каждый вторник, четверг с 10.00 до 12.30 с 14.00 до 17.00	Новгородская область, пос. Волот, ул. Комсомольская, д.38, каб. 210
Комитет по управлению муниципальным имуществом, земельным вопросам и градостроительной деятельности Председатель комитета Щинова Екатерина Владимировна Заместитель председателя Куркина Екатерина Александровна (вопросы по имуществу) Главный специалист Петрова Ангелина Викторовна (по земельным вопросам) Специалист 1 категории Ульянова Раиса Владимировна (по вопросам архитектуры и градостроительства)	каждый вторник, четверг с 10.00 до 12.30 с 14.00 до 17.00	Новгородская область, пос. Волот, ул. Комсомольская, д.38, каб. 207, каб. 213
Комитет по жилищно – коммунальному хозяйству строительству и дорожной деятельности Главный специалист Петрова Кристина Владимировна (по жилищным вопросам)	каждый вторник, четверг с 10.00 до 12.30 с 14.00 до 17.00	Новгородская область, пос. Волот, ул. Комсомольская, д.38, каб. 110
Комитет по сельскому хозяйству и экономике Председатель комитета Петрова Татьяна Алексеевна Заместитель председателя комитета Нестерова Оксана Владимировна	каждый вторник, четверг с 10.00 до 12.30 с 14.00 до 17.00	Новгородская область, пос. Волот, ул. Комсомольская, д.38, каб. 208
Комитет по управлению социальным комплексом Заместитель председателя комитета Кулыгина Светлана Анатольевна Главный специалист по опеке и попечительству несовершеннолетних граждан Охотникова Надежда Яковлевна Главный специалист Прокофьева Татьяна Николаевна Ведущий специалист ответственный секретарь по делам несовершеннолетних и защите их прав Александрова Татьяна Владимировна	каждый вторник, четверг с 10.00 до 12.30 с 14.00 до 17.00 каждый вторник, четверг с 13.30 до 17.00	Новгородская область, пос. Волот, ул. Комсомольская, д.23, каб. 4 каб. 5 каб. 6 каб. 10 каб. 12
Отдел по мобилизационной подготовке, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, и взаимодействию с административными органами заведующий отделом	каждый вторник, четверг с 10.00 до 12.30	Новгородская область, пос. Волот, ул. Комсомольская, д.38,

Санатова Анна Геннадьевна Отдел записи актов гражданского состояния Заведующий отделом Дергачёва Светлана Ивановна	с 14.00 до 17.00 понедельник-пятница с 8.30 до 13.00 последний четверг каждого месяца – санитарный день	каб. 109 Новгородская область, пос. Волот, ул. Володарского, д.6а
Волотовский территориальный отдел Глава территориального отдела Семенова Светлана Федоровна Заместитель Главы территориального отдела Орлова Лидия Анатольевна	каждый вторник, четверг с 10.00 до 12.30 с 14.00 до 17.00	Новгородская область, пос. Волот, ул. Комсомольская, д.38, каб. 107,110
Ратицкий территориальный отдел Глава территориального отдела Урицкая Светлана Васильевна Заместитель Главы территориального отдела Матвеева Ирина Николаевна	каждый вторник, четверг с 10.00 до 12.30 с 14.00 до 17.00	Новгородская область, Волотовский р-он, д. Волот, ул. Победы, д.13
Славитинский территориальный отдел Глава территориального отдела Петрова Людмила Михайловна Заместитель Главы территориального отдела Васильева Елена Владимировна	каждый вторник, четверг с 10.00 до 12.30 с 14.00 до 17.00	Новгородская область, Волотовский р-он, д. Славитино, ул. Централь- ная, д.18

АНТИТЕРРОР

Общие правила безопасности:

- Обращайте внимание на подозрительных людей, предметы, на любые подозрительные мелочи. Сообщайте обо всем подозрительном сотрудникам правоохранительных органов.
- Никогда не принимайте от незнакомцев пакеты и сумки, не оставляйте свой багаж без присмотра.
- Всегда узнавайте, где находятся резервные выходы из помещения.
- В доме надо укрепить и опечатать входы в подвалы и на чердаки, установить домофон, освободить лестничные клетки и коридоры от загромождающих предметов.
- Организовать дежурство жильцов вашего дома, которые будут регулярно обходить здание, наблюдая, все ли в порядке, обращая особое внимание на появление незнакомых лиц и автомобилей, разгрузку мешков и ящиков.
- Если произошел взрыв, пожар, землетрясение, никогда не пользуйтесь лифтом.

Эвакуация:

- Получив сообщение от представителей властей или правоохранительных органов о начале эвакуации, соблюдайте спокойствие и четко выполняйте их команды.
- Если вы выходите в квартире, выполните следующие действия:
- возьмите личные документы, деньги и ценности;
 - отключите электричество, воду, газ;
 - окажите помощь в эвакуации пожилых и тяжело больных людей;
 - обязательно закройте входную дверь на замок - это защитит квартиру от возможного проникновения мародеров;
 - не допускайте паники, истерики и спешки. Помещение покидайте организованно;
 - возвращайтесь в покинутое помещение только после разрешения ответственных лиц.

Если обнаружен подозрительный предмет:

- Не подходите к обнаруженному предмету, не трогайте его руками и не подпускайте к нему других.
- Исключите использование радиосвязи, мобильных телефонов, других радиосредств, способных вызвать срабатывание радио-зрывателя.
- Дождитесь прибытия представителей правоохранительных органов.
- Укажите место нахождения подозрительного предмета.

При обнаружении подозрительных предметов немедленно сообщите в дежурные службы МВД, ФСБ, МЧС.

