****

**Российская Федерация**

**Новгородская область**

**Дума Волотовского муниципального района**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 22.03.2018 № 210

п. Волот

Об утверждении Положения о порядке и сроках рассмотрения обращений граждан в органы местного самоуправления Волотовского муниципального района

В соответствии со статьей 32 Федерального закона от 06.10.2003 № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и в соответствии со ст. 18 Устава Волотовского муниципального района,

Дума Волотовского муниципального района

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение о порядке и сроках рассмотрения обращений граждан в органы местного самоуправления Волотовского муниципального района.

2. Признать утратившим силу решение Думы Волотовского муниципального района от 31.03.2016 № 56 «Об утверждении Положения о порядке и сроках рассмотрения обращений граждан в органы местного самоуправления Волотовского муниципального района».

3. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Волотовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава Волотовского муниципального района**  **А.И. Лыжов** | **Председатель Думы Волотовского муниципального района**  **Г.А. Лебедева** |

Утверждено

решением Думы Волотовского

муниципального района

от 22.03.2018 № 210

**Положение**

**о порядке и сроках рассмотрения обращений граждан в органы местного самоуправления Волотовского муниципального района**

**1. Общие положения**

1. Настоящим Положением о порядке и сроках рассмотрения обращений граждан в органы местного самоуправления Волотовского муниципального района (далее – Положение) регулируются правоотношения, связанные с реализацией гражданином Российской Федерации (далее также - гражданин) закрепленного за ним [Конституцией](consultantplus://offline/ref=94723080E84D43AD87EB6FADDEFC4DDF438BF6A932EC4A34BB497A6D45DC4492B9CD8F2F9892rDX3M) Российской Федерации права на обращение в органы местного самоуправления, а также устанавливается порядок рассмотрения обращений граждан органами местного самоуправления Волотовского муниципального района (далее – органами МСУ) и должностными лицами.

2. Установленный настоящим Положением порядок рассмотрения обращений граждан распространяется на все обращения граждан, за исключением обращений, которые подлежат рассмотрению в порядке, установленном федеральными конституционными законами и иными федеральными законами.

3. Установленный настоящим Положением порядок рассмотрения обращений граждан распространяется на правоотношения, связанные с рассмотрением обращений иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением случаев, установленных международным договором Российской Федерации или федеральным законом.

4. Установленный настоящим Положением порядок рассмотрения обращений граждан должностными лицами органов МСУ распространяется на правоотношения, связанные с рассмотрением должностными лицами органов МСУ обращений объединений граждан, в том числе юридических лиц, а также на правоотношения, связанные с рассмотрением обращений граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, осуществляющими публично значимые функции государственными и муниципальными учреждениями, иными организациями и их должностными лицами.

5. Для реализации настоящего Положения используются следующие основные термины:

1) обращение гражданина (далее - обращение) - направленное в орган МСУ в письменной форме или в форме электронного документа предложение, заявление или жалоба, а также устное обращение гражданина в орган МСУ;

2) предложение - рекомендация гражданина по совершенствованию законов и иных нормативных правовых актов, деятельности органов МСУ, развитию общественных отношений, улучшению социально-экономической и иных сфер деятельности государства и общества;

3) заявление - просьба гражданина о содействии в реализации его конституционных прав и свобод или конституционных прав и свобод других лиц, либо сообщение о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, недостатках в работе органов МСУ и должностных лиц, либо критика деятельности органов МСУ и должностных лиц;

4) жалоба - просьба гражданина о восстановлении или защите его нарушенных прав, свобод или законных интересов либо прав, свобод или законных интересов других лиц;

5) должностное лицо - лицо, постоянно, временно или по специальному полномочию осуществляющее функции представителя власти либо выполняющее организационно-распорядительные, административно-хозяйственные функции в органе МСУ.

**2. Право граждан на обращение**

1. Правоотношения, связанные с рассмотрением обращений граждан, регулируются [Конституцией](consultantplus://offline/ref=94723080E84D43AD87EB6FADDEFC4DDF438BF6A932EC4A34BB497Ar6XDM) Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и настоящим Положением.

2. Граждане имеют право обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения, включая обращения объединений граждан, в том числе юридических лиц, в органы МСУ.

3. Граждане реализуют право на обращение свободно и добровольно. Осуществление гражданами права на обращение не должно нарушать права и свободы других лиц.

4. Рассмотрение обращений граждан осуществляется бесплатно.

