



Российская Федерация
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.04.2025 № 264
п. Волот

О подготовке проекта внесения изменений в Местные нормативы градостроительного проектирования Волотовского муниципального округа

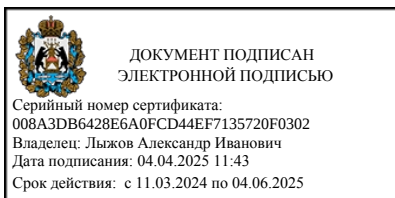
В соответствии со статьёй 29.4 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Волотовского муниципального округа от 23.09.2020 № 4 «О правопреемстве органов местного самоуправления Волотовского муниципального округа Новгородской области», Уставом Волотовского муниципального округа, в целях обеспечения благоприятных условий жизнедеятельности населения Волотовского муниципального округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приступить к подготовке проекта внесения изменений в Местные нормативы градостроительного проектирования Волотовского муниципального округа Новгородской области, утвержденные решением Думы Волотовского муниципального округа от 26.04.2024 № 404 (далее – Нормативы).
2. Создать комиссию по подготовке проекта внесения изменений в Нормативы (далее - комиссия) и утвердить её состав согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
3. Утвердить Положение о комиссии по подготовке проекта внесения изменений в Нормативы согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить на официальном сайте Администрации Волотовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального округа



А.И. Лыжов

СОСТАВ
комиссии по подготовке проекта внесения изменений в Местные
нормативы градостроительного проектирования Волотовского
муниципального округа

Ф.И.О.	должность
Федоров Сергей Владимирович	Первый заместитель Главы Администрации, председатель комиссии
Семёнова Светлана Федоровна	Председатель комитета жилищно-коммунального хозяйства, строительства и архитектуры, заместитель председателя комиссии
Ульянова Раиса Владимировна	Ведущий специалист комитета жилищно-коммунального хозяйства, строительства и архитектуры, секретарь комиссии
Щинова Екатерина Владимировна	Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом и земельным вопросам
Новицкая Людмила Викторовна	Заместитель председателя комитета жилищно-коммунального, строительства и архитектуры, начальник отдела строительства и архитектуры
Петрова Татьяна Алексеевна	Председатель комитета экономики и сельского хозяйства
Петрова Людмила Михайловна	Глава Славитинского территориального отдела
Матвеева Ирина Николаевна	Глава Ратицкого территориального отдела
Орлова Лидия Анатольевна	Глава Волотовского территориального отдела

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по подготовке проекта внесения изменений в Местные
нормативы градостроительного проектирования Волотовского
муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок работы комиссии по подготовке проекта внесения изменений в Местные нормативы градостроительного проектирования Волотовского муниципального округа.

1.2. Комиссия по подготовке проекта внесения изменений в Местные нормативы градостроительного проектирования Волотовского муниципального округа в своей деятельности руководствуется Градостроительным кодексом Российской Федерации, действующими правовыми актами Российской Федерации, Новгородской области, настоящим положением.

2. Деятельность комиссии

2.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

2.2. Решения на заседаниях комиссии принимаются открытым голосованием, большинством голосов, присутствующих на заседании членов комиссии. Каждый член комиссии обладает правом одного голоса. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

2.3 Заседания комиссии оформляются протоколом. В протокол вносится особое мнение, высказанное на заседании любым членом комиссии.

2.4. Решения комиссии, выработанные в отношении предложений, замечаний и дополнений, вносятся в проект изменений в Местные нормативы градостроительного проектирования Волотовского муниципального округа.

3. Права и обязанности председателя комиссии

3.1. Осуществлять руководство, организовывать и контролировать деятельность комиссии. В случае отсутствия председателя комиссии, его обязанности осуществляет заместитель председателя комиссии.

3.2. Распределять обязанности между членами комиссии.

3.3. Организовывать проведение заседаний и вести заседания комиссии.

3.4. Утверждать план мероприятий и протоколы заседаний.

3.5. Обеспечивать своевременное представление материалов (документов, схем и т.д.) и представлять комиссии информацию об актуальности данных материалов.

3.6. Обобщать внесенные замечания, предложения и дополнения к проекту изменений в нормативы градостроительного проектирования Волотовского муниципального округа, ставить на голосование для выработки решения для внесения в протокол.

3.7. Вносить дополнения в план мероприятий в целях решения вопросов, возникающих в ходе деятельности комиссии.

3.8. Требовать своевременного выполнения членами комиссии решений, принятых на заседаниях комиссии.

3.9. Снимать с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня, утвержденной планом мероприятий, а также замечания, предложения и дополнения, с которыми не ознакомлены члены комиссии.

3.10. Давать поручения членам комиссии для доработки (подготовки) документов (материалов), необходимых для разработки проекта Местных нормативов градостроительного проектирования Волотовского муниципального округа

3.11. Привлекать других специалистов для разъяснения вопросов, рассматриваемых членами комиссии при разработке проекта внесения изменений в Местные нормативы градостроительного проектирования Волотовского муниципального округа

3.12. Созывать в случае необходимости внеочередное заседание комиссии.

4. Права и обязанности секретаря комиссии

4.1. Секретарь комиссии:

- ведет протокол заседания комиссии;
- представляет протокол для подписания председателю комиссии в течение 3 дней после проведенного заседания;
- осуществляет сбор замечаний и предложений и за 2 дня до следующего заседания комиссии представляет их для рассмотрения членам комиссии;
- извещает всех членов комиссии о дате внеочередного заседания любым доступным способом не менее чем за два дня до начала заседания.

5. Права и обязанности членов комиссии

5.1. Принимать участие в разработке плана мероприятий комиссии.

5.2. Участвовать в обсуждении и голосовании рассматриваемых вопросов на заседаниях комиссии.

5.3. Высказывать замечания, предложения и дополнения в письменном или устном виде, касающиеся основных положений проекта по внесению изменений в Местные нормативы градостроительного проектирования Волотовского муниципального округа со ссылкой на конкретные статьи законов, кодексов Российской Федерации и законов субъекта Российской Федерации в области градостроительства и земельных отношений.

5.4. Высказывать особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания.

6. Прекращение деятельности комиссии

Комиссия действует до утверждения проекта внесения изменений в Местные нормативы градостроительного проектирования Волотовского муниципального округа Думой Волотовского муниципального округа Новгородской области, опубликования и размещения на сайте Администрации Волотовского муниципального округа и в Федеральной государственной информационной системе территориального планирования.