

**Российская Федерация**

**Новгородская область**

**Дума Волотовского муниципального района**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 31.03.2016 № 56

п. Волот

Об утверждении Положения о порядке и сроках рассмотрения обращения граждан в органы местного самоуправления Волотовского муниципального района

В соответствии со статьей 32 Федерального закона от 06.10.03 №131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.05.06 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и в соответствии со ст. 16 Устава Волотовского муниципального района,

Дума Волотовского муниципального района

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение о порядке и сроках рассмотрения обращения граждан в органы местного самоуправления Волотовского муниципального района.

2.Признать утратившим силу решение Думы Волотовского муниципального района от 20.04.2007 № 139 «О Положении о порядке и сроках рассмотрения обращения граждан в органы местного самоуправления Волотовского муниципального района».

3.Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Волотовский вестник».

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава Волотовского муниципального района**  **А.И. Лыжов** | **Председатель Думы Волотовского муниципального района**  **Г.А. Лебедева** |

Утверждено

решением Думы Волотовского

муниципального района

от 31.03.2016 № 56

**Положение**

**о порядке и сроках рассмотрения обращения граждан в органы местного самоуправления Волотовского муниципального района**

**Общие положения**

1. Настоящим Положением о порядке и сроках рассмотрения обращения граждан в органы местного самоуправления Волотовского муниципального района (далее – положение) регулируются правоотношения, связанные с реализацией гражданином Российской Федерации (далее также - гражданин) закрепленного за ним [Конституцией](consultantplus://offline/ref=94723080E84D43AD87EB6FADDEFC4DDF438BF6A932EC4A34BB497A6D45DC4492B9CD8F2F9892rDX3M) Российской Федерации права на обращение в органы местного самоуправления, а также устанавливается порядок рассмотрения обращений граждан в органах местного самоуправления Волотовского муниципального района.

2.Установленный настоящим Положением порядок рассмотрения обращений граждан распространяется на все обращения граждан, за исключением обращений, которые подлежат рассмотрению в порядке, установленном федеральными конституционными законами и иными федеральными законами.

3.Установленный настоящим Положением порядок рассмотрения обращений граждан распространяется на правоотношения, связанные с рассмотрением обращений иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением случаев, установленных международным договором Российской Федерации или федеральным законом.

4.Установленный настоящим Положением порядок рассмотрения обращений граждан должностными лицами органов местного самоуправления Волотовского муниципального района распространяется на правоотношения, связанные с рассмотрением должностными лицами органов местного самоуправления Волотовского муниципального района обращений объединений граждан, в том числе юридических лиц, а также на правоотношения, связанные с рассмотрением обращений граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, осуществляющими публично значимые функции государственными и муниципальными учреждениями, иными организациями и их должностными лицами.

5.Для реализации настоящего Положения используются следующие основные термины:

1) обращение гражданина (далее - обращение) - направленные в органы местного самоуправления Волотовского муниципального района в письменной форме или в форме электронного документа предложение, заявление или жалоба, а также устное обращение;

2) предложение - рекомендация гражданина по совершенствованию законов и иных нормативных правовых актов, деятельности органов местного самоуправления Волотовского муниципального района, развитию общественных отношений, улучшению социально-экономической и иных сфер деятельности государства и общества;

3) заявление - просьба гражданина о содействии в реализации его конституционных прав и свобод или конституционных прав и свобод других лиц, либо сообщение о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, недостатках в работе органов местного самоуправления Волотовского муниципального района и должностных лиц, либо критика деятельности органов местного самоуправления Волотовского муниципального района и должностных лиц;

4) жалоба - просьба гражданина о восстановлении или защите его нарушенных прав, свобод или законных интересов либо прав, свобод или законных интересов других лиц;

5) должностное лицо - лицо, постоянно, временно или по специальному полномочию осуществляющее функции представителя власти либо выполняющее организационно-распорядительные, административно-хозяйственные функции в органах местного самоуправления Волотовского муниципального района.

**Право граждан на обращение**

Правоотношения, связанные с рассмотрением обращений граждан, регулируются [Конституцией](consultantplus://offline/ref=94723080E84D43AD87EB6FADDEFC4DDF438BF6A932EC4A34BB497Ar6XDM) Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и настоящим Положением.

