ё

Российская Федерация

Новгородская область

### АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

(в редакции постановлений от 13.05.2022 № 293, от 03.07.2023 № 446,

от 27.02.2024 № 134)

от 07.07.2021 № 504

п. Волот

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Положения о Почетной грамоте Администрации Волотовского муниципального округа |  |

В целях поощрения граждан за заслуги и высокие достижения в трудовой или общественной деятельности, а также в реализации мероприятий государственной политики в области финансов, науки, образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, социального обеспечения и иных областях социально-экономической сферы, за добровольческую, волонтерскую деятельность,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемое [Положение](file:///M:\ОРГОТДЕЛ\Мозговая%20В.Н\проекты%20постановлений\проект%20о%20Почетной%20грамоте.docx#Par34) о Почетной грамоте Администрации Волотовского муниципального округа.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации Волотовского муниципального района:

от 29.07.2014 № 455 «Об утверждении Положения о Почетной грамоте Администрации Волотовского муниципального района»;

от 10.11.2014 № 668 «О внесении изменений в Положение о Почетной грамоте Администрации Волотовского муниципального района»;

от 31.08.2015 № 436 «О внесении изменений в Положение о Почетной грамоте Администрации Волотовского муниципального района».

3. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального

округа А.И. Лыжов

|  |
| --- |
| Утверждено  постановлением Администрации  Волотовского муниципального округа  от 07.07.2021 № 504 |

**Положение**

**о Почетной грамоте Администрации**

**Волотовского муниципального округа**

**1. Общие положения**

1.1. Почетная грамота Администрации Волотовского муниципального округа (далее - Почетная грамота) является поощрением Волотовского муниципального округа, учрежденной в целях поощрения граждан за заслуги и высокие достижения в трудовой или общественной деятельности, а также в реализации мероприятий государственной политики в области финансов, науки, образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, социального обеспечения и иных областях социально-экономической сферы, за добровольческую, волонтерскую деятельность.

1.2. Почетной грамотой поощряются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства (далее - граждане).

**2. Условия представления к поощрению Почетной грамотой**

2.1. Представление к поощрению Почетной грамотой производится при наличии у гражданина, представляемого к поощрению:

2.1.1. Общего трудового стажа в органах местного самоуправления, территориальных органах федеральных органов исполнительной власти, территориальных органах исполнительной власти Новгородской области, органах прокуратуры, организациях, осуществляющих деятельность на территории Волотовского муниципального района (далее - организации), не менее 5 лет, при этом по последнему месту работы - не менее 3 лет (в случае представления к поощрению Почетной грамотой за заслуги и достижения в трудовой деятельности);

2.1.2. Стажа осуществления общественной деятельности в общественных объединениях, осуществляющих деятельность на территории Волотовского муниципального района, не менее 5 лет, при этом по последнему месту осуществления общественной деятельности - не менее 3 лет (в случае представления к поощрению Почетной грамотой за заслуги в общественной деятельности);

2.1.3. Стажа предпринимательской деятельности на территории Волотовского муниципального района - не менее 5 лет, при этом в качестве индивидуального предпринимателя по последнему месту работы - не менее 3 лет (в случае представления к поощрению Почетной грамотой индивидуальных предпринимателей).

2.1.4. Благодарственного письма Главы Волотовского муниципального округа или Главы Волотовского муниципального района либо государственных наград Российской Федерации, наград Новгородской области и (или) ведомственных наград.

2.2. Почетной грамотой не могут быть поощрены граждане, в отношении которых осуществляется уголовное преследование и (или) имеющие судимость.

2.3. Поощрение Почетной грамотой осуществляется не более 2 раз, повторное поощрение Почетной грамотой за новые заслуги и достижения производится не ранее чем через 5 лет после предыдущего поощрения в порядке, установленном настоящим Положением.

**3. Порядок представления к поощрению Почетной грамотой**

3.1. Ходатайства о поощрении Почетной грамотой (далее - ходатайства) возбуждаются в коллективах организаций, общественных объединений, Главами территориальных отделов, руководителями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, территориальных органов исполнительной власти Новгородской области, органов прокуратуры, индивидуальными предпринимателями (далее - инициаторы поощрения).

