|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Описание: Описание: Описание: Описание: Описание: Описание: gerb3 | ВОЛОТОВСКИЕ  ВЕДОМОСТИ | |
| **№ 36 от 01.11.2021** | | **муниципальная газета** | |

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

Администрация Волотовского муниципального округа в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации сообщает о возможном предоставлении **в собственность за плату** многоконтурного земельного участка из земель населенных пунктов площадью **506 квадратных метров** с **кадастровым номером 53:04:0051701**, расположенного по адресу: **Российская Федерация, Новгородская область, Волотовский муниципальный округ, д. Борок, ул. Заречная, з/у 21а, вид разрешенного использования - для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок).**

Граждане, заинтересованные в предоставлении вышеуказанного земельного участка вправе подать заявление (образец заявления прилагается) о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка.

Заявление принимаются в письменной форме в течение тридцати дней со дня официального опубликования настоящего извещения по рабочим дням по адресу: Новгородская область, Волотовский район, п. Волот, ул. Комсомольская, д.17, лит. Б.в **ГОАУ “Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг”** (пн. 8.30 – 14.30, вт., ср., чт., пт.: 8.30 – 17.30; сб.: 9.00 -15.00 (кроме праздничных дней), либо по адресу: Новгородская область, Волотовский район, п. Волот, ул. Комсомольская, д.38, каб. 206 (КУМИ) (вт., чт. с 10.00-12.30 и с 14.00-17.00), в **Администрации Волотовского муниципального округа**.

Способ подачи заявления: в виде бумажного документа непосредственно при личном обращении, или в виде бумажного документа посредством почтового отправления.

Дата окончания приёма заявлений – 30.11.2021 года.

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка заинтересованные лица могут по адресу: Новгородская область, Волотовский округ, п. Волот, ул. Комсомольская, д.38, каб. 206 (КУМИ) (вт., чт. с 10.00-12.30 и с 14.00-17.00).

В случае поступления в указанный срок заявлений иных граждан о намерении участвовать в аукционе принимается решение о проведении аукциона по продаже земельного участка.

Приложение: образец заявления о намерении участвовать в аукционе по **продаже** земельного участка.

|  |  |
| --- | --- |
|  | В Администрацию Волотовского муниципального  округа от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  проживающего(ей) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  паспорт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  кем\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  контактный телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  действующего по доверенности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в интересах\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  проживающего(ей) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  паспорт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  кем\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Заявление о намерении участвовать в аукционе**

Сообщаю о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка ***(нужное подчеркнуть)*** площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м. с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположенного по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цель предоставления\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

к заявлению прилагаются следующие документы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Кол-во экз. | Кол-во листов |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица, на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления Администрацией муниципальных услуг) и передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных действующим законодательством, в том числе в автоматизированном режиме.

Настоящим подтверждаю, что сведения, указанные в настоящем заявлении, на дату представления заявления достоверны.

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

Администрация Волотовского муниципального округа Новгородской области объявляет о проведении аукциона **03 декабря 2021 года в 11.00 часов** /открытого по составу участников и по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы/ на право заключения договоров аренды земельных участков.

**1**. **Организатор торгов:** Администрация Волотовского муниципального округа (175100, Новгородская область, Волотовский округ, п. Волот, ул. Комсомольская, д. 38).

**2.** **Решение о проведении аукциона:** Постановление Администрации Волотовского муниципального округа от 26.10.2021 № 808 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка».

**3.** **Место, дата, время и порядок проведения аукциона:**

Место проведения аукциона: Новгородская область, Волотовский район, п. Волот, ул. Комсомольская, д. 38, здание Администрации округа, малый зал.

Дата, время и место определения участников аукциона, подписания протокола рассмотрения заявок **01 декабря 2021 года, в 11.00 часов**, здание Администрации округа, малый зал.

Дата и время проведения аукциона: **03 декабря 2021 года в 11.00 часов** (по московскому времени).

Порядок проведения аукциона: Аукцион является открытым по составу участников.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы. Протокол об итогах аукциона подписывается в день проведения аукциона и является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора аренды земельного участка. Протокол размещается на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня его подписания.

Аукцион признается несостоявшимся в случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей, или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, а также в случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе. Два экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в течение десяти дней со дня подписания протокола направляются заявителю. При этом размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

**4.** **Предмет аукциона**:

**ЛОТ №1:**

**Земельный участок с кадастровым номером 53:04:0090902:201 площадью 5000 квадратных метров, расположенный по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Волотовский муниципальный округ, д. Верёхново, з/у 37б, категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование – животноводство.**

Форма собственности – муниципальная собственность.

Границы выставляемого на аукцион земельного участка являются уточненными.

Обременения: в пределах земельного участка расположен объект недвижимости с кадастровым номером 53:04:0000000:2607

Параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства:

- минимальные отступы от границ земельных участков, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений - составляют 3 м;

- предельное количество этажей – 3;

- предельная высота зданий, строений, сооружений - не установлена.

Возможность подключения объектов капитального строительства к сетям инженерно-технологического обеспечения:

- водоснабжение – существует возможность присоединения к централизованной водопроводной сети;

- газоснабжение - в соответствии с Программой газификации Новгородской области;

- теплоснабжение – возможность подключения отсутствует.

**5. Начальная цена предмета аукциона**

Начальный размер годовой арендной платы за земельный участок в соответствии с отчетом по оценке № 21134 рыночной стоимости ежегодной арендной платы земельного участка составляет 6200,00 рублей (шесть тысяч двести рублей 00 копеек).

Шаг аукциона установлен в размере 3 (Трех) процентов от начального размера годовой арендной платы и равен 186,00 рублей (сто восемьдесят шесть рублей 00 копеек).

Задаток установлен в размере 20 (Двадцать) процентов и равен 1240,00 рублей (одна тысяча двести сорок рублей 00 копеек).

**6. Порядок приема заявок:**

Для участия в аукционе заявители должны представить следующие документы:

1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документы, подтверждающие внесение задатка.

5) сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа) или заявление о соответствии юридического лица и индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным указанным Федеральным законом - приложение № 8 к настоящему административному регламенту (в случае участия в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации").

Один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в торгах. Время и место приема заявок – **с 02 ноября 2021 года по 30 ноября 2021 года** в рабочие дни с 8 час. 30 мин. до 17 час. 00 мин., перерыв с 12 час. 45 мин. до 14 час. 00 мин. по адресу: Новгородская область, Волотовский муниципальный округ, п. Волот, ул. Комсомольская, д. 38, здание Администрации округа, тел. (81662) 61-061 и по адресу: Новгородская область, п. Волот, ул. Комсомольская, д. 17 Лит. Б (Отдел МФЦ Волотовского округа) по рабочим дням с 8 часов 30 минут до 17 часов 00 минут), либо с использованием регионального портала электронных услуг Новгородской области.

**7. Внесение и возврат задатков:**

Задаток перечисляется на счет Администрации округа: УФК по Новгородской области (Администрация Волотовского муниципального округа, л/с 05503D01390) ИНН 5303000458, КПП 530301001, банк получателя Отделение Новгород банка России// УФК по Новгородской области, счет 03232643495100005000, ЕКС 40102810145370000042, БИК 014959900, ОКТМО 49510000, КБК903 1 11 05012 14 0000 120.

Оплата задатка осуществляется в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на указанный расчетный счет.

Задаток должен поступить на счет продавца не позднее 17.00 часов 30 ноября 2021 года.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Задаток возвращается заявителям, не допущенным к участию в аукционе, и лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола приема заявок, или, соответственно, протокола проведения аукциона.

**8.** **Срок аренды:**

Договор аренды земельного участка заключается на срок – **10 лет**.

**9. Льготы по арендной плате**

Земельный участок с кадастровым номером 53:04:0090902:201 включен в перечень муниципального имущества Волотовского муниципального округа в целях предоставления его во владение и пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим социальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (самозанятые). Льготы муниципальными правовыми актами не установлены.

**10. Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям**:

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

- не поступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с настоящим Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником данного аукциона, на приобретение земельного участка в аренду;

- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона.

**11.** С условиями и проектом договора аренды можно ознакомиться в Администрации Волотовского муниципального округа и на официальном сайте в сети Интернет.

Договор аренды земельного участка заключается не ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет».

**12.** Осмотр земельного участка осуществляется в присутствии представителя Администрации Волотовского муниципального округа в течение периода приема заявок.

**13.** Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона, приняв решение об отказе в проведении аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных п.8 ст. 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня принятия данного решения. Организатор аукциона в течение 3 дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возвратить его участникам внесенные задатки.

**14**. В случае, если победитель аукциона или иное лицо, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с [пунктом 13](http://region.adm.nov.ru/auctions/zemlya/detail.php?ID=73580#Par121), [14](http://region.adm.nov.ru/auctions/zemlya/detail.php?ID=73580#Par122) или [20](http://region.adm.nov.ru/auctions/zemlya/detail.php?ID=73580#Par134) статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, в течение тридцати дней со дня направления им проекта договора не подписали и не представили в Администрацию муниципального округа указанный договор, в отношении таких лиц направляются сведения в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти для включения их в реестр недобросовестных участников аукциона.

**15.** Если договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не был им подписан и представлен в Администрацию Волотовского муниципального округа, организатор аукциона предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

**16.** Извещение об аукционе, форма заявки на участие в аукционе, форма договора аренды размещены на официальном сайте в сети «Интернет»:[**http://волотовский.рф/**](http://волотовский.рф/), на официальном сайте Российской Федерации [**www.torgi.gov.ru**](http://www.torgi.gov.ru), в муниципальной газете «Волотовские ведомости».

Справки по тел. (81662) 61061.

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

**на заключение договора аренды земельного участка**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*полное наименование юридического лица или Ф.И.О. и паспортные данные физического лица, подающего заявку*

именуемый в дальнейшем Претендент, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Ф.И.О. и должность, или Ф.И.О. доверенного лица и № доверенности*

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу включить меня в состав претендентов для участия в аукционе на заключение договора аренды земельного участка, с кадастровым номером:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ площадью\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м., расположенного по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(место нахождения земельного участка)*

Необходимый задаток в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_внесен.

*( указать цифрами и прописью сумму внесенного задатка)*

Реквизиты банковского счета для возврата задатка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. В случае признания меня победителем аукциона, беру на себя обязательство подписать протокол о результатах аукциона, договор аренды земельного участка.

2. Согласен с тем, что в случае признания меня победителем аукциона и отказа от заключения договора аренды земельного участка сумма внесенного задатка не возвращается.

3. С извещением, а также с проектом договора аренды земельного участка ознакомлен.

4. Предупрежден о всех правах третьих лиц на земельный участок.

Приложение к заявке:

| № п/п | Наименование документа | листов |
| --- | --- | --- |
| 1 | Копия паспорта: лист с фотографией, местом выдачи, местом регистрации (для физических лиц) |  |
| 2 | Нотариально удостоверенная доверенность, подтверждающая полномочия представителя *(при необходимости)* |  |
| 3 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(указать документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени юридического лица без доверенности)* |  |
| 4 | Платежное поручение с отметкой банка о его приеме к исполнению (о внесении задатка) |  |

Заявитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Ф.И.О. гражданина подпись*

Заявка принята: «\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Номер заявки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Время принятия заявки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_час. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ мин.

Подпись уполномоченного лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Д О Г О В О Р №**

**аренды земельного участка**

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Администрация Волотовского муниципального округа, именуемая в дальнейшем Арендодатель, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** действующей(го) на основании Устава, с одной стороны и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем Арендатор, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

* 1. На основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Арендодатель передает Арендатору в аренду земельный участок общей площадью \_\_\_\_\_\_\_ кв. м. с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.2. Разрешенное использование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.3. Категория земель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

* 1. Срок действия договора устанавливается с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**II. АРЕНДНАЯ ПЛАТА, ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ.**

2.1. За использование указанного в п. 1.1 настоящего договора земельного участка Арендатор обязуется уплачивать Арендодателю в течение срока действия договора арендную плату.

2.2. В соответствии с протоколом \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. размер ежегодной арендной платы за использование земельного участка, указанного в п.1.1 составляет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

2.3. Размер арендной платы (за вычетом суммы задатка) за первый год составляет \_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_коп. Арендная плата вносится Арендатором ежеквартально равными частями не позднее 10 (десятого) числа первого месяца каждого квартала текущего года, путем перечисления на счет УФК по Новгородской области (Администрация Волотовского муниципального округа, л/с 04503D01390) ИНН 5303000458, КПП 530301001, банк получателя Отделение Новгород г. Великий Новгород, счет 0310064300000001500, БИК 014959900, ОКТМО 49510000, КБК 90311105012140000120.

2.4.Арендная плата за последующие годы вносится Арендатором ежеквартально равными частями не позднее 10 (десятого) числа первого месяца каждого квартала текущего года без предъявления отдельного счета Арендодателем.

2.5. Арендодатель вправе пересматривать размер арендной платы не чаще одного раза в год и обязан письменно уведомить Арендатора об изменении арендной платы.

2.6. Невнесение платежей в сроки, установленные в п. 2.3. договора влечет за собой начисление пени в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка России за каждый день просрочки от размера просроченной суммы.

**Ш. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ СТОРОН.**

3.1. Арендодатель обязан:

• передать Арендатору земельный участок, соответствующий условиям настоящего договора;

3.2. Арендодатель имеет право:

• досрочно расторгнуть договор при использовании земельного участка не по целевому назначению, а также способами, приводящими к его порче, при систематическом (более трёх раз подряд) невнесении арендной платы и в случае неисполнения должным образом других условий настоящего договора, в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим договором.

• осуществлять контроль за использованием и охраной земель Арендатором;

• получать возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земель в результате деятельности Арендатора.

3.3. Арендатор обязан:

• использовать полученный в аренду участок в соответствии с целевым назначением;

• не допускать снижения плодородия и ухудшения экологического состояния земельных угодий;

• не нарушать права других землепользователей и природопользователей;

• своевременно вносить арендную плату и предоставлять Администрации округа документы, подтверждающие ее оплату;

• возмещать Арендодателю убытки в полном объеме, в связи с ухудшением качества земель в результате деятельности Арендатора;

• безоговорочно предоставлять в случае необходимости земельные участки для государственных и общественных нужд, прохождения инженерных коммуникаций;

• производить земляные работы только по согласованию с Арендодателем и всеми заинтересованными службами;

• не допускать повреждений инженерных сетей, проходящих по участку;

• не препятствовать использованию находящихся на участке пешеходных дорожек и дорог общего пользования.

**IV.ДОСРОЧНОЕ РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА.**

4.1. Договор аренды может быть, досрочно расторгнут в следующих случаях:

• по согласованию сторон;

• при невыполнении одного из условий п. 3.3. договора;

• при задолженности по внесению арендной платы в течение 2-х раз подряд.

4.2. О предстоящем расторжении арендного договора «Арендодатель» обязан предупредить «Арендатора» за 1 месяц до расторжения.

**V. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ.**

5.1. Договор аренды, может быть, расторгнут по истечении срока в одностороннем порядке со стороны «Арендодателя».

5.2. По вопросам, не предусмотренным настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством.

5.3. Споры, возникающие в ходе реализации настоящего договора, разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру хранится у каждой из Сторон.

***Юридические адреса сторон***:

|  |  |
| --- | --- |
| **АРЕНДОДАТЕЛЬ:**  **Администрация Волотовского муниципального округа**  **АДРЕС: 175100 п. Волот, ул. Комсомольская д. 38**  **Реквизиты: получатель УФК по Новгородской области (Администрация Волотовского муниципального округа, л/с 04503D01390) ИНН 5303000458, КПП 530301001, банк получателя Отделение Новгород г. Великий Новгород, счет 0310064300000001500, БИК 014959900, ОКТМО 49510000, КБК .**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)  м.п. | **АРЕНДАТОР:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **АДРЕС:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) |

Приложение №1 к договору №\_\_\_ аренды

земельного участка от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

пос. Волот \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

**Администрация Волотовского муниципального округа**, именуемая в дальнейшем Арендодатель, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** действующей на основании Устава, с одной стороны и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемая в дальнейшем Арендатор, с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

Арендодатель в соответствии с договором аренды земельного участка №\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ передал, а Арендатор принял земельный участок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в границах указанных в кадастровом паспорте Участка, прилагаемого к настоящему Договору и являющегося его неотъемлемой частью, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Категория земель** – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Настоящим актом удостоверяем, что стороны взаимных претензий в отношении принимаемого - передаваемого объекта не имеют.

Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что у сторон нет претензий друг к другу по существу договора.

Настоящий передаточный акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному хранится у Сторон.

**ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **АРЕНДОДАТЕЛЬ:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. | **АРЕНДАТОР:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 22.10.2021 № 785

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Положения о порядке размещения вывесок на территории Волотовского муниципального округа |  |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами содержания объектов благоустройства, организации уборки, обеспечения чистоты и порядка на территории Волотовского муниципального округа, утвержденными решением Думы Волотовского муниципального округа от 22.04.2021 № 110,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке размещения вывесок на территории Волотовского муниципального округа.

2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить на официальном сайте в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель Главы Администрации М.Ф. Бутылин

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации Волотовского

муниципального округа от 22.10.2021 № 785

**Положение о порядке размещения вывесок на территории Волотовского муниципального округа**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке размещения вывесок на территории Волотовского муниципального округа (далее – Положение) разработано в соответствии с [законами](consultantplus://offline/ref=2109C528061C428ECFB9CEB0A48C5D1F5B52DC5E07F04A7EF6DD03119CS3NEG) Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 01.06.2005 № 53-ФЗ «О государственном языке Российской Федерации», решением Думы Волотовского муниципального округа от 22.04.2021 № 110 «Об утверждении Правил содержания объектов благоустройства, организации уборки, обеспечения чистоты и порядка на территории Волотовского муниципального округа».

1.2. Настоящее Положение разработано в целях сохранения внешнего архитектурного облика сложившейся застройки Волотовского муниципального округа путем определения, упорядочения мест размещения вывесок, определения видов и типов вывесок, допустимых к размещению на территории Волотовского муниципального округа, и требований к их размещению (далее – Дизайн – код), определения порядка получения уведомления о согласовании внешнего вида вывески.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всю территорию Волотовского муниципального округа независимо от ведомственной принадлежности или формы собственности на здания, строения, сооружения.

1.4. Информация, размещаемая на вывесках:

сведения, предусмотренные законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

информация о профиле деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя и (или) виде реализуемых ими товаров, оказываемых услуг и (или) их наименование (фирменное наименование, коммерческое обозначение, обозначение товарного знака, знака обслуживания) в месте фактического нахождения или осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя.

1.5. Положение не распространяется на размещение вывесок на объектах культурного наследия. В случае, если объект, на котором планируется размещение вывесок, является объектом культурного наследия, ее размещение согласовывается с органом, уполномоченным осуществлять полномочия по сохранению, использованию, популяризации и государственной охране объектов культурного наследия.

1.6. В целях применения настоящего Положения используются следующие основные понятия и определения:

внешний архитектурный облик сложившейся застройки - визуальное впечатление о населенных пунктах и их художественных ценностях, складывающееся по реальному внешне воспринимаемому и последовательно формируемому представлению о выразительных качествах населенных пунктов (архитектурное художественное построение, наполнение и содержание);

архитектурно-градостроительный облик здания, строения, сооружения - совокупность композиционных приемов и фасадных решений объекта, включающих колористическое решение, архитектурно-художественную подсветку, размещение рекламных конструкций и вывесок на всем протяжении фасада.

вывеска - информационная конструкция, размещаемая на фасаде, крыше здания, строения, сооружения, стационарного и нестационарного торгового объекта, в том числе в витринах, в месте фактического нахождения или осуществления деятельности организации или индивидуального предпринимателя, состоящая из текстовой части и графической части (художественный элемент);

светопрозрачные конструкции - окна, остекленные двери, фрамуги над дверями, витражи, витрины, светопрозрачные фасады.

подложка вывески – часть вывески, прикрывающая участок фасада к которому крепиться текстовая и графическая часть вывески;

фриз здания - специально выделенная горизонтальная полоса на фасаде здания, строения, сооружения.

1.7. Размещение вывесок на территории Волотовского муниципального округа с нарушением данного Положения не допускается.

**2. Типы и виды вывесок**

2.1. На территории Волотовского муниципального округа возможно размещение следующих видов вывесок:

настенные вывески - информационные конструкции, располагаемые на внешних поверхностях фасадов зданий, строений, сооружений, включающие текстовую часть и художественный элемент, состоящие из элементов крепления к внешним поверхностям фасадов, каркаса и информационного поля;

консольные вывески – двухсторонние информационные конструкции с внутренней подсветкой, устанавливаемые перпендикулярно к фасадам здания, строения, сооружения;

вывески на крышах - информационные конструкции, располагаемые на крыше здания, строения, сооружения, состоящие из элементов крепления, объемных букв и художественных элементов с внутренней подсветкой;

витринные вывески - информационные конструкции, располагаемые с внутренней стороны остекления светопрозрачной конструкции зданий, строений, сооружений, стационарных и нестационарных торговых объектов, представляющие собой декоративную пленку или иную конструкцию;

вывески на солнцезащитных элементах - информационные конструкции, выполненные в виде козырьков и навесов с нанесенной на них информацией и размещенные над витринами, входами или оконными проемами зданий, строений, сооружений; маркизы состоят из элементов крепления и информационного поля, выполненного на мягкой или жесткой основе в виде вышивки или печати;

табличка - информационные конструкции, размещаемые на участках фасада, непосредственно у входа (справа или слева) в помещение, занимаемого юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, на входных дверях или на светопрозрачной конструкции здания, строения, сооружения, стационарный и нестационарный торговый объект, содержащая сведения, предусмотренные законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

меню - информационные конструкции, размещаемые на участках фасада, непосредственно у входа (справа или слева) в помещение, занимаемого юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, или на входных дверях;

вывески на козырьках - информационные конструкции, располагаемые на козырьках над входами в здания, строения, сооружения, стационарные и нестационарные торговые объекты, включающие текстовую часть и художественный элемент.

2.2. Допускается размещение настенных конструкций следующих типов:

2.2.1. отдельные элементы без использования подложки;

2.2.2. отдельные элементы с подложкой;

2.2.3. световой короб простой формы - объемные прямоугольные конструкции, выполненные в одностороннем варианте с внутренней подсветкой;

2.2.4. световой короб сложной формы - объемные фигурные конструкции, выполненные в одностороннем варианте с внутренней подсветкой;

2.3. Допускается размещение консольных вывесок следующих видов:

2.3.1. консольные вывески без подложки;

2.3.2. консольные вывески с подложкой;

2.3.3. общий указатель – конструкции (конструкции), содержащая(ие) информацию о нескольких организациях в одном стиле, на одном креплении к фасаду;

2.4. Допускается размещение табличек следующих видов:

2.4.1. информационный указатель;

2.4.2. общий указатель - конструкция, содержащая информацию в одном стиле о нескольких организациях;

2.5. Допускается размещение меню следующих видов:

2.5.1. несветовые панели;

2.5.2. световые короба (лайтбоксы);

2.5.3. меловая доска;

2.6. Допускается размещение вывесок на козырьках следующих типов:

2.6.1. отдельные элементы без использования фоновых подложек;

2.6.2. отдельные элементы с фоновой подложкой;

2.6.3. световой короб простой формы - объемные прямоугольные конструкции, выполненные в одностороннем варианте с внутренней подсветкой;

2.6.4. световой короб сложной формы - объемные фигурные конструкции, выполненные в одностороннем варианте с внутренней подсветкой;

2.7. Размещение на территории муниципального округа вывесок, не вошедших в указанный перечень, не допускается и является нарушением внешнего архитектурного облика сложившейся застройки Волотовского муниципального округа.

**3. Дизайн – код**

В целях сохранения архитектурно-градостроительного облика здания, строения, сооружения, стационарного и нестационарного торгового объекта, к допустимым к размещению вывескам на территории Волотовского муниципального округа предъявляются следующие общие требования:

3.1. Проектирование, изготовление и размещение вывесок должны осуществляться в соответствии с требованиями федеральных законов и принятых в соответствии с ними иных нормативных правовых актов Российской Федерации законов и иных нормативных правовых актов Новгородской области, муниципальных правовых актов местного самоуправления Волотовского муниципального округа;

3.2. Информация, размещаемая на вывесках должна выполняться с соблюдением требований законодательства о государственном языке Российской Федерации;

3.3. Цветовое решение вывесок должно сочетаться с цветовым решением фасадов зданий, строений, сооружений, стационарных и нестационарных торговых объектов, если иное не оговорено зарегистрированным товарным знаком, знаком обслуживания;

3.4. Крепления конструкций вывесок должны быть выкрашены в цвет фасада или фриза (при наличии);

3.5. Фризы с вывесками следует окрашивать в цвет фасада или в нейтральный, сочетающийся с цветовым решением фасада здания;

3.6. Требования к размещению настенных вывесок:

размещать в виде единичной конструкции или комплекса взаимосвязанных элементов одной информационной конструкции, состоящей из текстовой части и художественных элементов;

световые элементы внешней подсветки вывески должны быть направлены вниз;

предусмотреть максимальную высоту вывесок не более 0,50 м, длиной не более 15 м.;

вывески одного юридического лица или индивидуального предпринимателя с одинаковой информацией следует размещать на расстоянии не менее 12 м. друг от друга с учетом общего архитектурно-градостроительного облика фасада;

размещать вывески между 1 и 2 этажами с соблюдением расстояния от верхней части вывески до нижнего уровня окна 2 этажа не менее 40 см (для многоквартирных домов);

размещать в один высотный ряд на единой горизонтальной линии (на одном уровне, высоте) на одном фасаде здания, строения, сооружения, стационарного и нестационарного торгового объекта вывески нескольких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, с учетом общего архитектурно-градостроительного облика здания, строения, сооружения, стационарного и нестационарного объекта;

при размещении вывески над окнами подвального или цокольного этажа необходимо предусмотреть не менее 0,6 м от уровня земли до нижнего края конструкции (при этом конструкция вывески не должна выступать от плоскости фасада более чем на 0,1м).

3.7. Требования к размещению консольных вывесок:

размещать на расстоянии не менее 2,5 м. от нижнего края вывески до уровня уличного покрытия и на расстоянии не более 0,20 м от плоскости фасада;

предусмотреть максимальный размер вывесок не более 0,5 х 0,5 м.;

предусмотреть расстояние между конструкциями не менее 10 м;

предусматривать расстояние не менее 0,5 м до угла здания, строения, сооружения;

3.8. Требования к размещению вывесок на крышах:

выполнять конструкции в виде световых объемных букв и символов без подложки;

располагать параллельно поверхности фасада;

размещать на крыше здания, строения, сооружения, стационарного и нестационарного торгового сооружения не более двух конструкций собственником (правообладателем) данного здания, строения, сооружения, стационарного и нестационарного торгового сооружения с учетом общего архитектурно-градостроительного облика фасада;

предусмотреть длину конструкции не больше половины длины фасада здания, строения, сооружения;

предусмотреть высоту конструкции:

не более 0,80 м для 1 - 2-этажных объектов;

Для нестационарных торговых сооружений предусмотреть:

Максимальная высота букв и художественного элемента – 0,3 м;

длина – не более 70% от длины нестационарного торгового сооружения.

3.9. Требования к размещению витринных вывесок:

витринная вывеска размещается с внутренней стороны помещения;

предусмотреть размер витринных конструкций не более 30% площади светопрозрачной конструкции;

аппликация из пленки может быть использована только в виде отдельных букв и элементов;

витринная вывеска должна размещаться в верхней части светопрозрачной конструкции или по центру;

в арочном проеме верхняя грань вывески устанавливается по линии начала скругления;

витринная вывеска должна размещаться на высоте не менее 0,9 м. от поверхности уличного покрытия;

3.10. Требования к размещению вывесок на солнцезащитных элементах:

Высота букв и художественного элемента на воланах не должна превышать 0,15м;

площадь информационного поля должна быть не более 30 % от площади полотна;

выполнять на одном фасаде все маркизы в едином стиле. Информация, размещенная на них должна занимать не более 1/10 поля;

использовать на маркизах не больше двух цветов;

предусмотреть закрытие светопрозрачной конструкции не более чем на 50% ее площади;

размещать на расстоянии не менее 2,0 м. от нижнего края вывески до уровня уличного покрытия

3.11. Требования к размещению табличек:

допускается размещать у каждого входа в помещение, здание, строение, сооружение, стационарный и нестационарный торговый объект, где осуществляет деятельность юридическое лицо, индивидуальный предприниматель;

предусмотреть максимальный размер не более:

по длине 0,40 м.;

по высоте 0,60 м.;

размещается табличка на высоте не менее 1,2 м. от уровня покрытия или настила крыльца;

верхний край конструкции должен быть не выше 1,8 м. от уровня покрытия или настила крыльца;

предусмотреть отступ от дверного проема не менее 0,1 м.

3.12. Требования к размещению меню:

юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица, осуществляющие деятельность по оказанию услуг общественного питания, на фасаде здания, строения, сооружения, стационарного и нестационарного торгового объекта вправе разместить не более одной вывески меню;

предусмотреть максимальный размер конструкции – меню не более:

по высоте - 0,80 м;

по длине - 0,60 м;

3.13. Требования к размещению вывесок на козырьках:

при прямоугольном, треугольном сечении козырька высотой до 0,3 м., а также при скругленном сечении буквы крепятся к низу этого козырька;

низ конструкции должен быть на высоте не менее 2,5 м. до уровня уличного покрытия (верхней площадки, ступеней). В случае невозможности, фриз козырька достраивается до прямоугольной формы с соблюдением единой высоты фризов козырьков на всем фасаде здания;

в арочном козырьке буквы необходимо располагать по хорде;

художественный элемент допускается располагать по центру сечения козырька;

при размещении вывески без подложки отдельные буквы также крепятся по хорде;

при размещении вывески с подложкой ее следует выполнять нейтрального цвета, сочетающегося с цветовым решением фасада здания и размещать по всей плоскости козырька.

размещать вывески на козырьке здания, строения, сооружения, только строго в габаритах козырька;

3.15. При размещении вывесок запрещается:

нарушение внешнего архитектурного облика сложившейся застройки Волотовского муниципального округа;

нарушение архитектурно-градостроительного облика здания, строения, сооружения, стационарного и нестационарного торгового сооружения;

закрытие указателей наименований улиц и номеров домов;

размещение вывесок на фасадах и территориях объектов индивидуального жилищного строительства, жилых домов блокированной застройки;

размещение вывесок с использованием мигающих (мерцающих) элементов;

размещение вывесок на глухих торцах фасада жилых домов;

размещение вывесок на расстоянии ближе, чем 2 м от мемориальных досок и других памятных знаков;

размещение вывесок на ограждении балконов, лоджий, стилобатах, пандусах, перилах и ограждениях входных групп, а также на объектах недвижимости, информация о правах, на которые не содержится в едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН);

размещение вывесок поверх декоративных (архитектурных) элементов фасадов, (любые обрамления оконных и дверных проемов);

размещение вывесок с использованием картона, ткани, баннерной ткани, за исключением вывесок на солнцезащитных элементах;

размещать вывески с вертикальным порядком букв;

указание на вывесках номера телефонов, сайты, адрес электронной почты;

при арочной форме оконного (дверном) проема располагать буквы по окружности;

размещение вывесок путем непосредственного нанесения на поверхность фасада декоративно-художественного и (или) текстового изображения (методом покраски, наклейки и иными методами);

использование вывесок для размещения сменных сообщений (автоматическая смена изображении);

размещение над арочным проездом (проходом);

размещения на нестационарных торговых объектах настенных, консольных вывесок, вывесок на солнцезащитных элементах и козырьках.

3.16. Несоблюдение требований, указанных в настоящем разделе, является нарушением архитектурно – градостроительного облика зданий, строений, сооружений, стационарных и нестационарных торговых объектов.

**4. Разрешительные документы на размещение и эксплуатацию вывесок**

4.1. Для получения согласования эскиза внешнего вида вывески необходимо представить следующие документы:

заявление о выдаче разрешения на размещение и эксплуатацию вывески по форме (Приложение к настоящему Положению);

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя;

эскиз внешнего вида вывески состоящий из пояснительной части с обязательным указанием вида, типа вывески, со сведениями о соответствии конструкции требованиям технических регламентов, с информацией о применении освещения вывески постоянного напряжения и графической части с отображением размеров, способа крепления вывески, а также цветные фотографии фасада на котором планируется разместить вывеску и компьютерный монтаж, показывающий размещение вывески на фасаде здания, строения, сооружения, стационарном и нестационарном торговом объекте;

правоустанавливающие (правоудостоверяющие) документы на объект недвижимого имущества, в котором юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом осуществляется деятельность (в случае, если сведения о правах на объект недвижимости отсутствует в едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН).

4.2. Заявитель вправе представить следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц о юридическом лице, являющемся заявителем;

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем;

свидетельство на товарный знак, знак обслуживания;

правоустанавливающие (правоудостоверяющие) документы на объект недвижимого имущества, в котором юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом осуществляется деятельность (в случае, если сведения о правах на объект недвижимости содержится в ЕГРН.

4.3. Комплект документов формируется отдельно для каждой вывески, за исключением согласования эскиза комплекта взаимосвязанных вывесок одного типа.

4.4. Основания для отказа в согласовании эскиза вывески являются:

не предоставление комплекта документов предусмотренного п. 4.1 и (или) наличие недостоверных сведений в представленных документах;

нарушение внешнего архитектурного облика сложившейся застройки Волотовского муниципального округа

нарушение архитектурно-градостроительного облика здания, строения, сооружения, стационарного и нестационарного торгового объекта;

предоставление другому лицу в установленном порядке права размещения вывески на данном месте;

отсутствие у Администрации Волотовского муниципального округа полномочий по согласованию внешнего вида вывески.

4.5. По результатам рассмотрения заявления и приложенных к нему документов Администрация Волотовского муниципального округа принимает решение о согласовании или об отказе в согласовании внешнего вида вывески - постановление Администрации Волотовского муниципального округа.

В течение 20 рабочих дней со дня предоставления заявления с прилагаемыми к нему документами в адрес заявителя направляется постановление Администрации Волотовского муниципального округа о согласовании внешнего вида вывески или постановление Администрации Волотовского муниципального округа об отказе в согласовании внешнего вида вывески.

4.6. Согласование эскиза вывески осуществляется на срок, указанный в заявлении, но не более чем на 3 года.

4.7. Размещение вывесок без согласования с Администрацией Волотовского муниципального округа эскиза вывески не допускается (самовольное размещение вывесок).

**5. Переходные положения**

5.1. Вывески, установленные до вступления в силу настоящего Положения и не соответствующие его требованиям, могут эксплуатироваться до окончания срока действия согласования вывески. По истечении срока должны быть приведены в соответствие настоящему Положению.

5.2. Контроль, за самовольным размещением вывески начинается по истечении года с момента вступления в силу настоящего Положения.

Приложение к Положению о порядке размещения

вывесок на территории Волотовского муниципального округа

Форма

В Администрацию Волотовского муниципального округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО заявителя (для физического лица),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование заявителя (для юридического лица),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место жительства, реквизиты

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

документа, удостоверяющего личность заявителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для физического лица),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место нахождения заявителя,

ОГРН, ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для юридического лица))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о согласовании внешнего вида вывески**

Прошу согласовать эскиз вывески, размещаемой на фасаде здания, строения, сооружения сроком на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Сведения о вывеске:

вид вывески: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

тип вывески: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

размер и площадь вывески: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

наличие освещения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

адрес размещения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Сведения об имуществе, к которому присоединяется вывеска: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кадастровый номер объекта(ов) недвижимости, в котором юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо осуществляет деятельность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Перечень прилагаемых документов**

(подлинники и копии, заверенные в установленном порядке)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Отметка о предоставлении документа самостоятельно | Отметка о необходимости выполнения межведомственного запроса |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя |  |  |
| 2. | эскиз вывески состоящий из пояснительной части с обязательным указанием вида, типа вывески, со сведениями о соответствии конструкции требованиям технических регламентов, с информацией о применении освещения вывески постоянного напряжения и графической части с отображением размеров, способа крепления вывески, а также цветные фотографии фасада на котором планируется разместить вывеску и компьютерный монтаж, показывающий размещение вывески на фасаде здания, строения, сооружения, стационарном и нестационарном торговом объекте |  |  |
| 3. | выписку из Единого государственного реестра юридических лиц о юридическом лице, являющемся заявителем |  |  |
| 4. | выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем |  |  |
| 5. | правоустанавливающие (правоудостоверяющие) документы на объект недвижимости, в котором юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо осуществляет деятельность |  |  |
| 6. | копия свидетельства на товарный знак (знак обслуживания) |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, даю согласие на обработку моих персональных данных в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=FEFF19213AA9B6D4E9A576F0748C79213FD01280917651EC0B64459D8D0B7595DCF23B5959C46265CABE2DE890jEU3L) от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 22.10.2021 № 793

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений в состав жилищной комиссии Администрации Волотовского муниципального округа |  |

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=F8F51F0B40CE54AD73A85080D3EFD82E11EE0B8E78A854AE634BA11906B8518DF3C3BDE9192E0E1310rBG) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1**.** Внести изменения в состав жилищной комиссии Администрации Волотовского муниципального округа, утвержденный постановлением Администрации Волотовского муниципального округа от 09.02.2021 № 69 «Об утверждении Положения и состава жилищной комиссии Администрации Волотовского муниципального округа», изложив его в следующей редакции:

**«СОСТАВ**

**жилищной комиссии Администрации Волотовского муниципального округа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Бутылин Михаил Федорович | **-** | Заместитель Главы Администрации, председатель комиссии; |
| Семёнова Светлана Фёдоровна | **-** | Председатель комитета ЖКХ, строительства и дорожной деятельности Администрации Волотовского муниципального округа, заместитель председателя комиссии; |
| Ефимова Светлана Николаевна | **-** | Ведущий специалист Волотовского территориального отдела Администрации Волотовского муниципального округа, секретарь комиссии |
| члены комиссии: |  |  |
| Щинова Екатерина Владимировна | **-** | Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом и земельным вопросам Администрации муниципального округа; |
| Лебедева Галина Александровна | **-** | Председатель Думы Волотовского муниципального округа; |
| Новицкая Людмила Викторовна | **-** | Главный специалист Волотовского территориального отдела Администрации Волотовского муниципального округа; |
| Петрова Нина Вениаминовна | **-** | Депутат Думы Администрации Волотовского муниципального округа (по согласованию).» |

2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель Главы Администрации М.Ф. Бутылин

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 22.10.2021 № 795

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Прогноза социально-экономического развития Волотовского муниципального округа на 2021 год и плановый период 2022 - 2024 годы |  |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Уставом Волотовского муниципального округа,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Прогноз социально-экономического развития Волотовского муниципального округа на 2021 год и плановый период 2022 - 2024 годы.

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель Главы Администрации С.В. Федоров

УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации

Волотовского муниципального округа от 22.10.2021 № 795

**Прогноз социально-экономического развития Волотовского муниципального округа на 2021 год и плановый период 2022 - 2024 годы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели | Единица измерения | отчет | | оценка показателя | прогноз | | | | | |
| 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | | 2023 | | 2024 | |
| консервативный | базовый | консервативный | базовый | консервативный | базовый |
| 1 вариант | 2 вариант | 1 вариант | 2 вариант | 1 вариант | 2 вариант |
|  | **Население** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | Численность населения (в среднегодовом исчислении) | тыс. чел. | 4,6 | 4,5 | 4,5 | 4,4 | 4,4 | 4,3 | 4,3 | 4,3 | 4,3 |
| 1.2 | Численность населения (на 1 января года) | тыс. чел. | 4,6 | 4,5 | 4,4 | 4,4 | 4,4 | 4,3 | 4,3 | 4,3 | 4,3 |
| 1.3 | Численность населения трудоспособного возраста (на 1 января года) | тыс. чел. | 2,3 | 2,3 | 2,2 | 2,2 | 2,2 | 2,15 | 2,15 | 2,15 | 2,15 |
| 1.4 | Численность населения старше трудоспособного возраста (на 1 января года) | тыс. чел. | 1,5 | 1,5 | 1,5 | 1,5 | 1,5 | 1,45 | 1,45 | 1,45 | 1,45 |
| 1.5 | Ожидаемая продолжительность жизни при рождении | число лет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.6 | Общий коэффициент рождаемости | число родившихся живыми на 1000 человек населения | 5,7 | 5,4 | 5,1 | 5,1 | 5,1 | 4,8 | 4,8 | 4,7 | 4,7 |
| 1.7 | Суммарный коэффициент рождаемости | число детей на 1 женщину |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.8 | Общий коэффициент смертности | число умерших на 1000 человек населения | 17,3 | 17,7 | 17,8 | 17,8 | 17,8 | 17,7 | 17,7 | 17,7 | 17,7 |
| 1.9 | Коэффициент естественного прироста населения | на 1000 человек населения | -9,1 | -9,5 | -9,7 | -10,1 | -10,1 | -10,3 | -10,3 | -10,3 | -10,3 |
| 1.10 | Миграционный прирост (убыль) | тыс. чел. | -0,14 | -0,14 | -0,13 | -0,13 | -0,13 | -0,13 | -0,13 | -0,13 | -0,13 |
|  | **Валовой региональный продукт** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 | Валовой региональный продукт | млн руб. | 347,0 | 330,0 | 341,0 | 341,0 | 354,0 | 354,0 | 350,0 | 350,0 | 350,0 |
| 2.2 | Индекс физического объема валового регионального продукта | в % к предыдущему году | 101,5 | 95,2 | 103,2 | 103,2 | 102,9 | 102,9 | 102,9 | 103,1 | 103,1 |
| 2.3 | Индекс-дефлятор объема валового регионального продукта | в % к предыдущему году | 99,9 | 95,1 | 106,6 | 102,8 | 102,8 | 102,8 | 106,7 | 106,7 | 106,7 |
|  | **Промышленное производство** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1 | Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами | млн руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2 | Индекс промышленного производства | % к предыдущему году в сопоставимых ценах |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | *Индексы производства по видам экономической деятельности* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.3 | *Добыча полезных ископаемых (раздел B)* | % к предыдущему году в сопоставимых ценах |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.4 | Добыча угля (05) | % к предыдущему году в сопоставимых ценах |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.5 | Добыча сырой нефти и природного газа (06) | % к предыдущему годув сопоставимых ценах |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.6 | Добыча металлических руд (07) | % к предыдущему году в сопоставимых ценах |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.7 | Добыча прочих полезных ископаемых (08) | % к предыдущему году в сопоставимых ценах |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.8 | Предоставление услуг в области добычи полезных ископаемых (09) | % к предыдущему году в сопоставимых ценах |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.9 | *Обрабатывающие производства (раздел C)* | % к предыдущему году в сопоставимых ценах | 100,8 | 101,0 | 101,0 | 101,1 | 101,1 | 101,2 | 101,2 | 101,3 | 101,3 |
| 3.10 | Производство пищевых продуктов (10) | % к предыдущему году в сопоставимых ценах | 100,8 | 101,0 | 101,0 | 101,1 | 101,1 | 101,2 | 101,2 | 101,3 | 101,3 |
| 3.11 | Производство напитков (11) | % к предыдущему году в сопоставимых ценах |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.12 | Производство табачных изделий (12) | % к предыдущему году в сопоставимых ценах |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.13 | Производство текстильных изделий (13) | % к предыдущему году в сопоставимых ценах |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.14 | Производство одежды (14) | % к предыдущему году в сопоставимых ценах | 100,5 | 95,5 | 100,1 | 100,2 | 100,2 | 100,3 | 100,3 | 100,4 | 100,4 |
| 3.15 | Производство кожи и изделий из кожи (15) | % к предыдущему году в сопоставимых ценах |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.16 | Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения (16) | % к предыдущему году в сопоставимых ценах | 101,1 | 101,0 | 100,1 | 100,2 | 100,2 | 100,3 | 100,3 | 100,4 | 100,4 |
| 3.17 | Производство бумаги и бумажных изделий (17) | % к предыдущему году в сопоставимых ценах |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.18 | Деятельность полиграфическая и копирование носителей информации (18) | % к предыдущему году в сопоставимых ценах |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.19 | Производство кокса и нефтепродуктов (19) | % к предыдущему году в сопоставимых ценах |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.20 | Производство химических веществ и химических продуктов (20) | % к предыдущему годув сопоставимых ценах |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.21 | Производство лекарственных средств и материалов, применяемых в медицинских целях (21) | % к предыдущему году в сопоставимых ценах |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.22 | Производство резиновых и пластмассовых изделий (22) | % к предыдущему году в сопоставимых ценах |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.23 | Производство прочей неметаллической минеральной продукции (23) | % к предыдущему году в сопоставимых ценах |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.24 | Производство металлургическое (24) | % к предыдущему году в сопоставимых ценах |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.25 | Производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования (25) | % к предыдущему году в сопоставимых ценах |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.26 | Производство компьютеров, электронных и оптических изделий (26) | % к предыдущему году в сопоставимых ценах |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.27 | Производство электрического оборудования (27) | % к предыдущему в году сопоставимых ценах |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.28 | Производство машин и оборудования, не включенных в другие группировки (28) | % к предыдущему году в сопоставимых ценах |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.29 | Производство автотранспортных средств, прицепов и полуприцепов (29) | % к предыдущему году в сопоставимых ценах |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.30 | Производство прочих транспортных средств и оборудования (30) | % к предыдущему году в сопоставимых ценах |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.31 | Производство мебели (31) | % к предыдущему году в сопоставимых ценах |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.32 | Производство прочих готовых изделий (32) | % к предыдущему году в сопоставимых ценах |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.33 | Ремонт и монтаж машин и оборудования (33) | % к предыдущему году в сопоставимых ценах |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.34 | *Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха (раздел D)* | % к предыдущему году в сопоставимых ценах |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.35 | *Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений (раздел E)* | % к предыдущему годув сопоставимых ценах | 102,0 | 105,0 | 104,0 | 104,5 | 104,5 | 105,0 | 105,0 | 105,5 | 105,5 |
| 3.36 | Потребление электроэнергии | млн кВт. ч |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.37 | Средние тарифы на электроэнергию, отпущенную различным категориям потребителей | руб./тыс.кВт. ч |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.38 | Индекс тарифов на электроэнергию, отпущенную различным категориям потребителей | за период с начала года к соотв. периоду предыдущего года, % |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Сельское хозяйство** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1 | Продукция сельского хозяйства | млн руб. | 815,0 | 852,0 | 859,0 | 867,0 | 867,0 | 875,0 | 875,0 | 880,0 | 880,0 |
| 4.2 | Индекс производства продукции сельского хозяйства | % к предыдущему году в сопоставимых ценах | 127,0 | 104,6 | 105,9 | 106,0 | 106,0 | 106,5 | 106,5 | 107,0 | 107,0 |
| 4.3 | Продукция растениеводства | млн руб. | 210,0 | 218,0 | 220,0 | 222,0 | 222,0 | 235,0 | 235,0 | 240,0 | 240,0 |
| 4.4 | Индекс производства продукции растениеводства | % к предыдущему году в сопоставимых ценах | 160,0 | 104,1 | 103,9 | 104,0 | 104,0 | 104,5 | 104,5 | 105,0 | 105,0 |
| 4.5 | Продукция животноводства | млн руб. | 605,0 | 607,4 | 620,0 | 627,0 | 627,0 | 628,0 | 628,0 | 630,0 | 630,0 |
| 4.6 | Индекс производства продукции животноводства | % к предыдущему году в сопоставимых ценах | 118,5 | 103,7 | 103,8 | 103,6 | 103,8 | 104,0 | 104,1 | 104,5 | 105,0 |
|  | **Строительство** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.1 | Объем работ, выполненных по виду деятельности "Строительство" | в ценах соответствующих лет; млн руб. | 2,3 | 2,3 | 2,0 | 2,2 | 2,2 | 2,3 | 2,3 | 2,4 | 2,4 |
| 5.2 | Индекс физического объема работ, выполненных по виду деятельности "Строительство" | % к предыдущему году в сопоставимых ценах | 99,8 | 99,7 | 99,8 | 99,8 | 99,8 | 99,9 | 99,9 | 99,9 | 99,9 |
| 5.3 | Индекс-дефлятор по виду деятельности "Строительство" | % г/г | 103,2 | 105,0 | 100,6 | 100,7 | 100,7 | 100,9 | 100,9 | 101,1 | 101,1 |
| 5.4 | Ввод в действие жилых домов | тыс. кв. м общей площади | 0,4 | 0,4 | 0,4 | 0,4 | 0,4 | 0,4 | 0,4 | 0,4 | 0,4 |
|  | **Торговля и услуги населению** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.1 | Индекс потребительских цен на товары и услуги, на конец года | % к декабрю предыдущего года |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.2 | Индекс потребительских цен на товары и услуги, в среднем за год | % г/г |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.3 | Оборот розничной торговли | млн рублей | 0,3 | 0,3 | 0,3 | 0,3 | 0,3 | 0,3 | 0,3 | 0,3 | 0,3 |
| 6.4 | Индекс физического объема оборота розничной торговли | % к предыдущему году в сопоставимых ценах | 95,0 | 98,0 | 96,6 | 98,0 | 99,0 | 99,0 | 99,0 | 100,0 | 100,0 |
| 6.5 | Индекс-дефлятор оборота розничной торговли | % г/г | 105,3 | 103,3 | 103,6 | 103,8 | 103,9 | 104,0 | 104,0 | 104,5 | 104,5 |
| 6.6 | Объем платных услуг населению | млн рублей | 0,02 | 0,021 | 0,022 | 0,020 | 0,020 | 0,020 | 0,020 | 0,020 | 0,020 |
| 6.7 | Индекс физического объема платных услуг населению | % к предыдущему году в сопоставимых ценах | 102,0 | 100,0 | 100,0 | 101,4 | 101,4 | 102,2 | 102,2 | 103,1 | 103,1 |
| 6.8 | Индекс-дефлятор объема платных услуг населению | % г/г | 104,6 | 104,6 | 101,1 | 103,5 | 103,5 | 103,5 | 103,5 | 103,5 | 103,5 |
|  | **Внешнеэкономическая деятельность** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.1 | Экспорт товаров | млн долл. США |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.2 | Импорт товаров | млн долл. США |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | *Страны дальнего зарубежья* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.3 | Экспорт товаров - всего | млн долл. США |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.4 | Экспорт ТЭК | млн долл. США |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.5 | Импорт товаров - всего | млн долл. США |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | *Государства - участники СНГ* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.6 | Экспорт товаров - всего | млн долл. США |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.7 | Импорт товаров - всего | млн долл. США |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Малое и среднее предпринимательство, включая микропредприятия** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8.1 | Количество малых и средних предприятий, включая микропредприятия (на конец года) | единиц | 55 | 49 | 42 | 52 | 52 | 54 | 54 | 56 | 56 |
| 8.2 | Среднесписочная численность работников на предприятиях малого и среднего предпринимательства (включая микропредприятия) (без внешних совместителей) | тыс. чел. | 0,3 | 0,3 | 0,3 | 0,3 | 0,3 | 0,3 | 0,3 | 0,3 | 0,3 |
| 8.3 | Оборот малых и средних предприятий, включая микропредприятия | млрд руб. | 0,0060 | 0,0050 | 0,0050 | 0,0055 | 0,0055 | 0,0060 | 0,0060 | 0,0067 | 0,0067 |
|  | **Инвестиции** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9.1 | Инвестиции в основной капитал | млн рублей | 75,0 | 180,1 | 35,0 | 37,0 | 36,8 | 39,0 | 38,8 | 41,0 | 40,8 |
| 9.2 | Индекс физического объема инвестиций в основной капитал | % к предыдущему году в сопоставимых ценах | 7,7 р | 2,4 р | 20,0 | 105,7 | 105,1 | 105,4 | 105,4 | 105,1 | 15,1 |
| 9.3 | Индекс-дефлятор инвестиций в основной капитал | % г/г |  | 105,6 | 105,4 | 105,2 | 105,1 | 104,9 | 104,9 | 104,7 | 104,7 |
| 9.4 | Удельный вес инвестиций в основной капитал в валовом региональном продукте | % |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | *Инвестиции в основной капитал по источникам финансирования (без субъектов малого и среднего предпринимательства и объема инвестиций, не наблюдаемых прямыми статистическими методами)* |  | 75,0 | 180,1 | 35,0 | 37,0 | 36,8 | 39,0 | 38,8 | 41,0 | 40,8 |
| 9.5 | Собственные средства | млн рублей | 72,8 | 174,1 | 33,0 | 35,0 | 34,8 | 37,0 | 36,8 | 39,0 | 38,8 |
| 9.6 | Привлеченные средства, из них: | млн рублей | 2,2 | 6,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 |
| 9.6.1 | кредиты банков, в том числе: | млн рублей | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 9.6.1.1 | кредиты иностранных банков | млн рублей | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 9.6.2 | заемные средства других организаций | млн рублей | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 9.6.3 | бюджетные средства, в том числе: | млн рублей | 2,2 | 5,5 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 |
| 9.6.3.1 | федеральный бюджет | млн рублей | 0,28 | 3,4 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| 9.6.3.2 | бюджеты субъектов Российской Федерации | млн рублей | 1,92 | 1,2 | 0,8 | 0,8 | 0,8 | 0,8 | 0,8 | 0,8 | 0,8 |
| 9.6.3.3 | из местных бюджетов | млн рублей | 0,0 | 0,9 | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 |
| 9.6.4 | прочие | млн рублей | 0,0 | 0,5 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | **Консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10.1 | *Доходы консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации* | млн руб. | 149,5 | 154,6 | 171,7 | 155,8 |  | 155,8 |  | 155,8 |  |
| 10.2 | *Налоговые и неналоговые доходы, всего* | млн руб. | 44,7 | 47,1 | 46,9 | 44,3 |  | 45,3 |  | 46,3 |  |
| 10.3 | *Налоговые доходы консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации всего, в том числе:* | млн руб. | 41,4 | 44,3 | 43,0 | 42,4 |  | 43,4 |  | 44,5 |  |
| 10.3.1 | налог на прибыль организаций | млн руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10.3.2 | налог на доходы физических лиц | млн руб. | 31,8 | 34,5 | 33,0 | 32,2 |  | 32,9 |  | 33,7 |  |
| 10.3.3 | налог на добычу полезных ископаемых | млн руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10.3.4 | акцизы | млн руб. | 2,2 | 2,0 | 2,3 | 2,4 |  | 2,4 |  | 2,4 |  |
| 10.3.5 | налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения | млн руб. | 0,7 | 0,9 | 2,2 | 2,5 |  | 2,9 |  | 3,0 |  |
| 10.3.6 | налог на имущество физических лиц | млн руб. | 0,6 | 0,6 | 0,6 | 0,5 |  | 0,6 |  | 0,6 |  |
| 10.3.7 | налог на имущество организаций | млн руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10.3.8 | налог на игорный бизнес | млн руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10.3.9 | транспортный налог | млн руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10.3.10 | земельный налог | млн руб. | 4,3 | 4,3 | 4,3 | 4,3 |  | 4,3 |  | 4,4 |  |
| 10.4 | *Неналоговые доходы* | млн руб. | 3,3 | 2,8 | 3,9 | 1,9 |  | 1,9 |  | 1,8 |  |
| 10.5 | *Безвозмездные поступления всего, в том числе* | млн руб. | 104,9 | 107,4 | 124,8 | 111,5 |  | 110,5 |  | 109,5 |  |
| 10.5.1 | субсидии из федерального бюджета | млн руб. | 3,6 | 2,8 | 1,7 | 1,7 |  | 1,7 |  | 1,7 |  |
| 10.5.2 | субвенции из федерального бюджета | млн руб. | 1,0 | 0,9 | 1,1 | 1,1 |  | 1,1 |  | 1,1 |  |
| 10.5.3 | дотации из федерального бюджета, в том числе: | млн руб. | 31,9 | 31,5 | 52,0 | 50,0 |  | 50,0 |  | 50,0 |  |
| 10.5.4 | дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | млн руб. | 31,9 | 30,9 | 49,8 | 50,0 |  | 50,0 |  | 50,0 |  |
| 10.6 | *Расходы консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации всего, в том числе по направлениям:* | млн руб. | 148,7 | 152,7 | 173,4 | 155,8 |  | 155,8 |  | 155,8 |  |
| 10.6.1 | общегосударственные вопросы | млн руб. | 34,3 | 35,4 | 38,3 | 35,7 |  | 35,7 |  | 35,7 |  |
| 10.6.2 | национальная оборона | млн руб. | 0,4 | 0,4 | 0,2 | 0,2 |  | 0,2 |  | 0,2 |  |
| 10.6.3 | национальная безопасность и правоохранительная деятельность | млн руб. | 1,1 | 1,1 | 1,0 | 1,1 |  | 1,1 |  | 1,1 |  |
| 10.6.4 | национальная экономика | млн руб. | 5,7 | 17,6 | 17,8 | 17,6 |  | 17,6 |  | 17,6 |  |
| 10.6.5 | жилищно-коммунальное хозяйство | млн руб. | 8,6 | 10,8 | 16,4 | 11,4 |  | 11,4 |  | 11,4 |  |
| 10.6.6 | охрана окружающей среды | млн руб. | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  | 0,0 |  | 0,0 |  |
| 10.6.7 | образование | млн руб. | 63,4 | 55,9 | 60,2 | 56,0 |  | 56,0 |  | 56,0 |  |
| 10.6.8 | культура, кинематография | млн руб. | 21,9 | 21,0 | 30,6 | 25,0 |  | 25,0 |  | 25,0 |  |
| 10.6.9 | здравоохранение | млн руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10.6.10 | социальная политика | млн руб. | 8,2 | 7,2 | 5,2 | 5,2 |  | 5,2 |  | 5,2 |  |
| 10.6.11 | физическая культура и спорт | млн руб. | 5,1 | 3,3 | 3,6 | 3,6 |  | 3,6 |  | 3,6 |  |
| 10.6.12 | средства массовой информации | млн руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10.6.13 | обслуживание государственного и муниципального долга | млн руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10.7 | *Дефицит(-), профицит(+) консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации, млн рублей* | млн руб. | 0,8 | 1,9 | -1,7 | 0,0 |  | 0,0 |  | 0,0 |  |
| 10.8 | Государственный долг субъекта Российской Федерации | млн руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10.9 | Муниципальный долг муниципальных образований, входящих в состав субъекта Российской Федерации | млн руб. | 1,5 | 1,1 | 0,5 | 0,5 |  | 0,5 |  | 0,5 |  |
|  | **Денежные доходы населения** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11.1 | Реальные располагаемые денежные доходы населения | % г/г |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11.2 | Прожиточный минимум в среднем на душу населения (в среднем за год), в том числе по основным социально-демографическим группам населения: | руб./мес. | 10 673,0 | 10 899,0 | 11 226,0 | 11 226,0 | 11 226,0 | 11 563,0 | 11 563,0 | 11 909,0 | 11 909,0 |
| 11.2.1 | трудоспособного населения | руб./мес. | 11 618,0 | 11 842,0 | 11 840,0 | 12 197,0 | 12 197,0 | 12 563,0 | 12 563,0 | 12 939,0 | 12 939,0 |
| 11.2.2 | пенсионеров | руб./мес. | 888,3 | 9 055,0 | 9 327,0 | 9 607,0 | 9 607,0 | 9 895,0 | 9 895,0 | 9 901,0 | 9 901,0 |
| 11.2.3 | детей | руб./мес. | 10 426,0 | 10 761,0 | 11 084,0 | 11 416,0 | 11 416,0 | 11 758,0 | 11 758,0 | 11 760,0 | 11 760,0 |
| 11.6 | Численность населения с денежными доходами ниже прожиточного минимума к общей численности населения | % | 15,0 | 22,0 | 20,0 | 20,0 | 19,0 | 19,0 | 19,0 | 18,0 | 18,0 |
|  | **Труд и занятость** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12.1 | Численность рабочей силы | тыс. человек | 2,323 | 2,277 | 2,231 | 2,230 | 2,230 | 2,187 | 2,187 | 2,088 | 2,088 |
| 12.2 | Численность трудовых ресурсов – всего, в том числе: | тыс. человек | 0,435 | 0,426 | 0,417 | 0,408 | 0,408 | 0,400 | 0,400 | 0,400 | 0,400 |
| 12.2.1 | трудоспособное население в трудоспособном возрасте | тыс. человек | 0,435 | 0,426 | 0,417 | 0,408 | 0,408 | 0,400 | 0,400 | 0,400 | 0,400 |
| 12.2.2 | иностранные трудовые мигранты | тыс. человек |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12.2.3 | численность лиц старше трудоспособного возраста и подростков, занятых в экономике, в том числе: | тыс. человек |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12.2.3.1 | пенсионеры старше трудоспособного возраста | тыс. человек |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12.2.3.2 | подростки моложе трудоспособного возраста | тыс. человек |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12.3 | Численность занятых в экономике – всего, в том числе по разделам ОКВЭД: | тыс. человек | 55,0 | 49,0 | 52,0 | 52,0 | 52,0 | 54,0 | 54,0 | 56,0 | 56,0 |
| 12.3.1 | сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство | тыс. человек | 13,0 | 11,0 | 11,0 | 14,0 | 14,0 | 14,0 | 14,0 | 14,0 | 14,0 |
| 12.3.2 | добыча полезных ископаемых | тыс. человек |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12.3.3 | обрабатывающие производства | тыс. человек | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 |
| 12.3.4 | обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха | тыс. человек |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12.3.5 | водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений | тыс. человек |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12.3.6 | строительство | тыс. человек |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12.3.7 | торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов | тыс. человек | 23,0 | 21,0 | 21,0 | 21,0 | 21,0 | 21,0 | 21,0 | 22,0 | 22,0 |
| 12.3.8 | транспортировка и хранение | тыс. человек | 8,0 | 8,0 | 8,0 | 8,0 | 8,0 | 8,0 | 8,0 | 9,0 | 9,0 |
| 12.3.9 | деятельность гостиниц и предприятий общественного питания | тыс. человек | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 2,0 | 2,0 |
| 12.3.10 | деятельность в области информации и связи | тыс. человек |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12.3.11 | деятельность финансовая и страховая | тыс. человек |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12.3.12 | деятельность по операциям с недвижимым имуществом | тыс. человек |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12.3.13 | деятельность профессиональная, научная и техническая | тыс. человек | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 |
| 12.3.14 | деятельность административная и сопутствующие дополнительные услуги | тыс. человек |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12.3.15 | государственное управление обеспечение военной безопасности; социальное обеспечение | тыс. человек |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12.3.16 | образование | тыс. человек |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12.3.17 | деятельность в области здравоохранения и социальных услуг | тыс. человек |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12.3.18 | деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений | тыс. человек |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12.3.19 | прочие виды экономической деятельности | тыс. человек | 6,0 | 4,0 | 4,0 | 4,0 | 4,0 | 4,0 | 4,0 | 4,0 | 4,0 |
| 12.4 | Численность населения в трудоспособном возрасте, не занятого в экономике – всего, в том числе: | тыс. человек |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12.4.1 | численность учащихся трудоспособного возраста, обучающихся с отрывом от производства | тыс. человек |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12.4.2 | численность безработных, зарегистрированных в органах службы занятости | тыс. человек |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12.4.3 | численность прочих категорий населения в трудоспособном возрасте, не занятого в экономике | тыс. человек |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12.5 | Номинальная начисленная среднемесячная заработная плата работников организаций | рублей | 26 855,0 | 26 989,0 | 27 124,0 | 27 260,0 | 27 260,0 | 27 396,0 | 27 396,0 | 27 402,0 | 27 402,0 |
| 12.6 | Темп роста номинальной начисленной среднемесячной заработной платы работников организаций | % г/г | 100,5 | 104,0 | 100,5 | 100,5 | 100,5 | 100,5 | 100,5 | 100,5 | 100,5 |
| 12.7 | Среднемесячная начисленная заработная плата наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячный доход от трудовой деятельности) | рублей | 26 721,4 | 27 512,1 | 29 866,0 | 30 500,0 | 30 500,0 | 31 220,0 | 31 220,0 | 31 920,0 | 31 920,0 |
| 12.8 | Темп роста среднемесячной начисленной заработной платы наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячный доход от трудовой деятельности) | % г/г |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12.9 | Реальная заработная плата работников организаций | % г/г | 101,0 | 101,0 | 101,0 | 101,0 | 101,0 | 101,0 | 101,0 | 101,0 | 101,0 |
| 12.10 | Индекс производительности труда | в % к предыдущему году |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12.11 | Уровень безработицы (по методологии МОТ) | % к раб. силе |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12.12 | Уровень зарегистрированной безработицы (на конец года) | % | 1,2 | 1,2 | 1,2 | 1,2 | 1,2 | 1,2 | 1,2 | 1,2 | 1,2 |
| 12.13 | Общая численность безработных (по методологии МОТ) | тыс. чел. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12.14 | Численность безработных, зарегистрированных в государственных учреждениях службы занятости населения (на конец года) | тыс. чел. | 0,024 | 0,031 | 0,031 | 0,031 | 0,031 | 0,031 | 0,031 | 0,031 | 0,031 |
| 12.15 | Фонд заработной платы работников организаций | млн руб. | 225,0 | 228,2 | 231,3 | 234,5 | 234,5 | 237,8 | 237,8 | 242,2 | 242,2 |
| 12.16 | Темп роста фонда заработной платы работников организаций | % г/г | 101,4 | 101,4 | 101,4 | 101,4 | 101,4 | 101,4 | 101,4 | 101,4 | 101,4 |

