|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Описание: Описание: Описание: Описание: Описание: Описание: gerb3 |  | |
| **№ 24 от 30.07.2021** | | **муниципальная газета** | |

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ФЕДЕРАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ**

Организатор аукциона, уполномоченный орган– Межрегиональное территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Псковской и Новгородской областях.

Решение о проведении аукциона: Распоряжение МТУ Росимущества в Псковской и Новгородской областях от 23.07.2021 № 53-312-р «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 53:04:0010507:14»

Место проведенияторгов– аукцион, открытый по составу участников состоится по адресу: Новгородская область, г. Великий Новгород, ул. Федоровский ручей, д. 6, 2-й этаж, конференц-зал.

Дата и время проведения аукциона **– 16.09.2021в 14 часов 00 минут.**

Форма проведения торгов– аукцион, открытый по составу участников.

Дата начала приема заявок на участие в аукционе– **30.07.2021**.

Дата и время окончания приема заявок на участие в аукционе– **13.09.2021 в 17 часов 00 минут (МСК).**

Окончательный срок поступления задатка на расчетный счет организатора – **не позднее 17 часов 00 минут 13.09.2021.**

Дата рассмотрения заявок на участие в аукционе – **14.09.2021 в 11 часов 00 минут.** Заявитель приобретает статус участника аукциона с момента подписания организатором протокола рассмотрения заявок – **14.09.2021.**

**Лот 1:**

**Предмет аукциона:**

Предмет аукциона: право заключения договора аренды земельного участка.

**1.Земельный участок:**

Местоположение земельного участка: Российская Федерация, Новгородская область, Волотовский муниципальный округ, п. Волот, ул. имени Васькина, з/у 17.

Площадь земельного участка: 297 кв.м.

Кадастровый номер: 53:04:0010507:14.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Разрешенное использование: хранение автотранспорта.

Форма собственности земельного участка: федеральная (регистрационная запись от 17.07.2003 № 53-01/11-06/2003-397).

Возможность строительства зданий, сооружений:  в соответствии с правилами, установленными законодательством Российской Федерации.

Границы земельного участка установлены в соответствии с земельным законодательством.

Срок аренды – 2 года 6 месяцев.

**Максимальные и (или) минимальные допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства:**

Земельный участок находится в территориальной зоне «Зона застройки индивидуальными жилыми домами».

Для территориальной зоны «Зона застройки индивидуальными жилыми домами» Правилами землепользования и застройки сельского поселения Волот, утвержденных решением Совета депутатов сельского поселения Волот Волотовского муниципального района от 14.11.2016 № 49 (в ред. Решения Совета от 26.09.2019 № 131), устанавливаются градостроительные регламенты использования территорий в части предельных (максимальных и (или) минимальных) размеров земельных участков и предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в соответствии с таблицей.

Таблица

| № п/п | Описание параметров территориальной зоны «Зона застройки индивидуальными жилыми домами» | Значение параметров |
| --- | --- | --- |
|  | Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь: |  |
|  | минимальные и (или) максимальные размеры земельных участков | не подлежит установлению |
|  | минимальная площадь земельного участка, в том числе по видам разрешенного использования: |  |
|  | Для индивидуального жилищного строительства (код 2.1), м2 | 600 |
|  | Для ведения личного подсобного хозяйства (код 2.2), м2 | 300 |
|  | Блокированная жилая застройка (код 2.3), м2 | 300 |
|  | Обслуживание жилой застройки (код 2.7), м2 | 50 |
|  | Хранение автотранспорта (код 2.7.1), м2 | 30 |
|  | Спорт (код 5.1), м2 | не подлежит установлению |
|  | Историко-культурная деятельность (код 9.3), м2 | не подлежит установлению |
|  | Земельные участки (территории) общего пользования (код 12.0), м2 | не подлежит установлению |
|  | Ведение огородничества (код 13.1), м2 | 200 |
|  | прочие виды (коды), м2 | 30 |
|  | максимальная площадь земельного участка, в том числе по видам разрешенного использования: |  |
|  | Для индивидуального жилищного строительства (код 2.1), м2 | 1500 |
|  | Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок) (код 2.2), м2 | 5000 |
|  | Блокированная жилая застройка (код 2.3), м2 | 2500 |
|  | Обслуживание жилой застройки (код 2.7), м2 | 2000 |
|  | Хранение автотранспорта (код 2.7.1), м2 | 2500 |
|  | Спорт (код 5.1), м2 | не подлежит установлению |
|  | Историко-культурная деятельность (код 9.3), м2 | не подлежит установлению |
|  | Земельные участки (территории) общего пользования (код 12.0), м2 | не подлежит установлению |
|  | Ведение огородничества (код 13.1), м2 | 600 |
|  | прочие виды (коды), м2 | 5000 |
|  | Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений: |  |
|  | для зданий, строений и сооружений, жилых домов, в том числе многоквартирных жилых домов с квартирами на первом этаже, выходящих на магистральные и главные улицы, м | 5 |
|  | для зданий, строений и сооружений, жилых домов, в том числе многоквартирных жилых домов с квартирами на первом этаже, выходящих на прочие улицы и проезды общего пользования, м | 3 |
|  | для зданий, строений и сооружений без окон, дверных и иных проёмов, при формировании единой линии застройки, включая случаи размещения индивидуальных гаражей и подсобных сооружений на земельных участках "для индивидуального жилищного строительства" (код 2.1) и "для ведения личного подсобного хозяйства" (код 2.2), м | 0 |
|  | для зданий, строений и сооружений с окнами, дверными и иными проемами в случае необходимости обеспечения нормативной инсоляции и освещенности для объектов капитального строительства, существующих или размещаемых на смежных земельных участках или на территориях, на которых земельные участки не образованы, м | 10 |
|  | для зданий, строений и сооружений в иных случаях, м | 3 |
|  | Предельное количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений: |  |
|  | предельное количество этажей | 3 |
|  | предельная высота зданий, строений, сооружений, м | - |
|  | Максимальный процент застройки в границах земельного участка: |  |
|  | Для индивидуального жилищного строительства (код 2.1), % | 60 |
|  | Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок) (код 2.2), % | 60 |
|  | Блокированная жилая застройка (код 2.3), % | 80 |
|  | Обслуживание жилой застройки (код 2.7), % | 70 |
|  | Спорт (код 5.1), % | не подлежит установлению |
|  | Историко-культурная деятельность (код 9.3), % | не подлежит установлению |
|  | Земельные участки (территории) общего пользования (код 12.0), % | не подлежит установлению |
|  | Ведение огородничества (код 13.1), % | 10 |

**Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям теплоснабжения:**

Техническая возможность для подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (теплоснабжения) отсутствует.

**Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям газоснабжения:**

Заказчик: Межрегиональное территориальное управление федерального агентства по управлению государственным имуществом в Псковской и Новгородской областях.

Объект газификации: объект капитального строительства.

Месторасположение объекта газификации: Новгородская область, Волотовский муниципальный округ, п. Волот, ул. имени Васькина, з/у 17, земельный участок с кадастровым номером 53:04:0010507:14.

Максимальный расход газа: не более 15 куб. м./час.

Сроки подключения (технологического присоединения): согласно п. 85 «Правил подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям газораспределения», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2013 года № 1314.

Срок действия технических условий: 70 рабочих дней (п. 29 «Правил подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям газораспределения», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2013 года № 1314.

При заключении договора о подключении технические условия будут дополнены информацией предусмотренной «Правилами подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям газораспределения», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2013 года № 1314).

Согласно постановлению правительства Российской Федерации от 30 декабря 2013 г. № 1314 «Об утверждении Правил подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям газораспределения, а также об изменении и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» срок осуществления мероприятий по подключению не может превышать:

а) 8 месяцев – для заявителей первой категории в случае, если мероприятия по подключению (технологическому присоединению) осуществляются без получения исполнителем в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством субъекта Российской Федерации разрешения на строительство;

б) 1 год – для заявителей первой категории, за исключением случая, указанного в подпункте «а» настоящего пункта;

в) 1,5 года – для заявителей второй категории, если иные сроки (но не более 3 лет) не предусмотрены инвестиционной программой или соглашением сторон;

г) 2 года – для заявителей, плата за технологическое присоединение которых устанавливается по индивидуальному проекту, а также для заявителей третьей категории, если иные сроки (но не более 4 лет) не предусмотрены инвестиционной программой или соглашением сторон.

**Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к централизованным системам водоснабжения и водоотведения на земельном участке с кадастровым номером 53:04:0010507:14:**

По информации, представленной муниципальным унитарным предприятием «Волотовский водоканал» Волотовского муниципального округа техническая возможность подключения к водопроводным сетям имеется.

**Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к электрическим сетям:**

В связи с отсутствием данных о нагрузке и категории надежности присоединяемых объектов, а также отсутствием заявки на технологическое присоединение, рассчитать точную стоимость технологического присоединения и выдать технические условия невозможно:

В соответствии с действующим постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2004 года № 861 технические условия являются приложением к договору на технологическое присоединение, который заключается при подаче заявки на технологическое присоединение объектов с указанием необходимой мощности, категории электроснабжения. Срок действия технических условий составляет 2 года. Ориентировочный срок строительства электросетевых объектов составляет до 1 года, при условии выделения необходимых земельных участков и наличия согласования со всеми землепользователями, ресурсоснабжающими организациями, комитетами и прочими заинтересованными лицами.

Точная стоимость технологического присоединения будет определена после подачи заявки на технологическое присоединение. Расчет будет произведен в соответствии с действующим постановлением Комитета по ценовой и тарифной политике Новгородской области.

Предоставление предварительных данных подключения необходимой заявителю максимальной мощности и стоимости подключения по запросу клиента является платной услугой, стоимость составляет 5 370,00 рублей с НДС.

На земельном участке известные объекты культурного наследия отсутствуют.

В случае обнаружения в ходе проведения изыскательских, проектных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных работ, работ по использованию лесов и иных работ объекта, обладающего признаками объекта культурного наследия, в том числе объекта археологического наследия в соответствии с пунктом 4 статьи 36 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» заказчик указанных работ, технический заказчик (застройщик) объекта капитального строительства, лицо, проводящее указанные работы, обязаны незамедлительно приостановить указанные работы и в течение трех дней со дня обнаружения такого объекта направить в региональный орган охраны объектов культурного наследия письменное заявление об обнаруженном объекте культурного наследия либо заявление в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Участок не относится к землям, изъятым или ограниченным в обороте.

**2.Условия аукциона:**

Начальная цена аукциона (100% от рыночной стоимости, определенной в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»): 10 000 руб.

Шаг аукциона (3% от начальной цены аукциона) – 300 руб.

Сумма задатка (10% от начальной цены аукциона) – 1 000 руб.

Задаток за отдельный лот вносится в валюте Российской Федерации единым платежом на счет Продавца, при этом окончательный срок поступления задатка на расчетный счет организатора по следующим реквизитам и считается внесенным с даты поступления всей суммы задатка на счет Продавца:

|  |  |
| --- | --- |
| ИНН | 5321134051 |
| КПП | 532101001 |
|  | УФК по Новгородской области (Межрегиональное территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Псковской и Новгородской областях) |
| Лицевой счет | 05501А18240 |
| Наименование банка | Отделение Новгород // УФК по Новгородской области г. Великий Новгород |
| Корр. счет | 40102810145370000042 |
| Расчетный счет | 03212643000000015000 |
| БИК | 014959900 |

Назначение платежа: задаток для участия аукционе на право заключения договора аренды федерального земельного участка.

Предоставление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Задаток возвращается заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение 3 рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

Задаток возвращается лицу, не победившему в аукционе, в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона (Приложение № 3).

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона засчитывается в счет покупной цены по договору аренды земельного участка.

Задаток, внесенный победителем аукциона, не заключившим в установленном порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращается.

Претенденты, задатки которых не поступили на счет организатора аукциона на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе, к участию в аукционе не допускаются. Внесение задатка третьими лицами не допускается.

**Порядок проведения аукциона:**

1. Аукцион начинается в установленный в настоящем информационном сообщении день и час с объявления Председателя комиссии по проведению аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельных участков, находящихся в федеральной собственности и расположенных на территории Псковской и Новгородской областях, утвержденной приказом МТУ Росимущества в Псковской и Новгородской областях от 13.04.2021 № 53-45 (в ред. приказа МТУ Росимущества в Псковской и Новгородской областях от 26.05.2021 № 53-64), об открытии аукциона и приглашения участников получить билет участника аукциона с номером, присвоенным продавцом, и занять свои места в зале проведения аукциона.

2. На аукцион допускаются участники аукциона или их уполномоченные представители, по одному от каждого участника. В случае если участие в аукционе принимает представитель участника необходимо предоставить доверенность.

3. Аукцион проводит аукционист в присутствии членов комиссии по проведению аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельных участков, находящихся в федеральной собственности и расположенных на территории Псковской и Новгородской областях, утвержденной приказом МТУ Росимущества в Псковской и Новгородской областях от 13.04.2021 № 53-45 (в ред. приказа МТУ Росимущества в Псковской и Новгородской областях от 26.05.2021 № 53-64).

4. После получения участниками аукциона билетов и занятия мест в зале аукционист, разъясняет правила и конкретные особенности проведения аукциона, оглашает наименование имущества, выставленного на аукцион, его основные характеристики, начальную цену предмета аукциона на право заключения договора аренды (размер ежегодной арендной платы) земельного участка и «шаг аукциона».

5. Пронумерованные билеты, участники аукциона поднимают после оглашения аукционистом начальной цены предмета аукциона на право заключения договора аренды (размер ежегодной арендной платы) на земельный участок – каждой очередной цены в случае, если готовы заключить договор аренды земельного участка в соответствии с этой ценой.

6. «Шаг аукциона» не изменяется в течение всего аукциона.

Участники поднимают билеты после оглашения аукционистом начальной цены и каждой очередной цены в случае, если готовы заключить договор аренды земельного участка в соответствии с этой ценой.

После заявления участниками аукциона начальной цены аукционист предлагает участникам заявлять свои предложения по цене размера ежегодной арендной платы земельного участка, превышающей начальную цену.

Каждая последующая объявляемая цена, превышающая предыдущую цену на шаг аукциона, заявляется участниками путем поднятия билета.

7. Участник может заявить цену, превышающую предыдущую объявленную цену больше, чем на шаг аукциона, но обязательно увеличенную на величину, кратную шагу аукциона, эта цена заявляется участником путем поднятия билета и оглашения размера ежегодной арендной платы; участники не вправе иными способами заявлять свои предложения по размеру ежегодной арендной платы земельного участка.

8. Участник не вправе заявлять:

- цену, меньше цены, предложенной ранее;

- цену, равную цене, предложенной другим участником;

- цену, превышающую предыдущую объявленную цену больше, чем на шаг аукциона, увеличенную на величину, не кратную шагу аукциона; эта цена заявляется участником путем поднятия билета и оглашения размера ежегодной арендной платы земельного участка.

9. При отсутствии предложений на повышение последней заявленной наибольшей цены со стороны иных участников аукционист повторяет эту цену три раза. Если после третьего повторения последней заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял билет и не заявил последующую цену, аукцион завершается.

10. Победителем аукциона признается тот участник, номер билета которого и заявленная им цена за земельный участок – были названы аукционистом последними.

11. По завершении аукциона аукционист объявляет о продаже права на заключения договора аренды земельного участка, называет размер ежегодной арендной платы земельного участка – и номер билета победителя аукциона.

12. Результаты аукциона оформляются протоколом. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона Договор аренды земельного участка заключается между победителем аукциона и Межрегиональным территориальным управлением федерального агентства по управлению государственным имуществом в Псковской и Новгородской областях не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет». Аукцион, в котором участвовали менее двух участников, признается несостоявшимся. Единственный участник аукциона обязан заключить в установленном порядке договор аренды земельного участка.

**Форма заявки, порядок и место приема заявок на участие в аукционе**

1. Для участия в аукционе заявитель предоставляет лично либо через своего уполномоченного представителя в установленный срок следующие документы:

* заявку на участие в аукционе по установленной форме согласно приложению к извещению с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
* копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
* надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
* документы, подтверждающие внесение задатка.

Предоставление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

2. В случае подачи заявки уполномоченным представителем заявителя, либо для его дальнейшего участия в аукционе к заявке прилагается надлежащим образом оформленная доверенность. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

К участию в аукционе допускаются физические и юридические лица, своевременно подавшие заявку, надлежащим образом оформившие документы в соответствии с приведенным выше перечнем и обеспечившие поступление задатка на счет организатора аукциона в установленный в извещении о проведении аукциона срок.

***Время и место приема заявок***– Заявка в 1 экземпляре (распечатанная на одном листе с двух сторон) направляется в бумажной форме (образец заявки приложен в виде прикрепленного файла – Приложение № 1) по адресу: 170004, Новгородская область, г. Великий Новгород, ул. Федоровский ручей, д. 6,Межрегиональное территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Псковской и Новгородской областях.

Заявку направлять почтовым отправлением или лично, или представителем заявителя по доверенности. Заявки принимаются с 9.30 до 17.00 (обед с 13.00 до 13.45) по рабочим дням.

Дата начала приема заявок на участие в аукционе– **30.07.2021**.

Дата и время окончания приема заявок на участие в аукционе– **13.09.2021 в 17 часов 00 минут (МСК).**

Контактные лица: Лучкина Арина Сергеевна - тел.: 8(8162)76-51-15 (доб. 26, 27), Алексеенко Наталья Владимировна: 8(8162)76-51-15 (доб. 9), e-mail: [tu53@rosim.ru](mailto:tu53@rosim.ru).

Порядок ознакомления с земельным участком ознакомиться с местоположением земельного участка, его границами можно в сети интернет: <https://pkk5.rosreestr.ru/>– публичная кадастровая карта, и с помощью других интернет - ресурсов. Выезд на местность для осмотра земельного участка не предусмотрен. С аукционной документацией заявители могут ознакомиться на сайте www.[tu53.rosim.ru](file:///C:\Users\a.sydorashko\Desktop\Сыдорашко\Выкуп\Аукцион\Аукционная%20документация\tu53.rosim.ru), <http://www.torgi.gov.ru>.

Приложения

1. Форма заявки

2. Проект договора аренды

3. Заявление на возврат платежа

размещены на общероссийском официальном сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru/) и на сайте МТУ Росимущества в Псковской и Новгородской областях [www.tu53@rosim.ru](http://www.tu53@rosim.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 26.07.2021 № 544

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности» |  |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Волотовского муниципального округа,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности» (далее – административный регламент), утвержденный постановлением Администрации Волотовского муниципального района от 08.04.2020 № 163 (в редакции постановления Администрации Волотовского муниципального округа от 19.02.2021 № 96), следующие изменения:

1.1. Дополнить пункт 2.2. административного регламента подпунктом 2.2.3. следующего содержания:

«2.2.3. При наступлении событий, являющихся основанием для предоставления муниципальной услуги Администрация вправе:

- проводить мероприятия, направленные на подготовку результатов предоставления муниципальных услуг, в том числе направлять межведомственные запросы, получать на них ответы, после чего уведомлять заявителя о возможности подать запрос о предоставлении соответствующей услуги для немедленного получения результата предоставления такой услуги;

- при условии наличия запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в отношении которых у заявителя могут появиться основания для их предоставления ему в будущем, проводить мероприятия, направленные на формирование результата предоставления соответствующей услуги, в том числе направлять межведомственные запросы, получать на них ответы, формировать результат предоставления соответствующей услуги, а также предоставлять его заявителю с использованием портала государственных и муниципальных услуг и уведомлять заявителя о проведенных мероприятиях».

1.2. Подпункт 2.8.1. административного регламента изложить в следующей редакции:

**«**2.8.1. Запрещено требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 настоящей статьи перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие услуги, по собственной инициативе;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 4 части 1 статьи 7](consultantplus://offline/ref=58FA27364236BC7319F8A2A9166E5F0AFC78567207E14BFC8806F66AE5F21D527AEA374B68E13B99FF3C18CFCA154E13ED04A9BC82EDaDF) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи уведомления о предоставлении муниципальной услуги;

- наличие ошибок в уведомлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

- предоставление на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами».

1.3. Подпункт 3.2.1. административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление от заявителя уведомления о планируемом сносе или о завершении сноса:

- на бумажном носителе непосредственно в Уполномоченный орган, МФЦ;

- на бумажном носителе в Уполномоченный орган посредством почтового отправления с уведомлением о вручении;

- в форме электронного документа с использованием единого портала, регионального портала.

При личной форме подачи документов в Уполномоченный орган, МФЦ подача уведомления и иных документов осуществляется в порядке общей очереди в приемные часы или по предварительной записи. При личной форме подачи документов заявитель подает уведомление о планируемом сносе или о завершении сноса и иные документы, указанные в [пункте 2.6](consultantplus://offline/ref=6289369182ADB4E902B10CEE158A6D171B6714AF8959DC99B161E0D6C5C138F79FFF97FF4368D12AB165DBE2CD3FB5D94DBC0BE18B13EB4D7AD68842oCp6G) настоящего административного регламента на бумажном носителе.

При личной форме подачи документов уведомление о планируемом сносе или о завершении сноса может быть оформлено заявителем в ходе приема в Уполномоченном органе, МФЦ либо оформлено заранее.

По просьбе обратившегося лица уведомление о планируемом сносе или о завершении сноса может быть оформлено должностным лицом Уполномоченного органа, специалистом МФЦ, ответственными за прием документов, с использованием программных средств. В этом случае заявитель собственноручно вписывает в уведомление свою фамилию, имя и отчество, ставит дату и подпись.

В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в Администрации, МФЦ с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27.07.2006 года № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" (после их разработки и принятия соответствующих нормативных правовых актов).

**Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за прием документов, осуществляет следующие действия в ходе приема заявителя:**

устанавливает предмет обращения;

устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет наличие документа, удостоверяющего личность;

проверяет полномочия заявителя;

проверяет наличие всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно в соответствии с [пунктом 2.6](consultantplus://offline/ref=6289369182ADB4E902B10CEE158A6D171B6714AF8959DC99B161E0D6C5C138F79FFF97FF4368D12AB165DBE2CD3FB5D94DBC0BE18B13EB4D7AD68842oCp6G) настоящего административного регламента;

принимает решение о приеме у заявителя представленных документов и регистрирует уведомление о планируемом сносе или о завершении сноса и представленные документы под индивидуальным порядковым номером в день их поступления;

выдает заявителю расписку с описью представленных документов и указанием даты их принятия, подтверждающую принятие документов.

**Специалист МФЦ, ответственный за прием документов, осуществляет следующие действия в ходе приема заявителя:**

устанавливает предмет обращения;

устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет наличие документа, удостоверяющего личность;

проверяет полномочия заявителя;

проверяет наличие всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно в соответствии с [пунктом 2.6](consultantplus://offline/ref=6289369182ADB4E902B10CEE158A6D171B6714AF8959DC99B161E0D6C5C138F79FFF97FF4368D12AB165DBE2CD3FB5D94DBC0BE18B13EB4D7AD68842oCp6G) настоящего административного регламента;

принимает решение о приеме у заявителя представленных документов, формирует уведомление о планируемом сносе или о завершении сноса посредством информационной системы МФЦ, регистрирует такое уведомление и пакет документов в информационной системе МФЦ, выдает заявителю расписку о получении документов с информацией о сроках рассмотрения уведомление о планируемом сносе или о завершении сноса.

Передача в Уполномоченный орган пакета документов, принятых специалистами МФЦ, осуществляется посредством информационной системы МФЦ не позднее следующего рабочего дня со дня приема документов от заявителя в МФЦ.

Соответствие сведений, содержащихся в электронном образе документа, сведениям, содержащимся в документе на бумажном носителе, заверяется усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица МФЦ.

При необходимости должностное лицо Уполномоченного органа, специалист МФЦ изготавливают копии представленных заявителем документов, выполняют на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяют своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

Длительность осуществления всех необходимых действий не может превышать 15 минут.

Документы для предоставления муниципальной услуги могут быть представлены в Уполномоченный орган посредством направления уведомление о планируемом сносе или о завершении сноса и иных документов почтовым отправлением, через единый портал, региональный портал, электронную почту (заочная форма подачи документов):

- в виде оригинала уведомления о планируемом сносе или о завершении сноса и копий документов на бумажном носителе посредством почтового отправления. В данном случае удостоверение верности копий документов осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством.

Днем регистрации уведомления о планируемом сносе или о завершении сноса является день его поступления в Уполномоченный орган;

- в электронном виде посредством заполнения интерактивной формы уведомления, подписанного электронной подписью, через личный кабинет единого портала, регионального портала, без необходимости дополнительной подачи уведомления о планируемом сносе или о завершении сноса в иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного уведомления о планируемом сносе или о завершении сноса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы уведомления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы уведомления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме уведомления.

При формировании уведомления о планируемом сносе или о завершении сноса в электронной форме обеспечивается:

возможность копирования и сохранения уведомления и иных документов, указанных в пунктах 2.6, 2.7 настоящего административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы уведомления;

в любой момент по желанию пользователя сохранение ранее введенных в электронную форму уведомления значений, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму уведомления;

заполнение полей электронной формы уведомления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА), и сведений, опубликованных на едином портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы уведомления без потери ранее введенной информации;

возможность доступа заявителя на едином портале, региональном портале к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированным заявлениям - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное уведомление и иные документы, указанные в пунктах 2.6, 2.7 настоящего административного регламента, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством единого портала, регионального портала.

Заявителям предоставляется возможность предварительной записи на представление уведомления о планируемом сносе или о завершении сноса и необходимых документов.

Предварительная запись может осуществляться следующими способами по выбору заявителя:

при личном обращении заявителя в Уполномоченный орган;

по телефону Уполномоченного органа;

посредством единого портала, регионального портала

При осуществлении записи заявитель сообщает следующие данные:

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии);

номер контактного телефона;

адрес электронной почты (по желанию);

желаемые дату и время представления уведомления и необходимых документов.

В случае несоответствия сведений, которые сообщил заявитель при записи, документам, представленным заявителем при личном приеме, предварительная запись аннулируется.

При осуществлении записи заявитель в обязательном порядке информируется о том, что предварительная запись аннулируется в случае его неявки по истечении 5 минут с назначенного времени приема.

Уполномоченный орган обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронном виде, и регистрацию уведомления без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе.

При поступлении документов в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, расписка в получении документов в течение рабочего дня, следующего за днем поступления документов, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному заявителем.

При поступлении уведомления о планируемом сносе или о завершении сноса в электронной форме через единый портал, региональный портал в Уполномоченный орган, уведомлению присваивается статус «отправлено в ведомство». Информирование заявителя осуществляется через личный кабинет указанных порталов.

Идентификация заявителя обеспечивается электронным идентификационным приложением с использованием соответствующего сервиса ЕСИА.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.

При направлении документов через единый портал, региональный портал днем получения уведомления о планируемом сносе или о завершении сноса является дата присвоения уведомлению статуса «отправлено в ведомство».

Если заявитель обратился заочно, должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за прием документов:

- регистрирует уведомление о планируемом сносе или о завершении сноса под индивидуальным порядковым номером в день поступления документов;

- проверяет правильность оформления уведомления и правильность оформления иных документов, поступивших от заявителя;

- проверяет представленные документы на предмет комплектности;

- отправляет заявителю уведомление с описью принятых документов и указанием даты их принятия, подтверждающее принятие документов.

Уведомление о приеме документов направляется заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления уведомления о планируемом сносе или о завершении сноса и иных документов, способом, который использовал (указал) заявитель при заочном обращении.

По итогам исполнения административной процедуры по приему документов в Уполномоченном органе, должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за прием документов, формирует документы (дело) и передает их должностному лицу Уполномоченного органа, ответственному за принятие решения.

По итогам исполнения административной процедуры по приему документов в МФЦ специалист МФЦ, ответственный за прием документов, формирует документы (дело) и передает их специалисту МФЦ, ответственному за межведомственное взаимодействие, который в свою очередь в сроки, установленные соглашением о взаимодействии, передает документы в Уполномоченный орган.

В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в Администрации, МФЦ с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" (после их разработки и принятия соответствующих нормативных правовых актов)».

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель Главы Администрации С.В. Федоров

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 26.07.2021 № 545

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке» |  |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Волотовского муниципального округа,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке» (далее – административный регламент), утвержденный постановлением Администрации Волотовского муниципального района от 08.04.2020 № 164, следующие изменения:

1.1. Дополнить пункт 2.2. административного регламента подпунктом 2.2.3. следующего содержания:

«2.2.3. При наступлении событий, являющихся основанием для предоставления муниципальной услуги Администрация вправе:

- проводить мероприятия, направленные на подготовку результатов предоставления муниципальных услуг, в том числе направлять межведомственные запросы, получать на них ответы, после чего уведомлять заявителя о возможности подать запрос о предоставлении соответствующей услуги для немедленного получения результата предоставления такой услуги;

- при условии наличия запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в отношении которых у заявителя могут появиться основания для их предоставления ему в будущем, проводить мероприятия, направленные на формирование результата предоставления соответствующей услуги, в том числе направлять межведомственные запросы, получать на них ответы, формировать результат предоставления соответствующей услуги, а также предоставлять его заявителю с использованием портала государственных и муниципальных услуг и уведомлять заявителя о проведенных мероприятиях».

1.2. Подпункт 2.8.1. административного регламента изложить в следующей редакции:

**«**2.8.1. Запрещено требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 настоящей статьи перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие услуги, по собственной инициативе;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 4 части 1 статьи 7](consultantplus://offline/ref=58FA27364236BC7319F8A2A9166E5F0AFC78567207E14BFC8806F66AE5F21D527AEA374B68E13B99FF3C18CFCA154E13ED04A9BC82EDaDF) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи уведомления о предоставлении муниципальной услуги;

- наличие ошибок в уведомлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

- предоставление на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами».

1.3. Подпункт 3.2.1. административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление от заявителя уведомления о планируемом сносе или о завершении сноса:

- на бумажном носителе непосредственно в Уполномоченный орган, МФЦ;

- на бумажном носителе в Уполномоченный орган посредством почтового отправления с уведомлением о вручении;

- в форме электронного документа с использованием единого портала, регионального портала.

При личной форме подачи документов в Уполномоченный орган, МФЦ подача уведомления и иных документов осуществляется в порядке общей очереди в приемные часы или по предварительной записи. При личной форме подачи документов заявитель подает уведомление о планируемом сносе или о завершении сноса и иные документы, указанные в [пункте 2.6](consultantplus://offline/ref=6289369182ADB4E902B10CEE158A6D171B6714AF8959DC99B161E0D6C5C138F79FFF97FF4368D12AB165DBE2CD3FB5D94DBC0BE18B13EB4D7AD68842oCp6G) настоящего административного регламента на бумажном носителе.

При личной форме подачи документов уведомление о планируемом сносе или о завершении сноса может быть оформлено заявителем в ходе приема в Уполномоченном органе, МФЦ либо оформлено заранее.

По просьбе обратившегося лица уведомление о планируемом сносе или о завершении сноса может быть оформлено должностным лицом Уполномоченного органа, специалистом МФЦ, ответственными за прием документов, с использованием программных средств. В этом случае заявитель собственноручно вписывает в уведомление свою фамилию, имя и отчество, ставит дату и подпись.

В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в Администрации, МФЦ с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" (после их разработки и принятия соответствующих нормативных правовых актов).

**Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за прием документов, осуществляет следующие действия в ходе приема заявителя:**

устанавливает предмет обращения;

устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет наличие документа, удостоверяющего личность;

проверяет полномочия заявителя;

проверяет наличие всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно в соответствии с [пунктом 2.6](consultantplus://offline/ref=6289369182ADB4E902B10CEE158A6D171B6714AF8959DC99B161E0D6C5C138F79FFF97FF4368D12AB165DBE2CD3FB5D94DBC0BE18B13EB4D7AD68842oCp6G) настоящего административного регламента;

принимает решение о приеме у заявителя представленных документов и регистрирует уведомление о планируемом сносе или о завершении сноса и представленные документы под индивидуальным порядковым номером в день их поступления;

выдает заявителю расписку с описью представленных документов и указанием даты их принятия, подтверждающую принятие документов.

**Специалист МФЦ, ответственный за прием документов, осуществляет следующие действия в ходе приема заявителя:**

устанавливает предмет обращения;

устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет наличие документа, удостоверяющего личность;

проверяет полномочия заявителя;

проверяет наличие всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно в соответствии с [пунктом 2.6](consultantplus://offline/ref=6289369182ADB4E902B10CEE158A6D171B6714AF8959DC99B161E0D6C5C138F79FFF97FF4368D12AB165DBE2CD3FB5D94DBC0BE18B13EB4D7AD68842oCp6G) настоящего административного регламента;

принимает решение о приеме у заявителя представленных документов, формирует уведомление о планируемом сносе или о завершении сноса посредством информационной системы МФЦ, регистрирует такое уведомление и пакет документов в информационной системе МФЦ, выдает заявителю расписку о получении документов с информацией о сроках рассмотрения уведомление о планируемом сносе или о завершении сноса.

Передача в Уполномоченный орган пакета документов, принятых специалистами МФЦ, осуществляется посредством информационной системы МФЦ не позднее следующего рабочего дня со дня приема документов от заявителя в МФЦ.

Соответствие сведений, содержащихся в электронном образе документа, сведениям, содержащимся в документе на бумажном носителе, заверяется усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица МФЦ.

При необходимости должностное лицо Уполномоченного органа, специалист МФЦ изготавливают копии представленных заявителем документов, выполняют на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяют своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

Длительность осуществления всех необходимых действий не может превышать 15 минут.

Документы для предоставления муниципальной услуги могут быть представлены в Уполномоченный орган посредством направления уведомление о планируемом сносе или о завершении сноса и иных документов почтовым отправлением, через единый портал, региональный портал, электронную почту (заочная форма подачи документов):

- в виде оригинала уведомления о планируемом сносе или о завершении сноса и копий документов на бумажном носителе посредством почтового отправления. В данном случае удостоверение верности копий документов осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством.

Днем регистрации уведомления о планируемом сносе или о завершении сноса является день его поступления в Уполномоченный орган;

- в электронном виде посредством заполнения интерактивной формы уведомления, подписанного электронной подписью, через личный кабинет единого портала, регионального портала, без необходимости дополнительной подачи уведомления о планируемом сносе или о завершении сноса в иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного уведомления о планируемом сносе или о завершении сноса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы уведомления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы уведомления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме уведомления.

При формировании уведомления о планируемом сносе или о завершении сноса в электронной форме обеспечивается:

возможность копирования и сохранения уведомления и иных документов, указанных в пунктах 2.6, 2.7 настоящего административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы уведомления;

в любой момент по желанию пользователя сохранение ранее введенных в электронную форму уведомления значений, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму уведомления;

заполнение полей электронной формы уведомления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА), и сведений, опубликованных на едином портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы уведомления без потери ранее введенной информации;

возможность доступа заявителя на едином портале, региональном портале к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированным заявлениям - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное уведомление и иные документы, указанные в пунктах 2.6, 2.7 настоящего административного регламента, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством единого портала, регионального портала.

Заявителям предоставляется возможность предварительной записи на представление уведомления о планируемом сносе или о завершении сноса и необходимых документов.

Предварительная запись может осуществляться следующими способами по выбору заявителя:

при личном обращении заявителя в Уполномоченный орган;

по телефону Уполномоченного органа;

посредством единого портала, регионального портала

При осуществлении записи заявитель сообщает следующие данные:

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии);

номер контактного телефона;

адрес электронной почты (по желанию);

желаемые дату и время представления уведомления и необходимых документов.

В случае несоответствия сведений, которые сообщил заявитель при записи, документам, представленным заявителем при личном приеме, предварительная запись аннулируется.

При осуществлении записи заявитель в обязательном порядке информируется о том, что предварительная запись аннулируется в случае его неявки по истечении 5 минут с назначенного времени приема.

Уполномоченный орган обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронном виде, и регистрацию уведомления без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе.

При поступлении документов в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, расписка в получении документов в течение рабочего дня, следующего за днем поступления документов, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному заявителем.

При поступлении уведомления о планируемом сносе или о завершении сноса в электронной форме через единый портал, региональный портал в Уполномоченный орган, уведомлению присваивается статус «отправлено в ведомство». Информирование заявителя осуществляется через личный кабинет указанных порталов.

Идентификация заявителя обеспечивается электронным идентификационным приложением с использованием соответствующего сервиса ЕСИА.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.

При направлении документов через единый портал, региональный портал днем получения уведомления о планируемом сносе или о завершении сноса является дата присвоения уведомлению статуса «отправлено в ведомство».

Если заявитель обратился заочно, должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за прием документов:

- регистрирует уведомление о планируемом сносе или о завершении сноса под индивидуальным порядковым номером в день поступления документов;

- проверяет правильность оформления уведомления и правильность оформления иных документов, поступивших от заявителя;

- проверяет представленные документы на предмет комплектности;

- отправляет заявителю уведомление с описью принятых документов и указанием даты их принятия, подтверждающее принятие документов.

Уведомление о приеме документов направляется заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления уведомления о планируемом сносе или о завершении сноса и иных документов, способом, который использовал (указал) заявитель при заочном обращении.

По итогам исполнения административной процедуры по приему документов в Уполномоченном органе, должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за прием документов, формирует документы (дело) и передает их должностному лицу Уполномоченного органа, ответственному за принятие решения.

По итогам исполнения административной процедуры по приему документов в МФЦ специалист МФЦ, ответственный за прием документов, формирует документы (дело) и передает их специалисту МФЦ, ответственному за межведомственное взаимодействие, который в свою очередь в сроки, установленные соглашением о взаимодействии, передает документы в Уполномоченный орган.

В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в Администрации, МФЦ с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (после их разработки и принятия соответствующих нормативных правовых актов)».

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель Главы Администрации С.В. Федоров

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 26.07.2021 № 546

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение, аннулирование адресов» |  |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Волотовского муниципального округа,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение, аннулирование адреса», утвержденный постановлением Администрации Волотовского муниципального района от 26.11.2019 № 684 (в редакции постановления Администрации Волотовского муниципального района от 10.07.2020 №392; в редакции постановления Администрации Волотовского муниципального округа от 19.02.2021 № 99), следующие изменения:

1.1. Дополнить пункт 2.2. административного регламента подпунктом 2.2.3. следующего содержания:

«2.2.3. При наступлении событий, являющихся основанием для предоставления муниципальной услуги Администрация вправе:

- проводить мероприятия, направленные на подготовку результатов предоставления муниципальных услуг, в том числе направлять межведомственные запросы, получать на них ответы, после чего уведомлять заявителя о возможности подать запрос о предоставлении соответствующей услуги для немедленного получения результата предоставления такой услуги;

- при условии наличия запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в отношении которых у заявителя могут появиться основания для их предоставления ему в будущем, проводить мероприятия, направленные на формирование результата предоставления соответствующей услуги, в том числе направлять межведомственные запросы, получать на них ответы, формировать результат предоставления соответствующей услуги, а также предоставлять его заявителю с использованием портала государственных и муниципальных услуг и уведомлять заявителя о проведенных мероприятиях».

1.2. Подпункт 2.8.1. административного регламента изложить в следующей редакции:

**«**2.8.1. Запрещено требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 настоящей статьи перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие услуги, по собственной инициативе;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 4 части 1 статьи 7](consultantplus://offline/ref=58FA27364236BC7319F8A2A9166E5F0AFC78567207E14BFC8806F66AE5F21D527AEA374B68E13B99FF3C18CFCA154E13ED04A9BC82EDaDF) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи уведомления о предоставлении муниципальной услуги;

- наличие ошибок в уведомлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

- предоставление на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами».

1.3. Подпункт 3.2.1. административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление от заявителя уведомления о планируемом сносе или о завершении сноса:

- на бумажном носителе непосредственно в Уполномоченный орган, МФЦ;

- на бумажном носителе в Уполномоченный орган посредством почтового отправления с уведомлением о вручении;

- в форме электронного документа с использованием единого портала, регионального портала.

При личной форме подачи документов в Уполномоченный орган, МФЦ подача уведомления и иных документов осуществляется в порядке общей очереди в приемные часы или по предварительной записи. При личной форме подачи документов заявитель подает уведомление о планируемом сносе или о завершении сноса и иные документы, указанные в [пункте 2.6](consultantplus://offline/ref=6289369182ADB4E902B10CEE158A6D171B6714AF8959DC99B161E0D6C5C138F79FFF97FF4368D12AB165DBE2CD3FB5D94DBC0BE18B13EB4D7AD68842oCp6G) настоящего административного регламента на бумажном носителе.

При личной форме подачи документов уведомление о планируемом сносе или о завершении сноса может быть оформлено заявителем в ходе приема в Уполномоченном органе, МФЦ либо оформлено заранее.

По просьбе обратившегося лица уведомление о планируемом сносе или о завершении сноса может быть оформлено должностным лицом Уполномоченного органа, специалистом МФЦ, ответственными за прием документов, с использованием программных средств. В этом случае заявитель собственноручно вписываетв уведомление свою фамилию, имя и отчество, ставит дату и подпись.

В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в Администрации, МФЦ с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" (после их разработки и принятия соответствующих нормативных правовых актов).

**Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за прием документов, осуществляет следующие действия в ходе приема заявителя:**

устанавливает предмет обращения;

устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет наличие документа, удостоверяющего личность;

проверяет полномочия заявителя;

проверяет наличие всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно в соответствии с [пунктом 2.6](consultantplus://offline/ref=6289369182ADB4E902B10CEE158A6D171B6714AF8959DC99B161E0D6C5C138F79FFF97FF4368D12AB165DBE2CD3FB5D94DBC0BE18B13EB4D7AD68842oCp6G) настоящего административного регламента;

принимает решение о приеме у заявителя представленных документов и регистрирует уведомление о планируемом сносе или о завершении сноса и представленные документы под индивидуальным порядковым номером в день их поступления;

выдает заявителю расписку с описью представленных документов и указанием даты их принятия, подтверждающую принятие документов.

**Специалист МФЦ, ответственный за прием документов, осуществляет следующие действия в ходе приема заявителя:**

устанавливает предмет обращения;

устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет наличие документа, удостоверяющего личность;

проверяет полномочия заявителя;

проверяет наличие всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно в соответствии с [пунктом 2.6](consultantplus://offline/ref=6289369182ADB4E902B10CEE158A6D171B6714AF8959DC99B161E0D6C5C138F79FFF97FF4368D12AB165DBE2CD3FB5D94DBC0BE18B13EB4D7AD68842oCp6G) настоящего административного регламента;

принимает решение о приеме у заявителя представленных документов, формирует уведомление о планируемом сносе или о завершении сноса посредством информационной системы МФЦ, регистрирует такое уведомление и пакет документов в информационной системе МФЦ, выдает заявителю расписку о получении документов с информацией о сроках рассмотрения уведомление о планируемом сносе или о завершении сноса.

Передача в Уполномоченный орган пакета документов, принятых специалистами МФЦ, осуществляется посредством информационной системы МФЦ не позднее следующего рабочего дня со дня приема документов от заявителя в МФЦ.

Соответствие сведений, содержащихся в электронном образе документа, сведениям, содержащимся в документе на бумажном носителе, заверяется усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица МФЦ.

При необходимости должностное лицо Уполномоченного органа, специалист МФЦ изготавливают копии представленных заявителем документов, выполняют на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяют своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

Длительность осуществления всех необходимых действий не может превышать 15 минут.

Документы для предоставления муниципальной услуги могут быть представлены в Уполномоченный орган посредством направления уведомление о планируемом сносе или о завершении сноса и иных документов почтовым отправлением, через единый портал, региональный портал, электронную почту (заочная форма подачи документов):

- в виде оригинала уведомления о планируемом сносе или о завершении сноса и копий документов на бумажном носителе посредством почтового отправления. В данном случае удостоверение верности копий документов осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством.

Днем регистрации уведомления о планируемом сносе или о завершении сноса является день его поступления в Уполномоченный орган;

- в электронном виде посредством заполнения интерактивной формы уведомления, подписанного электронной подписью, через личный кабинет единого портала, регионального портала, без необходимости дополнительной подачи уведомления о планируемом сносе или о завершении сноса в иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного уведомления о планируемом сносе или о завершении сноса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы уведомления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы уведомления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме уведомления.

При формировании уведомления о планируемом сносе или о завершении сноса в электронной форме обеспечивается:

возможность копирования и сохранения уведомления и иных документов, указанных в пунктах 2.6, 2.7 настоящего административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы уведомления;

в любой момент по желанию пользователя сохранение ранее введенных в электронную форму уведомления значений, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму уведомления;

заполнение полей электронной формы уведомления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА), и сведений, опубликованных на едином портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы уведомления без потери ранее введенной информации;

возможность доступа заявителя на едином портале, региональном портале к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированным заявлениям - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное уведомление и иные документы, указанные в пунктах 2.6, 2.7 настоящего административного регламента, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством единого портала, регионального портала.

Заявителям предоставляется возможность предварительной записи на представление уведомления о планируемом сносе или о завершении сноса и необходимых документов.

Предварительная запись может осуществляться следующими способами по выбору заявителя:

при личном обращении заявителя в Уполномоченный орган;

по телефону Уполномоченного органа;

посредством единого портала, регионального портала

При осуществлении записи заявитель сообщает следующие данные:

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии);

номер контактного телефона;

адрес электронной почты (по желанию);

желаемые дату и время представления уведомления и необходимых документов.

В случае несоответствия сведений, которые сообщил заявитель при записи, документам, представленным заявителем при личном приеме, предварительная запись аннулируется.

При осуществлении записи заявитель в обязательном порядке информируется о том, что предварительная запись аннулируется в случае его неявки по истечении 5 минут с назначенного времени приема.

Уполномоченный орган обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронном виде, и регистрацию уведомления без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе.

При поступлении документов в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, расписка в получении документов в течение рабочего дня, следующего за днем поступления документов, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному заявителем.

При поступлении уведомления о планируемом сносе или о завершении сноса в электронной форме через единый портал, региональный портал в Уполномоченный орган, уведомлению присваивается статус «отправлено в ведомство». Информирование заявителя осуществляется через личный кабинет указанных порталов.

Идентификация заявителя обеспечивается электронным идентификационным приложением с использованием соответствующего сервиса ЕСИА.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.

При направлении документов через единый портал, региональный портал днем получения уведомления о планируемом сносе или о завершении сноса является дата присвоения уведомлению статуса «отправлено в ведомство».

Если заявитель обратился заочно, должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за прием документов:

- регистрирует уведомление о планируемом сносе или о завершении сноса под индивидуальным порядковым номером в день поступления документов;

- проверяет правильность оформления уведомления и правильность оформления иных документов, поступивших от заявителя;

- проверяет представленные документы на предмет комплектности;

- отправляет заявителю уведомление с описью принятых документов и указанием даты их принятия, подтверждающее принятие документов.

Уведомление о приеме документов направляется заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления уведомления о планируемом сносе или о завершении сноса и иных документов, способом, который использовал (указал) заявитель при заочном обращении.

По итогам исполнения административной процедуры по приему документов в Уполномоченном органе, должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за прием документов, формирует документы (дело) и передает их должностному лицу Уполномоченного органа, ответственному за принятие решения.

По итогам исполнения административной процедуры по приему документов в МФЦ специалист МФЦ, ответственный за прием документов, формирует документы (дело) и передает их специалисту МФЦ, ответственному за межведомственное взаимодействие, который в свою очередь в сроки, установленные соглашением о взаимодействии, передает документы в Уполномоченный орган.

В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в Администрации, МФЦ с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (после их разработки и принятия соответствующих нормативных правовых актов)».

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель Главы Администрации С.В. Федоров

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 26.07.2021 № 547

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» |  |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Волотовского муниципального округа,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» (далее – административный регламент), утвержденный постановлением Администрации Волотовского муниципального района от 26.11.2019 № 685 (в редакции постановления Администрации Волотовского муниципального округа от 19.02.2021 № 100), следующие изменения:

1.1. Дополнить пункт 2.2. административного регламента подпунктом 2.2.3. следующего содержания:

«2.2.3. При наступлении событий, являющихся основанием для предоставления муниципальной услуги Администрация вправе:

- проводить мероприятия, направленные на подготовку результатов предоставления муниципальных услуг, в том числе направлять межведомственные запросы, получать на них ответы, после чего уведомлять заявителя о возможности подать запрос о предоставлении соответствующей услуги для немедленного получения результата предоставления такой услуги;

- при условии наличия запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в отношении которых у заявителя могут появиться основания для их предоставления ему в будущем, проводить мероприятия, направленные на формирование результата предоставления соответствующей услуги, в том числе направлять межведомственные запросы, получать на них ответы, формировать результат предоставления соответствующей услуги, а также предоставлять его заявителю с использованием портала государственных и муниципальных услуг и уведомлять заявителя о проведенных мероприятиях».

1.2. Подпункт 2.8.1. административного регламента изложить в следующей редакции:

**«**2.8.1. Запрещено требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 настоящей статьи перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие услуги, по собственной инициативе;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 4 части 1 статьи 7](consultantplus://offline/ref=58FA27364236BC7319F8A2A9166E5F0AFC78567207E14BFC8806F66AE5F21D527AEA374B68E13B99FF3C18CFCA154E13ED04A9BC82EDaDF) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи уведомления о предоставлении муниципальной услуги;

- наличие ошибок в уведомлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

- предоставление на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами».

1.3. Подпункт 3.2.1. административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление от заявителя уведомления о планируемом сносе или о завершении сноса:

- на бумажном носителе непосредственно в Уполномоченный орган, МФЦ;

- на бумажном носителе в Уполномоченный орган посредством почтового отправления с уведомлением о вручении;

- в форме электронного документа с использованием единого портала, регионального портала.

При личной форме подачи документов в Уполномоченный орган, МФЦ подача уведомления и иных документов осуществляется в порядке общей очереди в приемные часы или по предварительной записи. При личной форме подачи документов заявитель подает уведомление о планируемом сносе или о завершении сноса и иные документы, указанные в [пункте 2.6](consultantplus://offline/ref=6289369182ADB4E902B10CEE158A6D171B6714AF8959DC99B161E0D6C5C138F79FFF97FF4368D12AB165DBE2CD3FB5D94DBC0BE18B13EB4D7AD68842oCp6G) настоящего административного регламента на бумажном носителе.

При личной форме подачи документов уведомление о планируемом сносе или о завершении сноса может быть оформлено заявителем в ходе приема в Уполномоченном органе, МФЦ либо оформлено заранее.

По просьбе обратившегося лица уведомление о планируемом сносе или о завершении сноса может быть оформлено должностным лицом Уполномоченного органа, специалистом МФЦ, ответственными за прием документов, с использованием программных средств. В этом случае заявитель собственноручно вписываетв уведомление свою фамилию, имя и отчество, ставит дату и подпись.

В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в Администрации, МФЦ с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (после их разработки и принятия соответствующих нормативных правовых актов).

**Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за прием документов, осуществляет следующие действия в ходе приема заявителя:**

устанавливает предмет обращения;

устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет наличие документа, удостоверяющего личность;

проверяет полномочия заявителя;

проверяет наличие всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно в соответствии с [пунктом 2.6](consultantplus://offline/ref=6289369182ADB4E902B10CEE158A6D171B6714AF8959DC99B161E0D6C5C138F79FFF97FF4368D12AB165DBE2CD3FB5D94DBC0BE18B13EB4D7AD68842oCp6G) настоящего административного регламента;

принимает решение о приеме у заявителя представленных документов и регистрирует уведомление о планируемом сносе или о завершении сноса и представленные документы под индивидуальным порядковым номером в день их поступления;

выдает заявителю расписку с описью представленных документов и указанием даты их принятия, подтверждающую принятие документов.

**Специалист МФЦ, ответственный за прием документов, осуществляет следующие действия в ходе приема заявителя:**

устанавливает предмет обращения;

устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет наличие документа, удостоверяющего личность;

проверяет полномочия заявителя;

проверяет наличие всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно в соответствии с [пунктом 2.6](consultantplus://offline/ref=6289369182ADB4E902B10CEE158A6D171B6714AF8959DC99B161E0D6C5C138F79FFF97FF4368D12AB165DBE2CD3FB5D94DBC0BE18B13EB4D7AD68842oCp6G) настоящего административного регламента;

принимает решение о приеме у заявителя представленных документов, формирует уведомление о планируемом сносе или о завершении сноса посредством информационной системы МФЦ, регистрирует такое уведомление и пакет документов в информационной системе МФЦ, выдает заявителю расписку о получении документов с информацией о сроках рассмотрения уведомление о планируемом сносе или о завершении сноса.

Передача в Уполномоченный орган пакета документов, принятых специалистами МФЦ, осуществляется посредством информационной системы МФЦ не позднее следующего рабочего дня со дня приема документов от заявителя в МФЦ.

Соответствие сведений, содержащихся в электронном образе документа, сведениям, содержащимся в документе на бумажном носителе, заверяется усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица МФЦ.

При необходимости должностное лицо Уполномоченного органа, специалист МФЦ изготавливают копии представленных заявителем документов, выполняют на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяют своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

Длительность осуществления всех необходимых действий не может превышать 15 минут.

Документы для предоставления муниципальной услуги могут быть представлены в Уполномоченный орган посредством направления уведомление о планируемом сносе или о завершении сноса и иных документов почтовым отправлением, через единый портал, региональный портал, электронную почту (заочная форма подачи документов):

- в виде оригинала уведомления о планируемом сносе или о завершении сноса и копий документов на бумажном носителе посредством почтового отправления. В данном случае удостоверение верности копий документов осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством.

Днем регистрации уведомления о планируемом сносе или о завершении сноса является день его поступления в Уполномоченный орган;

- в электронном виде посредством заполнения интерактивной формы уведомления, подписанного электронной подписью, через личный кабинет единого портала, регионального портала, без необходимости дополнительной подачи уведомления о планируемом сносе или о завершении сноса в иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного уведомления о планируемом сносе или о завершении сноса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы уведомления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы уведомления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме уведомления.

При формировании уведомления о планируемом сносе или о завершении сноса в электронной форме обеспечивается:

возможность копирования и сохранения уведомления и иных документов, указанных в пунктах 2.6, 2.7 настоящего административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы уведомления;

в любой момент по желанию пользователя сохранение ранее введенных в электронную форму уведомления значений, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму уведомления;

заполнение полей электронной формы уведомления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА), и сведений, опубликованных на едином портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы уведомления без потери ранее введенной информации;

возможность доступа заявителя на едином портале, региональном портале к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированным заявлениям - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное уведомление и иные документы, указанные в пунктах 2.6, 2.7 настоящего административного регламента, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством единого портала, регионального портала.

Заявителям предоставляется возможность предварительной записи на представление уведомления о планируемом сносе или о завершении сноса и необходимых документов.

Предварительная запись может осуществляться следующими способами по выбору заявителя:

при личном обращении заявителя в Уполномоченный орган;

по телефону Уполномоченного органа;

посредством единого портала, регионального портала

При осуществлении записи заявитель сообщает следующие данные:

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии);

номер контактного телефона;

адрес электронной почты (по желанию);

желаемые дату и время представления уведомления и необходимых документов.

В случае несоответствия сведений, которые сообщил заявитель при записи, документам, представленным заявителем при личном приеме, предварительная запись аннулируется.

При осуществлении записи заявитель в обязательном порядке информируется о том, что предварительная запись аннулируется в случае его неявки по истечении 5 минут с назначенного времени приема.

Уполномоченный орган обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронном виде, и регистрацию уведомления без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе.

При поступлении документов в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, расписка в получении документов в течение рабочего дня, следующего за днем поступления документов, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному заявителем.

При поступлении уведомления о планируемом сносе или о завершении сноса в электронной форме через единый портал, региональный портал в Уполномоченный орган, уведомлению присваивается статус «отправлено в ведомство». Информирование заявителя осуществляется через личный кабинет указанных порталов.

Идентификация заявителя обеспечивается электронным идентификационным приложением с использованием соответствующего сервиса ЕСИА.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.

При направлении документов через единый портал, региональный портал днем получения уведомления о планируемом сносе или о завершении сноса является дата присвоения уведомлению статуса «отправлено в ведомство».

Если заявитель обратился заочно, должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за прием документов:

- регистрирует уведомление о планируемом сносе или о завершении сноса под индивидуальным порядковым номером в день поступления документов;

- проверяет правильность оформления уведомления и правильность оформления иных документов, поступивших от заявителя;

- проверяет представленные документы на предмет комплектности;

- отправляет заявителю уведомление с описью принятых документов и указанием даты их принятия, подтверждающее принятие документов.

Уведомление о приеме документов направляется заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления уведомления о планируемом сносе или о завершении сноса и иных документов, способом, который использовал (указал) заявитель при заочном обращении.

По итогам исполнения административной процедуры по приему документов в Уполномоченном органе, должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за прием документов, формирует документы (дело) и передает их должностному лицу Уполномоченного органа, ответственному за принятие решения.

По итогам исполнения административной процедуры по приему документов в МФЦ специалист МФЦ, ответственный за прием документов, формирует документы (дело) и передает их специалисту МФЦ, ответственному за межведомственное взаимодействие, который в свою очередь в сроки, установленные соглашением о взаимодействии, передает документы в Уполномоченный орган.

В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в Администрации, МФЦ с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (после их разработки и принятия соответствующих нормативных правовых актов)».

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель Главы Администрации С.В. Федоров

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 26.07.2021 № 548

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Рассмотрение уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства» |  |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Волотовского муниципального округа,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Рассмотрение уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства», (далее – административный регламент), утвержденный постановлением Администрации Волотовского муниципального района от 08.04.2020 № 160 (в редакции постановления Администрации Волотовского муниципального округа от 19.02.2021 № 95), следующие изменения:

1.1. Дополнить пункт 2.2. административного регламента подпунктом 2.2.3. следующего содержания:

«2.2.3. При наступлении событий, являющихся основанием для предоставления муниципальной услуги Администрация вправе:

- проводить мероприятия, направленные на подготовку результатов предоставления муниципальных услуг, в том числе направлять межведомственные запросы, получать на них ответы, после чего уведомлять заявителя о возможности подать запрос о предоставлении соответствующей услуги для немедленного получения результата предоставления такой услуги;

- при условии наличия запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в отношении которых у заявителя могут появиться основания для их предоставления ему в будущем, проводить мероприятия, направленные на формирование результата предоставления соответствующей услуги, в том числе направлять межведомственные запросы, получать на них ответы, формировать результат предоставления соответствующей услуги, а также предоставлять его заявителю с использованием портала государственных и муниципальных услуг и уведомлять заявителя о проведенных мероприятиях».

1.2. Подпункт 2.8.1. административного регламента изложить в следующей редакции:

**«**2.8.1. Запрещено требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 настоящей статьи перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие услуги, по собственной инициативе;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 4 части 1 статьи 7](consultantplus://offline/ref=58FA27364236BC7319F8A2A9166E5F0AFC78567207E14BFC8806F66AE5F21D527AEA374B68E13B99FF3C18CFCA154E13ED04A9BC82EDaDF) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи уведомления о предоставлении муниципальной услуги;

- наличие ошибок в уведомлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

- предоставление на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами».

1.3. Подпункт 3.2.1. административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление от заявителя уведомления о планируемом сносе или о завершении сноса:

- на бумажном носителе непосредственно в Уполномоченный орган, МФЦ;

- на бумажном носителе в Уполномоченный орган посредством почтового отправления с уведомлением о вручении;

- в форме электронного документа с использованием единого портала, регионального портала.

При личной форме подачи документов в Уполномоченный орган, МФЦ подача уведомления и иных документов осуществляется в порядке общей очереди в приемные часы или по предварительной записи. При личной форме подачи документов заявитель подает уведомление о планируемом сносе или о завершении сноса и иные документы, указанные в [пункте 2.6](consultantplus://offline/ref=6289369182ADB4E902B10CEE158A6D171B6714AF8959DC99B161E0D6C5C138F79FFF97FF4368D12AB165DBE2CD3FB5D94DBC0BE18B13EB4D7AD68842oCp6G) настоящего административного регламента на бумажном носителе.

При личной форме подачи документов уведомление о планируемом сносе или о завершении сноса может быть оформлено заявителем в ходе приема в Уполномоченном органе, МФЦ либо оформлено заранее.

По просьбе обратившегося лица уведомление о планируемом сносе или о завершении сноса может быть оформлено должностным лицом Уполномоченного органа, специалистом МФЦ, ответственными за прием документов, с использованием программных средств. В этом случае заявитель собственноручно вписываетв уведомление свою фамилию, имя и отчество, ставит дату и подпись.

В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в Администрации, МФЦ с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" (после их разработки и принятия соответствующих нормативных правовых актов).

**Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за прием документов, осуществляет следующие действия в ходе приема заявителя:**

устанавливает предмет обращения;

устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет наличие документа, удостоверяющего личность;

проверяет полномочия заявителя;

проверяет наличие всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно в соответствии с [пунктом 2.6](consultantplus://offline/ref=6289369182ADB4E902B10CEE158A6D171B6714AF8959DC99B161E0D6C5C138F79FFF97FF4368D12AB165DBE2CD3FB5D94DBC0BE18B13EB4D7AD68842oCp6G) настоящего административного регламента;

принимает решение о приеме у заявителя представленных документов и регистрирует уведомление о планируемом сносе или о завершении сноса и представленные документы под индивидуальным порядковым номером в день их поступления;

выдает заявителю расписку с описью представленных документов и указанием даты их принятия, подтверждающую принятие документов.

**Специалист МФЦ, ответственный за прием документов, осуществляет следующие действия в ходе приема заявителя:**

устанавливает предмет обращения;

устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет наличие документа, удостоверяющего личность;

проверяет полномочия заявителя;

проверяет наличие всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно в соответствии с [пунктом 2.6](consultantplus://offline/ref=6289369182ADB4E902B10CEE158A6D171B6714AF8959DC99B161E0D6C5C138F79FFF97FF4368D12AB165DBE2CD3FB5D94DBC0BE18B13EB4D7AD68842oCp6G) настоящего административного регламента;

принимает решение о приеме у заявителя представленных документов, формирует уведомление о планируемом сносе или о завершении сноса посредством информационной системы МФЦ, регистрирует такое уведомление и пакет документов в информационной системе МФЦ, выдает заявителю расписку о получении документов с информацией о сроках рассмотрения уведомление о планируемом сносе или о завершении сноса.

Передача в Уполномоченный орган пакета документов, принятых специалистами МФЦ, осуществляется посредством информационной системы МФЦ не позднее следующего рабочего дня со дня приема документов от заявителя в МФЦ.

Соответствие сведений, содержащихся в электронном образе документа, сведениям, содержащимся в документе на бумажном носителе, заверяется усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица МФЦ.

При необходимости должностное лицо Уполномоченного органа, специалист МФЦ изготавливают копии представленных заявителем документов, выполняют на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяют своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

Длительность осуществления всех необходимых действий не может превышать 15 минут.

Документы для предоставления муниципальной услуги могут быть представлены в Уполномоченный орган посредством направления уведомление о планируемом сносе или о завершении сноса и иных документов почтовым отправлением, через единый портал, региональный портал, электронную почту (заочная форма подачи документов):

- в виде оригинала уведомления о планируемом сносе или о завершении сноса и копий документов на бумажном носителе посредством почтового отправления. В данном случае удостоверение верности копий документов осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством.

Днем регистрации уведомления о планируемом сносе или о завершении сноса является день его поступления в Уполномоченный орган;

- в электронном виде посредством заполнения интерактивной формы уведомления, подписанного электронной подписью, через личный кабинет единого портала, регионального портала, без необходимости дополнительной подачи уведомления о планируемом сносе или о завершении сноса в иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного уведомления о планируемом сносе или о завершении сноса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы уведомления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы уведомления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме уведомления.

При формировании уведомления о планируемом сносе или о завершении сноса в электронной форме обеспечивается:

возможность копирования и сохранения уведомления и иных документов, указанных в пунктах 2.6, 2.7 настоящего административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы уведомления;

в любой момент по желанию пользователя сохранение ранее введенных в электронную форму уведомления значений, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму уведомления;

заполнение полей электронной формы уведомления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА), и сведений, опубликованных на едином портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы уведомления без потери ранее введенной информации;

возможность доступа заявителя на едином портале, региональном портале к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированным заявлениям - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное уведомление и иные документы, указанные в пунктах 2.6, 2.7 настоящего административного регламента, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством единого портала, регионального портала.

Заявителям предоставляется возможность предварительной записи на представление уведомления о планируемом сносе или о завершении сноса и необходимых документов.

Предварительная запись может осуществляться следующими способами по выбору заявителя:

при личном обращении заявителя в Уполномоченный орган;

по телефону Уполномоченного органа;

посредством единого портала, регионального портала

При осуществлении записи заявитель сообщает следующие данные:

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии);

номер контактного телефона;

адрес электронной почты (по желанию);

желаемые дату и время представления уведомления и необходимых документов.

В случае несоответствия сведений, которые сообщил заявитель при записи, документам, представленным заявителем при личном приеме, предварительная запись аннулируется.

При осуществлении записи заявитель в обязательном порядке информируется о том, что предварительная запись аннулируется в случае его неявки по истечении 5 минут с назначенного времени приема.

Уполномоченный орган обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронном виде, и регистрацию уведомления без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе.

При поступлении документов в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, расписка в получении документов в течение рабочего дня, следующего за днем поступления документов, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному заявителем.

При поступлении уведомления о планируемом сносе или о завершении сноса в электронной форме через единый портал, региональный портал в Уполномоченный орган, уведомлению присваивается статус «отправлено в ведомство». Информирование заявителя осуществляется через личный кабинет указанных порталов.

Идентификация заявителя обеспечивается электронным идентификационным приложением с использованием соответствующего сервиса ЕСИА.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.

При направлении документов через единый портал, региональный портал днем получения уведомления о планируемом сносе или о завершении сноса является дата присвоения уведомлению статуса «отправлено в ведомство».

Если заявитель обратился заочно, должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за прием документов:

- регистрирует уведомление о планируемом сносе или о завершении сноса под индивидуальным порядковым номером в день поступления документов;

- проверяет правильность оформления уведомления и правильность оформления иных документов, поступивших от заявителя;

- проверяет представленные документы на предмет комплектности;

- отправляет заявителю уведомление с описью принятых документов и указанием даты их принятия, подтверждающее принятие документов.

Уведомление о приеме документов направляется заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления уведомления о планируемом сносе или о завершении сноса и иных документов, способом, который использовал (указал) заявитель при заочном обращении.

По итогам исполнения административной процедуры по приему документов в Уполномоченном органе, должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за прием документов, формирует документы (дело) и передает их должностному лицу Уполномоченного органа, ответственному за принятие решения.

По итогам исполнения административной процедуры по приему документов в МФЦ специалист МФЦ, ответственный за прием документов, формирует документы (дело) и передает их специалисту МФЦ, ответственному за межведомственное взаимодействие, который в свою очередь в сроки, установленные соглашением о взаимодействии, передает документы в Уполномоченный орган».

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель Главы Администрации С.В. Федоров

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 26.07.2021 № 551

Об утверждении отчета об исполнении бюджета Волотовского муниципального округа на 01.07.2021 года

В соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и пунктом 5 Положения о бюджетном процессе в Волотовском муниципальном округе, утвержденного решением Думы Волотовского муниципального округа от 29.10.2020 № 21,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый отчет об исполнении бюджета Волотовского муниципального округа на 01.07.2021 г.

2. Направить отчет об исполнении бюджета Волотовского муниципального округа в Думу Волотовского муниципального округа и Контрольно-счетную палату Волотовского муниципального округа.

3. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального округа А.И.Лыжов

**СВЕДЕНИЯ**

о численности муниципальных служащих Волотовского муниципального округа и работников муниципальных учреждений Волотовского муниципального округа по состоянию на 01 июля 2021 года

|  |  |
| --- | --- |
| Численность муниципальных служащих Волотовского муниципального округа (чел.) | 35 |
| Расходы на их денежное содержание (тыс. руб.) | 6750,0 |
| Численность работников муниципальных учреждений Волотовского муниципального округа (чел.) | 155 |
| Расходы на их денежное содержание (тыс.руб.) | 25002,95 |

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

Волотовского муниципального округа от 26.07.2021 № 551

**ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НА 01.07.2021 г**

1. **ДОХОДЫ БЮДЖЕТА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код дохода по бюджетной классификации | | Утвержденные бюджетные назначения | Исполнено |
|
|
| 1 | 2 | | 3 | 4 |
| Доходы бюджета - всего | х | | 163 833 205,59 | 81 898 448,36 |
| в том числе: |  | |  |  |
| НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ |  |  | 45 364 417,00 | 22 508 636,22 |
| НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ |  |  | 41 821 980,00 | 20 033 229,06 |
| Федеральное казначейство | 100 | 00000000000000000 | 2 305 980,00 | 1 084 828,53 |
| НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 100 | 10300000000000000 | 2 305 980,00 | 1 084 828,53 |
| Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации | 100 | 10302000010000110 | 2 305 980,00 | 1 084 828,53 |
| Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 100 | 10302230010000110 | 1 058 830,00 | 490 565,26 |
| Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 100 | 10302231010000110 | 1 058 830,00 | 490 565,26 |
| Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 100 | 10302240010000110 | 6 030,00 | 3 695,43 |
| Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 100 | 10302241010000110 | 6 030,00 | 3 695,43 |
| Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 100 | 10302250010000110 | 1 392 820,00 | 682 135,20 |
| Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 100 | 10302251010000110 | 1 392 820,00 | 682 135,20 |
| Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 100 | 10302260010000110 | -151 700,00 | -91 567,36 |
| Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 100 | 10302261010000110 | -151 700,00 | -91 567,36 |
| Федеральная налоговая служба | 182 | 00000000000000000 | 39 516 000,00 | 18 948 400,53 |
| НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ | 182 | 10100000000000000 | 33 683 000,00 | 15 798 504,26 |
| Налог на доходы физических лиц | 182 | 10102000010000110 | 33 683 000,00 | 15 798 504,26 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 182 | 10102010010000110 | 33 683 000,00 | 15 488 796,17 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации | 182 | 10102020010000110 | 0,00 | 5 662,05 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 182 | 10102030010000110 | 0,00 | 301 730,79 |
| Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации | 182 | 10102040010000110 | 0,00 | 2 315,25 |
| НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД | 182 | 10500000000000000 | 1 022 000,00 | 1 469 000,47 |
| Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения | 182 | 10501000000000110 | 667 000,00 | 1 097 344,10 |
| Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы | 182 | 10501010010000110 | 270 000,00 | 298 957,42 |
| Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы | 182 | 10501011010000110 | 270 000,00 | 298 957,42 |
| Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов | 182 | 10501020010000110 | 397 000,00 | 798 386,68 |
| Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации) | 182 | 10501021010000110 | 397 000,00 | 798 386,68 |
| Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности | 182 | 10502000020000110 | 238 000,00 | 271 568,67 |
| Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности | 182 | 10502010020000110 | 238 000,00 | 271 517,54 |
| Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года) | 182 | 10502020020000110 | 0,00 | 51,13 |
| Единый сельскохозяйственный налог | 182 | 10503000010000110 | 5 000,00 | 5 469,59 |
| Единый сельскохозяйственный налог | 182 | 10503010010000110 | 5 000,00 | 5 469,59 |
| Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения | 182 | 10504000020000110 | 112 000,00 | 94 618,11 |
| Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных округов | 182 | 10504060020000110 | 112 000,00 | 94 618,11 |
| НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО | 182 | 10600000000000000 | 4 617 000,00 | 1 535 025,66 |
| Налог на имущество физических лиц | 182 | 10601000000000110 | 819 000,00 | 61 633,71 |
| Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах муниципальных округов | 182 | 10601020140000110 | 819 000,00 | 61 633,71 |
| Земельный налог | 182 | 10606000000000110 | 3 798 000,00 | 1 473 391,95 |
| Земельный налог с организаций | 182 | 10606030000000110 | 1 684 000,00 | 1 327 691,38 |
| Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах муниципальных округов | 182 | 10606032140000110 | 1 684 000,00 | 1 327 691,38 |
| Земельный налог с физических лиц | 182 | 10606040000000110 | 2 114 000,00 | 145 700,57 |
| Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах муниципальных округов | 182 | 10606042140000110 | 2 114 000,00 | 145 700,57 |
| ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА | 182 | 10800000000000000 | 194 000,00 | 145 870,14 |
| Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями | 182 | 10803000010000110 | 194 000,00 | 145 870,14 |
| Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации) | 182 | 10803010010000110 | 194 000,00 | 145 870,14 |
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 892 | 20000000000000000 | 118 468 788,59 | 59 389 812,14 |
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 892 | 20200000000000000 | 119 220 161,00 | 60 141 184,55 |
| Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 892 | 20210000000000150 | 44 807 300,00 | 24 584 300,00 |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | 892 | 20215001000000150 | 44 807 300,00 | 24 584 300,00 |
| Дотации бюджетам муниципальных округов на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации | 892 | 20215001140000150 | 44 807 300,00 | 24 584 300,00 |
| Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии) | 892 | 20220000000000150 | 35 019 841,00 | 13 747 847,20 |
| Субсидии бюджетам на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях | 892 | 20225304000000150 | 1 693 600,00 | 930 000,00 |
| Субсидии бюджетам муниципальных округов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях | 892 | 20225304140000150 | 1 693 600,00 | 930 000,00 |
| Субсидии бюджетам на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек | 892 | 20225467000000150 | 664 020,00 | 540 000,00 |
| Субсидии бюджетам муниципальных округов на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек | 892 | 20225467140000150 | 664 020,00 | 540 000,00 |
| Субсидии бюджетам на поддержку отрасли культуры | 892 | 20225519000000150 | 5 116 160,00 | 0,00 |
| Субсидии бюджетам муниципальных округов на поддержку отрасли культуры | 892 | 20225519140000150 | 5 116 160,00 | 0,00 |
| Субсидии бюджетам на обеспечение комплексного развития сельских территорий | 892 | 20225576000000150 | 472 200,00 | 154 000,00 |
| Субсидии бюджетам муниципальных округов на обеспечение комплексного развития сельских территорий | 892 | 20225576140000150 | 472 200,00 | 154 000,00 |
| Прочие субсидии | 892 | 20229999000000150 | 27 073 861,00 | 12 123 847,20 |
| Прочие субсидии бюджетам муниципальных округов | 892 | 20229999140000150 | 27 073 861,00 | 12 123 847,20 |
| Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 892 | 20230000000000150 | 38 043 020,00 | 20 517 037,35 |
| Субвенции бюджетам муниципальных образований на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство | 892 | 20230021000000150 | 415 200,00 | 226 300,00 |
| Субвенции бюджетам муниципальных округов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство | 892 | 20230021140000150 | 415 200,00 | 226 300,00 |
| Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 892 | 20230024000000150 | 29 258 700,00 | 17 149 750,00 |
| Субвенции бюджетам муниципальных округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 892 | 20230024140000150 | 29 258 700,00 | 17 149 750,00 |
| Субвенции бюджетам на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю | 892 | 20230027000000150 | 3 166 700,00 | 1 483 545,07 |
| Субвенции бюджетам муниципальных округов на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю | 892 | 20230027140000150 | 3 166 700,00 | 1 483 545,07 |
| Субвенции бюджетам на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования | 892 | 20230029000000150 | 285 800,00 | 125 000,00 |
| Субвенции бюджетам муниципальных округов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования | 892 | 20230029140000150 | 285 800,00 | 125 000,00 |
| Субвенции бюджетам муниципальных образований на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений | 892 | 20235082000000150 | 2 203 420,00 | 0,00 |
| Субвенции бюджетам муниципальных округов на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений | 892 | 20235082140000150 | 2 203 420,00 | 0,00 |
| Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 892 | 20235118000000150 | 244 500,00 | 76 591,41 |
| Субвенции бюджетам муниципальных округов на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 892 | 20235118140000150 | 244 500,00 | 76 591,41 |
| Субвенции бюджетам на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 892 | 20235120000000150 | 13 600,00 | 732,50 |
| Субвенции бюджетам муниципальных округов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 892 | 20235120140000150 | 13 600,00 | 732,50 |
| Субвенции бюджетам муниципальных образований на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций | 892 | 20235303000000150 | 2 031 100,00 | 1 315 100,00 |
| Субвенции бюджетам муниципальных округов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций | 892 | 20235303140000150 | 2 031 100,00 | 1 315 100,00 |
| Субвенции бюджетам на проведение Всероссийской переписи населения 2020 года | 892 | 20235469000000150 | 59 000,00 | 0,00 |
| Субвенции бюджетам муниципальных округов на проведение Всероссийской переписи населения 2020 года | 892 | 20235469140000150 | 59 000,00 | 0,00 |
| Субвенции бюджетам на государственную регистрацию актов гражданского состояния | 892 | 20235930000000150 | 365 000,00 | 140 018,37 |
| Субвенции бюджетам муниципальных округов на государственную регистрацию актов гражданского состояния | 892 | 20235930140000150 | 365 000,00 | 140 018,37 |
| Иные межбюджетные трансферты | 892 | 20240000000000150 | 1 350 000,00 | 1 292 000,00 |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам | 892 | 20249999000000150 | 1 350 000,00 | 1 292 000,00 |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных округов | 892 | 20249999140000150 | 1 350 000,00 | 1 292 000,00 |
| ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ | 892 | 21900000000000000 | -751 372,41 | -751 372,41 |
| Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных округов | 892 | 21900000140000150 | -751 372,41 | -751 372,41 |
| Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных округов | 892 | 21960010140000150 | -751 372,41 | -751 372,41 |
| НЕНАЛОГОВЫЙ ДОХОДЫ |  |  | 3 542 437,00 | 2 475 407,16 |
| Федеральная служба по надзору в сфере природопользования | 048 | 00000000000000000 | 72 000,00 | 30 846,39 |
| ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ | 048 | 11200000000000000 | 72 000,00 | 30 846,39 |
| Плата за негативное воздействие на окружающую среду | 048 | 11201000010000120 | 72 000,00 | 30 846,39 |
| Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами <7> | 048 | 11201010010000120 | 28 900,00 | 29 910,68 |
| Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты | 048 | 11201030010000120 | 22 100,00 | 0,00 |
| Плата за размещение отходов производства и потребления | 048 | 11201040010000120 | 21 000,00 | 935,71 |
| Плата за размещение отходов производства | 048 | 11201041010000120 | 21 000,00 | 935,71 |
| Министерство внутренних дел Российской Федерации | 188 | 00000000000000000 | 8 000,00 | 0,00 |
| ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА | 188 | 11600000000000000 | 8 000,00 | 0,00 |
| Платежи в целях возмещения причиненного ущерба (убытков) | 188 | 11610000000000140 | 8 000,00 | 0,00 |
| Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по нормативам, действовавшим в 2019 году | 188 | 11610120000000140 | 8 000,00 | 0,00 |
| Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году | 188 | 11610123010000140 | 8 000,00 | 0,00 |
| Волотовский территориальный отдел Администрации Волотовского муниципального округа | 336 | 00000000000000000 | 372 791,50 | 100 658,17 |
| ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ | 336 | 11100000000000000 | 262 791,50 | 100 658,17 |
| Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 336 | 11109000000000120 | 262 791,50 | 100 658,17 |
| Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 336 | 11109040000000120 | 262 791,50 | 100 658,17 |
| Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 336 | 11109044140000120 | 262 791,50 | 100 658,17 |
| ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА | 336 | 11600000000000000 | 10 000,00 | 0,00 |
| Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях | 336 | 11602000020000140 | 10 000,00 | 0,00 |
| Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации | 336 | 11602010020000140 | 10 000,00 | 0,00 |
| ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 336 | 11700000000000000 | 100 000,00 | 0,00 |
| Инициативные платежи | 336 | 11715000000000150 | 100 000,00 | 0,00 |
| Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов | 336 | 11715020140000150 | 100 000,00 | 0,00 |
| Ратицкий территориальный отдел Администрации Волотовского муниципального округа | 338 | 00000000000000000 | 111 750,00 | 21 750,00 |
| ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 338 | 11700000000000000 | 111 750,00 | 21 750,00 |
| Инициативные платежи | 338 | 11715000000000150 | 111 750,00 | 21 750,00 |
| Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов | 338 | 11715020140000150 | 111 750,00 | 21 750,00 |
| Славитинский территориальный отдел Администрации Волотовского муниципального округа | 341 | 00000000000000000 | 71 787,00 | 30 200,00 |
| НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 341 | 10000000000000000 | 71 787,00 | 30 200,00 |
| ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА | 341 | 10800000000000000 | 0,00 | 200,00 |
| Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации) | 341 | 10804000010000110 | 0,00 | 200,00 |
| Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | 341 | 10804020010000110 | 0,00 | 200,00 |
| ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 341 | 11700000000000000 | 71 787,00 | 30 000,00 |
| Инициативные платежи | 341 | 11715000000000150 | 71 787,00 | 30 000,00 |
| Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов | 341 | 11715020140000150 | 71 787,00 | 30 000,00 |
| Администрация Волотовского муниципального округа | 903 | 00000000000000000 | 2 890 708,50 | 2 285 402,60 |
| ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ | 903 | 11100000000000000 | 1 229 908,50 | 517 553,93 |
| Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 903 | 11105000000000120 | 1 142 700,00 | 384 465,36 |
| Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 903 | 11105010000000120 | 892 700,00 | 331 298,53 |
| Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципальных округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 903 | 11105012140000120 | 892 700,00 | 331 298,53 |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков) | 903 | 11105070000000120 | 250 000,00 | 53 166,83 |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну муниципальных округов (за исключением земельных участков) | 903 | 11105074140000120 | 250 000,00 | 53 166,83 |
| Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 903 | 11109000000000120 | 87 208,50 | 133 088,57 |
| Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 903 | 11109040000000120 | 87 208,50 | 133 088,57 |
| Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 903 | 11109044140000120 | 87 208,50 | 133 088,57 |
| ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ | 903 | 11400000000000000 | 1 640 800,00 | 1 757 647,67 |
| Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 903 | 11402000000000000 | 131 500,00 | 203 437,00 |
| Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности муниципальных округов (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу | 903 | 11402040140000410 | 131 500,00 | 203 437,00 |
| Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу | 903 | 11402043140000410 | 131 500,00 | 203 437,00 |
| Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности | 903 | 11406000000000430 | 1 502 000,00 | 1 546 868,04 |
| Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена | 903 | 11406010000000430 | 1 452 000,00 | 1 515 368,04 |
| Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципальных округов | 903 | 11406012140000430 | 1 452 000,00 | 1 515 368,04 |
| Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые разграничена (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений) | 903 | 11406020000000430 | 50 000,00 | 31 500,00 |
| Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности муниципальных округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 903 | 11406024140000430 | 50 000,00 | 31 500,00 |
| Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности | 903 | 11406300000000430 | 7 300,00 | 7 342,63 |
| Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена | 903 | 11406310000000430 | 7 300,00 | 7 342,63 |
| Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципальных округов | 903 | 11406312140000430 | 7 300,00 | 7 342,63 |
| ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА | 903 | 11600000000000000 | 20 000,00 | 10 000,00 |
| Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, органом управления государственным внебюджетным фондом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, иной организацией, действующей от имени Российской Федерации | 903 | 11607000000000140 | 20 000,00 | 10 000,00 |
| Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, государственной корпорацией | 903 | 11607090000000140 | 20 000,00 | 10 000,00 |
| Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) муниципального округа | 903 | 11607090140000140 | 20 000,00 | 10 000,00 |
| ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 903 | 11700000000000000 | 0,00 | 201,00 |
| Прочие неналоговые доходы | 903 | 11705000000000180 | 0,00 | 201,00 |
| Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных округов | 903 | 11705040140000180 | 0,00 | 201,00 |
| Комитет записи актов гражданского состояния и организационного обеспечения деятельности мировых судей Новгородской области | 917 | 00000000000000000 | 15 400,00 | 6 550,00 |
| НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 917 | 10000000000000000 | 15 400,00 | 6 550,00 |
| ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА | 917 | 11600000000000000 | 15 400,00 | 6 550,00 |
| Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях | 917 | 11601000010000140 | 15 400,00 | 6 550,00 |
| Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность | 917 | 11601060010000140 | 0,00 | 3 500,00 |
| Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 917 | 11601063010000140 | 0,00 | 3 500,00 |
| Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности | 917 | 11601070010000140 | 300,00 | 0,00 |
| Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 917 | 11601073010000140 | 300,00 | 0,00 |
| Административные штрафы, установленные главой 13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области связи и информации | 917 | 11601130010000140 | 6 300,00 | 0,00 |
| Административные штрафы, установленные главой 13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области связи и информации, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 917 | 11601133010000140 | 6 300,00 | 0,00 |
| Административные штрафы, установленные главой 17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти | 917 | 11601170010000140 | 0,00 | 250,00 |
| Административные штрафы, установленные главой 17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 917 | 11601173010000140 | 0,00 | 250,00 |
| Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность | 917 | 11601200010000140 | 8 800,00 | 2 800,00 |
| Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 917 | 11601203010000140 | 8 800,00 | 2 800,00 |

