



Российская Федерация  
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.08.2024 № 688  
п. Волот

Об утверждении Порядка представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия, а также руководителем муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии с частью 4 статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Указом Президента Российской Федерации 2 апреля 2013 года № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», Уставом Волотовского муниципального округа

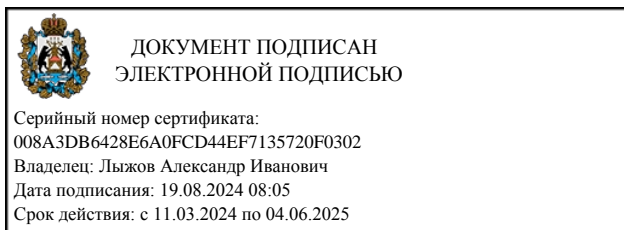
### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия, а также руководителем муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Волотовского муниципального округа от 25.05.2022 № 310 «Об утверждении Порядка представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

3. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить на официальном сайте Администрации Волотовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального  
округа



А.И. Лыжов

**Порядок**  
**представления лицом, поступающим на должность руководителя**  
**муниципального учреждения, муниципального унитарного**  
**предприятия, а также руководителем муниципального учреждения,**  
**муниципального унитарного предприятия сведений о доходах, расходах,**  
**об имуществе и обязательствах имущественного характера**

1. Настоящим постановлением определяется Порядок представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия и руководителем муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее – руководитель учреждения (предприятия), сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, Порядок).

2. Лицо, поступающее на должность руководителя учреждения (предприятия) обязано представлять в отдел муниципальной службы и кадровой работы Администрации муниципального округа (далее – кадровая служба), сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в письменной форме.

2.1. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются при подаче документов, необходимых для поступления на должность руководителя учреждения (предприятия).

2.2. Лицо, поступающее на должность руководителя учреждения (предприятия) представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на должность руководителя учреждения (предприятия), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на должность руководителя учреждения (предприятия) (на отчетную дату) по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июля 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении

изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» (далее – Указ);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на должность руководителя учреждения (предприятия), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца предшествующего месяцу подачи документов для поступления на должность руководителя учреждения (предприятия) (на отчетную дату) по форме, утвержденной Указом.

3. Руководитель учреждения (предприятия) обязан представлять в кадровую службу Администрации муниципального округа, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в письменной форме.

3.1. Сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

3.2. Руководитель учреждения (предприятия) представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), сведения о своих расходах, а также сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода по форме, утвержденной Указом;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), сведения об их расходах, а также сведения об их имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода по форме, утвержденной Указом.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка, включают в себя, в том числе сведения:

а) о счетах (вкладах) и наличных денежных средствах в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации;

б) о государственных ценных бумагах иностранных государств, облигациях и акциях иных иностранных элементов;

в) о недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации;

г) об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации;

д) о цифровых финансовых активах, цифровых правах, включающих одновременно цифровые финансовые активы и иные цифровые права, утилитарных цифровых правах и цифровой валюте.

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. В случае если лицо, поступающее на должность руководителя учреждения (предприятия), руководитель учреждения (предприятия) обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения.

Руководитель учреждения (предприятия) может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, предусмотренного пунктом 3.1. настоящего Порядка.

Такие уточненные сведения не считаются представленными с нарушением срока.

6. В случае непредставления по объективным причинам руководителем учреждения (предприятия) сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, данный факт подлежит рассмотрению комиссией по урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных унитарных предприятий и руководителей муниципальных учреждений Вологовского муниципального округа, образуемой учредителем муниципального учреждения для рассмотрения конкретного факта непредставления руководителем учреждения (предприятия) сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и определения степени объективности причины непредставления указанных сведений.

7. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицом, поступающим на должность руководителя учреждения (предприятия), а также руководителем учреждения (предприятия), осуществляется в порядке, установленном Администрацией Вологовского муниципального округа.

8. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные руководителем учреждения (предприятия), размещаются на официальном сайте Администрации Вологовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а в случае отсутствия указанных сведений на официальном сайте Администрации муниципального округа, предоставляются общероссийским и региональным средствам массовой информации для опубликования по их запросам в установленном порядке.

9. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые лицом, поступающим на

должность руководителя учреждения (предприятия), а также руководителем учреждения (предприятия) в соответствии с Порядком, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законодательством они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

10. Лица, виновные в разглашении сведений, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, или их использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с Порядком лицом, поступающим на должность руководителя учреждения (предприятия), а также представляемые руководителем учреждения (предприятия) ежегодно, а также информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений хранятся в кадровой службе Администрации муниципального округа.

В случае если лицо, представившее сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, не был принят на работу на должность руководителя учреждения (предприятия), то эти сведения возвращаются ему по его письменному заявлению вместе с другими документами либо подлежат уничтожению.

12. Непредставление или представление заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицом, поступающим на должность руководителя учреждения (предприятия), а также руководителем учреждения (предприятия) влечет за собой последствия, предусмотренные частями 8 и 9 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

---