|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Описание: Описание: Описание: Описание: Описание: Описание: gerb3 |  | |
| **№ 32 от 07.10.2021** | | **муниципальная газета** | |

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

Администрация Волотовского муниципального округа в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации сообщает о возможном предоставлении **в аренду** земельного участка из земель населенных пунктов площадью **417 квадратных метров** в **кадастровом квартале 53:04:0010204**, расположенного по адресу: **Российская Федерация,** **Новгородская область, Волотовский муниципальный округ, п. Волот, ул. Железнодорожная, вид разрешенного использования - для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок).**

Граждане, заинтересованные в предоставлении вышеуказанного земельного участка вправе подать заявление (образец заявления прилагается) о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявления принимаются в письменной форме в течение тридцати дней со дня официального опубликования настоящего извещения по рабочим дням по адресу: Новгородская обл, Волотовский р-н, п. Волот, ул. Комсомольская, д.17, лит. Б.в **ГОАУ “Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг”** (пн. 8.30 – 14.30, вт., ср., чт., пт.: 8.30 – 17.30; сб.: 9.00 -15.00 (кроме праздничных дней), либо по адресу: Новгородская обл, Волотовский р-н, п. Волот, ул. Комсомольская, д.38, каб. 206 (КУМИ) (вт., чт. с 10.00-12.45 и с 14.00-17.00), в **Администрации Волотовского муниципального округа**.

Способ подачи заявления: в виде бумажного документа непосредственно при личном обращении, или в виде бумажного документа посредством почтового отправления.

Дата окончания приёма заявлений – 05.11.2021 года.

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка заинтересованные лица могут по адресу: Новгородская область, Волотовский округ, п. Волот, ул. Комсомольская, д.38, каб. 206 (КУМИ) (вт., чт. с 10.00-12.30 и с 14.00-17.00).

В случае поступления в указанный срок заявлений иных граждан о намерении участвовать в аукционе принимается решение о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

|  |  |
| --- | --- |
|  | В Администрацию Волотовского муниципального  округа от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  проживающего(ей) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  паспорт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  кем\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  контактный телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  действующего по доверенности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в интересах\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  проживающего(ей) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  паспорт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  кем\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Заявление о намерении участвовать в аукционе**

Сообщаю о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка ***(нужное подчеркнуть)*** площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м. с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цель предоставления\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_к заявлению прилагаются следующие документы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Кол-во экз. | Кол-во листов |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица, на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления Администрацией муниципальных услуг) и передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных действующим законодательством, в том числе в автоматизированном режиме.

Настоящим подтверждаю, что сведения, указанные в настоящем заявлении, на дату представления заявления достоверны.

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**о результатах проведения общественных обсуждений по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка в н.п. Городцы**

п. Волот 07.10.2021г.

1. Наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях:

постановление Администрации Волотовского муниципального округа «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства».

2. Реквизиты протокола общественных обсуждений, на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений:

протокол заседания комиссии по вопросам градостроительной деятельности Волотовского муниципального округа по проведению общественных обсуждений по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства от 07.10.2021г. № 21.

3. Содержание внесенных предложений и замечаний участников общественных обсуждений с разделением:

3.1. Предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения:

по проекту «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» - не поступали.

3.2. Предложения и замечания иных участников общественных обсуждений:

«О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» – не поступали.

4.Выводы по результатам общественных обсуждений:

1) Общественные обсуждения считать состоявшимися.

2) Направить проект постановления Администрации Волотовского муниципального округа «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» Первому заместителю Главы Администрации для принятия решения об утверждении.

Заместитель председатель Комиссии Е.В. Щинова

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 29.09.2021 № 745

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Методики балльной оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета муниципального округа |  |

В соответствии с подпрограммой «Повышение эффективности бюджетных расходов муниципального округа» программы «Управление муниципальными финансами Волотовского муниципального округа», утвержденной постановлением Администрации Волотовского округа от 26.12.2020 № 27, в целях повышения эффективности расходов бюджета муниципального округа и качества управления средствами бюджета муниципального округа главными распорядителями средств бюджета муниципального округа,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемую методику балльной оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета муниципального округа (далее - Методика).

2. Настоящее постановление опубликовать в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет.

Глава муниципального округа А.И. Лыжов

УТВЕРЖДЕНА постановлением Администрации

Волотовского муниципального округа от 29.09.2021 № 745

**МЕТОДИКА**

**балльной оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета муниципального округа**

1. Настоящая Методика разработана для проведения мониторинга оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета муниципального округа (далее – ГРБС), и формирования показателей балльной оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета муниципального округа, применяемых для определения итоговой оценки качества финансового менеджмента ГРБС.

2. Оценка качества финансового менеджмента ГРБС проводится до 20 мая года, следующего за отчетным периодом с целью:

определения текущего уровня оценки качества финансового менеджмента ГРБС;

анализа изменений качества финансового менеджмента ГРБС;

определения областей финансового менеджмента ГРБС, требующих совершенствования;

оценки среднего уровня качества финансового менеджмента ГРБС.

3. Оценка качества финансового менеджмента ГРБС проводится ежегодно в соответствии с показателями бальной оценки качества финансового менеджмента ГРБС (приложение к методике).

4 Оценка качества финансового менеджмента ГРБС проводится на основании документов и сведений, находящихся в распоряжении комитета финансов Администрации Волотовского муниципального округа (далее - комитет финансов), а также запрашиваемой комитетом финансов информации, необходимой для проведения данной оценки.

Для проведения оценки качества финансового менеджмента ГРБС используются следующие источники информации:

ежемесячные и годовые отчеты ГРБС;

пояснительные записки ГРБС;

иные документы и материалы, находящие в распоряжении комитета финансов Волотовского округа.

5. Комитет финансов в установленный срок осуществляет расчет всех показателей качества финансового менеджмента. На основании данных расчета показателей устанавливается итоговая оценка качества финансового менеджмента по соответствующему ГРБС и оценка среднего уровня качества финансового менеджмента ГРБС.

6. Критерии балльной оценки качества финансового менеджмента, соответствующего ГРБС оцениваются от 0 до 5 баллов. Итоговая оценка качества финансового менеджмента, соответствующего ГРБС определяется по формуле:

5 n

О=Ʃ Ei х Ʃ (Eij х Oij ), где:

i=1 i=1

О- оценка качества финансового менеджмента ГРБС;

Ei- вес группы показателей качества финансового менеджмента;

Eij- вес группы показателя качества финансового менеджмента в группе показателей качества финансового менеджмента;

Oij- оценка по показателю качества финансового менеджмента в группе показателей качества финансового менеджмента;

n- количество показателей оценки качества финансового менеджмента ГРБС, предусмотренных в группе, согласно приложению к методике.

Максимальная оценка качества финансового менеджмента ГРБС составляет 55 баллов.

7. В случае невозможности определения оценки качества финансового менеджмента, соответствующего ГРБС по какому -либо из показателей в целях обеспечения равных условий оценки качества финансового менеджмента ГРБС по указанному показателю выставляется условная оценка, равная среднему арифметическому показателю оценок, полученных остальными ГРБС.

8. Расчет показателей, сводная итоговая оценка качества финансового менеджмента ГРБС и рейтинг ГРБС направляется Главе Волотовского муниципального округа и размещается на официальном сайте Администрации Волотовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение № 1

к Методике балльной оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета муниципального округа

Показатели балльной оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета муниципального округа

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Расчет показателя | Единица измерения | Вес показателя в сводной оценке (Ei); Уровень в баллах (Oij) | Комментарий |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **1. Оценка механизмов планирования расходов бюджета муниципального округа-0,3** | | | | |
| 1.1. Своевременность представления реестра расходных обязательств главным распорядителем средств муниципального бюджета (далее-ГРБС) | оценивается соблюдение сроков представления в комитет финансов Администрации Волотовского муниципального округа (далее-комитет финансов) реестра расходных обязательств ГРБС, где О - количество дней отклонения от установленного срока представления планового (уточненного) реестра расходных обязательств ГРБС до даты регистрации письма ГРБС в комитете финансов, к которому приложен плановый (уточненный) реестр расходных обязательств ГРБС | дни | 2,0 | целевым ориентиром является достижение показателя (О), равного 0, представление реестра до наступления установленного срока оценивается в 5 баллов |
| О = 0 |  | 5 |  |
| 0 < О ≤ 3 |  | 3 |  |
| О > 3 |  | 0 |  |
| 1.2 Доля суммы изменений в сводную бюджетную роспись муниципального бюджета | О-100%\*S/Pгрбс, где:  S-сумма положительных изменений сводной бюджетной росписи бюджета в случае увеличения бюджетных ассигнований по справкам уведомлениям с кодами вида изменения 010,100,240 (за исключением средств областного и федерального бюджета);  Pгрбс-объем бюджетных ассигнований ГРБС согласно сводной бюджетной росписи бюджета по состоянию на 31 декабря отчетного года ( за исключением средств областного ,федерального бюджета0 | % | 4,0 | Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя 0% |
| О=>15 |  | 0 |
| 10<= O < 15 |  | 1 |
| 7 ≤ O < 10 |  | 2 |  |
| 5 ≤ O < 7 |  | 3 |  |
| 3 ≤ O < 5 |  | 4 |  |
| O < 3 |  | 5 |  |
| 1.3. Оценка эффективности реализации муниципальных программ Волотовского муниципального округа | Оцениваются результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы Волотовского муниципального округа полученной ответственным исполнителем муниципальной программы округа по результатам ежегодной оценки эффективности реализации муниципальных программ Волотовского округом Порядком проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Волотовского муниципального района, утвержденным Постановлением Администрацией Волотовского муниципального района № 176 от 27.03.2015, где  О-оценка эффективности реализации муниципальной программы Волотовского округа | - | 2,0 | О=1, если по результатам эффективности муниципальная программа признана высокоэффективной;  О=0,8-эффективной  О=0,7- умеренно эффективной  О=0-нееффективна |
| О=1 |  | 5 |  |
| О=0,8 |  | 3 |  |
| О=0,7 |  | 1 |  |
| О=0 |  | 0 |  |
| **2. Оценка результатов исполнения бюджета муниципального округа по расходам -0,3** | | | | |
| 2.1. Наличие просроченной кредиторской задолженности на конец отчетного периода\* | Оценивается изменение кредиторской задолженности | руб. | 3,0 | Целевым ориентиром является отсутствие просроченной кредиторской задолженности |
| прирост задолженности за отчетный период |  | 0 |
| Сумма задолженности за отчетный период, оставшаяся без изменений |  | 1 |
| Снижение задолженности за отчетный период |  | 3 |
| Отсутствие задолженности за отчетный период |  | 5 |
| 2.2. Доля неисполненных на конец отчетного финансового года бюджетных ассигнований, за исключением средств резервного фонда | О=100%\*(R-E)/R, где  R-объем бюджетных ассигнований ГРБС в отчетном году согласно сводной бюджетной росписи бюджета с учетом изменений;  E-кассовое исполнение расходов ГРБС в отчетном году | % | 2,0 | Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, не превышающее5% |
| O<=5 |  | 5 |
| O>5 |  | 0 |
| О>5 |  | 0 |
| 0<O<=5 |  | 3 |
| O=0 |  | 5 |
| 2.3 Качество управления деятельностью муниципальных бюджетных и автономных учреждений (далее-БАУ) | Наличие остатков по субсидиям, перечисленным на финансовое обеспечение выполнение муниципального задания БАУ  О=Рост/Ргз\*100%, где  Рост-объем остатков по субсидиям, перечисленным на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания БАУ;  Ргз-общий объем субсидий, перечисленных на финансовое обеспечение выполнение муниципального задания БАУ | % | 2,0 | - |
| O>10 |  | 0 |
| 5<O<=10 |  | 3 |
| O<=5 |  | 5 |
| **3. Оценка представления отчетности0,2** | | | | |
| 3.1. Соблюдение сроков представления ГРБС годовой и квартальной бюджетной отчетности | оценивается соблюдение сроков представления ГРБС годовой и квартальной бюджетной отчетности,  где О – количество дней отклонения от установленного срока представления отчетности в комитет финансов и экономики до даты представления ГРБС бюджетной отчетности | день | 2,0 за каждый квартал | представление отчета до наступления установленного срока оценивается в 5 баллов |
| О = 0 |  | 5 |  |
| О ≤ 3 |  | 3 |  |
| О > 3 |  | 0 |  |
| 3.2 Представление в составе годовой бюджетной отчетности сведений о мерах по повышению эффективности расходования бюджетных средств | Наличие в отчетности | - | 2,0 |  |
|  | 5 |
| отсутствие |  | 0 |
| **4. Оценка организации контроля-0,2** | | | | |
| 4.1 Доля муниципальных учреждений, выполнивших государственное задание на 100% в общем количестве муниципальных учреждений, которым установлены муниципальные задания | Оценивается доля муниципальных учреждений, выполнивших государственное задание на 100% в общем количестве муниципальных учреждений, которым установлены муниципальные задания | % | 2,0 | Целевым ориентиром для Новгородской области является значение показателя равное 100% |
| О=100 |  | 5 |
| 90<=O<100 |  | 3 |
| O<90 |  | 0 |
| 4.3 Доля муниципальных учреждений, для которых установлены количественно измеримые финансовые санкции (штрафы, изъятия) за нарушение условий выполнения муниципальных заданий, в общем количестве муниципальных учреждений, которым установлены муниципальные задания | Оценивается доля муниципальных учреждений, для которых установлены количественно измеримые финансовые санкции (штрафы, изъятия) за нарушение условий выполнения муниципальных заданий, в общем количестве муниципальных учреждений, которым установлены муниципальные задания | % | 2,0 | Целевым ориентиром для Новгородской области является значение показателя равное 100% |
| О=100 |  | 5 |
| 90<=O<100 |  | 3 |
| O<90 |  | 0 |
| 4.4 Доля руководителей муниципальных учреждений, для которых оплата труда определяется с учетом результатов их профессиональной деятельности («эффективный контракт) | Оценивается доля руководителей муниципальных учреждений, для которых оплата труда определяется с учетом результатов их профессиональной деятельности, в общем количестве руководителей муниципальных учреждений | % | 2,0 | Целевым ориентиром для Новгородской области является значение показателя равное 100% |
| О=100 |  | 5 |
| 50<=O<100 |  | 2 |
| O<50 |  | 0 |
| **5. Оценка доступности отдельной информации о деятельности ГРБС-0,2** | | | | |
| 5.1. Наличие в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее-официальный сайт) информации об утвержденных муниципальных программах, а также отчетов о ходе их реализации | оценивается наличие на сайтах ГРБС информации о всех целевых программах, а также достигнутых результатах в ходе их реализации: | - | 1,0 | - |
| информация представлена в полном объеме |  | 5 |  |
| информация представлена частично |  | 3 |  |
| отсутствие информации |  | 0 |  |
| 5.2. Наличие на официальном сайте Администрации Волотовского муниципального округа, осуществляющих функции и полномочия учредителя, информации об утвержденных муниципальных заданиях на оказание услуг (выполнение работ) подведомственным учреждениям и отчетов об их исполнении | оценивается наличие на сайтах ГРБС или на официальном сайте Администрации Волотовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об утвержденных муниципальных заданиях на предоставление услуг (выполнение работ) подведомственным учреждениям и отчетов об их исполнении: | - | 1,0 | - |
| информация представлена в полном объеме |  | 5 |
| информация представлена частично |  | 3 |
| отсутствие информации |  | 0 |
| 5.3 Доля БАУ, опубликовавших в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Российской федерации для размещения информации о муниципальных учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)) муниципальные задания на текущий финансовый и на плановый период | O=10%\*Nгз/N,где  Nгз-количество БАУ, опубликовавших на сайте bus.gov.ru муниципальных заданий на текущий финансовый год и на плановый период,  N-общее количество БАУ | % | 1.0 | Ориентиром является значение показателя равное 100% |
| О>=95 |  | 5 |
| 90<=O<95 |  | 3 |
| 80 <=O<90 |  | 1 |
| О<80 |  | 0 |
| 5.4 Доля БАУ, опубликовавших на сайте [bus.gov.ru](http://WWW.bus.gov.ru) информацию о плане финансово-хозяйственной деятельности на текущий финансовый и на плановый период | O=100%\*Nпхд/N,где  Nпхд-количество БАУ, опубликовавших на сайте bus.gov.ru информацию о плане финансово-хозяйственной деятельности на текущий финансовый год и на плановый период,  N-общее количество БАУ | % | 1.0 | Ориентиром является значение показателя равное 100% |
| О>=95 |  | 5 |
| 90<=O<95 |  | 3 |
| 80 <=O<90 |  | 1 |
| О<80 |  | 0 |
| 5.5 Доля муниципальных учреждений, опубликовавших на сайте [.bus.gov.ru](http://WWW.bus.gov.ru) отчеты о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества за отчетный финансовый год  5.6 Доля муниципальных учреждений подведомственных органу местного самоуправления опубликовавших на сайте [bus.gov.ru](http://WWW.bus.gov.ru) баланс учреждения (форма 0503730 для бюджетных и автономных учреждений) за отчетный финансовый год | O=100%\*Nо/N, где  Nщ-количество муниципальных учреждений, опубликовавших на сайте bus.gov.ru отчеты о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества за отчетный финансовый год,  N-общее количество муниципальных учреждений | % | 1.0 | Ориентиром является значение показателя равное 100% |
| О>=95 |  | 5 |
| 90<=O<95 |  | 3 |
| 80 <=O<90 |  | 1 |
| О<80 |  | 0 |

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 04.10.2021 № 746

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений в постановление Администрации Волотовского муниципального округа от 11.06.2021 № 468 |  |

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», Уставом Волотовского муниципального округа

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в постановление Администрации Волотовского муниципального округа от 11.06.2021 № 468 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Администрации Волотовского муниципального округа на 2021-2023 гг»:

1.1. Заменить в заголовке к тексту, пункте 1 слова «2021-2023» на «2021-2024»;

1.2. В Плане мероприятий по противодействию коррупции в Администрации Волотовского муниципального округа на 2021 - 2023 годы, утвержденном названным постановлением:

1.2.1. Заменить в названии слова «2021 - 2023 годы» на «2021 - 2024 годы»;

1.2.2. Изложить строку 3.13 в следующей редакции:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| «3.13 | Обеспечение участия муниципальных служащих Волотовского муниципального округа, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции | Комитет правовой и организационной работы | ежегодно»; |

1.2.3. Дополнить строками 3.15, 3.16 следующего содержания:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| «3.15 | Обеспечение участия лиц, впервые поступивших на муниципальную службу Волотовского муниципального округа и замещающих должности, связанные с соблюдением запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции | Комитет правовой и организационной работы | ежегодно |
| 3.16 | Обеспечение участия муниципальных служащих Волотовского муниципального округа, работников органов местного самоуправления муниципального округа, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе направление их на дополнительное профессиональное образование в области противодействия коррупции | Комитет правовой и организационной работы;  руководители отраслевых органов | ежегодно |

2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель Главы Администрации С.В. Федоров

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 04.10.2021 № 747

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении перечня муниципального имущества Волотовского муниципального округа в целях предоставления его во владение и пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим социальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (самозанятые) |  |

В соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 №159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Уставом Волотовского муниципального округа, решением Думы Волотовского муниципального округа от 26.11.2020 № 46 «Об утверждении порядка формирования, ведении и обязательного опубликования перечня муниципального имущества Волотовского муниципального округа в целях предоставления его во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим социальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (самозанятые), а также об условиях предоставления такого имущества в аренду», решением Думы Волотовского муниципального округа от 23.09.2020 № 4 «О правопреемстве органов местного самоуправления муниципального округа Новгородской области»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Утвердить перечень муниципального имущества Волотовского муниципального округа в целях предоставления его во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим социальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (самозанятые).

2. Признать утратившим силу постановления:

2.1. Администрации Волотовского муниципального района:

- от 01.11.2016 № 687 «Об утверждении перечня муниципального имущества Волотовского муниципального района в целях предоставления его во владение и пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»;

- от 04.08.2017 № 673 «О внесении изменений в постановление Администрации Волотовского муниципального района от 01.11.2016 №687»;

- от 02.06.2018 № 444 «О внесении изменений в постановление Администрации Волотовского муниципального района от 01.11.2016 №687»;

- от 07.08.2018 № 611 «Об утверждении перечня муниципального имущества сельского поселения Волот Волотовского муниципального района в целях предоставления его во владение и пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»;

- от 07.10.2019 № 600 ««О внесении изменений в постановление Администрации Волотовского муниципального района от 07.08.2018 №611»;

- от 07.10.2019 № 601 «О внесении изменений в постановление Администрации Волотовского муниципального района от 01.11.2016 №687»;

- от 31.10.2019 № 647 ««О внесении изменений в постановление Администрации Волотовского муниципального района от 07.08.2018 №611»;

- от 15.10.2020 № 616 ««О внесении изменений в постановление Администрации Волотовского муниципального района от 07.08.2018 №611»;

- от 15.10.2020 № 617 «О внесении изменений в постановление Администрации Волотовского муниципального района от 01.11.2016 №687».

2.2. Администрации Славитинского сельского поселения:

- от 07.08.2018 № 81 «Об утверждении перечня муниципального имущества Славитинского сельского поселения в целях предоставления его во владение и пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»;

- от 12.08.2019 № 80 «О внесении изменений перечень муниципального имущества Славитинского сельского поселения в целях предоставления его во владение и пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»;

- от 31.10.2019 № 97 «О внесении изменений перечень муниципального имущества Славитинского сельского поселения в целях предоставления его во владение и пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»;

- от 19.10.2020 № 49 «О внесении изменений перечень муниципального имущества Славитинского сельского поселения в целях предоставления его во владение и пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства».

2.3. Администрации Ратицкого сельского поселения:

- от 08.08.2018 № 141 «Об утверждении перечня муниципального имущества Ратицкого сельского поселения в целях предоставления его во владение и пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»;

- от 30.09.2019 № 107 «О внесении дополнений в перечень муниципального имущества Ратицкого сельского поселения в целях предоставления его во владение и пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»;

- от 08.10.2020 № 74 «О внесении дополнений в перечень муниципального имущества Ратицкого сельского поселения в целях предоставления его во владение и пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства».

3. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель Главы Администрации С.В. Федоров

УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации

Волотовского муниципального округа от 04.10.2021 № 747

**Перечень муниципального имущества Волотовского муниципального округа в целях предоставления его во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства** **физическим лицам, применяющим социальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (самозанятые)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование имущества и его характеристика | Местонахождение муниципального имущества | Примечание (сведения об арендаторе, виде осуществляемой им деятельности. Срок предоставления муниципального имущества в аренду и другие сведения) |
| 1 | Нежилое здание (кухня с котельной), общей площадь 64,9 кв. м, кадастровый номер 53:04:0089201:138 | Российская Федерация, Новгородская область, Волотовский муниципальный район, Славитинское сельское поселение, д. Ильино, ул. Дорожная, д. 3а |  |
| 2 | Встроенное помещение (больница), общей площадь 179,4 кв. м, кадастровый номер 53:04:0089201:90 | Российская Федерация, Новгородская область, Волотовский район, Славитинское сельское поселение, д. Ильино, ул. Дорожная, д. 3, помещение № 1 |  |
| 3 | Встроенное помещение (амбулатория), общей площадь 147,8 кв. м, кадастровый номер 53:04:0089201:104 | Российская Федерация, Новгородская область, Волотовский район, Славитинское сельское поселение, д. Ильино, ул. Дорожная, д. 3, помещение № 2 |  |
| 4 | Нежилое здание (прачечная), общей площадь 19,7 кв. м, кадастровый номер 53:04:0089201:136 | Российская Федерация, Новгородская область, Волотовский район, Славитинское сельское поселение, д. Ильино, ул. Дорожная, д. 3б |  |
| 5 | Нежилое здание (автогараж), общей площадь 27,5 кв. м, кадастровый номер 53:04:0089201:137 | Российская Федерация, Новгородская область, Волотовский район, Славитинское сельское поселение, д. Ильино, ул. Дорожная, д.3в |  |
| 6 | Нежилое здание (баня), общей площадь 20,6 кв. м, кадастровый номер 53:04:0089201:135 | Российская Федерация, Новгородская область, Волотовский район, Славитинское сельское поселение, д. Ильино, ул. Дорожная, д. 3г.» |  |
| 7 | земельный участок с кадастровым номером 53:04:0089201:18, Категория земель:Земли населённых пунктов | Новгородская область, Волотовский район, д. Ильино, ул. Дорожная, уч.3 |  |
| 8 | земельный участок с кадастровым номером 53:04:0060101:22, Категория земель:Земли населённых пунктов, разрешенное использование: для сельскохозяйственного производства | Новгородская область, Волотовский район, Славитинское сельское поселение, земельный участок расположен в западной части кадастрового квартала |  |
| 9 | земельный участок с кадастровым номером 53:04:0024801:1, Категория земель:земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование: Для ведения гражданами животноводства | Новгородская область, р-н Волотовский, с/п Волот |  |
| 10 | земельный участок с кадастровым номером 53:04:0020101:5, Категория земель:земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование: Для сенокошения и выпаса скота гражданами | Новгородская область, Волотовский муниципальный район, сельское поселение Волот, деревня Кисляково, земельный участок 30с |  |
| 11 | земельный участок с кадастровым номером 53:04:0050901:5, Категория земель:земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование: Для иных видов сельскохозяйственного использования | Новгородская область, Волотовский муниципальный район, сельское поселение Ратицкое, земельный участок 211с |  |
| 12 | земельный участок с кадастровым номером 53:04:0050901:10, Категория земель:земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование: Для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства | Новгородская область, Волотовский муниципальный район, сельское поселение Ратицкое, земельный участок 182с |  |
| 13 | земельный участок с кадастровым номером 53:04:0050901:14, Категория земель:земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование: Для ведения личного подсобного хозяйства | Новгородская область, Волотовский муниципальный район, сельское поселение Ратицкое, земельный участок 185с |  |
| 14 | земельный участок с кадастровым номером 53:04:0056401:75, Категория земель:земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование: Для ведения личного подсобного хозяйства | Новгородская область, Волотовский муниципальный район, Ратицкое сельское поселение, зу 242с |  |
| 15 | земельный участок с кадастровым номером 53:04:0080301:28, Категория земель:земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование: Для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства | Новгородская область, р-н Волотовский, с/п Славитинское |  |
| 16 | земельный участок с кадастровым номером 53:04:0080301:27, Категория земель:земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование: Для иных видов сельскохозяйственного использования | Новгородская область, р-н Волотовский |  |
| 17 | земельный участок с кадастровым номером 53:04:0080101:1, Категория земель:земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование: Для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства | Новгородская обл., р-н Волотовский, в районе д Заболотье |  |
| 18 | земельный участок с кадастровым номером 53:04:0090902:201, Категория земель:земли населенных пунктов, разрешенное использование: Для ведения гражданами животноводства | РФ, Новгородская область, Волотовский муниципальный округ, деревня Верёхново, земельный участок 37б |  |

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 07.10.2021 № 752

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений в муниципальную программу «Управление и распоряжение муниципальным имуществом Волотовского муниципального округа на 2021-2026 гг» |  |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Волотовского муниципального округа,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в муниципальную программу «Управление и распоряжение муниципальным имуществом Волотовского муниципального округа на 2021-2026 гг», утвержденную постановлением Администрации Волотовского муниципального округа от 29.12.2020 № 33, следующие изменения:

1.1. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации раздела 9 изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| «Год | Источник финансирования | | | | |
| Областной бюджет | Федеральный бюджет | Местные бюджеты | Внебюджетные источники | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2021 | - | - | 703,02235 | - | 703,02235 |
| 2022 | - | - | 393,0 | - | 393,0 |
| 2023 | - | - | 395,0 | - | 395,0 |
| 2024 | - | - | 335,0 | - | 335,0 |
| 2025 | - | - | 335,0 | - | 335,0 |
| 2026 | - | - | 335,0 | - | 335,0 |
| ВСЕГО | - | - | 2496,02235 |  | 2496,02235 |

1.2. Перечень мероприятий раздела 9 «Мероприятия муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель | Срок реалии-зации | Целевой показатель (№ целевого показателя из паспорта муниципальной программы) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1. | Эффективное владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом, находящимся в муниципальной собственности Волотовского муниципального округа | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Проведение технической паспортизации объектов недвижимости | комитет | 2021 г. - 2026 г. | 1.1.1  1.1.2. | Местный бюджет | 19,8 | 30,0 | 30,0 | 30,0 | 30,0 | 30,0 |
| 1.2 | Подготовка актов обследования объектов недвижимости | комитет | 2021 г. - 2026 г. |  | Местный бюджет | 10,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| 1.3 | Подготовка проектов организации работ по сносу Подготовка результатов и материалов обследования | комитет | 2021 г. - 2026 г. |  | Местный бюджет | 25,0 | 58,0 | 60,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.4 | Определение рыночной стоимости муниципального имущества | комитет | 2021 г. - 2026 г. | 1.1.1.  1.2.1. | Местный бюджет | 37,5 | 30,0 | 30,0 | 30,0 | 30,0 | 30,0 |
| 1.5 | Техническое обслуживание газораспределительных сетей | комитет | 2021 г. - 2026 г. | 1.1.1.  1.3.1 | Местный бюджет | 116,71634 | 200,0 | 200,0 | 200,0 | 200,0 | 200,0 |
| 1.6 | Установление и внесение в ЕГРН охранных зон | комитет | 2021 г. - 2026 г. |  | Местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.7 | Обеспечение уплаты взносов за содержание и ремонт жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности и коммунальные услуги за помещения, находящихся в муниципальной собственности | комитет | 2021 г. - 2026 г. | 1.1.1.  1.4.1 | Местный бюджет | 38,40601 | 15,0 | 15,0 | 15,0 | 15,0 | 15,0 |
| 1.8. | Оплата налога на добавленную стоимость с реализации муниципального имущества казны | комитет | 2021 г. - 2026 г. |  | Местный бюджет | 48,195 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2. | Формирование муниципальной собственности | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Проведение технической паспортизации объектов недвижимости, подготовка технических планов объектов недвижимости | комитет | 2021 г. - 2026 г. | 1.2.1.  1.2.2. | Местный бюджет | 9,9 | 15,0 | 15,0 | 15,0 | 15,0 | 15,0 |
| 3 | Эффективное управление и распоряжение земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена в границах Волотовского муниципального округа | | | | | | | | | | |
| 3.1 | Проведение кадастровых работ по формированию земельных участков | комитет | 2021 г. - 2026 г. | 1.3.1.,1.3.2.  1.3.3. | Местный бюджет | 275,3 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 |
| 3.2 | Определение рыночной стоимости земельных участков | комитет | 2021 г. - 2026 г. | 1.3.1.  1.3.2. | Местный бюджет | 34,305 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 |
| 3.3 | Подготовка отчета о проведении инженерно-геологических изысканий согласно техническому заданию | комитет | 2021 г. - 2026 г. |  | Местный бюджет | 40,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 3.4 | Топографическая съемка земельного участка | комитет | 2021 г. - 2026 г. |  | Местный бюджет | 47,9 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель Главы Администрации С.В. Федоров

### АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 07.10.2021 № 753

|  |
| --- |
| О переносе труднодоступных воинских захоронений Волотовского муниципального округа |

В соответствии с законом Российской Федерации от 14.01.1993 года №4292-РФ «Об увековечении памяти погибших при защите Отечества»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Перенести останки 1 (имя неизвестно) советского летчика погибшего и похороненного в 1942 году на гражданском кладбище бывшей деревни Гривы, на воинское захоронение, расположенное в д. Соловьёво Волотовского муниципального округа.

2. Проведение работ по эксгумации и переносу захоронений поручить поисковому отряду «Рубин» НООО «Поисковая экспедиция «Долина» (по согласованию).

3. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель Главы Администрации С.В. Федоров

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

от 29.09.2021 № 290 – рг

|  |
| --- |
| О признании утратившим силу распоряжение Администрации Волотовского муниципального района |

1. Признать утратившим силу распоряжение Администрации Волотовского муниципального района:

от 04.09.2018 № 386-рг «Об утверждении Методики балльной оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета муниципального района».

2. Опубликовать распоряжение в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального округа: А.И.Лыжов

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

от 29.09.2021 № 291 – рз

|  |
| --- |
| О создании рабочей группы по приёмке объекта «Обустройство зоны отдыха «Я люблю Волот» в посёлке Волот Волотовского района Новгородской области» |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Новгородской области от 16.12.2019 № 490 «Комплексное развитие сельских территорий Новгородской области до 2025 года», постановлением Администрации Волотовского муниципального округа от 26.12.2020 № 26 «Комплексное развитие сельских территорий Волотовского муниципального округа», Уставом Волотовского муниципального округа:

1. Создать рабочую группу по приёмке объекта «Обустройство зоны отдыха «Я люблю Волот» в посёлке Волот Волотовского района Новгородской области» и утвердить прилагаемый состав рабочей группы (далее - комиссия).

2. Ознакомить членов рабочей группы с данным распоряжением.

3. Опубликовать распоряжение в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель Главы Администрации С.В. Федоров

Дума Волотовского муниципального округа

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 30.09.2021 № 143

Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле в границах Волотовского муниципального округа

В соответствии со статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 31.12.2020 № 2428 «О порядке формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года», постановлением Правительства РФ от 06.03.2021 № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля», постановлением Правительства РФ от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)», постановлением Правительства РФ от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям»

**Дума Волотовского муниципального округа**

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить прилагаемое положение о муниципальном земельном контроле в границах Волотовского муниципального округа.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 01 января 2022 года, за исключением положений раздела 6 Положения о муниципальном земельном контроле в границах Волотовского муниципального округа.

Положения раздела 6 Положения о муниципальном земельном контроле в границах Волотовского муниципального округавступают в силу с 01 марта 2022 года.

3. Опубликовать решение в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Волотовского муниципального округа А.И. Лыжов | Председатель Думы Волотовского муниципального округа Г.А. Лебедева |

Утверждено решением Думы Администрации

Волотовского муниципального округа от 30.09.2021 № 143

**Положение о муниципальном земельном контроле в границах Волотовского муниципального округа**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального земельного контроля в границах Волотовского муниципального округа (далее – муниципальный земельный контроль).

1.2. Предметом муниципального земельного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность.

Объектами земельных отношений являются земли, земельные участки или части земельных участков в границах Волотовского муниципального округа.

1.3. Муниципальный земельный контроль осуществляется администрацией Волотовского муниципального округа(далее – администрация) в лице комитета по управлению муниципальным имуществом, земельным вопросам и градостроительной деятельности (далее – комитета).

1.4. Должностными лицами администрации, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, являются Председатель комитета, Главный специалист комитета. В должностные обязанности указанных должностных лиц администрации в соответствии с их должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному земельному контролю.

Лицом, уполномоченным на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, является Первый заместитель Главы Администрации, курирующий комитет, в его отсутствие лицо, замещающее в соответствии с распределением должностных обязанностей.

Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный земельный контроль, при осуществлении муниципального земельного контроля, имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

1.5. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального земельного контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Земельного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.6. Администрация осуществляет муниципальный земельный контроль за соблюдением:

1) обязательных требований о недопущении самовольного занятия земель, земельного участка или части земельного участка, в том числе использования земель, земельного участка или части земельного участка лицом, не имеющим предусмотренных законодательством прав на них;

2) обязательных требований об использовании земельных участков по целевому назначению в соответствии с их принадлежностью к той или иной категории земель и (или) разрешенным использованием;

3) обязательных требований, связанных с обязательным использованием земель, предназначенных для жилищного или иного строительства, садоводства, огородничества, в указанных целях в течение установленного срока;

4) обязательных требований, связанных с обязанностью по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;

5) исполнения предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, в пределах их компетенции.

Полномочия, указанные в настоящем пункте, осуществляются администрацией в отношении всех категорий земель.

1.7. Администрацией в рамках осуществления муниципального земельного контроля обеспечивается учет объектов муниципального земельного контроля.

**2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля**

2.1. Администрация осуществляет муниципальный земельный контроль на основе управления рисками причинения вреда (ущерба).

2.2. Для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля земельные участки подлежат отнесению к категориям риска в соответствии с Федеральным [законо](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1)м от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

2.3. Отнесение администрацией земель и земельных участков к определенной категории риска осуществляется в соответствии с [критериями](file:///E:\evgr\Downloads\_blank#_blank) отнесения используемых гражданами, юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями земель и земельных участков к определенной категории риска при осуществлении администрацией муниципального земельного контроля согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Отнесение земель и земельных участков к категориям риска и изменение присвоенных землям и земельным участкам категорий риска осуществляется распоряжением администрации.

При отнесении администрацией земель и земельных участков к категориям риска используются в том числе:

1) сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости;

2) сведения, получаемые при проведении должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами;

3) иные сведения, содержащиеся в администрации.

2.4. Проведение администрацией плановых контрольных мероприятий в отношении земельных участков в зависимости от присвоенной категории риска осуществляется со следующей периодичностью:

1) для земельных участков, отнесенных к категории среднего риска, - один раз в 3 года;

2) для земельных участков, отнесенных к категории умеренного риска, - один раз в 6 лет.

В отношении земельных участков, отнесенных к категории низкого риска, плановые контрольные мероприятия не проводятся.

Принятие решения об отнесении земельных участков к категории низкого риска не требуется.

2.5. В ежегодные планы плановых контрольных мероприятий подлежат включению контрольные мероприятия в отношении объектов земельных отношений, принадлежащих на праве собственности, праве (постоянного) бессрочного пользования или ином праве, а также используемых на праве аренды гражданами и юридическими лицами, для которых в году реализации ежегодного плана истекает период времени с даты окончания проведения последнего планового контрольного мероприятия, для объектов земельных отношений, отнесенных к категории:

1) среднего риска - не менее 3 лет;

2) умеренного риска - не менее 6 лет.

В случае если ранее плановые контрольные мероприятия в отношении земельных участков не проводились, в ежегодный план подлежат включению земельные участки после истечения одного года с даты возникновения у юридического лица или гражданина права собственности, права постоянного (бессрочного) пользования или иного права на такой земельный участок.

2.6. По запросу правообладателя земельного участка должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный земельный контроль, в срок не превышающий 15 дней со дня поступления запроса, предоставляет ему информацию о присвоенной земельному участку категории риска, а также сведения, использованные при отнесении земельного участка к определенной категории риска.

Правообладатель земельного участка вправе подать в администрацию заявление об изменении присвоенной ранее земельному участку категории риска.

2.7. Администрация ведет перечни земельных участков, которым присвоены категории риска (далее – перечни земельных участков). Включение земельных участков в перечни земельных участков осуществляется в соответствии с распоряжением администрации, указанным в пункте 2.3 настоящего Положения.

Перечни земельных участков с указанием категорий риска размещаются на официальном сайте администрации[[1]](#footnote-1) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт администрации) в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

2.8. Перечни земельных участков содержат следующую информацию:

1) кадастровый номер земельного участка или при его отсутствии адрес местоположения земельного участка;

2) присвоенная категория риска;

3) реквизиты решения о присвоении земельному участку категории риска.

**3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям**

3.1. Администрация осуществляет муниципальный земельный контроль в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

3.2. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

3.3. При осуществлении муниципального земельного контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

3.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный земельный контроль, незамедлительно направляет информацию об этом главе (заместителю главы) Администрации Волотовского муниципального округа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

3.5. При осуществлении администрацией муниципального земельного контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) обобщение правоприменительной практики;

3) объявление предостережений;

4) консультирование[[2]](#footnote-2).

3.6. Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные [частью 3 статьи 46](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1&dst=100512&fld=134) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Администрация также вправе информировать население Волотовского муниципального округана собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля, их соответствии критериям риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении земельных участков, исходя из их отнесения к соответствующей категории риска.

3.7. Обобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.

По итогам обобщения правоприменительной практики должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, ежегодно готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального земельного контроля и утверждаемый распоряжением администрации, подписываемым главой администрации.Указанный доклад размещается в срок до 1 июля года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

3.8. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляются контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережения объявляются (подписываются) главой (заместителем главы) Волотовского муниципального округа не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

В случае объявления администрацией предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается администрацией в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу в письменной форме или в форме электронного документа направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением в ответе указываются соответствующие обоснования.

3.9. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный земельный контроль, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится главой (заместителем главы) Волотовского муниципального округаи (или) должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный земельный контроль. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

1) организация и осуществление муниципального земельного контроля;

2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль;

4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

3.10. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный земельный контроль, в следующих случаях:

1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;

3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный земельный контроль, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять муниципальный земельный контроль, в ходе консультирования, не может использоваться администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, ведется журнал учета консультирований.

В случае поступления в администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, письменного разъяснения, подписанного главой (заместителем главы) Волотовского муниципального округаили должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный земельный контроль.

3.11. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объектов контроля, исходя из их отнесения к соответствующей категории риска.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

**4. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий**

4.1. При осуществлении муниципального земельного контроля администрацией могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

1) рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

2) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы);

3) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

4) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).

Предусмотренные настоящим пунктом виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий не дифференцируются в зависимости от отнесения конкретного объекта контроля к определенной категории риска в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

4.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся администрацией без взаимодействия с контролируемыми лицами.

4.3. Контрольные мероприятия, указанные в подпунктах 1 – 4 пункта 4.1 настоящего Положения, проводятся в форме плановых и внеплановых мероприятий.

4.4. В рамках осуществления муниципального земельного контроля могут проводиться следующие плановые контрольные мероприятия:

1) рейдовый осмотр;

2) документарная проверка;

3) выездная проверка;

4.5. В рамках осуществления муниципального земельного контроля могут проводиться следующие внеплановые контрольные мероприятия:

1) рейдовый осмотр;

2) документарная проверка;

3) выездная проверка;

4) наблюдение за соблюдением обязательных требований

5) выездное обследование.

4.6. Основанием для проведения контрольных мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируемыми лицами, является:

1) наличие у администрации сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, а также получение таких сведений в результате проведения контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия, в том числе проводимые в отношении иных контролируемых лиц;

2) выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

3) наступление сроков проведения контрольных мероприятий, включенных в план проведения контрольных мероприятий;

4) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

5) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

6) истечение срока исполнения предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, если контролируемым лицом не представлены документы и сведения, представление которых предусмотрено выданным ему предписанием, или на основании представленных документов и сведений невозможно сделать вывод об исполнении предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

4.7. Индикаторы риска нарушения обязательных требований указаны в приложении № 2 к настоящему Положению.

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

4.8. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании решения администрации о проведении контрольного мероприятия.

4.9. В случае принятия решения администрации о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо установлении параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного мероприятия, такое распоряжение принимается на основании мотивированного представления должностного лица, уполномоченного осуществлять муниципальный земельный контроль, о проведении контрольного мероприятия.

4.10. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся должностными лицами уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, на основании задания главы (заместителя главы) Волотовского муниципального округа*,* задания, содержащегося в планах работы администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1) от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.11. Контрольные мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1) от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.12. Администрация при организации и осуществлении муниципального земельного контроля получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р перечнем  
документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также [Правилами](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=378980&date=25.06.2021&demo=1&dst=100014&fld=134) предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

4.13. Плановые контрольные мероприятия в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан проводятся на основании ежегодных планов проведения плановых контрольных мероприятий разрабатываемых в соответствии с [Правилами](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=373617&date=25.06.2021&demo=1&dst=100011&fld=134) формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2020 № 2428 «О порядке формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года», с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

4.14. К случаю, при наступлении которого индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в администрацию информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в администрацию (но не более чем на 20 дней), относится соблюдение одновременно следующих условий:

1) отсутствие контролируемого лица либо его представителя не препятствует оценке должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный земельный контроль, соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия при условии, что контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;

2) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) имеются уважительные причины для отсутствия контролируемого лица (болезнь контролируемого лица, его командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.

1. 4.15. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.
2. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.
3. Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

4.16. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, геодезические и картометрические измерения, проводимые должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

4.17. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение администрацией мер, предусмотренных [частью 2 статьи 90](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1&dst=100998&fld=134) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.18. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту (приложение №3).

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

4.19. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

4.20. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес администрации уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у администрации сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять администрации документы на бумажном носителе.

До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу администрацией могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

Проверка в случае отсутствия гражданина или его уполномоченного представителя может быть проведена при условии его своевременного извещения о необходимости прибытия заказным письмом с уведомлением о вручении, повесткой с уведомлением о вручении, телефонограммой или телеграммой, по факсимильной связи либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование извещения или вызова и его вручение адресату.

4.21. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 – 40 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и разделом 5 настоящего Положения.[[3]](#footnote-3)

4.22. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный земельный контроль, вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.23. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом администрация (должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный земельный контроль) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом земельных отношений, представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков нарушения обязательных требований земельного законодательства, за нарушение которых предусмотрена административная ответственность направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.24. В случае устранения нарушения в установленный предписанием срок и представления документов и сведений, предоставление которых предусмотрено выданным ему предписанием, уполномоченным должностным лицом принимается решение об окончании исполнения предписания. Информация об исполнении предписания в полном объеме вносится в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий.

4.25. Указанный в предписании срок устранения нарушений может быть продлен на основании ходатайства лица, в отношении которого вынесено предписание об устранении нарушений законодательства.

В случае невозможности устранения нарушения в установленный срок лицо, которому выдано предписание об устранении выявленных нарушений законодательства, не позднее указанного в предписании срока устранения нарушения вправе направить в администрацию ходатайство о продлении указанного в предписании срока устранения нарушения земельного законодательства.

К ходатайству прилагаются документы, подтверждающие принятие в установленный срок нарушителем мер, необходимых для устранения правонарушения.

Ходатайство о продлении срока исполнения предписания рассматривается должностным лицом, вынесшим данное предписание, в течение 3 рабочих дней с момента поступления.

По результатам рассмотрения ходатайства выносится определение:

1) об удовлетворении ходатайства и продлении срока исполнения предписания - в случае если нарушителем приняты все зависящие от него и предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации меры, необходимые для устранения выявленного нарушения;

2) об отклонении ходатайства и оставлении срока устранения нарушения земельного законодательства без изменения — в случае если в установленный предписанием срок нарушение возможно устранить, но нарушителем не приняты все зависящие от него меры, необходимые для устранения выявленного нарушения.

В определении об отклонении ходатайства указываются причины, послужившие основанием для отклонения ходатайства.

4.26. В случае неустранения в установленный срок нарушений, указанных в предусмотренном подпунктом 1 пункта 4.23 настоящего Положения предписании об устранении выявленных нарушений, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный земельный контроль, выдавшее такое предписание, в срок не позднее 30 дней со дня вступления в законную силу постановления по делу об административном правонарушении, связанном с неисполнением такого предписания, информирует о его неисполнении с приложением соответствующих документов:

1) исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления, предусмотренные [статьей 39.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=382667&date=25.06.2021&demo=1&dst=431&fld=134) Земельного кодекса Российской Федерации (в отношении земельных участков и земель, государственная собственность на которые не разграничена, – исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления, предусмотренные пунктом 2 статьи 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»), в отношении земельных участков (земель), находящихся в государственной или муниципальной собственности;

2) орган государственной власти или орган местного самоуправления, которые в соответствии с законодательством вправе обратиться в суд с требованием об изъятии находящихся в частной собственности земельных участков в связи с их неиспользованием по целевому назначению или использованием с нарушением обязательных требований законодательства Российской Федерации и об их продаже с публичных торгов, в отношении земельных участков, находящихся в частной собственности.

4.27. В случае выявления факта государственной регистрации прекращения права на проверяемый земельный участок, факта государственной регистрации права на иного гражданина, факта смерти проверяемого лица, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный земельный контроль готовит служебную записку о выявленных фактах. Первый заместитель Главы Администрации, курирующий комитет, в его отсутствие лицо, замещающее в соответствии с распределением должностных обязанностей, принимает решение об отмене ранее выданного предписания.

4.28. Должностные лица, осуществляющие муниципальный земельный контроль, при осуществлении муниципального земельного контроля взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Новгородской области, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального земельного контроля нарушения требований земельного законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный земельный контроль направляют копию указанного акта в орган государственного земельного надзора.

Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный земельный контроль, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня окончания контрольного мероприятия направляют в адрес главы Волотовского муниципального округа уведомление о выявлении самовольной постройки с приложением документов, подтверждающих указанный факт, в случае, если по результатам проведенного контрольного мероприятия указанными должностными лицами выявлен факт размещения объекта капитального строительства на земельном участке, на котором не допускается размещение такого объекта в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и (или) установленными ограничениями использования земельных участков.

**5. Обжалование решений администрации, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль[[4]](#footnote-4)**

5.1. Решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5.2. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального земельного контроля, имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных мероприятий;

2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль, в рамках контрольных мероприятий.

5.3. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг.

1. Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и регионального портала государственных и муниципальных услуг с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне. Соответствующая жалоба подается контролируемым лицом на личном приеме главы Волотовского муниципального округа с предварительным информированием главы Волотовского муниципального округао наличии вжалобе (документах) сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

5.4. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается главой (заместителем главы) Волотовского муниципального округа [[5]](#footnote-5).

5.5. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание администрации может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен администрацией (должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы).

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

5.6. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц подлежит рассмотрению в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если для ее рассмотрения требуется получение сведений, имеющихся в распоряжении иных органов, срок рассмотрения жалобы может быть продлен главой (заместителем главы) Волотовского муниципального округа не более чем на 20 рабочих дней.

**6. Ключевые показатели муниципального земельного контроля и их целевые значения**

6.1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального земельного контроля осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

6.2 Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального земельного контроля утверждаются Думой Волотовского муниципального округа.

Приложение № 1

к Положению о муниципальном земельном контроле

в границах Волотовского муниципального округа

**Критерии[[6]](#footnote-6)**

**отнесения используемых гражданами, юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями земель и земельных участков к определенной категории риска при осуществлении администрацией Волотовского муниципального округа**

**муниципального земельного контроля**

1. К категории среднего риска относятся:

а) земельные участки, граничащие с земельными участками, предназначенными для захоронения и размещения отходов производства и потребления, размещения кладбищ;

б) земельные участки, расположенные полностью или частично в границах либо примыкающие к границе береговой полосы водных объектов общего пользования.

2. К категории умеренного риска относятся земельные участки:

а) относящиеся к категории земель населенных пунктов;

б) относящиеся к категории земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения за исключением земель, предназначенных для размещения автомобильных дорог, железнодорожных путей, трубопроводного транспорта, линий электропередач), граничащие с землями и (или) земельными участками, относящимися к категории земель сельскохозяйственного назначения;

в) относящиеся к категории земель сельскохозяйственного назначения и граничащие с землями и (или) земельными участками, относящимися к категории земель населенных пунктов.

3. К категории низкого риска относятся все иные земельные участки, не отнесенные к категориям среднего или умеренного риска, а также части земель, на которых не образованы земельные участки.

Приложение № 2

к Положению о муниципальном земельном контроле

в границах Волотовского муниципального округа

**Индикаторы[[7]](#footnote-7) риска нарушения обязательных требований, используемые для определения необходимости проведения внеплановых**

**проверок при осуществлении администрацией Волотовского муниципального округа муниципального земельного контроля**

1. Несоответствие площади используемого гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем земельного участка площади земельного участка, сведения о которой содержатся в Едином государственном реестре недвижимости.

2. Отсутствие в Едином государственном реестре недвижимости сведений о правах на используемый гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем земельный участок.

3. Несоответствие использования гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем земельного участка целевому назначению в соответствии с его принадлежностью к той или иной категории земель и (или) видам разрешенного использования земельного участка.

4. Отсутствие объектов капитального строительства, ведения строительных работ, связанных с возведением объектов капитального строительства на земельном участке, предназначенном для жилищного или иного строительства.

5. Истечение одного года с момента возникновения в результате проведения публичных торгов на основании решения суда об изъятии земельного участка в связи с неиспользованием по целевому назначению или использованием с нарушением законодательства Российской Федерации права собственности на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения.

6. Неисполнение обязанности по приведению земельного участка в состояние, пригодное для использования по целевому назначению.

Приложение № 3

к Положению о муниципальном земельном контроле

в границах Волотовского муниципального округа

Российская Федерация

Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

П Р О В Е Р О Ч Н Ы Й Л И С Т

(список контрольных вопросов)

1. Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Место проведения плановой выездной проверки с заполнением проверочного листа и (или) используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем земельные участки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Реквизиты распоряжения о проведении плановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер, дата распоряжения о проведении плановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя)

4. Учетный номер проверки и дата присвоения учетного номера проверки в едином реестре проверок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается учетный номер проверки и дата его присвоения в едином реестре проверок)

5. Должность, фамилия и инициалы должностного лица, проводящего плановую выездную проверку и заполняющего проверочный лист \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, составляющих предмет проверки

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вопросы, отражающие содержание обязательных требований** | **Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования** | **Ответы на вопросы** | | |
| **Да** | **Нет** | **Не распро-страняется требование** |
| 1 | Используется ли проверяемым юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем земельный участок в соответствии с установленным целевым назначением и (или) видом разрешенного использования ? | [Пункт 2 статьи 7](consultantplus://offline/ref=EC43567FF5A82892C2E1F9DA3E1DDE6A3FB0115554C516EA4B1A0D3E5928E304D1BB6EFCA549C68F4300EF43EF3F3301C9D383D8C26EA796q2Y7M), [статья 42](consultantplus://offline/ref=EC43567FF5A82892C2E1F9DA3E1DDE6A3FB0115554C516EA4B1A0D3E5928E304D1BB6EFCA549C5804000EF43EF3F3301C9D383D8C26EA796q2Y7M) Земельного кодекса Российской Федерации |  |  |  |
| 2 | Имеются ли у проверяемого юридического лица или индивидуального предпринимателя права, предусмотренные законодательством Российской Федерации на используемый земельный участок (используемые земельные участки, части земельных участков) ? | [Пункт 1 статьи 25](consultantplus://offline/ref=EC43567FF5A82892C2E1F9DA3E1DDE6A3FB0115554C516EA4B1A0D3E5928E304D1BB6EFCA040C282155AFF47A66B361EC0CF9CD8DC6DqAYEM) Земельного кодекса Российской Федерации |  |  |  |
| 3 | Зарегистрированы ли права либо обременение на используемый земельный участок (используемые земельные участки, часть земельного участка) в порядке, установленном Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=EC43567FF5A82892C2E1F9DA3E1DDE6A3FB1175459C116EA4B1A0D3E5928E304C3BB36F0A441D8884315B912AAq6Y3M) от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» ? | [Пункт 1 статьи 26](consultantplus://offline/ref=EC43567FF5A82892C2E1F9DA3E1DDE6A3FB0115554C516EA4B1A0D3E5928E304D1BB6EFCA040C382155AFF47A66B361EC0CF9CD8DC6DqAYEM) Земельного кодекса Российской Федерации, [статья 8.1](consultantplus://offline/ref=EC43567FF5A82892C2E1F9DA3E1DDE6A3FB1115954C716EA4B1A0D3E5928E304D1BB6EFFA14BCDDD104FEE1FAA622001C3D380DADDq6Y5M) Гражданского кодекса Российской Федерации |  |  |  |
| 4 | Соответствует ли площадь используемого проверяемым юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем земельного участка площади земельного участка, указанной в правоустанавливающих документах ? | [Пункт 1 статьи 25](consultantplus://offline/ref=EC43567FF5A82892C2E1F9DA3E1DDE6A3FB0115554C516EA4B1A0D3E5928E304D1BB6EFCA040C282155AFF47A66B361EC0CF9CD8DC6DqAYEM), [пункт 1 статьи 26](consultantplus://offline/ref=EC43567FF5A82892C2E1F9DA3E1DDE6A3FB0115554C516EA4B1A0D3E5928E304D1BB6EFCA040C382155AFF47A66B361EC0CF9CD8DC6DqAYEM) Земельного кодекса Российской Федерации |  |  |  |
| 5 | Соответствует ли положение поворотных точек границ земельного участка, используемого проверяемым юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, сведениям о положении точек границ земельного участка, указанным в Едином государственном реестре недвижимости ? | [Пункт 3 статьи 6](consultantplus://offline/ref=EC43567FF5A82892C2E1F9DA3E1DDE6A3FB0115554C516EA4B1A0D3E5928E304D1BB6EFEA749CDDD104FEE1FAA622001C3D380DADDq6Y5M), [пункт 1 статьи 25](consultantplus://offline/ref=EC43567FF5A82892C2E1F9DA3E1DDE6A3FB0115554C516EA4B1A0D3E5928E304D1BB6EFCA040C282155AFF47A66B361EC0CF9CD8DC6DqAYEM) Земельного кодекса Российской Федерации |  |  |  |
| 6 | В случаях если использование земельного участка (земельных участков), находящегося в государственной или муниципальной собственности, на основании разрешения на использование земель или земельных участков привело к порче либо уничтожению плодородного слоя почвы в границах таких земель или земельных участков, приведены ли земли или земельные участки в состояние, пригодное для использования в соответствии с разрешенным использованием ? | [Пункт 5 статьи 13](consultantplus://offline/ref=EC43567FF5A82892C2E1F9DA3E1DDE6A3FB0115554C516EA4B1A0D3E5928E304D1BB6EFCA04CCF82155AFF47A66B361EC0CF9CD8DC6DqAYEM), [подпункт 1 статьи 39.35](consultantplus://offline/ref=EC43567FF5A82892C2E1F9DA3E1DDE6A3FB0115554C516EA4B1A0D3E5928E304D1BB6EFCA540C582155AFF47A66B361EC0CF9CD8DC6DqAYEM) Земельного кодекса Российской Федерации |  |  |  |
| 7 | В случае если действие сервитута прекращено, исполнена ли проверяемым юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которого установлен сервитут, обязанность привести земельный участок в состояние, пригодное для использования, в соответствии с разрешенным использованием ? | [Пункт 5 статьи 13](consultantplus://offline/ref=EC43567FF5A82892C2E1F9DA3E1DDE6A3FB0115554C516EA4B1A0D3E5928E304D1BB6EFCA04CCF82155AFF47A66B361EC0CF9CD8DC6DqAYEM), [подпункт 9 пункта 1 статьи 39.25](consultantplus://offline/ref=EC43567FF5A82892C2E1F9DA3E1DDE6A3FB0115554C516EA4B1A0D3E5928E304D1BB6EF4A64CCDDD104FEE1FAA622001C3D380DADDq6Y5M) Земельного кодекса Российской Федерации |  |  |  |
| 8 | Выполнена ли проверяемым юридическим лицом обязанность переоформить право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком (земельными участками) на право аренды земельного участка (земельных участков) или приобрести земельный участок (земельные участки) в собственность ? | [Пункт 2 статьи 3](consultantplus://offline/ref=EC43567FF5A82892C2E1F9DA3E1DDE6A3FB0175A56C616EA4B1A0D3E5928E304D1BB6EF4A04292D8055EB613A3743F02DFCF82DBqDY5M) Федерального закона от 25 октября 2001г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» |  |  |  |

ДУМА ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 30.09.2021 № 144

|  |
| --- |
| О внесении изменений в решение Думы Волотовского муниципального округа от 18.12.2020 № 65 |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Волотовского муниципального округа

# Дума Волотовского муниципального округа

**РЕШИЛА:**

1. Внести в решение Думы Волотовского муниципального округа от 18.12.2020 № 65 «О бюджете муниципального округа на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» (газета «Волотовские ведомости» № 39 от 30.12.2020; № 20 от 10.02.2021; №3 от 17.02.2021; № 5 от 05.03.2021; № 8 от 01.04.2021; № 12 от 26.04.2021; № 17 от 04.06.2021; № 21 от 07.07.2021; № 24 от 30.07.2021; № 27 от 26.08.2021) следующие изменения:

1.1. В пункте 1 абзацы 1),2) изложить в следующей редакции:

«1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального округа в сумме 170831,24759 тыс. рублей, в том числе собственные доходы в сумме 46040,27900 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета муниципального округа в сумме 173456,84540 тыс. рублей.»;

1.2. В пункте 1 абзацы 1),2) изложить в следующей редакции:

«1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального округа на 2022 год в сумме 123 024,93500 тыс. руб. и на 2023 год в сумме 119 873,03000 тыс.руб.;

2) общий объем расходов бюджета муниципального округа на 2022 год в сумме 123 024,93500 тыс.руб., в том числе условно утвержденные расходы в сумме 2016,50000 тыс.руб., и на 2023 год в сумме 119 873,03000 тыс.руб., в том числе условно утвержденные расходы в сумме 4045,60000 тыс. руб.»;

1.3. Пункт 13 решения изложить в следующей редакции:

«13. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, на 2021 год в сумме 125542,34100 тыс. рублей, на 2022 год в сумме 77 912,97000 тыс. рублей, на 2023 год – в сумме 74 795,73000 тыс. рублей.»;

1.4. В приложение 1 строки:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| «Доходы, ВСЕГО, в том числе: |  | 170778,69859 | 122418,87000 | 119873,03000 |
| Налоговые и неналоговые доходы | 00010000000000000000 | 45987,73000 | 44505,90000 | 45077,30000 |
| Налог на доходы физических лиц | 18210102000010000110 | 33287,00000 | 34096,00000 | 34477,00000 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 18210102010010000110 | 32981,00000 | 34096,00000 | 34477,00000 |
| Налоги на совокупный доход | 18210500000000000000 | 1888,10000 | 1020,90000 | 1188,00000 |
| Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения | 18210501000000000110 | 1504,10000 | 1008,90000 | 1175,00000 |
| Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы | 18210501011010000110 | 370,00000 | 252,00000 | 293,00000 |
| Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации) | 18210501021010000110 | 1134,1000 | 756,90000 | 882,00000 |
| Доходы от использования имущества, находящего в государственной и муниципальной собственности | 90311100000000000000 | 492,70000 | 1500,00000 | 1500,00000 |
| Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 90311109000000000120 | 350,00000 | 350,00000 | 350,00000 |
| Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 00011109044140000120 | 350,00000 | 350,00000 | 350,00000 |
| Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов | 00011715020140000150 | 295,75000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов | 34111715020140000150 | 84,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Безвозмездные поступления | 89220000000000000000 | 124 790,96859 | 77 912,97000 | 74 795,73000 |
| Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 89220200000000000000 | 125 542,34100 | 77 912,97000 | 74 795,73000 |
| Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии) | 89220220000000000150 | 35 926,84100 | 10 476,27000 | 7 749,73000 |
| Прочие субсидии | 89220229999000000150 | 27980,86100 | 2551,60000 | 2551,60000 |
| Прочие субсидии бюджетам муниципальных округов | 89220229999140000150 | 27980,86100 | 2551,60000 | 2551,60000» |

изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| «Доходы, ВСЕГО, в том числе: |  | 170 831,24759 | 123024,93500 | 119873,03000 |
| Налоговые и неналоговые доходы | 00010000000000000000 | 46040,27900 | 44505,90000 | 45077,30000 |
| Налог на доходы физических лиц | 18210102000010000110 | 32967,00000 | 34096,00000 | 34477,00000 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 18210102010010000110 | 32661,00000 | 34096,00000 | 34477,00000 |
| Налоги на совокупный доход | 18210500000000000000 | 2208,10000 | 1020,90000 | 1188,00000 |
| Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения | 18210501000000000110 | 1824,10000 | 1008,90000 | 1175,00000 |
| Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы | 18210501011010000110 | 460,00000 | 252,00000 | 293,00000 |
| Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации) | 18210501021010000110 | 1364,1000 | 756,90000 | 882,00000 |
| Доходы от использования имущества, находящего в государственной и муниципальной собственности | 90311100000000000000 | 1542,70000 | 1500,00000 | 1500,00000 |
| Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 00011109000000000120 | 400,00000 | 350,00000 | 350,00000 |
| Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 00011109044140000120 | 400,00000 | 350,00000 | 350,00000 |
| Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов | 00011715020140000150 | 298,29900 | 0,00000 | 0,00000 |
| Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов | 34111715020140000150 | 86,54900 | 0,00000 | 0,00000» |
| Безвозмездные поступления | 89220000000000000000 | 124790,96859 | 78519,03500 | 74795,73000 |
| Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 89220200000000000000 | 125 542,34100 | 78 519,03500 | 74 795,73000 |
| Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии) | 89220220000000000150 | 35 926,84100 | 11 082,33500 | 7 749,73000 |
| Прочие субсидии | 89220229999000000150 | 27980,86100 | 3157,66500 | 2551,60000 |
| Прочие субсидии бюджетам муниципальных округов | 89220229999140000150 | 27980,86100 | 3157,66500 | 2551,60000» |

