

**Российская Федерация**

**Новгородская область**

**Дума Волотовского муниципального района**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 31. 05.2011 № 59

п. Волот

Об утверждении Положения о порядке предоставления информации органами местного самоуправления Волотовского муниципального района

В соответствии со статьей 3 [Федеральным [законом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=84602;fld=134;dst=100062) от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", пунктом 7 статьи 7](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=82959;fld=134;dst=100063) Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции",

Дума Волотовского муниципального района решила:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](consultantplus://offline/main?base=RLAW154;n=27608;fld=134;dst=100014) о порядке предоставления информации органами местного самоуправления Волотовского муниципального района.

2. Определить уполномоченным органом по организации доступа к информации о деятельности Думы Волотовского муниципального района и Администрации муниципального района организационный отдел Администрации Волотовского муниципального района.

3. Утвердить [Перечень](consultantplus://offline/main?base=RLAW154;n=27608;fld=134;dst=100134) информации о деятельности органов местного самоуправления, подлежащей размещению на сайте Волотовского муниципального района согласно Приложению 1.

4. Опубликовать решение в газете "Вперед".

Глава муниципального

района А.И.Лыжов

Утверждено решением Думы

муниципального района

от 31.05.2011N 59

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ

ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**1. Общие положения**

1.1. Предметом регулирования настоящего Положения являются отношения, возникающие при предоставлении органами местного самоуправления муниципального района информации, находящейся в их распоряжении, гражданам.

1.2. Информация о деятельности органов местного самоуправления - информация (в том числе документированная), созданная в пределах своих полномочий органами местного самоуправления муниципального района или организациями, подведомственными органам местного самоуправления муниципального района (далее - подведомственные организации), либо поступившая в указанные органы и организации.

К информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального района относятся также муниципальные правовые акты, устанавливающие структуру, полномочия, порядок формирования и деятельности указанных органов и организаций, иная информация, касающаяся их деятельности.

1.3. Пользователь информацией - гражданин (физическое лицо), организация (юридическое лицо), общественное объединение, осуществляющие поиск информации о деятельности органов местного самоуправления. Пользователями информацией являются также государственные органы, органы местного самоуправления, осуществляющие поиск указанной информации.

1.4. Обязанности по предоставлению информации в соответствии с настоящим Положением возлагаются на Думу муниципального района и Администрацию муниципального района. Структурное подразделение Администрации района назначает ответственное за предоставление информации о деятельности, которое предоставляет лицам, указанным в [пункте 1.3](consultantplus://offline/main?base=RLAW154;n=27608;fld=134;dst=100019) настоящего Положения, информацию о деятельности (о принятых нормативных правовых актах, о проведенных мероприятиях и т.д.) своего подразделения в порядке, установленном настоящим Положением.

Действие настоящего Положения распространяется на отношения, связанные с обеспечением доступа пользователей информацией к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального района.

Действие настоящего Положения распространяется на отношения, связанные с предоставлением органами местного самоуправления муниципального района информации о своей деятельности по запросам редакций средств массовой информации, в части, не урегулированной [законодательством](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=90293;fld=134) Российской Федерации о средствах массовой информации.

1.5. Действие настоящего Положения не распространяется на:

1) отношения, связанные с обеспечением доступа к персональным данным, обработка которых осуществляется органами местного самоуправления;

2) порядок рассмотрения органами местного самоуправления обращений граждан;

3) порядок предоставления органом местного самоуправления в иные органы местного самоуправления информации о своей деятельности в связи с осуществлением указанными органами своих полномочий.

**2. Основные принципы обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления**

2.1. Основными принципами обеспечения доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления являются:

1) открытость и доступность информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального района, за исключением случаев, предусмотренных федеральным [законом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=112747;fld=134;dst=100086);

2) достоверность информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального района и своевременность ее предоставления;

3) свобода поиска, получения, передачи и распространения информации о деятельности органов местного самоуправления любым законным способом;

4) соблюдение прав граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту их чести и деловой репутации, права организаций на защиту их деловой репутации при предоставлении информации о деятельности органов местного самоуправления.

**3. Информация о деятельности органов местного самоуправления, доступ к которой ограничен**

3.1. Доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления ограничивается в случаях, если указанная информация отнесена в установленном федеральным законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом [тайну](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=93980;fld=134).

3.2. Перечень сведений, относящихся к информации ограниченного доступа, а также порядок отнесения указанных сведений к информации ограниченного доступа устанавливается федеральным [законом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=112747;fld=134;dst=100086).

**4. Способы и формы предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления**

4.1. Основными способами предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального района являются:

1) обнародование (опубликование) органами местного самоуправления информации о своей деятельности в средствах массовой информации;

2) размещение органами местного самоуправления информации о своей деятельности в сети Интернет;

3) размещение органами местного самоуправления информации о своей деятельности в помещениях, занимаемых указанными органами, и в иных отведенных для этих целей местах;

4) ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности органов местного самоуправления в помещениях, занимаемых указанными органами, а также через библиотечные и архивные фонды;

5) присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных органов местного самоуправления;

7) предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности органов местного самоуправления;

8) другими способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами и муниципальными правовыми актами.

4.2. Информация о деятельности органов местного самоуправления муниципального района может предоставляться в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

4.3. Форма предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления может устанавливаться муниципальными правовыми актами. В случае, если форма предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления не установлена, она может определяться запросом пользователя информацией. При невозможности предоставления указанной информации в запрашиваемой форме информация предоставляется в том виде, в каком она имеется в органе местного самоуправления.

4.4. Информация о деятельности органов местного самоуправления муниципального района в устной форме предоставляется пользователям информацией во время приема. Указанная информация предоставляется также по телефонам должностных лиц, уполномоченных органом местного самоуправления муниципального района на ее предоставление.

4.5. Информация о деятельности органов местного самоуправления муниципального района может быть передана по сетям связи общего пользования.

**5. Обнародование (опубликование) информации о деятельности органов местного самоуправления**

5.1. Обнародование (опубликование) информации о деятельности органов местного самоуправления в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=90293;fld=134) Российской Федерации о средствах массовой информации, за исключением случаев, предусмотренных [пунктами](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=84602;fld=134;dst=100078) 5.2 и 5.[3](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=84602;fld=134;dst=100079) настоящего Положения.

2. Если для отдельных видов информации о деятельности органов местного самоуправления законодательством Российской Федерации, а в отношении отдельных видов информации о деятельности органов местного самоуправления - законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами предусматриваются требования к опубликованию такой информации, то ее опубликование осуществляется с учетом этих требований.

3. Официальное опубликование муниципальных правовых актов осуществляется в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами порядком их официального опубликования.

**6. Информация о деятельности органов местного самоуправления, размещаемая в сети Интернет**

6.1. Информация о деятельности органов местного самоуправления муниципального района размещается в сети Интернет на официальном сайте Волотовского муниципального района согласно [приложению 1](consultantplus://offline/main?base=RLAW154;n=27608;fld=134;dst=100134).

6.2. Информация о деятельности органов местного самоуправления муниципального района размещается в сети Интернет на официальном сайте Волотовского муниципального района ответственным специалистом (работником) Администрации района, назначенным распоряжением Администрации района.

6.3. Лицо, ответственное за предоставление информации, предоставляет информацию о деятельности своего подразделения, подлежащую размещению в сети Интернет на официальном сайте Волотовского муниципального района, в организационный отдел Администрации района согласно [приложению 1](consultantplus://offline/main?base=RLAW154;n=27608;fld=134;dst=100134) к настоящему решению.

**7. Присутствие на заседаниях коллегиальных органов местного самоуправления, а также на заседаниях коллегиальных органов государственных органов и коллегиальных органов местного самоуправления**

7.1. Коллегиальные органы местного самоуправления обеспечивают возможность присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на своих заседаниях, а иные органы местного самоуправления на заседаниях своих коллегиальных органов. Присутствие указанных лиц на этих заседаниях осуществляется в соответствии с регламентами органов местного самоуправления или иными муниципальными правовыми актами.

**8. Размещение информации о деятельности органов местного самоуправления в помещениях, занимаемых указанными органами, и иных отведенных для этих целей местах**

8.1. Органы местного самоуправления муниципального района в помещениях, занимаемых указанными органами, и иных отведенных для этих целей местах размещают информационные стенды и (или) другие технические средства аналогичного назначения для ознакомления пользователей информацией с текущей информацией о деятельности соответствующего органа местного самоуправления.

8.2. Информация, указанная в [пункте 1](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=84602;fld=134;dst=100130) настоящего Положения, должна содержать:

1) порядок работы органа местного самоуправления, включая порядок приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления;

2) условия и порядок получения информации от органа местного самоуправления.

8.3. Органы местного самоуправления муниципального вправе размещать в помещениях, занимаемых указанными органами, и иных отведенных для этих целей местах иные сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей информацией.

8.4. Информационные стенды располагаются в общедоступных для посещения граждан помещениях органов местного самоуправления муниципального района, а также могут располагаться в местах регулярного и значительного скопления людей (учреждениях культуры, иных организациях).

**9. Ознакомление с информацией о деятельности органов местного самоуправления в помещениях, занимаемых указанными органами, а также через библиотечные и архивные фонды**

9.1. По решению органа местного самоуправления муниципального района в установленном ими порядке пользователю информацией может быть предоставлена возможность ознакомиться с информацией об их деятельности в помещениях, занимаемых органом местного самоуправления.

9.2. Орган местного самоуправления муниципального района, не имеющий возможности размещать информацию о своей деятельности в сети Интернет, обеспечивает пользователям информацией возможность ознакомиться с указанной информацией в помещениях, занимаемых этим органом местного самоуправления.

9.3. Ознакомление пользователей с информацией о деятельности органов местного самоуправления муниципального района, находящейся в библиотечных и архивных фондах, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

**10. Предоставление информации на основании запроса**

10.1. Пользователь информацией имеет право обращаться в органы местного самоуправления муниципального района с запросом как непосредственно, так и через своего представителя, полномочия которого оформляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. В запросе указываются почтовый адрес, номер телефона и (или) факса либо адрес электронной почты для направления ответа на запрос или уточнения содержания запроса, а также фамилия, имя и отчество гражданина (физического лица) либо наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления, запрашивающих информацию о деятельности органов местного самоуправления муниципального района.

Анонимные запросы не рассматриваются. В запросе, составленном в письменной форме, указывается также наименование органа местного самоуправления муниципального района, в который направляется запрос, либо фамилия и инициалы или должность соответствующего должностного лица.

10.3. Запрос, составленный в письменной форме, подлежит регистрации в течение трех дней со дня его поступления в орган местного самоуправления муниципального района. Запрос, составленный в устной форме, подлежит регистрации в день его поступления с указанием даты и времени поступления.

10.4. Запрос подлежит рассмотрению в тридцатидневный срок со дня его регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. В случае если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, в течение семи дней со дня регистрации запроса пользователь информацией уведомляется об отсрочке ответа на запрос с указанием ее причины и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать пятнадцать дней сверх установленного срока для ответа на запрос.

10.5. Если запрос не относится к деятельности органа местного самоуправления района, то в течение семи дней со дня регистрации запроса он направляется в государственный орган или орган местного самоуправления, к полномочиям которых отнесено предоставление запрашиваемой информации. О переадресации запроса в этот же срок сообщается направившему запрос пользователю информацией. В случае если орган местного самоуправления не располагает сведениями о наличии запрашиваемой информации в другом государственном органе, органе местного самоуправления, об этом также в течение семи дней со дня регистрации запроса сообщается направившему запрос пользователю информацией.

10.6. Органы местного самоуправления муниципального района вправе уточнять содержание запроса в целях предоставления пользователю информацией необходимой информации о деятельности указанных органов.

10.7. Информация о деятельности органов местного самоуправления муниципального района по запросу предоставляется в виде ответа на запрос, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация либо в котором содержится мотивированный отказ в предоставлении указанной информации.

10.8. При запросе информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального района, опубликованной в средствах массовой информации либо размещенной в сети Интернет, в ответе на запрос орган местного самоуправления может ограничиться указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронного адреса официального сайта, на котором размещена запрашиваемая информация.

10.9. Ответ на запрос подлежит обязательной регистрации органом местного самоуправления муниципального района.

**11. Ответственность за нарушение настоящего Положения**

11.1. Решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления муниципального района, их должностных лиц, нарушающие право на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального района, могут быть обжалованы в вышестоящий орган или вышестоящему должностному лицу либо в суд.

11.2. Если в результате неправомерного отказа в доступе к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального района, либо несвоевременного ее предоставления, либо предоставления заведомо недостоверной или не соответствующей содержанию запроса информации пользователю информацией были причинены убытки, такие убытки подлежат возмещению в соответствии с гражданским [законодательством](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=112770;fld=134;dst=100091) Российской Федерации.

11.3. Должностные лица органов местного самоуправления муниципального района, муниципальные служащие, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального района, несут дисциплинарную, административную, гражданскую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**12. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления**

12.1. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального района осуществляет первый заместитель Главы администрации муниципального района.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 1

к решению Думы Волотовского

муниципального района

от 31.05.2011 N 59

ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИИ

О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, РАЗМЕЩАЕМАЯ В СЕТИ ИНТЕРНЕТ

1. Общая информация об органе местного самоуправления, в том числе:

а) наименование и структура органа местного самоуправления, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов приемной, секретарей органа местного самоуправления;

б) сведения о полномочиях органа местного самоуправления, задачах и функциях структурных подразделений, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;

в) перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций;

г) сведения о руководителях органа местного самоуправления, его структурных подразделений, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также, при согласии указанных лиц, иные сведения о них);

д) перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении органа местного самоуправления, подведомственных организаций;

е) сведения о средствах массовой информации, учрежденных органом местного самоуправления (при наличии).

2. Информация о нормотворческой деятельности органа местного самоуправления, в том числе:

а) муниципальные нормативные правовые акты, изданные органом местного самоуправления, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

б) тексты проектов нормативных правовых актов, внесенных в Думу района, затрагивающие права и обязанности граждан и организаций либо подлежащие публичному освещению (обсуждению);

в) информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд;

г) административные регламенты исполнения (предоставления) муниципальных функций (услуг);

д) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органом местного самоуправления к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами;

е) порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых муниципальных правовых актов.

3. Информация об участии органа местного самоуправления в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, а также о мероприятиях, проводимых органом местного самоуправления, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций органа местного самоуправления.

4. Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению органом местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации.

5. Информация о результатах проверок, проведенных органом местного самоуправления, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в органе местного самоуправления, подведомственных организациях.

6. Тексты официальных выступлений и заявлений Главы района и заместителей Главы администрации района.

7. Статистическая информация о деятельности органа местного самоуправления, в том числе:

а) статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органа местного самоуправления;

б) сведения об использовании органом местного самоуправления, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств;

в) сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

8. Информация о кадровом обеспечении органа местного самоуправления, в том числе:

а) порядок поступления граждан на муниципальную службу;

б) сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в органе местного самоуправления;

в) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

г) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

д) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органе местного самоуправления.

9. Перечень образовательных учреждений, учреждений культуры и здравоохранения подведомственных органу местного самоуправления, с указанием почтовых адресов учреждений, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих учреждениях.

10. Информация о работе органа местного самоуправления с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:

а) порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;

б) фамилия, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в [подпункте "а"](consultantplus://offline/main?base=RLAW154;n=27608;fld=134;dst=100165) настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;

в) обзоры обращений лиц, указанных в [подпункте "а"](consultantplus://offline/main?base=RLAW154;n=27608;fld=134;dst=100165) настоящего пункта, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_