



Российская Федерация
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.11.2024 № 908
п. Волот

Об организации и проведении
аукциона на право заключения
договора аренды

В соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции", приказом ФАС России от 21.03.2023 N 147/23 "О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса", Положением о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Волотовского муниципального округа, утвержденным решением Думы Волотовского муниципального округа от 26.03.2021 № 95,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Организовать и провести 04 декабря 2024 года в 11.00 часов аукцион, открытый по составу участников и форме подачи предложений, на право заключения договора аренды муниципального имущества – нежилое помещение общей площадью 113,7 кв. м с кадастровым номером 53:04:0010509:70, расположенное по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Волотовский муниципальный округ, п. Волот, ул. Комсомольская, д. 24, пом. 2.

2. Открытый аукцион провести в порядке, установленном действующим законодательством, при соблюдении условий:

2.1. начальная (минимальная) цена годового размера арендной платы составляет 82000,00 (восемьдесят две тысячи) рублей 00 копеек, без учета

НДС, согласно отчету № 24134 об оценке рыночной стоимости нежилого помещения от 31.10.2024 года;

2.2. шаг аукциона в размере 5 (пяти) процентов от начального размера годовой арендной платы – 4100,00 (четыре тысячи сто) рублей 00 копеек;

2.3. задаток в размере 10 (десяти) процентов – 8200,00 (восемь тысяч двести) рублей 00 копеек.

3. Утвердить:

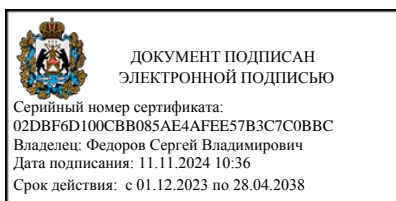
3.1. Прилагаемую документацию об аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности Волотовского муниципального округа, указанного в пункте 1 настоящего постановления (далее – документация об аукционе).

3.2. Прилагаемое Положение об аукционной комиссии по проведению аукциона на право заключения договора аренды недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Волотовского муниципального округа.

3.3. Прилагаемый Состав аукционной комиссии по проведению аукциона на право заключения договора аренды недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Волотовского муниципального округа.

4. Комитету по управлению муниципальным имуществом и земельным вопросам Администрации муниципального округа информацию о проведении аукциона разместить на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://volotovskij-r49.gosweb.gosuslugi.ru>, на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов: www.torgi.gov.ru.

Первый заместитель
Главы Администрации



С.В. Федоров

**Положение об аукционной комиссии по проведению аукциона на
право заключения договора аренды недвижимого имущества,
находящегося в муниципальной собственности
Волотовского муниципального округа**

Настоящее Положение разработано в соответствии с приказом ФАС России от 21.03.2023 N 147/23 "О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса" и устанавливает порядок осуществления деятельности и компетенцию постоянно действующей аукционной комиссии по проведению аукциона на право заключения договора аренды недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Волотовского муниципального округа (далее – аукционная комиссия).

Число членов комиссии должно быть не менее пяти человек.

Членами аукционной комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах аукционов, либо лица, аффилированные с заявителями, в том числе лица, состоящие в штате заявителей, либо лица, на которых заявители способны оказать влияние (в том числе лица, являющиеся членами органов управления, кредиторами заявителей), либо лица, состоящие в браке с руководителем заявителя, или являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем заявителя (если заявителем является юридическое лицо).

Члены аукционной комиссии обязаны незамедлительно сообщить организатору торгов о возникновении указанных в настоящем пункте обстоятельств. В случае выявления в составе аукционной комиссии таких лиц решение об изменении состава комиссии принимается организатором аукциона в срок не позднее 1 рабочего дня со дня выявления указанного обстоятельства.

Замена члена комиссии допускается только по решению организатора аукциона.

Аукционной комиссией осуществляются рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона, оформление протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокола о признании аукциона несостоявшимся, протокола подведения итогов аукциона, протокола об уклонении от заключения договора по итогам аукциона, протокола об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе.

Аукционная комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов.

Члены комиссии должны быть уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания комиссии.

Члены комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний комиссии.

Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.

Каждый член комиссии имеет один голос.

**Состав аукционной комиссии по проведению аукциона на право
заключения договора аренды недвижимого имущества, находящегося
в муниципальной собственности
Волотовского муниципального округа**

Федоров Сергей Владимирович -	Первый заместитель Главы Администрации Волотовского муниципального округа – председатель комиссии;
Щинова Екатерина Владимировна -	Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом и земельным вопросам – заместитель председателя комиссии;
Куркина Екатерина Александровна -	Заместитель председателя комитета по управлению муниципальным имуществом и земельным вопросам – секретарь комиссии;
	Члены комиссии:
Петрова Ангелина Викторовна -	Главный специалист комитета по управлению муниципальным имуществом и земельным вопросам;
Морозова Лариса Евгеньевна -	Управляющий Делами Администрации Волотовского муниципального округа;
Кириллова Нина Владимировна -	Председатель комитета финансов Администрации Волотовского муниципального округа

Утверждено постановлением
Администрации Волотовского
муниципального округа
от 11.11.2024 № 908

Документация об аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности Волотовского муниципального округа

1. Законодательное регулирование

1.1. Настоящий аукцион проводится в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», приказом ФАС России от 21.03.2023 N 147/23 "О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса" (далее – Приказ), Положением о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Волотовского муниципального округа, утвержденным решением Думы Волотовского муниципального округа от 26.03.2021 № 95.

В части, прямо не урегулированной законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, проведение аукциона регулируется настоящей документацией об аукционе.

2. Общие положения

2.1. Основание организации проведения торгов - постановление Администрации Волотовского муниципального округа от 11.11.2024 № 908 «Об организации и проведении аукциона на право заключения договора аренды».

2.2. **Организатор аукциона** – Администрация Волотовского муниципального округа Новгородской области. Место нахождения и почтовый адрес организатора аукциона: 175100, Новгородская область, п. Волот, ул. Комсомольская, д. 38.

Контактное лицо и телефоны:

Куркина Екатерина Александровна тел. 8 (816-62) 61-061, факс 8 (816-62) 61-325;
Адрес электронной почты: e-mail: kumi.volot@yandex.ru;

Оператор электронной площадки: ЗАО «Сбербанк-АСТ», владеющее сайтом <http://utp.sberbank-ast.ru/AP> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Адрес: 119435, г. Москва, Большой Саввинский переулоч, дом 12, стр. 9, тел: (495) 787-29-97, (495) 787-29-99.

2.3. Форма торгов – аукцион, открытый по составу участников и форме подачи предложений.

3. Предмет открытого аукциона

3.1. Предмет торгов в форме аукциона (открытого по составу участников и форме подачи предложений) - право на заключение договора аренды муниципального имущества.

3.1.1. Место расположения муниципального имущества. Описание и технические характеристики муниципального имущества:

Встроенное помещение аптеки общей площадью 113,7 кв. м с кадастровым номером 53:04:0010509:70, расположенное по адресу: РФ, Новгородская обл., Волотовский муниципальный округ, п. Волот, ул. Комсомольская, д. 24, пом. 2. Обременений нет.

На момент окончания срока действия договора техническое состояние муниципального имущества, права на которое передаются по договору, должно соответствовать техническому состоянию имущества при передаче его Победителю аукциона, с учётом естественного износа.

3.1.2. Целевое назначение муниципального имущества, права на которое передаются по договору: Цель использования – виды деятельности, не запрещенные действующим законодательством.

3.1.3. Начальная (минимальная) цена годового размера арендной платы составляет 82000,00 (восемьдесят две тысячи) рублей, согласно отчету № 24134 об оценке рыночной стоимости нежилого помещения от 31.10.2024 года.

3.1.4. Срок действия договора: 2 года.

4. Порядок, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе

Заявка на участие в аукционе подается в срок и по форме, которые установлены документацией об аукционе (Приложение 1).

Местом подачи заявок на участие в аукционе является Оператор электронной площадки: ЗАО «Сбербанк-АСТ», владеющее сайтом <http://utp.sberbank-ast.ru/AP> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заявка на участие в аукционе в сроки, указанные в извещении о проведении аукциона, направляется оператору электронной площадки в форме электронного документа и подписывается усиленной квалифицированной подписью заявителя.

Заявка на участие в аукционе должна содержать следующие документы и сведения:

1) полное и сокращенное (при наличии) наименования юридического лица или иностранного юридического лица (либо аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица), адрес юридического лица или иностранного юридического лица (для аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица - адрес (место нахождения) на территории Российской Федерации), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные или данные иных документов, удостоверяющих личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Федерации, адрес регистрации по месту жительства (пребывания) (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты;

2) идентификационный номер налогоплательщика юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя (если заявителем является физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя), аналог идентификационного номера налогоплательщика в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства (если заявителем является иностранное лицо), код причины постановки на учет юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), обособленного подразделения юридического лица (если от имени заявителя выступает обособленное подразделение юридического лица);

3) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (если заявителем является юридическое лицо), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (если заявителем является индивидуальный предприниматель);

4) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации иностранного юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное юридическое лицо);

5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное физическое лицо);

6) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности). В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, выданную и оформленную в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

8) информацию о непроведении ликвидации юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

9) документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо) - при проведении аукциона в соответствии с [Постановлением](#) N 739;

10) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка.

Информация и документы, предусмотренные [подпунктами 1 - 4](#) и [8](#) настоящей аукционной документации, не включаются заявителем в заявку. Такие информация и документы направляются организатору аукциона оператором электронной площадки путем информационного взаимодействия с официальным сайтом.

В случае внесения заявителем изменений в информацию и (или) документы, направление которых в соответствии с [абзацем первым](#) настоящего пункта осуществляется оператором электронной площадки посредством информационного взаимодействия с официальным сайтом, такие внесенные изменения либо такие новые информация и (или) документы применяются к отношениям, связанным с участием в аукционе, заявка на участие в котором подана заявителем после размещения внесенных изменений, новой информации и (или) документов на официальном сайте.

Заявки на участие в аукционе принимаются круглосуточно:

Дата начала приема заявок: 12.11.2024 в 08 часов 00 мин.

Дата и время окончания приема заявок: 02.12.2024 в 17 часов 00 мин.

Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Задаток возвращается указанному заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

5. Требования о внесении задатка, размер задатка, срок и порядок внесения задатка, реквизиты счет для перечисления задатка возврата

5.1. Настоящей документацией устанавливается требование о внесении задатка в размере 10 (десяти) процентов – 8200,00 рублей (восемь тысяч двести) рублей 00 копеек без НДС. Задаток должен быть внесен претендентами не позднее 17.00 часов по московскому времени **02 декабря 2024 года**.

Банковские реквизиты счета для перечисления задатка:

Получатель	
Наименование	АО "Сбербанк-АСТ"
ИНН:	7707308480
КПП:	770401001
Расчетный счет:	40702810300020038047
Банк получателя	
Наименование банка:	ПАО"СБЕРБАНК РОССИИ"

	г. Москва
БИК:	044525225
Корреспондентский счет:	30101810400000000225

В назначении платежа указывается: «Задаток за участие в продаже муниципального имущества № ____, лот(ы) № ____ Без НДС».

Образец платежного поручения приведен на электронной площадке по адресу: <http://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/653/Requisites>

Денежные средства, внесенные в качестве задатка, возвращаются заявителю в течение пяти рабочих дней с даты размещения извещения об отказе от проведения аукциона на официальном сайте.

Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются оператором электронной площадки заявителям. Задаток возвращается указанным заявителям в течение пяти рабочих дней с даты окончания срока приема заявок.

Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Задаток возвращается указанному заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

Задаток возвращается заявителям, не допущенным к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Участникам аукциона, за исключением победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с даты размещения протокола проведения итогов аукциона на официальном сайте.

Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращается такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона.

6. Дата и время начала рассмотрения заявок на участие аукционе:

Дата начала рассмотрения заявок **03.12.2024 в 11.00 часов.**

7. Величина повышения начальной цены договора («шаг аукциона») устанавливается в размере пяти процентов от начальной (минимальной) цены аукциона – 4100,00 рублей (четыре тысячи сто) рублей 00 копеек.

