



Российская Федерация
Новгородская область

Утверждена
постановлением Администрации
муниципального округа от 09.03.2021 № 159

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОГОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 09.03.2021 № 159
п. Волог

Об утверждении муниципальной
программы «Развитие малого и
среднего предпринимательства в
Вологовском муниципальном
округе»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об
общих принципах организации местного самоуправления в Российской
Федерации», Уставом Вологовского муниципального округа,

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие малого и среднего
предпринимательства в Вологовском муниципальном округе».
2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете
«Вологовские ведомости» и разместить на официальном сайте в
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель
Главы Администрации С.В. Федоров



ВЛ
№ 159-П

Муниципальная программа «Развитие малого и среднего предпринимательства в Вологовском муниципальном округе»

Паспорт муниципальной программы

«Развитие малого и среднего предпринимательства в Вологовском муниципальном округе»

1. Ответственный исполнитель муниципальной программы:

Комитет по сельскому хозяйству и экономике Администрации
муниципального округа (далее комитет).

2. Соисполнители муниципальной программы:

Комитет финансов Администрации муниципального округа (далее
комитет финансов).

3. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:

№ п/п	Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значения целевого показателя по годам						
		2	3	4	5	6	7	8
1		2021	2022	2023	2024	2025	2026	
1.	Цель – создание благоприятных условий для устойчивого развития малого и среднего предпринимательства и повышение его влияния на социально- экономическое развитие округа и повышение качества жизни населения							
1.1.	Задача 1 – повышение привлекательности территории для создания субъектов малого и среднего предпринимательства							
1.1.1.	Количество малых и средних предприятий, сл.	10	11	12	13	14	15	
1.1.2.	Количество индивидуальных предпринимателей, чел.	50	52	54	56	58	59	
1.2.	Задача 2 – содействие укреплению социального статуса, повышению имидж предпринимательства посредством формирования положительного общественного мнения							
1.2.1.	Количество организованных и проведенных мероприятий для субъектов малого и среднего предпринимательства	2	2	4	4	4	4	

и средних предприятий до 15 единиц, увеличить количество индивидуальных предпринимателей до 59 единиц.

В ходе реализации программы предусматривается проведение мониторинга ее выполнения, оценки её результативности и эффективности.

Риском невыполнения мероприятий Программы, финансируемых из бюджетов всех уровней, может стать неполное ресурсное обеспечение мероприятий программы. Компенсирующие мероприятия - корректировка программ и нормативно - правовых актов.

Механизм управления реализацией муниципальной программы

Контроль за ходом реализации мероприятий муниципальной программы, координация выполнения мероприятий муниципальной программы, обеспечение эффективности реализации муниципальной программы, подготовку при необходимости предложений по уточнению мероприятий муниципальной программы, объемов финансирования, механизма реализации муниципальной программы, исполнителей муниципальной программы, целевых показателей реализации муниципальной программы осуществляет комитет.

Комитет совместно с исполнителем до 20 июля текущего года и до 1 марта года, следующего за отчетным, готовит полууголовой и годовой отчеты о ходе реализации муниципальной программы, обеспечивает их согласование с заместителем Главы Администрации Вологодского муниципального округа, осуществляющим координацию деятельности и направляет в Комитет по сельскому хозяйству и экономике Администрации Вологодского муниципального округа.

К отчету прилагается пояснительная записка. В случае невыполнения запланированных мероприятий и целевых показателей муниципальной программы в пояснительной записке указываются сведения о причинах невыполнения, а также информация о причинах неполного освоения финансовых средств.

Мероприятия муниципальной программы Вологодского муниципального округа «Развитие малого и среднего предпринимательства в Вологодском муниципальном округе»

Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевое и показателя (номер целевого показателя из паспорта программы)	Источники финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					
					2021	2022	2023	2024	2025	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Задача 1 – Повышение привлекательности территории для создания субъектов малого предпринимательства										
1.1. Содействие субъектам малого предпринимательства округа в привлечении кредитов коммерческих банков на инвестиционные проекты	комитет	2021 – 2026 годы	1.1.1. - 1.1.7.	-	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.2. Оказание содействия субъектам малого предпринимательства в подготовке документов для получения финансовой поддержки из бюджета муниципального округа	комитет	2021 – 2026 годы	1.1.1. - 1.1.7.	-	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.3. Предоставление субсидий на возмещение части затрат на уплату	комитет	2021 – 2026 годы	1.1.1. - 1.1.7.	бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

1.11.	Мониторинг и анализ динамики показателей деятельности малого и среднего предпринимательства	ком итет	2021 – 2026 годы	1.1.1. - 1.1.7.	-	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.12.	Приобретение статистического исследования деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства	ком итет	2021 – 2026 годы	1.1.1. - 1.1.7.	бюдж ет мунн ципал ьного округ а	17,0	17,0	17,0	17,0	17,0	17,0
1.13.	Организация «круглых столов» с субъектами малого и среднего предпринимательства района по вопросам социально-экономического развития округа и взаимодействия бизнеса и власти	ком итет	2021 – 2026 годы	1.1.1. - 1.1.7.	бюдж ет мунн ципал ьного округ а	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.14.	Индивидуальные консультации	ком итет	2021 – 2026 годы	1.1.1. - 1.1.7.	-	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

[illegible]

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из бюджета Вологодского муниципального округа субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)

1. Настоящий Порядок регламентирует предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).

Субсидии предоставляются за счет средств бюджета Вологодского муниципального округа в соответствии с мероприятиями программы, включая субсидии из федерального бюджета и областного бюджета бюджету муниципального округа, предоставляемые в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 февраля 2009 года № 178 «О распределении и предоставлении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства».

2. Администрации Вологодского муниципального округа (далее - Администрация) как главный распорядитель средств бюджета муниципального округа осуществляет предоставление субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных бюджетом муниципального округа на текущий финансовый год и на плановый период.

3. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным в качестве юридического лица в установленном законодательстве порядке и осуществляющим деятельность на территории Вологодского муниципального округа, а также соответствующим условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - заявители).

4. Субсидии предоставляются при условии:

заключения соглашения между Администрацией муниципального округа и заявителем, обязательным условием которого является согласие заявителя на осуществление Администрацией, как главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органом финансового контроля проверок соблюдения заявителем условий, целей и порядка ее предоставления. Типовая форма соглашения согласно приложению № 4 к настоящему порядку;

отсутствия неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, процентов за пользование бюджетными средствами, штрафов,

подлежащих уплате в соответствии с законодательством о налогах и сборах Российской Федерации;
не получение аналогичной финансовой поддержки из областного федерального бюджета.

5. Субсидии не предоставляются заявителям:

5.1. Являющимся кредитными организациями, страховым организациями (за исключением потребительских кооперативов инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

5.2. Являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

5.3. Осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

5.4. Осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением обшераспространенных полезных ископаемых;

5.5. Являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

6. Субсидии предоставляются на компенсацию части затрат на уплату процентов по кредитам, выданным субъектам малого и среднего предпринимательства на строительство для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретения оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).

Для целей предоставления субсидии под оборудованием понимаются устройства, механизмы, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки машины, средства и технологии, используемые при осуществлении предпринимательской деятельности.

7. Субсидии не предоставляются по платежам, уплаченным с нарушением сроков, установленных кредитным договором.

8. Субсидии предоставляются в размере 2/3 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действовавшей на дату заключения кредитного договора.

9. Для получения субсидии заявитель по каждому кредитному договору представляет в Администрацию следующие документы:

- заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением описи предоставляемых документов;

копии учредительных документов с приложениями и изменениями заверенные заявителем;

бизнес - план или технико-экономическое обоснование проекта реализуемого с использованием кредитных ресурсов;

копии кредитного договора, графика погашения кредита и уплатить процентов по нему, заверенные кредитной организацией;

копии выписки из ссудного счета заявителя, подтверждающую получение кредита, заверенную кредитной организацией;

порядка предоставления субсидий их получателями в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

24. В случае, если после предоставления субсидии выявлено нарушение заявителем условий, целей и порядка предоставления субсидии (в том числе представление документов, содержащих недостоверные сведения), предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального округа в течение 10 рабочих дней со дня получения заявителем требования главного распорядителя средств бюджета муниципального округа.

25. Требование о возврате субсидии в бюджет муниципального округа в письменной форме направляется заявителю Администрацией в течение 10 рабочих дней с даты выявления нарушения.

Заявитель вправе обжаловать требование Администрации в установленном порядке.

26. Возврат перечисленных денежных средств в бюджет муниципального округа осуществляется заявителем в добровольном порядке или по решению суда на расчетный счет, указанный в требовании.

27. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами в установленном порядке.

Приложение №

к Порядку

предоставления в 2021-2026 годах субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях Главе муниципального округа

от _____ (инициалы, фамилия)
(полное наименование заявителя)

Прошу предоставить субсидию на компенсацию части затрат на уплату процентов по кредиту, полученному в _____ заявление

(наименование кредитной организации)
в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) (нужное подчеркнуть) на _____
(целевое назначение кредита) _____ (руб.)
сумме _____
согласно кредитному договору № _____ от _____.

_____ (наименование заявителя)
не является получателем поддержки по данному кредиту из бюджетов всех уровней.
Реквизиты для перечисления субсидии:

ИНН _____

КПП _____

ОГРН _____

Основной вид деятельности по ОКВЭД _____

БИК _____

Кор/счет _____

Расчетный счет _____

Полное наименование Банка _____

Руководитель юридического лица _____ И.О. Фамилия
(подпись)

МП « _____ » _____ 20 ____ года

Контактный телефон _____

Приложение № 4

к Порядку

предоставления субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства на компенсацию
части затрат на уплату процентов по кредитам,
полученным в российских кредитных организациях
в целях создания и (или) развития, и (или)
модернизации производства товаров (работ, услуг)

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении субсидий на возмещение субъектами малого и среднего
предпринимательства части затрат по уплате процентов по кредитам, полученным в
российских кредитных организациях в целях создания и (или) развития, и (или)
модернизации производства товаров (работ, услуг)

п. Волог

" " 20 г.

Администрация Вологовского муниципального округа, именуемая в дальнейшем
Администрация, в лице Главы Администрации Вологовского муниципального округа,
действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____,
именуемый в дальнейшем Получатель субсидии, в лице _____,
действующего на основании _____, именуемые в дальнейшем Стороны,
заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. В соответствии с программой «Развитие малого и среднего
предпринимательства в Вологовском муниципальном округе», утвержденной
постановлением Администрации Вологовского муниципального округа от № и на
основании постановления Администрации Вологовского муниципального округа о
предоставлении субсидии от _____ № _____ Получателю субсидии из бюджета
муниципального округа предоставляется субсидия на компенсацию части затрат на уплату
процентов по кредитам, полученному в российских кредитных организациях в целях
создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), по
кредитному договору от _____ № _____ заключенному между
_____ (кредитная организация) и Получателем субсидии.

1.2. Субсидия предоставляется Получателю на безвозвратной и безвозмездной
основе.

1.3. Условиями предоставления субсидии являются:

1.3.1. Наличие государственной регистрации и осуществление деятельности на
территории муниципального округа.

1.3.2. Отсутствие просроченной задолженности по налогам, сборам и иным
обязательным платежам.

1.3.3. Отсутствие просроченной судной задолженности и процентов по ней.

1.3.4. Соответствие требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от
24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в
Российской Федерации».

1.3.5. Отсутствие аналогичной поддержки из областного и федерального бюджетов.

1.3.6. Согласие Получателя на осуществление Администрацией или органом
финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления
субсидии.

1.3.7. Предоставление в Администрацию надлежаще оформленных документов в
соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета Вологовского
муниципального округа субъекта малого и среднего предпринимательства на
компенсацию части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских
кредитных организациях в целях создания и (или) развития и (или) модернизации
производства товаров (работ, услуг).

2. Размер и порядок перечисления субсидии

2.1. Размер субсидии составляет _____

2.2. Перечисление субсидии осуществляется по безналичному расчету путе
перечисления денежных средств на расчетный счет Получателя субсидии.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Права и обязанности Администрации:

3.1.1. Администрация обязуется предоставлять Получателю субсидию в размер
предусмотренном пунктом 2.1 настоящего Соглашения.

3.1.2. Администрация и органы муниципального финансового контроля имеют пра
проводить проверки соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставлен
субсидии.

3.1.3. Администрация имеет право в одностороннем порядке расторгнуть настояще
Соглашение в случае выявления нарушения Получателем условий, целей и порядк
предоставления субсидии (в том числе предоставление документов, содержащи
недостовверные сведения).

3.1.4. Требовать, в том числе в судебном порядке, возврата от Получателя субсидии
выплаченной суммы субсидии в бюджет муниципального округа в случае представлени
Получателем субсидии недостоверных сведений, а также при нарушении им услови
настоящего Соглашения.

3.1.5. Оказывать консультационную помощь Получателю субсидии по вопросам
связанным с реализацией настоящего Соглашения.

3.2. Права и обязанности Получателя:

3.2.1. Предоставлять в Администрацию документы, необходимые для получени
субсидии за счет средств бюджета муниципального округа в соответствии с Порядком.

3.3.2. При выявлении нарушений условий предоставления субсидии и (или) ее нецелево
использования Получатель обязан в добровольном порядке осуществить возврат субсидии
течение 10 банковских дней с момента выявления нарушения.

3.3.3. Получатель субсидии обязан предоставлять в Администрацию сведения о
уплаченных налогах в бюджеты всех уровней, обеспечить рост темпов заработной платы
сохранить или увеличить среднесписочную численность работников.

3.3.4. Получатель субсидии обязуется предоставлять в Администрацию сведения о
основных финансово-экономических показателях:

в течение 10 дней с момента заключения Соглашения за год, предшествующий
оказанию поддержки;

ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным (по форме
соответствии с приложением к настоящему Соглашению).

3.3.5. Получатель обязан в течение трех дней с момента принятия решения
реорганизации либо ликвидации субъекта малого или среднего предпринимательства,
также в случае изменения места нахождения, реквизитов в письменном виде уведомить о
этом Администрацию.

4. Срок действия Соглашения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами
действует до полного исполнения Сторонами обязательств, предусмотренных условиями
настоящего Соглашения.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае если после предоставления субсидии выявлено нарушение
Получателем субсидии условий предоставления субсидии (в том числе представлении
документов, содержащих недостоверные сведения), субсидия подлежит возврату
бюджету муниципального округа в течение 10 рабочих дней со дня получения
Получателем субсидии требования главного распорядителя средств бюджет
муниципального округа.

ПОРЯДОК

предоставления субсидий (грантов) начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности

1. Настоящий Порядок определяет условия и процедуру предоставления субсидий на финансовое возмещение части затрат начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного бизнеса.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 25.03.2015 № 167 "Об утверждении условий конкурсного отбора субъектов Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии из федерального бюджета на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства", в целях реализации муниципальной программы «Развития малого и среднего предпринимательства в Вологодском муниципальном округе», утвержденной постановлением Администрации муниципального округа от 09.03.2021 № 159 (далее – программа).

3. Для целей настоящего Порядка применяются следующие основные понятия:

субсидия начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства – индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, предоставляемая из бюджета Вологодского муниципального округа, включая средства из областного и федерального бюджетов, на безвозмездной и безвозвратной основе в рамках мероприятий программы в целях возмещения затрат на условиях долевого финансирования целевых расходов по созданию собственного бизнеса, указанных в пункте 4 настоящего Порядка (далее – грант);

начинающие субъекты малого и среднего предпринимательства – внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц потребительские кооперативы и коммерческие организации (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий), а также индивидуальные предприниматели, внесенные в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, крестьянские (фермерские) хозяйства, соответствующие критериям субъекта малого и среднего предпринимательства, определенным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", и осуществляющие предпринимательскую

деятельность менее одного года с момента государственной регистрации соответствия с требованиям законодательства Российской Федерации на момент подачи заявки.

В целях настоящего Порядка иные понятия и термины используются соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Начинающий субъект малого и среднего предпринимательства предоставляет составленные в соответствии с требованиями законодательства документы, подтверждающие расходы в рамках бизнес-проекта:

на государственную регистрацию юридического лица (индивидуального предпринимателя);

на приобретение у юридических лиц и индивидуальных предпринимателей основных средств, в том числе зданий, сооружений, рабочих и силовых машин, оборудования, измерительных и регулирующих приборов и устройств вычислительной техники, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей), инструментов, производственного и хозяйственного инвентаря;

на приобретение у юридических лиц и индивидуальных предпринимателей сырья, основных и вспомогательных материалов, покупных полуфабрикатов комплектующих изделий;

на приобретение лицензионного программного обеспечения, услуг по его обновлению, на аренду зданий, строений, сооружений, помещений, земельны

участков, транспортных средств, оборудования;

на приобретение прав на франшизу (паушальный взнос);

на приобретение оборудования при заключении договора коммерческой концессии (субсидия в рамках коммерческой концессии предоставляется после предоставления зарегистрированного в установленном порядке договор коммерческой концессии).

5. Субсидии предоставляются начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства (включая крестьянские (фермерские) хозяйства и потребительские кооперативы), не являющимся получателями аналогичной поддержки из областного и федерального бюджетов и отвечающим следующим условиям:

наличие государственной регистрации и осуществление деятельности на территории муниципального округа;

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и иных обязательных платежей в соответствии с законодательством о налогах и сборах Российской Федерации;

наличие бизнес - проекта по созданию и развитию собственного бизнеса (далее – бизнес - проект);

соответствие требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона: от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

6. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе на условиях долевого финансирования субъектом не менее 15 процентов от размера получаемого гранта на расходы, связанные с началом предпринимательской деятельности, осуществляемой в рамках реализации бизнес - плана, и расходы на регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, за исключением расходов на оплату труда работников субъекта, платежей и

группам граждан;

- оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;

- производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;

- обеспечение культурно-просветительской деятельности (музеи, театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские);

- предоставление образовательных услуг лицам, относящимся к социально незащищенным группам граждан;

- содействие вовлечению в социально-активную деятельность лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет, и лиц, страдающих наркоманией и алкоголизмом.

10. Субсидии не предоставляются начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства:

- находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, организованным в правовом отношении согласно законодательству Российской Федерации;

- имеющим задолженность по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;

- не зарегистрированным на территории Вологодского муниципального округа;

- являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

- осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

11. Гранты в рамках коммерческой концессии предоставляются после предоставления договора коммерческой концессии и свидетельства о государственной регистрации предоставления права использования в предпринимательской деятельности комплекса принадлежащих правообладателю исключительных прав по договору коммерческой концессии;

12. Субсидии предоставляются на финансовое возмещение затрат на создание собственного бизнеса в размере не более 85 процентов с произведенных и документально подтвержденных расходов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, но не более 500000,00 (Пятьсот тысяч) рублей на одного начинающего получателя поддержки, за исключением случаев когда учредителями вновь созданного юридического лица являются несколько физических лиц, включенных в приоритетную целевую группу получателей гранта в соответствии с подпунктом 9.1. настоящего Порядка указанному юридическому лицу сумма гранта не должна превышать произведения числа указанных учредителей на 0,5 млн. рублей, но не более млн. рублей на одного получателя поддержки.

13. Гранты предоставляются при условии софинансирования начинающим субъектом малого предпринимательства расходов и реализацию проекта в размере не менее 15 процентов от размер получаемого гранта;

14. Субсидия (гранты) предоставляются после прохождения претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем (ями) юридического лица) краткосрочного обучения и при наличии бизнес-проекта. Прохождение претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем (ями) юридического лица) краткосрочного обучения не требуется для начинающих предпринимателей, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной подготовки);

15. Гранты могут предоставляться в денежной (непосредственно: выплата субсидии получателю поддержки) и в натуральной формах (оплата за счет средств гранта услуг по предоставлению в пользование помещений основных средств);

16. Гранты субъектам малого предпринимательства, осуществляющим розничную и оптовую торговлю, должны составлять не более 50% от общей суммы субсидии федерального бюджета, предоставленной субъекту Российской Федерации по данному мероприятию.

17. Для получения субсидии начинающий субъект малого и среднего предпринимательства представляет в Администрацию муниципального округа (далее - Администрация) следующий пакет документов:

- 1) заявление о предоставлении субсидии согласно приложению 1 к настоящему Порядку, к заявлению должна быть приложена опись представляемых документов в 2-х экземплярах с указанием наименования и количества страниц каждого документа.

- 2) копии учредительных документов (для юридических лиц), заверенные подписью руководителя и печатью организации.

- 3) копии документов, подтверждающих назначение на должности руководителя начинающего субъекта малого и среднего предпринимательства заверенные подписью руководителя и печатью организации (для юридических лиц).

- 4) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная налоговым органом в срок не позднее одного

план производства и реализации продукции, услуг, работ по проекту; сумму ожидаемой прибыли;

ожидаемые объемы налоговых платежей.

9) копии действующих контрактов (договоров) и проектов контрактов (договоров), необходимых для реализации бизнес - проекта (при наличии).

10) расчет размера субсидии на понесенные расходы по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку.

11) Копии лицензий (в случае осуществления лицензируемых видов деятельности).

12) Копии документов, подтверждающих наличие помещений, необходимых для реализации бизнес - проекта.

13) Иные документы, которые заявитель считает необходимым приложить к заявке.

Пакет документов должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью субъекта. Субъект малого и среднего предпринимательства несет полную ответственность за достоверность представленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Администрация принимает от начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства документы ежемесячно до 10 числа, комитет регистрирует их в специальном журнале, который пронумерован, прошит и скреплен печатью. Документы, представленные в Администрацию после 10 числа текущего месяца, рассматриваются в следующем месяце.

19. Прием документов на получение субсидий от начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства завершается 25 декабря текущего финансового года.

20. Для принятия решения о предоставлении субсидии Администрация муниципального округа формирует комиссию по рассмотрению заявлений начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства о предоставлении грантов на создание собственного дела (далее - комиссия), состав которой утверждается постановлением Администрации муниципального округа.

В состав комиссии включается представитель координационного Совета по развитию малого и среднего предпринимательства в Вологодском муниципальном округе.

21. Администрация проверяет соблюдение условий предоставления субсидий, наличие полного пакета документов, представляемых начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства, правильность их оформления, правильность расчета субсидий и не позднее 20 числа каждого месяца (не позднее 25 декабря текущего года) направляет в комиссию документы с заключением для принятия в отношении каждого начинающего субъекта малого и среднего предпринимательства одного из следующих решений:

- о предоставлении субсидии;
- об отказе в рассмотрении заявления;
- об отказе в предоставлении субсидии.

22. Заседания комиссии созываются для рассмотрения заявлений и документов по мере необходимости.

Заседание комиссии считается правомочным, если в нем принимает

участие не менее половины членов комиссии.

23. Решения комиссии оформляются протоколом. Выписки из протоколов заседаний комиссии направляются начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства, заявления которых рассмотрены на заседании комиссии.

Решения комиссии о предоставлении субсидии, об отказе в рассмотрении заявления или об отказе в предоставлении субсидии принимаются простым большинством голосов членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

24. Решение о предоставлении субсидии принимается комиссией при удовлетворении начинающего субъекта малого и среднего предпринимательства условиям, установленным пунктами 5, 8, 9 настоящего Порядка предоставления полного пакета документов, соответствующего установленным требованиям, в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка.

25. Решение об отказе в рассмотрении заявления принимается комиссией при отсутствии полного пакета документов, указанных в пункте 17 настоящего Порядка. При этом представленный пакет документов направляется в адрес начинающего субъекта малого и среднего предпринимательства. Отказ рассмотрения заявления не препятствует повторной подаче заявления приложением полного пакета документов.

26. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается комиссией при несоответствии начинающего субъекта малого и среднего предпринимательства одному или более условиям, установленным пунктами 5, 8, 9 настоящего Порядка, и (или) при несоответствии представленным соответствия с пунктом 17 настоящего Порядка документов, установленным требованиям, а также при отсутствии лимитов бюджетных обязательств текущем финансовом году.

27. Предоставление субсидии осуществляется в порядке очередности соответствия с датой и временем регистрации заявлений в журнале в пределах средств, предусмотренных в бюджете Вологодского муниципального округа на текущий финансовый год.

28. В целях предоставления субсидии в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения комиссией о предоставлении субсидии между Администрацией и начинающим субъектом малого и среднего предпринимательства, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии (далее - Получатель субсидии), заключается Соглашение обязательным условием которого является согласие Получателя субсидии на осуществление Администрацией, как главным распорядителем бюджетных средств, предоставлявшим субсидию, и органом финансового контроля, проверкой соблюдения субъектом малого и среднего предпринимательства условий, целей и порядка её предоставления, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

29. Перечисление субсидии Получателю субсидии осуществляется Администрацией муниципального округа в течение 10 рабочих дней со дня поступления денежных средств на лицевой счет Администрации муниципального округа. Перечисление субсидий по решениям, принятым в текущем финансовом году, заканчивается 31 декабря текущего финансового года.

38.4. Субсидии подлежат возврату в бюджет Вологовского муниципального округа в полном объеме в случае:

38.4.1. Выявления факта предоставления недостоверных сведений для участия в конкурсном отборе по предоставлению субсидии;

38.4.2. Отсутствия ведения (принятия решения о прекращении ведения хозяйственной деятельности, начала процедуры банкротства) получателем субсидии хозяйственной деятельности в течение трех лет после получения субсидии;

38.4.3. Непредоставления в срок (предоставления не в полном объеме) без уважительных причин документов, указанных в пунктах 38.2.1, 38.2.2 настоящего Порядка.

38.5. Комитет в течение 5 рабочих дней со дня, когда установлен факт о нарушении, в соответствии с пунктом 39.4 настоящего Порядка инициирует заседание комиссии по рассмотрению вопроса о возврате получателем субсидии средств субсидии в бюджет Вологовского муниципального округа.

38.6. При организации заседания комиссии комитет обязан уведомить получателя субсидии о дате заседания в срок не позднее чем за 2 рабочих дня до дня проведения заседания.

38.7. По итогам заседания комиссии оформляется протокол заседания комиссии по рассмотрению вопроса о возврате получателем субсидии средств субсидии в бюджет Вологовского муниципального округа.

38.8. В случае принятия комиссией решения о возврате субсидии комитет в течение одного рабочего дня после принятия комиссией решения о возврате получателем субсидии выделенной субсидии направляет получателю субсидии уведомление о принятом решении и необходимости возврата полученных средств в бюджет Вологовского муниципального округа.

38.9. Уведомление о возврате субсидии может быть передано лично получателю субсидии под расписку. Если указанным способом уведомление вручить невозможно, оно направляется по почте заказным письмом с уведомлением по адресу, указанному в договоре, и считается полученным по истечении 14 календарных дней с даты направления заказного письма.

38.10. Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в срок, не превышающий 20 рабочих дней с даты получения уведомления о возврате субсидии.

38.11. В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

38.12. В случае принятия получателем субсидии решения об отказе от предоставления субсидии он направляет в комитет соответствующее заявление с указанием причин отказа. Получатель субсидии обязан возвратить предоставленную ему субсидию в течение 3 рабочих дней с даты подачи заявления об отказе от субсидии.

Приложение
к порядку предоставления субсидии
(грантов) начинающим субъектам
малого предпринимательства на создание
собственного дела
в Администрацию Вологовского
муниципального округа

(наименование юридического лица, ФИО
индивидуального предпринимателя)

Заявление

Прошу предоставить субсидию на компенсацию части затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности в сумме _____

Настоящим _____ подтверждаю, что

(Ф.И.О. или наименование начинающего СМП)
не являюсь получателем аналогичной поддержки из областного и федерального бюджетов.

Обязуюсь обеспечить расходование собственных средств в размере не менее 15 % и реализацию бизнес-проекта в соответствии со сметой расходов бизнес-проекта. В случае несоответствия уровня финансирования обязательств осуществить возврат в доход бюджет сумму излишне полученной субсидии.

Реквизиты для перечисления субсидии:

ИНН _____

КПП _____

ОГРН _____

Основной вид деятельности по ОКВЭД _____

БИК _____

Кор. счёт _____

Расчётный счёт _____

Полное наименование кредитной организации _____

Обязуюсь осуществлять деятельность не менее 3 лет после получения гранта.

В соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» согласен на сбор, систематизацию, хранение и передачу следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, ИНН.

Не возражаю против проверки предоставленных мною данных.

Руководитель начинающего СМП _____ Ф.И.О.

_____ (подпись)

" ____ " ____ 20 ____ года

МП

предпринимательства, а также в случае изменения места нахождения, реквизитов в письменном виде уведомить об этом Администрацию.

4. Срок действия Соглашения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств, предусмотренных условиями настоящего Соглашения.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае если после предоставления субсидии выявлено нарушение Получателем субсидии условий предоставления субсидии (в том числе представление документов, содержащих недостоверные сведения), субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального округа в течение 10 рабочих дней со дня получения Получателем субсидии требования главного распорядителя средств бюджета муниципального округа.

5.2. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Прочие условия

6.1. По всем вопросам, не урегулированным в настоящем Соглашении, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Проверку выполнения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии вправе провести Администрация и органы муниципального финансового контроля.

6.3. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.4. Любые изменения настоящего Соглашения должны быть совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

7. Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон:

Администрация	Получатель субсидии
175100, Новгородская область, Волотовский район, п. Волот, ул. Комсомольская, д.38, ИНН 5303000288	Руководитель _____ ИНН _____ (получателя) УФК по Новгородской области (Администрация муниципального округа), лицевой счет 03503009150
Отделение Новоторг.г. Великий Новгород, р.сч. 402048107000000000008 КПП 530301001 БИК 044959001 ОКТМО 49610404	Расчетный счет _____ реквизиты банка _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)
Глава муниципального округа	

(подпись) (Ф.И.О.)
МП
« » 20__г.

МП
« » 20__г.

Приложение
к Соглашению о предоставлении субсидии
(грантов) начинающим субъектам малого и среднего
предпринимательства на компенсацию части затрат
связанных с началом предпринимательской деятельности

СМЕТА РАСХОДОВ БИЗНЕС-ПРОЕКТА

№ п/п	Наименование статьи расходов	Сумма расходов
1.	Расходы на регистрацию юридического лица (индивидуального предпринимателя)	
2.	Приобретение оборотных средств (сырье, расходные материалы, инструменты и т.д.)	
3.	Приобретение основных средств, за исключением легковых автомобилей	
4.	Приобретение нематериальных активов	
5.	Стоимость аренды основных средств (за 6 месяцев с момента регистрации)	
6.	Ремонт основных средств	
7.	Приобретение лицензий и разрешений, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности	
8.	Выплата по передаче прав на франшизу (паушальный взнос или платеж)	
9.	ИТОГО	

Размер предоставления субсидии: _____ ()
Получатель субсидии _____ (подпись)

«__» _____ года _____ (подпись)
Главный бухгалтер _____ (подпись)

«__» _____ года
В случае если полученное значение превышает предельное значение, установленное
пунктом 7 Порядка, указывается предельное значение.

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из бюджета Вологодского муниципального округа субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат, произведенных на реконструкцию объектов жилищно-коммунального комплекса

1. Настоящий Порядок регламентирует предоставления субсидий из бюджета Вологодского муниципального округа субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат, произведенных на реконструкцию объектов жилищно-коммунального комплекса

Субсидии предоставляются за счет средств бюджета Вологодского муниципального округа в соответствии с мероприятиями программы, включая субсидии из федерального бюджета и областного бюджета бюджету муниципального округа, предоставляемые в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 февраля 2009 года № 178 «О распределении и предоставлении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства».

2. Администрации Вологодского муниципального округа (далее - Администрация) как главный распорядитель средств бюджета муниципального округа осуществляет предоставление субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств, вый период.

3. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным в качестве юридического лица в установленном законодательством Российской Федерации порядке и осуществляющим деятельность на территории Вологодского муниципального округа, а также соответствующим условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - заявители).

4. Субсидии предоставляются при условии:

заключения соглашения между Администрацией муниципального округа и заявителем, обязательным условием которого является согласие заявителя на осуществление Администрацией, как главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органом финансового контроля проверок соблюдения заявителем условий, целей и порядка ее предоставления. Типовая форма соглашения согласно приложению № 3 к настоящему порядку;

отсутствия неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, процентов за пользование бюджетными средствами, штрафов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством о налогах и сборах Российской Федерации;

не получение аналогичной финансовой поддержки из областного и федерального бюджетов.

5. Субсидии не предоставляются заявителям:

5.1. Являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов) инвестиционными фондами, нерезидентными пенсионными фондами профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

5.2. Являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

5.3. Осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

5.4. Осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

5.5. Являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

6. Субсидии предоставляются на компенсацию части затрат произведенных на реконструкцию объектов жилищно-коммунального комплекса.

7. Для получения субсидии заявитель представляет в Администрацию следующие документы:

заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением описи представляемых документов;

копии учредительных документов с приложениями и изменениями заверенные заявителем;

копии платежных поручений, чеков, актов приема, счетов-фактур счетов, паспортов технических средств, других документов подтверждающих затраты, указанные в пункте 1 настоящего Порядка заверенные субъектом малого и среднего предпринимательства;

расчет размера субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

8. Заявитель вправе представить по собственной инициативе:

копии документов, подтверждающих факт государственной регистрации заявителя;

копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за месяц до даты ее представления в Администрацию, с предъявлением подлинника указанной выписки;

копию справки об исполнении заявителем обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, выданную налоговым органом не ранее чем за 1 месяц до даты ее представления в Администрацию с предъявлением подлинника указанной справки.

В случае если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе, Администрация посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к не

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий из
бюджета Вологодского муниципального
округа субъектам малого и среднего
предпринимательства на компенсацию части
затрат, произведенных на реконструкцию
объектов животного-дического комплекса

Главе
Муниципального округа

от _____
(инициалы, фамилия)
(полное наименование заявителя)

Заявление

Прошу предоставить на компенсацию части затрат, произведенных на
реконструкцию объектов животного-дического комплекса в
сумме _____ (руб.)

Настоящим подтверждаю, что _____
не является получателем аналогичной поддержки из бюджетов всех уровней.
Полное наименование субъектов малого и среднего предпринимательства: _____

Юридический адрес: _____
Фактический адрес: _____
ФИО и должность руководителя субъекта малого и среднего предпринимательства: _____

Контактный телефон: _____
Реквизиты для перечисления субсидии: _____

ИНН _____
КПП _____
ОГРН _____
Основной вид деятельности по ОКВЭД _____
БИК _____
Кор/счет _____
Расчетный счет _____
Полное наименование Банка _____
Руководитель субъекта малого и среднего предпринимательства: _____

МП _____ (подпись)

« ____ » ____ 20 ____ года

Приложение № ____
к Порядку предоставления субсидий из
бюджета Вологодского муниципального
округа субъектам малого и среднего
предпринимательства на компенсацию част
затрат, произведенных на реконструкцию
объектов животного-дического комплекс

РАСЧЕТ

субсидии на компенсацию части затрат, произведенных на реконструкцию
объектов животного-дического комплекса:

(Полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)
ИНН _____ КПП _____
Род деятельности субъекта по ОКВЭД: _____

Номер по порядку	Наименование статьи расходов	Сумма расходов
1	2	3
1.	Расходы на реконструкцию объектов животного-дического комплекса	
2.	Итого:	

Размер предоставляемой субсидии:
* 80% = _____
строка 2

Руководитель субъекта малого
и среднего предпринимательства _____ (инициалы, фамилия) _____ (подпись)
" ____ " ____ 20 ____ года М.П.

Главный бухгалтер: _____ (инициалы, фамилия) _____ (подпись)

Руководитель _____ (инициалы, фамилия) _____ (подпись)
М.П.
" ____ " ____ 20 ____ год

7. Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон:

Получатель субсидии

Приложение № 4
к муниципальной программе «Развитие
малого и среднего предпринимательства в
Вологодском муниципальном округе»

Администрация	Новгородская область, Вологодский район, п. Волот, ул. Комсомольская, д.38, ИНН 5303000288	Руководитель _____
УФК по Новгородской области (Администрация муниципального округа), линейной счет 03503009150	ИНН _____ (получателя) Расчетный счет _____ реквизиты банка _____	
Отделение Новоторд г. Великий Новгород, р.сч. 402048107000000000008	(Ф.И.О.) _____ МП _____	
КПП 530301001 БИК 044959001, ОКТМО 49610404, Глава муниципального округа	« » 20__г.	
(подпись) _____ МП _____	(Ф.И.О.) _____ МП _____	
« » 20__г.	« » 20__г.	

ПОРЯДОК

предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)

1. Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).

Субсидии предоставляются за счет средств бюджета муниципального округа в соответствии с мероприятиями программами, включая субсидии из федерального и областного бюджетов, предоставляемые в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2014 года N 1605 "О предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства".

2. Администрация Вологодского муниципального округа (далее Администрация) осуществляет предоставление субсидий в пределах лимита бюджетных обязательств, установленных в бюджете муниципального округа на текущий финансовый год и на плановый период.

3. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, соответствующим условиям, установленным статьей Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - заявители).

4. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:
- наличие регистрации заявителя в качестве юридического лица
осуществление деятельности на территории Вологодского муниципального округа;

- отсутствие у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, процентов за пользование бюджетными средствами штрафов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством о налогах и сборах Российской Федерации;

- не получение аналоговой финансовой поддержки из областного федерального бюджета.

5. Субсидии не предоставляются заявителям:

5.1. Являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов)

16.6. Превышение предельного размера субсидии, предусмотренного пунктом 8 настоящего Порядка;

16.7. Неправильность расчета размера субсидии;

16.8. Отсутствие лимитов бюджетных обязательств;

16.9. Наличие ранее принятого в отношении заявителя решения об оказании аналогичной поддержки, если сроки ее оказания не истекли;

16.10. Не истечение трехлетнего срока со дня признания заявителем допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки;

16.11. Наличие зачисления комиссии от не отнесенных затрат заявителя к затратам на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).

17. В случае устраниения оснований для отказа в предоставлении субсидии заявитель вправе повторно обратиться в Администрацию с заявлением и документами для получения субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

18. Заявитель вправе обжаловать отказ в предоставлении субсидии в судебном порядке.

19. В течение 15 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии Администрация направляет заявителю уведомление о принятом решении и, в случае принятия решения о предоставлении субсидии, подписанное со стороны Администрации соглашение (Приложение № 3 к настоящему порядку) в 2 экземплярах заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или лично под роспись.

20. Подписанный экземпляр соглашения возвращается заявителем в Администрацию в течение 15 календарных дней со дня получения соглашения.

21. В случаях неполучения от заявителя соглашения в срок, предусмотренный пунктом 20 настоящего Порядка, или получения от заявителя письменного отказа от подписания соглашения Администрацией принимается решение об отмене ранее принятого решения о предоставлении субсидии, которое оформляется постановлением Администрации. Указанное решение принимается в течение 10 дней со дня истечения срока предоставления соглашения или получения от заявителя письменного отказа от подписания соглашения. Администрация направляет заявителю уведомление о принятом решении в течение 15 календарных дней со дня его принятия заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или лично под роспись.

22. Перечисление субсидии заявителю осуществляется Администрацией в течение 15 дней со дня поступления денежных средств на расчетный счет Администрации. Перечисление субсидий по решениям, принятым в текущем финансовом году, заканчивается 31 декабря текущего финансового года.

23. Администрация и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка

предоставления субсидий в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

24. В случае если после предоставления субсидии выявлено нарушение заявителем условий предоставления субсидии (в том числе предоставление документов, содержащих недостоверные сведения), а также в случае выявления в текущем финансовом году остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального округа в течение 10 рабочих дней со дня получения заявителем требования Администрации.

25. Требование о возврате субсидии в бюджет муниципального округа в письменной форме направляется Администрацией заявителю в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения Администрацией. Заявитель вправе обжаловать требование Администрации в судебном порядке.

26. Возврат перечисленных денежных средств в бюджет муниципального округа осуществляется заявителем в добровольном порядке или по решению суда на расчетный счет, указанный в требовании.

27. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) модернизации развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)

" " 20 г.

п. Вологод
Администрация Вологодского муниципального округа, именуемая в дальнейшем Администрация, в лице Главы Администрации Вологодского муниципального округа, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем Получатель субсидии, в лице _____, именуемый на основании _____, именуемые в дальнейшем Стороны, действующего на основании _____, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. В соответствии с программой «Развитие малого и среднего предпринимательства в Вологодском муниципальном округе», утвержденной постановлением Администрации Вологодского муниципального округа о постановлении постановления Администрации Вологодского муниципального округа о предоставлении субсидии от _____ № _____ Получателю субсидии из бюджета муниципального округа предоставляется субсидия на компенсацию части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).

1.2. Субсидия предоставляется Получателю на безвозвратной и безвозмездной основе.

1.3. Условиями предоставления субсидии являются:

1.3.1. Наличие государственной регистрации и осуществление деятельности на территории муниципального округа.

1.3.2. Отсутствие просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам.

1.3.4. Соответствие требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.3.5. Отсутствие аналогичной поддержки из областного бюджета.

1.3.6. Соответствие Получателя на осуществление Администрацией или органом финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

1.3.7. Предоставление в Администрацию надлежаще оформленных документов в соответствии с Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)

2. Размер и порядок перечисления субсидии

2.1. Размер субсидии составляет _____

2.2. Перечисление субсидии осуществляется по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на расчетный счет Получателя субсидии.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Права и обязанности Администрации:

3.1.1. Администрация обязуется предоставить Получателю субсидию в размере, предусмотренном пунктом 2.1 настоящего Соглашения.

3.1.2. Администрация и органы муниципального финансового контроля имеют право проводить проверки соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.1.3. Администрация имеет право в одностороннем порядке расторгнуть настоящее Соглашение в случае выявления нарушения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии (в том числе представление документов, содержащих недостоверные сведения).

3.1.4. Требовать, в том числе в судебном порядке, возврата от Получателя субсидии выплаченной суммы субсидии в бюджет муниципального округа в случае предоставления Получателем субсидии недостоверных сведений, а также при нарушении им условий настоящего Соглашения.

3.1.5. Оказывать консультационную помощь Получателю субсидии по вопросам, связанным с реализацией настоящего Соглашения.

3.2. Права и обязанности Получателя:

3.2.1. Предоставлять в Администрацию документы, необходимые для получения субсидии за счет средств бюджета муниципального округа в соответствии с Порядком.

3.2.2. При выявлении нарушений условий предоставления субсидии и (или) с нецелевого использования Получателем обязан в добровольном порядке осуществить возврат субсидии в течение 10 банковских дней с момента выявления нарушения.

3.2.3. Получатель обязан в течение трех дней с момента принятия решения реорганизации либо ликвидации субъекта малого или среднего предпринимательства, а также в случае изменения места нахождения, реквизитов в письменном виде уведомить об этом Администрацию.

4. Срок действия Соглашения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств, предусмотренных условиями настоящего Соглашения.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае если после предоставления субсидии выявлено нарушение Получателем условий предоставления субсидии (в том числе представлено документов, содержащих недостоверные сведения), субсидия подлежит возврату бюджет муниципального округа в течение 10 рабочих дней со дня получения Получателем субсидии требования Администрации.

5.2. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Прочие условия

6.1. По всем вопросам, не урегулированным в настоящем Соглашении, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Проверку выполнения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии вправе провести Администрация и органы муниципального финансового контроля.

6.3. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6.4. Любые изменения настоящего Соглашения должны быть совершены письменной форме и подписаны Сторонами.