1.5. Приложение 6 изложить в следующей редакции:

«Сумма, тыс.руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Вед. | РП | ЦСР | ВР | Сумма на 2021 год | Сумма на 2022 год | Сумма на 2023 год |
| Волотовский территориальный отдел Администрации Волотовского муниципального округа Новгородской области | 336 | 0000 | 0000000000 | 000 | 20790,42707 | 8 513,66500 | 7 506,29800 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 336 | 0104 | 0000000000 | 000 | 2 541,21866 | 2 120,27600 | 2 120,27600 |
| Расходы на функционирование органов местного самоуправления Волотовского муниципального округа, не отнесенные к муниципальным программам округа | 336 | 0104 | 9100000000 | 000 | 2 541,21866 | 2 120,27600 | 2 120,27600 |
| Обеспечение функций органов местного самоуправления | 336 | 0104 | 9180000000 | 000 | 2 541,21866 | 2 120,27600 | 2 120,27600 |
| Расходы на выплаты по оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления | 336 | 0104 | 9180001000 | 000 | 1 507,00197 | 1 205,30000 | 1 205,30000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 336 | 0104 | 9180001000 | 120 | 1 507,00197 | 1 205,30000 | 1 205,30000 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 336 | 0104 | 9180001040 | 000 | 977,35169 | 864,00000 | 864,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 336 | 0104 | 9180001040 | 120 | 904,35169 | 791,00000 | 791,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 336 | 0104 | 9180001040 | 240 | 73,00000 | 73,00000 | 73,00000 |
| Возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих отдельные полномочия области | 336 | 0104 | 9180070280 | 000 | 55,86500 | 50,97600 | 50,97600 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 336 | 0104 | 9180070280 | 120 | 55,86500 | 50,97600 | 50,97600 |
| Cодержание штатных единиц, осуществляющие отдельные полномочия области по определению перечня должностных лиц уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях | 336 | 0104 | 9180070650 | 000 | 1,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 336 | 0104 | 9180070650 | 240 | 1,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 336 | 0113 | 0000000000 | 000 | 36,00000 | 36,00000 | 36,00000 |
| Расходы на функционирование органов местного самоуправления Волотовского муниципального округа, не отнесенные к муниципальным программам округа | 336 | 0113 | 9100000000 | 000 | 36,00000 | 36,00000 | 36,00000 |
| Обеспечение функций органов местного самоуправления | 336 | 0113 | 9180000000 | 000 | 36,00000 | 36,00000 | 36,00000 |
| Реализация мероприятий связанных с расходами старост деревень | 336 | 0113 | 9180010170 | 000 | 36,00000 | 36,00000 | 36,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 336 | 0113 | 9180010170 | 240 | 36,00000 | 36,00000 | 36,00000 |
| Национальная оборона | 336 | 0200 | 0000000000 | 000 | 122,25000 | 123,58400 | 128,86200 |
| Мобилизация и вневойсковая подготовка | 336 | 0203 | 0000000000 | 000 | 122,25000 | 123,58400 | 128,86200 |
| Расходы на функционирование органов местного самоуправления Волотовского муниципального округа, не отнесенные к муниципальным программам округа | 336 | 0203 | 9100000000 | 000 | 122,25000 | 123,58400 | 128,86200 |
| Обеспечение функций органов местного самоуправления | 336 | 0203 | 9180000000 | 000 | 122,25000 | 123,58400 | 128,86200 |
| Содержание штатных единиц, осуществляющие отдельные полномочия по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 336 | 0203 | 9180051180 | 000 | 122,25000 | 123,58400 | 128,86200 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 336 | 0203 | 9180051180 | 120 | 103,97500 | 103,97500 | 103,97500 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 336 | 0203 | 9180051180 | 240 | 18,27500 | 19,60900 | 24,88700 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 336 | 0300 | 0000000000 | 000 | 50,50000 | 50,50000 | 50,50000 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 336 | 0310 | 0000000000 | 000 | 50,50000 | 50,50000 | 50,50000 |
| Муниципальная программа "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Волотовского муниципального округа " | 336 | 0310 | 2700000000 | 000 | 50,50000 | 50,50000 | 50,50000 |
| Мероприятия по укрепление противопожарного состояния учреждений, жилого фонда, территории округа | 336 | 0310 | 2700099990 | 000 | 50,50000 | 50,50000 | 50,50000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 336 | 0310 | 2700099990 | 240 | 50,50000 | 50,50000 | 50,50000 |
| Национальная экономика | 336 | 0400 | 0000000000 | 000 | 12 268,26384 | 1 900,02000 | 1 911,05000 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 336 | 0409 | 0000000000 | 000 | 12 268,26384 | 1 900,02000 | 1 911,05000 |
| Муниципальная программа "Повышение безопасности дорожного движения на территории Волотовского муниципального округа " | 336 | 0409 | 0800000000 | 000 | 12 258,26384 | 1 750,02000 | 1 761,05000 |
| Содержание автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов и искусственных сооружений на них | 336 | 0409 | 0800100000 | 000 | 338,00000 | 290,40000 | 251,00000 |
| Содержание автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов и искусственных сооружений на них | 336 | 0409 | 0800110070 | 000 | 338,00000 | 290,40000 | 251,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 336 | 0409 | 0800110070 | 240 | 338,00000 | 290,40000 | 251,00000 |
| Ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов и искусственных сооружений на них, включая проектно-изыскательские работы. | 336 | 0409 | 0800300000 | 000 | 11 920,26384 | 1 379,62000 | 1 430,05000 |
| Проверка и согласования сметной документации на ремонт автомобильных дорог | 336 | 0409 | 0800310080 | 000 | 171,20000 | 36,00000 | 36,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 336 | 0409 | 0800310080 | 240 | 171,20000 | 36,00000 | 36,00000 |
| Ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов и искусственных сооружений на них, включая проектно-изыскательские работы | 336 | 0409 | 0800371510 | 000 | 1 745,00000 | 810,00000 | 810,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 336 | 0409 | 0800371510 | 240 | 1 745,00000 | 810,00000 | 810,00000 |
| Расходы по реализации правовых актов Правительства Новгородской области по вопросам проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения | 336 | 0409 | 0800371530 | 000 | 9 440,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 336 | 0409 | 0800371530 | 240 | 9 440,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование к ремонту автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов и искусственных сооружений на них, включая проектно-изыскательские работы | 336 | 0409 | 08003S1510 | 000 | 294,14784 | 533,62000 | 584,05000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 336 | 0409 | 08003S1510 | 240 | 294,14784 | 533,62000 | 584,05000 |
| Расходы по софинансированию вопросов проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения | 336 | 0409 | 08003S1530 | 000 | 269,91600 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 336 | 0409 | 08003S1530 | 240 | 269,91600 | 0,00000 | 0,00000 |
| Приведение в соответствие с техническими требованиями средств организации движения транспортных средств и пешеходов (дорожные знаки, дорожная разметка, ограждения) | 336 | 0409 | 0800500000 | 000 | 0,00000 | 80,00000 | 80,00000 |
| Приведение в соответствии техническими требованиями средств организации движения транспортных средств и пешеходов | 336 | 0409 | 08005S1510 | 000 | 0,00000 | 80,00000 | 80,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 336 | 0409 | 08005S1510 | 240 | 0,00000 | 80,00000 | 80,00000 |
| Муниципальная программа "Комплексное развитие транспортной инфраструктуры в Волотовском муниципальном округе " | 336 | 0409 | 2600000000 | 000 | 10,00000 | 150,00000 | 150,00000 |
| Содержание тротуаров и пешеходных дорожек общего пользования населенных пунктов и искусственных сооружений на них | 336 | 0409 | 2600100000 | 000 | 0,00000 | 130,00000 | 130,00000 |
| Обеспечение безопасного и бесперебойного движения пешеходов по тротуарам и пешеходным дорожкам общего пользования | 336 | 0409 | 2600100520 | 000 | 0,00000 | 130,00000 | 130,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 336 | 0409 | 2600100520 | 240 | 0,00000 | 130,00000 | 130,00000 |
| Текущий ремонт тротуаров и пешеходных дорожек общего пользования населенных пунктов и искусственных сооружений на них, включая проектно-изыскательские работы. | 336 | 0409 | 2600200000 | 000 | 0,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Текущий ремонт тротуаров (восстановление несущей способности, системы водоотвода), пешеходных дорожек и искусственных сооружений на них (мостиков) | 336 | 0409 | 2600200530 | 000 | 0,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 336 | 0409 | 2600200530 | 240 | 0,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Улучшение оборудования остановок общественного транспорта | 336 | 0409 | 2600300000 | 000 | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Мероприятия по приведению остановочных пунктов в нормативное состояние (установка скамеек; уборка, мойка остановок общественного транспорта, устранение мелких повреждений, окраска, замена урн для сбора мусора и др.) | 336 | 0409 | 2600300540 | 000 | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 336 | 0409 | 2600300540 | 240 | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 336 | 0500 | 0000000000 | 000 | 5 772,19457 | 4 283,28500 | 3 259,61000 |
| Жилищное хозяйство | 336 | 0501 | 0000000000 | 000 | 234,76689 | 350,00000 | 350,00000 |
| Муниципальная программа Волотовского муниципального округа "Улучшение жилищных условий граждан в Волотовском муниципальном округе " | 336 | 0501 | 0900000000 | 000 | 234,76689 | 350,00000 | 350,00000 |
| Подпрограмма "Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда" муниципальной Программы Волотовского муниципального округа "Улучшение жилищных условий граждан в Волотовском муниципальном округе" | 336 | 0501 | 0930000000 | 000 | 234,76689 | 350,00000 | 350,00000 |
| Основное мероприятие «Ремонт муниципальных жилых помещений" | 336 | 0501 | 0930100000 | 000 | 79,43750 | 350,00000 | 350,00000 |
| Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда за счет средств сбора от найма | 336 | 0501 | 0930110280 | 000 | 79,43750 | 350,00000 | 350,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 336 | 0501 | 0930110280 | 240 | 79,43750 | 350,00000 | 350,00000 |
| Основное мероприятие «Участие в региональной программе по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах» | 336 | 0501 | 0930300000 | 000 | 155,32939 | 0,00000 | 0,00000 |
| Перечисление платежей оператору фонда капитального ремонта | 336 | 0501 | 0930399990 | 000 | 155,32939 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 336 | 0501 | 0930399990 | 240 | 155,32939 | 0,00000 | 0,00000 |
| Коммунальное хозяйство | 336 | 0502 | 0000000000 | 000 | 1 136,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа "Обеспечение населения Волотовского муниципального округа банными услугами " | 336 | 0502 | 1900000000 | 000 | 400,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидия на финансовое обеспечение затрат | 336 | 0502 | 1900001020 | 000 | 400,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 336 | 0502 | 1900001020 | 810 | 400,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Волотовского округа | 336 | 0502 | 9200000000 | 000 | 736,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Предоставление субсидии на уставную деятельность муниципального унитарного предприятия | 336 | 0502 | 9200002500 | 000 | 736,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 336 | 0502 | 9200002500 | 810 | 736,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Благоустройство | 336 | 0503 | 0000000000 | 000 | 4 401,42768 | 3 933,28500 | 2 909,61000 |
| Муниципальная программа "Комплексное развитие сельских территорий Волотовского муниципального округа " | 336 | 0503 | 0400000000 | 000 | 414,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| на реализацию общественно значимых проектов по благоустройству территорий за счет субсидии | 336 | 0503 | 04000N5764 | 000 | 318,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 336 | 0503 | 04000N5764 | 240 | 318,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование к реализации общественно значимых проектов по благоустройству территории | 336 | 0503 | 04000S5764 | 000 | 96,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 336 | 0503 | 04000S5764 | 240 | 96,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа "Благоустройство территорий Волотовского муниципального округа" | 336 | 0503 | 2400000000 | 000 | 2 933,90068 | 3 175,70400 | 2 909,61000 |
| Подпрограмма "Повышение энергетической эффективности на территории Волотовского муниципального округа " | 336 | 0503 | 2410000000 | 000 | 2 241,37278 | 2 406,30000 | 1 988,69000 |
| Доведение уровня освещённости улиц, проездов, пешеходных дорожек сельского поселения до 85%. | 336 | 0503 | 2410000550 | 000 | 2 241,37278 | 2 406,30000 | 1 988,69000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 336 | 0503 | 2410000550 | 240 | 2 241,37278 | 2 406,30000 | 1 988,69000 |
| Подпрограмма "Озеленение территории Волотовского муниципального округа, содержание братских захоронений и гражданских кладбищ " | 336 | 0503 | 2420000000 | 000 | 131,50000 | 131,50000 | 131,50000 |
| Реализация мероприятий по озеленению территорий, поддержание братских и гражданских | 336 | 0503 | 2420000560 | 000 | 131,50000 | 131,50000 | 131,50000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 336 | 0503 | 2420000560 | 240 | 131,50000 | 131,50000 | 131,50000 |
| Подпрограмма "Повышение уровня комфортности и чистоты на территории Волотовского муниципального округа " | 336 | 0503 | 2430000000 | 000 | 561,02790 | 637,90400 | 789,42000 |
| Обеспечение санитарной, противопожарной безопасности, безопасности передвижения населения | 336 | 0503 | 2430000570 | 000 | 521,02790 | 637,90400 | 789,42000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 336 | 0503 | 2430000570 | 240 | 521,02790 | 637,90400 | 789,42000 |
| Строительство (благоустройство) мест (площадок) накопления твердых бытовых отходов | 336 | 0503 | 2430000580 | 000 | 40,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 336 | 0503 | 2430000580 | 240 | 40,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа "Формирование современной городской среды в п. Волот Волотовского муниципального округа" | 336 | 0503 | 2800000000 | 000 | 973,82700 | 757,58100 | 0,00000 |
| Национальный проект" Жилье и городская среда" | 336 | 0503 | 280F000000 | 000 | 973,82700 | 757,58100 | 0,00000 |
| Основное мероприятие "Благоустройство и содержание дворовых территорий МКД и территорий общего пользования" | 336 | 0503 | 280F200000 | 000 | 973,82700 | 757,58100 | 0,00000 |
| на реализацию мероприятий муниципальных программ. направленных на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов и на благоустройство общественных территорий | 336 | 0503 | 280F255550 | 000 | 973,82700 | 757,58100 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 336 | 0503 | 280F255550 | 240 | 973,82700 | 757,58100 | 0,00000 |
| Муниципальная программа "Развитие и совершенствование форм местного самоуправления на территории Волотовского муниципального округа" | 336 | 0503 | 2900000000 | 000 | 79,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Содействие развитию форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления | 336 | 0503 | 2900300000 | 000 | 79,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация проекта территориального общественного самоуправления | 336 | 0503 | 2900372090 | 000 | 59,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 336 | 0503 | 2900372090 | 240 | 59,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование к реализации проекта ТОС "Заря" Установка беседки в д. Пескова | 336 | 0503 | 29003S2091 | 000 | 20,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 336 | 0503 | 29003S2091 | 240 | 20,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Ратицкий территориальный отдел Администрации Волотовского муниципального округа | 338 | 0000 | 0000000000 | 000 | 8 981,49327 | 7 001,75000 | 6 662,29500 |
| Общегосударственные вопросы | 338 | 0100 | 0000000000 | 000 | 2 632,96248 | 2 581,47600 | 2 581,47600 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 338 | 0104 | 0000000000 | 000 | 2 576,76248 | 2 581,47600 | 2 581,47600 |
| Расходы на функционирование органов местного самоуправления Волотовского муниципального округа, не отнесенные к муниципальным программам округа | 338 | 0104 | 9100000000 | 000 | 2 576,76248 | 2 581,47600 | 2 581,47600 |
| Обеспечение функций органов местного самоуправления | 338 | 0104 | 9180000000 | 000 | 2 576,76248 | 2 581,47600 | 2 581,47600 |
| Расходы на выплаты по оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления | 338 | 0104 | 9180001000 | 000 | 1 109,95000 | 1 209,10000 | 1 209,10000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 338 | 0104 | 9180001000 | 120 | 1 109,95000 | 1 209,10000 | 1 209,10000 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 338 | 0104 | 9180001040 | 000 | 1 415,33648 | 1 320,90000 | 1 320,90000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 338 | 0104 | 9180001040 | 120 | 1 112,32045 | 1 205,90000 | 1 205,90000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 338 | 0104 | 9180001040 | 240 | 293,01603 | 105,00000 | 105,00000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 338 | 0104 | 9180001040 | 850 | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих отдельные полномочия области | 338 | 0104 | 9180070280 | 000 | 50,97600 | 50,97600 | 50,97600 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 338 | 0104 | 9180070280 | 120 | 50,97600 | 50,97600 | 50,97600 |
| Cодержание штатных единиц, осуществляющие отдельные полномочия области по определению перечня должностных лиц уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях | 338 | 0104 | 9180070650 | 000 | 0,50000 | 0,50000 | 0,50000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 338 | 0104 | 9180070650 | 240 | 0,50000 | 0,50000 | 0,50000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 338 | 0113 | 0000000000 | 000 | 56,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа Волотовского округа "Энергосбережение в Волотовском муниципальном округе " | 338 | 0113 | 0700000000 | 000 | 38,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование расходов учреждений по приобретению коммунальных услуг | 338 | 0113 | 0700072300 | 000 | 30,68000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 338 | 0113 | 0700072300 | 240 | 30,68000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы по приобретению коммунальных услуг | 338 | 0113 | 07000S2300 | 000 | 7,52000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 338 | 0113 | 07000S2300 | 240 | 7,52000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на функционирование органов местного самоуправления Волотовского муниципального округа, не отнесенные к муниципальным программам округа | 338 | 0113 | 9100000000 | 000 | 18,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Обеспечение функций органов местного самоуправления | 338 | 0113 | 9180000000 | 000 | 18,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация мероприятий связанных с расходами старост деревень | 338 | 0113 | 9180010170 | 000 | 18,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 338 | 0113 | 9180010170 | 240 | 18,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Национальная оборона | 338 | 0200 | 0000000000 | 000 | 61,12500 | 61,65800 | 63,76900 |
| Мобилизация и вневойсковая подготовка | 338 | 0203 | 0000000000 | 000 | 61,12500 | 61,65800 | 63,76900 |
| Расходы на функционирование органов местного самоуправления Волотовского муниципального округа, не отнесенные к муниципальным программам округа | 338 | 0203 | 9100000000 | 000 | 61,12500 | 61,65800 | 63,76900 |
| Обеспечение функций органов местного самоуправления | 338 | 0203 | 9180000000 | 000 | 61,12500 | 61,65800 | 63,76900 |
| Содержание штатных единиц, осуществляющие отдельные полномочия по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 338 | 0203 | 9180051180 | 000 | 61,12500 | 61,65800 | 63,76900 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 338 | 0203 | 9180051180 | 120 | 51,98750 | 51,98750 | 51,98750 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 338 | 0203 | 9180051180 | 240 | 9,13750 | 9,67050 | 11,78150 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 338 | 0300 | 0000000000 | 000 | 34,80000 | 34,80000 | 34,80000 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 338 | 0310 | 0000000000 | 000 | 34,80000 | 34,80000 | 34,80000 |
| Муниципальная программа "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Волотовского муниципального округа " | 338 | 0310 | 2700000000 | 000 | 34,80000 | 34,80000 | 34,80000 |
| Мероприятия по укрепление противопожарного состояния учреждений, жилого фонда, территории округа | 338 | 0310 | 2700099990 | 000 | 34,80000 | 34,80000 | 34,80000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 338 | 0310 | 2700099990 | 240 | 34,80000 | 34,80000 | 34,80000 |
| Национальная экономика | 338 | 0400 | 0000000000 | 000 | 2 362,95579 | 1 713,60000 | 1 734,60000 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 338 | 0409 | 0000000000 | 000 | 2 362,95579 | 1 713,60000 | 1 734,60000 |
| Муниципальная программа "Повышение безопасности дорожного движения на территории Волотовского муниципального округа " | 338 | 0409 | 0800000000 | 000 | 2 362,95579 | 1 713,60000 | 1 734,60000 |
| Муниципальная программа "Повышение безопасности дорожного движения на территории Волотовского муниципального округа " | 338 | 0409 | 0800000000 | 000 | 0,00000 | 800,00000 | 800,00000 |
| Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения | 338 | 0409 | 0800071510 | 000 | 0,00000 | 800,00000 | 800,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 338 | 0409 | 0800071510 | 240 | 0,00000 | 800,00000 | 800,00000 |
| Содержание автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов и искусственных сооружений на них | 338 | 0409 | 0800100000 | 000 | 671,75579 | 377,60000 | 348,10000 |
| Содержание автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов и искусственных сооружений на них | 338 | 0409 | 0800110070 | 000 | 671,75579 | 377,60000 | 348,10000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 338 | 0409 | 0800110070 | 240 | 671,75579 | 377,60000 | 348,10000 |
| Ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов и искусственных сооружений на них, включая проектно-изыскательские работы. | 338 | 0409 | 0800300000 | 000 | 1 491,20000 | 536,00000 | 586,50000 |
| Проверка и согласования сметной документации на ремонт автомобильных дорог | 338 | 0409 | 0800310080 | 000 | 31,20000 | 35,00000 | 35,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 338 | 0409 | 0800310080 | 240 | 31,20000 | 35,00000 | 35,00000 |
| Ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов и искусственных сооружений на них, включая проектно-изыскательские работы | 338 | 0409 | 0800371510 | 000 | 1 200,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 338 | 0409 | 0800371510 | 240 | 1 200,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование к ремонту автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов и искусственных сооружений на них, включая проектно-изыскательские работы | 338 | 0409 | 08003S1510 | 000 | 260,00000 | 501,00000 | 551,50000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 338 | 0409 | 08003S1510 | 240 | 260,00000 | 501,00000 | 551,50000 |
| Приведение в соответствие с техническими требованиями средств организации движения транспортных средств и пешеходов (дорожные знаки, дорожная разметка, ограждения) | 338 | 0409 | 0800500000 | 000 | 200,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Приведение в соответствии техническими требованиями средств организации движения транспортных средств и пешеходов | 338 | 0409 | 08005S1510 | 000 | 200,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 338 | 0409 | 08005S1510 | 240 | 200,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 338 | 0500 | 0000000000 | 000 | 3 127,90000 | 2 610,21600 | 2 247,65000 |
| Благоустройство | 338 | 0503 | 0000000000 | 000 | 3 127,90000 | 2 610,21600 | 2 247,65000 |
| Муниципальная программа "Благоустройство территорий Волотовского муниципального округа" | 338 | 0503 | 2400000000 | 000 | 3 048,90000 | 2 610,21600 | 2 247,65000 |
| Подпрограмма "Повышение энергетической эффективности на территории Волотовского муниципального округа " | 338 | 0503 | 2410000000 | 000 | 2 345,00000 | 2 090,31600 | 1 727,75000 |
| Доведение уровня освещённости улиц, проездов, пешеходных дорожек сельского поселения до 85%. | 338 | 0503 | 2410000550 | 000 | 2 345,00000 | 2 090,31600 | 1 727,75000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 338 | 0503 | 2410000550 | 240 | 2 345,00000 | 2 090,31600 | 1 727,75000 |
| Подпрограмма "Озеленение территории Волотовского муниципального округа, содержание братских захоронений и гражданских кладбищ " | 338 | 0503 | 2420000000 | 000 | 250,10000 | 70,10000 | 70,10000 |
| Реализация мероприятий по озеленению территорий, поддержание братских и гражданских | 338 | 0503 | 2420000560 | 000 | 250,10000 | 70,10000 | 70,10000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 338 | 0503 | 2420000560 | 240 | 250,10000 | 70,10000 | 70,10000 |
| Подпрограмма "Повышение уровня комфортности и чистоты на территории Волотовского муниципального округа " | 338 | 0503 | 2430000000 | 000 | 453,80000 | 449,80000 | 449,80000 |
| Обеспечение санитарной, противопожарной безопасности, безопасности передвижения населения | 338 | 0503 | 2430000570 | 000 | 453,80000 | 449,80000 | 449,80000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 338 | 0503 | 2430000570 | 240 | 453,80000 | 449,80000 | 449,80000 |
| Муниципальная программа "Развитие и совершенствование форм местного самоуправления на территории Волотовского муниципального округа" | 338 | 0503 | 2900000000 | 000 | 79,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Содействие развитию форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления | 338 | 0503 | 2900300000 | 000 | 79,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация проекта территориального общественного самоуправления | 338 | 0503 | 2900372090 | 000 | 59,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 338 | 0503 | 2900372090 | 240 | 59,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование к реализации проекта ТОС "Рассвет" Замена ограждения на гражданском кладбище д. Городцы | 338 | 0503 | 29003S2092 | 000 | 20,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 338 | 0503 | 29003S2092 | 240 | 20,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура, кинематография | 338 | 0800 | 0000000000 | 000 | 761,75000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура | 338 | 0801 | 0000000000 | 000 | 761,75000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа "Развитие и совершенствование форм местного самоуправления на территории Волотовского муниципального округа" | 338 | 0801 | 2900000000 | 000 | 761,75000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Содействие развитию форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления | 338 | 0801 | 2900300000 | 000 | 761,75000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация проекта поддержки местных инициатив | 338 | 0801 | 2900375260 | 000 | 500,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 338 | 0801 | 2900375260 | 240 | 500,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование к реализации проекта поддержки местных инициатив (Ремонт помещения для проведения спортивных мероприятий в д. Горки Ратицкие) | 338 | 0801 | 29003S5262 | 000 | 261,75000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 338 | 0801 | 29003S5262 | 240 | 261,75000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Славитинский территориальный отдел Администрации Волотовского муниципального округа Новгородской области | 341 | 0000 | 0000000000 | 000 | 5 093,84719 | 4 367,39800 | 4 240,68500 |
| Общегосударственные вопросы | 341 | 0100 | 0000000000 | 000 | 2 642,09494 | 2 469,47600 | 2 469,47600 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 341 | 0104 | 0000000000 | 000 | 2 624,09494 | 2 469,47600 | 2 469,47600 |
| Муниципальная программа Волотовского округа "Энергосбережение в Волотовском муниципальном округе " | 341 | 0104 | 0700000000 | 000 | 25,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование расходов учреждений по приобретению коммунальных услуг | 341 | 0104 | 0700072300 | 000 | 20,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341 | 0104 | 0700072300 | 240 | 20,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы по приобретению коммунальных услуг | 341 | 0104 | 07000S2300 | 000 | 5,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341 | 0104 | 07000S2300 | 240 | 5,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на функционирование органов местного самоуправления Волотовского муниципального округа, не отнесенные к муниципальным программам округа | 341 | 0104 | 9100000000 | 000 | 2 599,09494 | 2 469,47600 | 2 469,47600 |
| Обеспечение функций органов местного самоуправления | 341 | 0104 | 9180000000 | 000 | 2 599,09494 | 2 469,47600 | 2 469,47600 |
| Расходы на выплаты по оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления | 341 | 0104 | 9180001000 | 000 | 1 054,40000 | 1 198,10000 | 1 198,10000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 341 | 0104 | 9180001000 | 120 | 1 054,40000 | 1 198,10000 | 1 198,10000 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 341 | 0104 | 9180001040 | 000 | 1 337,36171 | 1 219,90000 | 1 219,90000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 341 | 0104 | 9180001040 | 120 | 1 106,53137 | 1 206,90000 | 1 206,90000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341 | 0104 | 9180001040 | 240 | 217,83034 | 0,00000 | 0,00000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 341 | 0104 | 9180001040 | 850 | 13,00000 | 13,00000 | 13,00000 |
| выплата денежного поощрения членам управленческой команды за достижение показателей деятельности органов исполнительной власти | 341 | 0104 | 9180055490 | 000 | 155,85723 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 341 | 0104 | 9180055490 | 120 | 155,85723 | 0,00000 | 0,00000 |
| Возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих отдельные полномочия области | 341 | 0104 | 9180070280 | 000 | 50,97600 | 50,97600 | 50,97600 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 341 | 0104 | 9180070280 | 120 | 50,97600 | 50,97600 | 50,97600 |
| Cодержание штатных единиц, осуществляющие отдельные полномочия области по определению перечня должностных лиц уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях | 341 | 0104 | 9180070650 | 000 | 0,50000 | 0,50000 | 0,50000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341 | 0104 | 9180070650 | 240 | 0,50000 | 0,50000 | 0,50000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 341 | 0113 | 0000000000 | 000 | 18,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на функционирование органов местного самоуправления Волотовского муниципального округа, не отнесенные к муниципальным программам округа | 341 | 0113 | 9100000000 | 000 | 18,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Обеспечение функций органов местного самоуправления | 341 | 0113 | 9180000000 | 000 | 18,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация мероприятий связанных с расходами старост деревень | 341 | 0113 | 9180010170 | 000 | 18,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341 | 0113 | 9180010170 | 240 | 18,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Национальная оборона | 341 | 0200 | 0000000000 | 000 | 61,12500 | 61,65800 | 63,76900 |
| Мобилизация и вневойсковая подготовка | 341 | 0203 | 0000000000 | 000 | 61,12500 | 61,65800 | 63,76900 |
| Расходы на функционирование органов местного самоуправления Волотовского муниципального округа, не отнесенные к муниципальным программам округа | 341 | 0203 | 9100000000 | 000 | 61,12500 | 61,65800 | 63,76900 |
| Обеспечение функций органов местного самоуправления | 341 | 0203 | 9180000000 | 000 | 61,12500 | 61,65800 | 63,76900 |
| Содержание штатных единиц, осуществляющие отдельные полномочия по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 341 | 0203 | 9180051180 | 000 | 61,12500 | 61,65800 | 63,76900 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 341 | 0203 | 9180051180 | 120 | 51,98750 | 51,98750 | 51,98750 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341 | 0203 | 9180051180 | 240 | 9,13750 | 9,67050 | 11,78150 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 341 | 0300 | 0000000000 | 000 | 13,96400 | 13,96400 | 13,96400 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 341 | 0310 | 0000000000 | 000 | 13,96400 | 13,96400 | 13,96400 |
| Муниципальная программа "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Волотовского муниципального округа " | 341 | 0310 | 2700000000 | 000 | 13,96400 | 13,96400 | 13,96400 |
| Мероприятия по укрепление противопожарного состояния учреждений, жилого фонда, территории округа | 341 | 0310 | 2700099990 | 000 | 13,96400 | 13,96400 | 13,96400 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341 | 0310 | 2700099990 | 240 | 13,96400 | 13,96400 | 13,96400 |
| Национальная экономика | 341 | 0400 | 0000000000 | 000 | 362,81425 | 761,00000 | 771,00000 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 341 | 0409 | 0000000000 | 000 | 362,81425 | 761,00000 | 771,00000 |
| Муниципальная программа "Повышение безопасности дорожного движения на территории Волотовского муниципального округа " | 341 | 0409 | 0800000000 | 000 | 362,81425 | 761,00000 | 771,00000 |
| Муниципальная программа "Повышение безопасности дорожного движения на территории Волотовского муниципального округа " | 341 | 0409 | 0800000000 | 000 | 0,00000 | 354,00000 | 354,00000 |
| Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения | 341 | 0409 | 0800071510 | 000 | 0,00000 | 354,00000 | 354,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341 | 0409 | 0800071510 | 240 | 0,00000 | 354,00000 | 354,00000 |
| Содержание автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов и искусственных сооружений на них | 341 | 0409 | 0800100000 | 000 | 166,81425 | 231,00000 | 224,00000 |
| Содержание автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов и искусственных сооружений на них | 341 | 0409 | 0800110070 | 000 | 166,81425 | 231,00000 | 224,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341 | 0409 | 0800110070 | 240 | 166,81425 | 231,00000 | 224,00000 |
| Ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов и искусственных сооружений на них, включая проектно-изыскательские работы. | 341 | 0409 | 0800300000 | 000 | 96,00000 | 176,00000 | 193,00000 |
| Проверка и согласования сметной документации на ремонт автомобильных дорог | 341 | 0409 | 0800310080 | 000 | 10,00000 | 9,00000 | 9,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341 | 0409 | 0800310080 | 240 | 10,00000 | 9,00000 | 9,00000 |
| Софинансирование к ремонту автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов и искусственных сооружений на них, включая проектно-изыскательские работы | 341 | 0409 | 08003S1510 | 000 | 86,00000 | 167,00000 | 184,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341 | 0409 | 08003S1510 | 240 | 86,00000 | 167,00000 | 184,00000 |
| Приведение в соответствие с техническими требованиями средств организации движения транспортных средств и пешеходов (дорожные знаки, дорожная разметка, ограждения) | 341 | 0409 | 0800500000 | 000 | 100,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Приведение в соответствии техническими требованиями средств организации движения транспортных средств и пешеходов | 341 | 0409 | 08005S1510 | 000 | 100,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341 | 0409 | 08005S1510 | 240 | 100,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 341 | 0500 | 0000000000 | 000 | 1 477,30000 | 1 061,30000 | 922,47600 |
| Благоустройство | 341 | 0503 | 0000000000 | 000 | 1 477,30000 | 1 061,30000 | 922,47600 |
| Муниципальная программа "Комплексное развитие сельских территорий Волотовского муниципального округа " | 341 | 0503 | 0400000000 | 000 | 200,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| на реализацию общественно значимых проектов по благоустройству территорий за счет субсидии | 341 | 0503 | 04000N5764 | 000 | 154,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341 | 0503 | 04000N5764 | 240 | 154,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование к реализации общественно значимых проектов по благоустройству территории | 341 | 0503 | 04000S5764 | 000 | 46,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341 | 0503 | 04000S5764 | 240 | 46,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа "Благоустройство территорий Волотовского муниципального округа" | 341 | 0503 | 2400000000 | 000 | 1 199,10000 | 1 061,30000 | 922,47600 |
| Подпрограмма "Повышение энергетической эффективности на территории Волотовского муниципального округа " | 341 | 0503 | 2410000000 | 000 | 910,00000 | 820,20000 | 681,37600 |
| Доведение уровня освещённости улиц, проездов, пешеходных дорожек сельского поселения до 85%. | 341 | 0503 | 2410000550 | 000 | 910,00000 | 820,20000 | 681,37600 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341 | 0503 | 2410000550 | 240 | 910,00000 | 820,20000 | 681,37600 |
| Подпрограмма "Озеленение территории Волотовского муниципального округа, содержание братских захоронений и гражданских кладбищ " | 341 | 0503 | 2420000000 | 000 | 48,40000 | 48,40000 | 48,40000 |
| Реализация мероприятий по озеленению территорий, поддержание братских и гражданских | 341 | 0503 | 2420000560 | 000 | 48,40000 | 48,40000 | 48,40000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341 | 0503 | 2420000560 | 240 | 48,40000 | 48,40000 | 48,40000 |
| Подпрограмма "Повышение уровня комфортности и чистоты на территории Волотовского муниципального округа " | 341 | 0503 | 2430000000 | 000 | 240,70000 | 192,70000 | 192,70000 |
| Обеспечение санитарной, противопожарной безопасности, безопасности передвижения населения | 341 | 0503 | 2430000570 | 000 | 240,70000 | 192,70000 | 192,70000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341 | 0503 | 2430000570 | 240 | 240,70000 | 192,70000 | 192,70000 |
| Муниципальная программа "Развитие и совершенствование форм местного самоуправления на территории Волотовского муниципального округа" | 341 | 0503 | 2900000000 | 000 | 78,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Содействие развитию форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления | 341 | 0503 | 2900300000 | 000 | 78,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация проекта территориального общественного самоуправления | 341 | 0503 | 2900372090 | 000 | 59,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341 | 0503 | 2900372090 | 240 | 59,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование к реализации проекта ТОС "Верёхново" Обустройство площадки для твердых бытовых отходов на гражданском кладбище д. Верёхново | 341 | 0503 | 29003S2093 | 000 | 19,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341 | 0503 | 29003S2093 | 240 | 19,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура, кинематография | 341 | 0800 | 0000000000 | 000 | 536,54900 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура | 341 | 0801 | 0000000000 | 000 | 536,54900 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа "Развитие и совершенствование форм местного самоуправления на территории Волотовского муниципального округа" | 341 | 0801 | 2900000000 | 000 | 536,54900 | 0,00000 | 0,00000 |
| Содействие развитию форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления | 341 | 0801 | 2900300000 | 000 | 536,54900 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация проекта поддержки местных инициатив | 341 | 0801 | 2900375260 | 000 | 300,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341 | 0801 | 2900375260 | 240 | 300,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование к реализации проекта поддержки местных инициатив (Ремонт сельского клуба д. Соловьево) | 341 | 0801 | 29003S5263 | 000 | 236,54900 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341 | 0801 | 29003S5263 | 240 | 236,54900 | 0,00000 | 0,00000 |
| Комитет по управлению социальным комплексом Администрации Волотовского муниципального округа | 874 | 0000 | 0000000000 | 000 | 95 727,38312 | 73 805,78200 | 70 907,44200 |
| Образование | 874 | 0700 | 0000000000 | 000 | 60 206,13812 | 47 162,21200 | 51 745,55200 |
| Дошкольное образование | 874 | 0701 | 0000000000 | 000 | 20 776,68500 | 16 210,10000 | 16 210,10000 |
| Муниципальная программа "Развитие образования и молодежной политики в Волотовском муниципальном округе " | 874 | 0701 | 0600000000 | 000 | 18 482,43000 | 16 210,10000 | 16 210,10000 |
| Подпрограмма "Развитие дошкольного и общего образования в Волотовском муниципальном округе" Программы "Развитие образования и молодежной политики в Волотовском муниципальном округе " | 874 | 0701 | 0610000000 | 000 | 7 974,23000 | 7 560,90000 | 7 560,90000 |
| Основное мероприятие «Развитие дошкольного образования» | 874 | 0701 | 0610100000 | 000 | 7 974,23000 | 7 560,90000 | 7 560,90000 |
| Обеспечение деятельности муниципальных детских дошкольных учреждений за счет средств местного бюджета | 874 | 0701 | 0610102210 | 000 | 7 728,33000 | 7 487,30000 | 7 487,30000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 874 | 0701 | 0610102210 | 610 | 4 579,71800 | 4 388,80000 | 4 388,80000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 874 | 0701 | 0610102210 | 620 | 3 148,61200 | 3 098,50000 | 3 098,50000 |
| Софинансирование на обеспечения пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности образовательных учреждений основного мероприятия «Развитие дошкольного образования» | 874 | 0701 | 06101S2120 | 000 | 245,90000 | 73,60000 | 73,60000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 874 | 0701 | 06101S2120 | 610 | 93,40000 | 30,40000 | 30,40000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 874 | 0701 | 06101S2120 | 620 | 152,50000 | 43,20000 | 43,20000 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования и молодежной политики "Развитие образования и молодежной политики в Волотовском муниципальном округе " | 874 | 0701 | 0660000000 | 000 | 10 508,20000 | 8 649,20000 | 8 649,20000 |
| Основное мероприятие «Обеспечение выполнение государственных полномочий» | 874 | 0701 | 0660200000 | 000 | 10 508,20000 | 8 649,20000 | 8 649,20000 |
| Обеспечение деятельности образовательных учреждений (организаций), реализующих основные общеобразовательные программы за счет средств областного бюджета | 874 | 0701 | 0660270040 | 000 | 9 526,80000 | 8 250,80000 | 8 250,80000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 874 | 0701 | 0660270040 | 610 | 6 365,90000 | 5 303,10000 | 5 303,10000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 874 | 0701 | 0660270040 | 620 | 3 160,90000 | 2 947,70000 | 2 947,70000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных организаций | 874 | 0701 | 0660270060 | 000 | 103,70000 | 103,70000 | 103,70000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 874 | 0701 | 0660270060 | 610 | 103,70000 | 103,70000 | 103,70000 |
| Организация обеспечения пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности образовательных учреждений | 874 | 0701 | 0660272120 | 000 | 877,70000 | 294,70000 | 294,70000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 874 | 0701 | 0660272120 | 610 | 373,80000 | 121,80000 | 121,80000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 874 | 0701 | 0660272120 | 620 | 503,90000 | 172,90000 | 172,90000 |
| Муниципальная программа Волотовского округа "Энергосбережение в Волотовском муниципальном округе " | 874 | 0701 | 0700000000 | 000 | 2 292,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование расходов учреждений по приобретению коммунальных услуг | 874 | 0701 | 0700072300 | 000 | 1 833,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 874 | 0701 | 0700072300 | 610 | 995,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 874 | 0701 | 0700072300 | 620 | 838,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы по приобретению коммунальных услуг | 874 | 0701 | 07000S2300 | 000 | 458,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 874 | 0701 | 07000S2300 | 610 | 248,80000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 874 | 0701 | 07000S2300 | 620 | 209,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа "Развитие коммунальной инфраструктуры и повышения качества жилищно-коммунальных услуг в Волотовском муниципальном округе | 874 | 0701 | 2000000000 | 000 | 2,05500 | 0,00000 | 0,00000 |
| Подпрограмма "Развитие инфраструктуры водоснабжения и водоотведения населенных пунктов Волотовского муниципального округа " | 874 | 0701 | 2010000000 | 000 | 2,05500 | 0,00000 | 0,00000 |
| Основное мероприятие "Реализация муниципальной политики в области развития коммунальной инфраструктуры в Волотовском муниципальном округе" | 874 | 0701 | 2010100000 | 000 | 2,05500 | 0,00000 | 0,00000 |
| софинансирование за счет местного бюджета на реализацию мероприятий муниципальной программы "Развитие коммунальной инфраструктуры и повышения качества жилищно-коммунальных услуг в Волотовском муниципальном округе | 874 | 0701 | 20101S2370 | 000 | 2,05500 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 874 | 0701 | 20101S2370 | 610 | 0,93500 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 874 | 0701 | 20101S2370 | 620 | 1,12000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Общее образование | 874 | 0702 | 0000000000 | 000 | 31 613,16000 | 23 461,70000 | 23 461,70000 |
| Муниципальная программа "Развитие образования и молодежной политики в Волотовском муниципальном округе " | 874 | 0702 | 0600000000 | 000 | 26 457,90000 | 23 461,70000 | 23 461,70000 |
| Подпрограмма "Развитие дошкольного и общего образования в Волотовском муниципальном округе" Программы "Развитие образования и молодежной политики в Волотовском муниципальном округе " | 874 | 0702 | 0610000000 | 000 | 2 968,60000 | 2 543,40000 | 2 543,40000 |
| Основное мероприятие «Развитие общего образования» | 874 | 0702 | 0610200000 | 000 | 2 968,60000 | 2 543,40000 | 2 543,40000 |
| На повышение заработной платы водителей школьных автобусов. организующих подвоз учащихся | 874 | 0702 | 0610200060 | 000 | 44,40000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 874 | 0702 | 0610200060 | 620 | 44,40000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Обеспечение деятельности образовательных учреждений (организаций), реализующих основные общеобразовательные программы за счет средств местного бюджета | 874 | 0702 | 0610202220 | 000 | 2 665,30000 | 2 481,60000 | 2 481,60000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 874 | 0702 | 0610202220 | 620 | 2 665,30000 | 2 481,60000 | 2 481,60000 |
| Софинансирование на приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации муниципальными образовательными учреждениями | 874 | 0702 | 06102S2080 | 000 | 0,70000 | 0,70000 | 0,70000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 874 | 0702 | 06102S2080 | 620 | 0,70000 | 0,70000 | 0,70000 |
| Софинансирование на обеспечения пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности образовательных учреждений Основного мероприятия «Развитие общего образования» | 874 | 0702 | 06102S2120 | 000 | 258,20000 | 61,10000 | 61,10000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 874 | 0702 | 06102S2120 | 620 | 258,20000 | 61,10000 | 61,10000 |
| Подпрограмма "Развитие дополнительного образования в Волотовском муниципальном округе" Программы "Развитие образования и молодежной политики Волотовского муниципального округа | 874 | 0702 | 0620000000 | 000 | 40,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Основное мероприятие "Создание условий для повышения качественного уровня оказания услуг дополнительного образования детей, проведения комплекса мероприятий по внедрению новых условий их реализации | 874 | 0702 | 0620100000 | 000 | 40,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| на материально-техническое обеспечение ОУ (велостоянки) | 874 | 0702 | 0620100090 | 000 | 40,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 874 | 0702 | 0620100090 | 620 | 40,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования и молодежной политики "Развитие образования и молодежной политики в Волотовском муниципальном округе " | 874 | 0702 | 0660000000 | 000 | 23 448,80000 | 20 918,30000 | 20 918,30000 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования и молодежной политики "Развитие образования и молодежной политики в Волотовском муниципальном округе " | 874 | 0702 | 0660000000 | 000 | 22 939,10000 | 20 668,10000 | 20 668,10000 |
| Основное мероприятие «Обеспечение выполнение государственных полномочий» | 874 | 0702 | 0660200000 | 000 | 22 939,10000 | 20 668,10000 | 20 668,10000 |
| Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам | 874 | 0702 | 0660253031 | 000 | 2 031,10000 | 2 031,10000 | 2 031,10000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 874 | 0702 | 0660253031 | 620 | 2 031,10000 | 2 031,10000 | 2 031,10000 |
| Обеспечение деятельности образовательных учреждений (организаций), реализующих основные общеобразовательные программы за счет средств областного бюджета | 874 | 0702 | 0660270040 | 000 | 14 524,60000 | 14 684,10000 | 14 684,10000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 874 | 0702 | 0660270040 | 620 | 14 524,60000 | 14 684,10000 | 14 684,10000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных организаций | 874 | 0702 | 0660270060 | 000 | 3 490,60000 | 3 090,00000 | 3 090,00000 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 874 | 0702 | 0660270060 | 320 | 303,70000 | 303,70000 | 303,70000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 874 | 0702 | 0660270060 | 620 | 3 186,90000 | 2 786,30000 | 2 786,30000 |
| Обеспечение организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, учебниками и учебными пособиями | 874 | 0702 | 0660270500 | 000 | 150,10000 | 150,10000 | 150,10000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 874 | 0702 | 0660270500 | 620 | 150,10000 | 150,10000 | 150,10000 |
| Обеспечение доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет | 874 | 0702 | 0660270570 | 000 | 47,30000 | 47,30000 | 47,30000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 874 | 0702 | 0660270570 | 620 | 47,30000 | 47,30000 | 47,30000 |
| Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в муниципальных образовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования | 874 | 0702 | 0660270630 | 000 | 415,20000 | 415,20000 | 415,20000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 874 | 0702 | 0660270630 | 620 | 415,20000 | 415,20000 | 415,20000 |
| Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации муниципальными образовательными организациями | 874 | 0702 | 0660272080 | 000 | 5,90000 | 5,90000 | 5,90000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 874 | 0702 | 0660272080 | 620 | 5,90000 | 5,90000 | 5,90000 |
| Организация обеспечения пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности образовательных учреждений | 874 | 0702 | 0660272120 | 000 | 563,40000 | 244,40000 | 244,40000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 874 | 0702 | 0660272120 | 620 | 563,40000 | 244,40000 | 244,40000 |
| на организацию бесплатного горячего питания обучающихся. получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях в рамках соглашения на условиях софинансирования | 874 | 0702 | 06602L3041 | 000 | 1 710,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 874 | 0702 | 06602L3041 | 620 | 1 710,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Национальный проект "Образование" | 874 | 0702 | 066E000000 | 000 | 509,70000 | 250,20000 | 250,20000 |
| федерального проекта "Современная школа" | 874 | 0702 | 066E100000 | 000 | 509,70000 | 250,20000 | 250,20000 |
| Обеспечение деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных муниципальных организациях | 874 | 0702 | 066E170020 | 000 | 409,70000 | 250,20000 | 250,20000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 874 | 0702 | 066E170020 | 620 | 409,70000 | 250,20000 | 250,20000 |
| На финансовое обеспечение деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных муниципальных организациях области | 874 | 0702 | 066E171370 | 000 | 100,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 874 | 0702 | 066E171370 | 620 | 100,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа Волотовского округа "Энергосбережение в Волотовском муниципальном округе " | 874 | 0702 | 0700000000 | 000 | 4 650,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование расходов учреждений по приобретению коммунальных услуг | 874 | 0702 | 0700072300 | 000 | 3 720,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 874 | 0702 | 0700072300 | 620 | 3 720,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы по приобретению коммунальных услуг | 874 | 0702 | 07000S2300 | 000 | 930,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 874 | 0702 | 07000S2300 | 620 | 930,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа "Развитие коммунальной инфраструктуры и повышения качества жилищно-коммунальных услуг в Волотовском муниципальном округе | 874 | 0702 | 2000000000 | 000 | 51,56000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Подпрограмма "Развитие инфраструктуры водоснабжения и водоотведения населенных пунктов Волотовского муниципального округа " | 874 | 0702 | 2010000000 | 000 | 51,56000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Основное мероприятие "Реализация муниципальной политики в области развития коммунальной инфраструктуры в Волотовском муниципальном округе" | 874 | 0702 | 2010100000 | 000 | 51,56000 | 0,00000 | 0,00000 |
| софинансирование за счет местного бюджета на реализацию мероприятий муниципальной программы "Развитие коммунальной инфраструктуры и повышения качества жилищно-коммунальных услуг в Волотовском муниципальном округе | 874 | 0702 | 20101S2370 | 000 | 51,56000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 874 | 0702 | 20101S2370 | 620 | 51,56000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на функционирование органов местного самоуправления Волотовского муниципального округа, не отнесенные к муниципальным программам округа | 874 | 0702 | 9100000000 | 000 | 452,80000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Обеспечение функций органов местного самоуправления | 874 | 0702 | 9180000000 | 000 | 452,80000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы по итогам ежегодного рейтинга социально-экономического развития | 874 | 0702 | 9180077030 | 000 | 452,80000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 874 | 0702 | 9180077030 | 620 | 452,80000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Дополнительное образование детей | 874 | 0703 | 0000000000 | 000 | 4 361,60000 | 3 982,40000 | 8 565,74000 |
| Муниципальная программа "Развитие образования и молодежной политики в Волотовском муниципальном округе " | 874 | 0703 | 0600000000 | 000 | 1 509,50000 | 1 496,50000 | 1 496,50000 |
| Подпрограмма "Развитие дополнительного образования в Волотовском муниципальном округе" Программы "Развитие образования и молодежной политики Волотовского муниципального округа | 874 | 0703 | 0620000000 | 000 | 1 461,90000 | 1 453,90000 | 1 453,90000 |
| Основное мероприятие " Создание условий для повышения качественного уровня оказания услуг дополнительного образования детей, проведения комплекса мероприятий по внедрению новых условий их реализации | 874 | 0703 | 0620100000 | 000 | 1 461,90000 | 1 453,90000 | 1 453,90000 |
| На приобретение резервного источника электроснабжения здания | 874 | 0703 | 0620100070 | 000 | 8,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 874 | 0703 | 0620100070 | 620 | 8,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Обеспечение деятельности организаций дополнительного образования детей | 874 | 0703 | 0620102230 | 000 | 1 443,20000 | 1 443,20000 | 1 443,20000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 874 | 0703 | 0620102230 | 620 | 1 443,20000 | 1 443,20000 | 1 443,20000 |
| Софинансирование на обеспечения пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности образовательных учреждений | 874 | 0703 | 06201S2120 | 000 | 10,70000 | 10,70000 | 10,70000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 874 | 0703 | 06201S2120 | 620 | 10,70000 | 10,70000 | 10,70000 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования и молодежной политики "Развитие образования и молодежной политики в Волотовском муниципальном округе " | 874 | 0703 | 0660000000 | 000 | 47,60000 | 42,60000 | 42,60000 |
| Основное мероприятие «Обеспечение выполнение государственных полномочий» | 874 | 0703 | 0660200000 | 000 | 47,60000 | 42,60000 | 42,60000 |
| Организация обеспечения пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности образовательных учреждений | 874 | 0703 | 0660272120 | 000 | 47,60000 | 42,60000 | 42,60000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 874 | 0703 | 0660272120 | 620 | 47,60000 | 42,60000 | 42,60000 |
| Муниципальная программа Волотовского округа "Энергосбережение в Волотовском муниципальном округе " | 874 | 0703 | 0700000000 | 000 | 225,80000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование расходов учреждений по приобретению коммунальных услуг | 874 | 0703 | 0700072300 | 000 | 180,60000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 874 | 0703 | 0700072300 | 610 | 112,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 874 | 0703 | 0700072300 | 620 | 68,60000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы по приобретению коммунальных услуг | 874 | 0703 | 07000S2300 | 000 | 45,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 874 | 0703 | 07000S2300 | 610 | 28,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 874 | 0703 | 07000S2300 | 620 | 17,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа Волотовского округа "Развитие культуры Волотовского округа" | 874 | 0703 | 1100000000 | 000 | 2 626,30000 | 2 485,90000 | 7 069,24000 |
| Подпрограмма "Развитие дополнительного образования детей в сфере культуры Волотовского округа" | 874 | 0703 | 1130000000 | 000 | 2 626,30000 | 2 485,90000 | 7 069,24000 |
| Подпрограмма "Развитие дополнительного образования детей в сфере культуры Волотовского округа" | 874 | 0703 | 1130000000 | 000 | 2 626,30000 | 2 485,90000 | 2 469,90000 |
| Основное мероприятие «Развитие кадрового потенциала» | 874 | 0703 | 1130200000 | 000 | 2 580,30000 | 2 485,90000 | 2 469,90000 |
| Обеспечение деятельности организаций дополнительного образования детей Подпрограммы «Развитие дополнительного образования детей в сфере культуры Волотовского округа» | 874 | 0703 | 1130202230 | 000 | 2 485,90000 | 2 485,90000 | 2 469,90000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 874 | 0703 | 1130202230 | 610 | 2 485,90000 | 2 485,90000 | 2 469,90000 |
| Частичная компенсация дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы | 874 | 0703 | 1130271410 | 000 | 94,40000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 874 | 0703 | 1130271410 | 610 | 94,40000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Основное мероприятие «Содержание учреждения» | 874 | 0703 | 1130500000 | 000 | 46,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| На обслуживание программного обеспечения 1-С Предприятие | 874 | 0703 | 1130500080 | 000 | 46,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 874 | 0703 | 1130500080 | 610 | 46,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Национальный проект "Культура" | 874 | 0703 | 113A000000 | 000 | 0,00000 | 0,00000 | 4 599,34000 |
| Федеральный проект "Культурная среда" | 874 | 0703 | 113A100000 | 000 | 0,00000 | 0,00000 | 4 599,34000 |
| на поддержку отрасли культуры (ремонт школы искусств) | 874 | 0703 | 113A155191 | 000 | 0,00000 | 0,00000 | 4 599,34000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 874 | 0703 | 113A155191 | 610 | 0,00000 | 0,00000 | 4 599,34000 |
| Молодежная политика и оздоровление детей | 874 | 0707 | 0000000000 | 000 | 197,30000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа "Развитие образования и молодежной политики в Волотовском муниципальном округе " | 874 | 0707 | 0600000000 | 000 | 172,30000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Подпрограмма "Развитие дополнительного образования в Волотовском муниципальном округе" Программы "Развитие образования и молодежной политики Волотовского муниципального округа | 874 | 0707 | 0620000000 | 000 | 172,30000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Основное мероприятие Содействие в организации каникулярного образовательного отдыха, здорового образа жизни | 874 | 0707 | 0620500000 | 000 | 172,30000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Организация каникулярного образовательного отдыха, здорового образа жизни | 874 | 0707 | 0620510050 | 000 | 172,30000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 874 | 0707 | 0620510050 | 620 | 172,30000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа "Комплексные меры противодействия наркомании и зависимости от других психоактивных веществ в Волотовском муниципальном округе " | 874 | 0707 | 2100000000 | 000 | 5,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Мероприятия по снижению актуальности проблем, связанных со злоупотреблением наркотиков и других психоактивных веществ в Волотовском муниципальном округе | 874 | 0707 | 2100099990 | 000 | 5,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 874 | 0707 | 2100099990 | 620 | 5,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа "Профилактика правонарушений, терроризма и экстремизма в Волотовском муниципальном округе " | 874 | 0707 | 2200000000 | 000 | 20,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Подпрограмма "Профилактика правонарушений в Волотовском муниципальном округе" | 874 | 0707 | 2220000000 | 000 | 20,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Мероприятие по совершенствованию системы профилактики правонарушений, направленных на сокращение количества преступлений и преступности среди несовершеннолетних на территории Волотовского муниципального округа | 874 | 0707 | 2220100000 | 000 | 20,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Организация, проведение в каникулярное время военно-патриотических лагерей и осуществление трудоустройством выпускников в период летних каникул в рамках подпрограммы Профилактика правонарушений в Волотовском муниципальном округе | 874 | 0707 | 2220199990 | 000 | 20,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 874 | 0707 | 2220199990 | 620 | 20,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Другие вопросы в области образования | 874 | 0709 | 0000000000 | 000 | 3 257,39312 | 3 508,01200 | 3 508,01200 |
| Муниципальная программа "Развитие образования и молодежной политики в Волотовском муниципальном округе " | 874 | 0709 | 0600000000 | 000 | 54,60000 | 54,60000 | 54,60000 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования и молодежной политики "Развитие образования и молодежной политики в Волотовском муниципальном округе " | 874 | 0709 | 0660000000 | 000 | 54,60000 | 54,60000 | 54,60000 |
| Основное мероприятие «Обеспечение выполнение государственных полномочий» | 874 | 0709 | 0660200000 | 000 | 54,60000 | 54,60000 | 54,60000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных организаций | 874 | 0709 | 0660270060 | 000 | 54,60000 | 54,60000 | 54,60000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 874 | 0709 | 0660270060 | 120 | 53,30000 | 53,30000 | 53,30000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 874 | 0709 | 0660270060 | 240 | 1,30000 | 1,30000 | 1,30000 |
| Расходы на функционирование органов местного самоуправления Волотовского муниципального округа, не отнесенные к муниципальным программам округа | 874 | 0709 | 9100000000 | 000 | 3 202,79312 | 3 453,41200 | 3 453,41200 |
| Обеспечение функций органов местного самоуправления | 874 | 0709 | 9180000000 | 000 | 3 202,79312 | 3 453,41200 | 3 453,41200 |
| Расходы на выплаты по оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления | 874 | 0709 | 9180001000 | 000 | 929,03000 | 1 119,70000 | 1 119,70000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 874 | 0709 | 9180001000 | 120 | 929,03000 | 1 119,70000 | 1 119,70000 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 874 | 0709 | 9180001040 | 000 | 1 566,42812 | 1 570,20000 | 1 570,20000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 874 | 0709 | 9180001040 | 120 | 1 388,41700 | 1 437,90000 | 1 437,90000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 874 | 0709 | 9180001040 | 240 | 177,51112 | 132,30000 | 132,30000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 874 | 0709 | 9180001040 | 850 | 0,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих отдельные полномочия области | 874 | 0709 | 9180070280 | 000 | 707,33500 | 763,51200 | 763,51200 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 874 | 0709 | 9180070280 | 120 | 667,22300 | 707,40000 | 707,40000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 874 | 0709 | 9180070280 | 240 | 40,11200 | 56,11200 | 56,11200 |
| Культура, кинематография | 874 | 0800 | 0000000000 | 000 | 28 890,54500 | 23 158,27000 | 15 699,69000 |
| Культура | 874 | 0801 | 0000000000 | 000 | 28 890,54500 | 23 158,27000 | 15 699,69000 |
| Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами Волотовского муниципального округа" | 874 | 0801 | 0100000000 | 000 | 9,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Подпрограмма "Повышение эффективности бюджетных расходов муниципального округа" | 874 | 0801 | 0120000000 | 000 | 9,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Основное мероприятие "Проведение профессиональной подготовки, переподготовки и повышение квалификации муниципальных служащих, иных работников органов местного самоуправления, а также работников муниципальных учреждений в сфере повышения эффективности бюджетных расходов | 874 | 0801 | 0120500000 | 000 | 9,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Организация дополнительного профессионального образования выборных должностей, служащих и муниципальных служащих Новгородской области в сфере повышения эффективности бюджетных расходов | 874 | 0801 | 0120571340 | 000 | 9,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 874 | 0801 | 0120571340 | 610 | 9,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа Волотовского округа "Энергосбережение в Волотовском муниципальном округе " | 874 | 0801 | 0700000000 | 000 | 6 450,20004 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование расходов учреждений по приобретению коммунальных услуг | 874 | 0801 | 0700072300 | 000 | 5 160,16000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 874 | 0801 | 0700072300 | 610 | 5 160,16000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы по приобретению коммунальных услуг | 874 | 0801 | 07000S2300 | 000 | 1 290,04004 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 874 | 0801 | 07000S2300 | 610 | 1 290,04004 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа Волотовского округа "Развитие культуры Волотовского округа" | 874 | 0801 | 1100000000 | 000 | 21 728,64496 | 23 158,27000 | 15 699,69000 |
| Подпрограмма "Сохранение и развитие традиционной народной культуры Волотовского округа" | 874 | 0801 | 1110000000 | 000 | 15 137,34500 | 16 945,97000 | 9 532,89000 |
| Подпрограмма "Сохранение и развитие традиционной народной культуры Волотовского округа" | 874 | 0801 | 1110000000 | 000 | 9 969,48500 | 9 620,09000 | 9 532,89000 |
| Основное мероприятие «Укрепление материально-технической базы учреждений культурно-досугового типа» | 874 | 0801 | 1110200000 | 000 | 772,42000 | 657,19000 | 637,19000 |
| Обеспечение пожарной безопасности муниципальных учреждений культуры | 874 | 0801 | 1110210250 | 000 | 38,40000 | 38,40000 | 38,40000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 874 | 0801 | 1110210250 | 610 | 38,40000 | 38,40000 | 38,40000 |
| реализация отдельных мероприятий муниципальной программы Развития культуры (проектно-сметная документация) | 874 | 0801 | 1110210300 | 000 | 35,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 874 | 0801 | 1110210300 | 610 | 35,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| На укрепление материально-технической базы на условиях софинансирования из областного и федеральных бюджетов | 874 | 0801 | 11102L4670 | 000 | 699,02000 | 618,79000 | 598,79000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 874 | 0801 | 11102L4670 | 610 | 699,02000 | 618,79000 | 598,79000 |
| Основное мероприятие «Развитие кадрового потенциала» | 874 | 0801 | 1110300000 | 000 | 265,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Частичная компенсация дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы | 874 | 0801 | 1110371410 | 000 | 265,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 874 | 0801 | 1110371410 | 610 | 265,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Основное мероприятие «Создание и продвижение конкурентоспособных продуктов и услуг | 874 | 0801 | 1110400000 | 000 | 11,94000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Мероприятия в сфере культуры и кинематографии | 874 | 0801 | 1110410100 | 000 | 11,94000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 874 | 0801 | 1110410100 | 610 | 11,94000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Основное мероприятие «Содержание учреждения» | 874 | 0801 | 1110700000 | 000 | 8 919,22500 | 8 932,90000 | 8 865,70000 |
| Обеспечение деятельности учреждений культуры | 874 | 0801 | 1110702400 | 000 | 8 919,22500 | 8 932,90000 | 8 865,70000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 874 | 0801 | 1110702400 | 610 | 8 919,22500 | 8 932,90000 | 8 865,70000 |
| Национальный проект «Культура» | 874 | 0801 | 111A000000 | 000 | 5 167,86000 | 7 325,88000 | 0,00000 |
| Федеральный проект "Культурная среда" | 874 | 0801 | 111A100000 | 000 | 5 167,86000 | 7 325,88000 | 0,00000 |
| Нац проект | 874 | 0801 | 111A155190 | 000 | 0,00000 | 7 325,88000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 874 | 0801 | 111A155190 | 610 | 0,00000 | 7 325,88000 | 0,00000 |
| на поддержку отрасли культуры (приобретение автоклуб) | 874 | 0801 | 111A155192 | 000 | 5 167,86000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 874 | 0801 | 111A155192 | 610 | 5 167,86000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Подпрограмма "Развитие библиотечного дела в Волотовском округе" | 874 | 0801 | 1120000000 | 000 | 6 591,29996 | 6 212,30000 | 6 166,80000 |
| Основное мероприятие «Укрепление материально-технической базы библиотек» | 874 | 0801 | 1120200000 | 000 | 98,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| реализация отдельных мероприятий муниципальной программы Развития культуры (проектно-сметная документация) | 874 | 0801 | 1120210300 | 000 | 20,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 874 | 0801 | 1120210300 | 610 | 20,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| расходы на приобретение оборудования персонального компьютера | 874 | 0801 | 1120210640 | 000 | 78,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 874 | 0801 | 1120210640 | 610 | 78,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Основное мероприятие «Развитие кадрового потенциала» | 874 | 0801 | 1120300000 | 000 | 181,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Частичная компенсация дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы | 874 | 0801 | 1120371410 | 000 | 181,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 874 | 0801 | 1120371410 | 610 | 181,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Основное мероприятие «Содержание учреждения» | 874 | 0801 | 1120600000 | 000 | 6 312,29996 | 6 212,30000 | 6 166,80000 |
| Обеспечение деятельности библиотек | 874 | 0801 | 1120602420 | 000 | 6 312,29996 | 6 212,30000 | 6 166,80000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 874 | 0801 | 1120602420 | 610 | 6 312,29996 | 6 212,30000 | 6 166,80000 |
| Муниципальная программа "Развитие туризма на территории Волотовского муниципального округа " | 874 | 0801 | 1600000000 | 000 | 52,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Основное мероприятие "Содействие развитию туристической инфраструктуры" | 874 | 0801 | 1600200000 | 000 | 52,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| на установку знака туристической навигации "Святой источник в деревне Остров" | 874 | 0801 | 1600277030 | 000 | 52,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 874 | 0801 | 1600277030 | 610 | 52,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа "Развитие и совершенствование форм местного самоуправления на территории Волотовского муниципального округа" | 874 | 0801 | 2900000000 | 000 | 650,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Содействие развитию форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления | 874 | 0801 | 2900300000 | 000 | 650,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация проекта поддержки местных инициатив | 874 | 0801 | 2900375260 | 000 | 450,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 874 | 0801 | 2900375260 | 610 | 450,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование к реализации проекта поддержки местных инициатив (Ремонт дома культуры с обустройством минисцены п. Волот) | 874 | 0801 | 29003S5261 | 000 | 200,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 874 | 0801 | 29003S5261 | 610 | 200,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Социальная политика | 874 | 1000 | 0000000000 | 000 | 3 007,50000 | 285,80000 | 285,80000 |
| охрана семьи и детства | 874 | 1004 | 0000000000 | 000 | 3 007,50000 | 285,80000 | 285,80000 |
| Муниципальная программа "Развитие образования и молодежной политики в Волотовском муниципальном округе " | 874 | 1004 | 0600000000 | 000 | 3 007,50000 | 285,80000 | 285,80000 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования и молодежной политики "Развитие образования и молодежной политики в Волотовском муниципальном округе " | 874 | 1004 | 0660000000 | 000 | 3 007,50000 | 285,80000 | 285,80000 |
| Основное мероприятие «Обеспечение выполнение государственных полномочий» | 874 | 1004 | 0660200000 | 000 | 3 007,50000 | 285,80000 | 285,80000 |
| Компенсация части родительской платы | 874 | 1004 | 0660270010 | 000 | 215,90000 | 285,80000 | 285,80000 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 874 | 1004 | 0660270010 | 310 | 215,90000 | 285,80000 | 285,80000 |
| Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю | 874 | 1004 | 0660270130 | 000 | 2 791,60000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 874 | 1004 | 0660270130 | 310 | 1 636,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 874 | 1004 | 0660270130 | 320 | 1 155,40000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Физическая культура и спорт | 874 | 1100 | 0000000000 | 000 | 3 623,20000 | 3 199,50000 | 3 176,40000 |
| Физическая культура | 874 | 1101 | 0000000000 | 000 | 3 623,20000 | 3 199,50000 | 3 176,40000 |
| Муниципальная программа Волотовского округа "Энергосбережение в Волотовском муниципальном округе " | 874 | 1101 | 0700000000 | 000 | 318,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование расходов учреждений по приобретению коммунальных услуг | 874 | 1101 | 0700072300 | 000 | 254,96000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 874 | 1101 | 0700072300 | 610 | 254,96000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы по приобретению коммунальных услуг | 874 | 1101 | 07000S2300 | 000 | 63,74000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 874 | 1101 | 07000S2300 | 610 | 63,74000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта на территории Волотовского муниципального округа " | 874 | 1101 | 1300000000 | 000 | 3 304,50000 | 3 199,50000 | 3 176,40000 |
| Обеспечение деятельности учреждений в сфере физической культуры и спорта | 874 | 1101 | 1300002670 | 000 | 3 211,50000 | 3 151,50000 | 3 128,40000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 874 | 1101 | 1300002670 | 610 | 3 211,50000 | 3 151,50000 | 3 128,40000 |
| Организация и проведения физкультурно-массовых и спортивных мероприятий | 874 | 1101 | 1300010110 | 000 | 48,00000 | 48,00000 | 48,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 874 | 1101 | 1300010110 | 610 | 48,00000 | 48,00000 | 48,00000 |
| расходы на приобретение оборудования персонального компьютера | 874 | 1101 | 1300010640 | 000 | 45,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 874 | 1101 | 1300010640 | 610 | 45,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Комитет финансов Администрации Волотовского муниципального округа | 892 | 0000 | 0000000000 | 000 | 2 851,87000 | 2 885,50000 | 2 856,20000 |
| Общегосударственные вопросы | 892 | 0100 | 0000000000 | 000 | 2 850,87000 | 2 865,50000 | 2 846,20000 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово -бюджетного) надзора | 892 | 0106 | 0000000000 | 000 | 2 850,87000 | 2 865,50000 | 2 846,20000 |
| Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами Волотовского муниципального округа" | 892 | 0106 | 0100000000 | 000 | 2 850,87000 | 2 865,50000 | 2 846,20000 |
| Подпрограмма "Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом Волотовского муниципального округа " | 892 | 0106 | 0110000000 | 000 | 2 850,87000 | 2 865,50000 | 2 846,20000 |
| Основное мероприятие «Обеспечение деятельности комитета» | 892 | 0106 | 0110500000 | 000 | 2 850,87000 | 2 865,50000 | 2 846,20000 |
| Расходы на выплаты по оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления | 892 | 0106 | 0110501000 | 000 | 1 567,00000 | 1 687,00000 | 1 687,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 892 | 0106 | 0110501000 | 120 | 1 567,00000 | 1 687,00000 | 1 687,00000 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 892 | 0106 | 0110501040 | 000 | 1 283,87000 | 1 178,50000 | 1 159,20000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 892 | 0106 | 0110501040 | 120 | 1 016,00000 | 928,00000 | 908,70000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 892 | 0106 | 0110501040 | 240 | 264,87000 | 250,50000 | 250,50000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 892 | 0106 | 0110501040 | 850 | 3,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Обслуживание государственного и муниципального долга | 892 | 1300 | 0000000000 | 000 | 1,00000 | 20,00000 | 10,00000 |
| Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга | 892 | 1301 | 0000000000 | 000 | 1,00000 | 20,00000 | 10,00000 |
| Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами Волотовского муниципального округа" | 892 | 1301 | 0100000000 | 000 | 1,00000 | 20,00000 | 10,00000 |
| Подпрограмма "Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом Волотовского муниципального округа " | 892 | 1301 | 0110000000 | 000 | 1,00000 | 20,00000 | 10,00000 |
| Основное мероприятие "Обеспечение исполнения долговых обязательств муниципального округа" | 892 | 1301 | 0110100000 | 000 | 1,00000 | 20,00000 | 10,00000 |
| Расходы по обслуживанию и погашению муниципального долга | 892 | 1301 | 0110110650 | 000 | 1,00000 | 20,00000 | 10,00000 |
| Обслуживание муниципального долга | 892 | 1301 | 0110110650 | 730 | 1,00000 | 20,00000 | 10,00000 |
| Администрация Волотовского муниципального округа | 903 | 0000 | 0000000000 | 000 | 40 011,82475 | 26 450,84000 | 27 700,11000 |
| Общегосударственные вопросы | 903 | 0100 | 0000000000 | 000 | 27 560,42942 | 24 078,44000 | 25 754,21000 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 903 | 0102 | 0000000000 | 000 | 2 102,05134 | 1 550,30000 | 1 550,30000 |
| Расходы на функционирование органов местного самоуправления Волотовского муниципального округа, не отнесенные к муниципальным программам округа | 903 | 0102 | 9100000000 | 000 | 2 102,05134 | 1 550,30000 | 1 550,30000 |
| Руководство и управления в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 903 | 0102 | 9110000000 | 000 | 1 550,30000 | 1 550,30000 | 1 550,30000 |
| Расходы на выплаты по оплате труда главы муниципального образования | 903 | 0102 | 9110001000 | 000 | 1 166,00000 | 1 166,00000 | 1 166,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 903 | 0102 | 9110001000 | 120 | 1 166,00000 | 1 166,00000 | 1 166,00000 |
| Глава муниципального образования | 903 | 0102 | 9110001040 | 000 | 384,30000 | 384,30000 | 384,30000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 903 | 0102 | 9110001040 | 120 | 384,30000 | 384,30000 | 384,30000 |
| Обеспечение функций органов местного самоуправления | 903 | 0102 | 9180000000 | 000 | 551,75134 | 0,00000 | 0,00000 |
| выплата денежного поощрения членам управленческой команды за достижение показателей деятельности органов исполнительной власти | 903 | 0102 | 9180055490 | 000 | 551,75134 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 903 | 0102 | 9180055490 | 120 | 551,75134 | 0,00000 | 0,00000 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 903 | 0103 | 0000000000 | 000 | 8,10000 | 8,10000 | 8,10000 |
| Расходы на функционирование органов местного самоуправления Волотовского муниципального округа, не отнесенные к муниципальным программам округа | 903 | 0103 | 9100000000 | 000 | 8,10000 | 8,10000 | 8,10000 |
| Обеспечение функций органов местного самоуправления | 903 | 0103 | 9180000000 | 000 | 8,10000 | 8,10000 | 8,10000 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 903 | 0103 | 9180001040 | 000 | 8,10000 | 8,10000 | 8,10000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 | 0103 | 9180001040 | 240 | 8,10000 | 8,10000 | 8,10000 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 903 | 0104 | 0000000000 | 000 | 15 649,76701 | 13 067,24000 | 12 913,31000 |
| Муниципальная программа "Развитие информационного общества и формирование электронного правительства в Волотовском муниципальном округе" | 903 | 0104 | 1500000000 | 000 | 488,10012 | 203,48000 | 49,55000 |
| Отдельные мероприятия в области информационно-коммуникационных технологий и связи | 903 | 0104 | 1500010140 | 000 | 488,10012 | 203,48000 | 49,55000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 | 0104 | 1500010140 | 240 | 488,10012 | 203,48000 | 49,55000 |
| Расходы на функционирование органов местного самоуправления Волотовского муниципального округа, не отнесенные к муниципальным программам округа | 903 | 0104 | 9100000000 | 000 | 15 161,66689 | 12 863,76000 | 12 863,76000 |
| Обеспечение функций органов местного самоуправления | 903 | 0104 | 9180000000 | 000 | 15 161,66689 | 12 863,76000 | 12 863,76000 |
| Расходы на выплаты по оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления | 903 | 0104 | 9180001000 | 000 | 7 089,20000 | 6 570,60000 | 6 570,60000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 903 | 0104 | 9180001000 | 120 | 7 089,20000 | 6 570,60000 | 6 570,60000 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 903 | 0104 | 9180001040 | 000 | 6 321,42746 | 6 005,30000 | 6 005,30000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 903 | 0104 | 9180001040 | 120 | 5 646,89749 | 5 905,30000 | 5 905,30000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 | 0104 | 9180001040 | 240 | 579,30359 | 0,00000 | 0,00000 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 903 | 0104 | 9180001040 | 320 | 1,23795 | 0,00000 | 0,00000 |
| Исполнение судебных актов | 903 | 0104 | 9180001040 | 830 | 0,00000 | 7,00000 | 7,00000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 903 | 0104 | 9180001040 | 850 | 93,98843 | 93,00000 | 93,00000 |
| выплата денежного поощрения членам управленческой команды за достижение показателей деятельности органов исполнительной власти | 903 | 0104 | 9180055490 | 000 | 717,39143 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 903 | 0104 | 9180055490 | 120 | 717,39143 | 0,00000 | 0,00000 |
| Возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих отдельные полномочия области | 903 | 0104 | 9180070280 | 000 | 339,14800 | 287,86000 | 287,86000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 903 | 0104 | 9180070280 | 120 | 318,81200 | 267,52400 | 267,52400 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 | 0104 | 9180070280 | 240 | 20,30231 | 20,33600 | 20,33600 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 903 | 0104 | 9180070280 | 850 | 0,03369 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы по итогам ежегодного рейтинга социально-экономического развития | 903 | 0104 | 9180077030 | 000 | 694,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 | 0104 | 9180077030 | 240 | 694,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Судебная система | 903 | 0105 | 0000000000 | 000 | 13,60000 | 81,00000 | 5,50000 |
| Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Волотовского округа | 903 | 0105 | 9200000000 | 000 | 13,60000 | 81,00000 | 5,50000 |
| Составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов | 903 | 0105 | 9200051200 | 000 | 13,60000 | 81,00000 | 5,50000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 | 0105 | 9200051200 | 240 | 13,60000 | 81,00000 | 5,50000 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово -бюджетного) надзора | 903 | 0106 | 0000000000 | 000 | 477,00000 | 477,00000 | 477,00000 |
| Расходы на функционирование органов местного самоуправления Волотовского муниципального округа, не отнесенные к муниципальным программам округа | 903 | 0106 | 9100000000 | 000 | 477,00000 | 477,00000 | 477,00000 |
| Контрольно-счетная палата | 903 | 0106 | 9120000000 | 000 | 477,00000 | 477,00000 | 477,00000 |
| Расходы на выплаты по оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления | 903 | 0106 | 9120001000 | 000 | 332,00000 | 332,00000 | 332,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 903 | 0106 | 9120001000 | 120 | 332,00000 | 332,00000 | 332,00000 |
| Председатель контрольно-счетной палаты | 903 | 0106 | 9120001040 | 000 | 145,00000 | 145,00000 | 145,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 903 | 0106 | 9120001040 | 120 | 132,00000 | 132,00000 | 132,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 | 0106 | 9120001040 | 240 | 12,97764 | 13,00000 | 13,00000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 903 | 0106 | 9120001040 | 850 | 0,02236 | 0,00000 | 0,00000 |
| Резервные фонды | 903 | 0111 | 0000000000 | 000 | 50,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Волотовского округа | 903 | 0111 | 9200000000 | 000 | 50,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Резервные фонды муниципального округа | 903 | 0111 | 9200010700 | 000 | 50,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Резервные средства | 903 | 0111 | 9200010700 | 870 | 50,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 903 | 0113 | 0000000000 | 000 | 9 259,91107 | 8 894,80000 | 10 800,00000 |
| Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами Волотовского муниципального округа" | 903 | 0113 | 0100000000 | 000 | 18,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Подпрограмма "Повышение эффективности бюджетных расходов муниципального округа" | 903 | 0113 | 0120000000 | 000 | 18,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Основное мероприятие " Проведение профессиональной подготовки, переподготовки и повышение квалификации муниципальных служащих, иных работников органов местного самоуправления, а также работников муниципальных учреждений в сфере повышения эффективности бюджетных расходов | 903 | 0113 | 0120500000 | 000 | 18,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Организация дополнительного профессионального образования выборных должностей, служащих и муниципальных служащих Новгородской области в сфере повышения эффективности бюджетных расходов | 903 | 0113 | 0120571340 | 000 | 18,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 903 | 0113 | 0120571340 | 620 | 18,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа "Управление и распоряжение муниципальным имуществом Волотовского муниципального округа " | 903 | 0113 | 0500000000 | 000 | 703,02235 | 393,00000 | 395,00000 |
| Мероприятия по эффективному владению, пользованию, формированию и распоряжением муниципальным имуществом. | 903 | 0113 | 0500010010 | 000 | 295,61735 | 353,00000 | 355,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 | 0113 | 0500010010 | 240 | 245,94505 | 353,00000 | 355,00000 |
| Исполнение судебных актов | 903 | 0113 | 0500010010 | 830 | 1,47730 | 0,00000 | 0,00000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 903 | 0113 | 0500010010 | 850 | 48,19500 | 0,00000 | 0,00000 |
| Мероприятия по управлению и распоряжению земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена в границах муниципального округа | 903 | 0113 | 0500010020 | 000 | 397,50500 | 40,00000 | 40,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 | 0113 | 0500010020 | 240 | 397,50500 | 40,00000 | 40,00000 |
| Реализация мероприятие «Формирование муниципальной собственности» | 903 | 0113 | 0500099990 | 000 | 9,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 | 0113 | 0500099990 | 240 | 9,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа Волотовского округа "Энергосбережение в Волотовском муниципальном округе " | 903 | 0113 | 0700000000 | 000 | 868,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование расходов учреждений по приобретению коммунальных услуг | 903 | 0113 | 0700072300 | 000 | 694,40000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 903 | 0113 | 0700072300 | 620 | 694,40000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы по приобретению коммунальных услуг | 903 | 0113 | 07000S2300 | 000 | 173,60000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 903 | 0113 | 07000S2300 | 620 | 173,60000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа Волотовского муниципального округа "Градостроительная политика на территории Волотовского муниципального округа на 2021-2029 годы | 903 | 0113 | 1000000000 | 000 | 352,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация полномочий района в сфере градостроительной деятельности | 903 | 0113 | 1000099990 | 000 | 352,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 | 0113 | 1000099990 | 240 | 352,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа "Развитие малого и среднего предпринимательства в Волотовском муниципальном округе " | 903 | 0113 | 1400000000 | 000 | 50,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация мероприятия по укреплению социального статуса. повышению имиджа предпринимательства посредством формирования положительного общественного мнения | 903 | 0113 | 1400200000 | 000 | 50,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы по итогам ежегодного рейтинга социально-экономического развития | 903 | 0113 | 1400277030 | 000 | 50,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 | 0113 | 1400277030 | 240 | 50,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на функционирование органов местного самоуправления Волотовского муниципального округа, не отнесенные к муниципальным программам округа | 903 | 0113 | 9100000000 | 000 | 433,70000 | 370,60000 | 355,30000 |
| Обеспечение функций органов местного самоуправления | 903 | 0113 | 9180000000 | 000 | 433,70000 | 370,60000 | 355,30000 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 903 | 0113 | 9180001040 | 000 | 7,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 | 0113 | 9180001040 | 240 | 7,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Прочие расходы (публикация нормативных актов) | 903 | 0113 | 9180010990 | 000 | 30,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 | 0113 | 9180010990 | 240 | 30,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Содержание штатных единиц. осуществляющие отдельные государственные полномочия в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния | 903 | 0113 | 9180059300 | 000 | 365,00000 | 369,60000 | 354,30000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 903 | 0113 | 9180059300 | 120 | 295,60000 | 295,60000 | 295,60000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 | 0113 | 9180059300 | 240 | 69,36143 | 74,00000 | 58,70000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 903 | 0113 | 9180059300 | 850 | 0,03857 | 0,00000 | 0,00000 |
| Cодержание штатных единиц, осуществляющие отдельные полномочия области по определению перечня должностных лиц уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях | 903 | 0113 | 9180070650 | 000 | 0,00000 | 1,00000 | 1,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 | 0113 | 9180070650 | 240 | 0,00000 | 1,00000 | 1,00000 |
| создание благоприятных условий для применения физическими лицами специального налогового режима "Налог на профессиональный доход" | 903 | 0113 | 9180077040 | 000 | 31,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 | 0113 | 9180077040 | 240 | 31,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Волотовского округа | 903 | 0113 | 9200000000 | 000 | 59,00000 | 2 016,50000 | 4 045,60000 |
| На осуществление отдельных государственных полномочий по подготовке и проведение Всероссийской переписи населения | 903 | 0113 | 9200054690 | 000 | 59,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 | 0113 | 9200054690 | 240 | 59,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Условно-утвержденные расходы | 903 | 0113 | 9200099990 | 000 | 0,00000 | 2 016,50000 | 4 045,60000 |
| Резервные средства | 903 | 0113 | 9200099990 | 870 | 0,00000 | 2 016,50000 | 4 045,60000 |
| Расходы на обеспечение деятельности учреждений, не отнесенные к муниципальным программам округа | 903 | 0113 | 9300000000 | 000 | 6 776,18872 | 6 114,70000 | 6 004,10000 |
| на оформление документов УАЗ | 903 | 0113 | 9300000050 | 000 | 16,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 903 | 0113 | 9300000050 | 620 | 16,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Обеспечение деятельности учреждения "Сервисный центр" | 903 | 0113 | 9300002990 | 000 | 3 569,38872 | 3 198,00000 | 3 087,40000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 903 | 0113 | 9300002990 | 620 | 3 569,38872 | 3 198,00000 | 3 087,40000 |
| На приобретение автомашины | 903 | 0113 | 9300002991 | 000 | 260,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 903 | 0113 | 9300002991 | 620 | 260,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Содержание центра по обслуживанию и сопровождению деятельности учреждений (организаций) муниципальными финансами и ведения бухгалтерского учета | 903 | 0113 | 9300010450 | 000 | 2 930,80000 | 2 916,70000 | 2 916,70000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 903 | 0113 | 9300010450 | 620 | 2 930,80000 | 2 916,70000 | 2 916,70000 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 903 | 0300 | 0000000000 | 000 | 905,60000 | 905,60000 | 899,10000 |
| Гражданская оборона | 903 | 0309 | 0000000000 | 000 | 905,60000 | 905,60000 | 899,10000 |
| Муниципальная программа " Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера " | 903 | 0309 | 1700000000 | 000 | 905,60000 | 905,60000 | 899,10000 |
| Подпрограмма " Аппаратно-программный комплекс " Безопасный город" построение и развитие"" | 903 | 0309 | 1720000000 | 000 | 905,60000 | 905,60000 | 899,10000 |
| Обеспечение единой дежурной диспетчерской службы | 903 | 0309 | 1720010120 | 000 | 905,60000 | 905,60000 | 899,10000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 903 | 0309 | 1720010120 | 620 | 905,60000 | 905,60000 | 899,10000 |
| Национальная экономика | 903 | 0400 | 0000000000 | 000 | 2 792,20000 | 43,10000 | 43,10000 |
| Сельское хозяйство и рыболовство | 903 | 0405 | 0000000000 | 000 | 26,10000 | 26,10000 | 26,10000 |
| Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Волотовского округа | 903 | 0405 | 9200000000 | 000 | 26,10000 | 26,10000 | 26,10000 |
| на осуществление государственных полномочий по организации мероприятий при осуществлении по обращению с животными без владельцев | 903 | 0405 | 9200070720 | 000 | 26,10000 | 26,10000 | 26,10000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 | 0405 | 9200070720 | 240 | 26,10000 | 26,10000 | 26,10000 |
| Транспорт | 903 | 0408 | 0000000000 | 000 | 2 619,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования в пригородном сообщении. не отнесенные к программным расходам | 903 | 0408 | 9400000000 | 000 | 2 619,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| на возмещение недополученных доходов от перевозки пассажиров и багажа организациям и индивидуальным предпринимателям. осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования в пригородном сообщении | 903 | 0408 | 9400099999 | 000 | 2 619,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 | 0408 | 9400099999 | 240 | 2 619,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 903 | 0409 | 0000000000 | 000 | 130,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа "Повышение безопасности дорожного движения на территории Волотовского муниципального округа " | 903 | 0409 | 0800000000 | 000 | 130,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Содержание автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов и искусственных сооружений на них | 903 | 0409 | 0800100000 | 000 | 130,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Содержание автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов и искусственных сооружений на них | 903 | 0409 | 0800110070 | 000 | 130,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 903 | 0409 | 0800110070 | 620 | 130,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 903 | 0412 | 0000000000 | 000 | 17,00000 | 17,00000 | 17,00000 |
| Муниципальная программа "Развитие малого и среднего предпринимательства в Волотовском муниципальном округе " | 903 | 0412 | 1400000000 | 000 | 17,00000 | 17,00000 | 17,00000 |
| Приобретение статистического исследования деятельности субъектов деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства округа | 903 | 0412 | 1400100000 | 000 | 17,00000 | 17,00000 | 17,00000 |
| Реализация прочих мероприятий по повышению привлекательности территории для создания субъектов малого и среднего предпринимательства | 903 | 0412 | 1400199990 | 000 | 17,00000 | 17,00000 | 17,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 | 0412 | 1400199990 | 240 | 17,00000 | 17,00000 | 17,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 903 | 0500 | 0000000000 | 000 | 6 045,66033 | 500,00000 | 500,00000 |
| Жилищное хозяйство | 903 | 0501 | 0000000000 | 000 | 336,93311 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа Волотовского муниципального округа "Улучшение жилищных условий граждан в Волотовском муниципальном округе " | 903 | 0501 | 0900000000 | 000 | 336,93311 | 0,00000 | 0,00000 |
| Подпрограмма "Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда" муниципальной Программы Волотовского муниципального округа "Улучшение жилищных условий граждан в Волотовском муниципальном округе" | 903 | 0501 | 0930000000 | 000 | 336,93311 | 0,00000 | 0,00000 |
| Основное мероприятие «Ремонт муниципальных жилых помещений" | 903 | 0501 | 0930100000 | 000 | 320,56250 | 0,00000 | 0,00000 |
| Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда за счет средств сбора от найма | 903 | 0501 | 0930110280 | 000 | 320,56250 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 903 | 0501 | 0930110280 | 620 | 320,56250 | 0,00000 | 0,00000 |
| Основное мероприятие «Участие в региональной программе по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах» | 903 | 0501 | 0930300000 | 000 | 16,37061 | 0,00000 | 0,00000 |
| Перечисление платежей оператору фонда капитального ремонта | 903 | 0501 | 0930399990 | 000 | 16,37061 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 | 0501 | 0930399990 | 240 | 16,37061 | 0,00000 | 0,00000 |
| Коммунальное хозяйство | 903 | 0502 | 0000000000 | 000 | 5 000,00000 | 500,00000 | 500,00000 |
| Муниципальная программа "Обеспечение населения Волотовского муниципального округа банными услугами " | 903 | 0502 | 1900000000 | 000 | 0,00000 | 500,00000 | 500,00000 |
| Субсидия юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физически лицам- производителям товаров, работ, услуг предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с предоставлением населению услуг общественной бани на территории Волотовского муниципального округа | 903 | 0502 | 1900010180 | 000 | 0,00000 | 500,00000 | 500,00000 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 903 | 0502 | 1900010180 | 810 | 0,00000 | 500,00000 | 500,00000 |
| Расходы на обеспечение деятельности учреждений, не отнесенные к муниципальным программам округа | 903 | 0502 | 9300000000 | 000 | 5 000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| На приобретение автомашины | 903 | 0502 | 9300002991 | 000 | 5 000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 903 | 0502 | 9300002991 | 620 | 5 000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Благоустройство | 903 | 0503 | 0000000000 | 000 | 708,72722 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа "Благоустройство территорий Волотовского муниципального округа" | 903 | 0503 | 2400000000 | 000 | 708,72722 | 0,00000 | 0,00000 |
| Подпрограмма "Повышение энергетической эффективности на территории Волотовского муниципального округа " | 903 | 0503 | 2410000000 | 000 | 174,72722 | 0,00000 | 0,00000 |
| Доведение уровня освещённости улиц, проездов, пешеходных дорожек сельского поселения до 85%. | 903 | 0503 | 2410000550 | 000 | 174,72722 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 | 0503 | 2410000550 | 240 | 174,72722 | 0,00000 | 0,00000 |
| Подпрограмма "Повышение уровня комфортности и чистоты на территории Волотовского муниципального округа " | 903 | 0503 | 2430000000 | 000 | 534,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Обеспечение санитарной, противопожарной безопасности, безопасности передвижения населения | 903 | 0503 | 2430000570 | 000 | 534,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 903 | 0503 | 2430000570 | 620 | 534,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Образование | 903 | 0700 | 0000000000 | 000 | 9,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Другие вопросы в области образования | 903 | 0709 | 0000000000 | 000 | 9,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами Волотовского муниципального округа" | 903 | 0709 | 0100000000 | 000 | 9,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Подпрограмма "Повышение эффективности бюджетных расходов муниципального округа" | 903 | 0709 | 0120000000 | 000 | 9,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Основное мероприятие " Проведение профессиональной подготовки, переподготовки и повышение квалификации муниципальных служащих, иных работников органов местного самоуправления, а также работников муниципальных учреждений в сфере повышения эффективности бюджетных расходов | 903 | 0709 | 0120500000 | 000 | 9,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Организация дополнительного профессионального образования выборных должностей, служащих и муниципальных служащих Новгородской области в сфере повышения эффективности бюджетных расходов | 903 | 0709 | 0120571340 | 000 | 9,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 | 0709 | 0120571340 | 240 | 9,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура, кинематография | 903 | 0800 | 0000000000 | 000 | 453,73500 | 503,70000 | 503,70000 |
| Культура | 903 | 0801 | 0000000000 | 000 | 453,73500 | 503,70000 | 503,70000 |
| Расходы на обеспечение деятельности учреждений, не отнесенные к муниципальным программам округа | 903 | 0801 | 9300000000 | 000 | 453,73500 | 503,70000 | 503,70000 |
| Обеспечение деятельности учреждения "Сервисный центр" | 903 | 0801 | 9300002990 | 000 | 453,73500 | 503,70000 | 503,70000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 903 | 0801 | 9300002990 | 620 | 453,73500 | 503,70000 | 503,70000 |
| Социальная политика | 903 | 1000 | 0000000000 | 000 | 2 245,20000 | 420,00000 | 0,00000 |
| Пенсионное обеспечение | 903 | 1001 | 0000000000 | 000 | 2 245,20000 | 420,00000 | 0,00000 |
| Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Волотовского округа | 903 | 1001 | 9200000000 | 000 | 2 245,20000 | 420,00000 | 0,00000 |
| Доплаты к пенсиям муниципальных служащих | 903 | 1001 | 9200010130 | 000 | 2 245,20000 | 420,00000 | 0,00000 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 903 | 1001 | 9200010130 | 310 | 2 245,20000 | 420,00000 | 0,00000 |
| Всего расходов: | | | | | 173 456,84540 | 123 024,93500 | 119 873,03000» |