**3. Права гражданина при рассмотрении обращения**

1. При рассмотрении обращения органами МСУ или должностным лицом гражданин имеет право:

1) представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме;

2) знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом [тайну](consultantplus://offline/ref=94723080E84D43AD87EB6FADDEFC4DDF4880F8A439B1403CE245786Ar4XAM);

3) получать письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а в случае, предусмотренном частью 6 статьи 9 настоящего Положения, на основании обращения с просьбой о его предоставлении, уведомление о переадресации письменного обращения в орган МСУ или должностному лицу, в компетенцию которого входит решение поставленных в обращении вопросов;

4) обращаться с жалобой на принятое по обращению решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением обращения в административном и (или) судебном порядке в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=94723080E84D43AD87EB6FADDEFC4DDF408AF0AA3CBB1D36EA1C74684D8C0C82F788822E9991D0CArAX5M) Российской Федерации;

5) обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения обращения.

**4. Гарантии безопасности гражданина в связи с его обращением**

1. Запрещается преследование гражданина в связи с его обращением в орган МСУ или к должностному лицу с критикой деятельности указанного органа или должностного лица, либо в целях восстановления или защиты своих прав, свобод и законных интересов либо прав, свобод и законных интересов других лиц.

2. При рассмотрении обращения не допускается разглашение сведений, содержащихся в обращении, а также сведений, касающихся частной жизни гражданина, без его согласия. Не является разглашением сведений, содержащихся в обращении, направление письменного обращения в государственный орган, орган МСУ или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов.

**5. Требования к письменному обращению**

1. Гражданин в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает наименование органа МСУ, в который направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

2. В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

3. Обращение, поступившее в орган МСУ или должностному лицу в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в [порядке](file:///N:\Нормативные%20документы\РАСПОРЯЖЕНИЯ%202016\№%2075%20о%20внесении%20на%20рассмотрение%20думы.docx#Par69), установленном настоящим Положением. В обращении гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.

**6. Направление и регистрация письменного обращения**

1. Гражданин направляет письменное обращение непосредственно в орган МСУ или тому должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов.

2. Письменное обращение подлежит обязательной регистрации в течение трех дней с момента поступления в орган МСУ или должностному лицу.

3. Письменное обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию органа МСУ или должностного лица, направляется в течение семи дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения, за исключением случая, указанного в части 4 статьи 9 настоящего Положения.

4. Письменное обращение, содержащее информацию о фактах возможных нарушений [законодательства](consultantplus://offline/ref=94723080E84D43AD87EB6FADDEFC4DDF408BF8A93EBF1D36EA1C74684D8C0C82F788822E9990D6C8rAX9M) Российской Федерации в сфере миграции, направляется в течение пяти дней со дня регистрации в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, осуществляющего правоприменительные функции, функции по контролю, надзору и оказанию государственных услуг в сфере миграции, и высшему должностному лицу субъекта Российской Федерации (руководителю высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации его обращения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5. В случае, если решение поставленных в письменном обращении вопросов относится к компетенции нескольких государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц, копия обращения в течение семи дней со дня регистрации направляется в соответствующие органы или соответствующим должностным лицам.

6. Орган МСУ или должностное лицо при направлении письменного обращения на рассмотрение в другой государственный орган, орган местного самоуправления или иному должностному лицу может в случае необходимости запрашивать в указанных органах или у должностного лица документы и материалы о результатах рассмотрения письменного обращения.

7. Запрещается направлять жалобу на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, решение или действие (бездействие) которых обжалуется.

8. В случае, если в соответствии с запретом, предусмотренным [пунктом 7](file:///N:\Нормативные%20документы\РАСПОРЯЖЕНИЯ%202016\№%2075%20о%20внесении%20на%20рассмотрение%20думы.docx#Par61) настоящего раздела, невозможно направление жалобы на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, жалоба возвращается гражданину с разъяснением его права обжаловать соответствующие решение или действие (бездействие) в установленном [порядке](consultantplus://offline/ref=94723080E84D43AD87EB6FADDEFC4DDF408AF0AA3CBB1D36EA1C74684D8C0C82F788822E9991D0CArAX5M) в суд.

**7.Обязательность принятия обращения к рассмотрению**

1. Обращение, поступившее в орган МСУ или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, подлежит обязательному рассмотрению.