**2. РАСХОДЫ БЮДЖЕТА**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код дохода по бюджетной классификации | | | | Утвержденные бюджетные назначения бюджета муниципального округа | Исполнено на 01.07.2021 г. |
|
|
| 1 | 2 | | | | 3 | 4 |
| Расходы бюджета - всего | х | | | | 166 017 003,41 | 76 642 955,32 |
| в том числе: |  | | | |  |  |
| Волотовский территориальный отдел Администрации Волотовского муниципального округа | 336 | 0000 | 0000000000 | 000 | 20 996 729,02 | 8 845 241,29 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 336 | 0100 | 0000000000 | 000 | 2 302 958,10 | 1 065 450,63 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 336 | 0104 | 0000000000 | 000 | 2 266 958,10 | 1 065 450,63 |
| Расходы на функционирование органов местного самоуправления Волотовского муниципального округа, не отнесенные к муниципальным программам округа | 336 | 0104 | 9100000000 | 000 | 2 266 958,10 | 1 065 450,63 |
| Обеспечение функций органов местного самоуправления | 336 | 0104 | 9180000000 | 000 | 2 266 958,10 | 1 065 450,63 |
| Расходы на выплаты по оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления | 336 | 0104 | 9180001000 | 000 | 1 289 702,00 | 683 222,18 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 336 | 0104 | 9180001000 | 100 | 1 289 702,00 | 683 222,18 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 336 | 0104 | 9180001000 | 120 | 1 289 702,00 | 683 222,18 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 336 | 0104 | 9180001000 | 121 | 1 289 702,00 | 683 222,18 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 336 | 0104 | 9180001040 | 000 | 921 391,10 | 365 236,04 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 336 | 0104 | 9180001040 | 100 | 848 391,10 | 301 269,67 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 336 | 0104 | 9180001040 | 120 | 848 391,10 | 301 269,67 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 336 | 0104 | 9180001040 | 121 | 229 926,01 | 100 046,61 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 336 | 0104 | 9180001040 | 122 | 160 000,00 | 0,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 336 | 0104 | 9180001040 | 129 | 458 465,09 | 201 223,06 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 336 | 0104 | 9180001040 | 200 | 73 000,00 | 63 966,37 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 336 | 0104 | 9180001040 | 240 | 73 000,00 | 63 966,37 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 336 | 0104 | 9180001040 | 244 | 73 000,00 | 63 966,37 |
| Возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих отдельные полномочия области | 336 | 0104 | 9180070280 | 000 | 55 865,00 | 16 992,41 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 336 | 0104 | 9180070280 | 100 | 55 865,00 | 16 992,41 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 336 | 0104 | 9180070280 | 120 | 55 865,00 | 16 992,41 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 336 | 0104 | 9180070280 | 121 | 42 908,00 | 13 051,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 336 | 0104 | 9180070280 | 129 | 12 957,00 | 3 941,41 |
| Другие общегосударственные вопросы | 336 | 0113 | 0000000000 | 000 | 36 000,00 | 0,00 |
| Расходы на функционирование органов местного самоуправления Волотовского муниципального округа, не отнесенные к муниципальным программам округа | 336 | 0113 | 9100000000 | 000 | 36 000,00 | 0,00 |
| Обеспечение функций органов местного самоуправления | 336 | 0113 | 9180000000 | 000 | 36 000,00 | 0,00 |
| Реализация мероприятий связанных с расходами старост деревень | 336 | 0113 | 9180010170 | 000 | 36 000,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 336 | 0113 | 9180010170 | 200 | 36 000,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 336 | 0113 | 9180010170 | 240 | 36 000,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 336 | 0113 | 9180010170 | 244 | 36 000,00 | 0,00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 336 | 0200 | 0000000000 | 000 | 122 250,00 | 38 887,01 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 336 | 0203 | 0000000000 | 000 | 122 250,00 | 38 887,01 |
| Расходы на функционирование органов местного самоуправления Волотовского муниципального округа, не отнесенные к муниципальным программам округа | 336 | 0203 | 9100000000 | 000 | 122 250,00 | 38 887,01 |
| Обеспечение функций органов местного самоуправления | 336 | 0203 | 9180000000 | 000 | 122 250,00 | 38 887,01 |
| Содержание штатных единиц, осуществляющие отдельные полномочия по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 336 | 0203 | 9180051180 | 000 | 122 250,00 | 38 887,01 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 336 | 0203 | 9180051180 | 100 | 103 975,00 | 38 887,01 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 336 | 0203 | 9180051180 | 120 | 103 975,00 | 38 887,01 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 336 | 0203 | 9180051180 | 121 | 79 860,00 | 30 331,03 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 336 | 0203 | 9180051180 | 129 | 24 115,00 | 8 555,98 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 336 | 0203 | 9180051180 | 200 | 18 275,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 336 | 0203 | 9180051180 | 240 | 18 275,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 336 | 0203 | 9180051180 | 244 | 18 275,00 | 0,00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 336 | 0300 | 0000000000 | 000 | 50 500,00 | 19 455,00 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 336 | 0310 | 0000000000 | 000 | 50 500,00 | 19 455,00 |
| Муниципальная программа "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Волотовского муниципального округа " | 336 | 0310 | 2700000000 | 000 | 50 500,00 | 19 455,00 |
| Мероприятия по укрепление противопожарного состояния учреждений, жилого фонда, территории округа | 336 | 0310 | 2700099990 | 000 | 50 500,00 | 19 455,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 336 | 0310 | 2700099990 | 200 | 50 500,00 | 19 455,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 336 | 0310 | 2700099990 | 240 | 50 500,00 | 19 455,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 336 | 0310 | 2700099990 | 244 | 50 500,00 | 19 455,00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 336 | 0400 | 0000000000 | 000 | 12 278 263,84 | 4 217 981,47 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 336 | 0409 | 0000000000 | 000 | 12 278 263,84 | 4 217 981,47 |
| Муниципальная программа "Повышение безопасности дорожного движения на территории Волотовского муниципального округа " | 336 | 0409 | 0800000000 | 000 | 12 268 263,84 | 4 217 100,47 |
| Содержание автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов и искусственных сооружений на них | 336 | 0409 | 0800100000 | 000 | 268 000,00 | 206 742,69 |
| Содержание автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов и искусственных сооружений на них | 336 | 0409 | 0800110070 | 000 | 268 000,00 | 206 742,69 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 336 | 0409 | 0800110070 | 200 | 268 000,00 | 206 742,69 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 336 | 0409 | 0800110070 | 240 | 268 000,00 | 206 742,69 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 336 | 0409 | 0800110070 | 244 | 268 000,00 | 206 742,69 |
| Ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов и искусственных сооружений на них, включая проектно-изыскательские работы. | 336 | 0409 | 0800300000 | 000 | 9 761 116,00 | 3 810 430,78 |
| Проверка и согласование сметной документации на ремонт автомобильных дорог | 336 | 0409 | 0800310080 | 000 | 171 200,00 | 106 200,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 336 | 0409 | 0800310080 | 200 | 171 200,00 | 106 200,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 336 | 0409 | 0800310080 | 240 | 171 200,00 | 106 200,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 336 | 0409 | 0800310080 | 244 | 171 200,00 | 106 200,00 |
| Ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов и искусственных сооружений на них, включая проектно-изыскательские работы | 336 | 0409 | 0800371510 | 000 | 1 745 000,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 336 | 0409 | 0800371510 | 200 | 1 745 000,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 336 | 0409 | 0800371510 | 240 | 1 745 000,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 336 | 0409 | 0800371510 | 244 | 1 745 000,00 | 0,00 |
| Расходы по реализации правовых актов Правительства Новгородской области по вопросам проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения | 336 | 0409 | 0800371530 | 000 | 9 440 000,00 | 3 666 814,78 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 336 | 0409 | 0800371530 | 200 | 9 440 000,00 | 3 666 814,78 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 336 | 0409 | 0800371530 | 240 | 9 440 000,00 | 3 666 814,78 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 336 | 0409 | 0800371530 | 244 | 9 440 000,00 | 3 666 814,78 |
| Софинансирование к ремонту автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов и искусственных сооружений на них, включая проектно-изыскательские работы | 336 | 0409 | 08003S1510 | 000 | 294 147,84 | 199 927,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 336 | 0409 | 08003S1510 | 200 | 294 147,84 | 199 927,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 336 | 0409 | 08003S1510 | 240 | 294 147,84 | 199 927,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 336 | 0409 | 08003S1510 | 244 | 294 147,84 | 199 927,00 |
| Расходы по софинансированию вопросов проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения | 336 | 0409 | 08003S1530 | 000 | 149 916,00 | 37 416,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 336 | 0409 | 08003S1530 | 200 | 149 916,00 | 37 416,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 336 | 0409 | 08003S1530 | 240 | 149 916,00 | 37 416,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 336 | 0409 | 08003S1530 | 244 | 149 916,00 | 37 416,00 |
| Приведение в соответствие с техническими требованиями средств организации движения транспортных средств и пешеходов (дорожные знаки, дорожная разметка, ограждения) | 336 | 0409 | 0800500000 | 000 | 200 000,00 | 0,00 |
| Приведение в соответствии техническими требованиями средств организации движения транспортных средств и пешеходов | 336 | 0409 | 08005S1510 | 000 | 200 000,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 336 | 0409 | 08005S1510 | 200 | 200 000,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 336 | 0409 | 08005S1510 | 240 | 200 000,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 336 | 0409 | 08005S1510 | 244 | 200 000,00 | 0,00 |
| Муниципальная программа "Комплексное развитие транспортной инфраструктуры в Волотовском муниципальном округе " | 336 | 0409 | 2600000000 | 000 | 10 000,00 | 881,00 |
| Улучшение оборудования остановок общественного транспорта | 336 | 0409 | 2600300000 | 000 | 10 000,00 | 881,00 |
| Мероприятия по приведению остановочных пунктов в нормативное состояние (установка скамеек; уборка, мойка остановок общественного транспорта, устранение мелких повреждений, окраска, замена урн для сбора мусора и др.) | 336 | 0409 | 2600300540 | 000 | 10 000,00 | 881,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 336 | 0409 | 2600300540 | 200 | 10 000,00 | 881,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 336 | 0409 | 2600300540 | 240 | 10 000,00 | 881,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 336 | 0409 | 2600300540 | 244 | 10 000,00 | 881,00 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 336 | 0500 | 0000000000 | 000 | 5 592 757,08 | 3 503 467,18 |
| Жилищное хозяйство | 336 | 0501 | 0000000000 | 000 | 505 329,39 | 136 878,49 |
| Муниципальная программа Волотовского муниципального округа "Улучшение жилищных условий граждан в Волотовском муниципальном округе " | 336 | 0501 | 0900000000 | 000 | 505 329,39 | 136 878,49 |
| Подпрограмма "Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда" муниципальной Программы Волотовского муниципального округа "Улучшение жилищных условий граждан в Волотовском муниципальном округе" | 336 | 0501 | 0930000000 | 000 | 505 329,39 | 136 878,49 |
| Основное мероприятие «Ремонт муниципальных жилых помещений" | 336 | 0501 | 0930100000 | 000 | 350 000,00 | 79 437,50 |
| Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда за счет средств сбора от найма | 336 | 0501 | 0930110280 | 000 | 350 000,00 | 79 437,50 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 336 | 0501 | 0930110280 | 200 | 350 000,00 | 79 437,50 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 336 | 0501 | 0930110280 | 240 | 350 000,00 | 79 437,50 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 336 | 0501 | 0930110280 | 244 | 350 000,00 | 79 437,50 |
| Основное мероприятие «Участие в региональной программе по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах» | 336 | 0501 | 0930300000 | 000 | 155 329,39 | 57 440,99 |
| Перечисление платежей оператору фонда капитального ремонта | 336 | 0501 | 0930399990 | 000 | 155 329,39 | 57 440,99 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 336 | 0501 | 0930399990 | 200 | 155 329,39 | 57 440,99 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 336 | 0501 | 0930399990 | 240 | 155 329,39 | 57 440,99 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 336 | 0501 | 0930399990 | 244 | 155 329,39 | 57 440,99 |
| Коммунальное хозяйство | 336 | 0502 | 0000000000 | 000 | 736 000,00 | 736 000,00 |
| Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Волотовского округа | 336 | 0502 | 9200000000 | 000 | 736 000,00 | 736 000,00 |
| Предоставление субсидии на уставную деятельность муниципального унитарного предприятия | 336 | 0502 | 9200002500 | 000 | 736 000,00 | 736 000,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 336 | 0502 | 9200002500 | 800 | 736 000,00 | 736 000,00 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 336 | 0502 | 9200002500 | 810 | 736 000,00 | 736 000,00 |
| Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией товаров), выполнением работ, оказанием услуг, подлежащие казначейскому сопровождению | 336 | 0502 | 9200002500 | 812 | 736 000,00 | 736 000,00 |
| Благоустройство | 336 | 0503 | 0000000000 | 000 | 4 351 427,69 | 2 630 588,69 |
| Муниципальная программа "Комплексное развитие сельских территорий Волотовского муниципального округа " | 336 | 0503 | 0400000000 | 000 | 414 700,00 | 0,00 |
| на реализацию общественно значимых проектов по благоустройству территорий за счет субсидии | 336 | 0503 | 04000N5764 | 000 | 318 200,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 336 | 0503 | 04000N5764 | 200 | 318 200,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 336 | 0503 | 04000N5764 | 240 | 318 200,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 336 | 0503 | 04000N5764 | 244 | 318 200,00 | 0,00 |
| Софинансирование к реализации общественно значимых проектов по благоустройству территории | 336 | 0503 | 04000S5764 | 000 | 96 500,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 336 | 0503 | 04000S5764 | 200 | 96 500,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 336 | 0503 | 04000S5764 | 240 | 96 500,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 336 | 0503 | 04000S5764 | 244 | 96 500,00 | 0,00 |
| Муниципальная программа "Благоустройство территорий Волотовского муниципального округа" | 336 | 0503 | 2400000000 | 000 | 2 778 666,68 | 1 656 762,69 |
| Подпрограмма "Повышение энергетической эффективности на территории Волотовского муниципального округа " | 336 | 0503 | 2410000000 | 000 | 2 241 372,78 | 1 391 211,23 |
| Доведение уровня освещённости улиц, проездов, пешеходных дорожек сельского поселения до 85%. | 336 | 0503 | 2410000550 | 000 | 2 241 372,78 | 1 391 211,23 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 336 | 0503 | 2410000550 | 200 | 2 241 372,78 | 1 391 211,23 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 336 | 0503 | 2410000550 | 240 | 2 241 372,78 | 1 391 211,23 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 336 | 0503 | 2410000550 | 244 | 1 420 000,00 | 1 100 064,06 |
| Закупка энергетических ресурсов | 336 | 0503 | 2410000550 | 247 | 821 372,78 | 291 147,17 |
| Подпрограмма "Озеленение территории Волотовского муниципального округа, содержание братских захоронений и гражданских кладбищ " | 336 | 0503 | 2420000000 | 000 | 131 500,00 | 107 638,03 |
| Реализация мероприятий по озеленению территорий, поддержание братских и гражданских | 336 | 0503 | 2420000560 | 000 | 131 500,00 | 107 638,03 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 336 | 0503 | 2420000560 | 200 | 131 500,00 | 107 638,03 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 336 | 0503 | 2420000560 | 240 | 131 500,00 | 107 638,03 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 336 | 0503 | 2420000560 | 244 | 131 500,00 | 107 638,03 |
| Подпрограмма "Повышение уровня комфортности и чистоты на территории Волотовского муниципального округа " | 336 | 0503 | 2430000000 | 000 | 405 793,90 | 157 913,43 |
| Обеспечение санитарной, противопожарной безопасности, безопасности передвижения населения | 336 | 0503 | 2430000570 | 000 | 365 793,90 | 151 913,43 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 336 | 0503 | 2430000570 | 200 | 365 793,90 | 151 913,43 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 336 | 0503 | 2430000570 | 240 | 365 793,90 | 151 913,43 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 336 | 0503 | 2430000570 | 244 | 365 793,90 | 151 913,43 |
| Строительство(благоустройство ) мест (площадок) накопления твердых бытовых отходов | 336 | 0503 | 2430000580 | 000 | 40 000,00 | 6 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 336 | 0503 | 2430000580 | 200 | 40 000,00 | 6 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 336 | 0503 | 2430000580 | 240 | 40 000,00 | 6 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 336 | 0503 | 2430000580 | 244 | 40 000,00 | 6 000,00 |
| Муниципальная программа "Формирование современной городской среды в п. Волот Волотовского муниципального округа" | 336 | 0503 | 2800000000 | 000 | 1 079 061,01 | 973 826,00 |
| Основное мероприятие "Благоустройство и содержание дворовых территорий МКД и территорий общего пользования" | 336 | 0503 | 280F200000 | 000 | 1 079 061,01 | 973 826,00 |
| на реализацию мероприятий муниципальных программ. направленных на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов и на благоустройство общественных территорий | 336 | 0503 | 280F255550 | 000 | 1 079 061,01 | 973 826,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 336 | 0503 | 280F255550 | 200 | 1 079 061,01 | 973 826,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 336 | 0503 | 280F255550 | 240 | 1 079 061,01 | 973 826,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 336 | 0503 | 280F255550 | 244 | 1 079 061,01 | 973 826,00 |
| Муниципальная программа "Развитие и совершенствование форм местного самоуправления на территории Волотовского муниципального округа" | 336 | 0503 | 2900000000 | 000 | 79 000,00 | 0,00 |
| Реализация проекта территориального общественного самоуправления | 336 | 0503 | 2900372090 | 000 | 59 000,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 336 | 0503 | 2900372090 | 200 | 59 000,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 336 | 0503 | 2900372090 | 240 | 59 000,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 336 | 0503 | 2900372090 | 244 | 59 000,00 | 0,00 |
| Софинансирование к реализации проекта ТОС "Заря" Установка беседки в д. Пескова | 336 | 0503 | 29003S2091 | 000 | 20 000,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 336 | 0503 | 29003S2091 | 200 | 20 000,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 336 | 0503 | 29003S2091 | 240 | 20 000,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 336 | 0503 | 29003S2091 | 244 | 20 000,00 | 0,00 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 336 | 0800 | 0000000000 | 000 | 650 000,00 | 0,00 |
| Культура | 336 | 0801 | 0000000000 | 000 | 650 000,00 | 0,00 |
| Муниципальная программа "Развитие и совершенствование форм местного самоуправления на территории Волотовского муниципального округа" | 336 | 0801 | 2900000000 | 000 | 650 000,00 | 0,00 |
| Содействие развитию форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления | 336 | 0801 | 2900300000 | 000 | 650 000,00 | 0,00 |
| Реализация проекта поддержки местных инициатив | 336 | 0801 | 2900375260 | 000 | 450 000,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 336 | 0801 | 2900375260 | 200 | 450 000,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 336 | 0801 | 2900375260 | 240 | 450 000,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 336 | 0801 | 2900375260 | 244 | 450 000,00 | 0,00 |
| Софинансирование к реализации проекта поддержки местных инициатив (Ремонт дома культуры с обустройством минисцены п. Волот) | 336 | 0801 | 29003S5261 | 000 | 200 000,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 336 | 0801 | 29003S5261 | 200 | 200 000,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 336 | 0801 | 29003S5261 | 240 | 200 000,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 336 | 0801 | 29003S5261 | 244 | 200 000,00 | 0,00 |
| Ратицкий территориальный отдел Администрации Волотовского муниципального округа | 338 | 0000 | 0000000000 | 000 | 8 668 493,27 | 2 719 075,54 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 338 | 0100 | 0000000000 | 000 | 2 474 962,48 | 1 045 264,75 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 338 | 0104 | 0000000000 | 000 | 2 418 762,48 | 1 020 682,28 |
| Расходы на функционирование органов местного самоуправления Волотовского муниципального округа, не отнесенные к муниципальным программам округа | 338 | 0104 | 9100000000 | 000 | 2 418 762,48 | 1 020 682,28 |
| Обеспечение функций органов местного самоуправления | 338 | 0104 | 9180000000 | 000 | 2 418 762,48 | 1 020 682,28 |
| Расходы на выплаты по оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления | 338 | 0104 | 9180001000 | 000 | 1 109 950,00 | 464 367,89 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 338 | 0104 | 9180001000 | 100 | 1 109 950,00 | 464 367,89 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 338 | 0104 | 9180001000 | 120 | 1 109 950,00 | 464 367,89 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 338 | 0104 | 9180001000 | 121 | 1 109 950,00 | 464 367,89 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 338 | 0104 | 9180001040 | 000 | 1 257 336,48 | 533 192,75 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 338 | 0104 | 9180001040 | 100 | 1 112 320,45 | 416 094,79 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 338 | 0104 | 9180001040 | 120 | 1 112 320,45 | 416 094,79 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 338 | 0104 | 9180001040 | 121 | 499 013,17 | 239 790,98 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 338 | 0104 | 9180001040 | 122 | 128 000,00 | 32 000,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 338 | 0104 | 9180001040 | 129 | 485 307,28 | 144 303,81 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 338 | 0104 | 9180001040 | 200 | 135 016,03 | 116 923,43 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 338 | 0104 | 9180001040 | 240 | 135 016,03 | 116 923,43 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 338 | 0104 | 9180001040 | 244 | 135 016,03 | 116 923,43 |
| Иные бюджетные ассигнования | 338 | 0104 | 9180001040 | 800 | 10 000,00 | 174,53 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 338 | 0104 | 9180001040 | 850 | 10 000,00 | 174,53 |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 338 | 0104 | 9180001040 | 851 | 1 000,00 | 0,00 |
| Уплата прочих налогов, сборов | 338 | 0104 | 9180001040 | 852 | 5 000,00 | 0,00 |
| Уплата иных платежей | 338 | 0104 | 9180001040 | 853 | 4 000,00 | 174,53 |
| Возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих отдельные полномочия области | 338 | 0104 | 9180070280 | 000 | 50 976,00 | 23 121,64 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 338 | 0104 | 9180070280 | 100 | 50 976,00 | 23 121,64 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 338 | 0104 | 9180070280 | 120 | 50 976,00 | 23 121,64 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 338 | 0104 | 9180070280 | 121 | 39 153,00 | 18 556,59 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 338 | 0104 | 9180070280 | 129 | 11 823,00 | 4 565,05 |
| содержание штатных единиц осуществляющие отдельные полномочия области по определению перечня должностных лиц уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях | 338 | 0104 | 9180070650 | 000 | 500,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 338 | 0104 | 9180070650 | 200 | 500,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 338 | 0104 | 9180070650 | 240 | 500,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 338 | 0104 | 9180070650 | 244 | 500,00 | 0,00 |
| Другие общегосударственные вопросы | 338 | 0113 | 0000000000 | 000 | 56 200,00 | 24 582,47 |
| Муниципальная программа Волотовского округа "Энергосбережение в Волотовском муниципальном округе " | 338 | 0113 | 0700000000 | 000 | 38 200,00 | 24 582,47 |
| Софинансирование расходов учреждений по приобретению коммунальных услуг | 338 | 0113 | 0700072300 | 000 | 30 680,00 | 19 079,95 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 338 | 0113 | 0700072300 | 200 | 30 680,00 | 19 079,95 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 338 | 0113 | 0700072300 | 240 | 30 680,00 | 19 079,95 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 338 | 0113 | 0700072300 | 244 | 16 032,37 | 11 795,44 |
| Закупка энергетических ресурсов | 338 | 0113 | 0700072300 | 247 | 14 647,63 | 7 284,51 |
| Расходы по приобретению коммунальных услуг | 338 | 0113 | 07000S2300 | 000 | 7 520,00 | 5 502,52 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 338 | 0113 | 07000S2300 | 200 | 7 520,00 | 5 502,52 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 338 | 0113 | 07000S2300 | 240 | 7 520,00 | 5 502,52 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 338 | 0113 | 07000S2300 | 244 | 4 740,59 | 3 681,38 |
| Закупка энергетических ресурсов | 338 | 0113 | 07000S2300 | 247 | 2 779,41 | 1 821,14 |
| Расходы на функционирование органов местного самоуправления Волотовского муниципального округа, не отнесенные к муниципальным программам округа | 338 | 0113 | 9100000000 | 000 | 18 000,00 | 0,00 |
| Обеспечение функций органов местного самоуправления | 338 | 0113 | 9180000000 | 000 | 18 000,00 | 0,00 |
| Реализация мероприятий связанных с расходами старост деревень | 338 | 0113 | 9180010170 | 000 | 18 000,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 338 | 0113 | 9180010170 | 200 | 18 000,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 338 | 0113 | 9180010170 | 240 | 18 000,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 338 | 0113 | 9180010170 | 244 | 18 000,00 | 0,00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 338 | 0200 | 0000000000 | 000 | 61 125,00 | 22 374,06 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 338 | 0203 | 0000000000 | 000 | 61 125,00 | 22 374,06 |
| Расходы на функционирование органов местного самоуправления Волотовского муниципального округа, не отнесенные к муниципальным программам округа | 338 | 0203 | 9100000000 | 000 | 61 125,00 | 22 374,06 |
| Обеспечение функций органов местного самоуправления | 338 | 0203 | 9180000000 | 000 | 61 125,00 | 22 374,06 |
| Содержание штатных единиц, осуществляющие отдельные полномочия по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 338 | 0203 | 9180051180 | 000 | 61 125,00 | 22 374,06 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 338 | 0203 | 9180051180 | 100 | 51 987,50 | 22 374,06 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 338 | 0203 | 9180051180 | 120 | 51 987,50 | 22 374,06 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 338 | 0203 | 9180051180 | 121 | 39 930,00 | 17 940,17 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 338 | 0203 | 9180051180 | 129 | 12 057,50 | 4 433,89 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 338 | 0203 | 9180051180 | 200 | 9 137,50 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 338 | 0203 | 9180051180 | 240 | 9 137,50 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 338 | 0203 | 9180051180 | 244 | 9 137,50 | 0,00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 338 | 0300 | 0000000000 | 000 | 34 800,00 | 21 448,50 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 338 | 0310 | 0000000000 | 000 | 34 800,00 | 21 448,50 |
| Муниципальная программа "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Волотовского муниципального округа " | 338 | 0310 | 2700000000 | 000 | 34 800,00 | 21 448,50 |
| Мероприятия по укрепление противопожарного состояния учреждений, жилого фонда, территории округа | 338 | 0310 | 2700099990 | 000 | 34 800,00 | 21 448,50 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 338 | 0310 | 2700099990 | 200 | 34 800,00 | 21 448,50 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 338 | 0310 | 2700099990 | 240 | 34 800,00 | 21 448,50 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 338 | 0310 | 2700099990 | 244 | 34 800,00 | 21 448,50 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 338 | 0400 | 0000000000 | 000 | 2 312 955,79 | 289 322,80 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 338 | 0409 | 0000000000 | 000 | 2 312 955,79 | 289 322,80 |
| Муниципальная программа "Повышение безопасности дорожного движения на территории Волотовского муниципального округа " | 338 | 0409 | 0800000000 | 000 | 2 312 955,79 | 289 322,80 |
| Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения | 338 | 0409 | 0800071510 | 000 | 1 200 000,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 338 | 0409 | 0800071510 | 200 | 1 200 000,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 338 | 0409 | 0800071510 | 240 | 1 200 000,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 338 | 0409 | 0800071510 | 244 | 1 200 000,00 | 0,00 |
| Содержание автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов и искусственных сооружений на них | 338 | 0409 | 0800100000 | 000 | 621 755,79 | 252 033,30 |
| Содержание автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов и искусственных сооружений на них | 338 | 0409 | 0800110070 | 000 | 621 755,79 | 252 033,30 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 338 | 0409 | 0800110070 | 200 | 621 755,79 | 252 033,30 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 338 | 0409 | 0800110070 | 240 | 621 755,79 | 252 033,30 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 338 | 0409 | 0800110070 | 244 | 621 755,79 | 252 033,30 |
| Ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов и искусственных сооружений на них, включая проектно-изыскательские работы. | 338 | 0409 | 0800300000 | 000 | 31 200,00 | 15 815,10 |
| Проверка и согласование сметной документации на ремонт автомобильных дорог | 338 | 0409 | 0800310080 | 000 | 31 200,00 | 15 815,10 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 338 | 0409 | 0800310080 | 200 | 31 200,00 | 15 815,10 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 338 | 0409 | 0800310080 | 240 | 31 200,00 | 15 815,10 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 338 | 0409 | 0800310080 | 244 | 31 200,00 | 15 815,10 |
| Софинансирование к ремонту автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов и искусственных сооружений на них, включая проектно-изыскательские работы | 338 | 0409 | 08003S1510 | 000 | 260 000,00 | 21 474,40 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 338 | 0409 | 08003S1510 | 200 | 260 000,00 | 21 474,40 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 338 | 0409 | 08003S1510 | 240 | 260 000,00 | 21 474,40 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 338 | 0409 | 08003S1510 | 244 | 260 000,00 | 21 474,40 |
| Приведение в соответствие с техническими требованиями средств организации движения транспортных средств и пешеходов (дорожные знаки, дорожная разметка, ограждения) | 338 | 0409 | 0800500000 | 000 | 200 000,00 | 0,00 |
| Приведение в соответствии техническими требованиями средств организации движения транспортных средств и пешеходов | 338 | 0409 | 08005S1510 | 000 | 200 000,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 338 | 0409 | 08005S1510 | 200 | 200 000,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 338 | 0409 | 08005S1510 | 240 | 200 000,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 338 | 0409 | 08005S1510 | 244 | 200 000,00 | 0,00 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 338 | 0500 | 0000000000 | 000 | 3 022 900,00 | 1 325 065,43 |
| Благоустройство | 338 | 0503 | 0000000000 | 000 | 3 022 900,00 | 1 325 065,43 |
| Муниципальная программа "Благоустройство территорий Волотовского муниципального округа" | 338 | 0503 | 2400000000 | 000 | 2 943 900,00 | 1 325 065,43 |
| Подпрограмма "Повышение энергетической эффективности на территории Волотовского муниципального округа " | 338 | 0503 | 2410000000 | 000 | 2 345 000,00 | 1 131 057,20 |
| Доведение уровня освещённости улиц, проездов, пешеходных дорожек сельского поселения до 85%. | 338 | 0503 | 2410000550 | 000 | 2 345 000,00 | 1 131 057,20 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 338 | 0503 | 2410000550 | 200 | 2 345 000,00 | 1 131 057,20 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 338 | 0503 | 2410000550 | 240 | 2 345 000,00 | 1 131 057,20 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 338 | 0503 | 2410000550 | 244 | 125 000,00 | 19 542,43 |
| Закупка энергетических ресурсов | 338 | 0503 | 2410000550 | 247 | 2 220 000,00 | 1 111 514,77 |
| Подпрограмма "Озеленение территории Волотовского муниципального округа, содержание братских захоронений и гражданских кладбищ " | 338 | 0503 | 2420000000 | 000 | 70 100,00 | 65 606,70 |
| Реализация мероприятий по озеленению территорий, поддержание братских и гражданских | 338 | 0503 | 2420000560 | 000 | 70 100,00 | 65 606,70 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 338 | 0503 | 2420000560 | 200 | 70 100,00 | 65 606,70 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 338 | 0503 | 2420000560 | 240 | 70 100,00 | 65 606,70 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 338 | 0503 | 2420000560 | 244 | 70 100,00 | 65 606,70 |
| Подпрограмма "Повышение уровня комфортности и чистоты на территории Волотовского муниципального округа " | 338 | 0503 | 2430000000 | 000 | 528 800,00 | 128 401,53 |
| Обеспечение санитарной, противопожарной безопасности, безопасности передвижения населения | 338 | 0503 | 2430000570 | 000 | 528 800,00 | 128 401,53 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 338 | 0503 | 2430000570 | 200 | 528 800,00 | 128 401,53 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 338 | 0503 | 2430000570 | 240 | 528 800,00 | 128 401,53 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 338 | 0503 | 2430000570 | 244 | 528 800,00 | 128 401,53 |
| Муниципальная программа "Развитие и совершенствование форм местного самоуправления на территории Волотовского муниципального округа" | 338 | 0503 | 2900000000 | 000 | 79 000,00 | 0,00 |
| Реализация проекта территориального общественного самоуправления | 338 | 0503 | 2900372090 | 000 | 59 000,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 338 | 0503 | 2900372090 | 200 | 59 000,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 338 | 0503 | 2900372090 | 240 | 59 000,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 338 | 0503 | 2900372090 | 244 | 59 000,00 | 0,00 |
| Софинансирование к реализации проекта ТОС "Рассвет" Замена ограждения на гражданском кладбище д. Городцы | 338 | 0503 | 29003S2092 | 000 | 20 000,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 338 | 0503 | 29003S2092 | 200 | 20 000,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 338 | 0503 | 29003S2092 | 240 | 20 000,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 338 | 0503 | 29003S2092 | 244 | 20 000,00 | 0,00 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 338 | 0800 | 0000000000 | 000 | 761 750,00 | 15 600,00 |
| Культура | 338 | 0801 | 0000000000 | 000 | 761 750,00 | 15 600,00 |
| Муниципальная программа "Развитие и совершенствование форм местного самоуправления на территории Волотовского муниципального округа" | 338 | 0801 | 2900000000 | 000 | 761 750,00 | 15 600,00 |
| Содействие развитию форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления | 338 | 0801 | 2900300000 | 000 | 761 750,00 | 15 600,00 |
| Реализация проекта поддержки местных инициатив | 338 | 0801 | 2900375260 | 000 | 500 000,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 338 | 0801 | 2900375260 | 200 | 500 000,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 338 | 0801 | 2900375260 | 240 | 500 000,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 338 | 0801 | 2900375260 | 244 | 500 000,00 | 0,00 |
| Софинансирование к реализации проекта поддержки местных инициатив (Ремонт помещения для проведения спортивных мероприятий в д. Горки Ратицкие) | 338 | 0801 | 29003S5262 | 000 | 261 750,00 | 15 600,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 338 | 0801 | 29003S5262 | 200 | 261 750,00 | 15 600,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 338 | 0801 | 29003S5262 | 240 | 261 750,00 | 15 600,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 338 | 0801 | 29003S5262 | 244 | 261 750,00 | 15 600,00 |
| Славитинский территориальный отдел Администрации Волотовского муниципального округа | 341 | 0000 | 0000000000 | 000 | 4 743 227,96 | 1 346 305,43 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 341 | 0100 | 0000000000 | 000 | 2 486 237,71 | 701 224,09 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 341 | 0104 | 0000000000 | 000 | 2 468 237,71 | 701 224,09 |
| Муниципальная программа Волотовского округа "Энергосбережение в Волотовском муниципальном округе " | 341 | 0104 | 0700000000 | 000 | 25 000,00 | 3 667,67 |
| Софинансирование расходов учреждений по приобретению коммунальных услуг | 341 | 0104 | 0700072300 | 000 | 20 000,00 | 3 667,67 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341 | 0104 | 0700072300 | 200 | 20 000,00 | 3 667,67 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341 | 0104 | 0700072300 | 240 | 20 000,00 | 3 667,67 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 341 | 0104 | 0700072300 | 244 | 9 000,00 | 0,00 |
| Закупка энергетических ресурсов | 341 | 0104 | 0700072300 | 247 | 11 000,00 | 3 667,67 |
| Расходы по приобретению коммунальных услуг | 341 | 0104 | 07000S2300 | 000 | 5 000,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341 | 0104 | 07000S2300 | 200 | 5 000,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341 | 0104 | 07000S2300 | 240 | 5 000,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 341 | 0104 | 07000S2300 | 244 | 5 000,00 | 0,00 |
| Расходы на функционирование органов местного самоуправления Волотовского муниципального округа, не отнесенные к муниципальным программам округа | 341 | 0104 | 9100000000 | 000 | 2 443 237,71 | 697 556,42 |
| Обеспечение функций органов местного самоуправления | 341 | 0104 | 9180000000 | 000 | 2 443 237,71 | 697 556,42 |
| Расходы на выплаты по оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления | 341 | 0104 | 9180001000 | 000 | 1 104 400,00 | 318 674,51 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 341 | 0104 | 9180001000 | 100 | 1 104 400,00 | 318 674,51 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 341 | 0104 | 9180001000 | 120 | 1 104 400,00 | 318 674,51 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 341 | 0104 | 9180001000 | 121 | 1 104 400,00 | 318 674,51 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 341 | 0104 | 9180001040 | 000 | 1 287 361,71 | 366 137,60 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 341 | 0104 | 9180001040 | 100 | 1 138 531,37 | 254 645,69 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 341 | 0104 | 9180001040 | 120 | 1 138 531,37 | 254 645,69 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 341 | 0104 | 9180001040 | 121 | 519 808,00 | 135 309,08 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 341 | 0104 | 9180001040 | 122 | 128 000,00 | 0,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 341 | 0104 | 9180001040 | 129 | 490 723,37 | 119 336,61 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341 | 0104 | 9180001040 | 200 | 135 830,34 | 106 832,91 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341 | 0104 | 9180001040 | 240 | 135 830,34 | 106 832,91 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 341 | 0104 | 9180001040 | 244 | 135 830,34 | 106 832,91 |
| Иные бюджетные ассигнования | 341 | 0104 | 9180001040 | 800 | 13 000,00 | 4 659,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 341 | 0104 | 9180001040 | 850 | 13 000,00 | 4 659,00 |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 341 | 0104 | 9180001040 | 851 | 5 567,00 | 2 800,00 |
| Уплата прочих налогов, сборов | 341 | 0104 | 9180001040 | 852 | 7 433,00 | 1 859,00 |
| Возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих отдельные полномочия области | 341 | 0104 | 9180070280 | 000 | 50 976,00 | 12 744,31 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 341 | 0104 | 9180070280 | 100 | 50 976,00 | 12 744,31 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 341 | 0104 | 9180070280 | 120 | 50 976,00 | 12 744,31 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 341 | 0104 | 9180070280 | 121 | 39 153,00 | 9 788,25 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 341 | 0104 | 9180070280 | 129 | 11 823,00 | 2 956,06 |
| содержание штатных единиц осуществляющие отдельные полномочия области по определению перечня должностных лиц уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях | 341 | 0104 | 9180070650 | 000 | 500,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341 | 0104 | 9180070650 | 200 | 500,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341 | 0104 | 9180070650 | 240 | 500,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 341 | 0104 | 9180070650 | 244 | 500,00 | 0,00 |
| Другие общегосударственные вопросы | 341 | 0113 | 0000000000 | 000 | 18 000,00 | 0,00 |
| Расходы на функционирование органов местного самоуправления Волотовского муниципального округа, не отнесенные к муниципальным программам округа | 341 | 0113 | 9100000000 | 000 | 18 000,00 | 0,00 |
| Обеспечение функций органов местного самоуправления | 341 | 0113 | 9180000000 | 000 | 18 000,00 | 0,00 |
| Реализация мероприятий связанных с расходами старост деревень | 341 | 0113 | 9180010170 | 000 | 18 000,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341 | 0113 | 9180010170 | 200 | 18 000,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341 | 0113 | 9180010170 | 240 | 18 000,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 341 | 0113 | 9180010170 | 244 | 18 000,00 | 0,00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 341 | 0200 | 0000000000 | 000 | 61 125,00 | 15 330,34 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 341 | 0203 | 0000000000 | 000 | 61 125,00 | 15 330,34 |
| Расходы на функционирование органов местного самоуправления Волотовского муниципального округа, не отнесенные к муниципальным программам округа | 341 | 0203 | 9100000000 | 000 | 61 125,00 | 15 330,34 |
| Обеспечение функций органов местного самоуправления | 341 | 0203 | 9180000000 | 000 | 61 125,00 | 15 330,34 |
| Содержание штатных единиц, осуществляющие отдельные полномочия по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 341 | 0203 | 9180051180 | 000 | 61 125,00 | 15 330,34 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 341 | 0203 | 9180051180 | 100 | 51 987,50 | 15 330,34 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 341 | 0203 | 9180051180 | 120 | 51 987,50 | 15 330,34 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 341 | 0203 | 9180051180 | 121 | 39 930,00 | 11 774,45 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 341 | 0203 | 9180051180 | 129 | 12 057,50 | 3 555,89 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341 | 0203 | 9180051180 | 200 | 9 137,50 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341 | 0203 | 9180051180 | 240 | 9 137,50 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 341 | 0203 | 9180051180 | 244 | 9 137,50 | 0,00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 341 | 0300 | 0000000000 | 000 | 13 964,00 | 0,00 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 341 | 0310 | 0000000000 | 000 | 13 964,00 | 0,00 |
| Муниципальная программа "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Волотовского муниципального округа " | 341 | 0310 | 2700000000 | 000 | 13 964,00 | 0,00 |
| Мероприятия по укрепление противопожарного состояния учреждений, жилого фонда, территории округа | 341 | 0310 | 2700099990 | 000 | 13 964,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341 | 0310 | 2700099990 | 200 | 13 964,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341 | 0310 | 2700099990 | 240 | 13 964,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 341 | 0310 | 2700099990 | 244 | 13 964,00 | 0,00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 341 | 0400 | 0000000000 | 000 | 362 814,25 | 67 994,12 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 341 | 0409 | 0000000000 | 000 | 362 814,25 | 67 994,12 |
| Муниципальная программа "Повышение безопасности дорожного движения на территории Волотовского муниципального округа " | 341 | 0409 | 0800000000 | 000 | 362 814,25 | 67 994,12 |
| Содержание автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов и искусственных сооружений на них | 341 | 0409 | 0800100000 | 000 | 166 814,25 | 67 994,12 |
| Содержание автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов и искусственных сооружений на них | 341 | 0409 | 0800110070 | 000 | 166 814,25 | 67 994,12 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341 | 0409 | 0800110070 | 200 | 166 814,25 | 67 994,12 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341 | 0409 | 0800110070 | 240 | 166 814,25 | 67 994,12 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 341 | 0409 | 0800110070 | 244 | 166 814,25 | 67 994,12 |
| Ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов и искусственных сооружений на них, включая проектно-изыскательские работы. | 341 | 0409 | 0800300000 | 000 | 10 000,00 | 0,00 |
| Проверка и согласование сметной документации на ремонт автомобильных дорог | 341 | 0409 | 0800310080 | 000 | 10 000,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341 | 0409 | 0800310080 | 200 | 10 000,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341 | 0409 | 0800310080 | 240 | 10 000,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 341 | 0409 | 0800310080 | 244 | 10 000,00 | 0,00 |
| Софинансирование к ремонту автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов и искусственных сооружений на них, включая проектно-изыскательские работы | 341 | 0409 | 08003S1510 | 000 | 86 000,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341 | 0409 | 08003S1510 | 200 | 86 000,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341 | 0409 | 08003S1510 | 240 | 86 000,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 341 | 0409 | 08003S1510 | 244 | 86 000,00 | 0,00 |
| Приведение в соответствие с техническими требованиями средств организации движения транспортных средств и пешеходов (дорожные знаки, дорожная разметка, ограждения) | 341 | 0409 | 0800500000 | 000 | 100 000,00 | 0,00 |
| Приведение в соответствии техническими требованиями средств организации движения транспортных средств и пешеходов | 341 | 0409 | 08005S1510 | 000 | 100 000,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341 | 0409 | 08005S1510 | 200 | 100 000,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341 | 0409 | 08005S1510 | 240 | 100 000,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 341 | 0409 | 08005S1510 | 244 | 100 000,00 | 0,00 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 341 | 0500 | 0000000000 | 000 | 1 357 300,00 | 561 756,88 |
| Благоустройство | 341 | 0503 | 0000000000 | 000 | 1 357 300,00 | 561 756,88 |
| Муниципальная программа "Комплексное развитие сельских территорий Волотовского муниципального округа " | 341 | 0503 | 0400000000 | 000 | 200 200,00 | 154 000,00 |
| на реализацию общественно значимых проектов по благоустройству территорий за счет субсидии | 341 | 0503 | 04000N5764 | 000 | 154 000,00 | 154 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341 | 0503 | 04000N5764 | 200 | 154 000,00 | 154 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341 | 0503 | 04000N5764 | 240 | 154 000,00 | 154 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 341 | 0503 | 04000N5764 | 244 | 154 000,00 | 154 000,00 |
| Софинансирование к реализации общественно значимых проектов по благоустройству территории | 341 | 0503 | 04000S5764 | 000 | 46 200,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341 | 0503 | 04000S5764 | 200 | 46 200,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341 | 0503 | 04000S5764 | 240 | 46 200,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 341 | 0503 | 04000S5764 | 244 | 46 200,00 | 0,00 |
| Муниципальная программа "Благоустройство территорий Волотовского муниципального округа" | 341 | 0503 | 2400000000 | 000 | 1 079 100,00 | 407 756,88 |
| Подпрограмма "Повышение энергетической эффективности на территории Волотовского муниципального округа " | 341 | 0503 | 2410000000 | 000 | 910 000,00 | 376 439,28 |
| Доведение уровня освещённости улиц, проездов, пешеходных дорожек сельского поселения до 85%. | 341 | 0503 | 2410000550 | 000 | 910 000,00 | 376 439,28 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341 | 0503 | 2410000550 | 200 | 910 000,00 | 376 439,28 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341 | 0503 | 2410000550 | 240 | 910 000,00 | 376 439,28 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 341 | 0503 | 2410000550 | 244 | 720 000,00 | 279 399,73 |
| Закупка энергетических ресурсов | 341 | 0503 | 2410000550 | 247 | 190 000,00 | 97 039,55 |
| Подпрограмма "Озеленение территории Волотовского муниципального округа, содержание братских захоронений и гражданских кладбищ " | 341 | 0503 | 2420000000 | 000 | 48 400,00 | 15 093,20 |
| Реализация мероприятий по озеленению территорий, поддержание братских и гражданских | 341 | 0503 | 2420000560 | 000 | 48 400,00 | 15 093,20 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341 | 0503 | 2420000560 | 200 | 48 400,00 | 15 093,20 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341 | 0503 | 2420000560 | 240 | 48 400,00 | 15 093,20 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 341 | 0503 | 2420000560 | 244 | 48 400,00 | 15 093,20 |
| Подпрограмма "Повышение уровня комфортности и чистоты на территории Волотовского муниципального округа " | 341 | 0503 | 2430000000 | 000 | 120 700,00 | 16 224,40 |
| Обеспечение санитарной, противопожарной безопасности, безопасности передвижения населения | 341 | 0503 | 2430000570 | 000 | 120 700,00 | 16 224,40 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341 | 0503 | 2430000570 | 200 | 120 700,00 | 16 224,40 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341 | 0503 | 2430000570 | 240 | 120 700,00 | 16 224,40 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 341 | 0503 | 2430000570 | 244 | 120 700,00 | 16 224,40 |
| Муниципальная программа "Развитие и совершенствование форм местного самоуправления на территории Волотовского муниципального округа" | 341 | 0503 | 2900000000 | 000 | 78 000,00 | 0,00 |
| Реализация проекта территориального общественного самоуправления | 341 | 0503 | 2900372090 | 000 | 59 000,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341 | 0503 | 2900372090 | 200 | 59 000,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341 | 0503 | 2900372090 | 240 | 59 000,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 341 | 0503 | 2900372090 | 244 | 59 000,00 | 0,00 |
| Софинансирование к реализации проекта ТОС "Верёхново" Обустройство площадки для твердых бытовых отходов на гражданском кладбище д. Верёхново | 341 | 0503 | 29003S2093 | 000 | 19 000,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341 | 0503 | 29003S2093 | 200 | 19 000,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341 | 0503 | 29003S2093 | 240 | 19 000,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 341 | 0503 | 29003S2093 | 244 | 19 000,00 | 0,00 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 341 | 0800 | 0000000000 | 000 | 461 787,00 | 0,00 |
| Культура | 341 | 0801 | 0000000000 | 000 | 461 787,00 | 0,00 |
| Муниципальная программа "Развитие и совершенствование форм местного самоуправления на территории Волотовского муниципального округа" | 341 | 0801 | 2900000000 | 000 | 461 787,00 | 0,00 |
| Содействие развитию форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления | 341 | 0801 | 2900300000 | 000 | 461 787,00 | 0,00 |
| Реализация проекта поддержки местных инициатив | 341 | 0801 | 2900375260 | 000 | 300 000,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341 | 0801 | 2900375260 | 200 | 300 000,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341 | 0801 | 2900375260 | 240 | 300 000,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 341 | 0801 | 2900375260 | 244 | 300 000,00 | 0,00 |
| Софинансирование к реализации проекта поддержки местных инициатив (Ремонт сельского дома культуры д. Соловьево) | 341 | 0801 | 29003S5263 | 000 | 161 787,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341 | 0801 | 29003S5263 | 200 | 161 787,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341 | 0801 | 29003S5263 | 240 | 161 787,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 341 | 0801 | 29003S5263 | 244 | 161 787,00 | 0,00 |
| Комитет по управлению социальным комплексом Администрации Волотовского муниципального округа | 874 | 0000 | 0000000000 | 000 | 92 502 488,12 | 47 793 683,88 |
| ОБРАЗОВАНИЕ | 874 | 0700 | 0000000000 | 000 | 57 844 808,12 | 32 888 406,64 |
| Дошкольное образование | 874 | 0701 | 0000000000 | 000 | 19 576 755,00 | 9 592 167,78 |
| Муниципальная программа "Развитие образования и молодежной политики в Волотовском муниципальном округе " | 874 | 0701 | 0600000000 | 000 | 17 282 500,00 | 8 438 664,63 |
| Подпрограмма "Развитие дошкольного и общего образования в Волотовском муниципальном округе" Программы "Развитие образования и молодежной политики в Волотовском муниципальном округе " | 874 | 0701 | 0610000000 | 000 | 7 638 400,00 | 3 794 764,63 |
| Основное мероприятие «Развитие дошкольного образования» | 874 | 0701 | 0610100000 | 000 | 7 638 400,00 | 3 794 764,63 |
| Обеспечение деятельности муниципальных детских дошкольных учреждений за счет средств местного бюджета | 874 | 0701 | 0610102210 | 000 | 7 538 300,00 | 3 708 764,63 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 874 | 0701 | 0610102210 | 600 | 7 538 300,00 | 3 708 764,63 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 874 | 0701 | 0610102210 | 610 | 4 439 800,00 | 2 215 364,63 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 874 | 0701 | 0610102210 | 611 | 4 388 800,00 | 2 164 364,63 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 874 | 0701 | 0610102210 | 612 | 51 000,00 | 51 000,00 |
| Субсидии автономным учреждениям | 874 | 0701 | 0610102210 | 620 | 3 098 500,00 | 1 493 400,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 874 | 0701 | 0610102210 | 621 | 3 098 500,00 | 1 493 400,00 |
| Софинансирование на обеспечения пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности образовательных учреждений основного мероприятия «Развитие дошкольного образования» | 874 | 0701 | 06101S2120 | 000 | 100 100,00 | 86 000,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 874 | 0701 | 06101S2120 | 600 | 100 100,00 | 86 000,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 874 | 0701 | 06101S2120 | 610 | 30 400,00 | 17 800,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 874 | 0701 | 06101S2120 | 612 | 30 400,00 | 17 800,00 |
| Субсидии автономным учреждениям | 874 | 0701 | 06101S2120 | 620 | 69 700,00 | 68 200,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 874 | 0701 | 06101S2120 | 622 | 69 700,00 | 68 200,00 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования и молодежной политики "Развитие образования и молодежной политики в Волотовском муниципальном округе " | 874 | 0701 | 0660000000 | 000 | 9 644 100,00 | 4 643 900,00 |
| Основное мероприятие «Обеспечение выполнение государственных полномочий» | 874 | 0701 | 0660200000 | 000 | 9 644 100,00 | 4 643 900,00 |
| Обеспечение деятельности образовательных учреждений (организаций), реализующих основные общеобразовательные программы за счет средств областного бюджета | 874 | 0701 | 0660270040 | 000 | 9 245 700,00 | 4 457 000,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 874 | 0701 | 0660270040 | 600 | 9 245 700,00 | 4 457 000,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 874 | 0701 | 0660270040 | 610 | 6 172 100,00 | 3 072 850,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 874 | 0701 | 0660270040 | 611 | 6 172 100,00 | 3 072 850,00 |
| Субсидии автономным учреждениям | 874 | 0701 | 0660270040 | 620 | 3 073 600,00 | 1 384 150,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 874 | 0701 | 0660270040 | 621 | 3 073 600,00 | 1 384 150,00 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных организаций | 874 | 0701 | 0660270060 | 000 | 103 700,00 | 69 000,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 874 | 0701 | 0660270060 | 600 | 103 700,00 | 69 000,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 874 | 0701 | 0660270060 | 610 | 103 700,00 | 69 000,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 874 | 0701 | 0660270060 | 611 | 103 700,00 | 69 000,00 |
| Организация обеспечения пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности образовательных учреждений | 874 | 0701 | 0660272120 | 000 | 294 700,00 | 117 900,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 874 | 0701 | 0660272120 | 600 | 294 700,00 | 117 900,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 874 | 0701 | 0660272120 | 610 | 121 800,00 | 48 700,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 874 | 0701 | 0660272120 | 612 | 121 800,00 | 48 700,00 |
| Субсидии автономным учреждениям | 874 | 0701 | 0660272120 | 620 | 172 900,00 | 69 200,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 874 | 0701 | 0660272120 | 622 | 172 900,00 | 69 200,00 |
| Муниципальная программа Волотовского округа "Энергосбережение в Волотовском муниципальном округе " | 874 | 0701 | 0700000000 | 000 | 2 292 200,00 | 1 153 503,15 |
| Софинансирование расходов учреждений по приобретению коммунальных услуг | 874 | 0701 | 0700072300 | 000 | 1 833 700,00 | 931 402,52 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 874 | 0701 | 0700072300 | 600 | 1 833 700,00 | 931 402,52 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 874 | 0701 | 0700072300 | 610 | 995 000,00 | 536 748,41 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 874 | 0701 | 0700072300 | 611 | 995 000,00 | 536 748,41 |
| Субсидии автономным учреждениям | 874 | 0701 | 0700072300 | 620 | 838 700,00 | 394 654,11 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 874 | 0701 | 0700072300 | 621 | 838 700,00 | 394 654,11 |
| Расходы по приобретению коммунальных услуг | 874 | 0701 | 07000S2300 | 000 | 458 500,00 | 222 100,63 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 874 | 0701 | 07000S2300 | 600 | 458 500,00 | 222 100,63 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 874 | 0701 | 07000S2300 | 610 | 248 800,00 | 125 687,10 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 874 | 0701 | 07000S2300 | 611 | 248 800,00 | 125 687,10 |
| Субсидии автономным учреждениям | 874 | 0701 | 07000S2300 | 620 | 209 700,00 | 96 413,53 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 874 | 0701 | 07000S2300 | 621 | 209 700,00 | 96 413,53 |
| Муниципальная программа "Развитие коммунальной инфраструктуры и повышения качества жилищно-коммунальных услуг в Волотовском муниципальном округе " | 874 | 0701 | 2000000000 | 000 | 2 055,00 | 0,00 |
| Подпрограмма "Развитие инфраструктуры водоснабжения и водоотведения населенных пунктов Волотовского муниципального округа " | 874 | 0701 | 2010000000 | 000 | 2 055,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие "Реализация муниципальной политики в области развития коммунальной инфраструктуры в Волотовском муниципальном округе" | 874 | 0701 | 2010100000 | 000 | 2 055,00 | 0,00 |
| софинансирование за счет местного бюджета на реализацию мероприятий муниципальной программы "Развитие коммунальной инфраструктуры и повышения качества жилищно-коммунальных услуг в Волотовском муниципальном округе " | 874 | 0701 | 20101S2370 | 000 | 2 055,00 | 0,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 874 | 0701 | 20101S2370 | 600 | 2 055,00 | 0,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 874 | 0701 | 20101S2370 | 610 | 935,00 | 0,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 874 | 0701 | 20101S2370 | 612 | 935,00 | 0,00 |
| Субсидии автономным учреждениям | 874 | 0701 | 20101S2370 | 620 | 1 120,00 | 0,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 874 | 0701 | 20101S2370 | 622 | 1 120,00 | 0,00 |
| Общее образование | 874 | 0702 | 0000000000 | 000 | 30 551 160,00 | 19 423 560,37 |
| Муниципальная программа "Развитие образования и молодежной политики в Волотовском муниципальном округе " | 874 | 0702 | 0600000000 | 000 | 25 548 500,00 | 15 801 691,36 |
| Подпрограмма "Развитие дошкольного и общего образования в Волотовском муниципальном округе" Программы "Развитие образования и молодежной политики в Волотовском муниципальном округе " | 874 | 0702 | 0610000000 | 000 | 2 768 900,00 | 1 434 242,30 |
| Основное мероприятие «Развитие общего образования» | 874 | 0702 | 0610200000 | 000 | 2 768 900,00 | 1 434 242,30 |
| На повышение заработной платы водителей школьных автобусов. организующих подвоз учащихся | 874 | 0702 | 0610200060 | 000 | 44 400,00 | 0,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 874 | 0702 | 0610200060 | 600 | 44 400,00 | 0,00 |
| Субсидии автономным учреждениям | 874 | 0702 | 0610200060 | 620 | 44 400,00 | 0,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 874 | 0702 | 0610200060 | 621 | 44 400,00 | 0,00 |
| Обеспечение деятельности образовательных учреждений (организаций), реализующих основные общеобразовательные программы за счет средств местного бюджета | 874 | 0702 | 0610202220 | 000 | 2 546 600,00 | 1 301 528,30 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 874 | 0702 | 0610202220 | 600 | 2 546 600,00 | 1 301 528,30 |
| Субсидии автономным учреждениям | 874 | 0702 | 0610202220 | 620 | 2 546 600,00 | 1 301 528,30 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 874 | 0702 | 0610202220 | 621 | 2 481 600,00 | 1 301 528,30 |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 874 | 0702 | 0610202220 | 622 | 65 000,00 | 0,00 |
| Софинансирование на приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации муниципальными образовательными учреждениями | 874 | 0702 | 06102S2080 | 000 | 700,00 | 0,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 874 | 0702 | 06102S2080 | 600 | 700,00 | 0,00 |
| Субсидии автономным учреждениям | 874 | 0702 | 06102S2080 | 620 | 700,00 | 0,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 874 | 0702 | 06102S2080 | 622 | 700,00 | 0,00 |
| Софинансирование на обеспечения пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности образовательных учреждений Основного мероприятия «Развитие общего образования» | 874 | 0702 | 06102S2120 | 000 | 177 200,00 | 132 714,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 874 | 0702 | 06102S2120 | 600 | 177 200,00 | 132 714,00 |
| Субсидии автономным учреждениям | 874 | 0702 | 06102S2120 | 620 | 177 200,00 | 132 714,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 874 | 0702 | 06102S2120 | 622 | 177 200,00 | 132 714,00 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования и молодежной политики "Развитие образования и молодежной политики в Волотовском муниципальном округе " | 874 | 0702 | 0660000000 | 000 | 22 779 600,00 | 14 367 449,06 |
| Основное мероприятие «Обеспечение выполнение государственных полномочий» | 874 | 0702 | 0660200000 | 000 | 22 779 600,00 | 14 367 449,06 |
| Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам | 874 | 0702 | 0660253031 | 000 | 2 031 100,00 | 1 315 100,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 874 | 0702 | 0660253031 | 600 | 2 031 100,00 | 1 315 100,00 |
| Субсидии автономным учреждениям | 874 | 0702 | 0660253031 | 620 | 2 031 100,00 | 1 315 100,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 874 | 0702 | 0660253031 | 621 | 2 031 100,00 | 1 315 100,00 |
| Обеспечение деятельности образовательных учреждений (организаций), реализующих основные общеобразовательные программы за счет средств областного бюджета | 874 | 0702 | 0660270040 | 000 | 14 684 100,00 | 9 809 800,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 874 | 0702 | 0660270040 | 600 | 14 684 100,00 | 9 809 800,00 |
| Субсидии автономным учреждениям | 874 | 0702 | 0660270040 | 620 | 14 684 100,00 | 9 809 800,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 874 | 0702 | 0660270040 | 621 | 14 684 100,00 | 9 809 800,00 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных организаций | 874 | 0702 | 0660270060 | 000 | 3 490 600,00 | 1 879 249,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 874 | 0702 | 0660270060 | 300 | 303 700,00 | 160 999,00 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 874 | 0702 | 0660270060 | 320 | 303 700,00 | 160 999,00 |
| Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения | 874 | 0702 | 0660270060 | 323 | 303 700,00 | 160 999,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 874 | 0702 | 0660270060 | 600 | 3 186 900,00 | 1 718 250,00 |
| Субсидии автономным учреждениям | 874 | 0702 | 0660270060 | 620 | 3 186 900,00 | 1 718 250,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 874 | 0702 | 0660270060 | 621 | 3 186 900,00 | 1 718 250,00 |
| Обеспечение организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, учебниками и учебными пособиями | 874 | 0702 | 0660270500 | 000 | 150 100,00 | 75 050,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 874 | 0702 | 0660270500 | 600 | 150 100,00 | 75 050,00 |
| Субсидии автономным учреждениям | 874 | 0702 | 0660270500 | 620 | 150 100,00 | 75 050,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 874 | 0702 | 0660270500 | 622 | 150 100,00 | 75 050,00 |
| Обеспечение доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет | 874 | 0702 | 0660270570 | 000 | 47 300,00 | 18 900,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 874 | 0702 | 0660270570 | 600 | 47 300,00 | 18 900,00 |
| Субсидии автономным учреждениям | 874 | 0702 | 0660270570 | 620 | 47 300,00 | 18 900,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 874 | 0702 | 0660270570 | 622 | 47 300,00 | 18 900,00 |
| Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в муниципальных образовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования | 874 | 0702 | 0660270630 | 000 | 415 200,00 | 226 300,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 874 | 0702 | 0660270630 | 600 | 415 200,00 | 226 300,00 |
| Субсидии автономным учреждениям | 874 | 0702 | 0660270630 | 620 | 415 200,00 | 226 300,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 874 | 0702 | 0660270630 | 621 | 415 200,00 | 226 300,00 |
| Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации муниципальными образовательными организациями | 874 | 0702 | 0660272080 | 000 | 5 900,00 | 5 900,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 874 | 0702 | 0660272080 | 600 | 5 900,00 | 5 900,00 |
| Субсидии автономным учреждениям | 874 | 0702 | 0660272080 | 620 | 5 900,00 | 5 900,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 874 | 0702 | 0660272080 | 622 | 5 900,00 | 5 900,00 |
| Организация обеспечения пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности образовательных учреждений | 874 | 0702 | 0660272120 | 000 | 244 400,00 | 97 760,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 874 | 0702 | 0660272120 | 600 | 244 400,00 | 97 760,00 |
| Субсидии автономным учреждениям | 874 | 0702 | 0660272120 | 620 | 244 400,00 | 97 760,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 874 | 0702 | 0660272120 | 622 | 244 400,00 | 97 760,00 |
| на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях в рамках соглашения на условиях софинансирования | 874 | 0702 | 06602L3041 | 000 | 1 710 900,00 | 939 390,06 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 874 | 0702 | 06602L3041 | 600 | 1 710 900,00 | 939 390,06 |
| Субсидии автономным учреждениям | 874 | 0702 | 06602L3041 | 620 | 1 710 900,00 | 939 390,06 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 874 | 0702 | 06602L3041 | 621 | 1 710 900,00 | 939 390,06 |
| Национальный проект "Образование" федерального проекта "Современная школа" | 874 | 0702 | 066E100000 | 000 | 350 200,00 | 292 200,00 |
| Обеспечение деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных муниципальных организациях | 874 | 0702 | 066E170020 | 000 | 250 200,00 | 250 200,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 874 | 0702 | 066E170020 | 600 | 250 200,00 | 250 200,00 |
| Субсидии автономным учреждениям | 874 | 0702 | 066E170020 | 620 | 250 200,00 | 250 200,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 874 | 0702 | 066E170020 | 621 | 250 200,00 | 250 200,00 |
| На финансовое обеспечение деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных муниципальных организациях области | 874 | 0702 | 066E171370 | 000 | 100 000,00 | 42 000,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 874 | 0702 | 066E171370 | 600 | 100 000,00 | 42 000,00 |
| Субсидии автономным учреждениям | 874 | 0702 | 066E171370 | 620 | 100 000,00 | 42 000,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 874 | 0702 | 066E171370 | 622 | 100 000,00 | 42 000,00 |
| Муниципальная программа Волотовского округа "Энергосбережение в Волотовском муниципальном округе " | 874 | 0702 | 0700000000 | 000 | 4 650 900,00 | 3 329 669,01 |
| Софинансирование расходов учреждений по приобретению коммунальных услуг | 874 | 0702 | 0700072300 | 000 | 3 720 700,00 | 2 629 935,21 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 874 | 0702 | 0700072300 | 600 | 3 720 700,00 | 2 629 935,21 |
| Субсидии автономным учреждениям | 874 | 0702 | 0700072300 | 620 | 3 720 700,00 | 2 629 935,21 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 874 | 0702 | 0700072300 | 621 | 3 720 700,00 | 2 629 935,21 |
| Расходы по приобретению коммунальных услуг | 874 | 0702 | 07000S2300 | 000 | 930 200,00 | 699 733,80 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 874 | 0702 | 07000S2300 | 600 | 930 200,00 | 699 733,80 |
| Субсидии автономным учреждениям | 874 | 0702 | 07000S2300 | 620 | 930 200,00 | 699 733,80 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 874 | 0702 | 07000S2300 | 621 | 930 200,00 | 699 733,80 |
| Муниципальная программа "Развитие коммунальной инфраструктуры и повышения качества жилищно-коммунальных услуг в Волотовском муниципальном округе " | 874 | 0702 | 2000000000 | 000 | 1 560,00 | 0,00 |
| Подпрограмма "Развитие инфраструктуры водоснабжения и водоотведения населенных пунктов Волотовского муниципального округа " | 874 | 0702 | 2010000000 | 000 | 1 560,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие "Реализация муниципальной политики в области развития коммунальной инфраструктуры в Волотовском муниципальном округе" | 874 | 0702 | 2010100000 | 000 | 1 560,00 | 0,00 |
| софинансирование за счет местного бюджета на реализацию мероприятий муниципальной программы "Развитие коммунальной инфраструктуры и повышения качества жилищно-коммунальных услуг в Волотовском муниципальном округе " | 874 | 0702 | 20101S2370 | 000 | 1 560,00 | 0,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 874 | 0702 | 20101S2370 | 600 | 1 560,00 | 0,00 |
| Субсидии автономным учреждениям | 874 | 0702 | 20101S2370 | 620 | 1 560,00 | 0,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 874 | 0702 | 20101S2370 | 622 | 1 560,00 | 0,00 |
| Дополнительное образование детей | 874 | 0703 | 0000000000 | 000 | 4 262 200,00 | 2 702 134,19 |
| Муниципальная программа "Развитие образования и молодежной политики в Волотовском муниципальном округе " | 874 | 0703 | 0600000000 | 000 | 1 504 500,00 | 863 324,00 |
| Подпрограмма "Развитие дополнительного образования в Волотовском муниципальном округе" Программы "Развитие образования и молодежной политики Волотовского муниципального округа " | 874 | 0703 | 0620000000 | 000 | 1 461 900,00 | 846 284,00 |
| Основное мероприятие " Создание условий для повышения качественного уровня оказания услуг дополнительного образования детей, проведения комплекса мероприятий по внедрению новых условий их реализации | 874 | 0703 | 0620100000 | 000 | 1 461 900,00 | 846 284,00 |
| На приобретение резервного источника электроснабжения здания | 874 | 0703 | 0620100070 | 000 | 8 000,00 | 7 774,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 874 | 0703 | 0620100070 | 600 | 8 000,00 | 7 774,00 |
| Субсидии автономным учреждениям | 874 | 0703 | 0620100070 | 620 | 8 000,00 | 7 774,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 874 | 0703 | 0620100070 | 622 | 8 000,00 | 7 774,00 |
| Обеспечение деятельности организаций дополнительного образования детей | 874 | 0703 | 0620102230 | 000 | 1 443 200,00 | 836 690,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 874 | 0703 | 0620102230 | 600 | 1 443 200,00 | 836 690,00 |
| Субсидии автономным учреждениям | 874 | 0703 | 0620102230 | 620 | 1 443 200,00 | 836 690,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 874 | 0703 | 0620102230 | 621 | 1 443 200,00 | 836 690,00 |
| Софинансирование на обеспечения пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности образовательных учреждений | 874 | 0703 | 06201S2120 | 000 | 10 700,00 | 1 820,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 874 | 0703 | 06201S2120 | 600 | 10 700,00 | 1 820,00 |
| Субсидии автономным учреждениям | 874 | 0703 | 06201S2120 | 620 | 10 700,00 | 1 820,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 874 | 0703 | 06201S2120 | 622 | 10 700,00 | 1 820,00 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования и молодежной политики "Развитие образования и молодежной политики в Волотовском муниципальном округе " | 874 | 0703 | 0660000000 | 000 | 42 600,00 | 17 040,00 |
| Основное мероприятие «Обеспечение выполнение государственных полномочий» | 874 | 0703 | 0660200000 | 000 | 42 600,00 | 17 040,00 |
| Организация обеспечения пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности образовательных учреждений | 874 | 0703 | 0660272120 | 000 | 42 600,00 | 17 040,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 874 | 0703 | 0660272120 | 600 | 42 600,00 | 17 040,00 |
| Субсидии автономным учреждениям | 874 | 0703 | 0660272120 | 620 | 42 600,00 | 17 040,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 874 | 0703 | 0660272120 | 622 | 42 600,00 | 17 040,00 |
| Муниципальная программа Волотовского округа "Энергосбережение в Волотовском муниципальном округе " | 874 | 0703 | 0700000000 | 000 | 225 800,00 | 100 273,25 |
| Софинансирование расходов учреждений по приобретению коммунальных услуг | 874 | 0703 | 0700072300 | 000 | 180 600,00 | 79 224,77 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 874 | 0703 | 0700072300 | 600 | 180 600,00 | 79 224,77 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 874 | 0703 | 0700072300 | 610 | 112 000,00 | 36 753,91 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 874 | 0703 | 0700072300 | 611 | 112 000,00 | 36 753,91 |
| Субсидии автономным учреждениям | 874 | 0703 | 0700072300 | 620 | 68 600,00 | 42 470,86 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 874 | 0703 | 0700072300 | 621 | 68 600,00 | 42 470,86 |
| Расходы по приобретению коммунальных услуг | 874 | 0703 | 07000S2300 | 000 | 45 200,00 | 21 048,48 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 874 | 0703 | 07000S2300 | 600 | 45 200,00 | 21 048,48 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 874 | 0703 | 07000S2300 | 610 | 28 000,00 | 8 688,48 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 874 | 0703 | 07000S2300 | 611 | 28 000,00 | 8 688,48 |
| Субсидии автономным учреждениям | 874 | 0703 | 07000S2300 | 620 | 17 200,00 | 12 360,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 874 | 0703 | 07000S2300 | 621 | 17 200,00 | 12 360,00 |
| Муниципальная программа Волотовского округа "Развитие культуры Волотовского округа" | 874 | 0703 | 1100000000 | 000 | 2 531 900,00 | 1 738 536,94 |
| Подпрограмма "Развитие дополнительного образования детей в сфере культуры Волотовского округа" | 874 | 0703 | 1130000000 | 000 | 2 531 900,00 | 1 738 536,94 |
| Основное мероприятие «Развитие кадрового потенциала» | 874 | 0703 | 1130200000 | 000 | 2 485 900,00 | 1 738 536,94 |
| Обеспечение деятельности организаций дополнительного образования детей Подпрограммы «Развитие дополнительного образования детей в сфере культуры Волотовского округа» | 874 | 0703 | 1130202230 | 000 | 2 485 900,00 | 1 738 536,94 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 874 | 0703 | 1130202230 | 600 | 2 485 900,00 | 1 738 536,94 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 874 | 0703 | 1130202230 | 610 | 2 485 900,00 | 1 738 536,94 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 874 | 0703 | 1130202230 | 611 | 2 485 900,00 | 1 738 536,94 |
| Основное мероприятие «Содержание учреждения» | 874 | 0703 | 1130500000 | 000 | 46 000,00 | 0,00 |
| На обслуживание программного обеспечения 1-С Предприятие | 874 | 0703 | 1130500080 | 000 | 46 000,00 | 0,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 874 | 0703 | 1130500080 | 600 | 46 000,00 | 0,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 874 | 0703 | 1130500080 | 610 | 46 000,00 | 0,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 874 | 0703 | 1130500080 | 612 | 46 000,00 | 0,00 |
| Молодежная политика | 874 | 0707 | 0000000000 | 000 | 197 300,00 | 170 000,00 |
| Муниципальная программа "Развитие образования и молодежной политики в Волотовском муниципальном округе " | 874 | 0707 | 0600000000 | 000 | 172 300,00 | 150 000,00 |
| Подпрограмма "Развитие дополнительного образования в Волотовском муниципальном округе" Программы "Развитие образования и молодежной политики Волотовского муниципального округа " | 874 | 0707 | 0620000000 | 000 | 172 300,00 | 150 000,00 |
| Основное мероприятие «Содействие в организации летнего отдыха, здорового образа жизни, молодежного туризма» | 874 | 0707 | 0620500000 | 000 | 172 300,00 | 150 000,00 |
| Организация каникулярного образовательного отдыха, здорового образа жизни | 874 | 0707 | 0620510050 | 000 | 172 300,00 | 150 000,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 874 | 0707 | 0620510050 | 600 | 172 300,00 | 150 000,00 |
| Субсидии автономным учреждениям | 874 | 0707 | 0620510050 | 620 | 172 300,00 | 150 000,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 874 | 0707 | 0620510050 | 622 | 172 300,00 | 150 000,00 |
| Муниципальная программа "Комплексные меры противодействия наркомании и зависимости от других психоактивных веществ в Волотовском муниципальном округе " | 874 | 0707 | 2100000000 | 000 | 5 000,00 | 0,00 |
| Мероприятия по снижению актуальности проблем, связанных со злоупотреблением наркотиков и других психоактивных веществ в Волотовском муниципальном округе | 874 | 0707 | 2100099990 | 000 | 5 000,00 | 0,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 874 | 0707 | 2100099990 | 600 | 5 000,00 | 0,00 |
| Субсидии автономным учреждениям | 874 | 0707 | 2100099990 | 620 | 5 000,00 | 0,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 874 | 0707 | 2100099990 | 622 | 5 000,00 | 0,00 |
| Муниципальная программа "Профилактика правонарушений, терроризма и экстремизма в Волотовском муниципальном округе " | 874 | 0707 | 2200000000 | 000 | 20 000,00 | 20 000,00 |
| Подпрограмма "Профилактика правонарушений в Волотовском муниципальном округе" | 874 | 0707 | 2220000000 | 000 | 20 000,00 | 20 000,00 |
| Мероприятие по совершенствованию системы профилактики правонарушений, направленных на сокращение количества преступлений и преступности среди несовершеннолетних на территории Волотовского муниципального округа | 874 | 0707 | 2220100000 | 000 | 20 000,00 | 20 000,00 |
| Организация, проведение в каникулярное время военно-патриотических лагерей и осуществление трудоустройством выпускников в период летних каникул в рамках подпрограммы Профилактика правонарушений в Волотовском муниципальном округе | 874 | 0707 | 2220199990 | 000 | 20 000,00 | 20 000,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 874 | 0707 | 2220199990 | 600 | 20 000,00 | 20 000,00 |
| Субсидии автономным учреждениям | 874 | 0707 | 2220199990 | 620 | 20 000,00 | 20 000,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 874 | 0707 | 2220199990 | 622 | 20 000,00 | 20 000,00 |
| Другие вопросы в области образования | 874 | 0709 | 0000000000 | 000 | 3 257 393,12 | 1 000 544,30 |
| Муниципальная программа "Развитие образования и молодежной политики в Волотовском муниципальном округе " | 874 | 0709 | 0600000000 | 000 | 54 600,00 | 12 085,36 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования и молодежной политики "Развитие образования и молодежной политики в Волотовском муниципальном округе " | 874 | 0709 | 0660000000 | 000 | 54 600,00 | 12 085,36 |
| Основное мероприятие «Обеспечение выполнение государственных полномочий» | 874 | 0709 | 0660200000 | 000 | 54 600,00 | 12 085,36 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных организаций | 874 | 0709 | 0660270060 | 000 | 54 600,00 | 12 085,36 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 874 | 0709 | 0660270060 | 100 | 53 300,00 | 12 085,36 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 874 | 0709 | 0660270060 | 120 | 53 300,00 | 12 085,36 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 874 | 0709 | 0660270060 | 121 | 40 900,00 | 9 558,86 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 874 | 0709 | 0660270060 | 129 | 12 400,00 | 2 526,50 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 874 | 0709 | 0660270060 | 200 | 1 300,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 874 | 0709 | 0660270060 | 240 | 1 300,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 874 | 0709 | 0660270060 | 244 | 1 300,00 | 0,00 |
| Расходы на функционирование органов местного самоуправления Волотовского муниципального округа, не отнесенные к муниципальным программам округа | 874 | 0709 | 9100000000 | 000 | 3 202 793,12 | 988 458,94 |
| Обеспечение функций органов местного самоуправления | 874 | 0709 | 9180000000 | 000 | 3 202 793,12 | 988 458,94 |
| Расходы на выплаты по оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления | 874 | 0709 | 9180001000 | 000 | 929 030,00 | 287 174,34 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 874 | 0709 | 9180001000 | 100 | 929 030,00 | 287 174,34 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 874 | 0709 | 9180001000 | 120 | 929 030,00 | 287 174,34 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 874 | 0709 | 9180001000 | 121 | 929 030,00 | 287 174,34 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 874 | 0709 | 9180001040 | 000 | 1 566 428,12 | 472 553,95 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 874 | 0709 | 9180001040 | 100 | 1 388 417,00 | 405 584,95 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 874 | 0709 | 9180001040 | 120 | 1 388 417,00 | 405 584,95 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 874 | 0709 | 9180001040 | 121 | 774 627,00 | 255 749,61 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 874 | 0709 | 9180001040 | 122 | 96 000,00 | 0,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 874 | 0709 | 9180001040 | 129 | 517 790,00 | 149 835,34 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 874 | 0709 | 9180001040 | 200 | 177 511,12 | 66 469,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 874 | 0709 | 9180001040 | 240 | 177 511,12 | 66 469,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 874 | 0709 | 9180001040 | 244 | 177 511,12 | 66 469,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 874 | 0709 | 9180001040 | 800 | 500,00 | 500,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 874 | 0709 | 9180001040 | 850 | 500,00 | 500,00 |
| Уплата иных платежей | 874 | 0709 | 9180001040 | 853 | 500,00 | 500,00 |
| Возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих отдельные полномочия области | 874 | 0709 | 9180070280 | 000 | 707 335,00 | 228 730,65 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 874 | 0709 | 9180070280 | 100 | 651 223,00 | 213 424,35 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 874 | 0709 | 9180070280 | 120 | 651 223,00 | 213 424,35 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 874 | 0709 | 9180070280 | 121 | 463 353,00 | 167 324,18 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 874 | 0709 | 9180070280 | 122 | 48 000,00 | 0,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 874 | 0709 | 9180070280 | 129 | 139 870,00 | 46 100,17 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 874 | 0709 | 9180070280 | 200 | 56 112,00 | 15 306,30 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 874 | 0709 | 9180070280 | 240 | 56 112,00 | 15 306,30 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 874 | 0709 | 9180070280 | 244 | 56 112,00 | 15 306,30 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 874 | 0800 | 0000000000 | 000 | 27 636 980,00 | 11 486 546,60 |
| Культура | 874 | 0801 | 0000000000 | 000 | 27 636 980,00 | 11 486 546,60 |
| Муниципальная программа Волотовского округа "Энергосбережение в Волотовском муниципальном округе " | 874 | 0801 | 0700000000 | 000 | 6 450 200,04 | 3 707 526,90 |
| Софинансирование расходов учреждений по приобретению коммунальных услуг | 874 | 0801 | 0700072300 | 000 | 5 160 160,00 | 2 725 238,26 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 874 | 0801 | 0700072300 | 600 | 5 160 160,00 | 2 725 238,26 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 874 | 0801 | 0700072300 | 610 | 5 160 160,00 | 2 725 238,26 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 874 | 0801 | 0700072300 | 611 | 5 160 160,00 | 2 725 238,26 |
| Расходы по приобретению коммунальных услуг | 874 | 0801 | 07000S2300 | 000 | 1 290 040,04 | 982 288,64 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 874 | 0801 | 07000S2300 | 600 | 1 290 040,04 | 982 288,64 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 874 | 0801 | 07000S2300 | 610 | 1 290 040,04 | 982 288,64 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 874 | 0801 | 07000S2300 | 611 | 1 290 040,04 | 982 288,64 |
| Муниципальная программа Волотовского округа "Развитие культуры Волотовского округа" | 874 | 0801 | 1100000000 | 000 | 21 186 779,96 | 7 779 019,70 |
| Подпрограмма "Сохранение и развитие традиционной народной культуры Волотовского округа" | 874 | 0801 | 1110000000 | 000 | 14 821 480,00 | 4 820 667,70 |
| Основное мероприятие «Укрепление материально-технической базы учреждений культурно-досугового типа» | 874 | 0801 | 1110200000 | 000 | 772 420,00 | 610 667,70 |
| Обеспечение пожарной безопасности муниципальных учреждений культуры | 874 | 0801 | 1110210250 | 000 | 38 400,00 | 18 000,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 874 | 0801 | 1110210250 | 600 | 38 400,00 | 18 000,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 874 | 0801 | 1110210250 | 610 | 38 400,00 | 18 000,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 874 | 0801 | 1110210250 | 611 | 38 400,00 | 18 000,00 |
| реализация отдельных мероприятий муниципальной программы Развития культуры (проектно-сметная документация) | 874 | 0801 | 1110210300 | 000 | 35 000,00 | 25 667,70 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 874 | 0801 | 1110210300 | 600 | 35 000,00 | 25 667,70 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 874 | 0801 | 1110210300 | 610 | 35 000,00 | 25 667,70 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 874 | 0801 | 1110210300 | 612 | 35 000,00 | 25 667,70 |
| На укрепление материально-технической базы на условиях софинансирования | 874 | 0801 | 11102L4670 | 000 | 699 020,00 | 567 000,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 874 | 0801 | 11102L4670 | 600 | 699 020,00 | 567 000,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 874 | 0801 | 11102L4670 | 610 | 699 020,00 | 567 000,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 874 | 0801 | 11102L4670 | 612 | 699 020,00 | 567 000,00 |
| Основное мероприятие «Создание и продвижение конкурентоспособных продуктов и услуг | 874 | 0801 | 1110400000 | 000 | 30 000,00 | 10 000,00 |
| Мероприятия в сфере культуры и кинематографии | 874 | 0801 | 1110410100 | 000 | 30 000,00 | 10 000,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 874 | 0801 | 1110410100 | 600 | 30 000,00 | 10 000,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 874 | 0801 | 1110410100 | 610 | 30 000,00 | 10 000,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 874 | 0801 | 1110410100 | 611 | 30 000,00 | 10 000,00 |
| Основное мероприятие «Содержание учреждения» | 874 | 0801 | 1110700000 | 000 | 8 851 200,00 | 4 200 000,00 |
| Обеспечение деятельности учреждений культуры | 874 | 0801 | 1110702400 | 000 | 8 851 200,00 | 4 200 000,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 874 | 0801 | 1110702400 | 600 | 8 851 200,00 | 4 200 000,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 874 | 0801 | 1110702400 | 610 | 8 851 200,00 | 4 200 000,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 874 | 0801 | 1110702400 | 611 | 8 851 200,00 | 4 200 000,00 |
| Национальный проект "Культура" | 874 | 0801 | 111A100000 | 000 | 5 167 860,00 | 0,00 |
| Национальный проект "Культура" на поддержку отрасли культуры (приобретение автоклуб) | 874 | 0801 | 111A155192 | 000 | 5 167 860,00 | 0,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 874 | 0801 | 111A155192 | 600 | 5 167 860,00 | 0,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 874 | 0801 | 111A155192 | 610 | 5 167 860,00 | 0,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 874 | 0801 | 111A155192 | 612 | 5 167 860,00 | 0,00 |
| Подпрограмма "Развитие библиотечного дела в Волотовском округе" | 874 | 0801 | 1120000000 | 000 | 6 365 299,96 | 2 958 352,00 |
| реализация отдельных мероприятий муниципальной программы Развития культуры (проектно-сметная документация) | 874 | 0801 | 1120210300 | 000 | 53 000,00 | 0,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 874 | 0801 | 1120210300 | 600 | 53 000,00 | 0,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 874 | 0801 | 1120210300 | 610 | 53 000,00 | 0,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 874 | 0801 | 1120210300 | 612 | 53 000,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие «Содержание учреждения» | 874 | 0801 | 1120600000 | 000 | 6 312 299,96 | 2 958 352,00 |
| Обеспечение деятельности библиотек | 874 | 0801 | 1120602420 | 000 | 6 312 299,96 | 2 958 352,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 874 | 0801 | 1120602420 | 600 | 6 312 299,96 | 2 958 352,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 874 | 0801 | 1120602420 | 610 | 6 312 299,96 | 2 958 352,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 874 | 0801 | 1120602420 | 611 | 6 312 299,96 | 2 958 352,00 |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 874 | 1000 | 0000000000 | 000 | 3 452 500,00 | 1 479 086,33 |
| Охрана семьи и детства | 874 | 1004 | 0000000000 | 000 | 3 452 500,00 | 1 479 086,33 |
| Муниципальная программа "Развитие образования и молодежной политики в Волотовском муниципальном округе " | 874 | 1004 | 0600000000 | 000 | 3 452 500,00 | 1 479 086,33 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования и молодежной политики "Развитие образования и молодежной политики в Волотовском муниципальном округе " | 874 | 1004 | 0660000000 | 000 | 3 452 500,00 | 1 479 086,33 |
| Основное мероприятие «Обеспечение выполнение государственных полномочий» | 874 | 1004 | 0660200000 | 000 | 3 452 500,00 | 1 479 086,33 |
| Компенсация части родительской платы | 874 | 1004 | 0660270010 | 000 | 285 800,00 | 105 006,50 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 874 | 1004 | 0660270010 | 300 | 285 800,00 | 105 006,50 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 874 | 1004 | 0660270010 | 310 | 285 800,00 | 105 006,50 |
| Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам | 874 | 1004 | 0660270010 | 313 | 285 800,00 | 105 006,50 |
| Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю | 874 | 1004 | 0660270130 | 000 | 3 166 700,00 | 1 374 079,83 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 874 | 1004 | 0660270130 | 300 | 3 166 700,00 | 1 374 079,83 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 874 | 1004 | 0660270130 | 310 | 1 636 200,00 | 843 656,79 |
| Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам | 874 | 1004 | 0660270130 | 313 | 1 636 200,00 | 843 656,79 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 874 | 1004 | 0660270130 | 320 | 1 530 500,00 | 530 423,04 |
| Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения | 874 | 1004 | 0660270130 | 323 | 1 530 500,00 | 530 423,04 |
| ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ | 874 | 1100 | 0000000000 | 000 | 3 568 200,00 | 1 939 644,31 |
| Физическая культура | 874 | 1101 | 0000000000 | 000 | 3 568 200,00 | 1 939 644,31 |
| Муниципальная программа Волотовского округа "Энергосбережение в Волотовском муниципальном округе " | 874 | 1101 | 0700000000 | 000 | 318 700,00 | 294 194,31 |
| Софинансирование расходов учреждений по приобретению коммунальных услуг | 874 | 1101 | 0700072300 | 000 | 254 960,00 | 236 355,44 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 874 | 1101 | 0700072300 | 600 | 254 960,00 | 236 355,44 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 874 | 1101 | 0700072300 | 610 | 254 960,00 | 236 355,44 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 874 | 1101 | 0700072300 | 611 | 254 960,00 | 236 355,44 |
| Расходы по приобретению коммунальных услуг | 874 | 1101 | 07000S2300 | 000 | 63 740,00 | 57 838,87 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 874 | 1101 | 07000S2300 | 600 | 63 740,00 | 57 838,87 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 874 | 1101 | 07000S2300 | 610 | 63 740,00 | 57 838,87 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 874 | 1101 | 07000S2300 | 611 | 63 740,00 | 57 838,87 |
| Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта на территории Волотовского муниципального округа " | 874 | 1101 | 1300000000 | 000 | 3 249 500,00 | 1 645 450,00 |
| Обеспечение деятельности учреждений в сфере физической культуры и спорта | 874 | 1101 | 1300002670 | 000 | 3 201 500,00 | 1 622 950,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 874 | 1101 | 1300002670 | 600 | 3 201 500,00 | 1 622 950,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 874 | 1101 | 1300002670 | 610 | 3 201 500,00 | 1 622 950,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 874 | 1101 | 1300002670 | 611 | 3 201 500,00 | 1 622 950,00 |
| Организация и проведения физкультурно-массовых и спортивных мероприятий | 874 | 1101 | 1300010110 | 000 | 48 000,00 | 22 500,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 874 | 1101 | 1300010110 | 600 | 48 000,00 | 22 500,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 874 | 1101 | 1300010110 | 610 | 48 000,00 | 22 500,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 874 | 1101 | 1300010110 | 611 | 48 000,00 | 22 500,00 |
| Комитет финансов Администрации Волотовского муниципального округа | 892 | 0000 | 0000000000 | 000 | 2 885 500,00 | 1 426 917,06 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 892 | 0100 | 0000000000 | 000 | 2 865 500,00 | 1 426 780,95 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 892 | 0106 | 0000000000 | 000 | 2 865 500,00 | 1 426 780,95 |
| Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами Волотовского муниципального округа" | 892 | 0106 | 0100000000 | 000 | 2 865 500,00 | 1 426 780,95 |
| Подпрограмма "Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом Волотовского муниципального округа " | 892 | 0106 | 0110000000 | 000 | 2 865 500,00 | 1 426 780,95 |
| Основное мероприятие «Обеспечение деятельности комитета» | 892 | 0106 | 0110500000 | 000 | 2 865 500,00 | 1 426 780,95 |
| Расходы на выплаты по оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления | 892 | 0106 | 0110501000 | 000 | 1 687 000,00 | 726 416,57 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 892 | 0106 | 0110501000 | 100 | 1 687 000,00 | 726 416,57 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 892 | 0106 | 0110501000 | 120 | 1 687 000,00 | 726 416,57 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 892 | 0106 | 0110501000 | 121 | 1 687 000,00 | 726 416,57 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 892 | 0106 | 0110501040 | 000 | 1 178 500,00 | 700 364,38 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 892 | 0106 | 0110501040 | 100 | 928 000,00 | 514 116,99 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 892 | 0106 | 0110501040 | 120 | 928 000,00 | 514 116,99 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 892 | 0106 | 0110501040 | 121 | 223 000,00 | 128 841,80 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 892 | 0106 | 0110501040 | 122 | 128 000,00 | 96 000,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 892 | 0106 | 0110501040 | 129 | 577 000,00 | 289 275,19 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 892 | 0106 | 0110501040 | 200 | 247 500,00 | 186 191,65 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 892 | 0106 | 0110501040 | 240 | 247 500,00 | 186 191,65 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 892 | 0106 | 0110501040 | 244 | 247 500,00 | 186 191,65 |
| Иные бюджетные ассигнования | 892 | 0106 | 0110501040 | 800 | 3 000,00 | 55,74 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 892 | 0106 | 0110501040 | 850 | 3 000,00 | 55,74 |
| Уплата иных платежей | 892 | 0106 | 0110501040 | 853 | 3 000,00 | 55,74 |
| ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА | 892 | 1300 | 0000000000 | 000 | 20 000,00 | 136,11 |
| Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга | 892 | 1301 | 0000000000 | 000 | 20 000,00 | 136,11 |
| Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами Волотовского муниципального округа" | 892 | 1301 | 0100000000 | 000 | 20 000,00 | 136,11 |
| Подпрограмма "Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом Волотовского муниципального округа " | 892 | 1301 | 0110000000 | 000 | 20 000,00 | 136,11 |
| Основное мероприятие "Обеспечение исполнения долговых обязательств муниципального округа" | 892 | 1301 | 0110100000 | 000 | 20 000,00 | 136,11 |
| Расходы по обслуживанию и погашению муниципального долга | 892 | 1301 | 0110110650 | 000 | 20 000,00 | 136,11 |
| Обслуживание государственного (муниципального) долга | 892 | 1301 | 0110110650 | 700 | 20 000,00 | 136,11 |
| Обслуживание муниципального долга | 892 | 1301 | 0110110650 | 730 | 20 000,00 | 136,11 |
| Администрация Волотовского муниципального округа | 903 | 0000 | 0000000000 | 000 | 36 220 565,04 | 14 511 732,12 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 903 | 0100 | 0000000000 | 000 | 26 759 347,21 | 11 288 108,04 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 903 | 0102 | 0000000000 | 000 | 1 550 300,00 | 581 373,04 |
| Расходы на функционирование органов местного самоуправления Волотовского муниципального округа, не отнесенные к муниципальным программам округа | 903 | 0102 | 9100000000 | 000 | 1 550 300,00 | 581 373,04 |
| Руководство и управления в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 903 | 0102 | 9110000000 | 000 | 1 550 300,00 | 581 373,04 |
| Расходы на выплаты по оплате труда главы муниципального образования | 903 | 0102 | 9110001000 | 000 | 1 166 000,00 | 458 318,55 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 903 | 0102 | 9110001000 | 100 | 1 166 000,00 | 458 318,55 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 903 | 0102 | 9110001000 | 120 | 1 166 000,00 | 458 318,55 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 903 | 0102 | 9110001000 | 121 | 1 166 000,00 | 458 318,55 |
| Глава муниципального образования | 903 | 0102 | 9110001040 | 000 | 384 300,00 | 123 054,49 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 903 | 0102 | 9110001040 | 100 | 384 300,00 | 123 054,49 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 903 | 0102 | 9110001040 | 120 | 384 300,00 | 123 054,49 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 903 | 0102 | 9110001040 | 122 | 32 000,00 | 0,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 903 | 0102 | 9110001040 | 129 | 352 300,00 | 123 054,49 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 903 | 0103 | 0000000000 | 000 | 8 100,00 | 0,00 |
| Расходы на функционирование органов местного самоуправления Волотовского муниципального округа, не отнесенные к муниципальным программам округа | 903 | 0103 | 9100000000 | 000 | 8 100,00 | 0,00 |
| Обеспечение функций органов местного самоуправления | 903 | 0103 | 9180000000 | 000 | 8 100,00 | 0,00 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 903 | 0103 | 9180001040 | 000 | 8 100,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 | 0103 | 9180001040 | 200 | 8 100,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 | 0103 | 9180001040 | 240 | 8 100,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 903 | 0103 | 9180001040 | 244 | 8 100,00 | 0,00 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 903 | 0104 | 0000000000 | 000 | 15 761 136,14 | 6 061 549,59 |
| Муниципальная программа "Развитие информационного общества и формирование электронного правительства в Волотовском муниципальном округе" | 903 | 0104 | 1500000000 | 000 | 488 100,12 | 121 692,05 |
| Отдельные мероприятия в области информационно-коммуникационных технологий и связи | 903 | 0104 | 1500010140 | 000 | 488 100,12 | 121 692,05 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 | 0104 | 1500010140 | 200 | 488 100,12 | 121 692,05 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 | 0104 | 1500010140 | 240 | 488 100,12 | 121 692,05 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 903 | 0104 | 1500010140 | 244 | 488 100,12 | 121 692,05 |
| Расходы на функционирование органов местного самоуправления Волотовского муниципального округа, не отнесенные к муниципальным программам округа | 903 | 0104 | 9100000000 | 000 | 15 273 036,02 | 5 939 857,54 |
| Обеспечение функций органов местного самоуправления | 903 | 0104 | 9180000000 | 000 | 15 273 036,02 | 5 939 857,54 |
| Расходы на выплаты по оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления | 903 | 0104 | 9180001000 | 000 | 7 089 200,00 | 3 460 888,30 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 903 | 0104 | 9180001000 | 100 | 7 089 200,00 | 3 460 888,30 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 903 | 0104 | 9180001000 | 120 | 7 089 200,00 | 3 460 888,30 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 903 | 0104 | 9180001000 | 121 | 7 089 200,00 | 3 460 888,30 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 903 | 0104 | 9180001040 | 000 | 6 594 688,02 | 2 336 356,87 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 903 | 0104 | 9180001040 | 100 | 5 920 158,05 | 2 015 161,33 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 903 | 0104 | 9180001040 | 120 | 5 920 158,05 | 2 015 161,33 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 903 | 0104 | 9180001040 | 121 | 2 435 423,05 | 783 295,47 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 903 | 0104 | 9180001040 | 122 | 608 000,00 | 70 000,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 903 | 0104 | 9180001040 | 129 | 2 876 735,00 | 1 161 865,86 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 | 0104 | 9180001040 | 200 | 579 303,59 | 273 969,16 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 | 0104 | 9180001040 | 240 | 579 303,59 | 273 969,16 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 903 | 0104 | 9180001040 | 244 | 579 303,59 | 273 969,16 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 903 | 0104 | 9180001040 | 300 | 1 237,95 | 1 237,95 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 903 | 0104 | 9180001040 | 320 | 1 237,95 | 1 237,95 |
| Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств | 903 | 0104 | 9180001040 | 321 | 1 237,95 | 1 237,95 |
| Иные бюджетные ассигнования | 903 | 0104 | 9180001040 | 800 | 93 988,43 | 45 988,43 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 903 | 0104 | 9180001040 | 850 | 93 988,43 | 45 988,43 |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 903 | 0104 | 9180001040 | 851 | 1 000,00 | 0,00 |
| Уплата прочих налогов, сборов | 903 | 0104 | 9180001040 | 852 | 2 000,00 | 0,00 |
| Уплата иных платежей | 903 | 0104 | 9180001040 | 853 | 90 988,43 | 45 988,43 |
| Возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих отдельные полномочия области | 903 | 0104 | 9180070280 | 000 | 339 148,00 | 142 612,37 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 903 | 0104 | 9180070280 | 100 | 318 812,00 | 141 917,36 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 903 | 0104 | 9180070280 | 120 | 318 812,00 | 141 917,36 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 903 | 0104 | 9180070280 | 121 | 242 439,00 | 110 036,83 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 903 | 0104 | 9180070280 | 129 | 76 373,00 | 31 880,53 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 | 0104 | 9180070280 | 200 | 20 302,31 | 661,32 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 | 0104 | 9180070280 | 240 | 20 302,31 | 661,32 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 903 | 0104 | 9180070280 | 244 | 20 302,31 | 661,32 |
| Иные бюджетные ассигнования | 903 | 0104 | 9180070280 | 800 | 33,69 | 33,69 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 903 | 0104 | 9180070280 | 850 | 33,69 | 33,69 |
| Уплата иных платежей | 903 | 0104 | 9180070280 | 853 | 33,69 | 33,69 |
| Расходы по итогам ежегодного рейтинга социально-экономического развития | 903 | 0104 | 9180077030 | 000 | 1 250 000,00 | 0,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 903 | 0104 | 9180077030 | 100 | 1 250 000,00 | 0,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 903 | 0104 | 9180077030 | 120 | 1 250 000,00 | 0,00 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 903 | 0104 | 9180077030 | 121 | 1 250 000,00 | 0,00 |
| Судебная система | 903 | 0105 | 0000000000 | 000 | 13 600,00 | 732,50 |
| Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Волотовского округа | 903 | 0105 | 9200000000 | 000 | 13 600,00 | 732,50 |
| Составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов | 903 | 0105 | 9200051200 | 000 | 13 600,00 | 732,50 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 | 0105 | 9200051200 | 200 | 13 600,00 | 732,50 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 | 0105 | 9200051200 | 240 | 13 600,00 | 732,50 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 903 | 0105 | 9200051200 | 244 | 13 600,00 | 732,50 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 903 | 0106 | 0000000000 | 000 | 477 000,00 | 183 219,68 |
| Контрольно-счетная палата | 903 | 0106 | 9120000000 | 000 | 477 000,00 | 183 219,68 |
| Расходы на выплаты по оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления | 903 | 0106 | 9120001000 | 000 | 332 000,00 | 142 014,62 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 903 | 0106 | 9120001000 | 100 | 332 000,00 | 142 014,62 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 903 | 0106 | 9120001000 | 120 | 332 000,00 | 142 014,62 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 903 | 0106 | 9120001000 | 121 | 332 000,00 | 142 014,62 |
| Председатель контрольно-счетной палаты | 903 | 0106 | 9120001040 | 000 | 145 000,00 | 41 205,06 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 903 | 0106 | 9120001040 | 100 | 132 000,00 | 39 211,24 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 903 | 0106 | 9120001040 | 120 | 132 000,00 | 39 211,24 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 903 | 0106 | 9120001040 | 122 | 32 000,00 | 0,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 903 | 0106 | 9120001040 | 129 | 100 000,00 | 39 211,24 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 | 0106 | 9120001040 | 200 | 12 977,64 | 1 971,46 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 | 0106 | 9120001040 | 240 | 12 977,64 | 1 971,46 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 903 | 0106 | 9120001040 | 244 | 12 977,64 | 1 971,46 |
| Иные бюджетные ассигнования | 903 | 0106 | 9120001040 | 800 | 22,36 | 22,36 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 903 | 0106 | 9120001040 | 850 | 22,36 | 22,36 |
| Уплата иных платежей | 903 | 0106 | 9120001040 | 853 | 22,36 | 22,36 |
| Резервные фонды | 903 | 0111 | 0000000000 | 000 | 50 000,00 | 0,00 |
| Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Волотовского округа | 903 | 0111 | 9200000000 | 000 | 50 000,00 | 0,00 |
| Резервные фонды муниципального округа | 903 | 0111 | 9200010700 | 000 | 50 000,00 | 0,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 903 | 0111 | 9200010700 | 800 | 50 000,00 | 0,00 |
| Резервные средства | 903 | 0111 | 9200010700 | 870 | 50 000,00 | 0,00 |
| Другие общегосударственные вопросы | 903 | 0113 | 0000000000 | 000 | 8 899 211,07 | 4 461 233,23 |
| Муниципальная программа "Управление и распоряжение муниципальным имуществом Волотовского муниципального округа " | 903 | 0113 | 0500000000 | 000 | 636 093,64 | 325 246,30 |
| Мероприятия по эффективному владению, пользованию, формированию и распоряжением муниципальным имуществом | 903 | 0113 | 0500010010 | 000 | 278 293,64 | 198 546,30 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 | 0113 | 0500010010 | 200 | 245 316,34 | 167 046,30 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 | 0113 | 0500010010 | 240 | 245 316,34 | 167 046,30 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 903 | 0113 | 0500010010 | 244 | 245 316,34 | 167 046,30 |
| Иные бюджетные ассигнования | 903 | 0113 | 0500010010 | 800 | 32 977,30 | 31 500,00 |
| Исполнение судебных актов | 903 | 0113 | 0500010010 | 830 | 1 477,30 | 0,00 |
| Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда | 903 | 0113 | 0500010010 | 831 | 1 477,30 | 0,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 903 | 0113 | 0500010010 | 850 | 31 500,00 | 31 500,00 |
| Уплата прочих налогов, сборов | 903 | 0113 | 0500010010 | 852 | 31 500,00 | 31 500,00 |
| Мероприятия по управлению и распоряжению земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена в границах муниципального округа | 903 | 0113 | 0500010020 | 000 | 347 900,00 | 126 700,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 | 0113 | 0500010020 | 200 | 347 900,00 | 126 700,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 | 0113 | 0500010020 | 240 | 347 900,00 | 126 700,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 903 | 0113 | 0500010020 | 244 | 347 900,00 | 126 700,00 |
| Реализация мероприятие «Формирование муниципальной собственности» | 903 | 0113 | 0500099990 | 000 | 9 900,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 | 0113 | 0500099990 | 200 | 9 900,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 | 0113 | 0500099990 | 240 | 9 900,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 903 | 0113 | 0500099990 | 244 | 9 900,00 | 0,00 |
| Муниципальная программа Волотовского округа "Энергосбережение в Волотовском муниципальном округе " | 903 | 0113 | 0700000000 | 000 | 868 000,00 | 554 150,91 |
| Софинансирование расходов учреждений по приобретению коммунальных услуг | 903 | 0113 | 0700072300 | 000 | 694 400,00 | 438 320,73 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 903 | 0113 | 0700072300 | 600 | 694 400,00 | 438 320,73 |
| Субсидии автономным учреждениям | 903 | 0113 | 0700072300 | 620 | 694 400,00 | 438 320,73 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 903 | 0113 | 0700072300 | 621 | 694 400,00 | 438 320,73 |
| Расходы по приобретению коммунальных услуг | 903 | 0113 | 07000S2300 | 000 | 173 600,00 | 115 830,18 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 903 | 0113 | 07000S2300 | 600 | 173 600,00 | 115 830,18 |
| Субсидии автономным учреждениям | 903 | 0113 | 07000S2300 | 620 | 173 600,00 | 115 830,18 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 903 | 0113 | 07000S2300 | 621 | 173 600,00 | 115 830,18 |
| Муниципальная программа Волотовского муниципального округа "Градостроительная политика на территории Волотовского муниципального округа на 2021-2029 годы | 903 | 0113 | 1000000000 | 000 | 120 000,00 | 120 000,00 |
| Реализация полномочий округа в сфере градостроительной деятельности | 903 | 0113 | 1000099990 | 000 | 120 000,00 | 120 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 | 0113 | 1000099990 | 200 | 120 000,00 | 120 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 | 0113 | 1000099990 | 240 | 120 000,00 | 120 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 903 | 0113 | 1000099990 | 244 | 120 000,00 | 120 000,00 |
| Расходы на функционирование органов местного самоуправления Волотовского муниципального округа, не отнесенные к муниципальным программам округа | 903 | 0113 | 9100000000 | 000 | 403 000,00 | 152 568,37 |
| Обеспечение функций органов местного самоуправления | 903 | 0113 | 9180000000 | 000 | 403 000,00 | 152 568,37 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 903 | 0113 | 9180001040 | 000 | 7 000,00 | 2 550,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 | 0113 | 9180001040 | 200 | 7 000,00 | 2 550,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 | 0113 | 9180001040 | 240 | 7 000,00 | 2 550,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 903 | 0113 | 9180001040 | 244 | 7 000,00 | 2 550,00 |
| Прочие расходы (публикация нормативных актов) | 903 | 0113 | 9180010990 | 000 | 30 000,00 | 10 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 | 0113 | 9180010990 | 200 | 30 000,00 | 10 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 | 0113 | 9180010990 | 240 | 30 000,00 | 10 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 903 | 0113 | 9180010990 | 244 | 30 000,00 | 10 000,00 |
| Содержание штатных единиц. осуществляющие отдельные государственные полномочия в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния | 903 | 0113 | 9180059300 | 000 | 365 000,00 | 140 018,37 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 903 | 0113 | 9180059300 | 100 | 295 600,00 | 108 958,71 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 903 | 0113 | 9180059300 | 120 | 295 600,00 | 108 958,71 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 903 | 0113 | 9180059300 | 121 | 212 300,00 | 85 620,38 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 903 | 0113 | 9180059300 | 122 | 19 200,00 | 0,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 903 | 0113 | 9180059300 | 129 | 64 100,00 | 23 338,33 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 | 0113 | 9180059300 | 200 | 69 361,43 | 31 021,09 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 | 0113 | 9180059300 | 240 | 69 361,43 | 31 021,09 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 903 | 0113 | 9180059300 | 244 | 13 357,02 | 4 901,65 |
| Закупка энергетических ресурсов | 903 | 0113 | 9180059300 | 247 | 56 004,41 | 26 119,44 |
| Иные бюджетные ассигнования | 903 | 0113 | 9180059300 | 800 | 38,57 | 38,57 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 903 | 0113 | 9180059300 | 850 | 38,57 | 38,57 |
| Уплата иных платежей | 903 | 0113 | 9180059300 | 853 | 38,57 | 38,57 |
| содержание штатных единиц осуществляющие отдельные полномочия области по определению перечня должностных лиц уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях | 903 | 0113 | 9180070650 | 000 | 1 000,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 | 0113 | 9180070650 | 200 | 1 000,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 | 0113 | 9180070650 | 240 | 1 000,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 903 | 0113 | 9180070650 | 244 | 1 000,00 | 0,00 |
| Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Волотовского округа | 903 | 0113 | 9200000000 | 000 | 59 000,00 | 0,00 |
| На осуществление отдельных государственных полномочий по подготовке и проведение Всероссийской переписи населения | 903 | 0113 | 9200054690 | 000 | 59 000,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 | 0113 | 9200054690 | 200 | 59 000,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 | 0113 | 9200054690 | 240 | 59 000,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 903 | 0113 | 9200054690 | 244 | 59 000,00 | 0,00 |
| Расходы на обеспечение деятельности учреждений, не отнесенные к муниципальным программам округа | 903 | 0113 | 9300000000 | 000 | 6 813 117,43 | 3 309 267,65 |
| Расходы на обеспечение деятельности учреждений, не отнесенные к муниципальным программам округа | 903 | 0113 | 9300000050 | 000 | 16 000,00 | 0,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 903 | 0113 | 9300000050 | 600 | 16 000,00 | 0,00 |
| Субсидии автономным учреждениям | 903 | 0113 | 9300000050 | 620 | 16 000,00 | 0,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 903 | 0113 | 9300000050 | 622 | 16 000,00 | 0,00 |
| Обеспечение деятельности учреждения "Сервисный центр" | 903 | 0113 | 9300002990 | 000 | 3 606 317,43 | 1 727 329,25 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 903 | 0113 | 9300002990 | 600 | 3 606 317,43 | 1 727 329,25 |
| Субсидии автономным учреждениям | 903 | 0113 | 9300002990 | 620 | 3 606 317,43 | 1 727 329,25 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 903 | 0113 | 9300002990 | 621 | 3 606 317,43 | 1 727 329,25 |
| На приобретение автомашины | 903 | 0113 | 9300002991 | 000 | 260 000,00 | 138 938,40 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 903 | 0113 | 9300002991 | 600 | 260 000,00 | 138 938,40 |
| Субсидии автономным учреждениям | 903 | 0113 | 9300002991 | 620 | 260 000,00 | 138 938,40 |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 903 | 0113 | 9300002991 | 622 | 260 000,00 | 138 938,40 |
| Содержание центра по обслуживанию и сопровождению деятельности учреждений (организаций) муниципальными финансами и ведения бухгалтерского учета | 903 | 0113 | 9300010450 | 000 | 2 930 800,00 | 1 443 000,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 903 | 0113 | 9300010450 | 600 | 2 930 800,00 | 1 443 000,00 |
| Субсидии автономным учреждениям | 903 | 0113 | 9300010450 | 620 | 2 930 800,00 | 1 443 000,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 903 | 0113 | 9300010450 | 621 | 2 930 800,00 | 1 443 000,00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 903 | 0300 | 0000000000 | 000 | 905 600,00 | 470 000,00 |
| Гражданская оборона | 903 | 0309 | 0000000000 | 000 | 905 600,00 | 470 000,00 |
| Муниципальная программа "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера " | 903 | 0309 | 1700000000 | 000 | 905 600,00 | 470 000,00 |
| Подпрограмма " Аппаратно-программный комплекс "Безопасный город" построение и развитие" | 903 | 0309 | 1720000000 | 000 | 905 600,00 | 470 000,00 |
| Обеспечение единой дежурной диспетчерской службы | 903 | 0309 | 1720010120 | 000 | 905 600,00 | 470 000,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 903 | 0309 | 1720010120 | 600 | 905 600,00 | 470 000,00 |
| Субсидии автономным учреждениям | 903 | 0309 | 1720010120 | 620 | 905 600,00 | 470 000,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 903 | 0309 | 1720010120 | 621 | 905 600,00 | 470 000,00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 903 | 0400 | 0000000000 | 000 | 2 662 200,00 | 1 286 270,71 |
| Сельское хозяйство и рыболовство | 903 | 0405 | 0000000000 | 000 | 26 100,00 | 0,00 |
| Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Волотовского округа | 903 | 0405 | 9200000000 | 000 | 26 100,00 | 0,00 |
| на осуществление государственных полномочий по организации мероприятий при осуществлении по обращению с животными без владельцев | 903 | 0405 | 9200070720 | 000 | 26 100,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 | 0405 | 9200070720 | 200 | 26 100,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 | 0405 | 9200070720 | 240 | 26 100,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 903 | 0405 | 9200070720 | 244 | 26 100,00 | 0,00 |
| Транспорт | 903 | 0408 | 0000000000 | 000 | 2 619 100,00 | 1 283 847,71 |
| Перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования в пригородном сообщении. не отнесенные к программным расходам | 903 | 0408 | 9400000000 | 000 | 2 619 100,00 | 1 283 847,71 |
| на возмещение недополученных доходов от перевозки пассажиров и багажа организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования в пригородном сообщении | 903 | 0408 | 9400099999 | 000 | 2 619 100,00 | 1 283 847,71 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 | 0408 | 9400099999 | 200 | 2 619 100,00 | 1 283 847,71 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 | 0408 | 9400099999 | 240 | 2 619 100,00 | 1 283 847,71 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 903 | 0408 | 9400099999 | 244 | 2 619 100,00 | 1 283 847,71 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 903 | 0412 | 0000000000 | 000 | 17 000,00 | 2 423,00 |
| Муниципальная программа "Развитие малого и среднего предпринимательства в Волотовском муниципальном округе" | 903 | 0412 | 1400000000 | 000 | 17 000,00 | 2 423,00 |
| Приобретение статистического исследования деятельности субъектов деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства округа | 903 | 0412 | 1400100000 | 000 | 17 000,00 | 2 423,00 |
| Реализация прочих мероприятий по повышению привлекательности территории для создания субъектов малого и среднего предпринимательства | 903 | 0412 | 1400199990 | 000 | 17 000,00 | 2 423,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 | 0412 | 1400199990 | 200 | 17 000,00 | 2 423,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 | 0412 | 1400199990 | 240 | 17 000,00 | 2 423,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 903 | 0412 | 1400199990 | 244 | 17 000,00 | 2 423,00 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 903 | 0500 | 0000000000 | 000 | 941 097,83 | 320 518,42 |
| Жилищное хозяйство | 903 | 0501 | 0000000000 | 000 | 16 370,61 | 16 370,61 |
| Муниципальная программа Волотовского муниципального округа "Улучшение жилищных условий граждан в Волотовском муниципальном округе " | 903 | 0501 | 0900000000 | 000 | 16 370,61 | 16 370,61 |
| Подпрограмма "Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда" муниципальной Программы Волотовского муниципального округа "Улучшение жилищных условий граждан в Волотовском муниципальном округе" | 903 | 0501 | 0930000000 | 000 | 16 370,61 | 16 370,61 |
| Основное мероприятие «Участие в региональной программе по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах» | 903 | 0501 | 0930300000 | 000 | 16 370,61 | 16 370,61 |
| Перечисление платежей оператору фонда капитального ремонта | 903 | 0501 | 0930399990 | 000 | 16 370,61 | 16 370,61 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 | 0501 | 0930399990 | 200 | 16 370,61 | 16 370,61 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 | 0501 | 0930399990 | 240 | 16 370,61 | 16 370,61 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 903 | 0501 | 0930399990 | 244 | 16 370,61 | 16 370,61 |
| Коммунальное хозяйство | 903 | 0502 | 0000000000 | 000 | 400 000,00 | 0,00 |
| Муниципальная программа "Обеспечение населения Волотовского муниципального округа банными услугами " | 903 | 0502 | 1900000000 | 000 | 400 000,00 | 0,00 |
| Субсидия юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям),индивидуальным предпринимателям, а также физически лицам- производителям товаров, работ, услуг предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с предоставлением населению услуг общественной бани на территории Волотовского муниципального округа | 903 | 0502 | 1900010180 | 000 | 400 000,00 | 0,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 903 | 0502 | 1900010180 | 800 | 400 000,00 | 0,00 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 903 | 0502 | 1900010180 | 810 | 400 000,00 | 0,00 |
| Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией товаров), выполнением работ, оказанием услуг, подлежащие казначейскому сопровождению | 903 | 0502 | 1900010180 | 812 | 400 000,00 | 0,00 |
| Благоустройство | 903 | 0503 | 0000000000 | 000 | 524 727,22 | 304 147,81 |
| Муниципальная программа "Благоустройство территорий Волотовского муниципального округа" | 903 | 0503 | 2400000000 | 000 | 524 727,22 | 304 147,81 |
| Подпрограмма "Повышение энергетической эффективности на территории Волотовского муниципального округа " | 903 | 0503 | 2410000000 | 000 | 174 727,22 | 174 727,22 |
| Доведение уровня освещённости улиц, проездов, пешеходных дорожек сельского поселения до 85%. | 903 | 0503 | 2410000550 | 000 | 174 727,22 | 174 727,22 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 | 0503 | 2410000550 | 200 | 174 727,22 | 174 727,22 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 | 0503 | 2410000550 | 240 | 174 727,22 | 174 727,22 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 903 | 0503 | 2410000550 | 244 | 2 764,58 | 2 764,58 |
| Закупка энергетических ресурсов | 903 | 0503 | 2410000550 | 247 | 171 962,64 | 171 962,64 |
| Подпрограмма "Повышение уровня комфортности и чистоты на территории Волотовского муниципального округа " | 903 | 0503 | 2430000000 | 000 | 350 000,00 | 129 420,59 |
| Обеспечение санитарной, противопожарной безопасности, безопасности передвижения населения | 903 | 0503 | 2430000570 | 000 | 350 000,00 | 129 420,59 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 903 | 0503 | 2430000570 | 600 | 350 000,00 | 129 420,59 |
| Субсидии автономным учреждениям | 903 | 0503 | 2430000570 | 620 | 350 000,00 | 129 420,59 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 903 | 0503 | 2430000570 | 621 | 350 000,00 | 129 420,59 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 903 | 0800 | 0000000000 | 000 | 503 700,00 | 228 887,00 |
| Культура | 903 | 0801 | 0000000000 | 000 | 503 700,00 | 228 887,00 |
| Расходы на обеспечение деятельности учреждений, не отнесенные к муниципальным программам округа | 903 | 0801 | 9300000000 | 000 | 503 700,00 | 228 887,00 |
| Обеспечение деятельности учреждения "Сервисный центр" | 903 | 0801 | 9300002990 | 000 | 503 700,00 | 228 887,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 903 | 0801 | 9300002990 | 600 | 503 700,00 | 228 887,00 |
| Субсидии автономным учреждениям | 903 | 0801 | 9300002990 | 620 | 503 700,00 | 228 887,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 903 | 0801 | 9300002990 | 621 | 503 700,00 | 228 887,00 |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 903 | 1000 | 0000000000 | 000 | 4 448 620,00 | 917 947,95 |
| Пенсионное обеспечение | 903 | 1001 | 0000000000 | 000 | 2 245 200,00 | 917 947,95 |
| Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Волотовского округа | 903 | 1001 | 9200000000 | 000 | 2 245 200,00 | 917 947,95 |
| Доплаты к пенсиям муниципальных служащих | 903 | 1001 | 9200010130 | 000 | 2 245 200,00 | 917 947,95 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 903 | 1001 | 9200010130 | 300 | 2 245 200,00 | 917 947,95 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 903 | 1001 | 9200010130 | 310 | 2 245 200,00 | 917 947,95 |
| Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям | 903 | 1001 | 9200010130 | 312 | 2 245 200,00 | 917 947,95 |
| Охрана семьи и детства | 903 | 1004 | 0000000000 | 000 | 2 203 420,00 | 0,00 |
| Муниципальная программа "Развитие образования и молодежной политики в Волотовском муниципальном округе " | 903 | 1004 | 0600000000 | 000 | 2 203 420,00 | 0,00 |
| Подпрограмма "Социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" Программы "Развитие образования и молодежной политики в Волотовском муниципальном округе " | 903 | 1004 | 0650000000 | 000 | 2 203 420,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие «Ресурсное и материально-техническое обеспечение процесса социализации детей сирот, а также лиц из числа детей-сирот | 903 | 1004 | 0650200000 | 000 | 2 203 420,00 | 0,00 |
| Предоставление жилых помещений детям -сиротам и детям, оставшихся без попечения родителей. лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений за счет областного бюджета сверх уровня предусмотренного соглашением | 903 | 1004 | 06502N0821 | 000 | 2 203 420,00 | 0,00 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 903 | 1004 | 06502N0821 | 400 | 2 203 420,00 | 0,00 |
| Бюджетные инвестиции | 903 | 1004 | 06502N0821 | 410 | 2 203 420,00 | 0,00 |
| Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность | 903 | 1004 | 06502N0821 | 412 | 2 203 420,00 | 0,00 |
| Результат исполнения бюджета (дефицит / профицит) | х | | | | -2 183 797,82 | 5 255 493,04 |