1.6. Приложение 7 изложить в следующей редакции:

«Сумма, тыс.руб.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | РП | ЦСР | ВР | Сумма на 2021 год | Сумма на 2022 год | Сумма на 2023 год |
| Общегосударственные вопросы | 0100 | 0000000000 | 000 | 38 263,57550 | 34 151,16800 | 35 807,63800 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 0102 | 0000000000 | 000 | 2 102,05134 | 1 550,30000 | 1 550,30000 |
| Расходы на функционирование органов местного самоуправления Волотовского муниципального округа, не отнесенные к муниципальным программам округа | 0102 | 9100000000 | 000 | 2 102,05134 | 1 550,30000 | 1 550,30000 |
| Руководство и управления в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 0102 | 9110000000 | 000 | 1 550,30000 | 1 550,30000 | 1 550,30000 |
| Расходы на выплаты по оплате труда главы муниципального образования | 0102 | 9110001000 | 000 | 1 166,00000 | 1 166,00000 | 1 166,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0102 | 9110001000 | 120 | 1 166,00000 | 1 166,00000 | 1 166,00000 |
| Глава муниципального образования | 0102 | 9110001040 | 000 | 384,30000 | 384,30000 | 384,30000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0102 | 9110001040 | 120 | 384,30000 | 384,30000 | 384,30000 |
| Обеспечение функций органов местного самоуправления | 0102 | 9180000000 | 000 | 551,75134 | 0,00000 | 0,00000 |
| выплата денежного поощрения членам управленческой команды за достижение показателей деятельности органов исполнительной власти | 0102 | 9180055490 | 000 | 551,75134 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0102 | 9180055490 | 120 | 551,75134 | 0,00000 | 0,00000 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 0103 | 0000000000 | 000 | 8,10000 | 8,10000 | 8,10000 |
| Расходы на функционирование органов местного самоуправления Волотовского муниципального округа, не отнесенные к муниципальным программам округа | 0103 | 9100000000 | 000 | 8,10000 | 8,10000 | 8,10000 |
| Обеспечение функций органов местного самоуправления | 0103 | 9180000000 | 000 | 8,10000 | 8,10000 | 8,10000 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 0103 | 9180001040 | 000 | 8,10000 | 8,10000 | 8,10000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0103 | 9180001040 | 240 | 8,10000 | 8,10000 | 8,10000 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 0104 | 0000000000 | 000 | 23 391,84309 | 20 238,46800 | 20 084,53800 |
| Муниципальная программа Волотовского округа "Энергосбережение в Волотовском муниципальном округе " | 0104 | 0700000000 | 000 | 25,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование расходов учреждений по приобретению коммунальных услуг | 0104 | 0700072300 | 000 | 20,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0104 | 0700072300 | 240 | 20,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы по приобретению коммунальных услуг | 0104 | 07000S2300 | 000 | 5,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0104 | 07000S2300 | 240 | 5,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа "Развитие информационного общества и формирование электронного правительства в Волотовском муниципальном округе" | 0104 | 1500000000 | 000 | 488,10012 | 203,48000 | 49,55000 |
| Отдельные мероприятия в области информационно-коммуникационных технологий и связи | 0104 | 1500010140 | 000 | 488,10012 | 203,48000 | 49,55000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0104 | 1500010140 | 240 | 488,10012 | 203,48000 | 49,55000 |
| Расходы на функционирование органов местного самоуправления Волотовского муниципального округа, не отнесенные к муниципальным программам округа | 0104 | 9100000000 | 000 | 22 878,74297 | 20 034,98800 | 20 034,98800 |
| Обеспечение функций органов местного самоуправления | 0104 | 9180000000 | 000 | 22 878,74297 | 20 034,98800 | 20 034,98800 |
| Расходы на выплаты по оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления | 0104 | 9180001000 | 000 | 10 760,55197 | 10 183,10000 | 10 183,10000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0104 | 9180001000 | 120 | 10 760,55197 | 10 183,10000 | 10 183,10000 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 0104 | 9180001040 | 000 | 10 051,47734 | 9 410,10000 | 9 410,10000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0104 | 9180001040 | 120 | 8 770,10100 | 9 109,10000 | 9 109,10000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0104 | 9180001040 | 240 | 1 163,14996 | 178,00000 | 178,00000 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 0104 | 9180001040 | 320 | 1,23795 | 0,00000 | 0,00000 |
| Исполнение судебных актов | 0104 | 9180001040 | 830 | 0,00000 | 7,00000 | 7,00000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 0104 | 9180001040 | 850 | 116,98843 | 116,00000 | 116,00000 |
| выплата денежного поощрения членам управленческой команды за достижение показателей деятельности органов исполнительной власти | 0104 | 9180055490 | 000 | 873,24866 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0104 | 9180055490 | 120 | 873,24866 | 0,00000 | 0,00000 |
| Возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих отдельные полномочия области | 0104 | 9180070280 | 000 | 496,96500 | 440,78800 | 440,78800 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0104 | 9180070280 | 120 | 476,62900 | 420,45200 | 420,45200 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0104 | 9180070280 | 240 | 20,30231 | 20,33600 | 20,33600 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 0104 | 9180070280 | 850 | 0,03369 | 0,00000 | 0,00000 |
| Cодержание штатных единиц, осуществляющие отдельные полномочия области по определению перечня должностных лиц уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях | 0104 | 9180070650 | 000 | 2,00000 | 1,00000 | 1,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0104 | 9180070650 | 240 | 2,00000 | 1,00000 | 1,00000 |
| Расходы по итогам ежегодного рейтинга социально-экономического развития | 0104 | 9180077030 | 000 | 694,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0104 | 9180077030 | 240 | 694,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Судебная система | 0105 | 0000000000 | 000 | 13,60000 | 81,00000 | 5,50000 |
| Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Волотовского округа | 0105 | 9200000000 | 000 | 13,60000 | 81,00000 | 5,50000 |
| Составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов | 0105 | 9200051200 | 000 | 13,60000 | 81,00000 | 5,50000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0105 | 9200051200 | 240 | 13,60000 | 81,00000 | 5,50000 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово -бюджетного) надзора | 0106 | 0000000000 | 000 | 3 327,87000 | 3 342,50000 | 3 323,20000 |
| Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами Волотовского муниципального округа" | 0106 | 0100000000 | 000 | 2 850,87000 | 2 865,50000 | 2 846,20000 |
| Подпрограмма "Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом Волотовского муниципального округа " | 0106 | 0110000000 | 000 | 2 850,87000 | 2 865,50000 | 2 846,20000 |
| Основное мероприятие «Обеспечение деятельности комитета» | 0106 | 0110500000 | 000 | 2 850,87000 | 2 865,50000 | 2 846,20000 |
| Расходы на выплаты по оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления | 0106 | 0110501000 | 000 | 1 567,00000 | 1 687,00000 | 1 687,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0106 | 0110501000 | 120 | 1 567,00000 | 1 687,00000 | 1 687,00000 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 0106 | 0110501040 | 000 | 1 283,87000 | 1 178,50000 | 1 159,20000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0106 | 0110501040 | 120 | 1 016,00000 | 928,00000 | 908,70000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0106 | 0110501040 | 240 | 264,87000 | 250,50000 | 250,50000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 0106 | 0110501040 | 850 | 3,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на функционирование органов местного самоуправления Волотовского муниципального округа, не отнесенные к муниципальным программам округа | 0106 | 9100000000 | 000 | 477,00000 | 477,00000 | 477,00000 |
| Контрольно-счетная палата | 0106 | 9120000000 | 000 | 477,00000 | 477,00000 | 477,00000 |
| Расходы на выплаты по оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления | 0106 | 9120001000 | 000 | 332,00000 | 332,00000 | 332,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0106 | 9120001000 | 120 | 332,00000 | 332,00000 | 332,00000 |
| Председатель контрольно-счетной палаты | 0106 | 9120001040 | 000 | 145,00000 | 145,00000 | 145,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0106 | 9120001040 | 120 | 132,00000 | 132,00000 | 132,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0106 | 9120001040 | 240 | 12,97764 | 13,00000 | 13,00000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 0106 | 9120001040 | 850 | 0,02236 | 0,00000 | 0,00000 |
| Резервные фонды | 0111 | 0000000000 | 000 | 50,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Волотовского округа | 0111 | 9200000000 | 000 | 50,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Резервные фонды муниципального округа | 0111 | 9200010700 | 000 | 50,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Резервные средства | 0111 | 9200010700 | 870 | 50,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 0113 | 0000000000 | 000 | 9 370,11107 | 8 930,80000 | 10836,00000 |
| Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами Волотовского муниципального округа" | 0113 | 0100000000 | 000 | 18,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Подпрограмма "Повышение эффективности бюджетных расходов муниципального округа" | 0113 | 0120000000 | 000 | 18,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Основное мероприятие " Проведение профессиональной подготовки, переподготовки и повышение квалификации муниципальных служащих, иных работников органов местного самоуправления, а также работников муниципальных учреждений в сфере повышения эффективности бюджетных расходов | 0113 | 0120500000 | 000 | 18,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Организация дополнительного профессионального образования выборных должностей, служащих и муниципальных служащих Новгородской области в сфере повышения эффективности бюджетных расходов | 0113 | 0120571340 | 000 | 18,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0113 | 0120571340 | 620 | 18,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа "Управление и распоряжение муниципальным имуществом Волотовского муниципального округа " | 0113 | 0500000000 | 000 | 703,02235 | 393,00000 | 395,00000 |
| Мероприятия по эффективному владению, пользованию, формированию и распоряжением муниципальным имуществом. | 0113 | 0500010010 | 000 | 295,61735 | 353,00000 | 355,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 0500010010 | 240 | 245,94505 | 353,00000 | 355,00000 |
| Исполнение судебных актов | 0113 | 0500010010 | 830 | 1,47730 | 0,00000 | 0,00000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 0113 | 0500010010 | 850 | 48,19500 | 0,00000 | 0,00000 |
| Мероприятия по управлению и распоряжению земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена в границах муниципального округа | 0113 | 0500010020 | 000 | 397,50500 | 40,00000 | 40,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 0500010020 | 240 | 397,50500 | 40,00000 | 40,00000 |
| Реализация мероприятие «Формирование муниципальной собственности» | 0113 | 0500099990 | 000 | 9,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 0500099990 | 240 | 9,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа Волотовского округа "Энергосбережение в Волотовском муниципальном округе " | 0113 | 0700000000 | 000 | 906,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование расходов учреждений по приобретению коммунальных услуг | 0113 | 0700072300 | 000 | 725,08000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 0700072300 | 240 | 30,68000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0113 | 0700072300 | 620 | 694,40000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы по приобретению коммунальных услуг | 0113 | 07000S2300 | 000 | 181,12000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 07000S2300 | 240 | 7,52000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0113 | 07000S2300 | 620 | 173,60000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа Волотовского муниципального округа "Градостроительная политика на территории Волотовского муниципального округа на 2021-2029 годы | 0113 | 1000000000 | 000 | 352,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация полномочий района в сфере градостроительной деятельности | 0113 | 1000099990 | 000 | 352,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 1000099990 | 240 | 352,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа "Развитие малого и среднего предпринимательства в Волотовском муниципальном округе | 0113 | 1400000000 | 000 | 50,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация мероприятия по укреплению социального статуса. повышению имиджа предпринимательства посредством формирования положительного общественного мнения | 0113 | 1400200000 | 000 | 50,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы по итогам ежегодного рейтинга социально-экономического развития | 0113 | 1400277030 | 000 | 50,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 1400277030 | 240 | 50,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на функционирование органов местного самоуправления Волотовского муниципального округа, не отнесенные к муниципальным программам округа | 0113 | 9100000000 | 000 | 505,70000 | 406,60000 | 391,30000 |
| Обеспечение функций органов местного самоуправления | 0113 | 9180000000 | 000 | 505,70000 | 406,60000 | 391,30000 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 0113 | 9180001040 | 000 | 7,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 9180001040 | 240 | 7,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация мероприятий связанных с расходами старост деревень | 0113 | 9180010170 | 000 | 72,00000 | 36,00000 | 36,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 9180010170 | 240 | 72,00000 | 36,00000 | 36,00000 |
| Прочие расходы (публикация нормативных актов) | 0113 | 9180010990 | 000 | 30,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 9180010990 | 240 | 30,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Содержание штатных единиц. осуществляющие отдельные государственные полномочия в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния | 0113 | 9180059300 | 000 | 365,00000 | 369,60000 | 354,30000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0113 | 9180059300 | 120 | 295,60000 | 295,60000 | 295,60000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 9180059300 | 240 | 69,36143 | 74,00000 | 58,70000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 0113 | 9180059300 | 850 | 0,03857 | 0,00000 | 0,00000 |
| Cодержание штатных единиц, осуществляющие отдельные полномочия области по определению перечня должностных лиц уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях | 0113 | 9180070650 | 000 | 0,00000 | 1,00000 | 1,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 9180070650 | 240 | 0,00000 | 1,00000 | 1,00000 |
| создание благоприятных условий для применения физическими лицами специального налогового режима "Налог на профессиональный доход" | 0113 | 9180077040 | 000 | 31,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 9180077040 | 240 | 31,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Волотовского округа | 0113 | 9200000000 | 000 | 59,00000 | 2 016,50000 | 4 045,60000 |
| На осуществление отдельных государственных полномочий по подготовке и проведение Всероссийской переписи населения | 0113 | 9200054690 | 000 | 59,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 9200054690 | 240 | 59,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Условно-утвержденные расходы | 0113 | 9200099990 | 000 | 0,00000 | 2 016,50000 | 4 045,60000 |
| Резервные средства | 0113 | 9200099990 | 870 | 0,00000 | 2 016,50000 | 4 045,60000 |
| Расходы на обеспечение деятельности учреждений, не отнесенные к муниципальным программам округа | 0113 | 9300000000 | 000 | 6 776,18872 | 6 114,70000 | 6 004,10000 |
| на оформление документов УАЗ | 0113 | 9300000050 | 000 | 16,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0113 | 9300000050 | 620 | 16,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Обеспечение деятельности учреждения "Сервисный центр" | 0113 | 9300002990 | 000 | 3 569,38872 | 3 198,00000 | 3 087,40000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0113 | 9300002990 | 620 | 3 569,38872 | 3 198,00000 | 3 087,40000 |
| На приобретение автомашины | 0113 | 9300002991 | 000 | 260,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0113 | 9300002991 | 620 | 260,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Содержание центра по обслуживанию и сопровождению деятельности учреждений (организаций) муниципальными финансами и ведения бухгалтерского учета | 0113 | 9300010450 | 000 | 2 930,80000 | 2 916,70000 | 2 916,70000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0113 | 9300010450 | 620 | 2 930,80000 | 2 916,70000 | 2 916,70000 |
| Национальная оборона | 0200 | 0000000000 | 000 | 244,50000 | 246,90000 | 256,40000 |
| Мобилизация и вневойсковая подготовка | 0203 | 0000000000 | 000 | 244,50000 | 246,90000 | 256,40000 |
| Расходы на функционирование органов местного самоуправления Волотовского муниципального округа, не отнесенные к муниципальным программам округа | 0203 | 9100000000 | 000 | 244,50000 | 246,90000 | 256,40000 |
| Обеспечение функций органов местного самоуправления | 0203 | 9180000000 | 000 | 244,50000 | 246,90000 | 256,40000 |
| Содержание штатных единиц, осуществляющие отдельные полномочия по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 0203 | 9180051180 | 000 | 244,50000 | 246,90000 | 256,40000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0203 | 9180051180 | 120 | 207,95000 | 207,95000 | 207,95000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0203 | 9180051180 | 240 | 36,55000 | 38,95000 | 48,45000 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 0300 | 0000000000 | 000 | 1 004,86400 | 1 004,86400 | 998,36400 |
| Гражданская оборона | 0309 | 0000000000 | 000 | 905,60000 | 905,60000 | 899,10000 |
| Муниципальная программа " Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера " | 0309 | 1700000000 | 000 | 905,60000 | 905,60000 | 899,10000 |
| Подпрограмма " Аппаратно-программный комплекс " Безопасный город" построение и развитие"" | 0309 | 1720000000 | 000 | 905,60000 | 905,60000 | 899,10000 |
| Обеспечение единой дежурной диспетчерской службы | 0309 | 1720010120 | 000 | 905,60000 | 905,60000 | 899,10000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0309 | 1720010120 | 620 | 905,60000 | 905,60000 | 899,10000 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера,пожарная безопасность | 0310 | 0000000000 | 000 | 99,26400 | 99,26400 | 99,26400 |
| Муниципальная программа "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Волотовского муниципального округа " | 0310 | 2700000000 | 000 | 99,26400 | 99,26400 | 99,26400 |
| Мероприятия по укрепление противопожарного состояния учреждений, жилого фонда, территории округа | 0310 | 2700099990 | 000 | 99,26400 | 99,26400 | 99,26400 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0310 | 2700099990 | 240 | 99,26400 | 99,26400 | 99,26400 |
| Национальная экономика | 0400 | 0000000000 | 000 | 17786,23388 | 4 417,72000 | 4 459,75000 |
| Сельское хозяйство и рыболовство | 0405 | 0000000000 | 000 | 26,10000 | 26,10000 | 26,10000 |
| Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Волотовского округа | 0405 | 9200000000 | 000 | 26,10000 | 26,10000 | 26,10000 |
| на осуществление государственных полномочий по организации мероприятий при осуществлении по обращению с животными без владельцев | 0405 | 9200070720 | 000 | 26,10000 | 26,10000 | 26,10000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0405 | 9200070720 | 240 | 26,10000 | 26,10000 | 26,10000 |
| Транспорт | 0408 | 0000000000 | 000 | 2 619,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования в пригородном сообщении. не отнесенные к программным расходам | 0408 | 9400000000 | 000 | 2 619,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| на возмещение недополученных доходов от перевозки пассажиров и багажа организациям и индивидуальным предпринимателям. осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования в пригородном сообщении | 0408 | 9400099999 | 000 | 2 619,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0408 | 9400099999 | 240 | 2 619,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 0409 | 0000000000 | 000 | 15124,03388 | 4 374,62000 | 4 416,65000 |
| Муниципальная программа "Повышение безопасности дорожного движения на территории Волотовского муниципального округа " | 0409 | 0800000000 | 000 | 15114,03388 | 4 224,62000 | 4 266,65000 |
| Муниципальная программа "Повышение безопасности дорожного движения на территории Волотовского муниципального округа " | 0409 | 0800000000 | 000 | 0,00000 | 1 154,00000 | 1 154,00000 |
| Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения | 0409 | 0800071510 | 000 | 0,00000 | 1 154,00000 | 1 154,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0409 | 0800071510 | 240 | 0,00000 | 1 154,00000 | 1 154,00000 |
| Содержание автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов и искусственных сооружений на них | 0409 | 0800100000 | 000 | 1 306,57004 | 899,00000 | 823,10000 |
| Содержание автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов и искусственных сооружений на них | 0409 | 0800110070 | 000 | 1 306,57004 | 899,00000 | 823,10000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0409 | 0800110070 | 240 | 1 176,57004 | 899,00000 | 823,10000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0409 | 0800110070 | 620 | 130,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов и искусственных сооружений на них, включая проектно-изыскательские работы. | 0409 | 0800300000 | 000 | 13 507,46384 | 2 091,62000 | 2 209,55000 |
| Проверка и согласования сметной документации на ремонт автомобильных дорог | 0409 | 0800310080 | 000 | 212,40000 | 80,00000 | 80,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0409 | 0800310080 | 240 | 212,40000 | 80,00000 | 80,00000 |
| Ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов и искусственных сооружений на них, включая проектно-изыскательские работы | 0409 | 0800371510 | 000 | 2 945,00000 | 810,00000 | 810,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0409 | 0800371510 | 240 | 2 945,00000 | 810,00000 | 810,00000 |
| Расходы по реализации правовых актов Правительства Новгородской области по вопросам проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения | 0409 | 0800371530 | 000 | 9 440,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0409 | 0800371530 | 240 | 9 440,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование к ремонту автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов и искусственных сооружений на них, включая проектно-изыскательские работы | 0409 | 08003S1510 | 000 | 640,14784 | 1 201,62000 | 1 319,55000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0409 | 08003S1510 | 240 | 640,14784 | 1 201,62000 | 1 319,55000 |
| Расходы по софинансированию вопросов проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения | 0409 | 08003S1530 | 000 | 269,91600 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0409 | 08003S1530 | 240 | 269,91600 | 0,00000 | 0,00000 |
| Приведение в соответствие с техническими требованиями средств организации движения транспортных средств и пешеходов (дорожные знаки, дорожная разметка, ограждения) | 0409 | 0800500000 | 000 | 300,00000 | 80,00000 | 80,00000 |
| Приведение в соответствии техническими требованиями средств организации движения транспортных средств и пешеходов | 0409 | 08005S1510 | 000 | 300,00000 | 80,00000 | 80,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0409 | 08005S1510 | 240 | 300,00000 | 80,00000 | 80,00000 |
| Муниципальная программа "Комплексное развитие транспортной инфраструктуры в Волотовском муниципальном округе " | 0409 | 2600000000 | 000 | 10,00000 | 150,00000 | 150,00000 |
| Содержание тротуаров и пешеходных дорожек общего пользования населенных пунктов и искусственных сооружений на них | 0409 | 2600100000 | 000 | 0,00000 | 130,00000 | 130,00000 |
| Обеспечение безопасного и бесперебойного движения пешеходов по тротуарам и пешеходным дорожкам общего пользования | 0409 | 2600100520 | 000 | 0,00000 | 130,00000 | 130,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0409 | 2600100520 | 240 | 0,00000 | 130,00000 | 130,00000 |
| Текущий ремонт тротуаров и пешеходных дорожек общего пользования населенных пунктов и искусственных сооружений на них, включая проектно-изыскательские работы. | 0409 | 2600200000 | 000 | 0,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Текущий ремонт тротуаров (восстановление несущей способности, системы водоотвода), пешеходных дорожек и искусственных сооружений на них (мостиков) | 0409 | 2600200530 | 000 | 0,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0409 | 2600200530 | 240 | 0,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Улучшение оборудования остановок общественного транспорта | 0409 | 2600300000 | 000 | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Мероприятия по приведению остановочных пунктов в нормативное состояние (установка скамеек; уборка, мойка остановок общественного транспорта, устранение мелких повреждений, окраска, замена урн для сбора мусора и др.) | 0409 | 2600300540 | 000 | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0409 | 2600300540 | 240 | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 0412 | 0000000000 | 000 | 17,00000 | 17,00000 | 17,00000 |
| Муниципальная программа "Развитие малого и среднего предпринимательства в Волотовском муниципальном округе | 0412 | 1400000000 | 000 | 17,00000 | 17,00000 | 17,00000 |
| Приобретение статистического исследования деятельности субъектов деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства округа | 0412 | 1400100000 | 000 | 17,00000 | 17,00000 | 17,00000 |
| Реализация прочих мероприятий по повышению привлекательности территории для создания субъектов малого и среднего предпринимательства | 0412 | 1400199990 | 000 | 17,00000 | 17,00000 | 17,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0412 | 1400199990 | 240 | 17,00000 | 17,00000 | 17,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 0500 | 0000000000 | 000 | 16423,05490 | 8 454,80100 | 6 929,73600 |
| Жилищное хозяйство | 0501 | 0000000000 | 000 | 571,70000 | 350,00000 | 350,00000 |
| Муниципальная программа Волотовского муниципального округа "Улучшение жилищных условий граждан в Волотовском муниципальном округе " | 0501 | 0900000000 | 000 | 571,70000 | 350,00000 | 350,00000 |
| Подпрограмма "Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда" муниципальной Программы Волотовского муниципального округа "Улучшение жилищных условий граждан в Волотовском муниципальном округе" | 0501 | 0930000000 | 000 | 571,70000 | 350,00000 | 350,00000 |
| Основное мероприятие «Ремонт муниципальных жилых помещений" | 0501 | 0930100000 | 000 | 400,00000 | 350,00000 | 350,00000 |
| Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда за счет средств сбора от найма | 0501 | 0930110280 | 000 | 400,00000 | 350,00000 | 350,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0501 | 0930110280 | 240 | 79,43750 | 350,00000 | 350,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0501 | 0930110280 | 620 | 320,56250 | 0,00000 | 0,00000 |
| Основное мероприятие «Участие в региональной программе по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах» | 0501 | 0930300000 | 000 | 171,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Перечисление платежей оператору фонда капитального ремонта | 0501 | 0930399990 | 000 | 171,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0501 | 0930399990 | 240 | 171,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Коммунальное хозяйство | 0502 | 0000000000 | 000 | 6 136,00000 | 500,00000 | 500,00000 |
| Муниципальная программа "Обеспечение населения Волотовского муниципального округа банными услугами " | 0502 | 1900000000 | 000 | 400,00000 | 500,00000 | 500,00000 |
| Субсидия на финансовое обеспечение затрат | 0502 | 1900001020 | 000 | 400,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 0502 | 1900001020 | 810 | 400,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидия юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физически лицам- производителям товаров, работ, услуг предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с предоставлением населению услуг общественной бани на территории Волотовского муниципального округа | 0502 | 1900010180 | 000 | 0,00000 | 500,00000 | 500,00000 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 0502 | 1900010180 | 810 | 0,00000 | 500,00000 | 500,00000 |
| Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Волотовского округа | 0502 | 9200000000 | 000 | 736,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Предоставление субсидии на уставную деятельность муниципального унитарного предприятия | 0502 | 9200002500 | 000 | 736,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 0502 | 9200002500 | 810 | 736,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на обеспечение деятельности учреждений, не отнесенные к муниципальным программам округа | 0502 | 9300000000 | 000 | 5 000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| На приобретение автомашины | 0502 | 9300002991 | 000 | 5 000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0502 | 9300002991 | 620 | 5 000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Благоустройство | 0503 | 0000000000 | 000 | 9 715,35490 | 7 604,80100 | 6 079,73600 |
| Муниципальная программа "Комплексное развитие сельских территорий Волотовского муниципального округа " | 0503 | 0400000000 | 000 | 614,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| на реализацию общественно значимых проектов по благоустройству территорий за счет субсидии | 0503 | 04000N5764 | 000 | 472,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 04000N5764 | 240 | 472,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование к реализации общественно значимых проектов по благоустройству территории | 0503 | 04000S5764 | 000 | 142,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 04000S5764 | 240 | 142,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа "Благоустройство территорий Волотовского муниципального округа" | 0503 | 2400000000 | 000 | 7 890,62790 | 6 847,22000 | 6 079,73600 |
| Подпрограмма "Повышение энергетической эффективности на территории Волотовского муниципального округа " | 0503 | 2410000000 | 000 | 5 671,10000 | 5 316,81600 | 4 397,81600 |
| Доведение уровня освещённости улиц, проездов, пешеходных дорожек сельского поселения до 85%. | 0503 | 2410000550 | 000 | 5 671,10000 | 5 316,81600 | 4 397,81600 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 2410000550 | 240 | 5 671,10000 | 5 316,81600 | 4 397,81600 |
| Подпрограмма "Озеленение территории Волотовского муниципального округа, содержание братских захоронений и гражданских кладбищ " | 0503 | 2420000000 | 000 | 430,00000 | 250,00000 | 250,00000 |
| Реализация мероприятий по озеленению территорий, поддержание братских и гражданских | 0503 | 2420000560 | 000 | 430,00000 | 250,00000 | 250,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 2420000560 | 240 | 430,00000 | 250,00000 | 250,00000 |
| Подпрограмма "Повышение уровня комфортности и чистоты на территории Волотовского муниципального округа " | 0503 | 2430000000 | 000 | 1 789,52790 | 1 280,40400 | 1 431,92000 |
| Обеспечение санитарной, противопожарной безопасности, безопасности передвижения населения | 0503 | 2430000570 | 000 | 1 749,52790 | 1 280,40400 | 1 431,92000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 2430000570 | 240 | 1 215,52790 | 1 280,40400 | 1 431,92000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0503 | 2430000570 | 620 | 534,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Строительство (благоустройство) мест (площадок) накопления твердых бытовых отходов | 0503 | 2430000580 | 000 | 40,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 2430000580 | 240 | 40,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа "Формирование современной городской среды в п. Волот Волотовского муниципального округа" | 0503 | 2800000000 | 000 | 973,82700 | 757,58100 | 0,00000 |
| Национальный проект" Жилье и городская среда" | 0503 | 280F000000 | 000 | 973,82700 | 757,58100 | 0,00000 |
| Основное мероприятие "Благоустройство и содержание дворовых территорий МКД и территорий общего пользования" | 0503 | 280F200000 | 000 | 973,82700 | 757,58100 | 0,00000 |
| на реализацию мероприятий муниципальных программ. направленных на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов и на благоустройство общественных территорий | 0503 | 280F255550 | 000 | 973,82700 | 757,58100 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 280F255550 | 240 | 973,82700 | 757,58100 | 0,00000 |
| Муниципальная программа "Развитие и совершенствование форм местного самоуправления на территории Волотовского муниципального округа" | 0503 | 2900000000 | 000 | 236,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Содействие развитию форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления | 0503 | 2900300000 | 000 | 236,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация проекта территориального общественного самоуправления | 0503 | 2900372090 | 000 | 177,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 2900372090 | 240 | 177,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование к реализации проекта ТОС "Заря" Установка беседки в д. Пескова | 0503 | 29003S2091 | 000 | 20,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 29003S2091 | 240 | 20,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование к реализации проекта ТОС "Рассвет" Замена ограждения на гражданском кладбище д. Городцы | 0503 | 29003S2092 | 000 | 20,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 29003S2092 | 240 | 20,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование к реализации проекта ТОС "Верёхново" Обустройство площадки для твердых бытовых отходов на гражданском кладбище д. Верёхново | 0503 | 29003S2093 | 000 | 19,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 29003S2093 | 240 | 19,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Образование | 0700 | 0000000000 | 000 | 60 215,13812 | 47 162,21200 | 51 745,55200 |
| Дошкольное образование | 0701 | 0000000000 | 000 | 20 776,68500 | 16 210,10000 | 16 210,10000 |
| Муниципальная программа "Развитие образования и молодежной политики в Волотовском муниципальном округе " | 0701 | 0600000000 | 000 | 18 482,43000 | 16 210,10000 | 16 210,10000 |
| Подпрограмма "Развитие дошкольного и общего образования в Волотовском муниципальном округе" Программы "Развитие образования и молодежной политики в Волотовском муниципальном округе" | 0701 | 0610000000 | 000 | 7 974,23000 | 7 560,90000 | 7 560,90000 |
| Основное мероприятие «Развитие дошкольного образования» | 0701 | 0610100000 | 000 | 7 974,23000 | 7 560,90000 | 7 560,90000 |
| Обеспечение деятельности муниципальных детских дошкольных учреждений за счет средств местного бюджета | 0701 | 0610102210 | 000 | 7 728,33000 | 7 487,30000 | 7 487,30000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0701 | 0610102210 | 610 | 4 579,71800 | 4 388,80000 | 4 388,80000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0701 | 0610102210 | 620 | 3 148,61200 | 3 098,50000 | 3 098,50000 |
| Софинансирование на обеспечения пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности образовательных учреждений основного мероприятия «Развитие дошкольного образования» | 0701 | 06101S2120 | 000 | 245,90000 | 73,60000 | 73,60000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0701 | 06101S2120 | 610 | 93,40000 | 30,40000 | 30,40000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0701 | 06101S2120 | 620 | 152,50000 | 43,20000 | 43,20000 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования и молодежной политики "Развитие образования и молодежной политики в Волотовском муниципальном округе " | 0701 | 0660000000 | 000 | 10508,20000 | 8 649,20000 | 8 649,20000 |
| Основное мероприятие «Обеспечение выполнение государственных полномочий» | 0701 | 0660200000 | 000 | 10508,20000 | 8 649,20000 | 8 649,20000 |
| Обеспечение деятельности образовательных учреждений (организаций), реализующих основные общеобразовательные программы за счет средств областного бюджета | 0701 | 0660270040 | 000 | 9 526,80000 | 8 250,80000 | 8 250,80000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0701 | 0660270040 | 610 | 6 365,90000 | 5 303,10000 | 5 303,10000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0701 | 0660270040 | 620 | 3 160,90000 | 2 947,70000 | 2 947,70000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных организаций | 0701 | 0660270060 | 000 | 103,70000 | 103,70000 | 103,70000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0701 | 0660270060 | 610 | 103,70000 | 103,70000 | 103,70000 |
| Организация обеспечения пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности образовательных учреждений | 0701 | 0660272120 | 000 | 877,70000 | 294,70000 | 294,70000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0701 | 0660272120 | 610 | 373,80000 | 121,80000 | 121,80000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0701 | 0660272120 | 620 | 503,90000 | 172,90000 | 172,90000 |
| Муниципальная программа Волотовского округа "Энергосбережение в Волотовском муниципальном округе " | 0701 | 0700000000 | 000 | 2 292,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование расходов учреждений по приобретению коммунальных услуг | 0701 | 0700072300 | 000 | 1 833,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0701 | 0700072300 | 610 | 995,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0701 | 0700072300 | 620 | 838,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы по приобретению коммунальных услуг | 0701 | 07000S2300 | 000 | 458,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0701 | 07000S2300 | 610 | 248,80000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0701 | 07000S2300 | 620 | 209,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа "Развитие коммунальной инфраструктуры и повышения качества жилищно-коммунальных услуг в Волотовском муниципальном округе " | 0701 | 2000000000 | 000 | 2,05500 | 0,00000 | 0,00000 |
| Подпрограмма "Развитие инфраструктуры водоснабжения и водоотведения населенных пунктов Волотовского муниципального округа " | 0701 | 2010000000 | 000 | 2,05500 | 0,00000 | 0,00000 |
| Основное мероприятие "Реализация муниципальной политики в области развития коммунальной инфраструктуры в Волотовском муниципальном округе" | 0701 | 2010100000 | 000 | 2,05500 | 0,00000 | 0,00000 |
| софинансирование за счет местного бюджета на реализацию мероприятий муниципальной программы "Развитие коммунальной инфраструктуры и повышения качества жилищно-коммунальных услуг в Волотовском муниципальном округе " | 0701 | 20101S2370 | 000 | 2,05500 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0701 | 20101S2370 | 610 | 0,93500 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0701 | 20101S2370 | 620 | 1,12000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Общее образование | 0702 | 0000000000 | 000 | 31 613,16000 | 23 461,70000 | 23 461,70000 |
| Муниципальная программа "Развитие образования и молодежной политики в Волотовском муниципальном округе " | 0702 | 0600000000 | 000 | 26 457,90000 | 23 461,70000 | 23 461,70000 |
| Подпрограмма "Развитие дошкольного и общего образования в Волотовском муниципальном округе" Программы "Развитие образования и молодежной политики в Волотовском муниципальном округе " | 0702 | 0610000000 | 000 | 2 968,60000 | 2 543,40000 | 2 543,40000 |
| Основное мероприятие «Развитие общего образования» | 0702 | 0610200000 | 000 | 2 968,60000 | 2 543,40000 | 2 543,40000 |
| На повышение заработной платы водителей школьных автобусов. организующих подвоз учащихся | 0702 | 0610200060 | 000 | 44,40000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0702 | 0610200060 | 620 | 44,40000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Обеспечение деятельности образовательных учреждений (организаций), реализующих основные общеобразовательные программы за счет средств местного бюджета | 0702 | 0610202220 | 000 | 2 665,30000 | 2 481,60000 | 2 481,60000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0702 | 0610202220 | 620 | 2 665,30000 | 2 481,60000 | 2 481,60000 |
| Софинансирование на приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации муниципальными образовательными учреждениями | 0702 | 06102S2080 | 000 | 0,70000 | 0,70000 | 0,70000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0702 | 06102S2080 | 620 | 0,70000 | 0,70000 | 0,70000 |
| Софинансирование на обеспечения пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности образовательных учреждений Основного мероприятия «Развитие общего образования» | 0702 | 06102S2120 | 000 | 258,20000 | 61,10000 | 61,10000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0702 | 06102S2120 | 620 | 258,20000 | 61,10000 | 61,10000 |
| Подпрограмма "Развитие дополнительного образования в Волотовском муниципальном округе" Программы "Развитие образования и молодежной политики Волотовского муниципального округа " | 0702 | 0620000000 | 000 | 40,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Основное мероприятие " Создание условий для повышения качественного уровня оказания услуг дополнительного образования детей, проведения комплекса мероприятий по внедрению новых условий их реализации | 0702 | 0620100000 | 000 | 40,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| на материально-техническое обеспечение ОУ (велостоянки) | 0702 | 0620100090 | 000 | 40,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0702 | 0620100090 | 620 | 40,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования и молодежной политики "Развитие образования и молодежной политики в Волотовском муниципальном округе " | 0702 | 0660000000 | 000 | 23448,80000 | 20918,30000 | 20918,30000 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования и молодежной политики "Развитие образования и молодежной политики в Волотовском муниципальном округе " | 0702 | 0660000000 | 000 | 22939,10000 | 20668,10000 | 20668,10000 |
| Основное мероприятие «Обеспечение выполнение государственных полномочий» | 0702 | 0660200000 | 000 | 22939,10000 | 20668,10000 | 20668,10000 |
| Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам | 0702 | 0660253031 | 000 | 2 031,10000 | 2 031,10000 | 2 031,10000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0702 | 0660253031 | 620 | 2 031,10000 | 2 031,10000 | 2 031,10000 |
| Обеспечение деятельности образовательных учреждений (организаций), реализующих основные общеобразовательные программы за счет средств областного бюджета | 0702 | 0660270040 | 000 | 14 524,60000 | 14 684,10000 | 14 684,10000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0702 | 0660270040 | 620 | 14 524,60000 | 14 684,10000 | 14 684,10000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных организаций | 0702 | 0660270060 | 000 | 3 490,60000 | 3 090,00000 | 3 090,00000 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 0702 | 0660270060 | 320 | 303,70000 | 303,70000 | 303,70000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0702 | 0660270060 | 620 | 3 186,90000 | 2 786,30000 | 2 786,30000 |
| Обеспечение организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, учебниками и учебными пособиями | 0702 | 0660270500 | 000 | 150,10000 | 150,10000 | 150,10000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0702 | 0660270500 | 620 | 150,10000 | 150,10000 | 150,10000 |
| Обеспечение доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет | 0702 | 0660270570 | 000 | 47,30000 | 47,30000 | 47,30000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0702 | 0660270570 | 620 | 47,30000 | 47,30000 | 47,30000 |
| Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в муниципальных образовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования | 0702 | 0660270630 | 000 | 415,20000 | 415,20000 | 415,20000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0702 | 0660270630 | 620 | 415,20000 | 415,20000 | 415,20000 |
| Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации муниципальными образовательными организациями | 0702 | 0660272080 | 000 | 5,90000 | 5,90000 | 5,90000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0702 | 0660272080 | 620 | 5,90000 | 5,90000 | 5,90000 |
| Организация обеспечения пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности образовательных учреждений | 0702 | 0660272120 | 000 | 563,40000 | 244,40000 | 244,40000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0702 | 0660272120 | 620 | 563,40000 | 244,40000 | 244,40000 |
| на организацию бесплатного горячего питания обучающихся. получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях в рамках соглашения на условиях софинансирования | 0702 | 06602L3041 | 000 | 1 710,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0702 | 06602L3041 | 620 | 1 710,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Национальный проект "Образование" | 0702 | 066E000000 | 000 | 509,70000 | 250,20000 | 250,20000 |
| федерального проекта "Современная школа" | 0702 | 066E100000 | 000 | 509,70000 | 250,20000 | 250,20000 |
| Обеспечение деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных муниципальных организациях | 0702 | 066E170020 | 000 | 409,70000 | 250,20000 | 250,20000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0702 | 066E170020 | 620 | 409,70000 | 250,20000 | 250,20000 |
| На финансовое обеспечение деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных муниципальных организациях области | 0702 | 066E171370 | 000 | 100,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0702 | 066E171370 | 620 | 100,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа Волотовского округа "Энергосбережение в Волотовском муниципальном округе " | 0702 | 0700000000 | 000 | 4 650,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование расходов учреждений по приобретению коммунальных услуг | 0702 | 0700072300 | 000 | 3 720,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0702 | 0700072300 | 620 | 3 720,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы по приобретению коммунальных услуг | 0702 | 07000S2300 | 000 | 930,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0702 | 07000S2300 | 620 | 930,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа "Развитие коммунальной инфраструктуры и повышения качества жилищно-коммунальных услуг в Волотовском муниципальном округе " | 0702 | 2000000000 | 000 | 51,56000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Подпрограмма "Развитие инфраструктуры водоснабжения и водоотведения населенных пунктов Волотовского муниципального округа " | 0702 | 2010000000 | 000 | 51,56000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Основное мероприятие "Реализация муниципальной политики в области развития коммунальной инфраструктуры в Волотовском муниципальном округе" | 0702 | 2010100000 | 000 | 51,56000 | 0,00000 | 0,00000 |
| софинансирование за счет местного бюджета на реализацию мероприятий муниципальной программы "Развитие коммунальной инфраструктуры и повышения качества жилищно-коммунальных услуг в Волотовском муниципальном округе " | 0702 | 20101S2370 | 000 | 51,56000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0702 | 20101S2370 | 620 | 51,56000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на функционирование органов местного самоуправления Волотовского муниципального округа, не отнесенные к муниципальным программам округа | 0702 | 9100000000 | 000 | 452,80000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Обеспечение функций органов местного самоуправления | 0702 | 9180000000 | 000 | 452,80000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы по итогам ежегодного рейтинга социально-экономического развития | 0702 | 9180077030 | 000 | 452,80000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0702 | 9180077030 | 620 | 452,80000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Дополнительное образование детей | 0703 | 0000000000 | 000 | 4 361,60000 | 3 982,40000 | 8 565,74000 |
| Муниципальная программа "Развитие образования и молодежной политики в Волотовском муниципальном округе " | 0703 | 0600000000 | 000 | 1 509,50000 | 1 496,50000 | 1 496,50000 |
| Подпрограмма "Развитие дополнительного образования в Волотовском муниципальном округе" Программы "Развитие образования и молодежной политики Волотовского муниципального округа " | 0703 | 0620000000 | 000 | 1 461,90000 | 1 453,90000 | 1 453,90000 |
| Основное мероприятие " Создание условий для повышения качественного уровня оказания услуг дополнительного образования детей, проведения комплекса мероприятий по внедрению новых условий их реализации | 0703 | 0620100000 | 000 | 1 461,90000 | 1 453,90000 | 1 453,90000 |
| На приобретение резервного источника электроснабжения здания | 0703 | 0620100070 | 000 | 8,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0703 | 0620100070 | 620 | 8,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Обеспечение деятельности организаций дополнительного образования детей | 0703 | 0620102230 | 000 | 1 443,20000 | 1 443,20000 | 1 443,20000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0703 | 0620102230 | 620 | 1 443,20000 | 1 443,20000 | 1 443,20000 |
| Софинансирование на обеспечения пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности образовательных учреждений | 0703 | 06201S2120 | 000 | 10,70000 | 10,70000 | 10,70000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0703 | 06201S2120 | 620 | 10,70000 | 10,70000 | 10,70000 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования и молодежной политики "Развитие образования и молодежной политики в Волотовском муниципальном округе " | 0703 | 0660000000 | 000 | 47,60000 | 42,60000 | 42,60000 |
| Основное мероприятие «Обеспечение выполнение государственных полномочий» | 0703 | 0660200000 | 000 | 47,60000 | 42,60000 | 42,60000 |
| Организация обеспечения пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности образовательных учреждений | 0703 | 0660272120 | 000 | 47,60000 | 42,60000 | 42,60000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0703 | 0660272120 | 620 | 47,60000 | 42,60000 | 42,60000 |
| Муниципальная программа Волотовского округа "Энергосбережение в Волотовском муниципальном округе " | 0703 | 0700000000 | 000 | 225,80000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование расходов учреждений по приобретению коммунальных услуг | 0703 | 0700072300 | 000 | 180,60000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0703 | 0700072300 | 610 | 112,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0703 | 0700072300 | 620 | 68,60000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы по приобретению коммунальных услуг | 0703 | 07000S2300 | 000 | 45,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0703 | 07000S2300 | 610 | 28,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0703 | 07000S2300 | 620 | 17,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа Волотовского округа "Развитие культуры Волотовского округа" | 0703 | 1100000000 | 000 | 2 626,30000 | 2 485,90000 | 7 069,24000 |
| Подпрограмма "Развитие дополнительного образования детей в сфере культуры Волотовского округа" | 0703 | 1130000000 | 000 | 2 626,30000 | 2 485,90000 | 7 069,24000 |
| Подпрограмма "Развитие дополнительного образования детей в сфере культуры Волотовского округа" | 0703 | 1130000000 | 000 | 2 626,30000 | 2 485,90000 | 2 469,90000 |
| Основное мероприятие «Развитие кадрового потенциала» | 0703 | 1130200000 | 000 | 2 580,30000 | 2 485,90000 | 2 469,90000 |
| Обеспечение деятельности организаций дополнительного образования детей Подпрограммы «Развитие дополнительного образования детей в сфере культуры Волотовского округа» | 0703 | 1130202230 | 000 | 2 485,90000 | 2 485,90000 | 2 469,90000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0703 | 1130202230 | 610 | 2 485,90000 | 2 485,90000 | 2 469,90000 |
| Частичная компенсация дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы | 0703 | 1130271410 | 000 | 94,40000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0703 | 1130271410 | 610 | 94,40000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Основное мероприятие «Содержание учреждения» | 0703 | 1130500000 | 000 | 46,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| На обслуживание программного обеспечения 1-С Предприятие | 0703 | 1130500080 | 000 | 46,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0703 | 1130500080 | 610 | 46,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Национальный проект "Культура" | 0703 | 113A000000 | 000 | 0,00000 | 0,00000 | 4 599,34000 |
| Федеральный проект "Культурная среда" | 0703 | 113A100000 | 000 | 0,00000 | 0,00000 | 4 599,34000 |
| на поддержку отрасли культуры (ремонт школы искусств) | 0703 | 113A155191 | 000 | 0,00000 | 0,00000 | 4 599,34000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0703 | 113A155191 | 610 | 0,00000 | 0,00000 | 4 599,34000 |
| Молодежная политика и оздоровление детей | 0707 | 0000000000 | 000 | 197,30000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа "Развитие образования и молодежной политики в Волотовском муниципальном округе " | 0707 | 0600000000 | 000 | 172,30000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Подпрограмма "Развитие дополнительного образования в Волотовском муниципальном округе" Программы "Развитие образования и молодежной политики Волотовского муниципального округа " | 0707 | 0620000000 | 000 | 172,30000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Основное мероприятие Содействие в организации каникулярного образовательного отдыха, здорового образа жизни | 0707 | 0620500000 | 000 | 172,30000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Организация каникулярного образовательного отдыха, здорового образа жизни | 0707 | 0620510050 | 000 | 172,30000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0707 | 0620510050 | 620 | 172,30000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа "Комплексные меры противодействия наркомании и зависимости от других психоактивных веществ в Волотовском муниципальном округе " | 0707 | 2100000000 | 000 | 5,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Мероприятия по снижению актуальности проблем, связанных со злоупотреблением наркотиков и других психоактивных веществ в Волотовском муниципальном округе | 0707 | 2100099990 | 000 | 5,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0707 | 2100099990 | 620 | 5,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа "Профилактика правонарушений, терроризма и экстремизма в Волотовском муниципальном округе " | 0707 | 2200000000 | 000 | 20,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Подпрограмма "Профилактика правонарушений в Волотовском муниципальном округе" | 0707 | 2220000000 | 000 | 20,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Мероприятие по совершенствованию системы профилактики правонарушений, направленных на сокращение количества преступлений и преступности среди несовершеннолетних на территории Волотовского муниципального округа | 0707 | 2220100000 | 000 | 20,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Организация, проведение в каникулярное время военно-патриотических лагерей и осуществление трудоустройством выпускников в период летних каникул в рамках подпрограммы Профилактика правонарушений в Волотовском муниципальном округе | 0707 | 2220199990 | 000 | 20,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0707 | 2220199990 | 620 | 20,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Другие вопросы в области образования | 0709 | 0000000000 | 000 | 3 266,39312 | 3 508,01200 | 3 508,01200 |
| Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами Волотовского муниципального округа" | 0709 | 0100000000 | 000 | 9,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Подпрограмма "Повышение эффективности бюджетных расходов муниципального округа" | 0709 | 0120000000 | 000 | 9,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Основное мероприятие " Проведение профессиональной подготовки, переподготовки и повышение квалификации муниципальных служащих, иных работников органов местного самоуправления, а также работников муниципальных учреждений в сфере повышения эффективности бюджетных расходов | 0709 | 0120500000 | 000 | 9,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Организация дополнительного профессионального образования выборных должностей, служащих и муниципальных служащих Новгородской области в сфере повышения эффективности бюджетных расходов | 0709 | 0120571340 | 000 | 9,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0709 | 0120571340 | 240 | 9,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа "Развитие образования и молодежной политики в Волотовском муниципальном округе" | 0709 | 0600000000 | 000 | 54,60000 | 54,60000 | 54,60000 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования и молодежной политики "Развитие образования и молодежной политики в Волотовском муниципальном округе " | 0709 | 0660000000 | 000 | 54,60000 | 54,60000 | 54,60000 |
| Основное мероприятие «Обеспечение выполнение государственных полномочий» | 0709 | 0660200000 | 000 | 54,60000 | 54,60000 | 54,60000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных организаций | 0709 | 0660270060 | 000 | 54,60000 | 54,60000 | 54,60000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0709 | 0660270060 | 120 | 53,30000 | 53,30000 | 53,30000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0709 | 0660270060 | 240 | 1,30000 | 1,30000 | 1,30000 |
| Расходы на функционирование органов местного самоуправления Волотовского муниципального округа, не отнесенные к муниципальным программам округа | 0709 | 9100000000 | 000 | 3 202,79312 | 3 453,41200 | 3 453,41200 |
| Обеспечение функций органов местного самоуправления | 0709 | 9180000000 | 000 | 3 202,79312 | 3 453,41200 | 3 453,41200 |
| Расходы на выплаты по оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления | 0709 | 9180001000 | 000 | 929,03000 | 1 119,70000 | 1 119,70000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0709 | 9180001000 | 120 | 929,03000 | 1 119,70000 | 1 119,70000 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 0709 | 9180001040 | 000 | 1 566,42812 | 1 570,20000 | 1 570,20000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0709 | 9180001040 | 120 | 1 388,41700 | 1 437,90000 | 1 437,90000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0709 | 9180001040 | 240 | 177,51112 | 132,30000 | 132,30000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 0709 | 9180001040 | 850 | 0,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих отдельные полномочия области | 0709 | 9180070280 | 000 | 707,33500 | 763,51200 | 763,51200 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0709 | 9180070280 | 120 | 667,22300 | 707,40000 | 707,40000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0709 | 9180070280 | 240 | 40,11200 | 56,11200 | 56,11200 |
| Культура, кинематография | 0800 | 0000000000 | 000 | 30 642,57900 | 23 661,97000 | 16 203,39000 |
| Культура | 0801 | 0000000000 | 000 | 30 642,57900 | 23 661,97000 | 16 203,39000 |
| Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами Волотовского муниципального округа" | 0801 | 0100000000 | 000 | 9,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Подпрограмма "Повышение эффективности бюджетных расходов муниципального округа" | 0801 | 0120000000 | 000 | 9,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Основное мероприятие " Проведение профессиональной подготовки, переподготовки и повышение квалификации муниципальных служащих, иных работников органов местного самоуправления, а также работников муниципальных учреждений в сфере повышения эффективности бюджетных расходов | 0801 | 0120500000 | 000 | 9,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Организация дополнительного профессионального образования выборных должностей, служащих и муниципальных служащих Новгородской области в сфере повышения эффективности бюджетных расходов | 0801 | 0120571340 | 000 | 9,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0801 | 0120571340 | 610 | 9,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа Волотовского округа "Энергосбережение в Волотовском муниципальном округе " | 0801 | 0700000000 | 000 | 6 450,20004 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование расходов учреждений по приобретению коммунальных услуг | 0801 | 0700072300 | 000 | 5 160,16000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0801 | 0700072300 | 610 | 5 160,16000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы по приобретению коммунальных услуг | 0801 | 07000S2300 | 000 | 1 290,04004 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0801 | 07000S2300 | 610 | 1 290,04004 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа Волотовского округа "Развитие культуры Волотовского округа" | 0801 | 1100000000 | 000 | 21 728,64496 | 23 158,27000 | 15 699,69000 |
| Подпрограмма "Сохранение и развитие традиционной народной культуры Волотовского округа" | 0801 | 1110000000 | 000 | 15 137,34500 | 16 945,97000 | 9 532,89000 |
| Подпрограмма "Сохранение и развитие традиционной народной культуры Волотовского округа" | 0801 | 1110000000 | 000 | 9 969,48500 | 9 620,09000 | 9 532,89000 |
| Основное мероприятие «Укрепление материально-технической базы учреждений культурно-досугового типа» | 0801 | 1110200000 | 000 | 772,42000 | 657,19000 | 637,19000 |
| Обеспечение пожарной безопасности муниципальных учреждений культуры | 0801 | 1110210250 | 000 | 38,40000 | 38,40000 | 38,40000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0801 | 1110210250 | 610 | 38,40000 | 38,40000 | 38,40000 |
| реализация отдельных мероприятий муниципальной программы Развития культуры (проектно-сметная документация) | 0801 | 1110210300 | 000 | 35,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0801 | 1110210300 | 610 | 35,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| На укрепление материально-технической базы на условиях софинансирования из областного и федеральных бюджетов | 0801 | 11102L4670 | 000 | 699,02000 | 618,79000 | 598,79000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0801 | 11102L4670 | 610 | 699,02000 | 618,79000 | 598,79000 |
| Основное мероприятие «Развитие кадрового потенциала» | 0801 | 1110300000 | 000 | 265,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Частичная компенсация дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы | 0801 | 1110371410 | 000 | 265,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0801 | 1110371410 | 610 | 265,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Основное мероприятие «Создание и продвижение конкурентоспособных продуктов и услуг | 0801 | 1110400000 | 000 | 11,94000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Мероприятия в сфере культуры и кинематографии | 0801 | 1110410100 | 000 | 11,94000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0801 | 1110410100 | 610 | 11,94000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Основное мероприятие «Содержание учреждения» | 0801 | 1110700000 | 000 | 8 919,22500 | 8 932,90000 | 8 865,70000 |
| Обеспечение деятельности учреждений культуры | 0801 | 1110702400 | 000 | 8 919,22500 | 8 932,90000 | 8 865,70000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0801 | 1110702400 | 610 | 8 919,22500 | 8 932,90000 | 8 865,70000 |
| Национальный проект «Культура» | 0801 | 111A000000 | 000 | 5 167,86000 | 7 325,88000 | 0,00000 |
| Федеральный проект "Культурная среда" | 0801 | 111A100000 | 000 | 5 167,86000 | 7 325,88000 | 0,00000 |
| Нац проект | 0801 | 111A155190 | 000 | 0,00000 | 7 325,88000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0801 | 111A155190 | 610 | 0,00000 | 7 325,88000 | 0,00000 |
| на поддержку отрасли культуры (приобретение автоклуба) | 0801 | 111A155192 | 000 | 5 167,86000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0801 | 111A155192 | 610 | 5 167,86000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Подпрограмма "Развитие библиотечного дела в Волотовском округе" | 0801 | 1120000000 | 000 | 6 591,29996 | 6 212,30000 | 6 166,80000 |
| Основное мероприятие «Укрепление материально-технической базы библиотек» | 0801 | 1120200000 | 000 | 98,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| реализация отдельных мероприятий муниципальной программы Развития культуры (проектно-сметная документация) | 0801 | 1120210300 | 000 | 20,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0801 | 1120210300 | 610 | 20,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| расходы на приобретение оборудования персонального компьютера | 0801 | 1120210640 | 000 | 78,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0801 | 1120210640 | 610 | 78,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Основное мероприятие «Развитие кадрового потенциала» | 0801 | 1120300000 | 000 | 181,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Частичная компенсация дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы | 0801 | 1120371410 | 000 | 181,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0801 | 1120371410 | 610 | 181,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Основное мероприятие «Содержание учреждения» | 0801 | 1120600000 | 000 | 6 312,29996 | 6 212,30000 | 6 166,80000 |
| Обеспечение деятельности библиотек | 0801 | 1120602420 | 000 | 6 312,29996 | 6 212,30000 | 6 166,80000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0801 | 1120602420 | 610 | 6 312,29996 | 6 212,30000 | 6 166,80000 |
| Муниципальная программа "Развитие туризма на территории Волотовского муниципального округа " | 0801 | 1600000000 | 000 | 52,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Основное мероприятие "Содействие развитию туристической инфраструктуры" | 0801 | 1600200000 | 000 | 52,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| на установку знака туристической навигации "Святой источник в деревне Остров" | 0801 | 1600277030 | 000 | 52,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0801 | 1600277030 | 610 | 52,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа "Развитие и совершенствование форм местного самоуправления на территории Волотовского муниципального округа" | 0801 | 2900000000 | 000 | 1 948,29900 | 0,00000 | 0,00000 |
| Содействие развитию форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления | 0801 | 2900300000 | 000 | 1 948,29900 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация проекта поддержки местных инициатив | 0801 | 2900375260 | 000 | 1 250,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0801 | 2900375260 | 240 | 800,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0801 | 2900375260 | 610 | 450,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование к реализации проекта поддержки местных инициатив (Ремонт дома культуры с обустройством минисцены п. Волот) | 0801 | 29003S5261 | 000 | 200,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0801 | 29003S5261 | 610 | 200,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование к реализации проекта поддержки местных инициатив (Ремонт помещения для проведения спортивных мероприятий в д. Горки Ратицкие) | 0801 | 29003S5262 | 000 | 261,75000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0801 | 29003S5262 | 240 | 261,75000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование к реализации проекта поддержки местных инициатив (Ремонт сельского клуба д. Соловьево) | 0801 | 29003S5263 | 000 | 236,54900 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0801 | 29003S5263 | 240 | 236,54900 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на обеспечение деятельности учреждений, не отнесенные к муниципальным программам округа | 0801 | 9300000000 | 000 | 453,73500 | 503,70000 | 503,70000 |
| Обеспечение деятельности учреждения "Сервисный центр" | 0801 | 9300002990 | 000 | 453,73500 | 503,70000 | 503,70000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0801 | 9300002990 | 620 | 453,73500 | 503,70000 | 503,70000 |
| Социальная политика | 1000 | 0000000000 | 000 | 5 252,70000 | 705,80000 | 285,80000 |
| Пенсионное обеспечение | 1001 | 0000000000 | 000 | 2 245,20000 | 420,00000 | 0,00000 |
| Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Волотовского округа | 1001 | 9200000000 | 000 | 2 245,20000 | 420,00000 | 0,00000 |
| Доплаты к пенсиям муниципальных служащих | 1001 | 9200010130 | 000 | 2 245,20000 | 420,00000 | 0,00000 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 1001 | 9200010130 | 310 | 2 245,20000 | 420,00000 | 0,00000 |
| охрана семьи и детства | 1004 | 0000000000 | 000 | 3 007,50000 | 285,80000 | 285,80000 |
| Муниципальная программа "Развитие образования и молодежной политики в Волотовском муниципальном округе " | 1004 | 0600000000 | 000 | 3 007,50000 | 285,80000 | 285,80000 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования и молодежной политики "Развитие образования и молодежной политики в Волотовском муниципальном округе " | 1004 | 0660000000 | 000 | 3 007,50000 | 285,80000 | 285,80000 |
| Основное мероприятие «Обеспечение выполнение государственных полномочий» | 1004 | 0660200000 | 000 | 3 007,50000 | 285,80000 | 285,80000 |
| Компенсация части родительской платы | 1004 | 0660270010 | 000 | 215,90000 | 285,80000 | 285,80000 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 1004 | 0660270010 | 310 | 215,90000 | 285,80000 | 285,80000 |
| Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю | 1004 | 0660270130 | 000 | 2 791,60000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 1004 | 0660270130 | 310 | 1 636,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 1004 | 0660270130 | 320 | 1 155,40000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Физическая культура и спорт | 1100 | 0000000000 | 000 | 3 623,20000 | 3 199,50000 | 3 176,40000 |
| Физическая культура | 1101 | 0000000000 | 000 | 3 623,20000 | 3 199,50000 | 3 176,40000 |
| Муниципальная программа Волотовского округа "Энергосбережение в Волотовском муниципальном округе " | 1101 | 0700000000 | 000 | 318,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование расходов учреждений по приобретению коммунальных услуг | 1101 | 0700072300 | 000 | 254,96000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 1101 | 0700072300 | 610 | 254,96000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы по приобретению коммунальных услуг | 1101 | 07000S2300 | 000 | 63,74000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 1101 | 07000S2300 | 610 | 63,74000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта на территории Волотовского муниципального округа " | 1101 | 1300000000 | 000 | 3 304,50000 | 3 199,50000 | 3 176,40000 |
| Обеспечение деятельности учреждений в сфере физической культуры и спорта | 1101 | 1300002670 | 000 | 3 211,50000 | 3 151,50000 | 3 128,40000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 1101 | 1300002670 | 610 | 3 211,50000 | 3 151,50000 | 3 128,40000 |
| Организация и проведения физкультурно-массовых и спортивных мероприятий | 1101 | 1300010110 | 000 | 48,00000 | 48,00000 | 48,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 1101 | 1300010110 | 610 | 48,00000 | 48,00000 | 48,00000 |
| расходы на приобретение оборудования персонального компьютера | 1101 | 1300010640 | 000 | 45,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 1101 | 1300010640 | 610 | 45,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Обслуживание государственного и муниципального долга | 1300 | 0000000000 | 000 | 1,00000 | 20,00000 | 10,00000 |
| Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга | 1301 | 0000000000 | 000 | 1,00000 | 20,00000 | 10,00000 |
| Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами Волотовского муниципального округа" | 1301 | 0100000000 | 000 | 1,00000 | 20,00000 | 10,00000 |
| Подпрограмма "Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом Волотовского муниципального округа " | 1301 | 0110000000 | 000 | 1,00000 | 20,00000 | 10,00000 |
| Основное мероприятие "Обеспечение исполнения долговых обязательств муниципального округа" | 1301 | 0110100000 | 000 | 1,00000 | 20,00000 | 10,00000 |
| Расходы по обслуживанию и погашению муниципального долга | 1301 | 0110110650 | 000 | 1,00000 | 20,00000 | 10,00000 |
| Обслуживание муниципального долга | 1301 | 0110110650 | 730 | 1,00000 | 20,00000 | 10,00000 |
| Всего расходов: | | | | 173 456,84540 | 123 024,93500 | 119 873,03000 |

1.7. Приложение 8 изложить в следующей редакции:

«Сумма, тыс. руб.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | ЦСР | РП | ВР | Сумма на 2021 год | Сумма на 2022 год | Сумма на 2023 год |
| Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами Волотовского муниципального округа" | 0100000000 | 0000 | 000 | 2 887,87000 | 2 885,50000 | 2 856,20000 |
| Подпрограмма "Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом Волотовского муниципального округа " | 0110000000 | 0000 | 000 | 2 851,87000 | 2 885,50000 | 2 856,20000 |
| Основное мероприятие "Обеспечение исполнения долговых обязательств муниципального округа" | 0110100000 | 0000 | 000 | 1,00000 | 20,00000 | 10,00000 |
| Расходы по обслуживанию и погашению муниципального долга | 0110110650 | 0000 | 000 | 1,00000 | 20,00000 | 10,00000 |
| Обслуживание государственного и муниципального долга | 0110110650 | 1300 | 000 | 1,00000 | 20,00000 | 10,00000 |
| Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга | 0110110650 | 1301 | 000 | 1,00000 | 20,00000 | 10,00000 |
| Обслуживание муниципального долга | 0110110650 | 1301 | 730 | 1,00000 | 20,00000 | 10,00000 |
| Основное мероприятие «Обеспечение деятельности комитета» | 0110500000 | 0000 | 000 | 2 850,87000 | 2 865,50000 | 2 846,20000 |
| Расходы на выплаты по оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления | 0110501000 | 0000 | 000 | 1 567,00000 | 1 687,00000 | 1 687,00000 |
| Общегосударственные вопросы | 0110501000 | 0100 | 000 | 1 567,00000 | 1 687,00000 | 1 687,00000 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово -бюджетного) надзора | 0110501000 | 0106 | 000 | 1 567,00000 | 1 687,00000 | 1 687,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0110501000 | 0106 | 120 | 1 567,00000 | 1 687,00000 | 1 687,00000 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 0110501040 | 0000 | 000 | 1 283,87000 | 1 178,50000 | 1 159,20000 |
| Общегосударственные вопросы | 0110501040 | 0100 | 000 | 1 283,87000 | 1 178,50000 | 1 159,20000 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово -бюджетного) надзора | 0110501040 | 0106 | 000 | 1 283,87000 | 1 178,50000 | 1 159,20000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0110501040 | 0106 | 120 | 1 016,00000 | 928,00000 | 908,70000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0110501040 | 0106 | 240 | 264,87000 | 250,50000 | 250,50000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 0110501040 | 0106 | 850 | 3,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Подпрограмма "Повышение эффективности бюджетных расходов муниципального округа" | 0120000000 | 0000 | 000 | 36,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Основное мероприятие " Проведение профессиональной подготовки, переподготовки и повышение квалификации муниципальных служащих, иных работников органов местного самоуправления, а также работников муниципальных учреждений в сфере повышения эффективности бюджетных расходов | 0120500000 | 0000 | 000 | 36,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Организация дополнительного профессионального образования выборных должностей, служащих и муниципальных служащих Новгородской области в сфере повышения эффективности бюджетных расходов | 0120571340 | 0000 | 000 | 36,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Общегосударственные вопросы | 0120571340 | 0100 | 000 | 18,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 0120571340 | 0113 | 000 | 18,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0120571340 | 0113 | 620 | 18,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Образование | 0120571340 | 0700 | 000 | 9,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Другие вопросы в области образования | 0120571340 | 0709 | 000 | 9,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0120571340 | 0709 | 240 | 9,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура, кинематография | 0120571340 | 0800 | 000 | 9,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура | 0120571340 | 0801 | 000 | 9,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0120571340 | 0801 | 610 | 9,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа "Комплексное развитие сельских территорий Волотовского муниципального округа | 0400000000 | 0000 | 000 | 614,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| на реализацию общественно значимых проектов по благоустройству территорий за счет субсидии | 04000N5764 | 0000 | 000 | 472,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 04000N5764 | 0500 | 000 | 472,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Благоустройство | 04000N5764 | 0503 | 000 | 472,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04000N5764 | 0503 | 240 | 472,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование к реализации общественно значимых проектов по благоустройству территории | 04000S5764 | 0000 | 000 | 142,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 04000S5764 | 0500 | 000 | 142,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Благоустройство | 04000S5764 | 0503 | 000 | 142,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04000S5764 | 0503 | 240 | 142,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа "Управление и распоряжение муниципальным имуществом Волотовского муниципального округа " | 0500000000 | 0000 | 000 | 703,02235 | 393,00000 | 395,00000 |
| Мероприятия по эффективному владению, пользованию, формированию и распоряжением муниципальным имуществом. | 0500010010 | 0000 | 000 | 295,61735 | 353,00000 | 355,00000 |
| Общегосударственные вопросы | 0500010010 | 0100 | 000 | 295,61735 | 353,00000 | 355,00000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 0500010010 | 0113 | 000 | 295,61735 | 353,00000 | 355,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0500010010 | 0113 | 240 | 245,94505 | 353,00000 | 355,00000 |
| Исполнение судебных актов | 0500010010 | 0113 | 830 | 1,47730 | 0,00000 | 0,00000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 0500010010 | 0113 | 850 | 48,19500 | 0,00000 | 0,00000 |
| Мероприятия по управлению и распоряжению земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена в границах муниципального округа | 0500010020 | 0000 | 000 | 397,50500 | 40,00000 | 40,00000 |
| Общегосударственные вопросы | 0500010020 | 0100 | 000 | 397,50500 | 40,00000 | 40,00000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 0500010020 | 0113 | 000 | 397,50500 | 40,00000 | 40,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0500010020 | 0113 | 240 | 397,50500 | 40,00000 | 40,00000 |
| Реализация мероприятие «Формирование муниципальной собственности» | 0500099990 | 0000 | 000 | 9,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Общегосударственные вопросы | 0500099990 | 0100 | 000 | 9,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 0500099990 | 0113 | 000 | 9,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0500099990 | 0113 | 240 | 9,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа "Развитие образования и молодежной политики в Волотовском муниципальном округе " | 0600000000 | 0000 | 000 | 49 684,23000 | 41 508,70000 | 41 508,70000 |
| Подпрограмма "Развитие дошкольного и общего образования в Волотовском муниципальном округе" Программы "Развитие образования и молодежной политики в Волотовском муниципальном округе " | 0610000000 | 0000 | 000 | 10 942,83000 | 10 104,30000 | 10 104,30000 |
| Основное мероприятие «Развитие дошкольного образования» | 0610100000 | 0000 | 000 | 7 974,23000 | 7 560,90000 | 7 560,90000 |
| Обеспечение деятельности муниципальных детских дошкольных учреждений за счет средств местного бюджета | 0610102210 | 0000 | 000 | 7 728,33000 | 7 487,30000 | 7 487,30000 |
| Образование | 0610102210 | 0700 | 000 | 7 728,33000 | 7 487,30000 | 7 487,30000 |
| Дошкольное образование | 0610102210 | 0701 | 000 | 7 728,33000 | 7 487,30000 | 7 487,30000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0610102210 | 0701 | 610 | 4 579,71800 | 4 388,80000 | 4 388,80000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0610102210 | 0701 | 620 | 3 148,61200 | 3 098,50000 | 3 098,50000 |
| Софинансирование на обеспечения пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальнной безопасности образовательных учреждений основного мероприятия «Развитие дошкольного образования» | 06101S2120 | 0000 | 000 | 245,90000 | 73,60000 | 73,60000 |
| Образование | 06101S2120 | 0700 | 000 | 245,90000 | 73,60000 | 73,60000 |
| Дошкольное образование | 06101S2120 | 0701 | 000 | 245,90000 | 73,60000 | 73,60000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 06101S2120 | 0701 | 610 | 93,40000 | 30,40000 | 30,40000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 06101S2120 | 0701 | 620 | 152,50000 | 43,20000 | 43,20000 |
| Основное мероприятие «Развитие общего образования» | 0610200000 | 0000 | 000 | 2 968,60000 | 2 543,40000 | 2 543,40000 |
| На повышение заработной платы водителей школьных автобусов. организующих подвоз учащихся | 0610200060 | 0000 | 000 | 44,40000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Образование | 0610200060 | 0700 | 000 | 44,40000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Общее образование | 0610200060 | 0702 | 000 | 44,40000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0610200060 | 0702 | 620 | 44,40000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Обеспечение деятельности образовательных учреждений (организаций), реализующих основные общеобразовательные программы за счет средств местного бюджета | 0610202220 | 0000 | 000 | 2 665,30000 | 2 481,60000 | 2 481,60000 |
| Образование | 0610202220 | 0700 | 000 | 2 665,30000 | 2 481,60000 | 2 481,60000 |
| Общее образование | 0610202220 | 0702 | 000 | 2 665,30000 | 2 481,60000 | 2 481,60000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0610202220 | 0702 | 620 | 2 665,30000 | 2 481,60000 | 2 481,60000 |
| Софинансирование на приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации муниципальными образовательными учреждениями | 06102S2080 | 0000 | 000 | 0,70000 | 0,70000 | 0,70000 |
| Образование | 06102S2080 | 0700 | 000 | 0,70000 | 0,70000 | 0,70000 |
| Общее образование | 06102S2080 | 0702 | 000 | 0,70000 | 0,70000 | 0,70000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 06102S2080 | 0702 | 620 | 0,70000 | 0,70000 | 0,70000 |
| Софинансирование на обеспечения пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальнной безопасности образовательных учреждений Основного мероприятия «Развитие общего образования» | 06102S2120 | 0000 | 000 | 258,20000 | 61,10000 | 61,10000 |
| Образование | 06102S2120 | 0700 | 000 | 258,20000 | 61,10000 | 61,10000 |
| Общее образование | 06102S2120 | 0702 | 000 | 258,20000 | 61,10000 | 61,10000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 06102S2120 | 0702 | 620 | 258,20000 | 61,10000 | 61,10000 |
| Подпрограмма "Развитие дополнительного образования в Волотовском муниципальном округе" Программы "Развитие образования и молодежной политики Волотовского муниципального округа " | 0620000000 | 0000 | 000 | 1 674,70000 | 1 453,90000 | 1 453,90000 |
| Основное мероприятие " Создание условий для повышения качественного уровня оказания услуг дополнительного образования детей, проведения комплекса мероприятий по внедрению новых условий их реализации | 0620100000 | 0000 | 000 | 1 502,40000 | 1 453,90000 | 1 453,90000 |
| На приобретение резервного источника электроснабжения здания | 0620100070 | 0000 | 000 | 8,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Образование | 0620100070 | 0700 | 000 | 8,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Дополнительное образование детей | 0620100070 | 0703 | 000 | 8,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0620100070 | 0703 | 620 | 8,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| на материально-техническое обеспечение ОУ (велостоянки) | 0620100090 | 0000 | 000 | 40,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Образование | 0620100090 | 0700 | 000 | 40,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Общее образование | 0620100090 | 0702 | 000 | 40,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0620100090 | 0702 | 620 | 40,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Обеспечение деятельности организаций дополнительного образования детей | 0620102230 | 0000 | 000 | 1 443,20000 | 1 443,20000 | 1 443,20000 |
| Образование | 0620102230 | 0700 | 000 | 1 443,20000 | 1 443,20000 | 1 443,20000 |
| Дополнительное образование детей | 0620102230 | 0703 | 000 | 1 443,20000 | 1 443,20000 | 1 443,20000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0620102230 | 0703 | 620 | 1 443,20000 | 1 443,20000 | 1 443,20000 |
| Софинансирование на обеспечения пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности образовательных учреждений | 06201S2120 | 0000 | 000 | 10,70000 | 10,70000 | 10,70000 |
| Образование | 06201S2120 | 0700 | 000 | 10,70000 | 10,70000 | 10,70000 |
| Дополнительное образование детей | 06201S2120 | 0703 | 000 | 10,70000 | 10,70000 | 10,70000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 06201S2120 | 0703 | 620 | 10,70000 | 10,70000 | 10,70000 |
| Основное мероприятие Содействие в организации каникулярного образовательного отдыха, здорового образа жизни | 0620500000 | 0000 | 000 | 172,30000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Организация каникулярного образовательного отдыха, здорового образа жизни | 0620510050 | 0000 | 000 | 172,30000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Образование | 0620510050 | 0700 | 000 | 172,30000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Молодежная политика и оздоровление детей | 0620510050 | 0707 | 000 | 172,30000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0620510050 | 0707 | 620 | 172,30000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования и молодежной политики "Развитие образования и молодежной политики в Волотовском муниципальном округе " | 0660000000 | 0000 | 000 | 37 066,70000 | 29 950,50000 | 29 950,50000 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования и молодежной политики "Развитие образования и молодежной политики в Волотовском муниципальном округе " | 0660000000 | 0000 | 000 | 36 557,00000 | 29 700,30000 | 29 700,30000 |
| Основное мероприятие «Обеспечение выполнение государственных полномочий» | 0660200000 | 0000 | 000 | 36 557,00000 | 29 700,30000 | 29 700,30000 |
| Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам | 0660253031 | 0000 | 000 | 2 031,10000 | 2 031,10000 | 2 031,10000 |
| Образование | 0660253031 | 0700 | 000 | 2 031,10000 | 2 031,10000 | 2 031,10000 |
| Общее образование | 0660253031 | 0702 | 000 | 2 031,10000 | 2 031,10000 | 2 031,10000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0660253031 | 0702 | 620 | 2 031,10000 | 2 031,10000 | 2 031,10000 |
| Компенсация части родительской платы | 0660270010 | 0000 | 000 | 215,90000 | 285,80000 | 285,80000 |
| Социальная политика | 0660270010 | 1000 | 000 | 215,90000 | 285,80000 | 285,80000 |
| охрана семьи и детства | 0660270010 | 1004 | 000 | 215,90000 | 285,80000 | 285,80000 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 0660270010 | 1004 | 310 | 215,90000 | 285,80000 | 285,80000 |
| Обеспечение деятельности образовательных учреждений (организаций), реализующих основные общеобразовательные программы за счет средств областного бюджета | 0660270040 | 0000 | 000 | 24 051,40000 | 22 934,90000 | 22 934,90000 |
| Образование | 0660270040 | 0700 | 000 | 24 051,40000 | 22 934,90000 | 22 934,90000 |
| Дошкольное образование | 0660270040 | 0701 | 000 | 9 526,80000 | 8 250,80000 | 8 250,80000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0660270040 | 0701 | 610 | 6 365,90000 | 5 303,10000 | 5 303,10000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0660270040 | 0701 | 620 | 3 160,90000 | 2 947,70000 | 2 947,70000 |
| Общее образование | 0660270040 | 0702 | 000 | 14 524,60000 | 14 684,10000 | 14 684,10000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0660270040 | 0702 | 620 | 14 524,60000 | 14 684,10000 | 14 684,10000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных организаций | 0660270060 | 0000 | 000 | 3 648,90000 | 3 248,30000 | 3 248,30000 |
| Образование | 0660270060 | 0700 | 000 | 3 648,90000 | 3 248,30000 | 3 248,30000 |
| Дошкольное образование | 0660270060 | 0701 | 000 | 103,70000 | 103,70000 | 103,70000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0660270060 | 0701 | 610 | 103,70000 | 103,70000 | 103,70000 |
| Общее образование | 0660270060 | 0702 | 000 | 3 490,60000 | 3 090,00000 | 3 090,00000 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 0660270060 | 0702 | 320 | 303,70000 | 303,70000 | 303,70000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0660270060 | 0702 | 620 | 3 186,90000 | 2 786,30000 | 2 786,30000 |
| Другие вопросы в области образования | 0660270060 | 0709 | 000 | 54,60000 | 54,60000 | 54,60000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0660270060 | 0709 | 120 | 53,30000 | 53,30000 | 53,30000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0660270060 | 0709 | 240 | 1,30000 | 1,30000 | 1,30000 |
| Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю | 0660270130 | 0000 | 000 | 2 791,60000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Социальная политика | 0660270130 | 1000 | 000 | 2 791,60000 | 0,00000 | 0,00000 |
| охрана семьи и детства | 0660270130 | 1004 | 000 | 2 791,60000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 0660270130 | 1004 | 310 | 1 636,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 0660270130 | 1004 | 320 | 1 155,40000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Обеспечение организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, учебниками и учебными пособиями | 0660270500 | 0000 | 000 | 150,10000 | 150,10000 | 150,10000 |
| Образование | 0660270500 | 0700 | 000 | 150,10000 | 150,10000 | 150,10000 |
| Общее образование | 0660270500 | 0702 | 000 | 150,10000 | 150,10000 | 150,10000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0660270500 | 0702 | 620 | 150,10000 | 150,10000 | 150,10000 |
| Обеспечение доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет | 0660270570 | 0000 | 000 | 47,30000 | 47,30000 | 47,30000 |
| Образование | 0660270570 | 0700 | 000 | 47,30000 | 47,30000 | 47,30000 |
| Общее образование | 0660270570 | 0702 | 000 | 47,30000 | 47,30000 | 47,30000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0660270570 | 0702 | 620 | 47,30000 | 47,30000 | 47,30000 |
| Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в муниципальных образовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования | 0660270630 | 0000 | 000 | 415,20000 | 415,20000 | 415,20000 |
| Образование | 0660270630 | 0700 | 000 | 415,20000 | 415,20000 | 415,20000 |
| Общее образование | 0660270630 | 0702 | 000 | 415,20000 | 415,20000 | 415,20000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0660270630 | 0702 | 620 | 415,20000 | 415,20000 | 415,20000 |
| Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации муниципальными образовательными организациями | 0660272080 | 0000 | 000 | 5,90000 | 5,90000 | 5,90000 |
| Образование | 0660272080 | 0700 | 000 | 5,90000 | 5,90000 | 5,90000 |
| Общее образование | 0660272080 | 0702 | 000 | 5,90000 | 5,90000 | 5,90000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0660272080 | 0702 | 620 | 5,90000 | 5,90000 | 5,90000 |
| Организация обеспечения пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности образовательных учреждений | 0660272120 | 0000 | 000 | 1 488,70000 | 581,70000 | 581,70000 |
| Образование | 0660272120 | 0700 | 000 | 1 488,70000 | 581,70000 | 581,70000 |
| Дошкольное образование | 0660272120 | 0701 | 000 | 877,70000 | 294,70000 | 294,70000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0660272120 | 0701 | 610 | 373,80000 | 121,80000 | 121,80000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0660272120 | 0701 | 620 | 503,90000 | 172,90000 | 172,90000 |
| Общее образование | 0660272120 | 0702 | 000 | 563,40000 | 244,40000 | 244,40000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0660272120 | 0702 | 620 | 563,40000 | 244,40000 | 244,40000 |
| Дополнительное образование детей | 0660272120 | 0703 | 000 | 47,60000 | 42,60000 | 42,60000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0660272120 | 0703 | 620 | 47,60000 | 42,60000 | 42,60000 |
| на организацию бесплатного горячего питания обучающихся. получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях в рамках соглашения на условиях софинансирования | 06602L3041 | 0000 | 000 | 1 710,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Образование | 06602L3041 | 0700 | 000 | 1 710,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Общее образование | 06602L3041 | 0702 | 000 | 1 710,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 06602L3041 | 0702 | 620 | 1 710,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
|  | 066E000000 | 0000 | 000 | 509,70000 | 250,20000 | 250,20000 |
| Национальный проект "Образование" федерального проекта "Современная школа" | 066E100000 | 0000 | 000 | 509,70000 | 250,20000 | 250,20000 |
| Обеспечение деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных муниципальных организациях | 066E170020 | 0000 | 000 | 409,70000 | 250,20000 | 250,20000 |
| Образование | 066E170020 | 0700 | 000 | 409,70000 | 250,20000 | 250,20000 |
| Общее образование | 066E170020 | 0702 | 000 | 409,70000 | 250,20000 | 250,20000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 066E170020 | 0702 | 620 | 409,70000 | 250,20000 | 250,20000 |
| На финансовое обеспечение деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных муниципальных организациях области | 066E171370 | 0000 | 000 | 100,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Образование | 066E171370 | 0700 | 000 | 100,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Общее образование | 066E171370 | 0702 | 000 | 100,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 066E171370 | 0702 | 620 | 100,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа Волотовского округа "Энергосбережение в Волотовском муниципальном округе " | 0700000000 | 0000 | 000 | 14 869,00004 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование расходов учреждений по приобретению коммунальных услуг | 0700072300 | 0000 | 000 | 11 895,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Общегосударственные вопросы | 0700072300 | 0100 | 000 | 745,08000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 0700072300 | 0104 | 000 | 20,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0700072300 | 0104 | 240 | 20,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 0700072300 | 0113 | 000 | 725,08000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0700072300 | 0113 | 240 | 30,68000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0700072300 | 0113 | 620 | 694,40000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Образование | 0700072300 | 0700 | 000 | 5 735,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Дошкольное образование | 0700072300 | 0701 | 000 | 1 833,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0700072300 | 0701 | 610 | 995,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0700072300 | 0701 | 620 | 838,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Общее образование | 0700072300 | 0702 | 000 | 3 720,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0700072300 | 0702 | 620 | 3 720,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Дополнительное образование детей | 0700072300 | 0703 | 000 | 180,60000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0700072300 | 0703 | 610 | 112,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0700072300 | 0703 | 620 | 68,60000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура, кинематография | 0700072300 | 0800 | 000 | 5 160,16000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура | 0700072300 | 0801 | 000 | 5 160,16000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0700072300 | 0801 | 610 | 5 160,16000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Физическая культура и спорт | 0700072300 | 1100 | 000 | 254,96000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Физическая культура | 0700072300 | 1101 | 000 | 254,96000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0700072300 | 1101 | 610 | 254,96000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы по приобретению коммунальных услуг | 07000S2300 | 0000 | 000 | 2 973,80004 | 0,00000 | 0,00000 |
| Общегосударственные вопросы | 07000S2300 | 0100 | 000 | 186,12000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 07000S2300 | 0104 | 000 | 5,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07000S2300 | 0104 | 240 | 5,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 07000S2300 | 0113 | 000 | 181,12000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07000S2300 | 0113 | 240 | 7,52000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07000S2300 | 0113 | 620 | 173,60000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Образование | 07000S2300 | 0700 | 000 | 1 433,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Дошкольное образование | 07000S2300 | 0701 | 000 | 458,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 07000S2300 | 0701 | 610 | 248,80000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07000S2300 | 0701 | 620 | 209,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Общее образование | 07000S2300 | 0702 | 000 | 930,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07000S2300 | 0702 | 620 | 930,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Дополнительное образование детей | 07000S2300 | 0703 | 000 | 45,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 07000S2300 | 0703 | 610 | 28,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07000S2300 | 0703 | 620 | 17,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура, кинематография | 07000S2300 | 0800 | 000 | 1 290,04004 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура | 07000S2300 | 0801 | 000 | 1 290,04004 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 07000S2300 | 0801 | 610 | 1 290,04004 | 0,00000 | 0,00000 |
| Физическая культура и спорт | 07000S2300 | 1100 | 000 | 63,74000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Физическая культура | 07000S2300 | 1101 | 000 | 63,74000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 07000S2300 | 1101 | 610 | 63,74000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа "Повышение безопасности дорожного движения на территории Волотовского муниципального округа " | 0800000000 | 0000 | 000 | 15 114,03388 | 4 224,62000 | 4 266,65000 |
| Муниципальная программа "Повышение безопасности дорожного движения на территории Волотовского муниципального округа " | 0800000000 | 0000 | 000 | 0,00000 | 1 154,00000 | 1 154,00000 |
| Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения | 0800071510 | 0000 | 000 | 0,00000 | 1 154,00000 | 1 154,00000 |
| Национальная экономика | 0800071510 | 0400 | 000 | 0,00000 | 1 154,00000 | 1 154,00000 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 0800071510 | 0409 | 000 | 0,00000 | 1 154,00000 | 1 154,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0800071510 | 0409 | 240 | 0,00000 | 1 154,00000 | 1 154,00000 |
| Содержание автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов и искусственных сооружений на них | 0800100000 | 0000 | 000 | 1 306,57004 | 899,00000 | 823,10000 |
| Содержание автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов и искусственных сооружений на них | 0800110070 | 0000 | 000 | 1 306,57004 | 899,00000 | 823,10000 |
| Национальная экономика | 0800110070 | 0400 | 000 | 1 306,57004 | 899,00000 | 823,10000 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 0800110070 | 0409 | 000 | 1 306,57004 | 899,00000 | 823,10000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0800110070 | 0409 | 240 | 1 176,57004 | 899,00000 | 823,10000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0800110070 | 0409 | 620 | 130,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов и искусственных сооружений на них, включая проектно-изыскательские работы. | 0800300000 | 0000 | 000 | 13 507,46384 | 2 091,62000 | 2 209,55000 |
| Проверка и согласования сметной документации на ремонт автомобильных дорог | 0800310080 | 0000 | 000 | 212,40000 | 80,00000 | 80,00000 |
| Национальная экономика | 0800310080 | 0400 | 000 | 212,40000 | 80,00000 | 80,00000 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 0800310080 | 0409 | 000 | 212,40000 | 80,00000 | 80,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0800310080 | 0409 | 240 | 212,40000 | 80,00000 | 80,00000 |
| Ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов и искусственных сооружений на них, включая проектно-изыскательские работы | 0800371510 | 0000 | 000 | 2 945,00000 | 810,00000 | 810,00000 |
| Национальная экономика | 0800371510 | 0400 | 000 | 2 945,00000 | 810,00000 | 810,00000 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 0800371510 | 0409 | 000 | 2 945,00000 | 810,00000 | 810,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0800371510 | 0409 | 240 | 2 945,00000 | 810,00000 | 810,00000 |
| Расходы по реализации правовых актов Правительства Новгородской области по вопросам проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения | 0800371530 | 0000 | 000 | 9 440,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Национальная экономика | 0800371530 | 0400 | 000 | 9 440,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 0800371530 | 0409 | 000 | 9 440,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0800371530 | 0409 | 240 | 9 440,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование к ремонту автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов и искусственных сооружений на них, включая проектно-изыскательские работы | 08003S1510 | 0000 | 000 | 640,14784 | 1 201,62000 | 1 319,55000 |
| Национальная экономика | 08003S1510 | 0400 | 000 | 640,14784 | 1 201,62000 | 1 319,55000 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 08003S1510 | 0409 | 000 | 640,14784 | 1 201,62000 | 1 319,55000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08003S1510 | 0409 | 240 | 640,14784 | 1 201,62000 | 1 319,55000 |
| Расходы по софинансированию вопросов проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения | 08003S1530 | 0000 | 000 | 269,91600 | 0,00000 | 0,00000 |
| Национальная экономика | 08003S1530 | 0400 | 000 | 269,91600 | 0,00000 | 0,00000 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 08003S1530 | 0409 | 000 | 269,91600 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08003S1530 | 0409 | 240 | 269,91600 | 0,00000 | 0,00000 |
| Приведение в соответствие с техническими требованиями средств организации движения транспортных средств и пешеходов (дорожные знаки, дорожная разметка, ограждения) | 0800500000 | 0000 | 000 | 300,00000 | 80,00000 | 80,00000 |
| Приведение в соответствии техническими требованиями средств организации движения транспортных средств и пешеходов | 08005S1510 | 0000 | 000 | 300,00000 | 80,00000 | 80,00000 |
| Национальная экономика | 08005S1510 | 0400 | 000 | 300,00000 | 80,00000 | 80,00000 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 08005S1510 | 0409 | 000 | 300,00000 | 80,00000 | 80,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08005S1510 | 0409 | 240 | 300,00000 | 80,00000 | 80,00000 |
| Муниципальная программа Волотовского муниципального округа "Улучшение жилищных условий граждан в Волотовском муниципальном округе " | 0900000000 | 0000 | 000 | 571,70000 | 350,00000 | 350,00000 |
| Подпрограмма "Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда" муниципальной Программы Волотовского муниципального округа "Улучшение жилищных условий граждан в Волотовском муниципальном округе" | 0930000000 | 0000 | 000 | 571,70000 | 350,00000 | 350,00000 |
| Основное мероприятие «Ремонт муниципальных жилых помещений" | 0930100000 | 0000 | 000 | 400,00000 | 350,00000 | 350,00000 |
| Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда за счет средств сбора от найма | 0930110280 | 0000 | 000 | 400,00000 | 350,00000 | 350,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 0930110280 | 0500 | 000 | 400,00000 | 350,00000 | 350,00000 |
| Жилищное хозяйство | 0930110280 | 0501 | 000 | 400,00000 | 350,00000 | 350,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0930110280 | 0501 | 240 | 79,43750 | 350,00000 | 350,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0930110280 | 0501 | 620 | 320,56250 | 0,00000 | 0,00000 |
| Основное мероприятие «Участие в региональной программе по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах» | 0930300000 | 0000 | 000 | 171,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Перечисление платежей оператору фонда капитального ремонта | 0930399990 | 0000 | 000 | 171,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 0930399990 | 0500 | 000 | 171,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Жилищное хозяйство | 0930399990 | 0501 | 000 | 171,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0930399990 | 0501 | 240 | 171,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа Волотовского муниципального округа "Градостроительная политика на территории Волотовского муниципального округа на 2021-2029 годы | 1000000000 | 0000 | 000 | 352,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация полномочий района в сфере градостроительной деятельности | 1000099990 | 0000 | 000 | 352,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Общегосударственные вопросы | 1000099990 | 0100 | 000 | 352,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 1000099990 | 0113 | 000 | 352,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1000099990 | 0113 | 240 | 352,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа Волотовского округа "Развитие культуры Волотовского округа" | 1100000000 | 0000 | 000 | 24 354,94496 | 25 644,17000 | 22 768,93000 |
| Подпрограмма "Сохранение и развитие традиционной народной культуры Волотовского округа" | 1110000000 | 0000 | 000 | 15 137,34500 | 16 945,97000 | 9 532,89000 |
| Подпрограмма "Сохранение и развитие традиционной народной культуры Волотовского округа" | 1110000000 | 0000 | 000 | 9 969,48500 | 9 620,09000 | 9 532,89000 |
| Основное мероприятие «Укрепление материально-технической базы учреждений культурно-досугового типа» | 1110200000 | 0000 | 000 | 772,42000 | 657,19000 | 637,19000 |
| Обеспечение пожарной безопасности муниципальных учреждений культуры | 1110210250 | 0000 | 000 | 38,40000 | 38,40000 | 38,40000 |
| Культура, кинематография | 1110210250 | 0800 | 000 | 38,40000 | 38,40000 | 38,40000 |
| Культура | 1110210250 | 0801 | 000 | 38,40000 | 38,40000 | 38,40000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 1110210250 | 0801 | 610 | 38,40000 | 38,40000 | 38,40000 |
| реализация отдельных мероприятий муниципальной программы Развития культуры (проектно-сметная документация) | 1110210300 | 0000 | 000 | 35,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура, кинематография | 1110210300 | 0800 | 000 | 35,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура | 1110210300 | 0801 | 000 | 35,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 1110210300 | 0801 | 610 | 35,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| На укрепление материально-технической базы на условиях софинансирования из областного и федеральных бюджетов | 11102L4670 | 0000 | 000 | 699,02000 | 618,79000 | 598,79000 |
| Культура, кинематография | 11102L4670 | 0800 | 000 | 699,02000 | 618,79000 | 598,79000 |
| Культура | 11102L4670 | 0801 | 000 | 699,02000 | 618,79000 | 598,79000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 11102L4670 | 0801 | 610 | 699,02000 | 618,79000 | 598,79000 |
| Основное мероприятие «Развитие кадрового потенциала» | 1110300000 | 0000 | 000 | 265,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Частичная компенсация дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы | 1110371410 | 0000 | 000 | 265,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура, кинематография | 1110371410 | 0800 | 000 | 265,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура | 1110371410 | 0801 | 000 | 265,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 1110371410 | 0801 | 610 | 265,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Основное мероприятие «Создание и продвижение конкурентноспособных продуктов и услуг | 1110400000 | 0000 | 000 | 11,94000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Мероприятия в сфере культуры и кинематографии | 1110410100 | 0000 | 000 | 11,94000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Культура, кинематография | 1110410100 | 0800 | 000 | 11,94000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Культура | 1110410100 | 0801 | 000 | 11,94000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 1110410100 | 0801 | 610 | 11,94000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Основное мероприятие «Содержание учреждения» | 1110700000 | 0000 | 000 | 8 919,22500 | 8 932,90000 | 8 865,70000 |
| Обеспечение деятельности учреждений культуры | 1110702400 | 0000 | 000 | 8 919,22500 | 8 932,90000 | 8 865,70000 |
| Культура, кинематография | 1110702400 | 0800 | 000 | 8 919,22500 | 8 932,90000 | 8 865,70000 |
| Культура | 1110702400 | 0801 | 000 | 8 919,22500 | 8 932,90000 | 8 865,70000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 1110702400 | 0801 | 610 | 8 919,22500 | 8 932,90000 | 8 865,70000 |
|  | 111A000000 | 0000 | 000 | 5 167,86000 | 7 325,88000 | 0,00000 |
| Федеральный проект "Культурная среда" | 111A100000 | 0000 | 000 | 5 167,86000 | 7 325,88000 | 0,00000 |
| Нац проект | 111A155190 | 0000 | 000 | 0,00000 | 7 325,88000 | 0,00000 |
| Культура, кинематография | 111A155190 | 0800 | 000 | 0,00000 | 7 325,88000 | 0,00000 |
| Культура | 111A155190 | 0801 | 000 | 0,00000 | 7 325,88000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 111A155190 | 0801 | 610 | 0,00000 | 7 325,88000 | 0,00000 |
| на поддержку отрасли культуры (приобретение автоклуб) | 111A155192 | 0000 | 000 | 5 167,86000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура, кинематография | 111A155192 | 0800 | 000 | 5 167,86000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура | 111A155192 | 0801 | 000 | 5 167,86000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 111A155192 | 0801 | 610 | 5 167,86000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Подпрограмма "Развитие библиотечного дела в Волотовском округе" | 1120000000 | 0000 | 000 | 6 591,29996 | 6 212,30000 | 6 166,80000 |
| Основное мероприятие «Укрепление материально-технической базы библиотек» | 1120200000 | 0000 | 000 | 98,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| реализация отдельных мероприятий муниципальной программы Развития культуры (проектно-сметная документация) | 1120210300 | 0000 | 000 | 20,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура, кинематография | 1120210300 | 0800 | 000 | 20,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура | 1120210300 | 0801 | 000 | 20,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 1120210300 | 0801 | 610 | 20,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| расходы на приобретение оборудования персонального компьютера | 1120210640 | 0000 | 000 | 78,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура, кинематография | 1120210640 | 0800 | 000 | 78,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура | 1120210640 | 0801 | 000 | 78,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 1120210640 | 0801 | 610 | 78,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Основное мероприятие «Развитие кадрового потенциала» | 1120300000 | 0000 | 000 | 181,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Частичная компенсация дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы | 1120371410 | 0000 | 000 | 181,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура, кинематография | 1120371410 | 0800 | 000 | 181,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура | 1120371410 | 0801 | 000 | 181,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 1120371410 | 0801 | 610 | 181,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Основное мероприятие «Содержание учреждения» | 1120600000 | 0000 | 000 | 6 312,29996 | 6 212,30000 | 6 166,80000 |
| Обеспечение деятельности библиотек | 1120602420 | 0000 | 000 | 6 312,29996 | 6 212,30000 | 6 166,80000 |
| Культура, кинематография | 1120602420 | 0800 | 000 | 6 312,29996 | 6 212,30000 | 6 166,80000 |
| Культура | 1120602420 | 0801 | 000 | 6 312,29996 | 6 212,30000 | 6 166,80000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 1120602420 | 0801 | 610 | 6 312,29996 | 6 212,30000 | 6 166,80000 |
| Подпрограмма "Развитие дополнительного образования детей в сфере культуры Волотовского округа" | 1130000000 | 0000 | 000 | 2 626,30000 | 2 485,90000 | 7 069,24000 |
| Подпрограмма "Развитие дополнительного образования детей в сфере культуры Волотовского округа" | 1130000000 | 0000 | 000 | 2 626,30000 | 2 485,90000 | 2 469,90000 |
| Основное мероприятие «Развитие кадрового потенциала» | 1130200000 | 0000 | 000 | 2 580,30000 | 2 485,90000 | 2 469,90000 |
| Обеспечение деятельности организаций дополнительного образования детей Подпрограммы «Развитие дополнительного образования детей в сфере культуры Волотовского округа» | 1130202230 | 0000 | 000 | 2 485,90000 | 2 485,90000 | 2 469,90000 |
| Образование | 1130202230 | 0700 | 000 | 2 485,90000 | 2 485,90000 | 2 469,90000 |
| Дополнительное образование детей | 1130202230 | 0703 | 000 | 2 485,90000 | 2 485,90000 | 2 469,90000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 1130202230 | 0703 | 610 | 2 485,90000 | 2 485,90000 | 2 469,90000 |
| Частичная компенсация дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы | 1130271410 | 0000 | 000 | 94,40000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Образование | 1130271410 | 0700 | 000 | 94,40000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Дополнительное образование детей | 1130271410 | 0703 | 000 | 94,40000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 1130271410 | 0703 | 610 | 94,40000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Основное мероприятие «Содержание учреждения» | 1130500000 | 0000 | 000 | 46,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| На обслуживание программного обеспечения 1-С Предприятие | 1130500080 | 0000 | 000 | 46,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Образование | 1130500080 | 0700 | 000 | 46,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Дополнительное образование детей | 1130500080 | 0703 | 000 | 46,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 1130500080 | 0703 | 610 | 46,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Национальный проект "Культура" | 113A000000 | 0000 | 000 | 0,00000 | 0,00000 | 4 599,34000 |
| Федеральный проект "Культурная среда" | 113A100000 | 0000 | 000 | 0,00000 | 0,00000 | 4 599,34000 |
| на поддержку отрасли культуры (ремонт школы искусств) | 113A155191 | 0000 | 000 | 0,00000 | 0,00000 | 4 599,34000 |
| Образование | 113A155191 | 0700 | 000 | 0,00000 | 0,00000 | 4 599,34000 |
| Дополнительное образование детей | 113A155191 | 0703 | 000 | 0,00000 | 0,00000 | 4 599,34000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 113A155191 | 0703 | 610 | 0,00000 | 0,00000 | 4 599,34000 |
| Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта на территории Волотовского муниципального округа " | 1300000000 | 0000 | 000 | 3 304,50000 | 3 199,50000 | 3 176,40000 |
| Обеспечение деятельности учреждений в сфере физической культуры и спорта | 1300002670 | 0000 | 000 | 3 211,50000 | 3 151,50000 | 3 128,40000 |
| Физическая культура и спорт | 1300002670 | 1100 | 000 | 3 211,50000 | 3 151,50000 | 3 128,40000 |
| Физическая культура | 1300002670 | 1101 | 000 | 3 211,50000 | 3 151,50000 | 3 128,40000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 1300002670 | 1101 | 610 | 3 211,50000 | 3 151,50000 | 3 128,40000 |
| Организация и проведения физкультурно-массовых и спортивных мероприятий | 1300010110 | 0000 | 000 | 48,00000 | 48,00000 | 48,00000 |
| Физическая культура и спорт | 1300010110 | 1100 | 000 | 48,00000 | 48,00000 | 48,00000 |
| Физическая культура | 1300010110 | 1101 | 000 | 48,00000 | 48,00000 | 48,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 1300010110 | 1101 | 610 | 48,00000 | 48,00000 | 48,00000 |
| расходы на приобретение оборудования персонального компьютера | 1300010640 | 0000 | 000 | 45,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Физическая культура и спорт | 1300010640 | 1100 | 000 | 45,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Физическая культура | 1300010640 | 1101 | 000 | 45,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 1300010640 | 1101 | 610 | 45,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа "Развитие малого и среднего предпринимательства в Волотовском муниципальном округе " | 1400000000 | 0000 | 000 | 67,00000 | 17,00000 | 17,00000 |
| Приобретение статистического исследования деятельности субъектов деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства округа | 1400100000 | 0000 | 000 | 17,00000 | 17,00000 | 17,00000 |
| Реализация прочих мероприятий по повышению привлекательности территории для создания субъектов малого и среднего предпринимательства | 1400199990 | 0000 | 000 | 17,00000 | 17,00000 | 17,00000 |
| Национальная экономика | 1400199990 | 0400 | 000 | 17,00000 | 17,00000 | 17,00000 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 1400199990 | 0412 | 000 | 17,00000 | 17,00000 | 17,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1400199990 | 0412 | 240 | 17,00000 | 17,00000 | 17,00000 |
| Реализация мероприятия по укреплению социального статуса. повышению имиджа предпринимательства посредством формирования положительного общественного мнения | 1400200000 | 0000 | 000 | 50,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы по итогам ежегодного рейтинга социально-экономического развития | 1400277030 | 0000 | 000 | 50,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Общегосударственные вопросы | 1400277030 | 0100 | 000 | 50,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 1400277030 | 0113 | 000 | 50,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1400277030 | 0113 | 240 | 50,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа "Развитие информационного общества и формирование электронного правительства в Волотовском муниципальном округе" | 1500000000 | 0000 | 000 | 488,10012 | 203,48000 | 49,55000 |
| Отдельные мероприятия в области информационно-коммуникационных технологий и связи | 1500010140 | 0000 | 000 | 488,10012 | 203,48000 | 49,55000 |
| Общегосударственные вопросы | 1500010140 | 0100 | 000 | 488,10012 | 203,48000 | 49,55000 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 1500010140 | 0104 | 000 | 488,10012 | 203,48000 | 49,55000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1500010140 | 0104 | 240 | 488,10012 | 203,48000 | 49,55000 |
| Муниципальная программа "Развитие туризма на территории Волотовского муниципального округа " | 1600000000 | 0000 | 000 | 52,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Основное мероприятие "Содействие развитию туристической инфраструктуры" | 1600200000 | 0000 | 000 | 52,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| на установку знака туристической навигации "Святой источник в деревне Остров" | 1600277030 | 0000 | 000 | 52,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура, кинематография | 1600277030 | 0800 | 000 | 52,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура | 1600277030 | 0801 | 000 | 52,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 1600277030 | 0801 | 610 | 52,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа " Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера " | 1700000000 | 0000 | 000 | 905,60000 | 905,60000 | 899,10000 |
| Подпрограмма " Аппаратно-программный комплекс " Безопасный город" построение и развитие"" | 1720000000 | 0000 | 000 | 905,60000 | 905,60000 | 899,10000 |
| Обеспечение единой дежурной диспетчерской службы | 1720010120 | 0000 | 000 | 905,60000 | 905,60000 | 899,10000 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 1720010120 | 0300 | 000 | 905,60000 | 905,60000 | 899,10000 |
| Гражданская оборона | 1720010120 | 0309 | 000 | 905,60000 | 905,60000 | 899,10000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 1720010120 | 0309 | 620 | 905,60000 | 905,60000 | 899,10000 |
| Муниципальная программа "Обеспечение населения Волотовского муниципального округа банными услугами " | 1900000000 | 0000 | 000 | 400,00000 | 500,00000 | 500,00000 |
| Субсидия на финансовое обеспечение затрат | 1900001020 | 0000 | 000 | 400,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 1900001020 | 0500 | 000 | 400,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Коммунальное хозяйство | 1900001020 | 0502 | 000 | 400,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 1900001020 | 0502 | 810 | 400,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидия юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физически лицам- производителям товаров, работ, услуг предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с предоставлением населению услуг общественной бани на территории Волотовского муниципального округа | 1900010180 | 0000 | 000 | 0,00000 | 500,00000 | 500,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 1900010180 | 0500 | 000 | 0,00000 | 500,00000 | 500,00000 |
| Коммунальное хозяйство | 1900010180 | 0502 | 000 | 0,00000 | 500,00000 | 500,00000 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 1900010180 | 0502 | 810 | 0,00000 | 500,00000 | 500,00000 |
| Муниципальная программа "Развитие коммунальной инфраструктуры и повышения качества жилищно-коммунальных услуг в Волотовском муниципальном округе " | 2000000000 | 0000 | 000 | 53,61500 | 0,00000 | 0,00000 |
| Подпрограмма "Развитие инфраструктуры водоснабжения и водоотведения населенных пунктов Волотовского муниципального округа " | 2010000000 | 0000 | 000 | 53,61500 | 0,00000 | 0,00000 |
| Основное мероприятие "Реализация муниципальной политики в области развития коммунальной инфраструктуры в Волотовском муниципальном округе" | 2010100000 | 0000 | 000 | 53,61500 | 0,00000 | 0,00000 |
| софинансирование за счет местного бюджета на реализацию мероприятий муниципальной программы "Развитие коммунальной инфраструктуры и повышения качества жилищно-коммунальных услуг в Волотовском муниципальном округе " | 20101S2370 | 0000 | 000 | 53,61500 | 0,00000 | 0,00000 |
| Образование | 20101S2370 | 0700 | 000 | 53,61500 | 0,00000 | 0,00000 |
| Дошкольное образование | 20101S2370 | 0701 | 000 | 2,05500 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 20101S2370 | 0701 | 610 | 0,93500 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 20101S2370 | 0701 | 620 | 1,12000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Общее образование | 20101S2370 | 0702 | 000 | 51,56000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 20101S2370 | 0702 | 620 | 51,56000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа "Комплексные меры противодействия наркомании и зависимости от других психоактивных веществ в Волотовском муниципальном округе " | 2100000000 | 0000 | 000 | 5,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Мероприятия по снижению актуальности проблем, связанных со злоупотреблением наркотиков и других психоактивных веществ в Волотовском муниципальном округе | 2100099990 | 0000 | 000 | 5,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Образование | 2100099990 | 0700 | 000 | 5,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Молодежная политика и оздоровление детей | 2100099990 | 0707 | 000 | 5,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 2100099990 | 0707 | 620 | 5,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа "Профилактика правонарушений, терроризма и экстремизма в Волотовском муниципальном округе " | 2200000000 | 0000 | 000 | 20,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Подпрограмма "Профилактика правонарушений в Волотовском муниципальном округе" | 2220000000 | 0000 | 000 | 20,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Мероприятие по совершенствованию системы профилактики правонарушений, направленных на сокращение количества преступлений и преступности среди несовершеннолетних на территории Волотовского муниципального округа | 2220100000 | 0000 | 000 | 20,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Организация, проведение в каникулярное время военно-патриотических лагерей и осуществление трудоустройством выпускников в период летних каникул в рамках подпрограммы Профилактика правонарушений в Волотовском муниципальном округе | 2220199990 | 0000 | 000 | 20,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Образование | 2220199990 | 0700 | 000 | 20,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Молодежная политика и оздоровление детей | 2220199990 | 0707 | 000 | 20,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 2220199990 | 0707 | 620 | 20,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа "Благоустройство территорий Волотовского муниципального округа" | 2400000000 | 0000 | 000 | 7 890,62790 | 6 847,22000 | 6 079,73600 |
| Подпрограмма "Повышение энергетической эффективности на территории Волотовского муниципального округа" | 2410000000 | 0000 | 000 | 5 671,10000 | 5 316,81600 | 4 397,81600 |
| Доведение уровня освещённости улиц, проездов, пешеходных дорожек сельского поселения до 85%. | 2410000550 | 0000 | 000 | 5 671,10000 | 5 316,81600 | 4 397,81600 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 2410000550 | 0500 | 000 | 5 671,10000 | 5 316,81600 | 4 397,81600 |
| Благоустройство | 2410000550 | 0503 | 000 | 5 671,10000 | 5 316,81600 | 4 397,81600 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 2410000550 | 0503 | 240 | 5 671,10000 | 5 316,81600 | 4 397,81600 |
| Подпрограмма "Озеленение территории Волотовского муниципального округа, содержание братских захоронений и гражданских кладбищ | 2420000000 | 0000 | 000 | 430,00000 | 250,00000 | 250,00000 |
| Реализация мероприятий по озеленению территорий, поддержание братских и гражданских | 2420000560 | 0000 | 000 | 430,00000 | 250,00000 | 250,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 2420000560 | 0500 | 000 | 430,00000 | 250,00000 | 250,00000 |
| Благоустройство | 2420000560 | 0503 | 000 | 430,00000 | 250,00000 | 250,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 2420000560 | 0503 | 240 | 430,00000 | 250,00000 | 250,00000 |
| Подпрограмма "Повышение уровня комфортности и чистоты на территории Волотовского муниципального округа " | 2430000000 | 0000 | 000 | 1 789,52790 | 1 280,40400 | 1 431,92000 |
| Обеспечение санитарной, противопожарной безопасности, безопасности передвижения населения | 2430000570 | 0000 | 000 | 1 749,52790 | 1 280,40400 | 1 431,92000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 2430000570 | 0500 | 000 | 1 749,52790 | 1 280,40400 | 1 431,92000 |
| Благоустройство | 2430000570 | 0503 | 000 | 1 749,52790 | 1 280,40400 | 1 431,92000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 2430000570 | 0503 | 240 | 1 215,52790 | 1 280,40400 | 1 431,92000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 2430000570 | 0503 | 620 | 534,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Строительство (благоустройство) мест (площадок) накопления твердых бытовых отходов | 2430000580 | 0000 | 000 | 40,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 2430000580 | 0500 | 000 | 40,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Благоустройство | 2430000580 | 0503 | 000 | 40,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 2430000580 | 0503 | 240 | 40,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа "Комплексное развитие транспортной инфраструктуры в Волотовском муниципальном округе " | 2600000000 | 0000 | 000 | 10,00000 | 150,00000 | 150,00000 |
| Содержание тротуаров и пешеходных дорожек общего пользования населенных пунктов и искусственных сооружений на них | 2600100000 | 0000 | 000 | 0,00000 | 130,00000 | 130,00000 |
| Обеспечение безопасного и бесперебойного движения пешеходов по тротуарам и пешеходным дорожкам общего пользования | 2600100520 | 0000 | 000 | 0,00000 | 130,00000 | 130,00000 |
| Национальная экономика | 2600100520 | 0400 | 000 | 0,00000 | 130,00000 | 130,00000 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 2600100520 | 0409 | 000 | 0,00000 | 130,00000 | 130,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 2600100520 | 0409 | 240 | 0,00000 | 130,00000 | 130,00000 |
| Текущий ремонт тротуаров и пешеходных дорожек общего пользования населенных пунктов и искусственных сооружений на них, включая проектно-изыскательские работы. | 2600200000 | 0000 | 000 | 0,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Текущий ремонт тротуаров (восстановление несущей способности, системы водоотвода), пешеходных дорожек и искусственных сооружений на них (мостиков) | 2600200530 | 0000 | 000 | 0,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Национальная экономика | 2600200530 | 0400 | 000 | 0,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 2600200530 | 0409 | 000 | 0,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 2600200530 | 0409 | 240 | 0,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Улучшение оборудования остановок общественного транспорта | 2600300000 | 0000 | 000 | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Мероприятия по приведению остановочных пунктов в нормативное состояние (установка скамеек; уборка, мойка остановок общественного транспорта, устранение мелких повреждений, окраска, замена урн для сбора мусора и др.) | 2600300540 | 0000 | 000 | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Национальная экономика | 2600300540 | 0400 | 000 | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 2600300540 | 0409 | 000 | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 2600300540 | 0409 | 240 | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Муниципальная программа "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Волотовского муниципального округа " | 2700000000 | 0000 | 000 | 99,26400 | 99,26400 | 99,26400 |
| Мероприятия по укрепление противопожарного состояния учреждений, жилого фонда, территории округа | 2700099990 | 0000 | 000 | 99,26400 | 99,26400 | 99,26400 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 2700099990 | 0300 | 000 | 99,26400 | 99,26400 | 99,26400 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 2700099990 | 0310 | 000 | 99,26400 | 99,26400 | 99,26400 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 2700099990 | 0310 | 240 | 99,26400 | 99,26400 | 99,26400 |
| Муниципальная программа "Формирование современной городской среды в п. Волот Волотовского муниципального округа" | 2800000000 | 0000 | 000 | 973,82700 | 757,58100 | 0,00000 |
| Национальный проект" Жилье и городская среда" | 280F000000 | 0000 | 000 | 973,82700 | 757,58100 | 0,00000 |
| Основное мероприятие "Благоустройство и содержание дворовых территорий МКД и территорий общего пользования" | 280F200000 | 0000 | 000 | 973,82700 | 757,58100 | 0,00000 |