2. В случае необходимости рассматривающий обращение орган МСУ или должностное лицо может обеспечить его рассмотрение с выездом на место.

**8. Рассмотрение обращения**

1. Орган МСУ или должностное лицо:

1) обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости - с участием гражданина, направившего обращение;

2) запрашивает, в том числе в электронной форме, необходимые для рассмотрения обращения документы и материалы в государственных органах, других органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;

3) принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов гражданина;

4) дает письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;

5) уведомляет гражданина о направлении его обращения на рассмотрение в другой орган местного самоуправления или иному должностному лицу в соответствии с их компетенцией.

2. Орган МСУ или должностное лицо по направленному в установленном порядке запросу государственного органа, органа местного самоуправления или должностного лица, рассматривающих обращение, обязаны в течение 15 дней предоставлять документы и материалы, необходимые для рассмотрения обращения, за исключением документов и материалов, в которых содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом [тайну](consultantplus://offline/ref=94723080E84D43AD87EB6FADDEFC4DDF4880F8A439B1403CE245786Ar4XAM), и для которых установлен особый порядок предоставления.

3. Ответ на обращение подписывается руководителем органа МСУ, должностным лицом либо уполномоченным на то лицом.

4. Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в орган МСУ или должностному лицу в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в орган МСУ или должностному лицу в письменной форме. Кроме того, на поступившее в орган МСУ или должностному лицу обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований [пункта 2 статьи 4](consultantplus://offline/ref=05A2D2AFD4BF2C2CD79C872DE48778655F6F9D20098A909C1F655D22FF226D8B7DA0C88E8AF4375Bj3pBL) настоящего Положения на официальном сайте данного органа МСУ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

**9. Порядок рассмотрения отдельных обращений**

1. В случае, если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

2. Обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением [порядка](consultantplus://offline/ref=94723080E84D43AD87EB6FADDEFC4DDF408BF3A438B31D36EA1C74684D8C0C82F788822E9991D0CFrAX4M) обжалования данного судебного решения.

3. Орган МСУ или должностное лицо при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

4. В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению в орган МСУ или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5. В случае, если текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в орган МСУ или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение.

6. В случае, если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель органа МСУ, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.

7. В случае поступления в орган МСУ или должностному лицу письменного обращения, содержащего вопрос, ответ на который размещен в соответствии с [частью 4 статьи 8](consultantplus://offline/ref=A5E59C15E848699B99E7A781C9913FF2059412886D16EC4D680B253DF9C0A91578E7D901E1J5N) настоящего Положения на официальном сайте данных органа МСУ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", гражданину, направившему обращение, в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается электронный адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в обращении, при этом обращение, содержащее обжалование судебного решения, не возвращается.

6. В случае, если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом [тайну](consultantplus://offline/ref=46C1C939E1E341856106D9CF526D0810154F0BC1BF1BA4F42A3C94DD56TEN), гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

7. В случае, если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, гражданин вправе вновь направить обращение в соответствующий орган МСУ или соответствующему должностному лицу.

**10. Сроки рассмотрения письменного обращения**

1. Письменное обращение, поступившее в орган МСУ или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2. В исключительных случаях, а также в случае направления запроса, руководитель органа МСУ, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения гражданина, направившего обращение.

**11. Личный прием граждан**

1. Личный прием граждан в органах МСУ проводится их руководителями и уполномоченными на то лицами. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах доводится до сведения граждан.

2. При личном приеме гражданин предъявляет [документ](consultantplus://offline/ref=94723080E84D43AD87EB6FADDEFC4DDF4087F8AE3DBE1D36EA1C74684Dr8XCM), удостоверяющий его личность.

3. Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема гражданина. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

4. Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном настоящим Положением.

5. В случае, если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию органа МСУ или должностного лица, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

6. В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

7. Отдельные категории граждан в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, пользуются правом на личный прием в первоочередном порядке.

**12. Заключительные положения**

1. Органы МСУ и должностные лица осуществляют в пределах своей компетенции контроль за соблюдением порядка рассмотрения обращений, анализируют содержание поступающих обращений, принимают меры по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан.

2. Лица, виновные в нарушении настоящего Порядка, несут ответственность, предусмотренную [законодательством](consultantplus://offline/ref=94723080E84D43AD87EB6FADDEFC4DDF408AF5AC3EBE1D36EA1C74684D8C0C82F788822D9E92rDX2M) Российской Федерации.