**3. ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код дохода по бюджетной классификации | Утвержденные бюджетные назначения бюджеты муниципальных округов | Исполнено бюджеты муниципальных округов |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Источники финансирования дефицита бюджетов - всего | Х | -2 183 797,82 | 5 255 493,04 |
| в том числе: | Х |  |  |
| источники внутреннего финансирования из них: | -680 400,00 | -680 400,00 |
| ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ | 00001000000000000000 | -680 400,00 | -680 400,00 |
| Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 00001020100000000700 | -680 400,00 | -680 400,00 |
| Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 00001030100000000800 | -680 400,00 | -680 400,00 |
| Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами муниципальных округов в валюте Российской Федерации | 00001020100140000710 | -680 400,00 | -680 400,00 |
| Погашение бюджетами муниципальных округов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 00001030100140000810 | -680 400,00 | -680 400,00 |
| источники внешнего финансирования из них: | Х | -680 400,00 | -680 400,00 |
| изменение остатков средств | 00001000000000000000 | -680 400,00 | -680 400,00 |
| изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета | 00001050000000000000 | -2 864 197,82 | 4 575 093,04 |
| Увеличение остатков средств бюджетов | 00001050000000000500 | 163 833 205,59 | 81 898 448,36 |
| Увеличение прочих остатков средств бюджетов | 00001050200000000500 | 163 833 205,59 | 81 898 448,36 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | 00001050201000000510 | 163 833 205,59 | 81 898 448,36 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных округов | 00001050201140000510 | 163 833 205,59 | 81 898 448,36 |
| Уменьшение остатков средств бюджетов | 00001050000000000600 | -166 697 403,41 | -77 323 355,32 |
| Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 00001050200000000600 | -166 697 403,41 | -77 323 355,32 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 00001050201000000610 | -166 697 403,41 | -77 323 355,32 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных округов | 00001050201140000610 | -166 697 403,41 | -77 323 355,32 |

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 29.07.2021 № 555

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие образования и молодежной политики в Волотовском муниципальном округе» |  |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Волотовского муниципального округа,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в муниципальную программу «Развитие образования и молодежной политики в Волотовском муниципальном округе», утвержденную Постановлением Администрации Волотовского муниципального округа от 31.12.2020 № 36 (далее муниципальная программа) следующие изменения:

1.1. В паспорте муниципальной программы раздел 3 «Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.)» изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| «Год | Источник финансирования | | | | |
| областной бюджет | федеральный бюджет | местные бюджеты | внебюджетные средства | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2021 | 36081,6 | 3335,1 | 12285,6 | 0 | 51702,3 |
| 2022 | 30137,9 | 2031,1 | 11558,2 | 0 | 43727,2 |
| 2023 | 30137,9 | 2031,1 | 11558,2 | 0 | 43727,2 |
| 2024 | 30137,9 | 0 | 11558,2 | 0 | 41696,1 |
| 2025 | 30137,9 | 0 | 11558,2 | 0 | 41696,1 |
| 2026 | 30137,9 | 0 | 11558,2 | 0 | 41696,1 |
| ВСЕГО | 186771,1 | 7397,3 | 70076,6 | 0 | 264245,0» |

1.2. В паспорте подпрограммы «Развитие дошкольного и общего образования в Волотовском муниципальном округе» раздел 4 «Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. руб.)» изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| «Год | Источник финансирования | | | | |
| областной бюджет | федеральный бюджет | местные бюджеты | внебюджетные средства | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2021 | 0 | 0 | 10634,1 | 0 | 10634,1 |
| 2022 | 0 | 0 | 10104,3 | 0 | 10104,3 |
| 2023 | 0 | 0 | 10104,3 | 0 | 10104,3 |
| 2024 | 0 | 0 | 10104,3 | 0 | 10104,3 |
| 2025 | 0 | 0 | 10104,3 | 0 | 10104,3 |
| 2026 | 0 | 0 | 10104,3 | 0 | 10104,3 |
| ВСЕГО | 0 | 0 | 61155,6 | 0 | 61155,6» |

1.3. В паспорте подпрограммы «Развитие дополнительного образования в Волотовском муниципальном округе» раздел 4 «Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. руб.)» изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| «Год | Источник финансирования (тыс. рублей) | | | | |
| областной бюджет | федеральный бюджет | местные бюджеты | внебюджетные средства | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2021 | 0 | 0 | 1634,2 | 0 | 1634,2 |
| 2022 | 0 | 0 | 1453,9 | 0 | 1453,9 |
| 2023 | 0 | 0 | 1453,9 | 0 | 1453,9 |
| 2024 | 0 | 0 | 1453,9 | 0 | 1453,9 |
| 2025 | 0 | 0 | 1453,9 | 0 | 1453,9 |
| 2026 | 0 | 0 | 1453,9 | 0 | 1453,9 |
| ВСЕГО | 0 | 0 | 8903,7 | 0 | 8903,7» |

1.4. В паспорте подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования и молодежной политики» раздел 4 «Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. руб.)» изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| «Год | Источник финансирования | | | | |
| областной бюджет | федеральный бюджет | местные бюджеты | внебюджетные средства | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2021 | 33878,2 | 3335,1 | 17,3 | 0 | 37230,6 |
| 2022 | 27919,4 | 2031,1 | 0 | 0 | 29950,5 |
| 2023 | 27919,4 | 2031,1 | 0 | 0 | 29950,5 |
| 2024 | 27919,4 | 0 | 0 | 0 | 27919,4 |
| 2025 | 27919,4 | 0 | 0 | 0 | 27919,4 |
| 2026 | 27919,4 | 0 | 0 | 0 | 27919,4 |
| ВСЕГО | 173475.2 | 7397,3 | 17,3 | 0 | 180889.8» |

2. Внести в приложение 1 следующие изменения:

2.1. В мероприятиях программы «Развитие образования и молодежной политики в Волотовском муниципальном округе»:

2.1.1. в графе 7 строки 1.1 цифры «10246,9» заменить цифрами «10634,1»;

2.1.2. в графе 7 строки 2.1 цифры «1626,2» заменить цифрами «1634,2»;

2.1.3. в графе 7 строки 6.1 цифры областного бюджета «31475,73» заменить цифрами «33878,23», цифры федерального бюджета «3305,1» заменить цифрами «3335,1»;

3. Внести в приложение 2 следующие изменения:

3.1. В мероприятиях подпрограммы «Развитие дошкольного и общего образования в Волотовского муниципального округа»:

3.1.1. в графе 7 строки 1.3 цифры «100,1» заменить цифрами «245,9»;

3.1.2. в графе 7 строки 1.5 цифры «1502,3» заменить цифрами «1553,3»;

3.1.3. в графе 7 строки 2.11 цифру «0» заменить цифрами «65,0»;

3.1.4. в графе 7 строки 2.14 цифры «177,2» заменить цифрами «258,2»;

3.1.5. в графе 7 строки 2.15 цифры «2247,1» заменить цифрами «2291,5»;

4. Внести в приложение 3 следующие изменения:

4.1. В мероприятиях подпрограммы «Развитие дополнительного образования в Волотовском муниципальном округе»:

4.1.1. в графе 7 строки 1.6 цифру «0» заменить цифрами «8,0»;

5. Внести в приложение 7 следующие изменения:

5.1. В мероприятиях подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования и молодежной политики»:

5.1.1. в графе 7 строки 1.1 цифры «30536,1» заменить цифрами «32838,6»;

5.1.2. в графе 7 строки 1.2 цифры «1922,0» заменить цифрами «1395,5»;

5.1.3. в графе 7 строки 2.2 цифры «8250,8» заменить цифрами «9245,7»;

5.1.4. в графе 7 строки 2.3 цифры «3248,3» заменить цифрами «3648,9»;

5.1.5. в графе 7 строки 2.10 цифры «581,7» заменить цифрами «1488,7»;

5.1.6. в графе 7 строки 2.19 цифру «0» областной бюджет заменить цифрами «100,0».

6. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель Главы Администрации В.И. Пыталева

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 29.07.2021 № 556

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Положения по проведению ежегодных конкурсов по благоустройству на территории Волотовского муниципального округа |  |

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=3DFE1DF288891271EF19C9F978F93CD39ACD57105BF4B6052D007C92F71F4C8D895D84E3F2W212H) от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Уставом](consultantplus://offline/ref=3DFE1DF288891271EF19D7F46E9563DB9FC20F1E58F5BC54715F27CFA01646DACE12DDA3B62A9059C63C46WF19H) Волотовского муниципального округа, в целях повышения уровня благоустроенности и озеленения территорий округа, эффективности содержания ранее созданных объектов благоустройства, развития инициатив жителей округа по благоустройству земельных участков, входящих в состав общего имущества многоквартирных домов и придомовых территорий,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемое [Положение](consultantplus://offline/ref=D8AC6C05FC086617D3C71F5F6EC1184CAD1158CA67780BD16E658A3C44CADA715FDD124C04B04DD2EF4FDDN9s2H) по проведению ежегодных конкурсов по [благоустройству](consultantplus://offline/ref=D8AC6C05FC086617D3C7015278AD4744A81E00C466770981353AD16113C3D02618924B09N4s4H) на территории Волотовского муниципального округа.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Волотовского муниципального района от 30.06.2016 № 441 «Об утверждении Положения по проведению ежегодного конкурса по благоустройству территории Волотовского муниципального района».

3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

4. Опубликовать [постановление](consultantplus://offline/ref=D8AC6C05FC086617D3C71F5F6EC1184CAD1158CA67780BD16E658A3C44CADA715FDD124C04B04DD2EF4FDDN9s2H) в газете "Волотовские ведомости» и разместить на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Первый заместитель Главы Администрации С.В.Федоров

Утверждено постановлением Администрации

Волотовского муниципального округа от 29.07.2021 № 556

**ПОЛОЖЕНИЕПО ПРОВЕДЕНИЮ ЕЖЕГОДНЫХ КОНКУРСОВ**

**1.Общие положения**

1.1. Ежегодные конкурсы по благоустройству территории Волотовского муниципального округа (далее - конкурсы) проводятся в целях:

-развития благоустройства муниципального округа;

-привлечения населения к участию в работе по обеспечению сохранности жилищного фонда, благоустройству и озеленению придомовых территорий, соблюдению правил противопожарной безопасности, санитарных правил и норм;

-повышения ответственности руководителей образовательных учреждений за содержание территорий дошкольных образовательных учреждений и образовательных учреждений муниципального округа.

1.2. По результатам конкурса оценивается благоустройство территории в соответствии с перечнем показателей и критериев, отраженных в условиях организации и проведения конкурса.

1.3. Конкурсы могут проводиться ежегодно (с подведением итогов и награждением победителей) при условии соблюдения обязательных требований в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения, установленных Федеральным законом от 30.03.1999 № 52 "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения", иными федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.4. В конкурсах имеют право принять участие жители Волотовского муниципального округа, предприятия, учреждения, организации.

1.5. Физические лица (граждане) вправе представить на конкурсы только одну территорию.

**2. Организация и условия проведения конкурсов**

2.1. Администрация Волотовского муниципального округа ежегодно утверждает условия организации и проведения конкурсов.

2.2. Организатором конкретного конкурса выступает Администрация Волотовского муниципального округа.

2.3. Организатор конкурса обеспечивает:

- разработку условий проведения конкурса;

- формирование конкурсной комиссии;

- организацию проведения конкурса;

- подведение итогов и осуществление информационного обеспечения конкурса.

2.4. В условиях конкурса указываются:

- количество номинаций;

- перечень показателей и критериев для оценки благоустройства территории Волотовского муниципального округа, представленной на конкурс юридическими и физическими лицами;

- место и сроки приема заявок на участие в конкурсе;

- порядок и сроки подведения итогов конкурса.

**3. Конкурсная комиссия**

3.1. В состав конкурсной комиссии включается заместитель Главы Администрации Волотовского муниципального округа, председатель Думы Волотовского муниципального округа, специалисты по работе с населением и благоустройству.

3.2. Полномочия конкурсной комиссии:

- разъяснение условий проведения конкурса;

- прием и регистрация заявок на участие в конкурсе;

- объезд территорий, представленных на конкурс, с фотофиксацией;

- определение победителей конкурса по всем номинациям;

- оформление протокола по итогам конкурса;

- уведомление участников о результатах конкурса.

**4. Порядок и сроки подведения итогов конкурса**

4.1. Подведение итогов конкурса осуществляется на закрытом заседании конкурсной комиссии.

4.2. По итогам конкурса присуждаются премии по всем номинациям. Конкурсной комиссии предоставляется право не присуждать объявленное количество премий.

4.3. Решение конкурсной комиссии по подведению итогов конкурса считается правомерным, если в заседании комиссии принимают участие не менее двух третей ее членов.

4.4. Решение конкурсной комиссии по подведению итогов конкурса оформляется протоколом, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии, принимавшими участие в заседании комиссии.

4.5. Участники, занявшие 1 место в одной из номинаций конкурса, не могут участвовать в той же номинации в следующем году.

4.6. Объявление результатов конкурса и вручение дипломов, табличек и поощрительных призов, денежных премий осуществляются заместителем Главы Администрации на праздновании Дня района.

**5. Финансирование конкурса**

Источником финансирования мероприятий конкурса является бюджет муниципального образования.

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 29.07.2021 № 557

|  |  |
| --- | --- |
| О проведении в 2021 году конкурсов по благоустройству на территории Волотовского муниципального округа «Расцветай любимый округ!» |  |

В соответствии с [постановлением](consultantplus://offline/ref=B2726713FF120D958147F07A458016840C61C34B3205131C525CF33D51B96E8BB8BEEC616FAD1471E5DC4EYCM9L) Администрации Волотовского муниципального округа от 29.07.2021 № 556 «Об утверждении Положения по проведению ежегодных конкурсов по благоустройству на территории Волотовского муниципального округа»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Провести в 2021 году конкурс по благоустройству на территории Волотовского муниципального района «Расцветай любимый округ!» (далее – конкурс).

2. Утвердить прилагаемые [условия](consultantplus://offline/ref=B2726713FF120D958147F07A458016840C61C34B35001F16515CF33D51B96E8BB8BEEC616FAD1471E5DC4DYCMAL) организации и проведения конкурса в 2021 году.

3. Утвердить состав комиссии по подведению итогов конкурса в 2021 году.

4. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете "Волотовские ведомости" и разместить на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель Главы Администрации С.В.Федоров

Утверждены постановлением Администрации

Волотовского муниципального округа от 29.07.2021 №557

**УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

**по благоустройству на территории Волотовского муниципального округа «Расцветай любимый округ!» в 2021 году**

**1. Общие положения**

1.1. Организатором конкурса в 2021 году по благоустройству на территории Волотовского муниципального округа «Расцветай любимый округ!» (далее - конкурс) выступает Администрация Волотовского муниципального округа.

1.2. В конкурсе могут принять участие жители района, предприятия, учреждения, организации.

1.3. Термины, используемые в настоящем документе:

- благоустройство территории - это комплекс предусмотренных правилами благоустройства территории поселения мероприятий по содержанию территории, а также по проектированию и размещению объектов благоустройства, направленных на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории;

- элементы благоустройства территории - декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, растительные компоненты, различные виды оборудования и оформления, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные сооружения, наружная реклама и информация, используемые как составные части благоустройства.

**2. Условия проведения конкурса**

2.1. Участники конкурса подают устные, письменные заявки на участие в конкурсе до 17.00 03 августа 2021 года в Администрацию Волотовского муниципального округа по адресу: п. Волот, ул. Комсомольская, д. 38, тел. 61-666.

Заявки, представленные позже указанного срока, к рассмотрению не принимаются.

2.2. Конкурс проводится по трём номинациям.

2.3. Критерии конкурса.

2.3.1. Конкурсные объекты по номинации: «Лучшая усадьба» оцениваются по следующим критериям:

- наличие номерного знака на доме - 1 балл;

- опрятный внешний вид всех элементов фасада здания 2 балла;

- наличие уголка отдыха на участке - 2 балла;

- наличие красиво оформленных клумб, газонов и иных насаждений и их содержание – 2 балла;

- санитарное состояние и содержание прилегающей территории - 2 балла;

- оригинальность оформления придомового участка - 1 балл.

2.3.2. Конкурсные объекты по номинации «Самая красивая клумба» оцениваются по следующим критериям:

- проявление творческой инициативы в оформлении -1 балл;

- содержание территории собственника и прилегающей территории в чистоте и порядке-2 балла;

- ухоженный вид всех элементов -1 балл;

2.3.3. Конкурсные объекты по номинации «Открытие года» оцениваются по следующим критериям:

- оригинальность в оформлении элемента благоустройства-1 балл;

- улучшение благоустройства территории по сравнению с прошлыми годами -2 балла

- эстетический вид элементов -1 балл.

**3. Подведение итогов**

3.1. Конкурсная комиссия руководит проведением конкурсов и подводит итоги. После 03 августа 2021 года определяет победителей.

3.2. Победившими признаются участники, представившие конкурсные объекты, которые набрали наибольшее количество баллов. В случае равенства баллов у двух и более участников члены конкурсной комиссии определяют победителей путём голосования.

3.3. Информация по подведению итогов конкурса и награждению победителей будет размещена в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Утвержден постановлением Администрации

Волотовского муниципального округа от 29.07.2021 № 557

**Состав конкурсной комиссии по проведению итогов конкурса в 2021 году**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Бутылин М.Ф. | - | заместитель Главы Администрации, председатель комиссии; |
| Семенова С.Ф. | - | Глава Волотовского территориального отдела, заместитель председателя комиссии; |
| Новицкая Л.В. | - | главный специалист Волотовского территориального отдела, секретарь комиссии; |
| Члены комиссии: | | |
| Петрова Л.М. | - | Глава Славитинского территориального отдела, |
| Урицкая С.В. | - | Глава Ратицкого территориального отдела, |
| Павлова Л.Ф. | - | главный специалист Волотовского территориального отдела; |
| Лебедева Г.А. | - | председатель Думы Волотовского муниципального округа |

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 29.07.2021 № 558

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд муниципального бюджетного учреждения культуры «Волотовская межпоселенческая централизованная библиотечная система» |  |

В соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Утвердить Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд муниципального бюджетного учреждения культуры «Волотовская межпоселенческая централизованная библиотечная система».

2. Разместить настоящее Положение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) в течение 15 дней с даты утверждения.

3. Признать утратившими силу постановления Администрации Волотовского муниципального района:

от 14.03.2014 № 134 «Об утверждении Положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд муниципального бюджетного учреждения культуры «Волотовская межпоселенческая централизованная библиотечная система»;

от 08.07.2014 № 412 «О внесении изменений в постановление Администрации Волотовского муниципального района от 14.03.2014 №134»;

от 06.05.2020 № 258 «Об утверждении положения о закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц в МБУК «Волотовская межпоселенческая централизованная библиотечная система».

4. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального округа А.И. Лыжов

Утверждено постановлением Администрации Волотовского

муниципального округа от 29.07.2021 № 558

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о закупке товаров, работ, услуг в МБУК «Волотовская межпоселенческая централизованная библиотечная система»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о закупке товаров, работ, услуг в МБУК «Волотовская межпоселенческая централизованная библиотечная система» (далее Положение), разработано в соответствии с частью 2.1 статьи 2 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее Федеральный закон № 223-ФЗ).

1.2. Положение распространяется на закупки товаров, работ, услуг для нужд Муниципального бюджетного учреждения культуры «Волотовская межпоселенческая централизованная библиотечная система» (далее заказчик). Положение устанавливает полномочия заказчика, комиссии по осуществлению закупок (далее закупочная комиссия), порядок планирования и проведения закупок, требования к извещению об осуществлении закупок (далее извещение о закупке), документации о конкурентных закупках (далее документация о закупке), порядок внесения в них изменений, размещения разъяснений, требования к участникам таких закупок и условия их допуска к участию в процедуре закупки, порядок заключения, исполнения договора и изменения его условий, способы закупки, условия их применения и порядок проведения, а также иные положения, касающиеся обеспечения закупок.

1.3. Все нормы, определенные Положением, не подлежат изменению при разработке и утверждении заказчиком положений о закупке или внесении в них изменений.

1.4. Положение не распространяется на закупки, которые осуществляются в случаях, установленных частью 4 статьи 1 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

1.5. Если в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется иной порядок проведения закупок, то процедуры проводятся в соответствии с таким порядком, а Положение применяется в части, не противоречащей такому порядку.

1.6. Утвержденные ранее документы заказчика, регламентирующие вопросы закупочной деятельности, утрачивают силу со дня размещения Положения в Единой информационной системе в сфере закупок (далее ЕИС) в части, противоречащей Положению.

1.7. Закупочная деятельность заказчика осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением и иными локальными нормативными актами, и организационно-распорядительными документами заказчика.

**2. Информационное обеспечение закупок, планирование закупок**

2.1. Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению в ЕИС не позднее 15 дней со дня их утверждения. Размещение в ЕИС информации о закупке производится заказчиком в соответствии с Положением о размещении в единой информационной системе информации о закупке, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 10.09.2012 № 908.

2.2. Заказчик размещает в ЕИС план закупки товаров, работ, услуг (далее план закупки) и план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств. Правила формирования указанных планов закупки, требования к их форме, порядок и сроки их размещения в ЕИС утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 17.09.2012 № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана»:

2.2.1. Планирование закупок осуществляется исходя из оценки потребностей заказчика в товарах, работах, услугах. Планирование закупок товаров, работ, услуг заказчиком проводится путем составления плана закупки на календарный год и его размещения в ЕИС. План закупки является основанием для осуществления закупок;

2.2.2. План закупки на очередной календарный год формируется на основании заявок структурных подразделений заказчика и утверждается приказом учреждения;

2.2.3. План закупки должен иметь поквартальную разбивку;

2.2.4. Изменения в план закупки могут вноситься в следующих случаях, если:

внесены изменения в план финансово-хозяйственной деятельности заказчика, возникла или изменилась потребность в товарах, работах, услугах, в том числе сроки их приобретения, способ осуществления закупки и срок исполнения договора;

при подготовке к процедуре проведения конкретной закупки выявлено, что стоимость планируемых к приобретению товаров, работ, услуг изменилась более чем на 10 процентов (если в результате такого изменения невозможно осуществить закупку в соответствии с объемом денежных средств, который предусмотрен планом закупки);

наступили непредвиденные обстоятельства (авария, чрезвычайная ситуация);

у заказчика возникли обязательства исполнителя по договору;

произведена отмена закупки;

в иных случаях, установленных Положением;

2.2.5. Изменения вносятся в план закупки на основании служебной записки руководителя структурного подразделения заказчика, в интересах которого закупка осуществляется, и утверждаются приказом учреждения. Изменения вступают в силу со дня размещения в ЕИС новой редакции плана закупки;

2.2.6. Если закупка товаров, работ, услуг осуществляется конкурентными способами, изменения в план закупки должны вноситься до размещения в ЕИС извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений.

2.3. В ЕИС подлежит размещению следующая информация:

извещение о закупке и вносимые в него изменения;

документация о закупке (при наличии) и вносимые в нее изменения;

проект договора, являющийся неотъемлемой частью документации о закупке;

разъяснения положений документации о закупке;

протоколы, составляемые в ходе закупки;

план закупки товаров, работ, услуг, предусмотренный постановлением Правительства Российской Федерации от 17.09.2012 № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана»;

сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки, предусмотренные частью 19 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ (далее ежемесячные отчеты);

реестр договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки, предусмотренный постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2014 № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки» (далее реестр договоров);

иная информация, размещение которой в ЕИС предусмотрено Федеральным законом № 223-ФЗ и Положением.

2.4. Извещение и документация о закупке размещаются в ЕИС в сроки, указанные в подразделе 9.2 Положения.

2.5. Изменения, вносимые в извещение и документацию о закупке, протоколы, составляемые в ходе закупки, разъяснения положений документации о закупке размещаются в ЕИС в течение 3 дней со дня принятия решений о внесении изменений, подписания протоколов, предоставления разъяснений.

2.6. Не подлежат размещению в ЕИС сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, а также сведения о закупке, по которым принято соответствующее решение Правительства Российской Федерации.

2.7. Заказчик вправе не размещать в ЕИС:

сведения о закупках, стоимость которых не превышает 100 тыс. рублей, а в случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 млрд. рублей, – стоимость которых не превышает 500 тыс. рублей. При этом обязательным является включение информации о таких закупках в ежемесячные отчеты;

сведения о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев. При этом обязательным является включение информации о таких закупках в план закупки и в ежемесячные отчеты;

сведения о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества. При этом обязательным является включение информации о таких закупках в план закупки и в ежемесячные отчеты.

**3. Требования к участникам закупки и закупаемым товарам, работам, услугам**

3.1. При проведении закупок заказчик устанавливает следующие единые обязательные требования к участникам закупки:

3.1.1. Соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

3.1.2. Непроведение ликвидации участника процедуры закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.1.3. Неприостановление деятельности участника процедуры закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки;

3.1.4. Отсутствие у участника процедуры закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды;

3.1.5. Отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

3.1.6. Обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

3.1.7. Отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член закупочной комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и др.), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, –участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 % голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 % в уставном капитале хозяйственного общества;

3.1.8. Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

3.1.9. Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом № 223-ФЗ.

3.2. При проведении конкурентной закупки заказчик вправе установить дополнительные требования к участникам закупки:

3.2.1. В случае проведения конкурентных закупок по выполнению работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, текущему ремонту, сносу объекта капитального строительства, услуг по организации отдыха детей и их оздоровления, услуг общественного питания и (или) поставки пищевых продуктов:

требования к квалификации сотрудников участника закупки, привлекаемых к исполнению договора, или лиц, привлекаемых к исполнению договора участником закупки на основании гражданско-правовых договоров, в частности требования к наличию необходимого уровня образования, навыков и (или) знаний, необходимых для исполнения договора;

требования к наличию опыта исполнения участником закупки договоров, аналогичных предмету закупки (с обязательным указанием в документации о закупке определения, какие именно договоры с точки зрения их предмета являются аналогичными предмету закупки), при этом максимальный денежный размер данного требования не может превышать 50 процентов от начальной (максимальной) цены договора;

3.2.2. В случае проведения конкурентных закупок на оказание услуг по организованной перевозке групп детей автобусами:

требования к наличию на праве собственности или на ином законном основании автобусов, с года выпуска которых прошло не более 10 лет, которые соответствуют по назначению и конструкции техническим требованиям к осуществляемым перевозкам пассажиров, допущены в установленном порядке к участию в дорожном движении и оснащены в установленном порядке тахографами, а также аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS

требования к наличию опыта исполнения участником закупки договоров, аналогичных предмету закупки, при этом максимальный денежный размер данного требования не может превышать 50 процентов от начальной (максимальной) цены договора.

3.3. Устанавливать в закупочной документации иные требования, отличные от указанных в пунктах 3.1, 3.2 Положения, не допускается.

3.4. Требования, предъявляемые к участникам закупки, применяются в равной степени ко всем участникам закупки.

3.5. При установлении требований к участнику закупки заказчик обязан установить в документации о закупке исчерпывающий перечень документов, которые необходимо представить участнику для подтверждения соответствия таким требованиям, с учетом требований подраздела 9.2 Положения.

3.6. В случае проведения конкурса или запроса предложений указанные в документации о закупке требования к участникам не должны противоречить критериям оценки, указанным в документации, в случае, если такие требования и критерии относятся к одному и тому же показателю.

3.7. В случае проведения неконкурентной закупки (закупки у единственного поставщика), заказчик должен обеспечить контроль соответствия участника закупки, с которым заключается договор, требованиям, предусмотренным пунктом 3.1 Положения. Заказчик вправе не оформлять результаты такого контроля документально.

3.8. Товары, приобретаемые заказчиком, должны быть новыми, не бывшими в употреблении, если документациейи (или) извещением о закупке не предусмотрено иное.

3.9. При описании в документации о конкурентной закупке предмета закупки заказчик должен руководствоваться следующими правилами:

3.9.1. В описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

3.9.2. В описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3.9.3. В случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:

несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

закупок товаров, необходимых для исполнения государственного контракта;

закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона № 223-ФЗ, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

**4. Способы и формы закупок**

4.1. Положением предусмотрены следующие способы закупок:

4.1.1. Открытый конкурс, конкурс в электронной форме (далее конкурс);

4.1.2. Аукцион в электронной форме (далее аукцион);

4.1.3. Запрос предложений в электронной форме (далее запрос предложений);

4.1.4. Закрытые закупки в электронной форме (закрытый конкурс в электронной форме, закрытый аукцион в электронной форме, закрытый запрос цен в электронной форме, закрытый запрос предложений в электронной форме) (далее закрытые закупки);

4.1.5. Запрос котировок, запрос котировок в электронной форме (далее запрос котировок);

4.1.6. Запрос цен;

4.1.7. Закупка у единственного поставщика.

4.2. Закупки, указанные в подпунктах 4.1.1-4.1.6 Положения, являются конкурентными закупками.

4.3. Закупки, указанные в подпунктах 4.1.1-4.1.5 Положения, являются торгами в понимании статей 447, 448 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.4. Закупка у единственного поставщика является неконкурентной закупкой.

4.5. Любая конкурентная закупка может включать несколько лотов, по каждому из которых может быть выбран отдельный победитель и заключен отдельный договор. Подача предложений на часть лота не допускается.

**5. Условия и случаи применения способов закупки**

5.1. Заказчик вправе осуществлять закупку путем проведения конкурса в любых случаях.

5.2. Заказчик вправе осуществлять закупку путем проведения аукциона при выполнении хотя бы одного из следующих условий:

5.2.1. Предметом закупки является продукция, по которой существует функционирующий рынок;

5.2.2. Предметом закупки являются товары, работы, услуги, в отношении которых целесообразно проводить оценку только по ценовым критериям.

5.3. Заказчик вправе осуществлять закупку путем проведения запроса цен при одновременном выполнении следующих условий:

5.3.1. Предметом закупки является продукция, по которой существует функционирующий рынок;

5.3.2. Предметом закупки являются товары, работы, услуги, в отношении которых целесообразно проводить оценку только по ценовым критериям;

5.3.3. Начальная (максимальная) цена договора не превышает 1 млн. рублей.

5.4. Заказчик вправе осуществлять закупку путем проведения запроса котировок при одновременном выполнении следующих условий:

5.4.1. Объектом закупки является продукция, по которой существует функционирующий рынок;

5.4.2. Объектом закупки являются товары, работы, услуги, в отношении которых целесообразно проводить оценку только по ценовым критериям;

5.4.3. Начальная (максимальная) цена договора не превышает 2 млн. рублей.

5.5. Заказчик вправе осуществлять закупку путем проведения запроса предложений при одновременном выполнении следующих условий:

5.5.1. Начальная (максимальная) цена договора не превышает 2 млн. рублей;

5.5.2. Предметом закупки являются товары, работы, услуги, в отношении которых целесообразно проводить оценку по ценовым и неценовым критериям.

5.6. Закупка у единственного поставщика может проводиться в следующих случаях:

5.6.1. Заключается договор с субъектом естественных монополий на оказание услуг естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

5.6.2. Заключается договор на оказание услуг по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам) в сферах водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, обращения с твердыми коммунальными отходами, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения;

5.6.3. Заключается договор энергоснабжения или договор купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

5.6.4. Закупки товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100,0 тыс. рублей, а в случае если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5,0 млрд. рублей, – стоимость которых не превышает 500,0 тыс. рублей. Исключение составляет случай, предусмотренный подпунктом 5.6.22 Положения;

5.6.5. Осуществление закупки для государственных нужд у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), определенного Указом или распоряжением Президента Российской Федерации, либо в случаях, установленных поручениями Президента Российской Федерации, у поставщика (подрядчика, исполнителя), определенного постановлением или распоряжением Правительства Российской Федерации. В таких правовых актах указываются предмет договора, а также может быть указан предельный срок, на который заключается договор, и определена обязанность заказчика установить требование обеспечения исполнения договора;

5.6.6. Возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти Новгородской области в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области;

5.6.7. Осуществления закупок товаров, работ, услуг при необходимости оказания медицинской помощи в неотложной или экстренной форме либо вследствие аварии, обстоятельств непреодолимой силы, для предупреждения (при введении режима повышенной готовности функционирования органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций) и (или) ликвидации чрезвычайной ситуации, для оказания гуманитарной помощи. При этом заказчик вправе осуществить закупку товара, работы, услуги в количестве, объеме, которые необходимы для оказания такой медицинской помощи либо вследствие таких аварии, обстоятельств непреодолимой силы, для предупреждения и (или) ликвидации чрезвычайной ситуации, для оказания гуманитарной помощи, если применение конкурентных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), требующих затрат времени, нецелесообразно;

5.6.8. Поставка культурных ценностей (в том числе музейных предметов и музейных коллекций, редких и ценных изданий, рукописей, архивных документов (включая их копии), имеющих историческое, художественное или иное культурное значение), предназначенных для пополнения государственных музейного, библиотечного, архивного фондов, кино-, фото-фонда и аналогичных фондов;

5.6.9. Закупка произведений литературы и искусства определенных авторов (за исключением случаев приобретения кинопроектов в целях проката), исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей для нужд заказчиков в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на такие произведения, исполнения, фонограммы;

5.6.10. Возникла потребность в закупке услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, в том числе проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и иные сопутствующие расходы;

5.6.11. Закупка печатных изданий или электронных изданий (в том числе используемых в них программно-технических средств и средств защиты информации) определенных авторов у издателей таких изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на использование таких изданий, а также оказание услуг по предоставлению доступа к таким электронным изданиям для обеспечения деятельности государственных и муниципальных образовательных учреждений, государственных и муниципальных библиотек, государственных научных организаций, закупка осуществляется для выполнения работ по мобилизационной подготовке;

5.6.12. Заключение договора на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки или спортивного мероприятия;

5.6.13. Заключение договора театром, учреждением, осуществляющим концертную или театральную деятельность, в том числе концертным коллективом (танцевальным коллективом, хоровым коллективом, оркестром, ансамблем), телерадиовещательным учреждением, цирком, музеем, домом культуры, дворцом культуры, клубом, образовательным учреждением, зоопарком, планетарием, парком культуры и отдыха, заповедником, ботаническим садом, национальным парком, природным парком или ландшафтным парком с конкретным физическим лицом на создание произведения литературы или искусства либо с конкретным физическим лицом или конкретным юридическим лицом, осуществляющими концертную или театральную деятельность, в том числе концертным коллективом (танцевальным коллективом, хоровым коллективом, оркестром, ансамблем), на исполнение, либо с физическим лицом или юридическим лицом на изготовление и поставки декораций, сценической мебели, сценических костюмов (в том числе головных уборов и обуви) и необходимых для создания декораций и костюмов материалов, а также театрального реквизита, бутафории, грима, постижерских изделий, театральных кукол, необходимых для создания и (или) исполнения произведений указанными организациями;

5.6.14. Заключение договора на оказание услуг по реализации входных билетов и абонементов на посещение театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий, экскурсионных билетов и экскурсионных путевок – бланков строгой отчетности;

5.6.15. Заключение договора на оказание преподавательских услуг, а также услуг экскурсовода (гида), оказываемых физическими лицами;

5.6.16. Осуществление закупок банковских услуг по выдаче банковских гарантий;

5.6.17. Осуществление закупок изделий народных художественных промыслов признанного художественного достоинства, образцы которых зарегистрированы в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

5.6.18. Осуществление закупки товаров, работ, услуг вследствие признания ранее проведенной повторной конкурентной закупки несостоявшейся по причине отсутствия поданных заявок или отклонения всех поданных заявок. При этом не допускается изменение предмета закупки (включая требования к предмету закупки и его характеристикам), а также не допускается изменение объема закупаемых товаров, работ, услуг в сторону его увеличения относительно условий, указанных в документации повторной конкурентной закупки или, в случае проведения повторной закупки способом запроса котировок, в извещении о проведении запроса котировок.

Повторная конкурентная закупка для признания ее таковой в целях применения настоящего подпункта должна соответствовать условиям, указанным в пункте 11.6 Положения.

Заказчик вправе заключить договор на основании настоящего подпункта не позднее чем через 10 рабочих дней со дня размещения в ЕИС протокола о признании повторной конкурентной закупки несостоявшейся.

В случае проведения закупки на основании настоящего подпункта (вне зависимости от суммы сделки) заказчик обязан разместить в ЕИС сведения о такой закупке в плане закупки не позднее дня заключения договора, а также разместить сведения о договоре, заключенном по результатам такой закупки в реестре договоров;

5.6.19. Заключение договора на оказание услуг по осуществлению авторского контроля за разработкой проектной документации объекта капитального строительства, проведению авторского надзора за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объекта капитального строительства соответствующими авторами, на проведение технического и авторского надзора за выполнением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проектов;

5.6.20. Заключение договора на оказание услуг, связанных с обеспечением визитов глав иностранных государств, глав правительств иностранных государств, руководителей международных организаций, парламентских делегаций, правительственных делегаций, делегаций иностранных государств (гостиничное, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, оргтехники, звукотехнического оборудования (в том числе для обеспечения синхронного перевода), обеспечение питания);

5.6.21. Заключение договора на оказание услуг по содержанию и ремонту одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование или оперативное управление заказчику, услуг по водо-, тепло-, газо- и энергоснабжению, услуг по охране, услуг по вывозу коммунальных отходов в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или другим лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные заказчику в безвозмездное пользование или оперативное управление;

5.6.22. Осуществление закупок товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 1 (один) миллион рублей, с использованием региональной автоматизированной информационной системы Правительства Москвы «Портал поставщиков»;

5.6.23. Заключение договора на аренду нежилого здания, строения, сооружения, нежилого помещения. В случае проведения закупки на основании настоящего подпункта (вне зависимости от суммы сделки) для заключения договора заказчик обязан обосновать в документально оформленном отчете невозможность или нецелесообразность использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цену договора и иные существенные условия договора.

5.7. Закрытые закупки проводятся заказчиком только в случае, если предметом закупки являются товары, работы, услуги, сведения о которых составляют государственную тайну, или если предметом закупки являются товары, работы, услуги, сведения о которых не составляют государственную тайну, но в отношении которых принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ, а также в случае, если в отношении такой закупки координационным органом Правительства Российской Федерации принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Федерального закона № 223-ФЗ.

**6. Особенности проведения закупок в электронной форме**

6.1. Закупки в электронной форме осуществляются на электронных площадках (далее ЭП). Общий порядок осуществления закупок в электронной форме устанавливается статьей 3.3 Федерального закона № 223-ФЗ.

6.2. Помимо требований, установленных статьей 3.3 Федерального закона № 223-ФЗ, ЭП, на которой проводится закупка в электронной форме, должна соответствовать следующим дополнительным требованиям к ЭП:

6.2.1. Наличие функционала (технической опции), соответствующего особенностям проведения закупок, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами»;

6.2.2. Наличие функционала (технической опции), предусматривающего особенности проведения закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства, предусмотренные Положением об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

6.2.3. Наличие технических, технологических ресурсов, позволяющих осуществлять корректную и своевременную интеграцию (перенаправление) с ЭП в ЕИС информацию о закупке, включая сведения, содержащиеся в плане закупок, а также сведения о договорах, заключаемых на ЭП по результатам проведения закупок;

6.2.4. Наличие у ЭП функциональной возможности проведения процедур закупки, указанных в подпунктах 4.1.1-4.1.5 Положения, с возможностью обеспечения осуществления всех действий, выполняемых заказчиком и указанных в порядке проведения каждой из конкурентных закупок в соответствии с Положением;

6.3. Контроль за соблюдением требований пункта 6.2 Положения осуществляется заказчиком при принятии решения о выборе ЭП, на которой проводится процедура закупки в электронной форме. Заказчик вправе не оформлять результаты осуществления такого контроля документально.

6.4. Услуги, связанные с использованием функционала ЭП, предоставляются заказчику без взимания платы.

6.5. В случае наличия противоречий между сведениями, указанными в информации о закупке на ЭП, и сведениями, указанными в файлах документации о закупке, приоритет имеют сведения, указанные в файлах документации о закупке.

6.6. В случае наличия противоречий между сведениями, указанными в информации о закупке на ЭП, и сведениями, указанными в информации о закупке в ЕИС, приоритет имеют сведения, указанные в информации о закупке в ЕИС.

6.7. В случае если в ходе рассмотрения и (или) оценки заявок на участие в конкурентной закупке, проводимой в электронной форме, выявлено несоответствие сведений о предложениях участника, об условиях исполнения договора, в том числе о цене договора, указанных в информации о заявке на ЭП, аналогичным сведениям, указанным в составе документов заявки, заказчик рассматривает такую заявку, опираясь на сведения, указанные в документах заявки.

6.8. В случае если в ходе рассмотрения и (или) оценки единственной поданной заявки на участие в конкурентной закупке, проводимой в электронной форме, заказчиком выявлено отсутствие в такой заявке документов, представление которых одновременно требовалось оператором ЭП для прохождения (получения) аккредитации на ЭП таким участником закупки, заказчик выгружает самостоятельно посредством функционала ЭП такие документы из аккредитационных сведений участника закупки, подавшего такую заявку на ЭП, и принимает их к рассмотрению заявки на участие в закупке при условии, что представление таких документов в составе заявки является обязательным в соответствии с требованиями документации, а также при условии, что функциональные возможности ЭП дают возможность заказчику осуществить указанные в настоящем пункте действия.

6.9. Действия, описанные в пункте 6.8 Положения, могут быть осуществлены также в случае, если подано несколько заявок.

**7. Обоснование начальной (максимальной) цены договора**

7.1. Обоснование начальной (максимальной) цены договора:

7.1. Начальная (максимальная) цена договора (далее НМЦД) либо цена единицы товара, работы, услуги (в случае если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказание услуг невозможно определить), цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяется и обосновывается заказчиком посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов:

7.1.1. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

7.1.2. Нормативный метод;

7.1.3. Тарифный метод;

7.1.4. Проектно-сметный метод;

7.1.5. Затратный метод.

7.2. Обоснование НМЦД, цены единицы товара, работы, услуги, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), оформляется заказчиком в свободной форме и хранится вместе с документами о закупке.

7.3. В случае невозможности применения для определения НМЦД, цены единицы товара, работы, услуги, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) методов, указанных в пункте 7.1 Положения, заказчик вправе применить иные методы обоснования. В этом случае в обоснование заказчик обязан включить обоснование невозможности применения методов, указанных в пункте 7.1 Положения.

7.4. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается   
в установлении НМЦД, цены единицы товара, работы, услуги, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг:

7.4.1. Обоснование НМЦД, цены единицы товара, работы, услуги, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), осуществляется с учетом сопоставимых коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом закупки. Такие условия признаются сопоставимыми, если различия между такими условиями не оказывают существенного влияния на соответствующие результаты или эти различия могут быть учтены с применением соответствующих корректировок таких условий;

7.4.2. Обоснование НМЦД, цены единицы товара, работы, услуги, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), должно основываться на общедоступной информации о ценах товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, а также на ответах   
по запросам заказчика о предоставлении ценовой информации от потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

К общедоступной информации относятся:

7.4.2.1. Информация в реестре контрактов, заключенных заказчиками в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», или в реестре договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ. При этом целесообразно принимать в расчет информацию о ценах товаров, работ, услуг, содержащуюся в контрактах (договорах), которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими контрактами (договорами), в течение последних 3 лет;

7.4.2.2. Информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц и признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;

7.4.2.3. Информация, размещенная на сайтах поставщиков (подрядчиков, исполнителей), занимающихся поставками товаров, выполнением работ, оказанием услуг, являющихся предметом закупки;

7.4.2.4. Информация о котировках на российских биржах и иностранных биржах;

7.4.2.5. Информация о котировках на электронных площадках;

7.4.2.6. Данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;

7.4.2.7. Информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;

7.4.2.8. Информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенной в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации, или законодательством иностранных государств;

7.4.2.9. Информация информационно-ценовых агентств, общедоступные результаты изучения рынка, а также результаты изучения рынка, проведенного по инициативе заказчика, в том числе на основании договора, при условии раскрытия методологии расчета цен;

7.4.2.10. Иные источники информации;

7.4.3. В целях определения НМЦД, цены единицы товара, работы, услуги, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) используется не менее 3 цен товара, работы, услуги, предлагаемых различными поставщиками (подрядчиками, исполнителями);

7.4.4. В целях определения однородности совокупности значений выявленных цен, используемых в расчете НМЦД, цены единицы товара, работы, услуги, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), необходимо определить коэффициент вариации. Коэффициент вариации цены определяется по следующей формуле:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| V | = | ß | × | 100 %, | где: |
| ц |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| V | – | коэффициент вариации; |
|  | – | среднее квадратичное отклонение; |
| цi | – | цена единицы товара, работы, услуги, указанная в источнике с номером i; |
| ц | – | средняя арифметическая величина цены единицы товара, работы, услуги; |
| n | – | количество значений, используемых в расчете; |

7.4.4.1. Коэффициент вариации рассчитывается с помощью стандартных функций табличных редакторов;

7.4.4.2. Совокупность значений, используемых в расчете, при определении НМЦД, цены единицы товара, работы, услуги, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), считается неоднородной, если коэффициент вариации цены превышает 33 %. Если коэффициент вариации превышает 33 %, заказчик проводит дополнительные исследования в целях увеличения количества ценовой информации, используемой в расчетах;

7.4.5. НМЦД, цены единицы товара, работы, услуги, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) определяется по формуле:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| НМЦД(НСЦЕ) = | | | v | × | n | Цi, где: |
| n | Ʃ |
|  | | |  |  | i = 1 |  |
| НМЦД(НМЦЕ) | – | НМЦД, цена единицы товара, работы, услуги, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяемая методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка); | | | | | |
| v | – | количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги); | | | | | |
| n | – | количество значений, используемых в расчете; | | | | | |
| i | – | номер источника ценовой информации; | | | | | |
| Цi | – | цена единицы товара, работы, услуги, представленная в источнике с номером i, скорректированная с учетом коэффициентов (индексов), применяемых для пересчета цен товаров, работ, услуг. | | | | | |

7.5. Нормативный метод заключается в расчете НМЦД, цены единицы товара, работы, услуги, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в случае если нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными актами Новгородской области предусмотрено установление предельных цен товаров, работ, услуг.

Определение НМЦД, цены единицы товара, работы, услуги, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), нормативным методом осуществляется по формуле:

НМЦнорм = V × Цпред, где:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| НМЦнорм | – | начальная (максимальная) цена, определяемая нормативным методом; |
| V | – | количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги); |
| Цпред | – | предельная цена единицы товара, работы, услуги, установленная нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными актами Новгородской области. |

7.6. Тарифный [метод](consultantplus://offline/ref=A88FDA014805846208A884254A32784EF6D9A8864FB8BC4FC69925598E2DAD19EA5B230F87DA47AEXFH5M) применяется заказчиком, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. В этом случае НМЦД, цены единицы товара, работы, услуги, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяются по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги.

Определение НМЦД, цены единицы товара, работы, услуги, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), тарифным методом осуществляется по формуле:

НМЦтариф = V × Цтариф, где:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| НМЦтариф | – | начальная (максимальная) цена, определяемая тарифным методом; |
| V | – | количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги); |
| Цтариф | – | цена (тариф) единицы товара, работы, услуги, установленная в рамках государственного регулирования цен (тарифов) или установленная муниципальным правовым актом. |

7.7. Проектно-сметный [метод](consultantplus://offline/ref=938C618F4A1ABEBEE44B24F2DAE951904F3BA1146EC2FCBE978DF6B3FEAFCCA3651080B53858E13Ez1H6M) заключается в определении НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на:

7.7.1. Строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства на основании проектной документации в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными в соответствии с компетенцией федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства;

7.7.2. Проведение работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, за исключением научно-методического руководства, технического и авторского надзора, на основании согласованной в [порядке](consultantplus://offline/ref=938C618F4A1ABEBEE44B24F2DAE951904C3EA0116EC5FCBE978DF6B3FEAFCCA3651080B53858E03Bz1H2M), установленном законодательством Российской Федерации, проектной документации на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия и в соответствии с реставрационными нормами и правилами, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации в области государственной охраны объектов культурного наследия.

7.8. Проектно-сметный метод может применяться при определении и обосновании НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на текущий ремонт зданий, строений, сооружений, помещений.

Основанием для определения НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на текущий ремонт зданий, строений, сооружений, помещений проектно-сметным методом может являться смета (сметная стоимость работ), разработанная и утвержденная в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности.

7.9. Затратный метод применяется в случае невозможности применения иных методов, предусмотренных подпунктами 7.1.1-7.1.4 Положения, или в дополнение к иным методам. Данный метод заключается в определении НМЦД, цены единицы товара, работы, услуги, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

7.10. В случае если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить, заказчик определяет начальную цену единицы (сумму цен единиц) товара, работы, услуги, максимальное значение цены договора, а также обосновывает в соответствии с настоящим разделом цену единицы товара, работы, услуги. При этом положения, касающиеся применения НМЦД, в том числе для расчета размера обеспечения заявки или обеспечения исполнения договора, применяются к максимальному значению цены договора.

7.11. Максимальное значение цены контракта определяется исходя из выделенных на закупку средств, начальной цены за единицу товара (работы, услуги) и максимально возможного количества товара (работы, услуги), которые необходимы заказчику.

7.12. Формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора определяется по формуле:

Ц = V × Цед, где:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ц | – | сумма, подлежащая уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора; |
| V | – | объем поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг в периоде поставки (выполнения работ, оказания услуг); |
| Цед | – | цена за единицу товара, работы, услуги, установленная на день отпуска товара, выполнения работы, оказания услуги, но не более цены за единицу товара, работы, услуги, указанной в договоре. |

Стоимость единицы товара, работы, услуги не может превышать максимальную цену за единицу такого товара, работы, услуги, определенную в ходе проведения закупки. При этом данное условие включается в проект договора.

**8. Обеспечительные и антидемпинговые меры при осуществлении закупок**

8.1. Заказчик имеет право предъявлять требования к участникам закупки о предоставлении обеспечения обязательств, связанных с подачей заявки на участие в закупке (далее обеспечение заявки), и (или) обеспечения обязательств, связанных с исполнением договора, заключенного по результатам проведения закупки (далее обеспечение исполнения договора).

8.2. Требование о предоставлении обеспечения заявки, в случае его установления, предъявляется ко всем участникам закупки в равной степени, за исключением государственных, муниципальных учреждений, которые не предоставляют обеспечение подаваемых ими заявок на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), и устанавливается в извещении и (или) в документации о закупке.

8.3. Обеспечение заявки может быть предоставлено участником закупки путем перечисления денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации. Выбор способа обеспечения заявки из числа предусмотренных заказчиком в извещении о проведении закупки, документации о закупке осуществляется участником закупки. При этом в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке должны быть указаны по меньшей мере следующие способы предоставления обеспечения заявки: путем предоставления денежных средств или банковской гарантии. Заказчик не вправе ограничить участника закупки в возможном выборе способа из предусмотренных извещением о проведении закупки, документацией о закупке.

8.4. Требование о предоставлении обеспечения заявки устанавливается только в случае проведения конкурентных закупок, при этом начальная (максимальная) цена договора должна превышать 5 млн. рублей.

8.5. Размер обеспечения заявки, в случае установления заказчиком требования предоставления такого обеспечения, должен составлять от 0,5 до 5 % от начальной (максимальной) цены договора.

8.6. Возможные формы (способы), порядок предоставления и размер обеспечения заявки устанавливаются заказчиком в документации и (или) извещении о закупке с учетом требований Положения.

8.7. В случае установления требования предоставления обеспечения заявки, заказчик возвращает участнику закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, в течение 5 рабочих дней со дня наступления следующих событий:

8.7.1. Размещение на ЭП итогового протокола конкурентной закупки. При этом возврат осуществляется в отношении денежных средств всех участников закупки, за исключением победителя закупки или лица, с которым заключается договор, которому такие денежные средства возвращаются после заключения договора;

8.7.2. Отмена закупки;

8.7.3. Отзыв заявки участником закупки до окончания срока подачи заявок;

8.7.4. Получение заявки на участие в закупке после окончания срока подачи заявок;

8.7.5. Отстранение участника закупки от участия в закупке или отказ заказчика от заключения договора с участником закупки.

8.8. В случае проведения закупки в электронной форме денежные средства, внесенные участником закупки в качестве обеспечения заявки, возвращаются такому участнику закупки в сроки и порядке, установленные регламентом работы ЭП.

8.9. Возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок, обеспечения исполнения договора, участнику закупки не осуществляется либо осуществляется уплата денежных средств заказчику гарантом по безотзывной банковской гарантии в следующих случаях:

8.9.1. Уклонение или отказ участника закупки, в отношении которого Положением установлена обязанность заключения договора, заключить договор;

8.9.2. Непредставление или предоставление с нарушением условий, установленных Положением, извещением и (или) документацией о закупке, обеспечения исполнения договора участником закупки заказчику до заключения договора (в случае если в извещении и (или) в документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

8.10. Требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, в случае его установления, предъявляется к победителю закупки или лицу, с которым заключается договор, и устанавливается в извещении и (или) в документации о закупке.

8.11. Заказчик вправе установить требование обеспечения исполнения договора в извещении об осуществлении закупки и (или) в проекте договора при осуществлении закупки в случаях, предусмотренных пунктом 4.1 Положения, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 500 тыс. рублей.

8.12. Заказчик обязан установить требование обеспечения исполнения договора в извещении об осуществлении закупки и в проекте договора при осуществлении закупки способом, предусмотренным подпунктами 4.1.1-4.1.6 Положения, если начальная (максимальная) цена договора превышает 500 тыс. рублей.

8.13. Обеспечение исполнения договора может быть предоставлено участником закупки путем перечисления денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, если в извещении и (или) в документации о закупке не указано иное.

8.14. Размер обеспечения исполнения договора, в случае установления заказчиком требования предоставления такого обеспечения, должен составлять от 5 до 30 % от начальной (максимальной) цены договора, но не менее чем в размере аванса (если проектом договора предусмотрена выплата аванса).

8.15. Форма, порядок предоставления и размер обеспечения исполнения договора устанавливаются заказчиком в извещении и (или) в документации о закупке с учетом требований Положения.

8.16. Срок обеспечения исполнения договора должен превышать срок исполнения обязательств по договору на 30 календарных дней (если в документации не указано иное).

8.17. Договор заключается после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в соответствии с Положением.

8.18. В случае непредставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в срок, установленный для заключения договора, такой участник считается уклонившимся от заключения договора.

8.19. Обеспечение исполнения договора не требуется в случае заключения договора с участником закупки, который является государственным или муниципальным учреждением.

8.20. При заключении договора, если в ходе проведения конкурентной закупки победителем закупки была снижена начальная (максимальная) цена договора на 25 % и более, либо предложена сумма цен единиц товара, работы, услуги, которая на 25 % и более ниже начальной суммы цен указанных единиц, заказчик применяет к победителю закупки антидемпинговые меры, включающие в себя обязанность победителя закупки до заключения договора предоставить обеспечение исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации и (или) извещении о закупке, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса), если в извещении и (или) в документации о закупке установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора.

8.21. Антидемпинговые меры могут быть применены только в случае установления возможности применения таких мер в извещении об осуществлении закупки и (или) в документации о закупке.

8.22. В случае неисполнения установленных антидемпинговых мер победитель закупки или иной участник закупки, на которого распространяются такие меры, признается уклонившимся от заключения договора.

8.23. В случае признания победителя конкурентной закупки уклонившимся от заключения договора на участника закупки, с которым в соответствии с Положением заключается договор, распространяются требования пунктов 8.20-8.22 Положения в полном объеме.

**9. Порядок подготовки и проведения закупок**

9.1. Закупочная комиссия

9.1.1. Закупочная комиссия является коллегиальным органом заказчика, создаваемым заказчиком в целях проведения одной отдельно взятой конкурентной закупки или группы конкурентных закупок. Заказчик вправе создать единую закупочную комиссию, уполномоченную на проведение всех закупок (и конкурентных, и неконкурентных).

9.1.2. Закупочная комиссия должна состоять не менее чем из 5 человек, включая председателя закупочной комиссии, заместителя председателя закупочной комиссии и секретаря закупочной комиссии. В состав закупочной комиссии могут входить только лица, являющиеся сотрудниками заказчика.

9.1.3. Решение о включении конкретного лица в состав закупочной комиссии принимается заказчиком.

Запрещается включать в состав закупочной комиссии лиц, лично заинтересованных в результатах закупок (состоящих в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников закупки, с физическими лицами – участниками закупки, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, либо являющихся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полно-родными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц.

Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 % голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 % в уставном капитале хозяйственного общества.

Член закупочной комиссии, обнаруживший после подачи заявок свою личную заинтересованность в результатах закупки, должен незамедлительно сделать заявление об этом председателю закупочной комиссии или лицу, его замещающему, а также иному лицу, который в таком случае может принять решение о принудительном отводе члена закупочной комиссии.

9.1.4. Заседание закупочной комиссии является правомочным, если на заседании присутствуют не менее 50 % от общего числа членов закупочной комиссии. Принятие решения членами закупочной комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

9.1.5. Основными функциями закупочной комиссии являются:

9.1.5.1. Участие в заседании закупочной комиссии при открытии оператором ЭП доступа к заявкам, поданным в форме электронных документов;

9.1.5.2. Рассмотрение заявок участников закупки;

9.1.5.3. Принятие решений о направлении запросов участникам в случаях, установленных Положением и документацией о закупке;

9.1.5.4. Принятие решений о допуске участника закупки или отказа в допуске (отклонения заявки) участника закупки к участию в закупке;

9.1.5.5. Фиксирование факта о признании процедуры закупки несостоявшейся (при необходимости);

9.1.5.6. Проведение оценки заявок (при необходимости);

9.1.5.7. Определение победителя закупки в соответствии с условиями извещения о проведении закупки и документации о закупке;

9.1.5.8. Рассмотрение решений антимонопольного органа, органов по рассмотрению жалоб и реализация предписаний антимонопольного органа, решений, указанных в резолютивной части органов по рассмотрению жалоб, в целях устранения выявленных нарушений либо обжалование заключений в вышестоящих контролирующих органах;

9.1.5.9. Размещение протоколов, составляемых в ходе проведения процедуры закупки, в ЕИС или на ЭП.

9.1.6. Функции, возложенные заказчиком на закупочную комиссию, могут отличаться от описанных в подпункте 9.1.5 Положения в соответствии с решением заказчика.

9.2. Требования к извещению о закупке, документации о закупке

9.2.1. При проведении любой конкурентной закупки заказчик разрабатывает извещение и документацию о закупке (за исключением случаев проведения запроса котировок), а также утверждает документацию о закупке (за исключением случаев проведения запроса котировок).

9.2.2. При проведении неконкурентной закупки заказчик разрабатывает извещение о проведении закупки у единственного поставщика и документацию о закупке в случаях, когда размещение таких извещения и документации предусмотрено Положением.

9.2.3. Извещение и документация о закупке размещаются в ЕИС, если такие извещение и документация о закупке были разработаны заказчиком. Документация о закупке размещается одновременно с извещением о закупке.

9.2.4. Заказчик имеет право разместить извещение и документацию о закупке в дополнительных источниках информации.

9.2.5. Заказчик размещает извещение о закупке с учетом следующих требований к срокам такого размещения:

9.2.5.1. В случае проведения конкурса – не менее чем за 15 дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;

9.2.5.2. В случае проведения аукциона – не менее чем за 15 дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;

9.2.5.3. В случае проведения запроса предложений – не менее чем за 7 рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений;

9.2.5.4. В случае проведения запроса цен – не менее чем за 4 рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен;

9.2.5.5. В случае проведения запроса котировок – не менее чем за 5 рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

9.2.6. Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства размещает в ЕИС извещение о проведении:

9.2.6.1. Конкурса в электронной форме в следующие сроки:

не менее чем за 7 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 млн. рублей;

не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 млн. рублей;

9.2.6.2. Аукциона в электронной форме в следующие сроки:

не менее чем за 7 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 млн. рублей;

не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 млн. рублей;

9.2.6.3. Запроса предложений в электронной форме не менее чем за 5 рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 15 млн. рублей;

9.2.6.4. Запроса котировок в электронной форме не менее чем за 4 рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 7 млн. рублей.

9.2.7. Извещение и документация о закупке должны быть доступны для ознакомления пользователям на ЭП без взимания платы.

9.2.8. Извещение о закупке должно содержать следующие сведения:

9.2.8.1. Способ закупки;

9.2.8.2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

9.2.8.3. Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с пунктом 3.9 Положения;

9.2.8.4. Место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

9.2.8.5. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

В случае осуществления закупки с неопределенным объемом в договоре, заключаемом по результатам проведения такой закупки, в том числе договоре, заключаемом с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), должны быть определены цены единиц каждого товара (работы, услуги), поставка (выполнение, оказание) которых предусмотрена (предусмотрено) в рамках исполнения такого договора. Цена единицы товара, работы, услуги определяется путем уменьшения начальной цены таких единиц, указанных в извещении об осуществлении закупки, пропорционально снижению начальной суммы цен единиц товаров, работ, услуг, предложенному участником закупки, с которым заключается договор.

9.2.8.6. Срок, место и порядок представления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за представление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев представления документации в форме электронного документа;

9.2.8.7. Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки), место вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке (в случае если такой способ подачи заявок предусмотрен Положением) и порядок проведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

9.2.8.8. Адрес ЭП в сети «Интернет», на которой проводится закупка (при осуществлении закупки в электронной форме);

9.2.8.9. Требования к форме и оформлению запроса на разъяснения положений извещения (документации о закупке), порядок предоставления таких разъяснений;

9.2.8.10. Размер обеспечения заявки, возможные формы и порядок предоставления, в случае если заказчиком принято решение об установлении такого требования;

9.2.8.11. Размер обеспечения исполнения договора, возможные формы и порядок предоставления, в случае если заказчиком принято решение об установлении такого требования;

9.2.8.12. Требования к участникам закупки;

9.2.8.13. Перечень документов и (или) сведений, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, либо указание на отсутствие необходимости представления участниками закупки таких документов и (или) сведений;

9.2.8.14. Иные сведения и документы, предусмотренные Положением.

9.2.9. Документация о закупке должна содержать следующие сведения:

9.2.9.1. Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

9.2.9.2. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке. При этом не допускается требовать от участников закупки в составе заявок документы и сведения, представление которых не связано с подтверждением соответствия требованиям к таким участникам закупки;

9.2.9.3. Требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

9.2.9.4. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

9.2.9.5. Сведения о начальной (максимальной) цене договора либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

9.2.9.6. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

9.2.9.7. Информация о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

9.2.9.8. Обоснование начальной (максимальной) цены договора, цены единицы товара, работы, услуги, оформленное с учетом требований раздела 7 Положения;

9.2.9.9. Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки), место вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке (в случае если такой способ подачи заявок предусмотрен Положением) и порядок подведения итогов закупки (этапов закупки);

9.2.9.10. Требования к участникам закупки;

9.2.9.11. Перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, либо указание на отсутствие необходимости представления участниками закупки таких документов;

9.2.9.12. Требования к участникам закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

9.2.9.13. Формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

9.2.9.14. Дата рассмотрения предложений (заявок) участников закупки и подведения итогов закупки;

9.2.9.15. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

9.2.9.16. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

9.2.9.17. Описание предмета закупки в соответствии с пунктом 3.9 Положения;

9.2.9.18. Проект договора, заключаемого по результатам проведения закупки;

9.2.9.19. Размер (в денежном выражении), возможные формы и порядок предоставления (в отношении каждой из форм) обеспечения заявки, в случае если заказчиком принято решение об установлении такого требования, или указание на то, что обеспечение заявки не требуется;

9.2.9.20. Размер (в денежном выражении), возможные формы и порядок предоставления (в отношении каждой из форм) обеспечения исполнения договора, в случае если заказчиком принято решение об установлении такого требования, или указание на то, что обеспечение исполнения договора не требуется;

9.2.9.21. Указание на антидемпинговые меры и их описание, если заказчиком принято решение о применении таких мер при проведении закупки, или указание на то, что антидемпинговые меры не применяются;

9.2.9.22. Условие о том, что при заключении договора цены единиц товаров (работ, услуг) формируются путем пропорционального снижения начальных (максимальных) цен единиц товаров (работ, услуг), указанных в документации о закупке (или в извещении о проведении запроса котировок, в случае проведения запроса котировок), на значение, равное снижению начальной (максимальной) цены договора в процентном выражении (обязательно при проведении аукциона и по усмотрению заказчика – при проведении конкурса, запроса предложений, запроса цен, запроса котировок);

9.2.9.23. Указание на срок, в течение которого участник закупки, признанный победителем, обязан направить заказчику подписанный со своей стороны проект договора, и порядок направления подписанного проекта договора;

9.2.9.24. Величина снижения начальной (максимальной) цены договора в ходе проведения аукциона («шаг аукциона»), а также дата и время проведения аукциона (этапа) – только при осуществлении закупки посредством аукциона;

9.2.9.25. Указание на то, что закупка проводится повторно, с обязательным указанием номера извещения о закупке в ЕИС, которая была проведена первоначально и не состоялась (при проведении повторной конкурентной закупки в соответствии с требованиями раздела 11 Положения).

9.2.10. Документация о закупке должна содержать в себе также сведения, указанные в подразделе 14.5 настоящего Положения.

9.2.11. Документация о закупке может содержать любые иные сведения по усмотрению заказчика, при условии, что размещение таких сведений не противоречит нормам действующего законодательства и настоящего Положения.

9.3. Порядок предоставления разъяснений положений извещения о закупке, положений документации о закупке, иных разъяснений

9.3.1. Любой участник конкурентной закупки вправе направить запрос на предоставление разъяснений положений извещения о закупке, положений документации о закупке.

9.3.2. Требования к форме, оформлению запроса на разъяснение на предоставление разъяснений положений извещения о закупке, положений документации о закупке (далее запрос на разъяснение) устанавливаются заказчиком в документации и извещении о закупке.

9.3.3. Заказчик обязан предоставить разъяснение положений извещения о закупке, документации о закупке в соответствии с поданным запросом в форме, предусмотренной документацией и (или) извещением о закупке, в течение 3 рабочих дней при условии, что запрос на разъяснение поступил не позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Если запрос был направлен с нарушением данных сроков, заказчик имеет право не давать разъяснения по такому запросу.

9.3.4. Разъяснения должны быть размещены в ЕИС. В течение 3 рабочих дней с даты поступления запроса заказчик осуществляет разъяснение положений документации о закупке, извещения о закупке и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил указанный запрос.

9.3.5. Разъяснения не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора, в противном случае необходимо внести изменения в извещение о закупке и (или) в документацию о закупке.

9.3.6. Заказчик вправе давать любым лицам иные разъяснения, в том числе разъяснения результатов конкурентной закупки и разъяснения результатов закупки у единственного поставщика, по своему усмотрению.

9.4. Порядок подачи заявки на участие в конкурентной закупке и требования к составу такой заявки

9.4.1. Заявка на участие в конкурентной закупке должна быть подана в порядке, в срок и по форме, которые установлены документацией о закупке. В случае подачи заявок в бумажной форме на участие в закупках, предусматривающих такую возможность, заявка подается в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать его содержимое, с указанием наименования закупки. Участник может подать заявку лично либо направить ее посредством почтовой связи.

Заявка на участие в закупке в электронной форме может быть подана только в электронной форме посредством функционала ЭП. Если участник закупки помимо подачи заявки в электронной форме также подает заявку не в электронной форме (не посредством функционала ЭП), заказчик не рассматривает поданную не в электронной форме заявку и вправе ее утилизировать (уничтожить).

9.4.2. Заявки на участие в закупке принимаются до окончания срока подачи заявок. При наступлении даты и времени окончания срока подачи заявок подача заявки становится невозможной.

9.4.3. Участник закупки может изменить или отозвать свою заявку в любой момент до окончания срока подачи заявок. Ограничений в отношении количества попыток внесения изменений в поданную заявку нет. Уведомление об отзыве заявки должно быть получено заказчиком до истечения срока подачи заявок. Изменение или отзыв заявки после окончания срока подачи заявок не допускается.

9.4.4. Порядок внесения изменений и отзыв заявки в электронной форме осуществляется посредством использования функционала ЭП, на которой проводится закупка, в соответствии с регламентом работы ЭП.

9.4.5. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в отношении одного предмета закупки (одного лота). Участник имеет право подать заявку на участие в закупке в отношении как одного, так и нескольких или всех лотов конкурентной закупки (в случае выделения в закупке лотов).

9.4.6. Заявка на участие в конкурентной закупке должна содержать:

9.4.6.1. Сведения об участнике закупки, подавшем заявку, включая: наименование, фирменное наименование (при наличии), сведения о месте нахождения, адрес, идентификационный номер налогоплательщика или основной государственный регистрационный номер (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты участника закупки (при их наличии), идентификационный номер налогоплательщика участника или в соответствии   
с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика этого участника (для иностранного лица);

9.4.6.2. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для юридического лица), выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за 6 месяцев до даты размещения в ЕИС извещения о закупке, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

9.4.6.3. Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица, – копию решения о назначении или об избрании и приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (руководитель). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (при наличии) и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

9.4.6.4. Копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

9.4.6.5. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступающих предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

9.4.6.6. Описание участником закупки товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

9.4.6.7. Копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы, услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товарам, работам, услугам), при условии, что требование о представлении таких документов было предусмотрено, в том числе документацией о закупке. При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

9.4.6.8. Предложение о цене договора, за исключением случаев проведения аукциона. При этом участник закупки обязан указать данное предложение в двух формах – с учетом и без учета НДС. Если участник закупки применяет упрощенную систему налогообложения, в его заявке должно быть указано, что ценовое предложение не подразумевает наличие НДС. Участник закупки не вправе включать в состав заявки предложение о цене договора в случае подачи заявки на участие в аукционе;

9.4.6.9. Предложение о неценовых (отличных от цены договора) условиях исполнения договора, если предоставление такого предложения предусмотрено извещением и (или) документацией о закупке;

9.4.6.10. Декларацию о соответствии участника закупки требованиям, установленным в соответствии с подпунктами 3.1.2-3.1.7 Положения;

9.4.6.11. Документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным заказчиком в документации о закупке в соответствии с подпунктом 3.1.1 Положения, или копии таких документов (при наличии в документации о закупке данного требования);

9.4.6.12. Документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в закупке (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, или копию этого платежного поручения либо банковскую гарантию в случае, предусмотренном пунктом 8.2 Положения);

9.4.6.13. Иные документы и сведения, представление которых предусмотрено документацией о закупке.

9.4.7. Заявка на участие в закупке также может содержать любые иные сведения и документы (в том числе призванные уточнить и конкретизировать другие сведения и документы), представление которых не является обязательным в соответствии с требованиями документации о закупке, при условии, что содержание таких документов и сведений не нарушает требований действующего законодательства Российской Федерации.

9.4.8. Наличие противоречий относительно одних и тех же сведений (например, сведений о предлагаемой цене договора) в рамках документов одной заявки приравнивается к наличию в такой заявке недостоверных сведений.

9.4.9. Заявка на участие в открытом конкурсе, открытом запросе котировок, запросе цен, поданная в бумажной форме, должна содержать опись входящих в нее документов. Все листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Она должна быть скреплена печатью участника закупки (при наличии) и подписана участником или лицом, им уполномоченным. Соблюдением указанных требований участник закупки подтверждает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от его имени и являются достоверными. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки, помимо предусмотренных настоящим подпунктом.

9.4.10. Ненадлежащее исполнение участником открытого конкурса, открытого запроса котировок, запроса цен, требования, согласно которому все листы заявки, поданной в бумажной форме, должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в закупке.

9.4.11. Заказчик, принявший заявку на участие в открытом конкурсе, открытом запросе котировок, запросе цен, обязан обеспечить целостность конверта с заявкой и конфиденциальность содержащихся в заявке сведений до вскрытия конвертов.

9.4.12. Каждый конверт с заявкой на участие, поступивший в течение срока подачи заявок на участие и после его окончания, регистрируется уполномоченным лицом заказчика в журнале регистрации заявок.

В журнале регистрации заявок указываются следующие сведения:

регистрационный номер заявки на участие в закупке;

дата и время поступления конверта с заявкой на участие в закупке;

способ подачи заявки на участие в закупке (лично, посредством почтовой связи);

состояние конверта с заявкой (наличие либо отсутствие повреждений, признаков вскрытия).

Факт подачи заявки заверяется в журнале подписью секретаря закупочной комиссии.

По требованию участника закупки секретарь закупочной комиссии может выдать расписку в получении конверта с заявкой с указанием состояния конверта (наличие повреждений, признаков вскрытия), даты и времени получения заявки, ее регистрационного номера.

9.5. Критерии оценки заявок

9.5.1. Для оценки заявок, поданных участниками закупки на участие в конкурсе, на участие в запросе предложений, запросе цен, запросе котировок, заказчик устанавливает в документации о закупке критерии оценки заявок и порядок оценки заявок.

9.5.2. Критериями оценки заявок могут быть:

9.5.2.1. Цена договора;

9.5.2.2. Качественные и (или) функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, качество работ, услуг;

9.5.2.3. Расходы на эксплуатацию товара;

9.5.2.4. Расходы на техническое обслуживание товара;

9.5.2.5. Сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

9.5.2.6. Срок, на который предоставляются гарантии качества товара, работ, услуг;

9.5.2.7. Деловая репутация участника закупок;

9.5.2.8. Наличие у участника закупок производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и иных ресурсов, необходимых для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

9.5.2.9. Квалификация участника закупки;

9.5.2.10. Квалификация работников участника закупки.

9.5.3. Критерии оценки могут подразделяться на подкритерии (показатели).

Вес критерия «цена договора» должен составлять не менее 50 %, а в случае закупки работ без использования товаров или услуг без использования товаров – не менее 30 %. Суммарное значение веса всех критериев, предусмотренных документацией о закупке, должно составлять 100 %. Суммарное значение веса всех подкритериев одного критерия (при наличии) должно составлять 100 %. В конкурсной документации, документации запроса предложений заказчик должен указать не менее 2 критериев.

Для оценки и сопоставления заявок по критериям, указанным в подпунктах 9.5.2.1, 9.5.2.3, 9.5.2.4 Положения, предложениям участников закупки присваиваются баллы по следующей формуле:

ЦБi = Цmin / Цi × 100, где:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ЦБi | – | количество баллов по критерию; |
| Цmin | – | минимальное предложение из сделанных участниками закупки; |
| Цi | – | предложение участника закупки, которое оценивается. |

Для оценки и сопоставления заявок по критериям, указанным в подпунктах 9.5.2.5, 9.5.2.6 Положения, предложениям участников закупки присваиваются баллы по следующей формуле:

СБi = Сmin / Сi × 100, где:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СБi | – | количество баллов по критерию; |
| Сmin | – | минимальное предложение из сделанных участниками закупки; |
| Сi | – | предложение участника закупки, которое оценивается. |

Для оценки и сопоставления заявок по критериям, указанным в подпунктах 9.5.2.2, 9.5.2.7-9.5.2.10 Положения, в конкурсной документации, документации запроса предложений устанавливаются:

подкритерии, по которым будет оцениваться каждый критерий;

минимальное и максимальное количество баллов, которое может быть присвоено по каждому показателю;

правила присвоения баллов по каждому подкритерию;

значимость каждого из подкритериев.

Совокупная значимость всех подкритериев по одному критерию должна быть равна 100 %. Предложениям участников по показателям присваиваются баллы по следующей формуле:

ПБi = Пi / Пmax × ЗП, где:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПБi | – | количество баллов по подкритерию; |
| Пi | – | предложение участника, которое оценивается; |
| Пmax | – | предложение, за которое присваивается максимальное количество баллов; |
| ЗП | – | значимость подкритерия. |

Итоговые баллы по каждому критерию определяются путем произведения количества баллов (суммы баллов по подкритериям) на значимость критерия.

Итоговое количество баллов, присваиваемых заявке по результатам оценки и сопоставления, определяется как сумма итоговых баллов по каждому критерию.

Победителем признается участник, заявке которого присвоено наибольшее количество баллов.

9.5.4. При проведении запроса цен, запроса котировок заказчиком устанавливается только один критерий оценки заявок – цена договора. Вес такого критерия должен составлять 100 %.

9.6. Порядок проведения конкурса

9.6.1. Общие положения, отказ от проведения конкурса и внесение изменений в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию:

9.6.1.1. Под конкурсом понимается форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка которого по результатам оценки заявок на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки и порядка оценки содержит лучшие условия исполнения договора;

9.6.1.2. Извещение о проведении конкурса (далее извещение в настоящем подразделе) и конкурсная документация, вносимые в них изменения должны быть разработаны и размещены в соответствии с требованиями подраздела [9.2](#_Требования_к_извещению) Положения;

9.6.1.3. Порядок предоставления разъяснений положений конкурсной документации, требования к запросу о предоставлении таких разъяснений должны быть указаны в конкурсной документации с учетом требований подраздела [9.3](#_Порядок_предоставления_разъяснений) Положения;

9.6.1.4. Подача заявок на участие в конкурсе (далее заявка в настоящем подразделе) осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в документации о закупке, с учетом требований подраздела [9.4](#_Порядок_подачи_заявки) Положения;

9.6.1.5. Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса в любое время вплоть до даты и времени окончания срока подачи заявок;

9.6.1.6. После истечения срока подачи заявок заказчик вправе отказаться от проведения конкурса только при возникновении обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством;

9.6.1.7. При отказе от проведения конкурса заказчик обязан составить извещение об отмене проведения конкурса с обязательным указанием даты и времени принятия решения об отмене проведения конкурса, причин принятия такого решения. Извещение об отмене проведения конкурса размещается заказчиком в ЕИС одновременно с принятием такого решения (переводом закупки в статус отмененной);

9.6.1.8. Заказчик вправе внести изменения в извещение и (или) в конкурсную документацию. Изменения, вносимые в извещение и (или) в конкурсную документацию, а также измененная редакция извещения и (или) конкурсной документации размещаются в ЕИС в течение 3 дней со дня принятия решения о внесении таких изменений;

9.6.1.9. В случае внесения изменений в извещение и (или) в конкурсную документацию, срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в ЕИС внесенных изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурсе;

9.6.1.10. Конкурс состоит из следующих этапов: открытие доступа к поданным заявкам (вскрытие конвертов с заявками), рассмотрение заявок, оценка заявок. По результатам каждого этапа конкурса составляется отдельный протокол, за исключением случаев, предусмотренных Положением. Оценка заявок является заключительным этапом закупки, и протокол, составленный по результатам такого этапа, является итоговым, за исключением случая, предусмотренного подпунктом 9.6.1.12 Положения, а также за исключением случаев признания конкурса несостоявшимся;

9.6.1.11. Подача (прием) заявок, а также заключение договора с победителем закупки (или с участником закупки, с которым заказчиком принято решение заключить договор в соответствии с требованиями Положения) не являются этапами в соответствии с подпунктом 9.6.1.10 Положения, однако являются процедурами (действиями), осуществление которых необходимо при проведении конкурса;

9.6.1.12. По усмотрению заказчика рассмотрение заявок и оценка заявок на участие в конкурсе могут быть совмещены (объединены) в один этап. В этом случае в ходе проведения закупки вместо двух протоколов будет составлен один протокол (рассмотрения и оценки заявок), именно такой протокол будет являться итоговым. При этом содержание такого протокола должно соответствовать требованиям к содержанию протокола оценки заявок.

9.6.2. Открытие доступа к поданным заявкам на участие в конкурсе в электронной форме, вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе:

9.6.2.1. Процедура открытия доступа к поданным на участие в конкурсе в электронной форме заявкам (далее открытие доступа), вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, поданными участниками закупки на участие в конкурсе (далее вскрытие конвертов), проводится в день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Время (час) открытия доступа устанавливается заказчиком в документациии извещении о закупке самостоятельно.

Конверты с заявками на участие в открытом конкурсе вскрываются на заседании закупочной комиссии по адресу, указанному в конкурсной документации. При вскрытии конвертов вправе присутствовать участники конкурса или их представители (при наличии доверенности);

9.6.2.2. При вскрытии конвертов с заявками председатель закупочной комиссии объявляет следующую информацию:

наименование предмета и номер закупки;

информацию о состоянии каждого конверта с заявкой (наличие либо отсутствие повреждений, признаков вскрытия);

сведения о наличии описи документов, входящих в состав каждой заявки, а также информацию о том, пронумерована ли, прошита, подписана заявка, проставлена ли на ней печать (для юридических лиц), имеются ли повреждения;

наименование каждого участника закупки, ИНН, КПП, ОГРН юридического лица, фамилию, имя, отчество физического лица (ИНН, ОГРН ИП при наличии), номер заявки, присвоенный при ее получении;

почтовый адрес, контактный телефон каждого участника конкурса, конверт с заявкой которого вскрывается, а также дату и время поступления заявки;

информацию о наличии в заявке предусмотренных Положением, конкурсной документацией и извещением о проведении конкурса сведений и документов, необходимых для допуска к участию;

предложение участников, подавших заявки на участие в закупке;

9.6.2.3. Открытие доступа осуществляется закупочной комиссией посредством функционала ЭП, на которой проводится конкурс в электронной форме;

9.6.2.4. По результатам проведения процедуры открытия доступа, вскрытия конвертов закупочная комиссия оформляет протокол открытия доступа (вскрытия конвертов), в котором указываются следующие сведения:

дата подписания протокола;

количество поданных на участие в конкурсе заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

причины, по которым конкурс признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием подраздела Положения, на основании которого было принято решение о признании конкурса несостоявшимся;

наименование каждого участника конкурса, подавшего заявку на участие в конкурсе, в случае проведения открытого конкурса, либо идентификационные номера заявок на участие в конкурсе в электронной форме, в случае проведения конкурса в электронной форме;

иная информация, размещаемая в протоколе открытия доступа (вскрытия конвертов) по решению заказчика;

9.6.2.5. Протокол открытия доступа (вскрытия конвертов) подписывается присутствующими членами закупочной комиссии в день открытия доступа (вскрытия конвертов);

9.6.2.6. Подписанный присутствующими членами закупочной комиссии протокол открытия доступа (вскрытия конвертов) размещается в ЕИС в течение 3 дней со дня его подписания;

9.6.2.7. В случае если на участие в конкурсе не было подано ни одной заявки, закупочная комиссия в лице всех присутствующих членов закупочной комиссии вместо протокола открытия доступа (вскрытия конвертов) оформляет в день открытия доступа (вскрытия конвертов) протокол признания конкурса несостоявшимся, в котором указываются следующие сведения:

дата подписания протокола;

указание на отсутствие поданных на участие в конкурсе заявок;

указание подраздела Положения, на основании которого было принято решение о признании конкурса несостоявшимся;

иная информация, размещаемая в протоколе открытия доступа (вскрытия конвертов) по решению заказчика;

9.6.2.8. Протокол признания конкурса несостоявшимся, в случае его составления, размещается в ЕИС в течение 3 дней со дня его подписания;

9.6.2.9. Если установлено, что один участник конкурса подал две или более заявки на участие в открытом конкурсе (две или более заявки в отношении одного лота при наличии двух или более лотов в конкурсе) и ранее поданные этим участником заявки не отозваны, все его заявки после вскрытия конвертов не рассматриваются, информация о наличии таких заявок заносится в протокол вскрытия конвертов;

9.6.2.10. Закупочная комиссия вправе осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Любой участник закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками, вправе осуществлять аудио- и видеозапись процедуры, уведомив об этом председателя закупочной комиссии. Соответствующая отметка делается в протоколе вскрытия конвертов с заявками;

9.6.2.11. Конверты с заявками на участие в открытом конкурсе, поступившие после окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении открытого конкурса, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются лицам, подавшим такие заявки. В случае отсутствия на конверте с заявкой на участие в открытом конкурсе сведений о почтовом адресе лица, подавшего такую заявку, этот конверт вскрывается, и при наличии в такой заявке сведений о почтовом адресе данного лица заказчик осуществляет возврат такой заявки, а при отсутствии указанных сведений этот конверт и его содержимое подлежат хранению в составе документации о закупке.

9.6.3. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе:

9.6.3.1. Рассмотрение заявок, поданных на участие в конкурсе (далее рассмотрение заявок в настоящем подразделе), осуществляется закупочной комиссией заказчика;

9.6.3.2. Срок рассмотрения заявок не может превышать 20 дней с даты открытия доступа, вскрытия конвертов;

9.6.3.3. В рамках рассмотрения заявок выполняются следующие действия:

проверка состава заявок на соблюдение требований извещения и (или) документации о закупке;

проверка участника закупки на соответствие требованиям извещения и (или) документации о закупке;

принятие решений о допуске, отказе в допуске (отклонении заявки) к участию по соответствующим основаниям;

9.6.3.4. Комиссия имеет право осуществлять любые иные действия, позволяющие объективно рассмотреть поданные заявки, не указанные в Положении, при условии, что такие действия не нарушают норм действующего законодательства, а также законных прав и интересов участников закупки;

9.6.3.5. Если заявка участника не соответствует указанным в документации о закупке требованиям, в том числе к участнику закупки, предмету закупки, условиям договора, к оформлению заявки, закупочная комиссия принимает решение об отклонении такой заявки от участия в конкурсе;

9.6.3.6. Если заказчиком выявлен факт указания в поданной участником закупки заявке недостоверных сведений, такая заявка подлежит отклонению на любом этапе проведения закупки;

9.6.3.7. По результатам проведения процедуры рассмотрения заявок закупочной комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок, который содержит следующие сведения:

дата подписания протокола;

количество поданных на участие в конкурсе заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

причины, по которым конкурс признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием подраздела Положения, на основании которого было принято решение о признании конкурса несостоявшимся;

наименование каждого участника конкурса, подавшего заявку на участие в конкурсе, в случае проведения открытого конкурса, и идентификационные номера заявок на участие в конкурсе в электронной форме, в случае проведения конкурса в электронной форме;

результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе, в том числе с указанием:

количества заявок на участие в конкурсе, которые были отклонены по результатам рассмотрения заявок;

основания отклонения каждой заявки на участие в конкурсе, которая была отклонена, с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствует такая заявка;

иная информация, размещаемая в протоколе рассмотрения заявок по решению заказчика;

9.6.3.8. Протокол рассмотрения заявок подписывается присутствующими членами закупочной комиссии в день рассмотрения заявок;

9.6.3.9. Подписанный присутствующими членами закупочной комиссии протокол рассмотрения заявок размещается в ЕИС в течение 3 дней со дня его подписания;

9.6.3.10. Факт наличия только одной заявки, соответствующей требованиям конкурсной документации, или факт наличия единственной поданной заявки не влияет ни на наименование протокола рассмотрения заявок, ни на требования к его содержанию.

9.6.4. Оценка заявок на участие в конкурсе:

9.6.4.1. Оценка заявок на участие в конкурсе (далее оценка заявок в настоящем подразделе), допущенных к участию в конкурсе по итогам рассмотрения заявок, осуществляется закупочной комиссией заказчика;

9.6.4.2. Срок оценки заявок не может превышать 20 дней с даты рассмотрения заявок;

9.6.4.3. Оценка заявок не проводится в отношении тех заявок, которые были отклонены на этапе рассмотрения заявок;

9.6.4.4. Если в ходе рассмотрения заявок к участию в конкурсе была допущена только одна заявка, оценка заявок не проводится;

9.6.4.5. Оценка заявок осуществляется в соответствии с критериями оценки заявок и порядком оценки заявок, указанными в конкурсной документации с учетом подраздела 9.5 Положения;

9.6.4.6. Закупочная комиссия вправе привлекать экспертов, иных компетентных лиц к оценке и сопоставлению заявок при условии, что такие лица не являются заинтересованными в результатах определения победителя конкурса;

9.6.4.7. По результатам проведения процедуры оценки заявок закупочной комиссией оформляется протокол оценки заявок, который содержит следующие сведения:

дата подписания протокола;

количество поданных на участие в конкурсе заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

причины, по которым конкурс признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием подраздела Положения, на основании которого было принято решение о признании конкурса несостоявшимся;

наименование каждого участника конкурса, подавшего заявку на участие в конкурсе;

результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе, в том числе с указанием:

количества заявок на участие в конкурсе, которые были отклонены по результатам рассмотрения заявок;

основания отклонения каждой заявки на участие в конкурсе, которая была отклонена, с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствует такая заявка;

результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения закупочной комиссии о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурса предусмотрена оценка таких заявок);

порядковые номера заявок на участие в конкурсе в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях участников конкурса;

наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (для физического лица) победителя конкурса или единственного участника конкурса;

иная информация, размещаемая в протоколе оценки заявок по решению заказчика;

9.6.4.8. Заявке на участие в закупке, в которой содержатся лучшие с точки зрения оценки заявок условия исполнения договора, присваивается первый номер. Участник закупки, подавший заявку, которой по результатам оценки заявок присвоен первый номер, является победителем конкурса;

9.6.4.9. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые с точки зрения количества набранных по результатам оценки заявок баллов условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других, содержащих такие же условия;

9.6.4.10. Протокол оценки заявок подписывается присутствующими членами закупочной комиссии в день проведения оценки заявок;

9.6.4.11. Подписанный присутствующими членами закупочной комиссии протокол оценки заявок размещается в ЕИС в течение 3 дней со дня его подписания.

9.6.5. Заключение договора по итогам проведения конкурса:

9.6.5.1. По результатам проведения конкурса договор заключается в порядке и в сроки, предусмотренные действующим законодательством, документацией о закупке и подразделом 13.1 Положения;

9.6.5.2. Заказчик обязан принять решение об отказе от заключения договора с победителем конкурса или с иным участником конкурса, в случае если после составления итогового протокола, но до заключения договора было выявлено наличие в составе заявки такого участника конкурса недостоверных сведений, представление которых требовалось в соответствии с условиями конкурсной документации. В иных случаях заказчик вправе принять решение об отказе от заключения договора с таким победителем, единственным участником только при наличии обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих заключению договора по результатам проведенной закупки;

9.6.5.3. При принятии решения об отказе от заключения договора с участником конкурса, закупочная комиссия в лице всех присутствующих членов закупочной комиссии оформляет в день принятия такого решения и размещает в ЕИС протокол отказа от заключения договора, в котором указываются следующие сведения:

дата подписания протокола;

указание на отказ от заключения договора с участником конкурса, а также указание подраздела Положения, на основании которого было принято решение о таком отказе;

указание на содержащиеся в заявке такого участника конкурса сведения, которые были признаны закупочной комиссией недостоверными;

иная информация, размещаемая в протоколе отказа от заключения договора по решению заказчика;

9.6.5.4. Условия договора, заключаемого по результатам проведения конкурса, формируются путем внесения в проект договора (в частности в те положения проекта договора, которые не определены заказчиком заранее) условий, предложенных участником закупки, с которым заключается договор, и сведений о таком участнике закупки;

9.6.5.5. В отношении формирования в заключаемом договоре цен единиц товаров (работ, услуг) может быть предусмотрен иной порядок, отличный от описанного в подпункте 9.6.5.4 Положения, при условии, что иной порядок формирования цен единиц товаров (работ, услуг) был указан в конкурсной документации в соответствии с подпунктом 9.2.9.22 Положения;

9.6.5.6. Если иное не предусмотрено документацией о закупке, стороны заключают договор в бумажной форме.

9.7. Порядок проведения аукциона

9.7.1. Общие положения, отказ от проведения аукциона и внесение изменений в извещение и аукционную документацию:

9.7.1.1. Под аукционом понимается форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией об аукционе в электронной форме (далее аукционная документация в настоящем подразделе), и которое предложило наиболее низкую цену договора, наименьшую сумму цен единиц товара, работы, услуги путем снижения начальной (максимальной) цены договора, цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации и извещении о проведении аукциона, на установленную в аукционной документации величину (далее «шаг аукциона»). В случае если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным аукционной документацией, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор;

9.7.1.2. Извещение о проведении аукциона (далее извещение в настоящем подразделе) и аукционная документация, вносимые в них изменения должны быть разработаны и размещены в соответствии с требованиями подраздела 9.2 Положения;

9.7.1.3. Порядок предоставления разъяснений положений аукционной документации, требования к запросу о предоставлении таких разъяснений должны быть указаны в аукционной документации с учетом требований подраздела 9.3 Положения;

9.7.1.4. Подача заявок на участие в аукционе (далее заявка в настоящем подразделе) осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в аукционной документации, с учетом требований подраздела 9.4 Положения;

9.7.1.5. Заказчик вправе отказаться от проведения аукциона в любое время вплоть до даты и времени окончания срока подачи заявок;

9.7.1.6. После истечения срока подачи заявок заказчик вправе отказаться от проведения аукциона только при возникновении обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством;

9.7.1.7. При отказе от проведения аукциона заказчик обязан составить извещение об отмене проведения аукциона с обязательным указанием даты и времени принятия решения об отмене проведения аукциона, причин принятия такого решения. Извещение об отмене аукциона размещается заказчиком в ЕИС одновременно с принятием такого решения (переводом закупки в статус отмененной);

9.7.1.8. Заказчик вправе внести изменения в извещение и (или) в аукционную документацию. Изменения, вносимые в извещение и (или) в аукционную документацию, а также измененная редакция извещения и (или) аукционной документации размещаются в ЕИС в течение 3 дней со дня принятия решения о внесении таких изменений;

9.7.1.9. В случае внесения изменений в извещение и (или) в аукционную документацию, срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в ЕИС внесенных изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее 8 дней;

9.7.1.10. Аукцион состоит из следующих этапов: открытие доступа к поданным заявкам, рассмотрение заявок, проведение аукциона. По результатам каждого этапа аукциона составляется отдельный протокол, за исключением случаев, прямо предусмотренных Положением. Проведение аукциона является заключительным этапом закупки, и протокол, составленный по результатам такого этапа, является итоговым, за исключением случаев признания аукциона несостоявшимся;

9.7.1.11. Подача (прием) заявок, а также заключение договора с победителем закупки (или с участником закупки, с которым заказчиком принято решение заключить договор в соответствии с требованиями Положения) не являются этапами аукциона в соответствии с подпунктом 9.7.1.10 Положения, однако являются процедурами (действиями), осуществление которых необходимо при проведении аукциона;

9.7.1.12. Участники аукциона не вправе присутствовать (лично или через представителей) в местах (месте) проведения этапов аукциона при осуществлении закупочной комиссией таких этапов.

9.7.2. Открытие доступа к поданным заявкам на участие в аукционе:

9.7.2.1. Процедура открытия доступа к поданным на участие в аукционе заявкам, поданным участниками закупки на участие в аукционе (далее открытие доступа в настоящем подразделе), проводится в день окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Время (час) открытия доступа устанавливается заказчиком в документации о закупке самостоятельно;

9.7.2.2. Открытие доступа осуществляется закупочной комиссией посредством функционала ЭП, на которой проводится аукцион;

9.7.2.3. По результатам проведения процедуры открытия доступа закупочная комиссия оформляет протокол открытия доступа, в котором указываются следующие сведения:

дата подписания протокола;

количество поданных на участие в аукционе заявок, а также дата и время регистрации каждой заявки;

причины, по которым аукцион признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием подраздела Положения, на основании которого было принято решение о признании аукциона несостоявшимся;

идентификационные номера заявок на участие в аукционе;

иная информация, размещаемая в протоколе открытия доступа по решению заказчика;

9.7.2.4. Протокол открытия доступа подписывается присутствующими членами закупочной комиссии в день открытия доступа;

9.7.2.5. Подписанный присутствующими членами комиссии протокол открытия доступа размещается в ЕИС в течение 3 дней со дня его подписания;

9.7.2.6. В случае если на участие в аукционе не было подано ни одной заявки, закупочная комиссия в лице всех присутствующих членов закупочной комиссии вместо протокола открытия доступа оформляет в день открытия доступа протокол признания аукциона несостоявшимся, в котором указываются следующие сведения:

дата подписания протокола;

указание на отсутствие поданных на участие в аукционе заявок;

указание подраздела Положения, на основании которого было принято решение о признании аукциона несостоявшимся;

иная информация, размещаемая в протоколе открытия доступа по решению заказчика;

9.7.2.7. Протокол признания аукциона несостоявшимся размещается в ЕИС в течение 3 дней со дня его подписания.

9.7.3. Рассмотрение заявок на участие в аукционе:

9.7.3.1. Рассмотрение заявок, поданных на участие в аукционе (далее рассмотрение заявок в настоящем подразделе), осуществляется закупочной комиссией заказчика;

9.7.3.2. Срок рассмотрения заявок не может превышать 20 дней с даты открытия доступа;

9.7.3.3. В рамках рассмотрения заявок выполняются следующие действия:

проверка состава заявок на соблюдение требований извещения и (или) аукционной документации;

проверка участника закупки на соответствие требованиям извещения и (или) аукционной документации;

принятие решений о допуске, отказе в допуске (отклонении заявки) к участию по соответствующим основаниям;

9.7.3.4. Комиссия имеет право осуществлять любые иные действия, позволяющие объективно рассмотреть поданные заявки, не указанные в Положении, при условии, что такие действия не нарушают норм действующего законодательства, а также законных прав и интересов участников закупки;

9.7.3.5. Комиссия принимает решение об отклонении от участия в аукционе заявки участника в случае несоответствия указанным в аукционной документации требованиям, в том числе к участнику закупки, предмету закупки, условиям договора, к оформлению заявки;

9.7.3.6. Если заказчиком выявлен факт указания в поданной участником закупки заявке недостоверных сведений, такая заявка подлежит отклонению на любом этапе аукциона;

9.7.3.7. По результатам проведения процедуры рассмотрения заявок закупочной комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок, который содержит следующие сведения:

дата подписания протокола;

количество поданных на участие в аукционе заявок, а также дата и время регистрации каждой заявки;

причины, по которым аукцион признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием подраздела Положения, на основании которого было принято решение о признании аукциона несостоявшимся;

результаты рассмотрения заявок на участие в аукционе, в том числе с указанием:

количества заявок на участие в аукционе, которые были отклонены по результатам рассмотрения заявок;

основания отклонения каждой заявки на участие в аукционе, которая была отклонена, с указанием положений аукционной документации, которым не соответствует такая заявка;

идентификационные номера заявок на участие в аукционе;

иная информация, размещаемая в протоколе рассмотрения заявок по решению заказчика;

9.7.3.8. Протокол рассмотрения заявок подписывается присутствующими членами закупочной комиссии в день рассмотрения заявок;

9.7.3.9. В протоколе рассмотрения заявок не могут быть указаны наименования участников аукциона (юридических лиц), фамилии, имена, отчества участников закупки (физических лиц);

9.7.3.10. Подписанный присутствующими членами закупочной комиссии протокол рассмотрения заявок размещается в ЕИС в течение 3 дней со дня его подписания;

9.7.3.11. При наличии только одной заявки, соответствующей требованиям аукционной документации, в протокол рассмотрения заявок, помимо сведений, определенных подпунктом 9.7.3.7 Положения, включается также информация о принятии решения о заключении договора (или о принятии решения об отказе от заключения договора).

9.7.4. Проведение аукциона:

9.7.4.1. Этап проведения аукциона (далее проведение аукциона в настоящем подразделе) обеспечивается оператором ЭП посредством автоматизированного функционала;

9.7.4.2. Дата и время аукциона устанавливаются в аукционной документации. Проведение аукциона может быть осуществлено не позднее чем через 10 дней со дня окончания срока подачи заявок, но не раньше рассмотрения заявок на участие в аукционе;

9.7.4.3. К проведению аукциона допускаются только участники аукциона, заявки которых были признаны соответствующими требованиям аукционной документации в соответствии с протоколом рассмотрения заявок;

9.7.4.4. Если в ходе рассмотрения заявок к участию в аукционе была допущена только одна заявка, проведение аукциона не осуществляется;

9.7.4.5. «Шаг аукциона» может иметь диапазон значений в пределах от 0,5 % до 5 % от начальной (максимальной) цены договора, либо фиксированное значение из диапазона 0,5 %-5 %. Решение о выборе конкретного типа «шага аукциона» принимает заказчик;

9.7.4.6. Подача ценовых предложений при проведении аукциона вне «шага аукциона» не допускается;

9.7.4.7. Подача ценовых предложений, равных или больше последнего поданного ценового предложения, не допускается. При этом в случае снижения цены договора до нуля и проведения аукциона на право заключить договор, подача ценовых предложений, равных или меньше последнего поданного ценового предложения, не допускается;

9.7.4.8. Максимальный интервал между подачей ценовых предложений устанавливается в размере 10 минут. Если по истечении времени этого интервала не подано ни одного ценового предложения, аукцион завершается;

9.7.4.9. Оператор ЭП обязан обеспечить конфиденциальность сведений об участниках аукциона при проведении аукциона;

9.7.4.10. По результатам проведения аукциона и рассмотрения закупочной комиссией документов и сведений участников, представленных оператором ЭП после процедуры проведения аукциона, закупочной комиссией оформляется протокол проведения аукциона, который содержит следующие сведения:

дата подписания протокола;

количество поданных на участие в аукционе заявок, а также дата и время регистрации каждой заявки;

причины, по которым аукцион признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием подраздела Положения, на основании которого было принято решение о признании аукциона несостоявшимся;

наименование каждого участника аукциона, подавшего заявку на участие в аукционе;

минимальные ценовые предложения участников аукциона, а при признании аукциона не состоявшимся по причине отсутствия ценовых предложений в ходе этапа проведения аукциона – указание на отсутствие ценовых предложений в ходе аукциона;

результаты рассмотрения заявок на участие в аукционе, в том числе с указанием:

количества заявок на участие в аукционе, которые были отклонены по результатам рассмотрения заявок;

основания отклонения каждой заявки на участие в аукционе, которая была отклонена, с указанием положений аукционной документации, которым не соответствует такая заявка;

порядковые номера заявок на участие в аукционе в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора в соответствии с результатами проведения аукциона;

наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (для физического лица) победителя аукциона или единственного участника аукциона;

иная информация, размещаемая в протоколе проведения аукциона по решению заказчика;

9.7.4.11. Протокол проведения аукциона подписывается присутствующими членами закупочной комиссии в день проведения аукциона;

9.7.4.12. Подписанный присутствующими членами комиссии протокол проведения аукциона размещается в ЕИС в течение 3 дней со дня его подписания.

9.7.5. Заключение договора по итогам проведения аукциона:

9.7.5.1. По результатам проведения аукциона договор заключается в порядке и в сроки, предусмотренные действующим законодательством, документацией о закупке и подразделом 13.1 Положения;

9.7.5.2. Заказчик обязан принять решение об отказе от заключения договора с победителем аукциона или с иным участником аукциона в случае, если после составления итогового протокола, но до заключения договора было выявлено наличие в составе заявки такого участника аукциона недостоверных сведений, представление которых требовалось в соответствии с условиями аукционной документации. В иных случаях заказчик вправе принять решение об отказе от заключения договора с победителем аукциона только при наличии обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих заключению договора по результатам проведенной закупки. Отказ от заключения договора с участником аукциона, не являющимся победителем аукциона, допускается по решению заказчика;

9.7.5.3. При принятии решения об отказе от заключения договора с участником аукциона, закупочная комиссия в лице всех присутствующих членов закупочной комиссии оформляет в день принятия такого решения и размещает в ЕИС протокол отказа от заключения договора, в котором указываются следующие сведения:

дата подписания протокола;

указание на отказ от заключения договора с участником аукциона, а также указание подраздела Положения, на основании которого было принято решение о таком отказе;

указание на содержащиеся в заявке такого участника аукциона сведения, которые были признаны закупочной комиссией недостоверными;

иная информация, размещаемая в протоколе отказа от заключения договора по решению заказчика;

9.7.5.4. Стороны заключают договор в электронной форме с применением функционала ЭП;

9.7.5.5. Условия договора, заключаемого по результатам проведения аукциона, формируются путем внесения в проект договора (в частности в те положения проекта договора, которые не определены заказчиком заранее) условий, предложенных участником закупки, с которым заключается договор, и сведений о таком участнике аукциона;

9.7.5.6. В отношении формирования в заключаемом договоре формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, цен единиц товаров (работ, услуг) применяется предусмотренный аукционной документацией порядок, описанный в соответствии с пунктом 7.12 Положения.

9.8. Порядок проведения запроса предложений

9.8.1. Общие положения, отказ от проведения запроса предложений и внесение изменений в извещение и документацию запроса предложений:

9.8.1.1. Под запросом предложений понимается форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка которого по результатам оценки заявок на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки и порядка оценки содержит лучшие условия исполнения договора;

9.8.1.2. Извещение о проведении запроса предложений (далее извещение в настоящем подразделе) и документация запроса предложений, вносимые в них изменения должны быть разработаны и размещены в соответствии с требованиями подраздела [9.2](#_Требования_к_извещению) Положения;

9.8.1.3. Порядок предоставления разъяснений положений документации запроса предложений, требования к запросу о предоставлении таких разъяснений, должны быть указаны в документации запроса предложений с учетом требований подраздела [9.3](#_Порядок_предоставления_разъяснений) Положения;

9.8.1.4. Подача заявок на участие в запросе предложений (далее заявка в настоящем подразделе) осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в документации, с учетом требований подраздела [9.4](#_Порядок_подачи_заявки) Положения;

9.8.1.5. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса предложений в любое время вплоть до даты и времени окончания срока подачи заявок;

9.8.1.6. После истечения срока подачи заявок заказчик вправе отказаться от проведения запроса предложений только при возникновении обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством;

9.8.1.7. При отказе от проведения запроса предложений заказчик обязан составить извещение об отмене проведения запроса предложений с обязательным указанием даты и времени принятия решения об отмене проведения запроса предложений, причин принятия такого решения. Извещение об отмене запроса предложений размещается заказчиком в ЕИС одновременно с принятием такого решения (переводом закупки в статус отмененной);

9.8.1.8. Заказчик вправе внести изменения в извещение и (или) в документацию запроса предложений. Изменения, вносимые в извещение и (или) в документацию запроса предложений, а также измененная редакция извещения и (или) документации запроса предложений размещаются в ЕИС в течение 3 дней со дня принятия решения о внесении таких изменений;

9.8.1.9. В случае внесения изменений в извещение и (или) в документацию запроса предложений, срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в ЕИС внесенных изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее 4 рабочих дней;

9.8.1.10. Запрос предложений состоит из следующих этапов: открытие доступа к поданным заявкам, рассмотрение заявок, оценка заявок. По результатам каждого этапа запроса предложений составляется отдельный протокол, за исключением случаев, предусмотренных Положением. Оценка заявок является заключительным этапом закупки, и протокол, составленный по результатам такого этапа, является итоговым, за исключением случая, предусмотренного подпунктом 9.8.1.12 Положения, а также за исключением случаев признания запроса предложений несостоявшимся;

9.8.1.11. Подача (прием) заявок, а также заключение договора с победителем закупки (или с участником закупки, с которым заказчиком принято решение заключить договор в соответствии с требованиями Положения) не являются этапами в соответствии с подпунктом 9.8.1.10 Положения, однако являются процедурами (действиями), осуществление которых необходимо при проведении запроса предложений;

9.8.1.12. По усмотрению заказчика рассмотрение заявок и оценка заявок на участие в запросе предложений могут быть совмещены (объединены) в один этап. В этом случае в ходе проведения закупки вместо двух протоколов будет составлен один протокол (рассмотрения и оценки заявок), именно такой протокол будет являться итоговым. При этом содержание такого протокола должно соответствовать требованиям к содержанию протокола оценки заявок;

9.8.1.13. Участники запроса предложений не вправе присутствовать (лично или через представителей) в местах (месте) проведения этапов запроса предложений при осуществлении закупочной комиссией таких этапов.

9.8.2. Открытие доступа к поданным заявкам на участие в запросе предложений:

9.8.2.1. Процедура открытия доступа к поданным на участие в запросе предложений заявкам (далее открытие доступа в настоящем подразделе), поданным участниками закупки на участие в запросе предложений, проводится в день окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. Время (час) открытия доступа устанавливается заказчиком в документации о закупке самостоятельно;

9.8.2.2. Открытие доступа осуществляется закупочной комиссией посредством функционала ЭП, на которой проводится запрос предложений;

9.8.2.3. По результатам проведения процедуры открытия доступа закупочная комиссия оформляет протокол открытия доступа, в котором указываются следующие сведения:

дата подписания протокола;

количество поданных на участие в запросе предложений заявок, а также дата и время регистрации каждой заявки;

причины, по которым запрос предложений признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием подраздела Положения, на основании которого было принято решение о признании запроса предложений несостоявшимся;

идентификационные номера заявок на участие в запросе предложений;

иная информация, размещаемая в протоколе открытия доступа по решению заказчика;

9.8.2.4. Протокол открытия доступа подписывается присутствующими членами закупочной комиссии в день открытия доступа;

9.8.2.5. Подписанный присутствующими членами закупочной комиссии протокол открытия доступа размещается в ЕИС в течение 3 дней со дня его подписания;

9.8.2.6. В случае если на участие в запросе предложений не было подано ни одной заявки, закупочная комиссия в лице всех присутствующих членов закупочной комиссии вместо протокола открытия доступа оформляет в день открытия доступа протокол признания запроса предложений несостоявшимся, в котором указываются следующие сведения:

дата подписания протокола;

указание на отсутствие поданных на участие в запросе предложений заявок;

указание подраздела Положения, на основании которого было принято решение о признании запроса предложений несостоявшимся;

иная информация, размещаемая в протоколе открытия доступа по решению заказчика;

9.8.2.7. Протокол признания запроса предложений несостоявшимся, в случае его составления, размещается в ЕИС в течение 3 дней со дня его подписания.

9.8.3. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений:

9.8.3.1. Рассмотрение заявок, поданных на участие в запросе предложений (далее рассмотрение заявок в настоящем подразделе), осуществляется закупочной комиссией заказчика;

9.8.3.2. Срок рассмотрения заявок не может превышать 7 дней с даты открытия доступа;

9.8.3.3. В рамках рассмотрения заявок выполняются следующие действия:

проверка состава заявок на соблюдение требований извещения и (или) документации о закупке;

проверка участника закупки на соответствие требованиям извещения и (или) документации запроса предложения;

принятие решения о допуске, отказе в допуске (отклонении заявки) к участию по соответствующим основаниям;

9.8.3.4. Закупочная комиссия имеет право осуществлять любые иные действия, позволяющие рассмотреть поданные заявки, не указанные в Положении, при условии, что такие действия не нарушают норм действующего законодательства, а также законных прав и интересов участников закупки;

9.8.3.5. Если заявка участника не соответствует указанным в документации запроса предложения требованиям, в том числе к участнику закупки, предмету закупки, условиям договора, к оформлению заявки, такая заявка подлежит отклонению от участия в запросе предложений;

9.8.3.6. Если заказчиком выявлен факт указания в поданной участником закупки заявке недостоверных сведений, такая заявка подлежит отклонению на любом этапе проведения закупки;

9.8.3.7. По результатам проведения процедуры рассмотрения заявок закупочной комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок, который содержит следующие сведения:

дата подписания протокола;

количество поданных на участие в запросе предложений заявок, а также дата и время регистрации каждой заявки;

причины, по которым запрос предложений признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием подраздела Положения, на основании которого было принято решение о признании запроса предложений несостоявшимся;

идентификационные номера заявок на участие в запросе предложений, наименование каждого участника запроса предложений, подавшего заявку на участие в запросе предложений;

результаты рассмотрения заявок на участие в запросе предложений, в том числе с указанием:

количества заявок на участие в запросе предложений, которые были отклонены по результатам рассмотрения заявок;

основания отклонения каждой заявки на участие в запросе предложений, которая была отклонена, с указанием положений документации запроса предложений, которым не соответствует такая заявка;

иная информация, размещаемая в протоколе рассмотрения заявок по решению заказчика;

9.8.3.8. Протокол рассмотрения заявок подписывается присутствующими членами закупочной комиссии в день рассмотрения заявок;

9.8.3.9. Подписанный присутствующими членами закупочной комиссии протокол рассмотрения заявок размещается в ЕИС в течение 3 дней со дня его подписания;

9.8.3.10. Факт наличия только одной заявки, соответствующей требованиям документации запроса предложения, или факт наличия единственной поданной заявки не влияет ни на наименование протокола рассмотрения заявок, ни на требования к его содержанию.

9.8.4. Оценка заявок на участие в запросе предложений:

9.8.4.1. Оценка заявок на участие в запросе предложений (далее оценка заявок в настоящем подразделе), допущенных к участию в запросе предложений по итогам рассмотрения заявок, осуществляется закупочной комиссией заказчика;

9.8.4.2. Срок оценки заявок не может превышать 7 дней с даты рассмотрения заявок;

9.8.4.3. Оценка заявок не проводится в отношении тех заявок, которые были отклонены на этапе рассмотрения заявок;

9.8.4.4. Если в ходе рассмотрения заявок к участию в запросе предложений была допущена только одна заявка, оценка заявок не проводится;

9.8.4.5. Оценка заявок осуществляется в соответствии с критериями оценки заявок и порядком оценки заявок, указанными в документации запроса предложений с учетом подраздела 9.5 Положения;

9.8.4.6. Закупочная комиссия вправе привлекать экспертов, иных компетентных лиц к оценке и сопоставлению заявок при условии, что такие лица не являются заинтересованными в результатах определения победителя запроса предложений;

9.8.4.7. По результатам проведения процедуры оценки заявок закупочной комиссией оформляется протокол оценки заявок, который содержит следующие сведения:

дата подписания протокола;

количество поданных на участие в запросе предложений заявок, а также дата и время регистрации каждой заявки;

причины, по которым запрос предложений признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием подраздела Положения, на основании которого было принято решение о признании запроса предложений несостоявшимся;

наименование каждого участника запроса предложений, подавшего заявку на участие в запросе предложений;

результаты рассмотрения заявок на участие в запросе предложений, в том числе с указанием:

количества заявок на участие в запросе предложений, которые были отклонены по результатам рассмотрения заявок;

основания отклонения каждой заявки на участие в запросе предложений, которая была отклонена, с указанием положений документации запроса предложений, которым не соответствует такая заявка;

результаты оценки заявок на участие в запросе предложений с указанием решения закупочной комиссии о присвоении каждой заявке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок;

порядковые номера заявок на участие в запросе предложений в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях участников запроса предложений;

наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (для физического лица) победителя запроса предложений или единственного участника запроса предложений;

иная информация, размещаемая в протоколе оценки заявок по решению заказчика;

9.8.4.8. Заявке на участие в закупке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. Участник закупки, подавший заявку, которой по результатам оценки заявок присвоен первый номер, является победителем запроса предложений;

9.8.4.9. В случае если в нескольких заявках содержится одинаковое количество набранных по результатам оценки заявок баллов условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других, содержащих такие же условия;

9.8.4.10. Протокол оценки заявок подписывается присутствующими членами закупочной комиссии в день проведения оценки заявок;

9.8.4.11. Подписанный присутствующими членами закупочной комиссии протокол оценки заявок размещается в ЕИС в течение 3 дней со дня его подписания.

9.8.5. Заключение договора по итогам проведения запроса предложений:

9.8.5.1. По результатам проведения запроса предложений договор заключается в порядке и в сроки, предусмотренные действующим законодательством, документацией запроса предложений и подразделом 13.1 Положения;

9.8.5.2. Заказчик обязан принять решение об отказе от заключения договора с победителем запроса предложений или с иным участником запроса предложений в случае, если после составления итогового протокола, но до заключения договора было выявлено наличие в составе заявки такого участника запроса предложений недостоверных сведений, представление которых требовалось в соответствии с условиями документации запроса предложений. В иных случаях заказчик вправе принять решение об отказе от заключения договора с победителем, единственным участником только при наличии обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих заключению договора по результатам запроса предложений;

9.8.5.3. При принятии решения об отказе от заключения договора с участником запроса предложений, закупочная комиссия в лице всех присутствующих членов закупочной комиссии оформляет в день принятия такого решения и размещает в ЕИС протокол отказа от заключения договора, в котором указываются следующие сведения:

дата подписания протокола;

указание на отказ от заключения договора с участником запроса предложений, а также указание подраздела Положения, на основании которого было принято решение о таком отказе;

указание на содержащиеся в заявке участника запроса предложений сведения, которые были признаны закупочной комиссией недостоверными;

иная информация, размещаемая в протоколе отказа от заключения договора по решению заказчика;

9.8.5.4. Стороны заключают договор в электронной форме с применением функционала ЭП;

9.8.5.5. Условия договора, заключаемого по результатам проведения запроса предложений, формируются путем внесения в проект договора (в частности в те положения проекта договора, которые не определены заказчиком заранее) условий, предложенных участником закупки, с которым заключается договор, и сведений о таком участнике закупки;

9.8.5.6. В отношении формирования в заключаемом договоре цен единиц товаров (работ, услуг) может быть предусмотрен иной порядок, отличный от описанного в подпункте 9.8.5.5 Положения, при условии, что иной порядок формирования цен единиц товаров (работ, услуг) был указан в документации запроса предложений в соответствии с подпунктом 9.2.8.22 Положения.

9.9. Порядок проведения запроса цен

9.9.1. Общие положения, отказ от проведения запроса цен и внесение изменений в извещение о проведении запроса цен и документацию запроса цен:

9.9.1.1. Под запросом цен понимается конкурентная закупка, при которой победителем запроса цен признается участник запроса цен, заявка которого соответствует требованиям, установленным в документации запроса цен, и содержит наиболее низкую цену договора;

9.9.1.2. Извещение о проведении запроса цен (далее извещение в настоящем подразделе) и документация запроса цен, вносимые в них изменения должны быть разработаны и размещены в соответствии с требованиями подраздела [9.2](#_Требования_к_извещению) Положения;

9.9.1.3. Порядок предоставления разъяснений положений документации запроса цен, требования к запросу о предоставлении таких разъяснений, должны быть указаны в документации запроса цен с учетом требований подраздела [9.3](#_Порядок_предоставления_разъяснений) Положения;

9.9.1.4. Подача заявок на участие в запросе цен (далее заявки в настоящем подразделе) осуществляется в бумажной форме в запечатанном конверте в соответствии с требованиями, указанными в документации запроса цен, с учетом требований подраздела [9.4](#_Порядок_подачи_заявки) Положения. Заявка на участие в запросе цен должна содержать сведения и документы, указанные в подпунктах 9.4.6.1, 9.4.6.3, 9.4.6.5-9.4.6.8, 9.4.6.10 Положения;

9.9.1.5. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса цен в любое время вплоть до даты и времени окончания срока подачи заявок;

9.9.1.6. После истечения срока подачи заявок заказчик вправе отказаться от проведения запроса цен только при возникновении обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством;

9.9.1.7. При отказе от проведения запроса цен заказчик обязан составить извещение об отмене проведения запроса цен с обязательным указанием даты и времени принятия решения об отмене проведения запроса цен, причин принятия такого решения. Извещение об отмене проведения запроса цен размещается заказчиком в ЕИС одновременно с принятием такого решения (переводом закупки в статус отмененной);

9.9.1.8. Заказчик вправе внести изменения в извещение и (или) в документацию запроса цен. Изменения, вносимые в извещение и (или) в документацию запроса цен, а также измененная редакция извещения и (или) документации запроса цен размещаются в ЕИС в течение 3 дней со дня принятия решения о внесении таких изменений;

9.9.1.9. В случае внесения изменений в извещение и (или) в документацию запроса цен, срок подачи заявок на участие в запросе цен должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в ЕИС внесенных изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее 2 рабочих дней;

9.9.1.10. Запрос цен состоит из следующих этапов: вскрытие конвертов с заявками, рассмотрение заявок, оценка заявок. По результатам каждого этапа запроса цен составляется отдельный протокол, за исключением случаев, предусмотренных Положением. Оценка заявок является заключительным этапом закупки, и протокол, составленный по результатам такого этапа, является итоговым, за исключением случая, предусмотренного подпунктом 9.9.1.12 Положения, а также за исключением случаев признания запроса цен несостоявшимся;

9.9.1.11. Подача (прием) заявок, а также заключение договора с победителем закупки (или с участником закупки, с которым заказчиком принято решение заключить договор в соответствии с требованиями Положения) не являются этапами в соответствии с подпунктом 9.9.1.10 Положения, однако являются процедурами (действиями), осуществление которых необходимо при проведении запроса цен;

9.9.1.12. По усмотрению заказчика рассмотрение заявок и оценка заявок на участие в запросе цен могут быть совмещены (объединены) в один этап. В этом случае в ходе проведения запроса цен вместо двух протоколов будет составлен один протокол (рассмотрения и оценки заявок), именно такой протокол будет являться итоговым. При этом содержание такого протокола должно соответствовать требованиям к содержанию протокола оценки заявок.

9.9.2. Вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе цен:

9.9.2.1. Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе цен (далее вскрытие конвертов в настоящем подразделе), поданными участниками закупки на участие в запросе цен, проводится в день окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен. Время, место вскрытия конвертов устанавливаются заказчиком в документации запроса цен самостоятельно;

9.9.2.2. Конверты с заявками на участие в запросе цен вскрываются на заседании закупочной комиссии в дату и время, месте, указанные в документации запроса цен. При вскрытии конвертов вправе присутствовать участники запроса цен или их представители (при наличии доверенности).

Если установлено, что один участник запроса цен подал две или более заявок на участие и ранее поданные этим участником заявки не отозваны, все его заявки после вскрытия конвертов не рассматриваются, информация о наличии таких заявок заносится в протокол вскрытия конвертов.

Закупочная комиссия вправе осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом запросе цен. Любой участник закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками, вправе осуществлять аудио- и видеозапись процедуры, уведомив об этом председателя закупочной комиссии. Соответствующая отметка делается в протоколе вскрытия конвертов с заявками.

Конверты с заявками на участие в запросе цен, поступившие после окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса цен, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются лицам, подавшим такие заявки. В случае отсутствия на конверте с заявкой на участие в запросе цен сведений о почтовом адресе лица, подавшего такую заявку, этот конверт вскрывается, и при наличии в такой заявке сведений о почтовом адресе данного лица заказчик осуществляет возврат такой заявки, а при отсутствии указанных сведений этот конверт и его содержимое подлежат хранению в составе документации о закупке;

9.9.2.3. При вскрытии конвертов с заявками председатель закупочной комиссии объявляет следующую информацию:

наименование предмета и номер закупки;

информацию о состоянии каждого конверта с заявкой (наличие либо отсутствие повреждений, признаков вскрытия);

сведения о наличии описи документов, входящих в состав каждой заявки, а также информацию о том, пронумерована ли, прошита, подписана заявка, проставлена ли на ней печать (для юридических лиц), имеются ли повреждения;

наименование каждого участника закупки, ИНН, КПП, ОГРН юридического лица, фамилию, имя, отчество физического лица (ИНН, ОГРН ИП при наличии), номер заявки, присвоенный при ее получении;

почтовый адрес, контактный телефон каждого участника запроса цен, конверт с заявкой которого вскрывается, а также дату и время поступления заявки;

сведения о наличии в заявке предусмотренных Положением и извещением сведений и документов, необходимых для допуска к участию;

предложение участников, подавших заявки на участие в запросе цен;

9.9.2.4. По результатам проведения процедуры вскрытия конвертов закупочная комиссия оформляет протокол вскрытия конвертов, в котором указываются следующие сведения:

дата подписания протокола;

количество поданных на участие в запросе цен заявок, а также дата и время регистрации каждой заявки;

причины, по которым запрос предложений признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием подраздела Положения, на основании которого было принято решение о признании запроса цен несостоявшимся;

наименование каждого участника запроса цен, подавшего заявку на участие в запросе цен:

иная информация, размещаемая в протоколе открытия доступа по решению заказчика.

9.9.3. Рассмотрение заявок на участие в запросе цен:

9.9.3.1. Рассмотрение заявок, поданных на участие в запросе цен (далее рассмотрение заявок в настоящем подразделе), осуществляется закупочной комиссией заказчика;

9.9.3.2. Срок рассмотрения заявок не может превышать 5 дней с даты вскрытия конвертов;

9.9.3.3. В рамках рассмотрения заявок выполняются следующие действия:

проверка состава заявок на соблюдение требований извещения и (или) документации запроса цен;

проверка участника закупки на соответствие требованиям извещения и (или) документации запроса цен;

принятие решений о допуске, отказе в допуске (отклонении заявки) к участию по соответствующим основаниям;

9.9.3.4. Закупочная комиссия имеет право осуществлять любые иные действия, позволяющие рассмотреть поданные заявки, не указанные в Положении, при условии, что такие действия не нарушают норм действующего законодательства, а также законных прав и интересов участников закупки;

9.9.3.5. Если заявка участника не соответствует указанным в документации запроса цен требованиям, в том числе к участнику закупки, предмету закупки, условиям договора, к оформлению заявки, такая заявка подлежит отклонению от участия в запросе цен;

9.9.3.6. Если заказчиком выявлен факт указания в поданной участником закупки заявке недостоверных сведений, такая заявка подлежит отклонению на любом этапе проведения запроса цен;

9.9.3.7. По результатам проведения процедуры рассмотрения заявок закупочной комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок, который содержит следующие сведения:

дата подписания протокола;

количество поданных на участие в запросе цен заявок, а также дата и время регистрации каждой заявки;

причины, по которым запрос цен признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием подраздела Положения, на основании которого было принято решение о признании запроса цен несостоявшимся;

наименование каждого участника запроса цен, подавшего заявку на участие в запросе цен;

результаты рассмотрения заявок на участие в запросе цен, в том числе с указанием:

количества заявок на участие в запросе цен, которые были отклонены по результатам рассмотрения заявок;

основания отклонения каждой заявки на участие в запросе цен, которая была отклонена, с указанием положений документации запроса цен, которым не соответствует заявка;

иная информация, размещаемая в протоколе рассмотрения заявок по решению заказчика;

9.9.3.8. Протокол рассмотрения заявок подписывается присутствующими членами закупочной комиссии в день рассмотрения заявок;

9.9.3.9. Подписанный присутствующими членами закупочной комиссии протокол рассмотрения заявок размещается в ЕИС в течение 3 дней со дня его подписания;

9.9.3.10. Факт наличия только одной заявки, соответствующей требованиям документации запроса цен, или факт наличия единственной поданной заявки не влияет ни на наименование протокола рассмотрения заявок, ни на требования к его содержанию.

9.9.4. Оценка заявок на участие в запросе цен:

9.9.4.1. Оценка заявок на участие в запросе цен (далее оценка заявок в настоящем подразделе), допущенных к участию в запросе цен по итогам рассмотрения заявок, осуществляется закупочной комиссией заказчика;

9.9.4.2. Срок оценки заявок не может превышать 2 дней с даты рассмотрения заявок;

9.9.4.3. Оценка заявок не проводится в отношении тех заявок, которые были отклонены на этапе рассмотрения заявок;

9.9.4.4. Если в ходе рассмотрения заявок к участию в запросе цен была допущена только одна заявка, оценка заявок не проводится;

9.9.4.5. Оценка заявок осуществляется путем сравнения предложений участников запроса цен о цене договора и их ранжирования по степени предпочтительности в порядке возрастания;

9.9.4.6. По результатам проведения процедуры оценки заявок закупочной комиссией оформляется протокол оценки заявок, который содержит следующие сведения:

дата подписания протокола;

количество поданных на участие в запросе цен заявок, а также дата и время регистрации каждой заявки;

причины, по которым запрос цен признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием подраздела Положения, на основании которого было принято решение о признании запроса цен несостоявшимся;

наименование каждого участника запроса цен, подавшего заявку на участие в запросе цен;

результаты рассмотрения заявок на участие в запросе цен, в том числе с указанием:

количества заявок на участие в запросе цен, которые были отклонены по результатам рассмотрения заявок;

основания отклонения каждой заявки на участие в запросе цен, которая была отклонена, с указанием положений документации запроса цен, которым не соответствует заявка;

результаты оценки заявок на участие в запросе цен с указанием решения закупочной комиссии о присвоении каждой заявке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок;

порядковые номера заявок на участие в запросе цен в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них предложений о цене договора;

наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (для физического лица) победителя запроса цен или единственного участника запроса цен;

иная информация, размещаемая в протоколе оценки заявок по решению заказчика;

9.9.4.7. Заявке на участие в закупке, в которой содержится предложение о наименьшей цене договора, присваивается первый номер. Участник закупки, подавший заявку, которой по результатам оценки заявок присвоен первый номер, является победителем запроса цен;

9.9.4.8. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые предложения о цене договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других, содержащих такие же предложения;

9.9.4.9. Протокол оценки заявок подписывается присутствующими членами закупочной комиссии в день проведения оценки заявок;

9.9.4.10. Подписанный присутствующими членами комиссии протокол оценки заявок размещается в ЕИС в течение 3 дней со дня его подписания.

9.9.5. Заключение договора по итогам проведения запроса цен:

9.9.5.1. По результатам проведения запроса цен договор заключается в порядке и в сроки, предусмотренные действующим законодательством, документацией запроса цен и подразделом 13.1 Положения;

9.9.5.2. Заказчик обязан принять решение об отказе от заключения договора с победителем запроса цен или с иным участником запроса цен в случае, если после составления итогового протокола, но до заключения договора было выявлено наличие в составе заявки такого участника запроса цен недостоверных сведений, представление которых требовалось в соответствии с условиями документации запроса цен. В иных случаях заказчик вправе принять решение об отказе от заключения договора с таким победителем, единственным участником только при наличии обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих заключению договора по результатам проведенной закупки;

9.9.5.3. При принятии решения об отказе от заключения договора с участником запроса цен закупочная комиссия в лице всех присутствующих членов закупочной комиссии оформляет в день принятия решения и размещает в ЕИС протокол отказа от заключения договора, в котором указываются следующие сведения:

дата подписания протокола;

указание на отказ от заключения договора с участником запроса цен, а также указание подраздела Положения, на основании которого было принято решение об отказе;

указание на содержащиеся в заявке участника запроса цен сведения, которые были признаны комиссией недостоверными;

иная информация, размещаемая в протоколе отказа от заключения договора по решению заказчика;

9.9.5.4. Стороны заключают договор по результатам проведения запроса цен в бумажной форме;

9.9.5.5. Условия договора, заключаемого по результатам проведения запроса цен, формируются путем внесения в проект договора (в частности в те положения проекта договора, которые не определены заказчиком заранее) условий, предложенных участником закупки, с которым заключается договор, и сведений об участнике закупки;

9.9.5.6. В отношении формирования в заключаемом договоре цен единиц товаров (работ, услуг) может быть предусмотрен иной порядок, отличный от описанного в подпункте 9.9.5.5 Положения, при условии, что иной порядок формирования цен единиц товаров (работ, услуг) был указан в документации запроса цен в соответствии с подпунктом 9.2.8.22 Положения.

9.10. Порядок проведения запроса котировок

9.10.1. Общие положения, отказ от проведения запроса котировок и внесение изменений в извещение о проведении запроса котировок и документацию запроса котировок:

9.10.1.1. Под запросом котировок понимается форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

9.10.1.2. Документация запроса котировок не разрабатывается;

9.10.1.3. Извещение запроса котировок, вносимые в него изменения должны быть разработаны и размещены в соответствии с требованиями подраздела [9.2](#_Требования_к_извещению) Положения;

9.10.1.4. Подача заявок на участие в запросе котировок (далее заявка в настоящем подразделе) осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в извещение запроса котировок, с учетом требований подраздела [9.4](#_Порядок_подачи_заявки) Положения;

9.10.1.5. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса котировок в любое время вплоть до даты и времени окончания срока подачи заявок;

9.10.1.6. После истечения срока подачи заявок заказчик вправе отказаться от проведения запроса котировок только при возникновении обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством;

9.10.1.7. При отказе от проведения запроса котировок заказчик обязан составить извещение об отмене проведения запроса котировок с обязательным указанием даты и времени принятия решения об отмене проведения запроса котировок, причин принятия такого решения. Извещение об отмене проведения запроса котировок размещается заказчиком в ЕИС одновременно с принятием такого решения (переводом закупки в статус отмененной);

9.10.1.8. Заказчик вправе внести изменения в извещение запроса котировок. Изменения, вносимые в такое извещение, а также измененная редакция извещения размещаются в ЕИС в течение 3 дней со дня принятия решения о внесении изменений;

9.10.1.9. В случае внесения изменений в извещение запроса котировок, срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в ЕИС внесенных изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее 3 рабочих дней;

9.10.1.10. Запрос котировок состоит из следующих этапов: открытие доступа к поданным заявкам (вскрытие конвертов с заявками), рассмотрение заявок, оценка заявок. По результатам каждого этапа запроса котировок составляется отдельный протокол, за исключением случаев, предусмотренных Положением. Оценка заявок является заключительным этапом закупки, и протокол, составленный по результатам такого этапа, является итоговым, за исключением случая, предусмотренного подпунктом 9.10.1.12, а также за исключением случаев признания запроса котировок несостоявшимся;

9.10.1.11. Подача (прием) заявок, а также заключение договора с победителем запроса котировок (или с участником закупки, с которым заказчиком принято решение заключить договор в соответствии с требованиями Положения) не являются этапами в соответствии с подпунктом 9.9.1.10 Положения, однако являются процедурами (действиями), осуществление которых необходимо при проведении запроса котировок;

9.10.1.12. По усмотрению заказчика рассмотрение заявок и оценка заявок на участие в запросе котировок могут быть совмещены (объединены) в один этап. В этом случае в ходе проведения закупки вместо двух протоколов будет составлен один протокол (рассмотрения и оценки заявок), именно такой протокол будет являться итоговым. При этом содержание такого протокола должно соответствовать требованиям к содержанию протокола оценки заявок;

9.10.1.13. Конверты с заявками на участие в запросе котировок вскрываются на заседании закупочной комиссии в дату и время, указанные в извещении о закупке. При вскрытии конвертов вправе присутствовать участники запроса котировок или их представители (при наличии доверенности);

9.10.1.14. Если установлено, что один участник запроса котировок подал две или более заявок на участие (две или более заявки в отношении одного лота при наличии двух или более лотов в открытом запросе котировок) и ранее поданные этим участником заявки не отозваны, все его заявки после вскрытия конвертов не рассматриваются, информация о наличии таких заявок заносится в протокол вскрытия конвертов;

9.10.1.15. Закупочная комиссия вправе осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом запросе котировок. Любой участник закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками, вправе осуществлять аудио- и видеозапись процедуры, уведомив об этом председателя закупочной комиссии. Соответствующая отметка делается в протоколе вскрытия конвертов с заявками;

9.10.1.16. Конверты с заявками на участие в открытом запросе котировок, поступившие после окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении открытого запроса котировок, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются лицам, подавшим такие заявки.

В случае отсутствия на конверте с заявкой на участие в открытом запросе котировок сведений о почтовом адресе лица, подавшего такую заявку, этот конверт вскрывается, и при наличии в такой заявке сведений о почтовом адресе данного лица заказчик осуществляет возврат такой заявки, а при отсутствии указанных сведений этот конверт и его содержимое подлежат хранению в составе документации о закупке.

9.10.2. Открытие доступа к поданным заявкам на участие в запросе котировок в электронной форме, вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе котировок:

9.10.2.1. Процедура открытия доступа к поданным на участие в запросе котировок заявкам (далее в настоящем подразделе открытие доступа), вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок (далее в настоящем подразделе вскрытие конвертов), поданными участниками закупки на участие в запросе котировок, проводится в день окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок. Время (час) открытия доступа устанавливается заказчиком в извещении запроса котировок самостоятельно;

9.10.2.2. Открытие доступа осуществляется закупочной комиссией посредством функционала ЭП, на которой проводится запрос котировок;

9.10.2.3. При вскрытии конвертов с заявками председатель закупочной комиссии объявляет следующую информацию:

наименование предмета и номер закупки;

информацию о состоянии каждого конверта с заявкой (наличие либо отсутствие повреждений, признаков вскрытия);

сведения о наличии описи документов, входящих в состав каждой заявки, а также информацию о том, пронумерована ли, прошита, подписана заявка, проставлена ли на ней печать (для юридических лиц), имеются ли повреждения;

наименование каждого участника закупки, ИНН, КПП, ОГРН юридического лица, фамилию, имя, отчество физического лица (ИНН, ОГРН ИП при наличии), номер заявки, присвоенный при ее получении;

почтовый адрес, контактный телефон каждого участника запроса котировок, конверт с заявкой которого вскрывается, а также дату и время поступления заявки;

сведения о наличии в заявке предусмотренных Положением и извещением о закупке сведений и документов, необходимых для допуска к участию;

предложение участников, подавших заявки на участие в запросе котировок;

9.10.2.4. По результатам проведения процедуры открытия доступа (вскрытия конвертов) закупочная комиссия оформляет протокол открытия доступа (вскрытия конвертов), в котором указываются следующие сведения:

дата подписания протокола;

количество поданных на участие в запросе котировок заявок, а также дата и время регистрации каждой заявки;

причины, по которым запрос котировок признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием подраздела Положения, на основании которого было принято решение о признании запроса котировок несостоявшимся;

наименование каждого участника запроса котировок, подавшего заявку на участие в запросе котировок, в случае проведения открытого запроса котировок, либо идентификационные номера заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, в случае проведения запроса котировок в электронной форме;

иная информация, размещаемая в протоколе открытия доступа (вскрытия конвертов) по решению заказчика;

9.10.2.5. Протокол открытия доступа (вскрытия конвертов) подписывается присутствующими членами закупочной комиссии в день открытия доступа (вскрытия конвертов);

9.10.2.6. Подписанный присутствующими членами закупочной комиссии протокол открытия доступа (вскрытия конвертов) размещается в ЕИС в течение 3 дней со дня его подписания;

9.10.2.7. В случае если на участие в запросе котировок не было подано ни одной заявки, закупочная комиссия в лице всех присутствующих членов закупочной комиссии вместо протокола открытия доступа (вскрытия конвертов) оформляет в день открытия доступа (вскрытия конвертов) протокол признания запроса котировок несостоявшимся, в котором указываются следующие сведения:

дата подписания протокола;

указание на отсутствие поданных на участие в запросе котировок заявок;

указание подраздела Положения, на основании которого было принято решение о признании запроса котировок несостоявшимся;

иная информация, размещаемая в протоколе открытия доступа (вскрытия конвертов) по решению заказчика;

9.10.2.8. Протокол признания запроса котировок несостоявшимся, в случае его составления, размещается в ЕИС в течение 3 дней со дня его подписания.

9.10.3. Рассмотрение заявок на участие в запросе котировок:

9.10.3.1. Рассмотрение заявок, поданных на участие в запросе котировок (далее рассмотрение заявок в настоящем подразделе), осуществляется закупочной комиссией заказчика;

9.10.3.2. Срок рассмотрения заявок не может превышать 7 дней с даты открытия доступа (вскрытия конвертов);

9.10.3.3. В рамках рассмотрения заявок выполняются следующие действия:

проверка состава заявок на соблюдение требований извещения запроса котировок;

проверка участника закупки на соответствие требованиям извещения запроса котировок;

принятие решений о допуске, отказе в допуске (отклонении заявки) к участию по соответствующим основаниям;

9.10.3.4. В целях конкретизации, уточнения сведений, содержащихся в заявке участника запроса котировок, заказчик, закупочная комиссия имеют право направить в адрес участников запроса котировок запросы на предоставление разъяснений заявки, при условии, что такие запросы направляются в адрес всех участников запроса котировок, и при условии, что все запросы касаются одних и тех же положений заявок. Направление запроса на предоставление разъяснений заявки в адрес только одного участника не допускается. Не допускается также направление запросов, предмет которых может изменять суть документов и сведений, содержащихся в заявке;

9.10.3.5. Закупочная комиссия имеет право осуществлять любые иные действия, позволяющие рассмотреть поданные заявки, не указанные в Положении, при условии, что такие действия не нарушают норм действующего законодательства, а также законных прав и интересов участников закупки;

9.10.3.6. Если заявка участника не соответствует указанным в извещении запроса котировок требованиям, в том числе к участнику закупки, предмету закупки, условиям договора, к оформлению заявки, такая заявка подлежит отклонению от участия в запросе котировок;

9.10.3.7. Если заказчиком выявлен факт указания в поданной участником закупки заявке недостоверных сведений, такая заявка подлежит отклонению на любом этапе проведения закупки;

9.10.3.8. По результатам проведения процедуры рассмотрения заявок закупочной комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок, который содержит следующие сведения:

дата подписания протокола;

количество поданных на участие в запросе котировок заявок, а также дата и время регистрации каждой заявки;

причины, по которым запрос котировок признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием подраздела Положения, на основании которого было принято решение о признании запроса котировок несостоявшимся;

наименование каждого участника запроса котировок, подавшего заявку на участие в запросе котировок», в случае проведения открытого запроса котировок, и идентификационные номера заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, в случае проведения запроса котировок в электронной форме;

результаты рассмотрения заявок на участие в запросе котировок, в том числе с указанием:

количества заявок на участие в запросе котировок, которые были отклонены по результатам рассмотрения заявок;

основания отклонения каждой заявки на участие в запросе котировок, которая была отклонена, с указанием положений извещения запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;

иная информация, размещаемая в протоколе рассмотрения заявок по решению заказчика;

9.10.3.9. Протокол рассмотрения заявок подписывается присутствующими членами закупочной комиссии в день рассмотрения заявок;

9.10.3.10. Подписанный присутствующими членами закупочной комиссии протокол рассмотрения заявок размещается в ЕИС в течение 3 дней со дня его подписания;

9.10.3.11. Факт наличия только одной заявки, соответствующей требованиям извещения запроса котировок, или факт наличия единственной поданной заявки не влияет ни на наименование протокола рассмотрения заявок, ни на требования к его содержанию.

9.10.4. Оценка заявок на участие в запросе котировок:

9.10.4.1. Оценка заявок на участие в запросе котировок (далее оценка заявок в настоящем подразделе), допущенных к участию в запросе котировок по итогам рассмотрения заявок, осуществляется закупочной комиссией заказчика;

9.10.4.2. Срок оценки заявок не может превышать 4 дней с даты рассмотрения заявок;

9.10.4.3. Оценка заявок не проводится в отношении тех заявок, которые были отклонены на этапе рассмотрения заявок;

9.10.4.4. Если в ходе рассмотрения заявок к участию в запросе котировок была допущена только одна заявка, оценка заявок не проводится;

9.10.4.5. Оценка заявок осуществляется путем сравнения предложений участников запроса котировок о цене договора и их ранжирования по степени предпочтительности в порядке возрастания;

9.10.4.6. По результатам проведения процедуры оценки заявок оценка заявок закупочной комиссией оформляется протокол оценки заявок, который содержит следующие сведения:

дата подписания протокола;

количество поданных на участие в запросе котировок заявок, а также дата и время регистрации каждой заявки;

причины, по которым запрос котировок признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием подраздела Положения, на основании которого было принято решение о признании запроса котировок несостоявшимся;

наименование каждого участника запроса котировок, подавшего заявку на участие в запросе котировок;

результаты рассмотрения заявок на участие в запросе котировок, в том числе с указанием основания отклонения каждой заявки на участие в запросе котировок, которая была отклонена, с указанием положений извещения запроса котировок, которым не соответствует заявка;

результаты оценки заявок на участие в запросе котировок с указанием решения закупочной комиссии о присвоении каждой заявке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок;

порядковые номера заявок на участие в запросе котировок в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них предложений о цене договора;

наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (для физического лица) победителя запроса котировок или единственного участника запроса котировок;

иная информация, размещаемая в протоколе оценки заявок по решению заказчика;

9.10.4.7. Заявке на участие в закупке, в которой содержится предложение о наименьшей цене договора, присваивается первый номер. Участник закупки, подавший заявку, которой по результатам оценки заявок присвоен первый номер, является победителем запроса котировок;

9.10.4.8. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые предложения о цене договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других, содержащих такие же предложения;

9.10.4.9. Протокол оценки заявок подписывается присутствующими членами закупочной комиссии в день проведения оценки заявок;

9.10.4.10. Подписанный присутствующими членами закупочной комиссии протокол оценки заявок размещается в ЕИС в течение 3 дней со дня его подписания.

9.10.5. Заключение договора по итогам проведения запроса котировок:

9.10.5.1. По результатам проведения запроса котировок договор заключается в порядке и в сроки, предусмотренные действующим законодательством, извещением о закупке и подразделом 13.1 Положения;

9.10.5.2. Заказчик обязан принять решение об отказе заключения договора с победителем запроса котировок или с иным участником запроса котировок в случае, если после составления итогового протокола, но до заключения договора было выявлено наличие в составе заявки такого участника запроса котировок недостоверных сведений, представление которых требовалось в соответствии с условиями извещения о проведении запроса котировок. В иных случаях заказчик вправе принять решение об отказе от заключения договора с победителем, единственным участником только при наличии обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих заключению договора по результатам проведенного запроса котировок;

9.10.5.3. При принятии решения об отказе от заключения договора с участником запроса котировок закупочная комиссия в лице всех присутствующих членов закупочной комиссии оформляет в день принятия такого решения и размещает в ЕИС протокол отказа от заключения договора, в котором указываются следующие сведения:

дата подписания протокола;

указание на отказ от заключения договора с участником запроса котировок, а также указание подраздела Положения, на основании которого было принято решение о таком отказе;

указание на содержащиеся в заявке участника запроса котировок сведения, которые были признаны закупочной комиссией недостоверными;

иная информация, размещаемая в протоколе отказа от заключения договора по решению заказчика;

9.10.5.4. Стороны заключают договор в одной из форм заключения договора – в электронной форме с применением функционала ЭП для запроса котировок в электронной форме или в бумажной форме – для открытого запроса котировок;

9.10.5.5. Условия договора, заключаемого по результатам проведения запроса котировок, формируются путем внесения в проект договора (в частности в те положения проекта договора, которые не определены заказчиком заранее) условий, предложенных участником закупки, с которым заключается договор, и сведений о таком участнике закупки;

9.10.5.6. В отношении формирования в заключаемом договоре цен единиц товаров (работ, услуг) может быть предусмотрен иной порядок, отличный от описанного в подпункте 9.10.5.5 Положения, при условии, что иной порядок формирования цен единиц товаров (работ, услуг) был указан в извещении запроса котировок.

**10. Порядок подготовки и осуществления закупки у единственного поставщика**

10.1. Заказчик проводит закупку с применением способа неконкурентной закупки (закупки у единственного поставщика) только в случаях, предусмотренных подразделом 5.6 Положения.

10.2. При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных подпунктами 5.6.6, 5.6.14, 5.6.17, 5.6.21-5.6.23 Положения, заказчик обязан определить и обосновать цену договора в порядке, установленном настоящим Положением при условии, если цена такого договора превышает 100 тыс. рублей, при этом договор должен содержать обоснование цены договора.

В иных случаях заказчик вправе обосновывать цену договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

10.3. Если в соответствии с требованиями Положения в отдельно взятом случае проведения закупки у единственного поставщика заказчик должен разработать и разместить в ЕИС извещение о закупке и документацию о закупке, заказчик или закупочная комиссия одновременно с размещением в ЕИС упомянутых документов должен (должна) также составить и разместить в ЕИС протокол о закупке у единственного поставщика, содержащий следующие сведения:

дата подписания протокола;

указание на основание закупки у единственного поставщика в соответствии с Положением, включая номер и содержание пункта Положения;

иная информация, размещаемая в протоколе о закупке у единственного поставщика по решению заказчика.

10.4. При заключении договора путем проведения закупки у единственного поставщика, в случае если цена договора не превышает 100 тыс. рублей, заказчик вправе заключать договоры в любой форме, предусмотренной Гражданским кодексом Российской Федерации для совершения сделок.

**11. Последствия признания конкурентных закупок несостоявшимися**

11.1. Конкурентная закупка признается несостоявшейся в следующих случаях:

11.1.1. В течение установленного срока подачи заявок на участие в закупке не было подано ни одной заявки;

11.1.2. По результатам рассмотрения заявок, поданных на участие в закупке, закупочной комиссией были отклонены заявки всех участников;

11.1.3. По результатам рассмотрения заявок, поданных на участие в закупке, только одна заявка соответствует требованиям документации о закупке;

11.1.4. В ходе проведения аукциона не было подано ни одного ценового предложения.

11.2. Если конкурентная закупка была признана несостоявшейся по причине отсутствия заявок (подпункт 11.1.1 Положения), заказчик проводит конкурентную закупку повторно, при этом способ закупки может быть изменен на любой иной конкурентный способ, предусмотренный Положением, по усмотрению заказчика, без учета требований к случаям применения способов закупки в соответствии с разделом 5 Положения, или отказывается от проведения такой закупки.

11.3. Если конкурентная закупка была признана несостоявшейся по причине отклонения всех заявок, поданных на участие в закупке (подпункт 11.1.2 Положения), заказчик проводит конкурентную закупку повторно, при этом способ закупки может быть изменен на любой иной конкурентный способ, предусмотренный Положением, по усмотрению заказчика, без учета требований к случаям применения способов закупки в соответствии с разделом 5 Положения, или отказывается от проведения такой закупки.

11.4. Если аукцион признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных ценовых предложений в ходе проведения аукциона (подпункт 11.1.4 Положения), заказчик заключает договор с участником конкурентной закупки, подавшим заявку на участие в конкурентной закупке ранее других. При заключении договора с таким участником заказчик руководствуется пунктом 11.9 Положения.

11.5. Если конкурентная закупка, проведенная повторно (повторная конкурентная закупка) в случаях, предусмотренных пунктами 11.2, 11.3 Положения, не состоялась по причине отсутствия заявок или отклонения всех поданных заявок, заказчик отказывается от проведения такой закупки или проводит неконкурентную закупку в соответствии с подпунктом 5.6.18 Положения.

11.6. Повторной конкурентной закупкой, указанной в пунктах 11.2, 11.3 Положения, а также в подпункте 5.6.18 Положения, признается конкурентная закупка, соответствующая всем перечисленным условиям:

11.6.1. Предмет закупки (включая требования к предмету закупки и к его характеристикам), объем закупаемых товаров, работ, услуг, являются идентичными соответствующим сведениям, указанным в документации (извещении) первоначально проведенной конкурентной закупки;

11.6.2. Начальная (максимальная) цена договора (цена единицы товара, работы, услуги) равна начальной (максимальной) цене договора (цены единицы товара, работы, услуги), указанной в документации (извещении) первоначально проведенной конкурентной закупки, или превышает такую начальную (максимальную) цену (цену единицы товара, работы, услуги) не более чем на 10 %;

11.6.3. Извещение и (или) документация повторной конкурентной закупки размещены не позднее чем через 10 рабочих дней со дня размещения последнего протокола по первоначально проведенной конкурентной закупки.

11.7. При несоответствии хотя бы одному из перечисленных в пункте 11.6 Положения условий проводимая заказчиком закупка не может быть признана повторной конкурентной закупкой в соответствии с пунктами 11.2, 11.3 Положения и подпунктом 5.6.18 Положения.

11.8. Если конкурс, запрос предложений, запрос котировок, запрос цен были признаны несостоявшимися по причине наличия одной заявки, соответствующей требованиям документации о закупке (извещения) (подпункт 11.1.3 Положения), заказчик обязан заключить договор с участником закупки, подавшим такую заявку, по цене договора, предложенной в такой заявке. При этом допускается проведение преддоговорных переговоров в любой форме (в том числе в устной), направленных на снижение цены заключаемого договора.

11.9. Если аукцион был признан несостоявшимся по причине наличия одной заявки, соответствующей требованиям документации о закупке (извещения) (подпункт 11.1.3 Положения), заказчик обязан заключить договор с участником конкурентной закупки, подавшим такую заявку. В этом случае договор заключается по начальной (максимальной) цене договора, цене единицы товара, работы, услуги, указанной в аукционной документации и извещении о проведении конкурентной закупки, или по цене, предложенной участником конкурентной закупки, при отклонении иных участников. При этом допускается проведение преддоговорных переговоров в любой форме (в том числе в устной), направленных на снижение цены заключаемого договора.

11.10. Участник аукциона, подавший единственную заявку, соответствующую требованиям аукционной документации, признается заказчиком единственным участником закупки и не может быть признан победителем аукциона, а также не наделяется соответствующим объемом прав и обязанностей, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в отношении заключения договора. Не признается победителем аукциона также участник аукциона, подавший свою заявку ранее других при отсутствии ценовых предложений от всех участников аукциона. Вышеуказанный участник наделяется объемом прав и обязанностей, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в отношении заключения договора.

11.11. Участник конкурса, запроса котировок, запроса цен или запроса предложений, подавший единственную заявку, соответствующую требованиям документации о закупке (извещения), признается заказчиком единственным участником закупки и не является победителем такой закупки, однако наделяется обязанностью заключить договор с заказчиком по результатам проведения закупки.

11.12. При заключении договора в соответствии с пунктом 11.8 Положения, а также при принятии решения о заключении договора в соответствии с пунктами 11.4, 11.9 Положения, заключение такого договора с точки зрения раскрытия информации о такой закупке в ЕИС рассматривается как результат конкурентной закупки и не требует от заказчика наличия отдельной позиции в плане закупок и (или) формирования, размещения в ЕИС извещения о проведении закупки у единственного поставщика, документации о закупке у единственного поставщика.

**12. Особенности проведения закрытых конкурентных закупок**

12.1. Закрытые конкурентные закупки (далее закрытые закупки в настоящем разделе) проводятся только в случаях, предусмотренных пунктом 5.7 Положения.

12.2. При проведении закрытых закупок заказчик руководствуется правилами проведения конкурса, аукциона, запроса цен, запроса предложений, включая порядок заключения договора и последствия признания указанных закупок несостоявшимися, а также положениями настоящего раздела.

12.3. При проведении закрытой закупки извещение о проведении закупки не составляется заказчиком. Вместо извещения о проведении закупки заказчик составляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой закупки, в сроки, предусмотренные Положением для размещения в ЕИС извещения о проведении конкурентной закупки соответствующим способом.

12.4. Сведения о закрытой закупке, включая документацию о закупке, изменения, вносимые в документацию о закупке, разъяснения положений документации о закупке, протоколы, составляемые в ходе проведения закрытой закупки, не подлежат размещению в ЕИС.

12.5. Участник закрытой закупки представляет заявку на участие в конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

12.6. Особенности документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме, а также перечень операторов ЭП для осуществления закрытых закупок и порядок аккредитации на таких ЭП определены Правительством Российской Федерации.

**13. Заключение, исполнение, изменение и расторжение договора**

13.1. Заключение договора по результатам конкурентной закупки

13.1.1. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, закупочной комиссии, оператора ЭП договор должен быть заключен не позднее чем через 5 дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, закупочной комиссии, оператора ЭП.