1. Граждане имеют право обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения, включая обращения объединений граждан, в том числе юридических лиц, в органы местного самоуправления Волотовского муниципального района.

2. Граждане реализуют право на обращение свободно и добровольно. Осуществление гражданами права на обращение не должно нарушать права и свободы других лиц.

3. Рассмотрение обращений граждан осуществляется бесплатно.

**Права гражданина при рассмотрении обращения**

При рассмотрении обращения органами местного самоуправления Волотовского муниципального района или должностным лицом гражданин имеет право:

1) представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме;

2) знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом [тайну](consultantplus://offline/ref=94723080E84D43AD87EB6FADDEFC4DDF4880F8A439B1403CE245786Ar4XAM);

3) получать письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, уведомление о переадресации письменного обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов;

4) обращаться с жалобой на принятое по обращению решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением обращения в административном и (или) судебном порядке в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=94723080E84D43AD87EB6FADDEFC4DDF408AF0AA3CBB1D36EA1C74684D8C0C82F788822E9991D0CArAX5M) Российской Федерации;

5) обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения обращения.

**Гарантии безопасности гражданина в связи с его обращением**

1. Запрещается преследование гражданина в связи с его обращением в органы местного самоуправления Волотовского муниципального района или к должностному лицу с критикой деятельности либо в целях восстановления или защиты своих прав, свобод и законных интересов либо прав, свобод и законных интересов других лиц.

2. При рассмотрении обращения не допускается разглашение сведений, содержащихся в обращении, а также сведений, касающихся частной жизни гражданина, без его согласия. Не является разглашением сведений, содержащихся в обращении, направление письменного обращения в органы местного самоуправления Волотовского муниципального района или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов.

**Требования к письменному обращению**

1. Гражданин в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает наименование органа местного самоуправления, в который направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

2. В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

3. Обращение, поступившее в органы местного самоуправления Волотовского муниципального района или должностному лицу в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в [порядке](file:///N:\Нормативные%20документы\РАСПОРЯЖЕНИЯ%202016\№%2075%20о%20внесении%20на%20рассмотрение%20думы.docx#Par69), установленном настоящим Положением. В обращении гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

**Направление и регистрация письменного обращения**

1.Гражданин направляет письменное обращение непосредственно в органы местного самоуправления Волотовского муниципального района или тому должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов.

2. Письменное обращение подлежит обязательной регистрации в течение трех дней с момента поступления в органы местного самоуправления Волотовского муниципального района или должностному лицу.

3. Письменное обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию органов местного самоуправления Волотовского муниципального района или должностного лица, направляется в течение семи дней со дня регистрации в соответствующее структурное подразделение или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.1.Письменное обращение, содержащее информацию о фактах возможных нарушений [законодательства](consultantplus://offline/ref=94723080E84D43AD87EB6FADDEFC4DDF408BF8A93EBF1D36EA1C74684D8C0C82F788822E9990D6C8rAX9M) Российской Федерации в сфере миграции, направляется в течение пяти дней со дня регистрации в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, осуществляющего правоприменительные функции, функции по контролю, надзору и оказанию государственных услуг в сфере миграции, и высшему должностному лицу субъекта Российской Федерации (руководителю высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации его обращения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.В случае, если решение поставленных в письменном обращении вопросов относится к компетенции нескольких органов местного самоуправления или должностных лиц, копия обращения в течение семи дней со дня регистрации направляется в соответствующие органы местного самоуправления или соответствующим должностным лицам.

5.Органы местного самоуправления Волотовского муниципального района или должностное лицо при направлении письменного обращения на рассмотрение в другой орган местного самоуправления или иному должностному лицу может в случае необходимости запрашивать в указанных органах или у должностного лица документы и материалы о результатах рассмотрения письменного обращения.

6. Запрещается направлять жалобу на рассмотрение в орган местного самоуправления или должностному лицу, решение или действие (бездействие) которых обжалуется.

7. В случае, если в соответствии с запретом, предусмотренным [пунктом 6](file:///N:\Нормативные%20документы\РАСПОРЯЖЕНИЯ%202016\№%2075%20о%20внесении%20на%20рассмотрение%20думы.docx#Par61) настоящего раздела, невозможно направление жалобы на рассмотрение в орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, жалоба возвращается гражданину с разъяснением его права обжаловать соответствующие решение или действие (бездействие) в установленном [порядке](consultantplus://offline/ref=94723080E84D43AD87EB6FADDEFC4DDF408AF0AA3CBB1D36EA1C74684D8C0C82F788822E9991D0CArAX5M) в суд.

