



Российская Федерация
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.04.2024 № 296
п. Волот

Об утверждении реестра (карты) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, и плана (реестра) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд

В целях совершенствования мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и в соответствии с Методическими рекомендациями по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд, направленными письмом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.09.2020 № 18-2/10/П-9716,

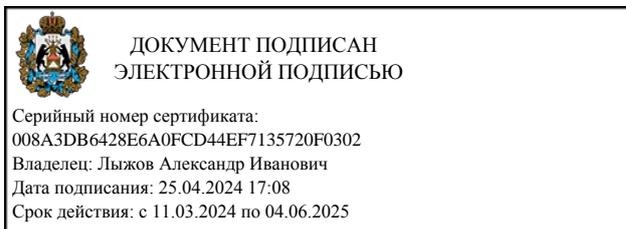
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый реестр (карту) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении Администрацией Волотовского муниципального округа закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

2. Утвердить прилагаемый план (реестр) мер, коррупционных рисков, возникающих при осуществлении Администрацией Волотовского муниципального округа закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

3. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального
округа



А.И. ЛЫЖОВ

Утверждено
 постановлением Администрации
 Волотовского муниципального округа
 от 26.04.2024 № 296

РЕЕСТР (КАРТА)

коррупционных рисков, возникающих при осуществлении Администрацией Волотовского муниципального округа
 закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд

N п/п	Краткое наименование коррупционного риска	Описание возможной коррупционной схемы	Лица, которые могут участвовать в реализации коррупционной схемы	Меры по минимизации коррупционных рисков	
				Реализуемые	Предлагаемые
1.	Предпроцедурный этап				
1.1.	Определение потребности, планирование закупок посредством формирования, утверждения и ведения плана - графика закупок.	Планирование закупок, не относящихся к целям деятельности Администрации Волотовского муниципального округа (далее - Администрация).	Руководители структурных подразделений Администрации, Руководитель контрактной службы Администрации; Сотрудники контрактной службы Администрации, исполняющие функции и имеющие полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей;	Размещение плана-графика закупок в единой информационной системе в сфере закупок (далее – ЕИС). Утверждение и размещение в ЕИС правовых актов Администрации о нормировании в сфере закупок, требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг),купаемым Администрацией и (или) нормативные затраты на обеспечение функций Администрации на основании правовых актов о нормировании в соответствии со ст.19 Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О	Недопущение планирования закупок, не относящихся к целям деятельности Администрации, путем контроля формирования плана-графика закупок в соответствии с требованиями законодательства в сфере закупок. Ознакомление муниципальных служащих и служащих с нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции, а также информирование о мерах юридической ответственности за совершение коррупционных

				контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ).	правонарушений.
1.2.	<p>Определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта (НМЦК), цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги.</p>	<p>Использование завышенных или заниженных ценовых предложений потенциальных участников закупки.</p> <p>Расчет НМЦК без учета ценовых предложений потенциальных участников закупки, общедоступной информации о рыночных ценах на закупаемые товары, работы, услуги.</p> <p>Использование несопоставимых коммерческих предложений.</p> <p>Отсутствие экспертизы достоверности сметной стоимости.</p> <p>Формирование документации под определенное</p>	<p>Руководитель контрактной службы Администрации;</p> <p>Сотрудники контрактной службы Администрации, исполняющие функции имеющие полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей;</p>	<p>Оценка документации, подготавливаемой для целей осуществления закупки, через призму возможной аффилированности с потенциальными участниками закупки.</p> <p>Обоснование НМЦК в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ.</p> <p>Использование Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), утвержденных приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 02.10.2013 № 567 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта,</p>	<p>Осуществление внутреннего контроля.</p> <p>Всестороннее исследование рынка в целях недопущения завышения или занижения НМЦК.</p> <p>Минимизация личного взаимодействия между должностными лицами с потенциальными участниками закупок.</p> <p>Ознакомление муниципальных служащих и служащих с нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции, а также информирование о мерах юридической ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>

		<p>исполнителя.</p> <p>Необоснованное укрупнение объекта закупки.</p> <p>Завышенный размер авансирования.</p>		<p>заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)».</p> <p>Применение правовых актов Администрации о нормировании в сфере закупок.</p> <p>Документальное оформление обоснования НМЦК.</p>	
1.3.	<p>Выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя).</p>	<p>Неправомерный выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя).</p> <p>«Дробление» закупок – неоднократное заключение контрактов с единственным поставщиком в целях ухода от осуществления закупок конкурентными способами.</p>	<p>Руководитель контрактной службы Администрации;</p> <p>Сотрудники контрактной службы Администрации, исполняющие функции имеющие полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей;</p>	<p>Определение способа выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ.</p> <p>Внутренний контроль (проверка документов по закупке на соответствие требованиям действующего законодательства в сфере закупок).</p> <p>Проверка обоснованности невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цены контракта и иных существенных условий контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).</p>	<p>Осуществление внутреннего контроля.</p> <p>Недопущение неправомерного выбора способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя).</p> <p>Минимизация личного взаимодействия между должностными лицами с потенциальными участниками закупок.</p> <p>Ознакомление муниципальных служащих и служащих с нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции, а также информирование о мерах юридической ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>

