

Российская Федерация

Новгородская область

Дума Волотовского муниципального района

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 20.06.2014 № 310

п. Волот

О контроле за соблюдением законодательства в сфере муниципальных закупок

## В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=B943C992D75C8C11C8E57170DB2988E2FCB8C450E8DEF95F15DB1781F5AB33L) от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=B943C992D75C8C11C8E57170DB2988E2FCB8C559EBDFF95F15DB1781F5AB33L) от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Приказом Минэкономразвития России от 13.09.2013 N 537 "Об утверждении Порядка согласования применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), возможности заключения (заключения) контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)", [Уставом Волотовского муниципального района](http://www.admvolot.net/files/duma/Uctav_c_izmeneyiymi_na_01.04.14.doc)

## Дума Волотовского муниципального района

РЕШИЛА:

1. Определить Думу Волотовского муниципального района органом,

уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок.

## 2. Создать комиссию Думы Волотовского муниципального района по контролю за осуществлением закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд Администрации Волотовского муниципального района в составе, согласно Приложению 1.

3. Утвердить прилагаемое [Положение](file:///M:\ОРГОТДЕЛ\Мозговая%20В.Н\разное\наше%20-%20Решение%20о%20контроле.doc#Par38) о комиссии Думы Волотовского муниципального района по контролю за осуществлением закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд Администрации Волотовского муниципального района.

4. Признать утратившим силу решение Думы Волотовского муниципального района от 29.02.2012 № 136 «О контроле за соблюдением законодательства в сфере размещения муниципальных заказов».

5. Разместить настоящее решение в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Волотовского муниципального района и опубликовать в муниципальной газете «Волотовский вестник».

Глава муниципального

района А.И. Лыжов

Утверждено

решением Думы Волотовского

муниципального района

от 20.06.2014 № 310

**Положение**

**о комиссии Думы Волотовского муниципального района**

**по контролю за осуществлением закупок товаров, работ, услуг**

**для муниципальных нужд Администрации Волотовского**

**муниципального района**

**1.Общие положения**

1.1.Настоящее Положение о комиссии Думы Волотовского муниципального района по контролю за осуществлением закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд Администрации Волотовского муниципального района (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=B943C992D75C8C11C8E57170DB2988E2FCB8C450E8DEF95F15DB1781F5AB33L) от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=B943C992D75C8C11C8E57170DB2988E2FCB8C559EBDFF95F15DB1781F5AB33L) от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", [Приказом](consultantplus://offline/ref=B943C992D75C8C11C8E57170DB2988E2FCB8C759EADAF95F15DB1781F5AB33L) Минэкономразвития России от 13.09.2013 N 537 "Об утверждении Порядка согласования применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), возможности заключения (заключения) контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)", [решением](consultantplus://offline/ref=B943C992D75C8C11C8E56F7DCD45D7EAF9B69C54EAD1FA084D844CDCA2BA02B0AA31L) Думы Волотовского муниципального района от 26 апреля 2006 года N 47 "О Регламенте Думы Волотовского муниципального района" и регулирует порядок работы комиссии Думы Волотовского муниципального района по контролю за осуществлением закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд Администрации Волотовского муниципального района (далее - комиссия).

1.2. Комиссия осуществляет контроль за соблюдением заказчиком, уполномоченным органом или специализированной организацией либо комиссией по закупкам законодательства Российской Федерации и иных нормативных актов Российской Федерации об осуществлении закупок, согласовывает возможность заключения муниципального контракта с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

1.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии, в общем количестве - не менее 5 человек.

Состав комиссии утверждается решением Думы Волотовского муниципального района из общего числа депутатов Думы Волотовского муниципального района, на основании предложений председателя и заместителя председателя Думы Волотовского муниципального района.

Решение об утверждении состава и внесение изменений в состав комиссий оформляется решением Думы Волотовского муниципального района.

Председатель Думы не может быть избран в состав комиссии. Заместитель председателя Думы может быть одновременно председателем комиссий Думы Волотовского муниципального района.

Из своего состава члены комиссии путем открытого либо тайного голосования избирают председателя, заместителя председателя и секретаря. Председатель постоянной комиссии утверждается на заседании Думы.

1.4 Председатель комиссии осуществляет руководство подготовкой заседаний комиссии, ведет заседания комиссии, осуществляет иные функции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия или невозможности выполнения им своих обязанностей.