8. Дата и время начала проведения аукциона:

04.12.2024 года в 11 часов 00 минут на электронной площадке www.sberbank-ast.ru.

9. Сроки и порядок оплаты по договору

Арендная плата вносится Арендатором ежеквартально равными частями не позднее 10 (десятого) числа первого месяца каждого квартала текущего года, путем перечисления на счет УФК по Новгородской области (Администрация Волотовского муниципального округа, л/с 04503D01390), ИНН 5303003458, КПП 530301001, ОКТМО 49510000, сч. 03100643000000015000 открытый в ОТДЕЛЕНИЕ НОВГОРОД БАНКА РОССИИ//УФК

10. Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона. Извещение об отказе от проведения аукциона формируется организатором аукциона или специализированной организацией с использованием официального сайта, подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещается на официальном сайте не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного часа с момента размещения извещения об отказе от проведения аукциона на официальном сайте оператор электронной площадки размещает извещение об отказе от проведения аукциона на электронной площадке. Денежные средства, внесенные в качестве задатка, возвращаются заявителю в течение пяти рабочих дней с даты размещения извещения об отказе от проведения аукциона на официальном сайте.

11. Срок, в течение которого должен быть подписан проект договора

Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Заключение договора осуществляется по результатам аукциона в электронной форме в срок не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя.

Проект договора содержится в **Приложении № 2** к настоящей документации об аукционе.

12. Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона. Такие изменения формируются организатором аукциона или специализированной организацией с использованием официального сайта, подписываются усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона или специализированной организации, и размещаются организатором аукциона, специализированной организацией на официальном сайте не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного часа с момента размещения изменений в извещение о проведении аукциона на официальном сайте оператор электронной площадки размещает соответствующие изменения в извещение на электронной площадке. При внесении изменений в извещение о проведении аукциона срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее двадцати дней.

13. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона. Извещение об отказе от проведения аукциона формируется организатором аукциона или специализированной организацией с использованием официального сайта, подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени

организатора аукциона, и размещается на официальном сайте не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного часа с момента размещения извещения об отказе от проведения аукциона на официальном сайте оператор электронной площадки размещает извещение об отказе от проведения аукциона на электронной площадке. Денежные средства, внесенные в качестве задатка, возвращаются заявителю в течение пяти рабочих дней с даты размещения извещения об отказе от проведения аукциона на официальном сайте.

14. Требования к содержанию, составу и форме заявки на участие в аукционе

Заявка на участие в аукционе подается в срок и по форме, которые установлены документацией об аукционе.

14.1 Заявка на участие в аукционе в сроки, указанные в извещении о проведении аукциона, направляется оператору электронной площадки в форме электронного документа и подписывается усиленной квалифицированной подписью заявителя.

Заявка на участие в аукционе должна содержать следующие документы и сведения:

1) полное и сокращенное (при наличии) наименования юридического лица или иностранного юридического лица (либо аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица), адрес юридического лица или иностранного юридического лица (для аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица - адрес (место нахождения) на территории Российской Федерации), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные или данные иных документов, удостоверяющих личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, адрес регистрации по месту жительства (пребывания) (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты;

2) идентификационный номер налогоплательщика юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя (если заявителем является физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя), аналог идентификационного номера налогоплательщика в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства (если заявителем является иностранное лицо), код причины постановки на учет юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), обособленного подразделения юридического лица (если от имени заявителя выступает обособленное подразделение юридического лица);

3) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (если заявителем является юридическое лицо), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (если заявителем является индивидуальный предприниматель);

4) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации иностранного юридического лица в соответствии с

законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное юридическое лицо);

5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное физическое лицо);

6) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности). В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, выданную и оформленную в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

8) информацию о непроведении ликвидации юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

9) документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо) - при проведении аукциона в соответствии с [Постановлением](#) N 739;

10) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка.