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 25.10.2021 № 796

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении отчета об исполнении бюджета Волотовского муниципального округа на 01.10.2021 г |  |

В соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и пунктом 5 Положения о бюджетном процессе в Волотовском муниципальном округе, утвержденного решением Думы Волотовского муниципального округа от 29.10.2020 № 21,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый отчет об исполнении бюджета Волотовского муниципального округа на 01.10.2021 г.

2. Направить отчет об исполнении бюджета Волотовского муниципального округа в Думу Волотовского муниципального округа и Контрольно-счетную палату Волотовского муниципального округа.

3. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального округа А.И. Лыжов

УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации

Волотовского муниципального округ от 25.10.2021 № 796

**ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НА 01.10.2021 г**

1. **ДОХОДЫ БЮДЖЕТА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код дохода по бюджетной классификации | | Утвержденные бюджетные назначения | Исполнено |
|
|
| 1 | 2 | | 3 | 4 |
| Доходы бюджета - всего | х | | 170 831 247,59 | 133 995 990,85 |
| в том числе: |  | |  |  |
| НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ |  |  | 46 040 279,00 | 33 337 300,88 |
| НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ |  |  | 42 088 080,00 | 30 017 621,67 |
| Федеральное казначейство | 100 | 00000000000000000 | 2 305 980,00 | 1 709 966,43 |
| НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 100 | 10300000000000000 | 2 305 980,00 | 1 709 966,43 |
| Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации | 100 | 10302000010000110 | 2 305 980,00 | 1 709 966,43 |
| Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 100 | 10302230010000110 | 1 058 830,00 | 775 592,53 |
| Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 100 | 10302231010000110 | 1 058 830,00 | 775 592,53 |
| Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 100 | 10302240010000110 | 6 030,00 | 5 543,68 |
| Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 100 | 10302241010000110 | 6 030,00 | 5 543,68 |
| Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 100 | 10302250010000110 | 1 392 820,00 | 1 065 749,67 |
| Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 100 | 10302251010000110 | 1 392 820,00 | 1 065 749,67 |
| Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 100 | 10302260010000110 | -151 700,00 | -136 919,45 |
| Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 100 | 10302261010000110 | -151 700,00 | -136 919,45 |
| Федеральная налоговая служба | 182 | 00000000000000000 | 39 782 100,00 | 28 305 955,24 |
| НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ | 182 | 10100000000000000 | 32 967 000,00 | 24 017 744,46 |
| Налог на доходы физических лиц | 182 | 10102000010000110 | 32 967 000,00 | 24 017 744,46 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 182 | 10102010010000110 | 32 661 000,00 | 23 673 174,03 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации | 182 | 10102020010000110 | 0,00 | 5 785,93 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 182 | 10102030010000110 | 300 000,00 | 336 469,25 |
| Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации | 182 | 10102040010000110 | 0,00 | 2 315,25 |
| НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД | 182 | 10500000000000000 | 2 208 100,00 | 2 264 860,38 |
| Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения | 182 | 10501000000000110 | 1 824 100,00 | 1 884 379,84 |
| Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы | 182 | 10501010010000110 | 460 000,00 | 467 960,98 |
| Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы | 182 | 10501011010000110 | 460 000,00 | 467 960,98 |
| Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов | 182 | 10501020010000110 | 1 364 100,00 | 1 416 418,86 |
| Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации) | 182 | 10501021010000110 | 1 364 100,00 | 1 416 418,86 |
| Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности | 182 | 10502000020000110 | 267 000,00 | 275 941,71 |
| Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности | 182 | 10502010020000110 | 267 000,00 | 275 941,71 |
| Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года) | 182 | 10502020020000110 | 0,00 | 51,13 |
| Единый сельскохозяйственный налог | 182 | 10503000010000110 | 5 000,00 | 5 469,59 |
| Единый сельскохозяйственный налог | 182 | 10503010010000110 | 5 000,00 | 5 469,59 |
| Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения | 182 | 10504000020000110 | 112 000,00 | 99 018,11 |
| Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных округов | 182 | 10504060020000110 | 112 000,00 | 99 018,11 |
| НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО | 182 | 10600000000000000 | 4 413 000,00 | 1 745 778,38 |
| Налог на имущество физических лиц | 182 | 10601000000000110 | 615 000,00 | 83 374,91 |
| Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах муниципальных округов | 182 | 10601020140000110 | 615 000,00 | 83 374,91 |
| Земельный налог | 182 | 10606000000000110 | 3 798 000,00 | 1 662 403,47 |
| Земельный налог с организаций | 182 | 10606030000000110 | 1 684 000,00 | 1 457 517,20 |
| Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах муниципальных округов | 182 | 10606032140000110 | 1 684 000,00 | 1 457 517,20 |
| Земельный налог с физических лиц | 182 | 10606040000000110 | 2 114 000,00 | 204 886,27 |
| Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах муниципальных округов | 182 | 10606042140000110 | 2 114 000,00 | 204 886,27 |
| ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА | 182 | 10800000000000000 | 194 000,00 | 277 572,02 |
| Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями | 182 | 10803000010000110 | 194 000,00 | 277 572,02 |
| Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации) | 182 | 10803010010000110 | 194 000,00 | 277 572,02 |
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 892 | 20000000000000000 | 124 790 968,59 | 100 658 689,97 |
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 892 | 20200000000000000 | 125 542 341,00 | 101 410 062,38 |
| Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 892 | 20210000000000150 | 51 980 800,00 | 44 512 900,00 |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | 892 | 20215001000000150 | 49 807 300,00 | 42 339 400,00 |
| Дотации бюджетам муниципальных округов на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации | 892 | 20215001140000150 | 49 807 300,00 | 42 339 400,00 |
| Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | 892 | 20215001000000150 | 2 173 500,00 | 2 173 500,00 |
| Дотации бюджетам муниципальных округов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | 892 | 20215002140000150 | 2 173 500,00 | 2 173 500,00 |
| Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии) | 892 | 20220000000000150 | 35 926 841,00 | 29 512 813,20 |
| Субсидии бюджетам на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях | 892 | 20225304000000150 | 1 693 600,00 | 1 141 000,00 |
| Субсидии бюджетам муниципальных округов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях | 892 | 20225304140000150 | 1 693 600,00 | 1 141 000,00 |
| Субсидии бюджетам на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек | 892 | 20225467000000150 | 664 020,00 | 664 020,00 |
| Субсидии бюджетам муниципальных округов на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек | 892 | 20225467140000150 | 664 020,00 | 664 020,00 |
| Субсидии бюджетам на поддержку отрасли культуры | 892 | 20225519000000150 | 5 116 160,00 | 5 116 160,00 |
| Субсидии бюджетам муниципальных округов на поддержку отрасли культуры | 892 | 20225519140000150 | 5 116 160,00 | 5 116 160,00 |
| Субсидии бюджетам на обеспечение комплексного развития сельских территорий | 892 | 20225576000000150 | 472 200,00 | 472 200,00 |
| Субсидии бюджетам муниципальных округов на обеспечение комплексного развития сельских территорий | 892 | 20225576140000150 | 472 200,00 | 472 200,00 |
| Прочие субсидии | 892 | 20229999000000150 | 27 980 861,00 | 22 119 433,20 |
| Прочие субсидии бюджетам муниципальных округов | 892 | 20229999140000150 | 27 980 861,00 | 22 119 433,20 |
| Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 892 | 20230000000000150 | 35 675 700,00 | 25 750 129,18 |
| Субвенции бюджетам муниципальных образований на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство | 892 | 20230021000000150 | 415 200,00 | 252 700,00 |
| Субвенции бюджетам муниципальных округов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство | 892 | 20230021140000150 | 415 200,00 | 252 700,00 |
| Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 892 | 20230024000000150 | 29 539 800,00 | 21 196 100,00 |
| Субвенции бюджетам муниципальных округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 892 | 20230024140000150 | 29 539 800,00 | 21 196 100,00 |
| Субвенции бюджетам на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю | 892 | 20230027000000150 | 2 791 600,00 | 2 263 145,07 |
| Субвенции бюджетам муниципальных округов на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю | 892 | 20230027140000150 | 2 791 600,00 | 2 263 145,07 |
| Субвенции бюджетам на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования | 892 | 20230029000000150 | 215 900,00 | 175 000,00 |
| Субвенции бюджетам муниципальных округов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования | 892 | 20230029140000150 | 215 900,00 | 175 000,00 |
| Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 892 | 20235118000000150 | 244 500,00 | 129 761,53 |
| Субвенции бюджетам муниципальных округов на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 892 | 20235118140000150 | 244 500,00 | 129 761,53 |
| Субвенции бюджетам на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 892 | 20235120000000150 | 13 600,00 | 4 232,50 |
| Субвенции бюджетам муниципальных округов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 892 | 20235120140000150 | 13 600,00 | 4 232,50 |
| Субвенции бюджетам муниципальных образований на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций | 892 | 20235303000000150 | 2 031 100,00 | 1 529 700,00 |
| Субвенции бюджетам муниципальных округов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций | 892 | 20235303140000150 | 2 031 100,00 | 1 529 700,00 |
| Субвенции бюджетам на проведение Всероссийской переписи населения 2020 года | 892 | 20235469000000150 | 59 000,00 | 0,00 |
| Субвенции бюджетам муниципальных округов на проведение Всероссийской переписи населения 2020 года | 892 | 20235469140000150 | 59 000,00 | 0,00 |
| Субвенции бюджетам на государственную регистрацию актов гражданского состояния | 892 | 20235930000000150 | 365 000,00 | 199 490,08 |
| Субвенции бюджетам муниципальных округов на государственную регистрацию актов гражданского состояния | 892 | 20235930140000150 | 365 000,00 | 199 490,08 |
| Иные межбюджетные трансферты | 892 | 20240000000000150 | 1 959 000,00 | 1 634 220,00 |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам | 892 | 20249999000000150 | 1 959 000,00 | 1 634 220,00 |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных округов | 892 | 20249999140000150 | 1 959 000,00 | 1 634 220,00 |
| ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ | 892 | 21900000000000000 | -751 372,41 | -751 372,41 |
| Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных округов | 892 | 21900000140000150 | -751 372,41 | -751 372,41 |
| Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных округов | 892 | 21960010140000150 | -751 372,41 | -751 372,41 |
| НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ |  |  | 3 952 199,00 | 3 319 679,21 |
| Федеральная служба по надзору в сфере природопользования | 048 | 00000000000000000 | 72 000,00 | 36 384,79 |
| ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ | 048 | 11200000000000000 | 72 000,00 | 36 384,79 |
| Плата за негативное воздействие на окружающую среду | 048 | 11201000010000120 | 72 000,00 | 36 384,79 |
| Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами <7> | 048 | 11201010010000120 | 28 900,00 | 35 449,08 |
| Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты | 048 | 11201030010000120 | 22 100,00 | 0,00 |
| Плата за размещение отходов производства и потребления | 048 | 11201040010000120 | 21 000,00 | 935,71 |
| Плата за размещение отходов производства | 048 | 11201041010000120 | 21 000,00 | 935,71 |
| Министерство внутренних дел Российской Федерации | 188 | 00000000000000000 | 8 000,00 | 0,00 |
| ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА | 188 | 11600000000000000 | 8 000,00 | 0,00 |
| Платежи в целях возмещения причиненного ущерба (убытков) | 188 | 11610000000000140 | 8 000,00 | 0,00 |
| Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по нормативам, действовавшим в 2019 году | 188 | 11610120000000140 | 8 000,00 | 0,00 |
| Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году | 188 | 11610123010000140 | 8 000,00 | 0,00 |
| Волотовский территориальный отдел Администрации Волотовского муниципального округа | 336 | 00000000000000000 | 422 791,50 | 334 929,91 |
| ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ | 336 | 11100000000000000 | 312 791,50 | 234 929,91 |
| Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 336 | 11109000000000120 | 312 791,50 | 234 929,91 |
| Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 336 | 11109040000000120 | 312 791,50 | 234 929,91 |
| Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 336 | 11109044140000120 | 312 791,50 | 234 929,91 |
| ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА | 336 | 11600000000000000 | 10 000,00 | 0,00 |
| Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях | 336 | 11602000020000140 | 10 000,00 | 0,00 |
| Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации | 336 | 11602010020000140 | 10 000,00 | 0,00 |
| ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 336 | 11700000000000000 | 100 000,00 | 100 000,00 |
| Инициативные платежи | 336 | 11715000000000150 | 100 000,00 | 100 000,00 |
| Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов | 336 | 11715020140000150 | 100 000,00 | 100 000,00 |
| Ратицкий территориальный отдел Администрации Волотовского муниципального округа | 338 | 00000000000000000 | 111 750,00 | 111 750,00 |
| ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 338 | 11700000000000000 | 111 750,00 | 111 750,00 |
| Инициативные платежи | 338 | 11715000000000150 | 111 750,00 | 111 750,00 |
| Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов | 338 | 11715020140000150 | 111 750,00 | 111 750,00 |
| Славитинский территориальный отдел Администрации Волотовского муниципального округа | 341 | 00000000000000000 | 86 549,00 | 87 549,00 |
| НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 341 | 10000000000000000 | 86 549,00 | 87 549,00 |
| ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА | 341 | 10800000000000000 | 0,00 | 1 000,00 |
| Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации) | 341 | 10804000010000110 | 0,00 | 1 000,00 |
| Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | 341 | 10804020010000110 | 0,00 | 1 000,00 |
| ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 341 | 11700000000000000 | 86 549,00 | 86 549,00 |
| Инициативные платежи | 341 | 11715000000000150 | 86 549,00 | 86 549,00 |
| Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов | 341 | 11715020140000150 | 86 549,00 | 86 549,00 |
| Администрация Волотовского муниципального округа | 903 | 00000000000000000 | 3 235 708,50 | 2 741 126,30 |
| ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ | 903 | 11100000000000000 | 1 229 908,50 | 822 548,54 |
| Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 903 | 11105000000000120 | 1 142 700,00 | 667 992,77 |
| Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 903 | 11105010000000120 | 892 700,00 | 585 125,75 |
| Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципальных округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 903 | 11105012140000120 | 892 700,00 | 585 125,75 |
| Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений) | 903 | 11105020000000120 | 0,00 | 1 500,00 |
| Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 903 | 11105024140000120 | 0,00 | 1 500,00 |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков) | 903 | 11105070000000120 | 250 000,00 | 81 367,02 |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну муниципальных округов (за исключением земельных участков) | 903 | 11105074140000120 | 250 000,00 | 81 367,02 |
| Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 903 | 11109000000000120 | 87 208,50 | 154 555,77 |
| Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 903 | 11109040000000120 | 87 208,50 | 154 555,77 |
| Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 903 | 11109044140000120 | 87 208,50 | 154 555,77 |
| ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ | 903 | 11400000000000000 | 1 985 800,00 | 1 896 077,67 |
| Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 903 | 11402000000000000 | 303 100,00 | 303 607,00 |
| Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности муниципальных округов (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу | 903 | 11402040140000410 | 303 100,00 | 303 607,00 |
| Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу | 903 | 11402043140000410 | 303 100,00 | 303 607,00 |
| Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности | 903 | 11406000000000430 | 1 675 400,00 | 1 585 128,04 |
| Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена | 903 | 11406010000000430 | 1 643 900,00 | 1 553 628,04 |
| Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципальных округов | 903 | 11406012140000430 | 1 643 900,00 | 1 553 628,04 |
| Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые разграничена (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений) | 903 | 11406020000000430 | 31 500,00 | 31 500,00 |
| Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности муниципальных округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 903 | 11406024140000430 | 31 500,00 | 31 500,00 |
| Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности | 903 | 11406300000000430 | 7 300,00 | 7 342,63 |
| Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена | 903 | 11406310000000430 | 7 300,00 | 7 342,63 |
| Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципальных округов | 903 | 11406312140000430 | 7 300,00 | 7 342,63 |
| ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА | 903 | 11600000000000000 | 20 000,00 | 20 600,03 |
| Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, органом управления государственным внебюджетным фондом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, иной организацией, действующей от имени Российской Федерации | 903 | 11607000000000140 | 20 000,00 | 20 600,03 |
| Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, государственной корпорацией | 903 | 11607090000000140 | 20 000,00 | 20 600,03 |
| Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) муниципального округа | 903 | 11607090140000140 | 20 000,00 | 20 600,03 |
| ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 903 | 11700000000000000 | 0,00 | 1 900,06 |
| Прочие неналоговые доходы | 903 | 11705000000000180 | 0,00 | 1 900,06 |
| Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных округов | 903 | 11705040140000180 | 0,00 | 1 900,06 |
| АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ | 916 | 00000000000000000 | 0,00 | 889,21 |
| НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 916 | 10000000000000000 | 0,00 | 889,21 |
| ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА | 916 | 11600000000000000 | 0,00 | 889,21 |
| Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях | 916 | 11601000010000140 | 0,00 | 889,21 |
| Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан | 916 | 11601050010000140 | 0,00 | 139,21 |
| Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 916 | 11601053010000140 | 0,00 | 139,21 |
| Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность | 916 | 11601200010000140 | 0,00 | 750,00 |
| Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 916 | 11601203010000140 | 0,00 | 750,00 |
| Комитет записи актов гражданского состояния и организационного обеспечения деятельности мировых судей Новгородской области | 917 | 00000000000000000 | 15 400,00 | 8 050,00 |
| НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 917 | 10000000000000000 | 15 400,00 | 8 050,00 |
| ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА | 917 | 11600000000000000 | 15 400,00 | 8 050,00 |
| Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях | 917 | 11601000010000140 | 15 400,00 | 8 050,00 |
| Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность | 917 | 11601060010000140 | 0,00 | 3 500,00 |
| Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 917 | 11601063010000140 | 0,00 | 3 500,00 |
| Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности | 917 | 11601070010000140 | 300,00 | 0,00 |
| Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 917 | 11601073010000140 | 300,00 | 0,00 |
| Административные штрафы, установленные главой 13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области связи и информации | 917 | 11601130010000140 | 6 300,00 | 0,00 |
| Административные штрафы, установленные главой 13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области связи и информации, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 917 | 11601133010000140 | 6 300,00 | 0,00 |
| Административные штрафы, установленные главой 17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти | 917 | 11601170010000140 | 0,00 | 250,00 |
| Административные штрафы, установленные главой 17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 917 | 11601173010000140 | 0,00 | 250,00 |
| Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления | 917 | 11601190010000140 | 0,00 | 500,00 |
| Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 917 | 11601193010000140 | 0,00 | 500,00 |
| Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность | 917 | 11601200010000140 | 8 800,00 | 3 800,00 |
| Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 917 | 11601203010000140 | 8 800,00 | 3 800,00 |