Ходатайство оформляется инициатором поощрения согласно приложению № 1 к настоящему Положению и направляется в адрес одного из следующих должностных лиц:

Главы муниципального округа;

Первого заместителя Главы Администрации, заместителей Главы Администрации, координирующих соответствующую сферу деятельности согласно распределению обязанностей между Главой Волотовского муниципального округа и заместителями Главы Администрации муниципального округа;

3.2. К ходатайству прилагаются следующие документы:

3.2.1. Характеристика гражданина, представляемого к поощрению, отражающая конкретные заслуги и достижения в отраслях (сферах), перечисленных в [пункте 1.1](consultantplus://offline/ref=44EF18B81010ACE36FDB9D9A62F9D03A6360AC4821D95251551FBE67651C6904DBFC6CADB85E0D42D66ADEe8N8M) настоящего Положения, выданная инициатором поощрения;

3.2.2. Копия Благодарственного письма Главы муниципального округа или Главы муниципального района, либо копии документов, подтверждающих наличие государственных наград Российской Федерации, наград Новгородской области и (или) ведомственных наград;

3.2.3. Копии документов, подтверждающие стаж, указанный в [пункте 2.1](file:///M:\ОРГОТДЕЛ\Мозговая%20В.Н\проекты%20постановлений\проект%20о%20Почетной%20грамоте.docx#Par43) настоящего Положения;

3.2.4. Выписка из учредительных документов организации (или общественного объединения), в которой работает гражданин, о ее полном официальном наименовании и месте нахождения (для работающих граждан);

3.2.5. Копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность);

3.2.6. Справка, подтверждающая срок осуществления общественной деятельности, указанный в [подпункте 2.1.2](file:///M:\ОРГОТДЕЛ\Мозговая%20В.Н\проекты%20постановлений\проект%20о%20Почетной%20грамоте.docx#Par45) настоящего Положения, выданная общественным объединением гражданину, представляемому к поощрению (для граждан, представляемых к поощрению за заслуги и достижения в общественной деятельности);

3.2.7. Копия Почетной грамоты Администрации Волотовского муниципального округа или Администрации Волотовского муниципального района, либо копия документа о поощрении Почетной грамотой Администрации Волотовского муниципального округа или Администрации Волотовского муниципального района в случае повторного поощрения Почетной грамотой;

3.2.8. Согласие гражданина, представляемого к поощрению, на обработку его персональных данных, оформленное по образцу согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

3.2.9. Справка из налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в отношении гражданина, представляемого к поощрению;

3.2.10. Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования, выданная в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

3.3. [Представление](file:///M:\ОРГОТДЕЛ\Мозговая%20В.Н\проекты%20постановлений\проект%20о%20Почетной%20грамоте.docx#Par162) к поощрению Почетной грамотой оформляется должностным лицом, указанным в [пункте 3.1](file:///M:\ОРГОТДЕЛ\Мозговая%20В.Н\проекты%20постановлений\проект%20о%20Почетной%20грамоте.docx#Par53) настоящего Положения (за исключением Главы Волотовского муниципального округа), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению и направляется не позднее 15 календарных дней со дня поступления ходатайства инициатора поощрения с документами, указанными в [пункте 3.2](file:///M:\ОРГОТДЕЛ\Мозговая%20В.Н\проекты%20постановлений\проект%20о%20Почетной%20грамоте.docx#Par58) настоящего Положения, в отдел муниципальной службы и кадровой работы (далее - уполномоченный орган).

Должностные лица, указанные в [пункте 3.1](file:///M:\ОРГОТДЕЛ\Мозговая%20В.Н\проекты%20постановлений\проект%20о%20Почетной%20грамоте.docx#Par53) настоящего Положения, вправе лично инициировать вопрос о поощрении Почетной грамотой, направив (за исключением Главы Волотовского муниципального округа) в уполномоченный орган соответствующее представление по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению (с документами, указанными в [подпунктах 3.2.1](file:///M:\ОРГОТДЕЛ\Мозговая%20В.Н\проекты%20постановлений\проект%20о%20Почетной%20грамоте.docx#Par59) - [3.2.8](file:///M:\ОРГОТДЕЛ\Мозговая%20В.Н\проекты%20постановлений\проект%20о%20Почетной%20грамоте.docx#Par66) настоящего Положения).

В случаях, когда инициатором поощрения является Глава Волотовского муниципального округа, подготовка представления к поощрению Почетной грамотой, а также документов, указанных в [подпунктах 3.2.1](file:///M:\ОРГОТДЕЛ\Мозговая%20В.Н\проекты%20постановлений\проект%20о%20Почетной%20грамоте.docx#Par59) - [3.2.8](file:///M:\ОРГОТДЕЛ\Мозговая%20В.Н\проекты%20постановлений\проект%20о%20Почетной%20грамоте.docx#Par66) настоящего Положения, осуществляется уполномоченным органом с учетом требований [пунктов 1.1](file:///M:\ОРГОТДЕЛ\Мозговая%20В.Н\проекты%20постановлений\проект%20о%20Почетной%20грамоте.docx#Par38), [2.1](file:///M:\ОРГОТДЕЛ\Мозговая%20В.Н\проекты%20постановлений\проект%20о%20Почетной%20грамоте.docx#Par43) - [2.3](file:///M:\ОРГОТДЕЛ\Мозговая%20В.Н\проекты%20постановлений\проект%20о%20Почетной%20грамоте.docx#Par49) настоящего Положения.

3.4. О результате рассмотрения ходатайства должностное лицо, указанное в [пункте 3.1](file:///M:\ОРГОТДЕЛ\Мозговая%20В.Н\проекты%20постановлений\проект%20о%20Почетной%20грамоте.docx#Par53) настоящего Положения, уведомляет инициатора поощрения в течение 15 календарных дней со дня поступления ходатайства.

3.5. Если должностным лицом, указанным в [пункте 3.1](file:///M:\ОРГОТДЕЛ\Мозговая%20В.Н\проекты%20постановлений\проект%20о%20Почетной%20грамоте.docx#Par53) настоящего Положения, принято решение об отказе в удовлетворении ходатайства инициатора поощрения, то представление к поощрению Почетной грамотой в уполномоченный орган не вносится.

Основанием для отказа в удовлетворении ходатайства является отсутствие у гражданина, представляемого к поощрению, заслуг и достижений, достаточных для поощрения Почетной грамотой согласно [пункту 1.1](file:///M:\ОРГОТДЕЛ\Мозговая%20В.Н\проекты%20постановлений\проект%20о%20Почетной%20грамоте.docx#Par38) настоящего Положения.

В случае принятия должностным лицом, указанным в [пункте 3.1](file:///M:\ОРГОТДЕЛ\Мозговая%20В.Н\проекты%20постановлений\проект%20о%20Почетной%20грамоте.docx#Par53) настоящего Положения, решения об отказе в удовлетворении ходатайства, документы возвращаются инициатору поощрения в течение 15 календарных дней со дня поступления ходатайства.

3.6. Уполномоченный орган в течение 30 календарных дней со дня поступления представлений о поощрении Почетной грамотой с прилагаемыми к ним документами (далее - документы) осуществляет проверку соответствия документов перечню, указанному в [пункте 3.2](file:///M:\ОРГОТДЕЛ\Мозговая%20В.Н\проекты%20постановлений\проект%20о%20Почетной%20грамоте.docx#Par58) настоящего Положения, и соблюдения требований [пунктов 1.1](file:///M:\ОРГОТДЕЛ\Мозговая%20В.Н\проекты%20постановлений\проект%20о%20Почетной%20грамоте.docx#Par38), [2.1](file:///M:\ОРГОТДЕЛ\Мозговая%20В.Н\проекты%20постановлений\проект%20о%20Почетной%20грамоте.docx#Par43) - [2.3](file:///M:\ОРГОТДЕЛ\Мозговая%20В.Н\проекты%20постановлений\проект%20о%20Почетной%20грамоте.docx#Par49) настоящего Положения.

