

Российская Федерация

Новгородская область

ДУМА ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 05.05.2025 № 522

п. Волот

Об утверждении Положения о конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета

В соответствии с частью 10 статьи 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением об инициативных проектах, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета, утвержденным постановлением Правительства Новгородской области от 28.02.2025 № 70,

**Дума Волотовского муниципального округа**

 **РЕШИЛА:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета.

2. Опубликовать решение в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить на официальном сайте Администрации Волотовского муниципального округа в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Волотовского муниципального округа А.И. Лыжов | Председатель Думы Волотовского муниципального округа Г.А. Лебедева |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНОрешением Думы Волотовскогомуниципального округаот 05.05.2025 № 522 |

**Положение**

**о конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и работы конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета (далее – конкурсная комиссия).

1.2. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Положения об инициативных проектах, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета, утвержденного постановлением Правительства Новгородской области от 28.02.2025 № 70, и настоящего Положения.

1.3. Конкурсная комиссия формируется Администрацией Волотовского муниципального округа.

 1.4. Состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением Администрации Волотовского муниципального округа.

**2. Основные задачи, функции и права конкурсной комиссии**

2.1. Основной задачей конкурсной комиссии является определение лучшего, из числа представленных на конкурсный отбор инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета.

2.2. Основными функциями конкурсной комиссии являются:

1) рассмотрение и оценка поступивших инициативных проектов;

2) формирование перечня прошедших конкурсный отбор проектов, набравших наибольшее количество баллов;

3) решение иных вопросов при организации и проведении конкурсного отбора.

2.3. Для решения возложенных на конкурсную комиссию функций она имеет право:

1) запрашивать в установленном порядке и получать от Администрации муниципального округа, инициаторов проектов информацию по вопросам, относящимся к компетенции конкурсной комиссии;

2) привлекать специалистов для проведения ими экспертизы представленных документов.

**3. Порядок работы конкурсной комиссии**

3.1. Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии.

3.2. Председатель конкурсной комиссии:

1) осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;

2) ведет заседание конкурсной комиссии;

3) определяет дату, время и место проведения заседания конкурсной комиссии, утверждает повестку дня;

4) подписывает протокол заседания конкурсной комиссии.

3.3. В случае временного отсутствия председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

3.4. Секретарь конкурсной комиссии:

1) организует проведение заседания конкурсной комиссии;

2) информирует членов комиссии об очередном заседании конкурсной комиссии;

3) готовит проекты повестки дня очередного заседания конкурсной комиссии;

4) ведет протокол заседания конкурсной комиссии;

5) участвует во всех мероприятиях, проводимых конкурсной комиссией, получает материалы по ее деятельности, обеспечивает организацию делопроизводства конкурсной комиссии, выполняет иные функции, связанные с работой конкурсной комиссии

3.5. В случае временного отсутствия секретаря конкурсной комиссии исполнение его обязанностей по поручению председателя конкурсной комиссии возлагается на одного из членов конкурсной комиссии.

3.6. Члены конкурсной комиссии принимают личное участие в ее заседаниях и имеют право вносить предложения и получать пояснения по рассматриваемым вопросам.

3.7. Конкурсная комиссия правомочна проводить заседания и принимать решения, если на заседании присутствует не менее 3/4 ее членов.

3.8. Решение конкурсной комиссии по итогам рассмотрения представленных на конкурсный отбор инициативных проектов принимается открытым голосованием простым большинством голосов от присутствующих членов конкурсной комиссии.

3.9. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания комиссии, который подписывается председателем комиссии и секретарем комиссии в течение 2 рабочих дней со дня заседания и в течение 3 рабочих дней со дня заседания комиссии направляется Главе муниципального округа.

3.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет Администрация муниципального округа.

**4. Порядок и критерии конкурсного отбора инициативных проектов**

4.1. Конкурсный отбор инициативных проектов проводится конкурсной комиссией на основании следующих критериев:

актуальность (острота) проблемы;

участие населения муниципального образования или его части в определении и решении проблемы, заявленной в инициативном проекте;

социальная и экономическая эффективность реализации инициативного проекта;

опыт инициатора проекта по участию в реализации инициативных проектов, проектов территориального общественного самоуправления, осуществленных за счет средств областного бюджета и (или) бюджетов муниципальных образований;

степень планируемого (возможного) финансового и (или) имущественного, и (или) трудового участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта;

степень проработанности инициативного проекта (аргументированность описания проблемы, способов ее решения, результатов инициативного проекта, описание финансового и (или) имущественного, (или) трудового участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта, наличие и качество графических и (или) табличных материалов, обоснование расчета необходимых расходов на реализацию инициативного проекта).

4.2. Члены конкурсной комиссии оценивают соответствие инициативного проекта критериям конкурсного отбора инициативных проектов, предусмотренным пунктом 4.1 настоящего Порядка, по балльной системе. Количество баллов, начисляемых по каждому критерию конкурсного отбора инициативных проектов, определяется согласно приложению № 3 к Положению об инициативных проектах, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета.

4.3. Инициаторам проектов и их представителям при проведении конкурсного отбора инициативных проектов должна обеспечиваться возможность участия в рассмотрении конкурсной комиссией инициативных проектов и изложения своей позиции по указанным инициативным проектам.

По решению конкурсной комиссии в рассмотрении инициативных проектов могут принимать участие и излагать свою позицию по ним представители комитета по внутренней политике Новгородской области, исполнительных органов государственной власти Новгородской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Новгородской области, эксперты и иные приглашенные лица.

Обсуждение инициативного проекта и принятие конкурсной комиссией решений проводится без участия инициатора проекта и иных приглашенных лиц.

Решение принимается конкурсной комиссией по каждому представленному на конкурсный отбор инициативному проекту.

4.4. Конкурсная комиссия ранжирует инициативные проекты в порядке убывания средних арифметических значений баллов, присвоенных членами конкурсной комиссии по каждому инициативному проекту. Рейтингование инициативных проектов осуществляется по количеству набранных баллов от наибольшего количества баллов к наименьшему.

Инициативный проект считается прошедшим конкурсный отбор при условии, если он набрал наибольшее количество баллов по сравнению с другими инициативными проектами.

В случае если по результатам конкурсного отбора 2 и более инициативных проекта набрали наибольшее равное количество баллов, но при этом объем средств, предусмотренный на реализацию инициативных проектов менее объема средств, необходимого для реализации этих инициативных проектов, то прошедшим (прошедшими) конкурсный отбор признается (признаются) инициативный проект (инициативные проекты), который (которые) поступил (поступили) в администрацию муниципального образования ранее другого (других) инициативного проекта (инициативных проектов), набравшего (набравших) такое же количество баллов.

При наличии остатка денежных средств, необходимых для реализации инициативных проектов, конкурсная комиссия осуществляет распределение денежных средств на инициативные проекты, которые заняли 2, 3 и последующие места в рейтинге инициативных проектов, с учетом ограничений размера иного межбюджетного трансферта, до полного распределения его оставшегося объема в текущем финансовом году.

4.5. Конкурсная комиссия по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

признать инициативный проект прошедшим конкурсный отбор;

признать инициативный проект не прошедшим конкурсный отбор.

Решение, принятое на заседании конкурсной комиссии, оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии не позднее 3 календарных дней со дня заседания конкурсной комиссии, подписывается председателем конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии.