ПРОЕКТ

Российская Федерация

Новгородская область

ДУМА ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**Р Е Ш Е Н И Е**

от №

п. Волот

О внесении изменений в Положение о комитете по управлению социальным комплексом Администрации Волотовского муниципального округа Новгородской области

В соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

**Дума Волотовского муниципального округа**

**РЕШИЛА:**

1. Внести в Положение о комитете по управлению социальным комплексом Администрации Волотовского муниципального округа Новгородской области, утвержденное решением Думы Волотовского муниципального округа от 18.12.2020 № 67, следующие изменения:

1.1. в подпункте 3.3.37 слова «на своем официальном сайте» заменить словами «на официальном сайте Администрации муниципального округа»;

1.2. подпункт 3.3.41 изложить в следующей редакции:

«3.3.41. Организует работу по подготовке и проведению аттестации лиц, претендующих на должность руководителей муниципальных образовательных организаций (учреждений)»;

1.3. подпункт 3.3.55 дополнить абзацем следующего содержания:

«После заседания комиссии направляет в течение 3 рабочих дней информацию об установленных стимулирующих выплатах в кадровую службу Администрации муниципального округа»;

1.4. подпункты 3.3.59, 3.3.61, 3.3.65 исключить;

1.5. подпункты 3.3.60 – 3.3.66 считать подпунктами 3.3.59 – 3.3.63 соответственно;

1.6. в пункте 3.4. слова «Министерство спорта и молодежной политики Новгородской области» заменить словами «Министерство спорта Новгородской области»;

1.7. пункт 3.4 после слов «Министерство культуры Новгородской области» дополнить словами «Комитет по молодежной политике Новгородской области»;

1.8. абзац первый подпункта 5.4.1. изложить в следующей редакции:

«Вносит предложения Главе муниципального округа по назначению и освобождению от должности муниципальных служащих, служащих комитета, руководителей муниципальных образовательных организаций, муниципальных учреждений культуры и спорта, подведомственных Комитету»;

1.9. подпункт 5.4.5 изложить в следующей редакции:

«5.4.5. Разрабатывает положение о комитете и распределяет обязанности между работниками комитета, разрабатывает должностные инструкции муниципальных служащих, служащих комитета, находящихся в непосредственном подчинении»;

1.10. раздел 5 дополнить подпунктом 5.4.5.1. следующего содержания:

«5.4.5.1. ходатайствует перед Главой муниципального округа о применении к работникам комитета и руководителям образовательных организаций мер поощрения и взыскания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации»;

1.11. подпункты 5.4.5.1 – 5.4.7 считать подпунктами 5.4.6 – 5.4.8 соответственно.

2. Пункты 1.3 – 1.5, 1.8 – 1.11 решения вступают в силу с 01 декабря 2023 года.

3. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Волотовского муниципального округа  А.И. Лыжов | Председатель Думы Волотовского муниципального округа Г.А. Лебедева |

**Пояснительная записка**

**к проекту решения Думы Волотовского муниципального округа**

**«О внесении изменений в Положение о комитете по управлению социальным комплексом Администрации Волотовского**

**муниципального округа Новгородской области»**

Комитетом по управлению социальным комплексом подготовлен проект решения Думы Волотовского муниципального округа «О внесении изменений в Положение о комитете по управлению социальным комплексом Администрации Волотовского муниципального округа Новгородской области».

 В рамках реализации приоритетного регионального проекта по созданию единых муниципальных кадровых служб в органах местного самоуправления Новгородской области, с 1 декабря 2023 года все вопросы по назначению на должность, освобождению от должности, заключению/расторжению трудовых договоров, решение вопросов, связанных с прохождением муниципальной службы (аттестация, отпуска, конкурсы, командировки, стаж, пенсии за выслугу лет и прочее по ст. 28 ФЗ-25), утверждение штатного расписания, утверждение должностных инструкций работников, применение мер поощрения и наложения взысканий в отношении работников отраслевых органов Администрации (наделенных правами юридического лица) будут осуществляться кадровой службой Администрации.

 В отношении руководителей муниципальных учреждений, подведомственных комитету по управлению социальным комплексом, кадровая служба будет осуществлять такие вопросы как:

* подготовка распоряжений, связанных с назначением на должность, заключением, изменением или прекращением трудового договора с руководителями муниципальных учреждений (предприятий);
* подготовка трудовых договоров, дополнительных соглашений к трудовым договорам с руководителями данных учреждений (предприятий);
* подготовка распоряжений, связанных с предоставлением отпусков, направлением в командировки, получением ДПО, привлечения к дисциплинарной ответственности в отношении руководителей муниципальных учреждений и предприятий;
* разработку, ведение графиков отпусков руководителей муниципальных учреждений и предприятий;
* ведение личных дел руководителей муниципальных учреждений и предприятий, карточек формы Т-2;
* сбор и размещение информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации;
* прием сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных руководителями муниципальных учреждений, а также гражданами, претендующими на замещение указанных должностей, их проверку.

**Заместитель Главы Администрации В.И. Пыталева**