



Российская Федерация
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.04.2024 № 249
п. Волот

Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений, подведомственных комитету по управлению социальным комплексом Администрации Волотовского муниципального округа

В соответствии со статьями 135, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Волотовского муниципального округа от 20.03.2024 № 189 «О системе оплаты труда работников муниципальных (бюджетных, автономных и казенных) учреждений, созданных Волотовским муниципальным округом»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Примерное положение об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений, подведомственных комитету по управлению социальным комплексом Администрации Волотовского муниципального округа.
2. Постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2024 года.
3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель Главы
Администрации



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Серийный номер сертификата:
0226E68A00СВВ028АВ4Е505092Е5238178
Владелец: Пыталева Валентина Ивановна
Дата подписания: 08.04.2024 12:19
Срок действия: с 01.12.2023 по 28.04.2038

В.И. Пыталева

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений,
подведомственных комитету по управлению социальным комплексом
Администрации Волотовского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Примерное положение об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, областным законом от 26.12.2014 № 699-ОЗ «О реализации некоторых положений Трудового кодекса Российской Федерации на территории Новгородской области» и постановлением Администрации Волотовского муниципального округа от 20.03.2024 № 189 «О системе оплаты труда работников муниципальных (бюджетных, автономных и казенных) учреждений, созданных Волотовским муниципальным округом».

1.2. Система оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений включает размеры окладов (должностных окладов), виды и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами, постановлениями Правительства Новгородской области и настоящим Положением.

1.3. Месячная заработная плата работников учреждений, полностью отработавших норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда».

1.4. Заработная плата работников учреждений предельными размерами не ограничивается.

1.5. Оплата труда работников учреждений, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.

1.6. Фонд оплаты труда работников учреждений формируется на календарный год, исходя из объема бюджетных ассигнований бюджета муниципального округа, из средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

1.7. Условия оплаты труда, предусмотренные настоящим Положением для руководителя учреждения, рассматриваются созданной Администрацией Волотовского муниципального округа (далее – учредителем) комиссией по вопросам оплаты труда руководителей (далее – комиссия).

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы

руководителя учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя) устанавливается в кратности не выше 3.

Состав и порядок деятельности комиссии утверждается распоряжением Администрации муниципального округа.

1.8. Условия оплаты труда, предусмотренные настоящим Положением и локальным нормативным актом учреждения для работников учреждения, рассматриваются созданной в учреждении комиссией по вопросам оплаты труда работников учреждения (далее – комиссия учреждения).

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы заместителей) устанавливается в кратности не выше 2.

Состав и порядок деятельности комиссии учреждения утверждается приказом учреждения.

1.9. Персональную ответственность за соблюдение предельной кратности несут руководители учреждений.

2. Оплата труда руководителя учреждения и заместителя руководителя учреждения

2.1. Зарплата руководителя учреждения и заместителя руководителя учреждения состоит из:

- должностного оклада;
- выплат компенсационного характера;
- выплат стимулирующего характера.

Условия осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера для руководителей учреждений и их заместителей конкретизируются трудовым договором.

Решение об установлении должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера и их конкретных размеров принимается:

в отношении руководителя учреждения – оформляется распоряжением Администрации муниципального округа;

в отношении заместителя руководителя учреждения – руководителем учреждения на основании решения комиссии учреждения и оформляется приказом учреждения.

2.2. Должностной оклад

2.2.1. Должностной оклад руководителя организации определяется трудовым договором на основании решения комиссии в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости учреждения. Месячная заработная плата руководителя учреждения, заместителя руководителя, полностью отработавших норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты

труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда».

Должностной оклад руководителя учреждения определяется по следующей формуле:

$$D_o = (B_o + B_o \times K_{п1} + B_o \times K_{п2} + B_o \times K_{сп1}) \times K_{ind}, \text{ где:}$$

D_o – должностной оклад руководителя учреждения;

B_o – базовый оклад, применяемый для определения должностного оклада руководителя учреждения, устанавливается в фиксированном размере и составляет 15408 рублей;

$K_{п1}$ – коэффициент, характеризующий объем управления учреждением;

$K_{п2}$ – коэффициент, характеризующий особенности деятельности учреждения;

$K_{сп1}$, – коэффициент специфики работы руководителя учреждения;

K_{ind} – коэффициент индексации производится в размерах и в сроки, установленные в соответствии с трудовым законодательством и нормативно-правовыми актами муниципального округа.

Показатели учреждения, характеризующие объем управления, устанавливаются в зависимости от среднесписочной численности обучающихся (учащихся, воспитанников) в учреждении.

Среднесписочная численность обучающихся определяется по данным учреждения с учетом данных статистики за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя.

Коэффициенты, характеризующие объем управления учреждения:

№ п/п	Показатели по типам (видам) учреждений	Условия (человек)	Коэффициент ($K_{п1}$)
1	2	3	4
1.	Обучающиеся образовательных учреждений	до 50 чел.	-
		от 50 чел. до 100 чел.	1
		от 100 чел. до 180 чел.	1,2
		от 180 до 200 чел.	1,25
		свыше 200 чел.	1,3
2.	Воспитанники дошкольных учреждений	до 75	0,1
		от 76 до 100	0,15
		от 101 до 150	0,2
		свыше 150	0,25

Показатели, характеризующие особенности деятельности учреждения, устанавливаются от наличия в учреждении филиала, дошкольных групп, классов (групп) для детей с ограниченными возможностями здоровья;

Коэффициенты, характеризующие особенности деятельности учреждения:

№ п/п	Показатели наличия по типам (видам) учреждения	Условия	Дополнительный повышающий коэффициент ($K_{п2}$)
1	2	3	4
1.	Наличие филиалов и структурных подразделений в учреждении или размещение учреждения в 2-	за каждый филиал	0,3
		структурное подразделение	0,2
		отдельно стоящее здание	0,1

	х зданиях		
2.	Наличие классов (групп) для детей с ограниченными возможностями здоровья (за каждую группу (класс))	-	0,2

За работу в образовательном учреждении, расположенном в сельской местности, руководителю учреждения устанавливается коэффициент специфики работы (Kсп1) в размере – 0,25.

За организацию подвоза обучающихся – 0,1 за каждое транспортное средство.

2.2.2. Должностной оклад единственного заместителя руководителя, заместителя руководителя по учебной, учебно-воспитательной работе устанавливается не более 90 процентов должностного оклада руководителя учреждения, других заместителей руководителя – до 70 процентов должностного оклада руководителя учреждения.

2.2.3. Основанием для установления должностного оклада руководителю учреждения является распоряжение Администрации муниципального округа на основании решения комиссии; заместителю руководителя учреждения – приказом учреждения на основании решения комиссии учреждения.

2.3. Выплаты компенсационного характера:

2.3.1. Для руководителей учреждений, заместителей руководителя учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

выплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы;

с соглашения Учредителя руководитель учреждения может вести преподавательскую работу в том же образовательном учреждении в объеме не более 12 часов в неделю (480 часов в год);

Заместители руководителя учреждения могут вести преподавательскую работу в том же образовательном учреждении в объеме:

- не более 12 часов в неделю (480 часов в год), если по основной работе принят на полную ставку;

- не более 18 часов в неделю (720 часов в год), если по основной работе принят на 0,5 ставки;

выплаты руководителю учреждения, заместителю руководителя учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации не менее 4 процентов должностного оклада. Конкретный размер за работу с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливается по результатам проведенной специальной оценки условий труда. Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то указанная выплата снимается;

выплата за увеличение объема работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы,

определенной трудовым договором, заместителю руководителя учреждения устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы;

выплата за работу в ночное время производится за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов предшествующего дня до 6 часов следующего дня. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2008 года № 554 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время» минимальный размер повышения оплаты труда за работу в ночное время составляет 20 процентов оклада, рассчитанного за час работы, за каждый час работы в ночное время;

в случае привлечения руководителя учреждения, заместителя руководителя учреждения к работе в выходные и нерабочие праздничные дни размер выплаты составляет одинарную дневную или часовую ставку (часть должностного оклада за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и двойную дневную или часовую ставку (часть должностного оклада за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени. По желанию руководителя учреждения, заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит;

оплата сверхурочной работы осуществляется за первые 2 часа работы в полуторном размере, за последующие часы – в двойном размере в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.3.2. Размер компенсационных выплат руководителю учреждения, заместителю руководителя учреждения устанавливается в процентах к должностному окладу или в абсолютном размере.

2.3.3. Основанием для установления выплат компенсационного характера руководителю учреждения является распоряжение Администрации муниципального округа, заместителю руководителя учреждения – приказ учреждения.

2.4. Выплаты стимулирующего характера:

2.4.1. Руководителю учреждения, заместителю руководителя учреждения устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплата за выслугу лет устанавливаются в процентах к базовому окладу;
- выплаты за интенсивность, высокие результаты работы, устанавливаются в процентах к должностному окладу;
- выплаты за качество выполняемых работ, устанавливаются в процентах к должностному окладу;
- премиальные выплаты по итогам работы, устанавливаются в процентах к должностному окладу.

2.4.2. Конкретный размер выплат за интенсивность и высокие результаты работы руководителю учреждения определяются с учетом критериев оценки целевых показателей эффективности и результативности деятельности работы учреждений, приведенными в приложении № 1 к настоящему Положению.

Заместителю руководителя учреждения конкретный размер выплат за интенсивность и высокие результаты работы определяется с учетом критериев оценки целевых показателей эффективности и результативности их деятельности, установленными положением об оплате труда работников учреждения.

Критериями оценки целевых показателей эффективности и результативности заместителя руководителя учреждения являются:

своевременное и качественное исполнение должностных обязанностей, соблюдение трудовой дисциплины в соответствующем периоде – до 25 % должностного оклада;

рациональное использование материально-технических и иных ресурсов – до 25 % должностного оклада;

своевременность и полнота подготовки отчетности и информации – до 25 % должностного оклада.

Выплата за интенсивность и высокие результаты работы руководителю учреждения устанавливается на очередной финансовый год в размере до 100 процентов должностного оклада в соответствии с распоряжением Администрации муниципального округа на основании предложений комиссии.

Выплата за интенсивность и высокие результаты работы заместителю руководителя учреждения определяется и устанавливается на очередной финансовый год в размере до 75 процентов должностного оклада в соответствии с решением комиссии учреждения.

Комиссия Учредителя рассматривает отчет руководителя учреждения, на его основе проводит оценку выполнения целевых показателей эффективности и результативности деятельности работы учреждения, согласовывает сумму баллов, набранных каждым руководителем учреждения и устанавливает размер выплаты в процентах. Максимальное количество баллов, которое можно набрать принимается за 100 процентов, денежный вес одного балла приравнивается к одному проценту.

Комиссия учреждения рассматривает отчеты, поданные в письменном виде заместителями руководителей, главным бухгалтером учреждения об их оценке выполнения целевых показателей эффективности и результативности их деятельности, согласует набранную сумму баллов по каждому и устанавливает размер выплаты, при этом денежный вес одного бала приравнивается к одному проценту.

2.4.3. Выплата за качество выполняемых работ осуществляется ежемесячно либо единовременно.

Ежемесячно выплата за качество выполняемых работ руководителю учреждения, заместителю руководителя учреждения устанавливается за присвоенное звание, ученую степень, полученную высшую квалификационную категорию:

начиная с даты возникновения правовых оснований – присвоение квалификационной категории, звания, ученой степени;

при условии выполнения работы по должности, по которой присвоена квалификационная категория;

при условии соответствия звания, ученой степени профилю педагогической деятельности.

Единовременно выплата за качество выполняемых работ руководителю учреждения, заместителю руководителя учреждения устанавливается при:

поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, присвоении почетных званий Российской Федерации и награждении знаками отличия Российской Федерации, награждении орденами и медалями Российской Федерации, награждении ведомственными знаками отличия в случаях, предусмотренных федеральными нормативными правовыми актами;

поощрениях, предусмотренных нормативными правовыми актами Новгородской области.

Выплата за качество выполняемых работ устанавливается в процентах к должностному окладу в размерах:

ежемесячно:

за высшую квалификационную категорию	– 40
за почетные звания "Народный учитель Российской Федерации", "Заслуженный учитель Российской Федерации", "Заслуженный мастер производственного обучения Российской Федерации", "Заслуженный работник высшей школы Российской Федерации", "Заслуженный деятель науки Российской Федерации", "Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации", "Заслуженный работник культуры Российской Федерации", "Заслуженный учитель школы РСФСР", "Заслуженный учитель профтехобразования РСФСР", "Заслуженный мастер профтехобразования РСФСР", "Заслуженный деятель науки и техники РСФСР", "Заслуженный деятель науки РСФСР", "Заслуженный работник культуры РСФСР", "Заслуженный работник физической культуры РСФСР", "Заслуженный учитель СССР", "Заслуженный преподаватель СССР", "Заслуженный мастер профтехобразования СССР", "Заслуженный работник культуры СССР", "Заслуженный работник физической культуры СССР", "Заслуженный тренер СССР", "Заслуженный мастер спорта СССР"	– 10
за ученые степени:	
кандидат наук	– 10
доктор наук	– 20
Единовременно	– 100

2.4.4. Применение повышающих коэффициентов к должностному окладу за почетное звание, за ученую степень не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаемых в процентном отношении к должностному окладу.

2.4.5. Выплата за выслугу лет устанавливается в зависимости от стажа работы, дающего право на получение указанной выплаты в следующих размерах:

от 1 до 5 лет	- 10 % базового оклада;
от 5 до 10 лет	- 15% базового оклада;
от 10 до 15 лет	- 20% базового оклада;
свыше 15 лет	- 30% базового оклада.

В стаж работы, дающий право на получение выплаты за выслугу лет, засчитывается стаж работы, как по основному месту работы, так и по совместительству на педагогических и руководящих должностях, иные периоды, засчитываемые в стаж работы в соответствии с действующим законодательством, и работа в органах государственной власти, органах местного самоуправления.

В случае если у руководителя учреждения, заместителя руководителя учреждения право на назначение или изменение выплаты за выслугу лет наступило в период пребывания в ежегодном основном и дополнительном оплачиваемых отпусках, в отпуске без сохранения заработной платы, а также в период временной нетрудоспособности, при повышении квалификации и переподготовке кадров с сохранением среднего заработка по месту основной работы, установление надбавки в новом размере производится после окончания соответствующего отпуска, временной нетрудоспособности, обучения в учебных заведениях системы повышения квалификации и переподготовки кадров.

Установление стажа работы, дающего право на получение выплаты, осуществляется по состоянию на 1 января ежегодно на основании трудовых книжек и (или) сведений о трудовой деятельности.

2.4.6. По итогам работы за квартал руководителю учреждения распоряжением Администрации муниципального округа, по решению комиссии, в соответствии с критериями оценки целевых показателей эффективности работы руководителя, утвержденными приложением № 2 к настоящему Положению, могут устанавливаться премиальные выплаты в размере до 100 процентов должностного оклада.

Премиальные выплаты по итогам работы за квартал заместителю руководителя учреждения могут устанавливаться приказом учреждения по решению комиссии учреждения в соответствии с критериями оценки целевых показателей эффективности работы заместителя руководителя учреждения, утвержденными приложением № 2 к настоящему Положению в размере до 80 процентов должностного оклада.

Проведение оценки целевых показателей эффективности деятельности работы для установления премиальных выплат осуществляется на основании самоанализа руководителя учреждения, заместителя руководителя учреждения поданных:

в отношении руководителя учреждения – в комиссию Учредителя;

в отношении заместителя руководителя учреждения – в комиссию учреждения.

Оценка выполнения показателей эффективности деятельности работы

руководителя учреждения, заместителя руководителя учреждения для установления премиальных выплат производится ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом в соответствии с указанными Перечнями в приложении № 2.

При наличии дисциплинарного взыскания руководителю учреждения, заместителю руководителя учреждения за период, в котором совершен проступок, премиальная выплата не выплачивается.

Премия по итогам работы за квартал начисляется с учетом количества фактически отработанного времени за квартал при наличии экономии по фонду оплаты труда, определенного для выплаты за отчетный период и выделенных бюджетных ассигнований и приносящей доход деятельности.

2.5. Материальная помощь:

2.5.1. Из фонда оплаты труда руководителю учреждения, заместителю руководителя учреждения может быть оказана материальная помощь в следующих случаях:

смерти (гибели) члена семьи (супруг, супруга), близкого родственника (родители, дети, усыновители, усыновленные, братья, сестры);

необходимости длительного лечения и восстановления здоровья (более 1 месяца) работника;

утраты личного имущества в результате стихийного бедствия, пожара, аварии;

рождения ребенка;

юбилея (юбилейной датой считаются 50 лет и далее каждые последующие 5 лет);

к профессиональному празднику;

к отпуску и в иных случаях.

Решение об оказании материальной помощи принимается:

в отношении руководителя учреждения – Учредителем и оформляется распоряжением Администрации муниципального округа;

в отношении заместителя руководителя – руководителем учреждения и оформляется приказом учреждения;

на основании письменного заявления руководителя учреждения, заместителя руководителя учреждения с приложением документов, подтверждающих наличие оснований для выплат.

2.5.2. В случае смерти руководителя учреждения, заместителя руководителя учреждения, материальная помощь может быть выплачена члену его семьи (супруг, супруга), близким родственникам (родители, дети, усыновители, усыновленные, братья, сестры). Решение о выплате материальной помощи и ее конкретном размере принимается учредителем – в отношении руководителя учреждения, руководителем учреждения – в отношении работников учреждения на основании заявления члена семьи или одного из близких родственников с приложением документов, подтверждающих родство и наличие оснований для выплаты.

2.5.3. Материальная помощь, оказываемая руководителю учреждения, заместителю руководителя учреждения, предоставляется в размере до 100 процентов должностного оклада в пределах утвержденного для учреждения фонда оплаты труда.

2.5.4. Материальная помощь не относится к стимулирующим выплатам и не учитывается при определении среднего заработка.

2.5.5. В целях повышения материальной заинтересованности в увеличении доходов учреждения от приносящей доход деятельности руководителям учреждений устанавливается разовая выплата в размере до 3 % объема доходов, полученных от платных образовательных и иных услуг, оказываемых учреждением за предыдущий финансовый год, которая выплачивается за счет средств от приносящей доход деятельности. Данная выплата устанавливается по решению комиссии Учредителя и оформляется распоряжением Администрации муниципального округа.

2.6. Руководителю, заместителю руководителя учреждения устанавливается предельная кратность среднемесячной оплаты труда к величине среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей) в следующих размерах:

Тип (вид) учреждения	Предельная кратность
1	2
1. Общеобразовательные учреждения	
руководитель учреждения	не выше 3
заместитель руководителя учреждения	не выше 2
2. Дошкольные образовательные учреждения	
руководитель учреждения	не выше 3
заместитель руководителя учреждения	не выше 2

В случае создания нового учреждения и невозможности по причине отсутствия фактических начислений заработной платы работникам учреждения в течение 12 календарных месяцев, необходимых для расчета средней заработной платы руководителя учреждения, средняя заработная плата руководителя учреждения устанавливается в размере, равном величине прожиточного минимума трудоспособного населения в Новгородской области, устанавливаемом Правительством Новгородской области.

Несоблюдение установленного предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы заместителя руководителя учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения является одним из оснований прекращения трудового договора с руководителем учреждения в соответствии со статьей 278 Трудового кодекса Российской Федерации.

Персональную ответственность за соблюдение предельной кратности несут руководители учреждений и главные бухгалтеры учреждений.

2.7. При назначении на должность руководителя учреждения в течение испытательного срока выплаты стимулирующего характера не устанавливаются. По истечении испытательного срока стимулирующие выплаты устанавливаются распоряжением Администрации муниципального округа по решению комиссии Учредителя.

3. Оплата труда работников учреждения

(за исключением руководителя учреждения, заместителя руководителя учреждения)

3.1. Заработная плата работников учреждения (за исключением руководителя учреждения, заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения) (далее – работники учреждения) состоит из:

- должностного оклада;
- выплат компенсационного характера;
- выплат стимулирующего характера

3.2. Должностной оклад

Должностные оклады (ставки заработной платы) работников учреждения формируются из базового оклада по соответствующей профессиональной квалификационной группе (далее – ПКГ) и применения повышающих коэффициентов к базовому окладу по занимаемой должности.

Работникам учреждений, имеющим право на повышающие коэффициенты к базовому окладу по двум или нескольким основаниям, для определения должностного оклада (ставки заработной платы) размеры повышающих коэффициентов суммируются.

3.3. Размеры минимальных окладов работников учреждений:

3.3.1. Размеры минимальных окладов работников учреждения (организации) по ПКГ, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 года № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», составляют:

№ п/п	ПКГ, квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационному уровню	Размер минимального оклада (рублей)
1	2	3	4
1.	ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала		
1.1.	Первый уровень	вожатый, помощник воспитателя, секретарь учебной части	5650
1.2.	Второй уровень		
1.2.1.	1 квалификационный уровень	младший воспитатель	5932
2.	ПКГ должностей педагогических работников		
2.1.	1 квалификационный уровень	инструктор по труду, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, старший вожатый	6815
2.2.	2 квалификационный уровень	инструктор-методист, концертмейстер, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, социальный педагог, тренер-преподаватель	7574
2.3.	3 квалификационный уровень	воспитатель, мастер производственного обучения, методист, педагог-психолог, старший инструктор методист, старший педагог дополнительного образования, старший тренер-преподаватель	8419

2.4.	4 квалификационный уровень	преподаватель*, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, руководитель физического воспитания, старший воспитатель, старший методист, тьютор**, учитель, учитель-дефектолог, учитель-логопед, логопед педагог-библиотекарь	9251
3.	ПКГ должностей руководителей структурных подразделений		
3.1.	1 квалификационный уровень	заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу образовательную программу дополнительного образования детей	8934
3.2.	2 квалификационный уровень	заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей.	9817
3.3.	3 квалификационный уровень	начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий) обособленного структурного подразделения образовательного учреждения (организации) (подразделения) начального и среднего профессионального образования	10570

3.3.2. Размеры минимальных окладов работников учреждения (организации) по ПКГ, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», составляют:

№ п/п	ПКГ, квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационному уровню	Размер минимального оклада (рублей)
1	2	3	4
1.	ПКГ "Общеотраслевые должности служащих первого уровня"		
1.1.	1 квалификационный уровень	делопроизводитель, кассир, секретарь, секретарь-машинистка	5650
2.	ПКГ "Общеотраслевые должности служащих второго уровня"		

2.1.	1 квалификационный уровень	лаборант, секретарь руководителя, специалист по работе с молодежью, специалист по социальной работе с молодежью, техник, художник	5953
2.2.	2 квалификационный уровень	Заведующая складом, хозяйством, должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование "старший" или II внутридолжностная категория	6555
2.3.	3 квалификационный уровень	заведующий общежитием, заведующий производством (шеф-повар), заведующий столовой, начальник хозяйственного отдела, должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	7146
2.4.	4 квалификационный уровень	механик, должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «ведущий»	7741
3.	ПКГ "Общепромышленные должности служащих третьего уровня"		
3.1.	1 квалификационный уровень	бухгалтер, бухгалтер-ревизор, инженер, специалист по кадрам, экономист, юрисконсульт	6496
3.2.	2 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	7146
3.3.	3 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	7908
3.4.	4 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование "ведущий"	8687
3.5.	5 квалификационный уровень	главный специалист в отделе, заместитель главного бухгалтера	9555
4.	ПКГ «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»		
4.1.	1 квалификационный уровень	начальник отдела: кадров, материально-технического снабжения, финансового, юридического, начальник планово-экономического отдела	10570

3.3.3. Размеры минимальных окладов работников учреждения (организации) по ПКГ, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепромышленных профессий рабочих», составляют:

№ п/п	ПКГ, квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационному уровню	Размер минимального оклада (рублей)
1	2	3	4
1.	ПКГ "Общепромышленные профессии рабочих первого уровня"		
1.1.	1 квалификационный уровень	профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: гардеробщик, грузчик, дворник, истопник, кастелянша, кладовщик, рабочий по обслуживанию в бане, садовник, сторож (вахтер), уборщик производственных помещений, уборщик служебных помещений, уборщик территорий	4238
1.2.	2 квалификационный уровень	профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием "старший" (старший по смене)	4660
2.	ПКГ "Общепромышленные профессии рабочих второго уровня"		
2.1.	1 квалификационный уровень	профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, водитель автомобиля, слесарь по ремонту автомобиля	5128
2.2.	2 квалификационный уровень	профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5636
2.3.	3 квалификационный уровень	профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6207
2.4.	4 квалификационный уровень	профессии рабочих, предусмотренные 1-3 квалификационными уровнями данной ПКГ, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы	7063

3.3.4. Размеры минимальных окладов работников организации по ПКГ, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27 февраля 2012 года № 165н «Об

утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников физической культуры и спорта», составляют:

№ п/п	ПКГ, квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационному уровню	Размер минимального оклада (рублей)
1	2	3	4
1.	ПКГ должностей работников физической культуры и спорта второго уровня		
1.1.	1 квалификационный уровень	инструктор по адаптированной физической культуре	6815

3.3.5. Размеры минимальных окладов работников организации, занимающих должности, не включенные в ПКГ, составляют:

Должности	Размер минимального оклада (рублей)
Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	26570

3.4. Перечень высококвалифицированных рабочих, занятых на важных и ответственных работах, устанавливается руководителем учреждения по согласованию с выборным профсоюзным органом с учетом квалификации, объема и качества выполняемых работ в пределах фонда оплаты труда.

3.5. Размеры выплат по повышающим коэффициентам к минимальному (базовому) (далее – базовый оклад) окладу по занимаемой должности:

3.5.1. Работникам учреждения, занимающим должности, отнесенные к ПКГ должностей педагогических работников, устанавливаются повышающие коэффициенты к базовому окладу по занимаемой должности:

за наличие высшего профессионального образования	- 0,10;
за индивидуальное обучение больных детей-инвалидов на дому (при наличии соответствующего медицинского заключения)	- 0,20;
за приобретение первичных профессиональных навыков в течение 2 лет после окончания высшего учебного заведения или учреждения среднего профессионального образования:	
1 квалификационный уровень	- 0,55;
2 квалификационный уровень	- 0,50;
3 квалификационный уровень	- 0,46;
4 квалификационный уровень	- 0,43;

3.5.2. Педагогическим работникам учреждения, занимающим должности, отнесенные к ПКГ педагогических должностей работников и работников учебно-вспомогательного персонала:

за работу в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях (классах, группах) для детей с ограниченными возможностями здоровья (за исключением обучающихся с задержкой психического развития) *	- 0,20;
за работу в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях (классах, группах) для детей с задержкой психического развития*	- 0,15;
за работу в дошкольных группах образовательных учреждений:	
помощникам воспитателей	- 0,9;
младшим воспитателям	- 0,81;

за работу в общеобразовательных учреждениях:
водителям

- 1,1

*Устанавливается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника в зависимости от степени продолжительности его работы с обучающимися, воспитанниками.

3.5.3. Работникам учреждения, занимающим должности, отнесенные к ПКГ должностей педагогических работников, должностей руководителей структурных подразделений ведущего звена, общепрофессиональных должностей служащих третьего и четвертого уровня, устанавливается повышающий коэффициент к базовому окладу по занимаемой должности:

за работу в образовательных учреждениях (в том числе филиалах - 0,25; образовательных учреждений), расположенных в сельской местности

3.5.4. Работникам учреждения, занимающим должности, отнесенные к ПКГ должностей педагогических работников, должностей руководителей структурных подразделений, устанавливаются повышающие коэффициенты к базовому окладу по занимаемой должности:

за высшую квалификационную категорию - 0,40,
за первую квалификационную категорию - 0,30,

3.5.5. Работникам учреждения, занимающим должности, отнесенные к ПКГ должностей педагогических работников, должностей руководителей структурных подразделений устанавливаются повышающие коэффициенты к базовому окладу по занимаемой должности:

за почетные звания "Народный учитель Российской Федерации", - 0,1
"Заслуженный учитель Российской Федерации", "Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации", "Заслуженный работник культуры Российской Федерации", "Заслуженный учитель школы РСФСР", "Заслуженный работник культуры РСФСР", "Заслуженный работник физической культуры РСФСР", "Заслуженный учитель СССР", "Заслуженный преподаватель СССР", "Заслуженный работник культуры СССР", "Заслуженный работник физической культуры СССР";
"Заслуженный тренер СССР", "Заслуженный мастер спорта СССР",
"Почетный работник общего образования Российской Федерации",
"Отличник народного просвещения", "Почетный работник сферы молодежной политики Российской Федерации"

за ученые степени:

кандидат наук - 0,1
доктор наук - 0,2

Работникам учреждения, занятым по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня, указанные выплаты устанавливаются пропорционально отработанному времени.

3.5.6. Повышающие коэффициенты к базовому окладу за наличие высшего профессионального образования, квалификационной категории, звания, ученой степени устанавливаются:

начиная с даты возникновения правовых оснований – получение высшего профессионального образования, присвоение квалификационной категории, звания, ученой степени;

при условии выполнения работы по специальности, по которой присвоена квалификационная категория;

при условии соответствия почетного звания, ученой степени профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин.

3.5.7. Повышающие коэффициенты устанавливаются на определенный период в течение соответствующего календарного года. Решение об установлении повышающих коэффициентов принимается руководителем учреждения в пределах фонда оплаты труда.

3.6. Выплаты компенсационного характера:

3.6.1. Выплата работникам учреждения, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, производится по результатам проведенной специальной оценки условий труда. Перечень работ с неблагоприятными условиями труда утвержден Приказом Государственного комитета СССР по народному образованию от 20 августа 1990 года № 579 «Об утверждении Положения о порядке установления доплат за неблагоприятные условия труда и Перечня работ, на которых устанавливаются доплаты за неблагоприятные условия труда работникам организаций и учреждений системы Гособразования СССР».

Выплата работникам учреждений, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливается в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации в размере 4 % от оклада по результатам проведения специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда.

3.6.2. Оплата сверхурочной работы осуществляется за первые 2 часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.6.3. Выплата за работу в ночное время производится работникам организации за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов предшествующего дня до 6 часов следующего дня.

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2008 года № 554 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время» минимальный размер повышения оплаты труда за работу в ночное время составляет 20 процентов оклада, рассчитанного за час работы, за каждый час работы в ночное время.

3.6.4. В случае привлечения работника учреждения к работе в выходные и нерабочие праздничные дни размер выплаты составляет одинарную дневную или часовую ставку (часть оклада за день или час работы) сверх оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и двойную дневную или часовую ставку (часть оклада за день или час работы) сверх оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

По желанию работника учреждения, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день

оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

3.6.5. Выплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливаются работнику организации в случаях совмещения им профессий (должностей), увеличения объема работ или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер выплат и срок, на который они устанавливаются, определяются руководителем организации с учетом содержания и (или) объема работ.

3.6.6. Работникам учреждения, занимающим должности, отнесенные к ПКГ должностей педагогических работников, устанавливается выплата за психолого-педагогическое сопровождение детей, воспитывающихся в семьях, находящихся в социально опасном положении, в размере 20 процентов к базовому окладу по занимаемой должности.

3.7. Выплаты стимулирующего характера:

3.7.1. Работникам учреждения устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

выплаты за интенсивность, высокие результаты работы;

выплаты за качество выполняемых работ;

выплаты за стаж непрерывной работы;

премиальные выплаты по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, год.

3.7.2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы производятся в соответствии с перечнем показателей оценки эффективности деятельности работников учреждения и критериев оценки их деятельности, определяемыми положением об оплате труда работников учреждения, разработанными по форме согласно приложению № 3 к Примерному положению.

В перечень показателей оценки эффективности деятельности работников учреждения и критериев оценки их деятельности, определяемый положением об оплате труда работников учреждения, включаются показатели оценки деятельности работников учреждений в соответствии с перечнем, указанном в приложении № 4 к Примерному положению, который может быть дополнен учреждением.

3.7.3. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается приказом учреждения на очередной финансовый год (или на месяц, или на квартал, или на полугодие) не позднее 25 января текущего года в соответствии с решением комиссии учреждения на основании оценочного листа работника учреждения.

3.7.4. Выплата за качество выполняемых работ осуществляется единовременно при:

поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, присвоении почетных званий Российской Федерации и награждении знаками отличия Российской Федерации, награждении орденами и медалями Российской Федерации, награждении ведомственными

знаками отличия (знаками отличия) в случаях, предусмотренных федеральными нормативными правовыми актами;

поощрениях, предусмотренных областными нормативными правовыми актами.

