



Российская Федерация
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.02.2024 № 128
п. Волот

Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения, подведомственного Администрации Волотовского муниципального округа, и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества

В соответствии с подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.11.2021 № 171н «Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения, подведомственного Администрации Волотовского муниципального округа, и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Волотовского муниципального района от 14.03.2011 № 147 «Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения, подведомственного Администрации Волотовского муниципального района, и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и применяется, начиная с представления отчета за 2023 год.

4. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить на официальном сайте Администрации Волотовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Глава муниципального
округа



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Серийный номер сертификата:
0093D031B4A08F78CF2BBD756B5F04DF90
Владелец: Лыжов Александр Иванович
Дата подписания: 23.02.2024 09:33
Срок действия: с 27.12.2022 по 21.03.2024

А.И. Лыжов

**Порядок
составления и утверждения отчета о результатах деятельности
муниципального учреждения, подведомственного Администрации
Волотовского муниципального округа, и об использовании
закрепленного за ним муниципального имущества**

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к составлению и утверждению отчета о результатах деятельности муниципального учреждения, подведомственного Администрации Волотовского муниципального округа, и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (далее - Отчет).

2. Отчет составляется муниципальным автономным, бюджетным и казенным учреждением, подведомственным Администрации Волотовского муниципального округа (далее - учреждение) по прилагаемой форме приложения 1 к настоящему Порядку в соответствии с настоящим Порядком с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

3. Отчет составляется учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

Показатели Отчета, формируемые в денежном выражении, должны быть сопоставимы с показателями, включаемыми в состав бюджетной отчетности казенных учреждений и бухгалтерской отчетности бюджетных (автономных) учреждений.

4. Отчет бюджетных и казенных учреждений утверждается руководителем учреждения и представляется вышестоящему учреждению (органу), осуществляющему функции и полномочия Учредителя (далее - Учредитель) на согласование не позднее 25 февраля года, следующего за отчетным.

5. Отчет автономного учреждения утверждается руководителем учреждения в порядке, установленном статьей 11 Федерального закона от 03.11.2006 N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и представляется органу - учредителю.

6. Учредитель рассматривает Отчет в течение десяти рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета, и согласовывает его либо возвращает на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

7. Учреждение представляет Отчет, утвержденный и согласованный в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, для его размещения в установленном порядке на официальном сайте в сети Интернет федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

8. Отчет дополнительно размещается в сети Интернет на официальном сайте учреждения, либо, при отсутствии официального сайта у учреждения, на официальном сайте Администрации муниципального округа с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Приложение 1
к Порядку составления и утверждения отчета
о результатах деятельности муниципального
учреждения, подведомственного
Администрации Волотовского
муниципального округа, и об использовании
закрепленного за ним муниципального
имущества

ФОРМА ОТЧЕТА

о результатах деятельности муниципального бюджетного учреждения,
подведомственного Администрации Волотовского муниципального округа, и
об использовании закрепленного за ним муниципального имущества

	на 1 _____ 20__ г.	Дата	КОДЫ
		по Сводному реестру	
		ИНН	
Учреждение	_____	КПП	
Тип учреждения	_____		
	(казенное - "01", бюджетное - "02", автономное - "03")		
Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя	_____	БК	
Публично-правовое образование	_____	по ОКТМО	
Периодичность: годовая			

Раздел 1. Результаты деятельности

1. Отчет о выполнении государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) (далее - государственное (муниципальное) задание).

Включает сведения о государственных (муниципальных) услугах и работах, включенных в государственное (муниципальное) задание (показатель, характеризующий содержание государственной (муниципальной) услуги (работы), плановые показатели объема государственной (муниципальной) услуги (работы), показатели объема оказанных государственных (муниципальных) услуг (выполненных работ) на отчетную дату, причину отклонения от установленных плановых показателей объема государственной (муниципальной) услуги (работы).

2. Сведения о поступлениях и выплатах учреждения, формируемые бюджетными и автономными учреждениями.

Отражается информация об объеме поступлений за отчетный финансовый год и год, предшествующий отчетному, и выплат за отчетный финансовый год по видам доходов.

3. Сведения об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного государственного (муниципального) задания, а также выпускаемой продукции.

Отражается информация о государственных (муниципальных) услугах (работах), оказываемых (выполняемых) за плату, включая сведения об иных видах деятельности, не относящихся к основным, с указанием информации о показателях объема оказанных государственных (муниципальных) услуг (выполненных работ, произведенной продукции), доходах, полученных учреждением от оказания платных государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ), ценах (тарифах) на платные государственные (муниципальные) услуги (работы), оказываемых (выполняемых) потребителям за плату, а также справочная информация о реквизитах акта, которым установлены указанные цены (тарифы).

4. Сведения о доходах учреждения в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению

5. Сведения о кредиторской задолженности и обязательствах учреждения (на начало отчетного года, на конец отчетного года)

Информации о кредиторской задолженности по выплате заработной платы, стипендий, пособий, пенсий, по перечислениям в бюджет (по видам задолженности), оплате товаров, работ, услуг, а также по оплате прочих расходов

6. Сведения о просроченной кредиторской задолженности.

Отражается информация об объеме просроченной кредиторской задолженности на начало года и конец отчетного периода, предельно допустимых значениях просроченной кредиторской задолженности, установленных органом-учредителем, изменении кредиторской задолженности за отчетный период в абсолютной величине и в процентах от общей суммы просроченной задолженности, а также причине образования кредиторской задолженности и мерах, принимаемых по ее погашению

7. Сведения о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей.

Отражается информация о задолженности контрагентов по возмещению ущерба на начало года и конец отчетного периода, общей сумме нанесенного ущерба, выявленных недостач, хищений, с указанием сумм, по которым виновные лица не установлены, сумм возмещенного ущерба, включая информацию о возмещении ущерба по решению суда и страховыми организациями, а также сумм списанного ущерба.

8. Сведения о численности сотрудников и оплате труда.

Сведения о численности сотрудников формируются по группам (категориям) персонала, включая административно-управленческий персонал, основной персонал, вспомогательный. отражается информация о штатной численности (установлено штатным расписанием, замещено, вакантно) на начало года и конец отчетного периода, средней численности сотрудников за отчетный период.

9. Сведения о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях. Указывается вида счета, реквизитов акта, в соответствии с которым открыт счет в кредитной организации, остатка средств на счете на начало года и конец отчетного периода

Раздел 2. Использование имущества, закрепленного за учреждением

1. Сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков (далее - сведения о недвижимом имуществе), закрепленном на праве оперативного управления.

Отражается информация содержащая перечень объектов недвижимого имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, с указанием адреса, кадастрового номера, года постройки, основных технических характеристик объекта (общая площадь объекта,), информации об имуществе, используемом учреждением для осуществления основной деятельности и иных целей, не используемом учреждением, переданном в аренду, в безвозмездное пользование, не используемом в связи с проводимым капитальным ремонтом или реконструкцией, находящемся в аварийном состоянии, требующем ремонта или относительно которого осуществляется согласование решения о списании.

2. Сведения о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования (далее - сведения об использовании земельных участков).

Отражаются сведения о площади земельного участка (части земельного участка), используемой учреждением для осуществления основной деятельности и иных целей, не используемой учреждением, переданной в аренду, в безвозмездное пользование, не используемой по иным причинам, земельных участках, в отношении которых заключено соглашение об установлении сервитута.

3. Сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды.

Информация о площади земельного участка (части земельного участка), используемой учреждением для осуществления основной деятельности и иных целей, не используемой учреждением, переданной в аренду, в безвозмездное пользование, не используемой по иным причинам, земельных участках, в отношении которых заключено соглашение об установлении сервитута.

4. сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды).

Отражается информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения в пользовании по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), с указанием наименования и адреса объекта, количества имущества, наименования ссудодателя с указанием идентификационного номера налогоплательщика и кода по классификации институциональных секторов экономики, срока пользования имуществом, фактических расходов на содержание имущества, направления использования имущества, а также обоснование заключения договора безвозмездного пользования (договору ссуды).

5. Сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств).

Включает информация о наличии особо ценного движимого имущества (по группам основных средств), балансовой стоимости и остаточной стоимости имущества

6. Сведения о транспортных средствах.

Информация о наличие транспортных средствах, используемых учреждением и о фактических расходах на содержание транспортных средств, включая расходы на приобретение горюче-смазочных материалов, приобретение комплектующих, техническое обслуживание, ремонт, добровольное и обязательное страхование

(включая страхование гражданской ответственности), расходы на содержание гаражей, заработную плату (водителей, механиков, административно-управленческого персонала гаражей), уплату транспортного налога

7. Сведения об имуществе, за исключением земельных участков, переданном в аренду.

Информация об имуществе, переданном в аренду, с указанием информации об объектах, переданных в аренду полностью или частично, объеме переданного в пользование имущества, а также направлениях его использования, предусмотренных договором

Раздел 3. Эффективность деятельности

1. Сведения о видах деятельности, в отношении которых установлен показатель эффективности.

Отражается информация, содержащая перечень видов деятельности, осуществляемых учреждением, в отношении которых установлен показатель эффективности, с указанием наименования и реквизитов правового акта, устанавливающего показатель эффективности деятельности учреждения в отношении указанного учреждением вида деятельности (далее - правовой акт).

2. Сведения о достижении показателей эффективности деятельности учреждения.

Отражается наименование показателя, установленного в правовом акте, единицы измерения, планового значения, установленного в правовом акте, фактического значения, достигнутого за отчетный период, величины отклонения и причин указанного отклонения

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Учреждения

(должность)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(телефон)

"__" _____ 20__ г.