1.4.	Подготовка извещения о закупке, технического задания (описания объекта закупки), проекта муниципального контракта.	Включение в описание объекта закупки характеристик товаров, работ, услуг и (или) включение в проект муниципального контракта условий, ограничивающих конкуренцию.	<p>Руководитель контрактной службы Администрации;</p> <p>Сотрудники контрактной службы Администрации, исполняющие функции имеющие полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей;</p> <p>Сотрудники структурных подразделений Администрации (инициатора закупки), участвующие в подготовке описания объекта закупки;</p>	<p>Подготовка технического задания (описания объекта закупки) в соответствии с требованиями статьи 33 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.</p> <p>Соблюдение требований статьи 17 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».</p> <p>Внутренний контроль (проверка документов по закупке на соответствие требованиям действующего законодательства в сфере закупок).</p>	<p>Осуществление внутреннего контроля.</p> <p>Запрет на неправомерное включение в описание объекта закупки характеристик товаров, работ, услуг и (или) включение в проект муниципального контракта условий, ограничивающих конкуренцию.</p> <p>Минимизация личного взаимодействия между должностными лицами и потенциальными участниками закупок.</p>
2.	Процедурный этап				
2.1.	Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей).	Предъявление завышенных требований к участникам закупки, в том числе в отношении опыта, наличия лицензий, сертификатов и других документов, не относящихся к объекту закупки, наличия критериев оценки, соответствие которым сложно подтвердить.	<p>Руководитель контрактной службы Администрации;</p> <p>Сотрудники контрактной службы Администрации, исполняющие функции имеющие полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей;</p>	<p>Анализ процесса оценки заявок, окончательных предложений участников закупки через призму опасности передачи служебной информации потенциальным участникам закупки, аффилированным с отдельными служащими (работниками).</p> <p>Внесение изменений в извещение о закупке в соответствии с требованиями</p>	<p>Недопущение внесения неправомерных изменений в извещение о закупке.</p> <p>Минимизация личного взаимодействия между должностными лицами с потенциальными участниками закупок.</p> <p>Ознакомление муниципальных служащих и служащих с нормативными</p>

		<p>Внесение изменений в документацию о закупке путем установления дополнительных требований к объекту закупки, изменения его отдельных характеристик, наличия двусмысленных формулировок и другое, с целью усложнения процесса подготовки заявок на участие в закупке.</p> <p>Возможное наличие родственных связей между должностными лицами Администрации, участвующими в закупочном процессе и подрядчиком (поставщиком, исполнителем).</p>		<p>статьи 42 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.</p>	<p>правовыми актами, регулирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции, а также информирование о мерах юридической ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
2.2.	<p>Заключение муниципального контракта.</p>	<p>Заключение муниципального контракта до предоставления поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обеспечения исполнения контракта в соответствии с требованиями Федерального закона от</p>	<p>Руководитель контрактной службы Администрации;</p> <p>Сотрудники контрактной службы Администрации, исполняющие функции имеющие полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением</p>	<p>Заключение муниципального контракта в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.</p>	<p>Осуществление внутреннего контроля.</p> <p>Минимизация личного взаимодействия между должностными лицами с потенциальными участниками закупок.</p> <p>Ознакомление муниципальных служащих и служащих с нормативными</p>

		05.04.2013 № 44-ФЗ. Неправомерный (необоснованный) отказ заказчика от заключения муниципального контракта.	обязанностей;		правовыми актами, регулирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции, а также информирование о мерах юридической ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
3.	Постпроцедурный этап				
3.1.	Изменение и расторжение муниципального контракта.	Изменение существенных условий муниципального контракта при его исполнении в отсутствие оснований для их изменения. Расторжение муниципального контракта в отсутствие достаточных оснований для его расторжения.	Руководитель контрактной службы Администрации; Сотрудники контрактной службы Администрации, исполняющие функции и имеющие полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей; Лица, осуществляющие со стороны Администрации контроль за ходом выполнения работ (поставки товаров, оказания услуг);	Изменение существенных условий муниципального контракта при его исполнении по соглашению сторон исключительно в случаях, предусмотренных статьей 95 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ. Расторжение муниципального контракта по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны муниципального контракта от исполнения муниципального контракта в соответствии с гражданским законодательством с соблюдением норм статьи 95 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.	Информирование должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений Администрации о причинах изменения и расторжения муниципального контракта. Ознакомление муниципальных служащих и служащих с нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции, а также информирование о мерах юридической ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
3.2.	Исполнение муниципального контракта.	Приемка и (или) оплата товара, работы, услуги, которые в действительности не	Руководитель контрактной службы Администрации;	Строгое соблюдение условий муниципального контракта. Определение ответственных	Осуществление внутреннего контроля. Своевременное применение

		<p>поставлены (не выполнены, не оказаны) либо не соответствуют условиям муниципального контракта.</p> <p>Неприменение заказчиком мер ответственности в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий муниципального контракта.</p>	<p>Сотрудники контрактной службы Администрации, исполняющие функции имеющие полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей;</p> <p>Сотрудники структурных подразделений Администрации (инициатора закупки), указанные в контракте в качестве ответственных лиц заказчика при исполнении обязательств по контракту, а также лица, осуществляющие последующий контроль (внутренний финансовый контроль, контроль за начислением штрафных санкций, предъявлением требований в рамках гарантийных обязательств и т.д.)</p>	<p>лиц за приемку товаров, работ, услуг (приемочная комиссия).</p>	<p>мер ответственности в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий муниципального контракта.</p> <p>Ознакомление муниципальных служащих и служащих с нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции, а также информирование о мерах юридической ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
--	--	---	--	--	---

Утверждено
постановлением Администрации
Волотовского муниципального округа
от 26.04.2024 № 296

ПЛАН (РЕЕСТР)

мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении Администрацией Волотовского муниципального округа закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд

№ п/п	Наименование меры по минимизации коррупционных рисков	Краткое наименование минимизируемого коррупционного риска	Срок (периодичность) реализации	Ответственные за реализацию	Планируемый результат
1	Предпроцедурный этап				
1.1	<p>Недопущение планирования закупок, неотносящихся к целям деятельности Администрации, путем контроля формирования плана-графика закупок в соответствии с требованиями законодательства в сфере закупок.</p> <p>Ознакомление муниципальных служащих и служащих с нормативными правовыми актами, регулируемыми вопросы профилактики и противодействия коррупции, а также информирование о мерах юридической ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>	Планирование закупок.	Постоянно	<p>Руководитель контрактной службы Администрации;</p> <p>Сотрудники контрактной службы Администрации, исполняющие функции и имеющие полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей;</p>	<p>Повышение уровня конкуренции, открытости и прозрачности при осуществлении закупок.</p> <p>Усиление контроля за недопущением совершения коррупционных правонарушений при осуществлении закупок.</p> <p>Проведение правового просвещения.</p>
1.2	Осуществление внутреннего контроля.	Определение и обоснование НМЦК.	Постоянно	Руководитель контрактной службы Администрации;	Повышение уровня конкуренции, открытости и

	<p>Всестороннее исследование рынка в целях недопущения завышения или занижения НМЦК.</p> <p>Минимизация личного взаимодействия между должностными лицами с потенциальными участниками закупок.</p> <p>Ознакомление муниципальных служащих и служащих с нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции, а также информирование о мерах юридической ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>			<p>Сотрудники контрактной службы Администрации, исполняющие функции и имеющие полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей;</p>	<p>прозрачности при осуществлении закупок.</p> <p>Усиление контроля за недопущением совершения коррупционных правонарушений при осуществлении закупок.</p> <p>Проведение правового просвещения.</p>
1.3	<p>Осуществление внутреннего контроля.</p> <p>Всестороннее исследование рынка в целях недопущения завышения или занижения НМЦК.</p> <p>Минимизация личного взаимодействия между должностными лицами с потенциальными участниками закупок.</p>	<p>Выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя).</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Руководитель контрактной службы Администрации;</p> <p>Сотрудники контрактной службы Администрации, исполняющие функции и имеющие полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей;</p>	<p>Повышение уровня конкуренции, открытости и прозрачности при осуществлении закупок.</p> <p>Усиление контроля за недопущением совершения коррупционных правонарушений при осуществлении закупок.</p> <p>Проведение правового просвещения.</p>

	<p>Ознакомление муниципальных служащих и служащих с нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции, а также информирование о мерах юридической ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>				
1.4	<p>Осуществление внутреннего контроля.</p> <p>Запрет на неправомерное включение в описание объекта закупки характеристик товаров, работ, услуг и (или) включение в проект муниципального контракта условий, ограничивающих конкуренцию.</p> <p>Минимизация личного взаимодействия между должностными лицами и потенциальными участниками закупок.</p>	<p>Подготовка извещения о закупке, технического задания (описания объекта закупки), проекта муниципального контракта.</p>	Постоянно	<p>Руководитель контрактной службы Администрации;</p> <p>Сотрудники контрактной службы Администрации, исполняющие функции и имеющие полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей;</p> <p>Сотрудники структурных подразделений Администрации (инициатора закупки), участвующие в подготовке описания объекта закупки;</p>	<p>Повышение уровня конкуренции, открытости и прозрачности при осуществлении закупок.</p> <p>Усиление контроля за недопущением совершения коррупционных правонарушений при осуществлении закупок.</p> <p>Проведение правового просвещения.</p>
2.	Процедурный этап				
2.1	<p>Недопущение внесения неправомерных изменений в извещение о закупке.</p> <p>Минимизация личного взаимодействия между</p>	<p>Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей).</p>	Постоянно	<p>Руководитель контрактной службы Администрации;</p> <p>Сотрудники контрактной службы Администрации, исполняющие функции и</p>	<p>Повышение уровня конкуренции, открытости и прозрачности при осуществлении закупок.</p> <p>Усиление контроля за</p>

	<p>должностными лицами с потенциальными участниками закупок.</p> <p>Ознакомление муниципальных служащих и служащих с нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции, а также информирование о мерах юридической ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>			<p>имеющие полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей;</p>	<p>недопущением совершения коррупционных правонарушений при осуществлении закупок.</p> <p>Проведение правового просвещения.</p>
2.2	<p>Осуществление внутреннего контроля.</p> <p>Минимизация личного взаимодействия между должностными лицами с потенциальными участниками закупок.</p> <p>Ознакомление муниципальных служащих и служащих с нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции, а также информирование о мерах юридической ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>	<p>Заключение муниципального контракта.</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Руководитель контрактной службы Администрации;</p> <p>Сотрудники контрактной службы Администрации, исполняющие функции и имеющие полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей;</p>	<p>Повышение уровня конкуренции, открытости и прозрачности при осуществлении закупок.</p> <p>Усиление контроля за недопущением совершения коррупционных правонарушений при осуществлении закупок.</p> <p>Проведение правового просвещения.</p>
3.	<p>Постпроцедурный этап</p>				
3.1	<p>Информирование должностных</p>	<p>Изменение и</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Руководитель контрактной</p>	<p>Повышение уровня</p>

	<p>лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений Администрации о причинах изменения и расторжения муниципального контракта.</p> <p>Ознакомление муниципальных служащих и служащих с нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции, а также информирование о мерах юридической ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>	расторжение муниципального контракта.		<p>службы Администрации;</p> <p>Сотрудники контрактной службы Администрации, исполняющие функции и имеющие полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей;</p> <p>Лица, осуществляющие со стороны Администрации контроль за ходом выполнения работ (поставки товаров, оказания услуг);</p>	<p>конкуренции, открытости и прозрачности при осуществлении закупок.</p> <p>Повышение качества правовой экспертизы проектов дополнительных соглашений к государственным контрактам и проектов соглашений об их расторжении.</p> <p>Усиление контроля за недопущением совершения коррупционных правонарушений при осуществлении закупок.</p> <p>Проведение правового просвещения.</p>
3.2	<p>Осуществление внутреннего контроля.</p> <p>Своевременное применение мер ответственности в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий муниципального контракта.</p> <p>Ознакомление муниципальных служащих и служащих с нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы профилактики и</p>	Исполнение муниципального контракта.	Постоянно	<p>Руководитель контрактной службы Администрации;</p> <p>Сотрудники контрактной службы Администрации, исполняющие функции и имеющие полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей;</p> <p>Сотрудники структурных подразделений Администрации</p>	<p>Повышение уровня конкуренции, открытости и прозрачности при осуществлении закупок.</p> <p>Повышение качества правовой экспертизы проектов дополнительных соглашений к муниципальным контрактам и проектов соглашений об их расторжении.</p> <p>Усиление контроля за</p>

	<p>противодействия коррупции, а также информирование о мерах юридической ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>			<p>(инициатора закупки), указанные в контракте в качестве ответственных лиц заказчика при исполнении обязательств по контракту (приемочная комиссия), а также лица, осуществляющие последующий контроль (внутренний финансовый контроль, контроль за начислением штрафных санкций, предъявлением требований в рамках гарантийных обязательств и т.д.).</p>	<p>недопущением совершения коррупционных правонарушений при осуществлении закупок.</p> <p>Проведение правового просвещения.</p>
--	--	--	--	--	---