13.1.2. Обязанность заключения договора с заказчиком возлагается на участника, признанного победителем конкурентной закупки, а также в случае проведения конкурса, запроса цен, запроса котировок, запроса предложений – на единственного участника закупки, а также при проведении аукциона - на единственного участника аукциона или участника, чья заявка подана ранее других в случае признания аукциона несостоявшимся в соответствии с подпунктом 11.1.4 Положения;

13.1.3. Победитель закупки или участник закупки, на которого возлагается обязанность заключения договора в соответствии с пунктом 13.1.2Положения, считается уклонившимся от заключения договора при наступлении любого из следующих событий:

13.1.3.1. Предоставление участником закупки письменного отказа от заключения договора;

13.1.3.2. Непредоставление участником закупки в указанные в документации о закупке сроки подписанного со своей стороны проекта договора;

13.1.3.3. Непредоставление обеспечения исполнения договора в соответствии с указанным в извещении об осуществлении закупки и (или) в документации о закупке требуемым размером и с несоблюдением требуемого порядка, при наличии в документации о закупке таких требований.

13.1.4. Уклонение победителя закупки от заключения договора или участника конкурентной закупки, на которого возлагается обязанность заключения договора в соответствии с подпунктом 13.1.2 Положения, является основанием возникновения ответственности такого участника, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации и Положением.

13.1.5. Если участник конкурентной закупки, признанный победителем, уклонился от заключения договора, заказчик вправе заключить договор с участником закупки, занявшим второе место по итогам проведения конкурентной закупки (далее второй участник закупки в настоящем разделе). При этом срок подписания договора с таким участником закупки аналогичен сроку, указанному в подпункте 13.1.1 Положения.

13.1.6. Принятие заказчиком решения о заключении договора со вторым участником закупки не накладывает на такого участника закупки обязанности заключения договора. Отказ второго участника закупки не влечет за собой признание его уклонившимся от заключения договора.

13.1.7. Заказчик и участник закупки, с которым заключаются договор (далее стороны в настоящем разделе), могут проводить преддоговорные переговоры, в том числе путем направления протоколов разногласий.

13.1.8. При проведении преддоговорных переговоров сторонам запрещается принимать решения об изменении существенных условий заключаемого договора, за исключением отдельных случаев, указанных в Положении.

13.1.9. Проведение преддоговорных переговоров не освобождает стороны (как заказчика, так и участника закупки) от обязанности заключения договора по результатам проведения конкурентной закупки, за исключением отдельных случаев, указанных в Положении.

13.1.10. Заказчик не обязан учитывать (полностью или частично) замечания участника закупки к положениям проекта договора, за исключением замечаний, касающихся внутренних противоречий в тексте проекта договора, возникших по вине заказчика.

13.1.11. Заказчик вносит сведения о заключенных по итогам осуществления конкурентных закупок договорах и передает прилагаемые к ним документы в реестр договоров в течение 3 рабочих дней с даты заключения таких договоров.

В указанные сроки заказчик вносит сведения о заключенных договорах по итогам осуществления закупки у единственного поставщика товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает 100,0 тыс. рублей, а в случае если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5,0 млрд. рублей, – стоимость которых превышает 500,0 тыс. рублей, и передает прилагаемые к ним документы в реестр договоров.

13.1.12. Заказчик вносит в реестр договоров информацию и передает документы, в отношении которых были внесены изменения, в течение 10 дней со дня внесения таких изменений.

13.1.13. В реестр договоров не вносятся сведения и не передаются документы, которые в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ не подлежат размещению в ЕИС.

13.1.14. При осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, в договор при его заключении включается информация о стране происхождения товара.

13.2. Исполнение, изменение и расторжение договора

13.2.1. При исполнении договора изменение обязательств сторон, существенных условий договора, а именно предмета договора, цены договора и (или) цены единицы товара (работы, услуги), количества товара, объема работ (услуг), сроков исполнения обязательств (включая как срок исполнения обязательства заказчика в части оплаты, так и срок исполнения обязательства исполнителя в части поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг) допускается в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Положения.

13.2.2. Изменение условий договора, не являющихся существенными, допускается в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

13.2.3. Изменение существенных условий договора при его исполнении допускается по соглашению сторон в следующих случаях:

13.2.3.1. Изменение по инициативе заказчика количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг с соответствующим изменением цены договора в пределах 10 % от первоначальных условий договора при обязательном сохранении неизменной (неизменными) цены (цен) единицы (единиц) товара (работы, услуги) (товаров, работ, услуг). При этом стороны вправе продлить срок исполнения договора;

13.2.3.2. Если исполнителем предложена поставка товара с улучшенными техническими, качественными и функциональными характеристиками (потребительскими свойствами) без изменения всех прочих существенных условий договора;

13.2.3.3. Увеличение (продление) срока исполнения договора (сроков исполнения обязательств) без изменения цены договора, цены единицы товара, работы, услуги. Изменение таких условий на основании настоящего подпункта не допускается в случае исполнения договора, заключенного по результатам конкурентной закупки, а также в случае исполнения договора, заключенного на основании подпункта 5.6.18 Положения.

13.2.4. Изменение по инициативе заказчика существенных условий договора в одностороннем порядке при исполнении такого договора допускается в следующих случаях:

13.2.4.1. Если необходимость изменения условий договора обусловлена изменениями действующего законодательства, предписаниями федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Новгородской области, органов местного самоуправления Новгородской области или решениями судов;

13.2.4.2. Если необходимость изменения условий договора обусловлена обстоятельствами непреодолимой силы;

13.2.4.3. При изменении в ходе исполнения договора регулируемых государством цен и (или) тарифов на продукцию, поставляемую в ходе исполнения договора.

13.2.5. Положения подпункта 13.2.3.1 Положения не применяются в отношении договоров, заключенных по результатам неконкурентной закупки на основании подпункта 5.6.4 Положения.

13.2.6. При исполнении договора не допускается перемена поставщика, за исключением случаев, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

13.2.7. Для выявления соответствия результатов исполнения обязательств исполнителя заказчик вправе провести отдельную (от приемки товара, результата выполненной работы, оказанной услуги) экспертизу поставленного товара, результата выполненной работы, оказанной услуги, в том числе с привлечением экспертов, экспертных организаций.

13.2.8. Договор может быть расторгнут по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и договором.

13.2.9. Если в договор были внесены изменения, заказчик вносит в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения, в течение 10 дней со дня внесения таких изменений;

13.2.10. Информация о результатах исполнения договора или о его расторжении вносится заказчиком в реестр договоров в течение 10 дней с даты исполнения или расторжения договора.

13.2.11. Если в договоре предусмотрена поэтапная приемка и оплата работ, информация об исполнении каждого этапа вносится в реестр договоров в течение 10 дней с момента исполнения последнего этапа.

**14. Особенности предоставления приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами**

14.1. При проведении конкурентных закупок заказчик предоставляет установленный постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 года № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» (далее постановление № 925) приоритет товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами.

14.2. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, запроса предложений, запроса цен оценка заявок участников, в заявке которых содержатся предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям производится по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 %, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником закупки в заявке на участие в закупке.

14.3. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 % от предложенной им цены договора.

14.4. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 % от предложенной им цены договора.

14.5. Условием предоставления приоритета является включение в документацию о закупке следующих сведений:

14.5.1. Требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

14.5.2. Положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

14.5.3. Сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

14.5.4. Условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

14.5.5. Условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами г), д) пункта 6 постановления № 925, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом в) пункта 5 постановления № 925, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

14.5.6. Условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

14.5.7. Указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

14.5.8. Положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

14.5.9. Условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с Положением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

14.6. Приоритет не предоставляется в случаях, указанных в пункте 6 постановления № 925.

14.7. Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года.

14.8. При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции путем проведения конкурса, запроса предложений, запроса цен оценка заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке радиоэлектронной продукции, включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 30 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

14.9. При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции путем проведения аукциона в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке радиоэлектронной продукции, не включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 30 процентов от предложенной им цены договора.

14.10. При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции путем проведения аукциона в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке радиоэлектронной продукции, не включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 30 процентов от предложенной им цены договора.

**15. Особенности осуществления закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства**

15.1. Заказчики, на которых распространяется действие постановления Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее постановление № 1352), обязаны применять нормы данного постановления, а также требования Федерального закона № 223-ФЗ, включая требования статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ.

15.2. Необходимый годовой объем закупок, который заказчики, указанные в пункте 15.1 Положения, должны осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства (далее СМСП), устанавливается в размере не менее чем 20 % совокупного годового стоимостного объема договоров, заключенных заказчиками по результатам закупок. При этом совокупный годовой стоимостной объем договоров, заключенных заказчиками по результатам торгов, иных способов закупки, предусмотренных Положением, участниками которых могут являться только СМСП, устанавливается в размере не менее чем 18 % совокупного годового стоимостного объема договоров, заключенных такими заказчиками по результатам закупок.

15.3. Особенности проведения закупок у СМСП, а также особенности формирования отчетности об участии таких субъектов в закупках устанавливаются постановлением № 1352.

15.4. Подтверждением принадлежности участника закупки, субподрядчика (соисполнителя), предусмотренного [подпунктом в) пункта 4](consultantplus://offline/ref=A085D210637F0B351648C90D8D2CF7F04FFF112E4075E89A5DD3C5EBB0C1717E84D02926319EEC27428EA890FDD85D9D32E564501BF80646BAY8J) Положения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденного постановлением № 1352 (далее Положение об особенностях участия в закупках), к СМСП является наличие информации о таких участнике, субподрядчике (соисполнителе) в едином реестре СМСП. Заказчик не вправе требовать от участника закупки, субподрядчика (соисполнителя), предусмотренного подпунктом в) пункта 4 Положения об особенностях участия в закупках, предоставления информации и документов, подтверждающих их принадлежность к СМСП.

При осуществлении закупок в соответствии с подпунктами б), в) пункта 4 Положения об особенностях участия в закупках заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке участника закупки или об отказе от заключения договора с участником закупки в случае отсутствия информации об участнике закупки, субподрядчике (соисполнителе), предусмотренной подпунктами б), в) пункта 4 Положения об особенностях участия в закупках, в едином реестре СМСП.

15.5. Сроки оплаты поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) устанавливаются пунктами 14(3), 28, 32(1) Положения об особенностях участия в закупках.

**16. Организация и проведение совместных (консолидированных) закупок**

16.1. В целях расширения числа участников закупок, сокращения издержек проведения закупочных процедур, достижения большей экономической эффективности при закупке идентичных товаров, работ, услуг, необходимых одновременно нескольким заказчикам, проводятся совместные (консолидированные) закупки (далее совместные закупки).

16.2. Совместные закупки проводятся конкурентными способами, указанными в подпунктах 4.1.1-4.1.6 Положения, с учетом особенностей проведения закупок, установленных разделом 9 Положения.

16.3. Заказчик вправе принять участие в совместных закупках, передав свои функции в части проведения закупки другому заказчику либо организатору, который соответствует требованиям Положения, на основании заключенного соглашения о проведении совместных закупок.

16.4. Организатором закупки может быть, как сам заказчик, так и иное лицо, действующее в рамках соответствующего соглашения с заказчиком.

16.5. Функция непосредственного проведения совместных закупок (от размещения извещения о закупке и документации о закупкедо подведения итогов закупки, включая все промежуточные этапы закупки) возлагается на организатора закупки.

16.6. Функции планирования закупок, отчетности по закупкам, установленные действующим законодательством Российской Федерации, возлагаются на заказчика, чьи потребности удовлетворяются вследствие проведения совместных закупок.

16.7. Договор с победителем или победителями совместных закупок заключается каждым заказчиком, проводившим такие закупки, отдельно либо путем заключения единого договора с несколькими заказчиками или организатором. Исполнение договоров, заключенных с победителем или победителями совместных закупок, осуществляется сторонами в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами.

16.8. Порядок заключения договора вследствие проведения совместной закупки должен соответствовать особенностям и требованиям, установленным подразделом 13.1 Положения.

16.9. Порядок взаимодействия заказчиков и организатора закупки в рамках организации и проведения совместных закупок устанавливается соответствующим соглашением, заключаемым заказчиками и организатором закупки.

16.10. Соглашение о проведении совместной закупки, заключаемое заинтересованными лицами, должно содержать:

сведения о заказчиках, проводящих совместные закупки (стороны соглашения);

сведения о видах и предполагаемых объемах закупок, в отношении которых проводятся совместные закупки;

права, обязанности и ответственность сторон соглашения;

сведения об организаторе совместных закупок, включая перечень функций, передаваемых ему сторонами соглашения в целях проведения закупки;

порядок и срок формирования закупочной комиссии;

порядок и срок разработки и утверждения документации и (или) извещения о закупке;

ориентировочные сроки проведения совместных закупок;

порядок оплаты расходов, связанных с организацией и проведением совместных закупок;

срок действия соглашения;

порядок рассмотрения споров и обжалований;

иную информацию, определяющую взаимоотношения сторон соглашения при проведении совместных закупок.

**17.Особенности осуществления закупок в целях создания произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства и (или) разработки на его основе проектной документации объектов капитального строительства**

17.1. При осуществлении закупки товаров, работ, услуг в целях создания произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства и (или) разработки на его основе проектной документации объектов капитального строительства договор должен содержать условия, согласно которым:

исключительное право использовать произведение архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства, созданное в ходе выполнения такого договора, путем разработки проектной документации объекта капитального строительства на основе указанного произведения, а также путем реализации произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства принадлежит заказчику, от имени которого заключен договор;

заказчик имеет право на многократное использование проектной документации объекта капитального строительства, разработанной на основе произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства, без согласия автора произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства.

17.2. Автор произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства не вправе требовать от заказчика проектной документации, указанной в третьем абзаце пункта 17.1, предоставления ему права заключать договор на разработку такой проектной документации без использования конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

**18. Особенности заключения и исполнения договора, предметом которого является выполнение проектных и (или) изыскательских работ**

18.1. Договор, предметом которого является выполнение проектных и (или) изыскательских работ, должен содержать условие, согласно которому с даты приемки результатов выполнения проектных и (или) изыскательских работ исключительные права на результаты выполненных проектных и (или) изыскательских работ принадлежат заказчику.

18.2. Результатом выполненной работы по договору, предметом которого в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации является выполнение проектных и (или) изыскательских работ, являются проектная документация и (или) документ, содержащий результаты инженерных изысканий. В случае если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации проведение экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий является обязательным, проектная документация и (или) документ, содержащий результаты инженерных изысканий, признаются результатом выполненных проектных и (или) изыскательских работ по такому договору при наличии положительного заключения экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

**19. Заключительные положения**

19.1. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся заказчиком не менее 3 лет.

19.2. При наличии противоречий между тем, что определено законодательством Российской Федерации, и тем, что написано в Положении, приоритет отдается нормам законодательства Российской Федерации

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

от 02.07.2021 № 193 -рг

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| О реализации Указа Губернатора Новгородской области от 06.03.2020 № 97 |  |  |

В целях реализации Указа Губернатора Новгородской области от 06.03.2020 № 97 «О введении режима повышенной готовности» (далее Указ):

1. Васильевой Е.В., главному специалисту комитета правовой и организационной работы провести среди работников мероприятия по исполнению п. 7, п. 11 Указа.

2. Васильевой Е.В.главному специалисту комитета правовой и организационной работы по Администрации округа, отраслевым комитетам, территориальным отделам, муниципальным учреждениям и предприятиям начиная со 02 июля 2021 года еженедельно по пятницам до 11-00 ч. представлять председателю комитета правовой и организационной работы Ивановой И.С. сведения по форме, согласно приложения № 1.

3. Председателю комитета правовой и организационной работы Ивановой И.С. вносить в электронном виде информацию о прохождении вакцинации о работниках, исполняющих профессиональные (служебные) обязанности в органах местного самоуправления Волотовского муниципального округа и подведомственных муниципальных учреждений, еженедельно до 12.00 по пятницам в гугл-таблицу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на управляющего делами Морозову Л.Е.

5. Опубликовать настоящее распоряжение в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального округа А.И. Лыжов

Приложение № 1

к распоряжению от 02.07.2021 № 193-рг

Сведения по состоянию на 12.00 ч. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата представления информации)

о соблюдении рекомендаций, предусмотренных пп. 2519 указа Губернатора от 02.07.2021 № 301

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование работодателя ИНН, телефон, адрес электронной почты)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Общее количество работников, чел. | Количество работников, которые прошли полный курс вакцинации против новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) с использованием вакцины, прошедшей государственную регистрацию, чел. | Количество работников, имеющих отрицательные результаты лабораторного исследования материала на новую коронавирусную инфекцию (COVID-2019) методом ПЦР, чел. | Количество работников, имеющих отрицательный результат тестирования на отсутствие антигена SARS-CoV-2, чел. | Количество работников, имеющих медицинские противопоказания  (справка не позднее 01.06.2021), чел. | Количество работников, имеющих медицинские документы, подтверждающие выявление антител иммуноглобулина G (IgG). Выданные не ранее 01.06.2021 г., чел. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

от 14.07.2021 № 197 -рз

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Об утверждении плана мероприятий |  |  |

Во исполнение пункта 10 Перечня поручений Губернатора Новгородской области, данных по результатам совещания 26.06.2021 года:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по достижению показателя «Общая численность граждан, вовлеченных центрами (сообществами, объединениями) добровольчества (волонтерства) на базе образовательных организаций, некоммерческих организаций, государственных и муниципальных учреждений в добровольческую (волонтерскую)деятельность» на 2021 год.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя председателя комитета по управлению социальным комплексом Администрации Волотовского муниципального округа Култыгину С.А.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель Главы Администрации В.И. Пыталева

Утвержден распоряжением Администрации

Волотовского муниципального округа от 14.07.2021 № 197-рз

**План мероприятий по достижению показателя «Общая численность граждан, вовлеченных центрами (сообществами, объединениями) добровольчества (волонтерства) на базе образовательных организаций, некоммерческих организаций, государственных и муниципальных учреждений в добровольческую (волонтерскую) деятельность»на 2021 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Вид документа | Ответственный исполнитель | Срок реализации |
| 1. | Создание центра по поддержке добровольчества (волонтерства) в муниципальном округе | Положение | Комитет по управлению социальным комплексом Администрации муниципального округа | июль 2021 года |
| 2. | Определение лиц, ответственных за развитие добровольчества (волонтерства) в образовательных учреждениях, в учреждениях культуры, спорта | Приказы руководителей подведомственных учреждений | Руководители учреждений | август – сентябрь 2021 года |
| 3. | Организация обучения на онлайн – курсах в единой информационной системе «Добровольцы России», волонтеров | Сертификаты о прохождении обучения | Комитет по управлению социальным комплексом Администрации муниципального округа | август – сентябрь 2021 года |
| 4. | Обеспечение деятельности добровольческих отрядов на базе МАОУ «Волотовская средняя школа» | Приказы руководителя о создании отрядов | Директор МАОУ «Волотовская средняя школа» | сентябрь 2021 года |
| 5. | Проведение уроков (занятий), посвященных добровольчеству, в рамках образовательных программ, в рамках внеурочной деятельности, на классных часах | Информационная справка | МАОУ «Волотовская средняя школа» | сентябрь – декабрь 2021 года |
| 6. | Организация работы по расширению участия волонтеров в сфере гражданско – патриотического воспитания, в том числе в оказании помощи ветеранам труда, ветеранам ВОВ, в благоустройстве памятных мест и воинских захоронений | Информационная справка | Муниципальные учреждения культуры, образования, социальной защиты | июль – декабрь 2021 года |
| 7. | Организация работы по участию волонтеров в организации акций, посвященных памятным событиям в истории Российской Федерации | Информационная справка | Муниципальные учреждения культуры, образования, спорта, социальной защиты | июль – декабрь 2021 года |
| 8. | Вовлечение в добровольческую (волонтерскую)деятельность людей с ограниченными возможностями здоровья | Информационная справка | Комитет по управлению социальным комплексом Администрации муниципального округа | июль – декабрь 2021 года |
| 9. | Содействие деятельности волонтеров в сфере физической культуры и спорта, в том числе в организации и/или проведении физкультурных и спортивных мероприятий, организации и деятельности объектов спорта, организации и проведении спортивных мероприятий среди лиц с ограниченными возможностями здоровья, пропаганде здорового образа жизни, физической культуры и спорта | Информационная справка | МБУ «ФСК им. Я. Иванова» | июль – декабрь 2021 года |
| 10. | Содействие участию добровольцев в организации и проведении культурных мероприятий | Информационная справка | Учреждения культуры | июль – декабрь 2021 года |
| 11. | Содействие участию добровольцев в развитии городской среды | Информационная справка | Территориальные отделы | июль – декабрь 2021 года |
| 12. | Проведение мероприятий с подведением итогов волонтерской деятельности и поощрением | Информационная справка | Комитет по управлению социальным комплексом Администрации муниципального округа | декабрь 2021 года |

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

от 21.07.2021 № 208 – рг

|  |
| --- |
| О назначении общественных обсуждений по проекту «О внесении изменений в Правила содержания объектов благоустройства, организации уборки, обеспечения чистоты и порядка на территории Волотовского муниципального округа» |

В соответствии со статьей 5.1. Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ, статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Волотовского муниципального округа, «Положением о публичных слушаниях в Волотовском муниципальном округе», утвержденным решением Думы Волотовского муниципального округа от 23.09.2020 № 7:

1. Назначить общественные обсуждения по проекту решения Думы Волотовского муниципального округа «О внесении изменений в Правила содержания объектов благоустройства, организации уборки, обеспечения чистоты и порядка на территории Волотовского муниципального округа», утверждённые решением Думы Волотовского муниципального округа от 22.04.2021 года № 110;

2. Опубликовать проект решения Думы Волотовского муниципального округа «О внесении изменений в Правила содержания объектов благоустройства, организации уборки, обеспечения чистоты и порядка на территории Волотовского муниципального округа» и оповещение о начале общественных обсуждений в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Предложения, замечания, дополнения по вынесенному на общественные обсуждения проекту решения Думы Волотовского муниципального округа «О внесении изменений в Правила содержания объектов благоустройства, организации уборки, обеспечения чистоты и порядка на территории Волотовского муниципального округа» с 22.07.2021 по 20.08.2021 года с 8 час. 30 мин. до 17 час. 00 мин. могут быть представлены заинтересованными лицами в комиссию по подготовке проекта по адресу: Новгородская область, п. Волот, ул. Комсомольская, д.38, в Волотовский территориальный отдел Администрации Волотовского муниципального округа, тел. 8-816-62-61-666.

4. Назначить ответственного за проведение общественных обсуждений по вышеуказанному проекту главного специалиста Волотовского территориального отдела Администрации Волотовского муниципального округа Новицкую Людмилу Викторовну.

5. Опубликовать настоящее распоряжение в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального округа А.И. Лыжов

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

от 29.07.2021 № 219 – рг

|  |
| --- |
| Об утверждении положения о муниципальной службе в Администрации Волотовского муниципального округа |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Областным законом от 25.12.2007 № 240-ОЗ «О некоторых вопросах правового регулирования муниципальной службы в Новгородской области», Уставом Волотовского муниципального округа:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальной службе в Администрации Волотовского муниципального округа.

2. Признать утратившими силу распоряжения Администрации Волотовского муниципального округа:

от 04.02.2016 № 41-рг «Об утверждении Положения о муниципальной службе Администрации Волотовского муниципального района»;

от 01.04.2016 № 119-рг «О внесении изменений в распоряжение Администрации Волотовского муниципального района от 04.02.2016 № 41-рг»;

от 13.07.2016 № 255-рз «О внесении изменений в Положение о муниципальной службе в Администрации Волотовского муниципального района»;

от 20.09.2017 № 345-рг «О внесении изменений в Положение о муниципальной службе в Администрации Волотовского муниципального района»;

от 19.02.2018 № 60-рг «О внесении изменений в Положение о муниципальной службе в Администрации Волотовского муниципального района»;

от 13.08.2018 № 361-рг «О внесении изменений в Положение о муниципальной службе в Администрации Волотовского муниципального района»;

от 03.12.2018 № 484-рз «О внесении изменений в Положение о муниципальной службе в Администрации Волотовского муниципального района»;

от 01.04.2019 № 92-рг «О внесении изменений в Положение о муниципальной службе в Администрации Волотовского муниципального района»;

от 29.01.2020 № 39-рг «О внесении изменений в Положение о муниципальной службе в Администрации Волотовского муниципального района».

3. Опубликовать настоящее распоряжение в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального округа А.И. Лыжов

Утверждено распоряжением Администрации

Волотовского муниципального округа от 29.07.2021 № 219-рг

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о муниципальной службе в Администрации Волотовского муниципального округа**

**1. Общие положения**

1. Правовую основу муниципальной службы в Администрации Волотовского муниципального округа составляют Конституция Российской Федерации, а также Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другие федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты Новгородской области (далее - законодательство о муниципальной службе), Устав Волотовского муниципального округа (далее - Устав округа), настоящее Положение и иные муниципальные правовые акты Администрации Волотовского муниципального округа.

2. Муниципальная служба – профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

3. Должность муниципальной службы – должность в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального округа, которые образуются в соответствии с Уставом округа, с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального округа или лица, замещающего муниципальную должность в Администрации Волотовского муниципального округа.

4. На муниципальную службу вправе поступать граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии ограничений, связанных с муниципальной службой.

5. При поступлении на муниципальную службу, а также при ее прохождении не допускается установление каких бы то ни было прямых или косвенных ограничений, или преимуществ в зависимости от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего.

6. Поступление гражданина на муниципальную службу осуществляется в результате назначения на должность муниципальной службы на условиях трудового договора в соответствии с трудовым законодательством с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

7. Поступление гражданина на муниципальную службу оформляется распоряжением Главы муниципального округа о назначении на должность муниципальной службы.

8. Назначение на должность возможно из кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Волотовского муниципального округа.

9. При замещении должности муниципальной службы в Администрации Волотовского муниципального округа заключению трудового договора может предшествовать конкурс, в ходе которого осуществляется оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

10. Порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы устанавливается решением Думы Волотовского муниципального округа.

11. В целях определения соответствия муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы, проводится аттестация муниципального служащего в порядке, определенном положением о проведении аттестации муниципальных служащих, утверждаемым постановлением Администрации муниципального округа, в соответствии с типовым положением о проведении аттестации муниципальных служащих, утверждаемым областным законом.

**2. Основные принципы муниципальной службы**

Основными принципами муниципальной службы являются:

1) приоритет прав и свобод человека и гражданина;

2) равный доступ граждан, владеющих государственным языком Российской Федерации, к муниципальной службе и равные условия ее прохождения независимо от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего;

3) профессионализм и компетентность муниципальных служащих;

4) стабильность муниципальной службы;

5) доступность информации о деятельности муниципальных служащих;

6) взаимодействие с общественными объединениями и гражданами;

7) единство основных требований к муниципальной службе, а также учет исторических и иных местных традиций при прохождении муниципальной службы;

8) правовая и социальная защищенность муниципальных служащих;

9) ответственность муниципальных служащих за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;

10) внепартийность муниципальной службы.

**3. Взаимосвязь муниципальной службы и государственной гражданской службы Российской Федерации**

Взаимосвязь муниципальной службы и государственной гражданской службы Российской Федерации (далее - государственная гражданская служба) обеспечивается посредством:

1) единства основных квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы;

2) единства ограничений и обязательств при прохождении муниципальной службы и государственной гражданской службы;

3) единства требований к подготовке кадров для муниципальной и гражданской службы и дополнительному профессиональному образованию;

4) учета стажа муниципальной службы при исчислении стажа государственной гражданской службы и учета стажа государственной гражданской службы при исчислении стажа муниципальной службы;

5) соотносительности основных условий оплаты труда и социальных гарантий муниципальных служащих и государственных гражданских служащих;

6) соотносительности основных условий государственного пенсионного обеспечения граждан, проходивших муниципальную службу, и граждан, проходивших государственную гражданскую службу, а также членов их семей в случае потери кормильца.

**4. Реестр муниципальных должностей**

1. Должности муниципальной службы устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с реестром должностей муниципальной службы в Новгородской области, утверждаемым областным законом.

2. Должности муниципальной службы подразделяются на следующие группы:

1) высшие должности муниципальной службы;

2) главные должности муниципальной службы;

3) ведущие должности муниципальной службы;

4) старшие должности муниципальной службы;

5) младшие должности муниципальной службы.

3. Для замещения должности муниципальной службы требуется соответствие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя) - к специальности, направлению подготовки.

4. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы, устанавливаются муниципальными правовыми актами на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, которые определяются законом субъекта Российской Федерации в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией. Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.

**5. Порядок прохождения муниципальной службы**

**1. Порядок поступления на муниципальную службу, ее прохождения и прекращения**

1.1. Поступление на муниципальную службу, перевод и увольнение муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Волотовского муниципального округа (далее - муниципальные служащие), осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007№ 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и областным законом от 25 декабря 2007 года № 240-ОЗ «О некоторых вопросах правового регулирования муниципальной службы в Новгородской области» (далее - Федеральный и областной законы).

1.2. Назначение на должность и перевод на иную должность осуществляются в соответствии со штатным расписанием, утверждаемым Главой Волотовского муниципального округа (далее - Глава округа).

1.3. Назначение на должность, перевод на иную должность, увольнение, заключение и расторжение трудовых договоров заместителей Главы Администрации Волотовского муниципального округа, руководителей отраслевых органов и структурных подразделений Администрации Волотовского муниципального округа, муниципальных служащих Администрации муниципального округа осуществляет Глава округа в соответствии с законодательством, Уставом округа, настоящим Положением.

1.4. По вопросам назначения на муниципальную службу, перевода на иную должность, увольнения и другим кадровым вопросам Глава округа издает соответствующие распоряжения.

1.5. Поступление на муниципальную службу и назначение на должность муниципальной службы осуществляются:

на основании личного заявления гражданина;

по решению Главы округа по результатам конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы.

1.6. Перевод муниципальных служащих на вышестоящую должность муниципальной службы осуществляется:

по результатам аттестации муниципальных служащих;

по инициативе Главы округа, заместителя Главы Администрации муниципального округа, руководителя структурного подразделения Администрации муниципального округа по результатам подготовки, переподготовки, повышения квалификации муниципального служащего или по результатам, достигнутым в служебной деятельности.

Перевод муниципальных служащих на вышестоящую должность муниципальной службы возможен из кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Волотовского муниципального округа.

1.7. Для гражданина, впервые поступающего на муниципальную должность муниципальной службы, может устанавливаться испытание продолжительностью три месяца.

**2. Основные обязанности муниципального служащего**

2.1. Муниципальный служащий обязан:

1. Соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты Новгородской области, Устав Волотовского муниципального округа и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

2. Исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

3. Исполнять постановления, распоряжения и указания Главы округа, вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, изданные в пределах их должностных полномочий, за исключением незаконных, а также унижающих человеческое достоинство;

4. Соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;

5. Соблюдать установленные правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;

6. Не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

7. Поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

8 Своевременно, в пределах своих должностных полномочий, рассматривать обращения граждан и организаций в Администрацию Волотовского муниципального округа в соответствии с поручением руководителя или иного уполномоченного должностного лица Администрации Волотовского муниципального округа и разрешать их в порядке, установленном Федеральным и областным законодательством и нормативными правовыми актами Волотовского муниципального округа;

9. Беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

10. Представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;

11. Сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

11.1. Сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства;

12. Соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены законодательством Российской Федерации;

13. Уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

2.2. Муниципальный служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению муниципального служащего, неправомерным, муниципальный служащий должен представить руководителю, давшему поручение, в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме муниципальный служащий обязан отказаться от его исполнения. В случае исполнения неправомерного поручения муниципальный служащий и давший это поручение руководитель несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**3. Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

3.1. Граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы в Администрации Волотовского муниципального округа, и муниципальные служащие Администрации Волотовского муниципального округа, замещающие должности муниципальной службы, предусмотренные перечнем должностей муниципальной службы, утвержденным решением Думы Волотовского муниципального округа, обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3.2. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

Справка заполняется с использованием специального программного обеспечения «Справки БК».

При печати справки формируются зоны со служебной информацией (штриховые коды и т.п.), нанесение каких-либо пометок на которые не допускается.

СПО "Справки БК" размещено на официальном сайте Президента Российской Федерации (http://www.kremlin.ru/structure/additional/12), ссылка на который также размещена на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (https://gossluzhba.gov.ru/anticorruption/spravki\_bk).

В случае если гражданин или муниципальный служащий, указанный в пункте 3.1 настоящего Положения, представившие сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на должность муниципальной службы, эти сведения возвращаются им по их письменному заявлению вместе с другими документами.

3.3. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются лицами, указанными в настоящем разделе, в порядке установленном постановлением Новгородской областной Думы от 23.09.2009 № 1149-ОД «Об утверждении Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Новгородской области, и государственными гражданскими служащими Новгородской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

3.4. В случае непредставления по объективным причинам лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Волотовского муниципального округа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащий и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в Администрации муниципального округа.

3.5. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы в Администрации Волотовского муниципального округа, включенную в соответствующий перечень, обязан представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном областным законом от 04.03.2013 № 219-ОЗ «О мерах по реализации на территории области Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

3.6. Контроль за соответствием расходов муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их доходам осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами.

3.7. Комитет правовой и организационной работы Администрации муниципального округа (далее – Комитет) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новгородской области и муниципальными правовыми актами:

организует работу со сведениями о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляемыми лицами, указанными в настоящем Положении;

осуществляет размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности Волотовского муниципального округа, должности муниципальной службы в Администрации Волотовского муниципального округа, предоставляющих указанные сведения в отношении себя, своих супругов и несовершеннолетних детей, в соответствии с порядком размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы Волотовского муниципального округа и членов их семей на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставление этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования;

проводит проверку достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации Волотовского муниципального округа, и муниципальными служащими Администрации Волотовского муниципального округа, и соблюдения муниципальными служащими Администрации Волотовского муниципального округа требований к служебному поведению:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в установленном порядке:

гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы (далее - граждане);

муниципальными служащими по состоянию на конец отчетного периода;

б) достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

в) соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими указанные должности, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, осуществляется в порядке, определяемом постановлением Новгородской областной Думы от 25.04.2012 № 140-5 ОД «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими Новгородской области, и соблюдения муниципальными служащими Новгородской области требований к служебному поведению» и иными нормативными правовыми актами Новгородской области.

3.8. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые муниципальным служащим в соответствии с настоящим Положением, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральными законами они не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну.

3.9. Не допускается использование сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера для установления или определения платежеспособности муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды религиозных или других общественных объединений, иных организаций, а также физических лиц.

3.10. Лица, виновные в разглашении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих или в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11. Непредставление муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.

**4. Представление сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».**

4.1. Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, представителю нанимателя представляют:

1) гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, - при поступлении на службу за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;

2) муниципальный служащий – ежегодно за календарный год, предшествующий году представления указанной информации, за исключением случаев размещения общедоступной информации в рамках исполнения должностных обязанностей муниципального служащего.

4.2. Сведения, указанные в подпункте 4.1. настоящего Положения, представляются гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, при поступлении на муниципальную службу, а муниципальными служащими - не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным. Сведения, указанные в подпункте 4.1. настоящего Положения, представляются по форме, установленной Правительством Российской Федерации.

4.3. По решению представителя нанимателя уполномоченные им муниципальные служащие осуществляют обработку общедоступной информации, размещенной претендентами на замещение должности муниципальной службы и муниципальными служащими в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также проверку достоверности и полноты сведений, предусмотренных подпунктом 4.1. настоящего Положения.

**5. Требования к служебному поведению муниципального служащего**

5.1. Муниципальный служащий обязан:

1) исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;

2) обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам и организациям, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, организаций и граждан;

3) не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

4) соблюдать нейтральность, исключающую возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных и религиозных объединений и иных организаций;

5) проявлять корректность в обращении с гражданами;

6) проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;

7) учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий;

8) способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

9) не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету муниципального органа.

5.2. Муниципальный служащий, являющийся руководителем, обязан не допускать случаи принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий, других общественных и религиозных объединений.

**6. Права муниципального служащего**

6.1. Муниципальный служащий имеет право на:

1. Ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе;
2. Обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;
3. Оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором (контрактом);
4. Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;
5. Получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности Администрации Волотовского муниципального округа;
6. Участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;
7. Получение дополнительного профессионального образования в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета;
8. Защиту своих персональных данных;
9. Ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;
10. Объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;
11. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений;
12. Пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Муниципальный служащий вправе с предварительным письменным уведомлением Главы Волотовского муниципального округа выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

**7. Ограничения, связанные с муниципальной службой**

7.1. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случаях:

1. Признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
2. Осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;
3. Отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;
4. Наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинской организации устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;
5. Близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с Главой муниципального округа, который возглавляет местную администрацию, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому.
6. Прекращение гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;
7. Наличие гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;
8. Представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;
9. Непредставления предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу.
10. Гражданин не может быть назначен на должность Главы Администрации округа по контракту, а муниципальный служащий не может замещать должность Главы Администрации округа по контракту в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с Главой муниципального округа;
11. Гражданин не может быть назначен на должности председателя, заместителя председателя и аудитора контрольно-счетной палаты Волотовского муниципального округа, а муниципальный служащий не может замещать должности председателя, заместителя председателя и аудитора контрольно-счетной палаты Волотовского муниципального округа в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем Думы Волотовского муниципального округа, Главой муниципального округа, Главой Администрации муниципального округа, замещающим должность по контракту, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории Волотовского муниципального округа.
12. Непредставления сведений, предусмотренных разделом 4 главы 5 настоящего Положения;
13. Признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту) - в течение 10 лет со дня истечения срока, установленного для обжалования указанного заключения в призывную комиссию Новгородской области, а если указанное заключение и (или) решение призывной комиссии Новгородской области по жалобе гражданина на указанное заключение были обжалованы в суд, - в течение 10 лет со дня вступления в законную силу решения суда, которым признано, что права гражданина при вынесении указанного заключения и (или) решения призывной комиссии Новгородской области по жалобе гражданина на указанное заключение не были нарушены.

7.2. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу после достижения им возраста 65 лет - предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

7.3. Глава Администрации Волотовского муниципального округа, замещающий должность по контракту, председатель аппарата избирательной комиссии Волотовского муниципального округа, заместители указанных муниципальных служащих в целях исключения конфликта интересов в Администрации муниципального округа, аппарате избирательной комиссии Волотовского муниципального округа не может представлять интересы муниципальных служащих в выборном профсоюзном органе Администрации муниципального округа, аппарата избирательной комиссии Волотовского муниципального округа в период замещения им указанной должности.

**8. Запреты, связанные с муниципальной службой**

8.1. В связи с прохождением муниципальной службы муниципальному служащему запрещается:

1. Замещать должность муниципальной службы в случаях:

а) избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность субъекта Российской Федерации, а также в случае назначения на должность государственной службы;

б) избрания или назначения на муниципальную должность;

в) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования.

1. Участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профсоюзного союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде ( конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с разрешения представителя нанимателя, которое получено в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации;

в) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в совете муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

г) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации, либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами.

1. В связи с прохождением муниципальной службы муниципальному служащему запрещается заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц.
2. Быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления Волотовского муниципального округа, в которых он замещает должность муниципальной службы либо которые непосредственно подчинены или подконтрольны ему, если иное не предусмотрено федеральными законами;
3. Получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в Администрацию Волотовского муниципального округа, в которой он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации.

Муниципальный служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, со служебной командировкой или с другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1. Выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности Администрации Волотовского муниципального округа с органами местного самоуправления других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;
2. Использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество;
3. Разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;
4. Допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности Администрации Волотовского муниципального округа и их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности;
5. Принимать без письменного разрешения Главы муниципального округа награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;
6. Использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;
7. Использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего;
8. Создавать в органах местного самоуправления, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) или способствовать созданию указанных структур;
9. Прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора;
10. Входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;
11. Заниматься без письменного разрешения Главы муниципального округа оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

8.2. Гражданин после увольнения с муниципальной службы не вправе разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

8.3 Гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащий и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в Администрации муниципального округа.

Комиссия в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, обязана рассмотреть письменное обращение гражданина о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции государственного, муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные обязанности, а также проинформировать гражданина о принятом решении.

**9. Дисциплинарная ответственность муниципального служащего**

9.1. За совершение дисциплинарного проступка - неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальным служащим по его вине возложенных на него служебных обязанностей - Глава округа имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

1) замечание;

2) выговор;

3) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

9.2. Муниципальный служащий, допустивший дисциплинарный проступок, может быть временно (но не более чем на один месяц), до решения вопроса о его дисциплинарной ответственности, отстранен от исполнения должностных обязанностей с сохранением денежного содержания. Отстранение муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей в этом случае производится муниципальным правовым актом.

9.3. Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий определяется трудовым законодательством, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

9.4. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, налагаются взыскания, предусмотренные статьей 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

9.5. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, установленных статьями 14.1 и 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

9.6. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» применяются Главой округа в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами, на основании:

1) доклада о результатах проверки, проведенной кадровой службой Администрации муниципального округа;

2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в Администрации муниципального округа в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

2.1) доклада подразделения кадровой службы Администрации муниципального округа о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия);

3) объяснений муниципального служащего;

4) иных материалов.

9.7. При применении взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

9.8. В акте о применении к муниципальному служащему взыскания в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается часть 1 или 2 статьи 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

9.9. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», применяются не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периодов временной нетрудоспособности муниципального служащего, нахождения его в отпуске, и не позднее трех лет со дня совершения им коррупционного правонарушения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

9.10. Сведения о применении к муниципальному служащему взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия включаются Администрацией Волотовского муниципального округа, в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный статьей 15 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

**10. Общие принципы оплаты труда муниципального служащего**

10.1. Оплата труда муниципальных служащих производится в виде денежного содержания муниципальных служащих, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад) и ежемесячной квалификационной надбавки к должностному окладу за знания и умения, которые составляют оклад месячного денежного содержания (далее - оклад денежного содержания), а также ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, ежемесячного денежного поощрения, премий за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного основного оплачиваемого отпуска, материальной помощи.

10.2. Выплата денежного содержания муниципальным служащим Администрации муниципального округа осуществляется за счет средств бюджета муниципального округа.

10.3. Размеры должностных окладов, а также размер ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядок их осуществления устанавливается решением Думы Волотовского муниципального округа в соответствии с федеральными и областными законами.

**11. Гарантии, предоставляемые муниципальному служащему**

11.1. Муниципальному служащему Администрации Волотовского муниципального округа гарантируются:

1. Условия работы, обеспечивающие исполнение им должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;
2. Право на своевременное и в полном объеме получение денежного содержания;
3. Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;
4. Медицинское обслуживание муниципального служащего и членов его семьи, в том числе после выхода муниципального служащего на пенсию;
5. Пенсионное обеспечение за выслугу лет и в связи с инвалидностью, а также пенсионное обеспечение членов семьи муниципального служащего в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей;
6. Обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей;
7. Обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период прохождения муниципальным служащим муниципальной службы или после ее прекращения, но наступивших в связи с исполнением им должностных обязанностей;
8. Защита муниципального служащего и членов его семьи от насилия, угроз и других неправомерных действий в связи с исполнением им должностных обязанностей в случаях, порядке и на условиях, установленных федеральными законами;

11.2. Муниципальному служащему округа ежегодно выплачивается единовременная компенсационная выплата на лечение (оздоровление). Размер единовременной компенсационной выплаты на лечение (оздоровление) определяется в решении Думы Волотовского муниципального округа о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период. Порядок выплаты единовременной компенсационной выплаты на лечение (оздоровление) определяется решением Думы Волотовского муниципального округа.

11.3. При расторжении трудового договора с муниципальным служащим в связи с ликвидацией органа местного самоуправления, либо сокращением штата работников органа местного самоуправления, муниципальному служащему предоставляются гарантии, установленные трудовым законодательством для работников в случае их увольнения в связи с ликвидацией организации либо сокращением штата работников организации.

При сокращении должностей муниципальной службы муниципальному служащему, замещающему сокращаемую должность муниципальной службы, предоставляется возможность:

с учетом уровня его квалификации, профессионального образования и стажа муниципальной службы или работы (службы) по специальности, направлению подготовки замещения иной должности муниципальной службы в том же либо в другом органе местного самоуправления;

получения дополнительного профессионального образования.

При ликвидации органа местного самоуправления муниципальному служащему предоставляется возможность:

с учетом уровня его квалификации, профессионального образования и стажа муниципальной службы или работы (службы) по специальности, направлению подготовки замещения иной должности муниципальной службы в органе местного самоуправления, которым переданы функции ликвидированного органа местного самоуправления, либо в другом органе местного самоуправления поселения;

получения дополнительного профессионального образования;

11.4. Расходы, связанные с предоставлением гарантий, предусмотренных настоящим разделом, производятся за счет средств бюджета муниципального округа;

11.5. Муниципальному служащему могут выплачиваться иные выплаты (пособия) и предоставляться дополнительные гарантии в соответствии с действующим законодательством за счет средств бюджета муниципального округа.

**12. Отпуск муниципального служащего**

12.1. Муниципальному служащему Администрации Волотовского муниципального округа предоставляется ежегодный отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания, размер которого определяется в порядке, установленном трудовым законодательством для исчисления средней заработной платы.

12.2. Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

12.3. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется муниципальному служащему продолжительностью 30 календарных дней.

12.4. Муниципальному служащему сверх ежегодного основного оплачиваемого отпуска предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет, исходя из стажа муниципальной службы.

Право на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет соответствующей продолжительности возникает у муниципального служащего со дня достижения стажа муниципальной службы, необходимого для его предоставления.

Муниципальному служащему предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью:

1) при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет - 1 календарный день;

2) при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет - 5 календарных дней;

3) при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет - 7 календарных дней;

4) при стаже муниципальной службы 15 лет и более - 10 календарных дней.

12.5. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет суммируется с основным и по желанию муниципального служащего может предоставляться по частям. При этом продолжительность одной части предоставляемого отпуска не может быть менее 14 календарных дней.

12.6. Муниципальному служащему по его письменному заявлению решением представителя нанимателя (работодателя) может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года.

12.7. Муниципальному служащему, для которого установлен ненормированный служебный день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью три календарных дня.

12.8. Муниципальному служащему предоставляется отпуск без сохранения денежного содержания в случаях, предусмотренных федеральными законами.

**13. Пенсионное обеспечение муниципального служащего**

13.1. Выход на пенсию муниципального служащего осуществляется в порядке, установленном федеральными законами. Предельный возраст для нахождения на муниципальной должности муниципальной службы - 65 лет. Допускается продление срока нахождения на муниципальной службе муниципальных служащих, достигших предельного для муниципальной службы возраста. Однократное продление срока нахождения на муниципальной службе муниципального служащего допускается не более чем на один год.

13.2. В области пенсионного обеспечения на муниципального служащего в полном объеме распространяются права государственного гражданского служащего, установленные федеральным и областным законами.

13.3. В случае смерти муниципального служащего, связанной с исполнением им должностных обязанностей, в том числе наступившей после увольнения его с муниципальной службы, члены семьи умершего имеют право на получение пенсии по случаю потери кормильца в порядке, определяемом федеральными законами.

**14. Основания для расторжения трудового договора с муниципальным служащим**

14.1. Помимо оснований для расторжения трудового договора, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, трудовой договор с муниципальным служащим может быть также расторгнут по инициативе Главы Волотовского муниципального округа в случаях:

1. Достижения предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы;
2. Несоблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и установленных статьями 13, 14, 14.1 и 15 федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
3. Применения административного наказания в виде дисквалификации.

14.2. Допускается продление срока нахождения на муниципальной службе муниципальных служащих, достигших предельного возраста - 65 лет, установленного для замещения должности муниципальной службы. Однократное продление срока нахождения на муниципальной службе муниципального служащего допускается не более чем на один год.

**6. Кадровая работа в муниципальном образовании**

**1. Основные направления кадровой работы в органе местного самоуправления**

Кадровое обеспечение деятельности Администрации муниципального округа, в том числе обеспечение соблюдения законодательства о муниципальной службе, противодействии коррупции, осуществляется Комитетом правовой и организационной работы Администрации Волотовского муниципального округа.

Кадровая работа в Администрации Волотовского муниципального округа включает в себя:

1.1. Формирование кадрового состава для замещения должностей муниципальной службы;

1.2. Подготовку предложений о реализации положений законодательства о муниципальной службе и внесение указанных предложений Главе Администрации Волотовского муниципального округа;

1.3. Организацию подготовки проектов муниципальных правовых актов, связанных с поступлением на муниципальную службу, ее прохождением, заключением трудового договора (контракта), назначением на должность муниципальной службы, освобождением от замещаемой должности муниципальной службы, увольнением муниципального служащего с муниципальной службы и выходом его на пенсию, и оформление соответствующих документов;

1.4. Ведение трудовых книжек муниципальных служащих (при наличии), формирование сведений о трудовой деятельности за период прохождения муниципальной службы муниципальными служащими и представление указанных сведений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации;

1.5. Ведение личных дел муниципальных служащих;

1.6. Ведение Реестра муниципальных служащих Волотовского муниципального округа;

1.7. Оформление и выдачу служебных удостоверений муниципальных служащих;

1.8. Проведение конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы и включение муниципальных служащих в кадровый резерв;

1.9. Проведение аттестации муниципальных служащих;

1.10. Организацию работы с кадровым резервом и его эффективное использование;

1.11. Организацию проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на муниципальную службу, а также оформление допуска установленной формы к сведениям, составляющим государственную тайну;

1.12. Организацию проверки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также соблюдения связанных с муниципальной службой ограничений, которые установлены федеральным законодательством;

1.13. Консультирование муниципальных служащих по правовым и иным вопросам муниципальной службы;

1.14. Решение иных вопросов кадровой работы, определяемых трудовым законодательством и законом субъекта Российской Федерации.

**2. Персональные данные муниципального служащего**

2.1. Персональные данные муниципального служащего - информация, необходимая Администрации Волотовского муниципального округа в связи с исполнением муниципальным служащим обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы и касающаяся конкретного муниципального служащего.

2.2. Персональные данные муниципального служащего подлежат обработке в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных с особенностями, предусмотренными главой 14 Трудового кодекса Российской Федерации.

**3. Порядок ведения личного дела муниципального служащего**

3.1. На муниципального служащего заводится личное дело, к которому приобщаются документы, связанные с его поступлением на муниципальную службу, ее прохождением и увольнением с муниципальной службы:

а) письменное заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;

б) собственноручно заполненная и подписанная гражданином Российской Федерации анкета установленной формы с приложением фотографии;

в) документы о прохождении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы (если гражданин назначен на должность по результатам конкурса);

г) копия паспорта и копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;

д) копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, копия документа, подтверждающего прохождение военной или иной службы (при наличии);

е) копии документов об образовании и о квалификации, документов о квалификации, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются);

ж) копии решений о награждении государственными наградами Российской Федерации, Почетной грамотой Президента Российской Федерации, об объявлении благодарности Президента Российской Федерации, присвоении почетных, воинских и специальных званий, присуждении государственных премий (если таковые имеются);

з) копия распоряжения Администрации муниципального округа о назначении на должность муниципальной службы;

и) экземпляр служебного контракта, а также экземпляры письменных дополнительных соглашений, которыми оформляются изменения и дополнения, внесенные в служебный контракт;

к) копии актов органа местного самоуправления о переводе муниципального служащего на иную должность муниципальной службы, о временном замещении им иной должности муниципальной службы;

л) копии документов воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

м) копия акта органа местного самоуправления об освобождении муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы, о прекращении служебного контракта или его приостановлении;

н) аттестационный лист муниципального служащего, прошедшего аттестацию, и отзыв об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период;

о) экзаменационный лист муниципального служащего и отзыв об уровне его знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) и о возможности присвоения ему классного чина муниципальной службы;

п) копии документов о присвоении муниципальному служащему классного чина муниципальной службы Российской Федерации (иного классного чина, квалификационного разряда, дипломатического ранга) (при их введении);

р) копии документов о включении муниципального служащего в кадровый резерв, а также об исключении его из кадрового резерва;

с) копии решений о поощрении муниципального служащего, а также о наложении на него дисциплинарного взыскания до его снятия или отмены;

т) копии документов о начале служебной проверки, ее результатах, об отстранении муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы;

у) документы, связанные с оформлением допуска к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну, если исполнение обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

ф) сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего и членов его семьи;

х) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

ц) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;

ч) копия страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования граждан;

ш) медицинское заключение установленной формы об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

щ) справка о результатах проверки достоверности и полноты представленных муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о соблюдении муниципальным служащим ограничений и запретов, установленных федеральными законами.

В личное дело муниципального служащего вносятся также письменные объяснения муниципального служащего, если такие объяснения даны им после ознакомления с документами своего личного дела.

К личному делу муниципального служащего приобщаются иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.2. В каждом личном деле ведется внутренняя опись. Все документы в личном деле должны располагаться в хронологическом порядке.

3.3. Личное дело ведется на протяжении всей службы работника.

Изменения, вносимые в личное дело, должны быть подтверждены копиями соответствующих документов.

3.4. В обязанности специалиста, осуществляющего кадровую работу, ведение личных дел муниципальных служащих, входит:

а) приобщение документов, указанных в пункте 1 настоящего раздела, к личным делам муниципальных служащих;

б) обеспечение сохранности личных дел муниципальных служащих;

в) обеспечение конфиденциальности сведений, содержащихся в личных делах муниципальных служащих, в соответствии с Федеральным законом, другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в соответствии с настоящим Положением;

г) предоставление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, для опубликования общероссийским средствам массовой информации по их обращениям;

д) информирование муниципальных служащих об обращении общероссийского средства массовой информации о предоставлении ему сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера этих муниципальных служащих;

е) ознакомление муниципального служащего с документами своего личного дела не реже одного раза в год, а также по просьбе муниципального служащего и во всех иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

ж) обеспечение формирования сведений о трудовой деятельности за период прохождения муниципальной службы муниципальными служащими и представления указанных сведений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации (за исключением сведений, составляющих государственную тайну);

з) осуществление иных функций, определенных настоящим положением и другими нормативными актами Администрации муниципального округа, а также вытекающих из норм действующего законодательства.

3.5. Личные дела относятся к документам, содержащим конфиденциальные сведения. Личные дела могут выдаваться для ознакомления только лицам, занимающим соответствующие должности. Круг лиц, допускаемых к работе с документами личного дела, определяется Главой Администрации Волотовского муниципального округа.

3.6. После увольнения личное дело муниципального служащего хранится в течение 10 лет, после чего передается в архив Администрации Волотовского муниципального округа.

**4. Подготовка кадров для муниципальной службы на договорной основе**

4.1. В целях формирования высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы Администрация муниципального округа может осуществлять организацию подготовки граждан для муниципальной службы на договорной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании и с учетом настоящего Положения.

4.2. Договор о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы (далее - договор о целевом обучении) заключается между Администрацией муниципального округа и гражданином и предусматривает обязательство гражданина по прохождению муниципальной службы в Администрации муниципального округа в течение установленного срока после окончания обучения.

4.3. Заключение договора о целевом обучении осуществляется на конкурсной основе в порядке, установленном областным законом Новгородской области от 29.06.2015 № 789-ОЗ «О Порядке заключения договора о целевом обучении между органом местного самоуправления Новгородской области и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в органе местного самоуправления Новгородской области».

Информация о проведении конкурса на заключение договора о целевом обучении подлежит опубликованию в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и размещению на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее, чем за один месяц до даты проведения указанного конкурса.

4.4. Право участвовать в конкурсе на заключение договора о целевом обучении имеют граждане, владеющие государственным языком Российской Федерации и впервые получающие среднее профессиональное или высшее образование по очной форме обучения за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Гражданин, участвующий в указанном конкурсе, должен на момент поступления на муниципальную службу, а также в течение всего срока, предусмотренного пунктом 4.5 настоящей части, соответствовать требованиям, установленным Федеральным законом от 02.03.200 7№ 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» для замещения должностей муниципальной службы.

4.5. Срок обязательного прохождения муниципальной службы после окончания целевого обучения устанавливается договором о целевом обучении. Указанный срок не может быть менее срока, в течение которого Администрация округа предоставляла меры социальной поддержки гражданину в соответствии с договором о целевом обучении, но не более пяти лет.

4.6. Обязательства и ответственность сторон договора о целевом обучении устанавливаются договором о целевом обучении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Договор о целевом обучении может быть заключен с гражданином один раз.

4.8. Финансовое обеспечение расходов, предусмотренных договором о целевом обучении, осуществляется за счет средств бюджета Волотовского муниципального округа.

**5. Профилактика коррупционных и иных правонарушений в Администрации муниципального округа**

5.1. Комитет правовой и организационной работы Администрации Волотовского муниципального округа осуществляет работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Администрации муниципального округа, в том числе:

а) обеспечивает соблюдение муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

б) принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе;

в) обеспечивает деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащий и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в Администрации муниципального округа;

г) оказывает муниципальным служащим консультативную помощь по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также с подготовкой сообщений о фактах коррупции;

д) обеспечивает соблюдение в Администрации муниципального округа законных прав и интересов муниципальными служащего, сообщившего о ставшем ему известном факте коррупции;

е) обеспечивает реализацию муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры, иные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

ж) осуществляет проверки:

достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также иных сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы;

достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими в соответствии с законодательством Российской Федерации;

соблюдения муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

з) подготавливает в пределах своей компетенции проекты нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции;

и) анализирует сведения:

о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы;

о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими в соответствии с законодательством Российской Федерации;

о соблюдении муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

о соблюдении гражданами, замещавшими должности муниципальными службы, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

к) обеспечивает размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также предоставляет эти сведения общероссийским средствам массовой информации для опубликования в соответствии с Порядком размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы Администрации Волотовского муниципального округа и членов их семей на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставление этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования;

л) организует в пределах своей компетенции антикоррупционное просвещение муниципальных служащих;

м) осуществляет иные функции в области противодействия коррупции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**7. Финансирование муниципальной службы**

1. Финансирование муниципальной службы осуществляется за счет средств бюджета муниципального округа на основании сметы расходов на муниципальную службу.

2. Порядок финансирования муниципальной службы и контроль использования финансовых средств органами местного самоуправления устанавливается федеральным и областным законодательством, нормативными правовыми актами Администрации Волотовского муниципального округа и осуществляется Комитетом финансов Администрации Волотовского муниципального округа.

ДУМА ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 29.07.2021 № 128

|  |
| --- |
| О внесении изменений в решение Думы Волотовского муниципального округа от 18.12.2020 № 65 |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Волотовского муниципального округа

**Дума Волотовского муниципального округа**

**РЕШИЛА:**

1. Внести в решение Думы Волотовского муниципального округа от 18.12.2020 № 65 «О бюджете муниципального округа на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» (газета «Волотовские ведомости» № 39 от 30.12.2020; № 2 от 10.02.2021; № 3 от 17.02.2021; № 5 от 05.03.2021; № 8 от 01.04.2021; № 12 от 26.04.2021) следующие изменения:

1.1. В пункте 1 абзацы 1),2),3) изложить в следующей редакции:

«1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального округа в сумме 166475,41859тыс. рублей, в том числе собственные доходы в сумме 45638,63000 тыс. руб.;

2) общий объем расходов бюджета муниципального округа в сумме 169101,01640тыс. рублей.

3) прогнозируемый дефицит бюджета муниципального округа в сумме 2625,59781тыс. рублей или в размере 11,75 процента (без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений).»;

1.2. Пункт 13 и 18 решения изложить в следующей редакции:

«13. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, на 2021 год в сумме 121588,16100 тыс. рублей, на 2022 год в сумме 80 131,48000 тыс. рублей, на 2023 год – в сумме 77 014,24000 тыс. рублей».

«18. Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда Волотовского муниципального округа на 2021 год в сумме 15074,03388 тыс. рублей и на плановый период 2022 год – 4 374,62000 тыс. рублей, на 2023 год в сумме 4 416,65000 тыс. рублей.»

1.3. Приложение 1 изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| «Наименование | Код бюджетной  классификации | Сумма на 2021 год | Сумма на 2022 год | Сумма на 2023 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Доходы, ВСЕГО, в том числе: |  | 166475,41859 | 124637,38000 | 122091,54000 |
| Налоговые и неналоговые доходы | 00010000000000000000 | 45638,63000 | 44505,90000 | 45077,30000 |
| Налоги на прибыль, доходы | 00010100000000000000 | 33287,00000 | 34096,00000 | 34477,00000 |
| Налог на доходы физических лиц | 18210102000010000110 | 33287,00000 | 34096,00000 | 34477,00000 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 18210102010010000110 | 32981,00000 | 34096,00000 | 34477,00000 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со [статьей 227](consultantplus://offline/ref=3D430ED77D3D27D3E61109E6CAC7D5E3D7212228962CE63C8E7CB2AD113725C602972668F8F1A72701A016DAFC19F55A24763A32631CKBEDO) Налогового кодекса Российской Федерации | 18210102020010000110 | 6,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со [статьей 228](consultantplus://offline/ref=3D430ED77D3D27D3E61109E6CAC7D5E3D7212228962CE63C8E7CB2AD113725C60297266AF8F1AA2554FA06DEB54CF1442D6C24347D1CBCFDKDE4O) Налогового кодекса Российской Федерации | 18210102030010000110 | 300,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации | 10010300000000000000 | 2305,98000 | 2415,20000 | 2459,90000 |
| Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 10010302231010000110 | 1058,83000 | 1108,21000 | 1135,53000 |
| Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 10010302241010000110 | 6,03000 | 6,25000 | 6,34000 |
| Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 10010302251010000110 | 1392,82000 | 1454,03000 | 1485,11000 |
| Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 10010302260010000110 | -151,70000 | -153,29000 | -167,08000 |
| Налоги на совокупный доход | 18210500000000000000 | 1622,00000 | 1020,90000 | 1188,00000 |
| Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения | 18210501000000000110 | 1238,00000 | 1008,90000 | 1175,00000 |
| Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы | 18210501011010000110 | 370,00000 | 252,00000 | 293,00000 |
| Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации) | 18210501021010000110 | 868,0000 | 756,90000 | 882,00000 |
| Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности | 18210502000020000110 | 267,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности | 18210502010020000110 | 267,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Единый сельскохозяйственный налог | 18210503010010000110 | 5,0000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения | 18210504000020000110 | 112,00000 | 12,00000 | 13,00000 |
| Налоги на имущество | 18210600000000000000 | 4413,00000 | 4670,00000 | 4643,00000 |
| Налог на имущество физических лиц | 18210601000000000110 | 615,00000 | 825,00000 | 835,00000 |
| Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах муниципальных округов | 18210601020140000110 | 615,00000 | 825,00000 | 835,00000 |
| Земельный налог | 18210606000000000110 | 3 798,00000 | 3 845,00000 | 3 808,00000 |
| Земельный налог с организаций | 18210606030000000110 | 1684,00000 | 2038,00000 | 2018,00000 |
| Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах муниципальных округов | 18210606032140000110 | 1684,00000 | 2038,00000 | 2018,00000 |
| Земельный налог с физических лиц | 18210606040000000110 | 2114,000000 | 1807,00000 | 1790,00000 |
| Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах муниципальных округов | 182106 06042140000110 | 2114,000000 | 1807,00000 | 1790,00000 |
| Государственная пошлина | 182108 00000000000000 | 194,00000 | 232,00000 | 236,00000 |
| Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями | 18210803000010000110 | 194,00000 | 232,00000 | 236,00000 |
| Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации) | 18210803010011000110 | 194,00000 | 232,00000 | 236,00000 |
| Доходы от использования имущества, находящего в государственной и муниципальной собственности | 90311100000000000000 | 1492,70000 | 1500,00000 | 1500,00000 |
| Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 90311105000000000120 | 1142,70000 | 1150,00000 | 1150,00000 |
| Арендная плата за земли, находящие в государственной собственности до разграничения государственной собственности на землю и поступления от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 90311105010000000120 | 892,700000 | 900,00000 | 900,00000 |
| Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципальных округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 90311105012140000120 | 892,70000 | 900,00000 | 900,00000 |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков) | 90311105070000000120 | 250,00000 | 250,00000 | 250,00000 |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну муниципальных округов (за исключением земельных участков) | 90311105074140000120 | 250,00000 | 250,00000 | 250,00000 |
| Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 90311109000000000120 | 350,00000 | 350,00000 | 350,00000 |
| Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 00011109044140000120 | 350,00000 | 350,00000 | 350,00000 |
| Платежи при пользовании природными ресурсами | 04811200000000000000 | 72,00000 | 75,00000 | 78,00000 |
| Плата за негативное воздействие на окружающую среду | 04811201000010000120 | 72,00000 | 75,00000 | 78,00000 |
| Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами | 04811201010010000120 | 28,90000 | 30,30000 | 31,50000 |
| Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты | 04811201030010000120 | 22,10000 | 23,00000 | 23,90000 |
| Плата за размещение отходов производства и потребления | 04811201040010000120 | 21,00000 | 21,70000 | 22,60000 |
| Доходы от продажи материальных и нематериальных активов | 90311400000000000000 | 1902,80000 | 450,00000 | 450,00000 |
| Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 90311402000000000000 | 220,10000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу | 90311402043140000410 | 220,10000 | 100,00000 | 100,00000 |
| Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности | 90311406000000000430 | 1682,70000 | 350,00000 | 350,00000 |
| Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена | 90311406010000000430 | 1643,90000 | 300,00000 | 300,00000 |
| Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципальных округов | 90311406012140000430 | 1643,90000 | 300,00000 | 300,00000 |
| Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые разграничена (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений) | 90311406020000000430 | 31,50000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности муниципальных округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 90311406024140000430 | 31,50000 | 50,00000 | 50,00000 |
| Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципальных округов | 90311406312140000430 | 7,30000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Штрафы, санкции, возмещение ущерба | 00011600000000000000 | 53,40000 | 46,80000 | 45,40000 |
| Административные штрафы, установленные [главой 7](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_365278/a964ea800eaa74c96cf8a9c7731a071da06f4a8a/#dst100376) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 91711601073010000140 | 0,30000 | 0,20000 | 0,20000 |
| Административные штрафы, установленные [главой 13](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_365278/d00189f9b00d6dd470e4e89a7db3e264a00538a3/#dst101092)Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области связи и информации, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 91711601133010000140 | 6,30000 | 5,70000 | 5,10000 |
| Административные штрафы, установленные [главой 20](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_365278/90a506b2fdef7de73ccc5ec5a515ccaa6c326604/#dst101693) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 91711601203010000140 | 8,80000 | 7,90000 | 7,10000 |
| Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году | 18811610123010051140 | 8,00000 | 8,00000 | 8,00000 |
| Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации (Штрафы не проведение мероприятий по удалению борщевика Сосновского с земельных участков) | 00011602010020312140 | 10,00000 | 5,00000 | 5,00000 |
| Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) муниципального округа | 00011607090050000140 | 20,00000 | 20,00000 | 20,00000 |
| Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов | 00011715020140000150 | 295,75000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов | 33611715020140000150 | 100,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов | 33811715020140000150 | 111,75000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов | 34111715020140000150 | 84,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Безвозмездные поступления | 89220000000000000000 | 120 836,78859 | 80 131,48000 | 77 014,24000 |
| Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 89220200000000000000 | 121 588,16100 | 80 131,48000 | 77 014,24000 |
| Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 89220210000000000150 | 46 232,30000 | 36 143,90000 | 35 834,5000 |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | 89220215001000000150 | 44 807,30000 | 36 143,90000 | 35 834,5000 |
| Дотации бюджетам муниципальных округов на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации | 89220215001140000150 | 44 807,30000 | 36 143,90000 | 35 834,5000 |
| Дотации бюджетам муниципальных округов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | 89220215002140000150 | 1425,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии) | 89220220000000000150 | 35 926,84100 | 10 476,27000 | 7 749,73000 |
| Субсидии бюджетам муниципальных округов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях | 89220225304140000150 | 1693,60000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетам муниципальных округов на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек | 892202254614 0000150 | 664,02000 | 598,79000 | 598,79000 |
| Субсидии бюджетам муниципальных округов на поддержку отрасли культуры | 89220225519140000150 | 5116,16000 | 7325,88000 | 4599,34000 |
| Субсидии бюджетам муниципальных округов на обеспечение комплексного развития сельских территорий | 89220225576140000150 | 472,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Прочие субсидии | 89220229999000000150 | 27980,86100 | 2551,60000 | 2551,60000 |
| Прочие субсидии бюджетам муниципальных округов | 89220229999140000150 | 27980,86100 | 2551,60000 | 2551,60000 |
| Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации | 89220230000000000150 | 38 043,02000 | 33 511,31000 | 33 430,01000 |
| Субвенции бюджетам муниципальных образований на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство | 89220230021000000150 | 415,200000 | 415,200000 | 415,200000 |
| Субвенции бюджетам муниципальных округов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство | 89220230021140000150 | 415,200000 | 415,200000 | 415,200000 |
| Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 89220230024000000150 | 29258,70000 | 27863,20000 | 27863,20000 |
| Субвенции бюджетам муниципальных округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 89220230024140000150 | 29258,70000 | 27863,20000 | 27863,20000 |
| Субвенции бюджетам на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю | 89220230027000000150 | 3166,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субвенции бюджетам муниципальных округов на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю | 89220230027140000150 | 3166,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субвенции бюджетам на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования | 89220230029000000150 | 285,80000 | 285,80000 | 285,80000 |
| Субвенции бюджетам муниципальных округов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования | 89220230029140000150 | 285,80000 | 285,80000 | 285,80000 |
| Субвенции бюджетам муниципальных округов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций | 89220235303140000 150 | 2031,10000 | 2031,10000 | 2031,10000 |
| Субвенции бюджетам на обеспечение предоставления жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений | 89220235082000000150 | 2203,42000 | 2218,51000 | 2218,51000 |
| Субвенции бюджетам муниципальных округов на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений | 89220235082140000150 | 2203,42000 | 2218,51000 | 2218,51000 |
| Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 89220235118000000150 | 244,50000 | 246,90000 | 256,40000 |
| Субвенции бюджетам муниципальных округов на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 89220235118140000150 | 244,50000 | 246,90000 | 256,40000 |
| Субвенции бюджетам на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 89220235120000000150 | 13,60000 | 81,00000 | 5,50000 |
| Субвенции бюджетам муниципальных округов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 89220235120140000150 | 13,60000 | 81,00000 | 5,50000 |
| Субвенции бюджетам муниципальных округов на проведение Всероссийской переписи населения | 89220235469140000150 | 59,000000 | 0,000000 | 0,000000 |
| Субвенции бюджетам на государственную регистрацию актов гражданского состояния | 89220235930000000150 | 365,00000 | 369,600000 | 354,30000 |
| Субвенции бюджетам муниципальных округов на государственную регистрацию актов гражданского состояния | 89220235930140000150 | 365,00000 | 369,600000 | 354,30000 |
| Иные межбюджетные трансферты | 89220240000000000150 | 1386,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных округов | 89220249999140000150 | 1386,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов | 89221960010140000150 | -751,37241 | 0,00000 | 0,00000» |

1.4. В приложение 2 цифры «2183,79781» заменить на «2625,59781» и «2864,19781» заменить на «3305,99781».

1.5. Приложение 6 изложить в следующей редакции:

«Сумма, тыс.руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Вед | РП | ЦСР | ВР | Сумма на 2021 год | Сумма на 2022 год | Сумма на 2023 год |
| Волотовский территориальный отдел Администрации Волотовского муниципального округа Новгородской области | 336 | 0000 | 0000000000 | 000 | 21 166,72901 | 7 907,60000 | 7 506,29800 |
| Общегосударственные вопросы | 336 | 0100 | 0000000000 | 000 | 2 302,95810 | 2 156,27600 | 2 156,27600 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 336 | 0104 | 0000000000 | 000 | 2 266,95810 | 2 120,27600 | 2 120,27600 |
| Расходы на функционирование органов местного самоуправления Волотовского муниципального округа, не отнесенные к муниципальным программам округа | 336 | 0104 | 9100000000 | 000 | 2 266,95810 | 2 120,27600 | 2 120,27600 |
| Обеспечение функций органов местного самоуправления | 336 | 0104 | 9180000000 | 000 | 2 266,95810 | 2 120,27600 | 2 120,27600 |
| Расходы на выплаты по оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления | 336 | 0104 | 9180001000 | 000 | 1 289,70200 | 1 205,30000 | 1 205,30000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 336 | 0104 | 9180001000 | 120 | 1 289,70200 | 1 205,30000 | 1 205,30000 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 336 | 0104 | 9180001040 | 000 | 921,39110 | 864,00000 | 864,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 336 | 0104 | 9180001040 | 120 | 848,39110 | 791,00000 | 791,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 336 | 0104 | 9180001040 | 240 | 73,00000 | 73,00000 | 73,00000 |
| Возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих отдельные полномочия области | 336 | 0104 | 9180070280 | 000 | 55,86500 | 50,97600 | 50,97600 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 336 | 0104 | 9180070280 | 120 | 55,86500 | 50,97600 | 50,97600 |
| Другие общегосударственные вопросы | 336 | 0113 | 0000000000 | 000 | 36,00000 | 36,00000 | 36,00000 |
| Расходы на функционирование органов местного самоуправления Волотовского муниципального округа, не отнесенные к муниципальным программам округа | 336 | 0113 | 9100000000 | 000 | 36,00000 | 36,00000 | 36,00000 |
| Обеспечение функций органов местного самоуправления | 336 | 0113 | 9180000000 | 000 | 36,00000 | 36,00000 | 36,00000 |
| Реализация мероприятий связанных с расходами старост деревень | 336 | 0113 | 9180010170 | 000 | 36,00000 | 36,00000 | 36,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 336 | 0113 | 9180010170 | 240 | 36,00000 | 36,00000 | 36,00000 |
| Национальная оборона | 336 | 0200 | 0000000000 | 000 | 122,25000 | 123,58400 | 128,86200 |
| Мобилизация и вневойсковая подготовка | 336 | 0203 | 0000000000 | 000 | 122,25000 | 123,58400 | 128,86200 |
| Расходы на функционирование органов местного самоуправления Волотовского муниципального округа, не отнесенные к муниципальным программам округа | 336 | 0203 | 9100000000 | 000 | 122,25000 | 123,58400 | 128,86200 |
| Обеспечение функций органов местного самоуправления | 336 | 0203 | 9180000000 | 000 | 122,25000 | 123,58400 | 128,86200 |
| Содержание штатных единиц, осуществляющие отдельные полномочия по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 336 | 0203 | 9180051180 | 000 | 122,25000 | 123,58400 | 128,86200 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 336 | 0203 | 9180051180 | 120 | 103,97500 | 103,97500 | 103,97500 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 336 | 0203 | 9180051180 | 240 | 18,27500 | 19,60900 | 24,88700 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 336 | 0300 | 0000000000 | 000 | 50,50000 | 50,50000 | 50,50000 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 336 | 0310 | 0000000000 | 000 | 50,50000 | 50,50000 | 50,50000 |
| Муниципальная программа "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Волотовского муниципального округа " | 336 | 0310 | 2700000000 | 000 | 50,50000 | 50,50000 | 50,50000 |
| Мероприятия по укрепление противопожарного состояния учреждений, жилого фонда, территории округа | 336 | 0310 | 2700099990 | 000 | 50,50000 | 50,50000 | 50,50000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 336 | 0310 | 2700099990 | 240 | 50,50000 | 50,50000 | 50,50000 |
| Национальная экономика | 336 | 0400 | 0000000000 | 000 | 12 398,26384 | 1 900,02000 | 1 911,05000 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 336 | 0409 | 0000000000 | 000 | 12 398,26384 | 1 900,02000 | 1 911,05000 |
| Муниципальная программа "Повышение безопасности дорожного движения на территории Волотовского муниципального округа " | 336 | 0409 | 0800000000 | 000 | 12 388,26384 | 1 750,02000 | 1 761,05000 |
| Содержание автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов и искусственных сооружений на них | 336 | 0409 | 0800110070 | 000 | 268,00000 | 290,40000 | 251,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 336 | 0409 | 0800110070 | 240 | 268,00000 | 290,40000 | 251,00000 |
| Проверка и согласования сметной документации на ремонт автомобильных дорог | 336 | 0409 | 0800310080 | 000 | 171,20000 | 36,00000 | 36,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 336 | 0409 | 0800310080 | 240 | 171,20000 | 36,00000 | 36,00000 |
| Ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов и искусственных сооружений на них, включая проектно-изыскательские работы | 336 | 0409 | 0800371510 | 000 | 1 745,00000 | 810,00000 | 810,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 336 | 0409 | 0800371510 | 240 | 1 745,00000 | 810,00000 | 810,00000 |
| Расходы по реализации правовых актов Правительства Новгородской области по вопросам проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения | 336 | 0409 | 0800371530 | 000 | 9 440,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 336 | 0409 | 0800371530 | 240 | 9 440,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование к ремонту автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов и искусственных сооружений на них, включая проектно-изыскательские работы | 336 | 0409 | 08003S1510 | 000 | 294,14784 | 533,62000 | 584,05000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 336 | 0409 | 08003S1510 | 240 | 294,14784 | 533,62000 | 584,05000 |
| Расходы по софинансированию вопросов проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения | 336 | 0409 | 08003S1530 | 000 | 269,91600 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 336 | 0409 | 08003S1530 | 240 | 269,91600 | 0,00000 | 0,00000 |
| Приведение в соответствии техническими требованиями средств организации движения транспортных средств и пешеходов | 336 | 0409 | 08005S1510 | 000 | 200,00000 | 80,00000 | 80,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 336 | 0409 | 08005S1510 | 240 | 200,00000 | 80,00000 | 80,00000 |
| Муниципальная программа "Комплексное развитие транспортной инфраструктуры в Волотовском муниципальном округе " | 336 | 0409 | 2600000000 | 000 | 10,00000 | 150,00000 | 150,00000 |
| Обеспечение безопасного и бесперебойного движения пешеходов по тротуарам и пешеходным дорожкам общего пользования | 336 | 0409 | 2600100520 | 000 | 0,00000 | 130,00000 | 130,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 336 | 0409 | 2600100520 | 240 | 0,00000 | 130,00000 | 130,00000 |
| Текущий ремонт тротуаров (восстановление несущей способности, системы водоотвода), пешеходных дорожек и искусственных сооружений на них (мостиков) | 336 | 0409 | 2600200530 | 000 | 0,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 336 | 0409 | 2600200530 | 240 | 0,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Мероприятия по приведению остановочных пунктов в нормативное состояние (установка скамеек; уборка, мойка остановок общественного транспорта, устранение мелких повреждений, окраска, замена урн для сбора мусора и др.) | 336 | 0409 | 2600300540 | 000 | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 336 | 0409 | 2600300540 | 240 | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 336 | 0500 | 0000000000 | 000 | 5 642,75707 | 3 677,22000 | 3 259,61000 |
| Жилищное хозяйство | 336 | 0501 | 0000000000 | 000 | 505,32939 | 350,00000 | 350,00000 |
| Муниципальная программа Волотовского муниципального округа "Улучшение жилищных условий граждан в Волотовском муниципальном округе " | 336 | 0501 | 0900000000 | 000 | 505,32939 | 350,00000 | 350,00000 |
| Подпрограмма "Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда" муниципальной Программы Волотовского муниципального округа "Улучшение жилищных условий граждан в Волотовском муниципальном округе" | 336 | 0501 | 0930000000 | 000 | 505,32939 | 350,00000 | 350,00000 |
| Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда за счет средств сбора от найма | 336 | 0501 | 0930110280 | 000 | 350,00000 | 350,00000 | 350,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 336 | 0501 | 0930110280 | 240 | 350,00000 | 350,00000 | 350,00000 |
| Перечисление платежей оператору фонда капитального ремонта | 336 | 0501 | 0930399990 | 000 | 155,32939 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 336 | 0501 | 0930399990 | 240 | 155,32939 | 0,00000 | 0,00000 |
| Коммунальное хозяйство | 336 | 0502 | 0000000000 | 000 | 736,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Волотовского округа | 336 | 0502 | 9200000000 | 000 | 736,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Предоставление субсидии на уставную деятельность муниципального унитарного предприятия | 336 | 0502 | 9200002500 | 000 | 736,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 336 | 0502 | 9200002500 | 810 | 736,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Благоустройство | 336 | 0503 | 0000000000 | 000 | 4 401,42768 | 3327,22000 | 2909,61000 |
| Муниципальная программа "Комплексное развитие сельских территорий Волотовского муниципального округа " | 336 | 0503 | 0400000000 | 000 | 414,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| на реализацию общественно значимых проектов по благоустройству территорий за счет субсидии | 336 | 0503 | 04000N5764 | 000 | 318,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 336 | 0503 | 04000N5764 | 240 | 318,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование к реализации общественно значимых проектов по благоустройству территории | 336 | 0503 | 04000S5764 | 000 | 96,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 336 | 0503 | 04000S5764 | 240 | 96,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа "Благоустройство территорий Волотовского муниципального округа" | 336 | 0503 | 2400000000 | 000 | 2 828,66668 | 3 327,22000 | 2 909,61000 |
| Подпрограмма "Повышение энергетической эффективности на территории Волотовского муниципального округа " | 336 | 0503 | 2410000000 | 000 | 2 241,37278 | 2 406,30000 | 1 988,69000 |
| Доведение уровня освещённости улиц, проездов, пешеходных дорожек сельского поселения до 85%. | 336 | 0503 | 2410000550 | 000 | 2 241,37278 | 2 406,30000 | 1 988,69000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 336 | 0503 | 2410000550 | 240 | 2 241,37278 | 2 406,30000 | 1 988,69000 |
| Подпрограмма "Озеленение территории Волотовского муниципального округа, содержание братских захоронений и гражданских кладбищ " | 336 | 0503 | 2420000000 | 000 | 131,50000 | 131,50000 | 131,50000 |
| Реализация мероприятий по озеленению территорий, поддержание братских и гражданских | 336 | 0503 | 2420000560 | 000 | 131,50000 | 131,50000 | 131,50000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 336 | 0503 | 2420000560 | 240 | 131,50000 | 131,50000 | 131,50000 |
| Подпрограмма "Повышение уровня комфортности и чистоты на территории Волотовского муниципального округа " | 336 | 0503 | 2430000000 | 000 | 455,79390 | 789,42000 | 789,42000 |
| Обеспечение санитарной, противопожарной безопасности, безопасности передвижения населения | 336 | 0503 | 2430000570 | 000 | 415,79390 | 789,42000 | 789,42000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 336 | 0503 | 2430000570 | 240 | 415,79390 | 789,42000 | 789,42000 |
| Строительство (благоустройство) мест (площадок) накопления твердых бытовых отходов | 336 | 0503 | 2430000580 | 000 | 40,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 336 | 0503 | 2430000580 | 240 | 40,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа "Формирование современной городской среды в п. Волот Волотовского муниципального округа" | 336 | 0503 | 2800000000 | 000 | 1 079,06100 | 0,00000 | 0,00000 |
| на реализацию мероприятий муниципальных программ. направленных на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов и на благоустройство общественных территорий | 336 | 0503 | 280F255550 | 000 | 1 079,06101 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 336 | 0503 | 280F255550 | 240 | 1 079,06101 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа "Развитие и совершенствование форм местного самоуправления на территории Волотовского муниципального округа" | 336 | 0503 | 2900000000 | 000 | 79,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация проекта территориального общественного самоуправления | 336 | 0503 | 2900372090 | 000 | 59,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 336 | 0503 | 2900372090 | 240 | 59,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование к реализации проекта ТОС "Заря" Установка беседки в д. Пескова | 336 | 0503 | 29003S2091 | 000 | 20,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 336 | 0503 | 29003S2091 | 240 | 20,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура, кинематография | 336 | 0800 | 0000000000 | 000 | 650,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура | 336 | 0801 | 0000000000 | 000 | 650,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа "Развитие и совершенствование форм местного самоуправления на территории Волотовского муниципального округа" | 336 | 0801 | 2900000000 | 000 | 650,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация проекта поддержки местных инициатив | 336 | 0801 | 2900375260 | 000 | 450,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 336 | 0801 | 2900375260 | 240 | 450,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование к реализации проекта поддержки местных инициатив (Ремонт дома культуры с обустройством минисцены п. Волот) | 336 | 0801 | 29003S5261 | 000 | 200,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 336 | 0801 | 29003S5261 | 240 | 200,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Ратицкий территориальный отдел Администрации Волотовского муниципального округа | 338 | 0000 | 0000000000 | 000 | 8 668,49327 | 7 001,75000 | 6 662,29500 |
| Общегосударственные вопросы | 338 | 0100 | 0000000000 | 000 | 2 549,96248 | 2 581,47600 | 2 581,47600 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 338 | 0104 | 0000000000 | 000 | 2 493,76248 | 2 581,47600 | 2 581,47600 |
| Расходы на функционирование органов местного самоуправления Волотовского муниципального округа, не отнесенные к муниципальным программам округа | 338 | 0104 | 9100000000 | 000 | 2 493,76248 | 2 581,47600 | 2 581,47600 |
| Обеспечение функций органов местного самоуправления | 338 | 0104 | 9180000000 | 000 | 2 493,76248 | 2 581,47600 | 2 581,47600 |
| Расходы на выплаты по оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления | 338 | 0104 | 9180001000 | 000 | 1 109,95000 | 1 209,10000 | 1 209,10000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 338 | 0104 | 9180001000 | 120 | 1 109,95000 | 1 209,10000 | 1 209,10000 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 338 | 0104 | 9180001040 | 000 | 1 332,33648 | 1 320,90000 | 1 320,90000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 338 | 0104 | 9180001040 | 120 | 1 112,32045 | 1 205,90000 | 1 205,90000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 338 | 0104 | 9180001040 | 240 | 210,01603 | 105,00000 | 105,00000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 338 | 0104 | 9180001040 | 850 | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих отдельные полномочия области | 338 | 0104 | 9180070280 | 000 | 50,97600 | 50,97600 | 50,97600 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 338 | 0104 | 9180070280 | 120 | 50,97600 | 50,97600 | 50,97600 |
| Cодержание штатных единиц, осуществляющие отдельные полномочия области по определению перечня должностных лиц уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях | 338 | 0104 | 9180070650 | 000 | 0,50000 | 0,50000 | 0,50000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 338 | 0104 | 9180070650 | 240 | 0,50000 | 0,50000 | 0,50000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 338 | 0113 | 0000000000 | 000 | 56,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа Волотовского округа "Энергосбережение в Волотовском муниципальном округе | 338 | 0113 | 0700000000 | 000 | 38,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование расходов учреждений по приобретению коммунальных услуг | 338 | 0113 | 0700072300 | 000 | 30,68000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 338 | 0113 | 0700072300 | 240 | 30,68000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы по приобретению коммунальных услуг | 338 | 0113 | 07000S2300 | 000 | 7,52000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 338 | 0113 | 07000S2300 | 240 | 7,52000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на функционирование органов местного самоуправления Волотовского муниципального округа, не отнесенные к муниципальным программам округа | 338 | 0113 | 9100000000 | 000 | 18,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Обеспечение функций органов местного самоуправления | 338 | 0113 | 9180000000 | 000 | 18,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация мероприятий связанных с расходами старост деревень | 338 | 0113 | 9180010170 | 000 | 18,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 338 | 0113 | 9180010170 | 240 | 18,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Национальная оборона | 338 | 0200 | 0000000000 | 000 | 61,12500 | 61,65800 | 63,76900 |
| Мобилизация и вневойсковая подготовка | 338 | 0203 | 0000000000 | 000 | 61,12500 | 61,65800 | 63,76900 |
| Расходы на функционирование органов местного самоуправления Волотовского муниципального округа, не отнесенные к муниципальным программам округа | 338 | 0203 | 9100000000 | 000 | 61,12500 | 61,65800 | 63,76900 |
| Обеспечение функций органов местного самоуправления | 338 | 0203 | 9180000000 | 000 | 61,12500 | 61,65800 | 63,76900 |
| Содержание штатных единиц, осуществляющие отдельные полномочия по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 338 | 0203 | 9180051180 | 000 | 61,12500 | 61,65800 | 63,76900 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 338 | 0203 | 9180051180 | 120 | 51,98750 | 51,98750 | 51,98750 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 338 | 0203 | 9180051180 | 240 | 9,13750 | 9,67050 | 11,78150 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 338 | 0300 | 0000000000 | 000 | 34,80000 | 34,80000 | 34,80000 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 338 | 0310 | 0000000000 | 000 | 34,80000 | 34,80000 | 34,80000 |
| Муниципальная программа "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Волотовского муниципального округа " | 338 | 0310 | 2700000000 | 000 | 34,80000 | 34,80000 | 34,80000 |
| Мероприятия по укрепление противопожарного состояния учреждений, жилого фонда, территории округа | 338 | 0310 | 2700099990 | 000 | 34,80000 | 34,80000 | 34,80000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 338 | 0310 | 2700099990 | 240 | 34,80000 | 34,80000 | 34,80000 |
| Национальная экономика | 338 | 0400 | 0000000000 | 000 | 2 312,95579 | 1 713,60000 | 1 734,60000 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 338 | 0409 | 0000000000 | 000 | 2 312,95579 | 1 713,60000 | 1 734,60000 |
| Муниципальная программа "Повышение безопасности дорожного движения на территории Волотовского муниципального округа " | 338 | 0409 | 0800000000 | 000 | 2 312,95579 | 1 713,60000 | 1 734,60000 |
| Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения | 338 | 0409 | 0800071510 | 000 | 0,00000 | 800,00000 | 800,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 338 | 0409 | 0800071510 | 240 | 0,00000 | 800,00000 | 800,00000 |
| Содержание автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов и искусственных сооружений на них | 338 | 0409 | 0800110070 | 000 | 621,75579 | 377,60000 | 348,10000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 338 | 0409 | 0800110070 | 240 | 621,75579 | 377,60000 | 348,10000 |
| Проверка и согласования сметной документации на ремонт автомобильных дорог | 338 | 0409 | 0800310080 | 000 | 31,20000 | 35,00000 | 35,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 338 | 0409 | 0800310080 | 240 | 31,20000 | 35,00000 | 35,00000 |
| Ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов и искусственных сооружений на них, включая проектно-изыскательские работы | 338 | 0409 | 0800371510 | 000 | 1 200,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 338 | 0409 | 0800371510 | 240 | 1 200,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование к ремонту автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов и искусственных сооружений на них, включая проектно-изыскательские работы | 338 | 0409 | 08003S1510 | 000 | 260,00000 | 501,00000 | 551,50000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 338 | 0409 | 08003S1510 | 240 | 260,00000 | 501,00000 | 551,50000 |
| Приведение в соответствии техническими требованиями средств организации движения транспортных средств и пешеходов | 338 | 0409 | 08005S1510 | 000 | 200,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 338 | 0409 | 08005S1510 | 240 | 200,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 338 | 0500 | 0000000000 | 000 | 2 947,90000 | 2 610,21600 | 2 247,65000 |
| Благоустройство | 338 | 0503 | 0000000000 | 000 | 2 947,90000 | 2610,21600 | 2247,65000 |
| Муниципальная программа "Благоустройство территорий Волотовского муниципального округа" | 338 | 0503 | 2400000000 | 000 | 2 868,90000 | 2 610,21600 | 2 247,65000 |
| Подпрограмма "Повышение энергетической эффективности на территории Волотовского муниципального округа " | 338 | 0503 | 2410000000 | 000 | 2 345,00000 | 2 090,31600 | 1 727,75000 |
| Доведение уровня освещённости улиц, проездов, пешеходных дорожек сельского поселения до 85%. | 338 | 0503 | 2410000550 | 000 | 2 345,00000 | 2 090,31600 | 1 727,75000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 338 | 0503 | 2410000550 | 240 | 2 345,00000 | 2 090,31600 | 1 727,75000 |
| Подпрограмма "Озеленение территории Волотовского муниципального округа, содержание братских захоронений и гражданских кладбищ " | 338 | 0503 | 2420000000 | 000 | 70,10000 | 70,10000 | 70,10000 |
| Реализация мероприятий по озеленению территорий, поддержание братских и гражданских | 338 | 0503 | 2420000560 | 000 | 70,10000 | 70,10000 | 70,10000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 338 | 0503 | 2420000560 | 240 | 70,10000 | 70,10000 | 70,10000 |
| Подпрограмма "Повышение уровня комфортности и чистоты на территории Волотовского муниципального округа " | 338 | 0503 | 2430000000 | 000 | 453,80000 | 449,80000 | 449,80000 |
| Обеспечение санитарной, противопожарной безопасности, безопасности передвижения населения | 338 | 0503 | 2430000570 | 000 | 453,80000 | 449,80000 | 449,80000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 338 | 0503 | 2430000570 | 240 | 453,80000 | 449,80000 | 449,80000 |
| Муниципальная программа "Развитие и совершенствование форм местного самоуправления на территории Волотовского муниципального округа" | 338 | 0503 | 2900000000 | 000 | 79,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация проекта территориального общественного самоуправления | 338 | 0503 | 2900372090 | 000 | 59,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 338 | 0503 | 2900372090 | 240 | 59,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование к реализации проекта ТОС "Рассвет" Замена ограждения на гражданском кладбище д. Городцы | 338 | 0503 | 29003S2092 | 000 | 20,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 338 | 0503 | 29003S2092 | 240 | 20,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура, кинематография | 338 | 0800 | 0000000000 | 000 | 761,75000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура | 338 | 0801 | 0000000000 | 000 | 761,75000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа "Развитие и совершенствование форм местного самоуправления на территории Волотовского муниципального округа" | 338 | 0801 | 2900000000 | 000 | 761,75000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация проекта поддержки местных инициатив | 338 | 0801 | 2900375260 | 000 | 500,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 338 | 0801 | 2900375260 | 240 | 500,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование к реализации проекта поддержки местных инициатив (Ремонт помещения для проведения спортивных мероприятий в д. Горки Ратицкие) | 338 | 0801 | 29003S5262 | 000 | 261,75000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 338 | 0801 | 29003S5262 | 240 | 261,75000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Славитинский территориальный отдел Администрации Волотовского муниципального округа Новгородской области | 341 | 0000 | 0000000000 | 000 | 4 911,29819 | 4 367,39800 | 4 240,68500 |
| Общегосударственные вопросы | 341 | 0100 | 0000000000 | 000 | 2 642,09494 | 2 469,47600 | 2 469,47600 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 341 | 0104 | 0000000000 | 000 | 2 624,09494 | 2 469,47600 | 2 469,47600 |
| Муниципальная программа Волотовского округа "Энергосбережение в Волотовском муниципальном округе | 341 | 0104 | 0700000000 | 000 | 25,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование расходов учреждений по приобретению коммунальных услуг | 341 | 0104 | 0700072300 | 000 | 20,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341 | 0104 | 0700072300 | 240 | 20,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы по приобретению коммунальных услуг | 341 | 0104 | 07000S2300 | 000 | 5,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341 | 0104 | 07000S2300 | 240 | 5,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на функционирование органов местного самоуправления Волотовского муниципального округа, не отнесенные к муниципальным программам округа | 341 | 0104 | 9100000000 | 000 | 2 599,09494 | 2 469,47600 | 2 469,47600 |
| Обеспечение функций органов местного самоуправления | 341 | 0104 | 9180000000 | 000 | 2 599,09494 | 2 469,47600 | 2 469,47600 |
| Расходы на выплаты по оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления | 341 | 0104 | 9180001000 | 000 | 1 054,40000 | 1 198,10000 | 1 198,10000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 341 | 0104 | 9180001000 | 120 | 1 054,40000 | 1 198,10000 | 1 198,10000 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 341 | 0104 | 9180001040 | 000 | 1 337,36171 | 1 219,90000 | 1 219,90000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 341 | 0104 | 9180001040 | 120 | 1 138,53137 | 1 206,90000 | 1 206,90000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341 | 0104 | 9180001040 | 240 | 185,83034 | 0,00000 | 0,00000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 341 | 0104 | 9180001040 | 850 | 13,00000 | 13,00000 | 13,00000 |
| выплата денежного поощрения членам управленческой команды за достижение показателей деятельности органов исполнительной власти | 341 | 0104 | 9180055490 | 000 | 155,85723 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 341 | 0104 | 9180055490 | 120 | 155,85723 | 0,00000 | 0,00000 |
| Возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих отдельные полномочия области | 341 | 0104 | 9180070280 | 000 | 50,97600 | 50,97600 | 50,97600 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 341 | 0104 | 9180070280 | 120 | 50,97600 | 50,97600 | 50,97600 |
| Cодержание штатных единиц, осуществляющие отдельные полномочия области по определению перечня должностных лиц уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях | 341 | 0104 | 9180070650 | 000 | 0,50000 | 0,50000 | 0,50000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341 | 0104 | 9180070650 | 240 | 0,50000 | 0,50000 | 0,50000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 341 | 0113 | 0000000000 | 000 | 18,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на функционирование органов местного самоуправления Волотовского муниципального округа, не отнесенные к муниципальным программам округа | 341 | 0113 | 9100000000 | 000 | 18,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Обеспечение функций органов местного самоуправления | 341 | 0113 | 9180000000 | 000 | 18,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация мероприятий связанных с расходами старост деревень | 341 | 0113 | 9180010170 | 000 | 18,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341 | 0113 | 9180010170 | 240 | 18,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Национальная оборона | 341 | 0200 | 0000000000 | 000 | 61,12500 | 61,65800 | 63,76900 |
| Мобилизация и вневойсковая подготовка | 341 | 0203 | 0000000000 | 000 | 61,12500 | 61,65800 | 63,76900 |
| Расходы на функционирование органов местного самоуправления Волотовского муниципального округа, не отнесенные к муниципальным программам округа | 341 | 0203 | 9100000000 | 000 | 61,12500 | 61,65800 | 63,76900 |
| Обеспечение функций органов местного самоуправления | 341 | 0203 | 9180000000 | 000 | 61,12500 | 61,65800 | 63,76900 |
| Содержание штатных единиц, осуществляющие отдельные полномочия по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 341 | 0203 | 9180051180 | 000 | 61,12500 | 61,65800 | 63,76900 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 341 | 0203 | 9180051180 | 120 | 51,98750 | 51,98750 | 51,98750 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341 | 0203 | 9180051180 | 240 | 9,13750 | 9,67050 | 11,78150 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 341 | 0300 | 0000000000 | 000 | 13,96400 | 13,96400 | 13,96400 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 341 | 0310 | 0000000000 | 000 | 13,96400 | 13,96400 | 13,96400 |
| Муниципальная программа "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Волотовского муниципального округа " | 341 | 0310 | 2700000000 | 000 | 13,96400 | 13,96400 | 13,96400 |
| Мероприятия по укрепление противопожарного состояния учреждений, жилого фонда, территории округа | 341 | 0310 | 2700099990 | 000 | 13,96400 | 13,96400 | 13,96400 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341 | 0310 | 2700099990 | 240 | 13,96400 | 13,96400 | 13,96400 |
| Национальная экономика | 341 | 0400 | 0000000000 | 000 | 362,81425 | 761,00000 | 771,00000 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 341 | 0409 | 0000000000 | 000 | 362,81425 | 761,00000 | 771,00000 |
| Муниципальная программа "Повышение безопасности дорожного движения на территории Волотовского муниципального округа " | 341 | 0409 | 0800000000 | 000 | 362,81425 | 761,00000 | 771,00000 |
| Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения | 341 | 0409 | 0800071510 | 000 | 0,00000 | 354,00000 | 354,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341 | 0409 | 0800071510 | 240 | 0,00000 | 354,00000 | 354,00000 |
| Содержание автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов и искусственных сооружений на них | 341 | 0409 | 0800110070 | 000 | 166,81425 | 231,00000 | 224,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341 | 0409 | 0800110070 | 240 | 166,81425 | 231,00000 | 224,00000 |
| Проверка и согласования сметной документации на ремонт автомобильных дорог | 341 | 0409 | 0800310080 | 000 | 10,00000 | 9,00000 | 9,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341 | 0409 | 0800310080 | 240 | 10,00000 | 9,00000 | 9,00000 |
| Софинансирование к ремонту автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов и искусственных сооружений на них, включая проектно-изыскательские работы | 341 | 0409 | 08003S1510 | 000 | 86,00000 | 167,00000 | 184,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341 | 0409 | 08003S1510 | 240 | 86,00000 | 167,00000 | 184,00000 |
| Приведение в соответствии техническими требованиями средств организации движения транспортных средств и пешеходов | 341 | 0409 | 08005S1510 | 000 | 100,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341 | 0409 | 08005S1510 | 240 | 100,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 341 | 0500 | 0000000000 | 000 | 1 357,30000 | 1 061,30000 | 922,47600 |
| Благоустройство | 341 | 0503 | 0000000000 | 000 | 1 357,30000 | 1061,30000 | 922,47600 |
| Муниципальная программа "Комплексное развитие сельских территорий Волотовского муниципального округа " | 341 | 0503 | 0400000000 | 000 | 200,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| на реализацию общественно значимых проектов по благоустройству территорий за счет субсидии | 341 | 0503 | 04000N5764 | 000 | 154,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341 | 0503 | 04000N5764 | 240 | 154,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование к реализации общественно значимых проектов по благоустройству территории | 341 | 0503 | 04000S5764 | 000 | 46,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341 | 0503 | 04000S5764 | 240 | 46,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа "Благоустройство территорий Волотовского муниципального округа" | 341 | 0503 | 2400000000 | 000 | 1 079,10000 | 1 061,30000 | 922,47600 |
| Подпрограмма "Повышение энергетической эффективности на территории Волотовского муниципального округа " | 341 | 0503 | 2410000000 | 000 | 910,00000 | 820,20000 | 681,37600 |
| Доведение уровня освещённости улиц, проездов, пешеходных дорожек сельского поселения до 85%. | 341 | 0503 | 2410000550 | 000 | 910,00000 | 820,20000 | 681,37600 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341 | 0503 | 2410000550 | 240 | 910,00000 | 820,20000 | 681,37600 |
| Подпрограмма "Озеленение территории Волотовского муниципального округа, содержание братских захоронений и гражданских кладбищ " | 341 | 0503 | 2420000000 | 000 | 48,40000 | 48,40000 | 48,40000 |
| Реализация мероприятий по озеленению территорий, поддержание братских и гражданских | 341 | 0503 | 2420000560 | 000 | 48,40000 | 48,40000 | 48,40000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341 | 0503 | 2420000560 | 240 | 48,40000 | 48,40000 | 48,40000 |
| Подпрограмма "Повышение уровня комфортности и чистоты на территории Волотовского муниципального округа " | 341 | 0503 | 2430000000 | 000 | 120,70000 | 192,70000 | 192,70000 |
| Обеспечение санитарной, противопожарной безопасности, безопасности передвижения населения | 341 | 0503 | 2430000570 | 000 | 120,70000 | 192,70000 | 192,70000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341 | 0503 | 2430000570 | 240 | 120,70000 | 192,70000 | 192,70000 |
| Муниципальная программа "Развитие и совершенствование форм местного самоуправления на территории Волотовского муниципального округа" | 341 | 0503 | 2900000000 | 000 | 78,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация проекта территориального общественного самоуправления | 341 | 0503 | 2900372090 | 000 | 59,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341 | 0503 | 2900372090 | 240 | 59,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование к реализации проекта ТОС "Верёхново" Обустройство площадки для твердых бытовых отходов на гражданском кладбище д. Верёхново | 341 | 0503 | 29003S2093 | 000 | 19,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341 | 0503 | 29003S2093 | 240 | 19,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура, кинематография | 341 | 0800 | 0000000000 | 000 | 474,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура | 341 | 0801 | 0000000000 | 000 | 474,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа "Развитие и совершенствование форм местного самоуправления на территории Волотовского муниципального округа" | 341 | 0801 | 2900000000 | 000 | 474,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация проекта поддержки местных инициатив | 341 | 0801 | 2900375260 | 000 | 300,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341 | 0801 | 2900375260 | 240 | 300,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование к реализации проекта поддержки местных инициатив (Ремонт сельского дома культуры д. Соловьево) | 341 | 0801 | 29003S5263 | 000 | 174,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341 | 0801 | 29003S5263 | 240 | 174,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Комитет по управлению социальным комплексом Администрации Волотовского муниципального округа | 874 | 0000 | 0000000000 | 000 | 93 690,28812 | 73 219,78200 | 70 321,44200 |
| Образование | 874 | 0700 | 0000000000 | 000 | 58978,60812 | 46576,21200 | 51159,55200 |
| Дошкольное образование | 874 | 0701 | 0000000000 | 000 | 20 305,55500 | 16 210,10000 | 16 210,10000 |
| Муниципальная программа "Развитие образования и молодежной политики в Волотовском муниципальном округе " | 874 | 0701 | 0600000000 | 000 | 18 011,30000 | 16 210,10000 | 16 210,10000 |
| Подпрограмма "Развитие дошкольного и общего образования в Волотовском муниципальном округе" Программы "Развитие образования и молодежной политики в Волотовском муниципальном округе | 874 | 0701 | 0610000000 | 000 | 7 784,20000 | 7 560,90000 | 7 560,90000 |
| Обеспечение деятельности муниципальных детских дошкольных учреждений за счет средств местного бюджета | 874 | 0701 | 0610102210 | 000 | 7 538,30000 | 7 487,30000 | 7 487,30000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 874 | 0701 | 0610102210 | 610 | 4 439,80000 | 4 388,80000 | 4 388,80000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 874 | 0701 | 0610102210 | 620 | 3 098,50000 | 3 098,50000 | 3 098,50000 |
| Софинансирование на обеспечения пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальнной безопасности образовательных учреждений основного мероприятия «Развитие дошкольного образования» | 874 | 0701 | 06101S2120 | 000 | 245,90000 | 73,60000 | 73,60000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 874 | 0701 | 06101S2120 | 610 | 93,40000 | 30,40000 | 30,40000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 874 | 0701 | 06101S2120 | 620 | 152,50000 | 43,20000 | 43,20000 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования и молодежной политики "Развитие образования и молодежной политики в Волотовском муниципальном округе " | 874 | 0701 | 0660000000 | 000 | 10 227,10000 | 8 649,20000 | 8 649,20000 |
| Обеспечение деятельности образовательных учреждений (организаций), реализующих основные общеобразовательные программы за счет средств областного бюджета | 874 | 0701 | 0660270040 | 000 | 9 245,70000 | 8 250,80000 | 8 250,80000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 874 | 0701 | 0660270040 | 610 | 6 172,10000 | 5 303,10000 | 5 303,10000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 874 | 0701 | 0660270040 | 620 | 3 073,60000 | 2 947,70000 | 2 947,70000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных организаций | 874 | 0701 | 0660270060 | 000 | 103,70000 | 103,70000 | 103,70000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 874 | 0701 | 0660270060 | 610 | 103,70000 | 103,70000 | 103,70000 |
| Организация обеспечения пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности образовательных учреждений | 874 | 0701 | 0660272120 | 000 | 877,70000 | 294,70000 | 294,70000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 874 | 0701 | 0660272120 | 610 | 373,80000 | 121,80000 | 121,80000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 874 | 0701 | 0660272120 | 620 | 503,90000 | 172,90000 | 172,90000 |
| Муниципальная программа Волотовского округа "Энергосбережение в Волотовском муниципальном округе | 874 | 0701 | 0700000000 | 000 | 2 292,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование расходов учреждений по приобретению коммунальных услуг | 874 | 0701 | 0700072300 | 000 | 1 833,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 874 | 0701 | 0700072300 | 610 | 995,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 874 | 0701 | 0700072300 | 620 | 838,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы по приобретению коммунальных услуг | 874 | 0701 | 07000S2300 | 000 | 458,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 874 | 0701 | 07000S2300 | 610 | 248,80000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 874 | 0701 | 07000S2300 | 620 | 209,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа "Развитие коммунальной инфраструктуры и повышения качества жилищно-коммунальных услуг в Волотовском муниципальном округе " | 874 | 0701 | 2000000000 | 000 | 2,05500 | 0,00000 | 0,00000 |
| Подпрограмма "Развитие инфраструктуры водоснабжения и водоотведения населенных пунктов Волотовского муниципального округа " | 874 | 0701 | 2010000000 | 000 | 2,05500 | 0,00000 | 0,00000 |
| софинансирование за счет местного бюджета на реализацию мероприятий муниципальной программы "Развитие коммунальной инфраструктуры и повышения качества жилищно-коммунальных услуг в Волотовском муниципальном округе " | 874 | 0701 | 20101S2370 | 000 | 2,05500 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 874 | 0701 | 20101S2370 | 610 | 0,93500 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 874 | 0701 | 20101S2370 | 620 | 1,12000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Общее образование | 874 | 0702 | 0000000000 | 000 | 30 951,16000 | 23461,70000 | 23 461,70000 |
| Муниципальная программа "Развитие образования и молодежной политики в Волотовском муниципальном округе " | 874 | 0702 | 0600000000 | 000 | 26 298,70000 | 23 461,70000 | 23 461,70000 |
| Подпрограмма "Развитие дошкольного и общего образования в Волотовском муниципальном округе" Программы "Развитие образования и молодежной политики в Волотовском муниципальном округе | 874 | 0702 | 0610000000 | 000 | 2 849,90000 | 2 543,40000 | 2 543,40000 |
| На повышение заработной платы водителей школьных автобусов. организующих подвоз учащихся | 874 | 0702 | 0610200060 | 000 | 44,40000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 874 | 0702 | 0610200060 | 620 | 44,40000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Обеспечение деятельности образовательных учреждений (организаций), реализующих основные общеобразовательные программы за счет средств местного бюджета | 874 | 0702 | 0610202220 | 000 | 2 546,60000 | 2 481,60000 | 2 481,60000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 874 | 0702 | 0610202220 | 620 | 2 546,60000 | 2 481,60000 | 2 481,60000 |
| Софинансирование на приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации муниципальными образовательными учреждениями | 874 | 0702 | 06102S2080 | 000 | 0,70000 | 0,70000 | 0,70000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 874 | 0702 | 06102S2080 | 620 | 0,70000 | 0,70000 | 0,70000 |
| Софинансирование на обеспечения пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности образовательных учреждений Основного мероприятия «Развитие общего образования» | 874 | 0702 | 06102S2120 | 000 | 258,20000 | 61,10000 | 61,10000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 874 | 0702 | 06102S2120 | 620 | 258,20000 | 61,10000 | 61,10000 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования и молодежной политики "Развитие образования и молодежной политики в Волотовском муниципальном округе " | 874 | 0702 | 0660000000 | 000 | 23 448,80000 | 20 918,30000 | 20 918,30000 |
| Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам | 874 | 0702 | 0660253031 | 000 | 2 031,10000 | 2 031,10000 | 2 031,10000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 874 | 0702 | 0660253031 | 620 | 2 031,10000 | 2 031,10000 | 2 031,10000 |
| Обеспечение деятельности образовательных учреждений (организаций), реализующих основные общеобразовательные программы за счет средств областного бюджета | 874 | 0702 | 0660270040 | 000 | 14 684,10000 | 14 684,10000 | 14 684,10000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 874 | 0702 | 0660270040 | 620 | 14 684,10000 | 14 684,10000 | 14 684,10000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных организаций | 874 | 0702 | 0660270060 | 000 | 3 490,60000 | 3 090,00000 | 3 090,00000 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 874 | 0702 | 0660270060 | 320 | 303,70000 | 303,70000 | 303,70000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 874 | 0702 | 0660270060 | 620 | 3 186,90000 | 2 786,30000 | 2 786,30000 |
| Обеспечение организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, учебниками и учебными пособиями | 874 | 0702 | 0660270500 | 000 | 150,10000 | 150,10000 | 150,10000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 874 | 0702 | 0660270500 | 620 | 150,10000 | 150,10000 | 150,10000 |
| Обеспечение доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет | 874 | 0702 | 0660270570 | 000 | 47,30000 | 47,30000 | 47,30000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 874 | 0702 | 0660270570 | 620 | 47,30000 | 47,30000 | 47,30000 |
| Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в муниципальных образовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования | 874 | 0702 | 0660270630 | 000 | 415,20000 | 415,20000 | 415,20000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 874 | 0702 | 0660270630 | 620 | 415,20000 | 415,20000 | 415,20000 |
| Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации муниципальными образовательными организациями | 874 | 0702 | 0660272080 | 000 | 5,90000 | 5,90000 | 5,90000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 874 | 0702 | 0660272080 | 620 | 5,90000 | 5,90000 | 5,90000 |
| Организация обеспечения пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности образовательных учреждений | 874 | 0702 | 0660272120 | 000 | 563,40000 | 244,40000 | 244,40000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 874 | 0702 | 0660272120 | 620 | 563,40000 | 244,40000 | 244,40000 |
| на организацию бесплатного горячего питания обучающихся. получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях в рамках соглашения на условиях софинансирования | 874 | 0702 | 06602L3041 | 000 | 1 710,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 874 | 0702 | 06602L3041 | 620 | 1 710,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Обеспечение деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных муниципальных организациях | 874 | 0702 | 066E170020 | 000 | 250,20000 | 250,20000 | 250,20000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 874 | 0702 | 066E170020 | 620 | 250,20000 | 250,20000 | 250,20000 |
| На финансовое обеспечение деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных муниципальных организациях области | 874 | 0702 | 066E171370 | 000 | 100,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 874 | 0702 | 066E171370 | 620 | 100,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа Волотовского округа "Энергосбережение в Волотовском муниципальном округе | 874 | 0702 | 0700000000 | 000 | 4 650,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование расходов учреждений по приобретению коммунальных услуг | 874 | 0702 | 0700072300 | 000 | 3 720,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 874 | 0702 | 0700072300 | 620 | 3 720,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы по приобретению коммунальных услуг | 874 | 0702 | 07000S2300 | 000 | 930,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 874 | 0702 | 07000S2300 | 620 | 930,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа "Развитие коммунальной инфраструктуры и повышения качества жилищно-коммунальных услуг в Волотовском муниципальном округе " | 874 | 0702 | 2000000000 | 000 | 1,56000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Подпрограмма "Развитие инфраструктуры водоснабжения и водоотведения населенных пунктов Волотовского муниципального округа " | 874 | 0702 | 2010000000 | 000 | 1,56000 | 0,00000 | 0,00000 |
| софинансирование за счет местного бюджета на реализацию мероприятий муниципальной программы "Развитие коммунальной инфраструктуры и повышения качества жилищно-коммунальных услуг в Волотовском муниципальном округе " | 874 | 0702 | 20101S2370 | 000 | 1,56000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 874 | 0702 | 20101S2370 | 620 | 1,56000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Дополнительное образование детей | 874 | 0703 | 0000000000 | 000 | 4 267,20000 | 3 982,40000 | 8 565,74000 |
| Муниципальная программа "Развитие образования и молодежной политики в Волотовском муниципальном округе " | 874 | 0703 | 0600000000 | 000 | 1 509,50000 | 1 496,50000 | 1 496,50000 |
| Подпрограмма "Развитие дополнительного образования в Волотовском муниципальном округе" Программы "Развитие образования и молодежной политики Волотовского муниципального округа " | 874 | 0703 | 0620000000 | 000 | 1 461,90000 | 1 453,90000 | 1 453,90000 |
| На приобретение резервного источника электроснабжения здания | 874 | 0703 | 0620100070 | 000 | 8,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 874 | 0703 | 0620100070 | 620 | 8,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Обеспечение деятельности организаций дополнительного образования детей | 874 | 0703 | 0620102230 | 000 | 1 443,20000 | 1 443,20000 | 1 443,20000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 874 | 0703 | 0620102230 | 620 | 1 443,20000 | 1 443,20000 | 1 443,20000 |
| Софинансирование на обеспечения пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности образовательных учреждений | 874 | 0703 | 06201S2120 | 000 | 10,70000 | 10,70000 | 10,70000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 874 | 0703 | 06201S2120 | 620 | 10,70000 | 10,70000 | 10,70000 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования и молодежной политики "Развитие образования и молодежной политики в Волотовском муниципальном округе " | 874 | 0703 | 0660000000 | 000 | 47,60000 | 42,60000 | 42,60000 |
| Организация обеспечения пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности образовательных учреждений | 874 | 0703 | 0660272120 | 000 | 47,60000 | 42,60000 | 42,60000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 874 | 0703 | 0660272120 | 620 | 47,60000 | 42,60000 | 42,60000 |
| Муниципальная программа Волотовского округа "Энергосбережение в Волотовском муниципальном округе " | 874 | 0703 | 0700000000 | 000 | 225,80000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование расходов учреждений по приобретению коммунальных услуг | 874 | 0703 | 0700072300 | 000 | 180,60000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 874 | 0703 | 0700072300 | 610 | 112,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 874 | 0703 | 0700072300 | 620 | 68,60000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы по приобретению коммунальных услуг | 874 | 0703 | 07000S2300 | 000 | 45,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 874 | 0703 | 07000S2300 | 610 | 28,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 874 | 0703 | 07000S2300 | 620 | 17,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа Волотовского округа "Развитие культуры Волотовского округа" | 874 | 0703 | 1100000000 | 000 | 2 531,90000 | 2 485,90000 | 7 069,24000 |
| Подпрограмма "Развитие дополнительного образования детей в сфере культуры Волотовского округа" | 874 | 0703 | 1130000000 | 000 | 2 531,90000 | 2 485,90000 | 7 069,24000 |
| Обеспечение деятельности организаций дополнительного образования детей Подпрограммы «Развитие дополнительного образования детей в сфере культуры Волотовского округа» | 874 | 0703 | 1130202230 | 000 | 2 485,90000 | 2 485,90000 | 2 469,90000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 874 | 0703 | 1130202230 | 610 | 2 485,90000 | 2 485,90000 | 2 469,90000 |
| На обслуживание программного обеспечения 1-С Предприятие | 874 | 0703 | 1130500080 | 000 | 46,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 874 | 0703 | 1130500080 | 610 | 46,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Национальный проект "Культура"на поддержку отрасли культуры (ремонт школы искусств) | 874 | 0703 | 113A155191 | 000 | 0,00000 | 0,00000 | 4 599,34000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 874 | 0703 | 113A155191 | 610 | 0,00000 | 0,00000 | 4 599,34000 |
| Молодежная политика и оздоровление детей | 874 | 0707 | 0000000000 | 000 | 197,30000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа "Развитие образования и молодежной политики в Волотовском муниципальном округе " | 874 | 0707 | 0600000000 | 000 | 172,30000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Подпрограмма "Развитие дополнительного образования в Волотовском муниципальном округе" Программы "Развитие образования и молодежной политики Волотовского муниципального округа " | 874 | 0707 | 0620000000 | 000 | 172,30000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Организация каникулярного образовательного отдыха, здорового образа жизни | 874 | 0707 | 0620510050 | 000 | 172,30000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 874 | 0707 | 0620510050 | 620 | 172,30000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа "Комплексные меры противодействия наркомании и зависимости от других психоактивных веществ в Волотовском муниципальном округе " | 874 | 0707 | 2100000000 | 000 | 5,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Мероприятия по снижению актуальности проблем, связанных со злоупотреблением наркотиков и других психоактивных веществ в Волотовском муниципальном округе | 874 | 0707 | 2100099990 | 000 | 5,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 874 | 0707 | 2100099990 | 620 | 5,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа "Профилактика правонарушений, терроризма и экстремизма в Волотовском муниципальном округе " | 874 | 0707 | 2200000000 | 000 | 20,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Подпрограмма "Профилактика правонарушений в Волотовском муниципальном округе" | 874 | 0707 | 2220000000 | 000 | 20,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Организация, проведение в каникулярное время военно-патриотических лагерей и осуществление трудоустройством выпускников в период летних каникул в рамках подпрограммы Профилактика правонарушений в Волотовском муниципальном округе | 874 | 0707 | 2220199990 | 000 | 20,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 874 | 0707 | 2220199990 | 620 | 20,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Другие вопросы в области образования | 874 | 0709 | 0000000000 | 000 | 3 257,39312 | 2 922,01200 | 2 922,01200 |
| Муниципальная программа "Развитие образования и молодежной политики в Волотовском муниципальном округе " | 874 | 0709 | 0600000000 | 000 | 54,60000 | 54,60000 | 54,60000 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования и молодежной политики "Развитие образования и молодежной политики в Волотовском муниципальном округе " | 874 | 0709 | 0660000000 | 000 | 54,60000 | 54,60000 | 54,60000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных организаций | 874 | 0709 | 0660270060 | 000 | 54,60000 | 54,60000 | 54,60000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 874 | 0709 | 0660270060 | 120 | 53,30000 | 53,30000 | 53,30000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 874 | 0709 | 0660270060 | 240 | 1,30000 | 1,30000 | 1,30000 |
| Расходы на функционирование органов местного самоуправления Волотовского муниципального округа, не отнесенные к муниципальным программам округа | 874 | 0709 | 9100000000 | 000 | 3 202,79312 | 2 867,41200 | 2 867,41200 |
| Обеспечение функций органов местного самоуправления | 874 | 0709 | 9180000000 | 000 | 3 202,79312 | 2 867,41200 | 2 867,41200 |
| Расходы на выплаты по оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления | 874 | 0709 | 9180001000 | 000 | 929,03000 | 828,70000 | 828,70000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 874 | 0709 | 9180001000 | 120 | 929,03000 | 828,70000 | 828,70000 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 874 | 0709 | 9180001040 | 000 | 1 566,42812 | 1 275,20000 | 1 275,20000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 874 | 0709 | 9180001040 | 120 | 1 388,41700 | 1 142,90000 | 1 142,90000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 874 | 0709 | 9180001040 | 240 | 177,51112 | 132,30000 | 132,30000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 874 | 0709 | 9180001040 | 850 | 0,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих отдельные полномочия области | 874 | 0709 | 9180070280 | 000 | 707,33500 | 763,51200 | 763,51200 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 874 | 0709 | 9180070280 | 120 | 651,22300 | 707,40000 | 707,40000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 874 | 0709 | 9180070280 | 240 | 56,11200 | 56,11200 | 56,11200 |
| Культура, кинематография | 874 | 0800 | 0000000000 | 000 | 27 645,98000 | 23 158,27000 | 15 699,69000 |
| Культура | 874 | 0801 | 0000000000 | 000 | 27 645,98000 | 23158,27000 | 15 699,69000 |
| Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами Волотовского муниципального округа" | 874 | 0801 | 0100000000 | 000 | 9,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Подпрограмма "Повышение эффективности бюджетных расходов муниципального округа" | 874 | 0801 | 0120000000 | 000 | 9,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Организация дополнительного профессионального образования выборных должностей, служащих и муниципальных служащих Новгородской области в сфере повышения эффективности бюджетных расходов | 874 | 0801 | 0120571340 | 000 | 9,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 874 | 0801 | 0120571340 | 610 | 9,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа Волотовского округа "Энергосбережение в Волотовском муниципальном округе | 874 | 0801 | 0700000000 | 000 | 6 450,20004 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование расходов учреждений по приобретению коммунальных услуг | 874 | 0801 | 0700072300 | 000 | 5 160,16000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 874 | 0801 | 0700072300 | 610 | 5 160,16000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы по приобретению коммунальных услуг | 874 | 0801 | 07000S2300 | 000 | 1 290,04004 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 874 | 0801 | 07000S2300 | 610 | 1 290,04004 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа Волотовского округа "Развитие культуры Волотовского округа" | 874 | 0801 | 1100000000 | 000 | 21 186,77996 | 23 158,27000 | 15 699,69000 |
| Подпрограмма "Сохранение и развитие традиционной народной культуры Волотовского округа" | 874 | 0801 | 1110000000 | 000 | 14 821,48000 | 16 945,97000 | 9 532,89000 |
| Обеспечение пожарной безопасности муниципальных учреждений культуры | 874 | 0801 | 1110210250 | 000 | 38,40000 | 38,40000 | 38,40000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 874 | 0801 | 1110210250 | 610 | 38,40000 | 38,40000 | 38,40000 |
| реализация отдельных мероприятий муниципальной программы Развития культуры (проектно-сметная документация) | 874 | 0801 | 1110210300 | 000 | 35,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 874 | 0801 | 1110210300 | 610 | 35,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| На укрепление материально-технической базы на условиях софинансирования из областного и федеральных бюджетов | 874 | 0801 | 11102L4670 | 000 | 699,02000 | 618,79000 | 598,79000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 874 | 0801 | 11102L4670 | 610 | 699,02000 | 618,79000 | 598,79000 |
| Мероприятия в сфере культуры и кинематографии | 874 | 0801 | 1110410100 | 000 | 30,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 874 | 0801 | 1110410100 | 610 | 30,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Обеспечение деятельности учреждений культуры | 874 | 0801 | 1110702400 | 000 | 8 851,20000 | 8 932,90000 | 8 865,70000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 874 | 0801 | 1110702400 | 610 | 8 851,20000 | 8 932,90000 | 8 865,70000 |
| Нац проект | 874 | 0801 | 111A155190 | 000 | 0,00000 | 7325,88000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 874 | 0801 | 111A155190 | 610 | 0,00000 | 7 325,88000 | 0,00000 |
| Национальный проект "Культура"на поддержку отрасли культуры (приобретение автоклуб) | 874 | 0801 | 111A155192 | 000 | 5 167,86000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 874 | 0801 | 111A155192 | 610 | 5 167,86000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Подпрограмма "Развитие библиотечного дела в Волотовском округе" | 874 | 0801 | 1120000000 | 000 | 6 365,29996 | 6 212,30000 | 6 166,80000 |
| реализация отдельных мероприятий муниципальной программы Развития культуры (проектно-сметная документация) | 874 | 0801 | 1120210300 | 000 | 53,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 874 | 0801 | 1120210300 | 610 | 53,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Обеспечение деятельности библиотек | 874 | 0801 | 1120602420 | 000 | 6 312,29996 | 6 212,30000 | 6 166,80000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 874 | 0801 | 1120602420 | 610 | 6 312,29996 | 6 212,30000 | 6 166,80000 |
| Социальная политика | 874 | 1000 | 0000000000 | 000 | 3 452,50000 | 285,80000 | 285,80000 |
| охрана семьи и детства | 874 | 1004 | 0000000000 | 000 | 3 452,50000 | 285,80000 | 285,80000 |
| Муниципальная программа "Развитие образования и молодежной политики в Волотовском муниципальном округе " | 874 | 1004 | 0600000000 | 000 | 3 452,50000 | 285,80000 | 285,80000 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования и молодежной политики "Развитие образования и молодежной политики в Волотовском муниципальном округе " | 874 | 1004 | 0660000000 | 000 | 3 452,50000 | 285,80000 | 285,80000 |
| Компенсация части родительской платы | 874 | 1004 | 0660270010 | 000 | 285,80000 | 285,80000 | 285,80000 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 874 | 1004 | 0660270010 | 310 | 285,80000 | 285,80000 | 285,80000 |
| Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю | 874 | 1004 | 0660270130 | 000 | 3 166,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 874 | 1004 | 0660270130 | 310 | 1 636,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 874 | 1004 | 0660270130 | 320 | 1 530,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Физическая культура и спорт | 874 | 1100 | 0000000000 | 000 | 3 613,20000 | 3 199,50000 | 3 176,40000 |
| Физическая культура | 874 | 1101 | 0000000000 | 000 | 3 613,20000 | 3 199,50000 | 3 176,40000 |
| Муниципальная программа Волотовского округа "Энергосбережение в Волотовском муниципальном округе | 874 | 1101 | 0700000000 | 000 | 318,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование расходов учреждений по приобретению коммунальных услуг | 874 | 1101 | 0700072300 | 000 | 254,96000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 874 | 1101 | 0700072300 | 610 | 254,96000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы по приобретению коммунальных услуг | 874 | 1101 | 07000S2300 | 000 | 63,74000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 874 | 1101 | 07000S2300 | 610 | 63,74000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта на территории Волотовского муниципального округа " | 874 | 1101 | 1300000000 | 000 | 3 294,50000 | 3 199,50000 | 3 176,40000 |
| Обеспечение деятельности учреждений в сфере физической культуры и спорта | 874 | 1101 | 1300002670 | 000 | 3 201,50000 | 3 151,50000 | 3 128,40000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 874 | 1101 | 1300002670 | 610 | 3 201,50000 | 3 151,50000 | 3 128,40000 |
| Организация и проведения физкультурно-массовых и спортивных мероприятий | 874 | 1101 | 1300010110 | 000 | 48,00000 | 48,00000 | 48,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 874 | 1101 | 1300010110 | 610 | 48,00000 | 48,00000 | 48,00000 |
| расходы на приобретение оборудования персонального компьютера | 874 | 1101 | 1300010640 | 000 | 45,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 874 | 1101 | 1300010640 | 610 | 45,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Комитет финансов Администрации Волотовского муниципального округа | 892 | 0000 | 0000000000 | 000 | 2 885,50000 | 2 885,50000 | 2 856,20000 |
| Общегосударственные вопросы | 892 | 0100 | 0000000000 | 000 | 2 865,50000 | 2 865,50000 | 2 846,20000 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово -бюджетного) надзора | 892 | 0106 | 0000000000 | 000 | 2 865,50000 | 2 865,50000 | 2 846,20000 |
| Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами Волотовского муниципального округа" | 892 | 0106 | 0100000000 | 000 | 2 865,50000 | 2 865,50000 | 2 846,20000 |
| Подпрограмма "Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом Волотовского муниципального округа " | 892 | 0106 | 0110000000 | 000 | 2 865,50000 | 2 865,50000 | 2 846,20000 |
| Расходы на выплаты по оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления | 892 | 0106 | 0110501000 | 000 | 1 687,00000 | 1 687,00000 | 1 687,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 892 | 0106 | 0110501000 | 120 | 1 687,00000 | 1 687,00000 | 1 687,00000 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 892 | 0106 | 0110501040 | 000 | 1 178,50000 | 1 178,50000 | 1 159,20000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 892 | 0106 | 0110501040 | 120 | 928,00000 | 928,00000 | 908,70000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 892 | 0106 | 0110501040 | 240 | 247,50000 | 250,50000 | 250,50000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 892 | 0106 | 0110501040 | 850 | 3,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Обслуживание государственного и муниципального долга | 892 | 1300 | 0000000000 | 000 | 20,00000 | 20,00000 | 10,00000 |
| Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга | 892 | 1301 | 0000000000 | 000 | 20,00000 | 20,00000 | 10,00000 |
| Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами Волотовского муниципального округа" | 892 | 1301 | 0100000000 | 000 | 20,00000 | 20,00000 | 10,00000 |
| Подпрограмма "Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом Волотовского муниципального округа " | 892 | 1301 | 0110000000 | 000 | 20,00000 | 20,00000 | 10,00000 |
| Расходы по обслуживанию и погашению муниципального долга | 892 | 1301 | 0110110650 | 000 | 20,00000 | 20,00000 | 10,00000 |
| Обслуживание муниципального долга | 892 | 1301 | 0110110650 | 730 | 20,00000 | 20,00000 | 10,00000 |
| Администрация Волотовского муниципального округа | 903 | 0000 | 0000000000 | 000 | 37 778,70781 | 28 669,35000 | 29 918,62000 |
| Общегосударственные вопросы | 903 | 0100 | 0000000000 | 000 | 28 308,48998 | 24 078,44000 | 25 754,21000 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 903 | 0102 | 0000000000 | 000 | 2 105,51831 | 1 550,30000 | 1 550,30000 |
| Расходы на функционирование органов местного самоуправления Волотовского муниципального округа, не отнесенные к муниципальным программам округа | 903 | 0102 | 9100000000 | 000 | 2 105,51831 | 1 550,30000 | 1 550,30000 |
| Руководство и управления в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 903 | 0102 | 9110000000 | 000 | 1 550,30000 | 1 550,30000 | 1 550,30000 |
| Расходы на выплаты по оплате труда главы муниципального образования | 903 | 0102 | 9110001000 | 000 | 1 166,00000 | 1 166,00000 | 1 166,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 903 | 0102 | 9110001000 | 120 | 1 166,00000 | 1 166,00000 | 1 166,00000 |
| Глава муниципального образования | 903 | 0102 | 9110001040 | 000 | 384,30000 | 384,30000 | 384,30000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 903 | 0102 | 9110001040 | 120 | 384,30000 | 384,30000 | 384,30000 |
| Обеспечение функций органов местного самоуправления | 903 | 0102 | 9180000000 | 000 | 555,21831 | 0,00000 | 0,00000 |
| выплата денежного поощрения членам управленческой команды за достижение показателей деятельности органов исполнительной власти | 903 | 0102 | 9180055490 | 000 | 555,21831 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 903 | 0102 | 9180055490 | 120 | 555,21831 | 0,00000 | 0,00000 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 903 | 0103 | 0000000000 | 000 | 8,10000 | 8,10000 | 8,10000 |
| Расходы на функционирование органов местного самоуправления Волотовского муниципального округа, не отнесенные к муниципальным программам округа | 903 | 0103 | 9100000000 | 000 | 8,10000 | 8,10000 | 8,10000 |
| Обеспечение функций органов местного самоуправления | 903 | 0103 | 9180000000 | 000 | 8,10000 | 8,10000 | 8,10000 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 903 | 0103 | 9180001040 | 000 | 8,10000 | 8,10000 | 8,10000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 | 0103 | 9180001040 | 240 | 8,10000 | 8,10000 | 8,10000 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 903 | 0104 | 0000000000 | 000 | 16 475,06060 | 13 067,24000 | 12 913,31000 |
| Муниципальная программа "Развитие информационного общества и формирование электронного правительства в Волотовском муниципальном округе" | 903 | 0104 | 1500000000 | 000 | 488,10012 | 203,48000 | 49,55000 |
| Отдельные мероприятия в области информационно-коммуникационных технологий и связи | 903 | 0104 | 1500010140 | 000 | 488,10012 | 203,48000 | 49,55000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 | 0104 | 1500010140 | 240 | 488,10012 | 203,48000 | 49,55000 |
| Расходы на функционирование органов местного самоуправления Волотовского муниципального округа, не отнесенные к муниципальным программам округа | 903 | 0104 | 9100000000 | 000 | 15 986,96048 | 12 863,76000 | 12 863,76000 |
| Обеспечение функций органов местного самоуправления | 903 | 0104 | 9180000000 | 000 | 15 986,96048 | 12 863,76000 | 12 863,76000 |
| Расходы на выплаты по оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления | 903 | 0104 | 9180001000 | 000 | 7 089,20000 | 6 570,60000 | 6 570,60000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 903 | 0104 | 9180001000 | 120 | 7 089,20000 | 6 570,60000 | 6 570,60000 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 903 | 0104 | 9180001040 | 000 | 6 594,68802 | 6 005,30000 | 6 005,30000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 903 | 0104 | 9180001040 | 120 | 5 920,15805 | 5 905,30000 | 5 905,30000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 | 0104 | 9180001040 | 240 | 579,30359 | 0,00000 | 0,00000 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 903 | 0104 | 9180001040 | 320 | 1,23795 | 0,00000 | 0,00000 |
| Исполнение судебных актов | 903 | 0104 | 9180001040 | 830 | 0,00000 | 7,00000 | 7,00000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 903 | 0104 | 9180001040 | 850 | 93,98843 | 93,00000 | 93,00000 |
| выплата денежного поощрения членам управленческой команды за достижение показателей деятельности органов исполнительной власти | 903 | 0104 | 9180055490 | 000 | 713,92446 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 903 | 0104 | 9180055490 | 120 | 713,92446 | 0,00000 | 0,00000 |
| Возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих отдельные полномочия области | 903 | 0104 | 9180070280 | 000 | 339,14800 | 287,86000 | 287,86000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 903 | 0104 | 9180070280 | 120 | 318,81200 | 267,52400 | 267,52400 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 | 0104 | 9180070280 | 240 | 20,30231 | 20,33600 | 20,33600 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 903 | 0104 | 9180070280 | 850 | 0,03369 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы по итогам ежегодного рейтинга социально-экономического развития | 903 | 0104 | 9180077030 | 000 | 1 250,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 | 0104 | 9180077030 | 240 | 1 250,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Судебная система | 903 | 0105 | 0000000000 | 000 | 13,60000 | 81,00000 | 5,50000 |
| Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Волотовского округа | 903 | 0105 | 9200000000 | 000 | 13,60000 | 81,00000 | 5,50000 |
| Составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов | 903 | 0105 | 9200051200 | 000 | 13,60000 | 81,00000 | 5,50000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 | 0105 | 9200051200 | 240 | 13,60000 | 81,00000 | 5,50000 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово -бюджетного) надзора | 903 | 0106 | 0000000000 | 000 | 477,00000 | 477,00000 | 477,00000 |
| Расходы на функционирование органов местного самоуправления Волотовского муниципального округа, не отнесенные к муниципальным программам округа | 903 | 0106 | 9100000000 | 000 | 477,00000 | 477,00000 | 477,00000 |
| Контрольно-счетная палата | 903 | 0106 | 9120000000 | 000 | 477,00000 | 477,00000 | 477,00000 |
| Расходы на выплаты по оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления | 903 | 0106 | 9120001000 | 000 | 332,00000 | 332,00000 | 332,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 903 | 0106 | 9120001000 | 120 | 332,00000 | 332,00000 | 332,00000 |
| Председатель контрольно-счетной палаты | 903 | 0106 | 9120001040 | 000 | 145,00000 | 145,00000 | 145,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 903 | 0106 | 9120001040 | 120 | 132,00000 | 132,00000 | 132,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 | 0106 | 9120001040 | 240 | 12,97764 | 13,00000 | 13,00000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 903 | 0106 | 9120001040 | 850 | 0,02236 | 0,00000 | 0,00000 |
| Резервные фонды | 903 | 0111 | 0000000000 | 000 | 50,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Волотовского округа | 903 | 0111 | 9200000000 | 000 | 50,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Резервные фонды муниципального округа | 903 | 0111 | 9200010700 | 000 | 50,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Резервные средства | 903 | 0111 | 9200010700 | 870 | 50,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 903 | 0113 | 0000000000 | 000 | 9 179,21107 | 8 894,80000 | 10 800,00000 |
| Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами Волотовского муниципального округа" | 903 | 0113 | 0100000000 | 000 | 18,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Подпрограмма "Повышение эффективности бюджетных расходов муниципального округа" | 903 | 0113 | 0120000000 | 000 | 18,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Организация дополнительного профессионального образования выборных должностей, служащих и муниципальных служащих Новгородской области в сфере повышения эффективности бюджетных расходов | 903 | 0113 | 0120571340 | 000 | 18,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 903 | 0113 | 0120571340 | 620 | 18,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа "Управление и распоряжение муниципальным имуществом Волотовского муниципального округа " | 903 | 0113 | 0500000000 | 000 | 666,09364 | 393,00000 | 395,00000 |
| Мероприятия по эффективному владению, пользованию, формированию и распоряжением муниципальным имуществом. | 903 | 0113 | 0500010010 | 000 | 294,98864 | 353,00000 | 355,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 | 0113 | 0500010010 | 240 | 245,31634 | 353,00000 | 355,00000 |
| Исполнение судебных актов | 903 | 0113 | 0500010010 | 830 | 1,47730 | 0,00000 | 0,00000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 903 | 0113 | 0500010010 | 850 | 48,19500 | 0,00000 | 0,00000 |
| Мероприятия по управлению и распоряжению земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена в границах муниципального округа | 903 | 0113 | 0500010020 | 000 | 361,20500 | 40,00000 | 40,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 | 0113 | 0500010020 | 240 | 361,20500 | 40,00000 | 40,00000 |
| Реализация мероприятие «Формирование муниципальной собственности» | 903 | 0113 | 0500099990 | 000 | 9,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 | 0113 | 0500099990 | 240 | 9,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа Волотовского округа "Энергосбережение в Волотовском муниципальном округе | 903 | 0113 | 0700000000 | 000 | 868,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование расходов учреждений по приобретению коммунальных услуг | 903 | 0113 | 0700072300 | 000 | 694,40000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 903 | 0113 | 0700072300 | 620 | 694,40000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы по приобретению коммунальных услуг | 903 | 0113 | 07000S2300 | 000 | 173,60000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 903 | 0113 | 07000S2300 | 620 | 173,60000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа Волотовского муниципального округа "Градостроительная политика на территории Волотовского муниципального округа на 2021-2029 годы | 903 | 0113 | 1000000000 | 000 | 352,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация полномочий района в сфере градостроительной деятельности | 903 | 0113 | 1000099990 | 000 | 352,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 | 0113 | 1000099990 | 240 | 352,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на функционирование органов местного самоуправления Волотовского муниципального округа, не отнесенные к муниципальным программам округа | 903 | 0113 | 9100000000 | 000 | 403,00000 | 370,60000 | 355,30000 |
| Обеспечение функций органов местного самоуправления | 903 | 0113 | 9180000000 | 000 | 403,00000 | 370,60000 | 355,30000 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 903 | 0113 | 9180001040 | 000 | 7,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 | 0113 | 9180001040 | 240 | 7,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Прочие расходы (публикация нормативных актов) | 903 | 0113 | 9180010990 | 000 | 30,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 | 0113 | 9180010990 | 240 | 30,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Содержание штатных единиц. осуществляющие отдельные государственные полномочия в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния | 903 | 0113 | 9180059300 | 000 | 365,00000 | 369,60000 | 354,30000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 903 | 0113 | 9180059300 | 120 | 295,60000 | 295,60000 | 295,60000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 | 0113 | 9180059300 | 240 | 69,36143 | 74,00000 | 58,70000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 903 | 0113 | 9180059300 | 850 | 0,03857 | 0,00000 | 0,00000 |
| Cодержание штатных единиц, осуществляющие отдельные полномочия области по определению перечня должностных лиц уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях | 903 | 0113 | 9180070650 | 000 | 1,00000 | 1,00000 | 1,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 | 0113 | 9180070650 | 240 | 1,00000 | 1,00000 | 1,00000 |
| Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Волотовского округа | 903 | 0113 | 9200000000 | 000 | 59,00000 | 2 016,50000 | 4 045,60000 |
| На осуществление отдельных государственных полномочий по подготовке и проведение Всероссийской переписи населения | 903 | 0113 | 9200054690 | 000 | 59,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 | 0113 | 9200054690 | 240 | 59,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Условно-утвержденные расходы | 903 | 0113 | 9200099990 | 000 | 0,00000 | 2 016,50000 | 4 045,60000 |
| Резервные средства | 903 | 0113 | 9200099990 | 870 | 0,00000 | 2016,50000 | 4045,60000 |
| Расходы на обеспечение деятельности учреждений, не отнесенные к муниципальным программам округа | 903 | 0113 | 9300000000 | 000 | 6 813,11743 | 6 114,70000 | 6 004,10000 |
| на оформление документов УАЗ | 903 | 0113 | 9300000050 | 000 | 16,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 903 | 0113 | 9300000050 | 620 | 16,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Обеспечение деятельности учреждения "Сервисный центр" | 903 | 0113 | 9300002990 | 000 | 3 606,31743 | 3 198,00000 | 3 087,40000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 903 | 0113 | 9300002990 | 620 | 3 606,31743 | 3 198,00000 | 3 087,40000 |
| На приобретение автомашины | 903 | 0113 | 9300002991 | 000 | 260,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 903 | 0113 | 9300002991 | 620 | 260,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Содержание центра по обслуживанию и сопровождению деятельности учреждений (организаций) муниципальными финансами и ведения бухгалтерского учета | 903 | 0113 | 9300010450 | 000 | 2 930,80000 | 2 916,70000 | 2 916,70000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 903 | 0113 | 9300010450 | 620 | 2 930,80000 | 2 916,70000 | 2 916,70000 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 903 | 0300 | 0000000000 | 000 | 905,60000 | 905,60000 | 899,10000 |
| Гражданская оборона | 903 | 0309 | 0000000000 | 000 | 905,60000 | 905,60000 | 899,10000 |
| Муниципальная программа " Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера " | 903 | 0309 | 1700000000 | 000 | 905,60000 | 905,60000 | 899,10000 |
| Подпрограмма " Аппаратно-программный комплекс " Безопасный город" построение и развитие"" | 903 | 0309 | 1720000000 | 000 | 905,60000 | 905,60000 | 899,10000 |
| Обеспечение единой дежурной диспетчерской службы | 903 | 0309 | 1720010120 | 000 | 905,60000 | 905,60000 | 899,10000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 903 | 0309 | 1720010120 | 620 | 905,60000 | 905,60000 | 899,10000 |
| Национальная экономика | 903 | 0400 | 0000000000 | 000 | 2 662,20000 | 43,10000 | 43,10000 |
| Сельское хозяйство и рыболовство | 903 | 0405 | 0000000000 | 000 | 26,10000 | 26,10000 | 26,10000 |
| Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Волотовского округа | 903 | 0405 | 9200000000 | 000 | 26,10000 | 26,10000 | 26,10000 |
| на осуществление государственных полномочий по организации мероприятий при осуществлении по обращению с животными без владельцев | 903 | 0405 | 9200070720 | 000 | 26,10000 | 26,10000 | 26,10000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 | 0405 | 9200070720 | 240 | 26,10000 | 26,10000 | 26,10000 |
| Транспорт | 903 | 0408 | 0000000000 | 000 | 2 619,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования в пригородном сообщении. не отнесенные к программным расходам | 903 | 0408 | 9400000000 | 000 | 2 619,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| на возмещение недополученных доходов от перевозки пассажиров и багажа организациям и индивидуальным предпринимателям. осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования в пригородном сообщении | 903 | 0408 | 9400099999 | 000 | 2 619,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 | 0408 | 9400099999 | 240 | 2 619,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 903 | 0412 | 0000000000 | 000 | 17,00000 | 17,00000 | 17,00000 |
| Муниципальная программа "Развитие малого и среднего предпринимательства в Волотовском муниципальном округе " | 903 | 0412 | 1400000000 | 000 | 17,00000 | 17,00000 | 17,00000 |
| Реализация прочих мероприятий по повышению привлекательности территории для создания субъектов малого и среднего предпринимательства | 903 | 0412 | 1400199990 | 000 | 17,00000 | 17,00000 | 17,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 | 0412 | 1400199990 | 240 | 17,00000 | 17,00000 | 17,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 903 | 0500 | 0000000000 | 000 | 941,09783 | 500,00000 | 500,00000 |
| Жилищное хозяйство | 903 | 0501 | 0000000000 | 000 | 16,37061 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа Волотовского муниципального округа "Улучшение жилищных условий граждан в Волотовском муниципальном округе " | 903 | 0501 | 0900000000 | 000 | 16,37061 | 0,00000 | 0,00000 |
| Подпрограмма "Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда" муниципальной Программы Волотовского муниципального округа "Улучшение жилищных условий граждан в Волотовском муниципальном округе" | 903 | 0501 | 0930000000 | 000 | 16,37061 | 0,00000 | 0,00000 |
| Перечисление платежей оператору фонда капитального ремонта | 903 | 0501 | 0930399990 | 000 | 16,37061 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 | 0501 | 0930399990 | 240 | 16,37061 | 0,00000 | 0,00000 |
| Коммунальное хозяйство | 903 | 0502 | 0000000000 | 000 | 400,00000 | 500,00000 | 500,00000 |
| Муниципальная программа "Обеспечение населения Волотовского муниципального округа банными услугами " | 903 | 0502 | 1900000000 | 000 | 400,00000 | 500,00000 | 500,00000 |
| Субсидия юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физически лицам- производителям товаров, работ, услуг предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с предоставлением населению услуг общественной бани на территории Волотовского муниципального округа | 903 | 0502 | 1900010180 | 000 | 400,00000 | 500,00000 | 500,00000 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 903 | 0502 | 1900010180 | 810 | 400,00000 | 500,00000 | 500,00000 |
| Благоустройство | 903 | 0503 | 0000000000 | 000 | 524,72722 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа "Благоустройство территорий Волотовского муниципального округа" | 903 | 0503 | 2400000000 | 000 | 524,72722 | 0,00000 | 0,00000 |
| Подпрограмма "Повышение энергетической эффективности на территории Волотовского муниципального округа " | 903 | 0503 | 2410000000 | 000 | 174,72722 | 0,00000 | 0,00000 |
| Доведение уровня освещённости улиц, проездов, пешеходных дорожек сельского поселения до 85%. | 903 | 0503 | 2410000550 | 000 | 174,72722 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 | 0503 | 2410000550 | 240 | 174,72722 | 0,00000 | 0,00000 |
| Подпрограмма "Повышение уровня комфортности и чистоты на территории Волотовского муниципального округа " | 903 | 0503 | 2430000000 | 000 | 350,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Обеспечение санитарной, противопожарной безопасности, безопасности передвижения населения | 903 | 0503 | 2430000570 | 000 | 350,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 903 | 0503 | 2430000570 | 620 | 350,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Образование | 903 | 0700 | 0000000000 | 000 | 9,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Другие вопросы в области образования | 903 | 0709 | 0000000000 | 000 | 9,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами Волотовского муниципального округа" | 903 | 0709 | 0100000000 | 000 | 9,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Подпрограмма "Повышение эффективности бюджетных расходов муниципального округа" | 903 | 0709 | 0120000000 | 000 | 9,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Организация дополнительного профессионального образования выборных должностей, служащих и муниципальных служащих Новгородской области в сфере повышения эффективности бюджетных расходов | 903 | 0709 | 0120571340 | 000 | 9,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 | 0709 | 0120571340 | 240 | 9,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура, кинематография | 903 | 0800 | 0000000000 | 000 | 503,70000 | 503,70000 | 503,70000 |
| Культура | 903 | 0801 | 0000000000 | 000 | 503,70000 | 503,70000 | 503,70000 |
| Расходы на обеспечение деятельности учреждений, не отнесенные к муниципальным программам округа | 903 | 0801 | 9300000000 | 000 | 503,70000 | 503,70000 | 503,70000 |
| Обеспечение деятельности учреждения "Сервисный центр" | 903 | 0801 | 9300002990 | 000 | 503,70000 | 503,70000 | 503,70000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 903 | 0801 | 9300002990 | 620 | 503,70000 | 503,70000 | 503,70000 |
| Социальная политика | 903 | 1000 | 0000000000 | 000 | 4 448,62000 | 2 638,51000 | 2 218,51000 |
| Пенсионное обеспечение | 903 | 1001 | 0000000000 | 000 | 2 245,20000 | 420,00000 | 0,00000 |
| Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Волотовского округа | 903 | 1001 | 9200000000 | 000 | 2 245,20000 | 420,00000 | 0,00000 |
| Доплаты к пенсиям муниципальных служащих | 903 | 1001 | 9200010130 | 000 | 2 245,20000 | 420,00000 | 0,00000 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 903 | 1001 | 9200010130 | 310 | 2 245,20000 | 420,00000 | 0,00000 |
| охрана семьи и детства | 903 | 1004 | 0000000000 | 000 | 2 203,42000 | 2 218,51000 | 2 218,51000 |
| Муниципальная программа "Развитие образования и молодежной политики в Волотовском муниципальном округе " | 903 | 1004 | 0600000000 | 000 | 2 203,42000 | 2 218,51000 | 2 218,51000 |
| Подпрограмма "Социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" Программы "Развитие образования и молодежной политики в Волотовском муниципальном округе " | 903 | 1004 | 0650000000 | 000 | 2 203,42000 | 2 218,51000 | 2 218,51000 |
| Предоставление жилых помещений детям -сиротам и детям. оставшихся без попечения родителей. лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений за счет областного бюджета | 903 | 1004 | 06502N0821 | 000 | 2 203,42000 | 2 218,51000 | 2 218,51000 |
| Бюджетные инвестиции | 903 | 1004 | 06502N0821 | 410 | 2 203,42000 | 2218,51000 | 2218,51000 |
| Всего расходов: | | | | | 169101,01640 | 124051,38000 | 121505,5400» |

1.6. Приложение 7 изложить в следующей редакции:

«тыс.руб.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | РП | ЦСР | ВР | Сумма на 2021 год | Сумма на 2022 год | Сумма на 2023 год |
| Общегосударственные вопросы | 0100 | 0000000000 | 000 | 38 669,00550 | 34151,16800 | 35807,63800 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 0102 | 0000000000 | 000 | 2 105,51831 | 1 550,30000 | 1 550,30000 |
| Расходы на функционирование органов местного самоуправления Волотовского муниципального округа, не отнесенные к муниципальным программам округа | 0102 | 9100000000 | 000 | 2 105,51831 | 1 550,30000 | 1 550,30000 |
| Руководство и управления в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 0102 | 9110000000 | 000 | 1 550,30000 | 1 550,30000 | 1 550,30000 |
| Расходы на выплаты по оплате труда главы муниципального образования | 0102 | 9110001000 | 000 | 1 166,00000 | 1 166,00000 | 1 166,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0102 | 9110001000 | 120 | 1 166,00000 | 1 166,00000 | 1 166,00000 |
| Глава муниципального образования | 0102 | 9110001040 | 000 | 384,30000 | 384,30000 | 384,30000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0102 | 9110001040 | 120 | 384,30000 | 384,30000 | 384,30000 |
| Обеспечение функций органов местного самоуправления | 0102 | 9180000000 | 000 | 555,21831 | 0,00000 | 0,00000 |
| выплата денежного поощрения членам управленческой команды за достижение показателей деятельности органов исполнительной власти | 0102 | 9180055490 | 000 | 555,21831 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0102 | 9180055490 | 120 | 555,21831 | 0,00000 | 0,00000 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 0103 | 0000000000 | 000 | 8,10000 | 8,10000 | 8,10000 |
| Расходы на функционирование органов местного самоуправления Волотовского муниципального округа, не отнесенные к муниципальным программам округа | 0103 | 9100000000 | 000 | 8,10000 | 8,10000 | 8,10000 |
| Обеспечение функций органов местного самоуправления | 0103 | 9180000000 | 000 | 8,10000 | 8,10000 | 8,10000 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 0103 | 9180001040 | 000 | 8,10000 | 8,10000 | 8,10000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0103 | 9180001040 | 240 | 8,10000 | 8,10000 | 8,10000 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 0104 | 0000000000 | 000 | 23 859,87612 | 20 238,46800 | 20 084,53800 |
| Муниципальная программа Волотовского округа "Энергосбережение в Волотовском муниципальном округе" | 0104 | 0700000000 | 000 | 25,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование расходов учреждений по приобретению коммунальных услуг | 0104 | 0700072300 | 000 | 20,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0104 | 0700072300 | 240 | 20,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы по приобретению коммунальных услуг | 0104 | 07000S2300 | 000 | 5,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0104 | 07000S2300 | 240 | 5,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа "Развитие информационного общества и формирование электронного правительства в Волотовском муниципальном округе" | 0104 | 1500000000 | 000 | 488,10012 | 203,48000 | 49,55000 |
| Отдельные мероприятия в области информационно-коммуникационных технологий и связи | 0104 | 1500010140 | 000 | 488,10012 | 203,48000 | 49,55000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0104 | 1500010140 | 240 | 488,10012 | 203,48000 | 49,55000 |
| Расходы на функционирование органов местного самоуправления Волотовского муниципального округа, не отнесенные к муниципальным программам округа | 0104 | 9100000000 | 000 | 23 346,77600 | 20 034,98800 | 20 034,98800 |
| Обеспечение функций органов местного самоуправления | 0104 | 9180000000 | 000 | 23 346,77600 | 20 034,98800 | 20 034,98800 |
| Расходы на выплаты по оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления | 0104 | 9180001000 | 000 | 10 543,25200 | 10 183,10000 | 10 183,10000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0104 | 9180001000 | 120 | 10 543,25200 | 10 183,10000 | 10 183,10000 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 0104 | 9180001040 | 000 | 10 185,77731 | 9 410,10000 | 9 410,10000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0104 | 9180001040 | 120 | 9 019,40097 | 9 109,10000 | 9 109,10000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0104 | 9180001040 | 240 | 1 048,14996 | 178,00000 | 178,00000 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 0104 | 9180001040 | 320 | 1,23795 | 0,00000 | 0,00000 |
| Исполнение судебных актов | 0104 | 9180001040 | 830 | 0,00000 | 7,00000 | 7,00000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 0104 | 9180001040 | 850 | 116,98843 | 116,00000 | 116,00000 |
| выплата денежного поощрения членам управленческой команды за достижение показателей деятельности органов исполнительной власти | 0104 | 9180055490 | 000 | 869,78169 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0104 | 9180055490 | 120 | 869,78169 | 0,00000 | 0,00000 |
| Возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих отдельные полномочия области | 0104 | 9180070280 | 000 | 496,96500 | 440,78800 | 440,78800 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0104 | 9180070280 | 120 | 476,62900 | 420,45200 | 420,45200 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0104 | 9180070280 | 240 | 20,30231 | 20,33600 | 20,33600 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 0104 | 9180070280 | 850 | 0,03369 | 0,00000 | 0,00000 |
| Cодержание штатных единиц, осуществляющие отдельные полномочия области по определению перечня должностных лиц уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях | 0104 | 9180070650 | 000 | 1,00000 | 1,00000 | 1,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0104 | 9180070650 | 240 | 1,00000 | 1,00000 | 1,00000 |
| Расходы по итогам ежегодного рейтинга социально-экономического развития | 0104 | 9180077030 | 000 | 1 250,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0104 | 9180077030 | 240 | 1 250,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Судебная система | 0105 | 0000000000 | 000 | 13,60000 | 81,00000 | 5,50000 |
| Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Волотовского округа | 0105 | 9200000000 | 000 | 13,60000 | 81,00000 | 5,50000 |
| Составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов | 0105 | 9200051200 | 000 | 13,60000 | 81,00000 | 5,50000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0105 | 9200051200 | 240 | 13,60000 | 81,00000 | 5,50000 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово -бюджетного) надзора | 0106 | 0000000000 | 000 | 3 342,50000 | 3 342,50000 | 3 323,20000 |
| Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами Волотовского муниципального округа" | 0106 | 0100000000 | 000 | 2 865,50000 | 2 865,50000 | 2 846,20000 |
| Подпрограмма "Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом Волотовского муниципального округа " | 0106 | 0110000000 | 000 | 2 865,50000 | 2 865,50000 | 2 846,20000 |
| Расходы на выплаты по оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления | 0106 | 0110501000 | 000 | 1 687,00000 | 1 687,00000 | 1 687,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0106 | 0110501000 | 120 | 1 687,00000 | 1 687,00000 | 1 687,00000 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 0106 | 0110501040 | 000 | 1 178,50000 | 1 178,50000 | 1 159,20000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0106 | 0110501040 | 120 | 928,00000 | 928,00000 | 908,70000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0106 | 0110501040 | 240 | 247,50000 | 250,50000 | 250,50000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 0106 | 0110501040 | 850 | 3,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на функционирование органов местного самоуправления Волотовского муниципального округа, не отнесенные к муниципальным программам округа | 0106 | 9100000000 | 000 | 477,00000 | 477,00000 | 477,00000 |
| Контрольно-счетная палата | 0106 | 9120000000 | 000 | 477,00000 | 477,00000 | 477,00000 |
| Расходы на выплаты по оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления | 0106 | 9120001000 | 000 | 332,00000 | 332,00000 | 332,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0106 | 9120001000 | 120 | 332,00000 | 332,00000 | 332,00000 |
| Председатель контрольно-счетной палаты | 0106 | 9120001040 | 000 | 145,00000 | 145,00000 | 145,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0106 | 9120001040 | 120 | 132,00000 | 132,00000 | 132,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0106 | 9120001040 | 240 | 12,97764 | 13,00000 | 13,00000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 0106 | 9120001040 | 850 | 0,02236 | 0,00000 | 0,00000 |
| Резервные фонды | 0111 | 0000000000 | 000 | 50,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Волотовского округа | 0111 | 9200000000 | 000 | 50,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Резервные фонды муниципального округа | 0111 | 9200010700 | 000 | 50,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Резервные средства | 0111 | 9200010700 | 870 | 50,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 0113 | 0000000000 | 000 | 9 289,41107 | 8 930,80000 | 10 836,00000 |
| Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами Волотовского муниципального округа" | 0113 | 0100000000 | 000 | 18,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Подпрограмма "Повышение эффективности бюджетных расходов муниципального округа" | 0113 | 0120000000 | 000 | 18,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Организация дополнительного профессионального образования выборных должностей, служащих и муниципальных служащих Новгородской области в сфере повышения эффективности бюджетных расходов | 0113 | 0120571340 | 000 | 18,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0113 | 0120571340 | 620 | 18,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа "Управление и распоряжение муниципальным имуществом Волотовского муниципального округа " | 0113 | 0500000000 | 000 | 666,09364 | 393,00000 | 395,00000 |
| Мероприятия по эффективному владению, пользованию, формированию и распоряжением муниципальным имуществом. | 0113 | 0500010010 | 000 | 294,98864 | 353,00000 | 355,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 0500010010 | 240 | 245,31634 | 353,00000 | 355,00000 |
| Исполнение судебных актов | 0113 | 0500010010 | 830 | 1,47730 | 0,00000 | 0,00000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 0113 | 0500010010 | 850 | 48,19500 | 0,00000 | 0,00000 |
| Мероприятия по управлению и распоряжению земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена в границах муниципального округа | 0113 | 0500010020 | 000 | 361,20500 | 40,00000 | 40,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 0500010020 | 240 | 361,20500 | 40,00000 | 40,00000 |
| Реализация мероприятие «Формирование муниципальной собственности» | 0113 | 0500099990 | 000 | 9,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 0500099990 | 240 | 9,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа Волотовского округа "Энергосбережение в Волотовском муниципальном округе | 0113 | 0700000000 | 000 | 906,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование расходов учреждений по приобретению коммунальных услуг | 0113 | 0700072300 | 000 | 725,08000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 0700072300 | 240 | 30,68000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0113 | 0700072300 | 620 | 694,40000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы по приобретению коммунальных услуг | 0113 | 07000S2300 | 000 | 181,12000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 07000S2300 | 240 | 7,52000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0113 | 07000S2300 | 620 | 173,60000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа Волотовского муниципального округа "Градостроительная политика на территории Волотовского муниципального округа на 2021-2029 годы | 0113 | 1000000000 | 000 | 352,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация полномочий района в сфере градостроительной деятельности | 0113 | 1000099990 | 000 | 352,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 1000099990 | 240 | 352,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на функционирование органов местного самоуправления Волотовского муниципального округа, не отнесенные к муниципальным программам округа | 0113 | 9100000000 | 000 | 475,00000 | 406,60000 | 391,30000 |
| Обеспечение функций органов местного самоуправления | 0113 | 9180000000 | 000 | 475,00000 | 406,60000 | 391,30000 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 0113 | 9180001040 | 000 | 7,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 9180001040 | 240 | 7,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация мероприятий связанных с расходами старост деревень | 0113 | 9180010170 | 000 | 72,00000 | 36,00000 | 36,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 9180010170 | 240 | 72,00000 | 36,00000 | 36,00000 |
| Прочие расходы (публикация нормативных актов) | 0113 | 9180010990 | 000 | 30,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 9180010990 | 240 | 30,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Содержание штатных единиц. осуществляющие отдельные государственные полномочия в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния | 0113 | 9180059300 | 000 | 365,00000 | 369,60000 | 354,30000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0113 | 9180059300 | 120 | 295,60000 | 295,60000 | 295,60000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 9180059300 | 240 | 69,36143 | 74,00000 | 58,70000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 0113 | 9180059300 | 850 | 0,03857 | 0,00000 | 0,00000 |
| Cодержание штатных единиц, осуществляющие отдельные полномочия области по определению перечня должностных лиц уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях | 0113 | 9180070650 | 000 | 1,00000 | 1,00000 | 1,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 9180070650 | 240 | 1,00000 | 1,00000 | 1,00000 |
| Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Волотовского округа | 0113 | 9200000000 | 000 | 59,00000 | 2 016,50000 | 4 045,60000 |
| На осуществление отдельных государственных полномочий по подготовке и проведение Всероссийской переписи населения | 0113 | 9200054690 | 000 | 59,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 9200054690 | 240 | 59,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Условно-утвержденные расходы | 0113 | 9200099990 | 000 | 0,00000 | 2016,50000 | 4045,60000 |
| Резервные средства | 0113 | 9200099990 | 870 | 0,00000 | 2016,50000 | 4045,60000 |
| Расходы на обеспечение деятельности учреждений, не отнесенные к муниципальным программам округа | 0113 | 9300000000 | 000 | 6 813,11743 | 6 114,70000 | 6 004,10000 |
| на оформление документов УАЗ | 0113 | 9300000050 | 000 | 16,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0113 | 9300000050 | 620 | 16,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Обеспечение деятельности учреждения "Сервисный центр" | 0113 | 9300002990 | 000 | 3 606,31743 | 3 198,00000 | 3 087,40000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0113 | 9300002990 | 620 | 3 606,31743 | 3 198,00000 | 3 087,40000 |
| На приобретение автомашины | 0113 | 9300002991 | 000 | 260,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0113 | 9300002991 | 620 | 260,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Содержание центра по обслуживанию и сопровождению деятельности учреждений (организаций) муниципальными финансами и ведения бухгалтерского учета | 0113 | 9300010450 | 000 | 2 930,80000 | 2 916,70000 | 2 916,70000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0113 | 9300010450 | 620 | 2 930,80000 | 2 916,70000 | 2 916,70000 |
| Национальная оборона | 0200 | 0000000000 | 000 | 244,50000 | 246,90000 | 256,40000 |
| Мобилизация и вневойсковая подготовка | 0203 | 0000000000 | 000 | 244,50000 | 246,90000 | 256,40000 |
| Расходы на функционирование органов местного самоуправления Волотовского муниципального округа, не отнесенные к муниципальным программам округа | 0203 | 9100000000 | 000 | 244,50000 | 246,90000 | 256,40000 |
| Обеспечение функций органов местного самоуправления | 0203 | 9180000000 | 000 | 244,50000 | 246,90000 | 256,40000 |
| Содержание штатных единиц, осуществляющие отдельные полномочия по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 0203 | 9180051180 | 000 | 244,50000 | 246,90000 | 256,40000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0203 | 9180051180 | 120 | 207,95000 | 207,95000 | 207,95000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0203 | 9180051180 | 240 | 36,55000 | 38,95000 | 48,45000 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 0300 | 0000000000 | 000 | 1 004,86400 | 1 004,86400 | 998,36400 |
| Гражданская оборона | 0309 | 0000000000 | 000 | 905,60000 | 905,60000 | 899,10000 |
| Муниципальная программа "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" | 0309 | 1700000000 | 000 | 905,60000 | 905,60000 | 899,10000 |
| Подпрограмма "Аппаратно-программный комплекс "Безопасный город" построение и развитие" | 0309 | 1720000000 | 000 | 905,60000 | 905,60000 | 899,10000 |
| Обеспечение единой дежурной диспетчерской службы | 0309 | 1720010120 | 000 | 905,60000 | 905,60000 | 899,10000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0309 | 1720010120 | 620 | 905,60000 | 905,60000 | 899,10000 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 0310 | 0000000000 | 000 | 99,26400 | 99,26400 | 99,26400 |
| Муниципальная программа "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Волотовского муниципального округа " | 0310 | 2700000000 | 000 | 99,26400 | 99,26400 | 99,26400 |
| Мероприятия по укрепление противопожарного состояния учреждений, жилого фонда, территории округа | 0310 | 2700099990 | 000 | 99,26400 | 99,26400 | 99,26400 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0310 | 2700099990 | 240 | 99,26400 | 99,26400 | 99,26400 |
| Национальная экономика | 0400 | 0000000000 | 000 | 17736,23388 | 4417,72000 | 4459,75000 |
| Сельское хозяйство и рыболовство | 0405 | 0000000000 | 000 | 26,10000 | 26,10000 | 26,10000 |
| Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Волотовского округа | 0405 | 9200000000 | 000 | 26,10000 | 26,10000 | 26,10000 |
| на осуществление государственных полномочий по организации мероприятий при осуществлении по обращению с животными без владельцев | 0405 | 9200070720 | 000 | 26,10000 | 26,10000 | 26,10000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0405 | 9200070720 | 240 | 26,10000 | 26,10000 | 26,10000 |
| Транспорт | 0408 | 0000000000 | 000 | 2 619,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования в пригородном сообщении. не отнесенные к программным расходам | 0408 | 9400000000 | 000 | 2 619,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| на возмещение недополученных доходов от перевозки пассажиров и багажа организациям и индивидуальным предпринимателям. осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования в пригородном сообщении | 0408 | 9400099999 | 000 | 2 619,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0408 | 9400099999 | 240 | 2 619,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 0409 | 0000000000 | 000 | 15 074,03388 | 4 374,62000 | 4 416,65000 |
| Муниципальная программа "Повышение безопасности дорожного движения на территории Волотовского муниципального округа " | 0409 | 0800000000 | 000 | 15 064,03388 | 4 224,62000 | 4 266,65000 |
| Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения | 0409 | 0800071510 | 000 | 0,00000 | 1 154,00000 | 1 154,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0409 | 0800071510 | 240 | 0,00000 | 1 154,00000 | 1 154,00000 |
| Содержание автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов и искусственных сооружений на них | 0409 | 0800110070 | 000 | 1 056,57004 | 899,00000 | 823,10000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0409 | 0800110070 | 240 | 1 056,57004 | 899,00000 | 823,10000 |
| Проверка и согласования сметной документации на ремонт автомобильных дорог | 0409 | 0800310080 | 000 | 212,40000 | 80,00000 | 80,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0409 | 0800310080 | 240 | 212,40000 | 80,00000 | 80,00000 |
| Ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов и искусственных сооружений на них, включая проектно-изыскательские работы | 0409 | 0800371510 | 000 | 2 945,00000 | 810,00000 | 810,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0409 | 0800371510 | 240 | 2 945,00000 | 810,00000 | 810,00000 |
| Расходы по реализации правовых актов Правительства Новгородской области по вопросам проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения | 0409 | 0800371530 | 000 | 9 440,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0409 | 0800371530 | 240 | 9 440,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование к ремонту автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов и искусственных сооружений на них, включая проектно-изыскательские работы | 0409 | 08003S1510 | 000 | 640,14784 | 1 201,62000 | 1 319,55000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0409 | 08003S1510 | 240 | 640,14784 | 1 201,62000 | 1 319,55000 |
| Расходы по софинансированию вопросов проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения | 0409 | 08003S1530 | 000 | 269,91600 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0409 | 08003S1530 | 240 | 269,91600 | 0,00000 | 0,00000 |
| Приведение в соответствии техническими требованиями средств организации движения транспортных средств и пешеходов | 0409 | 08005S1510 | 000 | 500,00000 | 80,00000 | 80,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0409 | 08005S1510 | 240 | 500,00000 | 80,00000 | 80,00000 |
| Муниципальная программа "Комплексное развитие транспортной инфраструктуры в Волотовском муниципальном округе " | 0409 | 2600000000 | 000 | 10,00000 | 150,00000 | 150,00000 |
| Обеспечение безопасного и бесперебойного движения пешеходов по тротуарам и пешеходным дорожкам общего пользования | 0409 | 2600100520 | 000 | 0,00000 | 130,00000 | 130,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0409 | 2600100520 | 240 | 0,00000 | 130,00000 | 130,00000 |
| Текущий ремонт тротуаров (восстановление несущей способности, системы водоотвода), пешеходных дорожек и искусственных сооружений на них (мостиков) | 0409 | 2600200530 | 000 | 0,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0409 | 2600200530 | 240 | 0,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Мероприятия по приведению остановочных пунктов в нормативное состояние (установка скамеек; уборка, мойка остановок общественного транспорта, устранение мелких повреждений, окраска, замена урн для сбора мусора и др.) | 0409 | 2600300540 | 000 | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0409 | 2600300540 | 240 | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 0412 | 0000000000 | 000 | 17,00000 | 17,00000 | 17,00000 |
| Муниципальная программа "Развитие малого и среднего предпринимательства в Волотовском муниципальном округе " | 0412 | 1400000000 | 000 | 17,00000 | 17,00000 | 17,00000 |
| Реализация прочих мероприятий по повышению привлекательности территории для создания субъектов малого и среднего предпринимательства | 0412 | 1400199990 | 000 | 17,00000 | 17,00000 | 17,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0412 | 1400199990 | 240 | 17,00000 | 17,00000 | 17,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 0500 | 0000000000 | 000 | 10 889,05490 | 7 848,73600 | 6 929,73600 |
| Жилищное хозяйство | 0501 | 0000000000 | 000 | 521,70000 | 350,00000 | 350,00000 |
| Муниципальная программа Волотовского муниципального округа "Улучшение жилищных условий граждан в Волотовском муниципальном округе " | 0501 | 0900000000 | 000 | 521,70000 | 350,00000 | 350,00000 |
| Подпрограмма "Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда" муниципальной Программы Волотовского муниципального округа "Улучшение жилищных условий граждан в Волотовском муниципальном округе" | 0501 | 0930000000 | 000 | 521,70000 | 350,00000 | 350,00000 |
| Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда за счет средств сбора от найма | 0501 | 0930110280 | 000 | 350,00000 | 350,00000 | 350,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0501 | 0930110280 | 240 | 350,00000 | 350,00000 | 350,00000 |
| Перечисление платежей оператору фонда капитального ремонта | 0501 | 0930399990 | 000 | 171,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0501 | 0930399990 | 240 | 171,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Коммунальное хозяйство | 0502 | 0000000000 | 000 | 1 136,00000 | 500,00000 | 500,00000 |
| Муниципальная программа "Обеспечение населения Волотовского муниципального округа банными услугами " | 0502 | 1900000000 | 000 | 400,00000 | 500,00000 | 500,00000 |
| Субсидия юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физически лицам- производителям товаров, работ, услуг предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с предоставлением населению услуг общественной бани на территории Волотовского муниципального округа | 0502 | 1900010180 | 000 | 400,00000 | 500,00000 | 500,00000 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 0502 | 1900010180 | 810 | 400,00000 | 500,00000 | 500,00000 |
| Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Волотовского округа | 0502 | 9200000000 | 000 | 736,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Предоставление субсидии на уставную деятельность муниципального унитарного предприятия | 0502 | 9200002500 | 000 | 736,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 0502 | 9200002500 | 810 | 736,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Благоустройство | 0503 | 0000000000 | 000 | 9 231,35490 | 6998,73600 | 6079,73600 |
| Муниципальная программа "Комплексное развитие сельских территорий Волотовского муниципального округа " | 0503 | 0400000000 | 000 | 614,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| на реализацию общественно значимых проектов по благоустройству территорий за счет субсидии | 0503 | 04000N5764 | 000 | 472,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 04000N5764 | 240 | 472,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование к реализации общественно значимых проектов по благоустройству территории | 0503 | 04000S5764 | 000 | 142,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 04000S5764 | 240 | 142,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа "Благоустройство территорий Волотовского муниципального округа" | 0503 | 2400000000 | 000 | 7 301,39390 | 6 998,73600 | 6 079,73600 |
| Подпрограмма "Повышение энергетической эффективности на территории Волотовского муниципального округа " | 0503 | 2410000000 | 000 | 5 671,10000 | 5 316,81600 | 4 397,81600 |
| Доведение уровня освещённости улиц, проездов, пешеходных дорожек сельского поселения до 85%. | 0503 | 2410000550 | 000 | 5 671,10000 | 5 316,81600 | 4 397,81600 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 2410000550 | 240 | 5 671,10000 | 5 316,81600 | 4 397,81600 |
| Подпрограмма "Озеленение территории Волотовского муниципального округа, содержание братских захоронений и гражданских кладбищ " | 0503 | 2420000000 | 000 | 250,00000 | 250,00000 | 250,00000 |
| Реализация мероприятий по озеленению территорий, поддержание братских и гражданских | 0503 | 2420000560 | 000 | 250,00000 | 250,00000 | 250,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 2420000560 | 240 | 250,00000 | 250,00000 | 250,00000 |
| Подпрограмма "Повышение уровня комфортности и чистоты на территории Волотовского муниципального округа " | 0503 | 2430000000 | 000 | 1 380,29390 | 1 431,92000 | 1 431,92000 |
| Обеспечение санитарной, противопожарной безопасности, безопасности передвижения населения | 0503 | 2430000570 | 000 | 1 340,29390 | 1 431,92000 | 1 431,92000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 2430000570 | 240 | 990,29390 | 1 431,92000 | 1 431,92000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0503 | 2430000570 | 620 | 350,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Строительство (благоустройство) мест (площадок) накопления твердых бытовых отходов | 0503 | 2430000580 | 000 | 40,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 2430000580 | 240 | 40,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа "Формирование современной городской среды в п. Волот Волотовского муниципального округа" | 0503 | 2800000000 | 000 | 1 079,06100 | 0,00000 | 0,00000 |
| на реализацию мероприятий муниципальных программ. направленных на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов и на благоустройство общественных территорий | 0503 | 280F255550 | 000 | 1 079,06100 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 280F255550 | 240 | 1 079,06100 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа "Развитие и совершенствование форм местного самоуправления на территории Волотовского муниципального округа" | 0503 | 2900000000 | 000 | 236,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация проекта территориального общественного самоуправления | 0503 | 2900372090 | 000 | 177,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 2900372090 | 240 | 177,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование к реализации проекта ТОС "Заря" Установка беседки в д. Пескова | 0503 | 29003S2091 | 000 | 20,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 29003S2091 | 240 | 20,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование к реализации проекта ТОС "Рассвет" Замена ограждения на гражданском кладбище д. Городцы | 0503 | 29003S2092 | 000 | 20,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 29003S2092 | 240 | 20,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование к реализации проекта ТОС "Верёхново" Обустройство площадки для твердых бытовых отходов на гражданском кладбище д. Верёхново | 0503 | 29003S2093 | 000 | 19,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 29003S2093 | 240 | 19,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Образование | 0700 | 0000000000 | 000 | 58 987,60812 | 46576,21200 | 51159,55200 |
| Дошкольное образование | 0701 | 0000000000 | 000 | 20 305,55500 | 16210,10000 | 16210,10000 |
| Муниципальная программа "Развитие образования и молодежной политики в Волотовском муниципальном округе " | 0701 | 0600000000 | 000 | 18 011,30000 | 16 210,10000 | 16 210,10000 |
| Подпрограмма "Развитие дошкольного и общего образования в Волотовском муниципальном округе" Программы "Развитие образования и молодежной политики в Волотовском муниципальном округе " | 0701 | 0610000000 | 000 | 7 784,20000 | 7 560,90000 | 7 560,90000 |
| Обеспечение деятельности муниципальных детских дошкольных учреждений за счет средств местного бюджета | 0701 | 0610102210 | 000 | 7 538,30000 | 7 487,30000 | 7 487,30000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0701 | 0610102210 | 610 | 4 439,80000 | 4 388,80000 | 4 388,80000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0701 | 0610102210 | 620 | 3 098,50000 | 3 098,50000 | 3 098,50000 |
| Софинансирование на обеспечения пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности образовательных учреждений основного мероприятия «Развитие дошкольного образования» | 0701 | 06101S2120 | 000 | 245,90000 | 73,60000 | 73,60000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0701 | 06101S2120 | 610 | 93,40000 | 30,40000 | 30,40000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0701 | 06101S2120 | 620 | 152,50000 | 43,20000 | 43,20000 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования и молодежной политики "Развитие образования и молодежной политики в Волотовском муниципальном округе " | 0701 | 0660000000 | 000 | 10 227,10000 | 8 649,20000 | 8 649,20000 |
| Обеспечение деятельности образовательных учреждений (организаций), реализующих основные общеобразовательные программы за счет средств областного бюджета | 0701 | 0660270040 | 000 | 9 245,70000 | 8 250,80000 | 8 250,80000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0701 | 0660270040 | 610 | 6 172,10000 | 5 303,10000 | 5 303,10000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0701 | 0660270040 | 620 | 3 073,60000 | 2 947,70000 | 2 947,70000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных организаций | 0701 | 0660270060 | 000 | 103,70000 | 103,70000 | 103,70000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0701 | 0660270060 | 610 | 103,70000 | 103,70000 | 103,70000 |
| Организация обеспечения пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности образовательных учреждений | 0701 | 0660272120 | 000 | 877,70000 | 294,70000 | 294,70000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0701 | 0660272120 | 610 | 373,80000 | 121,80000 | 121,80000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0701 | 0660272120 | 620 | 503,90000 | 172,90000 | 172,90000 |
| Муниципальная программа Волотовского округа "Энергосбережение в Волотовском муниципальном округе | 0701 | 0700000000 | 000 | 2 292,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование расходов учреждений по приобретению коммунальных услуг | 0701 | 0700072300 | 000 | 1 833,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0701 | 0700072300 | 610 | 995,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0701 | 0700072300 | 620 | 838,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы по приобретению коммунальных услуг | 0701 | 07000S2300 | 000 | 458,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0701 | 07000S2300 | 610 | 248,80000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0701 | 07000S2300 | 620 | 209,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа "Развитие коммунальной инфраструктуры и повышения качества жилищно-коммунальных услуг в Волотовском муниципальном округе | 0701 | 2000000000 | 000 | 2,05500 | 0,00000 | 0,00000 |
| Подпрограмма "Развитие инфраструктуры водоснабжения и водоотведения населенных пунктов Волотовского муниципального округа " | 0701 | 2010000000 | 000 | 2,05500 | 0,00000 | 0,00000 |
| софинансирование за счет местного бюджета на реализацию мероприятий муниципальной программы "Развитие коммунальной инфраструктуры и повышения качества жилищно-коммунальных услуг в Волотовском муниципальном округе " | 0701 | 20101S2370 | 000 | 2,05500 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0701 | 20101S2370 | 610 | 0,93500 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0701 | 20101S2370 | 620 | 1,12000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Общее образование | 0702 | 0000000000 | 000 | 30 951,16000 | 23461,70000 | 23461,70000 |
| Муниципальная программа "Развитие образования и молодежной политики в Волотовском муниципальном округе " | 0702 | 0600000000 | 000 | 26 298,70000 | 23 461,70000 | 23 461,70000 |
| Подпрограмма "Развитие дошкольного и общего образования в Волотовском муниципальном округе" Программы "Развитие образования и молодежной политики в Волотовском муниципальном округе " | 0702 | 0610000000 | 000 | 2 849,90000 | 2 543,40000 | 2 543,40000 |
| На повышение заработной платы водителей школьных автобусов. организующих подвоз учащихся | 0702 | 0610200060 | 000 | 44,40000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0702 | 0610200060 | 620 | 44,40000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Обеспечение деятельности образовательных учреждений (организаций), реализующих основные общеобразовательные программы за счет средств местного бюджета | 0702 | 0610202220 | 000 | 2 546,60000 | 2 481,60000 | 2 481,60000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0702 | 0610202220 | 620 | 2 546,60000 | 2 481,60000 | 2 481,60000 |
| Софинансирование на приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации муниципальными образовательными учреждениями | 0702 | 06102S2080 | 000 | 0,70000 | 0,70000 | 0,70000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0702 | 06102S2080 | 620 | 0,70000 | 0,70000 | 0,70000 |
| Софинансирование на обеспечения пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальнной безопасности образовательных учреждений Основного мероприятия «Развитие общего образования» | 0702 | 06102S2120 | 000 | 258,20000 | 61,10000 | 61,10000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0702 | 06102S2120 | 620 | 258,20000 | 61,10000 | 61,10000 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования и молодежной политики "Развитие образования и молодежной политики в Волотовском муниципальном округе " | 0702 | 0660000000 | 000 | 23 448,80000 | 20 918,30000 | 20 918,30000 |
| Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам | 0702 | 0660253031 | 000 | 2 031,10000 | 2 031,10000 | 2 031,10000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0702 | 0660253031 | 620 | 2 031,10000 | 2 031,10000 | 2 031,10000 |
| Обеспечение деятельности образовательных учреждений (организаций), реализующих основные общеобразовательные программы за счет средств областного бюджета | 0702 | 0660270040 | 000 | 14 684,10000 | 14 684,10000 | 14 684,10000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0702 | 0660270040 | 620 | 14 684,10000 | 14 684,10000 | 14 684,10000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных организаций | 0702 | 0660270060 | 000 | 3 490,60000 | 3 090,00000 | 3 090,00000 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 0702 | 0660270060 | 320 | 303,70000 | 303,70000 | 303,70000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0702 | 0660270060 | 620 | 3 186,90000 | 2 786,30000 | 2 786,30000 |
| Обеспечение организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, учебниками и учебными пособиями | 0702 | 0660270500 | 000 | 150,10000 | 150,10000 | 150,10000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0702 | 0660270500 | 620 | 150,10000 | 150,10000 | 150,10000 |
| Обеспечение доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет | 0702 | 0660270570 | 000 | 47,30000 | 47,30000 | 47,30000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0702 | 0660270570 | 620 | 47,30000 | 47,30000 | 47,30000 |
| Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в муниципальных образовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования | 0702 | 0660270630 | 000 | 415,20000 | 415,20000 | 415,20000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0702 | 0660270630 | 620 | 415,20000 | 415,20000 | 415,20000 |
| Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации муниципальными образовательными организациями | 0702 | 0660272080 | 000 | 5,90000 | 5,90000 | 5,90000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0702 | 0660272080 | 620 | 5,90000 | 5,90000 | 5,90000 |
| Организация обеспечения пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности образовательных учреждений | 0702 | 0660272120 | 000 | 563,40000 | 244,40000 | 244,40000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0702 | 0660272120 | 620 | 563,40000 | 244,40000 | 244,40000 |
| на организацию бесплатного горячего питания обучающихся. получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях в рамках соглашения на условиях софинансирования | 0702 | 06602L3041 | 000 | 1 710,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0702 | 06602L3041 | 620 | 1 710,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Обеспечение деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных муниципальных организациях | 0702 | 066E170020 | 000 | 250,20000 | 250,20000 | 250,20000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0702 | 066E170020 | 620 | 250,20000 | 250,20000 | 250,20000 |
| На финансовое обеспечение деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных муниципальных организациях области | 0702 | 066E171370 | 000 | 100,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0702 | 066E171370 | 620 | 100,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа Волотовского округа "Энергосбережение в Волотовском муниципальном округе | 0702 | 0700000000 | 000 | 4 650,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование расходов учреждений по приобретению коммунальных услуг | 0702 | 0700072300 | 000 | 3 720,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0702 | 0700072300 | 620 | 3 720,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы по приобретению коммунальных услуг | 0702 | 07000S2300 | 000 | 930,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0702 | 07000S2300 | 620 | 930,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа "Развитие коммунальной инфраструктуры и повышения качества жилищно-коммунальных услуг в Волотовском муниципальном округе | 0702 | 2000000000 | 000 | 1,56000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Подпрограмма "Развитие инфраструктуры водоснабжения и водоотведения населенных пунктов Волотовского муниципального округа " | 0702 | 2010000000 | 000 | 1,56000 | 0,00000 | 0,00000 |
| софинансирование за счет местного бюджета на реализацию мероприятий муниципальной программы "Развитие коммунальной инфраструктуры и повышения качества жилищно-коммунальных услуг в Волотовском муниципальном округе " | 0702 | 20101S2370 | 000 | 1,56000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0702 | 20101S2370 | 620 | 1,56000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Дополнительное образование детей | 0703 | 0000000000 | 000 | 4 267,20000 | 3 982,40000 | 8 565,74000 |
| Муниципальная программа "Развитие образования и молодежной политики в Волотовском муниципальном округе " | 0703 | 0600000000 | 000 | 1 509,50000 | 1 496,50000 | 1 496,50000 |
| Подпрограмма "Развитие дополнительного образования в Волотовском муниципальном округе" Программы "Развитие образования и молодежной политики Волотовского муниципального округа " | 0703 | 0620000000 | 000 | 1 461,90000 | 1 453,90000 | 1 453,90000 |
| На приобретение резервного источника электроснабжения здания | 0703 | 0620100070 | 000 | 8,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0703 | 0620100070 | 620 | 8,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Обеспечение деятельности организаций дополнительного образования детей | 0703 | 0620102230 | 000 | 1 443,20000 | 1 443,20000 | 1 443,20000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0703 | 0620102230 | 620 | 1 443,20000 | 1 443,20000 | 1 443,20000 |
| Софинансирование на обеспечения пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности образовательных учреждений | 0703 | 06201S2120 | 000 | 10,70000 | 10,70000 | 10,70000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0703 | 06201S2120 | 620 | 10,70000 | 10,70000 | 10,70000 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования и молодежной политики "Развитие образования и молодежной политики в Волотовском муниципальном округе " | 0703 | 0660000000 | 000 | 47,60000 | 42,60000 | 42,60000 |
| Организация обеспечения пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности образовательных учреждений | 0703 | 0660272120 | 000 | 47,60000 | 42,60000 | 42,60000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0703 | 0660272120 | 620 | 47,60000 | 42,60000 | 42,60000 |
| Муниципальная программа Волотовского округа "Энергосбережение в Волотовском муниципальном округе | 0703 | 0700000000 | 000 | 225,80000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование расходов учреждений по приобретению коммунальных услуг | 0703 | 0700072300 | 000 | 180,60000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0703 | 0700072300 | 610 | 112,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0703 | 0700072300 | 620 | 68,60000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы по приобретению коммунальных услуг | 0703 | 07000S2300 | 000 | 45,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0703 | 07000S2300 | 610 | 28,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0703 | 07000S2300 | 620 | 17,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа Волотовского округа "Развитие культуры Волотовского округа" | 0703 | 1100000000 | 000 | 2 531,90000 | 2 485,90000 | 7 069,24000 |
| Подпрограмма "Развитие дополнительного образования детей в сфере культуры Волотовского округа" | 0703 | 1130000000 | 000 | 2 531,90000 | 2 485,90000 | 7 069,24000 |
| Обеспечение деятельности организаций дополнительного образования детей Подпрограммы «Развитие дополнительного образования детей в сфере культуры Волотовского округа» | 0703 | 1130202230 | 000 | 2 485,90000 | 2 485,90000 | 2 469,90000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0703 | 1130202230 | 610 | 2 485,90000 | 2 485,90000 | 2 469,90000 |
| На обслуживание программного обеспечения 1-С Предприятие | 0703 | 1130500080 | 000 | 46,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0703 | 1130500080 | 610 | 46,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Национальный проект "Культура"на поддержку отрасли культуры (ремонт школы искусств) | 0703 | 113A155191 | 000 | 0,00000 | 0,00000 | 4 599,34000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0703 | 113A155191 | 610 | 0,00000 | 0,00000 | 4 599,34000 |
| Молодежная политика и оздоровление детей | 0707 | 0000000000 | 000 | 197,30000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа "Развитие образования и молодежной политики в Волотовском муниципальном округе " | 0707 | 0600000000 | 000 | 172,30000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Подпрограмма "Развитие дополнительного образования в Волотовском муниципальном округе" Программы "Развитие образования и молодежной политики Волотовского муниципального округа " | 0707 | 0620000000 | 000 | 172,30000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Организация каникулярного образовательного отдыха, здорового образа жизни | 0707 | 0620510050 | 000 | 172,30000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0707 | 0620510050 | 620 | 172,30000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа "Комплексные меры противодействия наркомании и зависимости от других психоактивных веществ в Волотовском муниципальном округе | 0707 | 2100000000 | 000 | 5,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Мероприятия по снижению актуальности проблем, связанных со злоупотреблением наркотиков и других психоактивных веществ в Волотовском муниципальном округе | 0707 | 2100099990 | 000 | 5,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0707 | 2100099990 | 620 | 5,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа "Профилактика правонарушений, терроризма и экстремизма в Волотовском муниципальном округе " | 0707 | 2200000000 | 000 | 20,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Подпрограмма "Профилактика правонарушений в Волотовском муниципальном округе" | 0707 | 2220000000 | 000 | 20,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Организация, проведение в каникулярное время военно-патриотических лагерей и осуществление трудоустройством выпускников в период летних каникул в рамках подпрограммы Профилактика правонарушений в Волотовском муниципальном округе | 0707 | 2220199990 | 000 | 20,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0707 | 2220199990 | 620 | 20,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Другие вопросы в области образования | 0709 | 0000000000 | 000 | 3 266,39312 | 2 922,01200 | 2 922,01200 |
| Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами Волотовского муниципального округа" | 0709 | 0100000000 | 000 | 9,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Подпрограмма "Повышение эффективности бюджетных расходов муниципального округа" | 0709 | 0120000000 | 000 | 9,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Организация дополнительного профессионального образования выборных должностей, служащих и муниципальных служащих Новгородской области в сфере повышения эффективности бюджетных расходов | 0709 | 0120571340 | 000 | 9,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0709 | 0120571340 | 240 | 9,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа "Развитие образования и молодежной политики в Волотовском муниципальном округе " | 0709 | 0600000000 | 000 | 54,60000 | 54,60000 | 54,60000 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования и молодежной политики "Развитие образования и молодежной политики в Волотовском муниципальном округе " | 0709 | 0660000000 | 000 | 54,60000 | 54,60000 | 54,60000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных организаций | 0709 | 0660270060 | 000 | 54,60000 | 54,60000 | 54,60000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0709 | 0660270060 | 120 | 53,30000 | 53,30000 | 53,30000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0709 | 0660270060 | 240 | 1,30000 | 1,30000 | 1,30000 |
| Расходы на функционирование органов местного самоуправления Волотовского муниципального округа, не отнесенные к муниципальным программам округа | 0709 | 9100000000 | 000 | 3 202,79312 | 2 867,41200 | 2 867,41200 |
| Обеспечение функций органов местного самоуправления | 0709 | 9180000000 | 000 | 3 202,79312 | 2 867,41200 | 2 867,41200 |
| Расходы на выплаты по оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления | 0709 | 9180001000 | 000 | 929,03000 | 828,70000 | 828,70000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0709 | 9180001000 | 120 | 929,03000 | 828,70000 | 828,70000 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 0709 | 9180001040 | 000 | 1 566,42812 | 1 275,20000 | 1 275,20000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0709 | 9180001040 | 120 | 1 388,41700 | 1 142,90000 | 1 142,90000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0709 | 9180001040 | 240 | 177,51112 | 132,30000 | 132,30000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 0709 | 9180001040 | 850 | 0,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих отдельные полномочия области | 0709 | 9180070280 | 000 | 707,33500 | 763,51200 | 763,51200 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0709 | 9180070280 | 120 | 651,22300 | 707,40000 | 707,40000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0709 | 9180070280 | 240 | 56,11200 | 56,11200 | 56,11200 |
| Культура, кинематография | 0800 | 0000000000 | 000 | 30 035,43000 | 23661,97000 | 16203,39000 |
| Культура | 0801 | 0000000000 | 000 | 30 035,43000 | 23661,97000 | 16203,39000 |
| Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами Волотовского муниципального округа" | 0801 | 0100000000 | 000 | 9,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Подпрограмма "Повышение эффективности бюджетных расходов муниципального округа" | 0801 | 0120000000 | 000 | 9,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Организация дополнительного профессионального образования выборных должностей, служащих и муниципальных служащих Новгородской области в сфере повышения эффективности бюджетных расходов | 0801 | 0120571340 | 000 | 9,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0801 | 0120571340 | 610 | 9,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа Волотовского округа "Энергосбережение в Волотовском муниципальном округе | 0801 | 0700000000 | 000 | 6 450,20004 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование расходов учреждений по приобретению коммунальных услуг | 0801 | 0700072300 | 000 | 5 160,16000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0801 | 0700072300 | 610 | 5 160,16000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы по приобретению коммунальных услуг | 0801 | 07000S2300 | 000 | 1 290,04004 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0801 | 07000S2300 | 610 | 1 290,04004 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа Волотовского округа "Развитие культуры Волотовского округа" | 0801 | 1100000000 | 000 | 21 186,77996 | 23 158,27000 | 15 699,69000 |
| Подпрограмма "Сохранение и развитие традиционной народной культуры Волотовского округа" | 0801 | 1110000000 | 000 | 14 821,48000 | 16 945,97000 | 9 532,89000 |
| Обеспечение пожарной безопасности муниципальных учреждений культуры | 0801 | 1110210250 | 000 | 38,40000 | 38,40000 | 38,40000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0801 | 1110210250 | 610 | 38,40000 | 38,40000 | 38,40000 |
| реализация отдельных мероприятий муниципальной программы Развития культуры (проектно-сметная документация) | 0801 | 1110210300 | 000 | 35,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0801 | 1110210300 | 610 | 35,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| На укрепление материально-технической базы на условиях софинансирования из областного и федеральных бюджетов | 0801 | 11102L4670 | 000 | 699,02000 | 618,79000 | 598,79000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0801 | 11102L4670 | 610 | 699,02000 | 618,79000 | 598,79000 |
| Мероприятия в сфере культуры и кинематографии | 0801 | 1110410100 | 000 | 30,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0801 | 1110410100 | 610 | 30,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Обеспечение деятельности учреждений культуры | 0801 | 1110702400 | 000 | 8 851,20000 | 8 932,90000 | 8 865,70000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0801 | 1110702400 | 610 | 8 851,20000 | 8 932,90000 | 8 865,70000 |
| Нац проект | 0801 | 111A155190 | 000 | 0,00000 | 7 325,88000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0801 | 111A155190 | 610 | 0,00000 | 7 325,88000 | 0,00000 |
| Национальный проект "Культура"на поддержку отрасли культуры (приобретение автоклуб) | 0801 | 111A155192 | 000 | 5 167,86000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0801 | 111A155192 | 610 | 5 167,86000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Подпрограмма "Развитие библиотечного дела в Волотовском округе" | 0801 | 1120000000 | 000 | 6 365,29996 | 6 212,30000 | 6 166,80000 |
| реализация отдельных мероприятий муниципальной программы Развития культуры (проектно-сметная документация) | 0801 | 1120210300 | 000 | 53,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0801 | 1120210300 | 610 | 53,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Обеспечение деятельности библиотек | 0801 | 1120602420 | 000 | 6 312,29996 | 6 212,30000 | 6 166,80000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0801 | 1120602420 | 610 | 6 312,29996 | 6 212,30000 | 6 166,80000 |
| Муниципальная программа "Развитие и совершенствование форм местного самоуправления на территории Волотовского муниципального округа" | 0801 | 2900000000 | 000 | 1 885,75000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация проекта поддержки местных инициатив | 0801 | 2900375260 | 000 | 1 250,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0801 | 2900375260 | 240 | 1 250,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование к реализации проекта поддержки местных инициатив (Ремонт дома культуры с обустройством минисцены п. Волот) | 0801 | 29003S5261 | 000 | 200,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0801 | 29003S5261 | 240 | 200,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование к реализации проекта поддержки местных инициатив (Ремонт помещения для проведения спортивных мероприятий в д. Горки Ратицкие) | 0801 | 29003S5262 | 000 | 261,75000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0801 | 29003S5262 | 240 | 261,75000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование к реализации проекта поддержки местных инициатив (Ремонт сельского дома культуры д. Соловьево) | 0801 | 29003S5263 | 000 | 174,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0801 | 29003S5263 | 240 | 174,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на обеспечение деятельности учреждений, не отнесенные к муниципальным программам округа | 0801 | 9300000000 | 000 | 503,70000 | 503,70000 | 503,70000 |
| Обеспечение деятельности учреждения "Сервисный центр" | 0801 | 9300002990 | 000 | 503,70000 | 503,70000 | 503,70000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0801 | 9300002990 | 620 | 503,70000 | 503,70000 | 503,70000 |
| Социальная политика | 1000 | 0000000000 | 000 | 7 901,12000 | 2 924,31000 | 2 504,31000 |
| Пенсионное обеспечение | 1001 | 0000000000 | 000 | 2 245,20000 | 420,00000 | 0,00000 |
| Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Волотовского округа | 1001 | 9200000000 | 000 | 2 245,20000 | 420,00000 | 0,00000 |
| Доплаты к пенсиям муниципальных служащих | 1001 | 9200010130 | 000 | 2 245,20000 | 420,00000 | 0,00000 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 1001 | 9200010130 | 310 | 2 245,20000 | 420,00000 | 0,00000 |
| охрана семьи и детства | 1004 | 0000000000 | 000 | 5 655,92000 | 2 504,31000 | 2 504,31000 |
| Муниципальная программа "Развитие образования и молодежной политики в Волотовском муниципальном округе " | 1004 | 0600000000 | 000 | 5 655,92000 | 2 504,31000 | 2 504,31000 |
| Подпрограмма "Социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" Программы "Развитие образования и молодежной политики в Волотовском муниципальном округе " | 1004 | 0650000000 | 000 | 2 203,42000 | 2 218,51000 | 2 218,51000 |
| Предоставление жилых помещений детям -сиротам и детям. оставшихся без попечения родителей. лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений за счет областного бюджета | 1004 | 06502N0821 | 000 | 2 203,42000 | 2 218,51000 | 2 218,51000 |
| Бюджетные инвестиции | 1004 | 06502N0821 | 410 | 2 203,42000 | 2 218,51000 | 2 218,51000 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования и молодежной политики "Развитие образования и молодежной политики в Волотовском муниципальном округе " | 1004 | 0660000000 | 000 | 3 452,50000 | 285,80000 | 285,80000 |
| Компенсация части родительской платы | 1004 | 0660270010 | 000 | 285,80000 | 285,80000 | 285,80000 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 1004 | 0660270010 | 310 | 285,80000 | 285,80000 | 285,80000 |
| Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю | 1004 | 0660270130 | 000 | 3 166,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 1004 | 0660270130 | 310 | 1 636,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 1004 | 0660270130 | 320 | 1 530,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Физическая культура и спорт | 1100 | 0000000000 | 000 | 3 613,20000 | 3 199,50000 | 3 176,40000 |
| Физическая культура | 1101 | 0000000000 | 000 | 3 613,20000 | 3 199,50000 | 3 176,40000 |
| Муниципальная программа Волотовского округа "Энергосбережение в Волотовском муниципальном округе | 1101 | 0700000000 | 000 | 318,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование расходов учреждений по приобретению коммунальных услуг | 1101 | 0700072300 | 000 | 254,96000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 1101 | 0700072300 | 610 | 254,96000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы по приобретению коммунальных услуг | 1101 | 07000S2300 | 000 | 63,74000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 1101 | 07000S2300 | 610 | 63,74000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта на территории Волотовского муниципального округа " | 1101 | 1300000000 | 000 | 3 294,50000 | 3 199,50000 | 3 176,40000 |
| Обеспечение деятельности учреждений в сфере физической культуры и спорта | 1101 | 1300002670 | 000 | 3 201,50000 | 3 151,50000 | 3 128,40000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 1101 | 1300002670 | 610 | 3 201,50000 | 3 151,50000 | 3 128,40000 |
| Организация и проведения физкультурно-массовых и спортивных мероприятий | 1101 | 1300010110 | 000 | 48,00000 | 48,00000 | 48,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 1101 | 1300010110 | 610 | 48,00000 | 48,00000 | 48,00000 |
| расходы на приобретение оборудования персонального компьютера | 1101 | 1300010640 | 000 | 45,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 1101 | 1300010640 | 610 | 45,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Обслуживание государственного и муниципального долга | 1300 | 0000000000 | 000 | 20,00000 | 20,00000 | 10,00000 |
| Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга | 1301 | 0000000000 | 000 | 20,00000 | 20,00000 | 10,00000 |
| Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами Волотовского муниципального округа" | 1301 | 0100000000 | 000 | 20,00000 | 20,00000 | 10,00000 |
| Подпрограмма "Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом Волотовского муниципального округа " | 1301 | 0110000000 | 000 | 20,00000 | 20,00000 | 10,00000 |
| Расходы по обслуживанию и погашению муниципального долга | 1301 | 0110110650 | 000 | 20,00000 | 20,00000 | 10,00000 |
| Обслуживание муниципального долга | 1301 | 0110110650 | 730 | 20,00000 | 20,00000 | 10,00000 |
| Всего расходов: | | | | 169 101,01640 | 124 051,38000 | 121 505,54000 |

