ПРОТОКОЛ

заседания Общественного Совета

Администрации Волотовского муниципального округа

№ 1

Место проведения: Дата и время проведения:

Большой зал Администрации 16 июня 2021 г. 16 ч. 00 мин.

Волотовского муниципального округа

|  |  |
| --- | --- |
| Присутствовали:Лыжов Александр Иванович | Глава Волотовского муниципального округа,  |
| члены Совета:Лебедева Г.А.Бутылина Е.В. | -- | Председатель Думы Волотовского муниципального района, Глава сельского поселения Волотпредседатель контрольно-счетной палаты Волотовского муниципального района |
| Бутылин М.Ф. | - | заместитель Главы Администрации муниципального района |
| Антонова С.В. | - | председатель комитета по управлению социальным комплексом Администрации муниципального района |
| Петрова Т.А. | - | председатель комитета по сельскому хозяйству и экономике Администрации муниципального района |
| Щинова Е.В.Звягина В.В. | -- | председатель комитета по управлению муниципальным имуществом, земельным вопросам и градостроительной деятельности Администрации муниципального района»заведующий отделом по мобилизационной подготовке, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, и взаимодействию с административными органами |

Приглашенные:

|  |  |
| --- | --- |
| Култыгина С.А.Александрова Т.В. | заместитель председателя комитета по управлению социальным комплексом Администрации муниципального районаведущий специалист, ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав комитета по управлению социальным комплексом Администрации муниципального района |
| Охотникова Н.Я. | главный специалист по опеке и попечительству несовершеннолетних граждан комитета по управлению социальным комплексом Администрации муниципального района |
|  |  |

Отсутствовали: Петрова Л.М., Глава Славитинского сельского поселения; Пыталева В.И., Глава Ратицкого сельского поселения; Дергачёва С.И., председатель комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству и дорожной деятельности Администрации муниципального района; Набиуллина М.В., председатель комитета финансов Администрации муниципального района; Морозова Л.Е., Управляющий делами Администрации муниципального района.

Кворум имеется. Совет правомочен.

Ведет заседание Глава Волотовского муниципального района А.И. Лыжов, председатель Совета

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Об утверждении повестки дня заседания Совета при Главе муниципального района

ВЫСТУПИЛИ: Лыжов А.И.

РЕШИЛИ:

1. Утвердить повестку дня заседания Совета при Главе Администрации района

Проголосовали: «за» -10, «против» - 0, «воздержался» -0.

1. Отчет о результатах деятельности комитета по управлению социальным комплексом Администрации Волотовского муниципального района за 2018 г

 СЛУШАЛИ: Отчет о результатах деятельности комитета по управлению социальным комплексом Администрации Волотовского муниципального района за 2018 год

 ДОКЛАДЧИК Антонова С.В.

 СОДОКЛАДЧИК: Култыгина С.А.

 ВЫСТУПИЛИ в ходе обсуждения вопроса: Лыжов А.И., Федоров С.В., Бутылин М.Ф., Иванова И.С., Антонова С.В., Култыгина С.А.

РЕШИЛИ:

1. Утвердить отчет о результатах деятельности комитета по управлению социальным комплексом Администрации Волотовского муниципального района за 2018 год.

2. Антоновой С.В.:

1) Обеспечить подачу заявки в Министерство образования Новгородской области на предоставление субсидии на обновление материально-технической базы для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков.

Срок: март 2019 года

Контроль: Федоров С.В.

2) Провести анкетирование потребителей образовательных услуг с целью выявления факторов, влияющих на оценку населением качества предоставляемых услуг.

Срок: апрель 2019 года

Контроль: Федоров С.В.

3) Разработать комплексный план мероприятий по повышению уровня удовлетворенности населения услугами системы образования.

Срок: май 2019 года

Контроль: Федоров С.В.

4) Обеспечить выполнение показателей, определенных планом мероприятий («дорожной картой») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки».

Срок: в течение года

Контроль: Федоров С.В.

5) Обеспечить контроль за выполнением установленных целевых показателей по заработной плате.