**Обязательность принятия обращения к рассмотрению**

1.Обращение, поступившее в органы местного самоуправления Волотовского муниципального района или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, подлежит обязательному рассмотрению.

2.В случае необходимости рассматривающие обращение органы местного самоуправления Волотовского муниципального района или должностное лицо может обеспечить его рассмотрение с выездом на место.

**Рассмотрение обращения**

1. Органы местного самоуправления Волотовского муниципального района или должностное лицо:

1)обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости - с участием гражданина, направившего обращение;

2) запрашивает, в том числе в электронной форме, необходимые для рассмотрения обращения документы и материалы в государственных органах, других органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;

3)принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов гражданина;

4)дает письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;

5)уведомляет гражданина о направлении его обращения на рассмотрение в другой орган местного самоуправления или иному должностному лицу в соответствии с их компетенцией.

2.Органы местного самоуправления Волотовского муниципального района или должностное лицо по направленному в установленном порядке запросу государственного органа, органа местного самоуправления или должностного лица, рассматривающих обращение, обязаны в течение 15 дней предоставлять документы и материалы, необходимые для рассмотрения обращения, за исключением документов и материалов, в которых содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом [тайну](consultantplus://offline/ref=94723080E84D43AD87EB6FADDEFC4DDF4880F8A439B1403CE245786Ar4XAM), и для которых установлен особый порядок предоставления.

3.Ответ на обращение подписывается руководителем органа местного самоуправления Волотовского муниципального района, должностным лицом либо уполномоченным на то лицом.

4.Ответ на обращение, поступившее в органы местного самоуправления Волотовского муниципального района или должностному лицу в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

**Порядок рассмотрения отдельных обращений**

1.В случае, если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

2.Обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением [порядка](consultantplus://offline/ref=94723080E84D43AD87EB6FADDEFC4DDF408BF3A438B31D36EA1C74684D8C0C82F788822E9991D0CFrAX4M) обжалования данного судебного решения.

3.Органы местного самоуправления Волотовского муниципального района или должностное лицо при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

4. В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению в органы местного самоуправления Волотовского муниципального района или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.В случае, если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель органа местного самоуправления Волотовского муниципального района, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же государственный орган, орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.

6. В случае, если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом [тайну](consultantplus://offline/ref=94723080E84D43AD87EB6FADDEFC4DDF4880F8A439B1403CE245786Ar4XAM), гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

7. В случае, если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, гражданин вправе вновь направить обращение в органы местного самоуправления Волотовского муниципального района или соответствующему должностному лицу.

**Сроки рассмотрения письменного обращения**

1.Письменное обращение, поступившее в органы местного самоуправления Волотовского муниципального района или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.В исключительных случаях, а также в случае направления запроса, руководитель органа местного самоуправления Волотовского муниципального района, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения гражданина, направившего обращение.

**Личный прием граждан**

1.Личный прием граждан в органах местного самоуправления Волотовского муниципального района проводится их руководителями и уполномоченными на то лицами. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах доводится до сведения граждан.

2.При личном приеме гражданин предъявляет [документ](consultantplus://offline/ref=94723080E84D43AD87EB6FADDEFC4DDF4087F8AE3DBE1D36EA1C74684Dr8XCM), удостоверяющий его личность.

3.Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема гражданина. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

4.Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном настоящим Положением.

5.В случае, если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию органа местного самоуправления Волотовского муниципального района или должностного лица, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

6.В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

7.Отдельные категории граждан в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, пользуются правом на личный прием в первоочередном порядке.

**Заключительные положения**

1.Органы местного самоуправления Волотовского муниципального района и должностные лица осуществляют в пределах своей компетенции контроль за соблюдением порядка рассмотрения обращений, анализируют содержание поступающих обращений, принимают меры по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан.

2.Лица, виновные в нарушении настоящего Порядка, несут ответственность, предусмотренную [законодательством](consultantplus://offline/ref=94723080E84D43AD87EB6FADDEFC4DDF408AF5AC3EBE1D36EA1C74684D8C0C82F788822D9E92rDX2M) Российской Федерации.