1. **РАСХОДЫ БЮДЖЕТА**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код дохода по бюджетной классификации | | | | Утвержденные бюджетные назначения бюджета муниципального округа | Исполнено |
|
|
| 1 | 2 | | | | 3 | 4 |
| Расходы бюджета - всего | х | | | | 173 456 845,40 | 126 954 922,08 |
| в том числе: |  | | | |  |  |
| Волотовский территориальный отдел Администрации Волотовского муниципального округа | 336 | 0000 | 0000000000 | 000 | 20 790 427,07 | 18 048 763,75 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 336 | 0100 | 0000000000 | 000 | 2 577 218,66 | 1 991 928,96 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 336 | 0104 | 0000000000 | 000 | 2 541 218,66 | 1 991 928,96 |
| Расходы на функционирование органов местного самоуправления Волотовского муниципального округа, не отнесенные к муниципальным программам округа | 336 | 0104 | 9100000000 | 000 | 2 541 218,66 | 1 991 928,96 |
| Обеспечение функций органов местного самоуправления | 336 | 0104 | 9180000000 | 000 | 2 541 218,66 | 1 991 928,96 |
| Расходы на выплаты по оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления | 336 | 0104 | 9180001000 | 000 | 1 507 001,97 | 1 193 351,44 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 336 | 0104 | 9180001000 | 100 | 1 507 001,97 | 1 193 351,44 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 336 | 0104 | 9180001000 | 120 | 1 507 001,97 | 1 193 351,44 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 336 | 0104 | 9180001000 | 121 | 1 507 001,97 | 1 193 351,44 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 336 | 0104 | 9180001040 | 000 | 977 351,69 | 771 985,51 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 336 | 0104 | 9180001040 | 100 | 904 351,69 | 699 781,90 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 336 | 0104 | 9180001040 | 120 | 904 351,69 | 699 781,90 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 336 | 0104 | 9180001040 | 121 | 229 926,01 | 163 608,64 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 336 | 0104 | 9180001040 | 122 | 160 000,00 | 160 000,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 336 | 0104 | 9180001040 | 129 | 514 425,68 | 376 173,26 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 336 | 0104 | 9180001040 | 200 | 73 000,00 | 72 203,61 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 336 | 0104 | 9180001040 | 240 | 73 000,00 | 72 203,61 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 336 | 0104 | 9180001040 | 244 | 73 000,00 | 72 203,61 |
| Возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих отдельные полномочия области | 336 | 0104 | 9180070280 | 000 | 55 865,00 | 26 592,01 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 336 | 0104 | 9180070280 | 100 | 55 865,00 | 26 592,01 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 336 | 0104 | 9180070280 | 120 | 55 865,00 | 26 592,01 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 336 | 0104 | 9180070280 | 121 | 42 908,00 | 20 423,97 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 336 | 0104 | 9180070280 | 129 | 12 957,00 | 6 168,04 |
| содержание штатных единиц осуществляющие отдельные полномочия области по определению перечня должностных лиц уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях | 336 | 0104 | 9180070650 | 000 | 1 000,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 336 | 0104 | 9180070650 | 200 | 1 000,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 336 | 0104 | 9180070650 | 240 | 1 000,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 336 | 0104 | 9180070650 | 244 | 1 000,00 | 0,00 |
| Другие общегосударственные вопросы | 336 | 0113 | 0000000000 | 000 | 36 000,00 | 0,00 |
| Расходы на функционирование органов местного самоуправления Волотовского муниципального округа, не отнесенные к муниципальным программам округа | 336 | 0113 | 9100000000 | 000 | 36 000,00 | 0,00 |
| Обеспечение функций органов местного самоуправления | 336 | 0113 | 9180000000 | 000 | 36 000,00 | 0,00 |
| Реализация мероприятий связанных с расходами старост деревень | 336 | 0113 | 9180010170 | 000 | 36 000,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 336 | 0113 | 9180010170 | 200 | 36 000,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 336 | 0113 | 9180010170 | 240 | 36 000,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 336 | 0113 | 9180010170 | 244 | 36 000,00 | 0,00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 336 | 0200 | 0000000000 | 000 | 122 250,00 | 63 784,82 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 336 | 0203 | 0000000000 | 000 | 122 250,00 | 63 784,82 |
| Расходы на функционирование органов местного самоуправления Волотовского муниципального округа, не отнесенные к муниципальным программам округа | 336 | 0203 | 9100000000 | 000 | 122 250,00 | 63 784,82 |
| Обеспечение функций органов местного самоуправления | 336 | 0203 | 9180000000 | 000 | 122 250,00 | 63 784,82 |
| Содержание штатных единиц, осуществляющие отдельные полномочия по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 336 | 0203 | 9180051180 | 000 | 122 250,00 | 63 784,82 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 336 | 0203 | 9180051180 | 100 | 103 975,00 | 63 784,82 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 336 | 0203 | 9180051180 | 120 | 103 975,00 | 63 784,82 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 336 | 0203 | 9180051180 | 121 | 79 860,00 | 49 453,78 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 336 | 0203 | 9180051180 | 129 | 24 115,00 | 14 331,04 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 336 | 0203 | 9180051180 | 200 | 18 275,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 336 | 0203 | 9180051180 | 240 | 18 275,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 336 | 0203 | 9180051180 | 244 | 18 275,00 | 0,00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 336 | 0300 | 0000000000 | 000 | 50 500,00 | 19 455,00 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 336 | 0310 | 0000000000 | 000 | 50 500,00 | 19 455,00 |
| Муниципальная программа "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Волотовского муниципального округа " | 336 | 0310 | 2700000000 | 000 | 50 500,00 | 19 455,00 |
| Мероприятия по укрепление противопожарного состояния учреждений, жилого фонда, территории округа | 336 | 0310 | 2700099990 | 000 | 50 500,00 | 19 455,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 336 | 0310 | 2700099990 | 200 | 50 500,00 | 19 455,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 336 | 0310 | 2700099990 | 240 | 50 500,00 | 19 455,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 336 | 0310 | 2700099990 | 244 | 50 500,00 | 19 455,00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 336 | 0400 | 0000000000 | 000 | 12 268 263,84 | 11 494 139,54 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 336 | 0409 | 0000000000 | 000 | 12 268 263,84 | 11 494 139,54 |
| Муниципальная программа "Повышение безопасности дорожного движения на территории Волотовского муниципального округа " | 336 | 0409 | 0800000000 | 000 | 12 258 263,84 | 11 493 258,54 |
| Содержание автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов и искусственных сооружений на них | 336 | 0409 | 0800100000 | 000 | 338 000,00 | 206 742,69 |
| Содержание автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов и искусственных сооружений на них | 336 | 0409 | 0800110070 | 000 | 338 000,00 | 206 742,69 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 336 | 0409 | 0800110070 | 200 | 338 000,00 | 206 742,69 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 336 | 0409 | 0800110070 | 240 | 338 000,00 | 206 742,69 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 336 | 0409 | 0800110070 | 244 | 338 000,00 | 206 742,69 |
| Ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов и искусственных сооружений на них, включая проектно-изыскательские работы. | 336 | 0409 | 0800300000 | 000 | 9 881 116,00 | 9 247 375,68 |
| Проверка и согласование сметной документации на ремонт автомобильных дорог | 336 | 0409 | 0800310080 | 000 | 171 200,00 | 111 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 336 | 0409 | 0800310080 | 200 | 171 200,00 | 111 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 336 | 0409 | 0800310080 | 240 | 171 200,00 | 111 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 336 | 0409 | 0800310080 | 244 | 171 200,00 | 111 000,00 |
| Ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов и искусственных сооружений на них, включая проектно-изыскательские работы | 336 | 0409 | 0800371510 | 000 | 1 745 000,00 | 1 745 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 336 | 0409 | 0800371510 | 200 | 1 745 000,00 | 1 745 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 336 | 0409 | 0800371510 | 240 | 1 745 000,00 | 1 745 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 336 | 0409 | 0800371510 | 244 | 1 745 000,00 | 1 745 000,00 |
| Расходы по реализации правовых актов Правительства Новгородской области по вопросам проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения | 336 | 0409 | 0800371530 | 000 | 9 440 000,00 | 9 027 330,92 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 336 | 0409 | 0800371530 | 200 | 9 440 000,00 | 9 027 330,92 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 336 | 0409 | 0800371530 | 240 | 9 440 000,00 | 9 027 330,92 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 336 | 0409 | 0800371530 | 244 | 9 440 000,00 | 9 027 330,92 |
| Софинансирование к ремонту автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов и искусственных сооружений на них, включая проектно-изыскательские работы | 336 | 0409 | 08003S1510 | 000 | 294 147,84 | 294 140,17 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 336 | 0409 | 08003S1510 | 200 | 294 147,84 | 294 140,17 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 336 | 0409 | 08003S1510 | 240 | 294 147,84 | 294 140,17 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 336 | 0409 | 08003S1510 | 244 | 294 147,84 | 294 140,17 |
| Расходы по софинансированию вопросов проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения | 336 | 0409 | 08003S1530 | 000 | 269 916,00 | 109 044,76 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 336 | 0409 | 08003S1530 | 200 | 269 916,00 | 109 044,76 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 336 | 0409 | 08003S1530 | 240 | 269 916,00 | 109 044,76 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 336 | 0409 | 08003S1530 | 244 | 269 916,00 | 109 044,76 |
| Муниципальная программа "Комплексное развитие транспортной инфраструктуры в Волотовском муниципальном округе " | 336 | 0409 | 2600000000 | 000 | 10 000,00 | 881,00 |
| Улучшение оборудования остановок общественного транспорта | 336 | 0409 | 2600300000 | 000 | 10 000,00 | 881,00 |
| Мероприятия по приведению остановочных пунктов в нормативное состояние (установка скамеек; уборка, мойка остановок общественного транспорта, устранение мелких повреждений, окраска, замена урн для сбора мусора и др.) | 336 | 0409 | 2600300540 | 000 | 10 000,00 | 881,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 336 | 0409 | 2600300540 | 200 | 10 000,00 | 881,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 336 | 0409 | 2600300540 | 240 | 10 000,00 | 881,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 336 | 0409 | 2600300540 | 244 | 10 000,00 | 881,00 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 336 | 0500 | 0000000000 | 000 | 5 772 194,57 | 4 479 455,43 |
| Жилищное хозяйство | 336 | 0501 | 0000000000 | 000 | 234 766,89 | 184 603,90 |
| Муниципальная программа Волотовского муниципального округа "Улучшение жилищных условий граждан в Волотовском муниципальном округе " | 336 | 0501 | 0900000000 | 000 | 234 766,89 | 184 603,90 |
| Подпрограмма "Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда" муниципальной Программы Волотовского муниципального округа "Улучшение жилищных условий граждан в Волотовском муниципальном округе" | 336 | 0501 | 0930000000 | 000 | 234 766,89 | 184 603,90 |
| Основное мероприятие «Ремонт муниципальных жилых помещений" | 336 | 0501 | 0930100000 | 000 | 79 437,50 | 79 437,50 |
| Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда за счет средств сбора от найма | 336 | 0501 | 0930110280 | 000 | 79 437,50 | 79 437,50 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 336 | 0501 | 0930110280 | 200 | 79 437,50 | 79 437,50 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 336 | 0501 | 0930110280 | 240 | 79 437,50 | 79 437,50 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 336 | 0501 | 0930110280 | 244 | 79 437,50 | 79 437,50 |
| Основное мероприятие «Участие в региональной программе по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах» | 336 | 0501 | 0930300000 | 000 | 155 329,39 | 105 166,40 |
| Перечисление платежей оператору фонда капитального ремонта | 336 | 0501 | 0930399990 | 000 | 155 329,39 | 105 166,40 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 336 | 0501 | 0930399990 | 200 | 155 329,39 | 105 166,40 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 336 | 0501 | 0930399990 | 240 | 155 329,39 | 105 166,40 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 336 | 0501 | 0930399990 | 244 | 155 329,39 | 105 166,40 |
| Коммунальное хозяйство | 336 | 0502 | 0000000000 | 000 | 1 136 000,00 | 1 136 000,00 |
| Муниципальная программа "Обеспечение населения Волотовского муниципального округа банными услугами " | 336 | 0502 | 1900000000 | 000 | 400 000,00 | 400 000,00 |
| Субсидия на финансовое обеспечение затрат | 336 | 0502 | 1900001020 | 000 | 400 000,00 | 400 000,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 336 | 0502 | 1900001020 | 800 | 400 000,00 | 400 000,00 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 336 | 0502 | 1900001020 | 810 | 400 000,00 | 400 000,00 |
| Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не подлежащие казначейскому сопровождению | 336 | 0502 | 1900001020 | 813 | 400 000,00 | 400 000,00 |
| Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Волотовского округа | 336 | 0502 | 9200000000 | 000 | 736 000,00 | 736 000,00 |
| Предоставление субсидии на уставную деятельность муниципального унитарного предприятия | 336 | 0502 | 9200002500 | 000 | 736 000,00 | 736 000,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 336 | 0502 | 9200002500 | 800 | 736 000,00 | 736 000,00 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 336 | 0502 | 9200002500 | 810 | 736 000,00 | 736 000,00 |
| Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не подлежащие казначейскому сопровождению | 336 | 0502 | 9200002500 | 813 | 736 000,00 | 736 000,00 |
| Благоустройство | 336 | 0503 | 0000000000 | 000 | 4 401 427,68 | 3 158 851,53 |
| Муниципальная программа "Комплексное развитие сельских территорий Волотовского муниципального округа " | 336 | 0503 | 0400000000 | 000 | 414 700,00 | 0,00 |
| на реализацию общественно значимых проектов по благоустройству территорий за счет субсидии | 336 | 0503 | 04000N5764 | 000 | 318 200,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 336 | 0503 | 04000N5764 | 200 | 318 200,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 336 | 0503 | 04000N5764 | 240 | 318 200,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 336 | 0503 | 04000N5764 | 244 | 318 200,00 | 0,00 |
| Софинансирование к реализации общественно значимых проектов по благоустройству территории | 336 | 0503 | 04000S5764 | 000 | 96 500,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 336 | 0503 | 04000S5764 | 200 | 96 500,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 336 | 0503 | 04000S5764 | 240 | 96 500,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 336 | 0503 | 04000S5764 | 244 | 96 500,00 | 0,00 |
| Муниципальная программа "Благоустройство территорий Волотовского муниципального округа" | 336 | 0503 | 2400000000 | 000 | 2 933 900,68 | 2 106 025,53 |
| Подпрограмма "Повышение энергетической эффективности на территории Волотовского муниципального округа " | 336 | 0503 | 2410000000 | 000 | 2 241 372,78 | 1 570 644,99 |
| Доведение уровня освещённости улиц, проездов, пешеходных дорожек сельского поселения до 85%. | 336 | 0503 | 2410000550 | 000 | 2 241 372,78 | 1 570 644,99 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 336 | 0503 | 2410000550 | 200 | 2 241 372,78 | 1 570 644,99 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 336 | 0503 | 2410000550 | 240 | 2 241 372,78 | 1 570 644,99 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 336 | 0503 | 2410000550 | 244 | 1 420 000,00 | 1 226 839,50 |
| Закупка энергетических ресурсов | 336 | 0503 | 2410000550 | 247 | 821 372,78 | 343 805,49 |
| Подпрограмма "Озеленение территории Волотовского муниципального округа, содержание братских захоронений и гражданских кладбищ " | 336 | 0503 | 2420000000 | 000 | 131 500,00 | 121 099,13 |
| Реализация мероприятий по озеленению территорий, поддержание братских и гражданских | 336 | 0503 | 2420000560 | 000 | 131 500,00 | 121 099,13 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 336 | 0503 | 2420000560 | 200 | 131 500,00 | 121 099,13 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 336 | 0503 | 2420000560 | 240 | 131 500,00 | 121 099,13 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 336 | 0503 | 2420000560 | 244 | 131 500,00 | 121 099,13 |
| Подпрограмма "Повышение уровня комфортности и чистоты на территории Волотовского муниципального округа " | 336 | 0503 | 2430000000 | 000 | 561 027,90 | 414 281,41 |
| Обеспечение санитарной, противопожарной безопасности, безопасности передвижения населения | 336 | 0503 | 2430000570 | 000 | 521 027,90 | 374 281,41 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 336 | 0503 | 2430000570 | 200 | 521 027,90 | 374 281,41 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 336 | 0503 | 2430000570 | 240 | 521 027,90 | 374 281,41 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 336 | 0503 | 2430000570 | 244 | 521 027,90 | 374 281,41 |
| Строительство (благоустройство ) мест (площадок) накопления твердых бытовых отходов | 336 | 0503 | 2430000580 | 000 | 40 000,00 | 40 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 336 | 0503 | 2430000580 | 200 | 40 000,00 | 40 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 336 | 0503 | 2430000580 | 240 | 40 000,00 | 40 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 336 | 0503 | 2430000580 | 244 | 40 000,00 | 40 000,00 |
| Муниципальная программа "Формирование современной городской среды в п. Волот Волотовского муниципального округа" | 336 | 0503 | 2800000000 | 000 | 973 827,00 | 973 826,00 |
| Основное мероприятие "Благоустройство и содержание дворовых территорий МКД и территорий общего пользования" | 336 | 0503 | 280F200000 | 000 | 973 827,00 | 973 826,00 |
| на реализацию мероприятий муниципальных программ. направленных на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов и на благоустройство общественных территорий | 336 | 0503 | 280F255550 | 000 | 973 827,00 | 973 826,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 336 | 0503 | 280F255550 | 200 | 973 827,00 | 973 826,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 336 | 0503 | 280F255550 | 240 | 973 827,00 | 973 826,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 336 | 0503 | 280F255550 | 244 | 973 827,00 | 973 826,00 |
| Муниципальная программа "Развитие и совершенствование форм местного самоуправления на территории Волотовского муниципального округа" | 336 | 0503 | 2900000000 | 000 | 79 000,00 | 79 000,00 |
| Реализация проекта территориального общественного самоупраления | 336 | 0503 | 2900372090 | 000 | 59 000,00 | 59 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 336 | 0503 | 2900372090 | 200 | 59 000,00 | 59 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 336 | 0503 | 2900372090 | 240 | 59 000,00 | 59 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 336 | 0503 | 2900372090 | 244 | 59 000,00 | 59 000,00 |
| Софинансирование к реализации проекта ТОС "Заря" Установка беседки в д. Пескова | 336 | 0503 | 29003S2091 | 000 | 20 000,00 | 20 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 336 | 0503 | 29003S2091 | 200 | 20 000,00 | 20 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 336 | 0503 | 29003S2091 | 240 | 20 000,00 | 20 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 336 | 0503 | 29003S2091 | 244 | 20 000,00 | 20 000,00 |
| Ратицкий территориальный отдел Администрации Волотовского муниципального округа | 338 | 0000 | 0000000000 | 000 | 8 981 493,27 | 6 817 218,85 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 338 | 0100 | 0000000000 | 000 | 2 632 962,48 | 1 919 048,48 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 338 | 0104 | 0000000000 | 000 | 2 576 762,48 | 1 889 487,99 |
| Расходы на функционирование органов местного самоуправления Волотовского муниципального округа, не отнесенные к муниципальным программам округа | 338 | 0104 | 9100000000 | 000 | 2 576 762,48 | 1 889 487,99 |
| Обеспечение функций органов местного самоуправления | 338 | 0104 | 9180000000 | 000 | 2 576 762,48 | 1 889 487,99 |
| Расходы на выплаты по оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления | 338 | 0104 | 9180001000 | 000 | 1 109 950,00 | 797 555,18 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 338 | 0104 | 9180001000 | 100 | 1 109 950,00 | 797 555,18 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 338 | 0104 | 9180001000 | 120 | 1 109 950,00 | 797 555,18 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 338 | 0104 | 9180001000 | 121 | 1 109 950,00 | 797 555,18 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 338 | 0104 | 9180001040 | 000 | 1 415 336,48 | 1 055 566,87 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 338 | 0104 | 9180001040 | 100 | 1 112 320,45 | 820 452,29 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 338 | 0104 | 9180001040 | 120 | 1 112 320,45 | 820 452,29 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 338 | 0104 | 9180001040 | 121 | 499 013,17 | 434 399,84 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 338 | 0104 | 9180001040 | 122 | 128 000,00 | 96 000,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 338 | 0104 | 9180001040 | 129 | 485 307,28 | 290 052,45 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 338 | 0104 | 9180001040 | 200 | 293 016,03 | 234 874,85 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 338 | 0104 | 9180001040 | 240 | 293 016,03 | 234 874,85 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 338 | 0104 | 9180001040 | 244 | 293 016,03 | 234 874,85 |
| Иные бюджетные ассигнования | 338 | 0104 | 9180001040 | 800 | 10 000,00 | 239,73 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 338 | 0104 | 9180001040 | 850 | 10 000,00 | 239,73 |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 338 | 0104 | 9180001040 | 851 | 1 000,00 | 0,00 |
| Уплата прочих налогов, сборов | 338 | 0104 | 9180001040 | 852 | 5 000,00 | 0,00 |
| Уплата иных платежей | 338 | 0104 | 9180001040 | 853 | 4 000,00 | 239,73 |
| Возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих отдельные полномочия области | 338 | 0104 | 9180070280 | 000 | 50 976,00 | 35 865,94 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 338 | 0104 | 9180070280 | 100 | 50 976,00 | 35 865,94 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 338 | 0104 | 9180070280 | 120 | 50 976,00 | 35 865,94 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 338 | 0104 | 9180070280 | 121 | 39 153,00 | 28 344,84 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 338 | 0104 | 9180070280 | 129 | 11 823,00 | 7 521,10 |
| содержание штатных единиц осуществляющие отдельные полномочия области по определению перечня должностных лиц уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях | 338 | 0104 | 9180070650 | 000 | 500,00 | 500,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 338 | 0104 | 9180070650 | 200 | 500,00 | 500,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 338 | 0104 | 9180070650 | 240 | 500,00 | 500,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 338 | 0104 | 9180070650 | 244 | 500,00 | 500,00 |
| Другие общегосударственные вопросы | 338 | 0113 | 0000000000 | 000 | 56 200,00 | 29 560,49 |
| Муниципальная программа Волотовского округа "Энергосбережение в Волотовском муниципальном округе " | 338 | 0113 | 0700000000 | 000 | 38 200,00 | 29 560,49 |
| Софинансирование расходов учреждений по приобретению коммунальных услуг | 338 | 0113 | 0700072300 | 000 | 30 680,00 | 23 064,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 338 | 0113 | 0700072300 | 200 | 30 680,00 | 23 064,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 338 | 0113 | 0700072300 | 240 | 30 680,00 | 23 064,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 338 | 0113 | 0700072300 | 244 | 16 032,37 | 12 042,19 |
| Закупка энергетических ресурсов | 338 | 0113 | 0700072300 | 247 | 14 647,63 | 11 021,81 |
| Расходы по приобретению коммунальных услуг | 338 | 0113 | 07000S2300 | 000 | 7 520,00 | 6 496,49 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 338 | 0113 | 07000S2300 | 200 | 7 520,00 | 6 496,49 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 338 | 0113 | 07000S2300 | 240 | 7 520,00 | 6 496,49 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 338 | 0113 | 07000S2300 | 244 | 4 740,59 | 3 743,07 |
| Закупка энергетических ресурсов | 338 | 0113 | 07000S2300 | 247 | 2 779,41 | 2 753,42 |
| Расходы на функционирование органов местного самоуправления Волотовского муниципального округа, не отнесенные к муниципальным программам округа | 338 | 0113 | 9100000000 | 000 | 18 000,00 | 0,00 |
| Обеспечение функций органов местного самоуправления | 338 | 0113 | 9180000000 | 000 | 18 000,00 | 0,00 |
| Реализация мероприятий связанных с расходами старост деревень | 338 | 0113 | 9180010170 | 000 | 18 000,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 338 | 0113 | 9180010170 | 200 | 18 000,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 338 | 0113 | 9180010170 | 240 | 18 000,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 338 | 0113 | 9180010170 | 244 | 18 000,00 | 0,00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 338 | 0200 | 0000000000 | 000 | 61 125,00 | 35 688,40 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 338 | 0203 | 0000000000 | 000 | 61 125,00 | 35 688,40 |
| Расходы на функционирование органов местного самоуправления Волотовского муниципального округа, не отнесенные к муниципальным программам округа | 338 | 0203 | 9100000000 | 000 | 61 125,00 | 35 688,40 |
| Обеспечение функций органов местного самоуправления | 338 | 0203 | 9180000000 | 000 | 61 125,00 | 35 688,40 |
| Содержание штатных единиц, осуществляющие отдельные полномочия по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 338 | 0203 | 9180051180 | 000 | 61 125,00 | 35 688,40 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 338 | 0203 | 9180051180 | 100 | 51 987,50 | 35 688,40 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 338 | 0203 | 9180051180 | 120 | 51 987,50 | 35 688,40 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 338 | 0203 | 9180051180 | 121 | 39 930,00 | 28 357,11 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 338 | 0203 | 9180051180 | 129 | 12 057,50 | 7 331,29 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 338 | 0203 | 9180051180 | 200 | 9 137,50 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 338 | 0203 | 9180051180 | 240 | 9 137,50 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 338 | 0203 | 9180051180 | 244 | 9 137,50 | 0,00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 338 | 0300 | 0000000000 | 000 | 34 800,00 | 21 448,50 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 338 | 0310 | 0000000000 | 000 | 34 800,00 | 21 448,50 |
| Муниципальная программа "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Волотовского муниципального округа " | 338 | 0310 | 2700000000 | 000 | 34 800,00 | 21 448,50 |
| Мероприятия по укрепление противопожарного состояния учреждений, жилого фонда, территории округа | 338 | 0310 | 2700099990 | 000 | 34 800,00 | 21 448,50 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 338 | 0310 | 2700099990 | 200 | 34 800,00 | 21 448,50 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 338 | 0310 | 2700099990 | 240 | 34 800,00 | 21 448,50 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 338 | 0310 | 2700099990 | 244 | 34 800,00 | 21 448,50 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 338 | 0400 | 0000000000 | 000 | 2 362 955,79 | 1 946 706,45 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 338 | 0409 | 0000000000 | 000 | 2 362 955,79 | 1 946 706,45 |
| Муниципальная программа "Повышение безопасности дорожного движения на территории Волотовского муниципального округа " | 338 | 0409 | 0800000000 | 000 | 2 362 955,79 | 1 946 706,45 |
| Содержание автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов и искусственных сооружений на них | 338 | 0409 | 0800100000 | 000 | 671 755,79 | 457 151,70 |
| Содержание автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов и искусственных сооружений на них | 338 | 0409 | 0800110070 | 000 | 671 755,79 | 457 151,70 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 338 | 0409 | 0800110070 | 200 | 671 755,79 | 457 151,70 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 338 | 0409 | 0800110070 | 240 | 671 755,79 | 457 151,70 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 338 | 0409 | 0800110070 | 244 | 671 755,79 | 457 151,70 |
| Ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов и искусственных сооружений на них, включая проектно-изыскательские работы. | 338 | 0409 | 0800300000 | 000 | 31 200,00 | 29 955,10 |
| Проверка и согласование сметной документации на ремонт автомобильных дорог | 338 | 0409 | 0800310080 | 000 | 31 200,00 | 29 955,10 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 338 | 0409 | 0800310080 | 200 | 31 200,00 | 29 955,10 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 338 | 0409 | 0800310080 | 240 | 31 200,00 | 29 955,10 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 338 | 0409 | 0800310080 | 244 | 31 200,00 | 29 955,10 |
| Ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов и искусственных сооружений на них, включая проектно-изыскательские работы | 338 | 0409 | 0800371510 | 000 | 1 200 000,00 | 1 200 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 338 | 0409 | 0800371510 | 200 | 1 200 000,00 | 1 200 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 338 | 0409 | 0800371510 | 240 | 1 200 000,00 | 1 200 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 338 | 0409 | 0800371510 | 244 | 1 200 000,00 | 1 200 000,00 |
| Софинансирование к ремонту автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов и искусственных сооружений на них, включая проектно-изыскательские работы | 338 | 0409 | 08003S1510 | 000 | 260 000,00 | 259 599,65 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 338 | 0409 | 08003S1510 | 200 | 260 000,00 | 259 599,65 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 338 | 0409 | 08003S1510 | 240 | 260 000,00 | 259 599,65 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 338 | 0409 | 08003S1510 | 244 | 260 000,00 | 259 599,65 |
| Приведение в соответствие с техническими требованиями средств организации движения транспортных средств и пешеходов (дорожные знаки, дорожная разметка, ограждения) | 338 | 0409 | 0800500000 | 000 | 200 000,00 | 0,00 |
| Приведение в соответствии техническими требованиеми средств организации движения транспортных средств и пешеходов | 338 | 0409 | 08005S1510 | 000 | 200 000,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 338 | 0409 | 08005S1510 | 200 | 200 000,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 338 | 0409 | 08005S1510 | 240 | 200 000,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 338 | 0409 | 08005S1510 | 244 | 200 000,00 | 0,00 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 338 | 0500 | 0000000000 | 000 | 3 127 900,00 | 2 145 627,02 |
| Благоустройство | 338 | 0503 | 0000000000 | 000 | 3 127 900,00 | 2 145 627,02 |
| Муниципальная программа "Благоустройство территорий Волотовского муниципального округа" | 338 | 0503 | 2400000000 | 000 | 3 048 900,00 | 2 066 627,02 |
| Подпрограмма "Повышение энергетической эффективности на территории Волотовского муниципального округа " | 338 | 0503 | 2410000000 | 000 | 2 345 000,00 | 1 423 976,24 |
| Доведение уровня освещённости улиц, проездов, пешеходных дорожек сельского поселения до 85%. | 338 | 0503 | 2410000550 | 000 | 2 345 000,00 | 1 423 976,24 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 338 | 0503 | 2410000550 | 200 | 2 345 000,00 | 1 423 976,24 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 338 | 0503 | 2410000550 | 240 | 2 345 000,00 | 1 423 976,24 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 338 | 0503 | 2410000550 | 244 | 125 000,00 | 20 182,43 |
| Закупка энергетических ресурсов | 338 | 0503 | 2410000550 | 247 | 2 220 000,00 | 1 403 793,81 |
| Подпрограмма "Озеленение территории Волотовского муниципального округа, содержание братских захоронений и гражданских кладбищ " | 338 | 0503 | 2420000000 | 000 | 250 100,00 | 249 373,60 |
| Реализация мероприятий по озеленению территорий, поддержание братских и гражданских | 338 | 0503 | 2420000560 | 000 | 250 100,00 | 249 373,60 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 338 | 0503 | 2420000560 | 200 | 250 100,00 | 249 373,60 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 338 | 0503 | 2420000560 | 240 | 250 100,00 | 249 373,60 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 338 | 0503 | 2420000560 | 244 | 250 100,00 | 249 373,60 |
| Подпрограмма "Повышение уровня комфортности и чистоты на территории Волотовского муниципального округа " | 338 | 0503 | 2430000000 | 000 | 453 800,00 | 393 277,18 |
| Обеспечение санитарной, противопожарной безопасности, безопасности передвижения населения | 338 | 0503 | 2430000570 | 000 | 453 800,00 | 393 277,18 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 338 | 0503 | 2430000570 | 200 | 453 800,00 | 393 277,18 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 338 | 0503 | 2430000570 | 240 | 453 800,00 | 393 277,18 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 338 | 0503 | 2430000570 | 244 | 453 800,00 | 393 277,18 |
| Муниципальная программа "Развитие и совершенствование форм местного самоуправления на территории Волотовского муниципального округа" | 338 | 0503 | 2900000000 | 000 | 79 000,00 | 79 000,00 |
| Реализация проекта территориального общественного самоупраления | 338 | 0503 | 2900372090 | 000 | 59 000,00 | 59 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 338 | 0503 | 2900372090 | 200 | 59 000,00 | 59 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 338 | 0503 | 2900372090 | 240 | 59 000,00 | 59 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 338 | 0503 | 2900372090 | 244 | 59 000,00 | 59 000,00 |
| Софинансирование к реализации проекта ТОС "Рассвет" Замена ограждения на гражданском кладбище д. Городцы | 338 | 0503 | 29003S2092 | 000 | 20 000,00 | 20 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 338 | 0503 | 29003S2092 | 200 | 20 000,00 | 20 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 338 | 0503 | 29003S2092 | 240 | 20 000,00 | 20 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 338 | 0503 | 29003S2092 | 244 | 20 000,00 | 20 000,00 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 338 | 0800 | 0000000000 | 000 | 761 750,00 | 748 700,00 |
| Культура | 338 | 0801 | 0000000000 | 000 | 761 750,00 | 748 700,00 |
| Муниципальная программа "Развитие и совершенствование форм местного самоуправления на территории Волотовского муниципального округа" | 338 | 0801 | 2900000000 | 000 | 761 750,00 | 748 700,00 |
| Содействие развитию форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления | 338 | 0801 | 2900300000 | 000 | 761 750,00 | 748 700,00 |
| Реализация проекта поддержки местных инициатив | 338 | 0801 | 2900375260 | 000 | 500 000,00 | 500 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 338 | 0801 | 2900375260 | 200 | 500 000,00 | 500 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 338 | 0801 | 2900375260 | 240 | 500 000,00 | 500 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 338 | 0801 | 2900375260 | 244 | 500 000,00 | 500 000,00 |
| Софинансирование к реализации проекта поддержки местных инициатив (Ремонт помещения для проведения спортивных мероприятий в д. Горки Ратицкие) | 338 | 0801 | 29003S5262 | 000 | 261 750,00 | 248 700,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 338 | 0801 | 29003S5262 | 200 | 261 750,00 | 248 700,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 338 | 0801 | 29003S5262 | 240 | 261 750,00 | 248 700,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 338 | 0801 | 29003S5262 | 244 | 261 750,00 | 248 700,00 |
| Славитинский территориальный отдел Администрации Волотовского муниципального округа | 341 | 0000 | 0000000000 | 000 | 5 093 847,19 | 2 781 019,04 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 341 | 0100 | 0000000000 | 000 | 2 642 094,94 | 1 555 248,53 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 341 | 0104 | 0000000000 | 000 | 2 624 094,94 | 1 555 248,53 |
| Муниципальная программа Волотовского округа "Энергосбережение в Волотовском муниципальном округе " | 341 | 0104 | 0700000000 | 000 | 25 000,00 | 5 579,14 |
| Софинансирование расходов учреждений по приобретению коммунальных услуг | 341 | 0104 | 0700072300 | 000 | 20 000,00 | 5 579,14 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341 | 0104 | 0700072300 | 200 | 20 000,00 | 5 579,14 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341 | 0104 | 0700072300 | 240 | 20 000,00 | 5 579,14 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 341 | 0104 | 0700072300 | 244 | 9 000,00 | 0,00 |
| Закупка энергетических ресурсов | 341 | 0104 | 0700072300 | 247 | 11 000,00 | 5 579,14 |
| Расходы по приобретению коммунальных услуг | 341 | 0104 | 07000S2300 | 000 | 5 000,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341 | 0104 | 07000S2300 | 200 | 5 000,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341 | 0104 | 07000S2300 | 240 | 5 000,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 341 | 0104 | 07000S2300 | 244 | 5 000,00 | 0,00 |
| Расходы на функционирование органов местного самоуправления Волотовского муниципального округа, не отнесенные к муниципальным программам округа | 341 | 0104 | 9100000000 | 000 | 2 599 094,94 | 1 549 669,39 |
| Руководство и управления в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 341 | 0104 | 9110000000 | 000 | 155 857,23 | 155 857,23 |
| Обеспечение функций органов местного самоуправления | 341 | 0104 | 9180000000 | 000 | 2 443 237,71 | 1 393 812,16 |
| Расходы на выплаты по оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления | 341 | 0104 | 9180001000 | 000 | 1 054 400,00 | 600 514,42 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 341 | 0104 | 9180001000 | 100 | 1 054 400,00 | 600 514,42 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 341 | 0104 | 9180001000 | 120 | 1 054 400,00 | 600 514,42 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 341 | 0104 | 9180001000 | 121 | 1 054 400,00 | 600 514,42 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 341 | 0104 | 9180001040 | 000 | 1 337 361,71 | 766 250,10 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 341 | 0104 | 9180001040 | 100 | 1 106 531,37 | 580 876,36 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 341 | 0104 | 9180001040 | 120 | 1 106 531,37 | 580 876,36 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 341 | 0104 | 9180001040 | 121 | 519 808,00 | 246 350,95 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 341 | 0104 | 9180001040 | 122 | 96 000,00 | 96 000,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 341 | 0104 | 9180001040 | 129 | 490 723,37 | 238 525,41 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341 | 0104 | 9180001040 | 200 | 217 830,34 | 177 321,74 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341 | 0104 | 9180001040 | 240 | 217 830,34 | 177 321,74 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 341 | 0104 | 9180001040 | 244 | 217 830,34 | 177 321,74 |
| Иные бюджетные ассигнования | 341 | 0104 | 9180001040 | 800 | 13 000,00 | 8 052,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 341 | 0104 | 9180001040 | 850 | 13 000,00 | 8 052,00 |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 341 | 0104 | 9180001040 | 851 | 5 567,00 | 4 334,00 |
| Уплата прочих налогов, сборов | 341 | 0104 | 9180001040 | 852 | 7 433,00 | 3 718,00 |
| Выплата денежного поощрения членам управленческой команды за достижение показателей деятельности органов исполнительной власти | 341 | 0104 | 9180055490 | 000 | 155 857,23 | 155 857,23 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 341 | 0104 | 9180055490 | 100 | 155 857,23 | 155 857,23 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 341 | 0104 | 9180055490 | 120 | 155 857,23 | 155 857,23 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 341 | 0104 | 9180055490 | 121 | 119 706,01 | 119 706,01 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 341 | 0104 | 9180055490 | 129 | 36 151,22 | 36 151,22 |
| Возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих отдельные полномочия области | 341 | 0104 | 9180070280 | 000 | 50 976,00 | 27 047,64 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 341 | 0104 | 9180070280 | 100 | 50 976,00 | 27 047,64 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 341 | 0104 | 9180070280 | 120 | 50 976,00 | 27 047,64 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 341 | 0104 | 9180070280 | 121 | 39 153,00 | 21 135,54 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 341 | 0104 | 9180070280 | 129 | 11 823,00 | 5 912,10 |
| содержание штатных единиц осуществляющие отдельные полномочия области по определению перечня должностных лиц уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях | 341 | 0104 | 9180070650 | 000 | 500,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341 | 0104 | 9180070650 | 200 | 500,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341 | 0104 | 9180070650 | 240 | 500,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 341 | 0104 | 9180070650 | 244 | 500,00 | 0,00 |
| Другие общегосударственные вопросы | 341 | 0113 | 0000000000 | 000 | 18 000,00 | 0,00 |
| Расходы на функционирование органов местного самоуправления Волотовского муниципального округа, не отнесенные к муниципальным программам округа | 341 | 0113 | 9100000000 | 000 | 18 000,00 | 0,00 |
| Обеспечение функций органов местного самоуправления | 341 | 0113 | 9180000000 | 000 | 18 000,00 | 0,00 |
| Реализация мероприятий связанных с расходами старост деревень | 341 | 0113 | 9180010170 | 000 | 18 000,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341 | 0113 | 9180010170 | 200 | 18 000,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341 | 0113 | 9180010170 | 240 | 18 000,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 341 | 0113 | 9180010170 | 244 | 18 000,00 | 0,00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 341 | 0200 | 0000000000 | 000 | 61 125,00 | 30 288,31 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 341 | 0203 | 0000000000 | 000 | 61 125,00 | 30 288,31 |
| Расходы на функционирование органов местного самоуправления Волотовского муниципального округа, не отнесенные к муниципальным программам округа | 341 | 0203 | 9100000000 | 000 | 61 125,00 | 30 288,31 |
| Обеспечение функций органов местного самоуправления | 341 | 0203 | 9180000000 | 000 | 61 125,00 | 30 288,31 |
| Содержание штатных единиц, осуществляющие отдельные полномочия по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 341 | 0203 | 9180051180 | 000 | 61 125,00 | 30 288,31 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 341 | 0203 | 9180051180 | 100 | 51 987,50 | 27 906,83 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 341 | 0203 | 9180051180 | 120 | 51 987,50 | 27 906,83 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 341 | 0203 | 9180051180 | 121 | 39 930,00 | 21 433,81 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 341 | 0203 | 9180051180 | 129 | 12 057,50 | 6 473,02 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341 | 0203 | 9180051180 | 200 | 9 137,50 | 2 381,48 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341 | 0203 | 9180051180 | 240 | 9 137,50 | 2 381,48 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 341 | 0203 | 9180051180 | 244 | 9 137,50 | 2 381,48 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 341 | 0300 | 0000000000 | 000 | 13 964,00 | 0,00 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 341 | 0310 | 0000000000 | 000 | 13 964,00 | 0,00 |
| Муниципальная программа "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Волотовского муниципального округа " | 341 | 0310 | 2700000000 | 000 | 13 964,00 | 0,00 |
| Мероприятия по укрепление противопожарного состояния учреждений, жилого фонда, территории округа | 341 | 0310 | 2700099990 | 000 | 13 964,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341 | 0310 | 2700099990 | 200 | 13 964,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341 | 0310 | 2700099990 | 240 | 13 964,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 341 | 0310 | 2700099990 | 244 | 13 964,00 | 0,00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 341 | 0400 | 0000000000 | 000 | 362 814,25 | 71 330,50 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 341 | 0409 | 0000000000 | 000 | 362 814,25 | 71 330,50 |
| Муниципальная программа "Повышение безопасности дорожного движения на территории Волотовского муниципального округа " | 341 | 0409 | 0800000000 | 000 | 362 814,25 | 71 330,50 |
| Содержание автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов и искусственных сооружений на них | 341 | 0409 | 0800100000 | 000 | 166 814,25 | 71 330,50 |
| Содержание автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов и искусственных сооружений на них | 341 | 0409 | 0800110070 | 000 | 166 814,25 | 71 330,50 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341 | 0409 | 0800110070 | 200 | 166 814,25 | 71 330,50 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341 | 0409 | 0800110070 | 240 | 166 814,25 | 71 330,50 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 341 | 0409 | 0800110070 | 244 | 166 814,25 | 71 330,50 |
| Ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов и искусственных сооружений на них, включая проектно-изыскательские работы. | 341 | 0409 | 0800300000 | 000 | 10 000,00 | 0,00 |
| Проверка и согласование сметной документации на ремонт автомобильных дорог | 341 | 0409 | 0800310080 | 000 | 10 000,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341 | 0409 | 0800310080 | 200 | 10 000,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341 | 0409 | 0800310080 | 240 | 10 000,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 341 | 0409 | 0800310080 | 244 | 10 000,00 | 0,00 |
| Софинансирование к ремонту автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов и искусственных сооружений на них, включая проектно-изыскательские работы | 341 | 0409 | 08003S1510 | 000 | 86 000,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341 | 0409 | 08003S1510 | 200 | 86 000,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341 | 0409 | 08003S1510 | 240 | 86 000,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 341 | 0409 | 08003S1510 | 244 | 86 000,00 | 0,00 |
| Приведение в соответствие с техническими требованиями средств организации движения транспортных средств и пешеходов (дорожные знаки, дорожная разметка, ограждения) | 341 | 0409 | 0800500000 | 000 | 100 000,00 | 0,00 |
| Приведение в соответствии техническими требованием средств организации движения транспортных средств и пешеходов | 341 | 0409 | 08005S1510 | 000 | 100 000,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341 | 0409 | 08005S1510 | 200 | 100 000,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341 | 0409 | 08005S1510 | 240 | 100 000,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 341 | 0409 | 08005S1510 | 244 | 100 000,00 | 0,00 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 341 | 0500 | 0000000000 | 000 | 1 477 300,00 | 967 151,70 |
| Благоустройство | 341 | 0503 | 0000000000 | 000 | 1 477 300,00 | 967 151,70 |
| Муниципальная программа "Комплексное развитие сельских территорий Волотовского муниципального округа " | 341 | 0503 | 0400000000 | 000 | 200 200,00 | 200 199,77 |
| на реализацию общественно значимых проектов по благоустройству территорий за счет субсидии | 341 | 0503 | 04000N5764 | 000 | 154 000,00 | 154 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341 | 0503 | 04000N5764 | 200 | 154 000,00 | 154 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341 | 0503 | 04000N5764 | 240 | 154 000,00 | 154 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 341 | 0503 | 04000N5764 | 244 | 154 000,00 | 154 000,00 |
| Софинансирование к реализации общественно значимых проектов по благоустройству территории | 341 | 0503 | 04000S5764 | 000 | 46 200,00 | 46 199,77 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341 | 0503 | 04000S5764 | 200 | 46 200,00 | 46 199,77 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341 | 0503 | 04000S5764 | 240 | 46 200,00 | 46 199,77 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 341 | 0503 | 04000S5764 | 244 | 46 200,00 | 46 199,77 |
| Муниципальная программа "Благоустройство территорий Волотовского муниципального округа" | 341 | 0503 | 2400000000 | 000 | 1 199 100,00 | 736 951,93 |
| Подпрограмма "Повышение энергетической эффективности на территории Волотовского муниципального округа " | 341 | 0503 | 2410000000 | 000 | 910 000,00 | 473 961,41 |
| Доведение уровня освещённости улиц, проездов, пешеходных дорожек сельского поселения до 85%. | 341 | 0503 | 2410000550 | 000 | 910 000,00 | 473 961,41 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341 | 0503 | 2410000550 | 200 | 910 000,00 | 473 961,41 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341 | 0503 | 2410000550 | 240 | 910 000,00 | 473 961,41 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 341 | 0503 | 2410000550 | 244 | 720 000,00 | 371 113,09 |
| Закупка энергетических ресурсов | 341 | 0503 | 2410000550 | 247 | 190 000,00 | 102 848,32 |
| Подпрограмма "Озеленение территории Волотовского муниципального округа, содержание братских захоронений и гражданских кладбищ " | 341 | 0503 | 2420000000 | 000 | 48 400,00 | 23 023,20 |
| Реализация мероприятий по озеленению территорий, поддержание братских и гражданских | 341 | 0503 | 2420000560 | 000 | 48 400,00 | 23 023,20 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341 | 0503 | 2420000560 | 200 | 48 400,00 | 23 023,20 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341 | 0503 | 2420000560 | 240 | 48 400,00 | 23 023,20 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 341 | 0503 | 2420000560 | 244 | 48 400,00 | 23 023,20 |
| Подпрограмма "Повышение уровня комфортности и чистоты на территории Волотовского муниципального округа " | 341 | 0503 | 2430000000 | 000 | 240 700,00 | 239 967,32 |
| Обеспечение санитарной, противопожарной безопасности, безопасности передвижения населения | 341 | 0503 | 2430000570 | 000 | 240 700,00 | 239 967,32 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341 | 0503 | 2430000570 | 200 | 240 700,00 | 239 967,32 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341 | 0503 | 2430000570 | 240 | 240 700,00 | 239 967,32 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 341 | 0503 | 2430000570 | 244 | 240 700,00 | 239 967,32 |
| Муниципальная программа "Развитие и совершенствование форм местного самоуправления на территории Волотовского муниципального округа" | 341 | 0503 | 2900000000 | 000 | 78 000,00 | 30 000,00 |
| Реализация проекта территориального общественного самоупраления | 341 | 0503 | 2900372090 | 000 | 59 000,00 | 11 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341 | 0503 | 2900372090 | 200 | 59 000,00 | 11 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341 | 0503 | 2900372090 | 240 | 59 000,00 | 11 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 341 | 0503 | 2900372090 | 244 | 59 000,00 | 11 000,00 |
| Софинансирование к реализации проекта ТОС "Верёхново" Обустройство площадки для твердых бытовых отходов на гражданском кладбище д. Верёхново | 341 | 0503 | 29003S2093 | 000 | 19 000,00 | 19 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341 | 0503 | 29003S2093 | 200 | 19 000,00 | 19 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341 | 0503 | 29003S2093 | 240 | 19 000,00 | 19 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 341 | 0503 | 29003S2093 | 244 | 19 000,00 | 19 000,00 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 341 | 0800 | 0000000000 | 000 | 536 549,00 | 157 000,00 |
| Культура | 341 | 0801 | 0000000000 | 000 | 536 549,00 | 157 000,00 |
| Муниципальная программа "Развитие и совершенствование форм местного самоуправления на территории Волотовского муниципального округа" | 341 | 0801 | 2900000000 | 000 | 536 549,00 | 157 000,00 |
| Содействие развитию форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления | 341 | 0801 | 2900300000 | 000 | 536 549,00 | 157 000,00 |
| Реализация проекта поддержки местных инициатив | 341 | 0801 | 2900375260 | 000 | 300 000,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341 | 0801 | 2900375260 | 200 | 300 000,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341 | 0801 | 2900375260 | 240 | 300 000,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 341 | 0801 | 2900375260 | 244 | 300 000,00 | 0,00 |
| Софинансирование к реализации проекта поддержки местных инициатив (Ремонт сельского дома культуры д. Соловьево) | 341 | 0801 | 29003S5263 | 000 | 236 549,00 | 157 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341 | 0801 | 29003S5263 | 200 | 236 549,00 | 157 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341 | 0801 | 29003S5263 | 240 | 236 549,00 | 157 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 341 | 0801 | 29003S5263 | 244 | 236 549,00 | 157 000,00 |
| Комитет по управлению социальным комплексом Администрации Волотовского муниципального округа | 874 | 0000 | 0000000000 | 000 | 95 727 383,12 | 68 195 900,39 |
| ОБРАЗОВАНИЕ | 874 | 0700 | 0000000000 | 000 | 60 206 138,12 | 42 151 227,41 |
| Дошкольное образование | 874 | 0701 | 0000000000 | 000 | 20 776 685,00 | 13 768 507,69 |
| Муниципальная программа "Развитие образования и молодежной политики в Волотовском муниципальном округе " | 874 | 0701 | 0600000000 | 000 | 18 482 430,00 | 12 475 596,63 |
| Подпрограмма "Развитие дошкольного и общего образования в Волотовском муниципальном округе" Программы "Развитие образования и молодежной политики в Волотовском муниципальном округе " | 874 | 0701 | 0610000000 | 000 | 7 974 230,00 | 5 674 796,63 |
| Основное мероприятие «Развитие дошкольного образования» | 874 | 0701 | 0610100000 | 000 | 7 974 230,00 | 5 674 796,63 |
| Обеспечение деятельности муниципальных детских дошкольных учреждений за счет средств местного бюджета | 874 | 0701 | 0610102210 | 000 | 7 728 330,00 | 5 547 396,63 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 874 | 0701 | 0610102210 | 600 | 7 728 330,00 | 5 547 396,63 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 874 | 0701 | 0610102210 | 610 | 4 579 718,00 | 3 389 804,63 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 874 | 0701 | 0610102210 | 611 | 4 464 718,00 | 3 274 804,63 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 874 | 0701 | 0610102210 | 612 | 115 000,00 | 115 000,00 |
| Субсидии автономным учреждениям | 874 | 0701 | 0610102210 | 620 | 3 148 612,00 | 2 157 592,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 874 | 0701 | 0610102210 | 621 | 3 148 612,00 | 2 157 592,00 |
| Софинансирование на обеспечения пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности образовательных учреждений основного мероприятия «Развитие дошкольного образования» | 874 | 0701 | 06101S2120 | 000 | 245 900,00 | 127 400,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 874 | 0701 | 06101S2120 | 600 | 245 900,00 | 127 400,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 874 | 0701 | 06101S2120 | 610 | 93 400,00 | 59 200,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 874 | 0701 | 06101S2120 | 612 | 93 400,00 | 59 200,00 |
| Субсидии автономным учреждениям | 874 | 0701 | 06101S2120 | 620 | 152 500,00 | 68 200,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 874 | 0701 | 06101S2120 | 622 | 152 500,00 | 68 200,00 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования и молодежной политики "Развитие образования и молодежной политики в Волотовском муниципальном округе " | 874 | 0701 | 0660000000 | 000 | 10 508 200,00 | 6 800 800,00 |
| Основное мероприятие «Обеспечение выполнение государственных полномочий» | 874 | 0701 | 0660200000 | 000 | 10 508 200,00 | 6 800 800,00 |
| Обеспечение деятельности образовательных учреждений (организаций), реализующих основные общеобразовательные программы за счет средств областного бюджета | 874 | 0701 | 0660270040 | 000 | 9 526 800,00 | 6 237 600,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 874 | 0701 | 0660270040 | 600 | 9 526 800,00 | 6 237 600,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 874 | 0701 | 0660270040 | 610 | 6 365 900,00 | 4 077 450,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 874 | 0701 | 0660270040 | 611 | 6 365 900,00 | 4 077 450,00 |
| Субсидии автономным учреждениям | 874 | 0701 | 0660270040 | 620 | 3 160 900,00 | 2 160 150,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 874 | 0701 | 0660270040 | 621 | 3 160 900,00 | 2 160 150,00 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных организаций | 874 | 0701 | 0660270060 | 000 | 103 700,00 | 89 000,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 874 | 0701 | 0660270060 | 600 | 103 700,00 | 89 000,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 874 | 0701 | 0660270060 | 610 | 103 700,00 | 89 000,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 874 | 0701 | 0660270060 | 611 | 103 700,00 | 89 000,00 |
| Организация обеспечения пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности образовательных учреждений | 874 | 0701 | 0660272120 | 000 | 877 700,00 | 474 200,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 874 | 0701 | 0660272120 | 600 | 877 700,00 | 474 200,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 874 | 0701 | 0660272120 | 610 | 373 800,00 | 201 300,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 874 | 0701 | 0660272120 | 612 | 373 800,00 | 201 300,00 |
| Субсидии автономным учреждениям | 874 | 0701 | 0660272120 | 620 | 503 900,00 | 272 900,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 874 | 0701 | 0660272120 | 622 | 503 900,00 | 272 900,00 |
| Муниципальная программа Волотовского округа "Энергосбережение в Волотовском муниципальном округе " | 874 | 0701 | 0700000000 | 000 | 2 292 200,00 | 1 292 911,06 |
| Софинансирование расходов учреждений по приобретению коммунальных услуг | 874 | 0701 | 0700072300 | 000 | 1 833 700,00 | 1 042 928,85 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 874 | 0701 | 0700072300 | 600 | 1 833 700,00 | 1 042 928,85 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 874 | 0701 | 0700072300 | 610 | 995 000,00 | 648 274,74 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 874 | 0701 | 0700072300 | 611 | 995 000,00 | 648 274,74 |
| Субсидии автономным учреждениям | 874 | 0701 | 0700072300 | 620 | 838 700,00 | 394 654,11 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 874 | 0701 | 0700072300 | 621 | 838 700,00 | 394 654,11 |
| Расходы по приобретению коммунальных услуг | 874 | 0701 | 07000S2300 | 000 | 458 500,00 | 249 982,21 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 874 | 0701 | 07000S2300 | 600 | 458 500,00 | 249 982,21 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 874 | 0701 | 07000S2300 | 610 | 248 800,00 | 153 568,68 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 874 | 0701 | 07000S2300 | 611 | 248 800,00 | 153 568,68 |
| Субсидии автономным учреждениям | 874 | 0701 | 07000S2300 | 620 | 209 700,00 | 96 413,53 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 874 | 0701 | 07000S2300 | 621 | 209 700,00 | 96 413,53 |
| Муниципальная программа "Развитие коммунальной инфраструктуры и повышения качества жилищно-коммунальных услуг в Волотовском муниципальном округе " | 874 | 0701 | 2000000000 | 000 | 2 055,00 | 0,00 |
| Подпрограмма "Развитие инфраструктуры водоснабжения и водоотведения населенных пунктов Волотовского муниципального округа " | 874 | 0701 | 2010000000 | 000 | 2 055,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие "Реализация муниципальной политики в области развития коммунальной инфраструктуры в Волотовском муниципальном округе" | 874 | 0701 | 2010100000 | 000 | 2 055,00 | 0,00 |
| софинансирование за счет местного бюджета на реализацию мероприятий муниципальной программы "Развитие коммунальной инфраструктуры и повышения качества жилищно-коммунальных услуг в Волотовском муниципальном округе " | 874 | 0701 | 20101S2370 | 000 | 2 055,00 | 0,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 874 | 0701 | 20101S2370 | 600 | 2 055,00 | 0,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 874 | 0701 | 20101S2370 | 610 | 935,00 | 0,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 874 | 0701 | 20101S2370 | 612 | 935,00 | 0,00 |
| Субсидии автономным учреждениям | 874 | 0701 | 20101S2370 | 620 | 1 120,00 | 0,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 874 | 0701 | 20101S2370 | 622 | 1 120,00 | 0,00 |
| Общее образование | 874 | 0702 | 0000000000 | 000 | 31 613 160,00 | 23 015 590,27 |
| Муниципальная программа "Развитие образования и молодежной политики в Волотовском муниципальном округе " | 874 | 0702 | 0600000000 | 000 | 25 948 200,00 | 19 099 113,49 |
| Подпрограмма "Развитие дошкольного и общего образования в Волотовском муниципальном округе" Программы "Развитие образования и молодежной политики в Волотовском муниципальном округе " | 874 | 0702 | 0610000000 | 000 | 2 968 600,00 | 2 154 640,00 |
| Основное мероприятие «Развитие общего образования» | 874 | 0702 | 0610200000 | 000 | 2 968 600,00 | 2 154 640,00 |
| На повышение заработной платы водителей школьных автобусов. организующих подвоз учащихся | 874 | 0702 | 0610200060 | 000 | 44 400,00 | 0,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 874 | 0702 | 0610200060 | 600 | 44 400,00 | 0,00 |
| Субсидии автономным учреждениям | 874 | 0702 | 0610200060 | 620 | 44 400,00 | 0,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 874 | 0702 | 0610200060 | 621 | 44 400,00 | 0,00 |
| Обеспечение деятельности образовательных учреждений (организаций), реализующих основные общеобразовательные программы за счет средств местного бюджета | 874 | 0702 | 0610202220 | 000 | 2 665 300,00 | 1 926 740,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 874 | 0702 | 0610202220 | 600 | 2 665 300,00 | 1 926 740,00 |
| Субсидии автономным учреждениям | 874 | 0702 | 0610202220 | 620 | 2 665 300,00 | 1 926 740,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 874 | 0702 | 0610202220 | 621 | 2 600 300,00 | 1 861 740,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 874 | 0702 | 0610202220 | 622 | 65 000,00 | 65 000,00 |
| Софинансирование на приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации муниципальными образовательными учреждениями | 874 | 0702 | 06102S2080 | 000 | 700,00 | 700,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 874 | 0702 | 06102S2080 | 600 | 700,00 | 700,00 |
| Субсидии автономным учреждениям | 874 | 0702 | 06102S2080 | 620 | 700,00 | 700,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 874 | 0702 | 06102S2080 | 622 | 700,00 | 700,00 |
| Софинансирование на обеспечения пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности образовательных учреждений Основного мероприятия «Развитие общего образования» | 874 | 0702 | 06102S2120 | 000 | 258 200,00 | 227 200,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 874 | 0702 | 06102S2120 | 600 | 258 200,00 | 227 200,00 |
| Субсидии автономным учреждениям | 874 | 0702 | 06102S2120 | 620 | 258 200,00 | 227 200,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 874 | 0702 | 06102S2120 | 622 | 258 200,00 | 227 200,00 |
| Подпрограмма "Развитие дополнительного образования в Волотовском муниципальном округе" Программы "Развитие образования и молодежной политики Волотовского муниципального округа " | 874 | 0702 | 0620000000 | 000 | 40 500,00 | 40 500,00 |
| Основное мероприятие " Создание условий для повышения качественного уровня оказания услуг дополнительного образования детей, проведения комплекса мероприятий по внедрению новых условий их реализации | 874 | 0702 | 0620100000 | 000 | 40 500,00 | 40 500,00 |
| на материально-техническое обеспечение ОУ (велостоянки) | 874 | 0702 | 0620100090 | 000 | 40 500,00 | 40 500,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 874 | 0702 | 0620100090 | 600 | 40 500,00 | 40 500,00 |
| Субсидии автономным учреждениям | 874 | 0702 | 0620100090 | 620 | 40 500,00 | 40 500,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 874 | 0702 | 0620100090 | 622 | 40 500,00 | 40 500,00 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования и молодежной политики "Развитие образования и молодежной политики в Волотовском муниципальном округе " | 874 | 0702 | 0660000000 | 000 | 22 939 100,00 | 16 903 973,49 |
| Основное мероприятие «Обеспечение выполнение государственных полномочий» | 874 | 0702 | 0660200000 | 000 | 22 939 100,00 | 16 903 973,49 |
| Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам | 874 | 0702 | 0660253031 | 000 | 2 031 100,00 | 1 529 700,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 874 | 0702 | 0660253031 | 600 | 2 031 100,00 | 1 529 700,00 |
| Субсидии автономным учреждениям | 874 | 0702 | 0660253031 | 620 | 2 031 100,00 | 1 529 700,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 874 | 0702 | 0660253031 | 621 | 2 031 100,00 | 1 529 700,00 |
| Обеспечение деятельности образовательных учреждений (организаций), реализующих основные общеобразовательные программы за счет средств областного бюджета | 874 | 0702 | 0660270040 | 000 | 14 524 600,00 | 11 129 300,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 874 | 0702 | 0660270040 | 600 | 14 524 600,00 | 11 129 300,00 |
| Субсидии автономным учреждениям | 874 | 0702 | 0660270040 | 620 | 14 524 600,00 | 11 129 300,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 874 | 0702 | 0660270040 | 621 | 14 524 600,00 | 11 129 300,00 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных организаций | 874 | 0702 | 0660270060 | 000 | 3 490 600,00 | 2 339 493,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 874 | 0702 | 0660270060 | 300 | 303 700,00 | 164 143,00 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 874 | 0702 | 0660270060 | 320 | 303 700,00 | 164 143,00 |
| Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения | 874 | 0702 | 0660270060 | 323 | 303 700,00 | 164 143,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 874 | 0702 | 0660270060 | 600 | 3 186 900,00 | 2 175 350,00 |
| Субсидии автономным учреждениям | 874 | 0702 | 0660270060 | 620 | 3 186 900,00 | 2 175 350,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 874 | 0702 | 0660270060 | 621 | 3 186 900,00 | 2 175 350,00 |
| Обеспечение организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, учебниками и учебными пособиями | 874 | 0702 | 0660270500 | 000 | 150 100,00 | 150 100,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 874 | 0702 | 0660270500 | 600 | 150 100,00 | 150 100,00 |
| Субсидии автономным учреждениям | 874 | 0702 | 0660270500 | 620 | 150 100,00 | 150 100,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 874 | 0702 | 0660270500 | 622 | 150 100,00 | 150 100,00 |
| Обеспечение доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет | 874 | 0702 | 0660270570 | 000 | 47 300,00 | 29 800,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 874 | 0702 | 0660270570 | 600 | 47 300,00 | 29 800,00 |
| Субсидии автономным учреждениям | 874 | 0702 | 0660270570 | 620 | 47 300,00 | 29 800,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 874 | 0702 | 0660270570 | 622 | 47 300,00 | 29 800,00 |
| Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в муниципальных образовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования | 874 | 0702 | 0660270630 | 000 | 415 200,00 | 252 700,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 874 | 0702 | 0660270630 | 600 | 415 200,00 | 252 700,00 |
| Субсидии автономным учреждениям | 874 | 0702 | 0660270630 | 620 | 415 200,00 | 252 700,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 874 | 0702 | 0660270630 | 621 | 415 200,00 | 252 700,00 |
| Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации муниципальными образовательными организациями | 874 | 0702 | 0660272080 | 000 | 5 900,00 | 5 900,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 874 | 0702 | 0660272080 | 600 | 5 900,00 | 5 900,00 |
| Субсидии автономным учреждениям | 874 | 0702 | 0660272080 | 620 | 5 900,00 | 5 900,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 874 | 0702 | 0660272080 | 622 | 5 900,00 | 5 900,00 |
| Организация обеспечения пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности образовательных учреждений | 874 | 0702 | 0660272120 | 000 | 563 400,00 | 314 460,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 874 | 0702 | 0660272120 | 600 | 563 400,00 | 314 460,00 |
| Субсидии автономным учреждениям | 874 | 0702 | 0660272120 | 620 | 563 400,00 | 314 460,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 874 | 0702 | 0660272120 | 622 | 563 400,00 | 314 460,00 |
| на организацию бесплатного горячего питания обучающихся. получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях в рамках соглашения на условиях софинансирования | 874 | 0702 | 06602L3041 | 000 | 1 710 900,00 | 1 152 520,49 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 874 | 0702 | 06602L3041 | 600 | 1 710 900,00 | 1 152 520,49 |
| Субсидии автономным учреждениям | 874 | 0702 | 06602L3041 | 620 | 1 710 900,00 | 1 152 520,49 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 874 | 0702 | 06602L3041 | 621 | 1 710 900,00 | 1 152 520,49 |
|  | 874 | 0702 | 066E100000 | 000 | 509 700,00 | 350 200,00 |
| Обеспечение деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных муниципальных организациях | 874 | 0702 | 066E170020 | 000 | 409 700,00 | 250 200,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 874 | 0702 | 066E170020 | 600 | 409 700,00 | 250 200,00 |
| Субсидии автономным учреждениям | 874 | 0702 | 066E170020 | 620 | 409 700,00 | 250 200,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 874 | 0702 | 066E170020 | 621 | 409 700,00 | 250 200,00 |
| На финансовое обеспечение деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных муниципальных организациях области | 874 | 0702 | 066E171370 | 000 | 100 000,00 | 100 000,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 874 | 0702 | 066E171370 | 600 | 100 000,00 | 100 000,00 |
| Субсидии автономным учреждениям | 874 | 0702 | 066E171370 | 620 | 100 000,00 | 100 000,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 874 | 0702 | 066E171370 | 622 | 100 000,00 | 100 000,00 |
| Муниципальная программа Волотовского округа "Энергосбережение в Волотовском муниципальном округе " | 874 | 0702 | 0700000000 | 000 | 4 650 900,00 | 3 376 276,78 |
| Софинансирование расходов учреждений по приобретению коммунальных услуг | 874 | 0702 | 0700072300 | 000 | 3 720 700,00 | 2 667 221,43 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 874 | 0702 | 0700072300 | 600 | 3 720 700,00 | 2 667 221,43 |
| Субсидии автономным учреждениям | 874 | 0702 | 0700072300 | 620 | 3 720 700,00 | 2 667 221,43 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 874 | 0702 | 0700072300 | 621 | 3 720 700,00 | 2 667 221,43 |
| Расходы по приобретению коммунальных услуг | 874 | 0702 | 07000S2300 | 000 | 930 200,00 | 709 055,35 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 874 | 0702 | 07000S2300 | 600 | 930 200,00 | 709 055,35 |
| Субсидии автономным учреждениям | 874 | 0702 | 07000S2300 | 620 | 930 200,00 | 709 055,35 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 874 | 0702 | 07000S2300 | 621 | 930 200,00 | 709 055,35 |
| Муниципальная программа "Развитие коммунальной инфраструктуры и повышения качества жилищно-коммунальных услуг в Волотовском муниципальном округе " | 874 | 0702 | 2000000000 | 000 | 51 560,00 | 0,00 |
| Подпрограмма "Развитие инфраструктуры водоснабжения и водоотведения населенных пунктов Волотовского муниципального округа " | 874 | 0702 | 2010000000 | 000 | 51 560,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие "Реализация муниципальной политики в области развития коммунальной инфраструктуры в Волотовском муниципальном округе" | 874 | 0702 | 2010100000 | 000 | 51 560,00 | 0,00 |
| софинансирование за счет местного бюджета на реализацию мероприятий муниципальной программы "Развитие коммунальной инфраструктуры и повышения качества жилищно-коммунальных услуг в Волотовском муниципальном округе " | 874 | 0702 | 20101S2370 | 000 | 51 560,00 | 0,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 874 | 0702 | 20101S2370 | 600 | 51 560,00 | 0,00 |
| Субсидии автономным учреждениям | 874 | 0702 | 20101S2370 | 620 | 51 560,00 | 0,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 874 | 0702 | 20101S2370 | 622 | 51 560,00 | 0,00 |
| Расходы на функционирование органов местного самоуправления Волотовского муниципального округа, не отнесенные к муниципальным программам округа | 874 | 0702 | 9100000000 | 000 | 452 800,00 | 190 000,00 |
| Обеспечение функций органов местного самоуправления | 874 | 0702 | 9180000000 | 000 | 452 800,00 | 190 000,00 |
| Расходы по итогам ежегодного рейтинга социально-экономического развития | 874 | 0702 | 9180077030 | 000 | 452 800,00 | 190 000,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 874 | 0702 | 9180077030 | 600 | 452 800,00 | 190 000,00 |
| Субсидии автономным учреждениям | 874 | 0702 | 9180077030 | 620 | 452 800,00 | 190 000,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 874 | 0702 | 9180077030 | 622 | 452 800,00 | 190 000,00 |
| Дополнительное образование детей | 874 | 0703 | 0000000000 | 000 | 4 361 600,00 | 3 206 659,41 |
| Муниципальная программа "Развитие образования и молодежной политики в Волотовском муниципальном округе " | 874 | 0703 | 0600000000 | 000 | 1 509 500,00 | 938 564,00 |
| Подпрограмма "Развитие дополнительного образования в Волотовском муниципальном округе" Программы "Развитие образования и молодежной политики Волотовского муниципального округа " | 874 | 0703 | 0620000000 | 000 | 1 461 900,00 | 907 224,00 |
| Основное мероприятие " Создание условий для повышения качественного уровня оказания услуг дополнительного образования детей, проведения комплекса мероприятий по внедрению новых условий их реализации | 874 | 0703 | 0620100000 | 000 | 1 461 900,00 | 907 224,00 |
| На приобретение резервного источника электроснабжения здания | 874 | 0703 | 0620100070 | 000 | 8 000,00 | 7 774,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 874 | 0703 | 0620100070 | 600 | 8 000,00 | 7 774,00 |
| Субсидии автономным учреждениям | 874 | 0703 | 0620100070 | 620 | 8 000,00 | 7 774,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 874 | 0703 | 0620100070 | 622 | 8 000,00 | 7 774,00 |
| Обеспечение деятельности организаций дополнительного образования детей | 874 | 0703 | 0620102230 | 000 | 1 443 200,00 | 892 710,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 874 | 0703 | 0620102230 | 600 | 1 443 200,00 | 892 710,00 |
| Субсидии автономным учреждениям | 874 | 0703 | 0620102230 | 620 | 1 443 200,00 | 892 710,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 874 | 0703 | 0620102230 | 621 | 1 443 200,00 | 892 710,00 |
| Софинансирование на обеспечения пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности образовательных учреждений | 874 | 0703 | 06201S2120 | 000 | 10 700,00 | 6 740,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 874 | 0703 | 06201S2120 | 600 | 10 700,00 | 6 740,00 |
| Субсидии автономным учреждениям | 874 | 0703 | 06201S2120 | 620 | 10 700,00 | 6 740,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 874 | 0703 | 06201S2120 | 622 | 10 700,00 | 6 740,00 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования и молодежной политики "Развитие образования и молодежной политики в Волотовском муниципальном округе " | 874 | 0703 | 0660000000 | 000 | 47 600,00 | 31 340,00 |
| Основное мероприятие «Обеспечение выполнение государственных полномочий» | 874 | 0703 | 0660200000 | 000 | 47 600,00 | 31 340,00 |
| Организация обеспечения пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности образовательных учреждений | 874 | 0703 | 0660272120 | 000 | 47 600,00 | 31 340,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 874 | 0703 | 0660272120 | 600 | 47 600,00 | 31 340,00 |
| Субсидии автономным учреждениям | 874 | 0703 | 0660272120 | 620 | 47 600,00 | 31 340,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 874 | 0703 | 0660272120 | 622 | 47 600,00 | 31 340,00 |
| Муниципальная программа Волотовского округа "Энергосбережение в Волотовском муниципальном округе " | 874 | 0703 | 0700000000 | 000 | 225 800,00 | 107 770,41 |
| Софинансирование расходов учреждений по приобретению коммунальных услуг | 874 | 0703 | 0700072300 | 000 | 180 600,00 | 86 616,31 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 874 | 0703 | 0700072300 | 600 | 180 600,00 | 86 616,31 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 874 | 0703 | 0700072300 | 610 | 112 000,00 | 36 753,91 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 874 | 0703 | 0700072300 | 611 | 112 000,00 | 36 753,91 |
| Субсидии автономным учреждениям | 874 | 0703 | 0700072300 | 620 | 68 600,00 | 49 862,40 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 874 | 0703 | 0700072300 | 621 | 68 600,00 | 49 862,40 |
| Расходы по приобретению коммунальных услуг | 874 | 0703 | 07000S2300 | 000 | 45 200,00 | 21 154,10 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 874 | 0703 | 07000S2300 | 600 | 45 200,00 | 21 154,10 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 874 | 0703 | 07000S2300 | 610 | 28 000,00 | 8 688,48 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 874 | 0703 | 07000S2300 | 611 | 28 000,00 | 8 688,48 |
| Субсидии автономным учреждениям | 874 | 0703 | 07000S2300 | 620 | 17 200,00 | 12 465,62 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 874 | 0703 | 07000S2300 | 621 | 17 200,00 | 12 465,62 |
| Муниципальная программа Волотовского округа "Развитие культуры Волотовского округа" | 874 | 0703 | 1100000000 | 000 | 2 626 300,00 | 2 160 325,00 |
| Подпрограмма "Развитие дополнительного образования детей в сфере культуры Волотовского округа" | 874 | 0703 | 1130000000 | 000 | 2 626 300,00 | 2 160 325,00 |
| Основное мероприятие «Развитие кадрового потенциала» | 874 | 0703 | 1130200000 | 000 | 2 580 300,00 | 2 160 325,00 |
| Обеспечение деятельности организаций дополнительного образования детей Подпрограммы «Развитие дополнительного образования детей в сфере культуры Волотовского округа» | 874 | 0703 | 1130202230 | 000 | 2 485 900,00 | 2 065 925,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 874 | 0703 | 1130202230 | 600 | 2 485 900,00 | 2 065 925,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 874 | 0703 | 1130202230 | 610 | 2 485 900,00 | 2 065 925,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 874 | 0703 | 1130202230 | 611 | 2 485 900,00 | 2 065 925,00 |
| Частичная компенсация дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы | 874 | 0703 | 1130271410 | 000 | 94 400,00 | 94 400,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 874 | 0703 | 1130271410 | 600 | 94 400,00 | 94 400,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 874 | 0703 | 1130271410 | 610 | 94 400,00 | 94 400,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 874 | 0703 | 1130271410 | 611 | 94 400,00 | 94 400,00 |
| Основное мероприятие «Содержание учреждения» | 874 | 0703 | 1130500000 | 000 | 46 000,00 | 0,00 |
| На обслуживание программного обеспечения 1-С Предприятие | 874 | 0703 | 1130500080 | 000 | 46 000,00 | 0,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 874 | 0703 | 1130500080 | 600 | 46 000,00 | 0,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 874 | 0703 | 1130500080 | 610 | 46 000,00 | 0,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 874 | 0703 | 1130500080 | 612 | 46 000,00 | 0,00 |
| Молодежная политика | 874 | 0707 | 0000000000 | 000 | 197 300,00 | 191 949,00 |
| Муниципальная программа "Развитие образования и молодежной политики в Волотовском муниципальном округе " | 874 | 0707 | 0600000000 | 000 | 172 300,00 | 171 949,00 |
| Подпрограмма "Развитие дополнительного образования в Волотовском муниципальном округе" Программы "Развитие образования и молодежной политики Волотовского муниципального округа " | 874 | 0707 | 0620000000 | 000 | 172 300,00 | 171 949,00 |
| Основное мероприятие «Содействие в организации летнего отдыха, здорового образа жизни, молодежного туризма» | 874 | 0707 | 0620500000 | 000 | 172 300,00 | 171 949,00 |
| Организация каникулярного образовательного отдыха, здорового образа жизни | 874 | 0707 | 0620510050 | 000 | 172 300,00 | 171 949,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 874 | 0707 | 0620510050 | 600 | 172 300,00 | 171 949,00 |
| Субсидии автономным учреждениям | 874 | 0707 | 0620510050 | 620 | 172 300,00 | 171 949,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 874 | 0707 | 0620510050 | 622 | 172 300,00 | 171 949,00 |
| Муниципальная программа "Комплексные меры противодействия наркомании и зависимости от других психоактивных веществ в Волотовском муниципальном округе " | 874 | 0707 | 2100000000 | 000 | 5 000,00 | 0,00 |
| Мероприятия по снижению актуальности проблем, связанных со злоупотреблением наркотиков и других психоактивных веществ в Волотовском муниципальном округе | 874 | 0707 | 2100099990 | 000 | 5 000,00 | 0,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 874 | 0707 | 2100099990 | 600 | 5 000,00 | 0,00 |
| Субсидии автономным учреждениям | 874 | 0707 | 2100099990 | 620 | 5 000,00 | 0,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 874 | 0707 | 2100099990 | 622 | 5 000,00 | 0,00 |
| Муниципальная программа "Профилактика правонарушений, терроризма и экстремизма в Волотовском муниципальном округе " | 874 | 0707 | 2200000000 | 000 | 20 000,00 | 20 000,00 |
| Подпрограмма "Профилактика правонарушений в Волотовском муниципальном округе" | 874 | 0707 | 2220000000 | 000 | 20 000,00 | 20 000,00 |
| Мероприятие по совершенствованию системы профилактики правонарушений, направленных на сокращение количества преступлений и преступности среди несовершеннолетних на территории Волотовского муниципального округа | 874 | 0707 | 2220100000 | 000 | 20 000,00 | 20 000,00 |
| Организация, проведение в каникулярное время военно-патриотических лагерей и осуществление трудоустройством выпускников в период летних каникул в рамках подпрограммы Профилактика правонарушений в Волотовском муниципальном округе | 874 | 0707 | 2220199990 | 000 | 20 000,00 | 20 000,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 874 | 0707 | 2220199990 | 600 | 20 000,00 | 20 000,00 |
| Субсидии автономным учреждениям | 874 | 0707 | 2220199990 | 620 | 20 000,00 | 20 000,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 874 | 0707 | 2220199990 | 622 | 20 000,00 | 20 000,00 |
| Другие вопросы в области образования | 874 | 0709 | 0000000000 | 000 | 3 257 393,12 | 1 968 521,04 |
| Муниципальная программа "Развитие образования и молодежной политики в Волотовском муниципальном округе " | 874 | 0709 | 0600000000 | 000 | 54 600,00 | 20 977,96 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования и молодежной политики "Развитие образования и молодежной политики в Волотовском муниципальном округе " | 874 | 0709 | 0660000000 | 000 | 54 600,00 | 20 977,96 |
| Основное мероприятие «Обеспечение выполнение государственных полномочий» | 874 | 0709 | 0660200000 | 000 | 54 600,00 | 20 977,96 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных организаций | 874 | 0709 | 0660270060 | 000 | 54 600,00 | 20 977,96 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 874 | 0709 | 0660270060 | 100 | 53 300,00 | 20 977,96 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 874 | 0709 | 0660270060 | 120 | 53 300,00 | 20 977,96 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 874 | 0709 | 0660270060 | 121 | 40 900,00 | 16 112,11 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 874 | 0709 | 0660270060 | 129 | 12 400,00 | 4 865,85 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 874 | 0709 | 0660270060 | 200 | 1 300,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 874 | 0709 | 0660270060 | 240 | 1 300,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 874 | 0709 | 0660270060 | 244 | 1 300,00 | 0,00 |
| Расходы на функционирование органов местного самоуправления Волотовского муниципального округа, не отнесенные к муниципальным программам округа | 874 | 0709 | 9100000000 | 000 | 3 202 793,12 | 1 947 543,08 |
| Обеспечение функций органов местного самоуправления | 874 | 0709 | 9180000000 | 000 | 3 202 793,12 | 1 947 543,08 |
| Расходы на выплаты по оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления | 874 | 0709 | 9180001000 | 000 | 929 030,00 | 537 091,98 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 874 | 0709 | 9180001000 | 100 | 929 030,00 | 537 091,98 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 874 | 0709 | 9180001000 | 120 | 929 030,00 | 537 091,98 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 874 | 0709 | 9180001000 | 121 | 929 030,00 | 537 091,98 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 874 | 0709 | 9180001040 | 000 | 1 566 428,12 | 927 255,69 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 874 | 0709 | 9180001040 | 100 | 1 388 417,00 | 828 090,19 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 874 | 0709 | 9180001040 | 120 | 1 388 417,00 | 828 090,19 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 874 | 0709 | 9180001040 | 121 | 774 627,00 | 489 530,81 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 874 | 0709 | 9180001040 | 122 | 96 000,00 | 64 000,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 874 | 0709 | 9180001040 | 129 | 517 790,00 | 274 559,38 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 874 | 0709 | 9180001040 | 200 | 177 511,12 | 98 665,50 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 874 | 0709 | 9180001040 | 240 | 177 511,12 | 98 665,50 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 874 | 0709 | 9180001040 | 244 | 177 511,12 | 98 665,50 |
| Иные бюджетные ассигнования | 874 | 0709 | 9180001040 | 800 | 500,00 | 500,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 874 | 0709 | 9180001040 | 850 | 500,00 | 500,00 |
| Уплата иных платежей | 874 | 0709 | 9180001040 | 853 | 500,00 | 500,00 |
| Возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих отдельные полномочия области | 874 | 0709 | 9180070280 | 000 | 707 335,00 | 483 195,41 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 874 | 0709 | 9180070280 | 100 | 667 223,00 | 464 165,61 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 874 | 0709 | 9180070280 | 120 | 667 223,00 | 464 165,61 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 874 | 0709 | 9180070280 | 121 | 463 353,00 | 312 959,44 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 874 | 0709 | 9180070280 | 122 | 64 000,00 | 64 000,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 874 | 0709 | 9180070280 | 129 | 139 870,00 | 87 206,17 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 874 | 0709 | 9180070280 | 200 | 40 112,00 | 19 029,80 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 874 | 0709 | 9180070280 | 240 | 40 112,00 | 19 029,80 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 874 | 0709 | 9180070280 | 244 | 40 112,00 | 19 029,80 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 874 | 0800 | 0000000000 | 000 | 28 890 545,00 | 20 984 114,98 |
| Культура | 874 | 0801 | 0000000000 | 000 | 28 890 545,00 | 20 984 114,98 |
| Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами Волотовского муниципального округа" | 874 | 0801 | 0100000000 | 000 | 9 000,00 | 9 000,00 |
| Подпрограмма "Повышение эффективности бюджетных расходов муниципального округа" | 874 | 0801 | 0120000000 | 000 | 9 000,00 | 9 000,00 |
| Основное мероприятие " Проведение профессиональной подготовки, переподготовки и повышение квалификации муниципальных служащих, иных работников органов местного самоуправления, а также работников муниципальных учреждений в сфере повышения эффективности бюджетных расходов | 874 | 0801 | 0120500000 | 000 | 9 000,00 | 9 000,00 |
| Организация дополнительного профессионального образования выборных должностей, служащих и муниципальных служащих Новгородской области в сфере повышения эффективности бюджетных расходов | 874 | 0801 | 0120571340 | 000 | 9 000,00 | 9 000,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 874 | 0801 | 0120571340 | 600 | 9 000,00 | 9 000,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 874 | 0801 | 0120571340 | 610 | 9 000,00 | 9 000,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 874 | 0801 | 0120571340 | 612 | 9 000,00 | 9 000,00 |
| Муниципальная программа Волотовского округа "Энергосбережение в Волотовском муниципальном округе " | 874 | 0801 | 0700000000 | 000 | 6 450 200,04 | 3 720 754,28 |
| Софинансирование расходов учреждений по приобретению коммунальных услуг | 874 | 0801 | 0700072300 | 000 | 5 160 160,00 | 2 735 820,17 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 874 | 0801 | 0700072300 | 600 | 5 160 160,00 | 2 735 820,17 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 874 | 0801 | 0700072300 | 610 | 5 160 160,00 | 2 735 820,17 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 874 | 0801 | 0700072300 | 611 | 5 160 160,00 | 2 735 820,17 |
| Расходы по приобретению коммунальных услуг | 874 | 0801 | 07000S2300 | 000 | 1 290 040,04 | 984 934,11 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 874 | 0801 | 07000S2300 | 600 | 1 290 040,04 | 984 934,11 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 874 | 0801 | 07000S2300 | 610 | 1 290 040,04 | 984 934,11 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 874 | 0801 | 07000S2300 | 611 | 1 290 040,04 | 984 934,11 |
| Муниципальная программа Волотовского округа "Развитие культуры Волотовского округа" | 874 | 0801 | 1100000000 | 000 | 21 728 644,96 | 17 021 660,70 |
| Подпрограмма "Сохранение и развитие традиционной народной культуры Волотовского округа" | 874 | 0801 | 1110000000 | 000 | 15 137 345,00 | 12 120 408,70 |
| Основное мероприятие «Укрепление материально-технической базы учреждений культурно-досугового типа» | 874 | 0801 | 1110200000 | 000 | 772 420,00 | 746 888,70 |
| Обеспечение пожарной безопасности муниципальных учреждений культуры | 874 | 0801 | 1110210250 | 000 | 38 400,00 | 24 000,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 874 | 0801 | 1110210250 | 600 | 38 400,00 | 24 000,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 874 | 0801 | 1110210250 | 610 | 38 400,00 | 24 000,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 874 | 0801 | 1110210250 | 611 | 38 400,00 | 24 000,00 |
| реализация отдельных мероприятий муниципальной программы Развития культуры (проектно-сметная документация) | 874 | 0801 | 1110210300 | 000 | 35 000,00 | 25 667,70 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 874 | 0801 | 1110210300 | 600 | 35 000,00 | 25 667,70 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 874 | 0801 | 1110210300 | 610 | 35 000,00 | 25 667,70 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 874 | 0801 | 1110210300 | 612 | 35 000,00 | 25 667,70 |
| На укрепление материально-технической базы на условиях софинансирования | 874 | 0801 | 11102L4670 | 000 | 699 020,00 | 697 221,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 874 | 0801 | 11102L4670 | 600 | 699 020,00 | 697 221,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 874 | 0801 | 11102L4670 | 610 | 699 020,00 | 697 221,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 874 | 0801 | 11102L4670 | 612 | 699 020,00 | 697 221,00 |
| Основное мероприятие «Развитие кадрового потенциала» | 874 | 0801 | 1110300000 | 000 | 265 900,00 | 108 260,00 |
| Частичная компенсация дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы | 874 | 0801 | 1110371410 | 000 | 265 900,00 | 108 260,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 874 | 0801 | 1110371410 | 600 | 265 900,00 | 108 260,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 874 | 0801 | 1110371410 | 610 | 265 900,00 | 108 260,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 874 | 0801 | 1110371410 | 611 | 265 900,00 | 108 260,00 |
| Основное мероприятие «Создание и продвижение конкурентоспособных продуктов и услуг | 874 | 0801 | 1110400000 | 000 | 11 940,00 | 6 940,00 |
| Мероприятия в сфере культуры и кинематографии | 874 | 0801 | 1110410100 | 000 | 11 940,00 | 6 940,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 874 | 0801 | 1110410100 | 600 | 11 940,00 | 6 940,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 874 | 0801 | 1110410100 | 610 | 11 940,00 | 6 940,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 874 | 0801 | 1110410100 | 611 | 11 940,00 | 6 940,00 |
| Основное мероприятие «Содержание учреждения» | 874 | 0801 | 1110700000 | 000 | 8 919 225,00 | 6 091 000,00 |
| Обеспечение деятельности учреждений культуры | 874 | 0801 | 1110702400 | 000 | 8 919 225,00 | 6 091 000,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 874 | 0801 | 1110702400 | 600 | 8 919 225,00 | 6 091 000,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 874 | 0801 | 1110702400 | 610 | 8 919 225,00 | 6 091 000,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 874 | 0801 | 1110702400 | 611 | 8 919 225,00 | 6 091 000,00 |
| Национальный проект "Культура" | 874 | 0801 | 111A100000 | 000 | 5 167 860,00 | 5 167 320,00 |
| Национальный проект "Культура" на поддержку отрасли культуры (приобретение автоклуб) | 874 | 0801 | 111A155192 | 000 | 5 167 860,00 | 5 167 320,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 874 | 0801 | 111A155192 | 600 | 5 167 860,00 | 5 167 320,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 874 | 0801 | 111A155192 | 610 | 5 167 860,00 | 5 167 320,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 874 | 0801 | 111A155192 | 612 | 5 167 860,00 | 5 167 320,00 |
| Подпрограмма "Развитие библиотечного дела в Волотовском округе" | 874 | 0801 | 1120000000 | 000 | 6 591 299,96 | 4 901 252,00 |
| Основное мероприятие «Укрепление материально-технической базы библиотек» | 874 | 0801 | 1120200000 | 000 | 78 000,00 | 45 000,00 |
| реализация отдельных мероприятий муниципальной программы Развития культуры (проектно-сметная документация) | 874 | 0801 | 1120210300 | 000 | 20 000,00 | 20 000,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 874 | 0801 | 1120210300 | 600 | 20 000,00 | 20 000,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 874 | 0801 | 1120210300 | 610 | 20 000,00 | 20 000,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 874 | 0801 | 1120210300 | 612 | 20 000,00 | 20 000,00 |
| Расходы на приобретение оборудования персонального компьютера | 874 | 0801 | 1120210640 | 000 | 78 000,00 | 45 000,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 874 | 0801 | 1120210640 | 600 | 78 000,00 | 45 000,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 874 | 0801 | 1120210640 | 610 | 78 000,00 | 45 000,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 874 | 0801 | 1120210640 | 612 | 78 000,00 | 45 000,00 |
| Основное мероприятие «Развитие кадрового потенциала» | 874 | 0801 | 1120300000 | 000 | 181 000,00 | 13 860,00 |
| Частичная компенсация дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы | 874 | 0801 | 1120371410 | 000 | 181 000,00 | 13 860,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 874 | 0801 | 1120371410 | 600 | 181 000,00 | 13 860,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 874 | 0801 | 1120371410 | 610 | 181 000,00 | 13 860,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 874 | 0801 | 1120371410 | 611 | 181 000,00 | 13 860,00 |
| Основное мероприятие «Содержание учреждения» | 874 | 0801 | 1120600000 | 000 | 6 312 299,96 | 4 822 392,00 |
| Обеспечение деятельности библиотек | 874 | 0801 | 1120602420 | 000 | 6 312 299,96 | 4 822 392,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 874 | 0801 | 1120602420 | 600 | 6 312 299,96 | 4 822 392,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 874 | 0801 | 1120602420 | 610 | 6 312 299,96 | 4 822 392,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 874 | 0801 | 1120602420 | 611 | 6 312 299,96 | 4 822 392,00 |
| Муниципальная программа "Развитие туризма на территории Волотовского муниципального округа " | 874 | 0801 | 1600000000 | 000 | 52 700,00 | 52 700,00 |
| Основное мероприятие "Содействие развитию туристической инфраструктуры" | 874 | 0801 | 1600200000 | 000 | 52 700,00 | 52 700,00 |
| на установку знака туристической навигации "Святой источник в деревне Остров" | 874 | 0801 | 1600277030 | 000 | 52 700,00 | 52 700,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 874 | 0801 | 1600277030 | 600 | 52 700,00 | 52 700,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 874 | 0801 | 1600277030 | 610 | 52 700,00 | 52 700,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 874 | 0801 | 1600277030 | 612 | 52 700,00 | 52 700,00 |
| Муниципальная программа "Развитие и совершенствование форм местного самоуправления на территории Волотовского муниципального округа" | 874 | 0801 | 2900000000 | 000 | 650 000,00 | 180 000,00 |
| Содействие развитию форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления | 874 | 0801 | 2900300000 | 000 | 650 000,00 | 180 000,00 |
| Реализация проекта поддержки местных инициатив | 874 | 0801 | 2900375260 | 000 | 450 000,00 | 0,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 874 | 0801 | 2900375260 | 600 | 450 000,00 | 0,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 874 | 0801 | 2900375260 | 610 | 450 000,00 | 0,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 874 | 0801 | 2900375260 | 612 | 450 000,00 | 0,00 |
| Софинансирование к реализации проекта поддержки местных инициатив (Ремонт дома культуры с обустройством минисцены п. Волот) | 874 | 0801 | 29003S5261 | 000 | 200 000,00 | 180 000,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 874 | 0801 | 29003S5261 | 600 | 200 000,00 | 180 000,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 874 | 0801 | 29003S5261 | 610 | 200 000,00 | 180 000,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 874 | 0801 | 29003S5261 | 612 | 200 000,00 | 180 000,00 |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 874 | 1000 | 0000000000 | 000 | 3 007 500,00 | 2 279 338,69 |
| Охрана семьи и детства | 874 | 1004 | 0000000000 | 000 | 3 007 500,00 | 2 279 338,69 |
| Муниципальная программа "Развитие образования и молодежной политики в Волотовском муниципальном округе " | 874 | 1004 | 0600000000 | 000 | 3 007 500,00 | 2 279 338,69 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования и молодежной политики "Развитие образования и молодежной политики в Волотовском муниципальном округе " | 874 | 1004 | 0660000000 | 000 | 3 007 500,00 | 2 279 338,69 |
| Основное мероприятие «Обеспечение выполнение государственных полномочий» | 874 | 1004 | 0660200000 | 000 | 3 007 500,00 | 2 279 338,69 |
| Компенсация части родительской платы | 874 | 1004 | 0660270010 | 000 | 215 900,00 | 146 135,21 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 874 | 1004 | 0660270010 | 300 | 215 900,00 | 146 135,21 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 874 | 1004 | 0660270010 | 310 | 215 900,00 | 146 135,21 |
| Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам | 874 | 1004 | 0660270010 | 313 | 215 900,00 | 146 135,21 |
| Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю | 874 | 1004 | 0660270130 | 000 | 2 791 600,00 | 2 133 203,48 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 874 | 1004 | 0660270130 | 300 | 2 791 600,00 | 2 133 203,48 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 874 | 1004 | 0660270130 | 310 | 1 636 200,00 | 1 284 526,59 |
| Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам | 874 | 1004 | 0660270130 | 313 | 1 636 200,00 | 1 284 526,59 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 874 | 1004 | 0660270130 | 320 | 1 155 400,00 | 848 676,89 |
| Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения | 874 | 1004 | 0660270130 | 323 | 1 155 400,00 | 848 676,89 |
| ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ | 874 | 1100 | 0000000000 | 000 | 3 623 200,00 | 2 781 219,31 |
| Физическая культура | 874 | 1101 | 0000000000 | 000 | 3 623 200,00 | 2 781 219,31 |
| Муниципальная программа Волотовского округа "Энергосбережение в Волотовском муниципальном округе " | 874 | 1101 | 0700000000 | 000 | 318 700,00 | 294 194,31 |
| Софинансирование расходов учреждений по приобретению коммунальных услуг | 874 | 1101 | 0700072300 | 000 | 254 960,00 | 236 355,44 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 874 | 1101 | 0700072300 | 600 | 254 960,00 | 236 355,44 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 874 | 1101 | 0700072300 | 610 | 254 960,00 | 236 355,44 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 874 | 1101 | 0700072300 | 611 | 254 960,00 | 236 355,44 |
| Расходы по приобретению коммунальных услуг | 874 | 1101 | 07000S2300 | 000 | 63 740,00 | 57 838,87 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 874 | 1101 | 07000S2300 | 600 | 63 740,00 | 57 838,87 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 874 | 1101 | 07000S2300 | 610 | 63 740,00 | 57 838,87 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 874 | 1101 | 07000S2300 | 611 | 63 740,00 | 57 838,87 |
| Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта на территории Волотовского муниципального округа " | 874 | 1101 | 1300000000 | 000 | 3 304 500,00 | 2 487 025,00 |
| Обеспечение деятельности учреждений в сфере физической культуры и спорта | 874 | 1101 | 1300002670 | 000 | 3 211 500,00 | 2 406 275,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 874 | 1101 | 1300002670 | 600 | 3 211 500,00 | 2 406 275,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 874 | 1101 | 1300002670 | 610 | 3 211 500,00 | 2 406 275,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 874 | 1101 | 1300002670 | 611 | 3 211 500,00 | 2 406 275,00 |
| Организация и проведения физкультурно-массовых и спортивных мероприятий | 874 | 1101 | 1300010110 | 000 | 48 000,00 | 35 750,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 874 | 1101 | 1300010110 | 600 | 48 000,00 | 35 750,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 874 | 1101 | 1300010110 | 610 | 48 000,00 | 35 750,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 874 | 1101 | 1300010110 | 611 | 48 000,00 | 35 750,00 |
| расходы на приобретение оборудования персонального компьютера | 874 | 1101 | 1300010640 | 000 | 45 000,00 | 45 000,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 874 | 1101 | 1300010640 | 600 | 45 000,00 | 45 000,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 874 | 1101 | 1300010640 | 610 | 45 000,00 | 45 000,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 874 | 1101 | 1300010640 | 612 | 45 000,00 | 45 000,00 |
| Комитет финансов Администрации Волотовского муниципального округа | 892 | 0000 | 0000000000 | 000 | 2 851 870,00 | 2 054 514,63 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 892 | 0100 | 0000000000 | 000 | 2 850 870,00 | 2 054 378,52 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 892 | 0106 | 0000000000 | 000 | 2 850 870,00 | 2 054 378,52 |
| Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами Волотовского муниципального округа" | 892 | 0106 | 0100000000 | 000 | 2 850 870,00 | 2 054 378,52 |
| Подпрограмма "Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом Волотовского муниципального округа " | 892 | 0106 | 0110000000 | 000 | 2 850 870,00 | 2 054 378,52 |
| Основное мероприятие «Обеспечение деятельности комитета» | 892 | 0106 | 0110500000 | 000 | 2 850 870,00 | 2 054 378,52 |
| Расходы на выплаты по оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления | 892 | 0106 | 0110501000 | 000 | 1 567 000,00 | 1 107 835,27 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 892 | 0106 | 0110501000 | 100 | 1 567 000,00 | 1 107 835,27 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 892 | 0106 | 0110501000 | 120 | 1 567 000,00 | 1 107 835,27 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 892 | 0106 | 0110501000 | 121 | 1 567 000,00 | 1 107 835,27 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 892 | 0106 | 0110501040 | 000 | 1 283 870,00 | 946 543,25 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 892 | 0106 | 0110501040 | 100 | 1 016 000,00 | 749 222,20 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 892 | 0106 | 0110501040 | 120 | 1 016 000,00 | 749 222,20 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 892 | 0106 | 0110501040 | 121 | 313 000,00 | 215 507,93 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 892 | 0106 | 0110501040 | 122 | 96 000,00 | 96 000,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 892 | 0106 | 0110501040 | 129 | 607 000,00 | 437 714,27 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 892 | 0106 | 0110501040 | 200 | 264 870,00 | 197 264,81 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 892 | 0106 | 0110501040 | 240 | 264 870,00 | 197 264,81 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 892 | 0106 | 0110501040 | 244 | 264 870,00 | 197 264,81 |
| Иные бюджетные ассигнования | 892 | 0106 | 0110501040 | 800 | 3 000,00 | 56,24 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 892 | 0106 | 0110501040 | 850 | 3 000,00 | 56,24 |
| Уплата иных платежей | 892 | 0106 | 0110501040 | 853 | 3 000,00 | 56,24 |
| ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА | 892 | 1300 | 0000000000 | 000 | 1 000,00 | 136,11 |
| Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга | 892 | 1301 | 0000000000 | 000 | 1 000,00 | 136,11 |
| Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами Волотовского муниципального округа" | 892 | 1301 | 0100000000 | 000 | 1 000,00 | 136,11 |
| Подпрограмма "Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом Волотовского муниципального округа " | 892 | 1301 | 0110000000 | 000 | 1 000,00 | 136,11 |
| Основное мероприятие "Обеспечение исполнения долговых обязательств муниципального округа" | 892 | 1301 | 0110100000 | 000 | 1 000,00 | 136,11 |
| Расходы по обслуживанию и погашению муниципального долга | 892 | 1301 | 0110110650 | 000 | 1 000,00 | 136,11 |
| Обслуживание государственного (муниципального) долга | 892 | 1301 | 0110110650 | 700 | 1 000,00 | 136,11 |
| Обслуживание муниципального долга | 892 | 1301 | 0110110650 | 730 | 1 000,00 | 136,11 |
| Администрация Волотовского муниципального округа | 903 | 0000 | 0000000000 | 000 | 40 011 824,75 | 29 057 505,42 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 903 | 0100 | 0000000000 | 000 | 27 560 429,42 | 18 964 189,71 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 903 | 0102 | 0000000000 | 000 | 2 102 051,34 | 1 640 897,33 |
| Расходы на функционирование органов местного самоуправления Волотовского муниципального округа, не отнесенные к муниципальным программам округа | 903 | 0102 | 9100000000 | 000 | 2 102 051,34 | 1 640 897,33 |
| Руководство и управления в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 903 | 0102 | 9110000000 | 000 | 2 102 051,34 | 1 640 897,33 |
| Расходы на выплаты по оплате труда главы муниципального образования | 903 | 0102 | 9110001000 | 000 | 1 166 000,00 | 853 229,36 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 903 | 0102 | 9110001000 | 100 | 1 166 000,00 | 853 229,36 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 903 | 0102 | 9110001000 | 120 | 1 166 000,00 | 853 229,36 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 903 | 0102 | 9110001000 | 121 | 1 166 000,00 | 853 229,36 |
| Глава муниципального образования | 903 | 0102 | 9110001040 | 000 | 384 300,00 | 235 916,63 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 903 | 0102 | 9110001040 | 100 | 384 300,00 | 235 916,63 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 903 | 0102 | 9110001040 | 120 | 384 300,00 | 235 916,63 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 903 | 0102 | 9110001040 | 122 | 32 000,00 | 32 000,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 903 | 0102 | 9110001040 | 129 | 352 300,00 | 203 916,63 |
| Выплата денежного поощрения членам управленческой команды за достижение показателей деятельности органов исполнительной власти | 903 | 0102 | 9180055490 | 000 | 551 751,34 | 551 751,34 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 903 | 0102 | 9180055490 | 100 | 551 751,34 | 551 751,34 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 903 | 0102 | 9180055490 | 120 | 551 751,34 | 551 751,34 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 903 | 0102 | 9180055490 | 121 | 426 308,07 | 426 308,07 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 903 | 0102 | 9180055490 | 129 | 125 443,27 | 125 443,27 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 903 | 0103 | 0000000000 | 000 | 8 100,00 | 0,00 |
| Расходы на функционирование органов местного самоуправления Волотовского муниципального округа, не отнесенные к муниципальным программам округа | 903 | 0103 | 9100000000 | 000 | 8 100,00 | 0,00 |
| Обеспечение функций органов местного самоуправления | 903 | 0103 | 9180000000 | 000 | 8 100,00 | 0,00 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 903 | 0103 | 9180001040 | 000 | 8 100,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 | 0103 | 9180001040 | 200 | 8 100,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 | 0103 | 9180001040 | 240 | 8 100,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 903 | 0103 | 9180001040 | 244 | 8 100,00 | 0,00 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 903 | 0104 | 0000000000 | 000 | 15 649 767,01 | 10 494 352,04 |
| Муниципальная программа "Развитие информационного общества и формирование электронного правительства в Волотовском муниципальном округе" | 903 | 0104 | 1500000000 | 000 | 488 100,12 | 219 403,68 |
| Отдельные мероприятия в области информационно-коммуникационных технологий и связи | 903 | 0104 | 1500010140 | 000 | 488 100,12 | 219 403,68 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 | 0104 | 1500010140 | 200 | 488 100,12 | 219 403,68 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 | 0104 | 1500010140 | 240 | 488 100,12 | 219 403,68 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 903 | 0104 | 1500010140 | 244 | 488 100,12 | 219 403,68 |
| Расходы на функционирование органов местного самоуправления Волотовского муниципального округа, не отнесенные к муниципальным программам округа | 903 | 0104 | 9100000000 | 000 | 15 161 666,89 | 10 274 948,36 |
| Руководство и управления в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 903 | 0104 | 9110000000 | 000 | 717 391,43 | 717 391,43 |
| Обеспечение функций органов местного самоуправления | 903 | 0104 | 9180000000 | 000 | 14 444 275,46 | 9 557 556,93 |
| Расходы на выплаты по оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления | 903 | 0104 | 9180001000 | 000 | 7 089 200,00 | 5 384 613,17 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 903 | 0104 | 9180001000 | 100 | 7 089 200,00 | 5 384 613,17 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 903 | 0104 | 9180001000 | 120 | 7 089 200,00 | 5 384 613,17 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 903 | 0104 | 9180001000 | 121 | 7 089 200,00 | 5 384 613,17 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 903 | 0104 | 9180001040 | 000 | 6 321 427,46 | 3 983 990,48 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 903 | 0104 | 9180001040 | 100 | 5 646 897,49 | 3 538 861,05 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 903 | 0104 | 9180001040 | 120 | 5 646 897,49 | 3 538 861,05 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 903 | 0104 | 9180001040 | 121 | 2 250 123,08 | 1 230 077,08 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 903 | 0104 | 9180001040 | 122 | 576 000,00 | 454 000,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 903 | 0104 | 9180001040 | 129 | 2 820 774,41 | 1 854 783,97 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 | 0104 | 9180001040 | 200 | 579 303,59 | 375 403,05 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 | 0104 | 9180001040 | 240 | 579 303,59 | 375 403,05 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 903 | 0104 | 9180001040 | 244 | 579 303,59 | 375 403,05 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 903 | 0104 | 9180001040 | 300 | 1 237,95 | 1 237,95 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 903 | 0104 | 9180001040 | 320 | 1 237,95 | 1 237,95 |
| Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств | 903 | 0104 | 9180001040 | 321 | 1 237,95 | 1 237,95 |
| Иные бюджетные ассигнования | 903 | 0104 | 9180001040 | 800 | 93 988,43 | 68 488,43 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 903 | 0104 | 9180001040 | 850 | 93 988,43 | 68 488,43 |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 903 | 0104 | 9180001040 | 851 | 1 000,00 | 0,00 |
| Уплата прочих налогов, сборов | 903 | 0104 | 9180001040 | 852 | 2 000,00 | 0,00 |
| Уплата иных платежей | 903 | 0104 | 9180001040 | 853 | 90 988,43 | 68 488,43 |
| Выплата денежного поощрения членам управленческой команды за достижение показателей деятельности органов исполнительной власти | 903 | 0104 | 9180055490 | 000 | 717 391,43 | 717 391,43 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 903 | 0104 | 9180055490 | 100 | 717 391,43 | 717 391,43 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 903 | 0104 | 9180055490 | 120 | 717 391,43 | 717 391,43 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 903 | 0104 | 9180055490 | 121 | 550 991,88 | 550 991,88 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 903 | 0104 | 9180055490 | 129 | 166 399,55 | 166 399,55 |
| Возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих отдельные полномочия области | 903 | 0104 | 9180070280 | 000 | 339 148,00 | 188 953,28 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 903 | 0104 | 9180070280 | 100 | 318 812,00 | 188 258,27 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 903 | 0104 | 9180070280 | 120 | 318 812,00 | 188 258,27 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 903 | 0104 | 9180070280 | 121 | 242 439,00 | 145 142,79 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 903 | 0104 | 9180070280 | 129 | 76 373,00 | 43 115,48 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 | 0104 | 9180070280 | 200 | 20 302,31 | 661,32 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 | 0104 | 9180070280 | 240 | 20 302,31 | 661,32 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 903 | 0104 | 9180070280 | 244 | 20 302,31 | 661,32 |
| Иные бюджетные ассигнования | 903 | 0104 | 9180070280 | 800 | 33,69 | 33,69 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 903 | 0104 | 9180070280 | 850 | 33,69 | 33,69 |
| Уплата иных платежей | 903 | 0104 | 9180070280 | 853 | 33,69 | 33,69 |
| Расходы по итогам ежегодного рейтинга социально-экономического развития | 903 | 0104 | 9180077030 | 000 | 694 500,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 | 0104 | 9180077030 | 200 | 694 500,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 | 0104 | 9180077030 | 240 | 694 500,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 903 | 0104 | 9180077030 | 244 | 694 500,00 | 0,00 |
| Судебная система | 903 | 0105 | 0000000000 | 000 | 13 600,00 | 4 232,50 |
| Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Волотовского округа | 903 | 0105 | 9200000000 | 000 | 13 600,00 | 4 232,50 |
| Составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов | 903 | 0105 | 9200051200 | 000 | 13 600,00 | 4 232,50 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 | 0105 | 9200051200 | 200 | 13 600,00 | 4 232,50 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 | 0105 | 9200051200 | 240 | 13 600,00 | 4 232,50 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 903 | 0105 | 9200051200 | 244 | 13 600,00 | 4 232,50 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 903 | 0106 | 0000000000 | 000 | 477 000,00 | 365 270,56 |
| Контрольно-счетная палата | 903 | 0106 | 9120000000 | 000 | 477 000,00 | 365 270,56 |
| Расходы на выплаты по оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления | 903 | 0106 | 9120001000 | 000 | 332 000,00 | 253 630,72 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 903 | 0106 | 9120001000 | 100 | 332 000,00 | 253 630,72 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 903 | 0106 | 9120001000 | 120 | 332 000,00 | 253 630,72 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 903 | 0106 | 9120001000 | 121 | 332 000,00 | 253 630,72 |
| Председатель контрольно-счетной палаты | 903 | 0106 | 9120001040 | 000 | 145 000,00 | 111 639,84 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 903 | 0106 | 9120001040 | 100 | 132 000,00 | 108 596,50 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 903 | 0106 | 9120001040 | 120 | 132 000,00 | 108 596,50 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 903 | 0106 | 9120001040 | 122 | 32 000,00 | 32 000,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 903 | 0106 | 9120001040 | 129 | 100 000,00 | 76 596,50 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 | 0106 | 9120001040 | 200 | 12 977,64 | 3 020,98 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 | 0106 | 9120001040 | 240 | 12 977,64 | 3 020,98 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 903 | 0106 | 9120001040 | 244 | 12 977,64 | 3 020,98 |
| Иные бюджетные ассигнования | 903 | 0106 | 9120001040 | 800 | 22,36 | 22,36 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 903 | 0106 | 9120001040 | 850 | 22,36 | 22,36 |
| Уплата иных платежей | 903 | 0106 | 9120001040 | 853 | 22,36 | 22,36 |
| Резервные фонды | 903 | 0111 | 0000000000 | 000 | 50 000,00 | 0,00 |
| Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Волотовского округа | 903 | 0111 | 9200000000 | 000 | 50 000,00 | 0,00 |
| Резервные фонды муниципального округа | 903 | 0111 | 9200010700 | 000 | 50 000,00 | 0,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 903 | 0111 | 9200010700 | 800 | 50 000,00 | 0,00 |
| Резервные средства | 903 | 0111 | 9200010700 | 870 | 50 000,00 | 0,00 |
| Другие общегосударственные вопросы | 903 | 0113 | 0000000000 | 000 | 9 259 911,07 | 6 459 437,28 |
| Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами Волотовского муниципального округа" | 903 | 0113 | 0100000000 | 000 | 18 000,00 | 18 000,00 |
| Подпрограмма "Повышение эффективности бюджетных расходов муниципального округа" | 903 | 0113 | 0120000000 | 000 | 18 000,00 | 18 000,00 |
| Основное мероприятие " Проведение профессиональной подготовки, переподготовки и повышение квалификации муниципальных служащих, иных работников органов местного самоуправления, а также работников муниципальных учреждений в сфере повышения эффективности бюджетных расходов | 903 | 0113 | 0120500000 | 000 | 18 000,00 | 18 000,00 |
| Организация дополнительного профессионального образования выборных должностей, служащих и муниципальных служащих Новгородской области в сфере повышения эффективности бюджетных расходов | 903 | 0113 | 0120571340 | 000 | 18 000,00 | 18 000,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 903 | 0113 | 0120571340 | 600 | 18 000,00 | 18 000,00 |
| Субсидии автономным учреждениям | 903 | 0113 | 0120571340 | 620 | 18 000,00 | 18 000,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 903 | 0113 | 0120571340 | 622 | 18 000,00 | 18 000,00 |
| Муниципальная программа "Управление и распоряжение муниципальным имуществом Волотовского муниципального округа " | 903 | 0113 | 0500000000 | 000 | 703 022,35 | 440 966,47 |
| Мероприятия по эффективному владению, пользованию, формированию и распоряжением муниципальным имуществом | 903 | 0113 | 0500010010 | 000 | 295 617,35 | 225 141,30 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 | 0113 | 0500010010 | 200 | 245 945,05 | 176 946,30 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 | 0113 | 0500010010 | 240 | 245 945,05 | 176 946,30 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 903 | 0113 | 0500010010 | 244 | 245 945,05 | 176 946,30 |
| Иные бюджетные ассигнования | 903 | 0113 | 0500010010 | 800 | 49 672,30 | 48 195,00 |
| Исполнение судебных актов | 903 | 0113 | 0500010010 | 830 | 1 477,30 | 0,00 |
| Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда | 903 | 0113 | 0500010010 | 831 | 1 477,30 | 0,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 903 | 0113 | 0500010010 | 850 | 48 195,00 | 48 195,00 |
| Уплата прочих налогов, сборов | 903 | 0113 | 0500010010 | 852 | 48 195,00 | 48 195,00 |
| Мероприятия по управлению и распоряжению земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена в границах муниципального округа | 903 | 0113 | 0500010020 | 000 | 397 505,00 | 205 925,17 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 | 0113 | 0500010020 | 200 | 397 505,00 | 205 925,17 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 | 0113 | 0500010020 | 240 | 397 505,00 | 205 925,17 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 903 | 0113 | 0500010020 | 244 | 397 505,00 | 205 925,17 |
| Реализация мероприятие « Формирование муниципальной собственности» | 903 | 0113 | 0500099990 | 000 | 9 900,00 | 9 900,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 | 0113 | 0500099990 | 200 | 9 900,00 | 9 900,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 | 0113 | 0500099990 | 240 | 9 900,00 | 9 900,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 903 | 0113 | 0500099990 | 244 | 9 900,00 | 9 900,00 |
| Муниципальная программа Волотовского округа "Энергосбережение в Волотовском муниципальном округе " | 903 | 0113 | 0700000000 | 000 | 868 000,00 | 583 210,28 |
| Софинансирование расходов учреждений по приобретению коммунальных услуг | 903 | 0113 | 0700072300 | 000 | 694 400,00 | 461 568,23 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 903 | 0113 | 0700072300 | 600 | 694 400,00 | 461 568,23 |
| Субсидии автономным учреждениям | 903 | 0113 | 0700072300 | 620 | 694 400,00 | 461 568,23 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 903 | 0113 | 0700072300 | 621 | 694 400,00 | 461 568,23 |
| Расходы по приобретению коммунальных услуг | 903 | 0113 | 07000S2300 | 000 | 173 600,00 | 121 642,05 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 903 | 0113 | 07000S2300 | 600 | 173 600,00 | 121 642,05 |
| Субсидии автономным учреждениям | 903 | 0113 | 07000S2300 | 620 | 173 600,00 | 121 642,05 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 903 | 0113 | 07000S2300 | 621 | 173 600,00 | 121 642,05 |
| Муниципальная программа Волотовского муниципального округа "Градостроительная политика на территории Волотовского муниципального округа на 2021-2029 годы | 903 | 0113 | 1000000000 | 000 | 352 000,00 | 172 000,00 |
| Реализация полномочий района в сфере градостроительной деятельности | 903 | 0113 | 1000099990 | 000 | 352 000,00 | 172 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 | 0113 | 1000099990 | 200 | 352 000,00 | 172 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 | 0113 | 1000099990 | 240 | 352 000,00 | 172 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 903 | 0113 | 1000099990 | 244 | 352 000,00 | 172 000,00 |
|  | 903 | 0113 | 1400200000 | 000 | 50 000,00 | 0,00 |
| Расходы по итогам ежегодного рейтинга социально-экономического развития | 903 | 0113 | 1400277030 | 000 | 50 000,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 | 0113 | 1400277030 | 200 | 50 000,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 | 0113 | 1400277030 | 240 | 50 000,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 903 | 0113 | 1400277030 | 244 | 50 000,00 | 0,00 |
| Расходы на функционирование органов местного самоуправления Волотовского муниципального округа, не отнесенные к муниципальным программам округа | 903 | 0113 | 9100000000 | 000 | 433 700,00 | 220 110,08 |
| Обеспечение функций органов местного самоуправления | 903 | 0113 | 9180000000 | 000 | 433 700,00 | 220 110,08 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 903 | 0113 | 9180001040 | 000 | 7 000,00 | 6 120,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 | 0113 | 9180001040 | 200 | 7 000,00 | 6 120,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 | 0113 | 9180001040 | 240 | 7 000,00 | 6 120,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 903 | 0113 | 9180001040 | 244 | 7 000,00 | 6 120,00 |
| Прочие расходы (публикация нормативных актов) | 903 | 0113 | 9180010990 | 000 | 30 000,00 | 14 500,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 | 0113 | 9180010990 | 200 | 30 000,00 | 14 500,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 | 0113 | 9180010990 | 240 | 30 000,00 | 14 500,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 903 | 0113 | 9180010990 | 244 | 30 000,00 | 14 500,00 |
| Содержание штатных единиц. осуществляющие отдельные государственные полномочия в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния | 903 | 0113 | 9180059300 | 000 | 365 000,00 | 199 490,08 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 903 | 0113 | 9180059300 | 100 | 295 600,00 | 165 109,82 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 903 | 0113 | 9180059300 | 120 | 295 600,00 | 165 109,82 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 903 | 0113 | 9180059300 | 121 | 212 300,00 | 113 435,51 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 903 | 0113 | 9180059300 | 122 | 19 200,00 | 19 200,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 903 | 0113 | 9180059300 | 129 | 64 100,00 | 32 474,31 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 | 0113 | 9180059300 | 200 | 69 361,43 | 34 341,69 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 | 0113 | 9180059300 | 240 | 69 361,43 | 34 341,69 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 903 | 0113 | 9180059300 | 244 | 13 357,02 | 7 194,25 |
| Закупка энергетических ресурсов | 903 | 0113 | 9180059300 | 247 | 56 004,41 | 27 147,44 |
| Иные бюджетные ассигнования | 903 | 0113 | 9180059300 | 800 | 38,57 | 38,57 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 903 | 0113 | 9180059300 | 850 | 38,57 | 38,57 |
| Уплата иных платежей | 903 | 0113 | 9180059300 | 853 | 38,57 | 38,57 |
| создание благоприятных условий для применения физическими лицами специального налогового режима "Налог на профессиональный доход" | 903 | 0113 | 9180077040 | 000 | 31 700,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 | 0113 | 9180077040 | 200 | 31 700,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 | 0113 | 9180077040 | 240 | 31 700,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 903 | 0113 | 9180077040 | 244 | 31 700,00 | 0,00 |
| Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Волотовского округа | 903 | 0113 | 9200000000 | 000 | 59 000,00 | 0,00 |
| На осуществление отдельных государственных полномочий по подготовке и проведение Всероссийской переписи населения | 903 | 0113 | 9200054690 | 000 | 59 000,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 | 0113 | 9200054690 | 200 | 59 000,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 | 0113 | 9200054690 | 240 | 59 000,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 903 | 0113 | 9200054690 | 244 | 59 000,00 | 0,00 |
| Расходы на обеспечение деятельности учреждений, не отнесенные к муниципальным программам округа | 903 | 0113 | 9300000000 | 000 | 6 776 188,72 | 5 025 150,45 |
| Расходы на обеспечение деятельности учреждений, не отнесенные к муниципальным программам округа | 903 | 0113 | 9300000050 | 000 | 16 000,00 | 16 000,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 903 | 0113 | 9300000050 | 600 | 16 000,00 | 16 000,00 |
| Субсидии автономным учреждениям | 903 | 0113 | 9300000050 | 620 | 16 000,00 | 16 000,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 903 | 0113 | 9300000050 | 622 | 16 000,00 | 16 000,00 |
| Обеспечение деятельности учреждения "Сервисный центр" | 903 | 0113 | 9300002990 | 000 | 3 569 388,72 | 2 612 329,25 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 903 | 0113 | 9300002990 | 600 | 3 569 388,72 | 2 612 329,25 |
| Субсидии автономным учреждениям | 903 | 0113 | 9300002990 | 620 | 3 569 388,72 | 2 612 329,25 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 903 | 0113 | 9300002990 | 621 | 3 569 388,72 | 2 612 329,25 |
| На приобретение автомашины | 903 | 0113 | 9300002991 | 000 | 260 000,00 | 203 821,20 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 903 | 0113 | 9300002991 | 600 | 260 000,00 | 203 821,20 |
| Субсидии автономным учреждениям | 903 | 0113 | 9300002991 | 620 | 260 000,00 | 203 821,20 |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 903 | 0113 | 9300002991 | 622 | 260 000,00 | 203 821,20 |
| Содержание центра по обслуживанию и сопровождению деятельности учреждений (организаций) муниципальными финансами и ведения бухгалтерского учета | 903 | 0113 | 9300010450 | 000 | 2 930 800,00 | 2 193 000,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 903 | 0113 | 9300010450 | 600 | 2 930 800,00 | 2 193 000,00 |
| Субсидии автономным учреждениям | 903 | 0113 | 9300010450 | 620 | 2 930 800,00 | 2 193 000,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 903 | 0113 | 9300010450 | 621 | 2 930 800,00 | 2 193 000,00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 903 | 0300 | 0000000000 | 000 | 905 600,00 | 680 000,00 |
| Гражданская оборона | 903 | 0309 | 0000000000 | 000 | 905 600,00 | 680 000,00 |
| Муниципальная программа " Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера " | 903 | 0309 | 1700000000 | 000 | 905 600,00 | 680 000,00 |
| Подпрограмма " Аппаратно-программный комплекс " Безопасный город" построение и развитие" | 903 | 0309 | 1720000000 | 000 | 905 600,00 | 680 000,00 |
| Обеспечение единой дежурной диспетчерской службы | 903 | 0309 | 1720010120 | 000 | 905 600,00 | 680 000,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 903 | 0309 | 1720010120 | 600 | 905 600,00 | 680 000,00 |
| Субсидии автономным учреждениям | 903 | 0309 | 1720010120 | 620 | 905 600,00 | 680 000,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 903 | 0309 | 1720010120 | 621 | 905 600,00 | 680 000,00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 903 | 0400 | 0000000000 | 000 | 2 792 200,00 | 1 947 726,16 |
| Сельское хозяйство и рыболовство | 903 | 0405 | 0000000000 | 000 | 26 100,00 | 0,00 |
| Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Волотовского округа | 903 | 0405 | 9200000000 | 000 | 26 100,00 | 0,00 |
| на осуществление государственных полномочий по организации мероприятий при осуществлении по обращению с животными без владельцев | 903 | 0405 | 9200070720 | 000 | 26 100,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 | 0405 | 9200070720 | 200 | 26 100,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 | 0405 | 9200070720 | 240 | 26 100,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 903 | 0405 | 9200070720 | 244 | 26 100,00 | 0,00 |
| Транспорт | 903 | 0408 | 0000000000 | 000 | 2 619 100,00 | 1 942 642,16 |
| Перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования в пригородном сообщении. не отнесенные к программным расходам | 903 | 0408 | 9400000000 | 000 | 2 619 100,00 | 1 942 642,16 |
| на возмещение недополученных доходов от перевозки пассажиров и багажа организациям и индивидуальным предпринимателям. осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования в пригородном сообщении | 903 | 0408 | 9400099999 | 000 | 2 619 100,00 | 1 942 642,16 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 | 0408 | 9400099999 | 200 | 2 619 100,00 | 1 942 642,16 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 | 0408 | 9400099999 | 240 | 2 619 100,00 | 1 942 642,16 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 903 | 0408 | 9400099999 | 244 | 2 619 100,00 | 1 942 642,16 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 903 | 0409 | 0000000000 | 000 | 130 000,00 | 0,00 |
| Муниципальная программа "Повышение безопасности дорожного движения на территории Волотовского муниципального округа " | 903 | 0409 | 0800000000 | 000 | 130 000,00 | 0,00 |
| Содержание автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов и искусственных сооружений на них | 903 | 0409 | 0800100000 | 000 | 130 000,00 | 0,00 |
| Содержание автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов и искусственных сооружений на них | 903 | 0409 | 0800110070 | 000 | 130 000,00 | 0,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 903 | 0409 | 0800110070 | 600 | 130 000,00 | 0,00 |
| Субсидии автономным учреждениям | 903 | 0409 | 0800110070 | 620 | 130 000,00 | 0,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 903 | 0409 | 0800110070 | 621 | 130 000,00 | 0,00 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 903 | 0412 | 0000000000 | 000 | 17 000,00 | 5 084,00 |
| Муниципальная программа "Развитие малого и среднего предпринимательства в Волотовском муниципальном округе " | 903 | 0412 | 1400000000 | 000 | 17 000,00 | 5 084,00 |
| Приобретение статистического исследования деятельности субъектов деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства округа | 903 | 0412 | 1400100000 | 000 | 17 000,00 | 5 084,00 |
| Реализация прочих мероприятий по повышению привлекательности территории для создания субъектов малого и среднего предпринимательства | 903 | 0412 | 1400199990 | 000 | 17 000,00 | 5 084,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 | 0412 | 1400199990 | 200 | 17 000,00 | 5 084,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 | 0412 | 1400199990 | 240 | 17 000,00 | 5 084,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 903 | 0412 | 1400199990 | 244 | 17 000,00 | 5 084,00 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 903 | 0500 | 0000000000 | 000 | 6 045 660,33 | 5 610 097,83 |
| Жилищное хозяйство | 903 | 0501 | 0000000000 | 000 | 336 933,11 | 16 370,61 |
| Муниципальная программа Волотовского муниципального округа "Улучшение жилищных условий граждан в Волотовском муниципальном округе " | 903 | 0501 | 0900000000 | 000 | 336 933,11 | 16 370,61 |
| Подпрограмма "Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда" муниципальной Программы Волотовского муниципального округа "Улучшение жилищных условий граждан в Волотовском муниципальном округе" | 903 | 0501 | 0930000000 | 000 | 336 933,11 | 16 370,61 |
| Основное мероприятие « Ремонт муниципальных жилых помещений" | 903 | 0501 | 0930100000 | 000 | 320 562,50 | 0,00 |
| Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда за счет средств сбора от найма | 903 | 0501 | 0930110280 | 000 | 320 562,50 | 0,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 903 | 0501 | 0930110280 | 600 | 320 562,50 | 0,00 |
| Субсидии автономным учреждениям | 903 | 0501 | 0930110280 | 620 | 320 562,50 | 0,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 903 | 0501 | 0930110280 | 621 | 320 562,50 | 0,00 |
| Основное мероприятие «Участие в региональной программе по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах» | 903 | 0501 | 0930300000 | 000 | 16 370,61 | 16 370,61 |
| Перечисление платежей оператору фонда капитального ремонта | 903 | 0501 | 0930399990 | 000 | 16 370,61 | 16 370,61 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 | 0501 | 0930399990 | 200 | 16 370,61 | 16 370,61 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 | 0501 | 0930399990 | 240 | 16 370,61 | 16 370,61 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 903 | 0501 | 0930399990 | 244 | 16 370,61 | 16 370,61 |
| Коммунальное хозяйство | 903 | 0502 | 0000000000 | 000 | 5 000 000,00 | 5 000 000,00 |
| Расходы на обеспечение деятельности учреждений, не отнесенные к муниципальным программам округа | 903 | 0502 | 9300000000 | 000 | 5 000 000,00 | 5 000 000,00 |
| На приобретение автомашины | 903 | 0502 | 9300002991 | 000 | 5 000 000,00 | 5 000 000,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 903 | 0502 | 9300002991 | 600 | 5 000 000,00 | 5 000 000,00 |
| Субсидии автономным учреждениям | 903 | 0502 | 9300002991 | 620 | 5 000 000,00 | 5 000 000,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 903 | 0502 | 9300002991 | 622 | 5 000 000,00 | 5 000 000,00 |
| Благоустройство | 903 | 0503 | 0000000000 | 000 | 708 727,22 | 593 727,22 |
| Муниципальная программа "Благоустройство территорий Волотовского муниципального округа" | 903 | 0503 | 2400000000 | 000 | 708 727,22 | 593 727,22 |
| Подпрограмма "Повышение энергетической эффективности на территории Волотовского муниципального округа " | 903 | 0503 | 2410000000 | 000 | 174 727,22 | 174 727,22 |
| Доведение уровня освещённости улиц, проездов, пешеходных дорожек сельского поселения до 85%. | 903 | 0503 | 2410000550 | 000 | 174 727,22 | 174 727,22 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 | 0503 | 2410000550 | 200 | 174 727,22 | 174 727,22 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 | 0503 | 2410000550 | 240 | 174 727,22 | 174 727,22 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 903 | 0503 | 2410000550 | 244 | 2 764,58 | 2 764,58 |
| Закупка энергетических ресурсов | 903 | 0503 | 2410000550 | 247 | 171 962,64 | 171 962,64 |
| Подпрограмма "Повышение уровня комфортности и чистоты на территории Волотовского муниципального округа " | 903 | 0503 | 2430000000 | 000 | 534 000,00 | 419 000,00 |
| Обеспечение санитарной, противопожарной безопасности, безопасности передвижения населения | 903 | 0503 | 2430000570 | 000 | 534 000,00 | 419 000,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 903 | 0503 | 2430000570 | 600 | 534 000,00 | 419 000,00 |
| Субсидии автономным учреждениям | 903 | 0503 | 2430000570 | 620 | 534 000,00 | 419 000,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 903 | 0503 | 2430000570 | 621 | 534 000,00 | 419 000,00 |
| ОБРАЗОВАНИЕ | 903 | 0700 | 0000000000 | 000 | 9 000,00 | 9 000,00 |
| Другие вопросы в области образования | 903 | 0709 | 0000000000 | 000 | 9 000,00 | 9 000,00 |
| Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами Волотовского муниципального округа" | 903 | 0709 | 0100000000 | 000 | 9 000,00 | 9 000,00 |
| Подпрограмма "Повышение эффективности бюджетных расходов муниципального округа" | 903 | 0709 | 0120000000 | 000 | 9 000,00 | 9 000,00 |
| Основное мероприятие " Проведение профессиональной подготовки, переподготовки и повышение квалификации муниципальных служащих, иных работников органов местного самоуправления, а также работников муниципальных учреждений в сфере повышения эффективности бюджетных расходов | 903 | 0709 | 0120500000 | 000 | 9 000,00 | 9 000,00 |
| Организация дополнительного профессионального образования выборных должностей, служащих и муниципальных служащих Новгородской области в сфере повышения эффективности бюджетных расходов | 903 | 0709 | 0120571340 | 000 | 9 000,00 | 9 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 | 0709 | 0120571340 | 200 | 9 000,00 | 9 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 | 0709 | 0120571340 | 240 | 9 000,00 | 9 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 903 | 0709 | 0120571340 | 244 | 9 000,00 | 9 000,00 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 903 | 0800 | 0000000000 | 000 | 453 735,00 | 377 775,00 |
| Культура | 903 | 0801 | 0000000000 | 000 | 453 735,00 | 377 775,00 |
| Расходы на обеспечение деятельности учреждений, не отнесенные к муниципальным программам округа | 903 | 0801 | 9300000000 | 000 | 453 735,00 | 377 775,00 |
| Обеспечение деятельности учреждения "Сервисный центр" | 903 | 0801 | 9300002990 | 000 | 453 735,00 | 377 775,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 903 | 0801 | 9300002990 | 600 | 453 735,00 | 377 775,00 |
| Субсидии автономным учреждениям | 903 | 0801 | 9300002990 | 620 | 453 735,00 | 377 775,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 903 | 0801 | 9300002990 | 621 | 453 735,00 | 377 775,00 |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 903 | 1000 | 0000000000 | 000 | 2 245 200,00 | 1 468 716,72 |
| Пенсионное обеспечение | 903 | 1001 | 0000000000 | 000 | 2 245 200,00 | 1 468 716,72 |
| Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Волотовского округа | 903 | 1001 | 9200000000 | 000 | 2 245 200,00 | 1 468 716,72 |
| Доплаты к пенсиям муниципальных служащих | 903 | 1001 | 9200010130 | 000 | 2 245 200,00 | 1 468 716,72 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 903 | 1001 | 9200010130 | 300 | 2 245 200,00 | 1 468 716,72 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 903 | 1001 | 9200010130 | 310 | 2 245 200,00 | 1 468 716,72 |
| Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям | 903 | 1001 | 9200010130 | 312 | 2 245 200,00 | 1 468 716,72 |

