



Российская Федерация  
Новгородская область

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 17.06.2022 № 99-рг  
п. Волот

О назначении ответственных лиц за  
качество предоставления  
Администрацией Волотовского  
муниципального округа  
муниципальных услуг

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Волотовского муниципального округа

Назначить ответственными лицами за качество предоставления Администрацией Волотовского муниципального округа муниципальных услуг:

1. Федорова Сергей Владимировича, Первого заместителя Главы Администрации Волотовского муниципального округа

#### **1.1. Сфера финансовых отношений:**

1.1.2. Дача письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов о местных налогах и сборах.

#### **1.2. Сфера управления муниципальным имуществом, земельными отношениями и градостроительства:**

1.2.1. Выдача выписок из реестра муниципальной собственности;

1.2.2. Предоставление сведений о ранее приватизированном муниципальном имуществе;

1.2.3. Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и

предназначенных для сдачи в аренду;

1.2.4. Приватизация зданий, строений, сооружений, помещений, находящихся в муниципальной собственности;

1.2.5. Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, не закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;

1.2.6. Выдача справок об участии граждан в приватизации жилищного фонда;

1.2.7. Передача жилых помещений муниципального жилищного фонда в собственность граждан в порядке приватизации;

1.2.8. Выдача дубликата договора о безвозмездной передаче жилья в собственность граждан;

1.2.9. Закрепление муниципального имущества, находящегося в собственности Волотовского муниципального района, на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями и хозяйственного ведения за муниципальными предприятиями;

1.2.10. Выдача разрешения на списание объектов муниципальной собственности;

1.2.11. Выдача согласия на заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями Волотовского муниципального округа;

1.2.12. Предоставление сведений об объектах имущества, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим социальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (самозанятые), а также об условиях предоставления такого имущества в аренду;

1.2.13. Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования, права безвозмездного пользования, права пожизненного наследуемого владения земельным участком, находящимся в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена;

1.2.14. Выдача копий архивных документов, подтверждающих право владения землей;

1.2.15. Расторжение договоров аренды на земельные участки;

1.2.16. Предварительное согласование предоставления земельного участка;

1.2.17. Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная

собственность на который не разграничена;

1.2.18. Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;

1.2.19. Организация и проведение аукциона по продаже земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, или аукциона на право заключения договора аренды такого земельного участка;

1.2.20. Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов;

1.2.21. Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности;

1.2.22. Предоставление бесплатно в собственность земельных участков молодым семьям, семьям, имеющим в своем составе детей-инвалидов, гражданам, имеющим трех и более детей, не достигших возраста восемнадцати лет, для индивидуального жилищного строительства;

1.2.23. Предоставление бесплатно в собственность земельных участков в сельских населенных пунктах для личного подсобного хозяйства;

1.2.24. Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельного участка и установления сервитута;

1.2.25. Принятие решения об использовании земель или земельного участка без их предоставления и установления сервитута;

1.2.26. Присвоение адреса объекту адресации, изменение, аннулирование адреса;

1.2.27. Выдача градостроительных планов земельных участков;

1.2.28. Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

1.2.29. Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование таких разрешений;

1.2.30. Предоставление разрешения на условный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

1.2.31. Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

1.2.32. Выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство;

1.2.33. Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного

строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала;

1.2.34. Принятие решения о подготовке документации по планировке территории;

1.2.35. Утверждение документации по планировке территории;

1.2.36. Предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности;

1.2.37. Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;

1.2.38. Рассмотрение уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства;

1.2.39. Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности.

### **1.3. Сфера сельского хозяйства и экономики**

1.3.1. Выдача разрешения на использование муниципального бренда Новгородской области;

1.3.2. Выдача разрешения на право организации розничного рынка;

1.3.3. Оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальных программ.

