



Российская Федерация
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.04.2023 № 236
п. Волот

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ на территории Волотовского муниципального округа»

Во исполнение Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», в соответствии с решением Думы Волотовского муниципального округа № 4 от 23.09.2020 «О правопреемстве органов местного самоуправления Волотовского муниципального округа», Уставом Волотовского муниципального округа, постановлением Администрации Волотовского муниципального округа от 03.06.2021 № 432 «Об утверждении порядков разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций, разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ на территории Волотовского муниципального округа», утвержденный постановлением Администрации Волотовского муниципального округа от 24.11.2022 № 853, следующие изменения:

1.1. Пункт 2.9 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.9.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги являются:

- заявление подано в орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

- неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

- представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;

- представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

- представленные на бумажном носителе документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

- заявление и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в электронной форме с нарушением требований, установленных нормативными правовыми актами;

- выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.9.2. Решение об отказе в приеме документов, по основаниям, указанным в подпункте 2.9.1. настоящего Административного регламента, оформляется по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Административному регламенту.

2.9.3. Решение об отказе в приеме документов, по основаниям, указанным в подпункте 2.9.1. настоящего Административного регламента, направляется заявителю способом, определенным заявителем в заявлении о предоставлении разрешения не позднее рабочего дня, следующего за днем получения такого заявления, либо выдается в день личного обращения за получением указанного решения в многофункциональный центр, выбранный при подаче заявления, или уполномоченный орган местного самоуправления, организацию.

2.9.4. Отказ в приеме документов, по основаниям, указанным в пункте 2.9.1 настоящего Административного регламента, не препятствует повторному обращению заявителя в Администрацию за получением услуги.»

1.2. Из подпункта 2.10.2. пункта 2.10 Административного регламента удалить строки:

«- заявление подано в орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление Муниципальной услуги;

- неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

- представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;

- представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением Муниципальной услуги указанным лицом);

- представленные на бумажном носителе документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Муниципальной услуги;

- заявление и документы, необходимые для предоставления Муниципальной услуги, поданы в электронной форме с нарушением требований, установленных нормативными правовыми актами;

- выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;»

1.3. В подпункте 2.16.3. пункта 2.16 Административного регламента слова и цифры «пункта 10» заменить словами и цифрами «подпункта 2.6»;

1.4. В пункте 3.1. Административного регламента пятый абзац изложить в следующей редакции:

«- определение возможности предоставления Муниципальной услуги, принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги»;

1.5. В пункте 3.2. Административного регламента:

1.5.1. Подпункт 3.2.9.удалить;

1.5.2. Подпункты 3.2.10. - 3.2.26. считать подпунктами 3.2.9 -3.2.25. соответственно;

1.5.3. Подпункт 3.2.25. изложить в следующей редакции: «3.2.25. Время выполнения административной процедуры не должно превышать 1 рабочего дня»;

1.6. Подпункт 3.4.4. пункта 3.4. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.4.4. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет не более 5 (пяти) рабочих дней, со дня регистрации Уполномоченным органом заявления о предоставлении Муниципальной услуги».

1.7. Название пункта 3.5. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.5. Административная процедура «Определение возможности предоставления Муниципальной услуги, принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги»;

1.8. Подпункт 3.5.7.пункта 3.5. изложить в следующей редакции:

«3.5.7. Максимальный срок исполнения административной процедуры не может превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Уполномоченным органом полного пакета документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги (в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Административного регламента)»;

1.9. Название пункта 3.6. Административного регламента изложить в следующей редакции: «3.6. Административная процедура «Подписание и направление (выдача) результата предоставления Муниципальной услуги Заявителю»»;

1.10. Подпункт 3.6.5.пункта 3.6. изложить в следующей редакции:

«3.6.5. Максимальное время, затраченное на административное действие, не должно превышать 1 (одного) часа»;

1.11. Таблицу в приложении № 8 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

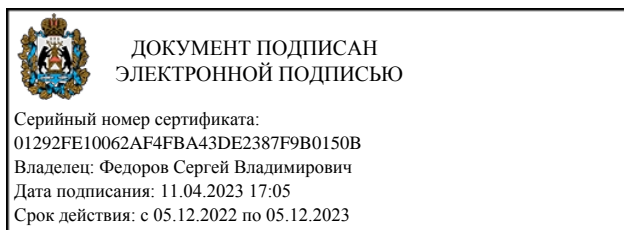
«№ п/п	Место выполнения действия/ используемая ИС	Процедуры	Действия	Максимальный срок
1	2	3	4	5
1	Ведомство/ Платформа государственных сервисов (далее – ПГС)	Проверка документов и регистрация заявления	Контроль комплектности предоставленных документов	До 1 рабочего дня ³
2	Ведомство/ПГС		Подтверждение полномочий представителя заявителя	
3	Ведомство/ПГС		Регистрация заявления	
4	Ведомство/ПГС		Принятие решения об отказе в приеме документов	
5	Ведомство/ПГС		Обработка и предварительное рассмотрение документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги документов	
6	Ведомство/ПГС/ СМЭВ	Получение сведений посредством СМЭВ	Направление межведомственных запросов	До 5 рабочих дней

7	Ведомство/ПГС/ СМЭВ		Получение ответов на межведомственные запросы	
8	Ведомство/ПГС	Рассмотрение документов и сведений	Проверка соответствия документов и сведений установленным критериям для принятия решения	До 5 рабочих дней
9	Ведомство/ПГС	Принятие решения	Принятие решения о предоставлении услуги	До 1 часа
10	Ведомство/ПГС		Формирование решения о предоставлении услуги	
11	Ведомство/ПГС		Принятие решения об отказе в предоставлении услуги	
12	Ведомство/ПГС		Формирование отказа в предоставлении услуги	
13	Модуль МФЦ / Ведомство/ПГС	Выдача результата на бумажном носителе (опционально)	Выдача результата в виде экземпляра электронного документа, распечатанного на бумажном носителе, заверенного подписью и печатью МФЦ / Ведомстве	После окончания процедуры принятия решения

3 - Не включается в общий срок предоставления муниципальной услуги.»

2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить на официальном сайте Администрации Волотовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель
Главы Администрации



С. В. Федоров