****

Российская Федерация

Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от  №

п. Волот

О подготовке и проведении отопительного периода 2025 – 2026 года

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Минэнерго России от 13.11.2024 N 2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду», постановлением Администрации от 13.05.2025 № 369 «Об утверждении Плана подготовки к отопительному периоду 2025-2026 года Волотовского муниципального округа», Уставом Волотовского муниципального округа:

1. Создать межведомственную комиссию по подготовке и оценке готовности к отопительному периоду 2025 – 2026 года (далее - межведомственная комиссия) в составе согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.
2. Утвердить положение о комиссии по подготовке и оценке готовности к отопительному периоду 2025-2026 года согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

3. Межведомственной комиссии:

3.1. обеспечить координацию проведения подготовительных работ с учетом их своевременного завершения к началу отопительного периода;

3.2. организовать в течение подготовительного периода (июнь-сентябрь 2025 года) проведение заседаний межведомственной комиссии с рассмотрением вопросов о ходе подготовительных работ к отопительному периоду в Волотовском муниципальном округе;

3.3. В соответствии с «Программой проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2025-2026 года теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии на территории Волотовского муниципального округа» (далее Программа) провести оценку обеспечения готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций и теплосетевых организаций, лиц, указанные в подпунктах 1.3 - 1.5 пункта 1 Правил, утвержденных приказом Минэнерго России от 13.11.2024 N 2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду».

4. Рекомендовать руководителям ресурсоснабжающих организаций в соответствии с действующим законодательством и Программой:

4.1. обеспечить готовность объектов и сетей к работе в зимних условиях;

4.2. обеспечить к началу отопительного периода 2025 - 2026 года создание запасов топлива в объемах, установленных в соответствии с Порядком определения нормативов запасов топлива на источниках тепловой энергии, утвержденным приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 10.08.2012 № 377;

4.3. организовать работу по получению паспортов готовности подведомственных объектов;

5. Рекомендовать управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным кооперативам, жилищно-строительным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам при условии осуществления ими деятельности по управлению

многоквартирными домами – в части теплопотребляющих установок, инженерных коммуникаций (в том числе тепловых сетей при наличии таких сетей) и иного общедомового имущества, обслуживающих более одного жилого и (или) нежилого помещения в многоквартирном доме (в том числе

котельные, бойлерные, элеваторные узлы), обязанность по содержанию и (или) техническому обслуживанию, и (или) ремонту, и (или) эксплуатации которого возложена на соответствующих лиц договором либо требованиями

статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, а также лицам, с которыми в соответствии с частью 1 статьи 164 Жилищного кодекса Российской Федерации собственниками помещений в многоквартирном доме

заключены договоры оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в целях надлежащего содержания и (или) ремонта внутридомовой системы отопления в многоквартирном доме, или председателя совета многоквартирного дома в случае, если собственниками помещений в многоквартирном доме не принято решение о заключении таких договоров, или муниципальными образованиями в случае, если способ управления многоквартирным домом не выбран или выбранный способ управления не реализован, – в части теплопотребляющих установок, инженерных коммуникаций (в том числе тепловых сетей при наличии таких сетей) и иного общедомового имущества, обслуживающего более одного жилого и (или) нежилого помещения в многоквартирном доме (в том числе котельные, бойлерные, элеваторные узлы), обязанность по содержанию и (или) техническому обслуживанию, и (или) ремонту, и (или) эксплуатации которого возложена на соответствующих лиц договором либо требованиями жилищного законодательства, в соответствии с Программой:

5.1. провести работы в соответствии с планами подготовки к отопительному периоду и планами-графиками текущего и капитального ремонта жилых домов жилищного фонда (зданий) и его (их) инженерного оборудования к эксплуатации в зимних условиях;

5.2. в многоквартирных домах, в которых установлена внутридомовая система газового оборудования (ВДГО) или внутриквартирная система газового оборудования (ВКГО) провести проверку функционирования дымовых и вентиляционных каналов перед отопительным периодом и ответственному лицу, осуществляющему управление дома, подписать акт проверки готовности к отопительному периоду;

5.3. представить в Администрацию муниципального округа информацию о готовности многоквартирных домов к эксплуатации в зимних условиях и подписанных паспортах готовности домов к эксплуатации в зимних условиях для составления сводного отчета в Инспекции государственного жилищного надзора и лицензионного контроля Новгородской области не позднее 15 сентября текущего года.