1.7. Приложение 8 изложить в следующей редакции:

«Сумма, тыс. руб.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | ЦСР | РП | ВР | Сумма на 2021 год | Сумма на 2022 год | Сумма на 2023 год |
| Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами Волотовского муниципального округа" | 0100000000 | 0000 | 000 | 2 921,50000 | 2 885,50000 | 2 856,20000 |
| Подпрограмма "Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом Волотовского муниципального округа " | 0110000000 | 0000 | 000 | 2 885,50000 | 2 885,50000 | 2 856,20000 |
| Расходы по обслуживанию и погашению муниципального долга | 0110110650 | 0000 | 000 | 20,00000 | 20,00000 | 10,00000 |
| Обслуживание государственного и муниципального долга | 0110110650 | 1300 | 000 | 20,00000 | 20,00000 | 10,00000 |
| Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга | 0110110650 | 1301 | 000 | 20,00000 | 20,00000 | 10,00000 |
| Обслуживание муниципального долга | 0110110650 | 1301 | 730 | 20,00000 | 20,00000 | 10,00000 |
| Расходы на выплаты по оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления | 0110501000 | 0000 | 000 | 1 687,00000 | 1 687,00000 | 1 687,00000 |
| Общегосударственные вопросы | 0110501000 | 0100 | 000 | 1 687,00000 | 1 687,00000 | 1 687,00000 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово -бюджетного) надзора | 0110501000 | 0106 | 000 | 1 687,00000 | 1 687,00000 | 1 687,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0110501000 | 0106 | 120 | 1 687,00000 | 1 687,00000 | 1 687,00000 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 0110501040 | 0000 | 000 | 1 178,50000 | 1 178,50000 | 1 159,20000 |
| Общегосударственные вопросы | 0110501040 | 0100 | 000 | 1 178,50000 | 1 178,50000 | 1 159,20000 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово -бюджетного) надзора | 0110501040 | 0106 | 000 | 1 178,50000 | 1 178,50000 | 1 159,20000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0110501040 | 0106 | 120 | 928,00000 | 928,00000 | 908,70000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0110501040 | 0106 | 240 | 247,50000 | 250,50000 | 250,50000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 0110501040 | 0106 | 850 | 3,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Подпрограмма "Повышение эффективности бюджетных расходов муниципального округа" | 0120000000 | 0000 | 000 | 36,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Организация дополнительного профессионального образования выборных должностей, служащих и муниципальных служащих Новгородской области в сфере повышения эффективности бюджетных расходов | 0120571340 | 0000 | 000 | 36,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Общегосударственные вопросы | 0120571340 | 0100 | 000 | 18,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 0120571340 | 0113 | 000 | 18,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0120571340 | 0113 | 620 | 18,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Образование | 0120571340 | 0700 | 000 | 9,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Другие вопросы в области образования | 0120571340 | 0709 | 000 | 9,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0120571340 | 0709 | 240 | 9,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура, кинематография | 0120571340 | 0800 | 000 | 9,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура | 0120571340 | 0801 | 000 | 9,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0120571340 | 0801 | 610 | 9,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа "Комплексное развитие сельских территорий Волотовского муниципального округа " | 0400000000 | 0000 | 000 | 614,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| на реализацию общественно значимых проектов по благоустройству территорий за счет субсидии | 04000N5764 | 0000 | 000 | 472,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 04000N5764 | 0500 | 000 | 472,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Благоустройство | 04000N5764 | 0503 | 000 | 472,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04000N5764 | 0503 | 240 | 472,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование к реализации общественно значимых проектов по благоустройству территории | 04000S5764 | 0000 | 000 | 142,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 04000S5764 | 0500 | 000 | 142,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Благоустройство | 04000S5764 | 0503 | 000 | 142,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04000S5764 | 0503 | 240 | 142,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа "Управление и распоряжение муниципальным имуществом Волотовского муниципального округа " | 0500000000 | 0000 | 000 | 666,09364 | 393,00000 | 395,00000 |
| Мероприятия по эффективному владению, пользованию, формированию и распоряжением муниципальным имуществом. | 0500010010 | 0000 | 000 | 294,98864 | 353,00000 | 355,00000 |
| Общегосударственные вопросы | 0500010010 | 0100 | 000 | 294,98864 | 353,00000 | 355,00000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 0500010010 | 0113 | 000 | 294,98864 | 353,00000 | 355,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0500010010 | 0113 | 240 | 245,31634 | 353,00000 | 355,00000 |
| Исполнение судебных актов | 0500010010 | 0113 | 830 | 1,47730 | 0,00000 | 0,00000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 0500010010 | 0113 | 850 | 48,19500 | 0,00000 | 0,00000 |
| Мероприятия по управлению и распоряжению земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена в границах муниципального округа | 0500010020 | 0000 | 000 | 361,20500 | 40,00000 | 40,00000 |
| Общегосударственные вопросы | 0500010020 | 0100 | 000 | 361,20500 | 40,00000 | 40,00000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 0500010020 | 0113 | 000 | 361,20500 | 40,00000 | 40,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0500010020 | 0113 | 240 | 361,20500 | 40,00000 | 40,00000 |
| Реализация мероприятие «Формирование муниципальной собственности» | 0500099990 | 0000 | 000 | 9,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Общегосударственные вопросы | 0500099990 | 0100 | 000 | 9,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 0500099990 | 0113 | 000 | 9,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0500099990 | 0113 | 240 | 9,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа "Развитие образования и молодежной политики в Волотовском муниципальном округе " | 0600000000 | 0000 | 000 | 51 702,32000 | 43 727,21000 | 43 727,21000 |
| Подпрограмма "Развитие дошкольного и общего образования в Волотовском муниципальном округе" Программы "Развитие образования и молодежной политики в Волотовском муниципальном округе " | 0610000000 | 0000 | 000 | 10 634,10000 | 10 104,30000 | 10 104,30000 |
| Обеспечение деятельности муниципальных детских дошкольных учреждений за счет средств местного бюджета | 0610102210 | 0000 | 000 | 7 538,30000 | 7 487,30000 | 7 487,30000 |
| Образование | 0610102210 | 0700 | 000 | 7 538,30000 | 7 487,30000 | 7 487,30000 |
| Дошкольное образование | 0610102210 | 0701 | 000 | 7 538,30000 | 7 487,30000 | 7 487,30000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0610102210 | 0701 | 610 | 4 439,80000 | 4 388,80000 | 4 388,80000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0610102210 | 0701 | 620 | 3 098,50000 | 3 098,50000 | 3 098,50000 |
| Софинансирование на обеспечения пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности образовательных учреждений основного мероприятия «Развитие дошкольного образования» | 06101S2120 | 0000 | 000 | 245,90000 | 73,60000 | 73,60000 |
| Образование | 06101S2120 | 0700 | 000 | 245,90000 | 73,60000 | 73,60000 |
| Дошкольное образование | 06101S2120 | 0701 | 000 | 245,90000 | 73,60000 | 73,60000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 06101S2120 | 0701 | 610 | 93,40000 | 30,40000 | 30,40000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 06101S2120 | 0701 | 620 | 152,50000 | 43,20000 | 43,20000 |
| На повышение заработной платы водителей школьных автобусов. организующих подвоз учащихся | 0610200060 | 0000 | 000 | 44,40000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Образование | 0610200060 | 0700 | 000 | 44,40000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Общее образование | 0610200060 | 0702 | 000 | 44,40000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0610200060 | 0702 | 620 | 44,40000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Обеспечение деятельности образовательных учреждений (организаций), реализующих основные общеобразовательные программы за счет средств местного бюджета | 0610202220 | 0000 | 000 | 2 546,60000 | 2 481,60000 | 2 481,60000 |
| Образование | 0610202220 | 0700 | 000 | 2 546,60000 | 2 481,60000 | 2 481,60000 |
| Общее образование | 0610202220 | 0702 | 000 | 2 546,60000 | 2 481,60000 | 2 481,60000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0610202220 | 0702 | 620 | 2 546,60000 | 2 481,60000 | 2 481,60000 |
| Софинансирование на приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации муниципальными образовательными учреждениями | 06102S2080 | 0000 | 000 | 0,70000 | 0,70000 | 0,70000 |
| Образование | 06102S2080 | 0700 | 000 | 0,70000 | 0,70000 | 0,70000 |
| Общее образование | 06102S2080 | 0702 | 000 | 0,70000 | 0,70000 | 0,70000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 06102S2080 | 0702 | 620 | 0,70000 | 0,70000 | 0,70000 |
| Софинансирование на обеспечения пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности образовательных учреждений Основного мероприятия «Развитие общего образования» | 06102S2120 | 0000 | 000 | 258,20000 | 61,10000 | 61,10000 |
| Образование | 06102S2120 | 0700 | 000 | 258,20000 | 61,10000 | 61,10000 |
| Общее образование | 06102S2120 | 0702 | 000 | 258,20000 | 61,10000 | 61,10000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 06102S2120 | 0702 | 620 | 258,20000 | 61,10000 | 61,10000 |
| Подпрограмма "Развитие дополнительного образования в Волотовском муниципальном округе" Программы "Развитие образования и молодежной политики Волотовского муниципального округа " | 0620000000 | 0000 | 000 | 1 634,20000 | 1 453,90000 | 1 453,90000 |
| На приобретение резервного источника электроснабжения здания | 0620100070 | 0000 | 000 | 8,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Образование | 0620100070 | 0700 | 000 | 8,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Дополнительное образование детей | 0620100070 | 0703 | 000 | 8,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0620100070 | 0703 | 620 | 8,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Обеспечение деятельности организаций дополнительного образования детей | 0620102230 | 0000 | 000 | 1 443,20000 | 1 443,20000 | 1 443,20000 |
| Образование | 0620102230 | 0700 | 000 | 1 443,20000 | 1 443,20000 | 1 443,20000 |
| Дополнительное образование детей | 0620102230 | 0703 | 000 | 1 443,20000 | 1 443,20000 | 1 443,20000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0620102230 | 0703 | 620 | 1 443,20000 | 1 443,20000 | 1 443,20000 |
| Софинансирование на обеспечения пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности образовательных учреждений | 06201S2120 | 0000 | 000 | 10,70000 | 10,70000 | 10,70000 |
| Образование | 06201S2120 | 0700 | 000 | 10,70000 | 10,70000 | 10,70000 |
| Дополнительное образование детей | 06201S2120 | 0703 | 000 | 10,70000 | 10,70000 | 10,70000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 06201S2120 | 0703 | 620 | 10,70000 | 10,70000 | 10,70000 |
| Организация каникулярного образовательного отдыха, здорового образа жизни | 0620510050 | 0000 | 000 | 172,30000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Образование | 0620510050 | 0700 | 000 | 172,30000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Молодежная политика и оздоровление детей | 0620510050 | 0707 | 000 | 172,30000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0620510050 | 0707 | 620 | 172,30000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Подпрограмма "Социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" Программы "Развитие образования и молодежной политики в Волотовском муниципальном округе " | 0650000000 | 0000 | 000 | 2 203,42000 | 2 218,51000 | 2 218,51000 |
| Предоставление жилых помещений детям -сиротам и детям. оставшихся без попечения родителей. лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений за счет областного бюджета | 06502N0821 | 0000 | 000 | 2 203,42000 | 2 218,51000 | 2 218,51000 |
| Социальная политика | 06502N0821 | 1000 | 000 | 2 203,42000 | 2 218,51000 | 2 218,51000 |
| охрана семьи и детства | 06502N0821 | 1004 | 000 | 2 203,42000 | 2 218,51000 | 2 218,51000 |
| Бюджетные инвестиции | 06502N0821 | 1004 | 410 | 2 203,42000 | 2 218,51000 | 2 218,51000 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования и молодежной политики "Развитие образования и молодежной политики в Волотовском муниципальном округе " | 0660000000 | 0000 | 000 | 37 230,60000 | 29 950,50000 | 29 950,50000 |
| Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам | 0660253031 | 0000 | 000 | 2 031,10000 | 2 031,10000 | 2 031,10000 |
| Образование | 0660253031 | 0700 | 000 | 2 031,10000 | 2 031,10000 | 2 031,10000 |
| Общее образование | 0660253031 | 0702 | 000 | 2 031,10000 | 2 031,10000 | 2 031,10000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0660253031 | 0702 | 620 | 2 031,10000 | 2 031,10000 | 2 031,10000 |
| Компенсация части родительской платы | 0660270010 | 0000 | 000 | 285,80000 | 285,80000 | 285,80000 |
| Социальная политика | 0660270010 | 1000 | 000 | 285,80000 | 285,80000 | 285,80000 |
| охрана семьи и детства | 0660270010 | 1004 | 000 | 285,80000 | 285,80000 | 285,80000 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 0660270010 | 1004 | 310 | 285,80000 | 285,80000 | 285,80000 |
| Обеспечение деятельности образовательных учреждений (организаций), реализующих основные общеобразовательные программы за счет средств областного бюджета | 0660270040 | 0000 | 000 | 23 929,80000 | 22 934,90000 | 22 934,90000 |
| Образование | 0660270040 | 0700 | 000 | 23 929,80000 | 22 934,90000 | 22 934,90000 |
| Дошкольное образование | 0660270040 | 0701 | 000 | 9 245,70000 | 8 250,80000 | 8 250,80000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0660270040 | 0701 | 610 | 6 172,10000 | 5 303,10000 | 5 303,10000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0660270040 | 0701 | 620 | 3 073,60000 | 2 947,70000 | 2 947,70000 |
| Общее образование | 0660270040 | 0702 | 000 | 14 684,10000 | 14 684,10000 | 14 684,10000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0660270040 | 0702 | 620 | 14 684,10000 | 14 684,10000 | 14 684,10000 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных организаций | 0660270060 | 0000 | 000 | 3 648,90000 | 3 248,30000 | 3 248,30000 |
| Образование | 0660270060 | 0700 | 000 | 3 648,90000 | 3 248,30000 | 3 248,30000 |
| Дошкольное образование | 0660270060 | 0701 | 000 | 103,70000 | 103,70000 | 103,70000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0660270060 | 0701 | 610 | 103,70000 | 103,70000 | 103,70000 |
| Общее образование | 0660270060 | 0702 | 000 | 3 490,60000 | 3 090,00000 | 3 090,00000 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 0660270060 | 0702 | 320 | 303,70000 | 303,70000 | 303,70000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0660270060 | 0702 | 620 | 3 186,90000 | 2 786,30000 | 2 786,30000 |
| Другие вопросы в области образования | 0660270060 | 0709 | 000 | 54,60000 | 54,60000 | 54,60000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0660270060 | 0709 | 120 | 53,30000 | 53,30000 | 53,30000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0660270060 | 0709 | 240 | 1,30000 | 1,30000 | 1,30000 |
| Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю | 0660270130 | 0000 | 000 | 3 166,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Социальная политика | 0660270130 | 1000 | 000 | 3 166,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| охрана семьи и детства | 0660270130 | 1004 | 000 | 3 166,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 0660270130 | 1004 | 310 | 1 636,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 0660270130 | 1004 | 320 | 1 530,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Обеспечение организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, учебниками и учебными пособиями | 0660270500 | 0000 | 000 | 150,10000 | 150,10000 | 150,10000 |
| Образование | 0660270500 | 0700 | 000 | 150,10000 | 150,10000 | 150,10000 |
| Общее образование | 0660270500 | 0702 | 000 | 150,10000 | 150,10000 | 150,10000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0660270500 | 0702 | 620 | 150,10000 | 150,10000 | 150,10000 |
| Обеспечение доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет | 0660270570 | 0000 | 000 | 47,30000 | 47,30000 | 47,30000 |
| Образование | 0660270570 | 0700 | 000 | 47,30000 | 47,30000 | 47,30000 |
| Общее образование | 0660270570 | 0702 | 000 | 47,30000 | 47,30000 | 47,30000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0660270570 | 0702 | 620 | 47,30000 | 47,30000 | 47,30000 |
| Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в муниципальных образовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования | 0660270630 | 0000 | 000 | 415,20000 | 415,20000 | 415,20000 |
| Образование | 0660270630 | 0700 | 000 | 415,20000 | 415,20000 | 415,20000 |
| Общее образование | 0660270630 | 0702 | 000 | 415,20000 | 415,20000 | 415,20000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0660270630 | 0702 | 620 | 415,20000 | 415,20000 | 415,20000 |
| Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации муниципальными образовательными организациями | 0660272080 | 0000 | 000 | 5,90000 | 5,90000 | 5,90000 |
| Образование | 0660272080 | 0700 | 000 | 5,90000 | 5,90000 | 5,90000 |
| Общее образование | 0660272080 | 0702 | 000 | 5,90000 | 5,90000 | 5,90000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0660272080 | 0702 | 620 | 5,90000 | 5,90000 | 5,90000 |
| Организация обеспечения пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности образовательных учреждений | 0660272120 | 0000 | 000 | 1 488,70000 | 581,70000 | 581,70000 |
| Образование | 0660272120 | 0700 | 000 | 1 488,70000 | 581,70000 | 581,70000 |
| Дошкольное образование | 0660272120 | 0701 | 000 | 877,70000 | 294,70000 | 294,70000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0660272120 | 0701 | 610 | 373,80000 | 121,80000 | 121,80000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0660272120 | 0701 | 620 | 503,90000 | 172,90000 | 172,90000 |
| Общее образование | 0660272120 | 0702 | 000 | 563,40000 | 244,40000 | 244,40000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0660272120 | 0702 | 620 | 563,40000 | 244,40000 | 244,40000 |
| Дополнительное образование детей | 0660272120 | 0703 | 000 | 47,60000 | 42,60000 | 42,60000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0660272120 | 0703 | 620 | 47,60000 | 42,60000 | 42,60000 |
| на организацию бесплатного горячего питания обучающихся. получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях в рамках соглашения на условиях софинансирования | 06602L3041 | 0000 | 000 | 1 710,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Образование | 06602L3041 | 0700 | 000 | 1 710,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Общее образование | 06602L3041 | 0702 | 000 | 1 710,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 06602L3041 | 0702 | 620 | 1 710,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Обеспечение деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных муниципальных организациях | 066E170020 | 0000 | 000 | 250,20000 | 250,20000 | 250,20000 |
| Образование | 066E170020 | 0700 | 000 | 250,20000 | 250,20000 | 250,20000 |
| Общее образование | 066E170020 | 0702 | 000 | 250,20000 | 250,20000 | 250,20000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 066E170020 | 0702 | 620 | 250,20000 | 250,20000 | 250,20000 |
| На финансовое обеспечение деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных муниципальных организациях области | 066E171370 | 0000 | 000 | 100,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Образование | 066E171370 | 0700 | 000 | 100,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Общее образование | 066E171370 | 0702 | 000 | 100,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 066E171370 | 0702 | 620 | 100,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа Волотовского округа "Энергосбережение в Волотовском муниципальном округе " | 0700000000 | 0000 | 000 | 14 869,00004 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование расходов учреждений по приобретению коммунальных услуг | 0700072300 | 0000 | 000 | 11 895,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Общегосударственные вопросы | 0700072300 | 0100 | 000 | 745,08000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 0700072300 | 0104 | 000 | 20,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0700072300 | 0104 | 240 | 20,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 0700072300 | 0113 | 000 | 725,08000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0700072300 | 0113 | 240 | 30,68000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0700072300 | 0113 | 620 | 694,40000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Образование | 0700072300 | 0700 | 000 | 5 735,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Дошкольное образование | 0700072300 | 0701 | 000 | 1 833,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0700072300 | 0701 | 610 | 995,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0700072300 | 0701 | 620 | 838,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Общее образование | 0700072300 | 0702 | 000 | 3 720,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0700072300 | 0702 | 620 | 3 720,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Дополнительное образование детей | 0700072300 | 0703 | 000 | 180,60000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0700072300 | 0703 | 610 | 112,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 0700072300 | 0703 | 620 | 68,60000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура, кинематография | 0700072300 | 0800 | 000 | 5 160,16000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура | 0700072300 | 0801 | 000 | 5 160,16000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0700072300 | 0801 | 610 | 5 160,16000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Физическая культура и спорт | 0700072300 | 1100 | 000 | 254,96000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Физическая культура | 0700072300 | 1101 | 000 | 254,96000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0700072300 | 1101 | 610 | 254,96000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы по приобретению коммунальных услуг | 07000S2300 | 0000 | 000 | 2 973,80004 | 0,00000 | 0,00000 |
| Общегосударственные вопросы | 07000S2300 | 0100 | 000 | 186,12000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 07000S2300 | 0104 | 000 | 5,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07000S2300 | 0104 | 240 | 5,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 07000S2300 | 0113 | 000 | 181,12000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07000S2300 | 0113 | 240 | 7,52000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07000S2300 | 0113 | 620 | 173,60000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Образование | 07000S2300 | 0700 | 000 | 1 433,90000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Дошкольное образование | 07000S2300 | 0701 | 000 | 458,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 07000S2300 | 0701 | 610 | 248,80000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07000S2300 | 0701 | 620 | 209,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Общее образование | 07000S2300 | 0702 | 000 | 930,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07000S2300 | 0702 | 620 | 930,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Дополнительное образование детей | 07000S2300 | 0703 | 000 | 45,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 07000S2300 | 0703 | 610 | 28,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07000S2300 | 0703 | 620 | 17,20000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура, кинематография | 07000S2300 | 0800 | 000 | 1 290,04004 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура | 07000S2300 | 0801 | 000 | 1 290,04004 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 07000S2300 | 0801 | 610 | 1 290,04004 | 0,00000 | 0,00000 |
| Физическая культура и спорт | 07000S2300 | 1100 | 000 | 63,74000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Физическая культура | 07000S2300 | 1101 | 000 | 63,74000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 07000S2300 | 1101 | 610 | 63,74000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа "Повышение безопасности дорожного движения на территории Волотовского муниципального округа " | 0800000000 | 0000 | 000 | 15 064,03388 | 4 224,62000 | 4 266,65000 |
| Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения | 0800071510 | 0000 | 000 | 0,00000 | 1 154,00000 | 1 154,00000 |
| Национальная экономика | 0800071510 | 0400 | 000 | 0,00000 | 1 154,00000 | 1 154,00000 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 0800071510 | 0409 | 000 | 0,00000 | 1 154,00000 | 1 154,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0800071510 | 0409 | 240 | 0,00000 | 1 154,00000 | 1 154,00000 |
| Содержание автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов и искусственных сооружений на них | 0800110070 | 0000 | 000 | 1 056,57004 | 899,00000 | 823,10000 |
| Национальная экономика | 0800110070 | 0400 | 000 | 1 056,57004 | 899,00000 | 823,10000 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 0800110070 | 0409 | 000 | 1 056,57004 | 899,00000 | 823,10000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0800110070 | 0409 | 240 | 1 056,57004 | 899,00000 | 823,10000 |
| Проверка и согласования сметной документации на ремонт автомобильных дорог | 0800310080 | 0000 | 000 | 212,40000 | 80,00000 | 80,00000 |
| Национальная экономика | 0800310080 | 0400 | 000 | 212,40000 | 80,00000 | 80,00000 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 0800310080 | 0409 | 000 | 212,40000 | 80,00000 | 80,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0800310080 | 0409 | 240 | 212,40000 | 80,00000 | 80,00000 |
| Ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов и искусственных сооружений на них, включая проектно-изыскательские работы | 0800371510 | 0000 | 000 | 2 945,00000 | 810,00000 | 810,00000 |
| Национальная экономика | 0800371510 | 0400 | 000 | 2 945,00000 | 810,00000 | 810,00000 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 0800371510 | 0409 | 000 | 2 945,00000 | 810,00000 | 810,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0800371510 | 0409 | 240 | 2 945,00000 | 810,00000 | 810,00000 |
| Расходы по реализации правовых актов Правительства Новгородской области по вопросам проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения | 0800371530 | 0000 | 000 | 9 440,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Национальная экономика | 0800371530 | 0400 | 000 | 9 440,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 0800371530 | 0409 | 000 | 9 440,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0800371530 | 0409 | 240 | 9 440,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование к ремонту автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов и искусственных сооружений на них, включая проектно-изыскательские работы | 08003S1510 | 0000 | 000 | 640,14784 | 1 201,62000 | 1 319,55000 |
| Национальная экономика | 08003S1510 | 0400 | 000 | 640,14784 | 1 201,62000 | 1 319,55000 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 08003S1510 | 0409 | 000 | 640,14784 | 1 201,62000 | 1 319,55000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08003S1510 | 0409 | 240 | 640,14784 | 1 201,62000 | 1 319,55000 |
| Расходы по софинансированию вопросов проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения | 08003S1530 | 0000 | 000 | 269,91600 | 0,00000 | 0,00000 |
| Национальная экономика | 08003S1530 | 0400 | 000 | 269,91600 | 0,00000 | 0,00000 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 08003S1530 | 0409 | 000 | 269,91600 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08003S1530 | 0409 | 240 | 269,91600 | 0,00000 | 0,00000 |
| Приведение в соответствии техническими требованиями средств организации движения транспортных средств и пешеходов | 08005S1510 | 0000 | 000 | 500,00000 | 80,00000 | 80,00000 |
| Национальная экономика | 08005S1510 | 0400 | 000 | 500,00000 | 80,00000 | 80,00000 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 08005S1510 | 0409 | 000 | 500,00000 | 80,00000 | 80,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08005S1510 | 0409 | 240 | 500,00000 | 80,00000 | 80,00000 |
| Муниципальная программа Волотовского муниципального округа "Улучшение жилищных условий граждан в Волотовском муниципальном округе " | 0900000000 | 0000 | 000 | 521,70000 | 350,00000 | 350,00000 |
| Подпрограмма "Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда" муниципальной Программы Волотовского муниципального округа "Улучшение жилищных условий граждан в Волотовском муниципальном округе" | 0930000000 | 0000 | 000 | 521,70000 | 350,00000 | 350,00000 |
| Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда за счет средств сбора от найма | 0930110280 | 0000 | 000 | 350,00000 | 350,00000 | 350,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 0930110280 | 0500 | 000 | 350,00000 | 350,00000 | 350,00000 |
| Жилищное хозяйство | 0930110280 | 0501 | 000 | 350,00000 | 350,00000 | 350,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0930110280 | 0501 | 240 | 350,00000 | 350,00000 | 350,00000 |
| Перечисление платежей оператору фонда капитального ремонта | 0930399990 | 0000 | 000 | 171,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 0930399990 | 0500 | 000 | 171,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Жилищное хозяйство | 0930399990 | 0501 | 000 | 171,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0930399990 | 0501 | 240 | 171,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа Волотовского муниципального округа "Градостроительная политика на территории Волотовского муниципального округа на 2021-2029 годы | 1000000000 | 0000 | 000 | 352,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация полномочий района в сфере градостроительной деятельности | 1000099990 | 0000 | 000 | 352,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Общегосударственные вопросы | 1000099990 | 0100 | 000 | 352,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 1000099990 | 0113 | 000 | 352,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1000099990 | 0113 | 240 | 352,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа Волотовского округа "Развитие культуры Волотовского округа" | 1100000000 | 0000 | 000 | 23 718,67996 | 25 644,17000 | 22 768,93000 |
| Подпрограмма "Сохранение и развитие традиционной народной культуры Волотовского округа" | 1110000000 | 0000 | 000 | 14 821,48000 | 16 945,97000 | 9 532,89000 |
| Обеспечение пожарной безопасности муниципальных учреждений культуры | 1110210250 | 0000 | 000 | 38,40000 | 38,40000 | 38,40000 |
| Культура, кинематография | 1110210250 | 0800 | 000 | 38,40000 | 38,40000 | 38,40000 |
| Культура | 1110210250 | 0801 | 000 | 38,40000 | 38,40000 | 38,40000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 1110210250 | 0801 | 610 | 38,40000 | 38,40000 | 38,40000 |
| реализация отдельных мероприятий муниципальной программы Развития культуры (проектно-сметная документация) | 1110210300 | 0000 | 000 | 35,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура, кинематография | 1110210300 | 0800 | 000 | 35,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура | 1110210300 | 0801 | 000 | 35,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 1110210300 | 0801 | 610 | 35,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| На укрепление материально-технической базы на условиях софинансирования из областного и федеральных бюджетов | 11102L4670 | 0000 | 000 | 699,02000 | 618,79000 | 598,79000 |
| Культура, кинематография | 11102L4670 | 0800 | 000 | 699,02000 | 618,79000 | 598,79000 |
| Культура | 11102L4670 | 0801 | 000 | 699,02000 | 618,79000 | 598,79000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 11102L4670 | 0801 | 610 | 699,02000 | 618,79000 | 598,79000 |
| Мероприятия в сфере культуры и кинематографии | 1110410100 | 0000 | 000 | 30,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Культура, кинематография | 1110410100 | 0800 | 000 | 30,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Культура | 1110410100 | 0801 | 000 | 30,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 1110410100 | 0801 | 610 | 30,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
| Обеспечение деятельности учреждений культуры | 1110702400 | 0000 | 000 | 8 851,20000 | 8 932,90000 | 8 865,70000 |
| Культура, кинематография | 1110702400 | 0800 | 000 | 8 851,20000 | 8 932,90000 | 8 865,70000 |
| Культура | 1110702400 | 0801 | 000 | 8 851,20000 | 8 932,90000 | 8 865,70000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 1110702400 | 0801 | 610 | 8 851,20000 | 8 932,90000 | 8 865,70000 |
| Нац проект | 111A155190 | 0000 | 000 | 0,00000 | 7 325,88000 | 0,00000 |
| Культура, кинематография | 111A155190 | 0800 | 000 | 0,00000 | 7 325,88000 | 0,00000 |
| Культура | 111A155190 | 0801 | 000 | 0,00000 | 7 325,88000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 111A155190 | 0801 | 610 | 0,00000 | 7 325,88000 | 0,00000 |
| Национальный проект "Культура"на поддержку отрасли культуры (приобретение автоклуб) | 111A155192 | 0000 | 000 | 5 167,86000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура, кинематография | 111A155192 | 0800 | 000 | 5 167,86000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура | 111A155192 | 0801 | 000 | 5 167,86000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 111A155192 | 0801 | 610 | 5 167,86000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Подпрограмма "Развитие библиотечного дела в Волотовском округе" | 1120000000 | 0000 | 000 | 6 365,29996 | 6 212,30000 | 6 166,80000 |
| реализация отдельных мероприятий муниципальной программы Развития культуры (проектно-сметная документация) | 1120210300 | 0000 | 000 | 53,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура, кинематография | 1120210300 | 0800 | 000 | 53,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура | 1120210300 | 0801 | 000 | 53,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 1120210300 | 0801 | 610 | 53,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Обеспечение деятельности библиотек | 1120602420 | 0000 | 000 | 6 312,29996 | 6 212,30000 | 6 166,80000 |
| Культура, кинематография | 1120602420 | 0800 | 000 | 6 312,29996 | 6 212,30000 | 6 166,80000 |
| Культура | 1120602420 | 0801 | 000 | 6 312,29996 | 6 212,30000 | 6 166,80000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 1120602420 | 0801 | 610 | 6 312,29996 | 6 212,30000 | 6 166,80000 |
| Подпрограмма "Развитие дополнительного образования детей в сфере культуры Волотовского округа" | 1130000000 | 0000 | 000 | 2 531,90000 | 2 485,90000 | 7 069,24000 |
| Обеспечение деятельности организаций дополнительного образования детей Подпрограммы «Развитие дополнительного образования детей в сфере культуры Волотовского округа» | 1130202230 | 0000 | 000 | 2 485,90000 | 2 485,90000 | 2 469,90000 |
| Образование | 1130202230 | 0700 | 000 | 2 485,90000 | 2 485,90000 | 2 469,90000 |
| Дополнительное образование детей | 1130202230 | 0703 | 000 | 2 485,90000 | 2 485,90000 | 2 469,90000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 1130202230 | 0703 | 610 | 2 485,90000 | 2 485,90000 | 2 469,90000 |
| На обслуживание программного обеспечения 1-С Предприятие | 1130500080 | 0000 | 000 | 46,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Образование | 1130500080 | 0700 | 000 | 46,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Дополнительное образование детей | 1130500080 | 0703 | 000 | 46,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 1130500080 | 0703 | 610 | 46,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Национальный проект "Культура"на поддержку отрасли культуры (ремонт школы искусств) | 113A155191 | 0000 | 000 | 0,00000 | 0,00000 | 4 599,34000 |
| Образование | 113A155191 | 0700 | 000 | 0,00000 | 0,00000 | 4 599,34000 |
| Дополнительное образование детей | 113A155191 | 0703 | 000 | 0,00000 | 0,00000 | 4 599,34000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 113A155191 | 0703 | 610 | 0,00000 | 0,00000 | 4 599,34000 |
| Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта на территории Волотовского муниципального округа " | 1300000000 | 0000 | 000 | 3 294,50000 | 3 199,50000 | 3 176,40000 |
| Обеспечение деятельности учреждений в сфере физической культуры и спорта | 1300002670 | 0000 | 000 | 3 201,50000 | 3 151,50000 | 3 128,40000 |
| Физическая культура и спорт | 1300002670 | 1100 | 000 | 3 201,50000 | 3 151,50000 | 3 128,40000 |
| Физическая культура | 1300002670 | 1101 | 000 | 3 201,50000 | 3 151,50000 | 3 128,40000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 1300002670 | 1101 | 610 | 3 201,50000 | 3 151,50000 | 3 128,40000 |
| Организация и проведения физкультурно-массовых и спортивных мероприятий | 1300010110 | 0000 | 000 | 48,00000 | 48,00000 | 48,00000 |
| Физическая культура и спорт | 1300010110 | 1100 | 000 | 48,00000 | 48,00000 | 48,00000 |
| Физическая культура | 1300010110 | 1101 | 000 | 48,00000 | 48,00000 | 48,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 1300010110 | 1101 | 610 | 48,00000 | 48,00000 | 48,00000 |
| расходы на приобретение оборудования персонального компьютера | 1300010640 | 0000 | 000 | 45,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Физическая культура и спорт | 1300010640 | 1100 | 000 | 45,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Физическая культура | 1300010640 | 1101 | 000 | 45,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 1300010640 | 1101 | 610 | 45,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа "Развитие малого и среднего предпринимательства в Волотовском муниципальном округе " | 1400000000 | 0000 | 000 | 17,00000 | 17,00000 | 17,00000 |
| Реализация прочих мероприятий по повышению привлекательности территории для создания субъектов малого и среднего предпринимательства | 1400199990 | 0000 | 000 | 17,00000 | 17,00000 | 17,00000 |
| Национальная экономика | 1400199990 | 0400 | 000 | 17,00000 | 17,00000 | 17,00000 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 1400199990 | 0412 | 000 | 17,00000 | 17,00000 | 17,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1400199990 | 0412 | 240 | 17,00000 | 17,00000 | 17,00000 |
| Муниципальная программа "Развитие информационного общества и формирование электронного правительства в Волотовском муниципальном округе" | 1500000000 | 0000 | 000 | 488,10012 | 203,48000 | 49,55000 |
| Отдельные мероприятия в области информационно-коммуникационных технологий и связи | 1500010140 | 0000 | 000 | 488,10012 | 203,48000 | 49,55000 |
| Общегосударственные вопросы | 1500010140 | 0100 | 000 | 488,10012 | 203,48000 | 49,55000 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 1500010140 | 0104 | 000 | 488,10012 | 203,48000 | 49,55000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1500010140 | 0104 | 240 | 488,10012 | 203,48000 | 49,55000 |
| Муниципальная программа " Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера " | 1700000000 | 0000 | 000 | 905,60000 | 905,60000 | 899,10000 |
| Подпрограмма "Аппаратно-программный комплекс "Безопасный город" построение и развитие" | 1720000000 | 0000 | 000 | 905,60000 | 905,60000 | 899,10000 |
| Обеспечение единой дежурной диспетчерской службы | 1720010120 | 0000 | 000 | 905,60000 | 905,60000 | 899,10000 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 1720010120 | 0300 | 000 | 905,60000 | 905,60000 | 899,10000 |
| Гражданская оборона | 1720010120 | 0309 | 000 | 905,60000 | 905,60000 | 899,10000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 1720010120 | 0309 | 620 | 905,60000 | 905,60000 | 899,10000 |
| Муниципальная программа "Обеспечение населения Волотовского муниципального округа банными услугами " | 1900000000 | 0000 | 000 | 400,00000 | 500,00000 | 500,00000 |
| Субсидия юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физически лицам- производителям товаров, работ, услуг предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с предоставлением населению услуг общественной бани на территории Волотовского муниципального округа | 1900010180 | 0000 | 000 | 400,00000 | 500,00000 | 500,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 1900010180 | 0500 | 000 | 400,00000 | 500,00000 | 500,00000 |
| Коммунальное хозяйство | 1900010180 | 0502 | 000 | 400,00000 | 500,00000 | 500,00000 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 1900010180 | 0502 | 810 | 400,00000 | 500,00000 | 500,00000 |
| Муниципальная программа "Развитие коммунальной инфраструктуры и повышения качества жилищно-коммунальных услуг в Волотовском муниципальном округе " | 2000000000 | 0000 | 000 | 3,61500 | 0,00000 | 0,00000 |
| Подпрограмма "Развитие инфраструктуры водоснабжения и водоотведения населенных пунктов Волотовского муниципального округа " | 2010000000 | 0000 | 000 | 3,61500 | 0,00000 | 0,00000 |
| софинансирование за счет местного бюджета на реализацию мероприятий муниципальной программы "Развитие коммунальной инфраструктуры и повышения качества жилищно-коммунальных услуг в Волотовском муниципальном округе " | 20101S2370 | 0000 | 000 | 3,61500 | 0,00000 | 0,00000 |
| Образование | 20101S2370 | 0700 | 000 | 3,61500 | 0,00000 | 0,00000 |
| Дошкольное образование | 20101S2370 | 0701 | 000 | 2,05500 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 20101S2370 | 0701 | 610 | 0,93500 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 20101S2370 | 0701 | 620 | 1,12000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Общее образование | 20101S2370 | 0702 | 000 | 1,56000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 20101S2370 | 0702 | 620 | 1,56000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа "Комплексные меры противодействия наркомании и зависимости от других психоактивных веществ в Волотовском муниципальном округе " | 2100000000 | 0000 | 000 | 5,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Мероприятия по снижению актуальности проблем, связанных со злоупотреблением наркотиков и других психоактивных веществ в Волотовском муниципальном округе | 2100099990 | 0000 | 000 | 5,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Образование | 2100099990 | 0700 | 000 | 5,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Молодежная политика и оздоровление детей | 2100099990 | 0707 | 000 | 5,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 2100099990 | 0707 | 620 | 5,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа "Профилактика правонарушений, терроризма и экстремизма в Волотовском муниципальном округе " | 2200000000 | 0000 | 000 | 20,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Подпрограмма "Профилактика правонарушений в Волотовском муниципальном округе" | 2220000000 | 0000 | 000 | 20,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Организация, проведение в каникулярное время военно-патриотических лагерей и осуществление трудоустройством выпускников в период летних каникул в рамках подпрограммы Профилактика правонарушений в Волотовском муниципальном округе | 2220199990 | 0000 | 000 | 20,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Образование | 2220199990 | 0700 | 000 | 20,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Молодежная политика и оздоровление детей | 2220199990 | 0707 | 000 | 20,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 2220199990 | 0707 | 620 | 20,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа "Благоустройство территорий Волотовского муниципального округа" | 2400000000 | 0000 | 000 | 7 301,39390 | 6 998,73600 | 6 079,73600 |
| Подпрограмма "Повышение энергетической эффективности на территории Волотовского муниципального округа " | 2410000000 | 0000 | 000 | 5 671,10000 | 5 316,81600 | 4 397,81600 |
| Доведение уровня освещённости улиц, проездов, пешеходных дорожек сельского поселения до 85%. | 2410000550 | 0000 | 000 | 5 671,10000 | 5 316,81600 | 4 397,81600 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 2410000550 | 0500 | 000 | 5 671,10000 | 5 316,81600 | 4 397,81600 |
| Благоустройство | 2410000550 | 0503 | 000 | 5 671,10000 | 5 316,81600 | 4 397,81600 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 2410000550 | 0503 | 240 | 5 671,10000 | 5 316,81600 | 4 397,81600 |
| Подпрограмма "Озеленение территории Волотовского муниципального округа, содержание братских захоронений и гражданских кладбищ " | 2420000000 | 0000 | 000 | 250,00000 | 250,00000 | 250,00000 |
| Реализация мероприятий по озеленению территорий, поддержание братских и гражданских | 2420000560 | 0000 | 000 | 250,00000 | 250,00000 | 250,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 2420000560 | 0500 | 000 | 250,00000 | 250,00000 | 250,00000 |
| Благоустройство | 2420000560 | 0503 | 000 | 250,00000 | 250,00000 | 250,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 2420000560 | 0503 | 240 | 250,00000 | 250,00000 | 250,00000 |
| Подпрограмма "Повышение уровня комфортности и чистоты на территории Волотовского муниципального округа " | 2430000000 | 0000 | 000 | 1 380,29390 | 1 431,92000 | 1 431,92000 |
| Обеспечение санитарной, противопожарной безопасности, безопасности передвижения населения | 2430000570 | 0000 | 000 | 1 340,29390 | 1 431,92000 | 1 431,92000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 2430000570 | 0500 | 000 | 1 340,29390 | 1 431,92000 | 1 431,92000 |
| Благоустройство | 2430000570 | 0503 | 000 | 1 340,29390 | 1 431,92000 | 1 431,92000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 2430000570 | 0503 | 240 | 990,29390 | 1 431,92000 | 1 431,92000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 2430000570 | 0503 | 620 | 350,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Строительство (благоустройство) мест (площадок) накопления твердых бытовых отходов | 2430000580 | 0000 | 000 | 40,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 2430000580 | 0500 | 000 | 40,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Благоустройство | 2430000580 | 0503 | 000 | 40,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 2430000580 | 0503 | 240 | 40,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа "Комплексное развитие транспортной инфраструктуры в Волотовском муниципальном округе " | 2600000000 | 0000 | 000 | 10,00000 | 150,00000 | 150,00000 |
| Обеспечение безопасного и бесперебойного движения пешеходов по тротуарам и пешеходным дорожкам общего пользования | 2600100520 | 0000 | 000 | 0,00000 | 130,00000 | 130,00000 |
| Национальная экономика | 2600100520 | 0400 | 000 | 0,00000 | 130,00000 | 130,00000 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 2600100520 | 0409 | 000 | 0,00000 | 130,00000 | 130,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 2600100520 | 0409 | 240 | 0,00000 | 130,00000 | 130,00000 |
| Текущий ремонт тротуаров (восстановление несущей способности, системы водоотвода), пешеходных дорожек и искусственных сооружений на них (мостиков) | 2600200530 | 0000 | 000 | 0,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Национальная экономика | 2600200530 | 0400 | 000 | 0,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 2600200530 | 0409 | 000 | 0,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 2600200530 | 0409 | 240 | 0,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Мероприятия по приведению остановочных пунктов в нормативное состояние (установка скамеек; уборка, мойка остановок общественного транспорта, устранение мелких повреждений, окраска, замена урн для сбора мусора и др.) | 2600300540 | 0000 | 000 | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Национальная экономика | 2600300540 | 0400 | 000 | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 2600300540 | 0409 | 000 | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 2600300540 | 0409 | 240 | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Муниципальная программа "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Волотовского муниципального округа " | 2700000000 | 0000 | 000 | 99,26400 | 99,26400 | 99,26400 |
| Мероприятия по укрепление противопожарного состояния учреждений, жилого фонда, территории округа | 2700099990 | 0000 | 000 | 99,26400 | 99,26400 | 99,26400 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 2700099990 | 0300 | 000 | 99,26400 | 99,26400 | 99,26400 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 2700099990 | 0310 | 000 | 99,26400 | 99,26400 | 99,26400 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 2700099990 | 0310 | 240 | 99,26400 | 99,26400 | 99,26400 |
| Муниципальная программа "Формирование современной городской среды в п. Волот Волотовского муниципального округа" | 2800000000 | 0000 | 000 | 1 079,06100 | 0,00000 | 0,00000 |
| на реализацию мероприятий муниципальных программ. направленных на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов и на благоустройство общественных территорий | 280F255550 | 0000 | 000 | 1 079,06100 | 0,00000 | 0,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 280F255550 | 0500 | 000 | 1 079,06100 | 0,00000 | 0,00000 |
| Благоустройство | 280F255550 | 0503 | 000 | 1 079,06100 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 280F255550 | 0503 | 240 | 1 079,06100 | 0,00000 | 0,00000 |
| Муниципальная программа "Развитие и совершенствование форм местного самоуправления на территории Волотовского муниципального округа" | 2900000000 | 0000 | 000 | 2 121,75000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация проекта территориального общественного самоуправления | 2900372090 | 0000 | 000 | 177,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 2900372090 | 0500 | 000 | 177,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Благоустройство | 2900372090 | 0503 | 000 | 177,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 2900372090 | 0503 | 240 | 177,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация проекта поддержки местных инициатив | 2900375260 | 0000 | 000 | 1 250,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура, кинематография | 2900375260 | 0800 | 000 | 1 250,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура | 2900375260 | 0801 | 000 | 1 250,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 2900375260 | 0801 | 240 | 1 250,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование к реализации проекта ТОС "Заря" Установка беседки в д. Пескова | 29003S2091 | 0000 | 000 | 20,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 29003S2091 | 0500 | 000 | 20,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Благоустройство | 29003S2091 | 0503 | 000 | 20,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 29003S2091 | 0503 | 240 | 20,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование к реализации проекта ТОС "Рассвет" Замена ограждения на гражданском кладбище д. Городцы | 29003S2092 | 0000 | 000 | 20,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 29003S2092 | 0500 | 000 | 20,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Благоустройство | 29003S2092 | 0503 | 000 | 20,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 29003S2092 | 0503 | 240 | 20,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование к реализации проекта ТОС "Верёхново" Обустройство площадки для твердых бытовых отходов на гражданском кладбище д. Верёхново | 29003S2093 | 0000 | 000 | 19,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 29003S2093 | 0500 | 000 | 19,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Благоустройство | 29003S2093 | 0503 | 000 | 19,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 29003S2093 | 0503 | 240 | 19,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование к реализации проекта поддержки местных инициатив (Ремонт дома культуры с обустройством минисцены п. Волот) | 29003S5261 | 0000 | 000 | 200,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура, кинематография | 29003S5261 | 0800 | 000 | 200,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура | 29003S5261 | 0801 | 000 | 200,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 29003S5261 | 0801 | 240 | 200,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование к реализации проекта поддержки местных инициатив (Ремонт помещения для проведения спортивных мероприятий в д. Горки Ратицкие) | 29003S5262 | 0000 | 000 | 261,75000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура, кинематография | 29003S5262 | 0800 | 000 | 261,75000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура | 29003S5262 | 0801 | 000 | 261,75000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 29003S5262 | 0801 | 240 | 261,75000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Софинансирование к реализации проекта поддержки местных инициатив (Ремонт сельского дома культуры д. Соловьево) | 29003S5263 | 0000 | 000 | 174,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура, кинематография | 29003S5263 | 0800 | 000 | 174,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Культура | 29003S5263 | 0801 | 000 | 174,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 29003S5263 | 0801 | 240 | 174,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на функционирование органов местного самоуправления Волотовского муниципального округа, не отнесенные к муниципальным программам округа | 9100000000 | 0000 | 000 | 29 859,68743 | 25 591,30000 | 25 585,50000 |
| Руководство и управления в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 9110000000 | 0000 | 000 | 1 550,30000 | 1 550,30000 | 1 550,30000 |
| Расходы на выплаты по оплате труда главы муниципального образования | 9110001000 | 0000 | 000 | 1 166,00000 | 1 166,00000 | 1 166,00000 |
| Общегосударственные вопросы | 9110001000 | 0100 | 000 | 1 166,00000 | 1 166,00000 | 1 166,00000 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 9110001000 | 0102 | 000 | 1 166,00000 | 1 166,00000 | 1 166,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 9110001000 | 0102 | 120 | 1 166,00000 | 1 166,00000 | 1 166,00000 |
| Глава муниципального образования | 9110001040 | 0000 | 000 | 384,30000 | 384,30000 | 384,30000 |
| Общегосударственные вопросы | 9110001040 | 0100 | 000 | 384,30000 | 384,30000 | 384,30000 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 9110001040 | 0102 | 000 | 384,30000 | 384,30000 | 384,30000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 9110001040 | 0102 | 120 | 384,30000 | 384,30000 | 384,30000 |
| Контрольно-счетная палата | 9120000000 | 0000 | 000 | 477,00000 | 477,00000 | 477,00000 |
| Расходы на выплаты по оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления | 9120001000 | 0000 | 000 | 332,00000 | 332,00000 | 332,00000 |
| Общегосударственные вопросы | 9120001000 | 0100 | 000 | 332,00000 | 332,00000 | 332,00000 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово -бюджетного) надзора | 9120001000 | 0106 | 000 | 332,00000 | 332,00000 | 332,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 9120001000 | 0106 | 120 | 332,00000 | 332,00000 | 332,00000 |
| Председатель контрольно-счетной палаты | 9120001040 | 0000 | 000 | 145,00000 | 145,00000 | 145,00000 |
| Общегосударственные вопросы | 9120001040 | 0100 | 000 | 145,00000 | 145,00000 | 145,00000 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово -бюджетного) надзора | 9120001040 | 0106 | 000 | 145,00000 | 145,00000 | 145,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 9120001040 | 0106 | 120 | 132,00000 | 132,00000 | 132,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9120001040 | 0106 | 240 | 12,97764 | 13,00000 | 13,00000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 9120001040 | 0106 | 850 | 0,02236 | 0,00000 | 0,00000 |
| Обеспечение функций органов местного самоуправления | 9180000000 | 0000 | 000 | 27 832,38743 | 23 564,00000 | 23 558,20000 |
| Расходы на выплаты по оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления | 9180001000 | 0000 | 000 | 11 472,28200 | 11 011,80000 | 11 011,80000 |
| Общегосударственные вопросы | 9180001000 | 0100 | 000 | 10 543,25200 | 10 183,10000 | 10 183,10000 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 9180001000 | 0104 | 000 | 10 543,25200 | 10 183,10000 | 10 183,10000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 9180001000 | 0104 | 120 | 10 543,25200 | 10 183,10000 | 10 183,10000 |
| Образование | 9180001000 | 0700 | 000 | 929,03000 | 828,70000 | 828,70000 |
| Другие вопросы в области образования | 9180001000 | 0709 | 000 | 929,03000 | 828,70000 | 828,70000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 9180001000 | 0709 | 120 | 929,03000 | 828,70000 | 828,70000 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 9180001040 | 0000 | 000 | 11 767,30543 | 10 693,40000 | 10 693,40000 |
| Общегосударственные вопросы | 9180001040 | 0100 | 000 | 10 200,87731 | 9 418,20000 | 9 418,20000 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 9180001040 | 0103 | 000 | 8,10000 | 8,10000 | 8,10000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9180001040 | 0103 | 240 | 8,10000 | 8,10000 | 8,10000 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 9180001040 | 0104 | 000 | 10 185,77731 | 9 410,10000 | 9 410,10000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 9180001040 | 0104 | 120 | 848,39110 | 791,00000 | 791,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9180001040 | 0104 | 240 | 73,00000 | 73,00000 | 73,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 9180001040 | 0104 | 120 | 1 112,32045 | 1 205,90000 | 1 205,90000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9180001040 | 0104 | 240 | 210,01603 | 105,00000 | 105,00000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 9180001040 | 0104 | 850 | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 9180001040 | 0104 | 120 | 1 138,53137 | 1 206,90000 | 1 206,90000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9180001040 | 0104 | 240 | 185,83034 | 0,00000 | 0,00000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 9180001040 | 0104 | 850 | 13,00000 | 13,00000 | 13,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 9180001040 | 0104 | 120 | 5 920,15805 | 5 905,30000 | 5 905,30000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9180001040 | 0104 | 240 | 579,30359 | 0,00000 | 0,00000 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 9180001040 | 0104 | 320 | 1,23795 | 0,00000 | 0,00000 |
| Исполнение судебных актов | 9180001040 | 0104 | 830 | 0,00000 | 7,00000 | 7,00000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 9180001040 | 0104 | 850 | 93,98843 | 93,00000 | 93,00000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 9180001040 | 0113 | 000 | 7,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9180001040 | 0113 | 240 | 7,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Образование | 9180001040 | 0700 | 000 | 1 566,42812 | 1 275,20000 | 1 275,20000 |
| Другие вопросы в области образования | 9180001040 | 0709 | 000 | 1 566,42812 | 1 275,20000 | 1 275,20000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 9180001040 | 0709 | 120 | 1 388,41700 | 1 142,90000 | 1 142,90000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9180001040 | 0709 | 240 | 177,51112 | 132,30000 | 132,30000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 9180001040 | 0709 | 850 | 0,50000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Реализация мероприятий связанных с расходами старост деревень | 9180010170 | 0000 | 000 | 72,00000 | 36,00000 | 36,00000 |
| Общегосударственные вопросы | 9180010170 | 0100 | 000 | 72,00000 | 36,00000 | 36,00000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 9180010170 | 0113 | 000 | 72,00000 | 36,00000 | 36,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9180010170 | 0113 | 240 | 72,00000 | 36,00000 | 36,00000 |
| Прочие расходы (публикация нормативных актов) | 9180010990 | 0000 | 000 | 30,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Общегосударственные вопросы | 9180010990 | 0100 | 000 | 30,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 9180010990 | 0113 | 000 | 30,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9180010990 | 0113 | 240 | 30,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Содержание штатных единиц, осуществляющие отдельные полномочия по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 9180051180 | 0000 | 000 | 244,50000 | 246,90000 | 256,40000 |
| Национальная оборона | 9180051180 | 0200 | 000 | 244,50000 | 246,90000 | 256,40000 |
| Мобилизация и вневойсковая подготовка | 9180051180 | 0203 | 000 | 244,50000 | 246,90000 | 256,40000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 9180051180 | 0203 | 120 | 103,97500 | 103,97500 | 103,97500 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9180051180 | 0203 | 240 | 18,27500 | 19,60900 | 24,88700 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 9180051180 | 0203 | 120 | 51,98750 | 51,98750 | 51,98750 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9180051180 | 0203 | 240 | 9,13750 | 9,67050 | 11,78150 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 9180051180 | 0203 | 120 | 51,98750 | 51,98750 | 51,98750 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9180051180 | 0203 | 240 | 9,13750 | 9,67050 | 11,78150 |
| выплата денежного поощрения членам управленческой команды за достижение показателей деятельности органов исполнительной власти | 9180055490 | 0000 | 000 | 1 425,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Общегосударственные вопросы | 9180055490 | 0100 | 000 | 1 425,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 9180055490 | 0102 | 000 | 555,21831 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 9180055490 | 0102 | 120 | 555,21831 | 0,00000 | 0,00000 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 9180055490 | 0104 | 000 | 869,78169 | 0,00000 | 0,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 9180055490 | 0104 | 120 | 869,78169 | 0,00000 | 0,00000 |
| Содержание штатных единиц. осуществляющие отдельные государственные полномочия в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния | 9180059300 | 0000 | 000 | 365,00000 | 369,60000 | 354,30000 |
| Общегосударственные вопросы | 9180059300 | 0100 | 000 | 365,00000 | 369,60000 | 354,30000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 9180059300 | 0113 | 000 | 365,00000 | 369,60000 | 354,30000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 9180059300 | 0113 | 120 | 295,60000 | 295,60000 | 295,60000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9180059300 | 0113 | 240 | 69,36143 | 74,00000 | 58,70000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 9180059300 | 0113 | 850 | 0,03857 | 0,00000 | 0,00000 |
| Возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих отдельные полномочия области | 9180070280 | 0000 | 000 | 1 204,30000 | 1 204,30000 | 1 204,30000 |
| Общегосударственные вопросы | 9180070280 | 0100 | 000 | 496,96500 | 440,78800 | 440,78800 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 9180070280 | 0104 | 000 | 496,96500 | 440,78800 | 440,78800 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 9180070280 | 0104 | 120 | 476,62900 | 420,45200 | 420,45200 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9180070280 | 0104 | 240 | 20,30231 | 20,33600 | 20,33600 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 9180070280 | 0104 | 850 | 0,03369 | 0,00000 | 0,00000 |
| Образование | 9180070280 | 0700 | 000 | 707,33500 | 763,51200 | 763,51200 |
| Другие вопросы в области образования | 9180070280 | 0709 | 000 | 707,33500 | 763,51200 | 763,51200 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 9180070280 | 0709 | 120 | 651,22300 | 707,40000 | 707,40000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9180070280 | 0709 | 240 | 56,11200 | 56,11200 | 56,11200 |
| Cодержание штатных единиц, осуществляющие отдельные полномочия области по определению перечня должностных лиц уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях | 9180070650 | 0000 | 000 | 2,00000 | 2,00000 | 2,00000 |
| Общегосударственные вопросы | 9180070650 | 0100 | 000 | 2,00000 | 2,00000 | 2,00000 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 9180070650 | 0104 | 000 | 1,00000 | 1,00000 | 1,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9180070650 | 0104 | 240 | 1,00000 | 1,00000 | 1,00000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 9180070650 | 0113 | 000 | 1,00000 | 1,00000 | 1,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9180070650 | 0113 | 240 | 1,00000 | 1,00000 | 1,00000 |
| Расходы по итогам ежегодного рейтинга социально-экономического развития | 9180077030 | 0000 | 000 | 1 250,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Общегосударственные вопросы | 9180077030 | 0100 | 000 | 1 250,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 9180077030 | 0104 | 000 | 1 250,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9180077030 | 0104 | 240 | 1 250,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Волотовского округа | 9200000000 | 0000 | 000 | 3 129,90000 | 2 543,60000 | 4 077,20000 |
| Предоставление субсидии на уставную деятельность муниципального унитарного предприятия | 9200002500 | 0000 | 000 | 736,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 9200002500 | 0500 | 000 | 736,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Коммунальное хозяйство | 9200002500 | 0502 | 000 | 736,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 9200002500 | 0502 | 810 | 736,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Доплаты к пенсиям муниципальных служащих | 9200010130 | 0000 | 000 | 2 245,20000 | 420,00000 | 0,00000 |
| Социальная политика | 9200010130 | 1000 | 000 | 2 245,20000 | 420,00000 | 0,00000 |
| Пенсионное обеспечение | 9200010130 | 1001 | 000 | 2 245,20000 | 420,00000 | 0,00000 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 9200010130 | 1001 | 310 | 2 245,20000 | 420,00000 | 0,00000 |
| Резервные фонды муниципального округа | 9200010700 | 0000 | 000 | 50,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Общегосударственные вопросы | 9200010700 | 0100 | 000 | 50,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Резервные фонды | 9200010700 | 0111 | 000 | 50,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Резервные средства | 9200010700 | 0111 | 870 | 50,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов | 9200051200 | 0000 | 000 | 13,60000 | 81,00000 | 5,50000 |
| Общегосударственные вопросы | 9200051200 | 0100 | 000 | 13,60000 | 81,00000 | 5,50000 |
| Судебная система | 9200051200 | 0105 | 000 | 13,60000 | 81,00000 | 5,50000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9200051200 | 0105 | 240 | 13,60000 | 81,00000 | 5,50000 |
| На осуществление отдельных государственных полномочий по подготовке и проведение Всероссийской переписи населения | 9200054690 | 0000 | 000 | 59,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Общегосударственные вопросы | 9200054690 | 0100 | 000 | 59,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 9200054690 | 0113 | 000 | 59,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9200054690 | 0113 | 240 | 59,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| на осуществление государственных полномочий по организации мероприятий при осуществлении по обращению с животными без владельцев | 9200070720 | 0000 | 000 | 26,10000 | 26,10000 | 26,10000 |
| Национальная экономика | 9200070720 | 0400 | 000 | 26,10000 | 26,10000 | 26,10000 |
| Сельское хозяйство и рыболовство | 9200070720 | 0405 | 000 | 26,10000 | 26,10000 | 26,10000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9200070720 | 0405 | 240 | 26,10000 | 26,10000 | 26,10000 |
| Условно-утвержденные расходы | 9200099990 | 0000 | 000 | 0,00000 | 2 016,50000 | 4 045,60000 |
| Общегосударственные вопросы | 9200099990 | 0100 | 000 | 0,00000 | 2 016,50000 | 4 045,60000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 9200099990 | 0113 | 000 | 0,00000 | 2 016,50000 | 4 045,60000 |
| Резервные средства | 9200099990 | 0113 | 870 | 0,00000 | 2 016,50000 | 4 045,60000 |
| Расходы на обеспечение деятельности учреждений, не отнесенные к муниципальным программам округа | 9300000000 | 0000 | 000 | 7 316,81743 | 6 618,40000 | 6 507,80000 |
| на оформление документов УАЗ | 9300000050 | 0000 | 000 | 16,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Общегосударственные вопросы | 9300000050 | 0100 | 000 | 16,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 9300000050 | 0113 | 000 | 16,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 9300000050 | 0113 | 620 | 16,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Обеспечение деятельности учреждения "Сервисный центр" | 9300002990 | 0000 | 000 | 4 110,01743 | 3 701,70000 | 3 591,10000 |
| Общегосударственные вопросы | 9300002990 | 0100 | 000 | 3 606,31743 | 3 198,00000 | 3 087,40000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 9300002990 | 0113 | 000 | 3 606,31743 | 3 198,00000 | 3 087,40000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 9300002990 | 0113 | 620 | 3 606,31743 | 3 198,00000 | 3 087,40000 |
| Культура, кинематография | 9300002990 | 0800 | 000 | 503,70000 | 503,70000 | 503,70000 |
| Культура | 9300002990 | 0801 | 000 | 503,70000 | 503,70000 | 503,70000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 9300002990 | 0801 | 620 | 503,70000 | 503,70000 | 503,70000 |
| На приобретение автомашины | 9300002991 | 0000 | 000 | 260,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Общегосударственные вопросы | 9300002991 | 0100 | 000 | 260,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 9300002991 | 0113 | 000 | 260,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 9300002991 | 0113 | 620 | 260,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Содержание центра по обслуживанию и сопровождению деятельности учреждений (организаций) муниципальными финансами и ведения бухгалтерского учета | 9300010450 | 0000 | 000 | 2 930,80000 | 2 916,70000 | 2 916,70000 |
| Общегосударственные вопросы | 9300010450 | 0100 | 000 | 2 930,80000 | 2 916,70000 | 2 916,70000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 9300010450 | 0113 | 000 | 2 930,80000 | 2 916,70000 | 2 916,70000 |
| Субсидии автономным учреждениям | 9300010450 | 0113 | 620 | 2 930,80000 | 2 916,70000 | 2 916,70000 |
| Перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования в пригородном сообщении. не отнесенные к программным расходам | 9400000000 | 0000 | 000 | 2 619,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| на возмещение недополученных доходов от перевозки пассажиров и багажа организациям и индивидуальным предпринимателям. осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования в пригородном сообщении | 9400099999 | 0000 | 000 | 2 619,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Национальная экономика | 9400099999 | 0400 | 000 | 2 619,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Транспорт | 9400099999 | 0408 | 000 | 2 619,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9400099999 | 0408 | 240 | 2 619,10000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Всего расходов: | | | | 169 101,01640 | 124 051,38000 | 121505,54000» |

2. Настоящее решение опубликовать в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Волотовского муниципального округа А.И. Лыжов | Председатель Думы Волотовского муниципального округа Г.А.Лебедева |

ДУМА ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 29.07.2021 № 129

Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории Волотовского муниципального округа

В соответствии со статьей 72 Земельного Кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и муниципального земельного контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2014 № 1515 «Об утверждении правил взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный земельный надзор, с органами, осуществляющими муниципальный земельный контроль», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Новгородской области от 15.12.2014 № 615 «Об утверждении порядка осуществления муниципального земельного контроля на территории Новгородской области

**Дума Волотовского муниципального округа**

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить прилагаемое положение о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории Волотовского муниципального округа.

2. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Волотовского муниципального округа А.И. Лыжов | Председатель Думы Волотовского муниципального округа Г.А. Лебедева |

Утвержден решением Думы Волотовского

муниципального округа от 29.07.2021 № 129

**ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА ТЕРРИТОРИИ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии статьей 72 Земельного Кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и муниципального земельного контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2014 № 1515 «Об утверждении правил взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный земельный надзор, с органами, осуществляющими муниципальный земельный контроль», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Новгородской области от 15.12.2014 № 615 «Об утверждении порядка осуществления муниципального земельного контроля на территории Новгородской области».

1.2. Органом, осуществляющим муниципальный земельный контроль, является Администрация Волотовского муниципального округа в лице комитета по управлению муниципальным имуществом, земельным вопросам и градостроительной деятельности Администрации Волотовского муниципального округа (далее – Администрации) и его должностными лицами, непосредственно осуществляющие муниципальный земельный контроль.

1.3. Под муниципальным земельным контролем понимается деятельность Администрация по контролю за соблюдением органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в отношении объектов земельных отношений требований законодательства Российской Федерации, Новгородской области (далее - обязательные требования), за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством Новгородской области предусмотрена административная и иная ответственность.

Муниципальный земельный контроль осуществляется в форме проверок использования земель органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами при осуществлении ими своей деятельности и реализации своих прав на землю.

1.4. Муниципальный земельный контроль осуществляется в форме проведения плановых и внеплановых проверок, мероприятий по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействия органа муниципального земельного контроля и органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан и на указанных лиц не возлагаются обязанности по предоставлению информации и исполнению требований органа муниципального земельного контроля (далее - мероприятия по контролю).

1.5. Объектом муниципального земельного контроля являются все земельные участки, находящиеся в границах Волотовского муниципального округа, вне зависимости от формы собственности и принадлежности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

1.6. Задачей муниципального земельного контроля является обеспечение соблюдения органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами при использовании земель в границах Волотовского муниципального округа требований земельного законодательства Российской Федерации, Новгородской области.

1.7. Должностные лица, осуществляющие муниципальный земельный контроль, в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новгородской области, органов местного самоуправления Волотовского муниципального округа, настоящим Порядком, должностными инструкциями.

1.8. Орган муниципального земельного контроля взаимодействует с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, осуществляющими государственный земельный контроль, другими органами исполнительной власти Российской Федерации, органами исполнительной власти Новгородской области, органами внутренних дел, Администрациями сельских поселений, а также другими структурными подразделениями Администрации Волотовского муниципального округа.

**2. Функции органа муниципального земельного контроля**

2.1. Орган муниципального земельного контроля осуществляет:

-контроль за выполнением обязательных требований о недопущении самовольного занятия земельных участков или использования земельных участков без оформленных в установленном порядке правоустанавливающих документов на землю;

-контроль за выполнением обязательных требований земельного законодательства Российской Федерации, Новгородской области об использовании земель по целевому назначению;

-контроль за выполнением обязательных требований о наличии межевых знаков границ земельных участков и за их сохранностью;

-принятие мер к устранению нарушений обязательных требований в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, контроль за их устранением.