| на реализацию мероприятий муниципальных программ. направленных на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов и на благоустройство общественных территорий | 280F255550 | 0000 | 000 | 973,82700 | 757,58100 | 0,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 280F255550 | 0500 | 000 | 973,82700 | 757,58100 | 0,00000 |
| Благоустройство | 280F255550 | 0503 | 000 | 973,82700 | 757,58100 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 280F255550 | 0503 | 240 | 973,82700 | 757,58100 | 0,00000 |
| Муниципальная программа "Развитие и совершенствование форм местного самоуправления на территории Волотовского муниципального округа" | 2900000000 | 0000 | 000 | 2 184,29900 | 0,00000 | 0,00000 |
| Содействие развитию форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления | 2900300000 | 0000 | 000 | 2 184,29900 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация проекта территориального общественного самоуправления | 2900372090 | 0000 | 000 | 177,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 2900372090 | 0500 | 000 | 177,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Благоустройство | 2900372090 | 0503 | 000 | 177,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 2900372090 | 0503 | 240 | 177,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация проекта поддержки местных инициатив | 2900375260 | 0000 | 000 | 1 250,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура, кинематография | 2900375260 | 0800 | 000 | 1 250,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура | 2900375260 | 0801 | 000 | 1 250,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 2900375260 | 0801 | 240 | 800,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 2900375260 | 0801 | 610 | 450,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование к реализации проекта ТОС "Заря" Установка беседки в д. Пескова | 29003S2091 | 0000 | 000 | 20,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 29003S2091 | 0500 | 000 | 20,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Благоустройство | 29003S2091 | 0503 | 000 | 20,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 29003S2091 | 0503 | 240 | 20,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование к реализации проекта ТОС "Рассвет" Замена ограждения на гражданском кладбище д. Городцы | 29003S2092 | 0000 | 000 | 20,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 29003S2092 | 0500 | 000 | 20,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Благоустройство | 29003S2092 | 0503 | 000 | 20,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 29003S2092 | 0503 | 240 | 20,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование к реализации проекта ТОС "Верёхново" Обустройство площадки для твердых бытовых отходов на гражданском кладбище д. Верёхново | 29003S2093 | 0000 | 000 | 19,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 29003S2093 | 0500 | 000 | 19,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Благоустройство | 29003S2093 | 0503 | 000 | 19,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 29003S2093 | 0503 | 240 | 19,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование к реализации проекта поддержки местных инициатив (Ремонт дома культуры с обустройством минисцены п. Волот) | 29003S5261 | 0000 | 000 | 200,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура, кинематография | 29003S5261 | 0800 | 000 | 200,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура | 29003S5261 | 0801 | 000 | 200,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 29003S5261 | 0801 | 610 | 200,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование к реализации проекта поддержки местных инициатив (Ремонт помещения для проведения спортивных мероприятий в д. Горки Ратицкие) | 29003S5262 | 0000 | 000 | 261,75000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура, кинематография | 29003S5262 | 0800 | 000 | 261,75000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура | 29003S5262 | 0801 | 000 | 261,75000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 29003S5262 | 0801 | 240 | 261,75000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование к реализации проекта поддержки местных инициатив (Ремонт сельского клуба д. Соловьево) | 29003S5263 | 0000 | 000 | 236,54900 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура, кинематография | 29003S5263 | 0800 | 000 | 236,54900 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура | 29003S5263 | 0801 | 000 | 236,54900 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 29003S5263 | 0801 | 240 | 236,54900 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на функционирование органов местного самоуправления Волотовского муниципального округа, не отнесенные к муниципальным программам округа | 9100000000 | 0000 | 000 | 29 871,68743 | 26 177,30000 | 26 171,50000 |
| Руководство и управления в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 9110000000 | 0000 | 000 | 1 550,30000 | 1 550,30000 | 1 550,30000 |
| Расходы на выплаты по оплате труда главы муниципального образования | 9110001000 | 0000 | 000 | 1 166,00000 | 1 166,00000 | 1 166,00000 |
| Общегосударственные вопросы | 9110001000 | 0100 | 000 | 1 166,00000 | 1 166,00000 | 1 166,00000 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 9110001000 | 0102 | 000 | 1 166,00000 | 1 166,00000 | 1 166,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 9110001000 | 0102 | 120 | 1 166,00000 | 1 166,00000 | 1 166,00000 |
| Глава муниципального образования | 9110001040 | 0000 | 000 | 384,30000 | 384,30000 | 384,30000 |
| Общегосударственные вопросы | 9110001040 | 0100 | 000 | 384,30000 | 384,30000 | 384,30000 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 9110001040 | 0102 | 000 | 384,30000 | 384,30000 | 384,30000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 9110001040 | 0102 | 120 | 384,30000 | 384,30000 | 384,30000 |
| Контрольно-счетная палата | 9120000000 | 0000 | 000 | 477,00000 | 477,00000 | 477,00000 |
| Расходы на выплаты по оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления | 9120001000 | 0000 | 000 | 332,00000 | 332,00000 | 332,00000 |
| Общегосударственные вопросы | 9120001000 | 0100 | 000 | 332,00000 | 332,00000 | 332,00000 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово -бюджетного) надзора | 9120001000 | 0106 | 000 | 332,00000 | 332,00000 | 332,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 9120001000 | 0106 | 120 | 332,00000 | 332,00000 | 332,00000 |
| Председатель контрольно-счетной палаты | 9120001040 | 0000 | 000 | 145,00000 | 145,00000 | 145,00000 |
| Общегосударственные вопросы | 9120001040 | 0100 | 000 | 145,00000 | 145,00000 | 145,00000 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово -бюджетного) надзора | 9120001040 | 0106 | 000 | 145,00000 | 145,00000 | 145,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 9120001040 | 0106 | 120 | 132,00000 | 132,00000 | 132,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9120001040 | 0106 | 240 | 12,97764 | 13,00000 | 13,00000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 9120001040 | 0106 | 850 | 0,02236 | 0,00000 | 0,00000 |
| Обеспечение функций органов местного самоуправления | 9180000000 | 0000 | 000 | 27 844,38743 | 24 150,00000 | 24 144,20000 |
| Расходы на выплаты по оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления | 9180001000 | 0000 | 000 | 11 689,58197 | 11 302,80000 | 11 302,80000 |
| Общегосударственные вопросы | 9180001000 | 0100 | 000 | 10 760,55197 | 10 183,10000 | 10 183,10000 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 9180001000 | 0104 | 000 | 10 760,55197 | 10 183,10000 | 10 183,10000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 9180001000 | 0104 | 120 | 10 760,55197 | 10 183,10000 | 10 183,10000 |
| Образование | 9180001000 | 0700 | 000 | 929,03000 | 1 119,70000 | 1 119,70000 |
| Другие вопросы в области образования | 9180001000 | 0709 | 000 | 929,03000 | 1 119,70000 | 1 119,70000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 9180001000 | 0709 | 120 | 929,03000 | 1 119,70000 | 1 119,70000 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 9180001040 | 0000 | 000 | 11 633,00546 | 10 988,40000 | 10 988,40000 |
| Общегосударственные вопросы | 9180001040 | 0100 | 000 | 10 066,57734 | 9 418,20000 | 9 418,20000 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 9180001040 | 0103 | 000 | 8,10000 | 8,10000 | 8,10000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9180001040 | 0103 | 240 | 8,10000 | 8,10000 | 8,10000 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 9180001040 | 0104 | 000 | 10 051,47734 | 9 410,10000 | 9 410,10000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 9180001040 | 0104 | 120 | 8 770,10100 | 9 109,10000 | 9 109,10000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9180001040 | 0104 | 240 | 1 163,14996 | 178,00000 | 178,00000 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 9180001040 | 0104 | 320 | 1,23795 | 0,00000 | 0,00000 |
| Исполнение судебных актов | 9180001040 | 0104 | 830 | 0,00000 | 7,00000 | 7,00000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 9180001040 | 0104 | 850 | 116,98843 | 116,00000 | 116,00000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 9180001040 | 0113 | 000 | 7,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9180001040 | 0113 | 240 | 7,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Образование | 9180001040 | 0700 | 000 | 1 566,42812 | 1 570,20000 | 1 570,20000 |
| Другие вопросы в области образования | 9180001040 | 0709 | 000 | 1 566,42812 | 1 570,20000 | 1 570,20000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 9180001040 | 0709 | 120 | 1 388,41700 | 1 437,90000 | 1 437,90000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9180001040 | 0709 | 240 | 177,51112 | 132,30000 | 132,30000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 9180001040 | 0709 | 850 | 0,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация мероприятий связанных с расходами старост деревень | 9180010170 | 0000 | 000 | 72,00000 | 36,00000 | 36,00000 |
| Общегосударственные вопросы | 9180010170 | 0100 | 000 | 72,00000 | 36,00000 | 36,00000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 9180010170 | 0113 | 000 | 72,00000 | 36,00000 | 36,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9180010170 | 0113 | 240 | 72,00000 | 36,00000 | 36,00000 |
| Прочие расходы (публикация нормативных актов) | 9180010990 | 0000 | 000 | 30,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Общегосударственные вопросы | 9180010990 | 0100 | 000 | 30,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 9180010990 | 0113 | 000 | 30,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9180010990 | 0113 | 240 | 30,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Содержание штатных единиц, осуществляющие отдельные полномочия по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 9180051180 | 0000 | 000 | 244,50000 | 246,90000 | 256,40000 |
| Национальная оборона | 9180051180 | 0200 | 000 | 244,50000 | 246,90000 | 256,40000 |
| Мобилизация и вневойсковая подготовка | 9180051180 | 0203 | 000 | 244,50000 | 246,90000 | 256,40000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 9180051180 | 0203 | 120 | 207,95000 | 207,95000 | 207,95000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9180051180 | 0203 | 240 | 36,55000 | 38,95000 | 48,45000 |
| выплата денежного поощрения членам управленческой команды за достижение показателей деятельности органов исполнительной власти | 9180055490 | 0000 | 000 | 1 425,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Общегосударственные вопросы | 9180055490 | 0100 | 000 | 1 425,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 9180055490 | 0102 | 000 | 551,75134 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 9180055490 | 0102 | 120 | 551,75134 | 0,00000 | 0,00000 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 9180055490 | 0104 | 000 | 873,24866 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 9180055490 | 0104 | 120 | 873,24866 | 0,00000 | 0,00000 |
| Содержание штатных единиц. осуществляющие отдельные государственные полномочия в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния | 9180059300 | 0000 | 000 | 365,00000 | 369,60000 | 354,30000 |
| Общегосударственные вопросы | 9180059300 | 0100 | 000 | 365,00000 | 369,60000 | 354,30000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 9180059300 | 0113 | 000 | 365,00000 | 369,60000 | 354,30000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 9180059300 | 0113 | 120 | 295,60000 | 295,60000 | 295,60000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9180059300 | 0113 | 240 | 69,36143 | 74,00000 | 58,70000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 9180059300 | 0113 | 850 | 0,03857 | 0,00000 | 0,00000 |
| Возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих отдельные полномочия области | 9180070280 | 0000 | 000 | 1 204,30000 | 1 204,30000 | 1 204,30000 |
| Общегосударственные вопросы | 9180070280 | 0100 | 000 | 496,96500 | 440,78800 | 440,78800 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 9180070280 | 0104 | 000 | 496,96500 | 440,78800 | 440,78800 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 9180070280 | 0104 | 120 | 476,62900 | 420,45200 | 420,45200 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9180070280 | 0104 | 240 | 20,30231 | 20,33600 | 20,33600 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 9180070280 | 0104 | 850 | 0,03369 | 0,00000 | 0,00000 |
| Образование | 9180070280 | 0700 | 000 | 707,33500 | 763,51200 | 763,51200 |
| Другие вопросы в области образования | 9180070280 | 0709 | 000 | 707,33500 | 763,51200 | 763,51200 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 9180070280 | 0709 | 120 | 667,22300 | 707,40000 | 707,40000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9180070280 | 0709 | 240 | 40,11200 | 56,11200 | 56,11200 |
| Cодержание штатных единиц, осуществляющие отдельные полномочия области по определению перечня должностных лиц уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях | 9180070650 | 0000 | 000 | 2,00000 | 2,00000 | 2,00000 |
| Общегосударственные вопросы | 9180070650 | 0100 | 000 | 2,00000 | 2,00000 | 2,00000 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 9180070650 | 0104 | 000 | 2,00000 | 1,00000 | 1,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9180070650 | 0104 | 240 | 2,00000 | 1,00000 | 1,00000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 9180070650 | 0113 | 000 | 0,00000 | 1,00000 | 1,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9180070650 | 0113 | 240 | 0,00000 | 1,00000 | 1,00000 |
| Расходы по итогам ежегодного рейтинга социально-экономического развития | 9180077030 | 0000 | 000 | 1 147,30000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Общегосударственные вопросы | 9180077030 | 0100 | 000 | 694,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 9180077030 | 0104 | 000 | 694,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9180077030 | 0104 | 240 | 694,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Образование | 9180077030 | 0700 | 000 | 452,80000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Общее образование | 9180077030 | 0702 | 000 | 452,80000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 9180077030 | 0702 | 620 | 452,80000 | 0,00000 | 0,00000 |
| создание благоприятных условий для применения физическими лицами специального налогового режима "Налог на профессиональный доход" | 9180077040 | 0000 | 000 | 31,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Общегосударственные вопросы | 9180077040 | 0100 | 000 | 31,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 9180077040 | 0113 | 000 | 31,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9180077040 | 0113 | 240 | 31,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Волотовского округа | 9200000000 | 0000 | 000 | 3 129,90000 | 2 543,60000 | 4 077,20000 |
| Предоставление субсидии на уставную деятельность муниципального унитарного предприятия | 9200002500 | 0000 | 000 | 736,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 9200002500 | 0500 | 000 | 736,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Коммунальное хозяйство | 9200002500 | 0502 | 000 | 736,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 9200002500 | 0502 | 810 | 736,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Доплаты к пенсиям муниципальных служащих | 9200010130 | 0000 | 000 | 2 245,20000 | 420,00000 | 0,00000 |
| Социальная политика | 9200010130 | 1000 | 000 | 2 245,20000 | 420,00000 | 0,00000 |
| Пенсионное обеспечение | 9200010130 | 1001 | 000 | 2 245,20000 | 420,00000 | 0,00000 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 9200010130 | 1001 | 310 | 2 245,20000 | 420,00000 | 0,00000 |
| Резервные фонды муниципального округа | 9200010700 | 0000 | 000 | 50,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Общегосударственные вопросы | 9200010700 | 0100 | 000 | 50,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Резервные фонды | 9200010700 | 0111 | 000 | 50,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Резервные средства | 9200010700 | 0111 | 870 | 50,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов | 9200051200 | 0000 | 000 | 13,60000 | 81,00000 | 5,50000 |
| Общегосударственные вопросы | 9200051200 | 0100 | 000 | 13,60000 | 81,00000 | 5,50000 |
| Судебная система | 9200051200 | 0105 | 000 | 13,60000 | 81,00000 | 5,50000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9200051200 | 0105 | 240 | 13,60000 | 81,00000 | 5,50000 |
| На осуществление отдельных государственных полномочий по подготовке и проведение Всероссийской переписи населения | 9200054690 | 0000 | 000 | 59,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Общегосударственные вопросы | 9200054690 | 0100 | 000 | 59,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 9200054690 | 0113 | 000 | 59,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9200054690 | 0113 | 240 | 59,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| на осуществление государственных полномочий по организации мероприятий при осуществлении по обращению с животными без владельцев | 9200070720 | 0000 | 000 | 26,10000 | 26,10000 | 26,10000 |
| Национальная экономика | 9200070720 | 0400 | 000 | 26,10000 | 26,10000 | 26,10000 |
| Сельское хозяйство и рыболовство | 9200070720 | 0405 | 000 | 26,10000 | 26,10000 | 26,10000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9200070720 | 0405 | 240 | 26,10000 | 26,10000 | 26,10000 |
| Условно-утвержденные расходы | 9200099990 | 0000 | 000 | 0,00000 | 2 016,50000 | 4 045,60000 |
| Общегосударственные вопросы | 9200099990 | 0100 | 000 | 0,00000 | 2 016,50000 | 4 045,60000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 9200099990 | 0113 | 000 | 0,00000 | 2 016,50000 | 4 045,60000 |
| Резервные средства | 9200099990 | 0113 | 870 | 0,00000 | 2 016,50000 | 4 045,60000 |
| Расходы на обеспечение деятельности учреждений, не отнесенные к муниципальным программам округа | 9300000000 | 0000 | 000 | 12 229,92372 | 6 618,40000 | 6 507,80000 |
| на оформление документов УАЗ | 9300000050 | 0000 | 000 | 16,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Общегосударственные вопросы | 9300000050 | 0100 | 000 | 16,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 9300000050 | 0113 | 000 | 16,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 9300000050 | 0113 | 620 | 16,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Обеспечение деятельности учреждения "Сервисный центр" | 9300002990 | 0000 | 000 | 4 023,12372 | 3 701,70000 | 3 591,10000 |
| Общегосударственные вопросы | 9300002990 | 0100 | 000 | 3 569,38872 | 3 198,00000 | 3 087,40000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 9300002990 | 0113 | 000 | 3 569,38872 | 3 198,00000 | 3 087,40000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 9300002990 | 0113 | 620 | 3 569,38872 | 3 198,00000 | 3 087,40000 |
| Культура, кинематография | 9300002990 | 0800 | 000 | 453,73500 | 503,70000 | 503,70000 |
| Культура | 9300002990 | 0801 | 000 | 453,73500 | 503,70000 | 503,70000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 9300002990 | 0801 | 620 | 453,73500 | 503,70000 | 503,70000 |
| На приобретение автомашины | 9300002991 | 0000 | 000 | 5260,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Общегосударственные вопросы | 9300002991 | 0100 | 000 | 260,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 9300002991 | 0113 | 000 | 260,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 9300002991 | 0113 | 620 | 260,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 9300002991 | 0500 | 000 | 5000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Коммунальное хозяйство | 9300002991 | 0502 | 000 | 5000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 9300002991 | 0502 | 620 | 5000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Содержание центра по обслуживанию и сопровождению деятельности учреждений (организаций) муниципальными финансами и ведения бухгалтерского учета | 9300010450 | 0000 | 000 | 2 930,80000 | 2 916,70000 | 2 916,70000 |
| Общегосударственные вопросы | 9300010450 | 0100 | 000 | 2 930,80000 | 2 916,70000 | 2 916,70000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 9300010450 | 0113 | 000 | 2 930,80000 | 2 916,70000 | 2 916,70000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 9300010450 | 0113 | 620 | 2 930,80000 | 2 916,70000 | 2 916,70000 |
| Перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования в пригородном сообщении. не отнесенные к программным расходам | 9400000000 | 0000 | 000 | 2619,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| на возмещение недополученных доходов от перевозки пассажиров и багажа организациям и индивидуальным предпринимателям. осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования в пригородном сообщении | 9400099999 | 0000 | 000 | 2619,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Национальная экономика | 9400099999 | 0400 | 000 | 2619,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Транспорт | 9400099999 | 0408 | 000 | 2619,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9400099999 | 0408 | 240 | 2619,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Всего расходов: | | | | 173456,84540 | 123024,93500 | 119873,03000» |

2. Настоящее решение опубликовать в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Волотовского муниципального округа А.И. Лыжов | Председатель Думы Волотовского муниципального округа Г.А.Лебедева |

ДУМА ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**РЕШЕНИЕ**

от 30.09.2021 № 145

О внесении изменений в Правила содержания объектов благоустройства, организации уборки, обеспечения чистоты и порядка на территории Волотовского муниципального округа»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2017 № 463 ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и отдельных законодательных актов Российской Федерации, Уставом Волотовского муниципального округа

**Дума Волотовского муниципального округа**

**РЕШИЛА:**

1. Внести изменения в Правила содержания объектов благоустройства, организации уборки, обеспечения чистоты и порядка на территории Волотовского муниципального округа, утверждённых решением Думы Волотовского муниципального округа от 22.04.2021 № 110 (далее – Правила):

1.1. Пункт 13.4 раздела 13 Правил изложить в следующей редакции:

«13.4. Обеспечивать удаление ТКО, ЖКО, крупногабаритного мусора и согласовывать график вывоза отходов со специализированной организацией, осуществляющей обращение с отходами в соответствии с лицензией, выданной в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=5CBBD2D4EA3C94B0236942CE9B19AA2AFCB3D04B7B63F324191B3FF1C453AC79EA989923W85BN) от 08.08.2001 № 128-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности.

Хозяйствующий субъект, осуществляющий деятельность по сбору и транспортированию КГО (ТКО), обеспечивает вывоз их по установленному им графику с 7 до 23 часов.

Сбор и удаление (вывоз) ТКО (КГО) с территорий частного жилищного фонда округа осуществляется бестарным методом (без накопления ТКО (КГО) на контейнерных площадках) путём сбора (приёма) ТКО непосредственно в мусоровоз без предварительно складирования (мобильный сбор).

Временное хранение твердых коммунальных отходов и КГМ на территории частных домовладений допускается в специально оборудованных для этих целей местах в пакетах или контейнерах.

В целях обеспечения коллективного сбора и вывоза твердых коммунальных отходов, КГМ и иных отходов, на основании договора между собственниками, владельцами, пользователями индивидуальных жилых домов могут быть оборудованы, за счет средств собственников коммунальных отходов, общие контейнерные площадки для размещения контейнеров для сбора отходов».

1.2.1. В разделе 15 Правил пункт 15.6 изложить в следующей редакции:

«15.6. Уборка и работы по содержанию территорий в осенне-зимний период предусматривают:

- обработку проезжей части улиц и дорог, включая мосты, путепроводы, перекрёстки, въезды на придомовые территории, проезды, тротуары, другие пешеходные территории, территорий учреждений и организаций различных форм собственности, дворовые территории противогололедными материалами. Не рекомендуется применять организациям, осуществляющим уборку техническую соль и жидкий хлористый кальций в чистом виде в качестве противогололедных материалов на тротуарах, посадочных площадках, остановках городского пассажирского транспорта, в парках, скверах, дворах и прочих пешеходных и озелененных территориях. Выполнение работ по первому циклу уборки на объектах с двукратным режимом уборки (дороги на которых осуществляется движение общественного транспорта) производится в период с 0.00 до 7.00 каждых суток. Второй цикл механизированной уборки производится в период с 7.00 до 24.00;

- механизированную уборку снега при толщине снежной массы на дорожном полотне более восьми сантиметров. В периоды снегопадов или гололедицы на проезжей части улиц и дорог должно быть обеспечено беспрепятственное движение транспорта с разрешенной скоростью. Срок окончания очистки дорожных покрытий от снежно-ледяных образований (с момента окончания непрекращающегося в течение суток снегопада до момента завершения работ) не должен превышать: 6 часов - с улиц и дорог, подлежащих первоочередной очистке от снега с обязательной его вывозкой; 24 часов - с остальных территорий;

- удаление снега, сосулек с крыш зданий и сооружений;

- ежедневную уборку листвы, мусора и смета при положительных температурах в период отсутствия снега;

- уборку сухостойных, угрожающих жизни граждан и упавших деревьев.».

1.2.2. Пункт 15.7 изложить в следующей редакции:

«15.7. Запрещается загромождение снегом территорий автобусных остановок, проездов, проходов, обочин дорог, газонов.

Укладка свежевыпавшего снега в валы и кучи разрешается на всех улицах, площадях, набережных, бульварах и скверах с последующей вывозкой при необходимости.

Вывоз снега с территорий округа, в том числе улиц и дорог на площадку для складирования снега и смета с механизированной и ручной погрузкой в автотранспорт осуществляется круглосуточно. В первую очередь снег вывозится с инженерных сооружений (мостов, путепроводов и др.), остановочных пунктов пассажирского транспорта, наземных пешеходных переходов, мест массового посещения населением, с улиц и дорог, подлежащих первоочередной очистке от снега. Перечень территорий, подлежащих первоочередной очистке от снега с обязательной его вывозкой, определяется Администрацией Волотовского муниципального округа.

Очистка от снега и льда и удаление снежно-ледяных образований с тротуаров и остановочных пунктов городского пассажирского транспорта, имеющих усовершенствованное дорожное покрытие (асфальт, асфальтобетон, плитка) осуществляется в течение 24 часов после окончания непрерывного снегопада. При отсутствии усовершенствованного покрытия снег следует убирать методом сдвигания, оставляя слой снега для образования плотной снежной корки. Снег на территориях многоквартирных домов, дворовых и прочих территориях сдвигается к местам его складирования таким образом, чтобы были обеспечены проход пешеходов, проезд транспорта, доступ к инженерным коммуникациям (сооружениям), контейнерным площадкам для сбора твердых коммунальных отходов, выгребным ямам для сбора ЖБО и сохранность зеленых насаждений. Счищаемый с тротуаров снег формируется в валы на краю тротуара и сдвигается на прилотковую часть дороги. При ручной уборке не допускается сдвигание снега с тротуаров на проезжую часть улиц и дорог. Периодичность вывоза снега зависит от интенсивности снегопада.

Счищаемый с территорий снег разрешается складировать на территориях дворов в местах, не препятствующих свободному вывозу отходов, проезду специальных транспортных средств, прочего автотранспорта и движению пешеходов. Не допускается повреждение зелёных насаждений при складировании снега. При складировании снега на территориях должен предусматриваться отвод талых вод

Удаление с территорий округа, в том числе улиц и дорог, включая тротуары и внутриквартальные проезды, ледяных образований, возникших в результате аварий на водопроводных, канализационных или тепловых сетях производятся силами и средствами собственников, владельцев, пользователей сетей или организаций, на обслуживании которых они находятся.»;

1.3. Раздел 20 Правил дополнить пунктом 20.14. следующего содержания:

«20.14. Рекомендуется приглашать к участию в проведении обследований озеленённых территорий общего пользования, на которых планируется осуществление работ по рубке (сносу), обрезке, пересадке зелёных насаждений, представителей организаций экологической направленности.»

2. Опубликовать решение в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Волотовского муниципального округа А.И. Лыжов | Председатель Думы Волотовского муниципального округа Г.А. Лебедева |

ДУМА ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**РЕШЕНИЕ**

от 30.09.2021 № 146

|  |
| --- |
| Об утверждении Положения о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории Волотовского муниципального округа |

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Волотовского муниципального округа

**Дума Волотовского муниципального округа**

**РЕШИЛА:**

1.Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории Волотовского муниципального округа. Настоящее решение вступает в силу 01 января 2022 года.

2. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Волотовского муниципального округа А.И. Лыжов | Председатель Думы Волотовского муниципального округа Г.А. Лебедева |

УТВЕРЖДЕНО решением Думы Волотовского

муниципального округа от 30.09.2021 № 146

**Положение о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории Волотовского муниципального округа**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории муниципального образования Волотовский муниципальный округ (далее — муниципальный контроль, вид муниципального контроля).

Вид муниципального контроля осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, организации и проведения контрольных (надзорных) мероприятий, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению, предупреждению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований.

1.2. Предметом вида муниципального контроля является соблюдение единой теплоснабжающей организацией в процессе реализации мероприятий по строительству, реконструкции и (ил) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, обеспечения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения, требований настоящего Федерального закона и принятых в соответствии с ним иных нормативных правовых актов, в том числе соответствие таких реализуемых мероприятий схеме теплоснабжения.

1.3. Муниципальный контроль осуществляется Администрацией муниципального округа (далее — орган муниципального контроля).

1.4. Должностными лицами Администрации, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль от имени Администрации, являются:

- первый заместитель Главы Администрации округа;

- заместитель Главы Администрации округа;

- председатель комитета Администрации муниципального округа;

- заместитель председателя комитета Администрации муниципального округа.

- начальник (заведующий) отдела Администрации муниципального округа:

- главный специалист;

- ведущий специалист (далее – инспектор).

В должностные обязанности указанных должностных лиц администрации в соответствии с их должностной инструкцией входит осуществление полномочий по контролю за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории муниципального образования Волотовский муниципальный округ.

Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, при осуществлении контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории муниципального образования Волотовский муниципальный округ имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

Должностными лицами Администрации, уполномоченными на принятие решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, являются:

первый заместитель Главы Администрации округа;

заместитель Главы Администрации округа;

1.5. Инспекторы, при осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории муниципального образования Волотовский муниципальный округ, имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

Инспекторы, наряду с правами, установленными Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», имеет право:

1) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и в соответствии с полномочиями, установленными решением контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, посещать (осматривать) производственные объекты, если иное не предусмотрено федеральными законами;

2) знакомиться со всеми документами, касающимися соблюдения обязательных требований, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;

3) требовать от контролируемых лиц, в том числе руководителей и других работников контролируемых организаций, представления письменных объяснений по фактам нарушений обязательных требований, выявленных при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, а также представления документов для копирования, фото- и видеосъемки;

4) знакомиться с технической документацией, электронными базами данных, информационными системами контролируемых лиц в части, относящейся к предмету и объему контрольного (надзорного) мероприятия;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа в помещения, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного (надзорного) мероприятия;

6) выдавать контролируемым лицам рекомендации по обеспечению безопасности и предотвращению нарушений обязательных требований, принимать решения об устранении контролируемыми лицами выявленных

нарушений обязательных требований и о восстановлении нарушенного положения;

7) обращаться в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» за содействием к органам полиции в случаях, если инспектору оказывается противодействие или угрожает опасность;

8) совершать иные действия, предусмотренные федеральными законами о видах контроля, положением о виде контроля.

(возможность установления дополнительных прав инспектора установлена п. 8 ч. 2 ст. 29 ФЗ № 248-ФЗ).

1.6. Вид муниципального контроля осуществляется в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (далее - контролируемые лица).

1.7. Объектами муниципального контроля являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, связанные с соблюдением обязательных требований;

2) объекты теплоснабжения.

1.8. Орган муниципального контроля осуществляет учет объектов муниципального контроля. Учет объектов контроля осуществляется путем ведения журнала учета объектов контроля, оформляемого в соответствии с типовой формой, утверждаемой постановлением Администрации муниципального округа. Должностными лицами обеспечивается актуальность сведений об объектах контроля в журнале учета объектов контроля путем обновления сведений не реже одного раза в год.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета должностные лица использует информацию, представляемую им в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

1.9. К отношениям, связанным с осуществлением вида муниципального контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

1.10. Система оценки и управления рисками при осуществлении вида муниципального контроля не применяется.

Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении вида муниципального контроля.

1.11. Профилактические мероприятия проводятся органом муниципального контроля в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами и направлены на снижение риска причинения вреда (ущерба), а также являются приоритетным по отношению к проведению контрольных (надзорных) мероприятий.

1.12. Профилактические мероприятия осуществляются на основании ежегодной Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утверждаемой постановлением Администрации муниципального округа в соответствии с законодательством. Также могут проводится профилактические мероприятия, не предусмотренные указанной программой профилактики.

1.13. При осуществлении муниципального контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) объявление предостережения;

3) консультирование.

1.14. Информирование осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных частью З статьи 46 Федерального закона от З 1.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» на официальном сайте Администрации муниципального округа в сети «Интернет», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Размещенные сведения на указанном официальном сайте поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней с момента их изменения.

Должностные лица, ответственные за размещение информации, предусмотренной настоящим Положением, определяются распоряжением Администрации муниципального округа.

1.15. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение) объявляется контролируемому лицу в случае наличия у органа муниципального контроля сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережения объявляются руководителем (заместителем руководителя) Администрации муниципального округа не позднее

30 дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.

Форма предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований утверждена приказом Минэкономразвития России от 31.03 2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Должностное лицо регистрирует предостережение в журнале учета объявленных предостережений с присвоением регистрационного номера, форма которого утверждается постановлением Администрации муниципального округа.

В случае объявления предостережения контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения.

Возражение направляется должностному лицу, объявившему предостережение, не позднее 15 календарных дней с момента получения предостережения через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах или почтовым отправлением (в случае направления на бумажном носителе).

Возражения составляются контролируемым лицом в произвольной форме, но должны содержать в себе следующую информацию:

1) наименование контролируемого лица, идентификационный номер налогоплательщика-юридическое лицо, индивидуальный предприниматель;

2) дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;

3) обоснование позиции, доводы в отношении указанных в предостережении действий (бездействий) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований;

5) желаемый способ получения ответа по итогам рассмотрения возражения;

6) фамилию, имя, отчество направившего возражение;

7) дату направления возражения.

Возражение рассматривается должностным лицом, объявившим предостережение не позднее 10 дней с момента получения таких возражений.

В случае принятия представленных контролируемым лицом в возражениях доводов должностное лицо аннулирует направленное предостережение с соответствующей отметкой в журнале учета объявленных предостережений.

Должностными лицами осуществляется учет объявленных ими предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, и используют соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

1.16. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется должностным лицом, по обращениям контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля.

Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультирование может осуществляться уполномоченным лицом либо должностным лицом по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий.

Время консультирования не должно превышать 15 минут. Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

1) организация и осуществление муниципального контроля;

2) порядок осуществления профилактических, контрольных (надзорных) мероприятий, установленных настоящим положением.

Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом в следующих случаях:

1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;

3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от органов власти или иных лиц.

Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к сфере данного вида муниципального контроля даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы власти или к соответствующим должностным лицам.

Должностные лица осуществляют учет консультирований, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования, форма которого утверждается постановлением Администрации муниципального округа. Журнал консультирования ведется в электронной форме.

При проведении консультирования во время контрольных (надзорных) мероприятий запись о проведенной консультации отражается в акте контрольного (надзорного) мероприятия.

В случае, если в течение календарного года поступило пять и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте Администрации муниципального округа в сети «Интернет» письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

**2. Порядок организации муниципального контроля**

2.1. В рамках осуществления вида муниципального контроля при взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия:

1) инспекционный визит;

2) документарная проверка;

3) выездная проверка.

Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия (далее контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия):

- наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);

- выездное обследование.

2.2. Контрольные (надзорные) мероприятия, за исключением контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия, могут проводиться на внеплановой основе.

Плановые контрольные (надзорные) мероприятия при осуществлении вида муниципального контроля не проводятся.

2.3. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся при наличии оснований, предусмотренных пунктами 1, З, 4, 5 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

При проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия может проводится:

1) инспекционный визит;

2) документарная проверка;

3) выездная проверка.

Конкретный вид и содержание внепланового контрольного (надзорного) мероприятия (перечень контрольных (надзорных) действий) устанавливается в решении о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия.

**3. Контрольные (надзорные) мероприятия**

3.1. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта надзора.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

осмотр; опрос; получение письменных объяснений; истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

3.2. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении органа муниципального контроля, результаты предыдущих контрольных (надзорных) мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществления в отношении этого контролируемого лица муниципального контроля.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

получение письменных объяснений; истребование документов.

Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления органом муниципального контроля контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в орган муниципального контроля, а также период с момента направления контролируемому лицу информации органа муниципального контроля, о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа муниципального контроля документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в орган муниципального контроля.

3.3. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

осмотр;

опрос;

получение письменных объяснений;

истребование документов.

Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении контрольного (надзорного) органа или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на место нахождения контролируемого лица или объекта контроля для совершения необходимых контрольных (надзорных) действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных (надзорных) мероприятий.

3.4. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется должностным лицом путем анализа данных об объектах контроля, имеющихся у органа муниципального контроля, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных.

Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется по месту нахождения должностного лица постоянно (систематически, регулярно, непрерывно) на основании заданий уполномоченного лица.

При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не возлагаются обязанности, не установленные обязательными требованиями.

Выявленные в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) должностным лицом сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направляются уполномоченному лицу для принятия решений в соответствии с положениями Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.5. Выездное обследование это контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований.

Выездное обследование может проводиться должностным лицом по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах должностным лицом могут осуществляться:

1) осмотр.

Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

По результатам проведения выездного обследования не могут быть приняты решения, предусмотренные пунктами 1 и 2 части 2 статьи 90 настоящего Федерального закона.

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля.

3.6. Контрольные (надзорные) мероприятия, за исключением контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия, проводятся путем совершения должностными лицами и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного (надзорного) мероприятия, контрольных (надзорных) действий в порядке, установленном Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.7. Случаями, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе в соответствии с частью 8 статьи 31 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», представить в орган муниципального контроля информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия являются:

1) нахождение на стационарном лечении в медицинском учреждении;

2) нахождение за пределами Российской Федерации;

3) административный арест;

4) избрание в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде: подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста.

Кроме того, индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе предоставить в орган муниципального контроля информацию о невозможности присутствия при наступлении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного (надзорного) мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

Информация лица должна содержать:

1) описание обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительность;

2) сведения о причинно-следственной связи между возникшими обстоятельствами непреодолимой силы и невозможностью либо задержкой присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия;

3) указание на срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

При предоставлении указанной информации проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится местной администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

3.8. Для фиксации должностным лицом и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных (надзорных) действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств, за исключением случаев фиксации:

1) сведений, отнесенных законодательством Российской Федерации к государственной тайне;

2) объектов, территорий, которые законодательством Российской Федерации отнесены к режимным и особо важным объектам.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований, время фиксации объекта. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

3.9. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия оформляются в порядке, установленном Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.10. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом должностное лицо после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия выдает контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по форме.

3.11. При выявлении в ходе контрольного (надзорного) мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности.

3.12. Орган муниципального контроля в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством.

**4. Обжалование решений органа муниципального контроля, действий (бездействия) её должностных лиц**

4.1. Решения и действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Досудебный порядок подачи жалоб, установленный главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», при осуществлении муниципального контроля не применяется.

**5. Оценка результативности и эффективности деятельности местной администрации при осуществлении вида муниципального контроля**

5.1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5.2. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального контроля утверждаются Решением Думы Волотовского муниципального округа.

**6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее положение вступает в силу с 01 января 2022 года.

6.2. До 31 декабря 2023 года подготовка органом муниципального контроля в ходе осуществления вида муниципального контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами органа муниципального контроля действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляется на бумажном носителе.

ДУМА ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**РЕШЕНИЕ**

от 30.09.2021 № 147

|  |
| --- |
| Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Волотовского муниципального округа |

В соответствии с пунктом 19 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Волотовского муниципального округа

**Дума Волотовского муниципального округа**

**РЕШИЛА:**

1.Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном жилищном контроле на территории Волотовского муниципального округа.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 01 января 2022 года, за исключением положений раздела 5, которые вступают в силу с 01 марта 2022 года.

3. Опубликовать решение в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить на официальном сайте в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет».

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Волотовского муниципального округа А.И. Лыжов | Председатель Думы Волотовского муниципального округа Г.А. Лебедева |

УТВЕРЖДЕНО решением Думы Волотовского

муниципального округа от 30.09.2021 № 147

# Положение о муниципальном жилищном контроле на территории Волотовского муниципального округа

# 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального жилищного контроля органом местного самоуправления Волотовского муниципального округа, уполномоченным на организацию и проведение на территории Волотовского муниципального округа проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации в области жилищных правоотношений, а также муниципальными правовыми актами (далее - обязательные требования).

1.2. Муниципальный жилищный контроль осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, организации и проведения контрольных (надзорных) мероприятий, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению, предупреждению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований.

1.3. Предметом муниципального жилищного контроля является:

1) Соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных [требований](consultantplus://offline/ref=24C0D1A3ECB20DF63B5100A124348BBF89CCF895B5461E8FF7FD9B2CFF2F933620AC90C128B4E2FEA63C5D79740F1AB5DCD83486B63A7B5355d5I), установленных жилищным законодательством, [законодательством](consultantplus://offline/ref=24C0D1A3ECB20DF63B5100A124348BBF89C3FB91BD441E8FF7FD9B2CFF2F933620AC90C128B3E9ABF5735C25305209B5D3D83681AA53d9I) об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда:

а) требований к использованию и сохранности жилищного фонда, в том числе [требований](consultantplus://offline/ref=24C0D1A3ECB20DF63B5100A124348BBF89CEF590B8451E8FF7FD9B2CFF2F933620AC90C128B4E2FDAC3C5D79740F1AB5DCD83486B63A7B5355d5I) к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

б) требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

в) требований к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

г) правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

д) правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;

е) правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

ж) требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

з) требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования.

2) Исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных (надзорных) мероприятий.

1.4. Муниципальный жилищный контроль на территории Волотовского муниципального округа осуществляется должностными лицами Администрации Волотовского муниципального округа (далее – Администрация), уполномоченными на осуществление муниципального жилищного контроля (далее - уполномоченное должностное лицо), перечень которых устанавливается постановлением Администрации Волотовского муниципального округа.

1.5. Должностными лицами Администрации, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль от имени Администрации, являются:

- первый заместитель Главы Администрации округа;

- заместитель Главы Администрации округа;

- председатель комитета Администрации муниципального округа;

- заместитель председателя комитета Администрации муниципального округа.

- начальник (заведующий) отдела Администрации муниципального округа:

- главный специалист;

- ведущий специалист.

Должностными лицами Администрации, уполномоченными на принятие решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, являются:

- первый заместитель Главы Администрации округа;

- заместитель Главы Администрации округа;

1.6. Уполномоченное должностное лицо является муниципальным жилищным инспектором, имеющим соответствующее удостоверение (далее – Инспектор). В должностные обязанности указанных должностных лиц Администрации в соответствии с их должностной инструкцией входит осуществление полномочий по жилищному контролю.

Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, при осуществлении жилищного контроля имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

Инспекторы, при осуществлении муниципального жилищного контроля имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

Инспекторы, наряду с правами, установленными Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», имеет право:

1) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и в соответствии с полномочиями, установленными решением контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, посещать (осматривать) объекты контроля, если иное не предусмотрено федеральными законами;

2) знакомиться со всеми документами, касающимися соблюдения обязательных требований, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;

3) требовать от контролируемых лиц, в том числе руководителей и других работников контролируемых организаций, представления письменных объяснений по фактам нарушений обязательных требований, выявленных при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, а также представления документов для копирования, фото- и видеосъемки;

4) знакомиться с технической документацией, электронными базами данных, информационными системами контролируемых лиц в части, относящейся к предмету и объему контрольного (надзорного) мероприятия;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа в помещения, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного (надзорного) мероприятия;

6) выдавать контролируемым лицам рекомендации по обеспечению безопасности и предотвращению нарушений обязательных требований, принимать решения об устранении контролируемыми лицами выявленных нарушений обязательных требований и о восстановлении нарушенного положения;

7) обращаться в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» за содействием к органам полиции в случаях, если инспектору оказывается противодействие или угрожает опасность;

8) совершать иные действия, предусмотренные федеральными законами о видах контроля, положением о виде контроля (возможность установления дополнительных прав инспектора установлена п. 8 ч. 2 ст. 29 ФЗ № 248-ФЗ). Так, в соответствии с п. 12 ст. 20 ЖК РФ орган муниципального жилищного контроля вправе обратиться в суд с заявлениями:

1) о признании недействительным решения, принятого общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме либо общим собранием членов товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива с нарушением требований настоящего Кодекса;

2) о ликвидации товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении несоответствия устава такого товарищества или такого кооператива, внесенных в устав такого товарищества или такого кооператива изменений требованиям настоящего Кодекса либо в случае выявления нарушений порядка создания такого товарищества или такого кооператива, если эти нарушения носят неустранимый характер;

3) о признании договора управления многоквартирным домом, договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме либо договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме недействительными в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении нарушений требований настоящего Кодекса о выборе управляющей организации, об утверждении условий договора управления многоквартирным домом и о его заключении, о заключении договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме либо договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, об утверждении условий указанных договоров;

4) в защиту прав и законных интересов собственников помещений в многоквартирном доме, нанимателей и других пользователей жилых помещений по их обращению или в защиту прав, свобод и законных интересов неопределенного круга лиц в случае выявления нарушения обязательных требований;

5) о признании договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования недействительным в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении несоответствия данного договора обязательным требованиям, установленным настоящим Кодексом;

6) о понуждении к исполнению предписания.

1.7. Муниципальный жилищный контроль осуществляется в отношении граждан, в том числе осуществляющих деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей, организаций, в том числе коммерческих и некоммерческих организаций любых форм собственности и организационно-правовых форм, органов государственной власти и органов местного самоуправления (далее - контролируемые лица).