6. Рекомендовать руководителям организаций, имеющим на своем балансе котельные, отапливающие жилищный фонд и объекты социального

назначения, принять меры по подготовке к работе в отопительный период 2025/2026 года резервных топливных хозяйств котельных, для которых предусмотрены резервные виды топлива, установленные топливным режимом, и созданию нормативных запасов топлива;

7. Рекомендовать потребителям тепловой энергии, теплопотребляющие

установки которых подключены (технологически присоединены) к системе

теплоснабжения и которые приобретают тепловую энергию (мощность), теплоноситель для использования на принадлежащих им на праве собственности или ином законном основании теплопотребляющих установках, в том числе владельцам встроенных и встроенно-пристроенных

нежилых помещений в многоквартирных домах, чьи теплопотребляющие установки подключены (технологически присоединены) к системе теплоснабжения по отдельному тепловому вводу, – в отношении теплопотребляющих установок, инженерных коммуникаций (в том числе тепловых сетей при наличии таких сетей), принадлежащих указанным лицам

на праве собственности или ином законном основании, за исключением теплопотребляющих установок и инженерных коммуникаций жилых домов

(домовладений), выполнять мероприятия плана подготовки к отопительному

периоду единой теплоснабжающей организации в части, касающейся подготовки оборудования индивидуальных тепловых пунктов и внутренних

систем теплопотребления к отопительному периоду (плана, согласованного с единой теплоснабжающей организацией), организовать работу по получению паспортов готовности подведомственных объектов в соответствии с Программой;

8. В целях обеспечения готовности к отопительному периоду лица, указанные в подпунктах 1.3 - 1.5 пункта 1 Правил, обязаны выполнить требования, указанные в 11. Правил.

9. Комитету жилищно-коммунального хозяйства, строительства и архитектуры Администрации Волотовского муниципального округа:

9.1. организовать в установленные сроки представление сведений о подготовке жилищно-коммунального хозяйства к работе в зимних условиях по [форме 1-ЖКХ](consultantplus://offline/ref=FFDD351B7DF09C06940DD72850EDF758D37DAE478B776AE8F336B23F7A7AB691C9BD3673931F87E6Y6M) (зима) срочная (далее - отчетность по [форме 1 ЖКХ](consultantplus://offline/ref=FFDD351B7DF09C06940DD72850EDF758D37DAE478B776AE8F336B23F7A7AB691C9BD3673931F87E6Y6M) (зима)), в государственное областное казенное учреждение "Региональный центр энергосбережения и нормативов Новгородской области (далее - ГОКУ "Региональный центр");

9.2. организовать работу по получению паспортов обеспечения готовности к отопительному периоду в соответствии с правилами обеспечения готовности к отопительному периоду, утвержденными Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13 ноября 2024 года № 2234 (далее – Правила):

- лицам, указанным в подпунктах 1.3-1.5 Правил, – не позднее

15 сентября 2025 года;

- теплоснабжающим, теплосетевым организациям и владельцам тепловых сетей, не являющихся теплосетевыми организациями, – не позднее 01 ноября 2025 года;

- муниципальным образованиям Новгородской области – не позднее

20 ноября 2025 года;

9.3. информировать ГОКУ "Региональный центр":

- о готовности жилищно-коммунального хозяйства, территорий к отопительному периоду 2025 - 2026 года до 26.09.2025;

- о проведении отопительного периода 2025 - 2026 года - до 05.06.2026.

10. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель

Главы Администрации С. В. Федоров

Приложение № 1

к распоряжению Администрации

Волотовского муниципального округа

от  №

**С О С Т А В**

**межведомственной комиссии по подготовке и оценке готовности к отопительному периоду 2025 – 2026 года**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Федоров Сергей Владимирович | - | Первый заместитель Главы Администрации муниципального округа, председатель комиссии; |
| Пыталева Валентина Ивановна | - | заместитель Главы Администрации, председатель комитета по управлению социальным комплексом, заместитель председателя комиссии; |
| Семёнова  Светлана Федоровна | - | председатель комитета жилищно-коммунального хозяйства, строительства и архитектуры, заместитель председателя комиссии; |
| Новицкая Людмила Викторовна | - | заместитель председателя комитета жилищно-коммунального хозяйства, строительства и архитектуры - начальник отдела строительства и архитектуры, секретарь комиссии; |
| Члены комиссии: | | |
| Орлова  Лидия  Анатольевна | - | Глава Волотовского территориального отдела Администрации Волотовского муниципального округа |
| Петрова  Людмила Михайловна | - | Глава Славитинского территориального отдела Администрации Волотовского муниципального округа |
| Матвеева  Ирина  Николаевна | - | Глава Ратицкого территориального отдела Администрации Волотовского муниципального округа |
| Вдовин  Михаил Анатольевич | - | директор муниципального унитарного предприятия «Волотовский водоканал», (по согласованию); |
| Самойленко Алексей Сергеевич | - | мастер участка Старорусского филиала открытого акционерного общества «Новгородоблкоммунэлектро» (по согласованию); |
| Лавров Андрей Владимирович | - | директор муниципального автономного учреждения «Сервисный центр»; |
| Андреев  Александр  Алексеевич | - | начальник производственного отделения «Старорусские электрические сети» филиала ПАО «Межрегиональное распределение сетевая компания Северо-Запада» «Новгородэнерго» (по согласованию); |
| Георгий Валентинович Романов | - | директор филиала АО «Газпром газораспределение Великий Новгород» в г. Старая Русса (в части оценки готовности многоквартирных домов, в которых установлено ВДГО/ВКГО на природном газе - по согласованию); |
| Петров Сергей Александрович | - | главный инженер филиала АО «Газпром газораспределение Великий Новгород» (в части проверки надлежащего состояния и функционирования дымовых и вентиляционных каналов многоквартирных домов - по согласованию); |
| Васильев Андрей Николаевич | - | Акционерное общество «НордЭнерго» (по согласованию); |
| Мещерякова Елена Юрьевна | - | Общество с ограниченной ответственностью «Тепловая компания Новгородская» (по согласованию); |
| Федоров Михаил Юрьевич | - | Общество с ограниченной ответственностью «Тепловая компания Северная» (по согласованию). |
| Курочкин Иван Михайлович | - | Представитель Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору Северо-Западного управления (по согласованию). |
| Представитель | - | Представитель Инспекции государственного жилищного надзора и лицензионного контроля Новгородской области (по согласованию). |

Приложение № 2

к распоряжению Администрации

Волотовского муниципального округа

от №

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о межведомственной комиссии по подготовке и оценке готовности к отопительному периоду 2025 – 2026 года**

1 Общие положения

1.1. Положение о межведомственной комиссии по подготовке и оценке готовности к отопительному периоду 2025 – 2026 года (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия создаётся в соответствии с требованиями Приказа Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 № 2234 «Об утверждении правил обеспечения готовности к отопительному периоду и порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду». Является органом, обеспечивающим проверку готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к работе в отопительном периоде 2025 - 2026 года.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 16.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Минэнерго России от 13.11.2024 № 2234 «Об утверждении правил обеспечения готовности к отопительному периоду и порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду», Программой проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2025-2026 года теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии на территории Волотовского муниципального округа», утвержденной постановлением Администрации Волотовского муниципального округа от 21.05.2025 № 386 «Об утверждении Программы проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2025-2026 года теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии на территории Волотовского муниципального округа» (далее – Программа), а так же настоящим Положением.

2. Задача и функции Комиссии:

- задачей Комиссии является подготовка и оценка готовности к отопительному периоду к отопительному периоду 2025-2026 года теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии.

- основными функциями Комиссии являются:

1) осуществление проверки выполнения требований по оценке готовности к отопительному периоду 2025 - 2026 года организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, установленных главой I, II Приказа Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 № 2234 «Об утверждении правил обеспечения готовности к отопительному периоду и порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду», в соответствии с Программой;

2) оформление результатов оценки готовности к отопительному периоду;

2.1. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с графиком проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов согласно Приложению № 1 к Программе (далее - График).

2.2. Комиссия формируется в составе председателя его заместителя, секретаря и членов Комиссии.

2.2.1. Комиссию возглавляет председатель Комиссии.

2.2.2. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

2.2.3. В состав Комиссии входят не менее пяти человек - членов Комиссии. Председатель, его заместитель и секретарь являются членами Комиссии. Членами соответствующих Комиссий по согласованию являются представитель (представители) инспекция государственного жилищного надзора и лицензионного контроля Новгородской области, представитель (представители) Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору Северо-Западное управление, представитель (представители) теплоснабжающих организаций ООО «ТК Новгородская», ООО «ТК Северная», АО «НордЭнерго», представитель (представители) АО «Газпром газораспределение Великий Новгород» (в отношении многоквартирных домов, в которых установлено ВДГО/ ВКГО на природном газе), заинтересованные в данной оценке обеспечения готовности лица.

2.2.4. Персональный состав Комиссий утверждается постановлением Администрации Волотовского муниципального округа Новгородской области в срок до 15 августа 2025 года.

2.2.5. Замена члена Комиссии допускается только по постановлению Администрации Волотовского муниципального округа

2.2.6. К основным функциям председателя Комиссии относятся:

- осуществление общего руководства работой Комиссии;

- осуществление общего контроля за реализацией решений, принятых на Комиссии;

- назначение заседания Комиссий и определение их повестки дня;

- объявление заседания правомочным или вынесения решения о его переносе из-за отсутствия кворума;

- открытие и ведение заседания Комиссии;

- подписание актов оценки обеспечения готовности к отопительному периоду;

- осуществление иных действий в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящей Программой.

2.2.7. Секретарь Комиссии:

- исполняет обязанности по подготовке документов для рассмотрения на заседании Комиссии;

- осуществляет подготовку заседаний Комиссии;

- ведёт документацию Комиссии, уведомляет членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседания и знакомит их с материалами, подготовленными для рассмотрения на заседании Комиссии.

2.2.8. Члены Комиссии:

- присутствуют на заседаниях Комиссии и принимают решения по вопросам, отнесённых к компетенции Комиссии настоящей Программой;

- осуществляют оценку готовности на предмет выполнения требований, установленных Правилами;

- заполняют оценочные листы и подписывают акты оценки обеспечения готовности к отопительному периоду;

- осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящей Программой.

2.2.9. Члены Комиссии обязаны:

- знать и руководствоваться в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации;

- лично присутствовать на заседаниях Комиссии, отсутствие на заседании Комиссии допускается только по уважительным причинам. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

В случае отсутствия заместителя председателя Комиссии его обязанности исполняет член комиссии, на которого возложено исполнение обязанностей по подготовке к отопительному периоду.

2.2.10. Комиссия правомочна осуществлять функции, предусмотренные Программой, если на заседании Комиссии присутствует пятьдесят и более процентов общего числа её членов в части касающейся оцениваемых объектов. Члены Комиссии должны быть своевременно уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии. Принятие решения членами Комиссии путём проведения заочного голосования не допускается.

2.3. Комиссия в срок не позднее чем за 20 календарных дней до дня начала проведения оценки обеспечения готовности уведомляет о сроках проведения оценки готовности посредством размещения на официальных сайтах уполномоченных органов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о начале проведения оценки обеспечения готовности и программы оценки готовности (за исключением программ оценки готовности лиц, подведомственных федеральным органам исполнительной власти в сфере обороны, обеспечения безопасности, государственной охраны, внешней разведки), а также посредством письменного уведомления каждого лица, подлежащего оценке обеспечения готовности, любым доступным способом, позволяющим подтвердить факт его получения. Уведомление о сроках проведения оценки готовности должно содержать дату, к которой лица, указанные в подпунктах 1.2 - 1.6 пункта 1 Порядка, обязаны подготовить и представить комиссии документы, подтверждающие выполнение требований по обеспечению готовности к отопительному периоду, установленных пунктами 9 - 11 Правил, содержащихся в приложении № 1 к Приказу, а также заполненные оценочные листы.

2.4. В рамках проведения оценки обеспечения готовности комиссия осуществляет оценку готовности на предмет выполнения требований, установленных Правилами обеспечения готовности к отопительному периоду, и в отношении каждого объекта оценки обеспечения готовности устанавливает их уровень готовности к отопительному периоду (далее - уровень готовности) на основании значения индекса готовности. Индекс готовности объекта оценки обеспечения готовности определяется расчетным способом с точностью до 2 знака после запятой в соответствии с формулами, установленными в оценочных листах. Уровень готовности лиц, указанных в пункте 1 Порядка, определяется как среднеарифметическое значение индексов готовности объектов оценки обеспечения готовности.

По результатам расчета индекса готовности устанавливается:

- уровень готовности "Не готов" - если индекс готовности меньше 0,8;

- уровень готовности "Готов с условиями" - если индекс готовности меньше 0,9 и больше либо равен 0,8;

- уровень готовности "Готов" - если индекс готовности больше либо равен 0,9.

В случае если балльная оценка хотя бы одного показателя готовности, определенного пунктами 19 и 20 Порядка, равна 0, то значение индекса готовности принимается не более 0,8.

При расчете индекса готовности в случае, если требования к объекту теплоснабжения, установленные статьей 20 Федерального закона о теплоснабжении, не применяются в соответствии с законодательством Российской Федерации, значение показателя в оценочных листах принимается равным 1.

2.5. В отношении лиц, указанных в подпунктах 1.2 - 1.6 пункта 1 Порядка, расчет индекса готовности и проверка оценочных листов осуществляется единой теплоснабжающей организацией, в зону (зоны) деятельности которой входит система (системы) теплоснабжения на основании документов (информации), представленных в комиссию. В случае расхождений между сведениями (информацией), представленными в комиссию лицами, указанными в подпунктах 1.2 - 1.6 пункта 1 Порядка, и данными единой теплоснабжающей организации, в зону (зоны) деятельности которой входит соответствующая система (системы) теплоснабжения, у вышеуказанных лиц могут быть запрошены дополнительные документы (сведения), предусмотренные Правилами обеспечения готовности к отопительному периоду, а также может быть проведен визуальный осмотр объектов теплоснабжения.

2.6. В течение 10 календарных дней с даты предоставления комиссией заполненных оценочных листов, а также документов, подтверждающих выполнение требований по обеспечению готовности к отопительному периоду, установленных пунктами 8 - 11 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду, единая теплоснабжающая организация осуществляет проверку оценочных листов и производит расчет индекса готовности. Результаты проверки и произведенного расчета индекса готовности в отношении каждого объекта оценки обеспечения готовности направляются не позднее 5 рабочих дней до дня подписания акта оценки обеспечения готовности к отопительному периоду (далее - акт) единой теплоснабжающей организацией в комиссию для определения уровня готовности лиц, указанных в подпунктах 1.2 - 1.6 пункта 1 Порядка, и оформления результатов оценки обеспечения готовности.

2.7. Сроки проведения оценки обеспечения готовности устанавливаются комиссиями исходя из климатических особенностей субъекта Российской Федерации и не должны превышать 30 календарных дней с даты начала оценки обеспечения готовности.

Результаты оценки обеспечения готовности оформляются в акте, который составляется не позднее одного рабочего дня с даты завершения оценки обеспечения готовности в соответствии с приложением № 2 к Программе.

К акту прилагается заполненный оценочный лист на каждый объект оценки обеспечения готовности. При наличии у комиссии замечаний к соблюдению проверяемым лицом требований по обеспечению готовности, установленных Правилами обеспечения готовности к отопительному периоду, в оценочном листе указывается срок устранения выявленных замечаний.

2.8. Замечания по невыполнению требований, установленных подпунктом 9.2 пункта 9 и подпункта 11.4 пункта 11 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду, в оценочном листе акта не отражаются.

2.9. В случае устранения указанных в оценочном листе замечаний комиссией, на основании уведомления об устранении замечаний лица, в отношении которого был выдан оценочный лист с замечаниями, не позднее 14 календарных дней со дня получения комиссией такого уведомления, проводится повторная оценка обеспечения готовности на предмет устранения ранее выданных замечаний, по результатам которой составляется новый акт и прилагается новый оценочный лист.

2.10. Срок составления акта определяется руководителем (заместителем руководителя) уполномоченного органа, образовавшего комиссию, исходя из климатических условий, но не позднее 10 сентября - для лиц, указанных в подпунктах 1.3 - 1.5 пункта 1 Порядка, не позднее 25 октября - для теплоснабжающих и теплосетевых организаций и владельцев тепловых сетей, не являющихся теплосетевыми организациями, не позднее 15 ноября - для муниципальных образований.

2.11. Паспорт обеспечения готовности к отопительному периоду (далее - паспорт) выдается лицами, указанными в части 7 - 10 Федерального закона о теплоснабжении, в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта, в случаях, если в отношении проверяемого лица установлен уровень готовности "Готов", а также в случае установления в отношении проверяемого лица уровня готовности "Готов с условиями", если сроки устранения замечаний комиссии по обеспечению готовности и повторная оценка обеспечения готовности на предмет устранения ранее выданных замечаний выходят за рамки сроков, установленных пунктом 13 Порядка.

При нахождении объектов оценки проверяемого лица в двух и более муниципальных образованиях паспорт готовности выдается в каждом из муниципальных образований, на территории которых расположены объекты оценки.

Сроки выдачи паспортов определяются председателем (заместителем председателя) комиссии в зависимости от особенностей климатических условий, но не позднее 15 сентября - для лиц, указанных в подпунктах 1.3 - 1.5 пункта 1 Порядка, не позднее 1 ноября - для теплоснабжающих и теплосетевых организаций и владельцев тепловых сетей, не являющихся теплосетевыми организациями, не позднее 20 ноября - для муниципальных образований.