



Российская Федерация  
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.03.2024 № 220  
п. Волот

О согласительной комиссии по урегулированию разногласий, послуживших основанием для подготовки заключения об отказе в согласовании проекта Генерального плана Волотовского муниципального округа Новгородской области

В соответствии с частью 9 статьи 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 21.07.2016 № 460 "Об утверждении порядка согласования проектов документов территориального планирования муниципальных образований, состава и порядка работы согласительной комиссии при согласовании проектов документов территориального планирования", с целью урегулирования разногласий, послуживших основанием для подготовки заключения об отказе в согласовании проекта Генерального плана Волотовского муниципального округа Новгородской области,

### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать согласительную комиссию по урегулированию разногласий, послуживших основанием для подготовки заключения об отказе в согласовании проекта Генерального плана Волотовского муниципального округа Новгородской области (далее - согласительная комиссия).

2. Утвердить прилагаемые Положение о деятельности согласительной комиссии по урегулированию разногласий, послуживших основанием для подготовки заключения об отказе в согласовании проекта Генерального плана Волотовского муниципального округа Новгородской области, и ее состав.

3. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить на официальном сайте Администрации Волотовского муниципального округа в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава  
муниципального округа



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Серийный номер сертификата:  
008A3DB6428E6A0FCD44EF7135720F0302  
Владелец: Лыжов Александр Иванович  
Дата подписания: 28.03.2024 15:14  
Срок действия: с 11.03.2024 по 04.06.2025

А.И. Лыжов

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о деятельности согласительной комиссии по урегулированию разногласий, послуживших основанием для подготовки заключения об отказе в согласовании проекта Генерального плана Волотовского муниципального округа Новгородской области**

#### **1. Общие положения**

1.1. Согласительная комиссия создается с целью урегулирования разногласий, послуживших основанием для подготовки заключения об отказе в согласовании проекта Генерального плана Волотовского муниципального округа Новгородской области (далее - согласительная комиссия).

1.2. Согласительная комиссия в своей деятельности руководствуется Градостроительным кодексом Российской Федерации.

1.3. Согласительная комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления и другими заинтересованными лицами.

1.4. Место работы согласительной комиссии определяется председателем согласительной комиссии. Члены согласительной комиссии и заинтересованные лица уведомляются о заседании комиссии не позднее чем за 5 календарных дней.

1.5. Согласительная комиссия является временной и создается на определенный срок. Срок работы согласительной комиссии не должен превышать два месяца с даты её создания. Датой создания согласительной комиссии является дата подписания постановления о создании согласительной комиссии.

1.6. Состав комиссии утверждается постановлением Администрации муниципального округа.

#### **2. Цель и результат работы согласительной комиссии**

2.1. Целью работы согласительной комиссии является рассмотрение и урегулирование разногласий, послуживших основанием для подготовки заключения об отказе в согласовании проекта Генерального плана Волотовского муниципального округа Новгородской области.

2.2. По итогам работы согласительной комиссии принимается решение в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации.

#### **3. Деятельность согласительной комиссии**

3.1. На заседании согласительной комиссии рассматриваются разногласия, послужившие основанием для подготовки заключения об отказе

в согласовании проекта Генерального плана Волотовского муниципального округа Новгородской области.

3.2. В случае неприбытия (отсутствия) представителей на заседание согласительной комиссии, при условии надлежащего уведомления о дате и месте проведения заседания комиссии и наличии подтверждающих документов о таком уведомлении, заседание согласительной комиссии проводится без их присутствия.

3.3. Надлежащим уведомлением о дате и месте заседания согласительной комиссии считается направление уведомления о проведении заседаний через электронную систему документооборота «Дело-ВЭБ».

3.4. В ходе рассмотрения и урегулирования разногласий согласительной комиссией рассматриваются следующие вопросы:

рассмотрение вопросов, отражённых в заключении об отказе в согласовании проекта Генерального плана Волотовского муниципального округа Новгородской области;

формирование предложений об исключении из проекта Генерального плана материалов по несогласованным вопросам (в том числе путем их отображения на соответствующей карте в целях фиксации несогласованных вопросов до момента их согласования).

3.5. Комиссия правомочна рассматривать вопросы в случае, если на заседании присутствуют 50% и более ее членов.

3.6. Заседания согласительной комиссии оформляются протоколом, который утверждается председателем комиссии в день заседания комиссии. В протокол вносится особое мнение, высказанное на заседании любым участником согласительной комиссии.

3.7. Решения согласительной комиссии вступают в силу с момента подписания протокола и являются основанием для осуществления соответствующих действий Администрацией муниципального округа.

3.8. Протоколы всех заседаний и копии материалов хранятся в Администрации муниципального округа.

3.9. Информация о работе согласительной комиссии является открытой для всех заинтересованных лиц и размещается на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

#### **4. Права и обязанности председателя согласительной комиссии**

##### **4.1. Председатель согласительной комиссии обязан:**

4.1.1. Руководить, организовывать и контролировать деятельность согласительной комиссии;

4.1.2. Вести заседания согласительной комиссии;

4.1.3. Утверждать протоколы заседаний согласительной комиссии;

4.1.4. Определять место проведения заседаний согласительной комиссии;

4.1.5. Обобщать поступившие рекомендации, предложения и дополнения, особые мнения в ходе заседания согласительной комиссии.

4.1.6. В отсутствие председателя комиссии его функции осуществляет заместитель председателя комиссии.

#### **4.2. Председатель согласительной комиссии имеет право:**

4.2.1. Вносить дополнения и изменения в график проведения заседаний согласительной комиссии в целях решения вопросов, возникающих в ходе деятельности согласительной комиссии;

4.2.2. Требовать своевременного выполнения членами согласительной комиссии решений, принятых на заседаниях согласительной комиссии;

4.2.3. Снимать с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня, утвержденной планом мероприятий, а также замечания, предложения и дополнения, которые не относятся к деятельности согласительной комиссии;

4.2.4. Созывать в случае необходимости внеочередное заседание согласительной комиссии.

#### **5. Права и обязанности секретаря согласительной комиссии**

##### **Секретарь согласительной комиссии:**

5.1. Организовывает проведение заседаний согласительной комиссии.

5.2. Осуществляет техническое обеспечение деятельности согласительной комиссии, а также сбор и хранение протоколов заседаний, решений и иных документов согласительной комиссии.

5.3. Ведёт протокол на каждом заседании согласительной комиссии.

5.4. Направляет уведомление принимающим участие в заседании согласительной комиссии, в установленном в пункте 3.3 настоящего Положения порядке, о дате и месте заседания согласительной комиссии, согласно утвержденному графику проведения заседаний согласительной комиссии, не менее чем за пять календарных дня до начала заседания согласительной комиссии.

5.5. Представляет протокол для утверждения председателю согласительной комиссии сразу после проведенного заседания.

#### **6. Права и обязанности членов согласительной комиссии**

6.1. Члены согласительной комиссии участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов на заседаниях согласительной комиссии.

6.2. Высказывают рекомендации, предложения и дополнения в письменном или устном виде, касающиеся основных разногласий, послуживших основанием для подготовки заключения об отказе в согласовании проекта Генерального плана Волотовского муниципального округа Новгородской области, со ссылкой на конкретные статьи нормативных правовых актов в области градостроительства и земельных отношений.

6.3. Высказывают особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания согласительной комиссии.

#### **7. Прекращение деятельности согласительной комиссии**

7.1. Комиссия прекращает свою деятельность по истечении двух месяцев с даты её создания.

Утвержден  
постановлением Администрации  
Волотовского муниципального округа  
от 28.03.2024 № 220

## СОСТАВ

согласительной комиссии по урегулированию разногласий, послуживших  
основанием для подготовки заключения об отказе в согласовании проекта  
Генерального плана Волотовского муниципального округа Новгородской  
области

Федоров С.В.	-	Первый заместитель Главы Администрации, председатель комиссии;
Семёнова С.Ф.	-	Председатель комитета жилищно-коммунального хозяйства, строительства и архитектуры Администрации, заместитель председателя комиссии;
Ульянова Р.В.	-	Ведущий специалист комитета жилищно-коммунального хозяйства, строительства и архитектуры Администрации, секретарь комиссии;
Члены комиссии:		
Представители Министерства строительства, архитектуры и имущественных отношений Новгородской области, подготовившие заключение, содержащее положения о несогласии с проектом Генерального плана Волотовского муниципального округа Новгородской области – по отдельному списку;		
Петрова Т.А.	-	председатель комитета экономики и сельского хозяйства Администрации;
Щинова Е.В.	-	председатель комитета по управлению муниципальным имуществом и земельным вопросам Администрации