



Российская Федерация  
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.07.2022 № 431  
п. Волот

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в муниципальных библиотеках, в том числе к фонду редких книг»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,

### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в муниципальных библиотеках, в том числе к фонду редких книг», утвержденный постановлением Администрации Волотовского муниципального округа от 20.09.2021 № 712 изменения:

1.1. Пункт 1.3. административного регламента изложить в следующей редакции:

**«1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги**

1.3.1. Сведения о месте нахождения комитета: 175100, Новгородская область, Волотовский район, п. Волот, ул. Комсомольская, д.23.

Почтовый адрес: 175100, Новгородская область, Волотовский район, п. Волот, ул. Комсомольская, д.23.

График (режим) приема заинтересованных лиц по вопросам предоставления муниципальной услуги должностными лицами, муниципальными служащими, либо служащими комитета (далее - специалистами комитета):

|             |                                      |
|-------------|--------------------------------------|
| Понедельник | неприемный день                      |
| Вторник     | 10.00 – 17.00, перерыв 12.45 – 14.00 |
| Среда       | неприемный день                      |
| Четверг     | 10.00 – 17.00, перерыв 12.45 – 14.00 |
| Пятница     | неприемный день                      |
| Суббота     | выходной                             |
| Воскресенье | выходной.                            |

Муниципальная услуга может предоставляться через Государственное областное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ), расположенный по адресу: 175100, Волотовский район, п. Волот, ул. Комсомольская, д. 17 лит. Б.

График работы:

|             |   |
|-------------|---|
| Понедельник | 8.30 – 17.00                                      |
| Вторник     | 8.30 - 17.00                                      |
| Среда       | 8.30 - 17.00                                      |
| Четверг     | 10.00 - 17.30                                     |
| Пятница     | 8.30 - 18.00 (до 20.00 по предварительной записи) |
| Суббота     | выходной  |
| Воскресенье | выходной  |

без перерыва на обед.

1.3.2. Справочные телефоны:

телефон председателя комитета: 8816 62 61-345;

телефон специалиста комитета: 8816 62 61-268, 8816 62 61-073;

телефоны специалистов МФЦ: 8(8162)608806 доб. 5441;

факс МФЦ: 8816 62 61-753.

1.3.3. Адрес официального сайта Администрации Волотовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сети Интернет): <http://волотовский-округ.рф/>.

Адрес электронной почты комитета: [komitet.volot@yandex.ru](mailto:komitet.volot@yandex.ru).

Адрес электронной почты Администрации муниципального округа: [adm.volot@mail.ru](mailto:adm.volot@mail.ru).

Адрес электронной почты МФЦ: [mfc.volot@mail.ru](mailto:mfc.volot@mail.ru).

1.3.4. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется:

1) посредством размещения информации, в том числе о месте нахождения, графике (режиме) работы Администрации, его структурных подразделений:

- на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»);

- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал), федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – федеральный реестр);

- в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» (далее - региональный портал);

- в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – региональный реестр);

- на информационных стендах в помещениях Администрации;

- в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

2) по номеру телефона для справок должностным лицом Администрации, его структурных подразделений.

1.3.5. На информационных стендах Администрации, ее структурных подразделений, на официальном сайте Администрации в сети «Интернет», в федеральном реестре, в региональном реестре размещается информация:

1) место нахождения, почтовый адрес, график работы Администрации, ее структурных подразделений;

2) номера телефонов, по которым осуществляется информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора;

3) текст административного регламента, в том числе порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу;

4) порядок получения консультаций (справок).

1.3.6. На едином портале, региональном портале размещаются:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления муниципальной услуги;

4) стоимость предоставления муниципальной услуги и порядок оплаты;

5) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок и способы предоставления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

7) информация о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

8) образцы заполнения электронной формы заявления о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.7. Посредством телефонной связи может предоставляться информация:

- 1) о месте нахождения и графике работы Администрации, ее структурных подразделений;
- 2) о порядке предоставления муниципальной услуги;
- 3) о сроках предоставления муниципальной услуги;
- 4) об адресах официального сайта Администрации.

1.3.8. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

- 1) Уведомление о приеме и регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) Уведомление об окончании предоставления муниципальной услуги либо мотивированном отказе в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 3) Уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.»;

1.2. Подпункт 5.4.2. изложить в следующей редакции:

«5.4.2. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

- 1) региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» (<https://uslugi.novreg.ru>);
- 2) федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://gosuslugi.ru>);
- 3) федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» (<https://do.gosuslugi.ru>);
- 4) официального сайта Администрации муниципального округа (<http://волотовский-округ.рф/>).».

3. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и на официальном сайте Администрации Волотовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель  
Главы Администрации



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

В.И. Пыталева

Серийный номер сертификата:  
78767C0006AEFBBF4C17A5E7E8B537EB  
Владелец: Пыталева Валентина Ивановна  
Дата подписания: 06.07.2022 08:04  
Срок действия: с 22.12.2021 по 22.12.2022