1.8. Объектами муниципального контроля являются:

1) Деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, связанные с соблюдением, установленных в отношении муниципального жилищного фонда и федеральными законами, областными законами, а также муниципальными правовыми актами обязательных требований:

- к использованию и содержанию помещений муниципального жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию;

- к использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме в случае, если все жилые и (или) нежилые помещения в многоквартирном доме либо их часть находятся в муниципальной собственности;

- к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах в случае, если все жилые и (или) нежилые помещения в многоквартирном доме либо их часть находятся в муниципальной собственности, а также в жилых домах, находящихся в муниципальной собственности;

- установленных в соответствии с жилищным законодательством к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, в случае, если все жилые и (или) нежилые помещения в многоквартирном доме либо их часть находятся в муниципальной собственности;

- энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов, в случае, если все жилые и (или) нежилые помещения в многоквартирном доме либо их часть находятся в муниципальной собственности;

- к ограничению изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги;

- к порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме;

- к порядку осуществления перевода жилого помещения муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме в нежилое помещение.

2) муниципальный жилищный фонд.

1.9. Администрация осуществляет учет объектов муниципального контроля. Учет объектов контроля осуществляется путем ведения журнала учета объектов контроля, оформляемого в соответствии с типовой формой.

Администрация обеспечивает актуальность сведений об объектах контроля в журнале учета объектов контроля, при сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета использует информацию, представляемую ей в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

1.10. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального жилищного контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий применяются положения Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=1D4E32A31A176726FF77A9EFC32AC1AADF1A11E10915B9C2EAEB08B6420BA89D40859BD429157DACE57252E5F3UAyEH) от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

**2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля**

2.1. Муниципальный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

2.2. В целях управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального жилищного контроля объекты контроля могут быть отнесены к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее – категории риска): высокий риск; средний риск; умеренный риск; низкий риск.

2.3. Отнесение объектов муниципального жилищного контроля к определенной категории риска осуществляется на основании сопоставления их характеристик с критериями отнесения объектов муниципального контроля к категориям риска.

Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска в рамках осуществления муниципального жилищного контроля установлены приложением 1 к настоящему Положению.

Отнесение объектов муниципального контроля к категориям риска осуществляется решением Администрации, принимаемым по форме, утвержденной правовым актом Администрации.

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках осуществления муниципального контроля установлен приложением 2 к настоящему Положению.

При отсутствии решения об отнесении объектов муниципального жилищного контроля к категориям риска такие объекты считаются отнесенными к низкой категории риска.

2.4. Администрация ведет перечень объектов муниципального контроля, которым присвоены категории риска (далее - перечень). Включение объектов муниципального контроля в перечень осуществляется на основе распоряжения об отнесении объектов муниципального контроля к соответствующим категориям риска.

Перечень содержит следующую информацию:

1) полное наименование юридического лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, деятельности и (или) производственным объектам которых присвоена категория риска;

2) основной государственный регистрационный номер;

3) идентификационный номер налогоплательщика;

4) наименование объекта муниципального контроля (при наличии);

5) место нахождения объекта муниципального контроля;

6) дата и номер решения о присвоении объекту муниципального контроля категории риска, указание на категорию риска, а также сведения, на основании которых было принято решение об отнесении объекта муниципального контроля к категории риска.

Размещение информации, указанной в настоящем пункте, осуществляется с учетом законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

На официальном сайте Администрации Волотовского муниципального округа размещается и поддерживается в актуальном состоянии информация из перечня, предусмотренная настоящим пунктом, за исключением сведений, на основании которых было принято решение об отнесении объекта муниципального контроля к категории риска.

2.5. По запросу контролируемого лица Администрация предоставляет им информацию о присвоенной их объектам муниципального контроля категории риска, а также сведения, на основании которых принято решение об отнесении к категории риска их объектов муниципального контроля.

2.6. Контролируемые лица вправе подать в Администрацию в соответствии с их компетенцией заявление об изменении присвоенной ранее категории риска.

**3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля**

3.1. В рамках осуществления муниципального жилищного контроля Администрация вправе проводить следующие профилактические мероприятия:

1) информирование;

2) объявление предостережения;

3) консультирование;

4) профилактический визит.

3.2. Информирование осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» на официальном сайте Администрации Волотовского муниципального округа в сети «Интернет», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Размещенные сведения на указанном официальном сайте поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней с момента их изменения.

Обобщение правоприменительной практики организации и проведения муниципального контроля осуществляется ежегодно.

3.3. Консультирование осуществляется по обращениям контролируемых лиц и их представителей.

Консультирование осуществляется должностным лицом Администрации по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.

По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется, за исключением случаев, когда контролируемое лицо направит запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?rnd=DD38A4A8EEB681E6E217AE5F49A76CD1&req=doc&base=LAW&n=314820&REFFIELD=134&REFDST=100557&REFDOC=358750&REFBASE=LAW&stat=refcode%3D16876%3Bindex%3D689&date=12.04.2021) «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Консультирование по однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляется посредством размещения на официальном сайте контрольного (надзорного) органа в сети «Интернет» письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного (надзорного) органа.

Обязательный профилактический визит осуществляется в отношении контролируемых лиц в случае начала осуществления ими деятельности по управлению многоквартирными домами.

Срок осуществления обязательного профилактического визита составляет один рабочий день.

Контролируемое лицо вправе после получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований подать в контрольный (надзорный) орган возражение в отношении указанного предостережения.

Возражение подается в срок не позднее 10 дней со дня получения предостережения.

В возражении указываются:

1) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

2) идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица, индивидуального предпринимателя;

3) дата и номер предостережения, направленного в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя;

4) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) юридического лица, индивидуального предпринимателя, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

Возражения направляются юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в бумажном виде почтовым отправлением в Администрацию, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя, лица, уполномоченного действовать от имени юридического лица, на указанный в предостережении адрес электронной почты Администрации, либо иными указанными в предостережении способами.

Администрация рассматривает возражения, по итогам рассмотрения направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю в течение 20 рабочих дней со дня получения возражений ответ в бумажном виде почтовым отправлением, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

**4. Порядок организации муниципального контроля**

4.1. В рамках осуществления муниципального контроля при взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия:

1) документарная проверка;

2) выездная проверка.

4.2. Контрольные (надзорные) мероприятия проводятся на плановой и внеплановой основе.

4.3. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия осуществляются в соответствии с ежегодными планами проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий.

План проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий разрабатываются в соответствии с [Правилами](consultantplus://offline/ref=1D4E32A31A176726FF77A9EFC32AC1AADF181AE00D12B9C2EAEB08B6420BA89D5285C3D8291063ADE06704B4B5FA87C24CDB8E14FED710BCUBy5H) формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2020 № 2428 «О порядке формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года», с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

4.4. Проведение плановых контрольных (надзорных) мероприятий в зависимости от присвоенной категории риска осуществляется со следующей периодичностью:

1. для объектов контроля, отнесенных к категории чрезвычайно высокого риска – одно контрольное (надзорное) мероприятие в год;

2. для объектов контроля, отнесенных к категории высокого или значительного риска – одно контрольное (надзорное) мероприятие в четыре года;

3. для объектов контроля, отнесенных к категории среднего и умеренного риска – одно контрольное (надзорное) мероприятие в шесть лет.

4.5. В отношении объектов муниципального контроля, которые отнесены к категории низкого риска, плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся.

4.6. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся при наличии оснований, предусмотренных [пунктами 1](consultantplus://offline/ref=1D4E32A31A176726FF77A9EFC32AC1AADF1A11E10915B9C2EAEB08B6420BA89D5285C3D8291065AFE56704B4B5FA87C24CDB8E14FED710BCUBy5H), [3](consultantplus://offline/ref=1D4E32A31A176726FF77A9EFC32AC1AADF1A11E10915B9C2EAEB08B6420BA89D5285C3D8291065AFE76704B4B5FA87C24CDB8E14FED710BCUBy5H), [4](consultantplus://offline/ref=1D4E32A31A176726FF77A9EFC32AC1AADF1A11E10915B9C2EAEB08B6420BA89D5285C3D8291065AFE66704B4B5FA87C24CDB8E14FED710BCUBy5H), [5 части 1 статьи 57](consultantplus://offline/ref=1D4E32A31A176726FF77A9EFC32AC1AADF1A11E10915B9C2EAEB08B6420BA89D5285C3D8291065AFE96704B4B5FA87C24CDB8E14FED710BCUBy5H) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

При проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия может проводится:

1) документарная проверка;

2) выездная проверка.

Конкретный вид и содержание внепланового контрольного (надзорного) мероприятия (перечень контрольных (надзорных) действий) устанавливается в решении о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия.

4.7. Контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия проводятся на основании заданий уполномоченных должностных лиц контрольного (надзорного) органа, включая задания, содержащиеся в планах работы администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

# 5. Контрольные (надзорные) мероприятия

5.1. В рамках осуществления муниципального жилищного контроля проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия и соответствующие им контрольные (надзорные) действия:

1) инспекционный визит:

осмотр;

опрос;

получение письменных объяснений;

инструментальное обследование;

истребование документов,которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля;

2) рейдовый осмотр:

осмотр;

опрос;

получение письменных объяснений;

истребование документов;

инструментальное обследование;

3) документарная проверка:

получение письменных объяснений;

истребование документов;

4) выездная проверка:

осмотр;

опрос;

получение письменных объяснений;

истребование документов;

инструментальное обследование;

5) выездное обследование.

5.2. При проведении контрольных (надзорных) мероприятий, для фиксации инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных (надзорных) действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

5.3. Инспектор и лица, привлекаемые к совершению контрольных (надзорных) действий, применяющие фотосъемку, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств, уведомляют лиц, присутствующих при проведении контрольного (надзорного) действия, о применении соответствующего способа фиксации доказательств.

5.4. Материалы, полученные в результате применения фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств, хранятся вместе с материалами соответствующего контрольного (надзорного) мероприятия. В случае, если материалы, полученные в результате применения фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств, существуют только в электронной форме, такие материалы хранятся в Администрации в течение сроков хранения материалов соответствующего контрольного (надзорного) мероприятия.

Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и которая для микропредприятия не может продолжаться более 50 часов.

В случаях, если индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, не имеют возможности присутствовать при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в связи с их выездом за пределы Волотовского муниципального округа или в связи с временной нетрудоспособностью, такие индивидуальный предприниматель, гражданин вправе представить в Администрацию соответствующую информацию с приложением подтверждающих документов (проездной документ, листок временной нетрудоспособности). В случае поступления такой информации в Администрацию проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в контрольный (надзорный) орган.

В случае поступления в Администрацию возражений в отношении акта контрольного (надзорного) мероприятия, Администрация назначает консультации с контролируемым лицом по вопросу рассмотрения поступивших возражений, которые проводятся не позднее чем в течение 5 рабочих дней со дня поступления возражений. Консультации проводятся в устной форме в помещении Администрации.

# 6. Обжалование решений Администрации, действий (бездействия) ее должностных лиц

6.1. Контролируемое лицо вправе обратиться с жалобой на решения Администрации, действия (бездействие) ее должностных лиц (далее – жалоба).

6.2. Жалоба регистрируется уполномоченным работником Администрации в течение 3 дней со дня ее поступления.

6.3. Жалоба рассматривается Главой Волотовского муниципального округа.

6.4. Жалоба подлежит рассмотрению в срок не более 20 рабочих дней со дня ее регистрации. В случае необходимости запроса дополнительных документов и материалов для рассмотрения жалобы срок ее рассмотрения может быть продлен Главой Волотовского муниципального округа не более чем на 20 рабочих дней.

# 7. Оценка результативности и эффективности деятельности Администрации

7.1. Устанавливаются следующие показатели результативности и эффективности деятельности Администрации:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование показателя | Целевое значение | Формула для расчета |
| Ключевые показатели | | | |
| А | Сумма ущерба, причиненного гражданам, организациям, публично-правовым образованиям в результате нарушения обязательных требований | Не более 50 тыс. руб. | – |
| Индикативные показатели | | | |
| Б | Эффективность деятельности Администрации | Менее 0,05 | Отношение разности между причиненным ущербом в предшествующем периоде и причиненным ущербом в текущем периоде (тыс. руб.) к разности между расходами на исполнение полномочий в предшествующем периоде и расходами на исполнение полномочий в текущем периоде (тыс. руб.) |
| В1 | Количество поступивших в Администрацию заявлений о нарушении обязательных требований | Не более 20 | – |
| В2 | Сумма возмещенного материального ущерба | Не менее 1000 руб. | – |

**8. Заключительные положения**

1. Положение вступает в силу с 1 января 2022 года.

2. До 31 декабря 2023 года подготовка органом муниципального контроля в ходе осуществления вида муниципального контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами органа муниципального контроля действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляется на бумажном носителе.

Приложение 1

к Положению о муниципальном жилищном контроле на территории Волотовского муниципального округа

**Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска в рамках осуществления муниципального жилищного контроля**

1. Отнесение объектов контроля к определенной категории риска осуществляется в зависимости от значения показателя риска:

при значении показателя риска более 6 объект контроля относится к категории высокого риска;

при значении показателя риска от 4 до 6 включительно - к категории среднего риска;

при значении показателя риска от 2 до 3 включительно - к категории умеренного риска;

при значении показателя риска от 0 до 1 включительно - к категории низкого риска.

2. Показатель риска рассчитывается по следующей формуле:

К = 2 x V1 + V2 + 2 x V3, где:

К - показатель риска;

V1 - количество вступивших в законную силу за два календарных года, предшествующих году, в котором принимается решение об отнесении объекта контроля к определенной категории риска (далее именуется - решение об отнесении деятельности к категории риска), постановлений о назначении административного наказания контролируемому лицу (его должностным лицам) за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.4.1. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенных по протоколам об административных правонарушениях, составленных органом муниципального жилищного контроля;

V2 - количество вступивших в законную силу за два календарных года, предшествующих году, в котором принимается решение об отнесении объекта контроля к категории риска, постановлений о назначении административного наказания контролируемому лицу (его должностным лицам) за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 7.21-7.23, частями 4 и 5 статьи 9.16, статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенных по протоколам об административных правонарушениях, составленных органом муниципального жилищного контроля.

V3 - количество вступивших в законную силу за два календарных года, предшествующих году, в котором принимается решение об отнесении деятельности к категории риска, постановлений о назначении административного наказания контролируемому лицу (его должностным лицам) за совершение административного правонарушения, предусмотренного частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенных по протоколам об административных правонарушениях, составленных органом муниципального жилищного контроля.

Приложение 2

к Положению о муниципальном жилищном контроле на территории Волотовского муниципального округа

**Индикаторы риска нарушения обязательных требований, используемые в качестве основания для проведения контрольных мероприятий при осуществлении муниципального жилищного контроля**

1. Поступление в орган муниципального жилищного контроля обращения гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, граждан, являющихся пользователями помещений в многоквартирном доме, в случае если все жилые и (или) нежилые помещения в многоквартирном доме либо их часть находятся в муниципальной собственности, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о наличии в деятельности контролируемого лица хотя бы одного отклонения от следующих обязательных требований к:

а) порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме;

б) порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

в) к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

г) к деятельности юридических лиц, осуществляющих управление многоквартирными домами, в части осуществления аварийно-диспетчерского обслуживания;

е) к обеспечению безопасности при использовании и содержании внутридомового газового оборудования.

Наличие данного индикатора свидетельствует о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и является основанием для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия незамедлительно в соответствии с частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

2. Поступление в орган муниципального жилищного контроля обращения гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, гражданина, являющегося пользователем помещения в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, за исключением обращений, указанных в пункте 1 настоящих типовых индикаторов, и обращений, послуживших основанием для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии с частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в случае если в течение года до поступления данного обращения, информации контролируемому лицу органом муниципального жилищного контроля объявлялись предостережения о недопустимости нарушения аналогичных обязательных требований.

3. Двукратный и более рост количества обращений за единицу времени (месяц, шесть месяцев, двенадцать месяцев) в сравнении с предшествующим аналогичным периодом и (или) с аналогичным периодом предшествующего календарного года, поступивших в адрес органа муниципального жилищного контроля от граждан или организаций, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, граждан, являющихся пользователями помещений в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации.

4. Выявление в течение трех месяцев более пяти фактов несоответствия сведений (информации), полученных от гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, гражданина, являющегося пользователем помещения в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации и информации, размещённой контролируемым лицом в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

ДУМА ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**РЕШЕНИЕ**

от 30.09.2021 № 148

|  |
| --- |
| Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Волотовского муниципального округа |

В соответствии с пунктом 19 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Волотовского муниципального округа

**Дума Волотовского муниципального округа**

**РЕШИЛА:**

1.Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Волотовского муниципального округа. Настоящее решение вступает в силу 01 января 2022 года, за исключением положений раздела 5, который вступают в силу с 01 марта 2022 года.

2. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Волотовского муниципального округа А.И. Лыжов | Председатель Думы Волотовского муниципального округа Г.А. Лебедева |

УТВЕРЖДЕНО решением Думы Волотовского

муниципального округа от 30.09.2021 № 148

**Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Волотовского муниципального округа**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования Волотовский муниципальный округ (далее – муниципальный контроль, вид муниципального контроля).

1.2. Предметом муниципального контроля в сфере благоустройства является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица):

1) Правил содержания, организации уборки, обеспечения чистоты и порядка на территории Волотовского муниципального округа, утверждённых решением Думы Волотовского муниципального округа от 22.04.2021 № 110 (далее – Правила благоустройства).

1.3. Муниципальный контроль осуществляется Администрацией Волотовского муниципального округа и уполномоченными ею Волотовским, Ратицким, Славитинским территориальными отделами Администрации Волотовского муниципального округа и их должностными лицами (далее –Администрация).

1.4. Должностными лицами Администрации, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль от имени Администрации, являются:

- первый заместитель Главы Администрации округа;

- заместитель Главы Администрации округа;

- председатель комитета Администрации муниципального округа;

- заместитель председателя комитета Администрации муниципального округа.

- начальник (заведующий) отдела Администрации муниципального округа:

- главный специалист;

- ведущий специалист (далее – инспектор).

В должностные обязанности указанных должностных лиц администрации в соответствии с их должностной инструкцией входит осуществление полномочий по контролю в сфере благоустройства.

Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, при осуществлении контроля в сфере благоустройства имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

Должностными лицами Администрации, уполномоченными на принятие решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, являются:

первый заместитель Главы Администрации округа;

заместитель Главы Администрации округа;

председатель комитета Администрации муниципального округа.

1.5. Инспекторы, при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства, имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

Инспекторы, наряду с правами, установленными Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», имеет право:

1) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и в соответствии с полномочиями, установленными решением контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, посещать (осматривать) производственные объекты, если иное не предусмотрено федеральными законами;

2) знакомиться со всеми документами, касающимися соблюдения обязательных требований, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;

3) требовать от контролируемых лиц, в том числе руководителей и других работников контролируемых организаций, представления письменных объяснений по фактам нарушений обязательных требований, выявленных при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, а также представления документов для копирования, фото- и видеосъемки;

4) знакомиться с технической документацией, электронными базами данных, информационными системами контролируемых лиц в части, относящейся к предмету и объему контрольного (надзорного) мероприятия;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа в помещения, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного (надзорного) мероприятия;

6) выдавать контролируемым лицам рекомендации по обеспечению безопасности и предотвращению нарушений обязательных требований, принимать решения об устранении контролируемыми лицами выявленных нарушений обязательных требований и о восстановлении нарушенного положения;

7) обращаться в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» за содействием к органам полиции в случаях, если инспектору оказывается противодействие или угрожает опасность;

8) совершать иные действия, предусмотренные федеральными законами о видах контроля, положением о виде контроля.

(возможность установления дополнительных прав инспектора установлена п. 8 ч. 2 ст. 29 ФЗ № 248-ФЗ).

1.6. Администрация осуществляет контроль за соблюдением Правил благоустройства, включающих:

1) обязательные требования по содержанию прилегающих территорий;

2) обязательные требования по содержанию элементов и объектов благоустройства, в том числе требования:

- по установке ограждений, не препятствующей свободному доступу маломобильных групп населения к объектам образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, социального обслуживания населения (проверка установки ограждений, не препятствующих свободному доступу маломобильных групп населения к объектам образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, социального обслуживания населения, проверка обеспечения свободных проходов к зданиям и входам в них, а также свободных въездов во дворы, обеспечению безопасности пешеходов и безопасного пешеходного движения, включая инвалидов и другие маломобильные группы населения, на период осуществления земляных работ).

- по содержанию фасадов нежилых зданий, строений, сооружений, других стен зданий, строений, сооружений, а также иных элементов благоустройства и общественных мест;

- по содержанию специальных знаков, надписей, содержащих информацию, необходимую для эксплуатации инженерных сооружений;

- по осуществлению земляных работ в соответствии с разрешением на осуществление земляных работ, выдаваемым в соответствии с порядком осуществления земляных работ, установленным нормативными правовыми актами Волотовского муниципального округа и Правилами благоустройства;

- по обеспечению свободных проходов к зданиям и входам в них, а также свободных въездов во дворы, обеспечению безопасности пешеходов и безопасного пешеходного движения, включая инвалидов и другие маломобильные группы населения, на период осуществления земляных работ;

- о недопустимости размещения транспортных средств на газоне или иной озеленённой, или рекреационной территории, размещение транспортных средств на которой ограничено Правилами благоустройства, а также по недопустимости загрязнения территорий общего пользования транспортными средствами во время их эксплуатации, обслуживания или ремонта, при перевозке грузов или выезде со строительных площадок (вследствие отсутствия тента или укрытия);

3) обязательные требования по уборке территории Волотовского муниципального округа в зимний период, включая контроль проведения мероприятий по очистке от снега, наледи и сосулек кровель зданий, сооружений;

4) обязательные требования по уборке территории Волотовского муниципального округа в летний период, включая обязательные требования по выявлению карантинных, ядовитых и сорных растений, борьбе с ними, локализации, ликвидации их очагов;

5) дополнительные обязательные требования пожарной безопасности в период действия особого противопожарного режима;

6) обязательные требования по прокладке, переустройству, ремонту и содержанию подземных коммуникаций на территориях общего пользования;

7) обязательные требования по посадке, охране и содержанию зеленых насаждений, в том числе обязательные требования по удалению (сносу), пересадке деревьев и кустарников в соответствии с порубочным билетом и (или) разрешением на пересадку деревьев и кустарников, если такие документы (порубочный билет, разрешение на пересадку) должны быть выданы в установленных Правилами благоустройства случаях;

8) обязательные требования по складированию твердых коммунальных отходов;

9) обязательные требования по выгулу животных и требования о недопустимости выпаса сельскохозяйственных животных и птиц на территориях общего пользования и иных, предусмотренных Правилами благоустройства, территориях.

Администрация осуществляет контроль за соблюдением исполнения предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, в пределах их компетенции.

1.7. Под элементами благоустройства в настоящем Положении понимаются декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, элементы озеленения, различные виды оборудования и оформления, в том числе фасадов зданий, строений, сооружений, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные строения и сооружения, информационные щиты и указатели, применяемые как составные части благоустройства территории.

Под объектами благоустройства в настоящем Положении понимаются территории различного функционального назначения, на которых осуществляется деятельность по благоустройству, в том числе:

1) элементы планировочной структуры (зоны (массивы), районы (в том числе жилые районы, микрорайоны, кварталы, промышленные районы), территории размещения садоводческих, огороднических некоммерческих объединений граждан);

2) элементы улично-дорожной сети (аллеи, бульвары, магистрали, переулки, площади, проезды, проспекты, проулки, разъезды, спуски, тракты, тупики, улицы, шоссе);

3) дворовые территории;

4) детские и спортивные площадки;

5) площадки для выгула животных;

6) парковки (парковочные места);

7) парки, скверы, иные зеленые зоны;

8) технические и санитарно-защитные зоны;

Под ограждающими устройствами в настоящем Положении понимаются ворота, калитки, шлагбаумы, в том числе автоматические, и декоративные ограждения (заборы).

1.8. При осуществлении контроля в сфере благоустройства система оценки и управления рисками не применяется.

Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся с учетом особенностей, установленных статьями 61 и 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (с изменениями на 11 июня 2021 года).

Муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется без проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий, все внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

**2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям**

2.1. Администрация осуществляет контроль в сфере благоустройства в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

2.2. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

2.3. При осуществлении контроля в сфере благоустройства проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

2.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль в сфере благоустройства, незамедлительно направляет информацию об этом Главе (заместителю Главы территориального отдела) для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

2.5. При осуществлении администрацией контроля в сфере благоустройства могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) обобщение правоприменительной практики;

3) объявление предостережений;

4) консультирование;

5) профилактический визит.

2.6. Информирование по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется Администрацией посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http://волотовский.рф/ (далее – официальный сайт Администрации) в специальном разделе, посвящённом контрольной деятельности (доступ к специальному разделу осуществляется с главной (основной) страницы официального сайта Администрации), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Размещенные сведения на указанном официальном сайте поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней с момента их изменения.

Должностные лица, ответственные за размещение информации, предусмотренной настоящим Положением, определяются распоряжением администрации.

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте Администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Администрация также вправе информировать население Волотовского муниципального округа на собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля.

2.7. Обобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.

По итогам обобщения правоприменительной практики должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, ежегодно готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению контроля в сфере благоустройства и утверждаемый распоряжением Администрации, подписываемым главой администрации. Указанный доклад размещается в срок до 15 марта года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

По итогам обобщения правоприменительной практики местная администрация обеспечивает подготовку доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики контрольного (надзорного) органа (далее - доклад о правоприменительной практике).

Доклад о правоприменительной практике готовится контрольным (надзорным) органом не реже одного раза в год. Контрольный (надзорный) орган обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада о правоприменительной практике.

Доклад о правоприменительной практике утверждается приказом распоряжением руководителя администрации и размещается на официальном сайте контрольного (надзорного) органа в сети «Интернет» в срок не более 10 рабочих дней.

Меры, направленные на нематериальное поощрение добросовестных контролируемых лиц не предусмотрены.

2.8. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляются контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережения объявляются (подписываются) Главой (заместителем Главы) Волотовского (Ратицкого, Славитинского) территориального отдела Администрации Волотовского муниципального округа, не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

В случае объявления администрацией предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения.

Возражения составляются контролируемым лицом в произвольной форме, но должны содержать в себе следующую информацию:

а) наименование контролируемого лица;

б) сведения об объекте муниципального контроля;

в) дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;

г) обоснование позиции, доводы в отношении указанных в предостережении действий (бездействий) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований;

д) желаемый способ получения ответа по итогам рассмотрения возражения;

е) фамилию, имя, отчество, направившего возражение;

ж) дату направления возражения.

Возражение в отношении предостережения рассматривается администрацией в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу в письменной форме или в форме электронного документа направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением в ответе указываются соответствующие обоснования.

В случае принятия представленных контролируемым лицом в возражениях доводов инспектор аннулирует направленное предостережение с соответствующей отметкой в журнале учета объявленных предостережений.

2.9. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится Главой (заместителем Главы) Волотовского (Ратицкого, Славитинского) территориального отдела Администрации Волотовского муниципального округа и (или) должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

1) организация и осуществление контроля в сфере благоустройства;

2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль;

4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

2.10. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, в следующих случаях:

1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;

3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять контроль, в ходе консультирования, не может использоваться администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, ведется журнал учета консультирований.

В случае поступления в администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, письменного разъяснения, подписанного Главой (заместителем Главы) Волотовского (Ратицкого, Славитинского) территориального отдела Администрации Волотовского муниципального округа или должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль.

Администрацияосуществляют учет консультирований, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования.

При проведении консультирования во время контрольных (надзорных) мероприятий запись о проведенной консультации отражается в акте контрольного (надзорного) мероприятия.

2.11. Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.

В случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию в форме отчета о проведенном профилактическом визите должностному лицу Администрациидля принятия решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется местной Администрациейне позднее, чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

Уведомление о проведении обязательного профилактического визита составляется в письменной форме или в форме электронного документа и содержит следующие сведения:

1) дата, время и место составления уведомления;

2) наименование контрольного (надзорного) органа;

3) полное наименование контролируемого лица;

4) фамилии, имена, отчества (при наличии) инспектора;

5) дата, время и место обязательного профилактического визита;

6) подпись инспектора.

Уведомление о проведении обязательного профилактического визита направляется в адрес контролируемого лица через личный кабинет контролируемого лица в государственных информационных системах или почтовым отправлением (в случае направления на бумажном носителе).

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом инспектора, направившего уведомление о проведении обязательного профилактического визита не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения.

Срок проведения обязательного профилактического визита определяется инспектором самостоятельно и не должен превышать 1 рабочего дня.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

**3. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий**

3.1. При осуществлении контроля в сфере благоустройства администрацией могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования);

2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы);

4) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах контроля в сфере благоустройства, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);

6) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).

3.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся администрацией без взаимодействия с контролируемыми лицами.

3.3. Контрольные мероприятия, указанные в подпунктах 1 – 4 пункта 3.1 настоящего Положения, проводятся в форме внеплановых мероприятий.

Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

3.4. Основанием для проведения контрольных мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируемыми лицами, является:

1) наличие у администрации сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, а также получение таких сведений в результате проведения контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия, в том числе проводимые в отношении иных контролируемых лиц;

2) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

3) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) истечение срока исполнения предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, если контролируемым лицом не представлены документы и сведения, представление которых предусмотрено выданным ему предписанием, или на основании представленных документов и сведений невозможно сделать вывод об исполнении предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

3.5. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия.

3.6. В случае принятия распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, такое распоряжение принимается на основании мотивированного представления должностного лица, уполномоченного осуществлять контроль в сфере благоустройства, о проведении контрольного мероприятия.

3.7. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся должностными лицами уполномоченными осуществлять контроль, на основании задания Главы (заместителя Главы) Волотовского (Ратицкого, Славитинского) территориального отдела Администрации Волотовского муниципального округа задания, содержащегося в планах работы Администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.8. Контрольные мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.9. Администрация при организации и осуществлении контроля в сфере благоустройства получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р перечнем документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

* 1. К случаю, при наступлении которого индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в администрацию информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в администрацию (но не более чем на 20 дней), относится соблюдение одновременно следующих условий:

1) отсутствие контролируемого лица либо его представителя не препятствует оценке должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль в сфере благоустройства, соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия при условии, что контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;

2) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) имеются уважительные причины для отсутствия контролируемого лица (болезнь контролируемого лица, его командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.

3.11. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

3.12. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, геодезические и картометрические измерения, проводимые должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

3.13. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение администрацией мер, предусмотренных частью 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.14. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

3.15. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

3.16. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес администрации уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у администрации сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять администрации документы на бумажном носителе.

До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу администрацией могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

3.17. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 – 40 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и разделом 4 настоящего Положения.

3.18. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль, вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.19. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом администрация (должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля в сфере благоустройства, представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.20. Должностные лица, осуществляющие контроль, при осуществлении контроля в сфере благоустройства взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Волотовского муниципального округа, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления контроля в сфере благоустройства нарушения требований законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, направляют копию указанного акта в орган власти, уполномоченный на привлечение к соответствующей ответственности.

**4. Обжалование решений администрации, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль в сфере благоустройства**

4.1. Решения Администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль в сфере благоустройства, могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.2. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления контроля в сфере благоустройства, имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных мероприятий;

2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль в сфере благоустройства, в рамках контрольных мероприятий.

4.3. Жалоба подаётся контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подаётся без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и регионального портала государственных и муниципальных услуг с учётом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне. Соответствующая жалоба подаётся контролируемым лицом на личном приёме Главы Волотовского муниципального округа с предварительным информированием Главы Волотовского муниципального округа о наличии в жалобе (документах) сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

4.4. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается Главой (заместителем Главы Волотовского муниципального округа) в соответствии со статьи 40 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

4.5. Жалоба на решение Администрации, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня,

когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание Администрации может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен администрацией (должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы).

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

4.6. Жалоба на решение Администрации, действия (бездействие) его должностных лиц подлежит рассмотрению в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если для ее рассмотрения требуется получение сведений, имеющихся в распоряжении иных органов, срок рассмотрения жалобы может быть продлен Главой (заместителем Главы) Волотовского муниципального округа не более чем на 20 рабочих дней.

4.7. По итогам рассмотрения жалобы Глава (заместитель Главы Волотовского муниципального округа) принимает одно из следующих решений:

1) оставляет жалобу без удовлетворения;

2) отменяет решение контрольного (надзорного) органа полностью или частично;

3) отменяет решение контрольного (надзорного) органа полностью и принимает новое решение;

4) признает действия (бездействие) должностных лиц контрольных (надзорных) органов незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

Решение Главы (заместителя Главы Волотовского муниципального округа), содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

**5. Ключевые показатели контроля в сфере благоустройства и их целевые значения**

5.1. Оценка результативности и эффективности осуществления контроля в сфере благоустройства осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5.2. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для контроля в сфере благоустройства утверждаются Администрацией Волотовского муниципального округа.

ДУМА ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**РЕШЕНИЕ**

от 30.09.2021 № 149

|  |
| --- |
| Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве Волотовского муниципального округа |

В соответствии со статьей 3.1 Федерального закона от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», статьей 13.1 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Волотовского муниципального округа,

**Дума Волотовского муниципального округа**

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Волотовского муниципального округа.

2. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2022 года, за исключением раздела 5, который вступает в силу с 01 марта 2022 года.

3. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Волотовского муниципального округа А.И. Лыжов | Председатель Думы Волотовского муниципального округ Г.А. Лебедева |

Утверждено

решением Думы Волотовского муниципального округа

от 30.09.2021 № 149

**Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в Волотовском муниципальном округе**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Волотовского муниципального округа (далее – муниципальный контроль на автомобильном транспорте).

1.2. Предметом муниципального контроля на автомобильном транспорте является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований:

1) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения Волотовского муниципального округа (далее – автомобильные дороги местного значения или автомобильные дороги общего пользования местного значения):

а) к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

б) к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

2) установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок.

1.3. Муниципальный контроль на автомобильном транспорте осуществляется администрацией Волотовского муниципального округа(далее – администрация).

1.4. Должностными лицами администрации, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, являются председатель Комитета строительства, жилищно-коммунального хозяйства и дорожной деятельности администрации, а также главные и ведущие специалисты Комитета строительства, жилищно-коммунального хозяйства и дорожной деятельности администрации (далее также – должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте)*.* В должностные обязанности указанных должностных лиц администрации в соответствии с их должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному контролю на автомобильном транспорте.

Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

1.5. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля на автомобильном транспорте, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федерального закона от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.6. Объектами муниципального контроля на автомобильном транспорте являются:

а) в рамках пункта 1 части 1 статьи 16 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

деятельность по использованию полос отвода и (или) придорожных полос автомобильных дорог общего пользования местного значения;

деятельность по осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных дорожных сооружений на них;

деятельность по перевозкам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок;

б) в рамках пункта 2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

внесение платы за проезд по платным автомобильным дорогам общего пользования местного значения, платным участкам таких автомобильных дорог (в случае создания платных автомобильных дорог общего пользования местного значения, платных участков таких автомобильных дорог);

внесение платы за пользование на платной основе парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения (в случае создания таких парковок (парковочных мест);

внесение платы в счет возмещения вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами при движении по автомобильным дорогам местного значения;

внесение платы за присоединение объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения;

дорожно-строительные материалы, указанные в приложении № 1 к техническому регламенту Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» (ТР ТС 014/2011);

дорожно-строительные изделия, указанные в приложении № 2 к техническому регламенту Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» (ТР ТС 014/2011);

в) в рамках пункта 3 части 1 статьи 16 Федерального закона Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

объекты дорожного сервиса, размещенные в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования местного значения;

придорожные полосы и полосы отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения;

автомобильная дорога общего пользования местного значения и искусственные дорожные сооружения на ней;

примыкания к автомобильным дорогам местного значения, в том числе примыкания объектов дорожного сервиса.

1.7. Администрацией в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте обеспечивается учет объектов муниципального контроля на автомобильном транспорте посредством сбора, обработки, анализа и учета сведений об объектах контроля на основании информации, представляемой в контрольный орган в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, информации, получаемой в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также общедоступной информации.

1.8. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте не применяется.

**2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям**

2.1. Администрация осуществляет муниципальный контроль на автомобильном транспорте в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

2.2. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

2.3. При осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

2.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты муниципального контроля на автомобильном транспорте представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, незамедлительно направляет информацию об этом главе (заместителю главы) Волотовского муниципального округа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

2.5. При осуществлении администрацией муниципального контроля на автомобильном транспорте могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) обобщение правоприменительной практики;

3) объявление предостережений;

4) консультирование;

5) профилактический визит.

2.6. Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт администрации) в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности (доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы официального сайта администрации), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные [частью 3 статьи 46](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1&dst=100512&fld=134) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Администрация также вправе информировать население Волотовского муниципального округана собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля.

2.7. Обобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.

По итогам обобщения правоприменительной практики должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, ежегодно готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля на автомобильном транспорте и утверждаемый распоряжением администрации, подписываемым главой администрации.Указанный доклад размещается в срок до 1 июля года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

2.8. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляются контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережения объявляются (подписываются) главой (заместителем главы) Волотовского муниципального округа не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

В случае объявления Администрацией предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается Администрацией в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу в письменной форме или в форме электронного документа направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением в ответе указываются соответствующие обоснования.

2.9. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится Главой (заместителем главы) Волотовского муниципального округа и (или) должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

1) организация и осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте;

2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте;

4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

2.10. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, в следующих случаях:

1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;

3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, в ходе консультирования, не может использоваться администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, ведется журнал учета консультирований.

В случае поступления в администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, письменного разъяснения, подписанного Главой (заместителем Главы) Волотовского муниципального округа или должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте.

2.11. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

**3. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий**

3.1. При осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте Администрацией могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования);

2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, досмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы);

4) выездная проверка (посредством осмотра, досмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах муниципального контроля на автомобильном транспорте, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);

6) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).

3.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся Администрацией без взаимодействия с контролируемыми лицами.

3.3. Контрольные мероприятия, указанные в подпунктах 1 – 4 пункта 3.1 настоящего Положения, проводятся в форме внеплановых мероприятий.

Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

3.4. Основанием для проведения контрольных мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируемыми лицами, является:

1) наличие у Администрации сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, а также получение таких сведений в результате проведения контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия, в том числе проводимые в отношении иных контролируемых лиц;

2) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

3) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) истечение срока исполнения предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, если контролируемым лицом не представлены документы и сведения, представление которых предусмотрено выданным ему предписанием, или на основании представленных документов и сведений невозможно сделать вывод об исполнении предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

3.5. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании распоряжения Администрации о проведении контрольного мероприятия.

3.6. В случае принятия распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, такое распоряжение принимается на основании мотивированного представления должностного лица, уполномоченного осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, о проведении контрольного мероприятия.

3.7. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, на основании задания Главы (заместителя главы) Волотовского муниципального округа*,* задания, содержащегося в планах работы администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1) от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.8. Контрольные мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1) от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.9. Администрация при организации и осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р перечнем документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также [Правилами](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=378980&date=25.06.2021&demo=1&dst=100014&fld=134) предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

3.10. К случаю, при наступлении которого индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в администрацию информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится Администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в администрацию (но не более чем на 20 дней), относится соблюдение одновременно следующих условий:

1) отсутствие контролируемого лица либо его представителя не препятствует оценке должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия при условии, что контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;

2) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) имеются уважительные причины для отсутствия контролируемого лица (болезнь контролируемого лица, его командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.

3.11. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

3.12. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, геодезические и картометрические измерения, проводимые должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

3.13. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение администрацией мер, предусмотренных [частью 2 статьи 90](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1&dst=100998&fld=134) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.14. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

3.15. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

3.16. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес администрации уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у администрации сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять администрации документы на бумажном носителе.

До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу администрацией могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

3.17. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 – 40 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и разделом 4 настоящего Положения.

3.18. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.19. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом администрация (должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном отзыве продукции (товаров), представляющей опасность для жизни, здоровья людей и для окружающей среды, о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.20. Должностные лица, осуществляющие контроль, при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Новгородской области, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте нарушения требований законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, направляют копию указанного акта в орган власти, уполномоченный на привлечение к соответствующей ответственности.

**4. Обжалование решений администрации, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте**

4.1. Решения Администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.2. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных мероприятий;

2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, в рамках контрольных мероприятий.

4.3. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и регионального портала государственных и муниципальных услуг с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне. Соответствующая жалоба подается контролируемым лицом на личном приеме Главы Волотовского муниципального округа с предварительным информированием Главы Волотовского муниципального округао наличии вжалобе (документах) сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

4.4. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается Главой (заместителем главы) Волотовского муниципального округа.

4.5. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание Администрации может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен администрацией (должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы).

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

4.6. Жалоба на решение Администрации, действия (бездействие) его должностных лиц подлежит рассмотрению в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если для ее рассмотрения требуется получение сведений, имеющихся в распоряжении иных органов, срок рассмотрения жалобы может быть продлен Главой (заместителем главы) Волотовского муниципального округа не более чем на 20 рабочих дней.

уполномоченный на рассмотрение жалобы орган принимает одно из следующих решений:

1) оставляет жалобу без удовлетворения;

2) отменяет решение контрольного (надзорного) органа полностью или частично;

3) отменяет решение контрольного (надзорного) органа полностью и принимает новое решение;

4) признает действия (бездействие) должностных лиц контрольных (надзорных) органов незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

Решение уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

**5. Ключевые показатели муниципального контроля на автомобильном транспорте и их целевые значения**

5.1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5.2. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального контроля на автомобильном транспорте утверждаются решением Думы Волотовского муниципального округа*.*

ДУМА ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**РЕШЕНИЕ**

от 30.09.2021 № 150

|  |
| --- |
| Об утверждении Положения о порядке и сроках рассмотрения обращений граждан в органы местного самоуправления Волотовского муниципального округа |

В соответствии со статьей 32 Федерального закона от 06.10.2003 № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и в соответствии со ст. 18 Устава Волотовского муниципального округа,

**Дума Волотовского муниципального округа**

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение о порядке и сроках рассмотрения обращений граждан в органы местного самоуправления Волотовского муниципального округа.

2. Признать утратившими силу решения Думы Волотовского муниципального района:

от 22.03.2018 № 210 «Об утверждении Положения о порядке и сроках рассмотрения обращений граждан в органы местного самоуправления Волотовского муниципального округа»;

от 31.01.2019 № 268 «О внесении изменений в Положение о порядке и сроках рассмотрения обращений граждан в органы местного самоуправления Волотовского муниципального района».

3. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Волотовского муниципального округа А.И. Лыжов | Председатель Думы Волотовского муниципального округа Г.А. Лебедева |

УТВЕРЖДЕНО решением Думы Волотовского

муниципального округа от 30.09.2021 № 150

**Положение о порядке и сроках рассмотрения обращений граждан в органы местного самоуправления Волотовского муниципального округа**

**1. Общие положения**

1. Настоящим Положением о порядке и сроках рассмотрения обращений граждан в органы местного самоуправления Волотовского муниципального округа (далее – Положение) регулируются правоотношения, связанные с реализацией гражданином Российской Федерации (далее также - гражданин) закрепленного за ним [Конституцией](consultantplus://offline/ref=94723080E84D43AD87EB6FADDEFC4DDF438BF6A932EC4A34BB497A6D45DC4492B9CD8F2F9892rDX3M) Российской Федерации права на обращение в органы местного самоуправления, а также устанавливается порядок рассмотрения обращений граждан органами местного самоуправления Волотовского муниципального округа (далее – органами МСУ) и должностными лицами.

2. Установленный настоящим Положением порядок рассмотрения обращений граждан распространяется на все обращения граждан, за исключением обращений, которые подлежат рассмотрению в порядке, установленном федеральными конституционными законами и иными федеральными законами.

3. Установленный настоящим Положением порядок рассмотрения обращений граждан распространяется на правоотношения, связанные с рассмотрением обращений иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением случаев, установленных международным договором Российской Федерации или федеральным законом.

4. Установленный настоящим Положением порядок рассмотрения обращений граждан должностными лицами органов МСУ распространяется на правоотношения, связанные с рассмотрением должностными лицами органов МСУ обращений объединений граждан, в том числе юридических лиц, а также на правоотношения, связанные с рассмотрением обращений граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, осуществляющими публично значимые функции государственными и муниципальными учреждениями, иными организациями и их должностными лицами.

5. Для реализации настоящего Положения используются следующие основные термины:

1) обращение гражданина (далее - обращение) - направленное в орган МСУ в письменной форме или в форме электронного документа предложение, заявление или жалоба, а также устное обращение гражданина в орган МСУ;

2) предложение - рекомендация гражданина по совершенствованию законов и иных нормативных правовых актов, деятельности органов МСУ, развитию общественных отношений, улучшению социально-экономической и иных сфер деятельности государства и общества;

3) заявление - просьба гражданина о содействии в реализации его конституционных прав и свобод или конституционных прав и свобод других лиц, либо сообщение о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, недостатках в работе органов МСУ и должностных лиц, либо критика деятельности органов МСУ и должностных лиц;

4) жалоба - просьба гражданина о восстановлении или защите его нарушенных прав, свобод или законных интересов либо прав, свобод или законных интересов других лиц;

5) должностное лицо - лицо, постоянно, временно или по специальному полномочию осуществляющее функции представителя власти либо выполняющее организационно-распорядительные, административно-хозяйственные функции в органе МСУ.

**2. Право граждан на обращение**

1. Правоотношения, связанные с рассмотрением обращений граждан, регулируются [Конституцией](consultantplus://offline/ref=94723080E84D43AD87EB6FADDEFC4DDF438BF6A932EC4A34BB497Ar6XDM) Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и настоящим Положением.

2. Граждане имеют право обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения, включая обращения объединений граждан, в том числе юридических лиц, в органы МСУ.

3. Граждане реализуют право на обращение свободно и добровольно. Осуществление гражданами права на обращение не должно нарушать права и свободы других лиц.

4. Рассмотрение обращений граждан осуществляется бесплатно.

**3. Права гражданина при рассмотрении обращения**

1. При рассмотрении обращения органами МСУ или должностным лицом гражданин имеет право:

1) представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме;

2) знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом [тайну](consultantplus://offline/ref=94723080E84D43AD87EB6FADDEFC4DDF4880F8A439B1403CE245786Ar4XAM);

3) получать письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а в случае, предусмотренном частью 6 статьи 9 настоящего Положения, на основании обращения с просьбой о его предоставлении, уведомление о переадресации письменного обращения в орган МСУ или должностному лицу, в компетенцию которого входит решение поставленных в обращении вопросов;

4) обращаться с жалобой на принятое по обращению решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением обращения в административном и (или) судебном порядке в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=94723080E84D43AD87EB6FADDEFC4DDF408AF0AA3CBB1D36EA1C74684D8C0C82F788822E9991D0CArAX5M) Российской Федерации;

5) обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения обращения.

**4. Гарантии безопасности гражданина в связи с его обращением**

1. Запрещается преследование гражданина в связи с его обращением в орган МСУ или к должностному лицу с критикой деятельности указанного органа или должностного лица, либо в целях восстановления или защиты своих прав, свобод и законных интересов либо прав, свобод и законных интересов других лиц.

2. При рассмотрении обращения не допускается разглашение сведений, содержащихся в обращении, а также сведений, касающихся частной жизни гражданина, без его согласия. Не является разглашением сведений, содержащихся в обращении, направление письменного обращения в государственный орган, орган МСУ или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов.

**5. Требования к письменному обращению**

1. Гражданин в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает наименование органа МСУ, в который направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

2. В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

3. Обращение, поступившее в орган МСУ или должностному лицу в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в [порядке](file:///N:\Нормативные%20документы\РАСПОРЯЖЕНИЯ%202016\№%2075%20о%20внесении%20на%20рассмотрение%20думы.docx#Par69), установленном настоящим Положением. В обращении гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.

**6. Направление и регистрация письменного обращения**

1. Гражданин направляет письменное обращение непосредственно в орган МСУ или тому должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов.

2. Письменное обращение подлежит обязательной регистрации в течение трех дней с момента поступления в орган МСУ или должностному лицу.

3. Письменное обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию органа МСУ или должностного лица, направляется в течение семи дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения, за исключением случая, указанного в части 4 статьи 9 настоящего Положения.

4. Письменное обращение, содержащее информацию о фактах возможных нарушений [законодательства](consultantplus://offline/ref=94723080E84D43AD87EB6FADDEFC4DDF408BF8A93EBF1D36EA1C74684D8C0C82F788822E9990D6C8rAX9M) Российской Федерации в сфере миграции, направляется в течение пяти дней со дня регистрации в территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел и высшему должностному лицу субъекта Российской Федерации (руководителю высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации его обращения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5. В случае, если решение поставленных в письменном обращении вопросов относится к компетенции нескольких государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц, копия обращения в течение семи дней со дня регистрации направляется в соответствующие органы или соответствующим должностным лицам.

6. Орган МСУ или должностное лицо при направлении письменного обращения на рассмотрение в другой государственный орган, орган местного самоуправления или иному должностному лицу может в случае необходимости запрашивать в указанных органах или у должностного лица документы и материалы о результатах рассмотрения письменного обращения.

7. Запрещается направлять жалобу на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, решение или действие (бездействие) которых обжалуется.

8. В случае, если в соответствии с запретом, предусмотренным [пунктом 7](file:///N:\Нормативные%20документы\РАСПОРЯЖЕНИЯ%202016\№%2075%20о%20внесении%20на%20рассмотрение%20думы.docx#Par61) настоящего раздела, невозможно направление жалобы на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, жалоба возвращается гражданину с разъяснением его права обжаловать соответствующие решение или действие (бездействие) в установленном [порядке](consultantplus://offline/ref=94723080E84D43AD87EB6FADDEFC4DDF408AF0AA3CBB1D36EA1C74684D8C0C82F788822E9991D0CArAX5M) в суд.

**7. Обязательность принятия обращения к рассмотрению**

1. Обращение, поступившее в орган МСУ или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, подлежит обязательному рассмотрению.

2. В случае необходимости рассматривающий обращение орган МСУ или должностное лицо может обеспечить его рассмотрение с выездом на место.

**8. Рассмотрение обращения**

1. Орган МСУ или должностное лицо:

1) обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости - с участием гражданина, направившего обращение;

2) запрашивает, в том числе в электронной форме, необходимые для рассмотрения обращения документы и материалы в государственных органах, других органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;

3) принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов гражданина;

4) дает письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;

5) уведомляет гражданина о направлении его обращения на рассмотрение в другой орган местного самоуправления или иному должностному лицу в соответствии с их компетенцией.

2. Орган МСУ или должностное лицо по направленному в установленном порядке запросу государственного органа, органа местного самоуправления или должностного лица, рассматривающих обращение, обязаны в течение 15 дней предоставлять документы и материалы, необходимые для рассмотрения обращения, за исключением документов и материалов, в которых содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом [тайну](consultantplus://offline/ref=94723080E84D43AD87EB6FADDEFC4DDF4880F8A439B1403CE245786Ar4XAM), и для которых установлен особый порядок предоставления.

3. Ответ на обращение подписывается руководителем органа МСУ, должностным лицом либо уполномоченным на то лицом.

4. Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в орган МСУ или должностному лицу в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в орган МСУ или должностному лицу в письменной форме. Кроме того, на поступившее в орган МСУ или должностному лицу обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований [пункта 2 статьи 4](consultantplus://offline/ref=05A2D2AFD4BF2C2CD79C872DE48778655F6F9D20098A909C1F655D22FF226D8B7DA0C88E8AF4375Bj3pBL) настоящего Положения на официальном сайте данного органа МСУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**9. Порядок рассмотрения отдельных обращений**

1. В случае, если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

2. Обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением [порядка](consultantplus://offline/ref=94723080E84D43AD87EB6FADDEFC4DDF408BF3A438B31D36EA1C74684D8C0C82F788822E9991D0CFrAX4M) обжалования данного судебного решения.

3. Орган МСУ или должностное лицо при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

4. В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, и оно не подлежит направлению в орган МСУ или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5. В случае, если текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, ответ на обращение не дается, и оно не подлежит направлению на рассмотрение в орган МСУ или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение.

6. В случае, если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель органа МСУ, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.

7. В случае поступления в орган МСУ или должностному лицу письменного обращения, содержащего вопрос, ответ на который размещен в соответствии с [частью 4 статьи 8](consultantplus://offline/ref=A5E59C15E848699B99E7A781C9913FF2059412886D16EC4D680B253DF9C0A91578E7D901E1J5N) настоящего Положения на официальном сайте данных органа МСУ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", гражданину, направившему обращение, в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается электронный адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в обращении, при этом обращение, содержащее обжалование судебного решения, не возвращается.

8. В случае, если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом [тайну](consultantplus://offline/ref=46C1C939E1E341856106D9CF526D0810154F0BC1BF1BA4F42A3C94DD56TEN), гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

9. В случае, если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, гражданин вправе вновь направить обращение в соответствующий орган МСУ или соответствующему должностному лицу.

**10. Сроки рассмотрения письменного обращения**

1. Письменное обращение, поступившее в орган МСУ или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2. В исключительных случаях, а также в случае направления запроса, руководитель органа МСУ, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения гражданина, направившего обращение.

**11. Личный прием граждан**

1. Личный прием граждан в органах МСУ проводится их руководителями и уполномоченными на то лицами. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах доводится до сведения граждан.

2. При личном приеме гражданин предъявляет [документ](consultantplus://offline/ref=94723080E84D43AD87EB6FADDEFC4DDF4087F8AE3DBE1D36EA1C74684Dr8XCM), удостоверяющий его личность.

3. Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема гражданина. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

4. Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном настоящим Положением.

5. В случае, если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию органа МСУ или должностного лица, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

6. В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

7. Отдельные категории граждан в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, пользуются правом на личный прием в первоочередном порядке.

**12. Заключительные положения**

1. Органы МСУ и должностные лица осуществляют в пределах своей компетенции контроль за соблюдением порядка рассмотрения обращений, анализируют содержание поступающих обращений, принимают меры по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан.

2. Лица, виновные в нарушении настоящего Порядка, несут ответственность, предусмотренную [законодательством](consultantplus://offline/ref=94723080E84D43AD87EB6FADDEFC4DDF408AF5AC3EBE1D36EA1C74684D8C0C82F788822D9E92rDX2M) Российской Федерации.

3. Гражданин имеет право на возмещение убытков и компенсацию морального вреда, причиненных незаконным действием (бездействием) органа местного самоуправления или должностного лица при рассмотрении обращения, по решению суда.

4. В случае, если гражданин указал в обращении заведомо ложные сведения, расходы, понесенные в связи с рассмотрением обращения органом местного самоуправления или должностным лицом, могут быть взысканы с данного гражданина по решению суда.

ДУМА ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Р Е Ш Е Н И Е

от 30.09.2021 № 151

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Положения о пенсионном обеспечении муниципальных служащих, а также лиц, замещавших муниципальные должности в органах местного самоуправления Волотовского муниципального округа |  |

В соответствии с частью 5.1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 6 статьи 5, статьей 24 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», областным законом от 31.08.2015 № 828-ОЗ «О пенсионном обеспечении государственных гражданских служащих, а также лиц, замещавших государственные должности в Новгородской области», частью 11 статьи 1-1 областного закона от 12.07.2007 № 140-ОЗ «О некоторых вопросах правового регулирования деятельности лиц, замещающих муниципальные должности в Новгородской области», Областным законом Новгородской области от 25.12.2007 № 240-ОЗ «О некоторых вопросах правового регулирования муниципальной службы в Новгородской области», Областным законом от 27.03.2020 № 531-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Волотовского муниципального района, путем их объединения и наделения вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа», статьей 27 Устава Волотовского муниципального округа, решением Думы Волотовского муниципального округа от 23.09.2020 года № 4 «О правопреемстве органов местного самоуправления Волотовского муниципального округа Новгородской области»

**Дума Волотовского муниципального округа**

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о пенсионном обеспечении муниципальных служащих, а также лиц, замещавших муниципальные должности в органах местного самоуправления Волотовского муниципального округа в органах местного самоуправления Волотовского муниципального округа.

2. Признать утратившими силу:

решение Думы Волотовского муниципального района от 26.12.2016 № 126 «Об утверждении Положения о пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы (муниципальные должности муниципальной службы – до 01 июня 2007 года) в органах местного самоуправления Волотовского муниципального района»;

решение Думы Волотовского муниципального района от 26.12.2016 № 125 «Об утверждении Положения о дополнительном пенсионном обеспечении лиц, осуществлявших полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления на постоянной (штатной) основе в органах местного самоуправления Волотовского муниципального района»;

решение Думы Волотовского муниципального района от 20.07.2017 № 153 «О внесении изменений в Положение о пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы (муниципальные должности муниципальной службы - до 01 июня 2007 года) в органах местного самоуправленияВолотовского муниципального района»;

решение Совета депутатов Ратицкого сельского поселения от 28.12.2016 № 79 «Об утверждении Положения о пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы (муниципальные должности муниципальной службы - до 01 июня 2007 года) в Администрации Ратицкого сельского поселения Волотовского муниципального района»;

решение Совета депутатов Ратицкого сельского поселения от 09.08.2017 г №92 «О внесении изменений в Положения о пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы (муниципальные должности муниципальной службы - до 01 июня 2007 года) в Администрации Ратицкого сельского поселения Волотовского муниципального района»;

решение Совета депутатов Славитинского сельского поселения от 28.12.2016 № 488 «Об утверждении Положения о пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в Администрации Славитинского сельского поселения Волотовского муниципального района Новгородской области»;

решение Совета депутатов Славитинского сельского поселения от 31.07.2017 № 506 «О внесении изменений в Положение о пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в Администрации Славитинского сельского поселения Волотовского муниципального района Новгородской области».

решение Совета депутатов Ратицкого сельского поселения от 28.12.2016 № 78 «Об утверждении Положения о дополнительном пенсионном обеспечении лиц, осуществлявших полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления на постоянной (штатной) основе в Администрации Ратицкого сельского поселения Волотовского муниципального района»;

решение Совета депутатов Славитинского сельского поселения от 28.12.2016 № 487 «Об утверждении Положения о дополнительном пенсионном обеспечении лиц, осуществлявших полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления на постоянной (штатной) основе в Администрации Славитинского сельского поселения Волотовского муниципального района Новгородской области».

3. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Волотовского муниципального округа А.И. Лыжов | Председатель Думы Волотовского муниципального округа Г.А. Лебедева |

УТВЕРЖДЕНО решением Думы Волотовского

муниципального округа от 30.09.2021 № 151

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о пенсионном обеспечении муниципальных служащих, а также лиц, замещавших муниципальные должности в органах местного самоуправления Волотовского муниципального округа**

Настоящее Положение о пенсионном обеспечении муниципальных служащих, а также лиц, замещавших муниципальные должности в органах местного самоуправления Волотовского муниципального округа (далее Положение) устанавливает основания возникновения права на [пенсию](consultantplus://offline/ref=201C542A6FAE7E346767C166252467D7628DC2D9BB3547A382E958378121798A296B85567AA883926A44F25E4D33FFDBD4485608AC4CrEO) за выслугу лет гражданам Российской Федерации, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы (далее - муниципальные служащие), в органах местного самоуправления Волотовского муниципального округа, а также порядок ее назначения, перерасчета и выплаты.

Статья 1. Пенсия за выслугу лет

Пенсия за выслугу лет - ежемесячная денежная выплата, право на получение которой определяется в соответствии с условиями, предусмотренными настоящим Положением, которая предоставляется лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы, в целях компенсации им заработка (дохода), утраченного в связи с прекращением замещения муниципальной должности, должности муниципальной службы, при достижении установленной настоящим Положением выслуги при выходе на страховую пенсию по старости (инвалидности) (далее - пенсия за выслугу лет).

Статья 2. Право на пенсию за выслугу лет

1. Право на пенсию за выслугу лет в соответствии с настоящим Положением имеют граждане Российской Федерации, замещавшие в период после 03 августа 1995 года муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Пенсия за выслугу лет устанавливается и выплачивается при условии назначения в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=201C542A6FAE7E346767C166252467D76282C0DABA3147A382E958378121798A3B6BDD5971AC96C6321EA5534D43r3O) от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (далее - Федеральный закон «О страховых пенсиях») либо досрочного назначения в соответствии с [Законом](consultantplus://offline/ref=201C542A6FAE7E346767C166252467D76282CADDBB3747A382E958378121798A3B6BDD5971AC96C6321EA5534D43r3O) Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» страховой пенсии по старости (инвалидности) независимо от ее размера.

Статья 3. Финансирование пенсии за выслугу лет

Пенсии за выслугу лет выплачиваются за счет средств бюджета Волотовского муниципального округа. Средства на выплату пенсий за выслугу лет, включая расходы на их доставку, ежемесячно перечисляются комитетом финансов на лицевой счет Администрации Волотовского муниципального округа для перечисления пенсии за выслугу лет на счет по вкладу или лицевой счет гражданина, открытый в кредитной организации.

Статья 4. Условия назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим

1. Муниципальные служащие имеют право на пенсию за выслугу лет:

1) при наличии стажа муниципальной службы, продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно [приложению](consultantplus://offline/ref=201C542A6FAE7E346767C166252467D7628DC2D9BB3547A382E958378121798A296B855676A883926A44F25E4D33FFDBD4485608AC4CrEO) к Федеральному закону от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», при увольнении с муниципальной службы по следующим основаниям:

а) упразднение органов местного самоуправления Волотовского муниципального округа, образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации, [Уставом](consultantplus://offline/ref=201C542A6FAE7E346767DF6B334838DF65819DD3B63549F6D7B6036AD62873DD6E24DC0537F885C43A1EA75A5130E1D94DrCO) Волотовского муниципального округа, либо сокращение должностей муниципальной службы;

б) достижение предельного возраста пребывания на муниципальной службе;

в) несоответствие замещаемой должности муниципальной службы вследствие состояния здоровья в соответствии с медицинским заключением;

г) увольнение по инициативе (по собственному желанию) муниципального служащего в связи с выходом на страховую пенсию по старости (инвалидности);

д) увольнение по соглашению сторон служебного контракта или в порядке перевода лиц, достигших возраста, дающего право на страховую пенсию в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=201C542A6FAE7E346767C166252467D76282C0DABA3147A382E958378121798A3B6BDD5971AC96C6321EA5534D43r3O) «О страховых пенсиях»;

е) увольнение с должностей муниципальной службы в связи с окончанием действия срочного служебного контракта, заключенного с лицами, достигшими пенсионного возраста, замещавшими должности муниципальной службы;

2) в случае увольнения с должностей муниципальной службы по соглашению сторон до достижения муниципальными служащими возраста, дающего право на страховую пенсию в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=201C542A6FAE7E346767C166252467D76282C0DABA3147A382E958378121798A3B6BDD5971AC96C6321EA5534D43r3O) «О страховых пенсиях», при условии наличия стажа муниципальной службы, продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно [приложению](consultantplus://offline/ref=201C542A6FAE7E346767C166252467D7628DC2D9BB3547A382E958378121798A296B855676A883926A44F25E4D33FFDBD4485608AC4CrEO) к Федеральному закону от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», при этом право на пенсию за выслугу лет у муниципальных служащих возникает по достижении ими необходимого возраста, дающего право на пенсию в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=201C542A6FAE7E346767C166252467D76282C0DABA3147A382E958378121798A3B6BDD5971AC96C6321EA5534D43r3O) «О страховых пенсиях»;

3) в случае увольнения до приобретения права на страховую пенсию по старости (инвалидности) с должностей муниципальной службы по основанию, предусмотренному [пунктом 3 статьи](consultantplus://offline/ref=201C542A6FAE7E346767C166252467D76282CAD9BC3447A382E958378121798A296B855573AD8BC33D0BF3020B67ECD9DC485401B0CDCE5640r5O) 77 Трудового Кодекса Российской Федерации, при наличии стажа муниципальной службы не менее 25 лет и замещения муниципальным служащим непосредственно перед увольнением должности (должностей) муниципальной службы не менее 7 лет, при этом право на пенсию за выслугу лет у муниципальных служащих возникает по достижении ими необходимого возраста, дающего право на пенсию в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=201C542A6FAE7E346767C166252467D76282C0DABA3147A382E958378121798A3B6BDD5971AC96C6321EA5534D43r3O) «О страховых пенсиях».

2. Граждане Российской Федерации, уволенные с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным [пунктами 1](#P41) и [2 части 1](#P51) настоящей статьи, имеют право на пенсию за выслугу лет, если они замещали должности муниципальной службы не менее 12 полных месяцев непосредственно перед увольнением.

3. Пенсия за выслугу лет не выплачивается в период нахождения на гражданской или муниципальной службе, замещения государственных должностей или муниципальных должностей.

4. За лицами, замещавшими муниципальные должности и должности муниципальной службы, приобретшими право на пенсию за выслугу лет, устанавливаемую в соответствии с настоящим Положением в связи с прохождением указанной службы, и уволенными со службы до 01 января 2017 года, лицами, продолжающими замещать на 1 января 2017 года муниципальные должности или должности муниципальной службы и имеющими на 1 января 2017 года стаж замещения муниципальной должности или муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет не менее 20 лет, лицами, продолжающими замещать на 01 января 2017 года муниципальные должности или должности муниципальной службы, имеющими на этот день не менее 15 лет указанного стажа и приобретшими до 01 января 2017 года право на страховую пенсию по старости (инвалидности) в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=201C542A6FAE7E346767C166252467D76282C0DABA3147A382E958378121798A3B6BDD5971AC96C6321EA5534D43r3O) от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», сохраняется право на пенсию за выслугу лет в соответствии с настоящим Положением без учета изменений, внесенных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=201C542A6FAE7E346767C166252467D76083CBDFB63947A382E958378121798A3B6BDD5971AC96C6321EA5534D43r3O) от 23.05.2016 № 143-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части увеличения пенсионного возраста отдельным категориям граждан» в [пункт 4 статьи 7](consultantplus://offline/ref=201C542A6FAE7E346767C166252467D7628DC2D9BB3547A382E958378121798A296B855573AD8AC23C0BF3020B67ECD9DC485401B0CDCE5640r5O) Федерального закона от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации».

Статья 5. Размеры пенсии за выслугу лет муниципальным служащим

1. Муниципальным служащим назначается пенсия за выслугу лет при наличии стажа муниципальной службы, продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно [приложению](consultantplus://offline/ref=201C542A6FAE7E346767C166252467D7628DC2D9BB3547A382E958378121798A296B855676A883926A44F25E4D33FFDBD4485608AC4CrEO) к Федеральному закону от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», и выходе на страховую пенсию по старости (инвалидности) в размере 45 процентов среднемесячного заработка муниципального служащего, исходя из которого в соответствии с настоящим положением исчисляется размер пенсии за выслугу лет.

2. За каждый полный год стажа муниципальной службы сверх стажа, продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно [приложению](consultantplus://offline/ref=201C542A6FAE7E346767C166252467D7628DC2D9BB3547A382E958378121798A296B855676A883926A44F25E4D33FFDBD4485608AC4CrEO) к Федеральному закону от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», размер пенсии за выслугу лет увеличивается на 3 процента среднемесячного заработка. При этом общая сумма пенсии за выслугу лет не может превышать 75 процентов среднемесячного заработка, исходя из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет.

Статья 6. Состав денежного содержания, учитываемого для определения среднемесячного заработка при назначении и перерасчете пенсии за выслугу лет муниципальным служащим

1. В состав денежного содержания, учитываемого для определения среднемесячного заработка при назначении, индексации и изменении размера пенсии за выслугу лет муниципальным служащим, уволенным с должностей муниципальной службы до 01 апреля 2005 года, включаются:

1) должностной оклад;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за квалификационный разряд (классный чин), которая была установлена на момент увольнения;

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;

4) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность и специальный режим работы);

5) ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

6) премия, выплачиваемая по результатам гражданской службы (кроме премий, носящих единовременный характер) в размере не более 25 процентов должностного оклада;

7) материальная помощь.

1.1. В состав денежного содержания, указанного в [части 1](#P73) настоящей статьи, включается ежемесячное денежное поощрение, которое рассчитывается с учетом количества должностных окладов по соответствующей должности муниципальной службы, установленных решением Думы Волотовского муниципального округа об оплате труда в органах местного самоуправления Волотовского муниципального округа.

При отсутствии на дату назначения или перерасчета пенсии за выслугу лет в Реестре должностей муниципальной службы Новгородской области, утвержденном областным [законом](consultantplus://offline/ref=201C542A6FAE7E346767DF6B334838DF65819DD3B63544F2DDB6036AD62873DD6E24DC0537F885C43A1EA75A5130E1D94DrCO) Новгородской области от 25.12.2007 № 240-ОЗ «О некоторых вопросах правового регулирования муниципальной службы в Новгородской области» (далее - Реестр) ранее замещаемой должности расчет денежного содержания производится исходя из размера ежемесячного денежного поощрения по должности муниципальной службы, находящейся в последней позиции соответствующей группы и категории должностей Реестра.

2. В состав денежного содержания, учитываемого при назначении и перерасчете пенсии за выслугу лет муниципальным служащим, уволенным с должностей муниципальной службы после 01 апреля 2005 года, включаются:

1) месячный оклад муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью (далее - должностной оклад);

2) месячный оклад муниципального служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином (далее - оклад за классный чин);

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

4) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

5) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

6) ежемесячное денежное поощрение;

7) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

8) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

9) материальная помощь.

3. В состав денежного содержания, учитываемого при назначении и перерасчете пенсии за выслугу лет муниципальным служащим с особым порядком оплаты труда, уволенным с должностей муниципальной службы, включаются:

1) должностной оклад;

2) оклад за классный чин;

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

4) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

5) ежемесячное денежное поощрение;

6) ежемесячная денежная выплата в зависимости от показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности;

7) единовременная выплата при предоставлении ежегодного основного оплачиваемого отпуска и материальная помощь.

Статья 7. Среднемесячный заработок для исчисления размера пенсии за выслугу лет муниципального служащего

1. Размер пенсии за выслугу лет исчисляется из среднемесячного заработка за последние 12 полных месяцев муниципальной службы, предшествовавших дню ее прекращения либо дню достижения возраста, дающего право на страховую пенсию по выбору гражданина.

2. Размер среднемесячного заработка муниципального служащего, исходя из которого исчисляется пенсия за выслугу лет, составляет 30 процентов его денежного содержания, определенного в соответствии со [статьей 6](#P71) настоящего Положения.

Статья 8. Стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим

1. В стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим включаются (засчитываются) периоды замещения должностей, указанных в статье 25 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», иные периоды в соответствии с Областным законом Новгородской области от 30.06.2016 №1005-ОЗ «О стаже муниципальной службы муниципальных служащих в Новгородской области».

2. При исчислении стажа муниципальной службы, дающего право на пенсию за выслугу лет, периоды службы (работы), установленные [частью 1](#P115) настоящей статьи, суммируются. При этом общий стаж муниципальной службы, дающий право на пенсию за выслугу лет, исчисляется годами.

Статья 9. Порядок перерасчета пенсии за выслугу лет муниципальным служащим

1. Перерасчет назначенной пенсии за выслугу лет производится органом, уполномоченным Администрацией Волотовского муниципального округа по решению вопросов расчета и выплаты пенсий за выслугу лет, в случаях:

1) централизованного повышения денежного содержания муниципальным служащим, под которым понимается увеличение на величину, определенную нормативным правовым актом Российской Федерации либо Волотовского муниципального округа, денежного содержания либо его отдельных составляющих, учитываемых при назначении пенсии за выслугу лет, по всем должностям муниципальной службы;

2) увеличения продолжительности стажа муниципальной службы в связи с замещением должности муниципальной службы не менее 12 полных месяцев с большим размером должностного оклада по заявлению гражданина.

Перерасчет пенсии за выслугу лет по основанию, предусмотренному [пунктом 2 части 1](#P131) настоящей статьи Положения, осуществляется на основании заявления гражданина об увеличении продолжительности стажа муниципальной службы, которое он подает в орган, уполномоченный Администрацией округа по решению вопросов расчета и выплаты пенсий за выслугу лет. Заявление рассматривается в десятидневный срок со дня его подачи.

О перерасчете пенсии за выслугу лет гражданин уведомляется в десятидневный срок со дня принятия указанного решения.

Перерасчет назначенной пенсии за выслугу лет оформляется распоряжением Администрации Волотовского муниципального округа, в тридцатидневный срок со дня наступления оснований, предусмотренных в [части 1](#P128) настоящей статьи Положения.

3. В случае если законодательством Волотовского муниципального округа, ранее регулировавшим оплату труда муниципального служащего, должностной оклад муниципальному служащему был установлен в пределах максимального и минимального размера, перерасчет (назначение) пенсии за выслугу лет производится исходя из ранее установленного размера должностного оклада с учетом соотношения его с должностным окладом по замещаемой должности, установленным после введения новой системы оплаты труда муниципальных служащих.

Статья 10. Условия назначения и перерасчета пенсии за выслугу лет для лиц, замещавших муниципальные должности, и ее размер

1. Лица, замещавшие муниципальные должности на профессиональной постоянной основе и достигшие пенсионного возраста или потерявшие трудоспособность в период осуществления ими полномочий по муниципальной должности, имеют право на пенсию за выслугу лет при наличии стажа, продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно [приложению](consultantplus://offline/ref=201C542A6FAE7E346767C166252467D7628DC2D9BB3547A382E958378121798A296B855676A883926A44F25E4D33FFDBD4485608AC4CrEO) к Федеральному закону от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», исчисленного применительно к стажу муниципальной службы в соответствии с действующим законодательством об исчислении стажа, в том числе наличии стажа в государственных органах Новгородской области и в органах местного самоуправления муниципальных образований Новгородской области - не менее 10 лет, при условии замещения муниципальной должности не менее 1 года и в случае:

1) неизбрания (неназначения) на должность после окончания срока полномочий;

2) досрочного прекращения полномочий в связи с несоответствием замещаемой должности вследствие состояния здоровья, установленного медицинским заключением, препятствующего продолжению исполнения должностных полномочий, а также на основании письменного заявления о сложении своих полномочий по собственному желанию либо по соглашению сторон;

3) увольнения (отставки) по собственному желанию в связи с выходом на страховую пенсию по старости (инвалидности);

4) упразднения должности;

5) окончания срока полномочий.

1-1. Право на назначение пенсии за выслугу лет, указанное в [части 1](#P145) настоящей статьи, не распространяется на лиц, замещавших муниципальные должности, полномочия которых были прекращены в связи с несоблюдением ограничений, запретов, неисполнением обязанностей, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=201C542A6FAE7E346767C166252467D76282C6DEBC3347A382E958378121798A3B6BDD5971AC96C6321EA5534D43r3O) от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=201C542A6FAE7E346767C166252467D7628FCBD6B83647A382E958378121798A3B6BDD5971AC96C6321EA5534D43r3O) от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих муниципальные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=201C542A6FAE7E346767C166252467D76282C6DEBC3247A382E958378121798A3B6BDD5971AC96C6321EA5534D43r3O) от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» либо по основаниям, предусмотренным [подпунктами «б»](consultantplus://offline/ref=201C542A6FAE7E346767C166252467D76282C0DBBB3647A382E958378121798A296B855573A6DC977F55AA514E2CE1D2C354540A4ArFO), [«г» пункта 1 статьи 9](consultantplus://offline/ref=201C542A6FAE7E346767C166252467D76282C0DBBB3647A382E958378121798A296B855672AA83926A44F25E4D33FFDBD4485608AC4CrEO) Федерального закона от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», либо в связи с несоблюдением ограничений, установленных [пунктом 1 статьи 12](consultantplus://offline/ref=201C542A6FAE7E346767C166252467D76282C0DBBB3647A382E958378121798A296B855573AD8FC03B0BF3020B67ECD9DC485401B0CDCE5640r5O) Федерального закона от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации».

2. Размер пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, устанавливается 25 процентов месячного денежного содержания по замещаемой должности.

В состав денежного содержания, учитываемого при назначении и перерасчете пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, уволенным с муниципальных должностей после 31 декабря 2017 года, включаются:

1) ежемесячное денежное вознаграждение;

2) ежемесячное денежное поощрение;

3) ежемесячная процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

4) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь, установленные в процентном отношении к базовому денежному вознаграждению лица, замещавшего муниципальную должность Волотовского муниципального округа согласно [приложению 1](consultantplus://offline/ref=201C542A6FAE7E346767DF6B334838DF65819DD3B6334FF5D6B6036AD62873DD6E24DC1737A089C63B01A1504466B09F885B5609B0CFC74A0612444Ar5O) Положения об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, служащих органов местного самоуправления Волотовского муниципального округа, утвержденного решением Думы Волотовского муниципального района от 27.12.2017 №197.

3. Перерасчет назначенной пенсии за выслугу лет производится в случае централизованного повышения денежного содержания муниципальным служащим, под которым понимается увеличение на величину, определенную нормативным правовым актом Волотовского муниципального округа, денежного содержания либо его отдельных составляющих, учитываемых при назначении пенсии за выслугу лет, по всем муниципальным должностям.

Перерасчет оформляется распоряжением Администрации Волотовского муниципального округа, в тридцатидневный срок со дня наступления оснований, предусмотренных в [абзаце первом части 3](#P164) настоящей статьи Положения.

О перерасчете пенсии за выслугу лет гражданин уведомляется в десятидневный срок со дня принятия решения.

4. Лицам, замещавшим муниципальные должности, пенсия за выслугу лет не выплачивается в период нахождения на гражданской или муниципальной службе либо на государственных и муниципальных должностях.

Статья 11. Срок, на который назначается пенсия за выслугу лет

1. Пенсия за выслугу лет, предусмотренная настоящим Положением, назначается с 1-го числа месяца, в котором гражданин обратился за ее назначением, но не ранее чем со дня возникновения права на нее.

2. Пенсия за выслугу лет назначается пожизненно, за исключением граждан, которым назначена страховая пенсия по инвалидности в соответствии с федеральным законодательством.

Для граждан, имеющих право на пенсию за выслугу лет в соответствии с настоящим Положением и которым назначена страховая пенсия по инвалидности, право получения пенсии за выслугу лет ограничивается сроком получения пенсии по инвалидности.

3. Выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором гражданин был принят на гражданскую или муниципальную службу либо стал замещать государственную или муниципальную должность. При увольнении (освобождении) с должности выплата пенсии за выслугу лет возобновляется со дня, следующего за днем увольнения (освобождения) от должности гражданина, обратившегося с заявлением о возобновлении такой выплаты.

Статья 12. Порядок назначения и выплаты пенсии за выслугу лет

1. Гражданин, претендующий на пенсию за выслугу лет (далее - заявитель), подает [заявление](#P334) о назначении пенсии за выслугу лет в Администрацию Волотовского муниципального округа – уполномоченный орган по решению вопросов расчета и выплаты пенсий за выслугу лет, в котором он замещал муниципальную должность, должность муниципальной службы перед увольнением, или его правопреемнику, по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

2. К заявлению заявитель прилагает:

1) копию трудовой книжки;

2) заявление в уполномоченный орган на перечисление пенсии за выслугу лет на счет по вкладу или лицевой счет гражданина, открытый в кредитной организации по форме согласно приложению 8 к настоящему Положению;

3) копию первого листа сберегательной книжки с номером счета по вкладу или документ с указанием номера лицевого счета, открытого в кредитной организации;

4) [согласие](#P772) на обработку персональных данных по форме согласно приложению 7 к настоящему Положению.

К заявлению заявитель вправе приложить копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) муниципального служащего, лица, замещавшего муниципальную должность.

Заявление и документы, необходимые для назначения пенсии за выслугу лет, могут быть также представлены через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по месту жительства заявителем лично или переданы в электронном виде через региональную государственную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» (http://uslugi.Novreg.ru).

3. К заявлению заявителя кадровая служба органа уполномоченного по решению вопросов расчета и выплаты пенсий за выслугу лет (далее - кадровая служба), или его правопреемника, прилагает следующие документы:

1) справку о размере должностного оклада и о среднемесячном заработке муниципального служащего в соответствии с нормативными правовыми актами Волотовского муниципального округа об оплате труда в органах местного самоуправления, рассчитанного в соответствии со [статьей 7](#P107) настоящего Положения;

2) справку о денежном содержании лица, замещавшего муниципальную должность, в соответствии с нормативными правовыми актами Волотовского муниципального округа об оплате труда в органах местного самоуправления, рассчитанного в соответствии со [статьей 10](#P143) настоящего Положения;

3) решение представителя нанимателя об установлении иных периодов службы (работы), включаемых в стаж гражданской службы.

В случае непредставления заявителем копии СНИЛС кадровая служба делает запрос о предоставлении сведений о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя в Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Новгородской области с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

Заявление и оформленные документы, указанные в [частях 1](#P185) и [2](#P188), [пунктах 1](#P198) - [3 части 3](#P200) настоящей статьи, в десятидневный срок со дня подачи заявителем заявления направляются органом уполномоченным по решению вопросов расчета и выплаты пенсий за выслугу лет на рассмотрение комиссии по назначению пенсии за выслугу лет на муниципальной службе (далее - комиссия), созданной Администрацией Волотовского муниципального округа.

Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с положением, утвержденным Администрацией Волотовского муниципального округа.

4. Комиссия, в состав которой включаются представители органов местного самоуправления и их структурных подразделений, реализующих полномочия Администрации Волотовского муниципального района в сфере муниципальной службы, финансовой и бюджетной политики, социальной защиты населения, правового обеспечения, представители Думы Волотовского муниципального округа, в тридцатидневный срок со дня поступления заявления с документами в орган уполномоченный по решению вопросов расчета и выплаты пенсий за выслугу лет, рассматривает представленные документы и вносит предложение о назначении пенсии за выслугу лет либо об отказе в ее назначении. На основании предложений комиссии Администрация Волотовского муниципального округа принимает решение о назначении либо об отказе в назначении пенсии за выслугу лет по формам согласно приложению [2](#P367) к настоящему Положению.

В решении об отказе в назначении пенсии за выслугу лет указываются причины отказа.

Решение об отказе в назначении пенсии за выслугу лет принимается в случаях:

отсутствия права на получение пенсии за выслугу лет;

представления неполного комплекта документов, предусмотренного [частью 2 статьи 12](#P188) настоящего Положения.

Орган уполномоченный по решению вопросов расчета и выплаты пенсий за выслугу лет, в десятидневный срок со дня принятия решения в письменной форме сообщает заявителю о назначении пенсии за выслугу лет либо об отказе в ее назначении с указанием причин отказа, указанных в [части 4](#P206) настоящей статьи Положения.

4-1. В случае направления заявления и документов, необходимых для назначения пенсии за выслугу лет, в электронном виде через региональную государственную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» (http://uslugi.№ovreg.ru), представляемые заявление и документы подписываются в соответствии с требованиями Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=201C542A6FAE7E346767C166252467D76282C4DFBD3647A382E958378121798A3B6BDD5971AC96C6321EA5534D43r3O) от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

5. Решение о назначении пенсии за выслугу лет органом уполномоченным по решению вопросов расчета и выплаты пенсий за выслугу лет, в трехдневный срок со дня его принятия направляется в отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации муниципального округа на перечисление пенсии за выслугу лет на счет по вкладу или лицевой счет гражданина, открытый в кредитной организации. Копия указанного решения в трехдневный срок со дня его принятия направляется заявителю.

6. Пенсия за выслугу лет, назначенная в соответствии с настоящим Положением, выплачивается органом уполномоченным на перечисление пенсии по выслуге лет на счет по вкладу или лицевой счет гражданина, открытый в кредитной организации, до десятого числа месяца, следующего за месяцем начисления пенсии за выслугу лет.

7. Начисленные суммы пенсии за выслугу лет, причитавшиеся гражданину в текущем месяце и оставшиеся не полученными в связи с его смертью в указанном месяце, выплачиваются тем членам его семьи, которые относятся к лицам, указанным в [части 2 статьи 10](consultantplus://offline/ref=201C542A6FAE7E346767C166252467D76282C0DABA3147A382E958378121798A296B855573AD88C33C0BF3020B67ECD9DC485401B0CDCE5640r5O) Федерального закона «О страховых пенсиях» и проживали совместно с этим гражданином на день его смерти, если обращение за неполученными суммами пенсии за выслугу лет последовало не позднее чем до истечения шести месяцев со дня смерти гражданина. При обращении нескольких членов семьи за указанными суммами пенсии за выслугу лет причитающиеся им суммы пенсии за выслугу лет делятся между ними поровну.

8. При отсутствии лиц, имеющих на основании [части 8](#P224) настоящей статьи право на начисленные суммы пенсии за выслугу лет, причитавшиеся гражданину в текущем месяце и оставшиеся не полученными в связи с его смертью в указанном месяце, или при непредъявлении этими лицами требований о выплате указанных сумм в установленный срок соответствующие суммы наследуются на общих основаниях, установленных Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=201C542A6FAE7E346767C166252467D76282CBDBBC3447A382E958378121798A3B6BDD5971AC96C6321EA5534D43r3O) Российской Федерации.

9. Суммы пенсии за выслугу лет, не начисленные гражданину не по его вине, выплачиваются ему за прошедшее время без ограничения каким-либо сроком.

Статья 13. Приостановление и возобновление выплаты пенсии за выслугу лет

1. Пенсия за выслугу лет не выплачивается в период нахождения гражданина на государственной или муниципальной службе либо в период замещения им государственной или муниципальной должности, а также в период работы в межгосударственных (межправительственных) органах, созданных с участием Российской Федерации, на должностях, по которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации осуществляются назначение и выплата пенсий за выслугу лет в порядке и на условиях, которые установлены для федеральных государственных (муниципальных) служащих.

2. Гражданин в течение трех рабочих дней со дня наступления указанных в [части 1](#P232) настоящей статьи Положения обстоятельств информирует о них орган, уполномоченный по решению вопросов расчета и выплаты пенсий за выслугу лет, путем направления [заявления](#P466) по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению. К указанному заявлению прилагается копия документа о назначении (избрании) гражданина на соответствующую должность.

Заявление рассматривается органом, уполномоченным по решению вопросов расчета и выплаты пенсий за выслугу лет, в десятидневный срок со дня подачи гражданином заявления.

Выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором гражданин направил соответствующее заявление, но не ранее месяца назначения (избрания) гражданина на соответствующую должность. Решение о приостановлении выплаты пенсии за выслугу лет принимается по форме согласно [4](#P510) к настоящему Положению органом, уполномоченным Администрацией округа по решению вопросов расчета и выплаты пенсий за выслугу лет, в десятидневный срок со дня подачи гражданином заявления.

Решение о приостановлении выплаты пенсии за выслугу лет органом уполномоченным Администрацией муниципального округа по решению вопросов расчета и выплаты пенсий за выслугу лет, в трехдневный срок со дня его принятия направляется в орган, уполномоченный на перечисление пенсии за выслугу лет на счет по вкладу или лицевой счет гражданина, открытый в кредитной организации. Копия указанного решения в трехдневный срок со дня его принятия направляется гражданину органом, уполномоченным Администрацией муниципального округа по решению вопросов расчета и выплаты пенсий за выслугу лет.

3. После увольнения (освобождения) с государственной или муниципальной службы либо с государственной или муниципальной должности гражданин информирует об этом орган, уполномоченный Администрацией муниципального округа по решению вопросов расчета и выплаты пенсий за выслугу лет по месту жительства путем направления [заявления](#P466) по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению. К указанному заявлению прилагается копия документа об увольнении (освобождении) с соответствующей должности.

Выплата пенсии за выслугу лет возобновляется с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором гражданин направил соответствующее заявление, но не ранее месяца увольнения с соответствующей должности. Решение о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет принимается по форме согласно приложению [5](#P552) к настоящему Положению органом, уполномоченным Администрацией муниципального округа по решению вопросов расчета и выплаты пенсий за выслугу лет, в десятидневный срок со дня подачи гражданином заявления.

Решение о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет органом, уполномоченным Администрацией муниципального округа по решению вопросов расчета и выплаты пенсий за выслугу лет, в трехдневный срок со дня его принятия направляется в орган, уполномоченный Администрацией муниципального округа на перечисление пенсии за выслугу лет на счет по вкладу или лицевой счет гражданина, открытый в кредитной организации. Копия указанного решения в трехдневный срок со дня его принятия направляется гражданину органом, уполномоченным Администрацией муниципального округа по решению вопросов расчета и выплаты пенсий за выслугу лет.

4. Суммы пенсии за выслугу лет, излишне выплаченные вследствие несвоевременного сообщения о наступлении обстоятельств, являющихся основанием для приостановления пенсии за выслугу лет, подлежат возмещению в добровольном или судебном порядке.

Статья 14. Обеспечение работы по вопросам выплаты пенсии за выслугу лет

Координацию работы органов местного самоуправления, методическое и организационное обеспечение по вопросам, связанным с порядком установления стажа гражданской службы, назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, муниципальным служащим, осуществляет комитет правовой и организационной работы, отдел бухгалтерского учета и отчетности и Комиссия Администрации Волотовского муниципального округа.

Приложение 1

к Положению «О пенсионном обеспечении муниципальных служащих, а также лиц,

замещавших муниципальные должности в органах местного самоуправления

Волотовского муниципального округа»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

либо наименование должности, инициалы и фамилия руководителя)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность заявителя)

Домашний адрес (почтовый индекс) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с положением «О пенсионном обеспечении муниципальных служащих, а также лиц, замещавших муниципальные должности в органах местного самоуправления Волотовского муниципального округа» прошу назначить мне пенсию за выслугу лет.

На основании Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=201C542A6FAE7E346767C166252467D76282C0DABA3147A382E958378121798A3B6BDD5971AC96C6321EA5534D43r3O) от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (до 01.01.2015 - на основании Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=201C542A6FAE7E346767C166252467D7628DC3DCBF3347A382E958378121798A3B6BDD5971AC96C6321EA5534D43r3O) от 17.12.2001 № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях») с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ года мне назначена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(вид пенсии)

которую получаю\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа, осуществляющего назначение и выплату страховых пенсий по месту жительства)

При замещении государственной должности, должности государственной гражданской службы, муниципальной должности, должности муниципальной службы вновь, обязуюсь в течение 3 (трех) рабочих дней со дня замещения должности сообщить об этом

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления, уполномоченного по решению вопросов расчета и выплаты пенсий за выслугу лет)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

Приложение 2

к положению «О пенсионном обеспечении муниципальных служащих, а также лиц,

замещавших муниципальные должности в органах местного самоуправления

Волотовского муниципального округа»

Российская Федерация

Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

п. Волот

О назначении пенсии за выслугу лет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В соответствии с Положением «О пенсионном обеспечении муниципальных служащих, а также лиц, замещавших муниципальные должности в органах местного самоуправления Волотовского муниципального округа» утвержденным решением Думы Волотовского муниципального округа от \_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_ и на основании решения комиссии по назначению пенсий за выслугу лет на муниципальной службе от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_, установить с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, проживающему по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(дата) (ФИО)

замещавшему на дату прекращения муниципальной службы должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, пенсию за выслугу лет, определив ее в размере \_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_\_\_ копеек из расчета:\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек (месячное денежное содержание) x \_\_\_\_\_\_ (процент, предусмотренный положением ) x \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (стаж муниципальной службы \_\_\_\_\_ года).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (ФИО)

МП

Российская Федерация

Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

п. Волот

Об отказе в назначении пенсии за выслугу лет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В соответствии с Положением «О пенсионном обеспечении муниципальных служащих, а также лиц, замещавших муниципальные должности в органах местного самоуправления Волотовского муниципального округа» утвержденным решением Думы Волотовского муниципального округа от \_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_и на основании решения комиссии по назначению пенсий за выслугу лет на государственной гражданской службе от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, отказать в назначении пенсии за выслугу лет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО)

проживающему по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, замещавшему на дату прекращения муниципальной службы должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, по следующему основанию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность ) (подпись) (ФИО)

МП

Приложение 3

к положению «О пенсионном обеспечении муниципальных служащих, а также лиц,

замещавших муниципальные должности в органах местного самоуправления

Волотовского муниципального округа»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

либо наименование должности, инициалы и фамилия руководителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность заявителя)

Домашний адрес (почтовый индекс) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Положением «О пенсионном обеспечении муниципальных служащих, а также лиц, замещавших муниципальные должности в органах местного самоуправления Волотовского муниципального округа» утвержденным решением Думы Волотовского муниципального округа от \_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_

прошу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(приостановить или возобновить выплату пенсии за выслугу лет)

в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(замещением или увольнением (освобождением) с должностей государственной или муниципальной службы, в период замещения или увольнения (освобождения) с государственной или муниципальной должности либо в период работы в межгосударственных (межправительственных) органах, созданных с участием Российской Федерации, на должностях, по которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации осуществляются назначение и выплата пенсий за выслугу лет в порядке и на условиях, которые установлены для муниципальных служащих)

К заявлению прилагается: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(копия документа о назначении (избрании) или об увольнении (освобождении) с соответствующей должности)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

Приложение 4

к положению «О пенсионном обеспечении муниципальных служащих, а также лиц,

замещавших муниципальные должности в органах местного самоуправления

Волотовского муниципального округа»

Российская Федерация

Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

п. Волот

О приостановлении выплаты пенсии за выслугу лет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В соответствии с Положением «О пенсионном обеспечении муниципальных служащих, а также лиц, замещавших муниципальные должности в органах местного самоуправления Волотовского муниципального округа» утвержденным решением Думы Волотовского муниципального округа от \_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_и на основании решения комиссии по назначению пенсий за выслугу лет на государственной муниципальной службе от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, приостановить выплату пенсии за выслугу лет с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (Ф.И.О.)

проживающему по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

замещавшему на дату прекращения муниципальной службы должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность ) (подпись) (ФИО)

МП

Приложение 5

к положению «О пенсионном обеспечении муниципальных служащих, а также лиц,

замещавших муниципальные должности в органах местного самоуправления

Волотовского муниципального округа»

Российская Федерация

Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

п. Волот

О возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В соответствии с Положением «О пенсионном обеспечении муниципальных служащих, а также лиц, замещавших муниципальные должности в органах местного самоуправления Волотовского муниципального округа» утвержденным решением Думы Волотовского муниципального округа от \_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_ и на основании решения комиссии по назначению пенсий за выслугу лет на муниципальной службе от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, возобновить с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (ФИО)

проживающему по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, замещавшему на дату прекращения муниципальной службы должность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, пенсию за выслугу лет, определив ее в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ копеек из расчета\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_\_\_ копеек (месячное денежное содержание) x \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (процент, предусмотренный положением ) x \_\_\_\_\_(стаж муниципальной службы \_\_\_\_ года).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (ФИО)

МП

Приложение 7

к положению «О пенсионном обеспечении муниципальных служащих, а также лиц,

замещавших муниципальные должности в органах местного самоуправления

Волотовского муниципального округа»

Согласие

на обработку персональных данных лиц, замещавших должности муниципальной службы, муниципальные должности в органах местного самоуправления Волотовского муниципального округа

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(вид документа, удостоверяющего личность) (когда и кем)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

настоящим даю свое согласие на обработку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и адрес оператора, ИНН, ОГРН, сайт)

моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мною для целей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(цель обработки персональных данных)

и распространяется на следующую информацию: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечень персональных данных)

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом федерального законодательства.

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

Данное согласие действует с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО) (подпись лица, давшего согласие)

Приложение 8

к положению «О пенсионном обеспечении муниципальных служащих, а также лиц,

замещавших муниципальные должности в органах местного самоуправления

Волотовского муниципального округа»

|  |
| --- |
| (наименование органа местного самоуправления |
| либо наименование должности, инициалы и фамилия руководителя) |
| (фамилия, имя, отчество заявителя) |
| (должность заявителя) |
| Домашний адрес (почтовый индекс): |
| телефон: |

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перечислять пенсию за выслугу лет на счет, открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование банка, номер отделения)

Номер счета: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

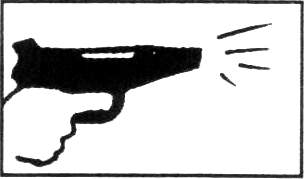
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

