



Российская Федерация  
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.09.2024 № 756  
п. Волот

Об утверждении Порядка проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, и лицами, замещающими эти должности

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Правительства РФ от 13.03.2013 № 207 «Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности», Уставом Волотовского муниципального округа

### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий и лицами, замещающими эти должности.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Волотовского муниципального округа от 25.05.2022 № 311 «Об утверждении Порядка проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими эти должности».

3. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить на официальном сайте Администрации Волотовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального  
округа



А.И.Лыжов

**Порядок  
проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об  
имуществе и обязательствах имущественного характера,  
представляемых гражданами, претендующими на замещение  
должностей руководителей муниципальных учреждений,  
муниципальных унитарных предприятий и лицами, замещающими эти  
должности**

1. Настоящим нормативным правовым актом устанавливается Порядок осуществления проверки достоверности и полноты представленных гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий и лицами, замещающими эти должности, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - проверка).

2. Проверка осуществляется по решению учредителя муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия или лица, которому такие полномочия предоставлены учредителем.

3. Проверку осуществляет уполномоченное лицо органа местного самоуправления муниципального округа, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения.

4. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в органе местного самоуправления муниципального округа, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Новгородской области;

д) общероссийскими средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней учредителем муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия или лицом, которому такие полномочия предоставлены учредителем.

7. При осуществлении проверки уполномоченное лицо органа местного самоуправления муниципального округа, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения вправе:

а) проводить беседу с гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия, а также с лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия;

б) изучать представленные гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) изучать представленные лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

г) получать от гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия, пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

д) получать от лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия, пояснения по представленным им сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам.

8. Учредитель муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия, о начале в отношении его проверки - в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о начале проверки;

б) информирование лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия, в случае его обращения о том, какие представленные им сведения, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, подлежат проверке, - в течение 7 рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с указанным лицом.

9. По окончании проверки учредитель муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, обязаны ознакомить лицо,

замещающее должность руководителя муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия, с результатами проверки.

10. Лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия, вправе:

а) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

11. По результатам проверки учредитель муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, принимают одно из следующих решений:

а) назначение гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия, на должность руководителя муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия;

б) отказ гражданину, претендующему на замещение должности руководителя муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия, в назначении на должность руководителя муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия;

в) применение к лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия, мер дисциплинарной ответственности.

12. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в соответствующие государственные органы.

13. Подлинники справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также материалы проверки, поступившие к учредителю муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия или лицу, которому такие полномочия предоставлены учредителем, хранятся ими в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

---