Выплата за качество выполняемых работ работникам учреждения может устанавливаться в размере до 100 процентов должностного оклада;

3.7.5. Выплата за выслугу лет устанавливается в зависимости от стажа работы, дающего право на получение указанной выплаты в следующих размерах:

- от 1 до 5 лет - 10 % базового оклада;
- от 5 до 10 лет - 15 % базового оклада;
- от 10 до 15 лет - 20 % базового оклада;
- свыше 15 лет - 30 % базового оклада.

Установление стажа работы, дающего право на получение выплаты, осуществляется по состоянию на 1 января ежегодно на основании трудовых книжек и (или) сведений о трудовой деятельности. Размер выплаты установлен настоящим подпунктом. Выплата производится на основании приказа руководителя учреждения при наличии фонда оплаты труда.

3.7.6. Премияльные выплаты по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, год выплачиваются с целью поощрения работников учреждения за общие результаты труда по итогам работы за установленный период.

Премияльные выплаты работникам учреждения по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, год устанавливаются по решению комиссии учреждения в соответствии с критериями, утвержденными приказом учреждения, показателями эффективности деятельности работы работника учреждения.

При определении показателей эффективности деятельности работы работников учреждения учитываются:

достижение и превышение плановых и нормативных показателей работы;

качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

добросовестное исполнение должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, творческий подход, применение современных форм, методов и технологий в процессе профессиональной деятельности;

своевременность и полнота подготовки отчетности и информации.

Решение об установлении премияльных выплат принимается на основании оценки показателей эффективности деятельности работника учреждения за установленный период в соответствии с набранной суммой баллов.

Оценка выполнения показателей эффективности деятельности работы работника учреждения производится комиссией учреждения до 25 числа текущего месяца.

Сумма премии начисляется с учетом количества фактически отработанного времени за установленный период в пределах общего фонда

премирования, определенного для выплаты за отчетный период и выделенных бюджетных ассигнований.

При наличии дисциплинарного взыскания работникам учреждения за период, в котором совершен проступок, премиальная выплата не выплачивается.

3.8. Материальная помощь:

3.8.1. Из фонда оплаты труда работникам учреждения может быть оказана материальная помощь в следующих случаях:

смерти (гибели) члена семьи (супруг, супруга), близкого родственника (родители, дети, усыновители, усыновленные, братья, сестры);

необходимости длительного лечения и восстановления здоровья (более 1 месяца) работника;

утраты личного имущества в результате стихийного бедствия, пожара, аварии;

рождения ребенка;

юбилея (юбилейной датой считаются 50 лет и далее каждые последующие 5 лет);

к профессиональным праздникам;

к отпуску.

Решение об оказании материальной помощи принимается на основании письменного заявления работника учреждения с приложением документов, подтверждающих наличие оснований для выплаты.

Решение об оказании материальной помощи принимается руководителем учреждения и оформляется приказом учреждения.

3.8.2. В случае смерти работника учреждения материальная помощь может быть оказана члену его семьи (супруг, супруга), близким родственникам (родители, дети, усыновители, усыновленные, братья, сестры). Решение об оказании материальной помощи принимается руководителем учреждения на основании заявления члена семьи или одного из близких родственников с приложением копии свидетельства о смерти, копии свидетельства о рождении (в подтверждение родства).

3.8.3. Материальная помощь, оказываемая работникам учреждения, предоставляется в размере до 100 процентов должностного оклада в пределах утвержденного для учреждения фонда оплаты труда.

3.8.4. Материальная помощь не относится к стимулирующим выплатам и не учитывается при определении среднего заработка.

3.9. Размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера могут устанавливаться как в процентах к окладу (ставки), так и в абсолютных значениях.

3.10. Штатное расписание учреждения ежегодно утверждается руководителем учреждения, по согласованию с Учредителем, и включает в себя все должности работников (профессий рабочих) учреждения.

Копия утвержденного штатного расписания, изменения, вносимые в штатное расписание, направляются руководителем учреждения в отдел муниципальной службы и кадровой работы Администрации муниципального округа (далее – кадровая служба) в течение 3 рабочих дней с момента утверждения.

3.11. Оплата труда педагогических работников учреждения устанавливается исходя из тарифицируемой педагогической нагрузки.

3.12. Почасовая оплата труда педагогических работников учреждения применяется при оплате:

за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, преподавателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;

за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций, привлекаемых для педагогической работы в учреждение.

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления месячной ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по шестидневной или пятидневной неделе и деления полученного результата на 6 или 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

3.13. В случае задержки выплаты работникам учреждений заработной платы и других нарушений оплаты труда руководители учреждений несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений, подведомственных комитету по управлению социальным комплексом Администрации Вологовского муниципального округа

КРИТЕРИИ

оценки целевых показателей эффективности и результативности деятельности работы учреждений для установления выплат стимулирующего характера за интенсивность, высокие результаты работы руководителям учреждений образования

1. Показатели эффективности и результативности деятельности работы Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Вологовская средняя школа»:

№ п/п	Наименование критериев и показателей	Единица измерения	Диапазон значений	Количество баллов	Примечание
1	2	3	4	5	6
1.	Соответствие деятельности учреждения требованиям законодательства в сфере образования				
1.1.	Отсутствие обоснованных жалоб граждан в вышестоящие организации и обращений в судебные органы	наличие жалоб, обоснованность которых подтверждена в ходе их рассмотрения на основании Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»	да/нет	2 балла	отсутствие жалоб граждан, обоснованность которых официально подтверждена - 2 балла наличие жалоб – 0 баллов
1.2.	Отсутствие правонарушений, выявленных в ходе проверок органами контроля и надзора	наличие возбужденных дел об административных правонарушениях	да/нет	2 балла	наличие решений об административных наказаниях – 0 баллов; отсутствие – 2 балла
1.3.	Выполнение объема муниципального задания учреждения по видам услуг	% выполнения муниципального задания	95 % - 100 %	3 балла	А/В*100%, где: А - объем выполненного муниципального задания; В – объем муниципального задания по плану. 100 % - 3 балла; 95 %-99 % - 1 балл;

№ п/п	Наименование критериев и показателей	Единица измерения	Диапазон значений	Количество баллов	Примечание
1	2	3	4	5	6
					менее 95 % – 0 баллов.
2.	Информационная открытость				
2.1.	Наличие официального сайта учреждения и его ведение в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере образования	размещение на официальном сайте нормативно-закрепленного перечня сведений о деятельности учреждения (перечень сведений и копий документов, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере образования)	да/нет	3 балла	размещение на официальном сайте учреждения всей необходимой информации и копий документов – 3 балла; отсутствие одного или нескольких наименований необходимой информации - 0 баллов. Результаты мониторинга
		регулярное обновление информации учреждения на официальном сайте (десятидневный срок обновления информации)	да/нет	3 балла	соблюдение сроков (10 дней) по обновлению сайта- 3 балла; нарушение установленных сроков – 0 баллов. Результаты мониторинга
2.2.	Доступность информации об учреждении для родителей и жителей микрорайона (на информационных стендах, рекламных буклетах, визитных карточках, информационных газетах, листовках, справочниках, средствах массовой информации, в сети Интернет (группы ВК и другие)	наличие и актуальность достоверной информации	да/нет	3 балла	наличие информации на информационном стенде – 1 балл вариативные формы предоставления информации (2 и более) – 2 балла отчетные данные с подтверждающими документами
2.3.	Представление информации о текущей успеваемости в электронном виде	наличие локального акта о предоставлении услуги; своевременное ведение электронного дневника, наличие сведений о ходе и содержании образовательного процесса, в том числе расписание занятий на текущий учебный период, перечень изучаемых тем и	да/нет	4 балла	отчетная документация мониторинг активности на платформе «Дневник.ru» да - 4 балла нет – 0 баллов

№ п/п	Наименование критериев и показателей	Единица измерения	Диапазон значений	Количество баллов	Примечание
1	2	3	4	5	6
		содержание выдаваемых учащемуся домашних заданий на уроках текущего периода; ведение электронного журнала успеваемости, сведения о посещаемости уроков учащимся за текущий учебный период, сведения о расписании уроков (занятий), сведения об изменениях, вносимых в расписание уроков (занятий)			
3.	Функционирование системы коллегиального управления				
3.1.	Результаты участия органов общественного управления учреждения в решении актуальных задач функционирования и развития учреждения	протоколы заседаний	выполнение требований, зафиксированных локальным актом	2 балла	соответствие содержания протоколов заседаний органов управления образовательного учреждения и периодичности их заседаний установленному локальным актом порядку за период учебного года
4.	Реализация мероприятий по кадровому обеспечению				
4.1.	Привлечение молодых специалистов	доля педагогических работников в возрасте до 30 лет доля педагогических работников	10 - 20 %	1 балл	(А/В)*100%, где А – количество молодых педагогов в возрасте до 30 лет, работающих в учреждении; В – общее количество педагогических работников 20% и более – 1 балл; 10% - 19% - 0,5 балла; менее 10% - 0 баллов
4.2.	Повышение профессионального мастерства педагогических работников	доля педагогических работников, своевременно прошедших повышение квалификации, профессиональную переподготовку	100 %	2 балла	А/В)*100%, где А – педагогические работники, прошедшие повышение квалификации, профессиональную переподготовку; В – общее количество

№ п/п	Наименование критериев и показателей	Единица измерения	Диапазон значений	Количество баллов	Примечание
1	2	3	4	5	6
					педагогических работников, нуждающихся в повышении квалификации. Штатное расписание, документы о повышении квалификации 100% - 2 балла; менее 100% - 0 баллов
4.3.	Наличие педагогических работников, принимающих участие (выступающих) в деятельности инновационных, стажировочных площадок, конкурсах, конференциях, мероприятий методической направленности различных уровней (муниципального, областного, федерального)	количество педагогических работников, принимающих участие в деятельности инновационных, стажировочных площадок, конкурсах конференциях, мероприятий методической направленности различных уровней от общего количества педагогических работников учреждения	да/нет	3 балла	да – 3 балла; нет – 0 баллов
5.	Сохранность контингента в пределах одной ступени обучения				
5.1.	Доля обучающихся, переведенных в следующий класс (1-8 и 10 класс)	%	100 %	2 балла	Ч1/Ч2*100%, где Ч1 – количество обучающихся 1-8 и 10 классов, переведенных в следующий класс; Ч2 – количество обучающихся на 31.05. отчетного года (по каждому классу в пределах одной ступени) 100% - 2 балла; менее 100% - 0 баллов
5.2.	Наличие отчисленных школьников из образовательного учреждения в нарушение Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	наличие отчисленных школьников/отсутствие отчисленных школьников	да/нет	1 балл	отчет 1- НД да – 0 баллов; нет – 1 балл

