



Российская Федерация
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.03.2025 № 217

п. Волот

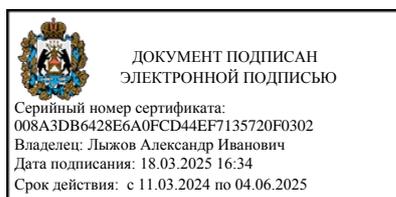
О Совете при главе Администрации
округа

В целях обеспечения взаимодействия органов местного самоуправления Волотовского муниципального округа, общественных объединений и других организаций при рассмотрении вопросов, связанных с направлениями социально-экономического развития Волотовского муниципального округа и реализацией муниципальных проектов (программ) на территории Волотовского муниципального округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Образовать Совет при главе Администрации округа.
2. Утвердить прилагаемые:
 - 2.1. Положение о Совете при главе Администрации округа;
 - 2.2. Состав Совета при главе Администрации округа.
3. Признать утратившим силу постановление Администрации Волотовского муниципального округа от 31.01.2022 № 31 «О Совете при главе Волотовского муниципального округа».
4. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и на официальном сайте Администрации Волотовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального
округа



А.И. Лыжов

ПОЛОЖЕНИЕ **о Совете при Главе Администрации округа**

1. Общие положения

1.1. Совет при Главе Администрации округа (далее – Совет), является консультативно-совещательным и координационным органом при Главе Волотовского муниципального округа, созданным в целях обеспечения взаимодействия органов местного самоуправления Волотовского муниципального округа, общественных объединений и других организаций при рассмотрении вопросов, связанных с направлениями социально-экономического развития Волотовского муниципального округа и реализацией муниципальных проектов (программ) на территории Волотовского муниципального округа.

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации; федеральными конституционными законами; федеральными законами; указами и распоряжениями Президента Российской Федерации; постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации; областными законами; указами Губернатора Новгородской области; постановлениями и распоряжениями Правительства Новгородской области; Уставом Волотовского муниципального округа; решениями Думы Волотовского муниципального округа; постановлениями и распоряжениями Главы Волотовского муниципального округа; а также настоящим Положением.

2. Задачи Совета

2.1. Подготовка Главе Волотовского муниципального округа предложений по разработке, реализации и актуализации приоритетных направлений социально-экономического развития Волотовского муниципального округа и реализации муниципальных проектов (программ) на территории Волотовского муниципального округа.

2.2. Определение параметров для формирования совокупности (перечня) муниципальных проектов (программ) по основным направлениям социально-экономического развития Волотовского муниципального округа и реализации муниципальных проектов (программ) на территории Волотовского муниципального округа (далее - муниципальные проекты (программы)).

2.3. Обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления Волотовского муниципального округа, общественных объединений и других организаций при рассмотрении вопросов, связанных с направлениями социально-экономического развития Волотовского муниципального округа и

реализацией муниципальных проектов (программ) на территории Волотовского муниципального округа.

2.4. Подготовка Главе Волотовского муниципального округа предложений по совершенствованию деятельности органов местного самоуправления Волотовского муниципального округа в соответствующих сферах социально-экономического развития, а также по развитию передовых методов управления проектной деятельностью на основании оценки реализации муниципальных проектов (программ).

2.5. Организация мониторинга достижения показателей по основным направлениям социально-экономического развития Волотовского муниципального округа, а также мониторинга реализации муниципальных проектов (программ).

2.6. Осуществление Советом функций постоянного органа управления проектной деятельностью в органах местного самоуправления Волотовского муниципального округа.

3. Права Совета

3.1. Запрашивать и получать материалы от органов местного самоуправления Волотовского муниципального округа, общественных объединений и других организаций, необходимые для работы Совета.

3.2. Заслушивать на своих заседаниях должностных лиц органов местного самоуправления Волотовского муниципального округа, представителей общественных объединений и других организаций.

3.3. Привлекать для консультаций, изучения и подготовки вопросов, рассматриваемых Советом, научные и другие организации, а также экспертов и специалистов.

4. Состав и организация деятельности Совета

4.1. Совет состоит из председателя Совета, заместителя председателя Совета, секретаря Совета и членов Совета.

Глава Волотовского муниципального округа является председателем Совета.

Состав Совета утверждается постановлением Администрации Волотовского муниципального округа.

4.2. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания Совета проводятся по решению председателя Совета, в том числе на основании предложений членов Совета. Порядок и сроки рассмотрения Совета вопросов, касающихся осуществления проектной деятельности, определены в Положении об организации проектной деятельности в Администрации Волотовского муниципального округа, утвержденном постановлением Администрации Волотовского муниципального округа от 22.01.2021 № 19.

4.3. Председатель Совета осуществляет руководство деятельностью Совета, определяет и утверждает повестку дня заседания Совета, определяет дату, место и время его проведения.

Заседания Совета проводит председатель Совета, а при его отсутствии и (или) по его поручению - заместитель председателя Совета.

4.4. Заседания Совета считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины их членов.

4.5. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании их членов путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Совета.

4.6. Решения, принятые на заседаниях Совета, оформляются протоколами в течение 5 рабочих дней со дня заседания Совета.

4.7. В протоколах заседаний Совета указываются дата, время и место проведения заседания, утвержденная повестка дня заседания, сведения об участвовавших в заседании членах Совета, принятые решения по вопросам повестки дня заседания.

Протоколы заседаний Совета или выписки из них направляются секретарем Совета посредством почтовой связи или электронной почты членам Совета в течение 7 рабочих дней со дня заседания Совета.

4.8. Контроль за исполнением решений Совета осуществляет секретарь Совета. Информацию о ходе исполнения члены Совета представляют в организационный отдел Администрации Волотовского муниципального округа с периодичностью, установленной в решении.

Организационный отдел Администрации Волотовского муниципального округа проводит анализ исполнения решений и представляет его Главе округа, а в его отсутствие – Первому заместителю Главы Администрации округа.

4.9. Решения Совета подписываются лицом, председательствующим на заседании.

5. Планирование работы

5.1. Ответственность за подготовку и проведение заседаний Совета возлагается на организационный отдел Администрации Волотовского муниципального округа.

5.2. Предложения в план работы Совета направляются членами Совета в организационный отдел Администрации Волотовского муниципального округа не позднее, чем за 1 месяц до начала следующего квартала.

5.3. В случаях необходимости переноса (исключения из плана) или внесения на рассмотрение Совета внепланового вопроса, член Совета, осуществляющий подготовку или контроль за подготовкой данного вопроса, не позднее, чем за неделю до дня заседания информирует об этом Главу округа, а в его отсутствие – Первого заместителя Главы Администрации округа.

6. Подготовка заседания

6.1. Материалы по каждому вопросу, включенному в план работы Совета, предоставляются в организационный отдел Администрации Волотовского муниципального округа не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета.

6.2. Материалы по вопросу, вносимому на рассмотрение Совета, включают в себя:

- проект решения;
- пояснительную записку, содержащую необходимые расчеты, обоснования и прогнозы социально-экономических и иных последствий их реализации;

- списки выступающих и приглашенных.

Все указанные документы визируются членом Совета, ответственным за подготовку вопроса.

6.3. Проекты решений Совета должны соответствовать требованиям, предъявленным к подготовке проектов постановлений и распоряжений Администрации Вологовского муниципального округа.

Проекты решений, представленные с отступлениями от названных требований, возвращаются на доработку.

6.4. Проект повестки для заседания Совета формируется начальником организационного отдела Администрации Вологовского муниципального округа.

6.5. Члены Совета, руководители органов местного самоуправления и структурных подразделений Администрации муниципального округа, Главы территориальных отделов Администрации муниципального округа, на которых возложена обязанность по подготовке соответствующих материалов, несут персональную ответственность за качество и своевременность их представления.

6.6. Организационный отдел Администрации Вологовского муниципального округа за 1 день до заседания передает членам Совета проекты решений для ознакомления.

7. Проведение заседаний

7.1. Повестка дня заседания Совета утверждается непосредственно на заседании.

7.2. По каждому из рассматриваемых на заседании вопросов приглашаются лица, состав которых определяется ответственным за подготовку рассматриваемых вопросов.

7.3. Время для доклада устанавливается председательствующим, как правило, в пределах до 10 минут, для выступления в прениях и для справок, до 3-х минут.

7.4. Доработка проектов решений Совета с учетом высказанных предложений и замечаний, проводится организационным отделом Администрации Вологовского муниципального округа.

7.5. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет организационный отдел Администрации Вологовского муниципального округа.

Состав Совета при Главе Администрации округа

- Лыжов А.И. - Глава Волотовского муниципального округа, председатель Совета;
- Федоров С.В. - Первый заместитель Главы Администрации муниципального округа, заместитель председателя Совета;
- Урицкая С.В. - Начальник организационного отдела Администрации Волотовского муниципального округа, секретарь Совета;
- Члены Совета:
- Лебедева Г.А. - Председатель Думы Волотовского муниципального округа;
- Петрова Л.М. - Глава Славитинского территориального отдела Администрации муниципального округа;
- Матвеева И.Н. - Глава Ратицкого территориального отдела Администрации муниципального округа;
- Орлова Л.А. - Глава Волотовского территориального отдела Администрации муниципального округа;
- Бутылина Е.В. - Председатель контрольно-счетной палаты Волотовского муниципального округа;
- Бутылин М.Ф. - Консультант Главы Администрации муниципального округа;
- Морозова Л.Е. - Управляющий делами Администрации муниципального округа;
- Пыталева В.И. - Заместитель Главы Администрации муниципального округа;
- Кириллова Н.В. - Председатель комитета финансов Администрации муниципального округа;
- Семенова С.Ф. - Председатель комитета жилищно-коммунального хозяйства, строительства и архитектуры Администрации муниципального округа;
- Петрова Т.А. - Председатель комитета экономики и сельского хозяйства Администрации муниципального округа;

- Щинова Е.В. - Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом и земельным вопросам Администрации муниципального округа;
- Петров А.С. - Начальник пункта полиции по Волотовскому району МО МВД России «Шимский» (по согласованию);
- Горозда В.П. - Начальник отдела центра занятости населения Волотовского района ГОКУ «ЦЗН Новгородской области» (по согласованию);
- Федорова Д.Е. - Директор ОАУСО «Волотовский КЦСО» (по согласованию)