Телефоны дежурных служб территориальных органов:

- Единая служба спасения – 01,112
- Единая дежурно-диспетчерская служба – 2-66-84;
- Скорая помощь - 03
- Газовая служба - 04

Внимание!

Обезвреживание обнаруженных взрывоопасных предметов производится только специалистами МВД, ФСБ, МЧС.

АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ



- Не предпринимать самостоятельно никаких мер, немедленно обратиться в правоохранительные органы или службу безопасности.
- При поступлении сообщения от органов власти или правоохранительных органов об эвакуации соблюдать спокойствие, не паниковать, следовать указаниям и четко их выполнять.
- Возникать помещению спокойно, организованно. Возвращаться в покинутое помещение только после разрешения ответственных лиц.

От согласованности и четкости ваших действий будут зависеть ваша жизнь и здоровье, а также жизнь и здоровье многих людей

Антитеррористическая безопасность

“ВНИМАНИЕ: ТЕРРОРИЗМ!”

ТЕРРОРИЗМ: хроника преступлений последнего времени

Буйнакск
Погибли - 64 человека

Москва
Погибли - 92 человека
Погибли - 139 человек

Волгодонск
Погибли - 18 человек

Кировская область
Взрыв газопровода

Владикавказ
Погибли - 6 человек

ХАРАКТЕРНЫЕ ПРИЗНАКИ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕРРОРИСТАМИ РАЗВЕДКИ С ЦЕЛЬЮ УСТАНОВКИ ВЗРЫВНЫХ УСТРОЙСТВ, СКЛАДИРОВАНИЯ ВЗРЫВООПАСНЫХ ВЕЩЕСТВ ВБЛИЗИ ИЛИ ВНУТРИ ЗДАНИЙ И ОБЪЕКТОВ

- Поведенный настрой работников или граждан проявляется в виде:
 - безразличия на объектах или в помещениях, помещениях, помещениях (дома, объекты), или помещениях в целом;
 - Личности личности подозрительны или агрессивны и часто рассматривают, фотографируют, снимают, в здание (на объект);
 - Чужие вещи или оборудование, расположенные в близости от;

Меры предупредительного характера для должностных лиц при получении информации об угрозе взрыва или обнаружении взрывных устройств (ВУ) и взрывчаточных веществ

Получив информацию об угрозе взрыва или обнаружении взрывных устройств (ВУ) и взрывчаточных веществ, должностные лица должны:

- незамедлительно сообщить об угрозе взрыва или обнаружении взрывных устройств (ВУ) и взрывчаточных веществ в органы внутренних дел;
- обеспечить безопасность себя и окружающих;
- обеспечить безопасность объектов, находящихся в зоне угрозы взрыва или обнаружения взрывных устройств (ВУ) и взрывчаточных веществ;
- обеспечить безопасность объектов, находящихся в зоне угрозы взрыва или обнаружения взрывных устройств (ВУ) и взрывчаточных веществ;

Действия населения при угрозе террористических актов, возможных диверсий

При угрозе террористических актов, возможных диверсий население должно:

- избегать скопления людей в местах массового пребывания населения, в местах массовых мероприятий, в местах массового пребывания населения;
- избегать нахождения в местах массового пребывания населения, в местах массовых мероприятий, в местах массового пребывания населения;
- избегать нахождения в местах массового пребывания населения, в местах массовых мероприятий, в местах массового пребывания населения;

Действия должностных лиц при получении информации об угрозе взрыва при обнаружении взрывного устройства

Получив информацию об угрозе взрыва при обнаружении взрывного устройства, должностные лица должны:

- незамедлительно сообщить об угрозе взрыва при обнаружении взрывного устройства в органы внутренних дел;
- обеспечить безопасность себя и окружающих;
- обеспечить безопасность объектов, находящихся в зоне угрозы взрыва при обнаружении взрывного устройства;
- обеспечить безопасность объектов, находящихся в зоне угрозы взрыва при обнаружении взрывного устройства;

Действия населения при обнаружении взрывного устройства

При обнаружении взрывного устройства население должно:

- немедленно сообщить об обнаружении взрывного устройства в органы внутренних дел;
- обеспечить безопасность себя и окружающих;
- обеспечить безопасность объектов, находящихся в зоне угрозы взрыва при обнаружении взрывного устройства;
- обеспечить безопасность объектов, находящихся в зоне угрозы взрыва при обнаружении взрывного устройства;

Действия пострадавших после взрыва

Пострадавшие после взрыва должны:

- немедленно сообщить об обнаружении взрывного устройства в органы внутренних дел;
- обеспечить безопасность себя и окружающих;
- обеспечить безопасность объектов, находящихся в зоне угрозы взрыва при обнаружении взрывного устройства;
- обеспечить безопасность объектов, находящихся в зоне угрозы взрыва при обнаружении взрывного устройства;

Телефоны для информирования органов власти и служб экстренного реагирования об угрозе террористических актов

Телефоны для информирования органов власти и служб экстренного реагирования об угрозе террористических актов:

- 112 - Единый номер экстренных служб;
- 02 - Полиция;
- 01 - Пожарная охрана;
- 03 - Скорая медицинская помощь;
- 04 - Газовая служба;
- 05 - Дорожная служба;
- 06 - Энергетическая служба;
- 07 - Служба связи;
- 08 - Служба водоснабжения;
- 09 - Служба охраны общественного порядка;
- 102 - Полиция;
- 103 - Пожарная охрана;
- 104 - Скорая медицинская помощь;
- 105 - Газовая служба;
- 106 - Дорожная служба;
- 107 - Энергетическая служба;
- 108 - Служба связи;
- 109 - Служба водоснабжения;
- 110 - Служба охраны общественного порядка;