№ п/п	Наименование критериев и показателей	Единица измерения	Диапазон значений	Количество баллов	Примечание
1	2	3	4	5	6
	Федерации»				
5.3.	Наличие выпускников 9 класса не продолживших обучение	наличие необучающихся/отсутствие необучающихся	да/нет	3 балла	отчет 1- НД да – 0 баллов; нет – 3 балла
5.4.	Доля обучающихся, сдававших ЕГЭ по предметам, изучаемым на углубленном уровне в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (далее – ФГОС СОО)	%	не менее 55 %	1 балл	Ч1/Ч2*100%, где Ч1 – количество обучающихся сдававших ЕГЭ по предметам, изучаемым на углубленном уровне; Ч2 – количество обучающихся изучающих предметы на углубленном уровне 55% - 1 балл; менее 55% - 0 баллов
6.	Результаты государственной итоговой аттестации				
6.1.	Доля выпускников 9-х классов, получивших аттестаты об основном общем образовании	%	100 %	1 балл	Ч1/Ч2*100%, где Ч1 – количество выпускников основной школы, получивших аттестаты; Ч2 – количество выпускников основной школы на 31.05. отчетного года 100 % – 1 балл ниже 100 % – 0 баллов
6.2.	Доля выпускников, получивших аттестаты о среднем общем образовании	%	100 %	2 балла	Ч1/Ч2*100%, где Ч1 – количество выпускников 11(12)-х классов, получивших аттестаты о среднем общем образовании; Ч2 – количество выпускников 11(12)-х классов, допущенных к государственной итоговой аттестации
7.	Реализация мероприятий по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних				
7.1.	Реализация	назначение лица, ответственного за	да/нет	1 балл	наличие приказа о назначении

№ п/п	Наименование критериев и показателей	Единица измерения	Диапазон значений	Количество баллов	Примечание
1	2	3	4	5	6
	психопрофилактической работы с обучающимися общеобразовательных учреждений (профилактика формирования зависимости от психо – активных веществ, эмоционального неблагополучия, формирование коммуникативных навыков, толерантности и т.д.)	организацию профилактической работы с обучающимися			ответственного за организацию профилактической работы с обучающимися да – 1 балл нет – 0 баллов
		наличие плана мероприятий по профилактике правонарушений среди обучающихся	да/нет	1 балл	наличие утверждённого плана мероприятий по профилактике правонарушений среди обучающихся да – 1 балл нет – 0 баллов
		доля обучающихся, пропустивших занятия по неважительным причинам свыше 10% учебного времени	не более 0,6 % от общего количества обучающихся в учреждении	2 балла	Ч1/Ч2х100%, где Ч1 – количество обучающихся, пропустивших занятия по неважительным причинам свыше 10% учебного времени; Ч2 – количество обучающихся. до 0,6 % - 2 балла, свыше 0,6 % - 0 баллов
		доля обучающихся, охваченных превентивными образовательными программами	100 %	2 балла	100 % - 2 балла менее 100% (включая обучающихся по индивидуальным общеобразовательным программам)
		доля несовершеннолетних, состоящих на разных видах профилактического учета, охваченных внеурочной деятельностью (в т. ч. летней трудовой занятостью)	100 %	2 балла	100 % - 2 балла; 90 % - 1 балл; менее 90 - 0 баллов.
		организация поддержки педагогических работников, работающих с детьми из социально неблагополучных семей	да/нет	3 балла	наличие приказа о закреплении за педагогическими работниками несовершеннолетних обучающихся из социально неблагополучных

№ п/п	Наименование критериев и показателей	Единица измерения	Диапазон значений	Количество баллов	Примечание
1	2	3	4	5	6
					семей; наличие в Положении об оплате труда работников образовательного учреждения стимулирующих выплат педагогическим работникам, работающим с несовершеннолетними обучающимися из социально неблагополучных семей да – 3 балла нет – 0 баллов.
8.	Реализация социокультурных проектов				
8.1.	Наличие действующих музеев (музейных уголков) на базе учреждения	наличие/отсутствие	да/нет	2 балла	да – 2 балла нет – 0 баллов
8.2.	Организация деятельности детских (молодёжных) общественных организаций (объединений): - волонтерских формирований; - РДШ; - ЮИД	наличие на официальном сайте образовательного учреждения локального акта, на основании которого действует детская (молодёжная) общественная организация (объединение), в том числе волонтерское формирование; утверждённого плана работы детской (молодёжной) общественной организации (объединения), в том числе волонтерского формирования, на текущий учебный год; отчёта о работе детской (молодёжной) общественной организации (объединения), в том числе волонтерского формирования, в текущем учебном году.	да/нет	до 7 баллов	да – 1 балл нет – 0 баллов за каждую организацию: волонтерских формирований – 2 балла; - РДШ – 3 балла; - ЮИД – 2 балла
9.	Реализация мероприятий, направленных на работу с одарёнными детьми				
9.1.	Обеспечение участия	наличие программ, в том числе	да/нет	1 балл	отчетная документация.

№ п/п	Наименование критериев и показателей	Единица измерения	Диапазон значений	Количество баллов	Примечание
1	2	3	4	5	6
	обучающихся в мероприятиях различного уровня	образовательных, направленных на работу с одаренными детьми			да – 1 балл нет – 0 баллов
9.2.	Наличие обучающихся, победителей и призеров интеллектуальных, творческих и спортивных состязаний (не ниже муниципального уровня), получивших поддержку (гранты, стипендии, ценные подарки)	наличие документов о победителях и призерах интеллектуальных, творческих и спортивных состязаний (не ниже областного уровня), получивших поддержку (гранты, стипендии, ценные подарки)	да/нет	3 балла	отчетная документация. да – 3 балла нет – 0 баллов
10.	Организация оздоровительной и спортивной работы				
10.1	Доля обучающихся, занимающихся адаптивной физкультурой, от общего числа школьников	%	100 %	1 балл	Ч1/Ч2*100%, где: Ч1 – количество обучающихся, занимающихся адаптивной физкультурой (без учета обучающихся, имеющих медицинские противопоказания для занятий адаптивной физкультурой); Ч2 – общая численность обучающихся на 31.05. отчетного года 100 % - 1 балл менее 100 % - 0 баллов
10.2	Доля обучающихся, занимающихся в кружках, секциях, клубах, от общего числа школьников	%	Не менее 74 %	3 балла	Ч1/Ч2*100%, где Ч1 – количество обучающихся, занимающихся в спортивных кружках, секциях, клубах, от общего числа обучающихся (без учета обучающихся, имеющих медицинские противопоказания для занятий спортом); Ч2 – общая численность обучающихся на 31.05. отчетного года

№ п/п	Наименование критериев и показателей	Единица измерения	Диапазон значений	Количество баллов	Примечание
1	2	3	4	5	6
					74 % - 3 балла ниже 74 % - 0 баллов
10.3	Организация отдыха и оздоровления в период каникул	наличие лагеря дневного пребывания	да/нет	3 балла	да – 3 балла нет – 0 баллов отчетная документация.
11.	Создание условий для реализации обучающимися индивидуальных учебных планов				
11.1	Создание условий для реализации обучающимися индивидуальных учебных планов	выполнение следующих требований: - наличие индивидуальных учебных планов; - обеспечение возможности обучаться с использованием дистанционных образовательных технологий; - организация образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством	да/нет	2 балла	да – 2 балла нет – 0 баллов
12.	Реализация программ дополнительного образования на базе образовательного учреждения				
12.1.	Наличие системы дополнительного образования детей	выполнение следующих требований: - наличие программы (раздела) развития дополнительного образования детей; - организация образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством; - наличие разнонаправленных объединений дополнительного образования детей (не менее 2, включая научно-техническое направление) на базе учреждения; - наличие сетевого взаимодействия, в том числе наличие договоров о совместной деятельности	да/нет	3 балла	да – 3 балла нет – 0 баллов
12.2.	Доля обучающихся, получающих	%	не ниже 74 %	2 балла	Ч1/Ч2*100%, где

№ п/п	Наименование критериев и показателей	Единица измерения	Диапазон значений	Количество баллов	Примечание
1	2	3	4	5	6
	услуги по дополнительному образованию в организациях различной организационно-правовой формы и формы собственности, в общей численности обучающихся, занесенных в систему ПФДО				Ч1 – количество обучающихся по программам общего образования, получающих услуги по дополнительному образованию в организациях различной организационно-правовой формы и формы собственности; Ч2 – общая численность обучающихся по программам общего образования на 31.05 отчётного года. не ниже 74% - 2 балла ниже 74% - 0 баллов
13.	Реализация сетевого и дистанционного обучения				
13.1	Организация сетевого взаимодействия с учреждениями профессионального образования при реализации общеобразовательных программ		да/нет	2 балла	да – 2 балла нет – 0 баллов
14.	Динамика индивидуальных образовательных результатов обучающихся				
14.1.	Динамика индивидуальных образовательных результатов обучающихся (в т.ч. портфолио)	индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях, организация мониторинга индивидуальных образовательных результатов обучающихся, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования	да/нет	3 балла	наличие – 3 балла отсутствие – 0 баллов
15.	Уровень удовлетворенности населения качеством работы учреждения				

№ п/п	Наименование критериев и показателей	Единица измерения	Диапазон значений	Количество баллов	Примечание
1	2	3	4	5	6
15.1.	Итоги независимой оценки качества работы образовательного учреждения	% удовлетворенности	не менее 60 % от максимально возможного количества баллов	2 балла	информация общественного совета при отделе образования комитета по управлению социальным комплексом Администрации муниципального округа (далее – отдел образования КУСК)
15.2.	Итоги мониторинга удовлетворенности родителей образовательного учреждения качеством предоставляемых услуг	% удовлетворенности	не менее 85 %	3 балла	ежеквартальный мониторинг удовлетворенности родителей образовательного учреждения качеством предоставляемых услуг, проводимый общественным (наблюдательным) советом образовательного учреждения
16.	Результативность финансово-хозяйственной деятельности и ресурсного обеспечения учреждения				
16.1.	Выполнение целевого показателя средней заработной платы педагогических работников	%	100 %	3 балла	(А/В) * 100%, где А – среднемесячная номинально начисленная заработная плата педагогических работников по данным статистического отчета отдела образования КУСК за отчетный период; В – установленный целевой показатель за отчетный период. 100 % - 3 балла менее 100 %- 0 баллов
16.2.	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности	наличие/отсутствие	да/нет	3 балла	данные годовой бюджетной отчетности наличие – 0 баллов отсутствие – 3 балла
17.	Безопасность образовательного учреждения				
17.1.	Наличие в образовательном учреждении паспорта безопасности	наличие паспорта безопасности согласно "Методики проведения мониторинга состояния комплексной	да/нет	2 балла	да – 2 балла нет – 0 баллов

№ п/п	Наименование критериев и показателей	Единица измерения	Диапазон значений	Количество баллов	Примечание
1	2	3	4	5	6
		безопасности объектов, системы социальной защиты населения, здравоохранения и образования с круглосуточным пребыванием людей, а так же образовательных учреждений", разработанной во исполнение поручений Президента Российской Федерации от 12 марта 2009 года № Пр-567 и от 3 ноября 2009 года № Пр-3021, а также пункта 2 раздела I протокола заседания Правительственной комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности от 26.06.2009 № 6			
17.2.	Наличие случаев детского и производственного травматизма	наличие случаев детского и производственного травматизма/отсутствие детского и производственного травматизма	да/нет	2 балла	да – 0 баллов нет – 2 балла
17.3.	Своевременность подготовки образовательного учреждения к отопительному сезону	наличие паспорта готовности образовательного учреждения к отопительному сезону	да/нет	2 балла	да – 2 балла нет – 0 баллов
17.4.	Состояние территории вокруг образовательного учреждения	наличие /отсутствие замечаний по благоустройству	да/нет	2 балла	да – 2 балла нет – 0 баллов
ОБЩИЙ ИТОГ: 100 баллов					

2. Показатели эффективности и результативности деятельности работы Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 «Солнышко» п. Волот», составляют:

№ п/п	Наименование критериев и показателей	Единица измерения	Диапазон значений	Количество баллов	Примечание
1	2	3	4	5	6
1.	Соответствие деятельности учреждения требованиям законодательства в сфере образования				
1.1.	Отсутствие обоснованных жалоб граждан в вышестоящие организации и обращений в судебные органы	наличие жалоб, обоснованность которых подтверждена в ходе их рассмотрения на основании Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»	да/нет	3 балла	отсутствие жалоб граждан, обоснованность которых официально подтверждена – 3 балла, наличие жалоб – 0 баллов
1.2.	Отсутствие правонарушений, выявленных в ходе проверок органов надзора и контроля	наличие возбужденных дел об административных правонарушениях	да/нет	3 балла	наличие принятых решений об административных наказаниях – 0 баллов, отсутствие – 3балла
1.3.	Выполненного объема муниципального задания учреждения по видам услуг	% выполнения муниципального задания	95 % - 100 %	2 балла	А/В*100%, где: А – объем выполненного муниципального задания; В – объем муниципального задания по плану. 100 % - 2 балла; 95 % - 99 % - 1 балл; менее 95 % – 0 баллов.
2.	Информационная открытость				
2.1.	Наличие официального сайта учреждения и его ведение в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере образования	размещение на официальном сайте нормативно-закрепленного перечня сведений о деятельности учреждения (перечень сведений и копий документов, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере образования)	да/нет	3 балла	на официальном сайте размещена вся необходимая информация и копии документов – 3 балла, при отсутствии одного или нескольких документов – 0 баллов
		регулярное обновление информации об учреждении на сайте	да/нет	4 балла	соблюдение сроков (10 дней) по обновлению сайта - 4 балла,

№ п/п	Наименование критериев и показателей	Единица измерения	Диапазон значений	Количество баллов	Примечание
1	2	3	4	5	6
		Десятидневный срок обновления информации			нарушение установленных сроков – 0 баллов Результаты мониторинга
2.2.	Трансляция опыта деятельности учреждения для педагогического сообщества (на муниципальном, областном, федеральном уровне) в различных формах	количество проведенных мероприятий	да/нет	3 балла	эпизодически, на муниципальном уровне – 2 балла, на муниципальном и областном или федеральном уровнях – 3 балла
2.3.	Доступность информации об учреждении для родителей и жителей микрорайона (на информационных стендах, рекламных буклетах, визитных карточках, информационных газетах, листовках, справочниках, средствах массовой информации)	наличие и актуальность достоверной информации	да/нет	3 балла	информация на стенде – 1 балл вариативные формы предоставления информации (2 и более) – 2 балла. Отчетные данные с подтверждающими документами
2.4.	Работа в электронной системе АИС	своевременность/несвоевременность внесения изменений в систему	да/нет	2 балла	да – 2 балла нет – 0 баллов
3.	Функционирование системы коллегиального управления				
3.1.	Результаты участия органов общественного управления учреждения в решении актуальных задач функционирования и развития учреждения	протоколы заседаний	да/нет	3 балла	да – 3 балла нет – 0 баллов
4	Охрана здоровья воспитанников и педагогических работников, организация физкультурно-оздоровительной работы				
4.1.	Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы	система мероприятий внутри учреждения, участие в мероприятиях муниципального и областного уровней	наличие/отсутствии	5 баллов	нет – 0 баллов внутри учреждения – 1 балл, муниципальные мероприятия – 2 балла + вовлечение всех участников образовательного процесса

№ п/п	Наименование критериев и показателей	Единица измерения	Диапазон значений	Количество баллов	Примечание
1	2	3	4	5	6
					(педагогов и родителей) – 2 балла
5.	Реализация мероприятий по кадровому обеспечению				
5.1.	Укомплектованность учреждения педагогическими кадрами	доля педагогических работников в учреждении	90 – 100 %	3 балла	90 % - 1 балл; 95 % - 2 балла; 100 % - 3 балла.
5.2.	Повышение профессионального мастерства педагогических работников	доля педагогических работников, своевременно прошедших повышение квалификации, профессиональную переподготовку	100 %	2 балла	A/B)*100%, где А – педагогические работники, прошедшие повышение квалификации, профессиональную переподготовку, В – общее количество педагогических работников, нуждающихся в повышении квалификации. Штатное расписание, документы о повышении квалификации менее 100 % - 0 баллов 100 % - 2 балла
5.3.	Наличие высококвалифицированных педагогических работников	наличие педагогических работников, имеющих квалификационную категорию	%	3 балла	да – 3 балла нет – 0 баллов
5.4.	Наличие педагогических работников, принимающих участие в конкурсах, проектах, различных уровнях (муниципального, областного, федерального)	количество педагогических работников, принимающих участие в деятельности инновационных, стажировочных площадок, конкурсах, проектах различных уровней от общего количества педагогических работников	да/нет	3 балла	да – 3 балла нет – 0 баллов
6	Обеспечение вариативности и разнообразия содержания образовательных программ и организационных форм				
6.1.	Реализация мероприятий, направленных на работу с одаренными детьми	система мероприятий	да/нет	3 балла	наличие материалов, подтверждающих деятельность, отчетная документация

№ п/п	Наименование критериев и показателей	Единица измерения	Диапазон значений	Количество баллов	Примечание
1	2	3	4	5	6
6.2.	Создание организационно-педагогических условий для обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья	кадровые, материально-технические, программные условия организации работы в условиях групп компенсирующей направленности и логопункта	да/нет	5 баллов	наличие условий, по отчетным данным – 5 баллов, отсутствие или недостаточно созданы – 0 баллов
6.3.	Систематическое межведомственное взаимодействие, а также взаимодействие педагогических и общественных объединений (в том числе сетевое)	договоры, размещение информации на официальном сайте	да/нет	3 балла	наличие договоров – 1 балл сетевое взаимодействие – 2 балла
6.4.	Обеспечение реализации программы воспитания	наличие/отсутствие	да/нет	5 баллов	наличие – 5 баллов отсутствие – 0 баллов
6.5.	Организация дополнительных образовательных и иных услуг	численность воспитанников 5-8 лет, получающих услуги по дополнительному образованию в организациях различной организационно-правовой формы и формы собственности, в общей численности обучающихся, занесенных в систему ПФДО	75 %	4 балла	наличие – 4 балла отсутствие – 0 баллов
6.6.	Доля воспитанников в возрасте 5-8 лет, получающих услуги по дополнительному образованию в организациях различной организационно-правовой формы и формы собственности, в общей численности воспитанников	%	100 %	3 балла	$C1/C2*100\%$, где C1 – количество воспитанников в возрасте 5-7 лет; C2 – общая численность воспитанников в возрасте 5-7 лет за отчетный период 100 % - 3 балла менее 100 % - 0 баллов
7	Построение взаимодействия с семьями воспитанников				
7.1.	Организация работы с семьями по закрепленному микрорайону, чьи дети не посещают	система работы, подтвержденная документацией и договорами на оказание консультативной помощи	да/нет	3 балла	отсутствие – 0 баллов наличие документации – 1 балл.

№ п/п	Наименование критериев и показателей	Единица измерения	Диапазон значений	Количество баллов	Примечание
1	2	3	4	5	6
	дошкольное образовательное учреждение	(количество проведенных консультаций)			количество консультаций проводимых 1 раз в месяц – 1 балл, более 1 раза в месяц – 2 балла
7.2.	Организация работы с семьями воспитанников, находящихся в трудной жизненной ситуации	система работы, подтвержденная документацией (количество посещений семей)	да/нет	3 балла	отсутствие – 0 баллов наличие документации – 1 балл количество посещений 1 раз в месяц – 1 балл, более 1 раза в месяц – 2 балла
8	Результативность финансово-хозяйственной деятельности и ресурсного обеспечения учреждения				
8.1.	Выполнение целевого показателя средней заработной платы педагогических работников	%	100 %	3 балла	(А/В) * 100%, где А – среднемесячная номинально начисленная заработная плата педагогических работников по данным статистического отчета отдела образования комитета по управлению социальным комплексом Администрации муниципального округа (далее – отдел образования КУСК) за отчетный период; В – установленный целевой показатель за отчетный период. Менее 100 % - 0 баллов, 100 % - 3 балла
8.2.	Доля денежных средств, поступивших от приносящей доход деятельности в учреждение за отчетный период	%	1 % - 5 %	2 балла	(А/В) * 100%, где А – размер денежных средств, поступивших в организацию от приносящего дохода деятельности за отчетный год по данным годового бухгалтерского отчета (ф. 0503737); В – размер денежных средств, направленных в организацию для выполнения муниципального задания

№ п/п	Наименование критериев и показателей	Единица измерения	Диапазон значений	Количество баллов	Примечание
1	2	3	4	5	6
					(сумма объема финансирования за отчетный год) менее 1 % - 0 баллов, от 1% до 3 % - 1 балл, свыше 3 % - 2 балла
8.3.	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности	наличие/отсутствие просроченной кредиторской задолженности	да/нет	3 балла	данные годовой бюджетной отчетности наличие – 0 баллов, отсутствие – 3 балла
9	Безопасность образовательного учреждения				
9.1.	Наличие в образовательном учреждении паспорта безопасности	наличие паспорта безопасности согласно «Методики проведения мониторинга состояния комплексной безопасности объектов, системы социальной защиты населения, здравоохранения и образования с круглосуточным пребыванием людей, а так же образовательных учреждений», разработанной во исполнение поручений Президента Российской Федерации от 12 марта 2009 года № Пр-567 и от 3 ноября 2009 года № Пр-3021, а также пункта 2 раздела I протокола заседания Правительственной комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности от 26.06.2009 № 6	да/нет	2 балла	да – 2 балла нет – 0 баллов
9.2.	Доля случаев детского травматизма	%	0 - 100 %	5 баллов	$D1/D2*100\%$, где D1 – всего случаев детского травматизма; D2 – число учащихся на 1 сентября

№ п/п	Наименование критериев и показателей	Единица измерения	Диапазон значений	Количество баллов	Примечание
1	2	3	4	5	6
					отчетного учебного года. 1 % - 100 % – 0 баллов; 0 % - 2 балла
9.3.	Доля случаев производственного травматизма	%	0 - 100 %	5 баллов	П1/П2*100%, где П1 – всего случаев производственного травматизма; П2 – среднесписочное количество работников за учебный год. 1 % - 100 % – 0 баллов; 0 % - 2 балла
9.4	Своевременность подготовки образовательного учреждения к отопительному сезону	наличие паспорта готовности образовательного учреждения к отопительному сезону	да/нет	4 балла	да – 4 балла нет – 0 баллов
9.5	Состояние территории вокруг образовательного учреждения	наличие/отсутствие замечаний по благоустройству	да/нет	2 балла	да – 2 балла нет – 0 баллов
10	Уровень удовлетворенности населения качеством работы учреждения				
10.1.	Итоги независимой оценки качества работы образовательного учреждения	% удовлетворенности	не менее 60 % от максимально возможного количества баллов	2 балла	Информация общественного совета при отделе образования КУСК
10.2.	Итоги мониторинга удовлетворенности родителей образовательной организации качеством предоставляемых услуг	% удовлетворенности	не менее 85 %	1 балл	ежеквартальный мониторинг удовлетворенности родителей образовательного учреждения качеством предоставляемых услуг
ОБЩИЙ ИТОГ: 100 баллов					

Приложение № 2
к Примерному положению об оплате
труда работников муниципальных
образовательных учреждений,
подведомственных комитету по
управлению социальным комплексом
Администрации Волотовского
муниципального округа

КРИТЕРИИ

оценки целевых показателей эффективности работы для установления
премиальных выплат руководителям, заместителям руководителя
муниципальных учреждений образования

№ п/п	Наименование критерия	Размер премиальной выплаты (процент должностного оклада)		
		руководителю	заместителю руководителя	главному бухгалтеру
1	2	3	4	5
1.	Муниципальные образовательные учреждения			
	По результатам работы за квартал:			
1.1.	Своевременное и качественное представление квартальной бюджетной отчетности	10	-	10
1.2.	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности при своевременном финансировании учреждения учредителем	20	-	10
1.3.	Своевременное и качественное предоставление отчетов, информации по запросу Администрации муниципального округа, комитета, выполнение решений совещаний, поручений	10	10	-
1.4.	Соблюдение срока выплаты заработной платы	10	-	-
1.5.	Отсутствие обоснованных жалоб на работу учреждения, на качество предоставления услуг	20	20	10
1.6.	Выполнение целевого показателя средней заработной платы по категориям педагогических работников, определенных Указами Президента Российской Федерации в части повышения заработной платы отдельных категорий педагогических работников.	30	-	30
1.7.	Добросовестное исполнение должностных обязанностей	-	20	20

Приложение № 3
к Примерному положению об оплате
труда работников муниципальных
образовательных учреждений,
подведомственных комитету по
управлению социальным комплексом
Администрации Волотовского
муниципального округа

ФОРМА

перечня показателей оценки эффективности деятельности работников
муниципальных учреждений и критериев оценки эффективности их
деятельности

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности работников муниципальных учреждений	Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов
1.			
2.			
3.			

Приложение № 4
к Примерному положению об оплате
труда работников муниципальных
образовательных учреждений,
подведомственных комитету по
управлению социальным комплексом
Администрации Волотовского
муниципального округа

ПЕРЕЧЕНЬ
показателей оценки эффективности деятельности работников
муниципальных образовательных учреждений

№ п/п	Наименование показателя эффективности
1	2
1. Педагогические работники	
1.1.	Педагогические работники дошкольных образовательных организаций
1.1.1.	Реализация системы комплексных мероприятий по оздоровлению детей
1.1.2.	Реализация мероприятий, направленных на формирование ценностей здорового образа жизни
1.1.3.	Отслеживание уровня заболеваемости детей, осуществление анализа документации
1.1.4.	Отсутствие случаев детского травматизма
1.1.5.	Участие детей, педагогов и родителей в спортивной жизни
1.1.6.	Наличие результатов мониторинга достижений воспитанников и аналитических выводов к ним
1.1.7.	Ведение педагогических наблюдений
1.1.8.	Ведение портфолио на каждого ребенка
1.1.9.	Отражение результатов диагностики в планах образовательной деятельности
1.1.10.	Создание позитивного психологического и морально-нравственного климата в группе
1.1.11.	Недирективная помощь и поддержка детской инициативы и самостоятельности, детских интересов
1.1.12.	Обеспечение в ходе образовательной деятельности возможности выбора детьми материалов, видов активности, участников общения и деятельности
1.1.13.	Формирование совместно с детьми групповых традиций, правил, событий, ритуалов
1.1.14.	Реализация разнообразных образовательных проектов различной направленности (социальные, экскурсионные, индивидуальные и прочие)
1.1.15.	Применение психолого-педагогических технологий для адресной работы с различным контингентом воспитанников: одаренные дети, дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды, дети из семей группы риска, попавшие в трудную жизненную ситуацию, дети из семей мигрантов
1.1.16.	Использование информационных технологий и аудиовизуальных средств для осуществления образовательного процесса
1.1.17.	Создание и реализация программ сетевого взаимодействия с другими образовательными организациями и прочими организациями
1.1.18.	Участие педагогов в разработке вариативной части основной образовательной программы дошкольного образования
1.1.19.	Формирование системы работы по различным направлениям реализации основной образовательной программы дошкольного образования
1.1.20.	Положительные отзывы (администрации, родителей, педагогов других

№ п/п	Наименование показателя эффективности
1	2
	дошкольных образовательных организаций, внешних экспертов) о результатах реализации образовательной деятельности
1.1.21.	Развивающая среда в группе соответствует возрасту и требованиям СанПин
1.1.22.	Обеспечение трансформируемости и полифункциональности предметной развивающей среды
1.1.23.	Обеспечение полифункциональности материалов
1.1.24.	Обеспечение вариативности предметной среды
1.1.25.	Обеспечение доступности среды
1.1.26.	Безопасность предметно-пространственной среды
1.1.27.	Участие в благоустройстве и организации предметно-развивающей среды на прогулочных участках и дополнительных помещениях дошкольных образовательных организаций
1.1.28.	Изучение образовательных потребностей семей, уровня их педагогической культуры
1.1.29.	Использование разнообразных форм взаимодействия с родителями, непосредственное вовлечение семей в образовательный процесс, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьей
1.1.30.	Отсутствие обоснованных обращений граждан по фактам нарушений педагогом прав детей и родителей
1.1.31.	Посещаемость детьми группы
1.1.32.	Сохранность контингента
1.1.33.	Первичное выявление семей группы риска
1.1.34.	Умение работать в команде
1.1.35.	Выход на замену в случае рабочей необходимости
1.1.36.	Помощь в организации мероприятий и активное участие в них (мастер-классы, походы, семинары, субботники)
1.1.37.	Своевременное и качественное оформление документации группы (планы, табель, протоколы)
1.1.38.	Представление материалов на официальный сайт дошкольной образовательной организации о жизни группы и профессиональной деятельности
1.1.39	Выполнение поручений администрации, участие в работе общественных комиссий и органов
1.2.	Педагогические работники общеобразовательных организаций (учителя)
1.2.1.	Реализация индивидуальных и групповых учебных проектов, выполненных под руководством учителя
1.2.2.	Выполнение обучающимся под руководством учителя проектов и исследовательских работ, получивших публичное признание на муниципальном, региональном и всероссийском уровне
1.2.3.	Организация внеклассной деятельности по предмету или деятельности межпредметной направленности
1.2.4.	Сопровождение обучения по индивидуальным образовательным траекториям
1.2.5.	Руководство социально-практической деятельностью обучающихся
1.2.6.	Организация культурно-досуговой деятельности обучающихся
1.2.7.	Организация мониторинга индивидуальных образовательных достижений
1.2.8.	Использование данных мониторинга индивидуальных образовательных достижений для повышения качества образовательного процесса.
1.2.9.	Доля обучающихся, имеющих по предмету годовые отметки «4» и «5»
1.2.10.	Положительная динамика образовательных результатов обучающихся
1.2.11.	Качество обучения по предмету: результаты итоговой аттестации за 11 класс (ЕГЭ)
1.2.12.	Качество обучения по предмету: результаты итоговой аттестации за 9 класс

№ п/п	Наименование показателя эффективности
1	2
	(ГИА)
1.2.13.	Качество обучения по предмету: результаты независимой экспертной оценки
1.2.14.	Вовлечение учителем семей обучающихся в воспитательный процесс
1.2.15.	Организация работы с социально-неблагополучными семьями
1.2.16.	Удовлетворенность родителей (законных представителей) обучающихся качеством образовательных услуг
1.2.17.	Привлечение обучающихся к участию в школьном этапе олимпиады по предмету
1.2.18.	Руководство подготовкой обучающихся к всероссийской олимпиаде по предмету
1.2.19.	Подготовка призеров и победителей этапов всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам
1.2.20.	Руководство подготовкой обучающихся к творческим конкурсам, смотрам, фестивалям, соревнованиям
1.2.21.	Участие в педагогических проектах, реализуемых в образовательной организации
1.2.22.	Участие в опытно-экспериментальной деятельности
1.2.23.	Представление опыта работы на разных уровнях
1.2.24.	Обобщение и распространение продуктивного педагогического опыта
1.2.25.	Разработка разделов основной образовательной программы начального или основного общего образования
1.2.26.	Разработка рабочих программ по предметам
1.2.27.	Разработка программ внеурочной деятельности
1.2.28.	Соответствие качества урока требованиям стандарта
1.2.29.	Организация мероприятий спортивно-оздоровительной направленности с обучающимися
1.2.30.	Активное вовлечение обучающихся в спортивно-массовые мероприятия
1.2.31.	Организация работы по участию школьников в Спартакиаде по физической культуре
1.2.32.	Организация работы по вовлечению обучающихся в смотр-конкурс по физической культуре
1.2.33.	Работа по созданию условий для повышения качества обучения
1.3.	Педагог - психолог
1.3.1.	Обеспечение вариативности направлений психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса
1.3.2.	Обеспечение вариативности форм психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса (профилактика, диагностика, консультирование, коррекционная работа, развивающая работа, просвещение, экспертиза)
1.3.3.	Использование современных информационных ресурсов в сопровождении образовательного процесса
1.3.4.	Организация деятельности по подготовке волонтеров для социально-значимой работы
1.3.5.	Организация кружка социально-психологической направленности
1.3.6.	Организация психологической работы в рамках тематических недель, месячников
1.3.7.	Проведение профориентационной работы с обучающимися
1.3.8.	Помощь в формировании и развитии ученических групп
1.3.9.	Гармонизация детско-родительских отношений
1.3.10.	Психологическое сопровождение работы образовательной организации, направленной на профилактику вредных привычек у обучающихся
1.3.11.	Психологическое сопровождение работы образовательной организации,