Секретарь комиссии ведет протокол комиссии, исполняет поручения председателя, заместителя председателя комиссии, осуществляет контроль за доведением решений комиссии до соответствующих физических и юридических лиц в установленные действующим законодательством сроки.

В случае отсутствия или невозможности выполнения обязанностей секретаря комиссии члены комиссии в порядке, установленном настоящим Положением, на период отсутствия уже избранного на первом заседании комиссии секретаря комиссии избирают нового секретаря комиссии.

Секретарь комиссии организует материально-техническое обеспечение деятельности комиссии, рассылает (готовит к заседанию комиссии) копии представленных материалов на бумажном носителе или в электронном виде членам комиссии.

1.5 Комиссия вправе привлекать к своей работе должностных лиц структурных подразделений Администрации Волотовского муниципального района, работников муниципальных учреждений, экспертов и консультантов для дачи разъяснений и консультаций по поставленным вопросам. Эти лица участвуют в работе комиссии без права голоса.

1.6. Организационное и правовое содействие деятельности комиссии осуществляет организационный отдел Администрации Волотовского муниципального района.

1.7. Комиссия рассматривает:

1.7.1. Обращения в Думу Волотовского муниципального района участников осуществления закупки с жалобой на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа или специализированной организации либо комиссии по закупкам - в течение 7 календарных дней со дня регистрации такого обращения в журнале учета входящей корреспонденции Думы Волотовского муниципального района;

1.7.2. Обращения в Думу Волотовского муниципального района заказчика о согласовании возможности заключения контракта с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) - в течение 5 календарных дней с момента регистрации такого обращения в журнале учета входящей корреспонденции Думы Волотовского муниципального района. Обращение составляется руководителем контрактной службы заказчика и подписывается не позднее даты направления обращения руководителем или иным уполномоченным должностным лицом заказчика. Обращение направляется после принятия решения о заключении контракта с участником несостоявшейся процедуры и не позднее, чем за 10 рабочих дней до даты заключения контракта, установленной в документации о закупке. Обязательными приложениями к обращению являются:

1) документация о закупке, которая признана несостоявшейся, со всеми разъяснениями и изменениями (при их наличии);

2) копии протоколов, составленных в ходе проведения закупки, которая признана несостоявшейся;

3) сведения о поставщике, с которым предполагается заключить контракт (наименование, место нахождения, идентификационный номер налогоплательщика - ИНН);

4) обоснование того, что поставщик соответствует требованиям [Закона](consultantplus://offline/ref=B943C992D75C8C11C8E57170DB2988E2FCB8C559EBDFF95F15DB1781F5AB33L) N 44-ФЗ и документации о закупке;

5) полученный от поставщика документ о его согласии заключить контракт в соответствии с требованиями и условиями документации о закупке по цене, не превышающей начальную цену контракта;

6) копия письма Федеральной антимонопольной службы России, Федеральной службы по оборонному заказу о согласовании проведения закупки (для закрытых способов);

7) доверенность (копия доверенности) или иной документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени заказчика.

1.8. Комиссия вправе принимать решения в случае присутствия на заседании более половины членов комиссии. Решения комиссии принимаются открытым голосованием. В случае несогласия с принятым решением член комиссии вправе изложить в письменном виде свое мнение, которое прикладывается к протоколу заседания комиссии.

При равенстве голосов членов комиссии голос председателя комиссии является решающим.

1.9. Ход заседания комиссии отражается в [протоколе](file:///M:\ОРГОТДЕЛ\Мозговая%20В.Н\разное\наше%20-%20Решение%20о%20контроле.doc#Par103) заседания комиссии, который ведет секретарь комиссии (Приложение N 2). Протокол заседания комиссии готовится в течение 2 (двух) дней со дня проведения заседания комиссии и подписывается всеми членами комиссии. [Протокол](file:///M:\ОРГОТДЕЛ\Мозговая%20В.Н\разное\наше%20-%20Решение%20о%20контроле.doc#Par103) заседания комиссии подлежит хранению в течение 3 (трех) лет с даты составления.

1.10. Решения Комиссии оформляются в письменной форме на бланке Думы Волотовского муниципального района за подписью председателя комиссии.

**2. Порядок контроля**

2.1. Комиссия осуществляет контроль за соблюдением заказчиком, уполномоченным органом или специализированной организацией либо комиссией по закупкам законодательства Российской Федерации и иных нормативных актов Российской Федерации об осуществлении закупок путем плановых и внеплановых проверок.

2.2. Плановые проверки проводятся комиссией согласно плану, утвержденному решением Думы Волотовского муниципального района на текущий календарный год.

2.3. Внеплановые проверки проводятся комиссией в случае обращения в Думу Волотовского муниципального района участника осуществления закупки с жалобой на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа или специализированной организации, либо комиссии по закупкам, а также в целях контроля за исполнением предложений или предписаний, вынесенных комиссией по результатам проверок в соответствии с нормами действующего законодательства в сфере закупок.

Рассмотрение обращений осуществляется комиссией в порядке, установленном действующим законодательством.

2.4. Комиссия вправе по собственной инициативе проводить внеплановые проверки по контролю за исполнением предложений или предписаний, вынесенных комиссией по результатам плановых или внеплановых проверок в соответствии с действующим законодательством в сфере закупок.

2.5. Проверки проводятся по месту расположения проверяемого заказчика, уполномоченного органа или специализированной организации либо единой комиссии по закупкам.

2.6. В отношении одного заказчика, уполномоченного органа либо постоянно действующей комиссии по закупкам плановые проверки осуществляются не чаще чем один раз в шесть месяцев.

В отношении одной специализированной организации, одной конкурсной, аукционной или котировочной комиссии, за исключением указанных в [п. 2.5](file:///M:\ОРГОТДЕЛ\Мозговая%20В.Н\разное\наше%20-%20Решение%20о%20контроле.doc#Par84). Положения, плановые проверки осуществляются не более чем один раз за период со дня опубликования извещения о проведении открытого конкурса или открытого аукциона, направления приглашения принять участие в закрытом конкурсе или закрытом аукционе либо размещения информации о проведении запроса котировок или запроса предложений на официальном сайте до дня заключения муниципального контракта, признания торгов несостоявшимися либо отклонения всех котировочных заявок.

**3. Порядок согласования возможности заключения муниципального контракта с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком)**

3.1. Комиссия рассматривает обращения в Думу Волотовского муниципального района в соответствии с п.1 ст.1 ст.99 Закона о контрактной системе и по результатам рассмотрения обращений принимает решение о согласовании или об отказе в согласовании возможности заключения муниципального контракта с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

В качестве оснований для отказа в согласовании возможности заключения муниципального контракта с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) применяются основания, указанные в действующем законодательстве о закупках.

**4. Заключительные положения**

4.1. По всем иным вопросам, не нашедшим своего отражения в Положении, комиссия руководствуется действующим законодательством в сфере закупок.

Приложение 1

Утверждено

решением Думы Волотовского

муниципального района

от 20.06.2014 № 310

**СОСТАВ**

**КОМИССИИ ДУМЫ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ ЗАКУПОК**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Корныльев Владимир Артемьевич | депутат Думы Волотовского муниципального района | Председатель комиссии |
| Баландин Сергей Николаевич | депутат Думы Волотовского муниципального района | Заместитель председателя комиссии |
| Корныльева Надежда Алексеевна | депутат Думы Волотовского муниципального района | Секретарь комиссии |
| Анисимова Светлана Петровна | депутат Думы Волотовского муниципального района | Член комиссии |
| Лыжов Николай Иванович | заместитель Председателя Думы Волотовского муниципального района | Член комиссии |

Приложение 2

Утверждено

решением Думы Волотовского

муниципального района

от 20.06.2014 № 310

**Протокол**

**заседания комиссии по контролю за осуществлением закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд Администрации Волотовского муниципального района**

п. Волот \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комиссия по контролю за осуществлением закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд Администрации Волотовского муниципального района в составе:

Председателя комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заместителя председателя комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члена комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члена комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретаря комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Привлеченных к работе комиссии должностных и иных лиц местного самоуправления Волотовского муниципального района, физических и юридических лиц, экспертов и консультантов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. рассмотрела следующие вопросы:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и приняла следующие решения:

По первому вопросу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

За:

Против:

Воздержались:

Предложения членов комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Итоговое решение комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

По второму вопросу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

За:

Против:

Воздержались:

Предложения членов комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Итоговое решение комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящий протокол подлежит хранению в течение трех лет с даты составления.

\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Председатель комиссии:

Секретарь комиссии:

Члены комиссии: