

Российская Федерация

Новгородская область

### АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

(в редакции постановления от 13.05.2022 № 294, от 03.07.2023 № 447)

от 07.07.2021 № 505

п. Волот

Об утверждении Положения о Благодарности Главы Волотовского муниципального округа

В целях поощрения граждан за заслуги и высокие достижения в профессиональной или общественной деятельности, за значительный вклад в обеспечение охраны жизни и здоровья граждан, законности и правопорядка, защиты прав и свобод граждан, в развитие экономики, науки и образования, культуры и искусства, сельского хозяйства, жилищно-коммунального хозяйства, а также иных областей социально-экономической сферы, за мужество и отвагу, проявленные при спасении людей, охране общественного порядка, в борьбе с преступностью, во время стихийных бедствий, пожаров, катастроф и других чрезвычайных ситуаций:

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемое [Положение](file:///M%3A%5C%D0%9E%D0%A0%D0%93%D0%9E%D0%A2%D0%94%D0%95%D0%9B%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B7%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%20%D0%92.%D0%9D%5C%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%8B%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B9%5C%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D0%BE%20%D0%91%D0%BB%D0%B0%D0%B3%D0%BE%D0%B4%D0%B0%D1%80%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B8%20%D0%93%D0%BB%D0%B0%D0%B2%D1%8B.docx#Par34) о Благодарности Главы Волотовского муниципального округа.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации Волотовского муниципального района:

от 29.07.2014 № 456 «Об утверждении Положения о Благодарности Главы Волотовского муниципального района»;

от 31.08.2015 № 435 «О внесении изменений в Положение о Благодарности Главы Волотовского муниципального района»;

от 10.11.2014 № 669 «О внесении изменений в Положение о Благодарности Главы Волотовского муниципального района».

3. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального

округа А.И. Лыжов

Утверждено

постановлением Администрации

Волотовского муниципального округа

от 07.07.2021 № 505

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О БЛАГОДАРНОСТИ ГЛАВЫ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**1. Общие положения**

1.1. Благодарность Главы Волотовского муниципального округа (далее - Благодарность) является наградой Волотовского муниципального округа, учрежденной в целях поощрения граждан за заслуги и высокие достижения в профессиональной или общественной деятельности, за значительный вклад в обеспечение охраны жизни и здоровья граждан, законности и правопорядка, защиты прав и свобод граждан, в развитие экономики, науки и образования, культуры и искусства, сельского хозяйства, жилищно-коммунального хозяйства, а также иных областей социально-экономической сферы, за мужество и отвагу, проявленные при спасении людей, охране общественного порядка, в борьбе с преступностью, во время стихийных бедствий, пожаров, катастроф и других чрезвычайных ситуаций.

1.2. Благодарностью награждаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства (далее - граждане).

**2. Условия представления к награждению Благодарностью**

2.1. Представление к награждению Благодарностью производится при наличии у гражданина, представляемого к награждению:

2.1.1. Общего трудового стажа в органах местного самоуправления, территориальных органах федеральных органов исполнительной власти, территориальных органах исполнительной власти Новгородской области, органах прокуратуры, организациях, осуществляющих деятельность на территории Волотовского муниципального округа (далее - организации), не менее 10 лет, при этом по последнему месту работы - не менее 5 лет (в случае представления к награждению Благодарностью за заслуги и высокие достижения в профессиональной деятельности);

2.1.2. Стажа осуществления общественной деятельности в общественных объединениях, осуществляющих деятельность на территории Волотовского района, не менее 10 лет, при этом по последнему месту осуществления общественной деятельности - не менее 5 лет (в случае представления к награждению Благодарностью за заслуги и высокие достижения в общественной деятельности);

2.1.3. Стажа предпринимательской деятельности на территории Волотовского района не менее 10 лет, при этом в качестве индивидуального предпринимателя по последнему месту работы - не менее 5 лет (в случае представления к награждению Благодарностью индивидуальных предпринимателей);

2.1.4. Почетной грамоты Администрации Волотовского муниципального округа или Администрации Волотовского муниципального района.

2.2. Благодарностью не могут быть награждены граждане, в отношении которых осуществляется уголовное преследование и (или) имеющие судимость.

2.3. Награждение Благодарностью осуществляется не более 2 раз, повторное награждение Благодарностью за новые заслуги и высокие достижения производится не ранее чем через 5 лет после предыдущего награждения в порядке, установленном настоящим Положением.

**3. Порядок представления к награждению Благодарностью**

3.1. Ходатайства о награждении Благодарностью Главы Волотовского муниципального округа (далее - ходатайства) возбуждаются в коллективах организаций, общественных объединений, Главами территориальных отделов, руководителями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, территориальных органов исполнительной власти Новгородской области, органов прокуратуры, индивидуальными предпринимателями (далее - инициаторы награждения).

[Ходатайство](file:///M%3A%5C%D0%9E%D0%A0%D0%93%D0%9E%D0%A2%D0%94%D0%95%D0%9B%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B7%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%20%D0%92.%D0%9D%5C%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%8B%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B9%5C%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D0%BE%20%D0%91%D0%BB%D0%B0%D0%B3%D0%BE%D0%B4%D0%B0%D1%80%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B8%20%D0%93%D0%BB%D0%B0%D0%B2%D1%8B.docx#Par96) оформляется инициатором награждения согласно приложению № 1 к настоящему Положению и направляется в адрес одного из следующих должностных лиц:

Первого заместителя Главы Администрации, заместителей Главы Администрации, координирующих соответствующую сферу деятельности согласно распределению обязанностей между Главой Волотовского муниципального округа и заместителями Главы Администрации муниципального округа;

3.2. К ходатайству прилагаются следующие документы:

3.2.1. Характеристика гражданина, представляемого к награждению, отражающая конкретные заслуги и высокие достижения, указанные в пункте 1.1 настоящего Положения, выданная инициатором награждения;

3.2.2. Копии документов, подтверждающих наличие Почетной грамоты Администрации Волотовского муниципального округа или Администрации Волотовского муниципального района;

3.2.3. Копии документов, подтверждающих стаж, указанный в [подпунктах 2.1.1](file:///M%3A%5C%D0%9E%D0%A0%D0%93%D0%9E%D0%A2%D0%94%D0%95%D0%9B%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B7%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%20%D0%92.%D0%9D%5C%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%8B%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B9%5C%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D0%BE%20%D0%91%D0%BB%D0%B0%D0%B3%D0%BE%D0%B4%D0%B0%D1%80%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B8%20%D0%93%D0%BB%D0%B0%D0%B2%D1%8B.docx#Par42), [2.1.3](file:///M%3A%5C%D0%9E%D0%A0%D0%93%D0%9E%D0%A2%D0%94%D0%95%D0%9B%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B7%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%20%D0%92.%D0%9D%5C%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%8B%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B9%5C%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D0%BE%20%D0%91%D0%BB%D0%B0%D0%B3%D0%BE%D0%B4%D0%B0%D1%80%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B8%20%D0%93%D0%BB%D0%B0%D0%B2%D1%8B.docx#Par44) настоящего Положения (для работающих граждан и (или) для граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность);

3.2.4. Выписка из учредительных документов организации (или общественного объединения), в которой работает гражданин, о ее полном официальном наименовании и месте нахождения (для работающих граждан);

3.2.5. Копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность);

3.2.6. Справка, подтверждающая срок осуществления общественной деятельности, указанный в [подпункте 2.1.2](file:///M%3A%5C%D0%9E%D0%A0%D0%93%D0%9E%D0%A2%D0%94%D0%95%D0%9B%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B7%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%20%D0%92.%D0%9D%5C%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%8B%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B9%5C%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D0%BE%20%D0%91%D0%BB%D0%B0%D0%B3%D0%BE%D0%B4%D0%B0%D1%80%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B8%20%D0%93%D0%BB%D0%B0%D0%B2%D1%8B.docx#Par43) настоящего Положения, выданная общественным объединением гражданину, представляемому к награждению (для граждан, представляемых к награждению за заслуги и высокие достижения в общественной деятельности);

3.2.7. Копия Благодарности Главы Волотовского муниципального округа или Главы Волотовского муниципального района, либо копия документа о награждении Благодарностью Главы Волотовского муниципального округа или Главы Волотовского муниципального района в случае повторного награждения Благодарностью;

3.2.8. [Согласие](#P190) гражданина, представляемого к поощрению, на обработку его персональных данных, оформленное по образцу согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

3.2.9. Справка из налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в отношении гражданина, представляемого к награждению;

3.2.10. Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, выданная в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел

3.3. [Представление](file:///M%3A%5C%D0%9E%D0%A0%D0%93%D0%9E%D0%A2%D0%94%D0%95%D0%9B%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B7%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%20%D0%92.%D0%9D%5C%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%8B%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B9%5C%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D0%BE%20%D0%91%D0%BB%D0%B0%D0%B3%D0%BE%D0%B4%D0%B0%D1%80%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B8%20%D0%93%D0%BB%D0%B0%D0%B2%D1%8B.docx#Par154) к награждению Благодарностью Главы Волотовского муниципального округа (далее - представления) оформляется должностным лицом, указанным в [пункте 3.1](file:///M%3A%5C%D0%9E%D0%A0%D0%93%D0%9E%D0%A2%D0%94%D0%95%D0%9B%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B7%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%20%D0%92.%D0%9D%5C%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%8B%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B9%5C%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D0%BE%20%D0%91%D0%BB%D0%B0%D0%B3%D0%BE%D0%B4%D0%B0%D1%80%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B8%20%D0%93%D0%BB%D0%B0%D0%B2%D1%8B.docx#Par51) настоящего Положения, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению и направляется не позднее 15 календарных дней со дня поступления ходатайства инициатора награждения с документами, указанными в [пункте 3.2](file:///M%3A%5C%D0%9E%D0%A0%D0%93%D0%9E%D0%A2%D0%94%D0%95%D0%9B%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B7%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%20%D0%92.%D0%9D%5C%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%8B%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B9%5C%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D0%BE%20%D0%91%D0%BB%D0%B0%D0%B3%D0%BE%D0%B4%D0%B0%D1%80%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B8%20%D0%93%D0%BB%D0%B0%D0%B2%D1%8B.docx#Par55) настоящего Положения, в отдел муниципальной службы и кадровой работы Администрации Волотовского муниципального округа (далее - уполномоченный орган).

Глава Волотовского муниципального округа и должностные лица, указанные в [пункте 3.1](file:///M%3A%5C%D0%9E%D0%A0%D0%93%D0%9E%D0%A2%D0%94%D0%95%D0%9B%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B7%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%20%D0%92.%D0%9D%5C%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%8B%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B9%5C%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D0%BE%20%D0%91%D0%BB%D0%B0%D0%B3%D0%BE%D0%B4%D0%B0%D1%80%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B8%20%D0%93%D0%BB%D0%B0%D0%B2%D1%8B.docx#Par51) настоящего Положения, вправе лично инициировать вопрос о награждении Благодарностью, направив (за исключением Главы Волотовского муниципального округа) в уполномоченный орган соответствующее [представление](file:///M%3A%5C%D0%9E%D0%A0%D0%93%D0%9E%D0%A2%D0%94%D0%95%D0%9B%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B7%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%20%D0%92.%D0%9D%5C%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%8B%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B9%5C%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D0%BE%20%D0%91%D0%BB%D0%B0%D0%B3%D0%BE%D0%B4%D0%B0%D1%80%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B8%20%D0%93%D0%BB%D0%B0%D0%B2%D1%8B.docx#Par154) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению (с прилагаемыми документами, указанными в [подпунктах 3.2.1](file:///M%3A%5C%D0%9E%D0%A0%D0%93%D0%9E%D0%A2%D0%94%D0%95%D0%9B%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B7%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%20%D0%92.%D0%9D%5C%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%8B%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B9%5C%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D0%BE%20%D0%91%D0%BB%D0%B0%D0%B3%D0%BE%D0%B4%D0%B0%D1%80%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B8%20%D0%93%D0%BB%D0%B0%D0%B2%D1%8B.docx#Par56) - [3.2.8](file:///M%3A%5C%D0%9E%D0%A0%D0%93%D0%9E%D0%A2%D0%94%D0%95%D0%9B%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B7%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%20%D0%92.%D0%9D%5C%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%8B%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B9%5C%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D0%BE%20%D0%91%D0%BB%D0%B0%D0%B3%D0%BE%D0%B4%D0%B0%D1%80%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B8%20%D0%93%D0%BB%D0%B0%D0%B2%D1%8B.docx#Par63) настоящего Положения).

В случаях когда инициатором награждения является Глава Волотовского муниципального округа, подготовка представления, а также документов, указанных в [подпунктах 3.2.1](file:///M%3A%5C%D0%9E%D0%A0%D0%93%D0%9E%D0%A2%D0%94%D0%95%D0%9B%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B7%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%20%D0%92.%D0%9D%5C%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%8B%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B9%5C%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D0%BE%20%D0%91%D0%BB%D0%B0%D0%B3%D0%BE%D0%B4%D0%B0%D1%80%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B8%20%D0%93%D0%BB%D0%B0%D0%B2%D1%8B.docx#Par56) - [3.2.8](file:///M%3A%5C%D0%9E%D0%A0%D0%93%D0%9E%D0%A2%D0%94%D0%95%D0%9B%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B7%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%20%D0%92.%D0%9D%5C%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%8B%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B9%5C%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D0%BE%20%D0%91%D0%BB%D0%B0%D0%B3%D0%BE%D0%B4%D0%B0%D1%80%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B8%20%D0%93%D0%BB%D0%B0%D0%B2%D1%8B.docx#Par63) настоящего Положения, осуществляется уполномоченным органом с учетом требований [пунктов 1.1](file:///M%3A%5C%D0%9E%D0%A0%D0%93%D0%9E%D0%A2%D0%94%D0%95%D0%9B%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B7%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%20%D0%92.%D0%9D%5C%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%8B%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B9%5C%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D0%BE%20%D0%91%D0%BB%D0%B0%D0%B3%D0%BE%D0%B4%D0%B0%D1%80%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B8%20%D0%93%D0%BB%D0%B0%D0%B2%D1%8B.docx#Par36), [2.1](file:///M%3A%5C%D0%9E%D0%A0%D0%93%D0%9E%D0%A2%D0%94%D0%95%D0%9B%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B7%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%20%D0%92.%D0%9D%5C%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%8B%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B9%5C%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D0%BE%20%D0%91%D0%BB%D0%B0%D0%B3%D0%BE%D0%B4%D0%B0%D1%80%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B8%20%D0%93%D0%BB%D0%B0%D0%B2%D1%8B.docx#Par41) - [2.3](file:///M%3A%5C%D0%9E%D0%A0%D0%93%D0%9E%D0%A2%D0%94%D0%95%D0%9B%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B7%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%20%D0%92.%D0%9D%5C%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%8B%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B9%5C%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D0%BE%20%D0%91%D0%BB%D0%B0%D0%B3%D0%BE%D0%B4%D0%B0%D1%80%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B8%20%D0%93%D0%BB%D0%B0%D0%B2%D1%8B.docx#Par47) настоящего Положения.

3.4. О результате рассмотрения ходатайства должностное лицо, указанное в [пункте 3.1](file:///M%3A%5C%D0%9E%D0%A0%D0%93%D0%9E%D0%A2%D0%94%D0%95%D0%9B%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B7%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%20%D0%92.%D0%9D%5C%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%8B%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B9%5C%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D0%BE%20%D0%91%D0%BB%D0%B0%D0%B3%D0%BE%D0%B4%D0%B0%D1%80%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B8%20%D0%93%D0%BB%D0%B0%D0%B2%D1%8B.docx#Par51) настоящего Положения, уведомляет инициатора награждения в течение 15 календарных дней со дня поступления ходатайства.

3.5. Если должностным лицом, указанным в [пункте 3.1](file:///M%3A%5C%D0%9E%D0%A0%D0%93%D0%9E%D0%A2%D0%94%D0%95%D0%9B%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B7%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%20%D0%92.%D0%9D%5C%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%8B%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B9%5C%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D0%BE%20%D0%91%D0%BB%D0%B0%D0%B3%D0%BE%D0%B4%D0%B0%D1%80%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B8%20%D0%93%D0%BB%D0%B0%D0%B2%D1%8B.docx#Par51) настоящего Положения, принято решение об отказе в удовлетворении ходатайства инициатора награждения, то представление в уполномоченный орган не вносится.

Основанием для отказа в удовлетворении ходатайства является отсутствие у гражданина, представляемого к награждению, заслуг и высоких достижений, достаточных для награждения Благодарностью, согласно [пункту 1.1](file:///M%3A%5C%D0%9E%D0%A0%D0%93%D0%9E%D0%A2%D0%94%D0%95%D0%9B%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B7%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%20%D0%92.%D0%9D%5C%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%8B%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B9%5C%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D0%BE%20%D0%91%D0%BB%D0%B0%D0%B3%D0%BE%D0%B4%D0%B0%D1%80%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B8%20%D0%93%D0%BB%D0%B0%D0%B2%D1%8B.docx#Par36) настоящего Положения.

В случае принятия должностным лицом, указанным в [пункте 3.1](file:///M%3A%5C%D0%9E%D0%A0%D0%93%D0%9E%D0%A2%D0%94%D0%95%D0%9B%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B7%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%20%D0%92.%D0%9D%5C%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%8B%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B9%5C%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D0%BE%20%D0%91%D0%BB%D0%B0%D0%B3%D0%BE%D0%B4%D0%B0%D1%80%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B8%20%D0%93%D0%BB%D0%B0%D0%B2%D1%8B.docx#Par51) настоящего Положения, решения об отказе в удовлетворении ходатайства, документы возвращаются инициатору награждения в течение 15 календарных дней со дня поступления ходатайства.

3.6. Уполномоченный орган в течение 30 календарных дней со дня поступления представлений с прилагаемыми к ним документами (далее - документы) осуществляет проверку соответствия документов перечню, указанному в [пункте 3.2](file:///M%3A%5C%D0%9E%D0%A0%D0%93%D0%9E%D0%A2%D0%94%D0%95%D0%9B%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B7%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%20%D0%92.%D0%9D%5C%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%8B%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B9%5C%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D0%BE%20%D0%91%D0%BB%D0%B0%D0%B3%D0%BE%D0%B4%D0%B0%D1%80%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B8%20%D0%93%D0%BB%D0%B0%D0%B2%D1%8B.docx#Par55) настоящего Положения, и соблюдения требований [пунктов 1.1](file:///M%3A%5C%D0%9E%D0%A0%D0%93%D0%9E%D0%A2%D0%94%D0%95%D0%9B%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B7%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%20%D0%92.%D0%9D%5C%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%8B%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B9%5C%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D0%BE%20%D0%91%D0%BB%D0%B0%D0%B3%D0%BE%D0%B4%D0%B0%D1%80%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B8%20%D0%93%D0%BB%D0%B0%D0%B2%D1%8B.docx#Par36), [2.1](file:///M%3A%5C%D0%9E%D0%A0%D0%93%D0%9E%D0%A2%D0%94%D0%95%D0%9B%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B7%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%20%D0%92.%D0%9D%5C%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%8B%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B9%5C%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D0%BE%20%D0%91%D0%BB%D0%B0%D0%B3%D0%BE%D0%B4%D0%B0%D1%80%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B8%20%D0%93%D0%BB%D0%B0%D0%B2%D1%8B.docx#Par41) - [2.3](file:///M%3A%5C%D0%9E%D0%A0%D0%93%D0%9E%D0%A2%D0%94%D0%95%D0%9B%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B7%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%20%D0%92.%D0%9D%5C%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%8B%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B9%5C%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D0%BE%20%D0%91%D0%BB%D0%B0%D0%B3%D0%BE%D0%B4%D0%B0%D1%80%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B8%20%D0%93%D0%BB%D0%B0%D0%B2%D1%8B.docx#Par47) настоящего Положения.

3.7. В случае соответствия документов перечню, указанному в [пункте 3.2](file:///M%3A%5C%D0%9E%D0%A0%D0%93%D0%9E%D0%A2%D0%94%D0%95%D0%9B%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B7%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%20%D0%92.%D0%9D%5C%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%8B%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B9%5C%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D0%BE%20%D0%91%D0%BB%D0%B0%D0%B3%D0%BE%D0%B4%D0%B0%D1%80%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B8%20%D0%93%D0%BB%D0%B0%D0%B2%D1%8B.docx#Par55) настоящего Положения, и соблюдения требований [пунктов 1.1](file:///M%3A%5C%D0%9E%D0%A0%D0%93%D0%9E%D0%A2%D0%94%D0%95%D0%9B%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B7%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%20%D0%92.%D0%9D%5C%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%8B%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B9%5C%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D0%BE%20%D0%91%D0%BB%D0%B0%D0%B3%D0%BE%D0%B4%D0%B0%D1%80%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B8%20%D0%93%D0%BB%D0%B0%D0%B2%D1%8B.docx#Par36), [2.1](file:///M%3A%5C%D0%9E%D0%A0%D0%93%D0%9E%D0%A2%D0%94%D0%95%D0%9B%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B7%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%20%D0%92.%D0%9D%5C%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%8B%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B9%5C%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D0%BE%20%D0%91%D0%BB%D0%B0%D0%B3%D0%BE%D0%B4%D0%B0%D1%80%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B8%20%D0%93%D0%BB%D0%B0%D0%B2%D1%8B.docx#Par41) - [2.3](file:///M%3A%5C%D0%9E%D0%A0%D0%93%D0%9E%D0%A2%D0%94%D0%95%D0%9B%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B7%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%20%D0%92.%D0%9D%5C%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%8B%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B9%5C%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D0%BE%20%D0%91%D0%BB%D0%B0%D0%B3%D0%BE%D0%B4%D0%B0%D1%80%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B8%20%D0%93%D0%BB%D0%B0%D0%B2%D1%8B.docx#Par47) настоящего Положения уполномоченный орган не позднее 30 календарных дней со дня поступления документов направляет представления для рассмотрения в комиссию по наградам Волотовского муниципального округа (далее – комиссия).

3.8. Решение о награждении Благодарностью принимается Главой Волотовского муниципального округа по согласованию с комиссией.

3.9. В случае несогласования соответствующего представления документы согласно перечню, указанному в [подпунктах 3.2.1](file:///M%3A%5C%D0%9E%D0%A0%D0%93%D0%9E%D0%A2%D0%94%D0%95%D0%9B%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B7%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%20%D0%92.%D0%9D%5C%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%8B%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B9%5C%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D0%BE%20%D0%91%D0%BB%D0%B0%D0%B3%D0%BE%D0%B4%D0%B0%D1%80%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B8%20%D0%93%D0%BB%D0%B0%D0%B2%D1%8B.docx#Par56) - [3.2.8](file:///M%3A%5C%D0%9E%D0%A0%D0%93%D0%9E%D0%A2%D0%94%D0%95%D0%9B%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B7%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%20%D0%92.%D0%9D%5C%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%8B%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B9%5C%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D0%BE%20%D0%91%D0%BB%D0%B0%D0%B3%D0%BE%D0%B4%D0%B0%D1%80%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B8%20%D0%93%D0%BB%D0%B0%D0%B2%D1%8B.docx#Par63) настоящего Положения, возвращаются уполномоченным органом инициатору награждения не позднее 45 календарных дней со дня поступления документов с письменным уведомлением, содержащим причины возврата.

3.10. В случае несоответствия документов перечню, указанному в [подпунктах 3.2.1](file:///M%3A%5C%D0%9E%D0%A0%D0%93%D0%9E%D0%A2%D0%94%D0%95%D0%9B%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B7%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%20%D0%92.%D0%9D%5C%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%8B%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B9%5C%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D0%BE%20%D0%91%D0%BB%D0%B0%D0%B3%D0%BE%D0%B4%D0%B0%D1%80%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B8%20%D0%93%D0%BB%D0%B0%D0%B2%D1%8B.docx#Par56) - [3.2.8](file:///M%3A%5C%D0%9E%D0%A0%D0%93%D0%9E%D0%A2%D0%94%D0%95%D0%9B%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B7%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%20%D0%92.%D0%9D%5C%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%8B%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B9%5C%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D0%BE%20%D0%91%D0%BB%D0%B0%D0%B3%D0%BE%D0%B4%D0%B0%D1%80%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B8%20%D0%93%D0%BB%D0%B0%D0%B2%D1%8B.docx#Par63) настоящего Положения, и (или) несоблюдения требований [пунктов 1.1](file:///M%3A%5C%D0%9E%D0%A0%D0%93%D0%9E%D0%A2%D0%94%D0%95%D0%9B%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B7%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%20%D0%92.%D0%9D%5C%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%8B%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B9%5C%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D0%BE%20%D0%91%D0%BB%D0%B0%D0%B3%D0%BE%D0%B4%D0%B0%D1%80%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B8%20%D0%93%D0%BB%D0%B0%D0%B2%D1%8B.docx#Par36), [2.1](file:///M%3A%5C%D0%9E%D0%A0%D0%93%D0%9E%D0%A2%D0%94%D0%95%D0%9B%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B7%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%20%D0%92.%D0%9D%5C%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%8B%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B9%5C%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D0%BE%20%D0%91%D0%BB%D0%B0%D0%B3%D0%BE%D0%B4%D0%B0%D1%80%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B8%20%D0%93%D0%BB%D0%B0%D0%B2%D1%8B.docx#Par41) - [2.3](file:///M%3A%5C%D0%9E%D0%A0%D0%93%D0%9E%D0%A2%D0%94%D0%95%D0%9B%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B7%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%20%D0%92.%D0%9D%5C%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%8B%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B9%5C%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D0%BE%20%D0%91%D0%BB%D0%B0%D0%B3%D0%BE%D0%B4%D0%B0%D1%80%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B8%20%D0%93%D0%BB%D0%B0%D0%B2%D1%8B.docx#Par47) настоящего Положения уполномоченный орган в течение 30 календарных дней со дня поступления документов возвращает их инициатору награждения с письменным уведомлением, содержащим причины возврата.

**4.** **Порядок награждения Благодарностью**

4.1. Благодарность оформляется в течение 3 рабочих дней после подписания Главой Волотовского муниципального округа постановления о награждении Благодарностью.

4.2. Вручение Благодарности производится Главой Волотовского муниципального округа либо уполномоченным им лицо в торжественной обстановке в течение 30 календарных дней со дня подписания указа.

4.3. Учет граждан, награжденных Благодарностью, осуществляется уполномоченным органом.

**5. Материально-техническое обеспечение**

5.1.Материально-техническое обеспечение мероприятий по изготовлению бланков Благодарности осуществляет организационный комитет Администрации Волотовского муниципального округа, по оформлению бланков Благодарности – уполномоченный орган.

Приложение № 1

к Положению о Благодарности Главы Волотовского муниципального округа

ХОДАТАЙСТВО

о награждении Благодарностью Главы

Волотовского муниципального округа\*

Уважаемый \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

Прошу поддержать ходатайство о награждении Благодарностью Главы Волотовского муниципального округа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. гражданина, представляемого к награждению, место работы (службы), занимаемая должность)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются конкретные заслуги и достижения в соответствии с пунктом 1.1 Положения о Благодарности Главы Волотовского муниципального округа)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Приложение\*\*: | 1. |  |
|  | 2. |  |
|  | 3. |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель организации, общественного объединения, индивидуальный предприниматель, руководитель территориального органа исполнительной власти в Новгородской области, руководитель органа прокуратуры, Глава территориального отдела) |  |  |  | И.О. Фамилия |
|  |  | (подпись) |  |  |

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

\* – ходатайства, представляемые юридическими лицами, оформляются на официальных бланках соответствующих юридических лиц.

\*\* – перечисляются документы, указанные в пункте 3.2 Положения о Благодарности Главы Волотовского муниципального округа.»

Приложение № 2

к Положению о Благодарности Главы Волотовского муниципального округа

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

к награждению Благодарностью

Главы Волотовского муниципального округа

Представляю кандидатуру \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО гражданина, представляемого к награждению, место работы (службы), занимаемая должность)

к награждению Благодарностью Главы Волотовского муниципального округа за

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются конкретные заслуги и достижения в соответствии с пунктом 1.1 Положения о Благодарности Главы Волотовского муниципального округа)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Приложение\*: | 1. |  |
|  | 2. |  |
|  | 3. |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

(Первый заместитель Главы Администрации, (подпись)

 заместитель Главы Администрации)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

\*– перечисляются документы, указанные в пункте 3.2 Положения о Благодарности Главы Волотовского муниципального округа.

Приложение № 3

к Положению о Благодарности Главы Волотовского муниципального округа

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_

 (вид документа, удостоверяющего

 личность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (когда и кем)

проживающий(ая) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

настоящим даю свое согласие Администрации Волотовского муниципального округа, расположенным по адресу: Новгородская область, п. Волот, ул. Комсомольская, д.38, на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что, принимая такое решение, я действую по своей воле и в своих интересах.

Согласие дается мной для целей, связанных с поощрением Благодарностью Главы Волотовского муниципального округа, и распространяется на персональные данные, содержащиеся в документах, представленных в соответствии с пунктом [3.2](#P69) Положения о Благодарности Главы Волотовского муниципального округа Новгородской области.

Я проинформирован(а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Данное согласие действует до момента отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных в письменной форме. Мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

 (подпись лица, давшего согласие)