



Российская Федерация  
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.04.2024 № 286  
п. Волот

О создании и ведении официальных страниц (госпабликов) Администрации Волотовского муниципального округа и подведомственных муниципальных учреждений в социальных сетях

В соответствии с распоряжением Правительства Новгородской области от 16.02.2024 № 89-рг «Об обеспечении создания и ведения официальных страниц (госпабликов) органов исполнительной власти Новгородской области и подведомственных государственных учреждений в социальных сетях», с целью совершенствования взаимодействия органов местного самоуправления с населением, организации работы Администрации Волотовского муниципального округа и подведомственных учреждений в части создания и ведения официальных страниц (госпабликов) в социальных сетях,

### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок создания и ведения официальных страниц (госпабликов) Администрации Волотовского муниципального округа и подведомственных муниципальных учреждений в социальных сетях (далее - Порядок).

2. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Волотовского муниципального округа и подведомственным муниципальным учреждениям:

2.1. Принять муниципальные правовые акты, регулирующие вопросы создания и ведения официальных страниц (госпабликов) в социальных сетях, с учётом положений Порядка до 31 мая 2024 года.

2.2. Обеспечить создание и ведение официальных страниц (госпабликов) в социальных сетях в соответствии с принятыми правовыми актами.

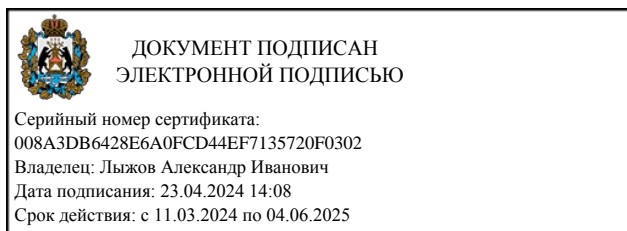
2.3. Обеспечить организацию размещения информации о деятельности органов местного самоуправления, о социально-экономических и общественно-политических процессах с использованием компонента «Госпаблики» единого окна цифровой обратной связи, созданного на базе федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

2.4. Представить информацию о выполнении подпункта 2.1 постановления в организационный отдел Администрации Волотовского муниципального округа до 31 мая 2024 года.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на управляющего Делами Администрации Морозову Л.Е.

4. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального  
округа



А.И. Лыжов

## **ПОРЯДОК**

создания и ведения официальных страниц (госпабликов) Администрации Волотовского муниципального округа и подведомственных муниципальных учреждений в социальных сетях (далее – Порядок)

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет правила создания и ведения официальных страниц (госпабликов) Администрации Волотовского муниципального округа (далее - Администрации) и подведомственных муниципальных учреждений в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Госпаблики, сеть «Интернет»).

1.2. Под Госпабликами в настоящем Порядке понимаются официальные страницы, созданные Администрацией и подведомственными муниципальными учреждениями в социальных сетях «Одноклассники», «ВКонтакте», «Rutube», «ЯндексДзен», «Telegram» (далее - социальные сети) в целях размещения информации об их деятельности в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

### **2. Организация работы по ведению Госпабликов Администрации и подведомственных муниципальных учреждений**

2.1. Госпаблики подлежат подключению к компоненту «Госпаблики» единого окна цифровой обратной связи, созданного на базе федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - компонент «Госпаблики»).

2.2. Администрация и подведомственные муниципальные учреждения определяют лиц, ответственных за создание и ведение Госпабликов, из числа работников Администрации и подведомственных муниципальных учреждений с учетом возможности исполнения данных обязанностей в период их временного отсутствия иными лицами.

2.3. Администрация и подведомственные муниципальные учреждения представляют в автономную некоммерческую организацию по развитию цифровых проектов в сфере общественных связей и коммуникаций «Диалог регионы» (отдел по работе с Новгородской областью), Областное государственное автономное учреждение «Агентство информационных коммуникаций» сведения о лицах, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка.

### **3. Организация наполнения Госпабликов Администрации и подведомственных муниципальных учреждений**

3.1. При создании и ведении Госпабликов Администрация и подведомственные муниципальные учреждения обеспечивают:

размещение информации о Госпабликах на официальных сайтах Администрации и подведомственных муниципальных учреждений в сети «Интернет»;

получение специальной отметки «Госорганизация»;

доступ к Платформе обратной связи, созданной на базе федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», для подачи пользователями сообщений и обращений в Администрацию и подведомственные муниципальные учреждения, а также обработки и направления ответов на такие сообщения и обращения посредством размещения электронной формы в меню Госпаблика;

выполнение мер по защите сведений и технических средств, используемых для организации размещения информации и взаимодействия с пользователями информации в Госпабликах;

возможность отправки личных сообщений и комментирования публикаций, размещаемых Администрацией и подведомственными муниципальными учреждениями в Госпабликах, пользователями информации в Госпабликах.

3.2. Количество публикаций, рекомендуемых к размещению в Госпабликах, зависит от вида Госпаблика: флагманский, активный, визитка.

Госпаблик, имеющий вид - флагманский, должен публиковать 1-2 уникальные публикации в день;

госпаблик, имеющий вид - активный, должен публиковать 3-5 уникальных публикаций в день;

госпаблик, имеющий вид визитки, должен иметь правильное оформление, указанное в пункте 3.3.

3.3. Госпаблики должны содержать:

индивидуальную обложку с применением графического изображения (эмблемы), соответствующего сфере деятельности Администрации или подведомственного муниципального учреждения;

единое стилистическое и цветовое оформление Госпабликов и размещаемых в них публикаций (при ведении Госпабликов применяются возможности социальных сетей (приложения, виджеты, динамичные обложки));

актуальную информацию с описанием деятельности Администрации и (или) подведомственных муниципальных учреждений, контактную информацию, которая включает номера телефонов, почтовый и электронный адреса, ссылку на официальные сайты в сети «Интернет» (при наличии);

геометку Администрации или подведомственного муниципального учреждения;

информационные материалы, в том числе аудиовизуальные, соответствующие сфере деятельности Администрации и подведомственных муниципальных учреждений.

3.4. Для размещения информации в Госпабликах используются тексты, фотографии, инфографика, анимация, видеоролики, трансляции прямых эфиров, опросы, конкурсы и иные материалы, и форматы с учетом специфики социальной сети.

3.5. При размещении информации в Госпабликах обеспечивается использование русского языка в соответствии с правилами орфографии и пунктуации.

При написании текстов публикаций, размещаемых в Госпабликах, используется стиль, характерный для общения в социальных сетях, без использования канцеляризм, шаблонов и сложной профессиональной терминологии.

3.6. Лица, указанные в пункте 2.2. настоящего Порядка, осуществляют постоянный мониторинг и контроль комментариев и сообщений пользователей информации.

3.7. Подлежат удалению комментарии и сообщения пользователей социальных сетей, размещенные в Госпабликах, нарушающие нормативные правовые акты Российской Федерации и Новгородской области, а также содержащие спам-рассылки, нецензурные либо оскорбительные выражения, направленные на возбуждение ненависти либо вражды.

#### **4. Оценка деятельности по ведению Госпабликов Администрации и подведомственных муниципальных учреждений**

4.1. По результатам ежеквартальной оценки Госпабликов, проведенной автономной некоммерческой организацией по развитию цифровых проектов в сфере общественных связей и коммуникаций «Диалог регионы» (отдел по работе с Новгородской областью) могут приниматься решения о применении к лицам, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, меры поощрения, устанавливаемые руководителями Администрации и подведомственных муниципальных учреждений самостоятельно.

---