3.7. В случае соответствия документов перечню, указанному в [пункте 3.2](file:///M:\ОРГОТДЕЛ\Мозговая%20В.Н\проекты%20постановлений\проект%20о%20Почетной%20грамоте.docx#Par58) настоящего Положения, и соблюдения требований [пунктов 1.1](file:///M:\ОРГОТДЕЛ\Мозговая%20В.Н\проекты%20постановлений\проект%20о%20Почетной%20грамоте.docx#Par38), [2.1](file:///M:\ОРГОТДЕЛ\Мозговая%20В.Н\проекты%20постановлений\проект%20о%20Почетной%20грамоте.docx#Par43) - [2.3](file:///M:\ОРГОТДЕЛ\Мозговая%20В.Н\проекты%20постановлений\проект%20о%20Почетной%20грамоте.docx#Par49) настоящего Положения, уполномоченный орган не позднее 30 календарных дней со дня поступления документов направляет представления для рассмотрения в комиссию по наградам Волотовского муниципального округа (далее – комиссия).

3.8. В случае принятия комиссией решения о поощрении Почетной грамотой уполномоченный орган осуществляет подготовку проекта постановления Администрации муниципального округа о поощрении Почетной грамотой.

3.9. Постановление подписывается Главой муниципального округа, в его отсутствие - лицом, исполняющим его обязанности в соответствии с [Уставом](consultantplus://offline/ref=05C5545952BE5E0665226E4FECA6548792D6D617D252695AD64CEE8E85FFA040I9N1L) Волотовского муниципального округа.

3.10. В случае непринятия комиссией решения о поощрении Почетной грамотой документы, указанные в [подпунктах 3.2.1](file:///M:\ОРГОТДЕЛ\Мозговая%20В.Н\проекты%20постановлений\проект%20о%20Почетной%20грамоте.docx#Par59) - [3.2.8](file:///M:\ОРГОТДЕЛ\Мозговая%20В.Н\проекты%20постановлений\проект%20о%20Почетной%20грамоте.docx#Par66) настоящего Положения, возвращаются уполномоченным органом инициатору поощрения не позднее 45 календарных дней со дня поступления документов с письменным уведомлением, содержащим причины возврата.

3.11. В случае несоответствия документов перечню, указанному в [пункте 3.2](file:///M:\ОРГОТДЕЛ\Мозговая%20В.Н\проекты%20постановлений\проект%20о%20Почетной%20грамоте.docx#Par58) настоящего Положения, и (или) несоблюдения требований [пунктов 1.1](file:///M:\ОРГОТДЕЛ\Мозговая%20В.Н\проекты%20постановлений\проект%20о%20Почетной%20грамоте.docx#Par38), [2.1](file:///M:\ОРГОТДЕЛ\Мозговая%20В.Н\проекты%20постановлений\проект%20о%20Почетной%20грамоте.docx#Par43) - [2.3](file:///M:\ОРГОТДЕЛ\Мозговая%20В.Н\проекты%20постановлений\проект%20о%20Почетной%20грамоте.docx#Par49) настоящего Положения, уполномоченный орган в течение 30 календарных дней со дня поступления документов возвращает их инициатору поощрения с письменным уведомлением, содержащим причины возврата.

**4. Порядок поощрения Почетной грамотой**

4.1. Почетная грамота оформляется после подписания Главой муниципального округа постановления.

4.2. Вручение Почетной грамоты производится в течение 30 календарных дней со дня подписания постановления Главой муниципального округа.

4.3. Почетная грамота вручается в торжественной обстановке Главой муниципального округа либо уполномоченным им лицом.

4.4. Учет граждан, поощренных Почетной грамотой, осуществляется уполномоченным органом.

**5. Материально-техническое обеспечение**

5.1. Материально-техническое обеспечение мероприятий по изготовлению бланков Почетной грамоты осуществляет организационный отдел Администрации Волотовского муниципального округа, по оформлению бланков Почетной грамоты – уполномоченный орган.

Приложение № 1

к Положению

о Почетной грамоте

Администрации Волотовского

муниципального округа

ХОДАТАЙСТВО

о поощрении Почетной грамотой Администрации Волотовского муниципального округа [<\*>](file:///M:\ОРГОТДЕЛ\Мозговая%20В.Н\проекты%20постановлений\проект%20о%20Почетной%20грамоте.docx#Par148)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Главе Волотовского муниципального округа,

Первому заместителю Главы Администрации,

заместителю Главы Администрации)

Прошу поддержать ходатайство о поощрении Почетной грамотой Администрации Волотовского муниципального округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО гражданина, представляемого к поощрению, место работы (службы),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

занимаемая должность или сфера, в которой ведется предпринимательская деятельность, полное наименование организации, общественного объединения, органа местного самоуправления, территориального органа федерального органа исполнительной власти, территориального органа исполнительной власти Новгородской области, органа прокуратуры,)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются заслуги и достижения в отраслях (сферах), перечисленных в

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[пункте 1.1](file:///M:\ОРГОТДЕЛ\Мозговая%20В.Н\проекты%20постановлений\проект%20о%20Почетной%20грамоте.docx#Par38) Положения о Почетной грамоте Администрации Волотовского муниципального округа)

Приложение[<\*\*>](file:///M:\ОРГОТДЕЛ\Мозговая%20В.Н\проекты%20постановлений\проект%20о%20Почетной%20грамоте.docx#Par150):1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

(руководитель организации, руководитель (подпись)

общественного объединения, Глава территориального отдела,

руководитель территориального органа федерального

органа исполнительной власти, руководитель

территориального органа исполнительной власти

Новгородской области, руководитель органа прокуратуры,

индивидуальный предприниматель)

МП

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

--------------------------------

<\*> - ходатайства, представляемые юридическими лицами, оформляются на официальных бланках соответствующих юридических лиц.

<\*\*> - документы, указанные в [подпунктах 3.2.1](file:///M:\ОРГОТДЕЛ\Мозговая%20В.Н\проекты%20постановлений\проект%20о%20Почетной%20грамоте.docx#Par59) - [3.2.8](file:///M:\ОРГОТДЕЛ\Мозговая%20В.Н\проекты%20постановлений\проект%20о%20Почетной%20грамоте.docx#Par66) Положения о Почетной грамоте Администрации Волотовского муниципального округа.

Приложение № 2

к Положению

о Почетной грамоте

Администрации Волотовского

муниципального округа

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

к поощрению Почетной грамотой Администрации Волотовского муниципального округа

Представляю кандидатуру \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО гражданина, представляемого к поощрению, место работы (службы), занимаемая должность или сфера, в которой ведется предпринимательская деятельность, полное наименование организации, общественного объединения, органа местного самоуправления, территориального органа федерального органа исполнительной власти, территориального органа исполнительной власти Новгородской области, органа прокуратуры,)

к поощрению Почетной грамотой Администрации Волотовского муниципального округа за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются заслуги и достижения в отраслях (сферах), перечисленных в [пункте 1.1](file:///M:\ОРГОТДЕЛ\Мозговая%20В.Н\проекты%20постановлений\проект%20о%20Почетной%20грамоте.docx#Par38) Положения о Почетной грамоте Администрации Волотовского муниципального округа)

Приложение <\*\*>:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

(Первый заместитель Главы Администрации, (подпись)

заместитель Главы Администрации)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

<\*> - ходатайство инициатора поощрения, документы, указанные в пункте [3.2](file:///M:\ОРГОТДЕЛ\Мозговая%20В.Н\проекты%20постановлений\проект%20о%20Почетной%20грамоте.docx#Par58). Положения о Почетной грамоте Администрации Волотовского муниципального округа.

Приложение № 3

к Положению о Почетной грамоте Волотовского муниципального округа

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_

(вид документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(когда и кем)

проживающий(ая) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

настоящим даю свое согласие Администрации Волотовского муниципального округа, расположенным по адресу: Новгородская область, п. Волот, ул. Комсомольская, д.38, на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что, принимая такое решение, я действую по своей воле и в своих интересах.

Согласие дается мной для целей, связанных с поощрением Почетной грамотой Администрации Волотовского муниципального округа, и распространяется на персональные данные, содержащиеся в документах, представленных в соответствии с пунктом [3.2](#P69) Положения о Почетной грамоте Администрации Волотовского муниципального округа.

Я проинформирован(а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=15661FF3480E2B05496DFFF6A96A928C358CFA06EDD4C8B7CD902055AEF002888BCFA9BE01FFA9A430291DE5EAt7dFH) от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Данное согласие действует до момента отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных в письменной форме. Мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

(подпись лица, давшего согласие)