2. Бутылина Михаила Фёдоровича, заместителя Главы Администрации Волотовского муниципального округа:

#### **2.1. Сфера жилищно-коммунального хозяйства, строительства и дорожной деятельности:**

2.1.1. Согласование переустройства и (или) перепланировки жилого помещения;

2.1.2. Перевод жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение;

2.1.3. Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма муниципального жилищного фонда на территории Волотовского муниципального округа;

2.1.4. Принятие на учет граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий на территории Волотовского муниципального округа;

2.1.5. Предоставление гражданам жилых помещений по договорам социального найма муниципального жилищного фонда;

2.1.6. Признание помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания и многоквартирного дома

аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

2.1.7. Предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда;

2.1.8. Заключение договора социального найма, внесение изменений и дополнений в договоры социального найма жилого помещения;

2.1.9. Выдача разрешения на обмен жилыми помещениями, предоставляемыми по договорам социального найма;

2.1.10. Внесение в реестр сведений о создании места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов;

2.1.11. Выдача специальных разрешений на движение по автомобильным дорогам местного значения транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов;

2.1.12. Выдача специальных разрешений на движение по автомобильным дорогам местного значения сельского поселения Волот транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов;

2.1.13. Выдача специальных разрешений на движение по автомобильным дорогам местного значения транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных грузов;

2.1.14. Признание молодых семей участниками подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Новгородской области «Развитие жилищного строительства на территории Новгородской области на 2014-2020 годы»;

2.1.15. Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения на территории сельского поселения Волот;

2.1.16. Предоставление разрешения на осуществление земляных работ на территории сельского поселения Волот;

2.1.17. Выдача документов (выписок из похозяйственной книги, иных документов);

2.1.18. Выдача справок, подтверждающих, что сельскохозяйственная продукция произведена на принадлежащем (принадлежащих) гражданину или членам его семьи земельном участке (участках), используемом (используемых) для ведения личного подсобного хозяйства.

3. Пыталеву Валентину Ивановну, заместителя Главы Администрации Волотовского муниципального округа:

### **3.1. Сфера образования, молодежной политики и спорта**

3.1.1. Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных организациях, расположенных на территории Волотовского муниципального района;

3.1.2. Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах и учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках;

3.1.3. Организация отдыха детей в каникулярное время в Волотовском муниципальном округе;

3.1.4. Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (детские сады);

3.1.5. Зачисление в образовательную организацию;

3.1.6. Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости;

3.1.7. Присвоение спортивных разрядов «второй спортивный разряд», «третий спортивный разряд», «второй юношеский спортивный разряд», «третий юношеский спортивный разряд», квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья второй категории», «спортивный судья третьей категории»;

3.1.8. Выдача разрешения на вступление в брак несовершеннолетних граждан, достигшим возраста шестнадцати лет;

3.1.9. Выдача разрешения на вступление в брак несовершеннолетних граждан, не достигших возраста шестнадцати лет;

3.1.10. Прием в муниципальные образовательные организации Волотовского муниципального округа Новгородской области, реализующие дополнительные общеобразовательные программы, а также программы спортивной подготовки.

## **3.2. Сфера культуры**

3.2.1. Предоставление информации об объектах культурного наследия местного значения, находящихся на территории округа;

3.2.2. Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов;

3.2.3. Организация предоставления дополнительного образования детям по музыкальному, хореографическому и художественному творчеству Волотовского муниципального округа;

3.2.4. Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в муниципальных библиотеках, в том числе к фонду редких книг;

3.2.5. Предоставление информации о времени и месте проведения театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий;

3.2.6. Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных;

3.2.7. Информирование граждан о проведении ярмарок, выставок народного творчества, ремесел на территории Волотовского муниципального округа.

4. Морозову Ларису Евгеньевну, Управляющего делами Администрации Волотовского муниципального округа:

## **4.1. Сфера архивного дела:**

4.1.1. Оформление и выдача архивных справок, выписок и копий архивных документов юридическим и физическим лицам.

## 4.2. Сфера муниципальной службы

4.2.1. Назначение, выплата и перерасчет пенсии за выслугу лет (дополнительного пенсионного обеспечения) лицам, осуществлявшим полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления на постоянной (штатной) основе, лицам, замещавшим должности муниципальной службы (муниципальные должности муниципальной службы - до 1 июня 2007 года) в органах местного самоуправления Волотовского муниципального района.

Глава муниципального  
округа



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Серийный номер сертификата:  
5678920007AE17BC4FE58A1AA2FEDEA4  
Владелец: Лыжов Александр Иванович  
Дата подписания: 16.06.2022 17:32  
Срок действия: с 23.12.2021 по 23.12.2022

А.И. Лыжов