**3. ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код дохода по бюджетной классификации | Утвержденные бюджетные назначения бюджеты муниципальных округов | Исполнено  бюджеты муниципальных округов |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Источники финансирования дефицита бюджетов - всего | Х | 2 625 597,81 | -7 041 068,77 |
| в том числе: | Х |  |  |
| источники внутреннего финансирования из них: | -680 400,00 | -680 400,00 |
| ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ | 00001000000000000000 | -680 400,00 | -680 400,00 |
| Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 00001020100000000700 | -680 400,00 | -680 400,00 |
| Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 00001030100000000800 | -680 400,00 | -680 400,00 |
| Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами муниципальных округов в валюте Российской Федерации | 00001020100140000710 | -680 400,00 | -680 400,00 |
| Погашение бюджетами муниципальных округов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 00001030100140000810 | -680 400,00 | -680 400,00 |
| источники внешнего финансирования из них: | Х | -680 400,00 | -680 400,00 |
| изменение остатков средств | 00001000000000000000 | -680 400,00 | -680 400,00 |
| изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета | 00001050000000000000 | 3 305 997,81 | -6 360 668,77 |
| Увеличение остатков средств бюджетов | 00001050000000000500 | -170 831 247,59 | -135 073 544,16 |
| Увеличение прочих остатков средств бюджетов | 00001050200000000500 | -170 831 247,59 | -135 073 544,16 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | 00001050201000000510 | -170 831 247,59 | -135 073 544,16 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных округов | 00001050201140000510 | -170 831 247,59 | -135 073 544,16 |
| Уменьшение остатков средств бюджетов | 00001050000000000600 | 174 137 245,40 | 128 712 875,39 |
| Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 00001050200000000600 | 174 137 245,40 | 128 712 875,39 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 00001050201000000610 | 174 137 245,40 | 128 712 875,39 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных округов | 00001050201140000610 | 174 137 245,40 | 128 712 875,39 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Сведения об исполнении бюджета Волотовского муниципального округа по доходам за 9 месяцев 2021 года** | | | | | |
|  | Исполнено за  9 месяцев  2020 года | План  на 2021 год | Исполнено за  9 месяцев  2021 года | Поступило в % к соотв. периоду 2020 года | Процент  исполнения  к плану  на 2021 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **ВСЕГО ДОХОДЫ** | **108 293 419,31** | **170 831 247,59** | **133 995 990,85** | **123,7** | **78,4** |
| **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **31 702 332,43** | **46 040 279,00** | **33 337 300,88** | **105,2** | **72,4** |
| **НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | 29 767 544,87 | **42 088 080,00** | **30 017 621,67** | **100,8** | **71,3** |
| Налог на доходы физических лиц | 24 664 472,21 | 32 967 000,00 | 24 017 744,46 | 97,4 | 72,9 |
| Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации | 1 476 279,66 | 2 305 980,00 | 1 709 966,43 | 115,8 | 74,2 |
| Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения | 493 692,47 | 1 824 100,00 | 1 884 379,84 | 0,0 | 103,3 |
| Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности | 809 322,90 | 267 000,00 | 275 992,84 | 34,1 | 103,4 |
| Единый сельскохозяйственный налог | 330,00 | 5 000,00 | 5 469,59 | 1 657,5 | 109,4 |
| Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения | 6 388,87 | 112 000,00 | 99 018,11 | 0,0 | 88,4 |
| Налог на имущество физических лиц | 81 341,27 | 615 000,00 | 83 374,91 | 102,5 | 13,6 |
| Земельный налог | 1 986 548,43 | 3 798 000,00 | 1 662 403,47 | 83,7 | 43,8 |
| Государственная пошлина | 249 169,06 | 194 000,00 | 279 272,02 | 112,1 | 144,0 |
| задолженность и перерасчеты по отмененным налогам, сборам и иным обязательным платежам | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,0 | 0,0 |
| **НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | 1 934 787,56 | **3 952 199,00** | **3 319 679,21** | **171,6** | **84,0** |
| Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности | 1 065 567,83 | 1 542 700,00 | 1 057 478,45 | 99,2 | 68,5 |
| Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства |  |  |  | 0,0 | 0,0 |
| Платежи при пользовании природными ресурсами | 65 243,25 | 72 000,00 | 36 384,79 | 55,8 | 50,5 |
| Доходы от продажи материальных и нематериальных активов | 598 115,72 | 1 985 800,00 | 1 896 077,67 | 317,0 | 95,5 |
| Штрафы, санкции, возмещение ущерба | 24 530,62 | 53 400,00 | 29 539,24 | 120,4 | 55,3 |
| Прочие неналоговые доходы | 181 330,14 | 298 299,00 | 300 199,06 | 165,6 | 0,0 |
| Невыясненные поступления | 0,00 |  |  | #ДЕЛ/0! | 0,0 |
| **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **76 591 086,88** | **124 790 968,59** | **100 658 689,97** | **131,4** | 80,7 |
| Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 25 789 300,00 | 49 807 300,00 | 42 339 400,00 | **164,2** | 85,0 |
| Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | 0,00 | 2 173 500,00 | 2 173 500,00 | **#ДЕЛ/0!** | 100,0 |
| Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии) | 15 614 074,55 | 35 926 841,00 | 29 512 813,20 | 271,2 | 85,0 |
| Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 33 184 196,54 | 35 675 700,00 | 25 750 129,18 | 88,9 | 82,1 |
| Иные межбюджетные трансферты | 2 065 109,00 | 1 959 000,00 | 1 634 220,00 | 0,0 | 83,4 |
| Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет | -61 593,21 | -751 372,41 | -751 372,41 | 1 219,9 | 83,4 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Сведения об исполнении бюджета Волотовского муниципального округа по расходам по разделам и подразделам за 9 месяцев 2021 года** | | | | | | |
| (рублей) | | | | | | |
| Наименование | раз-дела | подраз-дела | Исполнено за 9 месяцев 2020 года | Уточненная роспись на 2021 год | Исполнено за 9 месяцев 2021 года | Динамика к аналогичному периоду 2020 года в % | | Процент исполнения к уточненной росписи на 2021 год |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | 8 |
| **Общегосударственные вопросы** | **01** | **00** | **23 528 447,89** | **38 263 575,50** | **26 484 794,20** | **112,56** | | **69,22** |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 01 | 02 | 1 833 876,56 | 2 102 051,34 | 1 640 897,33 | 89,48 | | 78,06 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 01 | 03 | 0,00 | 8 100,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 | 04 | 15 079 515,88 | 23 391 843,09 | 15 931 017,52 | 105,65 | | 68,11 |
| Судебная система | 01 | 05 | 6 318,40 | 13 600,00 | 4 232,50 | 0,00 | | 0,00 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 01 | 06 | 2 451 178,42 | 3 327 870,00 | 2 419 649,08 | 98,71 | | 72,71 |
| Обеспечение проведения выборов и референдумов | 01 | 07 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| Резервные фонды | 01 | 11 | 0,00 | 50 000,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 | 4 157 558,63 | 9 370 111,07 | 6 488 997,77 | 156,08 | | 69,25 |
| **Национальная оборона** | **02** | **00** | **225 980,82** | **244 500,00** | **129 761,53** | **57,42** | | **53,07** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 | 03 | 225 980,82 | 244 500,00 | 129 761,53 | 57,42 | | 53,07 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **03** | **00** | **707 964,93** | **1 004 864,00** | **720 903,50** | **101,83** | | **71,74** |
| Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 03 | 09 | 687 034,93 | 905 600,00 | 680 000,00 | 98,98 | | 75,09 |
| Обеспечение пожарной безопасности | 03 | 10 | 20 930,00 | 99 264,00 | 40 903,50 | 195,43 | | 41,21 |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 03 | 14 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | #ДЕЛ/0! | | #ДЕЛ/0! |
| **Национальная экономика** | **04** | **00** | **9 974 189,78** | **17 786 233,88** | **15 459 902,65** | **155,00** | | **#ДЕЛ/0!** |
| Сельское хозяйство и рыболовство | 04 | 05 | 0,00 | 26 100,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| Транспорт | 04 | 08 | 1 723 240,94 | 2 619 100,00 | 1 942 642,16 | 112,73 | | 74,17 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 | 09 | 7 889 626,14 | 15 124 033,88 | 13 512 176,49 | 171,27 | | 89,34 |
| Связь и информатика | 04 | 10 | 297 418,70 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | #ДЕЛ/0! |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 04 | 12 | 63 904,00 | 17 000,00 | 5 084,00 | 7,96 | | 29,91 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **05** | **00** | **7 507 456,87** | **16 423 054,90** | **13 202 331,98** | **175,86** | | **80,39** |
| Жилищное хозяйство | 05 | 01 | 346 571,32 | 571 700,00 | 200 974,51 | 57,99 | | 35,15 |
| Коммунальное хозяйство | 05 | 02 | 128 300,00 | 6 136 000,00 | 6 136 000,00 | 0,00 | | 100,00 |
| Благоустройство | 05 | 03 | 7 032 585,55 | 9 715 354,90 | 6 865 357,47 | 97,62 | | 70,67 |
| **Образование** | **07** | **00** | **38 213 955,32** | **60 215 138,12** | **42 160 227,41** | **110,33** | | **70,02** |
| Дошкольное образование | 07 | 01 | 13 537 199,62 | 20 776 685,00 | 13 768 507,69 | 101,71 | | 66,27 |
| Общее образование | 07 | 02 | 19 015 165,60 | 31 613 160,00 | 23 015 590,27 | 121,04 | | 72,80 |
| Дополнительное образование детей | 07 | 03 | 3 136 834,44 | 4 361 600,00 | 3 206 659,41 | 0,00 | | 73,52 |
| Молодежная политика и оздоровление детей | 07 | 07 | 2 200,00 | 197 300,00 | 191 949,00 | 0,00 | | 97,29 |
| Другие вопросы в области образования | 07 | 09 | 2 522 555,66 | 3 266 393,12 | 1 977 521,04 | 78,39 | | 60,54 |
| **Культура, кинематография** | **08** | **00** | **14 445 829,45** | **30 642 579,00** | **22 267 589,98** | **154,15** | | **72,67** |
| Культура | 08 | 01 | 14 445 829,45 | 30 642 579,00 | 22 267 589,98 | 154,15 | | 72,67 |
| **Социальная политика** | **10** | **00** | **3 853 222,58** | **5 252 700,00** | **3 748 055,41** | **97,27** | | **71,35** |
| Пенсионное обеспечение | 10 | 01 | 1 335 717,44 | 2 245 200,00 | 1 468 716,72 | 109,96 | | 65,42 |
| Социальное обеспечение населения | 10 | 03 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | #ДЕЛ/0! | | #ДЕЛ/0! |
| Охрана семьи и детства | 10 | 04 | 2 517 505,14 | 3 007 500,00 | 2 279 338,69 | 90,54 | | 75,79 |
| Другие вопросы в области социальной политики | 10 | 06 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | #ДЕЛ/0! | | #ДЕЛ/0! |
| **Физическая культура и спорт** | **11** | **00** | **2 369 748,12** | **3 623 200,00** | **2 781 219,31** | **117,36** | | **76,76** |
| Физическая культура | 11 | 01 | 2 369 748,12 | 3 623 200,00 | 2 781 219,31 | 117,36 | | 76,76 |
| **Обслуживание государственного и муниципального долга** | **13** | **00** | **1 012,19** | **1 000,00** | **136,11** | **0,00** | | **13,61** |
| Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга | 13 | 01 | 1 012,19 | 1 000,00 | 136,11 | 0,00 | | 13,61 |
| **Итого** |  |  | **100 827 807,95** | **173 456 845,40** | **126 954922,08** | **125,91** | | **73,19** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Сведения об исполнении бюджета Волотовского муниципального округа по расходам в разрезе муниципальных программ за 9 месяцев 2021 года** | | | | | | | | | | | | |
| (рублей) | | | | | | | | | | | | |
| Наименование муниципальных программ | | | целевая статья | Исполнено за 9 месяцев 2020 года | Уточненная роспись на 2021 год | Кассовый план на 9 месяцев 2021 года | Исполнено за 9 месяцев 2021 года | | Динамика к аналогичному периоду 2020  года в % | | Процент исполнения к плану 9 месяцев 2021 года | |
|
| 1 | | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | 7 | | 8 | |
| Муниципальная программа Волотовского района "Управление муниципальными финансами Волотовского муниципального района на 2014-2021годы" | | | 0100000000 | 9 626 987,61 | 2 887 870,00 | 2 887 870,00 | 2 090 514,63 | | 21,7 | | 72,4 | |
| Обеспечение экономического развития Волотовского муниципального района на 2014-2021 годы | | | 0200000000 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | #ДЕЛ/0! | | #ДЕЛ/0! | |
| Развитие агропромышленного комплекса в Волотовском муниципальном районе на 2014-2021 годы | | | 0300000000 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | #ДЕЛ/0! | | #ДЕЛ/0! | |
| Муниципальная программа Волотовского района "Устойчивое развитие сельских территорий в Волотовском муниципальном районе на 2014-2021 годы" | | | 0400000000 | 0,00 | 614 900,00 | 614 900,00 | 200 199,77 | | #ДЕЛ/0! | | 32,6 | |
| Муниципальная программа Волотовского района "Управление и распоряжение муниципальным имуществом Волотовского муниципального района на 2014-2021годы" | | | 0500000000 | 271 254,68 | 703 022,35 | 703 022,35 | 440 966,47 | | 162,6 | | 62,7 | |
| Муниципальная программа "Развитие образования, молодежной политики в Волотовском муниципальном районе на 2014-2021 годы" | | | 0600000000 | 31 839 111,65 | 47 684 230,00 | 47 684 230,00 | 35 335 739,77 | | 111,0 | | 74,1 | |
| Муниципальная программа Волотовского района "Энергосбережение в Волотовском муниципальном районе" | | | 0700000000 | 7 988 879,29 | 14 869 000,04 | 14 869 000,04 | 9 410 256,75 | | 117,8 | | 63,3 | |
| Муниципальная программа Волотовского района "Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения (за исключением автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов) " | | | 0800000000 | 316 972,64 | 15 114 033,88 | 15 114 033,88 | 13 511 295,49 | | 4 262,6 | | 89,4 | |
| Муниципальная программа Волотовского муниципального района "Улучшение жилищных условий граждан в Волотовском муниципальном районе " | | | 0900000000 | 346 571,32 | 571 700,00 | 571 700,00 | 200 974,51 | | 58,0 | | 35,2 | |
| Муниципальная программа Волотовского муниципального района «Градостроительная политика на территории Волотовского муниципального района на 2014-2022 годы | | | 1000000000 | 0,00 | 352 000,00 | 352 000,00 | 172 000,00 | | #ДЕЛ/0! | | 48,9 | |
| Муниципальная программа Волотовского муниципального района "Развитие культуры Волотовского района " | | | 1100000000 | 13 353 525,01 | 24 354 944,96 | 24 354 944,96 | 19 181 985,70 | | 143,6 | | 78,8 | |
| Муниципальная программа "Развитие системы муниципальной службы в Волотовском муниципальном районе (2014-2021годы)" | | | 1200000000 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | #ДЕЛ/0! | | #ДЕЛ/0! | |
| Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта на территории Волотовского муниципального района " | | | 1300000000 | 2 100 923,76 | 3 304 500,00 | 3 304 500,00 | 2 487 025,00 | | 118,4 | | 75,3 | |
| Муниципальная программа "Развитие малого и среднего предпринимательства в Волотовском муниципальном районе на 2014 - 2021 годы" | | | 1400000000 | 3 904,00 | 67 000,00 | 67 000,00 | 5 084,00 | | 130,2 | | 7,6 | |
| Муниципальная программа "Развитие информационного общества и формирование электронного правительства в Волотовском муниципальном районе | | | 1500000000 | 297 418,70 | 488 100,12 | 488 100,12 | 219 403,68 | | 73,8 | | 45,0 | |
| Развитие туризма на территории Волотовского муниципального района на 2016-2021 годы | | | 1600000000 | 0,00 | 52 700,00 | 52 700,00 | 52 700,00 | | #ДЕЛ/0! | | 100,0 | |
| Муниципальная программа "Социальная поддержка отдельных категорий граждан в Волотовском муниципальном районе на 2017-2018 годы" | | | 1700000000 | 687 034,93 | 905 600,00 | 905 600,00 | 680 000,00 | | 99,0 | | 75,1 | |
| Противодействие коррупции в Волотовском муниципальном районе | | | 1800000000 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | #ДЕЛ/0! | | #ДЕЛ/0! | |
| Повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Волотовском муниципальном районе на 2017-2021 годы | | | 1900000000 | 128 300,00 | 400 000,00 | 400 000,00 | 400 000,00 | | 311,8 | | 100,0 | |
| Развитие коммунальной инфраструктуры и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Волотовском муниципальном районе | | | 2000000000 | 14 650,00 | 53 615,00 | 53 615,00 | 0,00 | | 0,0 | | 0,0 | |
| Муниципальная программа «Комплексные меры противодействия наркомании и зависимости от других психоактивных веществ в Волотовском муниципальном районе | | | 2100000000 | 0,00 | 5 000,00 | 5 000,00 | 0,00 | | #ДЕЛ/0! | | 0,0 | |
| Муниципальная программа «Профилактика правонарушений, терроризма и экстремизма в Волотовском муниципальном районе» | | | 2200000000 | 0,00 | 20 000,00 | 20 000,00 | 20 000,00 | | #ДЕЛ/0! | | 100,0 | |
| Муниципальная программа Волотовского муниципального района "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера " | | | 2300000000 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | #ДЕЛ/0! | | #ДЕЛ/0! | |
| Муниципальная программа Волотовского муниципального района "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера " | | | 2400000000 | 0,00 | 2 219 527,90 | 2 219 527,90 | 1 860 021,84 | | #ДЕЛ/0! | | 83,8 | |
| Муниципальная программа "Комплексное развитие транспортной инфраструктуры в Волотовском муниципальном округе " | | | 2600000000 | 0,00 | 10 000,00 | 10 000,00 | 881,00 | | #ДЕЛ/0! | | 8,8 | |
| Муниципальная программа "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Волотовского муниципального округа " | | | 2700000000 | 0,00 | 99 264,00 | 99 264,00 | 40 903,50 | | #ДЕЛ/0! | | 41,2 | |
| Муниципальная программа "Формирование современной городской среды в п. Волот Волотовского муниципального округа" | | | 2800000000 | 0,00 | 973 827,00 | 973 827,00 | 973 827,00 | | #ДЕЛ/0! | | 100,0 | |
| Муниципальная программа "Развитие и совершенствование форм местного самоуправления на территории Волотовского муниципального округа" | | | 2900000000 | 0,00 | 2 184 299,00 | 2 184 299,00 | 1 273 700,00 | | #ДЕЛ/0! | | 58,3 | |
| **Итого** | | |  | **66 975 533,59** | **117 935 134,25** | **117 935134,25** | **88 557 479,11** | | 132,2 | | 75,1 | |
| **Сведения о объеме муниципального внутреннего долга за 9 месяцев 2021 года**  **1. Предельные ограничения муниципального внутреннего долга Волотовского муниципального округа, утвержденного Решением Думы Волотовского муниципального округа от 18.12.2020 № 65 "О бюджете муниципального района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов"**  **тыс. рублей** | | | | | | | | | | |
|  | Предельный объем муниципального внутреннего долга Волотовского муниципального района на 2021 год | | | | | | | | **5 000** | |
|  | Верхний предел муниципального внутреннего долга Волотовского муниципального района на 1 января 2022 года | | | | | | | | **454** | |
|  | *в том числе*  Верхний предел муниципального внутреннего долга Волотовского муниципального района по муниципальным гарантиям области в валюте Российской Федерации на 1 января 2020 года | | | | | | | | **0** | |
|  |
| **2. Объем муниципального долга Волотовского муниципального округа**  **тыс. рублей** | | | | | | | | | | |
|  | **Вид долгового обязательства** | | | | | | **на 01.01.2021 г.** | | **на 01.10.2021 г.** | |
|  | Муниципальный внутренний долг, всего | | | | | | 1 134 | | 454 | |
|  | Бюджетные кредиты, предоставленные из областного бюджета | | | | | | 1 134 | | 454 | |
|  | Кредиты банков | | | | | | - | | - | |
|  | Муниципальные гарантии | | | | | | - | | - | |

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 25.10.2021 № 803

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Волотовского муниципального округа, порядка и сроков внесения изменений в перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Волотовского муниципального округа |  |

В соответствии со статьей 160.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2021 года № 1568 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора источников финансирования дефицита бюджета и к утверждению перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Утвердить прилагаемые перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Волотовского муниципального округа, порядок и сроки внесения изменений в перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Волотовского муниципального округа.

2. Настоящее постановление применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета Волотовского муниципального округа, начиная с бюджета на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов.

3. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить на официальном сайте в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального округа А.И. Лыжов

УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации

Волотовского муниципального округа от 25.10.2021 № 803

**Перечень главных администраторов источников финансирования** **дефицита бюджета Волотовского муниципального округа**

| № п/п | Код главы | Код группы, подгруппы, статьи и вида источников | Наименование |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  | **Комитет финансов Администрации Волотовского муниципального округа** |
| 1 | 892 | 01 02 00 00 14 0000 710 | Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами муниципальных округов в валюте Российской Федерации |
| 2 | 892 | 01 02 00 00 14 0000 810 | Погашение бюджетами муниципальных округов кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации |
| 3 | 892 | 01 03 01 00 14 0000 710 | Получение бюджетом муниципального округа кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации |
| 4 | 892 | 01 03 01 00 14 0000 810 | Погашение бюджетом муниципального округа кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации |
| 5 | 892 | 01 05 02 01 14 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета муниципального округа |
| 6 | 892 | 01 05 02 01 14 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета муниципального округа |
| 7 | 892 | 01 06 05 01 14 0000 640 | Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджета муниципального округа в валюте Российской Федерации |
| 8 | 892 | 01 06 05 02 14 0000 540 | Предоставление бюджетных кредитов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджета муниципального округа в валюте Российской Федерации |
| 9 | 892 | 01 06 05 02 14 0000 640 | Возврат бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджета муниципального округа в валюте Российской Федерации |

УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации

Волотовского муниципального округа от 25.10.2021 № 803

**Порядок и сроки внесения изменений в перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Волотовского муниципального округа**

1. Настоящие Порядок и сроки устанавливают правила и сроки внесения изменений в перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Волотовского муниципального округа (далее Перечень).

2. В Перечень могут быть внесены изменения в случае:

изменения бюджетных полномочий главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Волотовского муниципального округа (далее - главные администраторы источников) по осуществлению ими операций с источниками финансирования дефицита бюджета Волотовского муниципального округа;

изменения кода классификации источников финансирования дефицита бюджета Волотовского муниципального округа (группы, подгруппы, статьи и вида соответствующего источника дефицита бюджета Волотовского муниципального округа);

изменения наименования кода классификации источников финансирования дефицита бюджета Волотовского муниципального округа (группы, подгруппы, статьи и вида соответствующего источника дефицита бюджета Волотовского муниципального округа);

необходимости включения в Перечень кода классификации источников финансирования дефицита бюджета Волотовского муниципального округа.

3. В случае необходимости внесения изменений в Перечень органы местного самоуправления, осуществляющие бюджетные полномочия главных администраторов источников, (далее заявители) направляют в комитет финансов Администрации Волотовского муниципального округа (далее комитет) предложения в письменном виде по внесению изменений в Перечень (далее предложение) с указанием следующей информации:

основание для внесения изменения в Перечень;

наименование и код главного администратора источников;

код группы, подгруппы, статьи и вида источника финансирования дефицита бюджета Волотовского муниципального округа;

наименование кода группы, подгруппы, статьи и вида источника финансирования дефицита бюджета Волотовского муниципального округа.

4. Рассмотрение комитетом предложений осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня их поступления.

5. По итогам рассмотрения предложений комитет в срок, установленный [пунктом](consultantplus://offline/ref=1E76D050FCB5F1AE180E56962B2B2980BF56392095D37865DBC5AFC73EE8A3D0936C24888E1FD608BC81F23E4252A2C2279CAAD9B09A2130158CBCpD51P) 4 настоящих Порядка и сроков:

разрабатывает проект правового акта Администрации Волотовского муниципального округа о внесении изменений в Перечень и направляет его на согласование, в случае отсутствия замечаний к представленной заявителем в соответствии с пунктом 3 настоящих Порядка и сроков информации;

информирует заявителя в письменном виде об отказе во внесении изменений в Перечень с указанием причин отказа.

6. Основаниями для отказа во внесении изменений в Перечень являются:

отсутствие в нормативном правовом акте Министерства финансов Российской Федерации, устанавливающем коды классификации источников финансирования дефицитов бюджетов и соответствующие им коды аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов, кода группы, подгруппы, статьи источника финансирования дефицитов бюджетов, предлагаемого заявителем к включению в Перечень;

несоответствие наименования кода группы, подгруппы, статьи источника финансирования дефицита бюджета Волотовского муниципального округа коду группы, подгруппы, статьи источника финансирования дефицита бюджета Волотовского муниципального округа;

отсутствие полномочий у заявителя по администрированию источника финансирования дефицита бюджета Волотовского муниципального округа, предлагаемого к включению в Перечень.

7. После устранения причин отказа во внесении изменений в Перечень, указанных в [пункте 6](consultantplus://offline/ref=85FA7DEE403C438E8B69DB7F39224BF0EB32A0AF2CA196BC8C121E6B84E92FCF480EAAAAECF1A2AAAA1A00DFF889F4256989AF121B4260CE091187ADIFQ) настоящих Порядка и сроков, заявитель вправе повторно направить в комитет предложение о внесении изменений в Перечень.

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 26.10.2021 № 805

|  |  |
| --- | --- |
| О создании Совета по гармонизации межнациональных (межэтнических) отношений при Главе Волотовского муниципального округа |  |

В целях гармонизации межнациональных (межэтнических) отношений в Волотовском муниципальном округе,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать Совет по гармонизации межнациональных (межэтнических) отношений при Главе Администрации Волотовского муниципального округа (далее Совет).

2. Утвердить прилагаемое Положение о Совете и его состав.

3. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального округа А.И. Лыжов

УТВЕРЖДЕНО постановлением Администрации

Волотовского муниципального округа от 26.10.2021 № 805

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Совете по гармонизации межнациональных (межэтнических) отношений при Главе Администрации Волотовского муниципального округа**

1. **Общие положения**

1.1. Совет по гармонизации межнациональных (межэтнических) отношений при Главе Волотовского муниципального округа (далее совет) является совещательным органом при Главе Волотовского муниципального округа, созданным в целях разработки и осуществления мер, направленных на укрепление межнационального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Волотовского муниципального округа, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями, распоряжениями Правительства Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Новгородской области, постановлениями, распоряжениями и другими актами Администрации Волотовского муниципального округа, и настоящим Положением.

2. **Задачи Совета**

2.1. Обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления с общественными объединениями, организациями по вопросам межнациональных (межэтнических) отношений.

2.2. Разработка комплекса мер, направленных на гармонизацию межнациональных (межэтнических) отношений на территории Волотовского муниципального округа, повышение межэтнической толерантности, искоренение проявлений национальной нетерпимости, сохранение и развитие национальных (родных) языков и национальной культуры, профилактику и противодействие проявлениям экстремизма на национальной основе.

2.3. Рассмотрение вопросов, связанных с поддержанием межнационального (межэтнического) диалога, достижением взаимного уважения и понимания в отношениях между представителями различных общностей и национальностей, подготовка предложений по их решению.

2.4. Участие в выработке рекомендаций органам местного самоуправления муниципального округа по проведению национальной политики в Волотовском муниципальном округе.

**3. Права Совета**

Совет имеет право:

3.1. Запрашивать информацию от органов местного самоуправления муниципального округа, общественных организаций и других организаций по вопросам межнациональных (межэтнических) отношений.

3.2. Рассматривать и вносить предложения по вопросам межнациональных (межэтнических) отношений в органы местного самоуправления, общественные организации и другие организации на территории Волотовского муниципального округа.

3.3. Приглашать для участия в заседаниях Совета должностных лиц территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципального округа, представителей общественных организаций и других организаций.

3.4. Создавать при необходимости рабочие группы для решения задач Совета.

**4. Состав и организация деятельности Совета**

4.1. Состав Совета утверждается постановлением Администрации Волотовского муниципального округа.

4.2. Совет состоит из председателя Совета, заместителя председателя Совета, секретаря и членов Совета.

4.3. Заседание Совета проводит председатель Совета, а при его отсутствии – заместитель председателя Совета.

4.4. Председатель Совета осуществляет руководство деятельностью Совета, определяет и утверждает повестку дня заседания Совета, определяет дату, место и время его проведения, ведет заседание Совета.

4.5. Совет правомочен принимать решения, если в заседании Совета участвуют не менее половины его состава. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Совета.

4.6. Решения, принятые Советом, оформляются протоколом заседания Совета, который подписывается председательствующим на заседании Совета и секретарем Совета в течении 5 рабочих дней со дня заседания Совета.

4.7. Решения Совета носят рекомендательный характер.

4.8. Заседания Совета проходят по мере необходимости.

4.9. Секретарь Совета извещает членов Совета и приглашенных на его заседание лиц о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания Совета не позднее чем за 3 рабочих дня до дня заседания Совета.

4.10. В протоколе заседания Совета указываются дата, время, место проведения заседания Совета, утвержденная повестка дня заседания Совета, сведения об участвовавших в заседании членах Совета и иных приглашенных лицах, принятые решения по вопросам повестки дня заседания Совета.

4.11. Протоколы заседания Совета хранятся у секретаря Совета.

4.12. Протоколы заседаний Совета или выписки из них направляются секретарем Совета в течении 7 рабочих дней со дня заседания Совета.

4.13. Организационное обеспечение деятельности Совета осуществляется комитетом по управлению социальным комплексом Администрации Волотовского муниципального округа.

УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации

Волотовского муниципального округа от 26.10.2021 № 805

**Состав Совета по гармонизации межнациональных (межэтнических) отношений при Главе Волотовского муниципального округа**

|  |  |
| --- | --- |
| Лыжов Александр Иванович | Глава Волотовского муниципального округа, председатель Совета |
| Пыталева Валентина Ивановна | Заместитель Главы Администрации Волотовского муниципального округа, председатель комитета по управлению социальным комплексом Администрации Волотовского муниципального округа, заместитель председателя Совета |
| Култыгина Светлана Анатольевна | Заместитель председателя комитета по управлению социальным комплексом Администрации Волотовского муниципального округа, секретарь Совета |
| Члены Совета: | |
| Гибало Виктор Олегович | Глава Волотовского территориального отдела Администрации Волотовского муниципального округа |
| Урицкая Светлана Васильевна | Глава Ратицкого территориального отдела Администрации Волотовского муниципального округа |
| Петрова Людмила Михайловна | Глава Славитинского территориального отдела Администрации Волотовского муниципального округа |
| Кузнецова Любовь Ивановна | Председатель районного Совета ветеранов |
| Лыжов Николай Иванович | Заместитель директора по дополнительному образованию МАОУ «Волотовская средняя школа» |
| Прокофьева Татьяна Николаевна | Главный специалист комитета по управлению социальным комплексом Администрации Волотовского муниципального округа |
| Лебедева Галина Александровна | Председатель женсовета |
| Рамазанов Джамал Зулкаидович | Представитель дагестанской национальности (по согласованию) |
| Еремин Сергей Александрович | Настоятель прихода Храма во имя Рождества Пресвятой Богородицы (по согласованию) |
| Петров Александр Семенович | Начальник Пункта Полиции по Волотовскому району МО МВД «Шимский» (по согласованию) |

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 26.10.2021 № 806

|  |  |
| --- | --- |
| Об организации обеспечения надежного теплоснабжения потребителей на территории Волотовского муниципального округа |  |

В соответствии со статьей 6 Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказа Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях обеспечения надежного теплоснабжения потребителей на территории Волотовского муниципального округа,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. План действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций на системах теплоснабжения на территории Волотовского муниципального округа;

1.2. Порядок организации мониторинга состояния системы теплоснабжения на территории Волотовского муниципального округа;

1.3. Положение об оперативно-диспетчерском управлении в системе теплоснабжения на территории Волотовского муниципального округа;

2. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

3. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Заместитель Главы Администрации М.Ф. Бутылин

УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации

Волотовского муниципального округа от 26.10.2021 № 806

**П Л А Н**

**действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций на системах теплоснабжения на территории Волотовского муниципального округа**

1. Краткая характеристика тепловых сетей, потребителей тепловой энергии и оценка возможной обстановки при возникновении аварий.

1.1. Климат и погодно - климатические явления, оказывающие влияние на эксплуатацию тепловых сетей:

а) Климат на территории округа умеренно-континентальный. Среднегодовое количество осадков - 550 мм. Максимум осадков приходится на лето (38%), немного меньше - на осень (27%). Средняя температура января – 10 градусов ниже нуля. Зима умеренно мягкая, снежная, преобладает облачная умеренно морозная погода. Снежный покров устанавливается в середине декабря и удерживается в среднем 90-100 дней. Весна продолжительная, прохладная. Лето умеренно теплое (средняя температура июля +16, +17 градусов) непродолжительное; иногда отмечается жаркая и сухая погода. Максимальная температура воздуха летом доходит до +34 градусов. В течение всего года преобладают ветры юго-западной четверти (З, ЮЗ, Ю). Наименьшую повторяемость имеют восточные ветры (7%). Среднегодовая скорость ветра равна 4,4 м/сек. Усиление ветра происходит зимой до 5,1 м/сек в декабре и январе. Летом скорость ветра уменьшается до 3,5 м/сек. Сильные ветры со скоростью равной 15 м/сек и больше на территории поселения наблюдаются очень редко (в среднем 5 дней в году) и, как правило, в холодный период с ноября по март месяцы.

Летом туманы образуются редко, в остальное время года они распределяются равномерно (3-4 дня/месяц). Число дней с туманов в году равно 32. Наибольшая повторяемость метелей наблюдается в январе-феврале (14 дней). Всего за год наблюдается 26 дней с метелью.

б) Неблагоприятные погодно-климатические явления, оказывающие влияние на эксплуатацию теплоснабжающие объекты, и тепловые сетиобуславливаются прохождением холодных циклонических фронтов в ноябре, феврале, выпадением большого количества снега во второй половине декабря, первой половине марта, понижением температуры наружного воздуха ниже -25 оС в январе и феврале.

1.2. Административное деление, население и населенные пункты Волотовского муниципального округа

В состав муниципального округа входят:

Населенные пункты - 110.

Численность населения- 4480чел.

Административный центр Волотовского муниципального округа- п. Волот.

Расстояние до г. Великий Новгород 80км, до г. Старая Русса 40 км.

Характеристика потребителей тепловой энергии, теплоснабжающих объектов и протяженность тепловых сетей:

| Муниципальное образование | Число потребителей тепловой энергии (строений) | Число теплоснабжающих объектов (котельных) | Потребляемое горючее | | Протяженность тепловых сетей (км) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Газ/ мазут | Уголь/ дрова |
| Волотовский территориальный отдел | 25 | 5 | газ | уголь | 5499 |
| Ратицкий территориальный отдел | 2 | 2 | газ- | - | 0,292 |
| Славитинский территориальный отдел | 2 | 2 | газ- | пеллеты | 0,109 |
| ИТОГО: | 29 | 9 |  |  | 5900 |

Источниками тепловой энергии в поселениях являются котельные:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Населенный пункт | Протяженность теплосетей в двухтрубном исполнении, км | Установленная мощность, Гкал/час. | Вид топлива |
| Волотовский территориальный отдел | | | | |
| 1 | Автоматизированная газовая котельная: Новгородская область, Волотовский район, п. Волот, ул. Комсомольская, д.17в | 0 | 1,42 | Природный газ |
| 2 | Автоматизированная газовая котельная: Новгородская область, Волотовский район, п. Волот, ул. Старорусская, д.20б; |  | 0,51 | Природный газ |
| 3 | Термоблок газовый уличный ТГУ-НОРД 90: Новгородская область, Волотовский район, п. Волот, ул. Комсомольская, д.28; |  | 90КВт. | Природный газ |
| 4 | Котельная № 3, п. Волот, ул. Садовая, 1б |  | 0,24 | Уголь, дрова |
| 5 | Котельная №9 д. Взгляды |  | 0,12 | Уголь, дрова |
| Ратицкий территориальный отдел | | | | |
| 6 | Термоблок газовый уличный ТГУ-150 д. Городцы | 0,167 | 0,13 | Природный газ |
| 7 | Термоблок газовый уличный ТГУ-150 д. Горки Ратицкие | 0,125 | 0,13 | Природный газ |
| Славитинский территориальный отдел | | | | |
| 8 | Термоблок газовый уличный ТГУ-240  д. Верёхново | 0,109 | 0,21 | Природный газ |
| 9 | Пеллетная котельная д. Славитино | 0 | 0,014 | пеллеты |

Централизованное теплоснабжение в населенных пунктах муниципального округа частично охватывает многоквартирные жилые дома, бюджетные и прочие учреждения.

Также имеются жилые дома с печным и автономным отоплением. Топливом являются дрова, уголь, природный газ.

Источники топлива

Потребности в топливе удовлетворяются за счет поставки природного газа заготовки дров, поставки угля.

Основными поставщики топлива ООО ТК «Новгородская», ООО «Газпром газораспределение Великий Новгород». Топливо доставляется по магистральным трубопроводам и грузовым автотранспортом.

Риски возникновения аварий, масштабы и последствия

| Вид аварии | Причина возникновения аварии | Масштаб аварии и последствия | Уровень реагирования | Примечание |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Остановка котельной | Прекращение подачи электроэнергии | Прекращение циркуляции воды в систему отопления всех потребителей, понижение температуры в зданиях и домах, размораживание тепловых сетей и отопительных батарей | Местный |  |
| Остановка котельной | Прекращение подачи топлива | Прекращение подачи горячей воды в систему отопления всех потребителей, понижение температуры в зданиях и домах. | Объектовый |  |
| Порыв тепловых сетей | Предельный износ сетей, гидродинамические удары | Прекращение подачи горячей воды в систему отопления всех потребителей, понижение температуры в зданиях и домах, размораживание тепловых сетей и отопительных батарей | Объектовый |  |

Выводы из обстановки.

Наиболее вероятными причинами возникновения аварий и сбоев в работе могут послужить:

перебои в подаче электроэнергии;

износ оборудования;

неблагоприятные погодно-климатические явления;

человеческий фактор.

2. Организация работ.

2.1. Организация управления ликвидацией аварий на тепло-производящих объектах и тепловых сетях

Координацию работ по ликвидации аварии на муниципальном уровне осуществляет комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Администрации Волотовского муниципального округа, на объектовом уровне – руководитель организации, осуществляющей эксплуатацию объекта.

Органами повседневного управления территориальной подсистемы являются:

на муниципальном уровне – дежурный ЕДДС;

на объектовом уровне – дежурно-диспетчерские службы организаций (объектов).

Размещение органов повседневного управления осуществляется на стационарных пунктах управления, оснащаемых техническими средствами управления, средствами связи, оповещения и жизнеобеспечения, поддерживаемых в состоянии постоянной готовности к использованию.

2.2. Силы и средства для ликвидации аварий тепло-производящих объектов и тепловых сетей.

В режиме повседневной деятельности на объектах ЖКХ осуществляется дежурство 1 специалистом, 1 оператором котельных. Время готовности к работам по ликвидации аварии- 45 мин.

При возникновении крупномасштабной аварии, аварии со сроками ликвидации последствий более 12 часов на территории Волотовского муниципального округа создана группировка сил и средств в количестве 4 человек и 1 единица специальной техники.

Резервы финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций и их последствий

Для ликвидации аварий создаются и используются:

резервы финансовых и материальных ресурсов администрации Волотовского муниципального округа;

резервы финансовых материальных ресурсов организаций.

Объемы резервов финансовых ресурсов (резервных фондов) определяются ежегодно и утверждаются нормативным правовым актом и должны обеспечивать проведение аварийно-восстановительных работ в нормативные сроки.

2.3. Порядок действий по ликвидации аварий на тепло-производящих объектах и тепловых сетях

В зависимости от вида и масштаба аварии принимаются неотложные меры по проведению ремонтно-восстановительных, и других работ, направленных на недопущение размораживания систем теплоснабжения и скорейшую подачу тепла в дома с центральным отоплением и социально значимые объекты.

Планирование и организация ремонтно-восстановительных работ на тепло-производящих объектах (далее - ТПО) и тепловых сетях (далее – ТС) осуществляется руководством организации, эксплуатирующей ТПО (ТС).

Принятию решения на ликвидацию аварии предшествует оценка сложившейся обстановки, масштаба аварии и возможных последствий.

Работы проводятся на основании нормативных и распорядительных документов оформляемых организатором работ.

К работам привлекаются аварийно - ремонтные бригады, специальная техника и оборудование организаций, в ведении которых находятся ТПО (ТС) в круглосуточном режиме, посменно.

О причинах аварии, масштабах и возможных последствиях, планируемых сроках ремонтно-восстановительных работ, привлекаемых силах и средствах руководитель работ информирует администрацию муниципального образования.

О сложившейся обстановке население информируется Администрацией Волотовского муниципального округа через местную систему оповещения и информирования.

В случае необходимости привлечения дополнительных сил и средств к работам, руководитель работ докладывает главе администрации муниципального образования, председателю комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности округа.

