



Российская Федерация
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.04.2025 № 304
п. Волот

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Принятие решения об использовании земель или земельного участка без их предоставления и установления сервитута»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Волотовского муниципального округа, постановлением Администрации Волотовского муниципального округа от 05.02.2024 № 72 «Об утверждении порядков разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и проведения независимой экспертизы и экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Принятие решения об использовании земель или земельного участка без их предоставления и установления сервитута» (далее – Административный регламент), утвержденный постановлением Администрации Волотовского муниципального округа от 26.05.2021 № 408, следующие изменения:

1.1. В подпункте 1.1.1 Административного регламента слова: «в лице комитета по управлению муниципальным имуществом, земельным вопросам

и градостроительной деятельности Администрации муниципального округа», заменить словами: «в лице комитета по управлению муниципальным имуществом и земельным вопросам Администрации муниципального округа»;

1.2. Подпункты 1.3.1., 1.3.2., 1.3.3., 1.3.4. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«1.3.1. Сведения о месте нахождения и номерах телефонов комитета, осуществляющего предоставление муниципальной услуги: 175100, Новгородская область, Волотовский район, п. Волот, ул. Комсомольская, д. 38, каб. 207, телефон 8(81662)61-061 (доб. 6317, 6318, 6319).

Сведения о графике (режиме) работы исполнителя муниципальной услуги сообщаются по телефонам: 8(81662)61-061 (доб. 6317, 6318, 6319);

1.3.2. График (режим) приема заинтересованных лиц по вопросам предоставления муниципальной услуги должностными лицами комитета (далее – специалистами комитета):

Понедельник	неприемный день
Вторник	10.00 - 17.00, перерыв с 12.45 до 14.00
Среда	неприемный день
Четверг	10.00 - 17.00, перерыв с 12.45 до 14.00
Пятница	неприемный день
Суббота	выходной
Воскресенье	выходной

Муниципальная услуга может предоставляться в Многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ), расположенном по адресу: 175100, Новгородская область, Волотовский район, п. Волот, ул. Комсомольская, д. 17 лит. Б.

График приема граждан специалистами МФЦ:

Понедельник	8.30 - 17.30
Вторник	8.30 - 17.30
Среда	8.30 - 17.30
Четверг	8.30 - 17.30
Пятница	8.30 - 17.30
Суббота	выходной
Воскресенье	выходной

Без перерыва на обед.

1.3.3. Справочные телефоны:

Телефон председателя комитета: 8 (81662) 61-061 доб. 6317

Телефон специалистов комитета: 8 (81662) 61-061 доб. 6318, 6319

Телефон специалистов МФЦ: 8(8162) 608 806 доб. 5441.

1.3.4. Официальный адрес интернет-сайта Администрации: <http://volotovskij-r49.gosweb.gosuslugi.ru>»;

1.3. В подпункте 1.3.14. Административного регламента слова и цифры: «<https://uslugi2.novreg.ru/#/>» заменить словами следующего содержания: «<https://uslugi.novreg.ru>»;

1.4. В подпункте 2.2.2. Административного регламента слова: «- филиалом федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Новгородской области» заменить словами следующего содержания: «- филиалом публично-правовой компании «Роскадастр» по Новгородской области»;

1.5. Подпункт 2.4.2. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.4.2. Решение о выдаче или об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельных участков принимается в течение:

10 (десяти) рабочих дней со дня поступления заявления и приложенных к нему документов;

5 (пяти) рабочих дней со дня поступления заявления и приложенных к нему документов, в случае поступления заявления и приложенных к нему документов для размещения газопроводов давления до 1,2 МПа, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.»;

1.6. В подпункте 2.6.2. Административного регламента исключить следующие абзацы:

«5) заявитель, являющийся физическим лицом, представляет согласие на обработку персональных данных по форме, установленной в приложении N 3 к административному регламенту.

б) при подаче заявления представителем физического лица к заявлению прилагается согласие на обработку персональных данных по форме, установленной в приложении № 4 к административному регламенту.»;

1.7. Подпункт 2.6.8. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.6.8. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить:

1) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (в случае если планируется использование земельного участка или его части);

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о юридическом лице, являющемся заявителем.»;

1.8. Подпункт 2.8.2. Административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«5) в отношении земельного участка или земель, на использование которых испрашивается решение и принято решение об использовании земель или земельного участка без их предоставления и установления сервитута, публичного сервитута и срок действия которого не истек, в случае если схемы границ предполагаемых к использованию земель или земельного участка частично или полностью совпадают со схемой границ, в отношении которой принято соответствующее решение.»;

1.9. Наименование подпункта 3.4. Административного регламента изложить в следующей редакции: **«3.4. Административная процедура – принятие решения о предоставлении муниципальной услуги, возврате**

документов заявителю либо отказе в предоставлении муниципальной услуги»;

1.10. Подпункт 3.4.1. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.4.1. Возвращение заявления и иных принятых документов.

Основанием для начала административной процедуры является зарегистрированное заявление с приложенными документами и наличие следующего основания:

В случае подачи заявления и приложенных к нему документов в уполномоченный орган, к компетенции которого не относится принятие решения об использовании земель или земельного участка без их предоставления и установления сервитута, публичного сервитута в отношении испрашиваемого земельного участка или земель.

