Администрация Волотовского муниципального округа

о реализации проектов с применением инструментов бережливого управления в Волотовском муниципальном округе в 2025 году.

 В 2025 году округ включился в реализацию проектов программы «Эффективный регион».

 Мы определили темы проектов по оптимизации управленческих процессов и оказания муниципальных услуг из числа наиболее приоритетных, важных, востребованных для жителей и подразделений Администрации.

 В настоящее время реализуется три проекта, они в разной степени готовности.

 Все проекты планируются к реализации в этом году.

 - Составляли карты текущего состояния выбранных процессов,

 -Были разработаны текущая карта процессов, намечены идеальная и целевая карты процессов с планами мероприятий по их достижению.

 По всем проектам в марте- мае 2025 года с участием коллег из проектно- учебного центра «Производительность труда» состоялась защита подходов к реализации проектов. Все замечания и дополнения коллег нами были учтены и внесены соответствующие изменения в планы реализации проектов.

В мае- июле 2025 года прошли защиты реализации проектов и их внедрение в деятельность учреждений.

Коротко раскажем о каждом из проектов.

1. **проект** «Оптимизация процесса подготовки и сдачи отчетности распорядителями бюджетных средств в комитет финансов Администрации Волотовского муниципального округа».

**Была поставлена цель:**

**-** Исключение задержек финансирования учреждений.

- Создание ежемесячной формы заявки

- Сокращение срока протекания процесса.

**Выявлены проблемы:**

В течении месяца у муниципальных учреждений возникает необходимость в финансировании, причём возможно по несколько раз в день, на каждую сумму необходима заявка, что отнимает время у бухгалтера и финансиста.

Возможно несвоевременное получение финансирования.

Срыв сроков оплаты по контрактам.

Несвоевременная выплата заработной платы.

Правовые последствия несвоевременной оплаты.

**Составлен план мероприятий:**

1. Разработать и внедрить формы заявки финансирования на месяц

2. Обеспечить направление заявок непосредственно исполнителю, внедрение электронного документооборота.

3. Организовать ежемесячное финансирование учреждений.

Проработаны карты текущего состояния и целевого состояния проекта с учетом времени ожидания, выявлены проблемы и предложены пути их решения.

Выполнены все пункты плана

* **Достигнуты следующие целевые показатели:**
* Исключение задержек финансирования учреждений.
* Создана ежемесячная форма заявки.
* Срок протекания процесса сокращён с 880 минут до 90 минут.

**2 проект** «Оптимизация процесса финансирования учреждений Волотовского муниципального округа».

**Была поставлена цель:**

**-** Исключение задержек финансирования учреждений.

- Создание ежемесячной формы заявки

- Сокращение срока протекания процесса.

**Выявлены проблемы:**

В течении месяца у муниципальных учреждений возникает необходимость в финансировании, причём возможно по несколько раз в день, на каждую сумму необходима заявка, что отнимает время у бухгалтера и финансиста.

Возможно несвоевременное получение финансирования.

Срыв сроков оплаты по контрактам.

Несвоевременная выплата заработной платы.

Правовые последствия несвоевременной оплаты.

**Составлен план мероприятий:**

1. Разработать и внедрить формы заявки финансирования на месяц

2. Обеспечить направление заявок непосредственно исполнителю, внедрение электронного документооборота.

3. Организовать ежемесячное финансирование учреждений.

Проработаны карты текущего состояния и целевого состояния проекта с учетом времени ожидания, выявлены проблемы и предложены пути их решения.

Выполнены все пункты плана

* **Достигнуты следующие целевые показатели:**
* Исключение задержек финансирования учреждений.
* Создана ежемесячная форма заявки.
* Срок протекания процесса сокращён с 880 минут до 90 минут.

**3 проект** «Оптимизация процесса подготовки воспитателя к еженедельному образовательному процессу в детском саду "Солнышко"»

**Была поставлена цель:** Создание единой базы методических материалов.

Сокращение время подготовки воспитателя к процессу.

 Сокращение трудоемкости процесса.

**Выявлены проблемы:** Подготовка к воспитательному процессу занимает у воспитателя значительное время, воспитатель не успевает в рабочее время выполнить все мероприятия берет работу на дом, что создает негативное влияние на работоспособность воспитателя, в том числе на качество подготовленного проекта. Велика трудоемкость процесса.

**Составлен план мероприятий:**

 1. Создать единоую базу сценариев проводимых мероприятий.

2. Изготовть единую картотеку наглядных пособий, используемых при проведении мероприятий.

3. Подборать и создать картотеки аудио записей, для проведения мероприятий.

Проработаны карты текущего состояния и целевого состояния проекта с учетом времени ожидания, выявлены проблемы и предложены пути их решения.

Выполнены все пункты плана.

**Достигнуты следующие целевые показатели:**

- Создана единая база методических материалов.

- Сокращено время подготовки воспитателя к процессу с 800 минут до 60 минут.

- Сокращена трудоёмкость процесса с 480 минут до 30 минут.

Консультант Главы М. Ф. Бутылин