



Российская Федерация  
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 02.12.2024 № 236-рз  
п. Волот

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному земельному контролю на 2025 год

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31.07.2021 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям»:

1. Утвердить прилагаемую Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному земельному контролю на 2025 год (далее – Программа).
2. Комитету по управлению муниципальным имуществом и земельным вопросам Администрации Волотовского муниципального округа, уполномоченному на осуществление муниципального земельного контроля, обеспечить выполнение Программы в пределах своей компетенции.
3. Разместить данное распоряжение на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Первый заместитель  
Главы Администрации

С.В. Федоров



Утверждено  
распоряжением Администрации  
Волотовского муниципального округа  
от 02.12.2024 № 236-рз

## **ПРОГРАММА**

### **профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному земельному контролю на 2025 год**

#### **Раздел 1. Общие положения**

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) устанавливает порядок проведения профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований и (или) причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, соблюдение которых оценивается при осуществлении комитетом по управлению муниципальным имуществом и земельным вопросам (далее – комитет) муниципального земельного контроля в границах Волотовского муниципального округа (далее – Программа).

#### **Раздел 2. Анализ текущего состояния осуществления муниципального земельного контроля, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного (надзорного) органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики**

2.1. Анализ текущего состояния осуществления муниципального земельного контроля (по данным 2023 года):

В связи с принятием постановления Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 N 336 "Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля" плановые и внеплановые проверки в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан не проводились.

В 2023 году проведено 11 выездных обследований, из них: 3 в границах населенных пунктов, 8 на землях сельскохозяйственного назначения. По результатам проведенных выездных обследований выдано 2 предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований.

2.2. Анализ и оценка рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям.

Наиболее значимым риском является бездействие граждан по оплате земельного налога, а также неиспользование земельных участков сельскохозяйственного назначения для сельскохозяйственного производства, невыполнение установленных требований и обязательных мероприятий по улучшению, защите земель и охране почв от ветровой, водной эрозии и предотвращению других процессов и иного негативного воздействия на

окружающую среду, ухудшающих качественное состояние земель, использование земельных участков не по целевому назначению в соответствии с его принадлежностью к той или иной категории земель и (или) разрешенным использованием.

Проведение профилактических мероприятий, направленных на соблюдение поднадзорными субъектами обязательных требований в области земельных отношений будет способствовать повышению их ответственности, а также снижению количества совершаемых нарушений.

### **Раздел 3. Цели и задачи реализации программы профилактики**

#### **3.1. Цели Программы профилактики:**

- 1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируруемыми лицами;
- 2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- 3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

#### **3.2. Задачи Программы профилактики:**

- 1) укрепление системы профилактики нарушений рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- 2) повышение правосознания и правовой культуры юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан;
- 3) оценка возможной угрозы причинения, либо причинения вреда жизни, здоровью граждан, выработка и реализация профилактических мер, способствующих ее снижению;
- 4) выявление факторов угрозы причинения, либо причинения вреда жизни, здоровью граждан, причин и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения угрозы;
- 5) оценка состояния подконтрольной среды и определение видов и интенсивности профилактических мероприятий.

### **Раздел 4. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные за мероприятие
1	Информирование	По мере принятия новых нормативных правовых актов или внесения изменений в действующие нормативные правовые акты	комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным вопросам

Комитет обеспечивает размещение и поддержание в актуальном состоянии на своем официальном сайте в сети «Интернет»:

1. тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального земельного контроля;
2. сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля, о сроках и порядке их вступления в силу;
3. перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;
4. руководства по соблюдению обязательных требований, разработанные и утвержденные в соответствии с Федеральным законом «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;
5. перечень критериев и индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска;
6. перечень объектов контроля с указанием категории риска;
7. программа профилактики рисков причинения вреда и план проведения плановых контрольных мероприятий комитета;
8. исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным органом у контролируемого лица;
9. сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;
10. сведения о порядке досудебного обжалования решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц;
11. доклады, содержащие результаты обобщения

		<p>правоприменительной практики комитета;</p> <p>12. доклады о государственном контроле;</p> <p>13. иные сведения, предусмотренные НПА РФ, НПА субъектов РФ, муниципальными правовыми актами и (или) программами профилактики рисков причинения вреда.</p>	
2	Обобщение правоприменительной практики	<p>Доклад о правоприменительной практике контроля готовится ежегодно до 1 июня года, следующего за отчетным. Доклад о правоприменительной практике размещается на официальном сайте Администрации, в сети «Интернет» до 1 июля года, следующего за отчетным годом.</p>	комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным вопросам
3	Объявление предостережения	<p>По мере поступления информации (сведения) о готовящихся нарушениях обязательных требований земельного законодательства или признаках нарушений обязательных требований земельного законодательства и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований земельного законодательства причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.</p>	комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным вопросам
4	Консультирование (ссылка на сведения о способах получения консультаций:	<p>По мере поступления обращения контролируемого лица или его представителя</p> <p>Консультирование осуществляется должностными лицами комитета по телефону, посредством видео-конференц связи, на личном приеме еженедельно, либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольных мероприятий. Время консультирования по телефону, посредством видео-конференц связи, на личном приеме одного контролируемого лица (его представителя) не может превышать 15 минут.</p> <p>Консультирование, в том числе</p>	комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным вопросам

		<p>письменное, осуществляется по вопросам соблюдения обязательных требований в области земельных отношений. В случае поступления 3 и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте в сети «Интернет» письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом комитета.</p>	
5	Профилактический визит	<p>Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путём использования видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля. О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется органом муниципального контроля не позднее чем за 5 рабочих дней до дня его проведения в письменной форме на бумажном носителе почтовым отправлением либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в порядке, установленном частью 4 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.</p> <p>Уведомление о проведении обязательного профилактического визита составляется в письменной форме или в форме электронного документа и содержит следующие сведения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) дата, время и место составления уведомления;</li> <li>2) наименование контрольного (надзорного) органа;</li> <li>3) полное наименование контролируемого лица;</li> <li>4) фамилии, имена, отчества (при наличии) инспектора;</li> </ol>	

5) дата, время и место обязательного профилактического визита;

6) подпись инспектора.

Уведомление о проведении обязательного профилактического визита направляется в адрес контролируемого лица через личный кабинет контролируемого лица в государственных информационных системах или почтовым отправлением (в случае направления на бумажном носителе).

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом инспектора, направившего уведомление о проведении обязательного профилактического визита не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения.

Срок проведения обязательного профилактического визита определяется инспектором самостоятельно и не должен превышать 1 рабочего дня.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом муниципального инспектора, направившего уведомление о проведении обязательного профилактического визита в письменной форме на бумажном носителе почтовым отправлением либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, не позднее чем за 3 рабочих дня до дня его проведения.

Срок проведения профилактического визита (обязательного профилактического визита) определяется муниципальным инспектором самостоятельно и не может превышать 1 рабочий день.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к используемым им объектам контроля, их соответствии критериям

	<p>риска, основаниях и рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении контролируемого лица, исходя из отнесения к категории риска. В ходе профилактического визита инспектором может осуществляться консультирование контролируемого лица в порядке, установленном пунктом 4 настоящего Плана, а также статьей 50 Федерального закона Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.</p> <p>При профилактическом визите (обязательном профилактическом визите) контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.</p>	
--	---	--

### Раздел 5. Показатели результативности и эффективности Программы профилактики

№ п/п	Наименование показателя	Результат
1	Количество подконтрольных субъектов, в отношении которых проведены профилактические мероприятия	Не менее 5
2	Количество проведенных профилактических мероприятий	Не менее 5
3	Полнота информации, размещаемая на официальном сайте контрольного (надзорного) органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2021 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»	100 %
4	Удовлетворенность контролируемых лиц и их представителями консультированием контрольного (надзорного) органа	100 %