Должностное лицо комитета, ответственное за предоставление муниципальной услуги, проводит проверку представленных документов на предмет наличия оснований для возвращения заявителю заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов.

В случае наличия оснований для возвращения принятых документов должностное лицо комитета в течение 5 рабочих дней возвращает заявителю указанное заявление и прилагаемые к нему документы без рассмотрения с указанием причин возврата.

Возвращение уведомления и документов, осуществляется посредством почтового отправления или с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или региональную государственную информационную систему "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области", или вручается заявителю или его представителю непосредственно, или направляет через многофункциональный центр.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 5 рабочих дней со дня поступления в Администрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Результатом исполнения административной процедуры является возвращение заявления и приложенных документов заявителю.

Основанием для начала административной процедуры по принятию решения о предоставлении муниципальной услуги либо отказе в предоставлении муниципальной услуги является формирование полного пакета документов, а также отсутствие оснований для возврата заявления и приложенных документов.»;

1.11. Абзац 4) подпункта 5.4.2. Административного регламента изложить в следующей редакции: «4) Официального сайта Администрации муниципального округа: <http://volotovskij-r49.gosweb.gosuslugi.ru/>»;

1.12. Приложение № 1 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1
к Административному регламенту

В Администрацию муниципального округа
от _____
место жительства _____
паспорт серия _____ номер _____
выдан « » _____ кем _____
почтовый адрес _____
контактный телефон _____
адрес электронной почты _____
действующего по доверенности _____
в интересах _____
проживающего(ей) по адресу _____
паспорт _____ выдан « » _____
кем _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о принятии решения об использовании земель или земельного участка без их предоставления и установления сервитута

Прошу принять решение об использовании земель или земельного участка без их предоставления и установления сервитута
вид размещаемого объекта _____

_____ (в соответствии с перечнем видов объектов, утвержденным постановлением
Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2014 года N 1300)
кадастровый номер земельного участка _____

_____ (в случае, если планируется использование всего земельного участка или его части)
адрес (местоположение) земель или земельного участка _____

_____ предполагаемый срок использования земель или земельного участка _____

_____ (срок использования земель или земельного участка не может превышать срока
размещения объектов)

к заявлению прилагаются следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во экз.	Кол-во листов
1	копии документов, удостоверяющих личность заявителя и представителя заявителя		
2	копии документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, в случае если заявление подается представителем заявителя		
3	схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории - в случае если планируется использовать земли или часть земельного участка (с		

	использованием системы координат, применяемой при ведении государственного кадастра недвижимости)		
4	техничко-экономические характеристики (показатели) предполагаемого к размещению объекта, оформленные в произвольной форме		
5	выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (в случае если планируется использование земельного участка или его части)*		

* - В случае если документы заявителем не представлены самостоятельно, уполномоченный орган запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия

« _____ » _____ 20__ г. _____ »;
(подпись)

1.13. Приложение № 2 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 2
к Административному регламенту

В Администрацию муниципального округа от _

_____ (полное наименование)

в лице _____
(ФИО руководителя или иного уполномоченного (доверенного) лица)
действующего на основании _____
(устава, положения, доверенности)

_____ (реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, - в случае если заявление подается представителем заявителя)

_____ (место нахождения)

_____ (государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в ЕГРЮЛ)

_____ (ИНН)

_____ (почтовый адрес)

_____ (контактный телефон, электронная почта)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о принятии решения об использовании земель или земельного участка без их предоставления и установления сервитута

Прошу принять решение об использовании земель или земельного участка без их предоставления и установления сервитута вид размещаемого объекта _____

_____ (в соответствии с перечнем видов объектов, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2014 года N 1300)
кадастровый номер земельного участка _____
(в случае, если планируется использование всего земельного участка или его части)

адрес (местоположение) земель или земельного участка _____

предполагаемый срок использования земель или земельного участка _____

(срок использования земель или земельного участка не может превышать срока размещения объектов)

к заявлению прилагаются следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во экз.	Кол-во листов
1	копии документов, удостоверяющих личность заявителя и представителя заявителя		
2	копии документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, в случае если заявление подается представителем заявителя		
3	схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории - в случае если планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении государственного кадастра недвижимости)		
4	техничко-экономические характеристики (показатели) предполагаемого к размещению объекта, оформленные в произвольной форме		
5	выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о юридическом лице, являющемся заявителем		
6	выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (в случае если планируется использование земельного участка или его части)*		

* - В случае если документы заявителем не представлены самостоятельно, уполномоченный орган запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия

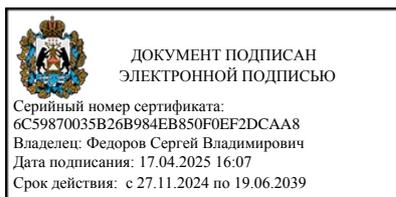
« _____ » 20__ г. _____ »;
(подпись)

1.14. Исключить приложения № 3 и № 4 к Административному регламенту, приложения № 6, № 7 и № 8 к Административному регламенту считать приложениями № 3, № 4 и № 5 соответственно;

1.15. В приложении № 3 к Административному регламенту слова: «Администрация Волотовского муниципального района» заменить словами следующего содержания: «Администрация Волотовского муниципального округа».

2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить на официальном сайте Администрации Волотовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель
Главы Администрации



С.В. Федоров