Срок: ежемесячно

Контроль: Федоров С.В.

6) Обеспечить полное освещение мероприятий, проводимых в образовательных учреждениях района, посредством размещения на официальном сайте Администрации Волотовского муниципального района, в социальных сетях «В Контакте» (в группах «Администрация Волотовского муниципального района», «Волот», «Волот-онлайн»).

7) Укомплектовать штатную единицу специалиста по работе с молодежью

Срок: апрель 2019 года

Контроль: Федоров С.В.

8) Обеспечить внесение изменений в соответствии с действующим законодательством в муниципальные нормативные правовые акты, по вопросам, отнесенным к полномочиям комитета, внести изменения в Уставы учреждений, подведомственных комитету.

Срок: май 2019 года

Контроль: Федоров С.В.

9) Обеспечить выполнение целевых значений обязательств Волотовского муниципального района на 2019 году по Соглашению с Правительством Новгородской области, закрепленных за комитетом.

Срок: 2019 год

Контроль: Федоров С.В.

10) Обеспечить проведение работы по стабилизации и улучшению значений показателей эффективности деятельности комитета, утвержденных майскими Указами Президента Российской Федерации.

Срок: 2019 год

Контроль: Федоров С.В.

3. Култыгиной С.А.:

1) Увеличить количество участников мероприятий, проводимых муниципальными учреждениями культуры района, из категории «работающая молодежь», не менее 3% к уровню 2018 года

Срок: 2019 год

Контроль: С.В. Федоров

2) Провести методическую работу с кадрами по повышению квалификации не менее 9 специалистов

Срок: 2019 год

Контроль: С.В. Федоров

3) Сформировать и поставить на государственный кадастровый учет не менее 6 земельных участков, на которых расположены муниципальные учреждения культуры

Срок: сентябрь 2019 года

Контроль: С.В. Федоров

4) Провести профориентационную работу среди молодежи с целью привлечения молодых специалистов в учреждения культуры района, обеспечить поступление не менее 1-го абитуриента

Срок: май 2019

Контроль: С.В. Федоров

5) Обеспечить проведение работы по стабилизации и улучшению значений показателей эффективности деятельности комитета, утвержденных майскими Указами Президента Российской Федерации.

Срок: 2019 год

Контроль: Федоров С.В.

6) Обеспечить увеличение экскурсантов в район в 2019 году, не менее, чем на 5% к уровню 2018 года

Срок: 2019 год

Контроль: С.В. Федоров

7) Обеспечить полное освещение мероприятий, проводимых в учреждениях культуры района, посредством размещения на официальном сайте Администрации Волотовского муниципального района, в социальных сетях «В Контакте» (в группах «Администрация Волотовского муниципального района», «Волот», «Волот-онлайн»).

Срок: постоянно

Контроль: С.В. Федоров

8) Обеспечить участие района в национальном проекте «Культура» для привлечения денежных средств на учреждения культуры района

Срок: февраль 2020 года

Контроль: С.В. Федоров

9) Обеспечить участие района в региональном этапе Всероссийского конкурса лучших практик и инициатив социально-экономического развития субъектов Российской Федерации

Срок: 2019 год

Контроль: С.В. Федоров

10) Привести в нормативное состояние Взглядский и Ратицкий СДК

Срок: август 2019 года

Контроль: С.В. Федоров

11) Обеспечить внесение изменений в соответствии с действующим законодательством в муниципальные нормативные правовые акты, по вопросам, отнесенным к полномочиям комитета, внести изменения в Уставы учреждений, подведомственных комитету.

Срок: май 2019 года

Контроль: Федоров С.В.

12) Обеспечить выполнение целевых значений обязательств Волотовского муниципального района на 2019 году по Соглашению с Правительством Новгородской области, закрепленных за комитетом.

Срок: 2019 год

Контроль: Федоров С.В.

Проголосовали: «за» -10, «против» - 0, «воздержался» -0.

Председатель Совета А.И. Лыжов

Секретарь Совета: И.С. Иванова