№ п/п	Наименование показателя эффективности
1	2
	направленной на профилактику правонарушений
1.3.12.	Гармонизация взаимодействия в системе «учитель-ученик»
1.3.13.	Психопрофилактическая работа по снижению уровня эмоционального выгорания у педагогических работников
1.3.14.	Участие в работе школьной службы примирения
1.3.15.	Влияние деятельности педагога-психолога на позитивные результаты работы образовательной организации
1.3.16.	Эффективность программ, составленных при участии педагога-психолога и направленных на разрешение проблем разных категорий обучающихся (слабоуспевающие дети, дети из социально неблагополучных семей, дети, находящиеся в социально опасном положении)
1.3.17.	Эффективность программ, составленных и реализуемых педагогом-психологом, направленных на коррекцию и/или развитие соответствующей сферы обучающихся
1.3.18.	Признание профессионализма педагога-психолога родителями (законными представителями) обучающихся
1.3.19.	Уровень сформированности положительной мотивации обучающихся к проводимой коррекционно-развивающей и психопрофилактической работе
1.3.20.	Уровень сформированности положительной мотивации педагогов к проводимой с другими педагогическими (работниками психологической работе (семинары, тренинги, сеансы релаксации)
1.3.21.	Признание профессионализма педагога-психолога педагогами образовательной организации
1.3.22.	Участие в конкурсах по профилю деятельности
1.3.23.	Выступления на научно-практических и научно-теоретических семинарах, конференциях, демонстрация своих достижений через систему открытых занятий, мастер-классов
1.3.24.	Наличие системы самообразования по актуальным для образовательной организации проблемам
1.3.25.	Наличие публикаций в изданиях, выступления в средствах массовой информации (газеты, журналы)
1.3.26.	Участие в опытно-экспериментальной работе образовательной организации
1.4.	Социальный педагог
1.4.1.	Ведение необходимой документации: плана работы, журнала учета видов работы, статистических справок, аналитических отчетов
1.4.2.	Обеспечение вариативности деятельности социального педагога
1.4.3.	Использование современных информационных ресурсов в сопровождении образовательного процесса
1.4.4.	Количество различных видов социально значимой деятельности обучающихся (волонтерское движение, клубы взаимопомощи), реализующихся в образовательной организации
1.4.5.	Организация кружка социально-педагогической направленности
1.4.6.	Организация социально-педагогической работы в рамках тематических недель, месячников
1.4.7.	Гармонизация детско-родительских отношений
1.4.8.	Участие в работе образовательной организации, направленной на профилактику вредных привычек у обучающихся
1.4.9.	Участие в работе образовательной организации, направленной на профилактику правонарушений
1.4.10.	Участие в работе школьной службы примирения
1.4.11.	Количество обучающихся из социально неблагополучных семей и детей, находящихся в социально опасном положении, вовлеченных в социально-

№ п/п	Наименование показателя эффективности
1	2
	значимые виды деятельности
1.4.12.	Количество обучающихся из социально неблагополучных семей и детей, находящихся в социально опасном положении, охваченных дополнительным образованием
1.4.13.	Количество обучающихся из социально неблагополучных семей и детей, находящихся в социально опасном положении, пропускающих занятия без уважительной причины
1.4.14.	Количество семей, находящихся в социально опасном положении, охваченных различными видами психолого-педагогической и социально-педагогической помощи
1.4.15.	Признание профессионализма социального педагога родителями (законными представителями) обучающихся
1.4.16.	Признание профессионализма социального педагога педагогами образовательной организации
1.4.17.	Участие в конкурсах по профилю деятельности
1.4.18.	Выступления на научно-практических и научно-теоретических семинарах, конференциях, демонстрация своих достижений через систему открытых занятий, мастер-классов
1.4.19.	Наличие системы самообразования по актуальным для образовательной организации проблемам
1.4.20.	Наличие публикаций в изданиях, выступления в средствах массовой информации (газеты, журналы)
1.4.21.	Участие в опытно-экспериментальной работе образовательной организации
1.5.	Учитель-логопед, учитель-дефектолог
1.5.1.	Ведение необходимой документации
1.5.2.	Обеспечение вариативности деятельности
1.5.3.	Использование в работе современных информационных ресурсов
1.5.4.	Наличие результатов логопедического обследования обучающихся и аналитических выводов к ним
1.5.5.	Вариативность направлений коррекционно-развивающей деятельности по исправлению речи (постановка и автоматизация звуков, преодоление фонетико-фонематического недоразвития речи и общего недоразвития речи, дисграфии вследствие фонетико-фонематического недоразвития речи, общего недоразвития речи, логоритмика)
1.5.6.	Вариативность направлений просветительской работы с родителями
1.5.7.	Работа с педагогическим коллективом по профилактике речевых нарушений у детей, созданию речевой среды
1.5.8.	Совместная работа с другими специалистами по комплексному сопровождению образовательной деятельности и личностного развития обучающихся
1.5.9.	Влияние деятельности учителя-логопеда, учителя-дефектолога на позитивные результаты работы образовательной организации
1.5.10.	Охват обучающихся логопедической помощью
1.5.11.	Эффективность программ, составленных и реализуемых педагогом-психологом, направленных на коррекцию и/или развитие соответствующей сферы обучающихся
1.5.12.	Признание профессионализма учителя-логопеда, учителя-дефектолога родителями (законными представителями) обучающихся
1.5.13.	Признание профессионализма учителя-логопеда, учителя-дефектолога педагогами образовательной организации
1.5.14.	Уровень сформированности положительной мотивации обучающихся к проводимой коррекционно-развивающей работе

№ п/п	Наименование показателя эффективности
1	2
1.5.15.	Участие в конкурсах по профилю деятельности
1.5.16.	Выступления на научно-практических и научно-теоретических семинарах, конференциях, демонстрация своих достижений через систему открытых занятий, мастер-классов
1.5.17.	Наличие системы самообразования по актуальным для образовательной организации проблемам
1.5.18.	Наличие публикаций в изданиях, выступления в средствах массовой информации (газеты, журналы)
1.5.19.	Участие в опытно-экспериментальной работе образовательной организации
1.6.	Педагогические работники дополнительного образования детей
1.6.1.	Сохранность контингента обучающихся в течение учебного года
1.6.2.	Успешность освоения обучающимися дополнительных образовательных программ
1.6.3.	Участие обучающихся в мероприятиях различного уровня
1.6.4.	Выбор выпускниками дальнейшего образования или будущей профессии по направлениям дополнительных образовательных программ профессиональной ориентации и допрофессиональной подготовки
1.6.5.	Информационная компетентность педагога
1.6.6.	Обновление содержания программ дополнительного образования детей
1.6.7.	Участие педагога в системе методической работы
1.6.8.	Разработка эффективных моделей организации дополнительного образования детей
1.7.	Тренер-преподаватель и инструктор-методист
1.7.1.	Сохранность контингента обучающихся в течение учебного года
1.7.2.	Доля обучающихся, выполнивших контрольно-переводные нормативы
1.7.3.	Результаты, показанные обучающимися на соревнованиях различного уровня
1.7.4.	Количество подготовленных спортсменов-разрядников за отчетный год
1.7.5.	Количество спортсменов, включенных в составы сборных команд области, Российской Федерации по видам спорта
1.7.6.	Количество переданных спортсменов
1.7.7.	Участие тренеров-преподавателей и инструкторов-методистов в системе методической работы
1.7.8.	Разработка эффективных моделей организации спортивной подготовки
2. Помощник воспитателя	
2.1.	Образцовое содержание групп, строгое соблюдение санитарных норм
2.2.	Соблюдение режимных моментов в соответствии с СанПин
2.3.	Активное участие в общественных мероприятиях образовательной организации (уборка, субботник, ремонт)
2.4.	Привитие воспитанникам культурно-гигиенических навыков во время еды, умывания, одевания
2.5.	Инициативность при замене временно отсутствующих работников образовательной организации
3. Заведующая библиотекой, библиотекарь	
3.1.	Качественное информационное обеспечение учебно-воспитательного процесса в образовательной организации
3.2.	Эффективная работа по сохранению библиотечного фонда
3.3.	Высокое качество организации экскурсий учеников в другие библиотеки, читательских конференций, литературных вечеров, диспутов, тематических вечеров, библиотечных уроков, открытых мероприятий
3.4.	Качественное выполнение должностной инструкции и правил внутреннего трудового распорядка. Отсутствие замечаний по выполненной работе

№ п/п	Наименование показателя эффективности
1	2
3.5.	Образцовое содержание библиотеки
4. Инженер - программист	
4.1.	Высокий уровень работы компьютерной техники и локальной сети в образовательной организации. Качество выполненных работ.
4.2.	Обеспечение (техническое обслуживание) рабочего состояния компьютерной техники, локальной сети в образовательной организации
4.3.	Оперативность и качество выполнения заявок по устранению технических неполадок компьютерной и копировальной техники
4.4.	Обеспечение педагогическим работникам условий для проведения уроков, мероприятий с использованием современных технических средств, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
5. Водитель	
5.1.	Обеспечение безопасности перевозки пассажиров
5.2.	Соблюдение правил дорожного движения
5.3.	Соблюдение трудовой дисциплины
5.4.	Надлежащее исполнение трудовых обязанностей
6. Учебно-вспомогательный персонал (секретарь, специалист по кадрам, методист, диспетчер)	
6.1.	Качество ведение документации, работа с архивом, отсутствие замечаний
6.2.	Своевременное, полное, достоверное составление и представление отчетных данных (мониторинг, персонифицированный учет)
6.3.	Использование информационно-коммуникационных технологий в ведении учета и создании базы данных, работа с электронными носителями
6.4.	Отсутствие замечаний по изданным приказам (со стороны проверяющих)
6.5.	Своевременное и качественное заключение трудовых договоров и дополнительных соглашений с работниками
6.6.	Образцовое содержание оборудования (компьютерного, учебно-наглядного), его сохранность
6.7.	Активное участие в подготовке организации к началу учебного года (техническое состояние, текущий косметический ремонт)
6.8.	Результативное участие в подготовке к профессиональным конкурсам, конференциям, проверкам контролирующими органами
7. Шеф-повар	
7.1.	Соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности и энергобезопасности. Экономия электроэнергии
7.2.	Соблюдение правил санитарии и гигиены
7.3.	Качественное выполнение должностной инструкции и правил внутреннего трудового распорядка. Отсутствие замечаний по выполненной работе
7.4.	Обеспечение надлежащих условий для осуществления технологического процесса приготовления пищи
7.5.	Эффективное и качественное выполнение срочных и непредвиденных работ
7.6.	Качественное выполнение большого объема разовых работ в кратчайшие сроки
8. Технические работники (электрик, рабочий по обслуживанию здания, слесарь-сантехник)	
8.1.	Обеспечение бесперебойной работы систем отопления, водоснабжения, канализации и водостоков, электроснабжения образовательной организации
8.2.	Оперативность и качество выполнения заявок
8.3.	Осуществление ежедневного контроля за всеми видами оборудования, предотвращение аварий

№ п/п	Наименование показателя эффективности
1	2
8.4.	Отсутствие замечаний в актах и предписаниях органов государственного контроля (надзора)
8.5.	Активное участие в общественных мероприятиях образовательной организации (уборка, субботник, ремонт)
8.6.	Выполнение особо важных заданий
9. Обслуживающий персонал	
9.1.	Стабильно высокое санитарно-гигиеническое состояние закрепленных помещений образовательной организации и пришкольной территории
9.2.	Сохранность хозяйственного инвентаря и сантехнического оборудования
9.3.	Высокий уровень профилактических работ либо своевременное устранение аварийных ситуаций на закрепленном участке работы
9.4.	Оперативное выполнение заявок по устранению технических неполадок
9.5.	Активное участие в проведении текущих ремонтных работ в образовательной организации
9.6.	Отсутствие жалоб на деятельность работника со стороны администрации, педагогов, родителей обучающихся образовательной организации