В соответствии с постановлением Администрации Волотовского муниципального округа от 26 октября 2022 года № 756 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение части затрат в 2022-2023 годах за приобретение горюче-смазочных материалов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Волотовского муниципального округа услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров» (далее – Порядок) Администрация Волотовского муниципального округа объявляет о проведении отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, взявшим на себя обязательства, на создание условий для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Волотовского муниципального округа услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров (далее – отбор).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Дата и время начала и окончания приема заявок от участников отбора | **С 9 ноября по 9 декабря 2023 года**Время подачи (приема) предложений участников отбора: понедельник – пятница с 9.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00, суббота и воскресенье выходные дни.Контактное лицо:Нестерова Оксана Владимировна, т.8(81662)61-337.  |
| 2 | Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя | Администрация Волотовского муниципального округаНовгородская область, п. Волот, ул. Комсомольская, д. 38 175100, Новгородская область, п. Волот, ул. Комсомольская, д. 38 adm.volot@mail.ru  |
| 3 | Результат предоставления субсидии  | Субсидия предоставляется по результатам отбора, проводимого Администрацией Волотовского муниципального округа (далее - Администрация) способом запроса предложений, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и критерию отбора и очередности поступления заявок к отбору (далее соответственно субсидия, предложение, отбор) в целях возмещение части затрат в размере не более 95 % фактических затрат за приобретение ГСМ в 2023 году юридическим лиц и индивидуальным предпринимателям, взявшим на себя обязательства на основании договоров на создание условий для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Волотовского муниципального округа услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров.Результатом предоставления субсидии является количество отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов муниципальных образований области, не имеющих стационарных торговых точек, в которые осуществляется юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями доставка и реализация товаров посредством мобильных объектов торговли. |
| 4 | Сетевой адрес и указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора | <https://volotovskij-r49.gosweb.gosuslugi.ru/><https://admvolot.gosuslugi.ru/dlya-zhiteley/novosti-i-reportazhi/> |
| 5 | Требования к участникам отбора | Участник отбора (далее – заявитель) по состоянию на дату подачи предложения должен соответствовать следующим требованиям:1) заявитель зарегистрирован и осуществляет хозяйственную деятельность на территории Новгородской области;2) у заявителя имеется собственный или арендуемый автотранспорт;3) заявитель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;4) у заявителя отсутствуют неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;5) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющемся заявителем;6) заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;7) заявитель не должен получать средства из местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами муниципального образования на возмещение затрат на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;8) заявитель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения. |
| 6 | Порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора | Требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений, подаваемых заявителями:1) заявка по форме согласно приложению № 1 к Извещению;2) график и маршруты обслуживания мобильными объектами торговли отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов, составленный по форме согласно приложению № 2 Извещению;3) копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не ранее чем на первое число месяца, в котором будет осуществлена подача заявки на предоставление субсидии, заверенная заявителем. В случае непредставления, документ запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия;4) справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, выданную по состоянию не ранее чем за месяц до подачи заявки. В случае непредставления, документ запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия;5) справка-расчет за январь-март 2023 года по форме согласно приложению № 3 к Извещению;6) копия паспорта автотранспортного (транспортного) средства либо аренды автотранспортного (транспортного) средства;7) документы, подтверждающие фактически произведённые затраты заявителем на приобретение ГСМ, в том числе цену на ГСМ (счет, счет-фактура, платежное поручение с отметкой банка, товарный чек, кассовый чек);8) копию путевых листов, заверенные заявителем;9) справку Волотовского территориального отдела, Славитинского территориального отдела, Ратицкого территориального отдела за населенные пункты Администрации Волотовского муниципального округа, подтверждающую факт доставки и реализации товаров в отдалённые и (или) труднодоступные населённые пункты в соответствии с графиками и маршрутами обслуживания мобильными торговыми объектами отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Волотовского муниципального округа по форме согласно приложению № 4 к Извещению. Ответственность за достоверность сведений, указанных в представляемых документах на получение субсидии, возлагается на заявителя. |
| 7 | Порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий, в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки | Не предусмотрен Порядком |
| 8 | Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора | 1) Администрация принимает представленные заявителем документы и в день принятия делает отметку в журнале регистрации заявок заявителей. Документы регистрируются в хронологическом порядке с указанием номера входящего документа и даты приема.2) Администрация в лице комитета экономики и сельского хозяйства в течение 3 календарных дней со дня регистрации принятых документов в порядке поступления проверяет на соответствие категории, цели и требованиям, предусмотренные пунктами 3, 6, 7, 9-12 Порядка и указанным в извещении о проведении отбора, и передает подготовленные документы в Комиссию по рассмотрению заявок о предоставлении субсидии (далее – Комиссия) для рассмотрения и вынесения решения.Со дня окончания приема заявок по запросу предложения Комиссия в течение 7 календарных дней рассматривает предоставленные заявки и прилагаемые к ним документы, осуществляет оценку соответствия заявителя условиям предоставления субсидии, выносит решение о возможности (невозможности) предоставления субсидии.Секретарь Комиссии в течение 2 рабочих дней со дня заседания оформляет протокол заседания Комиссии и не позднее дня, следующего за днем подписания протокола, направляет выписки из протокола заседания Комиссии заявителям, подавшим заявки на получение субсидии.3) Основания для отклонения заявки:а) несоответствие заявителя категории и (или) требованиям, установленным пунктами 6, 10 настоящего Порядка;б) несоблюдение заявителем цели предоставления субсидии и сроков производства затрат, установленных пунктом 3 настоящего Порядка;в) подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;г) несоответствие, представленных заявителем заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;д) недостоверность представленной заявителем информации, в том числе о месте нахождения и адресе юридического лица, индивидуального предпринимателя;е) недостаточность лимитов бюджетных обязательств.4) Комиссия отказывает в предоставлении субсидии в случае:а) несоответствия, представленных заявителем заявки и документов требованиям, установленных в пунктах 10, 11 настоящего Порядка, или непредставления (представление не в полном объеме) документов, установленных в пунктах 11,12 настоящего Порядка;б) становление факта недостоверности заявителем информации.При наличии оснований для отклонения заявки на стадии рассмотрения, а также в случае выявления обстоятельств, являющихся основанием для отказа в предоставлении субсидии, Комиссия принимает решение об отказе в предоставлении субсидии.5) Победителями отбора признаются заявители, которым могут быть предоставлены субсидии в размерах и в соответствии с очередностью, определяемой датой и временем регистрации Администрацией поступивших заявок, до исчерпания лимитов бюджетных обязательств, доведенных ему на предоставление субсидии на цели, указанные в пункте 3 Порядка. При этом в очереди не учитываются предложения, отклоненные Администрацией по основаниям, установленными подпунктами 3, 4 настоящего пункта;6) Определение победителей отбора осуществляется в срок, не превышающий установленный подпунктом 2 настоящего пункта. |
| 9 | Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления | Разъяснения положений объявления о проведении отбора осуществляются в течение срока, установленного для приема предложений заявителей в письменной посредством электронной связи, а также в устной форме посредством телефонной связи. |
| 10 | Срок, в течение которого победители отбора должны подписать договор о предоставлении субсидии (далее – договор) | Заявитель обязан в течение 3 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения о предоставлении субсидии заключить с ним соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Администрацией Волотовского муниципального округа |
| 11 | Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения договора | В случае не заключения соглашения о предоставлении субсидии в течение 3 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения о предоставлении субсидии заявитель признается уклонившимся от заключения соглашения и субсидия ему не предоставляется. |
| 12 | Дата размещения результатов отбора на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Не позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии |

Приложение № 1 к извещению

ЗАЯВКА

на участие в отборе на предоставление субсидии на возмещение части затрат за приобретение горюче-смазочных материалов с целью создания условий для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Волотовского муниципального округа услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя,

полное и сокращенное наименование)

номер мобильного телефона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

просит предоставить в 20 \_\_\_ году субсидию за счет средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Общие сведения:

1. ОГРН/ОГРНИП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. Банковские реквизиты финансово-кредитного учреждения:

Наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корреспондентский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Подтверждаю, что по состоянию на дату подачи заявки «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

 (наименование юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим подтверждаю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование заявителя)

не является получателем поддержки по данным затратам из бюджетов всех уровней.

1. Способ направления уведомлений по вопросам, связанным
с предоставлением субсидии (нужное отметить V):

|  |  |
| --- | --- |
|  | в письменной форме по почтовому адресу |
|  | в форме электронного документа на адрес электронной почты |
| Руководитель заявителя |  | И.О.Фамилия |
| М.п. | (подпись) |  |
| Главный бухгалтер заявителя (при наличии) |  | И.О.Фамилия |
|  | (подпись) |  |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года |

 Приложение № 2 к извещению

**Графики и маршруты обслуживания мобильными объектами торговли отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование муниципального образования Новгородской области)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Номер маршрута | Дни недели | Расстояние маршрута,км | Населённые пункты |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Маршрут № 1 |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| ... |  |  |  |
| Руководитель заявителя |  | И.О.Фамилия |
|  | (подпись) |  |
|  | М.П.(при наличии) |  |
| Главный бухгалтер заявителя(при наличии) |  | И.О.Фамилия |
|  | (подпись) |  |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года |

Приложение № 3 к извещению

Наименование организации или индивидуального предпринимателя:\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СПРАВКА-РАСЧЕТ**

на предоставление субсидии на возмещение части затрат за приобретение горюче-смазочных материалов с целью создания условий для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Волотовского муниципального округа услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров

за \_\_\_\_\_\_ квартал 20\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Маршрут | Протяжённость обслуживания маршрутов мобильными торговыми объектами  | Стоимость горюче-смазочных материалов за 1 литр (рублей) | Норма расхода ГСМ на 1 км | Сумма фактически понесенных затрат (рублей) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |
| Руководитель заявителя |  | И.О.Фамилия |
| М.П. (при наличии) | (подпись) |  |
| Главный бухгалтер заявителя(при наличии) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия(подпись) |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года |

 Приложение № 4 к извещению

СПРАВКА

Дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

в том, что он в течение г. осуществлял доставку и реализацию товаров на территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ территориального отдела в следующих населенных пунктах: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка)

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МП