**3. Права и обязанности должностных лиц, осуществляющих муниципальный земельный контроль**

3.1.Должностные лица, осуществляющие муниципальный земельный контроль, имеют право:

3.1.1. Осуществлять муниципальный земельный контроль в пределах своей компетенции на территории Волотовского муниципального округа в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном настоящим Положением, и возложенными функциями;

3.1.2. Запрашивать в соответствии со своей компетенцией и безвозмездно получать от федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан необходимые для осуществления муниципального земельного контроля сведения и материалы, в том числе документы, удостоверяющие права на земельные участки и находящиеся на них объекты, а также сведения о лицах, использующих земельные участки, в части, относящейся к предмету проверки;

3.1.3.Посещать и обследовать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, при предъявлении служебного удостоверения объекты муниципального земельного контроля;

3.1.4. Организовывать как самостоятельные, так и совместные мероприятия с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, в том числе осуществляющими государственный земельный контроль, органами внутренних дел, а также другими структурными подразделениями Администрации Волотовского муниципального округа для проведения проверок в рамках муниципального земельного контроля;

3.1.5. Получать от землепользователей объяснения, сведения и другие материалы, связанные с использованием земельных участков;

3.1.6. Привлекать в установленном порядке для проведения проверок, обследований и экспертиз специалистов, экспертов;

3.1.7. Письменно предупреждать субъекты земельных отношений о недопустимости нарушений земельного законодательства в сфере землепользования;

3.1.8. Обращаться в органы прокуратуры, органы внутренних дел за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению муниципального земельного контроля, а также в установлении личности граждан, виновных в нарушении земельного законодательства Российской Федерации, Новгородской области;

3.1.9. Реализовывать другие права, установленные действующим законодательством Российской Федерации, Новгородской области и нормативными правовыми актами Администрации Волотовского муниципального округа.

3.2. Должностное лицо при осуществлении муниципального земельного контроля обязано:

3.2.1. Своевременно и в полной мере исполнять предоставленные ему в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;

3.2.2. Соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, в отношении которых проводится проверка;

3.2.3. Составлять по результатам проверок акты соблюдения обязательных требований в сфере использования земель и по обнаруженным нарушениям обязательных требований в сфере использования земельных участков передавать материалы о нарушениях законодательства Российской Федерации, Новгородской области в соответствующие органы для рассмотрения вопроса о привлечении виновных лиц к ответственности;

3.2.4. Рассматривать заявления граждан и юридических лиц по фактам нарушения обязательных требований в сфере использования земель;

3.2.5. Проводить проверку на основании распоряжения Администрации Волотовского муниципального округа, и в случае выявления нарушения выдавать [предписание](#Par193) об устранении нарушений по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

3.2.6. Не препятствовать руководителю, иному должностному лицу юридического лица, индивидуальному предпринимателю, гражданину или их уполномоченным представителям присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

3.2.7. Знакомить руководителя, иное должностное лицо юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина или их уполномоченных представителей с результатами проверки;

3.2.8. Проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку - только при предъявлении служебного удостоверения, копии распоряжения органа муниципального земельного контроля;

3.2.9. Предоставлять присутствующим при проведении проверки информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

3.2.10. Учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

3.2.11. Рассматривать ходатайства о продлении срока исполнения предписания об устранении нарушений в течение 5 рабочих дней со дня регистрации в [журнале](#Par259) регистрации ходатайств о продлении сроков исполнения предписаний (приложение № 2 к настоящему Положению). По результатам рассмотрения ходатайства о продлении срока исполнения предписания готовить [решение](#Par298) о продлении срока исполнения предписания (приложение № 3 к настоящему Положению);

3.2.12. Доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании гражданами, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.2.13. Соблюдать сроки проведения проверки, установленные федеральным законодательством, законодательством Новгородской области;

3.2.14. Перед началом проведения выездной проверки по просьбе гражданина, руководителя, иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя или их уполномоченных представителей ознакомить их с положениями административного регламента (при его наличии), в соответствии с которым проводится проверка;

3.2.15. При проведении проверок в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок (Приложение № 4 к настоящему Положению).

**4. Порядок осуществления муниципального земельного контроля в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, органов государственной власти и органов местного самоуправления**

4.1. Муниципальный земельный контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок соблюдения органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований законодательства Российской Федерации, Новгородской области, содержащего нормы земельного права (далее - обязательные требования), а также путем организации и проведения мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия органа муниципального земельного контроля с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями.

4.2. Плановые проверки могут проводиться не чаще одного раза в 3 года.

4.3. Плановые проверки проводятся на основании разрабатываемых и утверждаемых органами муниципального земельного контроля в соответствии с их полномочиями ежегодных планов, в которых указываются следующие сведения:

а) наименование контрольного органа;

б) вид муниципального контроля;

в) виды контрольных мероприятий, предмет контрольных мероприятий, сроки их проведения;

г) контрольные мероприятия, с которыми контрольные (надзорные) мероприятия проводятся совместно (при наличии);

д) основания включения контрольного мероприятия в ежегодный план, предусмотренные пунктом 7 Правил формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2020 № 2428 (далее – Правила);

е) объекты контроля, включая адреса мест осуществления организациями, индивидуальными предпринимателями деятельности или адреса нахождения иных объектов контроля, в отношении которых проводятся контрольные мероприятия, категории риска, к которым отнесены объекты контроля;

ж) сведения о контролируемых лицах, включая индивидуальный номер налогоплательщика, фамилию, имя, отчество гражданина, или наименование организации, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

Проекты ежегодных планов муниципальных проверок до их утверждения направляются органами муниципального земельного контроля на согласование в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный земельный надзор (далее - территориальные органы федеральных органов государственного земельного надзора), до 1 июня года, предшествующего году проведения соответствующих проверок.

Согласование планов муниципальных проверок осуществляется в соответствии с Правилами взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный земельный надзор, с органами, осуществляющими муниципальный земельный контроль, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2014 № 1515.

До 1 октября года, предшествующего году проведения плановых проверок, органы муниципального земельного контроля направляют проекты ежегодных планов проведения плановых проверок в органы прокуратуры.

Представление проекта ежегодного плана на согласование в органы прокуратуры осуществляется посредством его размещения, в машиночитаемом формате в едином реестре контрольных мероприятий.

Уполномоченные должностные лица до 20 ноября года, предшествующего году реализации ежегодного плана, рассматривают и учитывают предложения органов прокуратуры по включению или не включению контрольных мероприятий в ежегодный план, представленные посредством единого реестра контрольных мероприятий. Предложения органов прокуратуры могут быть обжалованы вышестоящему прокурору, что не приостанавливает их учет в ежегодном плане посредством единого реестра контрольных мероприятий.

После рассмотрения предложений органов прокуратуры Администрация посредством единого реестра контрольных мероприятий утверждает в машиночитаемом формате ежегодный план до 15 декабря года, предшествующего году реализации ежегодного плана.

Ежегодные планы размещаются в течение 5 рабочих дней со дня их утверждения на официальных сайтах контрольных органов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", за исключением сведений, содержащихся в ежегодных планах, распространение которых ограничено или запрещено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок подготовки ежегодного плана проведения плановых проверок, его представления в органы прокуратуры и согласования, а также типовая форма ежегодного плана проведения плановых проверок устанавливаются Правительством Российской Федерации.

В ежегодный план подлежат включению контрольные мероприятия по объектам контроля, для которых в году реализации ежегодного плана истекает установленный федеральным законом о виде контроля, положением о виде контроля период времени с даты окончания проведения последнего планового контрольного мероприятия, а если такие контрольные мероприятия ранее не проводились, - то с даты:

а) государственной регистрации организации или гражданина в качестве индивидуального предпринимателя (далее - индивидуальный предприниматель), за исключением случаев, предусмотренных в подпунктах "б" и "в" настоящего пункта;

б) начала осуществления организацией или индивидуальным предпринимателем отдельного вида предпринимательской деятельности, если такое начало требует подачи уведомления;

в) иного события, установленного федеральным законом о виде контроля, положением о виде контроля, которое ведет к возникновению объекта контроля.

Внесение изменений в ежегодный план осуществляется в машиночитаемом формате в едином реестре контрольных мероприятий в следующих случаях:

а) исключение контрольного мероприятия из ежегодного плана:

в связи с ликвидацией организации, прекращением гражданином деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, влекущими невозможность проведения контрольного мероприятия;

в связи с прекращением организацией или индивидуальным предпринимателем вида деятельности, в отношении которого было запланировано контрольное мероприятие;

в связи с изменением категории риска, к которой отнесен объект контроля, если такое изменение влечет уменьшение частоты или отказ от проведения плановых контрольных мероприятий;

в связи с прекращением действия лицензии или ее аннулированием - для контрольных мероприятий, запланированных в отношении лицензиатов;

в связи с исключением объекта контроля из перечня объектов контроля;

в связи с наступлением обстоятельств непреодолимой силы;

в связи с принятием контрольным органом решения об исключении планового контрольного мероприятия из ежегодного плана на основании актов Правительства Российской Федерации, устанавливающих запрет (ограничение) на проведение плановых контрольных мероприятий, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в связи с принятием контрольным органом решения об исключении плановой проверки из ежегодного плана на основании мотивированного представления высшего должностного лица субъекта Российской Федерации;

б) изменение содержащихся в ежегодном плане сведений о контрольном мероприятии:

в связи с изменением адреса места осуществления организацией или индивидуальным предпринимателем деятельности или адреса нахождения объектов контроля;

в связи с реорганизацией организации;

в связи с изменением наименования организации, а также с изменением фамилии, имени и (или) отчества (при наличии) гражданина;

в связи со сменой контролируемого лица, во владении и (или) пользовании которого находится производственный объект, подлежащий муниципальному контролю;

в) включение контрольного мероприятия в ежегодный план в связи с отнесением к категории чрезвычайно высокого риска объекта контроля при соблюдении установленной федеральным законом о виде контроля, положением о виде контроля периодичности проведения плановых контрольных мероприятий.

Включение в ежегодный план в связи с отнесением к категории чрезвычайно высокого риска объекта контроля, осуществляется в следующем порядке:

а) предложение о включении контрольного мероприятия в ежегодный план представляется в машиночитаемом формате на согласование в органы прокуратуры, определенные в соответствии с приказом Генерального прокурора Российской Федерации;

б) не позднее чем за 30 рабочих дней до планируемой даты проведения и с учетом предложений органов прокуратуры включается или не включается контрольное мероприятие в ежегодный план посредством единого реестра контрольных мероприятий.

Внесение изменений в ежегодный план осуществляется посредством единого реестра контрольных мероприятий в течение 2 рабочих дней со дня принятия контрольным органом решения о внесении изменений в ежегодный план.

Сведения о внесенных в ежегодный план изменениях в течение 2 рабочих дней со дня их внесения размещаются на официальном сайте контрольного органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". О внесении изменений в ежегодный план соответствующий орган прокуратуры уведомляется посредством единого реестра контрольных мероприятий.

4.4. Основаниями для проведения внеплановой проверки являются:

истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

мотивированное представление должностного лица органа муниципального земельного контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы муниципального земельного контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах, указанных в подпунктах "а", "б" пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ.

4.5. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Администрацию, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. В случае если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо органа муниципального земельного контроля при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

4.6. При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

4.7. При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в пункте 4.4 настоящего Положения, может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющихся в распоряжении органа муниципального земельного контроля, при необходимости проводятся мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований органов муниципального земельного контроля. В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

4.8. По решению руководителя, заместителя руководителя органа муниципального земельного контроля предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

4.9. Администрация вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, в том числе с юридического лица, индивидуального предпринимателя, расходов, понесенных органом муниципального земельного контроля в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения.

4.10. Плановая, внеплановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном соответственно статьями 11 и 12 Федерального закона № 294-ФЗ. Плановые и внеплановые проверки проводятся в сроки, установленные статьей 13 Федерального закона № 294-ФЗ.

Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть проведена по основаниям, указанным в подпунктах "а" и "б" пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, органами муниципального земельного контроля после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

В случае необходимости при проведении плановой проверки субъекта малого предпринимательства получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено руководителем (заместителем руководителя) органа муниципального земельного контроля на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на 10 рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия органа муниципального земельного контроля на объектах субъекта малого предпринимательства.

4.11. Мероприятия по осуществлению муниципального земельного контроля в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей проводятся на основании распоряжений органов муниципального земельного контроля, подготовленных в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (далее - приказ Министерства экономического развития Российской Федерации № 141).

В распоряжении о проведении проверки указываются:

наименование органа муниципального земельного контроля, а также вид муниципального контроля;

фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, место нахождения юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или место фактического осуществления деятельности индивидуальным предпринимателем;

цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

правовые основания проведения проверки;

подлежащие проверке обязательные требования, в том числе реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении плановой проверки должен быть использован проверочный лист (список контрольных вопросов);

сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

перечень административных регламентов по осуществлению муниципального контроля;

перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

даты начала и окончания проведения проверки;

иные сведения, если это предусмотрено типовой формой распоряжения руководителя, заместителя руководителя органа муниципального земельного контроля.

4.12. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом муниципального земельного контроля не позднее чем за 3 рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения руководителя, заместителя руководителя органа муниципального земельного контроля о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в Администрацию, или иным доступным способом.

О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом муниципального земельного контроля не менее чем за 24 часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в Администрацию.

4.13. При проведении проверки заверенная печатью копия распоряжения Администрации о проведении проверки вручается под роспись уполномоченными должностными лицами Администрации, проводящими проверку, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю одновременно с предъявлением служебных удостоверений. По требованию подлежащих проверке лиц уполномоченные должностные лица Администрации обязаны представить информацию о себе, а также об экспертах, экспертных организациях в целях подтверждения полномочий.

4.14. По просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя должностные лица Администрации обязаны ознакомить подлежащих проверке лиц с административными регламентами проведения мероприятий по контролю и порядком их проведения на объектах, используемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности.

4.15. Должностные лица органа муниципального земельного контроля при проведении проверки обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;

соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

проводить проверку на основании распоряжения органа муниципального земельного контроля о ее проведении в соответствии с ее назначением;

проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения органа муниципального земельного контроля и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, копии документа о согласовании проведения проверки;

не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

представлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом № 294-ФЗ;

не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента (при его наличии), в соответствии с которым проводится проверка;

осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя.

4.16. При проведении проверки должностные лица органа муниципального земельного контроля не вправе:

проверять выполнение обязательных требований, если такие требования не относятся к полномочиям органа муниципального земельного контроля, от имени которого действуют эти должностные лица;

проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР, а также выполнение требований нормативных документов, обязательность применения которых не предусмотрена законодательством Российской Федерации;

проверять выполнение обязательных требований, не опубликованных в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом "б" пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, а также проверки соблюдения требований земельного законодательства в случаях надлежащего уведомления собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев и арендаторов земельных участков;

требовать представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений;

распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

превышать установленные сроки проведения проверки;

осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю;

требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень;

требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов, информации до даты начала проведения проверки. Администрация после принятия распоряжения о проведении проверки вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

4.17. По результатам проверки составляется акт проверки по типовой форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации № 141 (далее - акт), в 2 экземплярах.

Акт должен содержать следующие сведения:

дату, время и место составления акта;

наименование органа муниципального земельного контроля;

дату и номер распоряжения органа муниципального земельного контроля;

фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;

наименование проверяемого юридического лица или фамилию, имя и отчество индивидуального предпринимателя, а также фамилию, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;

дату, время, продолжительность и место проведения проверки;

сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;

подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

4.18. В случае выявления в ходе проведения проверки в рамках осуществления муниципального земельного контроля нарушения требований земельного законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, органы муниципального земельного контроля в течение 3 рабочих дней со дня составления акта проверки направляют копию акта проверки с указанием информации о наличии признаков выявленного нарушения в территориальный орган федерального органа государственного земельного надзора.

Копия акта проверки направляется в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации или, в случае невозможности, направления в форме электронного документа - на бумажном носителе.

В случае выявления в ходе проведения проверки в рамках осуществления муниципального земельного контроля нарушения требований земельного законодательства, за которое законодательством Новгородской области предусмотрена административная ответственность, привлечение к ответственности за выявленное нарушение осуществляется в соответствии с указанным законодательством.

В случае если по результатам проведенной проверки в рамках осуществления муниципального земельного контроля должностным лицом Администрации выявлен факт размещения объекта капитального строительства на земельном участке, на котором не допускается размещение такого объекта в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и (или) установленными ограничениями использования земельных участков, указанное лицо не позднее 5 рабочих дней со дня окончания проверки направляет в орган местного самоуправления поселения, городского округа по месту нахождения данного земельного участка или, в случае нахождения данного земельного участка на межселенной территории, в орган местного самоуправления муниципального округа уведомление о выявлении самовольной постройки с приложением документов, подтверждающих указанный факт. Форма уведомления о выявлении самовольной постройки, а также перечень документов, подтверждающих наличие признаков самовольной постройки, устанавливаются в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности. Результаты указанной проверки могут быть обжалованы правообладателем земельного участка в судебном порядке.

4.19. Акт подписывается уполномоченным должностным лицом, осуществляющим муниципальный земельный контроль, проводившим проверку, и лицом, в отношении которого проводилась проверка (или его уполномоченным представителем). В случае отказа лица, в отношении которого проводилась проверка, от подписания акта, в нем делается соответствующая запись. К акту прилагаются копии документов о правах на земельные участки (при наличии), объяснения заинтересованных и иных лиц, участвовавших при проведении проверки, другие документы или их копии, связанные с результатами проверки.

4.20. Акт оформляется непосредственно после завершения проверки в 2 экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта, хранящемуся в деле органа муниципального земельного контроля. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального земельного контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

В случае если для составления акта необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт составляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального земельного контроля), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального земельного контроля.

4.21. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.22. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований должностные лица органа муниципального земельного контроля, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

4.23. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение 15 дней с даты получения акта проверки вправе представить в Администрацию в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Администрацию. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

4.24. Муниципальный земельный контроль в отношении органов государственной власти, органов местного самоуправления осуществляется в том же порядке, что и в отношении юридических лиц.

4.25. В целях предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, органы муниципального земельного контроля осуществляют мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в соответствии с ежегодно утверждаемыми ими программами профилактики нарушений.

В целях профилактики нарушений обязательных требований органы муниципального земельного контроля:

обеспечивают размещение на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального земельного контроля, а также текстов, соответствующих нормативных правовых актов;

осуществляют информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований органы муниципального земельного контроля подготавливают и распространяют комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований;

обеспечивают регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления муниципального земельного контроля и размещение на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований, с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;

выдают предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с Федеральным законом № 294-ФЗ, если иной порядок не установлен Федеральным законом.

При условии, что иное не установлено Федеральным законом, при наличии у органа муниципального земельного контроля сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение и входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало угрозу указанных последствий, Администрация объявляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок Администрацию.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований должно содержать указания на соответствующие обязательные требования, нормативный правовой акт, их предусматривающий, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя могут привести или приводят к нарушению этих требований. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований не может содержать требования представления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем сведений и документов, за исключением сведений о принятых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем мерах по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Порядок составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, порядок уведомления об исполнении такого предостережения определяются Правительством Российской Федерации.

4.26. К мероприятиям по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие органа муниципального земельного контроля с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями (далее мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями), относятся плановые (рейдовые) осмотры (обследования) земельных участков в соответствии со статьей 13.2 Федерального закона № 294-ФЗ.

Мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями проводятся уполномоченными должностными лицами органа муниципального земельного контроля в пределах своей компетенции на основании заданий на проведение таких мероприятий, утверждаемых руководителем или заместителем руководителя органа муниципального земельного контроля.

Порядок оформления и содержание указанных заданий и порядок оформления должностными лицами органа муниципального земельного контроля результатов мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в том числе результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков, устанавливаются органами муниципального земельного контроля.

В случае выявления при проведении мероприятий по контролю указанных в настоящем пункте нарушений обязательных требований должностные лица органа муниципального земельного контроля принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также направляют в письменной форме руководителю или заместителю руководителя органа муниципального земельного контроля мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка.

В случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, указанных в седьмом - девятом абзацах пункта 2.20 настоящего Порядка, Администрация направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.

**5. Осуществление муниципального земельного контроля в отношении граждан**

5.1. Муниципальный земельный контроль в отношении граждан осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок соблюдения гражданами обязательных требований, установленных в отношении объектов земельных отношений, а также путем организации и проведения мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия органа муниципального земельного контроля с гражданами.

5.2. Плановая проверка проводится в соответствии с ежегодным планом, утверждаемым руководителем органа муниципального земельного контроля не позднее 10 декабря года, предшествующего году проведения проверки.

Плановые проверки проводятся не чаще одного раза в год.

Основанием для проведения плановой проверки является истечение одного года со дня проведения последней плановой проверки.

5.3. Основаниями для проведения внеплановой проверки в отношении граждан являются:

5.4. Истечение срока исполнения гражданином ранее выданного предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований;

5.5. Мотивированное представление должностного лица органа муниципального земельного контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с гражданами, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы муниципального земельного контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах, указанных в подпунктах "а", "б" пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ;

5.6. Поступление в органы муниципального земельного контроля обращений и заявлений юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления о нарушениях имущественных прав Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, юридических лиц, граждан.

5.7. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Администрацию, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в подпункте 3.3.3 настоящего Порядка, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки в отношении гражданина.

5.8. Плановая, внеплановая проверка в отношении гражданина проводится на основании распоряжения Администрации.

В распоряжении о проведении проверки указываются:

наименование органа муниципального земельного контроля;

фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

фамилия, имя, отчество гражданина, проверка которого проводится, место его жительства, место нахождения объекта проверки;

цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

правовые основания проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования;

сроки проведения и перечень мероприятий, необходимых для достижения целей и задач проверки;

форма проверки (документарная или выездная).

Проверка может проводиться только лицами, которые указаны в распоряжении о проведении проверки.

5.9. Плановые и внеплановые проверки в отношении граждан проводятся в форме документарной и (или) выездной проверки, срок проведения каждой из которых не может превышать 20 рабочих дней. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, специальных экспертиз, на основании мотивированных предложений должностных лиц органа муниципального земельного контроля, проводящих проверку, срок проверки может быть продлен руководителем органа муниципального земельного контроля, но не более чем на 20 рабочих дней.

Заверенная печатью копия распоряжения о проведении плановой проверки вручается под подпись должностным лицом, уполномоченным на проведение проверки, или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении гражданину и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты гражданина, если такой адрес ранее был представлен гражданином в Администрацию, или иным доступным способом не позднее чем за 10 дней до начала проведения указанной проверки. О проведении внеплановой выездной проверки гражданин уведомляется органом муниципального земельного контроля не менее чем за 24 часа до начала ее проведения любым доступным способом.

5.10. Предметом документарной проверки в отношении гражданина являются сведения, содержащиеся в документах, связанных с исполнением им обязательных требований, исполнением предписаний органов муниципального земельного контроля.

Документарная проверка проводится по месту нахождения органа муниципального земельного контроля.

В процессе документарной проверки в первую очередь рассматриваются документы, имеющиеся в распоряжении органа муниципального земельного контроля, в том числе акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного в отношении гражданина муниципального земельного контроля.

В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении органа муниципального земельного контроля, вызывает обоснованные сомнения либо если эти сведения не позволяют оценить исполнение гражданином обязательных требований, исполнение предписаний органов муниципального земельного контроля, Администрация направляет в адрес гражданина мотивированный запрос с требованием представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы и пояснения. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения о проведении проверки. В течение 5 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса гражданин обязан представить в Администрацию указанные в запросе документы и пояснения.

При документарной проверке Администрация не вправе требовать у гражданина сведения и документы, не относящиеся к предмету проверки.

3.8. Предметом выездной проверки является соблюдение гражданином в отношении объекта земельных отношений требований законодательства Российской Федерации, Новгородской области, за нарушение которых предусмотрена административная и иная ответственность.

Выездная проверка проводится по месту нахождения используемого гражданином земельного участка.

Выездная проверка проводится в случаях, если при документарной проверке не представляется возможным удостовериться в полноте и достоверности сведений о правах на земельный участок на основании имеющихся у органа муниципального земельного контроля документов либо оценить использование гражданином земельного участка на предмет соответствия обязательным требованиям без проведения соответствующих мероприятий по контролю.

Выездная проверка начинается с предъявления гражданину служебного удостоверения должностными лицами органа муниципального земельного контроля, ознакомления гражданина с распоряжением о проведении выездной проверки и с документами, подтверждающими полномочия проводящих проверку должностных лиц, а также с целями, задачами, основаниями проверки, перечнем мероприятий по контролю, сроками и условиями ее проведения.

Гражданин обязан обеспечить доступ должностных лиц органа муниципального земельного контроля на земельный участок.

5.11. Допускается приостановление руководителем органа муниципального земельного контроля течения срока проведения проверки при необходимости получения документов и (или) информации посредством системы межведомственного информационного взаимодействия на срок, необходимый для его осуществления, но не более чем на 10 рабочих дней.

Запрещается требовать у проверяемого лица представления информации, которая была представлена ранее в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и (или) находится в государственных или муниципальных информационных системах, реестрах и регистрах, а также документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень.

Должностные лица органа муниципального земельного контроля обязаны знакомить гражданина, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

5.12. Гражданин или его уполномоченный представитель при проведении проверки имеет право:

непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

получать от органа муниципального земельного контроля, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки;

знакомиться с результатами проверки и вносить в акт проверки информацию о своем ознакомлении с результатами проверки, о согласии или несогласии с ними, а также с действиями должностных лиц органа муниципального земельного контроля;

обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального земельного контроля, повлекшие за собой нарушение прав гражданина при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством;

знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органами муниципального земельного контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в Администрацию по собственной инициативе.

5.13. По результатам проверки должностное лицо органа муниципального земельного контроля, проводившее проверку в отношении гражданина, составляет акт проверки, в котором указываются:

дата, время и место составления акта проверки;

наименование органа муниципального земельного контроля;

дата и номер распоряжения о назначении проверки;

фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;

фамилия, имя, отчество гражданина, в отношении которого проводилась проверка, или его уполномоченного представителя;

данные о лицах, присутствующих при проверке и составлении акта проверки;

даты начала и окончания проверки, место ее проведения;

сведения о результатах проверки, в том числе выявленных нарушениях, выполнении предписаний об устранении выявленных ранее нарушений обязательных требований;

сведения об ознакомлении или отказе гражданина от ознакомления с актом проверки.

Форма акта проверки устанавливается органами муниципального земельного контроля.

Акт проверки подписывается должностным лицом или должностными лицами, проводившими проверку.

Акт проверки оформляется в течение 2 рабочих дней со дня ее завершения в 2 экземплярах, один из которых вручается гражданину или его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отказа гражданина или его уполномоченного представителя дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, акт проверки направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Уведомление приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального земельного контроля.

В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных в ходе проверки исследований, акт проверки составляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения необходимых заключений, и в течение 3 рабочих дней вручается гражданину или его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Уведомление приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального земельного контроля.

5.14. Гражданин, в отношении которого проводилась проверка, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение 15 дней с даты получения акта проверки вправе представить в Администрацию в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом гражданин вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их Администрацию.

5.15. В случае выявления в ходе проведения проверки в рамках осуществления муниципального земельного контроля нарушения требований земельного законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, уполномоченные должностные лица Администрации указывают в акте проверки информацию о наличии признаков выявленного нарушения и направляют копию акта проверки в орган государственного земельного надзора в семидневный срок со дня его составления.

5.16. В случае выявления в ходе проведения проверки в рамках осуществления муниципального земельного контроля нарушения требований земельного законодательства, за которое законодательством Новгородской области предусмотрена административная ответственность, привлечение к ответственности за выявленное нарушение осуществляется в соответствии с указанным законодательством.

5.17. В случае выявления при проведении проверки нарушений гражданином обязательных требований должностные лица органа муниципального земельного контроля, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

выдать предписание гражданину об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения;

принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению.

5.18. К мероприятиям по контролю, осуществляемым без взаимодействия органа муниципального земельного контроля с гражданами (далее мероприятия по контролю без взаимодействия с гражданами), относятся плановые (рейдовые) осмотры (обследования) земельных участков.

Мероприятия по контролю без взаимодействия с гражданами проводятся уполномоченными должностными лицами Администрации в пределах своей компетенции на основании заданий на проведение таких мероприятий, утверждаемых руководителем или заместителем руководителя органа муниципального земельного контроля.

Порядок оформления и содержание указанных заданий и порядок оформления должностными лицами органа муниципального земельного контроля результатов мероприятия по контролю без взаимодействия с гражданами, в том числе результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков, устанавливаются органами муниципального земельного контроля.

В случае выявления при проведении мероприятий по контролю, указанных в настоящем пункте, нарушений обязательных требований должностные лица органа муниципального земельного контроля принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также направляют в письменной форме руководителю или заместителю руководителя органа муниципального земельного контроля мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки гражданина по основаниям, указанным в подпунктах 3.3.2, 3.3.3 настоящего Порядка.

В случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с гражданами сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, указанных в седьмом - девятом абзацах пункта 2.20 настоящего Порядка, Администрация направляет гражданину предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.

5.19. Внесение изменений в ежегодный план проведения плановых проверок допускается в следующих случаях:

5.20. Исключение проверки из ежегодного плана проведения плановых проверок:

в связи с невозможностью проведения плановой проверки в отношении гражданина вследствие его смерти либо вступления в законную силу судебного решения о признании гражданина безвестно отсутствующим или объявлении гражданина умершим;

в связи с прекращением права гражданина на земельный участок;

5.21. Изменение указанных в ежегодном плане проведения плановых проверок сведений о гражданине:

в связи с изменением фамилии, имени, отчества;

в связи с изменением места жительства гражданина.

Изменения, вносимые в ежегодный план проведения плановых проверок, утверждаются руководителем органа муниципального земельного контроля. Изменения в ежегодный план проведения плановых проверок размещаются на официальном сайте органа муниципального земельного контроля в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 5 рабочих дней со дня их утверждения.

5.22. В случае если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием гражданина, его уполномоченного представителя либо в связи с иными действиями (бездействием) гражданина, его уполномоченного представителя, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо органа муниципального земельного контроля составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае Администрация в течение 3 месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении такого гражданина плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок и без предварительного уведомления гражданина.

Приложение № 1

к Положению о порядке организации и осуществления муниципального

земельного контроля на территории Волотовского муниципального округа

**ПРЕДПИСАНИЕ**

**об устранении нарушений**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_

п. Волот

Выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, ФИО должностного лица, ФИО гражданина)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес регистрации/места жительства, телефон, сведения о документе, удостоверяющем личность)

По результатам проведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(плановой/внеплановой, документарной/выездной проверки, реквизиты распоряжения о проведении проверки)

по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

на основании акта проверки от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ выявлены следующие нарушения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В целях устранения выявленных нарушений требований действующего законодательства Российской Федерации, Новгородской области ПРЕДПИСЫВАЮ:

в срок до "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать конкретные мероприятия)

Информацию об исполнении настоящего предписания с приложением документов, подтверждающих устранение выявленных нарушений, представить в указанный срок или ходатайство о продлении срока исполнения настоящего предписания с указанием причин и принятых мер по устранению выявленных нарушений, подтвержденных соответствующими документами и материалами, представить до истечения указанного срока должностному лицу, выдавшему настоящее предписание, по адресу: 174100 Новгородская область, Волотовский район, п. Волот, ул. Комсомольская, д.38

Невыполнение в установленный срок настоящего предписания влечет наложение административного штрафа на физическое, должностное и юридическое лицо в соответствии с [пунктом 1 статьи 19.5](consultantplus://offline/ref=D287865D42C6B0C3D01730A2E9A3AE774156A9D315858224CCEB9CBBF180D5193DBAC59EE195O6I6P) Кодекса об административных правонарушений Российской Федерации.

Должностное лицо, выдавшее предписание об устранении нарушения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

С предписанием ознакомлен(а), копии приложений получил(а) на руки:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

Приложение № 2

к Положению о порядке организации и осуществления муниципального

земельного контроля на территории Волотовского муниципального округа

**ЖУРНАЛ**

**регистрации ходатайств о продлении сроков исполнения предписаний**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата | Наименование юридического лица, ФИО обратившегося лица, адрес, контактный телефон | Содержание ходатайства (кратко) | Наименование должности, ФИО должностного лица | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение № 3

к Положению о порядке организации и осуществления муниципального

земельного контроля на территории Волотовского муниципального округа

**РЕШЕНИЕ**

**о продлении срока исполнения предписания**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_

п. Волот

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должность лица, рассмотревшего ходатайство о продлении срока исполнения предписания)

рассмотрев ходатайство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, ФИО должностного лица, ФИО гражданина, входящий номер и дата ходатайства)

о продлении срока исполнения предписания от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_,

установил(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(излагаются обстоятельства, установленные при рассмотрении ходатайства: обстоятельства, не позволяющие исполнить предписание в установленный срок, уважительность причин переноса срока исполнения предписания, другие сведения, необходимые для принятия решения о переносе срока исполнения предписания)

На основании вышеизложенного вынес(ла) решение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(суть принятого решения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Должностное лицо, вынесшее решение о продлении срока исполнения предписания:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(отметка о вручении решения)

Приложение № 4

к Положению о порядке организации и осуществления муниципального

земельного контроля на территории Волотовского муниципального округа

**ЖУРНАЛ**

**учета проверок граждан**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО гражданина | Дата и № распоряжения о проведении проверки | Цель проведения проверки | Вид проверки (выездная, документарная) | Дата и № акта проверки | Выявленные нарушения | Содержание выданного предписания | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 5

к Положению о порядке организации и осуществления муниципального

земельного контроля на территории Волотовского муниципального округа

**ПЛАН**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **проведения плановых проверок граждан на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год** |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Сведения о гражданине в отношении, которого проводится проверка | | Объект проверки (сведения о земельном участке) | Срок проведения проверки | Форма проведения проверки (документарная, выездная, документарная и выездная) | Лицо, уполномоченное на проведение проверки |
| Фамилия Имя Отчество | Место жительства |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 6

к Положению о порядке организации и осуществления муниципального

земельного контроля на территории Волотовского муниципального округа

Администрация Волотовского муниципального округа

Новгородской области

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(место составления акта) (дата составления акта) (время составления акта)

**АКТ ПРОВЕРКИ ГРАЖДАНИНА №**

Администрацией Волотовского муниципального округа

по адресу/адресам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место проведения проверки)

на основании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Дата и номер распоряжения о назначении проверки)

была проведена\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(плановая/выездная, документарная/выездная)

проверка в отношении: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, (последнее-при наличии)

Дата и время проведения проверки:

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Продолжительность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Общая продолжительность проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(рабочих дней/часов)

Акт составлен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки, заверенной должностным лицом, проводившим проверку **ознакомлен:** (заполняется при проведении выездной проверки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы, подпись, дата, время)

Лицо (а) проводившее (ие) проверку: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, (последнее- при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего (их) проверку; в случае привлечения к участию в проверки экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки и составления акта проверки присутствовали: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество граждане в отношении которого проводилась проверка или его уполномоченного представителя; (данные о лицах, присутствующих при проверке и составлении акта проверки)

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения обязательных требований, установленных в отношении использования земельных участков (с указанием положений (нормативных) правовых актов): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены факты невыполнения предписаний Администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

установлен факт выполнения предписаний органов муниципального земельного контроля об устранении выявленных ранее нарушений обязательных требований (с указанием реквизитов выданных предписаний): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

нарушений не выявлено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прилагаемые к акту документы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписи лиц, проводивших проверку: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество гражданина, в отношении которого проводилась проверка, или его уполномоченного представителя)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего(их) проверку)

Акт выслан по почте с уведомлением о вручении: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ДУМА ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 29.07.2021 № 130

Об утверждении Положения о порядке выявления, учета и оформления бесхозяйного недвижимого, движимого и выморочного имущества в муниципальную собственность Волотовского муниципального округа

В соответствии со статьей 225 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 14, 50 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», приказом Минэкономразвития России от 10.12.2015 № 931 «Об установлении Порядка принятия на учет бесхозяйных недвижимых вещей», Уставом Волотовского муниципального округа, решением Думы Волотовского муниципального округа от 23.09.2020 № 4 «О правопреемстве органов местного самоуправления муниципального округа Новгородской области», с целью обеспечения нормальной и безопасной технической эксплуатации объектов, повышения эффективности использования имущества, находящегося на территории муниципального округа,

**Дума Волотовского муниципального округа**

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение о порядке выявления, учета и оформления бесхозяйного недвижимого, движимого и выморочного имущества в муниципальную собственность Волотовского муниципального округа.

2. Признать утратившим силу решение Думы Волотовского муниципального района от 29.03.2019 № 283 **«**Об утверждении Положения о порядке выявления, учете и приобретении права муниципальной собственности на бесхозяйное недвижимое имущество, расположенное на территории Волотовского муниципального района».

3. Настоящее решение опубликовать в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить на официальном сайте в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Волотовского муниципального округа А.И. Лыжов | Председатель Думы Волотовского муниципального округа Г.А. Лебедева |

Утверждено решением Думы Волотовского

муниципального округа от 29.07.2021 № 130

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке выявления, учета и оформления бесхозяйного недвижимого, движимого и выморочного имущества в муниципальную собственность Волотовского муниципального округа**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке оформления бесхозяйного недвижимого имущества в муниципальную собственность Волотовского муниципального округа (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», приказом Министерства экономического развития РФ от 10.12.2015 № 931 «Об установлении Порядка принятия на учет бесхозяйных недвижимых вещей», Уставом Волотовского муниципального округа.

1.2. Положение определяет:

- Порядок выявления бесхозяйных объектов, оформления документов, постановки на учет и признания права муниципальной собственности Волотовского муниципального округа на бесхозяйное имущество (далее именуются "бесхозяйные объекты недвижимого имущества" и "бесхозяйные движимые вещи"), расположенное на территории Волотовского муниципального округа.

- Порядок принятия выморочного имущества в муниципальную собственность Волотовского муниципального округа.

**2. Порядок выявления бесхозяйных недвижимых объектов, оформления документов, постановки на учет и признания права муниципальной собственности Волотовского муниципального округа на бесхозяйное недвижимое имущество, расположенное на территории Волотовского муниципального округа.**

2.1. Порядок распространяется на имущество, которое не имеет собственника или собственник которого неизвестен, либо на имущество, от права собственности на которое собственник отказался.

2.2. Оформление документов для признания бесхозяйными объектов недвижимого имущества и движимых вещей, находящихся на территории Волотовского муниципального округа, постановку на учет бесхозяйных объектов недвижимого имущества и принятие в муниципальную собственность Волотовского муниципального округа бесхозяйных объектов недвижимого имущества и бесхозяйных движимых вещей осуществляет Администрация Волотовского муниципального округа в соответствии с настоящим Положением, в лице комитета по управлению муниципальным имуществом, земельным вопросам и градостроительной деятельности (далее – Комитет).

2.3. Принятие на учет бесхозяйных объектов недвижимого имущества осуществляет федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в области государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав (его территориальное подразделение, далее – орган регистрации прав).

2.4. Бесхозяйные движимые вещи государственной регистрации не подлежат.

2.5. Главными целями и задачами выявления бесхозяйных объектов недвижимого имущества и бесхозяйных движимых вещей и оформления права муниципальной собственности на них являются:

- вовлечение неиспользуемого имущества в свободный гражданский оборот;

- обеспечение нормальной и безопасной технической эксплуатации имущества;

- надлежащее содержание территории Волотовского муниципального округа.

2.6. Бесхозяйные объекты недвижимого имущества выявляются в результате проведения инвентаризации, при проведении ремонтных работ на объектах инженерной инфраструктуры Волотовского муниципального округа, в ходе проверки использования объектов на территории Волотовского муниципального округа или иными способами.

2.7. Сведения об объекте недвижимого имущества, имеющем признаки бесхозяйного, могут поступать от исполнительных органов государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц.

2.8. На основании поступившего в Администрацию Волотовского муниципального округа (далее - Администрация) обращения по поводу выявленного объекта недвижимого имущества, имеющего признаки бесхозяйного, Администрация осуществляет:

- проверку поступивших сведений о выявленном объекте недвижимого имущества, имеющем признаки бесхозяйного (с выездом на место);

- сбор необходимой документации и подачу ее в орган регистрации прав, в целях постановки на учет выявленного объекта недвижимого имущества как бесхозяйного;

- ведение Реестра, выявленного бесхозяйного недвижимого имущества;

- подготовку документов для принятия бесхозяйного объекта недвижимого имущества в собственность Волотовского муниципального округа в соответствии с действующим законодательством.

2.9. В целях проведения проверки возможного наличия собственника выявленного объекта недвижимого имущества, имеющего признаки бесхозяйного, Комитет на первом этапе запрашивает:

- сведения о наличии объекта недвижимого имущества в реестре муниципальной собственности муниципального образования;

- сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимого имущества в органе регистрации прав.

В случае необходимости Комитет подготавливает и направляет запросы в органы ФНС России о наличии в ЕГРЮЛ юридического лица, а также запрос юридическому лицу, являющемуся возможным балансодержателем имущества.

2.10. В случае выявления информации о наличии собственника объекта недвижимого имущества Комитет прекращает работу по сбору документов для его постановки на учет в качестве бесхозяйного и сообщает данную информацию лицу, предоставившему первичную информацию об этом объекте.

При этом Комитет направляет собственнику объекта обращение с просьбой отказаться от прав на него в пользу муниципального образования либо принять меры к его надлежащему содержанию.

2.11. Если в результате проверки собственник объекта недвижимого имущества не будет установлен, Администрация:

2.11.1. Организует в установленном порядке работу по проведению технической инвентаризации объекта недвижимого имущества, имеющего признаки бесхозяйного, и изготовлению технического плана на объект.

2.11.2. Осуществляет сбор документов, подтверждающих, что объект недвижимого имущества не имеет собственника, или собственник неизвестен, или от права собственности на него собственник отказался.

Документами, подтверждающими, что объект недвижимого имущества не имеет собственника или его собственник неизвестен, являются:

1) выданные органами исполнительной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления документы о том, что данный объект недвижимого имущества не учтен в реестрах федерального имущества, имущества субъекта Российской Федерации и муниципального имущества;

2) выданные соответствующими государственными органами (организациями), осуществлявшими регистрацию прав на недвижимость до введения в действие Федерального закона "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним" и до начала деятельности учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, документы, подтверждающие, что права на данные объекты недвижимого имущества ими не были зарегистрированы;

3) сведения из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимого имущества (здание, строение, сооружение);

4) заявление от собственника об отказе от права собственности на объект недвижимого имущества и согласии на постановку на учет этого имущества в качестве бесхозяйного (представляется в случае отказа собственника от права собственности на это имущество), удостоверенное нотариально.

В случае отказа собственника - юридического лица от права собственности на имущество и в случае, если право собственности не зарегистрировано, Администрация у него следующие документы:

- копии правоустанавливающих документов, подтверждающих наличие права собственности;

- полное наименование, индивидуальный номер налогоплательщика, дата и место государственной регистрации, номер документа, подтверждающего факт внесения записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица (в случае отсутствия постоянно действующего исполнительного органа юридического лица - иного лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности).

В случае отказа собственника - физического лица - от права собственности на имущество и в случае, если право собственности не зарегистрировано, Комитет запрашивает у него следующие документы:

- копии правоустанавливающих документов, подтверждающих наличие права собственности;

- копию документа, удостоверяющего личность гражданина;

5) документы, подтверждающие отсутствие проживающих в жилых помещениях (акты обследования);

6) выписка из ЕГРН на земельный участок, на котором расположен объект недвижимости (при наличии);

7) иные документы, подтверждающие, что объект недвижимого имущества является бесхозяйным.

2.12. Если в результате проверки будет установлено, что обнаруженное недвижимое имущество отвечает требованиям бесхозяйного для принятия его на учет как бесхозяйного Администрация обращается с заявлением в орган регистрации прав.

2.12.1. К заявлению прилагаются документы, предусмотренные Правилами предоставления документов, направляемых или предоставляемых в соответствии с частями 1, 3 - 13, 15 статьи 32 Федерального закона "О государственной регистрации недвижимости" в федеральный орган исполнительной власти (его территориальные органы), уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (утв. [постановлением](http://snsteblievskaya.ru/index.php/2016-09-28-13-49-17/2016-09-29-16-28-18/55-36-2017/184-ob-utverzhdenii-polozheniya-o-poryadke-vyyavleniya-ucheta-i-oformleniya-beskhozyajnogo-nedvizhimogo-i-vymorochnogo-imushchestva-v-munitsipalnuyu-sobstvennost#sub_0) Правительства РФ от 31 декабря 2015. №1532), а именно:

а) в случае если объект недвижимого имущества не имеет собственника или его собственник неизвестен:

- документ, подтверждающий, что объект недвижимого имущества не имеет собственника (или его собственник неизвестен), в том числе:

- документ, подтверждающий, что данный объект недвижимого имущества не учтен в реестрах федерального имущества, государственного имущества субъекта Российской Федерации и муниципального имущества, выданный органами учета государственного и муниципального имущества;

- документ, подтверждающий, что право собственности на данный объект недвижимого имущества не было зарегистрировано соответствующими государственными органами (организациями), осуществлявшими регистрацию прав на недвижимость до введения в действие Федерального закона "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним" и до начала деятельности учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории соответствующего субъекта Российской Федерации;

б) в случае, если собственник (собственники) отказался от права собственности:

- заявление собственника (собственников) или уполномоченного им (ими) на то лица (при наличии у него нотариально удостоверенной доверенности) об отказе от права собственности на объект недвижимого имущества;

- копии правоустанавливающих документов, подтверждающих наличие права собственности у лица (лиц), отказавшегося (отказавшихся) от права собственности на объект недвижимости.

2.13. В случае если сведения об объекте недвижимого имущества отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, принятие на учет такого объекта недвижимого имущества в качестве бесхозяйного осуществляется одновременно с его постановкой на государственный кадастровый учет в порядке, установленном [законом](consultantplus://offline/ref=4EDF182946EF03894E6A00F2BEB79313F89BA1B5381DAE7B9BC526D139329C3D070A49FB64EFC446134CD5F835uBy4N).

2.14. Бесхозяйный объект недвижимого имущества учитывается в Реестре выявленного бесхозяйного недвижимого имущества (далее - Реестр) (с целью осуществления контроля за сохранностью этого имущества) с даты постановки объекта недвижимого имущества в качестве бесхозяйного в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав, до момента возникновения права муниципальной собственности на такой объект. 2.14.1. Основанием для включения такого объекта в Реестр является соответствующее постановление Администрации Волотовского муниципального округа.

2.15. Администрация Волотовского муниципального округа вправе осуществлять ремонт и содержание бесхозяйного имущества за счет средств местного бюджета Волотовского муниципального округа.

2.16. Если в срок до принятия бесхозяйного объекта недвижимого имущества в муниципальную собственность объявится его собственник, доказывание права собственности на него лежит на этом собственнике.

2.17.1. В случае если собственник докажет право собственности на объект недвижимого имущества, Администрация Волотовского муниципального округа:

- направляет заказное письмо с предложением о необходимости принятия мер по содержанию данного объекта в надлежащем состоянии в соответствии с действующими нормами (при непринятии мер в срок до 6 месяцев с даты отправки уведомления по почте вопросы его дальнейшего использования решаются в судебном порядке);

- готовит соответствующее постановление об исключении этого объекта из Реестра.

2.17.2. В случае если собственник докажет право собственности на объект недвижимого имущества, Администрация Волотовского муниципального округа имеет право на возмещение затрат, понесенных на ремонт и содержание данного объекта, в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

2.17.3. В случае если бесхозяйный объект недвижимого имущества по решению суда будет признан муниципальной собственностью Волотовского муниципального округа, собственник данного имущества может доказывать свое право собственности на него в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

2.18. По истечении года со дня постановки бесхозяйного объекта недвижимого имущества на учет Администрация Волотовского муниципального округа обращается в суд с заявлением о признании права собственности Волотовского муниципального округа на этот объект и находящиеся в его составе бесхозяйные движимые вещи (при наличии) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.19. Право муниципальной собственности на бесхозяйный объект недвижимого имущества, установленное решением суда, подлежит государственной регистрации в органе регистрации прав.

2.20. После регистрации права и принятия бесхозяйного недвижимого имущества в муниципальную собственность Волотовского муниципального округа вносит соответствующие сведения в реестр муниципальной собственности Волотовского муниципального округа.

**Раздел 3. Выявление бесхозяйных движимых вещей, ведение реестра бесхозяйных движимых вещей и их содержание**

3.1. Сведения о движимой вещи, имеющей признаки бесхозяйной, брошенной или иным образом оставленной собственником, могут поступать от исполнительных органов государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и их структурных подразделений, из заявлений юридических и физических лиц.

3.2. На основании поступившего обращения в связи с выявлением движимой вещи, брошенной собственником или иным образом оставленной им с целью отказа от права собственности на нее, на земельном участке, водном объекте или ином объекте, находящемся в муниципальной собственности Волотовского муниципального округа в границах Волотовского муниципального округа, уполномоченный орган в целях установления владельца такой вещи:

- размещает информацию об установлении владельца в газете "Волотовские ведомости", на сайте Администрации.

3.3. Если в течение одного месяца с даты размещения информации об установлении владельца брошенной вещи владелец не будет установлен уполномоченный орган проводит инвентаризацию брошенной вещи (составляет соответствующий акт).

3.4. Для составления акта инвентаризации, определения характеристик и установления стоимости бесхозяйной движимой вещи на основании постановления Администрации Волотовского муниципального округа создается инвентаризационная комиссия с учетом требований приказа Минфина РФ от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств».

3.5. После проведенной инвентаризации, на основании акта инвентаризации и постановления Администрации Волотовского муниципального округа осуществляется внесение бесхозяйной движимой вещи в реестр выявленного бесхозяйного движимого имущества. Реестр бесхозяйного движимого имущества формируется на основании постановления администрации Волотовского муниципального округа. Ответственным за ведение данного реестра является уполномоченный орган.

3.6. Брошенные вещи с момента начала их использования поступают в муниципальную собственность Волотовского муниципального округа, кроме установленных действующим законодательством случаев, когда данные вещи могут поступать в собственность, если они признаны судом бесхозяйными. В данном случае в течение одного месяца (с момента включения движимой вещи в реестр бесхозяйного движимого имущества) уполномоченный орган обращается в суд с заявлением о признании такой

вещи бесхозяйной. После признания судом движимой вещи бесхозяйной она поступает в муниципальную собственность Волотовского муниципального округа.

3.7. При поступлении в собственность движимых вещей, указанных в п. 3.6 настоящего Положения, уполномоченный орган в установленном законодательством порядке вносит данное имущество в реестр муниципальной собственности Волотовского муниципального округа.

3.8. Если движимая вещь, указанная в п. 3.6 настоящего Положения, не подлежит включению в реестр муниципальной собственности Волотовского муниципального округа, уполномоченный орган разрабатывает проект постановления администрации Волотовского муниципального округа о дальнейшем использовании данной вещи в соответствии с действующим законодательством.

3.9. После внесения движимой вещи, указанной в п. 3.6 настоящего Положения, в реестр муниципальной собственности Волотовского муниципального округа или принятия постановления, предусмотренного пунктом 3.8 настоящего Положения, данная вещь исключается из реестра

выявленного бесхозяйного движимого имущества.

3.10. Исключение из реестра бесхозяйного движимого имущества осуществляется уполномоченным органом путем вынесения соответствующего постановления администрации Волотовского муниципального округа.

3.11. В целях предотвращения угрозы разрушения движимого имущества, включенного в реестр выявленного бесхозяйного движимого имущества, его утраты, возникновения чрезвычайных ситуаций администрация Волотовского муниципального округа и ее структурные подразделения, муниципальные казенные учреждения вправе осуществлять ремонт и содержание бесхозяйного движимого имущества за счет средств бюджета Волотовского муниципального округа.

3.12. В целях предотвращения угрозы разрушения бесхозяйного объекта движимого имущества, его утраты, возникновения чрезвычайных ситуаций (в части содержания в надлежащем состоянии объектов жизнеобеспечения и объектов благоустройства) такой объект на период оформления его в муниципальную собственность Волотовского муниципального округа может передаваться на ответственное хранение и забалансовый учет муниципальным учреждениям и предприятиям, осуществляющим виды деятельности, соответствующие целям использования бесхозяйного имущества, с их согласия, а также передается организациям соответствующего профиля, которые обязаны обслуживать данные бесхозяйные объекты в соответствии с требованиями действующего законодательства. Бесхозяйные объекты движимого имущества передаются

организациям на основании акта приема-передачи, который подписывается

сторонами в двух экземплярах, один из которого хранится в уполномоченном органе.

**4.Порядок принятия выморочного имущества в муниципальную собственность Волотовского муниципального округа.**

4.1. Под выморочным имуществом, переходящим по праву наследования к муниципальному образованию по закону относится имущество, принадлежащее гражданам на праве собственности и освобождающиеся после их смерти в случае, если отсутствуют наследники, как по закону, так и по завещанию, либо никто из наследников не имеет права наследовать или все наследники отстранены от наследования, либо никто из наследников не принял наследства, либо все наследники отказались от наследства и при этом никто из них не указал, что отказывается в пользу другого наследника, а также, если имущество передано по завещанию муниципальному образованию.

4.2. В соответствии с действующим законодательством выморочное имущество в виде расположенных на территории Волотовского муниципального округа жилых помещений; земельных участков, а также расположенных на них зданий, сооружений, иных объектов недвижимости; доли в праве общей долевой собственности на указанные выше объекты недвижимого имущества, переходит в порядке наследования по закону в муниципальную собственность округа.

4.3. Документом, подтверждающим право муниципальной собственности Волотовского муниципального округа на наследство, является свидетельство о праве на наследство, выдаваемое нотариальным органом. Для приобретения выморочного имущества принятие наследства не требуется.

4.4. Администрация обеспечивает государственную регистрацию права муниципальной собственности Волотовского муниципального округа на выморочное имущество в органах регистрации прав.

4.5. Выморочное имущество в виде расположенных на территории Волотовского муниципального округа жилых помещений (в том числе жилых домов и их частей), право собственности, на которое зарегистрировано в установленном порядке, включается в жилищный фонд социального использования.

4.6. Для получения свидетельства о праве на наследство на выморочное имущество должностное лицо собирает следующие документы, направляя запросы в соответствующие государственные органы:

- свидетельство (справку) о смерти, выданное учреждениями записи актов гражданского состояния;

- выписку из лицевого счета жилого помещения;

- справка о регистрации по месту жительства на момент смерти;

- выданные соответствующими государственными органами (организациями), осуществлявшими регистрацию прав на недвижимость до введения в действие [Федерального закона](http://municipal.garant.ru/document?id=11801341&sub=0) от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним" и до начала деятельности учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, документы, подтверждающие, что права на данные объекты недвижимого имущества ими не были зарегистрированы;

- выписку из Единого государственного реестра недвижимости об отсутствии сведений о правах на данный объект недвижимого имущества (здание, строение, сооружение, земельный участок);

- технический паспорт или технический план (при наличии);

- правоустанавливающие документы на объект недвижимого имущества (при наличии);

- учредительные документы Администрации;

- иные документы по требованию нотариуса.

4.7. В случае отказа нотариуса в выдаче свидетельства о праве на наследство на выморочное имущество Комитет обращается с иском в суд о признании права муниципальной собственности муниципального образования на выморочное имущество.

4.8. При получении свидетельства о праве на наследство на выморочное имущество либо вступившего в силу решения суда о признании права муниципальной собственности муниципального образования на выморочное имущество Комитет обращается в орган регистрации прав для регистрации права муниципальной собственности Волотовского муниципального округа на выморочное имущество.

4.9. После государственной регистрации прав на недвижимое имущество должностное лицо готовит проект Постановления о приеме в муниципальную собственность Волотовского муниципального округа и включении в состав имущества муниципальной казны выморочного имущества, в жилищный фонд социального использования.

4.10. Сведения по жилым помещениям, земельным участкам, а также по расположенным на них зданиям, сооружениям, иным объектам недвижимости; долям в праве общей долевой собственности, являющиеся выморочным имуществом, право собственности на которые зарегистрировано за муниципальным образованием, вносятся в реестр муниципального имущества Волотовского муниципального округа, а документация, связанная с объектом недвижимости, поступает на хранение в Комитет.

Вопросы принятия в муниципальную собственность бесхозяйного недвижимого и выморочного имущества, не урегулированные настоящим Положением, регулируется действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Положению о порядке выявления, учета и оформления бесхозяйного недвижимого, движимого

и выморочного имущества в муниципальную собственность Волотовского муниципального округа

**РЕЕСТР**

бесхозяйных объектов недвижимости на территории Волотовского муниципального округа

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование объекта | Местонахождение объекта | Краткая характеристика объекта | №, дата Постановления администрации о признании объекта бесхозяйным | Дата постановки на учет в регистрирующем органе | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 2

к Положению о порядке выявления, учета и оформления бесхозяйного недвижимого, движимого

и выморочного имущества в муниципальную собственность Волотовского муниципального округа

**РЕЕСТР**

бесхозяйных объектов движимого имущества на территории Волотовского муниципального округа

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование объекта | Местонахождение объекта | Краткая характеристика объекта | №, дата Постановления администрации о признании объекта бесхозяйным | Примечание |

Приложение № 3

к Положению о порядке выявления, учета и оформления бесхозяйного недвижимого, движимого

и выморочного имущества в муниципальную собственность Волотовского муниципального округа

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель Главы Администрации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

**АКТ**

№\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выявления бесхозяйного недвижимого имущества на территории Волотовского муниципального округа

Комиссия, назначенная Постановлением администрации от \_\_\_\_\_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_ в составе:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО, занимаемая должность);

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО, занимаемая должность);

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО, занимаемая должность);

провела осмотр недвижимого имущества, имеющего признаки бесхозяйного.

Наименование имущества \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Местоположение имущества \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Краткая характеристика имущества \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Признаки, по которым имущество может быть отнесено к бесхозяйному \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Бывший владелец имущества\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С какого времени имущество бесхозяйное\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписи членов комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи)

ДУМА ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 29.07.2021 № 131

О внесении изменений в Положение о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы Волотовского муниципального округа

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом Волотовского муниципального округа

**Дума Волотовского муниципального округа**

**РЕШИЛА:**

1. Внести в Положение о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы Волотовского муниципального округа, утвержденное решением Думы Волотовского муниципального округа от 28.01.2021 № 76, дополнив пункт 17 абзацем следующего содержания:

«В состав конкурсной комиссии, в случае проведения конкурса на замещение должности руководителя территориального органа местной администрации, на который возлагается осуществление части полномочий местной администрации в сельских населенных пунктах, расположенных в муниципальном округе, включаются в качестве членов кандидатуры, выдвинутые сходом граждан в каждом из этих сельских населенных пунктов.».

2. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Волотовского муниципального округа А.И. Лыжов | Председатель Думы Волотовского муниципального округа Г.А. Лебедева |

ДУМА ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 29.07.2021 № 132

О территориальном общественном самоуправлении в Волотовском муниципальном округе

В соответствии со [статьей 27](consultantplus://offline/ref=10B12FE2456A9DAC3AE413D0A58555EF5E4DE1CC8C07ED5284C1E7BC7228922E5972101F60DFC5EC399AFE2E5C6E5AA1E224BAEE2CD94C35h51DO) Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации

**Дума Волотовского муниципального округа**

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#P46) о территориальном общественном самоуправлении в Волотовском муниципальном округе.

2. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P236) регистрации устава территориального общественного самоуправления.

3. Признать утратившими силу:

решения Совета депутатов сельского поселения Волот:

от 08.02.2013 № 170 «Об утверждении Положения о территориальном общественном самоуправлении»;

от 23.03.2017 № 64 «О внесении изменений в Положение о территориальном общественном самоуправлении»;

от 08.02.2013 № 171 «Об утверждении Порядка регистрации Устава территориального общественного самоуправления»;

решения Совета депутатов Славитинского сельского поселения:

от 31.01.2013 № 289 «Об утверждении Положения о территориальном общественном самоуправлении в Славитинском сельском поселении»;

от 31.01.2013 № 290 «Об утверждении Порядка регистрации Устава территориального общественного самоуправления».

4. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Волотовского муниципального округа А.И. Лыжов | Председатель Думы Волотовского муниципального округа Г.А. Лебедева |

Утверждено решением Думы Волотовского

муниципального округа от 29.07.2021 № 132

ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕРРИТОРИАЛЬНОМ ОБЩЕСТВЕННОМ САМОУПРАВЛЕНИИ В ВОЛОТОВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления в Волотовском муниципальном округе и распространяется на территориальные общественные самоуправления, созданные после официального вступления его в силу.

1.2. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории Волотовского муниципального округа для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

Территориальное общественное самоуправление является составной частью системы местного самоуправления, служит реализации принципов народовластия на территории местного сообщества и призвано обеспечить развитие инициативы и расширение возможностей самостоятельного решения населением вопросов социально-экономического развития соответствующей территории, укрепление гарантий реализации прав и свобод граждан.

1.3. Территориальное общественное самоуправление осуществляется в Волотовском муниципальном округе непосредственно населением путем проведения общих собраний и конференций граждан, а также через создаваемые органы территориального общественного самоуправления и (или) выборных лиц территориального общественного самоуправления.

1.4. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления Администрацией Волотовского муниципального округа в [порядке](#P236), установленном решением Думы Волотовского муниципального округа.

Территориальное общественное самоуправление в соответствии с его уставом может являться юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации.

**2. Правовая основа территориального общественного самоуправления**

Правовую основу территориального общественного самоуправления составляют:

[Конституция](consultantplus://offline/ref=10B12FE2456A9DAC3AE413D0A58555EF5F42E4C98458BA50D594E9B97A78DA3E17371D1E65D8CEE569C0EE2A153A55BEE03FA4E932D9h41DO) Российской Федерации;

Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=10B12FE2456A9DAC3AE413D0A58555EF5E4DE1CC8C07ED5284C1E7BC7228922E5972101F60DFC5EC399AFE2E5C6E5AA1E224BAEE2CD94C35h51DO) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=10B12FE2456A9DAC3AE413D0A58555EF5E4DE1C48908ED5284C1E7BC7228922E4B72481361DDD8EE388FA87F1Ah31AO) "О некоммерческих организациях";

иные федеральные законы;

[Устав](consultantplus://offline/ref=10B12FE2456A9DAC3AE40DDDB3E90AE75941BDC1860DE000DB9EBCE1252198791E3D494F248ACBEF3F8FAA7A063957A2hE11O) Новгородской области;

иные областные законы и нормативные правовые акты органов государственной власти;

[Устав](consultantplus://offline/ref=10B12FE2456A9DAC3AE40DDDB3E90AE75941BDC1860AE00DDD9EBCE1252198791E3D495D24D2C7EE3D93AE7F136F06E4B537BBE92CDB49295E0863hE19O) Волотовского муниципального округа

иные правовые акты органов местного самоуправления Волотовского муниципального округа;

настоящее Положение

**3. Принципы территориального общественного самоуправления**

Территориальное общественное самоуправление в Волотовском муниципальном округе осуществляется на принципах:

законности;

защиты прав и интересов граждан;

свободного волеизъявления граждан через собрания, конференции;

выборности, самостоятельности органов территориального общественного самоуправления, их подконтрольности населению и ответственности за решение вопросов, отнесенных к их компетенции;

широкого участия граждан в выработке, принятии и реализации решений местного значения;

сочетания интересов граждан, проживающих на соответствующей территории и интересов граждан всего муниципального образования;

гласности и учета общественного мнения.

**4. Право граждан на участие в территориальном общественном самоуправлении**

4.1. Любой гражданин, проживающий на территории Волотовского муниципального округа, достигший шестнадцатилетнего возраста, имеет право на участие в непосредственном (через общее собрание) или через своих представителей (на конференции) решении вопросов, затрагивающих интересы населения.

4.2. Граждане, проживающие на соответствующей территории Волотовского муниципального округа, вправе организоваться в территориальное общественное самоуправление, избирать и быть избранными в органы территориального общественного самоуправления в соответствии с настоящим Положением.

4.3. Граждане, проживающие на территории Волотовского муниципального округа, имеют право на получение информации о деятельности соответствующих органов территориального общественного самоуправления.

**5. Полномочия Думы Волотовского муниципального округа и Администрации Волотовского муниципального округа в организации территориального общественного самоуправления**

5.1. К компетенции Думы Волотовского муниципального округа относится:

содействие населению в осуществлении права на территориальное общественное самоуправление;

принятие нормативных правовых актов, регулирующих деятельность территориального общественного самоуправления в Волотовском муниципальном округе;

установление границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление на основании предложений граждан, проживающих на соответствующей территории Волотовского муниципального округа;

определение уполномоченного органа местного самоуправления Волотовского муниципального округа и порядка регистрации устава территориального общественного самоуправления;

рассмотрение обращений, принятых на собраниях (конференциях) граждан, органов и выборных лиц территориального общественного самоуправления, и принятие по ним решений в пределах своих полномочий;

рассмотрение проектов муниципальных правовых актов, внесенных органами территориального общественного самоуправления в установленном порядке;

определение условий и порядка выделения необходимых средств из бюджета Волотовского муниципального округа;

осуществление иных полномочий, не противоречащих законодательству.

5.2. К компетенции Администрации Волотовского муниципального округа относится:

содействие населению в осуществлении права на территориальное общественное самоуправление;

разработка и представление на утверждение Думы Волотовского муниципального округа проектов нормативных правовых актов, регулирующих деятельность территориального общественного самоуправления в Волотовском муниципальном округе;

осуществление регистрации уставов территориальных общественных самоуправлений в [порядке](#P236), установленном Думой Волотовского муниципального округа;

координация деятельности органов территориальных общественных самоуправлений, оказание им организационной и методической помощи;

оказание содействия инициативным группам и органам территориального общественного самоуправления в проведении общих собраний, конференций граждан;

осуществление иных полномочий, не противоречащих законодательству.

**6. Порядок установления и изменения границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление**

6.1. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: подъезд многоквартирного жилого дома; многоквартирный жилой дом; группа жилых домов; жилой микрорайон; сельский населенный пункт, не являющийся поселением; иные территории проживания граждан.

Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются Думой Волотовского муниципального округа в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

6.2. Обязательными условиями создания территориального общественного самоуправления на определенной территории являются:

нахождение границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, в пределах территории Волотовского муниципального округа;

невозможность осуществления территориального общественного самоуправления в границах территории, на которой территориальное общественное самоуправление осуществляется другими правомочно созданными органами, без соответствующего изменения границ;

земельные участки, закрепленные в установленном порядке за муниципальными и иными учреждениями, предприятиями и организациями, в состав территории, на которой действуют органы территориального общественного самоуправления, не входят.

6.3. Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются Думой Волотовского муниципального округа по предложению населения.

Вопрос об объединении территориальных общественных самоуправлений, граничащих между собой, решается отдельно на собрании (конференции) граждан каждого из объединяющихся территориальных общественных самоуправлений. Одновременно на указанных собраниях (конференциях) граждан принимается решение по границам территории вновь создаваемого территориального общественного самоуправления.

Вопрос о разделении территориального общественного самоуправления решается на собрании (конференции) граждан территориального общественного самоуправления по инициативе граждан, проживающих на отделяемой территории. На указанном собрании (конференции) граждан принимается решение по границам территорий территориальных общественных самоуправлений.

Объединение территориальных общественных самоуправлений и разделение территориального общественного самоуправления производится с соблюдением правил правопреемства, установленных гражданским законодательством, - в случае если существующие и вновь созданные территориальные общественные самоуправления являются юридическими лицами.

6.4. Инициативная группа по созданию территориального общественного самоуправления (далее - инициативная группа) вносит предложение по предполагаемым границам территории создаваемого территориального общественного самоуправления в территориальный отдел Администрации Волотовского муниципального округа, на территории которого планируется создание территориального общественного самоуправления.

Внесенное предложение должно содержать перечень конкретных территорий с указанием их адресных данных.

6.5. Территориальный отдел Администрации Волотовского муниципального округа рассматривает предложение инициативной группы в соответствии с требованиями, установленными настоящим разделом, и в течение 30 дней со дня его поступления подготавливает проект решения Думы Волотовского муниципального округа, содержащий описание границ территории создаваемого территориального общественного самоуправления.

Указанный проект решения может быть вынесен на учредительное собрание (конференцию) для рассмотрения гражданами, участвующими в создании территориального общественного самоуправления, после чего направляется в Думу Волотовского муниципального округа для принятия решения по установлению границ территории создаваемого территориального общественного самоуправления.

6.6. Территориальное общественное самоуправление должно быть создано в установленном порядке в течение шести месяцев со дня вступления в силу решения Думы Волотовского муниципального округа об утверждении границ территории территориального общественного самоуправления. В случае если в указанный срок территориальное общественное самоуправление не создано, решение Думы Волотовского муниципального округа об установлении его границ признается утратившим силу.

**7. Порядок создания территориального общественного самоуправления**

7.1. Создание территориального общественного самоуправления осуществляется по инициативе граждан, проживающих на определенной территории, указанной в [пункте 6.1](#P121) настоящего Положения, и достигших шестнадцатилетнего возраста.

7.2. С инициативой о создании территориального общественного самоуправления может выступить инициативная группа граждан, постоянно проживающих на данной территории, в количестве не менее 5 человек.

7.3. Для решения вопроса о создании территориального общественного самоуправления проводится учредительное собрание или конференция граждан, постоянно проживающих на территории создаваемого территориального общественного самоуправления. Учредительное собрание или конференция граждан может проводиться посредством очного голосования (совместного присутствия граждан, постоянно проживающих в границах территории создаваемого территориального общественного самоуправления, для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование) либо заочного голосования (опросным путем с передачей в место или по адресу, которые указаны в сообщении о проведении учредительного собрания (конференции), оформленных в письменной форме решений граждан, постоянно проживающих в границах территории создаваемого территориального общественного самоуправления, по вопросам, поставленным на голосование).

Конференция граждан может проводиться в случае, если численность граждан, имеющих право участвовать в территориальном общественном самоуправлении, составляет более 300 человек. Норма представительства на конференции - 1 делегат от 5 граждан для многоквартирных жилых домов, 1 делегат от 3 граждан для частного жилого сектора. Выдвижение делегатов на конференцию проводится на собраниях граждан в соответствии с нормой представительства, установленной в настоящем пункте, и оформляется протоколом.

7.4. Инициативная группа вносит в соответствующий территориальный отдел Администрации Волотовского муниципального округа предложение по границам территории создаваемого территориального общественного самоуправления в порядке, установленном [разделом 6](#P117) настоящего Положения.

7.5. С целью подготовки учредительного собрания (конференции) граждан инициативная группа должна:

принять решение о проведении учредительного собрания (конференции) граждан, в котором определяются:

дата, время и место проведения;

форма учредительного мероприятия - собрание или конференция, а в случае если учредительное мероприятие проводится в форме конференции граждан, также дата, форма (очное или заочное голосование), время и место проведения собраний по избранию делегатов на учредительную конференцию граждан, порядок избрания делегатов и норма их представительства;

форма проведения учредительного мероприятия - посредством очного или заочного голосования, а в случае если собрание (в том числе собрание по выбору делегатов на конференцию) или конференция проводятся в форме заочного голосования - также дата окончания приема решений граждан (делегатов) по вопросам, поставленным на голосование, место или адрес, куда должны передаваться такие решения;

установить форму (формы) информирования граждан о дате, месте и времени проведения учредительного собрания (конференции), а также о принятых на собрании (конференции) решениях (в случае если собрание (конференция) проводится в форме заочного голосования);

подготовить проект повестки дня учредительного собрания (конференции) граждан и проект устава, создаваемого территориального общественного самоуправления.

Решение о проведении учредительного собрания (конференции) граждан должно быть не позднее чем за пятнадцать дней до дня его (ее) проведения доведено до граждан, постоянно проживающих на соответствующей территории, а также направлено в Думу Волотовского муниципального округа и территориальные отдел Администрации Волотовского муниципального округа.

7.6. Инициативная группа:

организует проведение учредительного собрания (конференции) граждан; проводит регистрацию участников учредительного собрания (конференции) граждан;

уполномочивает своего представителя для открытия и ведения собрания (конференции) граждан до избрания председательствующего и секретаря;

выносит на утверждение учредительного собрания (конференции) граждан проект решения Думы Волотовского муниципального округа об установлении границ местного самоуправления.

В случае проведения собрания (в том числе по выбору делегатов на учредительную конференцию) или конференции посредством заочного голосования инициативная группа также разрабатывает форму опросного листа.

7.7. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нем принимают участие не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

Конференция граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

7.8. Участники собрания (конференции) граждан избирают председательствующего и секретаря, утверждают повестку дня и регламент собрания (конференции).

7.9. Собрание (конференция) граждан протоколируется.

7.10. Протокол собрания (в том числе по выбору делегатов на учредительную конференцию) или конференции должен содержать следующие сведения:

количество граждан (делегатов), имеющих право участвовать в собрании (конференции) граждан с правом решающего голоса; количество граждан (делегатов), зарегистрированных в качестве участников собрания (конференции) граждан;

повестка дня собрания (конференции) граждан;

сведения о лице, уполномоченном на участие в процедуре регистрации устава территориального общественного самоуправления, согласно Порядку регистрации устава территориального общественного самоуправления, утвержденному решением Думы Волотовского муниципального округа;

итоги голосования по каждому вопросу (приняло участие в голосовании, "за", "против", "воздержались");

полную формулировку принятого решения (решений).

Протокол собрания (конференции) граждан, проведенного в форме очного голосования, дополнительно должен содержать следующие сведения:

дата, время и место проведения собрания (конференции) граждан;

сведения о председательствующем и секретаре собрания (конференции);

присутствующие на собрании граждан представители органов местного самоуправления;

фамилии, имена и отчества выступавших, краткое содержание выступлений по рассматриваемому вопросу (вопросам), если не прилагаются тексты выступлений.

Протокол собрания (конференции) граждан, проведенного в форме очного голосования, подписывается председателем и секретарем собрания (конференции).

Протокол собрания (конференции) граждан, проведенного в форме заочного голосования, дополнительно должен содержать следующие сведения:

дата, время и место составления протокола;

дата окончания приема решений граждан (делегатов) - опросных листов по вопросам, поставленным на голосование, место или адрес, куда передавались такие решения (опросные листы).

Протокол собрания (конференции) граждан, проведенного в форме заочного голосования, подписывается всеми членами инициативной группы.

7.11. Решение учредительного собрания (конференции) граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих участников собрания (делегатов конференции).

7.12. Дума Волотовского муниципального округа и Администрация Волотовского муниципального округа вправе направить своих представителей для участия в собрании (конференции) граждан с правом совещательного голоса.

**8. Устав территориального общественного самоуправления**

8.1. Устав территориального общественного самоуправления является учредительным документом территориального общественного самоуправления.

8.2. Уставом территориального общественного самоуправления регулируются вопросы организации и осуществления территориального общественного самоуправления в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=10B12FE2456A9DAC3AE413D0A58555EF5E4DE1CC8C07ED5284C1E7BC7228922E5972101F60DFC5EF3B9AFE2E5C6E5AA1E224BAEE2CD94C35h51DO) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

8.3. В уставе территориального общественного самоуправления устанавливаются:

территория, на которой оно осуществляется;

цели, задачи, формы и основные направления деятельности территориального общественного самоуправления;

порядок формирования, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий органов территориального общественного самоуправления;

порядок принятия решений;

порядок приобретения имущества, а также порядок пользования и распоряжения указанным имуществом и финансовыми средствами;

порядок прекращения осуществления территориального общественного самоуправления.

8.4. Дополнительные требования к уставу территориального общественного самоуправления устанавливаться не могут.

**9. Полномочия территориального общественного самоуправления**

9.1. К полномочиям органов территориального общественного самоуправления относятся:

представление интересов населения, проживающего на соответствующей территории;

обеспечение исполнения решений, принятых на собраниях (конференциях) граждан;

осуществление хозяйственной деятельности по благоустройству территории, иной хозяйственной деятельности, направленной на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, как за счет средств указанных граждан, так и с использованием средств бюджета Волотовского муниципального округа на основании договора между органами территориального общественного самоуправления и органами местного самоуправления Волотовского муниципального округа;

внесение в органы местного самоуправления Волотовского муниципального округа и должностным лицам местного самоуправления Волотовского муниципального округа проектов муниципальных правовых актов, подлежащих обязательному рассмотрению органами и должностными лицами, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов.

9.2. К исключительным полномочиям собрания (конференции) граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, относятся:

установление структуры органов территориального общественного самоуправления;

принятие устава территориального общественного самоуправления, внесение в него изменений;

избрание органов территориального общественного самоуправления;

определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;

утверждение сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления и отчета о ее исполнении;

рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов территориального общественного самоуправления.

обсуждение инициативного проекта и принятие решения по вопросу о его одобрении.

**10. Органы и выборные лица территориального общественного самоуправления**

10.1. Основными формами осуществления территориального общественного самоуправления являются собрания (конференции) граждан.

10.2. Порядок назначения и проведения собраний (конференций) граждан, включая порядок избрания делегатов, в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом территориального общественного самоуправления в соответствии с действующим законодательством.

10.3. В период между собраниями (конференциями) граждан территориальное общественное самоуправление осуществляют, в случае их создания, органы и (или) выборные лица территориального общественного самоуправления.

10.4. Порядок формирования, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий органов и (или) выборных лиц территориального общественного самоуправления устанавливаются уставом территориального общественного самоуправления.

10.5. Органы территориального общественного самоуправления исходя из принципов организации осуществляемых ими полномочий, их правового статуса и специфики соответствующей территории могут называться:

домовые комитеты;

уличные комитеты.

10.6. В случае осуществления территориального общественного самоуправления в пределах небольших территорий проживания граждан (подъезд многоквартирного жилого дома, жилой дом, группа индивидуальных жилых домов) уставом территориального общественного самоуправления может быть предусмотрено выборное лицо территориального общественного самоуправления (старший по подъезду, старший по дому, старший по улице).

Утвержден решением Думы Волотовского

муниципального округа от 29.07.2021 №132

ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ УСТАВА ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

1. Регистрацию уставов территориальных общественных самоуправлений осуществляют Администрация Волотовского муниципального округа.

2. Для регистрации устава территориального общественного самоуправления лицо, уполномоченное учредительным собранием (конференцией) граждан по созданию территориального общественного самоуправления на участие в процедуре регистрации устава территориального общественного самоуправления, представляет в территориальный отдел Администрации Волотовского муниципального округа на территории которого планируется территориальное общественное самоуправление следующие документы:

2.1. Заявление о регистрации устава территориального общественного самоуправления;

2.2. Устав территориального общественного самоуправления в двух экземплярах.

Устав территориального общественного самоуправления, направляемый на регистрацию, должен быть прошнурован, заверен подписью лица, уполномоченного на участие в процедуре регистрации устава территориального общественного самоуправления, и пронумерован;

2.3. Решение Думы Волотовского муниципального округа об установлении границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление;

2.4. Протокол собрания (конференции) граждан по вопросу о создании территориального общественного самоуправления;

2.5. Документы, подтверждающие правомочность учредительного собрания (конференции) граждан:

список участников собрания (делегатов конференции) с указанием адресов и паспортных данных;

протоколы собраний граждан, подтверждающие избрание делегатов конференции, с листами регистрации участников указанных собраний - в случае проведения учредительной конференции.

3. При приеме документов лицу, уполномоченному на регистрацию устава территориального общественного самоуправления, выдается расписка в получении документов, указанных в [пункте 2](#P245) настоящего Порядка.

4. Администрация Волотовского муниципального округа в течение 30 дней со дня поступления документов, указанных в [пункте 2](#P245) настоящего Порядка, принимает решение о регистрации устава территориального общественного самоуправления либо мотивированное решение об отказе в такой регистрации, оформляемое постановлением Администрации Волотовского муниципального округа.

5. Администрация Волотовского муниципального округа принимает решение об отказе в регистрации устава территориального общественного самоуправления в следующих случаях:

5.1. Представлен неполный пакет документов, указанных в [пункте 2](#P245) настоящего Порядка;

5.2. Устав территориального общественного самоуправления не соответствует требованиям действующего законодательства;

5.3. Решение об организации территориального общественного самоуправления принято неправомочным составом или с нарушением порядка проведения собрания (конференции) граждан.

6. Отказ в регистрации устава территориального общественного самоуправления может быть обжалован заинтересованными лицами в суде.

7. Отказ в регистрации устава территориального общественного самоуправления не является препятствием для повторной подачи документов на регистрацию при условии устранения оснований, вызвавших отказ.

8. Изменения в устав территориального общественного самоуправления подлежат регистрации в том же порядке и в те же сроки, что и регистрация устава территориального общественного самоуправления.

9. Администрация Волотовского муниципального округа ведет Реестр территориального общественного самоуправления, в который включаются все территориальные общественные самоуправления, действующие на территории Волотовского муниципального округа, в том числе территориальные общественные самоуправления, зарегистрированные в качестве юридического лица.

10. Для включения в Реестр территориального общественного самоуправления зарегистрированные в качестве юридического лица территориальные общественные самоуправления представляют в Администрацию Волотовского муниципального округа копию устава территориального общественного самоуправления и сведения о его

ДУМА ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 29.07.2021 № 133

О внесении изменений в Положение об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, служащих органов местного самоуправления Волотовского муниципального округа

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Уставом Волотовского муниципального округа

**Дума Волотовского муниципального округа**

**РЕШИЛА:**

1. Внести в Положение об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, служащих органов местного самоуправления Волотовского муниципального округа, утвержденное решением Думы Волотовского муниципального округа от 27.12.2017 № 197 следующие изменения:

1.1. Главу 2 дополнить статьей 7 следующего содержания:

«Лицам, замещающим муниципальные должности Волотовского муниципального округа, включенным в определенный указом Губернатора Новгородской области список должностных лиц, замещающих муниципальные должности, деятельность которых способствовала в отчетном году достижению Новгородской областью показателей оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти Новгородской области на основе достигнутых ими за отчетный период значений (уровней) показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, кроме денежного содержания в месяц, в целях поощрения устанавливается иная выплата денежного вознаграждения (поощрения) за счет средств дотаций, иных межбюджетных трансфертов, предоставленных бюджету Волотовского муниципального округа на указанные цели.

Конкретный размер указанного денежного вознаграждения (поощрения), устанавливается решением комиссии по расчету размера денежного вознаграждения (поощрения) лицам, замещающим муниципальные должности Волотовского муниципального округа, включенных в определенный указом Губернатора Новгородской области список должностных лиц, замещающих муниципальные должности, деятельность которых способствовала достижению в отчетном году Новгородской областью показателей оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти Новгородской области на основе достигнутых ими за отчетный период значений (уровней) показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации (далее комиссия), в соответствии с Порядком выплаты денежного вознаграждения (поощрения) лицам, замещающим муниципальные должности Волотовского муниципального округа, включенным в определенный указом Губернатора Новгородской области список должностных лиц, замещающих муниципальные должности, деятельность которых способствовала достижению в отчетном году Новгородской областью показателей оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти Новгородской области на основе достигнутых ими за отчетный период значений (уровней) показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации (далее Порядок выплаты денежного вознаграждения (поощрения).

Порядок выплаты денежного вознаграждения (поощрения) и состав комиссии утверждается правовым актом Администрации Волотовского муниципального округа. При этом одна третья часть комиссии должна состоять из депутатов Думы Волотовского муниципального округа, одна третья часть комиссии из членов Общественного совета Администрации Волотовского муниципального округа, одна третья часть комиссии, из числа работников Администрации Волотовского муниципального округа.»

1.2. Главу 3 дополнить статьей 18 следующего содержания:

«Лицам, замещающим должности муниципальной службы, работников органов местного самоуправления, не являющихся муниципальными служащими, включенным в определенный указом Губернатора Новгородской области список должностных лиц, замещающих должности муниципальной службы, работников органов местного самоуправления, не являющихся муниципальными служащими, деятельность которых способствовала в отчетном году достижению Новгородской областью показателей оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти Новгородской области на основе достигнутых ими за отчетный период значений (уровней) показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, кроме денежного содержания в месяц, в целях поощрения устанавливается иная выплата денежного вознаграждения (поощрения) за счет средств дотаций, иных межбюджетных трансфертов, предоставленных бюджету Волотовского муниципального округа на указанные цели.

Конкретный размер указанного денежного вознаграждения (поощрения), устанавливается решением комиссии по расчету размера денежного вознаграждения (поощрения) лицам, замещающим должности муниципальной службы, работников органов местного самоуправления, не являющихся муниципальными служащими,, включенных в определенный указом Губернатора Новгородской области список должностных лиц, замещающих должности муниципальной службы, работников органов местного самоуправления, не являющихся муниципальными служащими, деятельность которых способствовала достижению в отчетном году Новгородской областью показателей оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти Новгородской области на основе достигнутых ими за отчетный период значений (уровней) показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации (далее комиссия), в соответствии с Порядком выплаты денежного вознаграждения (поощрения) лицам, замещающим муниципальные должности Волотовского муниципального округа, включенным в определенный указом Губернатора Новгородской области список должностных лиц, замещающих должности муниципальной службы, работников органов местного самоуправления, не являющихся муниципальными служащими, деятельность которых способствовала достижению в отчетном году Новгородской областью показателей оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти Новгородской области на основе достигнутых ими за отчетный период значений (уровней) показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации (далее Порядок выплаты денежного вознаграждения (поощрения).

Порядок выплаты денежного вознаграждения (поощрения) и состав комиссии утверждается правовым актом Администрации Волотовского муниципального округа. При этом одна третья часть комиссии должна состоять из депутатов Думы Волотовского муниципального округа, одна третья часть комиссии из членов Общественного совета Администрации Волотовского муниципального округа, одна третья часть комиссии, из числа работников Администрации Волотовского муниципального округа.».

4. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Волотовского муниципального округа А.И. Лыжов | Председатель Думы Волотовского муниципального округа Г.А. Лебедева |

ДУМА ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 29.07.2021 № 134

Об утверждении Порядка выплаты единовременной компенсационной выплаты на лечение (оздоровление) лицам, замещающим муниципальные должности, осуществляющим свою деятельность на постоянной (штатной) основе, и лицам, замещающим должности муниципальной службы Волотовского муниципального округа

В соответствии с частью 2 статьи 9 областного закона от 25.12.2007 № 240-ОЗ «О некоторых вопросах правового регулирования муниципальной службы в Новгородской области» и частью 9 статьи 1-1 областного закона от 12.07.2007 № 140-ОЗ «О некоторых вопросах правового регулирования деятельности лиц, замещающих муниципальные должности в Новгородской области», Уставом Волотовского муниципального округа

**Дума Волотовского муниципального округа**

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок выплаты единовременной компенсационной выплаты на лечение (оздоровление) лицам, замещающим муниципальные должности, осуществляющим свою деятельность на постоянной (штатной) основе, и лицам, замещающим должности муниципальной службы Волотовского муниципального округа.

2. Признать утратившими силу решения Думы Волотовского муниципального района:

от 30.06.2008 № 229 «Об утверждении Порядка выплаты единовременной компенсационной выплаты на лечение (оздоровление)»;

от 26.06.2012 № 161 «О внесении изменений в решение Думы Волотовского муниципального района от 30.06.2008 №229»;

от 31.03.2016 № 59 «О внесении изменений в решение Думы Волотовского муниципального района от 30.06.2008 № 229».

3. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Волотовского муниципального округа А.И. Лыжов | Председатель Думы Волотовского муниципального округа Г.А. Лебедева |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержден решением Думы Волотовского  муниципального округа от 29.07.2021 № 134 |

**ПОРЯДОК**

**выплаты единовременной компенсационной выплаты на лечение (оздоровление) лицам, замещающим муниципальные должности, осуществляющим свою деятельность на постоянной (штатной) основе, и лицам, замещающим должности муниципальной службы Волотовского муниципального округа**

1. Единовременная компенсационная выплата на лечение (оздоровление) (далее - единовременная выплата) Главе Волотовского муниципального округа осуществляется на основании его письменного заявления и распоряжения Администрации муниципального округа.

2. Единовременная выплата председателю Контрольно-счетной палаты Волотовского муниципального округа осуществляется на основании его письменного заявления и решения Думы Волотовского муниципального округа.

3. Единовременная выплата лицу, замещающему должность муниципальной службы в органах местного самоуправления Волотовского муниципального округа, осуществляется на основании его письменного заявления и распоряжения органа местного самоуправления муниципального округа.

4. Единовременная выплата осуществляется один раз в год к ежегодному оплачиваемому отпуску либо при увольнении вместе с компенсацией за неиспользованный отпуск за фактически отработанное время.

5. Лицу, вновь принятому на муниципальную службу, единовременная выплата осуществляется при условии нахождения на муниципальной службе не менее шести месяцев.

6. При переводе лица, замещающего должность муниципальной службы в Администрации муниципального округа, из одного структурного подразделения в другое, имеющего самостоятельную смету расходов, единовременная выплата по новому месту работы выплачивается в том случае, если она не была выплачена на прежнем месте работы, за фактически отработанное время.

7. При расторжении трудового договора выплаченная работнику единовременная выплата возврату не подлежит.

«Волотовские ведомости». Муниципальная газета № 24 от 30.07.2021

Учредитель: Дума Волотовского муниципального округа

Утверждена решением Думы Волотовского муниципального округа 12.11.2020 № 32

Главный редактор: Глава муниципального округа А.И.Лыжов

Отпечатано в Администрации Волотовского муниципального округа (Новгородская обл., Волотовский район,

п.Волот, ул.Комсомольская, д.38, тел. 881662-61-086, e-mail: [adm.volot@mail.ru](mailto:adm.volot@mail.ru); веб-сайт: волотовский.рф)

Формат А4. Объем 59 п.л. Тираж 25 экз. Распространяется бесплатно.

Все выпуски газеты можно найти на официальном сайте Администрации Волотовского муниципального округа.