14.2. Информация и документы, предусмотренные [подпунктами 1 - 4](#) и [8 пункта 13.1](#) настоящего Порядка, не включаются заявителем в заявку. Такие информация и документы направляются организатору аукциона оператором электронной площадки путем информационного взаимодействия с официальным сайтом.

В случае внесения заявителем изменений в информацию и (или) документы, направление которых в соответствии с [абзацем первым](#) настоящего пункта осуществляется оператором электронной площадки посредством информационного взаимодействия с официальным сайтом, такие внесенные изменения либо такие новые информация и (или) документы применяются к отношениям, связанным с участием в аукционе, заявка на участие в котором подана заявителем после размещения внесенных изменений, новой информации и (или) документов на официальном сайте.

15. Порядок пересмотра цены договора (цены лота) в сторону увеличения, а также указание на то, что цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения

Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником аукциона, с которым заключается договор, заявке на участие в аукционе и в документации об аукционе. При заключении и (или) исполнении договора цена такого договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, но может быть увеличена по соглашению сторон в порядке, установленном договором.

16. Порядок передачи арендатору объекта недвижимости

Арендодатель передает Арендатору объект недвижимости по акту приема-передачи не позднее 10 (десяти) дней с даты подписания договора аренды. Акт приема-передачи объекта недвижимости подписывается между Арендодателем и Арендатором.

17. Требования к участникам аукциона

Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение договора.

Участники аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

18. Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе

Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Задаток возвращается указанному заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

19. Формы, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе

Любое заинтересованное лицо вправе направить на адрес электронной площадки или, в случае, если лицо зарегистрировано на электронной площадке, с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки не более чем три запроса о разъяснении положений конкурсной документации. Не позднее одного часа с момента поступления такого запроса оператор электронной площадки направляет его с использованием электронной площадки организатору конкурса. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, организатор конкурса формирует с использованием официального сайта, подписывает усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора конкурса или специализированной организации, и размещает на официальном сайте разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Не позднее одного часа с момента размещения разъяснения положений конкурсной документации на официальном сайте оператор электронной площадки размещает указанное разъяснение на электронной площадке. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

20. Дата, время, график проведения осмотра имущества, права на которое передаются по договору

Осмотр объекта недвижимости, право заключения договора аренды которого выносится на аукцион, обеспечивает организатор аукциона без взимания платы.

Осмотр осуществляется в присутствии представителя организатора аукциона через каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте, но не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Время осмотра Объекта необходимо согласовать в КУМИ Администрации Вологовского муниципального округа, предварительно позвонить по тел.: 8(81662)61-061.

21. Требования к техническому состоянию муниципального имущества

Техническое состояние муниципального имущества, права на которые передаются по договору аренды, на момент окончания срока действия договора должно соответствовать требованиям санитарно-эпидемиологической службы, Государственного пожарного надзора, а также отраслевым правилам и нормам технической эксплуатации для данного имущества и быть пригодным для дальнейшего пользования.

Главе Администрации
Волотовского муниципального округа

**(Ф.И.О претендента - физического лица,
либо полное наименование претендента –
юридического лица)**

ЗАЯВКА

на участие в открытом аукционе
(открытая форма подачи предложений о цене)
на право заключения договора аренды объектов недвижимости, находящихся в
муниципальной собственности Волотовского муниципального округа

Наименование заявителя _____

просит принять документы для участия в аукционе на право заключения
договора аренды объекта недвижимости, находящегося в муниципальной
собственности _____

(указать сведения, индивидуализирующие объект аренды,

в соответствии с извещением о проведении аукциона)

Наименование заявителя _____

_____ согласен
заключить договор аренды Объекта в соответствии с проектом договора аренды
объекта недвижимости, приведенного в документации об аукционе, с обязательным
включением в него условий, указанных в извещении о проведении аукциона.

Данной заявкой мы подтверждаем отсутствие решения о ликвидации заявителя -
юридического лица, отсутствие решения арбитражного суда о признании заявителя -
юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии
конкурсного производства, отсутствие решения о приостановлении деятельности
заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об
административных правонарушениях.

**Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке
информации.**

Реквизиты заявителя: _____

Местонахождение: _____
(для юридических лиц)

Адрес регистрации: _____
(для физических лиц)

Адрес фактического проживания: _____

(для физических лиц)

Банковские реквизиты:

ИНН _____.

р/с _____.

в _____.

к/с _____.

БИК _____.

Приложение: комплект документов с описью на ____ л.

Заявитель _____

(подпись и Ф.И.О. лица, уполномоченного участником аукциона - юридическим лицом на подписание и подачу от имени участника аукциона - юридического лица заявки на участие в аукционе реквизиты документа, подтверждающие его полномочия, либо подпись и Ф.И.О. участника аукциона - физического лица или его представителя, реквизиты документа, подтверждающие полномочия представителя участника аукциона - физического лица)

М.П.

ДОГОВОР № _____
аренды муниципального имущества

п. Волот _____ года

Администрация Волотовского муниципального округа, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице _____, действующая на основании Устава и _____, именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице _____ а, действующего на основании _____, с другой стороны составили настоящий договор о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. По результатам проведения торгов (протокол аукциона (рассмотрения заявок) от «_____» _____ 20__ г.). Арендодатель обязуется предоставить Арендатору за плату во временное владение и пользование объекты недвижимого имущества: _____

_, расположенные по адресу: _____, для _____.
Срок действия договора аренды устанавливается _____.

1.2. Сдача Имущества в аренду не влечет передачу права собственности на него. Не допускается сдача Имущества Арендатором в субаренду.

2. АРЕНДНАЯ ПЛАТА

2.1. За использование указанного в п. 1.1 настоящего договора Имущества «Арендатор» обязуется уплачивать «Арендодателю» в течение срока действия договора арендную плату.

В соответствии с протоколом _____ от «_____» _____ 20__ г. размер арендной платы определяется _____

Арендная плата за 201__ год равна: _____

НДС начисляется на сумму арендной платы в размерах, определенных действующим законодательством и зачисляется Арендатором самостоятельно.

Арендная плата вносится Арендатором ежеквартально равными частями не позднее 10 (десятого) числа первого месяца каждого квартала текущего года, путем перечисления на счет **УФК по Новгородской области (Администрация Волотовского муниципального округа, л/с 04503D01390), ИНН 5303003458, КПП 530301001, ОКТМО 49510000, сч. 03100643000000015000 открытый в ОТДЕЛЕНИЕ НОВГОРОД БАНКА РОССИИ//УФК ПО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ г. Великий Новгород, ЕКС 40102810145370000042, БИК 014959900, КБК 90311105074140000120».**

2.3 Арендодатель вправе пересматривать размер арендной платы не чаще одного раза в год и обязан письменно уведомить Арендатора об изменении арендной платы.

2.4 Проведение по согласованию с Арендодателем неотделимые улучшения или капитальный ремонт могут служить основанием для уменьшения арендной платы, либо компенсации по окончании срока действия договора со стороны нового арендатора, либо собственника в случае приватизации, лишь в части необходимых затрат определенных к компенсации Арендодателем на основании документов, подтверждающих фактически понесенные расходы.

2.5 Неиспользование имущества Арендатором не может служить основанием не внесения арендной платы. Арендатор обязан в платежном документе указать номер договора аренды и период, в счет которого вносится арендная плата.

3.ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1 Арендодатель обязан:

3.1.1 Передать в пользование Арендатору Имущество по акту приема-передачи с момента подписания договора.

3.2 Арендатор обязан:

3.2.1 Использовать Имущество исключительно по назначению указанному в п. 1.1 настоящего договора.

3.2.2 Содержать арендуемые Имущества и прилегающую территорию в полной исправности и благоустроенном состоянии согласно правилам противопожарной безопасности, правилам благоустройства, санитарным правилам и нормам своевременно осуществлять уборку и вывоз мусора за свой счет.

3.2.3 Допускать в арендуемое Имущество и на прилегающую территорию представителей Арендодателя и служб государственного контроля, в установленные ими сроки устранять зафиксированные нарушения.

3.2.4. Своевременно проводить необходимый текущий ремонт на занимаемой площади за свой счет.