При угрозе возникновения чрезвычайной ситуации в результате аварии (аварийном отключении коммунально-технических систем жизнеобеспечения населения в жилых кварталах на сутки и более, а также в условиях критически низких температур окружающего воздуха) работы координирует комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности округа.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №1  к Плану действий ликвидации последствий аварийных  ситуаций на системах теплоснабжения, расположенных  на территории Волотовского муниципального округа |

**Порядок**

**действий муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации аварийных ситуаций при аварийном отключении коммунально-технических систем жизнеобеспечения населения в жилых кварталах (в условиях критически низких температур окружающего воздуха)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Срок исполнения | Исполнитель |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| При возникновении аварии на коммунальных системах жизнеобеспечения | | | |
| 1. | При поступлении информации (сигнала) в дежурно-диспетчерские службы (далее – ДДС) организаций об аварии на коммунально-технических системах жизнеобеспечения населения:  определение объема последствий аварийной ситуации (количество населенных пунктов, жилых домов, котельных, водозаборов, учреждений здравоохранения, учреждений с круглосуточным пребыванием маломобильных групп населения);  принятие мер по бесперебойному обеспечению теплом и электроэнергией объектов жизнеобеспечения населения муниципального образования;  организация электроснабжения объектов жизнеобеспечения населения по обводным каналам;  организация работ по восстановлению линий электропередач и систем жизнеобеспечения при авариях на них;  принятие мер для обеспечения электроэнергией учреждений здравоохранения, учреждений с круглосуточным пребыванием маломобильных групп населения | Немедленно | Дежурно-диспетчерские службы:  - Солецкий район теплоснабжения ООО «Тепловая Компания Новгородская» (по согласованию),  - ООО «ТК Северная» (по согласованию),  - АО «НордЭнерго» (по согласованию),  - «МУП Волотовский Водоканал» (по согласованию),  - ЕДДС Волотовского муниципального округа (далее - ЕДДС),  - МАУ «Сервисный Центр»  - ПО «Валдайские электрические сети Новгородского филиала ПАО «МРСК Северо-Запада» «Новгородэнерго» (по согласованию),  - Старорусский филиал АО «Новгородоблэлектро» (по согласованию) |
| 2. | Усиление ДДС (при необходимости) | Ч+ 01ч.30 мин | Дежурно-диспетчерские службы:  - Солецкий район теплоснабжения ООО «Тепловая Компания Новгородская» (по согласованию),  - ООО «ТК Северная» (по согласованию),  - АО «НордЭнерго» (по согласованию),  - «МУП Волотовский Водоканал»(по согласованию),  - ЕДДС Волотовского муниципального округа (далее - ЕДДС),  - МАУ «Сервисный Центр»  - ПО «Валдайские электрические сети Новгородского филиала ПАО «МРСК Северо-Запада» «Новгородэнерго» (по согласованию),  - Старорусский филиал АО «Новгородоблэлектро» (по согласованию) |
| 3. | Проверка работоспособности автономных источников питания  и поддержание их в постоянной готовности, отправка автономных источников питания для обеспечения электроэнергией котельных, насосных станций, учреждений здравоохранения, учреждений с круглосуточным пребыванием маломобильных групп населения;  подключение дополнительных источников энергоснабжения (освещения) для работы в темное время суток;  обеспечение бесперебойной подачи тепла в жилые кварталы | Ч+ 01ч.30 мин | Дежурно-диспетчерские службы:  - Солецкий район теплоснабжения ООО «Тепловая Компания Новгородская» (по согласованию),  - ООО «ТК Северная» (по согласованию),  - АО «НордЭнерго» (по согласованию),  - «МУП Волотовский Водоканал» (по согласованию),  - ЕДДС Волотовского муниципального округа (далее - ЕДДС),  - МАУ «Сервисный Центр»  - ПО «Валдайские электрические сети Новгородского филиала ПАО «МРСК Северо-Запада» «Новгородэнерго» (по согласованию),  - Старорусский филиал АО «Новгородоблэлектро» (по согласованию) |
| 4. | При поступлении сигнала в ЕДДС об аварии на коммунальных системах жизнеобеспечения информация доводится до:  дежурного ДДС организаций;  Территориальных отделов Волотовского, Ратицкого, Славитинского и Администрации муниципального округа для оповещения населения | Немедленно  Ч + 30мин | Дежурный ЕДДС, Главы территориальных отделов (по согласованию) |
| 5. | Проведение расчетов по устойчивости функционирования систем отопления в условиях критически низких температур при отсутствии энергоснабжения и выдача рекомендаций в комитет жилищно-коммунального хозяйства, строительства и дорожной деятельности Администрации Волотовского муниципального округа | Ч + 2ч.00мин | Начальник участка  - Солецкий район теплоснабжения ООО «Тепловая Компания Новгородская» (по согласованию),  - ООО «ТК Северная» (по согласованию),  - АО «НордЭнерго» (по согласованию),  - «МУП Волотовский Водоканал»(по согласованию),  - ЕДДС Волотовского муниципального округа (далее - ЕДДС),  - МАУ «Сервисный Центр»  - ПО «Валдайские электрические сети Новгородского филиала ПАО «МРСК Северо-Запада» «Новгородэнерго»  (по согласованию),  - Старорусский филиал АО «Новгородоблэлектро» (по согласованию) |
| 6. | Подготовка распоряжения КПЛЧС и ОПБ Администрации муниципального округа «О переводе муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС в режим ПОВЫШЕННОЙ ГОТОВНОСТИ» (при критически низких температурах, остановках котельных, водозаборов, прекращении отопления жилых домов, учреждений здравоохранения, учреждений с круглосуточным пребыванием маломобильных групп населения, школ, повлекшие нарушения условий жизнедеятельности людей) | Ч+3ч.00 мин | Председатель КПЛЧС и ОПБ Администрации муниципального округа |
| 7. | Организация работы оперативного штаба муниципального округа | Ч+2ч. 30 мин | Председатель КПЛЧС и ОПБ Администрации муниципального округа |
| 8. | Уточнение (при необходимости):  пунктов приема эвакуируемого населения;  планов эвакуации населения из зоны чрезвычайной ситуации.  Планирование обеспечения эвакуируемого населения питанием и материальными средствами первой необходимости.  Принятие непосредственного участия в эвакуации населения и размещения эвакуируемых | Ч + 2ч.30 мин | Эвакоприемная комиссия Администрации муниципального округа, эвакоприемные пункты территориальных отделов (по согласованию) |
| 9. | Перевод ДДС в режим ПОВЫШЕННАЯ ГОТОВНОСТЬ  (по решению руководителя организации).  Организация взаимодействия с органами исполнительной власти по проведению АСДНР (при необходимости) | Ч+2ч.30 мин | Руководители организаций (по согласованию),  Оперативный штаб муниципального округа |
| 10. | Выезд оперативной группы муниципального округа в населенный пункт, в котором произошла авария. Проведение анализа обстановки, определение возможных последствий аварии и необходимых сил и средств для ее ликвидации. Определение количества потенциально опасных объектов, котельных, учреждений здравоохранения, учреждений с круглосуточным пребыванием маломобильных групп населения, попадающих в зону возможной ЧС | Ч+2ч. 00 мин Ч+3 час.00мин | Оперативный штаб муниципального округа |
| 11. | Организация несения круглосуточного дежурства руководящего состава муниципального округа (по решению Главы Администрации муниципального округа) | Ч+3ч.00мин | Оперативный штаб муниципального округа |
| 12. | Организация и проведение работ по ликвидации аварии на коммунальных системах жизнеобеспечения | Ч+3ч. 00 мин | Оперативный штаб муниципального округа |
| 13. | Оповещение населения об аварии на коммунальных системах жизнеобеспечения (при необходимости) | Ч+3ч. 00 мин | ЕДДС, Территориальные отделы Администрации муниципального округа (по согласованию) |
| 14. | Принятие дополнительных мер по обеспечению устойчивого функционирования отраслей и объектов экономики, жизнеобеспечению населения территориальных отделов | Ч+3ч.00мин | Оперативный штаб муниципального округа |
| 15. | Организация сбора и обобщения информации:  о ходе развития аварии и проведения работ по ее ликвидации;  о состоянии безопасности объектов жизнеобеспечения сельских (городских) поселений;  о состоянии отопительных котельных, тепловых пунктов, систем энергоснабжения, о наличии резервного топлива | Через каждые 1 час (в течение первых суток) 2 часа (в последующие сутки) | ЕДДС,  Оперативный штаб муниципального округа |
| 16. | Организация контроля за устойчивой работой объектов и систем жизнеобеспечения населения территориального отдела | каждые 2 часа | ЕДДС,  Оперативный штаб муниципального округа |
| 17. | Проведение мероприятий по обеспечению общественного порядка и обеспечение беспрепятственного проезда спецтехники в районе аварии | Ч+3 ч 00 мин | МО МВД РФ «Шимский» (по согласованию) |
| 18. | Привлечение дополнительных сил и средств, необходимых для ликвидации аварии на коммунальных системах жизнеобеспечения | Ч+3 ч 00 мин | Оперативный штаб муниципального округа |
| В случае возникновения ситуации, соответствующей классификации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21 мая 2007года № 304» | | | |
| 19. | Принятие решения и подготовка распоряжения Главы муниципального округа о переводе муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС в режим ЧРЕЗВЫЧАЙНОЙ СИТУАЦИИ | Ч+24час.00 мин- | Глава муниципального округа |
| 20. | Усиление группировки сил и средств, необходимых для ликвидации ЧС  Приведение в готовность НАСФ. Определение количества сил и средств, направляемых в муниципальное образование для оказания помощи в ликвидации ЧС | Ч+3 ч 00 мин | Оперативный штаб муниципального округа |
| 21. | Проведение мониторинга аварийной обстановки в населенных пунктах, где произошла ЧС. Сбор, анализ, обобщение и передача информации в заинтересованные ведомства о результатах мониторинга | Через каждые 2 часа | ЕДДС, оперативный штаб |
| 22. | Перевод муниципального звена ТП РСЧС в режим ПОВСЕДНЕВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ | По завершении работ по ликвидации ЧС | Глава муниципального округа |
| 23. | Анализ и оценка эффективности проведенного комплекса мероприятий и действий служб, привлекаемых для ликвидации ЧС | В течение месяца после ликвидации ЧС | Оперативный штаб |

УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации

Волотовского муниципального округа от 26.10.2021 № 806

**ПОРЯДОК**

**организации мониторинга состояния системы теплоснабжения на территории Волотовского муниципального округа**

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации следующих задач по организации системы мониторинга состояния жилищно-коммунального хозяйства на территории Волотовского муниципального округа:

проведение ежедневного анализа состояния работы объектов теплоснабжения на территории Волотовского муниципального округа (далее - объекты теплоснабжения);

оперативное решение вопросов по принятию неотложных мер в целях обеспечения работы объектов теплоснабжения, обеспечивающих жизнедеятельность населения и работу социально значимых объектов, в нормальном (штатном) режиме.

2. Настоящий Порядок устанавливает порядок взаимодействия органов повседневного управления - органов местного самоуправления, теплоснабжающих и теплосетевых организаций при осуществлении сбора и обмена информацией по вопросам:

устойчивого и надежного теплоснабжения жилищного фонда, объектов жилищно-коммунального хозяйства и социально значимых объектов;

оперативного контроля за принятием мер, необходимых для обеспечения работы объектов теплоснабжения, обеспечивающих жизнедеятельность населения и работу социально значимых объектов, в нормальном (штатном) режиме.

3. Для выполнения задач, указанных в пункте 1 настоящего Порядка:

3.1. Руководители предприятий (управляющих компаний) жилищно-коммунального комплекса Волотовского муниципального округа назначают должностных лиц, ответственных за сбор и представление в МАУ «С/Ц» ЕДДС Волотовского округа (Далее-ЕДДС) сведений о текущем состоянии объектов теплоснабжения и о нарушениях в работе, произошедших на системах, обеспечивающих жизнедеятельность населения и работу социально значимых объектов.

3.2. Заключаются соглашения по взаимодействию и информационному обмену ЕДДС Волотовского округа и АДС и ДДС теплоснабжающей организации, осуществляющей деятельность на территории муниципального округа. Заключено соглашение между ООО «ТК Новгородская» и ЕДДС Волотовского муниципального округа от 23.11.2017 № 1078.

3.3. Дежурные ЕДДС:

а) ежедневно, в том числе в выходные и праздничные дни, обобщают поступившую информацию о состоянии работы объектов теплоснабжения;

б) ежедневно ведут [журнал учета](http://dic.academic.ru/dic.nsf/econ_dict/5770) повреждений, случившихся на объектах теплоснабжения, который содержит графы: [дата](http://commercial_dictionary.academic.ru/397/%D0%B4%D0%B0%D1%82%D0%B0), [время](http://dic.academic.ru/dic.nsf/enc_philosophy/224), от кого поступило [донесение](http://border.academic.ru/339/%D0%94%D0%BE%D0%BD%D0%B5%D1%81%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5), [содержание](http://dic.academic.ru/dic.nsf/enc_philosophy/3335) донесения, кому передано, [фамилия](http://jurisprudence.academic.ru/6729/%D1%84%D0%B0%D0%BC%D0%B8%D0%BB%D0%B8%D1%8F), [имя](http://dic.academic.ru/dic.nsf/enc_philosophy/437), отчество, [номер](http://dic.academic.ru/dic.nsf/fin_enc/15698) телефона руководителя предприятия (управляющей компании), осуществляющего устранение повреждений;

в) при наличии повреждений на объектах теплоснабжения немедленно информируют председателя КПЛЧС и ОПБ.

УТВЕРЖДЕНО постановлением Администрации

Волотовского муниципального округа от 26.10.2021 № 806

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оперативно-диспетчерском управлении в системе теплоснабжения, расположенных на территории Волотовского муниципального округа**

**1. Общие положения**

Настоящее Положение определяет основные задачи, функции и полномочия службы оперативно-диспетчерского управления в системах теплоснабжения, расположенных на территории муниципального округа, устанавливает порядок управления, взаимодействия и обмена информацией в целях обеспечения надёжного теплоснабжения, оперативного контроля и принятия необходимых мер по предупреждению, ликвидации технологических нарушений и их последствий в системах теплоснабжения.

Оперативно-диспетчерское управление в системах теплоснабжения расположенных на территории муниципального округа осуществляется дежурным единой дежурной диспетчерской службой Администрации Волотовского муниципального округа (далее-ЕДДС».

ЕДДС взаимодействует с мастером участка района теплоснабжения и сетевых организаций (объектов) на территории Волотовского муниципального округа независимо от форм собственности по вопросам сбора, обработки и обмена информацией о технологических нарушениях (авариях), чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера (далее ЧС) (происшествиях) и совместных действий при ликвидации аварийных ситуаций, угрозы возникновения или возникновении ЧС (происшествий).

ЕДДС в системе теплоснабжения муниципального округа осуществляет прием и передачу сообщений о технологических нарушениях (авариях), ЧС (происшествиях) от теплоснабжающих организаций, оперативно доводит информацию до соответствующих оперативных служб и организаций (объектов). Координирует совместные действие ДДС оперативных служб и организаций (объектов).

Общее руководство оперативно-диспетчерского управления в системе теплоснабжения, расположенных на территории муниципального округа, осуществляет председатель КПЛЧС и ОПБ Администрации муниципального округа, непосредственное – оперативный штаб муниципального округа (оперативный штаб).

Оперативный штаб в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами Новгородской области, определяющими порядок и объем обмена информацией при взаимодействии оперативных диспетчерских служб, законодательством Новгородской области, схемами тепловых сетей на территории муниципального образования, настоящим Положением, а также соответствующими муниципальными правовыми актами.

**2. Основные задачи дежурного ЕДДС в области оперативно-диспетчерского управления в системе теплоснабжения, расположенных на территории муниципального округа**

Дежурный ЕДДС в области оперативно-диспетчерского управления в системе теплоснабжения муниципального образования выполняет следующие основные задачи:

прием сообщений о технологических нарушениях (авариях), ЧС (происшествиях) от теплоснабжающих организаций;

оповещение и информирование председателя КПЛЧС и ОПБ, оперативного штаба и ДДС оперативных служб и организаций (объектах) о ЧС (происшествиях), предпринятых мерах и мероприятиях, проводимых в районе ЧС (происшествия);

организация взаимодействия в целях оперативного реагирования на технологические нарушения (аварии), ЧС (происшествия) с органами управления РСЧС, ДДС оперативных служб и организаций (объектов) Волотовского муниципального округа;

регистрация и документирование всех входящих и исходящих сообщений, обобщение информации о произошедших технологических нарушениях (авариях), ЧС (происшествиях) (за сутки дежурства), ходе работ по их ликвидации и представление соответствующих донесений (докладов) по подчиненности, формирование статистических отчетов по поступившей информации;

оперативное управление силами и средствами РСЧС, расположенными на территории муниципального округа, постановка и доведение до них задач по локализации и ликвидации аварий на теплосетях и других ЧС (происшествий), принятие необходимых экстренных мер и решений (в пределах, установленных вышестоящими органами полномочий).

**3. Основные функции дежурного ЕДДС в области оперативно-диспетчерского управления в системе теплоснабжения, расположенных на территории Волотовского муниципального округа**

На дежурного ЕДДС в области оперативно-диспетчерского управления в системах теплоснабжения, расположенных на территории муниципального округа, возлагаются следующие основные функции:

осуществление сбора и обработки информации в области нарушения теплоснабжения населения и социально-значимых объектов на территории муниципального округа;

анализ и оценка достоверности поступившей информации, доведение ее до ДДС оперативных служб и организаций (объектов), в компетенцию которой входит реагирование на принятое сообщение;

обработка и анализ данных о технологическом нарушении (аварии) на теплосетях, возникновении ЧС (происшествии), определение масштаба аварийной ситуации и уточнение состава ДДС оперативных служб и организаций (объектов), привлекаемых для реагирования на происшествие (ЧС);

сбор, оценка и контроль данных обстановки, принятых мер по ликвидации аварийной ситуации (ЧС);

доведение информации об аварийной ситуации (ЧС) до председателя КПЛЧС и ОПБ;

контроль выполнения мероприятий по ликвидации аварийной ситуации (ЧС) и организация взаимодействия;

представление докладов (донесений) о возникновении аварийной ситуации (ЧС), об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий), сложившейся обстановке, действиях по ликвидации аварийной ситуации (ЧС);

мониторинг состояния комплексной безопасности тепловых сетей на территории муниципального округа.

**4. Порядок работы ЕДДС в области оперативно-диспетчерского управления в системе теплоснабжения, расположенных на территории Волотовского муниципального округа**

Под оперативной ликвидацией аварии следует понимать отделение поврежденного оборудования (участка сети) от энергосистем, а также производство операций, имеющих целью:

устранение опасности для обслуживающего персонала и оборудования, не затронутого аварией;

предотвращение развития аварии;

восстановление в кратчайший срок теплоснабжения потребителей и качества тепловой энергии.

Настоящий Порядок определяет основные правила сбора и обмена информацией о нарушениях теплоснабжения потребителей и ходе ликвидации их последствий (далее - информация), а также организации управления в системе теплоснабжения муниципального образования.

Сбор и обмен информацией осуществляется в целях принятия мер по своевременной ликвидации аварий на теплосетях, а также своевременного оповещения населения о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, связанных с авариями на объектах теплоснабжения.

Информация должна содержать сведения о нарушениях теплоснабжения потребителей и ходе ликвидации их последствий в соответствии с Критериями аварий, нештатных и чрезвычайных ситуаций на объектах теплоснабжения (приложение № 1)

и макетом оперативного донесения о нарушениях теплоснабжения потребителей и проведении аварийно-восстановительных работ (приложение № 2).

Дежурный ЕДДС осуществляет сбор и обмен информацией в области теплоснабжения, как правило, через ДДС теплосетевых организаций на территории муниципальных образований. Информация представляется немедленно по факту нарушения, далее по согласованному графику и по завершении аварийно-восстановительных работ.

Теплосетевая организация, осуществляющая свою деятельность на территории муниципального округа, в соответствии с заключенными соглашениями представляют информацию в ЕДДС.

Информация представляется немедленно по факту нарушения, далее по согласованному графику и по завершении аварийно-восстановительных работ.

Ведение оперативных переговоров и записей в оперативно-технической документации должно производиться в соответствии с инструкциями, указаниями и распоряжениями с применением единой общепринятой терминологией.

Управление режимами работы объектов оперативно-диспетчерского управления должно осуществляться в соответствии с заданным диспетчерским графиком объектов теплоэнергетики. Регулирование параметров тепловых сетей должно обеспечивать поддержание заданного давления и температуры теплоносителя в контрольных пунктах.

**5. Порядок взаимодействия дежурного ЕДДС в области оперативно-диспетчерского управления в системах теплоснабжения, расположенных на территории муниципального округа, с ДДС субъектов теплоэнергетики**

Порядок взаимодействия дежурного ЕДДС и ДДС объектов теплоэнергетики определяется заключенными соглашениями и межведомственными нормативными правовыми актами, устанавливающими порядок взаимодействия и обмена информацией между экстренными оперативными службами при авариях, катастрофах, стихийных бедствиях и ЧС (происшествиях).

Для осуществления функций, предусмотренных настоящим Положением, и получения необходимой информации, дежурный ЕДДС взаимодействует с руководителями объектов теплоэнергетики, расположенных на территории муниципального округа, с ответственными лицами за тепловое хозяйство других предприятий, учреждений и организаций муниципального округа.

Обмен информацией ведется в соответствии с инструкцией о порядке ведения оперативных переговоров и записей (приложение № 3).

**6. Требования к дежурному ЕДДС в области оперативно-диспетчерского управления в системах, расположенных на территории муниципального округа**

Дежурный ЕДДС должен знать:

схемы тепловых сетей на территории муниципального округа;

особенности работы с персоналом энергетических организаций системы жилищно-коммунального хозяйства;

постановления, распоряжения, приказы вышестоящих органов, методические и нормативные материалы;

должности и фамилии руководящего состава системы безопасности Волотовского муниципального округа, адреса аварийно-спасательных формирований дежурных служб;

административные границы Волотовского муниципального округа;

организацию системы дежурно-диспетчерских служб объектов теплоэнергетики на территории муниципального округа;

зоны территориальной ответственности дежурно-диспетчерских служб объектов теплоэнергетики на территории муниципального округа;

порядок эксплуатации средств связи и другого оборудования, установленного на пункте управления;

риски возникновения аварийных ситуаций (ЧС), характерные для теплосетей на территории муниципального образования;

состав, возможности, порядок функционирования комплекса средств связи, оповещения, средств автоматизации;

порядок информационного обмена.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к Положению об оперативно-диспетчерском

управлении в системе теплоснабжения на территории Волотовского муниципального округа

**Критерии аварий, нештатных и чрезвычайных ситуаций на объектах теплоснабжения**

1. Отключение оборудования тепловых сетей в отопительный период (в том числе ограничение и прекращение подачи тепловой энергии потребителям в случае невыполнения ими своих обязательств по оплате тепловой энергии, а также несоблюдения требований безопасной эксплуатации теплопотребляющих установок) в случае прекращения теплоснабжения населения, социально значимых объектов и объектов жизнеобеспечения.

1.1. Прекращение теплоснабжения населения продолжительностью:

свыше 4 часов при отрицательных температурах наружного воздуха;

свыше 12 часов при положительных температурах наружного воздуха.

1.2 Общее снижение более чем на 50% отпуска тепловой энергии потребителям продолжительностью:

свыше 12 часов и более при отрицательных температурах наружного воздуха;

свыше 24 часов и более при положительных температурах наружного воздуха.

Повреждение энергетического котла производительностью 100 т/час и более (водогрейного котла производительностью 50 Гкал/час и более) с разрушением, деформацией или смещением элементов каркаса, барабана, главных паропроводов, питательных трубопроводов.

2. Объявление режима чрезвычайных ситуации возможно при возникновении ситуации, соответствующей классификации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21.05.2007 № 304.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к Положению об оперативно-диспетчерском

управлении в системе теплоснабжения на территории Волотовского муниципального округа

**Макет оперативного донесения о нарушениях теплоснабжения потребителей и проведении аварийно-восстановительных работ**

ИНФОРМАЦИЯ о повреждениях на объектах ЖКХ и проведении аварийно-восстановительных работ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Информация |
| 1 | Наименование предприятия (управляющей компании) |  |
| 2 | Дата и время повреждения |  |
| 3 | Наименование объекта, его местонахождение |  |
| 4 | Характеристика повреждения (отключение, ограничение) |  |
| 5 | Причина повреждения |  |
| 6 | Балансовая принадлежность поврежденного объекта |  |
| 7 | Количество отключенных потребителей, в т. ч.:  - здания и сооружения (в т. ч. жилые);  - социально значимые объекты;  - население;  - объекты жизнеобеспечения |  |
| 8 | Численность граждан, пострадавших во время повреждения |  |
| 9 | Температура наружного воздуха на момент возникновения нарушения, прогноз на время устранения |  |
| 10 | Меры, принятые или планируемые для локализации и ликвидации аварии, в т. ч. с указанием количества бригад и их численности, техники. Необходимость привлечения сторонних организаций для устранения повреждения |  |
| 11 | Организация – исполнитель работ |  |
| 12 | Проводилось ли заседание КЧС и ОПБ муниципального образования (если проводилось – прилагается копия протокола) |  |
| 13 | Планируемые дата и время завершения работ |  |
| 14 | Ответственное должностное лицо за проведение аварийно-восстановительных работ, контактный телефон |  |

Информация направляется немедленно по факту повреждения, далее по состоянию на

08.00 часов,

13.00 часов,

17.00 часов и по завершении аварийно-восстановительных работ.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 к Положению об оперативно-диспетчерском

управлении в системе теплоснабжения на территории Волотовского муниципального округа

**ИНСТРУКЦИЯ**

**о порядке ведения оперативных переговоров и записей.**

**1. Указания по ведению оперативных переговоров.**

1.1. Оперативные переговоры начинаются с взаимного сообщения объекта и фамилии. При пользовании прямыми каналами связи можно ограничиться сообщением своей фамилии.

1.2. Оперативный дежурный, получивший сообщение должен дать подтверждение о том, что сообщение понято правильно.

1.3. Все оперативные переговоры с мастерами участков должны автоматически фиксироваться на компьютере.

1.4. Ведение переговоров неслужебного характера по каналам оперативной связи запрещается.

**2.Указания по ведению оперативных записей.**

2.1. Оперативный журнал является основным оперативным документом оперативного дежурного, должен постоянно находиться на месте дежурства.

2.2. Записи в журнале должны быть краткими и четкими, без помарок и подчисток. Ошибочно сделанная запись берется в скобки, зачеркивается тонкой чертой так, чтобы ее можно было прочесть, и подписывается лицом, допустившим ошибку.

2.3. Дежурному запрещается писать между строчек или оставлять незаполненные строчки.

2.4. Все записи в журнале должны производиться в хронологической последовательности с указанием времени и даты.

2.5. Оперативно-диспетчерский персонал, должен записать в оперативный журнал информацию в следующем объеме:

о факте технологического нарушения (аварии);

о принятых мерах по восстановлению технологического нарушения (ликвидации аварии), привлеченных силах и средствах;

о предупреждении метеослужбы о приближающихся стихийных явлениях: гроза, ураган, резкое понижение температуры, затопление и т.д.)

2.6. В оперативной документации рекомендуется применять следующие сокращенные письменные обозначения:

ТК - тепловая камера;

М - магистраль;

ОК - отопительная котельная;

ВК - водогрейный котел;

ПК - паровой котел;

ЦТП - центральный тепловой пункт;

ТУ - тепловой узел;

НПТс - насос подпиточный тепловой сети;

Т/С - тепловая сеть;

СН - сетевой насос;

ПТс - подающий трубопровод теплосети;

ОТс - обратный трубопровод тепловой сети;

ГВС - горячее водоснабжение;

Задв. - задвижка;

Вент. - вентиль;

ЦТС - цех тепловых сетей;

ТП - Тепловой пункт;

ДТУ - диспетчер тепловых узлов;

ДТС - диспетчер тепловой сети;

СО - система отопления;

ГВС - система горячего водоснабжения;

НО - насос отопления;

НГВС - насос горячего водоснабжения;

Примечание: слова «включен», «отключен», «проверено», «установлено» сокращать запрещается.

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 26.10.2021 № 807

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений в состав районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав |  |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Уставом Волотовского муниципального округа и во исполнении совместного письма Министерства МЧС России Зиничева Е.Н. и Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по правам ребёнка Кузнецовой А.Ю. от 14.11.2018 № 43-8000-19/УПР/328, в целях профилактики травматизма и гибели детей в результате пожаров, активизации профилактической и разъяснительной работы по основам безопасности жизнедеятельности среди подрастающего поколения,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Включить в состав районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, утвержденной постановлением Администрации муниципального района от 27.01.2015 № 34 «О районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав» Григорьева Игоря Юрьевича, заместителя начальника отдела - начальника отделения административной практики и дознания отдела надзорной деятельности и профилактической работы по Старорусскому, Парфинскому, Волотовскому, Поддорскому и Холмскому районам управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Новгородской области.

2. Исключить из состава комиссии Нестеренко Дениса Валерьевича, капитана внутренней службы, заместителя начальника отдела надзорной деятельности и профилактической работы по Старорусскому, Парфинскому, Волотовскому, Поддорскому и Холмскому районам управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Новгородской области.

3. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить на официальном сайте в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель Главы Администрации В.И. Пыталева

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 27.10.2021 № 809

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Положения и состава межведомственной комиссии по переводу жилых (нежилых) помещений в нежилые (жилые), согласования переустройства и перепланировки жилого помещения на территории Волотовского муниципального округа |  |

В соответствии со статьей 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по переводу жилых (нежилых) помещений в нежилые (жилые), согласования переустройства и перепланировки жилого помещения на территории муниципального округа.

2. Утвердить состав межведомственной комиссии по переводу жилых (нежилых) помещений в нежилые (жилые), согласования переустройства и перепланировки жилого помещения на территории Волотовского муниципального округа.

3. Признать утратившими силу постановления Администрации Волотовского муниципального района:

от 30.01.2015 № 43 «Об утверждении Положения и состава межведомственной комиссии по переводу жилых (нежилых) помещений в нежилые (жилые), согласования переустройства и перепланировки жилого помещения на территории муниципального района»;

от 18.02.2019 № 108 «Об утверждении Положения и состава межведомственной комиссии по переводу жилых (нежилых) помещений в нежилые (жилые), согласования переустройства и перепланировки жилого помещения на территории муниципального района».

4. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель Главы Администрации М.Ф. Бутылин

УТВЕРЖДЕНО постановлением Администрации

Волотовского муниципального округа от 27.10.2021 № 809

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о межведомственной комиссии по переводу жилых (нежилых) помещений в нежилые (жилые), согласования переустройства и перепланировки жилого помещения** **на территории Волотовского муниципального округа**

**1. Общие положения.**

1.1. Межведомственная комиссия Администрации Волотовского муниципального округа (далее Комиссия) образована с целью реализации полномочий органов местного самоуправления по переводу жилых (нежилых) помещений в нежилые (жилые), согласования переустройства и перепланировки жилых помещений на территории муниципального округа.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, областными нормативными правовыми актами, нормативными актами Волотовского муниципального округа, а также настоящим Положением.

1.3. Состав комиссии утверждается постановлением Администрации Волотовского муниципального округа.

**2. Деятельность комиссии**:

2.1. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости.

2.2. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины его членов.

Решение на заседаниях комиссии принимаются открытым голосованием, большинством голосов, присутствующих на заседании членов комиссии. Каждый член комиссии обладает правом голоса. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

2.3. Заседание комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии и секретарем комиссии.

2.4.Основным направлением деятельности Комиссии является обследование жилых помещений и вынесение заключения о возможности перевода жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое), переустройства и перепланировки жилых помещений, и направление его на рассмотрение Администрации Волотовского муниципального округа.

2.5. Документы, необходимые для перевода жилых (нежилых) помещений в нежилые (жилые), согласования переустройства и перепланировки жилых помещений, принятые от заявителя Администрацией муниципального округа, направляются в Комиссию.

Комиссия после изучения представленных документов и проведения осмотра объекта не позднее чем через сорок пять дней со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами делает заключение о возможности перевода жилых (нежилых) помещений в нежилые (жилые), согласования переустройства и перепланировки жилых помещений и направляет его на рассмотрение Администрации Волотовского муниципального округа.

Комиссия не вправе требовать представление других документов, кроме документов, установленных законодательством Российской Федерации

2.6. Администрация Волотовского муниципального округа принимает решение о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилой (жилой) либо об отказе в переводе, о согласовании переустройства или перепланировки жилого помещения либо об отказе о согласовании на основании заключения Комиссии.

2.7. После устранения причин, послуживших причиной для отказа, Комиссия может повторно вернуться к рассмотрению заявлений лиц, заинтересованных в переводе жилых (нежилых) помещений в нежилое (жилое), в согласовании переустройства или перепланировки жилых помещений.

2.8. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач имеет право:

принимать решения в пределах своей компетенции;

запрашивать в установленном порядке у организаций и должностных лиц необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию по вопросам, входящим в ее компетенцию;

привлекать должностных лиц и специалистов органов местного самоуправления и организаций (по согласованию с руководителями) для участия в работе Комиссии.

**3. Ответственность комиссии.**

3.1. За исполнение своих функций и полномочий комиссия несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации

Волотовского муниципального округа от 27.10.2021 № 809

**СОСТАВ**

**межведомственной комиссии по переводу жилых (нежилых) помещений в нежилые (жилые), согласования переустройства и перепланировки жилого помещения на территории Волотовского муниципального округа**

|  |  |
| --- | --- |
| Бутылин Михаил Федорович | Заместитель Главы Администрации Волотовского муниципального округа, председатель комиссии; |
| Семёнова Светлана Фёдоровна  Ефимова Светлана Николаевна  Члены Комиссии:  Григорьев Игорь Юрьевич  Новицкая Людмила Викторовна | Председатель Комитета ЖКХ, строительства и дорожной деятельности Администрации Волотовского муниципального округа, заместитель председателя комиссии;  Ведущий специалист Волотовского территориального отдела Администрации Волотовского муниципального округа, секретарь комиссии;  Заместитель начальника отдела – начальник отделения АП и Д отдела надзорной деятельности и профилактической работы по Старорусскому, Парфинскому, Волотовскому, Поддорскому и Холмскому районам управления надзорной деятельности и профилактической работы ГУ МЧС России по Новгородской области (по согласованию);  Главный специалист Волотовского территориального отдела Администрации Волотовского муниципального округа |
| Петров Сергей Александрович | Главный инженер филиала Акционерного общества «Газпром газораспределение Великий Новгород» в г. Старая Русса (по согласованию) |
| Ульянова Раиса Владимировна | Ведущий специалист категории комитета по управлению муниципальным имуществом, земельным вопросам и градостроительной деятельности Администрации муниципального округа; |
| Якутин Дмитрий Юрьевич | Заместитель начальника управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Новгородской области Территориальный отдел в Старорусском районе (по согласованию)». |

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 27.10.2021 № 812

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Дача письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов о местных налогах и сборах»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=2E71AEF616A45BFEA08DE11C032FBFB6E527F8E5C4ECCED1152138FC10E4809D010A6DD03EFFF14CD1FFH) от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Перечнем типовых государственных и муниципальных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, государственными учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями, а также органами местного самоуправления, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.09.2019 № 2113-р, постановлением Администрации Волотовского муниципального округа от 03.06.2021 № 432 «Об утверждении порядков разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Дача письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов о местных налогах и сборах».

2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Глава муниципального округа А.И.Лыжов

Утвержден постановлением Администрации

Волотовского муниципального округа от 27.10.2021 № 812

**Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Дача письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов о местных налогах и сборах»**

**1. Общие положения**

**1.1. Предмет регулирования регламента**

1.1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по даче письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов о местных налогах и сборах (далее – административный регламент) устанавливает стандарт предоставления муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур предоставления муниципальной услуги Администрацией Волотовского муниципального округа (далее – Администрация), в лице комитета финансов (далее - комитет), требования к порядку их выполнения, порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги, порядок обжалования заявителями решений и действий (бездействия) должностных лиц, а также принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг», регионального портала государственных и муниципальных услуг Новгородской области и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

1.1.2. Административный регламент также устанавливает порядок взаимодействия между структурными подразделениями Администрации их должностными лицами, взаимодействия Администрации с физическими и юридическими лицами, с заявителями при предоставлении муниципальной услуги.

**1.2. Круг заявителей**

1.2.1. Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются налогоплательщики (организации и физические лица), на которых в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации возложена обязанность уплачивать налоги, сборы, страховые взносы (далее - заявители).

1.2.2. От имени заявителей в целях получения муниципальной услуги могут выступать лица, имеющие такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями.

**1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги**

1.3.1. Сведения о месте нахождения комитета: 175100 Новгородская область, Волотовский район, п. Волот, ул. Комсомольская, д.38.

Почтовый адрес: 175100 Новгородская область, Волотовский район, п. Волот, ул. Комсомольская, д.38.

График (режим) приема заинтересованных лиц по вопросам предоставления муниципальной услуги должностными лицами, муниципальными служащими, либо служащими комитета (далее - специалистами комитета):

|  |  |
| --- | --- |
| Понедельник | Не приемный день |
| Вторник | 10.00 – 17.00, перерыв 12.45 – 14.00 |
| Среда | Не приемный день |
| Четверг | 10.00 – 17.00, перерыв 12.45 – 14.00 |
| Пятница | Не приемный день |
| Суббота | выходной |
| Воскресенье | выходной. |

Муниципальная услуга может предоставляться через Государственное областное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ), расположенный по адресу: 175100, Волотовский район, п. Волот, ул. Комсомольская, д. 17 лит. Б.

График работы:

|  |  |
| --- | --- |
| Понедельник | 8.30 - 14.30 |
| Вторник | 8.30 - 17.30 |
| Среда | 8.30 - 17.30 |
| Четверг | 8.30 - 17.30 |
| Пятница | 8.30 - 17.30 |
| Суббота | 9.00 – 15.00 |
| Воскресенье | выходной |

без перерыва на обед.

1.3.2. Справочные телефоны комитета:

телефон приемной председателя комитета: 8 816 62 61-345;

телефон специалиста комитета: 8 816 62 61-268, 8 816 62 61-075;

телефоны специалистов МФЦ: 8(8162)608806 доб. 5441;

факс МФЦ: 8 816 62 61-753.

1.3.3. Адрес официального сайта Администрации Волотовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сети Интернет): http://волотовский.рф/.

Адрес электронной почты комитета: finvolot@mail.ru

Адрес электронной почты Администрации муниципального округа: [adm.volot@mail.ru](mailto:adm.volot@mail.ru)

Адрес электронной почты МФЦ: [мfc.volot@mail.ru](mailto:мfc.volot@mail.ru).

1.3.3. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется:

1) посредством размещения информации, в том числе о месте нахождения, графике (режиме) работы Администрации, его структурных подразделений:

- на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»);

- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал), федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – федеральный реестр);

- в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» (далее - региональный портал);

- в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – региональный реестр);

- на информационных стендах в помещениях Администрации;

- в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

2) по номеру телефона для справок должностным лицом Администрации, его структурных подразделений;

1.3.4. На информационных стендах Администрации, ее структурных подразделений, на официальном сайте Администрации в сети «Интернет», в федеральном реестре, в региональном реестре размещается информация:

1) место нахождения, почтовый адрес, график работы Администрации, ее структурных подразделений;

2) номера телефонов, по которым осуществляется информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора;

3) текст административного регламента, в том числе порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу;

4) порядок получения консультаций (справок).

1.3.5. На едином портале, региональном портале размещаются:

1.3.5.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе.

1.3.5.2. Круг заявителей.

1.3.5.3. Срок предоставления муниципальной услуги.

1.3.5.4. Стоимость предоставления муниципальной услуги и порядок оплаты.

1.3.5.5. Результаты предоставления муниципальной услуги, порядок и способы предоставления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

1.3.5.6. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

1.3.5.7. Информация о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

1.3.5.8. Образцы заполнения электронной формы заявления о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.6. Посредством телефонной связи может предоставляться информация:

1) о месте нахождения и графике работы Администрации, ее структурных подразделений;

2) о порядке предоставления муниципальной услуги;

3) о сроках предоставления муниципальной услуги;

4) об адресах официального сайта Администрации.

1.3.7. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

1.3.7.1. Уведомление о приеме и регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

1.3.7.2. Уведомление об окончании предоставления муниципальной услуги либо мотивированном отказе в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

1.3.7.3. Уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.

**2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

**2.1. Наименование муниципальной услуги**

2.1.1. Муниципальная услуга по даче письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов о местных налогах и сборах.

**2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу**

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется:

- Администрацией в лице комитета;

- МФЦ по месту жительства заявителя - в части приема и выдачи документов при предоставлении муниципальной услуги.

2.2.2. В предоставлении муниципальной услуги специалисты комитета осуществляет взаимодействие с:

- МФЦ;

- иными организациями, имеющими сведения, необходимые для выполнения муниципальной услуги.

2.2.3. При наступлении событий, являющихся основанием для предоставления муниципальной услуги комитет вправе:

- проводить мероприятия, направленные на подготовку результатов предоставления муниципальных услуг, в том числе направлять межведомственные запросы, получать на них ответы, после чего уведомлять заявителя о возможности подать запрос о предоставлении соответствующей услуги для немедленного получения результата предоставления такой услуги;

- при условии наличия запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в отношении которых у заявителя могут появиться основания для их предоставления ему в будущем, проводить мероприятия, направленные на формирование результата предоставления соответствующей услуги, в том числе направлять межведомственные запросы, получать на них ответы, формировать результат предоставления соответствующей услуги, а также предоставлять его заявителю с использованием портала государственных и муниципальных услуг и уведомлять заявителя о проведенных мероприятиях.

**2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги**

2.3.1. Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) письменное разъяснение по вопросам применения муниципальных правовых актов о налогах и сборах;

2) письменный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

2.3.2. Результат предоставления муниципальной услуги может быть предоставлен в форме электронного документа единого портала, регионального портала.

**2.4. Срок предоставления муниципальной услуги**

2.4.1. Время принятия документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги - 15 минут.

2.4.2. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 6 (шесть) рабочих дней с даты подачи заявителем муниципальной услуги заявления и всех необходимых документов, указанных в подпункте 2.6.1. настоящего административного регламента.

2.4.3. Результат предоставления муниципальной услуги выдается (направляется) заявителю способом, указанным в заявлении в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения, но не позднее срока, указанного в подпункте 2.4.2. настоящего административного регламента:

- в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

- в форме документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, подписанного Администрацией, посредством выдачи заявителю лично под расписку либо направления документа посредством почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу.

При наличии в заявлении указания о выдаче результата предоставления муниципальной услуги через МФЦ по месту представления заявления комитет обеспечивает в срок не позднее одного рабочего дня со дня принятия комитетом решения об утверждении либо об отказе в утверждении, но не позднее срока, указанного в подпункте 2.4.2 настоящего административного регламента, передачу документа в МФЦ для выдачи заявителю.

При наличии технической возможности электронного взаимодействия при выдаче результата услуги с использованием АИС МФЦ, должностное лицо комитета направляет результат предоставления муниципальной услуги в электронном виде. Специалист МФЦ составляет на бумажном носителе документ, подтверждающий содержание направленного комитетом электронного документа, заверяет его подписью и печатью МФЦ и выдает заявителю.

2.4.4. В случае если в заявлении, представленном непосредственно или в электронной форме, отсутствует информация о способе получения документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, указанный документ направляется заявителю посредством почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу.

**2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги**

2.5.1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещается на официальном сайте Администрации в сети «Интернет», региональном реестре, на едином портале и региональном портале.

**2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления**

2.6.1. Для предоставления услуги заявитель должен подать в комитет лично, либо с использованием единого портала или регионального портала Новгородской области, либо посредством почтовой связи, либо через должностных лиц МФЦ, с которыми у Администрации заключены соглашения о взаимодействии, следующие документы:

1) Письменное обращение заявителя о даче письменных разъяснений по вопросам применения муниципальных правовых актов о налогах и сборах согласно приложению 1 к административному регламенту (далее - обращение).

Заявитель в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает:

- наименование органа местного самоуправления, либо фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, либо должность соответствующего лица, которому направлено письменное обращение;

- наименование организации или фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, направившего обращение;

- полный почтовый адрес заявителя, по которому должен быть направлен ответ;

- содержание обращения;

- подпись лица;

- дата обращения.

Письменное обращение юридического лица оформляется на бланке с указанием реквизитов заявителя, даты и регистрационного номера, фамилии и номера телефона исполнителя за подписью руководителя или должностного лица, имеющего право подписи соответствующих документов;

2) Документ, удостоверяющий личность заявителя: документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации, в том числе военнослужащего, документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца (предоставляется при личном обращении заявителя в комитет).

2.6.2. По своему желанию заявитель может представить иные документы, которые, по его мнению, имеют значение при предоставлении муниципальной услуги.

2.6.3. Подача заявления свидетельствует о согласии заявителя на обработку его персональных данных (для заявителя – физического лица).

Если для получения муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и, если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его представителя на обработку персональных данных указанного лица по форме согласно приложению № 2 к административному регламенту.

**2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов и которые заявитель вправе предоставить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

2.7.1. Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, настоящим административным регламентом не установлен.

**2.8. Указание на запрет требовать от заявителя**

Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными нормативными правовыми актами и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении Администрации округа, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федерального закона № 210-ФЗ);

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) председателя комитета, муниципального служащего комитета, специалиста МФЦ, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя МФЦ либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

4) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

**2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

2.9.1. Перечень оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления администрацией муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

**2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

2.10.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют*.*

2.10.2. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- отсутствие в письменном обращении фамилии, имени, отчества (при наличии), личной подписи Заявителя, направившего обращение, или почтового или электронного адреса, по которому должен быть направлен ответ;

- текст письменного обращения не поддаётся прочтению, в том числе фамилия и адрес Заявителя;

- представление неполного пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- не подлежат приёму заявления, имеющие подчистки либо приписки, зачёркнутые слова и иные исправления, исполненные карандашом, а также документы с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание;

- в документах, представленных Заявителем, выявлена недостоверная или искаженная информация;

- представление документов ненадлежащим лицом, несоответствующим подпункту 1.2.1. настоящего административного регламента.

2.10.3. Мотивированное решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги выдается или направляется заявителю в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия такого решения, но не позднее срока, указанного в подпункте 2.4.1 настоящего административного регламента.

2.10.4. Уведомление о приостановлении предоставления муниципальной услуги направляется заявителю в письменной или электронной форме в 5-дневный срок со дня его вынесения с использованием услуг почтовой связи, курьера либо через информационную систему межведомственного взаимодействия в подсистему «Личный кабинет» заявителя на единый портал или региональный портал.

2.10.5. Заявители имеют право повторно обратиться в комитет за получением муниципальной услуги после устранения предусмотренных настоящим пунктом оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.10.6. Исчерпывающие перечни оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги устанавливаются соответственно федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами**.**

**2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги**

2.11.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

**2.12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины и иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги**

2.12.1. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

**2.13. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги**

2.13.1. Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не взимается в связи с отсутствием таких услуг.

**2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг**

2.14.1. Время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления такой услуги не должно превышать 15 минут.

**2.15. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме**

2.15.1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги, в том числе поступившее в электронной форме с использованием единого портала, регионального портала либо через МФЦ, регистрируется в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления в структурном подразделении Администрации, ответственном за ведение делопроизводства.

**2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги**

Места, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами и заполнения документов, оборудуются информационными стендами, стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, бумагой и канцелярскими принадлежностями для обеспечения возможности оформления документов.

В местах для заполнения документов должен обеспечиваться доступ к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление муниципальной услуги.

Места для ожидания оборудуются стульями, кресельными секциями или скамьями (банкетками). Количество мест для ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

Помещения для непосредственного взаимодействия с заявителями могут быть организованы в виде отдельных кабинетов либо в виде отдельных рабочих мест.

Кабинеты, предназначенные для приема заявителей, должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности муниципального служащего, графика приема заявителей для личного представления документов и консультирования.

Каждое рабочее место должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам, печатающим и сканирующим устройствам.

Вход в здание Администрации должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

- наименование;

- место нахождения;

- режим работы;

- адрес официального сайта;

- телефонный номер и адрес электронной почты.

В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления муниципальной услуги им обеспечиваются:

- условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа на такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется муниципальная услуга, с учетом ограничений жизнедеятельности;

- дублирование необходимой звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга;

- оказание помощи в преодолении барьеров, мешающих получению муниципальной услуги наравне с другими лицами.

В случае невозможности полностью приспособить помещение Администрации с учетом потребности инвалида ему обеспечивается доступ к месту предоставления муниципальной услуги.

**2.17. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в МФЦ, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий**

2.17.1. Показателями качества и доступности муниципальной услуги является совокупность количественных и качественных параметров, позволяющих измерять и оценивать процесс и результат предоставления муниципальной услуги.

2.17.2. Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

- транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги, в том числе для лиц с ограниченными физическими возможностями;

- возможность получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;

- возможность выбора способа обращения за предоставлением муниципальной услуги (лично, через представителя, почтовым отправлением, через МФЦ, посредством единого портала, регионального портала);

- возможность получения информации о порядке и ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.17.3. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

- степень удовлетворенности заявителей качеством и доступностью муниципальной услуги;

- соответствие предоставляемой муниципальной услуги требованиям настоящего административного регламента;

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

- количество обоснованных жалоб.

2.17.4. При получении муниципальной услуги заявитель осуществляет не более двух взаимодействий с должностными лицами комитета.

Продолжительность каждого взаимодействия не должна превышать 15 минут.

**2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме**

2.18.1. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием единого портала, регионального портала, а также возможность копирования форм заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги.

2.18.2. Прием документов и выдача результата муниципальной услуги может осуществляться в МФЦ по принципу экстерриториальности при наличии заключенного соглашения о взаимодействии между Администрацией и МФЦ.

2.18.3. МФЦ при однократном обращении заявителя с запросом о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг организует предоставление заявителю двух и более государственных и (или) муниципальных услуг (далее - комплексный запрос). Комплексный запрос должен содержать указание на государственные и (или) муниципальные услуги, за предоставлением которых обратился заявитель, а также согласие заявителя на осуществление МФЦ от его имени действий, необходимых для их предоставления. В этом случае МФЦ для обеспечения получения заявителем государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, действует в интересах заявителя без доверенности и направляет в органы, предоставляющие государственные и (или) муниципальные услуги, заявления, подписанные уполномоченным работником многофункционального центра и скрепленные печатью МФЦ а также сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, с приложением заверенной многофункциональным центром копии комплексного запроса. При этом не требуются составление и подписание таких заявлений заявителем.

Одновременно с комплексным запросом заявитель подает в МФЦ документы, предусмотренные пунктом 2.6. административного регламента.

Заявление и документы, предусмотренные пунктом 2.6 административного регламента, направляются МФЦ не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения комплексного запроса, в Администрацию.

При поступлении в МФЦ документов, являющихся результатом предоставления государственной и (или) муниципальной услуги, МФЦ обеспечивает возможность выдачи таких документов заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления таких документов в МФЦ.

Заявитель имеет право обратиться в МФЦ в целях получения информации о ходе предоставления конкретной государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, или о готовности документов, являющихся результатом предоставления конкретной государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе. Указанная информация предоставляется МФЦ:

- в ходе личного приема заявителя;

- по телефону;

- по электронной почте.

В случае обращения заявителя в МФЦ с запросом о ходе предоставления конкретной государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, или о готовности документов, являющихся результатом предоставления конкретной государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, посредством электронной почты, МФЦ обязан направить ответ заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем получения МФЦ указанного запроса.

2.18.4. При подаче электронного заявления может быть использована простая электронная подпись, согласно п. 2 статьи 6 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи». Простой электронной подписью является регистрация заявителя в Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА). «Логин» и «пароль» выступают в качестве авторизации на едином портале, региональном портале, подтверждающей правомочность производимых посредством сети Интернет процедур. Идентификатором простой электронной подписи является страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) заявителя в системе обязательного пенсионного страхования.

Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, определяются на основании утверждаемой соответствующим органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги.

Для заявителей обеспечивается возможность осуществлять с использованием единого портала, регионального портала мониторинг хода предоставления муниципальной услуги.

Уведомление заявителя о принятом к рассмотрению заявлении, а также о необходимости представления документов осуществляется комитетом не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления от заявителя соответствующей интерактивной формы в электронном виде, в том числе через единый портал, региональный портал.

**3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ.**

**3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий)**

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

а) прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов к нему;

б) рассмотрение документов и принятие решения о предоставлении либо отказе в предоставлении муниципальной услуги;

в) оформление и выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

**3.2. Административная процедура - прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов к нему**

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление от заявителя заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов к нему:

- на бумажном носителе непосредственно в комитет, МФЦ;

- на бумажном носителе в комитет посредством почтового отправления;

- в форме электронного документа с использованием единого портала, регионального портала, электронной почты.

При личной форме подачи документов в комитет, МФЦ подача заявления и иных документов осуществляется в порядке общей очереди в приемные часы или по предварительной записи. При личной форме подачи документов заявитель подает заявление и иные документы, указанные в пунктах 2.6, 2.7 настоящего административного регламента (в случае если заявитель представляет документы, указанные в пункте 2.7 настоящего административного регламента, по собственной инициативе) на бумажном носителе.

При личной форме подачи документов заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть оформлено заявителем в ходе приема в комитете, МФЦ либо оформлено заранее.

По просьбе обратившегося лица заявление может быть оформлено должностным лицом комитета, специалистом МФЦ, ответственными за прием документов, с использованием программных средств. В этом случае заявитель собственноручно вписывает в заявление свою фамилию, имя и отчество, ставит дату и подпись.

В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в Администрации, МФЦ с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" (после их разработки и принятия соответствующих нормативных правовых актов).

**Должностное лицо комитета, ответственное за прием документов, осуществляет следующие действия в ходе приема заявителя:**

- устанавливает предмет обращения;

- устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет наличие документа, удостоверяющего личность;

- проверяет полномочия заявителя;

- проверяет наличие всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно в соответствии с пунктом 2.6 настоящего административного регламента;

- в случае установления факта несоответствия представленных документов либо отсутствия необходимых документов для предоставления муниципальной услуги информирует в устной форме заявителя (представителя заявителя) о выявленных фактах и предлагает принять меры по их устранению;

- принимает решение о приеме у заявителя представленных документов и регистрирует заявление и представленные документы под индивидуальным порядковым номером в день их поступления;

- выдает заявителю расписку с описью представленных документов и указанием даты их принятия, подтверждающую принятие документов.

**Специалист МФЦ, ответственный за прием документов, осуществляет следующие действия в ходе приема заявителя:**

- устанавливает предмет обращения;

- устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет наличие документа, удостоверяющего личность;

- проверяет полномочия заявителя;

- проверяет наличие всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно в соответствии с пунктом 2.6 настоящего административного регламента;

- в случае установления факта несоответствия представленных документов либо отсутствия необходимых документов для предоставления муниципальной услуги информирует в устной форме заявителя о выявленных фактах и предлагает принять меры по их устранению;

- принимает решение о приеме у заявителя представленных документов, формирует заявление о предоставлении услуги посредством информационной системы МФЦ, регистрирует заявление и пакет документов в информационной системе МФЦ, выдает заявителю (представителю заявителя) расписку о получении документов с информацией о сроках рассмотрения заявления.

Передача в комитет пакета документов, принятых специалистами МФЦ, осуществляется посредством информационной системе МФЦ не позднее следующего рабочего дня со дня приема документов от заявителя в МФЦ.

Соответствие сведений, содержащихся в электронном образе документа, сведениям, содержащимся в документе на бумажном носителе, заверяется усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица МФЦ.

При необходимости должностное лицо комитета, специалист МФЦ изготавливают копии представленных заявителем документов, выполняют на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяют своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

Длительность осуществления всех необходимых действий не может превышать 15 минут.

Документы для предоставления муниципальной услуги могут быть представлены в комитет посредством направления заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов почтовым отправлением, через единый портал, региональный портал, электронную почту (заочная форма подачи документов):

- в виде оригинала заявления и копий документов на бумажном носителе посредством почтового отправления. В данном случае удостоверение верности копий документов осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством.

Днем регистрации заявления является день его поступления в Администрацию:

- в электронном виде посредством заполнения интерактивной формы заявления, подписанного электронной подписью, через личный кабинет единого портала, регионального портала, без необходимости дополнительной подачи заявления в иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления обеспечивается:

- возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пунктах 2.6, 2.7 настоящего административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

- в любой момент по желанию пользователя сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

- заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА), и сведений, опубликованных на едином портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

- возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

- возможность доступа заявителя на едином портале, региональном портале к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированным заявлениям - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, указанные в пунктах 2.6, 2.7 настоящего административного регламента, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в комитет:

- посредством единого портала, регионального портала;

- в электронном виде посредством электронной почты.

Комитет обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронном виде, и регистрацию заявления без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе.

При поступлении документов в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, расписка в получении документов в течение рабочего дня, следующего за днем поступления документов, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному заявителем.

При поступлении заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме через единый портал, региональный портал в комитет, заявлению присваивается статус «отправлено в ведомство». Информирование заявителя осуществляется через личный кабинет указанных порталов.

Идентификация заявителя обеспечивается электронным идентификационным приложением с использованием соответствующего сервиса ЕСИА.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.

При направлении документов через единый портал, региональный портал днем получения заявления о предоставлении муниципальной услуги является дата присвоения заявлению статуса «отправлено в ведомство».

Если заявитель обратился заочно, должностное лицо комитета, ответственное за прием документов:

- регистрирует заявление под индивидуальным порядковым номером в день поступления документов;

- проверяет правильность оформления заявления и правильность оформления иных документов, поступивших от заявителя;

- проверяет представленные документы на предмет комплектности;

- отправляет заявителю уведомление с описью принятых документов и указанием даты их принятия, подтверждающее принятие документов.

Уведомление о приеме документов направляется заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления запроса и документов, способом, который использовал (указал) заявитель при заочном обращении.

По итогам исполнения административной процедуры по приему документов в комитете, должностное лицо комитета, ответственное за прием документов, формирует документы (дело) и передает их должностному лицу комитета, ответственному за принятие решения.

По итогам исполнения административной процедуры по приему документов в МФЦ специалист МФЦ, ответственный за прием документов, формирует документы (дело) и передает их специалисту МФЦ, ответственному за межведомственное взаимодействие, который в свою очередь в сроки, установленные соглашением о взаимодействии, передает документы в комитет.

3.2.2. Критерием принятия решения о приеме документов является наличие заявления и прилагаемых документов.

3.2.3. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день со дня поступления заявления от заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

3.2.4. Результатом административной процедуры является регистрация в комитете заявления и документов, представленных заявителем, их передача должностному лицу комитета, ответственному за принятие решений о предоставлении муниципальной услуги.

Результат административной процедуры фиксируется в системе электронного документооборота Администрации.

Результат административной процедуры в отношении заявления, поступившего в электронной форме с использованием единого портала, регионального портала, подтверждается присвоением статуса заявке «принято в работу ведомством». Действие изменения статуса заявления, поступившего в электронной форме с использованием единого портала, регионального портала, производит должностное лицо комитета, ответственное за принятие решений о предоставлении муниципальной услуги.

3.2.5. Результат административной процедуры – прием и регистрация заявления и документов от заявителя.

3.2.6. Время выполнения административной процедуры не должно превышать 15 (пятнадцати) минут.

**3.3. Административная процедура - рассмотрение документов и принятие решения о предоставлении либо отказе в предоставлении муниципальной услуги**

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является наличие полного пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, или получение последнего ответа на направленный в соответствии с пунктом 3.3 настоящего административного регламента межведомственный запрос.

3.3.2. В случае отсутствия оснований для отказа, указанных в подпункте 2.10.2 настоящего административного регламента, после проверки заявления и прилагаемых к нему документов должностное лицо комитета готовит проект распоряжения о зачислении в лагерь и согласовывает его в установленном порядке.

3.3.3. В случае наличия оснований для отказа, указанных в подпункте 2.10.2 настоящего административного регламента, после проверки заявления и прилагаемых к нему документов должностное лицо комитета готовит проект решения об отказе в зачислении в лагерь и согласовывает его в установленном порядке.

3.3.4. После согласования проекта решения об утверждении либо об отказе в зачислении в лагерь, решение подписывается заместителем Главы Администрации муниципального округа, курирующим деятельность комитета и регистрируется в системе электронного документооборота Администрации.

3.3.5. Критерием принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подпункте 2.10.2 настоящего административного регламента.

3.3.6. Результат административной процедуры – подписанное заместителем Главы Администрации муниципального округа, курирующим деятельность комитета решение о предоставлении либо отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.3.7. Максимальный срок исполнения административной процедуры не может превышать 1 рабочий день со дня поступления в комитет документов, указанных в пункте 2.6 настоящего административного регламента.

**3.4. Административная процедура - оформление и выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги**

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является принятие решения о зачислении в лагерь, либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.2. Информацию о принятии решения по заявлению специалист комитета или образовательной организации доводит до сведения Заявителя устно (при непосредственном контакте или по телефону), либо письменно (уведомление о принятом решении). Письменное уведомление направляется в электронном виде, в виде почтового отправления, либо через должностных лиц МФЦ, с которыми у Администрации заключено соглашение о взаимодействии.

3.4.3. Получение МФЦ отказа в предоставлении государственных и (или) муниципальных услуг, включенных в комплексный запрос, не является основанием для прекращения получения иных государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, за исключением случаев, если услуга, в предоставлении которой отказано, необходима для предоставления иных государственных и (или) муниципальных услуг, включенных в комплексный запрос.

3.4.4. Заявитель имеет право обратиться в МФЦ в целях получения информации о ходе предоставления конкретной государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, или о готовности документов, являющихся результатом предоставления конкретной государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе. Указанная информация предоставляется МФЦ:

- в ходе личного приема заявителя;

- по телефону;

- по электронной почте.

В случае обращения заявителя в МФЦ с запросом о ходе предоставления конкретной государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, или о готовности документов, являющихся результатом предоставления конкретной государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, посредством электронной почты, МФЦ обязан направить ответ заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем получения МФЦ указанного запроса.

3.4.5. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляется заявителю в письменной или электронной форме в десятидневный срок со дня его вынесения с использованием услуг почтовой связи, курьера, либо через информационную систему межведомственного взаимодействия в подсистему «Личный кабинет» заявителя на едином портале, региональном портале.

3.4.6. Результатом административной процедуры является:

- дача письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов о местных налогах и сборах;

- мотивированный отказ.

3.4.7. Максимальный срок выполнения административной процедуры - 3 рабочих дня.

**3.5. Порядок выполнения административных процедур МФЦ**

3.5.1. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в порядке, установленном настоящим административным регламентом с учетом особенностей, определенных соглашением о взаимодействии между Администрацией, предоставляющим муниципальную услугу, и МФЦ.

3.5.2. МФЦ не осуществляет:

- формирование и направление межведомственного запроса в органы, предоставляющие услуги, в органы государственной власти, иные органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуг;

- иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги.

3.5.3. Предварительная запись на прием в МФЦ для подачи заявления осуществляется посредством самозаписи на официальном сайте ГОАУ «МФЦ» (<https://mfc53.nov.ru/>), по телефону call-центра:88162608806, а также при личном обращении в структурное подразделение ГОАУ «МФЦ».

**3.6. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах**

3.6.1. В случае выявления заявителем в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, опечаток и (или) ошибок заявитель представляет (направляет) на имя председателя комитета заявление об исправлении таких опечаток и (или) ошибок посредством личного обращения или почтовым отправлением.

3.6.2. К заявлению прилагается оригинал документа, в котором допущена опечатка и (или) ошибка. Также заявитель вправе приобщить документы, обосновывающие доводы, изложенные в заявлении.

3.6.3. Регистрация заявления осуществляется в день его поступления либо на следующий рабочий день в случае поступления заявления по окончании рабочего времени. В случае поступления заявления в выходные или нерабочие праздничные дни его регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.

3.6.4. Должностное лицо комитета проводит проверку указанных в заявлении сведений.

3.6.5. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах должностное лицо комитета подготавливает документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, с учетом исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления.

3.6.6. В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, должностное лицо комитета подготавливает уведомление об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок за подписью уполномоченного на подписание такого документа должностного лица в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления.

3.6.7. Выдача (направление) результата рассмотрения заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок осуществляется в соответствии со способом, указанным в заявлении.

**IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА**

**4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами комитета положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений**

4.1.1. Текущий контроль осуществляется постоянно должностными лицами по каждой административной процедуре в соответствии с утвержденным регламентом, а также путем проведения председателем комитета или лицом, его замещающим, проверок исполнения должностными лицами положений регламента.

Для текущего контроля используются сведения, содержащиеся в разрешительных делах, реестре выданных разрешений, устной и письменной информации должностных лиц, осуществляющих регламентируемые действия.

О случаях и причинах нарушения сроков, содержания административных процедур и действий должностные лица немедленно информируют председателя комитета или лицо, его замещающее, а также принимают срочные меры по устранению нарушений.

4.1.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением работниками МФЦ, предоставляющими государственную и (или) муниципальную услугу, указанную в комплексном запросе, положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной и (или) муниципальной услуги, а также принятием ими решений, осуществляется руководителем МФЦ.

**4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги**

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, положений административного регламента и других нормативных правовых актов, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращение заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.2.2. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся не реже одного раза в год на основании планов.

Внеплановые проверки проводятся по поручению председателя комитета или лица, его замещающего, по конкретному обращению заинтересованных лиц.

4.2.3. Для проведения проверки полноты и качества предоставляемой муниципальной услуги формируется комиссия, в состав которой включаются муниципальные служащие комитета. Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению, акт подписывается членами комиссии. С актом знакомятся должностные лица комитета.

**4.3. Порядок привлечения к ответственности должностных лиц комитета, предоставляющего муниципальную услугу, специалистов МФЦ, предоставляющих государственную и (или) муниципальную услугу, указанную в комплексном запросе, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги**

4.3.1. Должностное лицо несет персональную ответственность за:

- соблюдение установленного порядка приема документов;

- принятие надлежащих мер по полной и всесторонней проверке представленных документов;

- соблюдение сроков рассмотрения документов, соблюдение порядка выдачи документов;

- учет выданных документов;

- своевременное формирование, ведение и надлежащее хранение документов.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей и иных нарушений к виновным лицам применяются меры ответственности, установленные законодательством Российской Федерации.

4.3.2. Специалисты МФЦ несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации:

- за полноту передаваемых органу, предоставляющему государственную и (или) муниципальную услугу, запросов о предоставлении государственных или муниципальных услуг и их соответствие передаваемым заявителем в МФЦ сведениям, иных документов, принятых от заявителя;

- за полноту и соответствие комплексному запросу передаваемых органу, предоставляющему государственную или муниципальную услугу, заявлений, составленных на основании комплексного запроса, иных документов, информации и (или) сведений, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе;

- за своевременную передачу органу, предоставляющему государственную или муниципальную услугу, запросов о предоставлении государственных или муниципальных услуг, заявлений, составленных на основании комплексных запросов, иных сведений, документов и (или) информации, принятых от заявителя, а также за своевременную выдачу заявителю документов, переданных в этих целях МФЦ органом, предоставляющим государственную или муниципальную услугу;

- за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен федеральным законом.

Специалисты МФЦ при неисполнении либо при ненадлежащем исполнении своих служебных обязанностей в рамках реализации функций МФЦ, привлекаются к ответственности, в том числе установленной Уголовным кодексом Российской Федерации и Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях для должностных лиц.

**4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

4.4.1. Граждане, их объединения и организации в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления муниципальной услуги или ненадлежащего исполнения административного регламента вправе обратиться с жалобой в Администрацию.

**V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) КОМИТЕТА, ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МФЦ, СПЕЦИАЛИСТОВ МФЦ**

**5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) комитета и (или) его должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, специалиста МФЦ, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников при предоставлении муниципальной услуги (далее - жалоба)**

5.1.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование, оспаривание решений, действий (бездействия), принятых (осуществленных) при предоставлении муниципальной услуги.

5.1.2. Обжалование заявителями решений, действий (бездействия), принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке, не лишает их права на обжалование указанных решений, действий (бездействия) в судебном порядке.

**5.2. Предмет жалобы**

5.2.1. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут быть решения (действия, бездействие), принятые (осуществленные) при предоставлении муниципальной услуги. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги, комплексного запроса;

- нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, специалиста МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

- требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

- отказ заявителю в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, специалиста МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами;

- отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего либо должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, специалиста МФЦ, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, специалиста МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

- приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, специалиста МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

- требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 3 пункта 2.8 раздела 2 настоящего административного регламента. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, специалиста МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](consultantplus://offline/ref=2608D730EA4DB711E5BCB5CA0EF3C45E30FB440BA75A988AD1D271042F8EA1DDD587A7DCC3E5EFE00FAF5AD3FFA88161D9683F5B89095551G2L8K) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

5.2.2. В случаях, указанных в абзацах 2), 5), 7), 9) подпункта 5.2.1. настоящего административного регламента досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных и муниципальных услуг в полном объеме и порядке, определенном частью 1.3. статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

**5.3. Органы местного самоуправления и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба**

5.3.1. Жалобы на должностное лицо (муниципального служащего) комитета, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, подаются председателю комитета.

5.3.2. Жалобы на решения, принятые председателем комитета при предоставлении муниципальной услуги, подаются заместителю Главы Администрации муниципального округа, курирующему деятельность комитета.

5.3.3. Жалобы на решения, принятые заместителем Главы Администрации муниципального округа, курирующего деятельность комитета, подаются Главе муниципального округа.

5.3.4. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.3.5. Жалобы на решения и действия (бездействие) специалиста МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Новгородской области.

**5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы**

5.4.1. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя в комитет.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

Жалоба на решения и действия (бездействие) комитета, должностного лица комитета, муниципального служащего, председателя комитета, может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) руководителя МФЦ, специалиста МФЦ может быть направлена по почте, с использованием сети Интернет, официального сайта МФЦ, единого портала государственных и муниципальных услуг Новгородской области, а также может быть принята на личном приеме заявителя.

5.4.2. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

1) региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» (https://uslugi.novreg.ru);

2) федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (https:// gosuslugi.ru);

3) федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» (<https://do.gosuslugi.ru>).

5.4.3. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, руководителя и (или) специалиста МФЦ, решения и действия (бездействие) которых обжалуется;

- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя-физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя-юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу либо муниципального служащего, руководителя МФЦ, специалиста МФЦ;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу либо муниципального служащего, МФЦ, специалиста МФЦ. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

**5.5. Сроки рассмотрения жалобы**

5.5.1. Жалоба, поступившая в Администрацию, комитет, МФЦ, учредителю МФЦ, рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа должностного лица (муниципального служащего) комитета, руководителя и (или) специалиста МФЦ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации. При этом, в случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления муниципальной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине комитета и (или) должностного лица, взимание платы с заявителя не допускается.

**5.6. Результат рассмотрения жалобы**

5.6.1. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами;

- в удовлетворении жалобы отказывается.

**5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы**

5.7.1. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6 настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7.2. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в подпункте 5.7.1 пункта 5.7 раздела 5 настоящего административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, МФЦ либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.7.3. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в подпункте 5.7.1 пункта 5.7 раздела 5 настоящего административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

**5.8. Порядок обжалования решения по жалобе**

5.8.1. В досудебном порядке могут быть обжалованы действия (бездействие) и решения должностных лиц (муниципальных служащих) комитета – Главе Администрации муниципального округа.

**5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы**

5.9.1. На стадии досудебного обжалования действий (бездействия) должностного лица (муниципального служащего) комитета, а также решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, а также на представление дополнительных материалов в срок не более 5 дней с момента обращения.

**5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы**

5.10.1. Комитет, МФЦ обеспечивают:

- информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальную услугу, их должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, должностных лиц и специалистов МФЦ, посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте Администрации, МФЦ в сети «Интернет», на едином портале, региональном портале;

- консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальную услугу, их должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, должностных лиц и специалистов МФЦ, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

- заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления МФЦ приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб.

Приложение № 1 к административному регламенту

В Администрацию Волотовского муниципального округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО физического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО руководителя организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(контактный телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**по даче письменных** **разъяснений по вопросам применения муниципальных правовых актов о налогах и сборах**

Прошу дать разъяснение по вопросу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)

(Ф.И.О., должность представителя юридического лица; Ф.И.О. гражданина)

"\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. М.П.

Результат рассмотрения заявления прошу:

|  |  |
| --- | --- |
|  | выдать на руки в комитете финансов |
|  | направить в электронной форме |

Приложение 2 к административному регламенту

В Администрацию Волотовского

муниципального округа   
 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СОГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

проживающий(ая) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

документ, удостоверяющий личность: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кем и когда выдан)

настоящим даю свое согласие Администрации Волотовского муниципального округа, расположенной по адресу: Новгородская область, Волотовский район, п. Волот, ул. Комсомольская, д. 38, на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что, принимая такое решение, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мной для целей, связанных с предоставлением муниципальной услуги «Дача письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов о местных налогах и сборах», и распространяется на персональные данные: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

(указать персональные данные, на обработку которых дается согласие)

Я проинформирован(а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с моими персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Данное согласие действует до момента отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных в письменной форме. Мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица, давшего согласие) (И.О. Фамилия)

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 27.10.2021 № 813

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении перечня главных администраторов доходов бюджета Волотовского муниципального округа |  |

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 № 1569 «Об утверждении общих [требований](#Par36) к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Утвердить прилагаемые перечень главных администраторов доходов бюджета Волотовского муниципального округа, порядок и сроки внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета Волотовского муниципального округа.

2. Настоящее постановление применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета Волотовского муниципального округа, начиная с бюджета на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов.

3. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить на официальном сайте в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального округа А.И. Лыжов

УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации

Волотовского муниципального округа от 27.10.2021 № 813

**Перечень главных администраторов доходов бюджета Волотовского муниципального округа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Код бюджетной классификации Российской Федерации | | Наименование главного администратора доходов областного бюджета, наименование кода вида (подвида) доходов областного бюджета |
| главного администратора доходов | вида (подвида) доходов областного бюджета |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | **048** |  | **Северо – Западное межрегиональное управление Федеральной службы по надзору в сфере природопользования** |
| 1.1 | 048 | 1 12 01010 01 6000 120 | Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации) |
| 1.2 | 048 | 1 12 01010 01 2100 120 | Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами (пени по соответствующему платежу) |
| 1.3 | 048 | 1 12 01030 01 2100 120 | Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты (пени по соответствующему платежу) |
| 1.4 | 048 | 1 12 01030 01 6000 120 | Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации) |
| **2** | **100** |  | **Управление Федерального казначейства по Новгородской области** |
| 2.1 | 100 | 1 03 02231 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) |
| 2.2 | 100 | 1 03 02241 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) |
| 2.3 | 100 | 1 03 02251 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) |
| 2.4 | 100 | 1 03 02261 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) |
| **3** | **182** |  | **Управление Федеральной налоговой службы России по Новгородской области** |
| 3.1 | 182 | 1 01 02010 01 1000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со [статьями 227](consultantplus://offline/ref=232577FA6B0BEC1F08AEC0AF43BBAF61BC0E2700F45C51C90174DD3D94CB5DA49A78931DA937F93AEE3173EE50167C2E2C1C9F16F1B8t9kBL), [227.1](consultantplus://offline/ref=232577FA6B0BEC1F08AEC0AF43BBAF61BC0E2700F45C51C90174DD3D94CB5DA49A78931FA93EF736B13466FF08187F303215880AF3BA98t9k6L) и [228](consultantplus://offline/ref=232577FA6B0BEC1F08AEC0AF43BBAF61BC0E2700F45C51C90174DD3D94CB5DA49A78931FA937F438BB6B63EA194071332C0B811DEFB89A95t0k1L) Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) |
| 3.2 | 182 | 1 01 02010 01 2100 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со [статьями 227](consultantplus://offline/ref=232577FA6B0BEC1F08AEC0AF43BBAF61BC0E2700F45C51C90174DD3D94CB5DA49A78931DA937F93AEE3173EE50167C2E2C1C9F16F1B8t9kBL), [227.1](consultantplus://offline/ref=232577FA6B0BEC1F08AEC0AF43BBAF61BC0E2700F45C51C90174DD3D94CB5DA49A78931FA93EF736B13466FF08187F303215880AF3BA98t9k6L) и [228](consultantplus://offline/ref=232577FA6B0BEC1F08AEC0AF43BBAF61BC0E2700F45C51C90174DD3D94CB5DA49A78931FA937F438BB6B63EA194071332C0B811DEFB89A95t0k1L) Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу) |
| 3.3 | 182 | 1 01 02010 01 2200 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со [статьями 227](consultantplus://offline/ref=232577FA6B0BEC1F08AEC0AF43BBAF61BC0E2700F45C51C90174DD3D94CB5DA49A78931DA937F93AEE3173EE50167C2E2C1C9F16F1B8t9kBL), [227.1](consultantplus://offline/ref=232577FA6B0BEC1F08AEC0AF43BBAF61BC0E2700F45C51C90174DD3D94CB5DA49A78931FA93EF736B13466FF08187F303215880AF3BA98t9k6L) и [228](consultantplus://offline/ref=232577FA6B0BEC1F08AEC0AF43BBAF61BC0E2700F45C51C90174DD3D94CB5DA49A78931FA937F438BB6B63EA194071332C0B811DEFB89A95t0k1L) Налогового кодекса Российской Федерации (проценты по соответствующему платежу) |
| 3.4 | 182 | 1 01 02010 01 3000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со [статьями 227](consultantplus://offline/ref=232577FA6B0BEC1F08AEC0AF43BBAF61BC0E2700F45C51C90174DD3D94CB5DA49A78931DA937F93AEE3173EE50167C2E2C1C9F16F1B8t9kBL), [227.1](consultantplus://offline/ref=232577FA6B0BEC1F08AEC0AF43BBAF61BC0E2700F45C51C90174DD3D94CB5DA49A78931FA93EF736B13466FF08187F303215880AF3BA98t9k6L) и [228](consultantplus://offline/ref=232577FA6B0BEC1F08AEC0AF43BBAF61BC0E2700F45C51C90174DD3D94CB5DA49A78931FA937F438BB6B63EA194071332C0B811DEFB89A95t0k1L) Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации) |
| 3.5 | 182 | 1 01 02010 01 4000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со [статьями 227](consultantplus://offline/ref=232577FA6B0BEC1F08AEC0AF43BBAF61BC0E2700F45C51C90174DD3D94CB5DA49A78931DA937F93AEE3173EE50167C2E2C1C9F16F1B8t9kBL), [227.1](consultantplus://offline/ref=232577FA6B0BEC1F08AEC0AF43BBAF61BC0E2700F45C51C90174DD3D94CB5DA49A78931FA93EF736B13466FF08187F303215880AF3BA98t9k6L) и [228](consultantplus://offline/ref=232577FA6B0BEC1F08AEC0AF43BBAF61BC0E2700F45C51C90174DD3D94CB5DA49A78931FA937F438BB6B63EA194071332C0B811DEFB89A95t0k1L) Налогового кодекса Российской Федерации (прочие поступления) |
| 3.6 | 182 | 1 01 02010 01 5000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со [статьями 227](consultantplus://offline/ref=232577FA6B0BEC1F08AEC0AF43BBAF61BC0E2700F45C51C90174DD3D94CB5DA49A78931DA937F93AEE3173EE50167C2E2C1C9F16F1B8t9kBL), [227.1](consultantplus://offline/ref=232577FA6B0BEC1F08AEC0AF43BBAF61BC0E2700F45C51C90174DD3D94CB5DA49A78931FA93EF736B13466FF08187F303215880AF3BA98t9k6L) и [228](consultantplus://offline/ref=232577FA6B0BEC1F08AEC0AF43BBAF61BC0E2700F45C51C90174DD3D94CB5DA49A78931FA937F438BB6B63EA194071332C0B811DEFB89A95t0k1L) Налогового кодекса Российской Федерации (уплата процентов, начисленных на суммы излишне взысканных (уплаченных) платежей, а также при нарушении сроков их возврата) |
| 3.7 | 182 | 1 01 02020 01 1000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со [статьей 227](consultantplus://offline/ref=232577FA6B0BEC1F08AEC0AF43BBAF61BC0E2700F45C51C90174DD3D94CB5DA49A78931DA937F93AEE3173EE50167C2E2C1C9F16F1B8t9kBL) Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) |
| 3.8 | 182 | 1 01 02020 01 2100 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со [статьей 227](consultantplus://offline/ref=232577FA6B0BEC1F08AEC0AF43BBAF61BC0E2700F45C51C90174DD3D94CB5DA49A78931DA937F93AEE3173EE50167C2E2C1C9F16F1B8t9kBL) Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу) |
| 3.9 | 182 | 1 01 02020 01 2200 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со [статьей 227](consultantplus://offline/ref=232577FA6B0BEC1F08AEC0AF43BBAF61BC0E2700F45C51C90174DD3D94CB5DA49A78931DA937F93AEE3173EE50167C2E2C1C9F16F1B8t9kBL) Налогового кодекса Российской Федерации (проценты по соответствующему платежу) |
| 3.10 | 182 | 1 01 02020 01 3000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со [статьей 227](consultantplus://offline/ref=232577FA6B0BEC1F08AEC0AF43BBAF61BC0E2700F45C51C90174DD3D94CB5DA49A78931DA937F93AEE3173EE50167C2E2C1C9F16F1B8t9kBL) Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации) |
| 3.11 | 182 | 1 01 02020 01 4000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со [статьей 227](consultantplus://offline/ref=232577FA6B0BEC1F08AEC0AF43BBAF61BC0E2700F45C51C90174DD3D94CB5DA49A78931DA937F93AEE3173EE50167C2E2C1C9F16F1B8t9kBL) Налогового кодекса Российской Федерации (прочие поступления) |
| 3.12 | 182 | 1 01 02020 01 5000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со [статьей 227](consultantplus://offline/ref=232577FA6B0BEC1F08AEC0AF43BBAF61BC0E2700F45C51C90174DD3D94CB5DA49A78931DA937F93AEE3173EE50167C2E2C1C9F16F1B8t9kBL) Налогового кодекса Российской Федерации (уплата процентов, начисленных на суммы излишне взысканных (уплаченных) платежей, а также при нарушении сроков их возврата) |
| 3.13 | 182 | 1 01 02030 01 1000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со [статьей 228](consultantplus://offline/ref=232577FA6B0BEC1F08AEC0AF43BBAF61BC0E2700F45C51C90174DD3D94CB5DA49A78931FA937F438BB6B63EA194071332C0B811DEFB89A95t0k1L) Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) |
| 3.14 | 182 | 1 01 02030 01 2100 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со [статьей 228](consultantplus://offline/ref=232577FA6B0BEC1F08AEC0AF43BBAF61BC0E2700F45C51C90174DD3D94CB5DA49A78931FA937F438BB6B63EA194071332C0B811DEFB89A95t0k1L) Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу) |
| 3.15 | 182 | 1 01 02030 01 2200 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со [статьей 228](consultantplus://offline/ref=232577FA6B0BEC1F08AEC0AF43BBAF61BC0E2700F45C51C90174DD3D94CB5DA49A78931FA937F438BB6B63EA194071332C0B811DEFB89A95t0k1L) Налогового кодекса Российской Федерации (проценты по соответствующему платежу) |
| 3.16 | 182 | 1 01 02030 01 3000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со [статьей 228](consultantplus://offline/ref=232577FA6B0BEC1F08AEC0AF43BBAF61BC0E2700F45C51C90174DD3D94CB5DA49A78931FA937F438BB6B63EA194071332C0B811DEFB89A95t0k1L) Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации) |
| 3.17 | 182 | 1 01 02030 01 4000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со [статьей 228](consultantplus://offline/ref=232577FA6B0BEC1F08AEC0AF43BBAF61BC0E2700F45C51C90174DD3D94CB5DA49A78931FA937F438BB6B63EA194071332C0B811DEFB89A95t0k1L) Налогового кодекса Российской Федерации (прочие поступления) |
| 3.18 | 182 | 1 01 02030 01 5000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со [статьей 228](consultantplus://offline/ref=232577FA6B0BEC1F08AEC0AF43BBAF61BC0E2700F45C51C90174DD3D94CB5DA49A78931FA937F438BB6B63EA194071332C0B811DEFB89A95t0k1L) Налогового кодекса Российской Федерации (уплата процентов, начисленных на суммы излишне взысканных (уплаченных) платежей, а также при нарушении сроков их возврата) |
| 3.19 | 182 | 1 01 02040 01 1000 110 | Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со [статьей 227.1](consultantplus://offline/ref=232577FA6B0BEC1F08AEC0AF43BBAF61BC0E2700F45C51C90174DD3D94CB5DA49A78931FA93EF736B13466FF08187F303215880AF3BA98t9k6L) Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) |
| 3.20 | 182 | 1 01 02040 01 4000 110 | Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со [статьей 227.1](consultantplus://offline/ref=232577FA6B0BEC1F08AEC0AF43BBAF61BC0E2700F45C51C90174DD3D94CB5DA49A78931FA93EF736B13466FF08187F303215880AF3BA98t9k6L) Налогового кодекса Российской Федерации (прочие поступления) |
| 3.21 | 182 | 1 01 02040 01 5000 110 | Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со [статьей 227.1](consultantplus://offline/ref=232577FA6B0BEC1F08AEC0AF43BBAF61BC0E2700F45C51C90174DD3D94CB5DA49A78931FA93EF736B13466FF08187F303215880AF3BA98t9k6L) Налогового кодекса Российской Федерации (уплата процентов, начисленных на суммы излишне взысканных (уплаченных) платежей, а также при нарушении сроков их возврата) |
| 3.22 | 182 | 1 05 01011 01 1000 110 | Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) |
| 3.23 | 182 | 1 05 01011 01 2100 110 | Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (пени по соответствующему платежу) |
| 3.24 | 182 | 1 05 01011 01 2200 110 | Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (проценты по соответствующему платежу) |
| 3.25 | 182 | 1 05 01011 01 3000 110 | Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации) |
| 3.26 | 182 | 1 05 01011 01 4000 110 | Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (прочие поступления) |
| 3.27 | 182 | 1 05 01011 01 5000 110 | Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (уплата процентов, начисленных на суммы излишне взысканных (уплаченных) платежей, а также при нарушении сроков их возврата) |
| 3.28 | 182 | 1 05 01021 01 1000 110 | Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) |
| 3.29 | 182 | 1 05 01021 01 2100 110 | Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации) (пени по соответствующему платежу) |
| 3.30 | 182 | 1 05 01021 01 2200 110 | Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации) (проценты по соответствующему платежу) |
| 3.31 | 182 | 1 05 01021 01 3000 110 | Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации) (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации) |
| 3.32 | 182 | 1 05 01021 01 4000 110 | Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации) (прочие поступления) |
| 3.33 | 182 | 1 05 01021 01 5000 110 | Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации) (уплата процентов, начисленных на суммы излишне взысканных (уплаченных) платежей, а также при нарушении сроков их возврата) |
| 3.34 | 182 | 1 05 02010 02 1000 110 | Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) |
| 3.35 | 182 | 1 05 02010 02 2100 110 | Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (пени по соответствующему платежу) |
| 3.36 | 182 | 1 05 02010 02 2200 110 | Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (проценты по соответствующему платежу) |
|  | 182 | 1 05 02010 02 3000 110 | Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации) |
| 3.37 | 182 | 1 05 02010 02 4000 110 | Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (прочие поступления) |
| 3.38 | 182 | 1 05 02010 02 5000 110 | Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (уплата процентов, начисленных на суммы излишне взысканных (уплаченных) платежей, а также при нарушении сроков их возврата) |
| 3.39 | 182 | 1 05 02020 02 1000 110 | Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) |
| 3.40 | 182 | 1 05 02020 02 2100 110 | Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года) (пени по соответствующему платежу) |
| 3.41 | 182 | 1 05 02020 02 2200 110 | Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года) (проценты по соответствующему платежу) |
| 3.42 | 182 | 1 05 02020 02 3000 110 | Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года) (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации) |
| 3.43 | 182 | 1 05 02020 02 4000 110 | Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года) (прочие поступления) |
| 3.44 | 182 | 1 05 02020 02 5000 110 | Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года) (уплата процентов, начисленных на суммы излишне взысканных (уплаченных) платежей, а также при нарушении сроков их возврата) |
| 3.45 | 182 | 1 05 03010 01 1000 110 | Единый сельскохозяйственный налог (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) |
| 3.46 | 182 | 1 05 03010 01 2100 110 | Единый сельскохозяйственный налог (пени по соответствующему платежу) |
| 3.47 | 182 | 1 05 03010 01 2200 110 | Единый сельскохозяйственный налог (проценты по соответствующему платежу) |
| 3.48 | 182 | 1 05 03010 01 3000 110 | Единый сельскохозяйственный налог (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации) |
| 3.49 | 182 | 1 05 03010 01 4000 110 | Единый сельскохозяйственный налог (прочие поступления) |
| 3.50 | 182 | 1 05 03010 01 5000 110 | Единый сельскохозяйственный налог (уплата процентов, начисленных на суммы излишне взысканных (уплаченных) платежей, а также при нарушении сроков их возврата) |
| 3.51 | 182 | 1 05 04060 02 1000 110 | Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных округов (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) |
| 3.52 | 182 | 1 05 04060 02 2100 110 | Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных округов (пени по соответствующему платежу) |
| 3.53 | 182 | 1 05 04060 02 2200 110 | Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных округов (проценты по соответствующему платежу) |
| 3.54 | 182 | 1 05 04060 02 3000 110 | Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных округов (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации) |
| 3.55 | 182 | 1 05 04060 02 4000 110 | Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных округов (прочие поступления) |
| 3.56 | 182 | 1 05 04060 02 5000 110 | Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных округов (уплата процентов, начисленных на суммы излишне взысканных (уплаченных) платежей, а также при нарушении сроков их возврата) |
| 3.57 | 182 | 1 06 01020 14 1000 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах муниципальных округов (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) |
| 3.58 | 182 | 1 06 01020 14 2100 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах муниципальных округов (пени по соответствующему платежу) |
| 3.59 | 182 | 1 06 01020 14 2200 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах муниципальных округов (проценты по соответствующему платежу) |
| 3.60 | 182 | 1 06 01020 14 3000 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах муниципальных округов (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации) |
| 3.61 | 182 | 1 06 01020 14 4000 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах муниципальных округов (прочие поступления) |
| 3.62 | 182 | 1 06 01020 14 5000 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах муниципальных округов (уплата процентов, начисленных на суммы излишне взысканных (уплаченных) платежей, а также при нарушении сроков их возврата) |
| 3.63 | 182 | 1 06 06032 14 1000 110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах муниципальных округов (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) |
| 3.64 | 182 | 1 06 06032 14 2100 110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах муниципальных округов (пени по соответствующему платежу) |
| 3.65 | 182 | 1 06 06032 14 2200 110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах муниципальных округов (проценты по соответствующему платежу) |
| 3.66 | 182 | 1 06 06032 14 3000 110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах муниципальных округов (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации) |
| 3.67 | 182 | 1 06 06032 14 4000 110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах муниципальных округов (прочие поступления) |
| 3.68 | 182 | 1 06 06032 14 5000 110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах муниципальных округов (уплата процентов, начисленных на суммы излишне взысканных (уплаченных) платежей, а также при нарушении сроков их возврата) |
| 3.69 | 182 | 1 06 06042 14 1000 110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах муниципальных округов (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) |
| 3.70 | 182 | 1 06 06042 14 2100 110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах муниципальных округов (пени по соответствующему платежу) |
| 3.71 | 182 | 1 06 06042 14 2200 110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах муниципальных округов (проценты по соответствующему платежу) |
| 3.72 | 182 | 1 06 06042 14 3000 110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах муниципальных округов (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации) |
| 3.73 | 182 | 1 06 06042 14 4000 110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах муниципальных округов (прочие поступления) |
| 3.74 | 182 | 1 06 06042 14 5000 110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах муниципальных округов (уплата процентов, начисленных на суммы излишне взысканных (уплаченных) платежей, а также при нарушении сроков их возврата) |
| 3.75 | 182 | 1 06 06042 14 1000 110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах муниципальных округов (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) |
| 3.76 | 182 | 1 08 03010 01 1050 110 | Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации) (государственная пошлина, уплачиваемая при обращении в суды) |
| 3.77 | 182 | 1 08 03010 01 1060 110 | Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации) (государственная пошлина, уплачиваемая на основании судебных актов по результатам рассмотрения дел по существу) |
| 3.78 | 182 | 1 16 10123 01 0051 140 | Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов муниципальных районов, за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности) |
| **4** | **188** |  | **Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Новгородской области** |
| 4.1 | 188 | 1 16 01123 01 0001 140 | Административные штрафы, установленные [главой 12](consultantplus://offline/ref=716D6C43717ACB4B58655E71E00584CD1068AB73F8D65607FB8A4C0E25775883066A7BC3AD8F182D9430123109BC27A98EC2C93D05E8A35Eq2iBK) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области дорожного движения, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за нарушение [Правил](consultantplus://offline/ref=716D6C43717ACB4B58655E71E00584CD1067AB7FFBD55607FB8A4C0E25775883066A7BC3AD8F112D9430123109BC27A98EC2C93D05E8A35Eq2iBK) дорожного движения, правил эксплуатации транспортного средства) |
| 4.2 | 188 | 1 16 10122 01 0001 140 | Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет субъекта Российской Федерации по нормативам, действовавшим в 2019 году (за исключением доходов, направляемых на формирование дорожного фонда субъекта Российской Федерации, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом субъекта Российской Федерации о раздельном учете задолженности) |
| 4.3 | 188 | 1 16 10122 01 0002 140 | Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет субъекта Российской Федерации по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы, направляемые на формирование дорожного фонда субъекта Российской Федерации) |
| 4.4 | 188 | 1 16 10128 01 0001 140 | Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в федеральный бюджет и бюджет субъекта Российской Федерации по нормативам, действовавшим в 2019 году (задолженность по денежным взысканиям (штрафам) за нарушение законодательства о рекламе) |
| **5** | **336** |  | **Волотовский территориальный отдел Администрации Волотовского муниципального округа** |
|  | 336 | 1 11 09044 14 0000 120 |  |
| 5.1 | 336 | 1 13 02994 14 0000 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных округов |
| 5.2 | 336 | 1 15 03040 14 0000 140 | Сборы за выдачу лицензий органами местного самоуправления |
| 5.3 | 336 | 1 16 02010 02 0312 140 | Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации |
| 5.4 | 336 | 1 16 07010 14 0000 140 | Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением муниципального округа |
| 5.5 | 336 | 1 16 07090 14 0000 140 | Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) муниципального округа |
| 5.6 | 336 | 1 17 01040 14 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов |
| 5.7 | 336 | 1 17 14020 14 0000 150 | Средства самообложения граждан, зачисляемые в бюджеты муниципальных органов |
| 5.8 | 336 | 1 17 15020 14 0000 150 | Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты муниципальных органов |
| 5.9 | 336 | 2 18 04020 14 0000 150 | Доходы бюджетов муниципальных округов от возврата автономными учреждениями остатков субсидий прошлых лет |
| **6** | **338** |  | **Ратицкий** **территориальный отдел** **Администрации Волотовского муниципального округа** |
| 6.1 | 338 | 1 08 04030 01 1000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий |
| 6.2 | 338 | 1 13 02994 14 0000 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных округов |
| 6.3 | 338 | 1 15 03040 14 0000 140 | Сборы за выдачу лицензий органами местного самоуправления |
| 6.4 | 338 | 1 16 0701014 0000 140 | Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением муниципального округа |
| 6.5 | 338 | 1 16 07090 14 0000 140 | Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) муниципального округа |
| 6.6 | 338 | 1 17 01040 14 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов |
| 6.7 | 338 | 1 17 14020 14 0000 150 | Средства самообложения граждан, зачисляемые в бюджеты муниципальных органов |
| 6.8 | 338 | 1 17 15020 14 0000 150 | Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты муниципальных органов |
| 6.9 | 338 | 2 18 04020 14 0000 150 | Доходы бюджетов муниципальных округов от возврата автономными учреждениями остатков субсидий прошлых лет |
| **7** | **341** |  | **Славитински**й **территориальный отдел** **Администрации Волотовского муниципального округа** |
| 7.1 | 341 | 1 08 04030 01 1000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий |
| 7.2 | 341 | 1 13 02994 14 0000 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных округов |
| 7.3 | 341 | 1 15 03040 14 0000 140 | Сборы за выдачу лицензий органами местного самоуправления |
| 7.4 | 341 | 1 16 0701014 0000 140 | Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением муниципального округа |
| 7.5 | 341 | 1 16 07090 14 0000 140 | Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) муниципального округа |
| 7.6 | 341 | 1 17 01040 14 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов |
| 7.7 | 341 | 1 17 14020 14 0000 150 | Средства самообложения граждан, зачисляемые в бюджеты муниципальных органов |
| 7.8 | 341 | 1 17 15020 14 0000 150 | Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты муниципальных органов |
| 7.9 | 341 | 2 18 04020 14 0000 150 | Доходы бюджетов муниципальных округов от возврата автономными учреждениями остатков субсидий прошлых лет |
| **8** | **874** |  | **Комитет по управлению социальным комплексом Администрации Волотовского муниципального округа** |
| 8.1 | 874 | 1 13 02994 14 0000 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных округов |
| 8.2 | 874 | 1 16 07090 14 0000 140 | Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) муниципального округа |
| 8.3 | 874 | 1 16 0701014 0000 140 | Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением муниципального округа |
| 8.4 | 874 | 1 17 01040 14 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов |
| 8.5 | 874 | 2 18 04010 14 0000 150 | Доходы бюджетов муниципальных округов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет |
| 8.6 | 874 | 2 18 04020 14 0000 150 | Доходы бюджетов муниципальных округов от возврата автономными учреждениями остатков субсидий прошлых лет |
| 8.7 | 874 | 1 13 02994 14 0000 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных округов |
| **9** | **892** |  | **Комитет финансов Администрации Волотовского муниципального округа** |
| 9.1 | 892 | 1 13 02994 14 0000 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных округов |
| 9.2 | 892 | 1 16 10031 14 0000 140 | Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета муниципального округа |
| 9.3 | 892 | 1 16 10032 14 0000 140 | Прочее возмещение ущерба, причиненного муниципальному имуществу муниципального округа (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями) |
| 9.4 | 892 | 1 17 01040 14 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов |
| 9.5 | 892 | 1 17 05040 14 0000 180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных округов |
| 9.6 | 892 | 2 02 15001 14 0000 150 | Дотации бюджетам муниципальных округов на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации |
| 9.7 | 892 | 2 02 15002 14 0000 150 | Дотации бюджетам муниципальных округов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов |
| 9.8 | 892 | 2 02 25304 14 0000 150 | Субсидии бюджетам муниципальных округов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях |
| 9.9 | 892 | 202 25467 14 0000 150 | Субсидии бюджетам муниципальных округов на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек |
| 9.10 | 892 | 202 25497 14 0000 150 | Субсидии бюджетам муниципальных округов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей |
| 9.11 | 892 | 2 02 25519 14 0000 150 | Субсидии бюджетам муниципальных округов на поддержку отрасли культуры |
| 9.12 | 892 | 2 02 25576 14 0000 150 | Субсидии бюджетам муниципальных округов на обеспечение комплексного развития сельских территорий |
| 9.13 | 892 | 2 02 25497 02 0000 150 | Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей |
| 9.14 | 892 | 2 02 29999 14 5555 150 | Субсидия бюджетам муниципальных округов на реализацию программ формирования современной городской среды |
| 9.15 | 892 | 2 02 29999 14 7151 150 | Субсидии бюджетам муниципальных округов на формирование муниципальных дорожных фондов |
| 9.16 | 892 | 2 02 29999 14 7153 150 | Субсидии бюджетам муниципальных округов на софинансирование расходов по реализации правовых актов Правительства Новгородской области по вопросам проектирования, строительства, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения |
| 9.17 | 892 | 2 02 29999 14 7208 150 | Субсидии бюджетам муниципальных округов на приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации муниципальными образовательными организациями |
| 9.18 | 892 | 2 02 29999 14 7209 150 | Субсидия бюджетам муниципальных округов на поддержку реализации проектов территориальных общественных самоуправлений |
| 9.19 | 892 | 2 02 29999 14 7212 150 | Субсидии бюджетам муниципальных округов на обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования детей |
| 9.20 | 892 | 2 02 29999 14 7230 150 | Субсидии бюджетам муниципальных округов на софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг |
| 9.21 | 892 | 2 02 29999 14 7526 150 | Субсидия бюджетам муниципальных округов на реализацию приоритетных проектов поддержки местных инициатив |
| 9.22 | 892 | 2 02 30021 14 0000 150 | Субвенции бюджетам муниципальных округов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство |
| 9.23 | 892 | 2 02 30024 14 7002 150 | Субвенции бюджетам муниципальных округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации |
| 9.24 | 892 | 2 02 30024 14 7004 150 | Субвенция бюджетам муниципальных округов на обеспечение деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных муниципальных организациях области |
| 9.25 | 892 | 2 02 30024 14 7006 150 | Субвенция бюджетам муниципальных образований на оплату труда работникам общеобразовательных учреждений, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды общеобразовательных учреждений, на воспитание и обучение детей-инвалидов дошкольного и школьного возраста на дому, осуществляемое общеобразовательными учреждениями, возмещение расходов за пользование услугой доступа к сети «Интернет» муниципальных образовательных учреждений, организующих обучение детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий |
| 9.26 | 892 | 2 02 30024 14 7028 150 | Субвенция бюджетам муниципальных округов на осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных организаций |
|  | 892 | 2 02 30024 14 7050 150 | Субвенция на возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляемых переданные отдельные государственные полномочия области |
| 9.27 | 892 | 2 02 30024 14 7057 150 | Субвенция на обеспечение организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, учебниками и учебными пособиями |
| 9.28 | 892 | 2 02 30024 14 7065 150 | Субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях |
| 9.29 | 892 | 2 02 30024 14 7072 150 | Субвенция бюджетам муниципальных округов по организации проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, отлову и содержанию безнадзорных животных, защите населения от болезней, общих для человека и животных, в части отлова безнадзорных животных, транспортировки отловленных безнадзорных животных, учета, содержания, лечения, вакцинации, стерилизации, чипирования отловленных безнадзорных животных, утилизации (уничтожения) биологических отходов, в том числе в результате эвтаназии отловленных безнадзорных животных, возврата владельцам отловленных безнадзорных животных |
| 9.30 | 892 | 2 02 30027 14 0000 150 | Субвенции бюджетам муниципальных округов на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю |
| 9.31 | 892 | 2 02 30029 14 0000 150 | Субвенции бюджетам муниципальных округов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования |
| 9.32 | 892 | 2 02 35082 14 0000 150 | Субвенции бюджетам муниципальных округов на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений |
| 9.33 | 892 | 2 02 35118 14 0000 150 | Субвенции бюджетам муниципальных округов на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты |
| 9.34 | 892 | 2 02 35120 14 0000 150 | Субвенции бюджетам муниципальных округов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации |
| 9.35 | 892 | 2 02 35303 14 0000 150 | Субвенции бюджетам муниципальных округов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций |
| 9.36 | 892 | 2 02 35930 14 0000 150 | Субвенции бюджетам муниципальных округов на государственную регистрацию актов гражданского состояния |
| 9.37 | 892 | 2 02 49999 14 7134 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных округов на организацию дополнительного профессионального образования служащих, муниципальных служащих Новгородской области, а также работников муниципальных учреждений в сфере повышения эффективности бюджетных расходов |
| 9.38 | 892 | 2 02 49999 14 7137 150 | Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов на финансовое обеспечение деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных муниципальных организациях области |
| 9.39 | 892 | 2 02 49999 14 7141 150 | Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы |
| 9.40 | 892 | 2 02 49999 14 7703 150 | Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов по итогам ежегодного рейтинга социально-экономического развития |
| 9.41 | 892 | 2 02 49999 14 7704 150 | Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов, обеспечивающих создание благоприятных условий для применения физическими лицами специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» |
| 9.42 | 892 | 2 07 10040 14 0000 180 | Прочие безвозмездные неденежные поступления в бюджеты муниципальных округов |
| 9.43 | 892 | 2 08 04000 14 0000 150 | Перечисления из бюджетов муниципальных округов (в бюджеты муниципальных округов) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы |
|  | 892 | 2 18 04010 14 0000 150 | Доходы бюджетов муниципальных округов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет |
| 9.44 | 892 | 2 18 04020 14 0000 150 | Доходы бюджетов муниципальных округов от возврата автономными учреждениями остатков субсидий прошлых лет |
| 9.45 | 892 | 2 18 60010 14 0000 150 | Доходы бюджетов муниципальных округов от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации |
| 9.46 | 892 | 2 19 60010 14 0000 150 | Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных округов |
| **10** | **903** |  | **Администрация Волотовского муниципального округа** |
| 10.1 | 903 | 1 11 05012 14 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципальных округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков |
| 10.2 | 903 | 1 11 05024 14 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) |
| 10.3 | 903 | 1 11 05034 14 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) |
| 10.4 | 903 | 1 11 05074 14 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну муниципальных округов (за исключением земельных участков) |
| 10.5 | 903 | 1 11 05312 14 0000 120 | Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления муниципальных округов, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципальных округов |
| 10.6 | 903 | 1 11 08040 14 0000 120 | Средства, получаемые от передачи имущества, находящегося в собственности муниципальных округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в залог, в доверительное управление |
| 10.7 | 903 | 1 11 09044 14 0000 120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) |
| 10.8 | 903 | 1 14 02043 14 0000 410 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу |
| 10.9 | 903 | 1 14 02040 14 0000 440 | Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности муниципальных округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу |
| 10.10 | 903 | 1 14 06012 14 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципальных округов |
| 10.11 | 903 | 1 14 06024 14 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности муниципальных округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) |
| 10.12 | 903 | 1 14 06012 14 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципальных округов |
| 10.13 | 903 | 1 14 06312 14 0000 430 | Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципальных округов |
| 10.14 | 903 | 1 16 07090 14 0000 140 | Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) муниципального округа |
| 10.15 | 903 | 1 16 02010 02 0312 140 | Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации (Штрафы не проведение мероприятий по удалению борщевика Сосновского с земельных участков) |
| 10.16 | 903 | 1 16 10123 01 0051 140 | Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году |
| 10.17 | 903 | 1 17 01040 14 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов |
| 10.18 | 903 | 1 17 05040 14 0000 180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных округов |
| 10.19 | 903 | 1 13 02994 14 0000 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных округов |
| **11** | **916** |  | **Администрация Губернатора Новгородской области** |
| 11.1 | 916 | 1 16 01053 01 0000 140 | Административные штрафы, установленные [Главой 5](consultantplus://offline/ref=7D139AED0D21DAD9E9CFDBE6EA411B333DF58B6DB9EC56F6AFD10336586F580C2158E7E91123F65EF6A131023C53CFA799CE089B6D152C1FYBv2M) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав |
| 11.2 | 916 | 1 16 01063 01 0000 140 | Административные штрафы, установленные [Главой 6](consultantplus://offline/ref=7D139AED0D21DAD9E9CFDBE6EA411B333DF58B6DB9EC56F6AFD10336586F580C2158E7E91123F45BF4A131023C53CFA799CE089B6D152C1FYBv2M) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав |
| 11.3 | 916 | 1 16 01071 01 0000 140 | Административные штрафы, установленные [Главой 7](consultantplus://offline/ref=7D139AED0D21DAD9E9CFDBE6EA411B333DF58B6DB9EC56F6AFD10336586F580C2158E7E91123F45EF4A131023C53CFA799CE089B6D152C1FYBv2M) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав |
| 11.4 | 916 | 1 16 01073 01 0000 140 | Административные штрафы, установленные [Главой 7](consultantplus://offline/ref=7D139AED0D21DAD9E9CFDBE6EA411B333DF58B6DB9EC56F6AFD10336586F580C2158E7E91123F45EF4A131023C53CFA799CE089B6D152C1FYBv2M) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за самовольное занятие водного объекта или пользование им с нарушением установленных условий) |
| 11.5 | 916 | 1 16 01113 01 0000 140 | Административные штрафы, установленные [Главой 11](consultantplus://offline/ref=7D139AED0D21DAD9E9CFDBE6EA411B333DF58B6DB9EC56F6AFD10336586F580C2158E7E91123F05CFBA131023C53CFA799CE089B6D152C1FYBv2M) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения на транспорте, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав |
| 11.6 | 916 | 1 16 01193 01 0000 140 | Административные штрафы, установленные [Главой 19](consultantplus://offline/ref=7D139AED0D21DAD9E9CFDBE6EA411B333DF58B6DB9EC56F6AFD10336586F580C2158E7E91122F250F7A131023C53CFA799CE089B6D152C1FYBv2M) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав |
| 11.7 | 916 | 1 16 01203 01 0000 140 | Административные штрафы, установленные [Главой 20](consultantplus://offline/ref=7D139AED0D21DAD9E9CFDBE6EA411B333DF58B6DB9EC56F6AFD10336586F580C2158E7E91122F150F1A131023C53CFA799CE089B6D152C1FYBv2M) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав |
| **12** | **917** |  | **Комитет записи актов гражданского состояния и организационного обеспечения деятельности мировых судей Новгородской области** |
| 12.1 | 917 | 1 16 01063 01 0101 140 | Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за побои) |
| 12.2 | 917 | 1 16 01073 01 0017 140 | Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за уничтожение или повреждение чужого имущества) |
| 12.3 | 917 | 1 16 01133 01 9000 140 | Административные штрафы, установленные главой 13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области связи и информации, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (иные штрафы) |
| 12.4 | 917 | 1 16 01073 01 9000 140 | Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (иные штрафы) |
| 12.5 | 917 | 1 16 01193 01 0013 140 | Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за заведомо ложный вызов специализированных служб) |
| 12.6 | 917 | 1 16 01203 01 9000 140 | Административные штрафы, установленные [главой 20](consultantplus://offline/ref=5F39C7D22E3C30A6BBCCB2F050DA30F092426C4381808114347082B4458C219A25B7A1791475BFFFABD3B30AFAA6420D744C664157D7F771ODuCI) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (иные штрафы) |

УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации

Волотовского муниципального округа от 27.10.2021 № 813

**Порядок и сроки внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета Волотовского муниципального округа**

1. Настоящие Порядок и сроки устанавливают правила и сроки внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета Волотовского муниципального округа (далее - Перечень).

2. В Перечень могут быть внесены изменения в случае:

изменения бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета Волотовского муниципального округа (далее - главные администраторы доходов) по осуществлению ими операций с доходами бюджета Волотовского муниципального округа (далее- местный бюджет);

изменения кода вида (подвида) доходов местного бюджета;

изменения наименования кода вида (подвида) доходов местного бюджета;

необходимости включения в Перечень кода вида (подвида) доходов местного бюджета.

3. В случае необходимости внесения изменений в Перечень территориальные органы (подразделения) федеральных органов государственной власти (государственных органов) и (или) казенные учреждения, находящиеся в их ведении, территориальное учреждение Центрального банка Российской Федерации и органы государственной власти (государственные органы) Новгородской области, осуществляющие бюджетные полномочия главных администраторов доходов, (далее заявители) направляют в комитет финансов Администрации Волотовского муниципального округа (далее комитет) предложения в письменном виде с указанием следующей информации:

основание для внесения изменения в Перечень;

наименование и код главного администратора доходов;

код вида (подвида) доходов местного бюджета;

наименование кода вида (подвида) доходов местного бюджета.

4. Рассмотрение министерством предложений осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня их поступления.

5. По итогам рассмотрения предложений министерство в срок, установленный [пунктом 4](consultantplus://offline/ref=1E76D050FCB5F1AE180E56962B2B2980BF56392095D37865DBC5AFC73EE8A3D0936C24888E1FD608BC81F23E4252A2C2279CAAD9B09A2130158CBCpD51P) настоящих Порядка и сроков:

разрабатывает проект правового акта Администрации Волотовского муниципального округа о внесении изменений в Перечень и направляет его на согласование заявителю, в случае отсутствия замечаний к представленной заявителем в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка и сроков информации;

информирует заявителя в письменном виде об отказе во внесении изменений в Перечень с указанием причин отказа.

6. Основаниями для отказа во внесении изменений в Перечень являются:

отсутствие в нормативном правовом акте Министерства финансов Российской Федерации, утверждающем коды видов доходов бюджетов и соответствующие им коды аналитической группы подвидов доходов бюджетов, кода вида доходов местного бюджета, предлагаемого заявителем к включению в Перечень;

не указание кода подвида доходов местного бюджета:

утвержденного Министерством финансов Российской Федерации по видам доходов местного бюджета, главными администраторами которых являются органы государственной власти Российской Федерации, Центральный банк Российской Федерации, и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;

несоответствие наименования кода вида (подвида) доходов местного бюджета, коду вида (подвида) доходов местного бюджета;

отсутствие полномочий у заявителя по администрированию дохода местного бюджета, предлагаемого к включению в Перечень.

7. После устранения причин отказа во внесении изменений в Перечень, указанных в [пункте 6](consultantplus://offline/ref=85FA7DEE403C438E8B69DB7F39224BF0EB32A0AF2CA196BC8C121E6B84E92FCF480EAAAAECF1A2AAAA1A00DFF889F4256989AF121B4260CE091187ADIFQ) настоящих Порядка и сроков, заявитель вправе повторно направить в комитет предложение о внесении изменений в Перечень.

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 27.10.2021 № 814

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование муниципального бренда Новгородской области» |  |

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07. 2010 № 210–ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации Волотовского муниципального округа от 06.06.2021 № 432 «Об утверждении порядков разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование муниципального бренда Новгородской области».

2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить на официальном сайте в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель Главы Администрации М. Ф. Бутылин

УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации

Волотовского муниципального округа от 27.10.2021 № 814

**Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование муниципального бренда Новгородской области»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1. Предмет регулирования регламента**

1.1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на использование муниципального бренда Новгородской области (далее – административный регламент) устанавливает сроки, состав и последовательность административных процедур (действий) Администрации Волотовского муниципального округа в ходе выдачи разрешения на использование муниципального бренда Новгородской области (далее – муниципальная услуга).

1.1.2. Административный регламент также устанавливает порядок взаимодействия между Администрацией Волотовского муниципального округа (далее – Администрация, в лице комитета по сельскому хозяйству и экономике(далее-комитет), их должностными лицами, взаимодействия Уполномоченного органа с физическими и юридическими лицами, с заявителями при предоставлении муниципальной услуги.

1.1.3. Понятия, используемые в настоящем административном регламенте, применяются в том же значении, что и в областном [законе](consultantplus://offline/ref=E6E1A34AFF4ED14A8EE00D604B9130D9BC716B578F416FF8068F5F2253A3649C89BCEDCA6E2C95F3E7DC5C9F0E317BEEO2lBH) от 24.12.2018 № 357-ОЗ «О региональных, муниципальных, территориальных брендах, народных художественных промыслах и ремесленной деятельности».

**1.2. Круг заявителей**

1.2.1. Заявителями муниципальной услуги, указанной в настоящем административном регламенте (далее - заявитель), являются:

1) субъекты предпринимательской деятельности, производящие товар или продукцию, изделия, предметы, которые изготовляются только посредством полного их цикла производства в границах географических территорий муниципального образования Новгородской области (далее предприниматель),

2) субъекты народных художественных промыслов и субъекты ремесленной деятельности, использующими указанные бренды (далее мастер)

1.2.2. С заявлением о предоставлении муниципальной услуги вправе обратиться лица, имеющие такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями.

**1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги**

1.3.1. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется:

1) посредством размещения информации, в том числе о месте нахождения, графике (режиме) работы Администрации:

на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»);

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал), федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – федеральный реестр);

в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» (далее - региональный портал); региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – региональный реестр);

на информационных стендах в помещениях Администрации;

в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

2) по номеру телефона для справок должностным лицом комитета;

1.3.2. На информационных стендах Администрации, на официальном сайте Администрации в сети «Интернет», в федеральном реестре, в региональном реестре размещается информация:

1) место нахождения, почтовый адрес, график работы комитета;

2) номера телефонов, по которым осуществляется информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора;

3) текст административного регламента, в том числе порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу;

4) порядок получения консультаций (справок).

1.3.3. На едином портале, региональном портале размещаются:

1.3.3.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе.

1.3.3.2. Круг заявителей.

1.3.3.3. Срок предоставления муниципальной услуги.

1.3.3.4. Стоимость предоставления муниципальной услуги и порядок оплаты.

1.3.3.5. Результаты предоставления муниципальной услуги, порядок и способы предоставления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

1.3.3.6. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

1.3.3.7. Информация о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

1.3.3.8. Образцы заполнения электронной формы заявления о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.4. Посредством телефонной связи может предоставляться информация:

1) о месте нахождения и графике работы комитета;

2) о порядке предоставления муниципальной услуги;

3) о сроках предоставления муниципальной услуги;

4) об адресах официального сайта Администрации.

1.3.5. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

1.3.5.1. Уведомление о приеме и регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

1.3.5.2. Уведомление о предоставления муниципальной услуги.

1.3.5.3. Уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.

**2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

**2.1. Наименование муниципальной услуги**

Муниципальная услуга по выдаче разрешения на использование муниципального бренда Новгородской области.

**2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу**

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется:

Администрацией, в лице комитета;

МФЦ по месту жительства или пребывания заявителя - в части приема и (или) выдачи документов на предоставление муниципальной услуги (при условии заключения соглашений о взаимодействии с МФЦ).

При предоставлении муниципальной услуги комитет осуществляет взаимодействие с:

Управлением Федеральной налоговой службы по Новгородской области.

2.2.2. Не допускается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, не предусмотренных настоящим административным регламентом.

**2.3. Описание результатов предоставления муниципальной услуги**

2.3.1. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

решение о выдаче разрешения на использование бренда Новгородской области (далее – решение о выдаче разрешения);

решение об отказе в выдаче разрешения на использование бренда Новгородской области (далее – решение об отказе в выдаче разрешения).

**2.4. Срок предоставления муниципальной услуги**

2.4.1. Срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги составляет не более 10 рабочих дней со дня регистрации в Администрации документов, указанных в пункте 2.6. настоящего административного регламента.

2.4.2.Срок оформления разрешения на использование бренда составляет не более 3 рабочих дней со дня принятия решения о выдаче разрешения.

2.4.3. Результат предоставления муниципальной услуги выдается (направляется) заявителю способом, указанным в заявлении в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения, но не позднее срока, указанного в подпункте 2.4.2. настоящего административного регламента:

в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

в форме документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, подписанного Администрацией, посредством выдачи заявителю лично под расписку либо направления документа посредством почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу.

При наличии в заявлении указания о выдаче результата предоставления муниципальной услуги через МФЦ по месту представления заявления комитет обеспечивает в срок не позднее одного рабочего дня со дня принятия комитетом решения об утверждении либо об отказе в утверждении, но не позднее срока, указанного в подпункте 2.4.2. настоящего административного регламента, передачу документа в МФЦ для выдачи заявителю.

При наличии технической возможности электронного взаимодействия при выдаче результата услуги с использованием АИС МФЦ, должностное лицо комитета направляет результат предоставления муниципальной услуги в электронном виде. Специалист МФЦ составляет на бумажном носителе документ, подтверждающий содержание направленного комитетом электронного документа, заверяет его подписью и печатью МФЦ и выдает заявителю.

2.4.4. В случае если в заявлении, представленном непосредственно или в электронной форме, отсутствует информация о способе получения документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, указанный документ направляется заявителю посредством почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу.

**2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги**

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещается на официальном сайте Администрации в сети «Интернет», в региональном реестре, на едином портале и региональном портале.

**2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления**

2.6.1. Предприниматель с целью получения разрешения на использование бренда Новгородской области (далее – разрешение) направляет (представляет):

1) заявку по форме согласно приложению № 1 к Порядку использования и продвижения региональных, муниципальных, территориальных брендов на территории Новгородской области и других субъектов Российской Федерации», утвержденному постановлением Правительства Новгородской области от 30.04.2021 № 123 (далее заявка);

2) копии свидетельства о государственной регистрации продукции (товара) и (или) декларации о соответствии техническим регламентам, сертификата соответствия продукции (товара) согласно требованиям, установленным в Федеральном [законе](consultantplus://offline/ref=0B5E1B689D07AAA74FE75562DC266537A64574EAA6910354C7F0643334E4591AD3DFA5549E4388138D6EBA62CDB747H) от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;

3) копии документов, подтверждающих проведение ветеринарно-санитарной экспертизы, сертификата системы менеджмента качества (для продукции (товара), которую предполагается использовать под брендом Новгородской области);

4) эскиз, содержащий словесное описание и изображение использования бренда на продукции (товаре), потребительской упаковке, этикетке продукции (товара), выставках, ярмарках, транспорте, транспортной таре продукции (товара), сувенирных изделиях, документах, связанных с введением продукции (товара) в гражданский оборот, в оформлении торговых площадей и мест демонстрации продукции (товара), объявлениях, на вывесках, в рекламе, одежде персонала;

5) цветные фотографии каждого вида продукции (товара) размером не менее 9 x 12 сантиметров.

Копии документов и цветные фотографии каждого вида продукции (товара) должны быть заверены подписью предпринимателя или уполномоченного им лица (в том числе электронной в случае подачи заявки через региональный портал).

2.6.2. Мастер с целью получения разрешения направляет (представляет):

1) заявку;

2) эскиз, содержащий словесное описание и изображение использования бренда на продукции (товаре), потребительской упаковке, этикетке продукции (товара), выставках, ярмарках, транспорте, транспортной таре продукции (товара), сувенирных изделиях и в оформлении мест демонстрации продукции (товара), объявлениях, на вывесках, в рекламе, одежде мастера.

Эскиз и цветные фотографии каждого вида продукции (товара) должны быть заверены подписью мастера (в том числе электронной в случае подачи заявки через региональный портал).

2.6.3. В случае изменения сведений, содержащихся в разрешении, заявитель представляет в Комитет:

1) заявление о внесении изменений в разрешение в произвольной форме (далее заявление) (рекомендуемая форма заявления приведена в приложении к настоящему административному регламенту);

2) документы, подтверждающие указанные в заявлении изменения.

2.6.4.Ответственность за достоверность и полноту представленных сведений и документов возлагается на заявителя.

2.6.5. Заявление может быть оформлено как заявителем, так и по его просьбе специалистом комитета, ответственным за предоставление муниципальной услуги или специалистами МФЦ.

2.6.7. Представление заявления и документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, приравнивается к согласию заявителя с обработкой его персональных данных в целях и объеме, необходимых для назначения муниципальной услуги.

2.6.7.1. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=1CA82E8FD9D12E1F2FB48F78C79905B8F254F54C0EB8F561352A492F23E9C005A3C340A947B6F8BD2B24AB30D419789E4D868CDD99843B3BKEFDI) Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в Администрации, МФЦ с использованием информационных технологий, предусмотренных [частью 18 статьи 14.1](consultantplus://offline/ref=1CA82E8FD9D12E1F2FB48F78C79905B8F057F4470DBFF561352A492F23E9C005A3C340AB4FB0F3E97D6BAA6C924A6B9C4E868ED885K8F7I) Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

2.6.8. В полном объеме услуга может быть предоставлена на портале, если активна кнопка «Получить услугу». В противном случае, на указанных порталах размещена информация о порядке получения услуги.

При обращении в электронной форме за получением муниципальной услуги заявление и каждый прилагаемый к нему документ в электронном виде подписывается квалифицированной электронной подписью заявителя при заполнении экранной формы на Порталах.

2.6.8.1. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.

**2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов и которые заявитель вправе предоставить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

2.7.1. Документы, которые запрашиваются комитетом посредством информационного межведомственного взаимодействия в случае, если предприниматель не представил указанные документы по собственной инициативе:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при необходимости);

2) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при необходимости);

3) справка налогового органа, подтверждающую отсутствие у предпринимателя по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (при необходимости).

2.7.2. Непредставление заявителем документов, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов не является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

**2.8. Указание на запрет требовать от заявителя**

2.8.1. Запрещено требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

3)представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 4 части 1 статьи 7](consultantplus://offline/ref=58FA27364236BC7319F8A2A9166E5F0AFC78567207E14BFC8806F66AE5F21D527AEA374B68E13B99FF3C18CFCA154E13ED04A9BC82EDaDF) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» ( далее - Федерального закона от 21.07.2010 № 210-ФЗ):

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

- предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с [пунктом 7.2 части 1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=9824686C777C0E61378DD127541FDAE525C2934ED749534C45790A283024F9007DD48D4D721BA2F9C4AF6CB7B65B7CED34CBC33FE72FvAI) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

**2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

2.9.1. Основания для отказа в приеме документов отсутствуют.

**2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

2.10.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.10.2. Основания для отказа в выдаче разрешения предпринимателям:

1) несоответствие предпринимателя требованиям, установленным [пунктом 7](consultantplus://offline/ref=619ED6C0A5B6907F877610979B5219A0AE56582D9BDB8715FAD1890E862E7962EFE49BA175B0D1AAEB7A5041BE1111DC4323376FB7EEE6E6779B5EPBEDJ) Порядка использования и продвижения региональных, муниципальных, территориальных брендов на территории Новгородской области и других субъектов Российской Федерации», утвержденного постановлением Правительства Новгородской области от 30.04.2021 № 123;

2) несоответствие представленных предпринимателем документов и фотографий требованиям, определенным [пунктом 8](consultantplus://offline/ref=6DEFEA65D79864F13AA29B1CD1E7884481D1D44C2A9D6459CEB18287F03BC0C5395D5007E0791111C8C5D64CDAB3201CCF2BD5A88C8396AE90034358E4J) Порядка использования и продвижения региональных, муниципальных, территориальных брендов на территории Новгородской области и других субъектов Российской Федерации», утвержденного постановлением Правительства Новгородской области от 30.04.2021 № 123( далее Порядок);

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов и фотографий, указанных в пункте 8 Порядка;

2.10.3. Основания для отказа в выдаче разрешения мастерам:

1) несоответствие мастера требованиям, установленным [пунктом 11](consultantplus://offline/ref=67E10AC1456E2A50F4A44ED5C03FC86B01FA93C65FA2E5A7DDFAFAAF87E1D266108034ABF9B0B872AF36C8627063DCA3E25FDF8EBE3503C1A1C6A3n9q3K) Порядка

2) несоответствие представленных мастером документов и фотографий требованиям, определенным [пунктом 12](consultantplus://offline/ref=0F34F0A2124564F18FEA793A06BCB6AC74658073D640EFAAFEE6FE40BE54848E6F295E46CA5AA25866382CBF38E64E2725A91BBA3E97D0A7457DB3YFr3K) Порядка

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов и фотографий, указанных в пункте 12 Порядка 2.10.4. Основание для отказа во внесении изменений в разрешение:

непредставление заявителем документов, подтверждающих изменение сведений, содержащихся в разрешении.

2.10.5. Мотивированное решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием всех оснований для отказа выдается или направляется заявителю в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия такого решения.

2.10.6. Заявители имеют право повторно обратиться в комитет за получением муниципальной услуги после устранения предусмотренных настоящим пунктом оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

**2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги**

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

**2.12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины и иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги**

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

**2.13. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги**

Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не взимается в связи с отсутствием таких услуг.

**2.14.** **Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг**

Время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления такой услуги не должно превышать 15 минут.

**2.15. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме**

Заявка (заявление), в том числе поступившее в электронной форме с использованием регионального портала либо через МФЦ, регистрируется в течение 1 рабочего дня со дня их поступления в структурном подразделении Администрации, ответственном за ведение делопроизводства.

**2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги**

2.16.1. Места, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами и заполнения документов, оборудуются информационными стендами, стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, бумагой и канцелярскими принадлежностями для обеспечения возможности оформления документов.

2.16.2. В местах для заполнения документов должен обеспечиваться доступ к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление муниципальной услуги.

2.16.3. Места для ожидания оборудуются стульями, кресельными секциями или скамьями (банкетками). Количество мест для ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

2.16.4. Помещения для непосредственного взаимодействия с заявителями могут быть организованы в виде отдельных кабинетов либо в виде отдельных рабочих мест.

2.16.5. Кабинеты, предназначенные для приема заявителей, должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности муниципального служащего, графика приема заявителей для личного представления документов и консультирования.

2.16.6. Каждое рабочее место должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам, печатающим и сканирующим устройствам.

2.16.7. Вход в здание Администрации должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

а) наименование;

б) место нахождения;

в) режим работы;

г) адрес официального сайта;

д) телефонный номер и адрес электронной почты.

2.16.8. В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления муниципальной услуги им обеспечиваются:

1) условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

2) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа на такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

3) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется муниципальная услуга, с учетом ограничений жизнедеятельности;

4) дублирование необходимой звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

5) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

6) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

7) допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга;

8) оказание помощи в преодолении барьеров, мешающих получению муниципальной услуги наравне с другими лицами.

В случае невозможности полностью приспособить помещение Администрации с учетом потребности инвалида ему обеспечивается доступ к месту предоставления муниципальной услуги.

**2.17. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в МФЦ, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно- коммуникационных технологий**

**2.17.1. Показателями качества и доступности муниципальной услуги** **является совокупность количественных и качественных параметров, позволяющих измерять и оценивать процесс и результат предоставления муниципальной услуги.**

2.17.2. Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

1) транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги, в том числе для лиц с ограниченными физическими возможностями;

2) возможность получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;

3) возможность выбора способа обращения за предоставлением муниципальной услуги (лично, через представителя, почтовым отправлением, через МФЦ, посредством регионального портала);

4) возможность получения информации о порядке и ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.17.3. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

1) степень удовлетворенности заявителей качеством и доступностью муниципальной услуги;

2) соответствие предоставляемой муниципальной услуги требованиям настоящего административного регламента;

3) соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

4) количество обоснованных жалоб.

2.17.4. При получении муниципальной услуги заявитель осуществляет не более двух взаимодействий с должностными лицами комитета.

2.17.5. Возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг:

- в МФЦ осуществляется консультирование по вопросу предоставления муниципальной услуги и прием документов заявителя, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.17.6. Возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий:

- заявители имеют возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, форм заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, в электронном виде на официальном сайте Администрации, на Порталах.

Продолжительность каждого взаимодействия не должна превышать 15 минут.

**2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме**

2.18.1. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием регионального портала, а также возможность копирования форм заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги.

2.18.2. Прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги может осуществляться в МФЦ при наличии заключенного соглашения о взаимодействии между Администрацией органом и «МФЦ».

2.18.3. При направлении заявки (заявления) в электронной форме заявитель формирует заявку ([заявление](consultantplus://offline/ref=248BBD60C87C3D5BD49072CB94E42F8A816BDFE8FBC93790B3038DB6491BA112F39A251109C2A0FABA4B443483F96C17294F07C7361D667376IDM)) в форме электронного документа и подписывает его простой или усиленной неквалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=248BBD60C87C3D5BD49073C581E42F8A816CDCE3F3C93790B3038DB6491BA112E19A7D1D0BC7BDFDBB5E1265C67AI5M) от 06.04.2011 № 63-ФЗ, Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=248BBD60C87C3D5BD49073C581E42F8A806EDFEDF6C73790B3038DB6491BA112E19A7D1D0BC7BDFDBB5E1265C67AI5M) от 27.07.2010 № 210-ФЗ и Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634.

**3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В МФЦ**

**3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

3.1.1.Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявки и иных документов;

2) направление межведомственных запросов (при необходимости);

3) рассмотрение документов и принятие решения о предоставлении либо отказе в предоставлении муниципальной услуги;

4) оформление и выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

5) внесение изменений в разрешение.

**3.2. Прием и регистрация заявки и иных документов**

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление от заявителя заявки и иных документов:

на бумажном носителе непосредственно в комитет, МФЦ;

на бумажном носителе в комитет посредством почтового отправления;

в форме электронного документа с использованием регионального портала, электронной почты.

При личной форме подачи документов в комитет, МФЦ подача заявки и иных документов осуществляется в порядке общей очереди в приемные часы или по предварительной записи. При личной форме подачи документов заявитель подает заявку и иные документы, указанные в [пунктах 2.6](consultantplus://offline/ref=6289369182ADB4E902B10CEE158A6D171B6714AF8959DC99B161E0D6C5C138F79FFF97FF4368D12AB165DBE2CD3FB5D94DBC0BE18B13EB4D7AD68842oCp6G), 2.7 настоящего административного регламента (в случае если заявитель представляет документы, указанные в [пункте 2.](consultantplus://offline/ref=6289369182ADB4E902B10CEE158A6D171B6714AF8959DC99B161E0D6C5C138F79FFF97FF4368D12AB165DBE1CF3FB5D94DBC0BE18B13EB4D7AD68842oCp6G)7 настоящего административного регламента, по собственной инициативе) на бумажном носителе.

При личной форме подачи документов заявка о предоставлении муниципальной услуги может быть оформлена заявителем в ходе приема в комитете, МФЦ либо оформлена заранее.

По просьбе обратившегося лица заявка может быть оформлена должностным лицом комитета, специалистом МФЦ, ответственными за прием документов, с использованием программных средств. В этом случае заявитель собственноручно вписывает в заявку свою фамилию, имя и отчество, ставит дату и подпись.

**Должностное лицо комитета, ответственное за прием документов, осуществляет следующие действия в ходе приема заявителя:**

1) устанавливает предмет обращения;

2) устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет наличие документа, удостоверяющего личность;

3) проверяет полномочия заявителя;

4) проверяет наличие и содержание всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно в соответствии с [пунктом 2.6](consultantplus://offline/ref=6289369182ADB4E902B10CEE158A6D171B6714AF8959DC99B161E0D6C5C138F79FFF97FF4368D12AB165DBE2CD3FB5D94DBC0BE18B13EB4D7AD68842oCp6G) настоящего административного регламента;

5) в случае установления наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подпункте 2.10 настоящего административного регламента информирует в устной форме заявителя о выявленных фактах, разъясняет последствия наличия таких оснований и предлагает принять меры по их устранению;

6) принимает решение о приеме у заявителя представленных документов и регистрирует заявку и представленные документы под индивидуальным порядковым номером в день их поступления;

7) выдает заявителю расписку с описью представленных документов и указанием даты их принятия, подтверждающую принятие документов.

**Специалист МФЦ, ответственный за прием документов, осуществляет следующие действия в ходе приема заявителя:**

1) устанавливает предмет обращения;

2) устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет наличие документа, удостоверяющего личность;

3) проверяет полномочия заявителя;

4) проверяет наличие всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно в соответствии с [пунктом 2.6](consultantplus://offline/ref=6289369182ADB4E902B10CEE158A6D171B6714AF8959DC99B161E0D6C5C138F79FFF97FF4368D12AB165DBE2CD3FB5D94DBC0BE18B13EB4D7AD68842oCp6G) настоящего административного регламента;

5) в случае установления наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подпункте 2.10 настоящего административного регламента информирует в устной форме заявителя о выявленных фактах, разъясняет последствия наличия таких оснований и предлагает принять меры по их устранению;

6) принимает решение о приеме у заявителя представленных документов, формирует заявку о предоставлении услуги посредством информационной системы МФЦ, регистрирует заявку и пакет документов в информационной системе МФЦ, выдает заявителю расписку о получении документов с информацией о сроках рассмотрения заявки.

Передача в комитет пакета документов, принятых специалистами МФЦ, осуществляется посредством информационной системе МФЦ не позднее следующего рабочего дня со дня приема документов от заявителя в МФЦ.

Соответствие сведений, содержащихся в электронном образе документа, сведениям, содержащимся в документе на бумажном носителе, заверяется усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица МФЦ.

При необходимости должностное лицо комитета, специалист МФЦ изготавливают копии представленных заявителем документов, выполняют на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяют своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

Длительность осуществления всех необходимых действий не может превышать 30 минут.

Документы для предоставления муниципальной услуги могут быть представлены в комитет посредством направления заявки о предоставлении муниципальной услуги и иных документов почтовым отправлением, через региональный портал, электронную почту (заочная форма подачи документов):

- в виде оригинала заявки и копий документов на бумажном носителе посредством почтового отправления. В данном случае удостоверение верности копий документов осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством.

Днем регистрации заявки является день её поступления в комитет;

- в электронном виде посредством заполнения интерактивной формы заявки, подписанной электронной подписью, через личный кабинет регионального портала, без необходимости дополнительной подачи заявки и иных документов в иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированной заявки осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявки. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявки заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявки.

При формировании заявки обеспечивается:

возможность копирования и сохранения заявки и иных документов, указанных в пунктах 2.6, 2.7 настоящего административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявки;

в любой момент по желанию пользователя сохранение ранее введенных в электронную форму заявки значений, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявки;

заполнение полей электронной формы заявки до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА), и сведений, опубликованных на региональном портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявки без потери ранее введенной информации;

возможность доступа заявителя на региональном портале к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированным заявлениям - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированная и подписанная заявка и иные документы, указанные в пунктах 2.6, 2.7 настоящего административного регламента, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в комитет посредством регионального портала;

- в электронном виде посредством электронной почты.

Заявителям предоставляется возможность предварительной записи на представление заявки и иных необходимых документов.

Предварительная запись может осуществляться следующими способами по выбору заявителя:

при личном обращении заявителя в комитет;

по телефону комитета;

через официальный сайт Администрации;

При осуществлении записи заявитель сообщает следующие данные:

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии);

номер контактного телефона;

адрес электронной почты (по желанию);

желаемые дату и время представления заявки и необходимых документов.

В случае несоответствия сведений, которые сообщил заявитель при записи, документам, представленным заявителем при личном приеме, предварительная запись аннулируется.

При осуществлении записи заявитель в обязательном порядке информируется о том, что предварительная запись аннулируется в случае его неявки по истечении 5 минут с назначенного времени приема.

Запись на прием в комитет для подачи заявки с использованием регионального портала не осуществляется.

Комитет обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронном виде, и регистрацию заявки и иных документов без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе.

При поступлении документов в форме электронных документов по электронной почте, расписка в получении документов в течение рабочего дня, следующего за днем поступления документов, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному заявителем.

При поступлении заявки о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме через региональный портал в комитет, заявке присваивается статус «отправлено в ведомство». Информирование заявителя осуществляется через личный кабинет регионального портала.

Идентификация заявителя обеспечивается электронным идентификационным приложением с использованием соответствующего сервиса ЕСИА.

При направлении документов через региональный портал днем получения заявки является дата присвоения заявки статуса «отправлено в ведомство».

Если заявитель обратился заочно, должностное лицо комитета, ответственное за прием документов:

- регистрирует заявку под индивидуальным порядковым номером в день поступления документов;

- проверяет правильность оформления заявки и правильность оформления иных документов, поступивших от заявителя;

- проверяет представленные документы на предмет комплектности;

- отправляет заявителю уведомление с описью принятых документов и указанием даты их принятия, подтверждающее принятие документов.

Уведомление о приеме документов направляется заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления запроса и документов, способом, который использовал (указал) заявитель при заочном обращении.

По итогам исполнения административной процедуры по приему документов в комитете, должностное лицо комитета, ответственное за прием документов, формирует документы (дело) и передает их заместителю Главы Администрации, курирующему деятельность комитета за принятие решения по результатам предоставления муниципальной услуги.

По итогам исполнения административной процедуры по приему документов в МФЦ специалист МФЦ, ответственный за прием документов, формирует документы (дело) и передает их специалисту МФЦ, ответственному за межведомственное взаимодействие, который в свою очередь в сроки, установленные соглашением о взаимодействии, передает документы в комитет.

3.2.2. Критерием принятия решения о приеме документов является наличие заявки и прилагаемых документов.

3.2.3. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день со дня поступления заявки от заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

3.2.4. Результатом административной процедуры является регистрация в Администрации заявки и документов, представленных заявителем, их передача заместителю Главы Администрации, курирующему деятельность комитета, ответственному за принятие решений о предоставлении муниципальной услуги.

Результат административной процедуры фиксируется в системе электронного документооборота Администрации.

Результат административной процедуры в отношении заявки, поступившей в электронной форме с использованием регионального портала, подтверждается присвоением статуса заявке «принято в работу ведомством». Действие изменения статуса заявки, поступившей в электронной форме с использованием регионального портала, производит должностное лицо комитета, ответственное за принятие решений о предоставлении муниципальной услуги.

3.2.5. Результат административной процедуры – прием и регистрация заявки и документов от заявителя.

3.2.6. Время выполнения административной процедуры не должно превышать 30 минут.

**3.3. Направление межведомственных запросов**

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является непредставление предпринимателем документов, указанных в пункте 2.7 настоящего административного регламента.

3.3.2. Должностное лицо комитета, ответственное за предоставление муниципальной услуги, не позднее дня, следующего за днем поступления заявки, формирует и направляет межведомственные запросы в соответствующий орган (организацию), в распоряжении которого находятся необходимые сведения.

3.3.3. Критерием принятия решения о направлении межведомственного запроса является отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в 2.7. настоящего административного регламента.

3.3.4. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день со дня поступления в комитет заявки от предпринимателя о предоставлении муниципальной услуги.

3.3.5. Результатом исполнения административной процедуры является получение документов, необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация полученных ответов на межведомственные запросы.

**3.4. Рассмотрение документов и принятие решения о предоставлении либо отказе в предоставлении муниципальной услуги**

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является наличие полного пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, или получение последнего ответа на направленный в соответствии с пунктом 3.3 настоящего административного регламента межведомственный запрос.

3.4.2. В случае отсутствия оснований для отказа, указанных в подпунктах 2.10.2, 2.10.3 настоящего административного регламента, после проверки заявки и прилагаемых к ней документов должностное лицо комитета готовит проект решения о выдаче разрешения в форме приказа и согласовывает его в установленном порядке.

3.4.3. В случае наличия оснований для отказа, указанных в подпунктах 2.10.2, 2.10.3 настоящего административного регламента, после проверки заявки и прилагаемых к ней документов должностное лицо комитета готовит проект решения об отказе в выдаче разрешения в форме приказа и согласовывает его в установленном порядке.

3.4.4. После согласования проекта решения выдаче разрешения либо об отказе в выдаче разрешения, решение подписывается заместителем Главы Администрации, курирующим деятельность комитета, и регистрируется в системе электронного документооборота Администрации.

3.4.5. Критерием принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в под[пунктах 2.10.2](consultantplus://offline/ref=C2A175470A4B273865066485851DEF34987C99A4E8188A1F361A7A7E626DAA35FAA245466D920AF4CA99B14740E31814FB3077AF4780B3CDFD1B34ECQCmDL), 2.10.3 настоящего административного регламента.

3.4.6. Результат административной процедуры – подписанное заместителем Главы Администрации, курирующим деятельность комитета решение о предоставлении либо отказе в предоставлении муниципальной услуги в форме приказа.

3.4.7. Максимальный срок исполнения административной процедуры не может превышать 10 рабочих дней со дня регистрации в Администрации документов, указанных в пункте 2.6. настоящего административного регламента.

**3.5. Оформление и выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги**

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является подписание решения о предоставлении либо отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.5.2. Должностное лицо комитета в течение1 рабочего дня со дня принятия решения о выдаче разрешения либо об отказе в выдаче разрешения направляет уведомление о принятом решении заявителю способом, позволяющим подтвердить получение уведомления.

3.5.3. В случае принятия решения о выдаче разрешения комитет оформляет [разрешение](consultantplus://offline/ref=A991F59F433BC7511AFEA921F265620CB7A10A3F6A9D8AD80DC87077EFB5CDA677F404E1F0B61AD55039C490C6BBE172F82DF93BC238EA5AB2CBF44443L) по форме согласно приложению № 2 к Порядку использования и продвижения региональных, муниципальных, территориальных брендов на территории Новгородской области и других субъектов Российской Федерации», утвержденному постановлением Правительства Новгородской области от 30.04.2021 № 123, в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о выдаче разрешения.

3.5.4. Заявитель не позднее 12 рабочих дней со дня получения уведомления о принятии решения о выдаче разрешения обращается в комитет за получением разрешения (в том числе по предварительной записи).

3.5.5. Разрешение выдается комитетом заявителю лично в день его обращения. Одновременно с выдачей разрешения комитет заключает с заявителем договор об использовании бренда.

3.5.6. В случае необращения заявителя за получением разрешения в срок, указанный в под[пункте](consultantplus://offline/ref=E25E8E6C8DB3FFEA3AD1C8027F90983BA3421BB98EB4902DD3744D11AE97B67C171A8CA416447322A66E91760CDF7B421B82714F2557F327055260e1C1M) 3.5.4 настоящего административного регламента, или получения от заявителя письменного отказа от получения разрешения, комитет в течение 7 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в [пункте](consultantplus://offline/ref=E25E8E6C8DB3FFEA3AD1C8027F90983BA3421BB98EB4902DD3744D11AE97B67C171A8CA416447322A66E91760CDF7B421B82714F2557F327055260e1C1M) 3.5.4 настоящего административного регламента, принимает решение об отмене ранее принятого решения о выдаче разрешения, которое оформляется постановлением Администрации.

3.5.7. Должностное лицо комитета в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения об отмене ранее принятого решения о выдаче разрешения направляет уведомление о принятом решении заявителю способом, позволяющим подтвердить получение уведомления.

3.5.8. Критерием принятия решения о выдаче результата предоставления муниципальной услуги является факт подписания решения о выдаче разрешения и личное обращение заявителя в Администрацию.

3.5.9. Результатом выполнения административной процедуры является:

1) вручение заявителю разрешения и подписание договора об использовании бренда;

2) направление уведомления об отказе в выдаче разрешения;

3) отмена решения о выдаче разрешения.

В случае принятия решения об отказе предоставления муниципальной услуги по заявке (заявлению), поступившему в комитет в электронной форме с использованием регионального портала, заявке (заявлению) присваивается статус «отказано».

Действие изменения статуса заявки (заявления), поступившей в электронной форме с использованием регионального портала, производит должностное лицо комитета.

3.5.10. Максимальное время, затраченное на административное действие, не должно превышать 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения.

Способ фиксации результата – регистрация в системе электронного документооборота соответствующего решения.

**3.6. Внесение изменений в разрешение**

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в комитет заявления о внесении изменений в разрешение и иных необходимых документов.

Прием и регистрация заявления и необходимых документов осуществляется в порядке, определенном в пункте 3.2 настоящего административного регламента.

3.6.2. В случае отсутствия основания для отказа, указанного в подпункте 2.10.4 настоящего административного регламента, после проверки заявления и прилагаемых к нему документов должностное лицо комитета готовит проект решения о внесении изменений в разрешение в форме приказа и согласовывает его в установленном порядке.

3.6.3. В случае наличия основания для отказа, указанного в подпункте 2.10.4 настоящего административного регламента, после проверки заявления и прилагаемых к нему документов должностное лицо комитета готовит проект решения об отказе внесения изменений в разрешение в форме приказа и согласовывает его в установленном порядке.

3.6.4. После согласования проекта решения о внесении изменений в разрешение либо об отказе внесения изменений в разрешение решение подписывается заместителем Главы Администрации, курирующим деятельность комитета, и регистрируется в системе электронного документооборота Администрации.

3.6.5. Должностное лицо комитета в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о внесении изменений в разрешение либо об отказе внесения изменений в разрешение направляет уведомление о принятом решении заявителю способом, позволяющим подтвердить получение уведомления.

3.6.6. В случае принятия решения о внесении изменений в разрешение комитет оформляет новое [разрешение](consultantplus://offline/ref=A991F59F433BC7511AFEA921F265620CB7A10A3F6A9D8AD80DC87077EFB5CDA677F404E1F0B61AD55039C490C6BBE172F82DF93BC238EA5AB2CBF44443L) по форме согласно приложению № 2 к Порядку, в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в разрешение.

3.6.7. Заявитель не позднее 10 рабочих дней со дня получения уведомления о принятии решения о внесении изменений в разрешение обращается в комитет за получением нового разрешения (в том числе по предварительной записи).

3.6.8. Новое разрешение выдается комитетом заявителю лично в день его обращения.

3.6.9. Критерием принятия решения о внесении или об отказе внесения изменений в разрешение является наличие или отсутствие основания для отказа внесения изменений, указанного в под[пункте 2.10.](consultantplus://offline/ref=C2A175470A4B273865066485851DEF34987C99A4E8188A1F361A7A7E626DAA35FAA245466D920AF4CA99B14740E31814FB3077AF4780B3CDFD1B34ECQCmDL)4 настоящего административного регламента.

3.6.10. Результат административной процедуры – новое разрешение либо решение об отказе внесения изменений в разрешение в форме приказа.

3.6.11. Максимальный срок исполнения административной процедуры не может превышать 10 рабочих дней со дня регистрации в Администрации документов, указанных в подпункте 2.6.3 настоящего административного регламента.

Способ фиксации результата – регистрация документов в системе электронного документооборота.

**3.7. Порядок выполнения административных процедур МФЦ**

3.7.1.Предоставление муниципальной услуги в МФЦ в порядке, установленном настоящим административным регламентом с учетом особенностей, определенных соглашением о взаимодействии между Администрацией и МФЦ.

МФЦ не осуществляет:

1) формирование и направление межведомственного запроса в органы, предоставляющие услуги, в органы государственной власти, иные органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуг;

2) иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги.

3.7.2. Предварительная запись на прием в МФЦ для подачи заявления осуществляется посредством самозаписи на официальном сайте ГОАУ «МФЦ» (<https://mfc53.nov.ru/>), по телефону call-центра:88002501053, а также при личном обращении в структурное подразделение ГОАУ «МФЦ».

**3.8. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах**

3.8.1.В случае выявления заявителем в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, опечаток и (или) ошибок заявитель представляет (направляет) на имя председателя комитета [заявление](consultantplus://offline/ref=41485A72A1D6EC7E2A284232C48326E51129A943E9A7D141A19EA4DB5AB7493EB2CC0883A15179D49375A624153172E9781AEB82FA31A3FE88E0A6XFp8K) об исправлении таких опечаток и (или) ошибок посредством личного обращения или почтовым отправлением.

3.8.2.К заявлению прилагается оригинал документа, в котором допущена опечатка и (или) ошибка. Также заявитель вправе приобщить документы, обосновывающие доводы, изложенные в заявлении.

3.8.3.Регистрация заявления осуществляется в день его поступления либо на следующий рабочий день в случае поступления заявления по окончании рабочего времени. В случае поступления заявления в выходные или нерабочие праздничные дни его регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.

3.8.4.Должностное лицо комитета проводит проверку указанных в заявлении сведений.

3.8.5. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах должностное лицо комитета подготавливает документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, с учетом исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления.

3.8.6. В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, должностное лицо комитета подготавливает уведомление об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок за подписью уполномоченного на подписание такого документа должностного лица в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления.

3.8.7. Выдача (направление) результата рассмотрения заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок осуществляется в соответствии со способом, указанным в заявлении.

**4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА**

**4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами комитета положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений**

4.1.1. Текущий контроль осуществляется постоянно должностными лицами по каждой административной процедуре в соответствии с настоящим административным регламентом, а также путем проведения председателем комитета или лицом, его замещающим, проверок исполнения должностными лицами положений настоящего административного регламента.

**4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги**

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, положений настоящего административного регламента и других нормативных правовых актов, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращение заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.2.2. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся не реже одного раза в год на основании планов.

Внеплановые проверки проводятся по поручению председателя комитета или лица, его замещающего, по конкретному обращению заинтересованных лиц.

Проверки полноты и качества предоставляемой муниципальной услуги проводятся на основании распоряжения Администрации. Для проведения проверки формируется комиссия, в состав которой включаются муниципальные служащие Администрации. Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению, акт подписывается членами комиссии. С актом знакомятся должностные лица комитета.

**4.3. Ответственность должностных лиц комитета, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги**

Должностное лицо несет персональную ответственность за:

- соблюдение установленного порядка приема документов;

- принятие надлежащих мер по полной и всесторонней проверке представленных документов;

- соблюдение сроков рассмотрения документов, соблюдение порядка выдачи документов;

- учет выданных документов;

- своевременное формирование, ведение и надлежащее хранение документов.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей и иных нарушений к виновным лицам применяются меры ответственности, установленные законодательством Российской Федерации.

**4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

Граждане, их объединения и организации имеют право на любые, предусмотренные действующим законодательством, формы контроля за деятельностью комитета при предоставлении муниципальной услуги.

**4.5. Порядок привлечения к ответственности работников МФЦ, предоставляющих муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) им в ходе предоставления государственной услуги**

4.5.1. МФЦ, работники МФЦ несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации:

за полноту передаваемых в комитет запросов о предоставлении муниципальных услуг и их соответствие представленным заявителем в МФЦ сведениям, иных документов, принятых от заявителя;

за своевременную передачу в комитет запросов о предоставлении муниципальных услуг, заявлений, иных сведений, документов и (или) информации, принятых от заявителя, а также за своевременную выдачу заявителю документов, переданных в этих целях МФЦ комитетом;

за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен Федеральным законом.

4.5.2. Работники МФЦ при неисполнении либо при ненадлежащем исполнении своих служебных обязанностей в рамках реализации функций МФЦ, привлекаются к ответственности, в том числе установленной Уголовным [кодексом](consultantplus://offline/ref=BAB80BB853E5A8A463FE1093EA2A44AB2E5B6C8D7A1F8929DF4739B35BB2B5E3135967B1BC1D3C711576A2FF93lEO9O) Российской Федерации и [Кодексом](consultantplus://offline/ref=BAB80BB853E5A8A463FE1093EA2A44AB2E5B6E8B76138929DF4739B35BB2B5E3135967B1BC1D3C711576A2FF93lEO9O) Российской Федерации об административных правонарушениях для должностных лиц.

**5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) КОМИТЕТА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МФЦ, РАБОТНИКОВ МФЦ**

**5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее - жалоба)**

Заявитель, права и законные интересы которого нарушены должностными лицами комитета (в том числе в случае ненадлежащего исполнения ими обязанностей при предоставлении муниципальной услуги) либо работником МФЦ, имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

**5.2. Органы и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке**

5.2.1.Заявители могут обжаловать решения и действия (бездействие), принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги:

Жалоба на решения и действия (бездействие) специалистов комитета подается заместителю Главы Администрации, курирующему деятельность комитета.

Жалоба на решения и действия (бездействие) заместителя Главы Администрации подается Главе Волотовского муниципального округа.

Жалоба на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подается руководителю этого МФЦ.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ подается в орган исполнительной власти Новгородской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя МФЦ.

**5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием единого портала и регионального портала**

Комитет обеспечивает:

1) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) комитета, его должностных лиц посредством размещения информации на стендах в помещениях Администрации, МФЦ, едином портале, региональном портале, официальном сайте Администрации в сети «Интернет»;

2) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) комитета, его должностных лиц, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

**5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействий) комитета, а также его должностных лиц**

5.4.1.Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействий) комитета, его должностных лиц, МФЦ, работников МФЦ осуществляется в соответствии с:

1) Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

2) Информация, указанная в данном разделе, подлежит обязательному размещению на едином портале и региональном портале.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование муниципальных брендов на территории Новгородской области» |
|  | В Администрацию Волотовского муниципального округа  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование или ФИО (при наличии) заявителя)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ИНН, ОГРН)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (юридический (фактический) адрес (для юридического лица или индивидуального предпринимателя)  адрес места проживания, паспортные данные (для физического лица)) |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о внесении изменений в разрешение на использование бренда**

Прошу внести в разрешение на использование муниципального бренда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование муниципального, бренда Новгородской области)

выданное «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, следующие изменения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим подтверждаю, что ознакомлен с Порядком использования и продвижения региональных, муниципальных, территориальных брендов на территории Новгородской области и других субъектов Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Новгородской области.

Мне известно об обработке моих персональных данных в соответствии со [статьей 9](consultantplus://offline/ref=7B18C8F3EDD8988000677170F471D7DFA36F28BF512BB2D0EC65EC96D7EBF32B53784DC4A3580502C52DEC1A7EBC1C4D904DE187F1C5EB14t8AFK) Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

|  |
| --- |
| Заявитель МП (при наличии) (подпись) И.О. Фамилия |

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 01.11.2021 № 817

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений в постановление Администрации Волотовского муниципального округа от 30.08.2021 № 647 |  |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Областным законом Новгородской области от 28.03.2016 № 947-ОЗ «Об оценке регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизе муниципальных нормативных правовых актов», Уставом Волотовского муниципального округа,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации Волотовского муниципального округа от 30.08.2021 № 647 «Об оценке регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизе муниципальных нормативных правовых актов», следующие изменения:

1.1. Изложить пункты 1.3 и 1.4 в редакции:

«1.3. Проекты муниципальных нормативных правовых актов, устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности, подлежат оценке регулирующего воздействия в порядке, установленном настоящим решением, за исключением:

1) проектов нормативных правовых актов Думы Волотовского муниципального округа, устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы;

2) проектов нормативных правовых актов Думы Волотовского муниципального округа, регулирующих бюджетные правоотношения;

3) проектов нормативных правовых актов, разработанных в целях ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на период действия режимов чрезвычайных ситуаций.

При проведении оценки регулирующего воздействия проекта акта разработчиком размещается уведомление о разработке предлагаемого правового регулирования по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку.

Под размещением уведомления о разработке предлагаемого правового регулирования (далее уведомление) понимается один из этапов оценки регулирующего воздействия, в ходе которого разработчик организует обсуждение идеи (концепции) предлагаемого им правового регулирования с заинтересованными лицами путем размещения уведомления на официальном сайте Администрации Волотовского муниципального округа в сети «Интернет» (далее - официальный сайт) и на едином интернет-портале для публичного обсуждения проектов и действующих нормативных правовых актов Новгородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», предназначенном для размещения сведений о проведении процедуры оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, оценки фактического воздействия и экспертизы действующих нормативных правовых актов округа http://regulation.novreg.ru (далее официальный интернет-портал).

1.4. Оценка регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов проводится в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, и местных бюджетов.»;

1.2. В п. 1.5 и далее по тексту Порядка словосочетание «для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности» заменить словосочетанием следующего содержания «для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности».

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального округа А.И. Лыжов

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

от 26.10.2021 № 311 – рг

|  |
| --- |
| О введении зимних норм расхода топлива для автомобильного транспорта |

1. Ввести с 01 ноября 2021 года по 31 марта 2022 года зимние нормы расхода жидкого топлива для автомобильного транспорта муниципальных предприятий и учреждений округа, увеличив основные нормы расхода топлива на 10 процентов.

2. Опубликовать распоряжение в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального округа А.И. Лыжов

«Волотовские ведомости». Муниципальная газета № 36 от 01.11.2021

Учредитель: Дума Волотовского муниципального округа

Утверждена решением Думы Волотовского муниципального округа 01.11.2020 № 36

Главный редактор: Глава муниципального округа А.И.Лыжов

Отпечатано в Администрации Волотовского муниципального округа (Новгородская обл., Волотовский район,

п.Волот, ул.Комсомольская, д.38, тел. 881662-61-086, e-mail: [adm.volot@mail.ru](mailto:adm.volot@mail.ru); веб-сайт: волотовский.рф)

Формат А4. Объем 33 п.л. Тираж 25 экз. Распространяется бесплатно.

Все выпуски газеты можно найти на официальном сайте Администрации Волотовского муниципального округа.