|  |
| --- |
| ПРОКУРАТУРА ИНФОРМИРУЕТ «Условия застройки площадей залегания полезных ископаемых». Согласно ст. 25 Закона Российской Федерации «О недрах» строительство объектов капитального строительства, размещение подземных сооружений за границами населенных пунктов, разрешаются только после получения заключения Роснедр или его территориального органа об отсутствии полезных ископаемых в недрах под участком предстоящей застройки.  Застройка земельных участков, расположенных за границами населенных пунктов и находящихся в местах залегания полезных ископаемых, а также размещение на таких земельных участках подземных сооружений допускается на основании разрешения Роснедр или его территориального органа. Выдача такого разрешения может осуществляться через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.  Самовольная застройка земельных участков прекращается без возмещения произведенных затрат и затрат по рекультивации территории и демонтажу возведенных объектов.  Заместитель прокурора района младший советник юстиции Д.В. Домошонкин «Особые требования к безопасному ведению работ на месторождениях с высоким содержанием сернистого водорода». Правилами безопасности в нефтяной и газовой промышленности, утвержденными приказом Ростехнадзора от 15.12.2020 № 534 (далее – Правила), предусмотрены особые требования к безопасному ведению работ на месторождениях с высоким содержанием сернистого водорода.  Согласно пунктам 1370, 1371, 1378, 1383 Правил, данные требования распространяются на организации, деятельность которых связана с проектированием, разведкой, обустройством и разработкой нефтяных, газовых и газоконденсатных месторождений, содержащих в продукции свыше 6% (объемных) сернистого водорода.  Для всех опасных производственных объектов, связанных с освоением таких месторождений и содержащих источники возможных выбросов и утечек в атмосферу вредных веществ и смесей, должна быть установлена буферная (защитная) зона.  Работники, допущенные на территорию объекта, должны быть:  обеспечены средствами индивидуальной защиты и средствами индивидуальной защиты органов дыхания изолирующего типа, и автоматическими газосигнализаторами;  проинструктированы под подпись о правилах безопасного ведения работ и нахождения в рабочей зоне.  На территории буферной зоны запрещается:  проживание населения (при вахтовом методе разрешается работающим на месторождении размещаться в вахтовых поселках, расположенных в буферной зоне, при условии выполнения всех проектных решений по обустройству месторождения);  функционирование спортивных сооружений, дошкольных, школьных, лечебно-профилактических и оздоровительных учреждений, мест отдыха и других мест массового пребывания людей общего пользования;  строительство производственных и иных объектов, не связанных с разработкой месторождения;  остановка и стоянка транзитного пассажирского железнодорожного и любого автомобильного транспорта на дорогах общего пользования;  пребывание лиц без средств индивидуальной защиты органов дыхания, не прошедших соответствующего обучения по применению СИЗОД, инструктажа о правилах безопасного нахождения в буферной зоне.  Граница буферной зоны обозначается на местности организацией, для опасных производственных объектов которой она установлена.  Организация, для объектов которой установлена буферная зона, систематически (один раз в год) и по мере изменения местоположения ее границы на местности информирует население через средства массовой информации о целевом назначении буферной зоны, ее границах, пропускном режиме, порядке безопасного нахождения, других условиях и ограничениях, определенных проектными решениями.  Заместитель прокурора района младший советник юстиции Д.В. Домошонкин «С 01 июля 2021 наличие иностранного гражданства либо вида на жительство является основанием для увольнения с государственной и муниципальной службы». Федеральным законом от 30.04.2021 №116-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ» установлено, что с 01 июля 2021 наличие иностранного гражданства либо вида на жительство является основанием для увольнения с государственной и муниципальной службы. В ряд законодательных актов внесены уточнения, касающиеся ограничений для замещения государственных и муниципальных должностей, должностей государственной и муниципальной службы и иных должностей, в связи с наличием гражданства иностранного государства либо права на постоянное проживание в нем.  Устанавливается запрет замещать указанные должности, несоблюдение которого служит основанием для отказа в приеме на соответствующую службу или назначение на соответствующую службу или назначение на соответствующую должность, а также для расторжения служебного контракта, трудового договора или досрочного прекращения полномочий.  Государственные и муниципальные служащие, должностные лица и работники, которые на день вступления в силу настоящего Федерального закона имеют гражданство иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина РФ на территории иностранного государства, обязаны сообщить соответствующим должностным лицам такие сведения в течение десяти дней со дня вступления в силу настоящего Федерального закона.  В течение 6 месяцев со дня вступления в силу настоящего Федерального закона указанные лица могут продолжить проходить службу на замещаемых ими должностях при условии представления документов, подтверждающих намерение прекратить гражданство иностранного государства или право на постоянное проживание на территории иностранного государства. По истечении 6 месяцев и при непредставлении документов, подтверждающих прекращение гражданства иностранного государства или права на проживание в нем, они подлежат освобождению от замещаемых должностей и увольнению со службы (работы).  Заместитель прокурора района младший советник юстиции Д.В. Домошонкин «Порядок рассмотрения Роскомнадзором информации, выявленной в процессе осуществления мониторинга социальной сети». Установлен порядок рассмотрения Роскомнадзором информации, выявленной в процессе осуществления мониторинга социальной сети Постановление Правительства РФ от 15.07.2021 № 1192 «Об утверждении Правил рассмотрения Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций информации, указанной в пункте 1 части 5 статьи 10.6 Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», а также Правил взаимодействия с уполномоченными государственными органами».   В случае если владелец социальной сети не может оценить степень соответствия информации, выявленной в процессе осуществления мониторинга социальной сети или по результатам рассмотрения обращения о распространяемой с нарушением закона информации, запрещенной законом информации, он направляет информацию в Роскомнадзор в порядке, установленном данной службой.  Роскомнадзор после получения от владельца социальной сети информации в течение 24 часов направляет информацию по системе взаимодействия в уполномоченные государственные органы в рамках установленной компетенции для рассмотрения и принятия решений в соответствии с Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».  Кроме того, определен порядок взаимодействия Роскомнадзора с государственными органами, уполномоченными на принятие решений и/или вынесение требований об ограничении доступа к информации в соответствии с указанным Федеральным законом.  Заместитель прокурора района младший советник юстиции Д.В. Домошонкин «Порядок действия организации, эксплуатирующий опасный производственный объект, в случае возникновения аварий». Согласно ч. 8 ст. 12 Федерального закона от 21.07.1997 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов», а также п.п. 5, 6 Порядка проведения технического расследования причин аварий, инцидентов и случаев утраты взрывчатых материалов промышленного назначения, утвержденного приказом Ростехнадзора от 08.12.2020 № 503, организация, эксплуатирующая объект (гидротехнические сооружения, передвижные технические устройства, краны, подъемники, передвижные котельные, цистерны, вагоны, локомотивы, автомобили), на котором произошла авария, передает оперативное сообщение в течение 24 часов с момента возникновения аварии в:  - территориальный орган федерального органа исполнительной власти в области промышленной безопасности, осуществляющий надзор за объектом;  - орган местного самоуправления, на территории которого располагается опасный производственный объект;  - страховую организацию, с которой заключен договор обязательного страхования гражданской ответственности;  - профсоюзную организацию;  - вышестоящий орган (при наличии такового);  - комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности субъекта Российской Федерации;  - территориальный орган МЧС;  - Межрегиональное Управление Росприроднадзора России (при авариях, связанных с выбросом опасных веществ).  При обнаружении случая утраты взрывчатых материалов промышленного назначения организация должна сообщать в:  - территориальный орган федерального органа исполнительной власти в области промышленной безопасности;   - орган местного самоуправления, на территории которого произошел случай утраты взрывчатых материалов промышленного назначения;  - территориальный орган ФСБ России;  - территориальный орган МВД России.  Кроме того, организация, эксплуатирующая объект, на котором произошла авария:  - принимает меры по защите жизни и здоровья работников, окружающей среды, а также собственности организации и третьих лиц, которым может быть причинен ущерб;  - принимает меры по сохранению обстановки на месте аварии, до начала расследования ее причин;  - осуществляет мероприятия по локализации и ликвидации последствий аварии на объекте;  - принимает участие в техническом расследовании причин аварии, случая утраты взрывчатых материалов промышленного назначения.  Заместитель прокурора района младший советник юстиции Д.В. Домошонкин «Определены сроки и порядок принятия решения о возмещении работодателю расходов на оплату дополнительных выходных дней для ухода за детьми-инвалидами». В соответствии с [Постановление](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_392669/)м Правительства РФ от 09.08.2021 №1320 возмещение расходов  наоплату дополнительных выходных дней для ухода за детьми-инвалидами одному из родителей (опекуну, попечителю) осуществляется территориальным органом Фонда социального страхования Российской Федерации при представлении работодателем соответствующего заявления и копии приказа о предоставлении дополнительных выходных дней для ухода за детьми-инвалидами.  Решение принимается в течение 10 рабочих дней, и в течение 2 рабочих дней после принятия решения денежные средства перечисляются на расчетный счет страхователя.  Если при проверке расходы не будут подтверждены документами (подтверждены неправильно оформленными документами), будет вынесено решение об отказе в возмещения таких расходов.  Постановление вступает в силу с 1 января 2022 года.  Заместитель прокурора района младший советник юстиции ь Д.В. Домошонкин «Особенности прохождения производственной практики несовершеннолетними, обучающимися в образовательных организациях». Министерством просвещения Российской Федерации 09.07.2021 № 05-835 направлена информация по вопросу прохождения производственной практики несовершеннолетними, обучающимися в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования.  Установлено, что Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.02.2000 № 163 утвержден Перечень тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лица моложе восемнадцати лет (далее – Перечень).  Так, действующим трудовым законодательством предусмотрен запрет на применение труда лиц моложе восемнадцати лет на отдельных производствах по работам и профессиям, включенным в Перечень.  Вместе с тем, в соответствии с примечанием к Перечню при прохождении производственной практики обучающиеся, достигшие шестнадцатилетнего возраста, могут находиться на работах, включенных в Перечень, не свыше четырех часов в день при условии строгого соблюдения на этих работах действующих санитарных правил и норм и правил по охране труда.  Разрешение на прохождение производственной практики не распространяется на отдельные условия и виды работ (работа на высоте, верхолазные, взрывоопасные работы, подземные и подводные работы).  Профессиональная подготовка молодежи на производстве по работам и профессиям, включенным в Перечень, допускается для лиц не моложе семнадцати лет при условии достижения к моменту окончания обучения восемнадцатилетнего возраста.  Заместитель прокурора района младший советник юстиции Д.В. Домошонкин «Вопросы обеспечения исполнимости судебного акта по делу о взыскании судебных расходов в связи с признанием незаконными действий (бездействия) органа государственной власти (государственного органа) или его должностных лиц в постановлении Конституционного Суда Российской Федерации». Конституционный Суд Российской Федерации постановлением от 15.07.2021 № 37-П признал подпункт 1 пункта 3 статьи 158 и пункт 10 статьи 242.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также часть 1 статьи 358 КАС РФ не соответствующими Конституции Российской Федерации в той мере, в какой они исключают возможность исполнения судебного решения о возмещении судебных расходов, присужденных решением суда в связи с признанием незаконными действий (бездействия) органа государственной власти (государственного органа), у которого отсутствует лицевой счет в органах Федерального казначейства.  Конституционный Суд Российской Федерации указал, в частности, что в настоящее время правоприменительная практика в данной ситуации фактически требует от гражданина обратиться с требованием о пересмотре решения о возмещении судебных расходов в связи с признанием незаконными действий (бездействия) органа государственной власти (государственного органа) или его должностных лиц по вновь открывшимся обстоятельствам, с привлечением надлежащего ответчика, имеющего лицевой счет в органах Федерального казначейства.  Подобное требование приводит к дополнительным неоправданным расходам частного лица, а также неоправданному расходованию бюджетных средств на отправление правосудия.  Федеральному законодателю надлежит внести в действующее правовое регулирование надлежащие изменения, вытекающие из настоящего Постановления.  Впредь до внесения указанных изменений в целях обеспечения в соответствии с действующим бюджетным законодательством исполнимости судебного акта по делу о взыскании судебных расходов в связи с признанием незаконными действий (бездействия) органа государственной власти (государственного органа) или его должностных лиц правоприменительным органам следует исходить из необходимости изменения судом по заявлению взыскателя способа и порядка исполнения такого судебного акта путем привлечения к субсидиарной ответственности вышестоящего по отношению к должнику органа государственной власти, имеющего лицевой счет в органах Федерального казначейства.  Заместитель прокурора района младший советник юстиции Д.В. Домошонкин «Информация, которую должен содержать проект санитарнозащитной зоны». Согласно пункту 16 Постановления Правительства Российской Федерации от 03.03.2018 № 222 «Об утверждении правил установления санитарно-защитных зон и использования земельных участков, расположенных в границах санитарно-защитных зон» проект санитарно-защитный зоны содержит:  - сведения о размерах санитарно-защитной зоны;  - сведения о границах санитарно-защитной зоны (наименования административно-территориальных единиц и графическое описание местоположения границ зоны, перечень координат характерных точек этих границ, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости, в том числе в электронном виде);  - обоснование размеров и границ санитарно-защитной зоны с учетом расчетов рассеивания выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферном воздухе, физического воздействия на атмосферный воздух и оценки риска для здоровья человека;  - перечень ограничений использования земельных участков, расположенных в границах санитарно-защитной зоны;  - обоснование возможности использования земельных участков, в том числе с учетом расчетов рассеивания загрязнения атмосферного воздуха, физического воздействия на атмосферный воздух и оценки риска для здоровья человека (в случае, если в проекте не предусмотрено установление таких ограничений использования земельных участков)».  Заместитель прокурора района младший советник юстиции Д.В. Домошонкин «С 1 сентября 2021 года вступили в силу положения Закона о «гаражной» амнистии». Федеральным законом Российской Федерации от 05.04.2021 № 79-ФЗ, вступившим в силу с 01.09.2021, в Земельный кодекс и иные законодательные акты, внесены изменения, регулирующие вопросы использования гражданами земельных участков для размещения гаражей.  В частности, в соответствии с изменениями, внесенными в Земельный кодекс Российской Федерации, использование гражданами земель или земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности, для возведения гаражей, являющихся некапитальными строениями, будет осуществляться за плату на основании схемы размещения таких объектов, утверждаемой органами местного самоуправления поселений, городских округов. Предоставление земельных участков для стоянки технических средств передвижения инвалидов будет осуществляться бесплатно.  В соответствии с изменениями, внесенными в Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», граждане, использующие гаражи, являющиеся объектами капитального строительства и возведенные до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации (30.12.2020), имеют право до 1 сентября 2026 года оформить бесплатно в собственность земельный участок, на котором расположен такой гараж, при условии, что данные участки предоставлены гражданам какой-либо организацией, гаражным кооперативом либо иным законным образом.  Порядок и условия предоставления земельного участка, а также государственной регистрации права собственности на земельный участок установлены ст. 3.7 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», а также частями 23-27 статьи 70 Федерального закона «О государственной регистрации недвижимости».  Кроме того, Законом № 79-ФЗ установлено, что органы местного самоуправления поселений, городских округов или муниципальных округов вправе осуществлять мероприятия, направленные на выявление лиц, использующих расположенные в границах соответствующих муниципальных образований гаражи, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, и оказывать содействие гражданам в приобретении прав на них и на земельные участки, на которых расположены гаражи. Состав указанных мероприятий и порядок их осуществления устанавливаются законами субъектов Российской Федерации.  Заместитель прокурора района младший советник юстиции Д.В. Домошонкин «Уточнен порядок медицинского освидетельствования лиц, признанных беженцами»». Федеральным законом от 01.07.2021 № 269-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О беженцах» уточнен порядок медицинского освидетельствования лиц, признанных беженцами.  В частности, предусмотрено, что лицо, получившее свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи обязаны пройти обязательное медицинское освидетельствование в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения. В случае, если данные лица отказываются проходить обязательное медицинское освидетельствование, удостоверение беженца им не выдается, и они лишаются статуса беженца.  Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, определяет порядок обязательного медицинского освидетельствования лиц, получивших свидетельство, лиц, подавших заявление о предоставлении временного убежища на территории РФ, и прибывших с указанными лицами членов их семей.  Заместитель прокурора района младший советник юстиции Д.В. Домошонкин «В августе 2021 года вступили в силу новые правила регистрации лиц без гражданства»». Федеральным законом от 24.02.2021 № 22-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации в части урегулирования статуса лиц без гражданства», вступившим в силу с 24 августа 2021 года, предусмотрена выдача временных удостоверений личности лиц без гражданства в Российской Федерации.  Указанные временные удостоверения будут выдавать на 10 лет лицам без гражданства, находящимся на территории Российской Федерации. Для получения временного удостоверения лицу без гражданства потребуется подать соответствующее заявление в территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел. Выдача временного удостоверения будет производиться в течение десяти рабочих дней со дня подачи заявления.  В течение семи рабочих дней со дня получения документа лицо без гражданства должно встать на учет по месту пребывания.  В случае получения иностранного гражданства или вида на жительство в другой стране документ будет аннулирован, а его обладатель обязан будет покинуть Российскую Федерацию в течение 15 календарных дней. В случае неисполнения указанной обязанности иностранный гражданин подлежит ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.  Временное удостоверение также может быть аннулировано или не выдано в случае предоставления заведомо ложных сведений или документов.  Заместитель прокурора района младший советник юстиции Д.В. Домошонкин «Обслуживание детей-инвалидов вне очереди». В соответствии с изменениями, внесенными в Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 года № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов», дети-инвалиды и лица, сопровождающие таких детей, обслуживаются вне очереди на предприятиях торговли, общественного питания, службы быта, связи, жилищно-коммунального хозяйства, в учреждениях здравоохранения, образования, культуры, в юридических службах и других организациях, обслуживающих население, а также пользуются правом внеочередного приема руководителями и другими должностными лицами предприятий, учреждений и организаций.  Ранее положения о внеочередном обслуживании относились только к инвалидам I и II групп. Поправки вступили в силу с 26.07.2021.  Заместитель прокурора района младший советник юстиции Д.В. Домошонкин «Увеличен срок льготного лекарственного обеспечения граждан, страдающих сердечно-сосудистыми заболеваниями». Постановлением Правительства РФ от 24.07.2021 № 1254 «О внесении изменений в приложение № 10 к государственной программе Российской Федерации «Развитие здравоохранения» увеличен срок льготного лекарственного обеспечения граждан, страдающих сердечно-сосудистыми заболеваниями.  Речь идет о лицах, которые перенесли острое нарушение мозгового кровообращения, инфаркт миокарда, а также которым выполнены аортокоронарное шунтирование, ангиопластика коронарных артерий со стентированием и катетерная абляция по поводу сердечно-сосудистых заболеваний.  Такие лица будут обеспечиваться лекарственными препаратами в течение 2 лет с даты постановки на диспансерное наблюдение начиная с 1 января 2021 г., а не в течение одного года, как это было предусмотрено ранее.  Заместитель прокурора района младший советник юстиции Д.В. Домошонкин «Временный порядок дистанционной регистрации граждан в качестве безработных продлен до 31 декабря 2021 г». Постановлением Правительства РФ от 30.07.2021 № 1278 «О внесении изменения в пункт 3 постановления Правительства Российской Федерации от 8 апреля 2020 г. № 460» временный порядок дистанционной регистрации граждан в качестве безработных продлен до 31 декабря 2021 г.  Временный порядок предполагает электронную регистрацию безработных с помощью портала «Работа в России», а также оформление пособий по безработице через личный кабинет на портале «Госуслуги».  Гражданам не нужно предоставлять копии трудовой книжки, приказ об увольнении, справки о среднемесячном заработке от предыдущего работодателя. Все необходимые сведения центры занятости получают из государственных информационных систем.  Также в режиме онлайн граждане могут проходить перерегистрацию в качестве безработных и получать направления на новую работу.  Решение о назначении пособия по безработице принимается одновременно с решением о признании гражданина безработным.  Граждане в электронной форме с использованием информационно-аналитической системы либо единого портала уведомляются о размере и сроках выплаты пособия по безработице.  Заместитель прокурора района младший советник юстиции Д.В. Домошонкин «Единовременная выплата семьям, имеющим детей». Указом Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 396 введена новая единовременная выплата семьям, имеющим детей.  Так, в августе - декабре 2021 года единовременную выплату в размере 10 000 рублей смогут получить следующие граждане РФ, проживающие на территории РФ:  - один из родителей (усыновителей, опекунов, попечителей) детей в возрасте от 6 до 18 лет, имеющих гражданство РФ (при условии достижения ребенком возраста 6 лет не позднее 1 сентября 2021 года);  - инвалиды, лица с ограниченными возможностями здоровья в возрасте от 18 до 23 лет, имеющие гражданство РФ и обучающиеся по основным общеобразовательным программам, либо один из их родителей (законных представителей).  Установлено, что:  - единовременная выплата осуществляется на каждого указанного ребенка;  - если единовременная выплата производится одному из родителей (законных представителей) инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, то такая выплата осуществляется на каждого инвалида либо на каждое лицо с ограниченными возможностями здоровья;  - получатели единовременной выплаты вправе обратиться за назначением такой выплаты до 1 ноября 2021 года;  - единовременная выплата не учитывается в составе доходов семей получателей такой выплаты при предоставлении им иных мер социальной поддержки и не относится к доходам, на которые может быть обращено взыскание по исполнительным документам.  Граждане вправе обратиться с 15 июля 2021 г. до 1 ноября 2021 г. в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации по месту жительства, месту пребывания или фактического проживания с заявлением о назначении единовременной выплаты в порядке, утвержденном Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.07.2021 № 1158.  Заместитель прокурора района младший советник юстиции Д.В. Домошонкин «Правила размещения мест временного накопления твердых коммунальных отходов на пляжах». Согласно п. 41 Санитарных правил 2.1.3684-21 от 21.01.2021 № 3, введенных в действие с 01.03.2021, накопление твердых коммунальных отходов на пляже должно осуществляться их владельцами, в контейнерах на контейнерных площадках в хозяйственных зонах с оборудованными подъездными путями с твердым асфальтовым или бетонным покрытием с уклоном для отведения талых и дождевых сточных вод.  Контейнерные площадки должны иметь ограждение, обеспечивающее предупреждение распространения отходов за их пределы.  На каждые 4000 квадратных метров площади пляжа должен устанавливаться 1 контейнер.  Расстояние от контейнерной площадки до уреза воды должно составлять не менее 50 метров.  Заместитель прокурора района младший советник юстиции Д.В. Домошонкин «О порядке привлечения работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни». Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится с их письменного согласия, если необходимо выполнить непредвиденные работы, от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа организации или ее отдельных структурных подразделений, индивидуального предпринимателя (ч. 2 ст. 113 ТК РФ).  Письменное согласие или отказ работника от работы в выходной или нерабочий праздничный день могут быть зафиксированы, например, в уведомлении, в котором работнику предлагается выйти на работу и указываются причины, вызвавшие такую необходимость.  Данное уведомление может быть обращено к коллективу в целом с перечислением имен и должностей всех работников либо к каждому конкретному работнику по-отдельности (именное уведомление). Закон не требует составления такого документа в двух экземплярах. В уведомлении следует зафиксировать факт ознакомления с уведомлением и согласие либо отказ от работы в выходной или нерабочий праздничный день. При этом, в документе можно указать форму компенсации в виде оплаты или предоставления другого дня отдыха.  Также следует обратить внимание, что запрашивать согласие у работника необходимо каждый раз перед его привлечением к работе в выходные и нерабочие праздничные дни. Привлечение работников к работе оформляется приказом. Отказ работников от данной работы не является дисциплинарным нарушением и не влечет для них никаких последствий.  Заместитель прокурора района младший советник юстиции Д.В. Домошонкин «Освобождение от уплаты государственной пошлины за выдачу водительского удостоверения военнослужащим-призывникам». С 01.01.2022 вступают в законную силу изменения, внесенные Федеральным законом от 30.04.2021 № 105-ФЗ, в статью 333.35 части второй Налогового кодекса Российской Федерации, касающиеся освобождения от уплаты государственной пошлины за выдачу водительского удостоверения военнослужащим-призывникам.  Так, освобождение от уплаты государственной пошлины предусмотрено:  - за выдачу национального водительского удостоверения, удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) гражданам, подлежащим призыву на военную службу и прошедшим подготовку по военно-учетным специальностям солдат, матросов, сержантов и старшин по направлению военного комиссариата, на основании удостоверений (свидетельств), подтверждающих получение гражданами соответствующей военно-учетной специальности и выдаваемых в порядке, установленном Министерством обороны Российской Федерации;  - за выдачу национального водительского удостоверения, подтверждающего право на управление транспортными средствами категории «D» и подкатегории «D1», гражданам, проходящим военную службу по призыву.  Заместитель прокурора района младший советник юстиции Д.В. Домошонкин «Регламентировано лицензирование деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами». Приказом Ространснадзора от 24.12.2020 №ВБ-904фс, вступающим в силу 31.07.2021, утвержден Административный регламент Федеральной службы по надзору в сфере транспорта предоставления государственной услуги по лицензированию деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами, которым установлена процедура предоставления государственной услуги по лицензированию деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами.  Заявителями, которым предоставляется государственная услуга (за исключением предоставления сведений о конкретной лицензии), являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, планирующие осуществлять или осуществляющие деятельность по перевозкам пассажиров автобусами на основании договора перевозки пассажира или договора фрахтования транспортного средства и (или) перевозки автобусами иных лиц юридического лица или индивидуального предпринимателя для их собственных нужд, или их уполномоченные представители.  Государственная услуга предоставляется Федеральной службой по надзору в сфере транспорта.  Решение о предоставлении лицензии и включении сведений об автобусах в реестр лицензий либо об отказе в предоставлении лицензии и включении сведений в реестр принимается в срок, не превышающий 45 рабочих дней со дня приема заявления и документов.  За предоставление или переоформление лицензии, выдачу дубликата лицензии на бумажном носителе уплачивается госпошлина в размерах и порядке, которые установлены пунктом 92 части 1 статьи 333.33 НК РФ.  Административный регламент действует до 01.01.2027.  Заместитель прокурора района младший советник юстиции Д.В. Домошонкин «Конституционный Суд Российской Федерации подтвердил право сотрудников уголовно-исполнительной системы на дополнительный досмотр вещей адвоката в связи с подозрением в попытке проноса запрещенных предметов». Конституционный Суд Российской Федерации 20.07.2021 признал часть шестую статьи 34 Федерального закона от 15 июля 1995 года №103-ФЗ «О содержании под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений» не противоречащей Конституции Российской Федерации, поскольку по своему конституционно-правовому смыслу в части досмотра вещей и одежды адвокатов при посещении места содержания под стражей в целях оказания юридической помощи подозреваемым или обвиняемым она предполагает, что:  - при таком досмотре, который в связи с подозрением в попытке адвоката пронести запрещенные предметы, вещества и продукты питания, проводится за пределами обычного прохождения контроля (досмотра) с использованием технических средств при входе в место содержания под стражей и выходе из него, по требованию адвоката должна осуществляться письменная фиксация оснований, хода и результатов соответствующих действий;  - при наличии видеофиксации досмотра вещей и одежды адвоката соответствующие записи должны сохраняться, вне зависимости от требования адвоката, как минимум в течение срока на судебное обжалование законности такого досмотра, а их копии должны предоставляться адвокату по его требованию в течение этого срока.  Конституционный Суд Российской Федерации, в частности, отметил, что досмотр вещей и одежды адвоката, который осуществляется в связи с подозрением в попытке проноса им запрещенных предметов, веществ и продуктов питания может проводиться вне зависимости от согласия досматриваемого.  У адвоката в этом случае может не быть альтернативы: подвергнуться досмотру и продолжить посещение учреждения или отказаться от прохождения досмотра и покинуть его. В частности, за передачу либо попытку передачи запрещенных предметов лицам, содержащимся в учреждениях уголовно-исполнительной системы или изоляторах временного содержания, предусмотрена административная ответственность (статья 19.12 КоАП РФ). Предоставление лицу, заподозренному в попытке проноса такого предмета, возможности беспрепятственно и без последствий покинуть следственный изолятор создавало бы риск злоупотреблений и безнаказанности. Досмотр при наличии подозрений при выходе адвоката из следственного изолятора (т.е. после завершения встречи с подозреваемым, обвиняемым) также в любом случае обязателен и не предполагает возможности адвоката решать, проходить такой досмотр или нет, поскольку он после выполнения профессиональной задачи должен покинуть изолятор.  Заместитель прокурора района младший советник юстиции Д.В. Домошонкин «Новое в законодательстве об актах гражданского состояния в части требований к имени человека». С 2017 года на территории Российской Федерации введен запрет на использование цифр, буквенно-цифровых обозначений, числительных, символов и не являющихся буквами знаков, за исключением знака «дефис», или их любой комбинации либо содержащих бранные слова, указания на ранги, должности, титулы, в имени ребенка при его государственной регистрации.  С июля 2021 года данный запрет распространяется и на взрослых людей и детей с 14 лет при перемене имени.  Согласно ст. 58 Федерального закона от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» и взрослые и дети с 14 лет имеют право изменять имя, фамилию и отчество.  Вместе с тем, Федеральным законом от 02.07.2021 № 358-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» внесены поправки в указанную статью.  С начала июля 2021 года «новое» имя должно выбираться не только по вкусу и здравому смыслу, но и отвечать требованиям закона.  Согласно абзацу 2  п. 2 ст. 18 Федерального закона от 15.11.1997 №143-ФЗ «Об актах гражданского состояния», имя не может состоять из цифр, буквенно-цифровых обозначений (например, R2D3), числительных (например, «Генрих III»), символов и не являющихся буквами знаков, за исключением знака «дефис», или их любой комбинации либо содержать бранные слова, указания на ранги, должности, титулы (например, «Леди Мэри»).  Заместитель прокурора района младший советник юстиции Д.В. Домошонкин «Изменены лицензионные требования к организациям, осуществляющим букмекерскую деятельность и проведение азартных игр». Постановлением Правительства № 820 от 28.05.2021 определен перечень лицензионных требований к соискателю лицензии по организации и проведению азартных игр в букмекерских конторах или тотализаторах.  Изменения в положении предусматривают исключение требований к организаторам азартных игр о необходимости состоять в саморегулируемой организации.  Определена необходимость соблюдения требований, установленных ч. 9 ст. 14 Федерального закона от 29.12.2006 № 244-ФЗ «О государственном регулировании деятельности по организации и проведению азартных игр» об уведомлении уполномоченного органа исполнительной власти, а также единого регулятора азартных игр об открытии либо о закрытии банковских счетов в едином центре учета переводов ставок и начале либо прекращении приема ставок.  Кроме того, уточнен перечень сведений, указываемых в заявлении о переоформлении лицензии и перечень документов, прилагаемых к такому заявлению.  Изменения вступают в силу с 27 сентября 2021 года.  Заместитель прокурора района младший советник юстиции Д.В. Домошонкин «Изменения пенсионного законодательства». Федеральным законом от 26.05.2021 года №153-ФЗ внесены изменения в отдельные законодательные акты Российской Федерации, касающиеся порядка назначения пенсий и социальных доплат к ним.  Так, с 01.01.2022 года в России появится новое основание для более раннего выхода на пенсию. Безработные предпенсионеры (мужчины, достигшие возраста 60 лет, а женщины – 55 лет) по предложению службы занятости населения смогут на два года раньше установленного срока выйти на пенсию. Указанным правом смогут воспользоваться граждане при наличии следующих условий:  - человек потерял работу в связи с увольнением в результате сокращения численности или штата, а также ликвидации организации;  - страховой стаж должен быть не меньше 25 (для мужчин) и 20 лет (для женщин) либо необходимый стаж работы на соответствующих видах работ.  Кроме этого, с 01.01.2022 указанным законом упрощен порядок назначения пенсий по инвалидности, сельских и страховых пенсий в целом.  Для пенсионеров, получающих повышенную на 25% фиксированную выплату к страховой пенсии в связи с тем, что они не менее 30 календарных лет проработали в сельском хозяйстве, указанное повышение к фиксированной выплате сохранится при их выезде на новое место жительства за пределы сельской местности. Кроме того, на Пенсионный фонд будут возложены обязанности по информированию граждан, достигших возраста 45 и 40 лет (соответственно мужчины и женщины) о предполагаемом размере страховой пенсии по старости.  Информирование предусматривается раз в три года, при условии, что данные лица не получают какую-либо пенсию.  Заместитель прокурора района младший советник юстиции Д.В. Домошонкин «Новые сроки действия паспортов гражданина Российской Федерации». Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.07.2021 №1205 внесены изменения в Положение о паспорте гражданина Российской Федерации.  Согласно постановлению, срок действия российских паспортов, подлежащих замене при достижении гражданами возраста 20 и 45 лет, будет продлён до 90 дней. Теперь паспорта граждан, которым исполнится 20 или 45 лет, будут оставаться действительными до дня оформления нового паспорта, но не более чем 90 дней после достижения этого возраста.  Ещё одна новация, которую вводит постановление, – продление срока подачи документов для получения паспорта гражданам, достигшим 14 лет. Теперь это не 30, а 90 дней.  С 1 июля 2022 года срок оформления российского паспорта будет составлять не более 5 рабочих дней вне зависимости от того, подано ли заявление по месту жительства или по месту пребывания.  Заместитель прокурора района младший советник юстиции Д.В. Домошонкин «Что такое несанкционированный митинг». Законодателем определен порядок организации митингов; правила определения мест для проведения мероприятий; субъектный состав участвующих (организаторы, участники); основания для приостановления и прекращения митинга (Федеральный закон от 19.06.2004 № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях).  В соответствии со статьей 7 данного закона организатору необходимо предварительно подать заявку на проведение митинга в орган исполнительной власти того субъекта, где он проводится. Далее производится согласование места его проведения.  Таким образом, несанкционированный митинг - это собрание граждан для выражения общественного мнения, не получившее официального разрешения, согласия органа исполнительной власти. За проведение такого мероприятия и участие в нем предусмотрена различного рода ответственность (статья 20.2 КоАП РФ, статья 212.1 УК РФ).  Заместитель прокурора района младший советник юстиции Д.В. Домошонкин «Правительством Российской Федерации установлен порядок осуществления выплат семьям, имеющим детей школьного возраста». Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.07.2021 №1158, вступившим в силу 12.07.2021, утверждены правила осуществления выплаты, предусмотренной Указом Президента Российской Федерации от 2 июля 2021 № 396 «О единовременной выплате семьям, имеющим детей».  В соответствии с указанными правилами единовременная выплата в размере 10000 рублей осуществляется, в том числе одному из родителей (усыновителей, опекунов, попечителей) детей в возрасте от 6 до 18 лет, имеющих гражданство Российской Федерации (при условии достижения ребенком возраста 6 лет не позднее 1 сентября 2021 года), в августе - декабре 2021 года, начиная с 16 августа 2021 года.  Для получения выплат граждане вправе обратиться с 15 июля 2021 года по 1 ноября 2021 года в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации по месту жительства, месту пребывания или фактического проживания с заявлением о назначении единовременной выплаты согласно установленной формы.  Заявление может быть направлено в форме электронного документа с использованием портала госуслуг, кроме случаев, когда заявление подается представителем заявителя.  Заместитель прокурора района младший советник юстиции Д.В. Домошонкин «Места, на которых нельзя размещать кладбища, и возможность использования территории после переноса кладбища в другое место». Места, на которых не разрешается устройство кладбищ, указаны в статье 16 Федерального закона «О погребении и похоронном деле». К ним относятся следующие территории:  - первого и второго поясов зоны санитарной охраны источника водоснабжения, минерального источника, первой зоны округа санитарной (горно-санитарной) охраны курорта;  - с выходами на поверхность закарстованных, сильнотрещиноватых пород и в местах выклинивания водоносных горизонтов;  - на берегах озер, рек и других поверхностных водных объектов, используемых населением для хозяйственно-бытовых нужд, купания и культурно-оздоровительных целей;  -  со стоянием грунтовых вод менее двух метров от поверхности земли при наиболее высоком их стоянии, а также на затапливаемых, подверженных оползням и обвалам, заболоченных.  Использование территории места погребения разрешается по истечении двадцати лет с момента его переноса. Территория места погребения в этих случаях может быть использована только под зеленые насаждения. Строительство зданий и сооружений на этой территории запрещается.  Заместитель прокурора района младший советник юстиции Д.В. Домошонкин «Объекты, которые могут размещаться на территории санитарно-защитной зоны промышленного предприятия». Согласно пунктов 5.3, 5.4 Санитарных правил 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 25.09.2007    № 74, в границах санитарно-защитных зоны промышленного объекта или производства допускается размещать:  - нежилые помещения для дежурного аварийного персонала, помещения для пребывания работающих по вахтовому методу (не более двух недель), здания управления, конструкторские бюро, здания административного назначения, научно-исследовательские лаборатории, поликлиники, спортивно-оздоровительные сооружения закрытого типа, бани, прачечные, объекты торговли и общественного питания, мотели, гостиницы, гаражи, площадки и сооружения для хранения общественного и индивидуального транспорта, пожарные депо, местные и транзитные коммуникации, ЛЭП, электроподстанции, нефте- и газопроводы, артезианские скважины для технического водоснабжения, водоохлаждающие сооружения для подготовки технической воды, канализационные насосные станции, сооружения оборотного водоснабжения, автозаправочные станции, станции технического обслуживания автомобилей.  В санитарно-защитной зоне объектов пищевых отраслей промышленности, оптовых складов продовольственного сырья и пищевой продукции, производства лекарственных веществ, лекарственных средств и (или) лекарственных форм, складов сырья и полупродуктов для фармацевтических предприятий допускается размещение новых профильных, однотипных объектов, при исключении взаимного негативного воздействия на продукцию, среду обитания и здоровье человека.  Заместитель прокурора района младший советник юстиции Д.В. Домошонкин «Введена обязанность операторов интернет-связи обеспечивать бесплатный доступ к сайтам и программам, включенным в перечень отечественных социально значимых информационных ресурсов». Федеральным законом от 02.07.2021 № 319-ФЗ внесены изменения в Федеральный закон от 7 июля 2003 года № 126-ФЗ «О связи», устанавливающие обязанность операторов интернет-связи обеспечивать бесплатный доступ к сайтам и программам, включенным в перечень отечественных социально значимых информационных ресурсов.  В частности, статья 46 ФЗ «О связи» дополнена пунктом 5.3, согласно которому оператор связи, который оказывает абоненту-гражданину услуги связи по передаче данных и предоставлению доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (за исключением случаев оказания таких услуг с использованием спутниковых сетей связи), обязан без взимания платы оказывать услуги связи абоненту-гражданину для доступа к сайтам в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационным системам и программам для электронных вычислительных машин, включенным в перечень отечественных социально значимых информационных ресурсов.  В перечень отечественных социально значимых информационных ресурсов включаются официальные сайты государственных органов и органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальные сайты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», порталы государственных и муниципальных услуг, определяемые правительственной комиссией. В указанный перечень могут включаться иные сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационные системы и программы для электронных вычислительных машин, определяемые правительственной комиссией. Положение о правительственной комиссии, ее состав и порядок принятия ею решений утверждаются Правительством Российской Федерации.  Порядок ведения перечня отечественных социально значимых информационных ресурсов, в том числе критерии отбора сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных систем и программ для электронных вычислительных машин для их включения в указанный перечень устанавливается Правительством Российской Федерации.  Указанные изменения вступают в силу с 1 декабря 2021 года.  Заместитель прокурора района младший советник юстиции Д.В. Домошонкин «Усилена уголовная ответственность за управление транспортным средством в состоянии опьянения лицом, имеющим судимость за совершение аналогичного преступления». С 12.07.2021 вступили в силу изменения, внесенные Федеральным законом Российской Федерации от 01.07.2021 № 258-ФЗ в статью 264.1 УК РФ, направленные на усиление уголовного наказания за управление транспортным средством в состоянии опьянения лицом, имеющим судимость за совершение в состоянии опьянения преступлений в сфере дорожного движения.  В частности, в соответствии с внесенными изменениями, ответственность за управление автомобилем, трамваем либо другим механическим транспортным средством лицом, находящимся в состоянии опьянения, имеющим судимость за совершение в состоянии опьянения преступления, предусмотренного частями второй, четвертой или шестой статьи 264 УК РФ либо ст. 264.1 УК РФ, предусмотрена частью 2 статьи 264.1 УК РФ, существенно усилено наказание за данное преступление.  Так, предусмотрено наказание в виде штрафа в размере от 300 тыс. до 500 тыс. рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от 2 до 3 лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до 6 лет; исправительных работ на срок до 2 лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до 6 лет; ограничение свободы на срок до 3 лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до 6 лет; принудительные работы на срок до 3 лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до 6 лет; лишение свободы на срок до 3 лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до 6 лет.  Заместитель прокурора района младший советник юстиции Д.В. Домошонкин «Госконтроль (надзор) за соблюдением законодательства о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, осуществляется в соответствии с новым Положением». Постановлением Правительства РФ от 25.06.2021 №1019 утверждено Положение о федеральном государственном контроле (надзоре) за соблюдением законодательства Российской Федерации о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию. Данное постановление вступило в законную силу 02.07.2021.  В соответствии с Положением предметом государственного контроля (надзора) является соблюдение контролируемыми лицами, обязательных требований в области защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию.  Роскомнадзор осуществляет контроль (надзор) в части соблюдения обязательных требований, в частности к производству и выпуску СМИ, вещанию телеканалов и радиоканалов, а также к распространению информации в сети «Интернет».  Рособрнадзор осуществляет контроль (надзор) в части соблюдения требований, предусмотренных статьями 11, 14, 15 Федерального закона «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».  Роспотребнадзор осуществляет контроль (надзор) за соответствием информационной продукции обязательным требованиям к указанию классификации и размещению знака информационной продукции.  Государственный контроль (надзор) осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.  Объекты контроля в соответствии с установленными критериями категоризируются по группам риска: значительный, средний, умеренный и низкий риск.  В рамках контроля (надзора) осуществляются профилактические мероприятия, а также документарные и выездные проверки.  Заместитель прокурора района младший советник юстиции Д.В. Домошонкин «За подделку сертификата о проведенной вакцинации от COVID-19 предусмотрена уголовная ответственность». Сертификат о проведенной вакцинации против COVID-19 является официальным документом, за подделку которого предусмотрена уголовная ответственность по ч. 1 ст. 327 УК РФ. Виновному грозит наказание в виде ограничения свободы на срок до двух лет, или в виде принудительных работ на срок до двух лет либо в виде лишения свободы на тот же срок.     Использование заведомо поддельного сертификата, подтверждающего вакцинацию, влечет уголовную ответственность по ч. 5 ст. 327 УК РФ.  Если гражданин приобрел поддельный сертификат и предоставил его в организацию в подтверждение вакцинации, фактически не проведенной, ему грозит наказание в виде штрафа в размере до восьмидесяти тысяч рублей, или в виде обязательных работ на срок до четырехсот восьмидесяти часов, либо в виде исправительных работ на срок до двух лет.  Заместитель прокурора района младший советник юстиции Д.В. Домошонкин «Порядок возмещения вреда, причиненного преступлением». Согласно ст. 52 Конституции Российской Федерации государство обеспечивает потерпевшим доступ к правосудию и компенсацию причиненного ущерба.  В соответствии со ст. 1064 Гражданского кодекса Российской Федерации вред, причиненный личности или имуществу гражданина, а также вред, причиненный имуществу юридического лица, подлежит возмещению в полном объеме лицом, причинившим вред.  Так, часть 3 ст. 42 Уголовно-процессуального кодекса РФ закрепляет право потерпевшего от преступных посягательств на возмещение имущественного вреда, причиненного преступлением.  В силу положений, закрепленных в ст. 44 Уголовно-процессуального кодекса РФ, гражданский иск может быть предъявлен после возбуждения уголовного дела и до окончания судебного следствия при разбирательстве данного уголовного дела в суде первой инстанции.  При этом действующее законодательство также предусматривает возможность подачи потерпевшим искового заявления о компенсации материального ущерба и морального вреда, причиненного преступлением, после рассмотрения уголовного дела судом и вынесения приговора. В данном случае исковое заявление будет рассматриваться судом в рамках отдельного процесса по правилам гражданского судопроизводства.  Право на обращение с таким заявлением в суд имеет любое лицо, которому в результате преступления был причинен вред. Как правило, истцом по такому заявлению выступает лицо, являющееся по уголовному делу потерпевшим. От лица несовершеннолетних потерпевших действуют их законные представители – родители, опекуны.  Прокурор также вправе обратиться с подобным исковым заявлением в суд, действуя в интересах государственных органов и организаций, имуществу которых был причинен ущерб в результате совершения преступления.  В случае, когда иск подается с целью возмещения материального ущерба имуществу потерпевшего, действует общий, установленный гражданским законодательством, срок исковой давности, который составляет три года.  Иски о возмещении вреда, причиненного жизни и здоровью граждан, в силу статьи 208 Гражданского кодекса РФ, не имеют срока исковой давности.  Заместитель прокурора района младший советник юстиции Д.В. Домошонкин «Право родителей ребёнка на больничный, если в детском саду карантин». Федеральным законом № 255-ФЗ от 29.12.2006 «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» предусмотрено право одного из родителей на получение пособия по временной нетрудоспособности в случае карантина ребенка в возрасте до 7 лет, посещающего дошкольную образовательную организацию, даже если ребенок не болеет.  Для получения листка нетрудоспособности по карантину необходимо взять справку в детской поликлинике, которая обслуживает детский сад, чтобы подтвердить факт введения карантина и его срок, и обратиться к лечащему врачу ребёнка в поликлинике, чтобы оформить больничный.  Пособие по листку нетрудоспособности выплачивается за весь период карантина.  Заместитель прокурора района младший советник юстиции Д.В. Домошонкин «Право родителей ребёнка на больничный, если в детском саду карантин». Федеральным законом № 255-ФЗ от 29.12.2006 «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» предусмотрено право одного из родителей на получение пособия по временной нетрудоспособности в случае карантина ребенка в возрасте до 7 лет, посещающего дошкольную образовательную организацию, даже если ребенок не болеет.  Для получения листка нетрудоспособности по карантину необходимо взять справку в детской поликлинике, которая обслуживает детский сад, чтобы подтвердить факт введения карантина и его срок, и обратиться к лечащему врачу ребёнка в поликлинике, чтобы оформить больничный.  Пособие по листку нетрудоспособности выплачивается за весь период карантина.  Заместитель прокурора района младший советник юстиции Д.В. Домошонкин «Обстоятельства, при которых уголовное дело может быть рассмотрено в отсутствии подсудимого». Порядок участия подсудимого в рассмотрении уголовного дела по существу регламентирован, в том числе, ст. 247 УПК РФ, согласно которой судебное разбирательство уголовного дела проводится при обязательном участии подсудимого, за исключением случаев, предусмотренных ч. 4 и ч. 5 ст. 247 УПК РФ, а именно:  - судебное разбирательство в отсутствие подсудимого может быть допущено в случае, если по уголовному делу о преступлении небольшой или средней тяжести подсудимый ходатайствует о рассмотрении данного уголовного дела в его отсутствие;  - в исключительных случаях судебное разбирательство по уголовным делам о тяжких и особо тяжких преступлениях может проводиться в отсутствие подсудимого, который находится за пределами территории Российской Федерации и (или) уклоняется от явки в суд, если это лицо не было привлечено к ответственности на территории иностранного государства по данному уголовному делу.  Кроме того, участие защитника в судебном разбирательстве, проводимом в соответствии ч. 4 и ч. 4 ст. 247 УПК РФ, обязательно. Защитник приглашается подсудимым. Подсудимый вправе пригласить несколько защитников.  При отсутствии приглашенного подсудимым защитника суд принимает меры по назначению защитника.  Также, в случае устранения обстоятельств, указанных в ч. 5 ст. 247 УК РФ, приговор или определение суда, вынесенные заочно, по ходатайству осужденного или его защитника отменяются в порядке, предусмотренном главой 48 УК РФ. Судебное разбирательство в таком случае проводится в обычном порядке.  Заместитель прокурора района младший советник юстиции Д.В. Домошонкин «Организация питания детей с пищевыми особенностями». Для перевода ребенка на индивидуальное питание в организованном детском коллективе родителю ребенка (законному представителю) необходимо обратиться к руководителю образовательной (оздоровительной) организации с заявлением о необходимости создания ребенку специальных (индивидуальных) условий в организации питания по состоянию здоровья, представив документы, подтверждающие наличие у ребенка заболевания, требующего индивидуального подхода в организации питания.  Порядок организации питания детей с пищевыми особенностями в образовательных организациях регламентируется СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32.  Для детей в организованных детских коллективах, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, должно быть организовано лечебное и диетическое питание в соответствии с представленными родителями (законными представителями ребенка) назначениями лечащего врача.  Индивидуальное меню должно быть разработано специалистом-диетологом с учетом заболевания ребенка (по назначениям лечащего врача).  Выдача детям рационов питания должна осуществляться в соответствии с утвержденными индивидуальными меню, под контролем ответственных лиц, назначенных в организации.  При этом в организации, осуществляющей питание детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, допускается употребление детьми готовых домашних блюд, предоставленных родителями детей, в обеденном зале или специально отведенных помещениях (местах), оборудованных столами и стульями, холодильником (в зависимости от количества питающихся в данной форме детей) для временного хранения готовых блюд и пищевой продукции, микроволновыми печами для разогрева блюд, условиями для мытья рук.  Заместитель прокурора района младший советник юстиции Д.В. Домошонкин «Порядок и процедура восстановления в родительских правах родителя, лишенного родительских прав». Порядок и процедура восстановления в родительских правах родителя, лишенного родительских прав регламентированы в ст. 72 Семейного кодекса Российской Федерации, а также в Разделе «Отмена ограничения родительских прав и восстановление в родительских правах» Постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 14.11.2017 № 44 «О практике применения судами законодательства при разрешении споров, связанных с защитой прав и законных интересов ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью, а также при ограничении или лишении родительских прав».  В соответствии со ст. 72 Семейного кодекса Российской Федерации родители (один из них) могут быть восстановлены в родительских правах в случаях, если они изменили поведение, образ жизни и (или) отношение к воспитанию ребенка. Родители (один из них) могут быть восстановлены в родительских правах в случаях, если они изменили поведение, образ жизни и (или) отношение к воспитанию ребенка.  Восстановление в родительских правах осуществляется в судебном порядке по заявлению родителя, лишенного родительских прав.  Дела о восстановлении в родительских правах подлежат разрешению районным судом по месту жительства (нахождения) ответчика (ст.ст. 24 и 28 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации).  Иски о восстановлении в родительских правах предъявляются к лицу, на попечении которого находится ребенок (другой родитель, опекун (попечитель), приемные родители, патронатные воспитатели, органы опеки и попечительства, организация для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей).  Дела о восстановлении в родительских правах рассматриваются с участием органа опеки и попечительства, а также прокурора.   Одновременно с заявлением родителей (одного из них) о восстановлении в родительских правах может быть рассмотрено требование о возврате ребенка родителям (одному из них).  Суд может принять решение об отмене ограничения родительских прав и о возвращении ребенка родителям (одному из них), если основания, в силу которых родители (один из них) были ограничены в родительских правах, отпали (например, имеет место изменение в лучшую сторону поведения или образа жизни родителей (одного из них) либо их состояния здоровья) и возвращение ребенка родителям (одному из них) отвечает интересам ребенка (п.п. 1, 2 ст. 76 Семейного кодекса Российской Федерации).  Суд вправе с учетом мнения ребенка отказать в удовлетворении иска родителей (одного из них) о восстановлении в родительских правах, если восстановление в родительских правах противоречит интересам ребенка.  Восстановление в родительских правах в отношении ребенка, достигшего возраста десяти лет, возможно только с его согласия.  Не допускается восстановление в родительских правах, если ребенок усыновлен и усыновление не отменено (ст. 140 Семейного кодекса Российской Федерации)  Заместитель прокурора района младший советник юстиции Д.В. Домошонкин «Вопросы пользования квартирой бывшим членом семьи, который отказался от участия в приватизации». В соответствии с ч. 4 ст. 31 Жилищного кодекса Российской Федерации в случае прекращения семейных отношений с собственником жилого помещения право пользования данным жилым помещением за бывшим членом семьи собственника этого жилого помещения не сохраняется, если иное не установлено соглашением между собственником и бывшим членом его семьи.  Вместе с тем, в соответствии со ст. 19 Федерального закона «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации» действие положений части 4 статьи 31 Жилищного кодекса Российской Федерации не распространяется на бывших членов семьи собственника приватизированного жилого помещения при условии, что в момент приватизации данного жилого помещения указанные лица имели равные права пользования этим помещением с лицом, его приватизировавшим, если иное не установлено законом или договором.  Учитывая изложенное, поскольку бывший член семьи от участия приватизации отказался, он сохраняет право пользования квартирой, в связи с чем правовых оснований для обращения в суд с иском о его выселении не имеется.  Однако в случае возникновения иных обстоятельств, свидетельствующих о его добровольном отказе от права пользования квартирой (например, добровольный выезд на другое постоянное место жительства) возможно обратиться в суд с иском о признании бывшего члена семьи утратившим право пользования жилым помещением, обосновав указанные обстоятельства.  Заместитель прокурора района младший советник юстиции Д.В. Домошонкин «Взыскание периодических платежей по исполнительному документу». В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 02.10.2007 №229-ФЗ «Об исполнительном производстве» предусмотрены случаи, в которых взыскатель вправе направить исполнительный документ для исполнения непосредственно в организацию или другому лицу, выплачивающим должнику периодические доходы, минуя судебных приставов-исполнителей. Согласно указанной норме исполнительный документ о взыскании периодических платежей, о взыскании денежных средств, не превышающих в сумме сто тысяч рублей, может быть направлен в организацию или иному лицу, выплачивающим должнику заработную плату, пенсию, стипендию и иные периодические платежи, непосредственно взыскателем.  К исполнительным документам о взыскании периодических платежей могут относиться исполнительные документы, в которых содержатся указания на требования и обязанности периодической уплаты должником сумм, а именно о взыскании с должника установленных (в конкретном размере или в процентном отношении) сумм с определенной периодичностью или по определенному графику (например, исполнительные документы о ежемесячном взыскании алиментов на несовершеннолетних детей; о ежемесячном взыскании пожизненной ренты; о ежемесячном взыскании платежей в возмещение вреда, вызванного уменьшением трудоспособности или смертью потерпевшего; о ежемесячном взыскании страховой суммы; о взыскании согласно установленному графику определенных сумм в счет исполнения обязательства должника).  Исходя из характера содержащихся в исполнительном документе требований к должнику и его обязанностей к исполнительным документам о взыскании периодических платежей не могут относиться исполнительные документы, в которых содержатся требования и обязанности единовременной  уплаты должником сумм (в частности, нотариально удостоверенные соглашения об уплате алиментов в твердой сумме, уплачиваемой единовременно, или исполнительные листы о единовременном взыскании алиментов с лица, выезжающего на постоянное жительство в иностранное государство; исполнительные листы о присуждении единовременно платежей в возмещение вреда, вызванного уменьшением трудоспособности или смертью потерпевшего; исполнительные листы о взыскании единовременно страховой суммы; исполнительные листы о взыскании единовременно определенной суммы в счет исполнения обязательства должника).  Заместитель прокурора района младший советник юстиции Д.В. Домошонкин «Ужесточена ответственность за нарушение требований законодательства о защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности для должностных и юридических лиц». В статью 14.57 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, предусматривающую ответственность за нарушение требований законодательства о защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности для должностных и юридических лиц, внесены изменения.  Впредь за совершение указанного административного нарушения штраф составит для должностных лиц - от двадцати тысяч до двухсот тысяч рублей или дисквалификацию на срок от шести месяцев до одного года; для юридических лиц - от пятидесяти тысяч до пятисот тысяч рублей.  Кроме того, кредитные организации включаются в число лиц, которые также подлежат ответственности за вышеназванное правонарушение, предусмотренное ч. 1 ст. 14.57 КоАП РФ.  Дела об административных правонарушениях по ст. 14.57 КоАП РФ с 22.06.2021 будут рассматриваются должностными лицами Федеральной службы судебных приставов России, о чём гласит статья 23.92 КоАП РФ (ранее дела указанной категории подлежали рассмотрению судьями).  Заместитель прокурора района младший советник юстиции Д.В. Домошонкин «Правила разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям».С 1 июля 2021 года вступает в законную силу Постановления Правительства РФ от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям». Правила устанавливают порядок разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами для реализации в очередном календарном году программ профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по соответствующему виду государственного контроля (надзора), виду муниципального контроля.  Программа профилактики состоит из следующих разделов:  анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного (надзорного) органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики;  цели и задачи реализации программы профилактики; перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения;  показатели результативности и эффективности программы профилактики.  Программа профилактики утверждается решением уполномоченного должностного лица контрольного (надзорного) органа не позднее 20 декабря предшествующего года и размещается на официальном сайте контрольного (надзорного) органа в течение 5 дней со дня утверждения.  Заместитель прокурора района младший советник юстиции Д.В. Домошонкин «Требования законодательства к условиям оплаты труда в местностях с особыми климатическими условиями». Размер оплаты труда в зависимости от конкретных климатических условий и характера выполняемой работы значительно выше заработной платы за проделанную работу в благоприятных климатических условиях.  В соответствии со статьями 146, 315-317 Трудового кодекса Российской Федерации в повышенном размере оплачивается труд работников, занятых на работах в местностях с особыми климатическими условиями. Для лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, предусмотрено применение районных коэффициентов и процентных надбавок к заработной плате, размер которых устанавливается Правительством Российской Федерации. Аналогичные нормы предусмотрены статьями 10 и 11 Закона Российской Федерации от 19.02.1993 № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях».  При назначении выплат в той или иной местности учитываются требования, ранее закрепленные в правовых актах федеральных органов государственной власти Российской Федерации или органов государственной власти бывшего СССР.  Заместитель прокурора района младший советник юстиции Д.В. Домошонкин «Новые правила пользования пляжами в Российской Федерации». С 1 июля вступают в действие положения Правил пользования пляжами в Российской Федерации, утвержденных приказом Министерства чрезвычайных ситуаций Российской Федерации от 30.09.2020 № 732, в части обязанностей владельцев пляжей.  В целях охраны жизни людей на пляжах владелец пляжа, в частности, обязан:  - обеспечить проведение водолазного обследования и очистку дна участка акватории водного объекта, отведенного для купания, в границах зоны купания от водных растений, коряг, стекла, камней и предметов, создающих угрозу жизни и здоровью посетителей пляжа;  - обеспечить на весь период его эксплуатации оборудование и содержание пляжа в соответствии с требованиями, установленными правилами охраны жизни людей на водных объектах;   - обеспечить создание и работу поста на весь период эксплуатации пляжа;  - осуществлять мероприятия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и происшествий на пляже. Кроме того, владелец пляжа обязан обеспечить информирование посетителей:  - о возможности купания и безопасного пользования пляжем путем установки сигнальных флагов, звукового оповещения, установки знаков безопасности и размещением информации на информационных стендах;  - о режиме работы пляжа, его владельце, обслуживающей организации и их реквизитах, телефонах;  - о приемах оказания первой помощи людям и мерах по профилактике несчастных случаев с людьми на воде;  - о прогнозе погоды на текущую дату, температуре воды и воздуха;  - о схеме пляжа и зоны купания с указанием опасных мест и глубин, мест расположения спасателей;  - о номерах телефонов подразделений аварийно-спасательных служб или формирований, скорой медицинской помощи и полиции.  Заместитель прокурора района младший советник юстиции Д.В. Домошонкин «С 1 января 2022 г. вступают в силу Правила межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг». Постановлением Правительства РФ от 23.06.2021 № 963 утверждены Правила межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг, в том числе рекомендуемые правила организации межведомственного информационного взаимодействия между исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации и (или) органами местного самоуправления.  Правила определяют порядок межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг, в том числе рекомендуемые правила организации межведомственного информационного взаимодействия между исполнительными органами государственной власти субъектов РФ и (или) органами местного самоуправления.  Срок предоставления сведений при межведомственном информационном взаимодействии в электронной форме не должен превышать 48 часов с момента направления межведомственного запроса. В случаях, установленных нормативными правовыми актами РФ, предоставление сведений может осуществляться в режиме реального времени, при котором время с момента отправления межведомственного запроса до момента получения ответа на этот запрос не превышает 2 секунд.  Признано утратившим силу Постановление Правительства РФ от 28.12.2011 № 1184 «О мерах по обеспечению перехода федеральных органов исполнительной власти, государственных корпораций, наделенных соответствующими федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг, и органов государственных внебюджетных фондов на межведомственное информационное взаимодействие в электронном виде».  Заместитель прокурора района младший советник юстиции Д.В. Домошонкин «С 1 июля 2021 г. устанавливается порядок формирования родового сертификата в виде электронного документа». Приказом Минздрава России от 15.06.2021 № 634н «О внесении изменений в приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 28 ноября 2005 г. №701 «О родовом сертификате» установлена новая форма родового сертификата.  Формирование родового сертификата в виде электронного документа, его учет и хранение осуществляется в ЕИИС «Соцстрах» с использованием информационных систем, применяемых медицинской организацией для автоматизации своей деятельности, либо с помощью программного обеспечения, предоставляемого ФСС РФ на безвозмездной основе, посредством внешних сервисов информационного взаимодействия.  При формировании родового сертификата в форме электронного документа сведения предоставляются ЕИИС «Соцстрах» по каналам связи с использованием сети «Интернет». В случае наличия подключения медицинской организации к СМЭВ, сведения предоставляются с использованием данной системы.  Заместитель прокурора района младший советник юстиции Д.В. Домошонкин «С 1 июля 2021 г. вступил в силу Положение о федеральном государственном контроле (надзоре) в области железнодорожного транспорта». Согласно постановлению Правительства РФ от 25.06.2021 № 99 «Об утверждении Положения о федеральном государственном контроле (надзоре) в области железнодорожного транспорта», государственный контроль (надзор) осуществляется Федеральной службой по надзору в сфере транспорта (ее территориальными органами).  Контролирующий орган при осуществлении государственного контроля (надзора) относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба): чрезвычайно высокий риск; высокий риск; значительный риск; средний риск; умеренный риск; низкий риск.  При осуществлении государственного контроля (надзора) проводятся следующие виды профилактических мероприятий: информирование; обобщение правоприменительной практики; объявление предостережения; консультирование; самообследование; профилактический визит.  Определена периодичность проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий в отношении объектов контроля в зависимости от присвоенной категории риска. В частности, выездная проверка в отношении объектов контроля, отнесенных к категории чрезвычайно высокого риска проводится один раз в год, а документарная проверка или выездная проверка в отношении объектов контроля, отнесенных к категории высокого риска, - один раз в 2 года.  Заместитель прокурора района младший советник юстиции Д.В. Домошонкин «Скорректирован порядок государственной регистрации пестицидов и агрохимикатов». Федеральным законом от 28.06.2021 № 221-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» установлено, в частности, что государственная регистрация пестицидов и агрохимикатов проводится федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию, оказанию государственных услуг в сфере агропромышленного комплекса, в установленном им порядке на основе заключений экспертизы результатов регистрационных испытаний пестицидов и агрохимикатов.  Срок действия государственной регистрации пестицидов и агрохимикатов составляет десять лет, если не установлено иное.  Срок действия государственной регистрации пестицидов и агрохимикатов составляет три года в случае, если в заключении санитарно-эпидемиологической экспертизы пестицида или агрохимиката или в заключении государственной экологической экспертизы проекта технической документации на пестицид или агрохимикат содержатся рекомендации к государственной регистрации сроком на три года, а также рекомендации о проведении дополнительных исследований по оценке опасности негативного воздействия пестицидов и агрохимикатов на здоровье людей и окружающую среду.  Срок действия свидетельства о регистрации минерального удобрения не ограничен.  По результатам экспертизы пестицида или агрохимиката заявителю выдается свидетельство о государственной регистрации пестицида и (или) агрохимиката, в том числе при реорганизации и (или) изменении наименования заявителя.  Государственный реестр свидетельств государственной регистрации пестицидов и (или) агрохимикатов содержит сведения о выданном свидетельстве о государственной регистрации пестицида и (или) агрохимиката, о дополнении к свидетельству о государственной регистрации пестицида и (или) агрохимиката, об изменении сферы применения и (или) регламентов применения пестицида или агрохимиката.  Свидетельство о государственной регистрации пестицида и (или) агрохимиката прекращает свое действие в случае, если пестицид или агрохимикат исключен из Государственного каталога пестицидов и агрохимикатов, разрешенных к применению на территории РФ.  Также приводится перечень оснований для отказа в государственной регистрации пестицида или агрохимиката.  Государственный каталог пестицидов и агрохимикатов, разрешенных к применению на территории Российской Федерации, ведет федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию, оказанию государственных услуг в сфере агропромышленного комплекса.  Федеральный закон вступает в силу с 1 марта 2022 года, за исключением положений, для которых установлены иные сроки вступления их в силу  Заместитель прокурора района младший советник юстиции Д.В. Домошонкин «Урегулирована деятельность доверительного собственника (управляющего) иностранной структуры без образования юридического лица». Федеральным законом от 28.06.2021 № 233-ФЗ В Закон о противодействии отмыванию доходов, полученных преступным путем, вводятся понятия "доверительный собственник (управляющий) иностранной структуры без образования юридического лица" и "протектор".  Уточняется, что юридическое лицо обязано обновлять информацию о своих бенефициарных владельцах и документально фиксировать полученную информацию в случае изменения сведений.  Положения об обязанностях юридического лица по раскрытию информации о своих бенефициарных владельцах распространяются на иностранные юридические лица и иностранные структуры без образования юридического лица, осуществляющие свою деятельность на территории РФ.  Организации, осуществляющие операции с денежными средствами или иным имуществом, обязаны в отношении трастов и иных иностранных структур без образования юридического лица с аналогичной структурой или функцией устанавливать сведения о протекторах (при наличии).  Клиенты обязаны предоставлять организациям, осуществляющим операции с денежными средствами или иным имуществом, информацию о своем статусе доверительного собственника (управляющего) иностранной структуры без образования юридического лица, протектора.  Требования в отношении идентификации клиента (его представителя) или выгодоприобретателя, бенефициарных владельцев, установления иной информации о клиенте, применения мер по замораживанию (блокированию) денежных средств или иного имущества, организации внутреннего контроля, фиксирования, хранения информации, приема на обслуживание и обслуживания публичных должностных лиц, могут распространяться на доверительных собственников (управляющих) иностранной структуры без образования юридического лица.  Заместитель прокурора района младший советник юстиции Д.В. Домошонкин «Надбавки сельским пенсионерам будут сохранены в случае их переезда в город». Согласно постановлению Правительства РФ от 23.06.2021 № 962 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», с 1 января 2022 года граждане, проработавшие в сельском хозяйстве не менее 30 лет, смогут получать надбавки к пенсии не только в том случае, если они продолжают проживать в сельской местности, но и при переезде в город.  Постановление вступает в силу с 1 января 2022 г.  Заместитель прокурора района младший советник юстиции Д.В. Домошонкин «Закреплены основные составляющие охраны здоровья работников угольной промышленности, занятых на работах с опасными и (или) вредными условиями труда». Согласно Федеральному закону от 28.06.2021 № 222-ФЗ «О внесении изменений в главу IV Федерального закона «О государственном регулировании в области добычи и использования угля, об особенностях социальной защиты работников организаций угольной промышленности», в числе таких составляющих:  обязательные предварительные (при поступлении на работу) и обязательные периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры;  для работников, занятых на подземных работах - обязательные предсменные медицинские осмотры, проводимые до рабочей смены, медицинские осмотры, проводимые при необходимости в течение рабочей смены, а также медицинские осмотры, проводимые при необходимости после рабочей смены;  профилактические медицинские осмотры, диспансеризация, диспансерное наблюдение;  медицинская помощь, в том числе при профессиональных заболеваниях;  разработка и внедрение корпоративных программ укрепления здоровья, направленных на информирование работников о факторах риска для их здоровья, формирование у них мотивации к ведению здорового образа жизни и создание условий для ведения здорового образа жизни, в том числе для занятий физической культурой и спортом;  послесменная реабилитация.  Обязательные медицинские осмотры предусматривают в том числе проведение химико-токсикологических исследований в целях определения наличия (отсутствия) в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов.  Также предусматривается возможность проведения обязательных предсменных, внутрисменных и послесменных медицинских осмотров работников, занятых на подземных работах, с использованием технических средств и медицинских изделий, обеспечивающих автоматизированную дистанционную передачу информации о состоянии здоровья работников и дистанционный контроль состояния здоровья работников, в соответствии с порядком, устанавливаемым Минздравом России.  Устанавливается, что в отношении работников, занятых на подземных работах, проходящих предсменные, внутрисменные и послесменные медицинские осмотры с использованием технических средств и медицинских изделий, обеспечивающих автоматизированную дистанционную передачу информации о состоянии здоровья работников и дистанционный контроль состояния их здоровья, химико-токсикологические исследования в целях определения наличия (отсутствия) в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов проводятся не менее двух раз в год.  Расходы будут возмещаться за счет средств организаций угольной (сланцевой) промышленности, за исключением профилактических медицинских осмотров, диспансеризации, диспансерного наблюдения и медицинской помощи работникам, оказываемой без взимания платы в соответствии с программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи.  Федеральный закон вступил в силу с 1 июля 2021 года.  Заместитель прокурора района младший советник юстиции Д.В. Домошонкин «С 29 июня 2021 года введены в действие правила осуществления федерального государственного контроля (надзора) в области безопасного обращения с пестицидами и агрохимикатами в пунктах пропуска через государственную границу РФ». Согласно постановлению Правительства РФ от 28.06.2021 № 1030 «Об осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в области безопасного обращения с пестицидами и агрохимикатами в пунктах пропуска через государственную границу Российской Федерации», федеральный государственный контроль осуществляется Россельхознадзором (территориальными органами), а также ФТС России и иными таможенными органами.  В пунктах пропуска, расположенных на территории свободного порта Владивосток, в Арктической зоне РФ, федеральный государственный контроль в отношении ввозимых партий пестицидов и (или) агрохимикатов осуществляется таможенными органами.  При осуществлении федерального государственного контроля в пунктах пропуска:  проверяется статус регистрационного свидетельства о государственной регистрации пестицида и (или) агрохимиката;  оценивается соответствие ввозимых пестицидов и агрохимикатов требованиям действующего регистрационного свидетельства о государственной регистрации пестицида и (или) агрохимиката;  проводится отбор проб (образцов) для проведения лабораторных исследований пестицидов и (или) агрохимикатов.  При ввозе на таможенную территорию ЕАЭС партий пестицидов и агрохимикатов проверяются следующие документы:  коммерческие и транспортные (перевозочные) документы на ввозимую партию пестицидов и (или) агрохимикатов;  копия регистрационного свидетельства о государственной регистрации пестицида и (или) агрохимиката или сведения регистрационного свидетельства о государственной регистрации пестицида и (или) агрохимиката.  Россельхознадзор и ФТС России при осуществлении федерального государственного контроля в пунктах пропуска осуществляют информационное взаимодействие (обмен информацией (сведениями) и (или) документами), в том числе с использованием информационных систем и технологий.  Продолжительность проведения федерального государственного контроля устанавливается технологическими схемами организации пропуска через государственную границу Российской Федерации лиц, транспортных средств, грузов, товаров и животных в соответствии с пунктом 15 Правил осуществления контроля при пропуске лиц, транспортных средств, грузов, товаров и животных через государственную границу Российской Федерации, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 20 ноября 2008 года N 872.  Заместитель прокурора района младший советник юстиции Д.В. Домошонкин «С 1 июля 2021 года введен в действие актуализированный порядок организации и осуществления федерального государственного карантинного фитосанитарного контроля». Согласно постановлению Правительства РФ от 28.06.2021 № 1030 «Об осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в области безопасного обращения с пестицидами и агрохимикатами в пунктах пропуска через государственную границу Российской Федерации», федеральный государственный контроль осуществляется Россельхознадзором (территориальными органами), а также ФТС России и иными таможенными органами.  В пунктах пропуска, расположенных на территории свободного порта Владивосток, в Арктической зоне РФ, федеральный государственный контроль в отношении ввозимых партий пестицидов и (или) агрохимикатов осуществляется таможенными органами.  При осуществлении федерального государственного контроля в пунктах пропуска:  проверяется статус регистрационного свидетельства о государственной регистрации пестицида и (или) агрохимиката;  оценивается соответствие ввозимых пестицидов и агрохимикатов требованиям действующего регистрационного свидетельства о государственной регистрации пестицида и (или) агрохимиката;  проводится отбор проб (образцов) для проведения лабораторных исследований пестицидов и (или) агрохимикатов.  При ввозе на таможенную территорию ЕАЭС партий пестицидов и агрохимикатов проверяются следующие документы:  коммерческие и транспортные (перевозочные) документы на ввозимую партию пестицидов и (или) агрохимикатов;  копия регистрационного свидетельства о государственной регистрации пестицида и (или) агрохимиката или сведения регистрационного свидетельства о государственной регистрации пестицида и (или) агрохимиката.  Россельхознадзор и ФТС России при осуществлении федерального государственного контроля в пунктах пропуска осуществляют информационное взаимодействие (обмен информацией (сведениями) и (или) документами), в том числе с использованием информационных систем и технологий.  Продолжительность проведения федерального государственного контроля устанавливается технологическими схемами организации пропуска через государственную границу Российской Федерации лиц, транспортных средств, грузов, товаров и животных в соответствии с пунктом 15 Правил осуществления контроля при пропуске лиц, транспортных средств, грузов, товаров и животных через государственную границу Российской Федерации, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 20 ноября 2008 года N 872.  Заместитель прокурора района младший советник юстиции Д.В. Домошонкин «С 1 июля 2021 года вступает в силу Положение, определяющее порядок организации и осуществления федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением требований, установленных техническими регламентами в отношении колесных транспортных средств (шасси) и их компонентов, находящихся в обращении». Постановлением Правительства РФ от 25.06.2021 № 993 утверждено Положения о федеральном государственном контроле (надзоре) за соблюдением требований, установленных техническими регламентами в отношении колесных транспортных средств (шасси) и компонентов транспортных средств (шасси), находящихся в обращении (до начала их эксплуатации), автомобильного бензина, дизельного топлива, судового топлива и мазута, или обязательных требований, подлежащих применению до дня вступления в силу технических регламентов в соответствии с Федеральным законом «О техническом регулировании», в отношении электрической энергии в электрических сетях общего назначения переменного трехфазного и однофазного тока частотой 50 Гц.  Надзор осуществляется Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии и его территориальными органами в соответствии с Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».  При осуществлении надзора на основе управления рисками причинения вреда (ущерба) объекты надзора подлежат отнесению к одной из следующих категорий риска: высокий риск; значительный риск; средний риск; умеренный риск; низкий риск.  Заместитель прокурора района младший советник юстиции Д.В. Домошонкин «Конституционный Суд РФ признал право на получение материнского (семейного) капитала отцом детей, рожденных для него суррогатной матерью, и усыновленных впоследствии его супругой». Конституционный Суд РФ (постановление от 29.06.2021 № 30-П) признал часть 1 статьи 3 Федерального закона «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей»:  не противоречащей Конституции РФ в той мере, в какой она не предоставляет по общему правилу права на получение материнского (семейного) капитала мужчине, который в установленном порядке признан в качестве единственного родителя отцом детей, рожденных для него суррогатной матерью;  не соответствующей Конституции РФ в той мере, в какой она не предоставляет права на получение материнского (семейного) капитала мужчине, который в установленном порядке признан в качестве единственного родителя отцом детей, рожденных для него суррогатной матерью, а впоследствии вступил в брак и воспитывает своих детей в семье совместно с усыновившей (удочерившей) их супругой.  Конституционный Суд РФ, в частности, указал, что федеральный законодатель не учел, что в семьях с детьми, рожденными с помощью вспомогательных репродуктивных технологий (в частности, суррогатного материнства), - если изначально в качестве единственного родителя таких детей на основании вступившего в законную силу судебного решения об установлении отцовства был признан их генетический отец, а в последующем, после вступления его в брак, эти дети были усыновлены его супругой - право на получение материнского (семейного) капитала в связи с рождением ребенка в силу объективных причин не может возникнуть у женщины-матери и быть ею реализовано. У женщины же, которая усыновила указанных детей, приходящихся ей пасынками или падчерицами, в силу части 2 статьи 3 Федерального закона «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей» данное право также не возникает.  Учитывая изложенное, в таких семьях правом на дополнительные меры государственной поддержки (в частности, на получение материнского (семейного) капитала) в настоящее время не наделен ни мужчина, который признан судом в качестве единственного родителя отцом детей, рожденных для него суррогатной матерью, и, вступив в последующем в брак, продолжает воспитывать этих детей в семье совместно с усыновившей их супругой, ни его супруга, усыновившая таких детей.  Однако такие семьи наравне с другими семьями, воспитывающими рожденных или усыновленных детей, выполняют функцию заботы о детях и их воспитания. В то же время правовое положение членов этих семей в части получения материнского (семейного) капитала не определено законодателем, в силу чего указанные семьи поставлены в худшие условия по сравнению с семьями, в которых родители детей (в том числе рожденных с помощью вспомогательных репродуктивных технологий) или их усыновители приобрели право на дополнительную государственную поддержку в форме материнского (семейного) капитала. Тем самым такие семьи без достаточных к тому оснований лишаются соответствующей государственной поддержки.  Федеральному законодателю надлежит внести в действующее правовое регулирование необходимые изменения.  Заместитель прокурора района младший советник юстиции Д.В. Домошонкин «С 1 июля 2021 года вступает в силу Положение, регламентирующее проведение федерального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания». Согласно постановлению Правительства РФ от 25.06.2021 № 99 «Об утверждении Положения о федеральном государственном контроле (надзоре) в сфере социального обслуживания», федеральная служба по труду и занятости и ее территориальные органы осуществляют государственный контроль (надзор) в отношении следующих контролируемых лиц:  организации социального обслуживания, находящиеся в ведении федеральных органов исполнительной власти;  организации социального обслуживания субъекта Российской Федерации.  При осуществлении государственного контроля (надзора) объекты государственного контроля (надзора) подлежат отнесению к одной из следующих категорий риска: высокий риск; средний риск; низкий риск.  Критериями отнесения к категориям риска с учетом тяжести и вероятности причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в результате наступления негативных событий, а также вероятности несоблюдения ими обязательных требований являются:  наличие выявленных в ходе контрольных (надзорных) мероприятий нарушений обязательных требований;  предоставление контролируемым лицом социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания.  Федеральной службой по труду и занятости ежегодно утверждается программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. В рамках профилактики могут проводиться, в частности следующие мероприятия: объявление предостережения; консультирование; профилактический визит.  Плановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся посредством проведения следующих мероприятий: инспекционный визит; документарная проверка; выездная проверка; наблюдение за соблюдением обязательных требований; выездное обследование.  Заместитель прокурора района младший советник юстиции Д.В. Домошонкин «Президиум Верховного Суда РФ представил второй обзор судебной практики в 2021 году». В нем содержатся правовые позиции по разрешению споров, возникающих, в том числе из договорных отношений, вследствие причинения вреда, из отношений по страхованию, из наследственных отношений, в сфере жилищных отношений, из трудовых и пенсионных отношений и др.  Рассмотрены, в том числе практика применения законодательства о несостоятельности (банкротстве), о юридических лицах, норм об исковой давности, о вещных правах, земельного и градостроительного законодательства, споры, связанные с выполнением обязанности по надлежащему содержанию общего имущества многоквартирного дома, законодательства о правах на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации и др.  Даны ответы на вопросы, возникающие в судебной практике. Среди них, в том числе следующие:  может ли суд при определении размера компенсации за нарушение исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и на средства индивидуализации снизить его ниже пределов, установленных п. 3 ст. 1252 ГК РФ, в случае одновременного нарушения прав на несколько результатов интеллектуальной деятельности или средств индивидуализации, если объекты нарушения неоднородны;  каковы процессуальные особенности рассмотрения административных дел об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости по ст. 22.1 Федерального закона от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке»;  как следует квалифицировать действия лица, осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица и управляющего в связи с осуществлением такой деятельности транспортным средством, в отношении которого не выполнена предусмотренная законом обязанность по его регистрации (постановке на государственный учет).  Заместитель прокурора района младший советник юстиции Д.В. Домошонкин |

**БЕЗОПАСНОСТЬ ПРИ ТЕРРОРИСТИЧЕСКИХ АКТАХ**

**Вас украли, взяли в заложники**

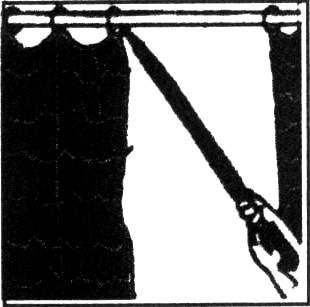
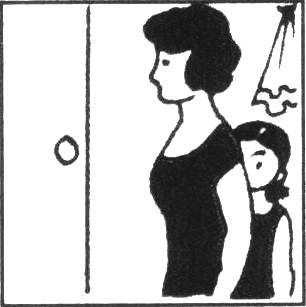
1. Не конфликтуйте с похитителями и террористами.
2. Постарайтесь установить с ними нормальные отношения.
3. Не делайте резких движений. На всякое действие спрашивайте разрешение.
4. При угрозе применения оружия ложитесь на живот, защищая голову руками, дальше от окон, застекленных дверей, проходов, лестниц.
5. При ранении меньше двигайтесь - это уменьшит кровопотерю.
6. В присутствии террористов не выражайте неудовольствие, воздержитесь от крика и стонов.
7. Используйте любую возможность для спасения.
8. Если произошел взрыв, примите меры к недопущению пожара и паники, окажите первую медицинскую помощь пострадавшим.
9. Запомните приметы террористов (лица, одежду, оружие – все, что может помочь спецслужбам). Во время освобождения выберите место за укрытием, не высовывайтесь до окончания стрельбы, выполняйте требования работников спецслужб.

**Захватили ваш самолет (автобус)**

1. Не привлекайте к себе внимание террористов.
2. Осмотрите салон, отметьте места возможного укрытия в случае стрельбы.
3. Успокойтесь, попытайтесь отвлечься от происходящего, если возможно, читайте.
4. Снимите ювелирные украшения. Не смотрите в глаза террористам, не передвигайтесь по салону и не открывайте сумки без их разрешения.
5. Не реагируйте на провокационное или вызывающее поведение. Женщинам в мини-юбках желательно прикрыть ноги.
6. При попытке штурма ложитесь на пол между креслами и оставайтесь там до его окончания.
7. После освобождения немедленно покиньте самолет (автобус): не исключены его минирование и взрыв.

**При перестрелке**

Вы на улице:

1. сразу же лягте и осмотритесь, выберите ближайшее укрытие и проберитесь к нему, не поднимаясь в полный рост (автомобиль – не лучшая защита во время перестрелки; его металл тонок, а горючее взрывоопасно);
2. при первой возможности спрячьтесь в подъезде жилого дома, подземном переходе и т.д.;
3. примите меры по спасению детей, прикройте их собой;
4. по возможности сообщите о происшедшем сотрудникам полиции.

Вы в доме:

1. немедленно отойдите от окна;
2. задерните шторы (палкой, шваброй или за нижний край, сидя на корточках);
3. укройте домашних в ванной комнате;
4. передвигайтесь по квартире, пригнувшись или ползком.



**При угрозе взрыва**

***Заметив подозрительные предметы, запретите окружающим прикасаться к ним и сообщите в полицию.***

В помещении – опасайтесь падения штукатурки, арматуры, шкафов, полок. Держитесь в стороне от окон, зеркал, светильников. На улице – отбегите от зданий, сооружений, столбов и ЛЭП.

При заблаговременном оповещении об угрозе покиньте здание, отключив электричество и газ, взяв необходимое (вещи, документы, запас продуктов и медикаментов).

**Взрыв рядом с вашим домом**

1. Успокойте близких. Позвоните в полицию.
2. При эвакуации возьмите документы и предметы первой необходимости.
3. Продвигаясь к выходу, не касайтесь проводов и поврежденных конструкций.
4. В разрушенном или поврежденном помещении не пользуйтесь спичками, свечами, факелами и т.п.
5. Действуйте в соответствии с указаниями прибывших на место взрыва спасателей, сотрудников полиции.

**Признаки взрывного устройства**

1. **Натянутые проволока, шнур.**
2. **Провода или изолирующая лента, свисающая из-под машины.**
3. **«Бесхозные» сумка, портфель, коробка, сверток и т. п.**



**Вы – в завале**

Завалило помещение:

1. отключите электричество, газ, воду;
2. убедитесь, что рядом нет пострадавших;
3. если есть раненые, окажите им посильную помощь;
4. сообщите о случившемся «наружу» по телефонам: 112,01, 02, 03, 04, а также голосом, громким частым стуком;
5. если нет угрозы обрушения или пожара – устройтесь в относительно безопасном месте (дверном проеме в несущих стенах, ванной, рядом с массивной деревянной мебелью).

Завалило вас:

1. дышите глубоко и ровно; осмотрите и осторожно ощупайте себя;
2. постарайтесь остановить кровотечение (платком, ремнем, поясом перетяните, но не очень сильно, артерию на руке/ноге выше раны; «жгут» можно оставить не более чем на час);
3. расчистите вокруг себя пространство. Отодвиньте твердые и острые предметы;
4. отползите в безопасное место;
5. придавило чем-то тяжелым руку/ногу – постарайтесь наложить «жгут» выше места сдавления;
6. если есть возможность пить – пейте любую жидкость и побольше;
7. голосом и стуком привлекайте внимание людей;
8. находясь глубоко под обломками здания, перемещайте влево-вправо любой металлический предмет (кольцо, ключи и т.п.) для обнаружения вас эхопеленгатором;
9. не зажигайте огонь.

***Иногда можно самому выбраться из завала. Делать это надо очень осторожно, стараясь не вызвать нового обвала.***

ПАМЯТКА  ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ПРАВИЛ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

Огонь - страшная сила. Чтобы победить её, нужно иметь определенные знания и навыки. Но не пытайся справиться с пожаром в одиночку. Конечно, каждому хочется стать героем, но от огня ты можешь серьёзно пострадать. Не бойся во время пожара, старайся действовать спокойно. А что именно надо делать, подскажут наши инструкции. Главное - помни: самое важное, что есть у человека, - это его жизнь. Не рискуй ею понапрасну. Не старайся спасти вещи, книги, игрушки, даже если они тебе очень дороги. Лучше позаботься о себе и своих близких.

1) Если ты почувствовал запах дыма или увидел огонь, сразу позвони «01», «112», «61-800».

2) По телефону ты должен точно назвать свой адрес: улицу, дом, квартиру. Чётко произнеси свои имя и фамилию. Если сможешь, объясни, что именно горит. Постарайся говорить спокойно и не торопясь.

3) Постарайся ответить на все вопросы оператора - как лучше подъехать к твоему дому.

4) Сообщив о пожаре, спроси у оператора, что тебе лучше делать дальше.

5) Если рядом с тобой находятся пожилые люди или маленькие дети, помоги им покинуть опасную зону.

6) Выходя из горящего помещения, плотно закрой за собой все двери, чтобы задержать распространение огня на 10-15 минут - этого времени достаточно, чтобы дом смогли покинуть твои родные и соседи.

7) Помни: от твоих первых действий зависит, насколько быстро будет распространяться дым и огонь по подъезду.

ЗНАЙ: вызов пожарной команды просто так, из шалости или любопытства, не только отвлечёт спасателей от настоящего происшествия, но и будет иметь весьма неприятные последствия. Заведомо ложный вызов пожарных (так же, как и полиции, "скорой помощи", других специальных служб) является нарушением закона и наказывается штрафом, который придётся заплатить твоим родителям

ПАМЯТКА ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ ПО ПРАВИЛАМ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

Профилактические мероприятия по предупреждению возникновения пожара в квартире:

не храните в доме бензин, керосин, легковоспламеняющиеся жидкости (ЛВЖ);

приобретите хотя бы один огнетушитель;

не оставляйте без присмотра включенные электрические и газовые плиты, чайники, утюги, приёмники, телевизоры, обогреватели;

следите за исправностью электропроводки, розеток;

не включайте в одну розетку несколько бытовых электрических приборов (особенно большой мощности);

не разогревайте на открытом огне краски, лаки и т.п.

Действия при пожаре в квартире:

Сообщите о пожаре в пожарную охрану по телефонам «112», «01».

Если нет опасности поражения электротоком, приступайте к тушению пожара водой, или используйте плотную (мокрую ткань).

При опасности поражения электротоком отключите электроэнергию.

Горючие жидкости тушить водой нельзя (тушите песком, землёй, огнетушителем, если их нет, накройте плотной смоченной в воде тканью)

При пожаре ни в коем случае не открывайте форточки и окна.

Если вам не удаётся своими силами ликвидировать пожар, выйдите из квартиры, закрыв за собой дверь, и немедленно сообщите о пожаре соседям и жильцам выше-ниже находящихся квартир.

Встретьте пожарных и проведите их к месту пожара.

При высокой температуре, сильной задымлённости необходимо передвигаться ползком, так как температура у пола значительно ниже и больше кислорода.

При невозможности эвакуироваться из квартиры через лестничную площадку, когда пути эвакуации отрезаны, необходимо выйти на балкон, закрыв за собою дверь, и звать на помощь прохожих.

Если у вас телефон, то обязательно позвоните «112», «01» и сообщите, где вы находитесь. Ни в коем случае не открывайте и не разбивайте окна, так как нарушится герметичность вашего помещения, что приведёт к увеличению температуры и площади пожара.

ПАМЯТКА

«Правила пожарной безопасности в осенне-зимний период»

В связи с установившейся холодной погодой население активно использует в быту электронагревательные приборы. Вместе с тем для обогрева домов и квартир нередко используют обогреватели не заводского изготовления, представляющие собой серьезную опасность не только для сохранности жилища, но и для жизни людей.

Кроме этого, использование дополнительных бытовых электроприборов многократно увеличивают нагрузку на электросеть, которая может привести к перегрузке и короткому замыканию в местах соединения проводов, и возгоранию ветхих проводов.

Необходимо строго соблюдать установленные для всех правила пожарной безопасности в быту и, прежде всего, требования пожарной безопасности при установке и эксплуатации электроприборов.

Следует вовремя проводить ревизию электропроводки и замер сопротивления изоляции электропроводов, содержать в исправном состоянии розетки, выключатели, рубильники и другие электроприборы.

Категорически запрещается подвешивать абажуры на электрических проводах, заклеивать электропроводку обоями, закрашивать масляной краской, включать в одну розетку одновременно несколько приборов.

Уходя из дома, следует выключать бытовую технику, не оставлять без присмотра включенные электроприборы, работающие в режиме ожидания. Даже поставленный на зарядку аккумулятора мобильный телефон и ноутбук могут стать причиной возгорания.

Не следует разбирать и ремонтировать электрооборудование и электротехнику самостоятельно, безопаснее доверить починку прибора специалисту.

Пожары с наиболее тяжелыми последствиями (гибель людей и большой материальный ущерб) происходят в ночное время.

И ещё. Напоминаем вам: чтобы уберечь себя и своих близких от пожара, следует также навсегда отказаться от привычки курить в жилых помещениях, не оставлять непотушенной сигарету, ни в коем случае не бросать не потушенные спички и окурки на пол.

**Если произошло возгорание, звоните по телефонам: 01; по сотовой связи 112; 61-800**

Постарайтесь как можно быстрее покинуть горящее помещение. Не теряйте времени на спасение имущества, главное – спасти себя и других, попавших в беду.

Отдел по МП,ГО и ЧС Администрации Волотовского муниципального округа

«Волотовские ведомости». Муниципальная газета № 32 от 07.10.2021

Учредитель: Дума Волотовского муниципального округа

Утверждена решением Думы Волотовского муниципального округа 12.11.2020 № 32

Главный редактор: Глава муниципального округа А.И.Лыжов

Отпечатано в Администрации Волотовского муниципального округа (Новгородская обл., Волотовский район,

п.Волот, ул.Комсомольская, д.38, тел. 881662-61-086, e-mail: [adm.volot@mail.ru](mailto:adm.volot@mail.ru); веб-сайт: волотовский.рф)

Формат А4. Объем 43 п.л. Тираж 25 экз. Распространяется бесплатно.

Все выпуски газеты можно найти на официальном сайте Администрации Волотовского муниципального округа.

1. В соответствии с частью 1 статьи 10 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» в случае, если орган местного самоуправления поселения не имеет возможности размещать информацию о своей деятельности в сети «Интернет», указанная информация может размещаться на официальном сайте соответствующего муниципального района. Аналогичный подход в размещении информации о деятельности органов местного самоуправления поселения предусмотрен также в частях 5 и 14 статьи 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

   Вместе с тем обращаем внимание на то, что в соответствии с положениями Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (см., например, части 2, 3 статьи 46, часть 9 статьи 50 и др.) информирование о контрольно-надзорной деятельности осуществляется именно на сайте контрольного (надзорного) органа, без оговорок о возможности в отдельных случаях размещения соответствующей информации на сайтах иных органов власти. [↑](#footnote-ref-1)
2. Из перечисленных видов профилактических мероприятий обязательно к проведению только информирование и консультирование. Остальные профилактические мероприятия могут не применяться (см. часть 2 статьи 45 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»). [↑](#footnote-ref-2)
3. В случае, если система обязательного досудебного обжалования в данном виде муниципального контроля применяется (ч. 4 ст. 39). В противном случае данная норма подлежит исключению. [↑](#footnote-ref-3)
4. Положением о виде муниципального контроля может быть установлено, что досудебный порядок подачи жалоб при осуществлении соответствующего вида муниципального контроля не применяется, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля, общими требованиями к организации и осуществлению данного вида муниципального контроля, утвержденными Правительством Российской Федерации (ч. 4 ст. 39 ФЗ № 248-ФЗ).

   В этом случае раздел 5 следует изложить в следующей редакции:

   «5.1. Решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль, могут быть обжалованы в судебном порядке.

   5.2. Досудебный порядок подачи жалоб на решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль, не применяется.». [↑](#footnote-ref-4)
5. Обращаем внимание на определение порядка рассмотрения жалоб в части 2 статьи 40 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» на случай сложной структуры органа местного самоуправления, осуществляющего муниципальный контроль. Вместе с тем, с учетом того, что в поселениях структура органов местного самоуправления, как правило, не имеет территориальных органов, пункт 5.4 Положения изложен с учетом распространенной структуры органов местного самоуправления в поселениях. [↑](#footnote-ref-5)
6. Данный перечень критериев является примерным. Система управления рисками предполагает анализ рисков, свойственных именно данному муниципальному образованию и разработку системы критериев для данной территории. [↑](#footnote-ref-6)
7. Данный перечень индикаторов является примерным. Система управления рисками предполагает анализ рисков, свойственных именно данному муниципальному образованию и разработку индикаторов для данной территории. [↑](#footnote-ref-7)