3.2.5. Не проводить реконструкции и перепланировок арендуемого Имущества без письменного согласия Арендодателя, а в случае обнаружения таковых, устранить их за свой счет в сроки указанные Арендодателем.

3.2.6. Заключить в месячный срок со дня подписания настоящего договора с жилищными и коммунальными службами договоры на техническое обслуживание инженерных сетей, обеспечивающих электро, тепло и водоснабжение, проходящих через арендуемое Имущество в пределах, установленных обслуживающими организациями, и договоры на оплату коммунальных услуг.

3.2.7. В случае расторжения договора освободить Имущество и передать его Арендодателю по акту в исправном состоянии с учетом нормального износа в 2-х дневный срок со дня расторжения договора.

3.2.8. В случае причинения ущерба арендуемому Помещению возместить за свой счет в сроки указанные Арендодателем причиненные убытки.

4.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Ответственность Арендодателя:

4.1.1. Невнесение платежей в сроки, установленные в п. 2.2. договора, влечет за собой начисление пени в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка России за каждый день просрочки от размера просроченной суммы.

4.2. Ответственность Арендатора:

4.2.1. За неоднократные нарушения какого-либо из обязательств указанных в п. 3.2.1., 3.2.2. Арендатор уплачивает Арендодателю неустойку в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка России за каждый день просрочки от размера просроченной суммы, указанной в п. 2.2. настоящего договора.

4.2.2. В случае невнесения Арендатором арендной платы в установленные сроки настоящим договором, Арендатор уплачивает пени в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка России за каждый день просрочки от размера просроченной суммы.

4.2.3 Уплата неустойки и пени не освобождает от выполнения обязательств по настоящему договору.

4.2.4 Арендодатель вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке в случае:

4.2.4.1 Неуплаты арендной платы в установленные настоящим договором сроки в течение трех месяцев подряд

4.2.4.2. Нарушения условий установленных в п. 1.1, п.1.3.

4.2.4.3. Неоднократного нарушения Арендатором условий, установленных в разделе 3 настоящего договора.

5. ИЗМЕНЕНИЕ, ПРОДЛЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1 Изменение и дополнение договора допускается по согласованию сторон или по решению арбитражного суда. Вносимые изменения рассматриваются в течение 10 дней.

5.2 Договор расторгается по окончании срока действия договора.

5.3 Договор может быть расторгнут:

5.4.1 По согласованию сторон

5.4.2 При приватизации арендуемого Имущества

5.4.3 По инициативе Арендодателя в соответствии с п. 4.2.4.

5.4.4 Если Имущество в силу обстоятельств, за которые Арендатор не отвечает, окажется в состоянии негодном для использования.

5.4.5 При ликвидации Арендатора.

5.4.6 По решению арбитражного суда.

5.4.7

6. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

6.1 При изменении юридического адреса Арендатор обязан в течение 10 дней известить Арендодателя о новом адресе.

6.2 Договор составляется в 2-х экземплярах.

ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН:

АРЕНДОДАТЕЛЬ:

АРЕНДАТОР:

**Администрация Волотовского
муниципального округа**

АДРЕС: 175100 Российская Федерация,
Новгородская область, п. Волот, ул.

Комсомольская д. 38

РЕКВИЗИТЫ:

ИНН 5303003458

КПП 530301001

ОКТМО 49510000

АДРЕС:

РЕКВИЗИТЫ:

(подпись) м.п.

м.п.

(подпись)

А К Т
приемки - передачи муниципального имущества

п. Волот

_____ года

Администрация Волотовского муниципального округа, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице _____, действующая на основании Устава и _____, именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице _____ а, действующего на основании _____, с другой стороны составили настоящий Акт о нижеследующем:

На основании договора № __ аренды муниципального имущества от _____ года Арендодатель передал _____ в аренду объекты недвижимого имущества: _____, расположенные по адресу: _____, разрешенное использование: _____ (далее Имущество), а _____ приняло указанное Имущество.

Передаваемое Имущество находится в пригодном к эксплуатации состоянии. Арендатор претензий к принимаемому в аренду Имуществу не имеет.

Сдал:

Принял:
