



Российская Федерация  
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 19.02.2025 № 38-рз  
п. Волот

Об утверждении Регламента реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в Администрации Волотовского муниципального округа

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ, приказом Минфина России от 26.09.2024 N 139н "Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним", Положением о бюджетном процессе в Волотовском муниципальном округе Новгородской области, утвержденным решением Думы Волотовского муниципального округа от 17.02.2025 № 485:

1. Утвердить прилагаемый Регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в Администрации Волотовского муниципального округа.

2. Признать утратившим силу распоряжение Администрации Волотовского муниципального округа от 25.10.2023 № 176-рз «Об утверждении Регламента реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним».

3. Опубликовать настоящее распоряжение в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить на официальном сайте

Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее распоряжение вступает в силу после дня его официального опубликования (обнародования).

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжением оставляю за собой.

Первый заместитель  
Главы Администрации



С.В. Федоров

Утвержден  
распоряжением Администрации  
Волотовского муниципального  
округа от 19.02.2025 № 38-рз

## **Регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в Администрации Волотовского муниципального округа**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Регламент устанавливает порядок реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в местный бюджет, пеням и штрафам по ним (далее - дебиторская задолженность по доходам), являющимся источником формирования доходов бюджета Волотовского муниципального округа, перечень мероприятий по реализации администратором доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей.

1.2. Полномочия администратора доходов осуществляются Администрацией Волотовского муниципального округа по кодам классификации доходов бюджета.

1.3. Структурными подразделениями Администрации Волотовского муниципального округа, обеспечивающими реализацию полномочий по взысканию дебиторской задолженности по доходам, являются:

Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным вопросам;

Комитет жилищно-коммунального хозяйства, строительства и архитектуры;

Комитет экономики и сельского хозяйства.

### **2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам**

2.1. В целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, а также выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам, осуществляются следующие мероприятия:

1) осуществляется контроль за:

правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет Волотовского муниципального округа, пеней и штрафов по ним, в том числе:

фактическим зачислением платежей в бюджет Вологовского муниципального округа в размерах и сроках, установленных законодательством Российской Федерации, договором, соглашением;

погашением (квитированием) начислений соответствующих платежей, которые являются источниками формирования доходов в бюджет Вологовского муниципального округа, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГИС ГМП);

исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет Вологовского муниципального округа, а также за начисление процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени, штрафы за просрочку уплаты платежей в бюджет Вологовского муниципального округа в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

своевременным начислением неустойки, штрафов и пеней;

своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению или уменьшению (списанию), а также своевременное их отражение в бюджетном учете;

2) ежеквартально, не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, обеспечивается проведение анализа расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам бюджета Вологовского муниципального округа на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной;

3) проводится мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности на предмет:

наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве.

### **3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке**

3.1. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет Вологовского муниципального округа (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором, соглашением, срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором, соглашением;

рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора, соглашения, предоставление отсрочки (рассрочки) платежа (в установленных законодательством случаях).

направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований Российской Федерации по денежным обязательствам, уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед Российской Федерацией при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве.

3.2. Претензия составляется в письменной форме и направляется должнику вне зависимости от суммы просроченной дебиторской задолженности по месту нахождения, для физических лиц - по месту регистрации и месту фактического пребывания; для юридических лиц по месту нахождения, указанному в договоре, соглашении, или месту нахождения, указанному в Едином государственном реестре юридических лиц на момент подготовки претензии.

Претензия и прилагаемые документы направляются по почте с уведомлением о вручении, чтобы располагать доказательствами предъявления претензии, либо вручается адресату лично с отметкой о вручении.

Претензия должно содержать следующие данные:

дата составления;

наименование должника;

наименование и реквизиты документа, являющегося основанием для начисления суммы, подлежащей уплате должником;

период образования просрочки внесения платы;

сумма просроченной дебиторской задолженности по платежам, пени; сумма штрафных санкций (при их наличии);

перечень прилагаемых документов, подтверждающих обстоятельства, изложенные в претензии;

предложение оплатить просроченную дебиторскую задолженность в добровольном порядке в срок, установленный претензией;

реквизиты для перечисления просроченной дебиторской задолженности (ФИО, должность, контактный номер телефона для связи);

расчет платы по ней.

Срок для добровольного погашения дебиторской задолженности по доходам составляет 30 календарных дней со дня получения должником претензии, если иное не установлено договором, соглашением либо законодательством Российской Федерации.

При добровольном исполнении обязательств в срок, указанный в претензии, претензионная работа в отношении должника прекращается.

#### **4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам**

4.1. В случае уклонения должников (дебиторов) от погашения дебиторской задолженности по доходам либо погашения такой задолженности не в полном объеме специалист Администрации (уполномоченное лицо) не позднее 30 календарных дней со дня окончания срока для добровольного погашения дебиторской задолженности, формирует пакет документов, необходимых для подачи заявления, подготавливает исковое заявление либо заявление о вынесении судебного приказа, обеспечивает направление искового заявления либо заявления о вынесении судебного приказа с приложением необходимых документов в судебный орган по подведомственности и подсудности, представляет Администрацию Вологовского муниципального округа в судебном процессе.

4.2. В случае удовлетворения исковых требований о взыскании денежных средств с должника в соответствии с частью 1 статьи 8 и частью 5 статьи 70 Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» специалистом Администрации направляется исполнительный документ в Федеральную службу судебных приставов.

#### **5. Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам**

На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, специалист (уполномоченное лицо) осуществляет, при необходимости, взаимодействие со службой судебных приставов, включающее в себя:

Запрос информации и мероприятиях, проводимых приставом-исполнителем, о сумме непогашенной задолженности, о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества, об изменении состояния счета (счетов) должника, его имущества и т.д.;

Проводит мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.

#### **6. Порядок обмена информацией (первичными учетными документами) между структурными подразделениями администратора доходов бюджета, с подразделениями, осуществляющими полномочия по ведению бюджетного учета**

Обмен информацией (первичными учетными документами) между структурными подразделениями администратора доходов бюджета с

подразделением, осуществляющим полномочия по ведению бюджетного учета - отделом бухгалтерского учета и отчетности Администрации муниципального округа в соответствии с учетной политикой Администрации Вологовского муниципального округа осуществляется на бумажном носителе, путем предоставления сводных реестров по неналоговым доходам с указанием информации о начислении и внесении платежей в бюджет, просроченной задолженности, ежемесячно в срок до 3 числа месяца, следующего за отчетным для последующего отражения в бухгалтерском учете.