



Российская Федерация
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

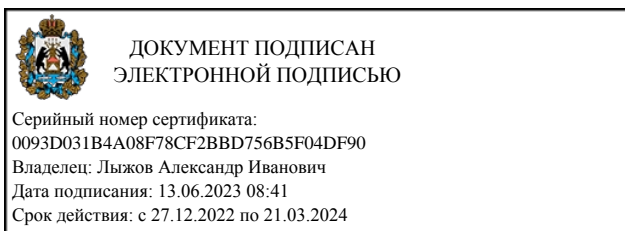
от 13.06.2023 № 95-рг
п. Волот

О внесении на рассмотрение Думы Волотовского муниципального округа проекта решения «Об утверждении Положения о порядке привлечения граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для Волотовского муниципального округа работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения»

1. Внести на рассмотрение Думы Волотовского муниципального округа проект решения «Об утверждении Положения о порядке привлечения граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для Волотовского муниципального округа работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения».

2. Назначить представителем Администрации муниципального округа при рассмотрении вопроса в Думе Волотовского муниципального округа начальника организационного отдела Администрации Урицкую С.В.

Глава
муниципального округа



А.И. Лыжов

Российская Федерация
Новгородская область

ДУМА ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Р Е Ш Е Н И Е

от №
п. Волот

Об утверждении Положения о порядке привлечения граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для Волотовского муниципального округа работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения

В соответствии с частью 2 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Волотовского муниципального округа

Дума Волотовского муниципального округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о порядке привлечения граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для Волотовского муниципального округа работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения (далее – Положение).

2. Опубликовать решение в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Волотовского муниципального округа

А.И. Лыжов

Председатель Думы Волотовского муниципального округа

Г.А. Лебедева

**Положение о порядке привлечения граждан
к выполнению на добровольной основе социально значимых для
Волотовского муниципального округа работ (в том числе дежурств) в
целях решения вопросов местного значения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Волотовского муниципального округа (далее – Устав) в целях создания правовых условий для эффективного решения вопросов местного значения.

Настоящее Положение не распространяется на случаи мобилизации трудоспособного населения муниципального образования для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ, осуществляемой при введении на всей территории Российской Федерации или в ее отдельных местностях, включая территорию муниципального образования, режима чрезвычайного положения по основаниям и в порядке, установленным Федеральным конституционным законом от 30.05.2001 № 3 - ФКЗ «О чрезвычайном положении».

2. Привлечение населения к выполнению социально значимых работ основывается на принципах законности, добровольности, гласности, безвозмездности, соблюдения прав и свобод человека и гражданина.

3. Под социально значимыми для Волотовского муниципального округа работами, в том числе дежурствами, понимаются работы (в том числе дежурства), выполняемые совершеннолетними трудоспособными жителями Волотовского муниципального округа в свободное от основной работы или учебы время на безвозмездной основе по решению Администрации Волотовского муниципального округа, принятому в соответствии с Уставом, не требующие специальной профессиональной подготовки, в целях решения следующих вопросов местного значения:

а) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения;

б) создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

в) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

г) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;

д) создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

е) организация благоустройства территории поселения в соответствии с утвержденными правилами благоустройства, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения.

4. В целях настоящего Положения под работами, не требующими специальной профессиональной подготовки, понимаются простые механические работы, в основном связанные с использованием ручных инструментов и затрат определенных физических усилий, для выполнения которых достаточно индивидуального обучения непосредственно перед их выполнением или в процессе их выполнения. В спорных случаях вопрос о признании отдельных работ работами, не требующими специальной профессиональной подготовки, разрешается путем применения положений трудового законодательства, регулирующих отнесение определенных видов работ к неквалифицированным работам.

5. Жители Волотовского муниципального округа привлекаются к выполнению социально значимых работ при одновременном соблюдении следующих условий:

на добровольной основе;

на безвозмездной основе;

в свободное от основной работы или учебы время;

не более чем один раз в три месяца;

продолжительность социально значимых работ не может составлять более четырех часов подряд.

6. Решение о привлечении жителей Волотовского муниципального округа для выполнения социально значимых работ принимается Администрацией Волотовского муниципального округа (далее – Администрация, представительный орган) и оформляется правовым актом.

7. Администрация (представительный орган) в соответствии с Уставом вправе привлечь жителей Волотовского муниципального округа к выполнению социально значимых работ при одновременном наличии следующих оснований:

а) вопрос местного значения, для решения которого предполагается привлечь жителей Волотовского муниципального округа, может быть решен путем выполнения социально значимых работ;

б) существует необходимость в привлечении жителей к выполнению социально значимых работ, которая определяется на основании следующих критериев:

- необходимость сокращения расходов местного бюджета на решение соответствующих вопросов местного значения;

- недостаточная обеспеченность необходимыми для решения вопросов местного значения, перечисленных в пункте 3 настоящего Положения, трудовыми ресурсами органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений;

- необходимость срочного выполнения работ в рамках решения вопросов местного значения, перечисленных в пункте 3 настоящего Положения, финансирование которых не предусмотрено местным бюджетом;

- необходимость достижения заданных результатов с использованием наименьшего объема средств (экономности) и (или) достижения наилучшего результата с использованием определенного местным бюджетом объема средств (результативности).

8. С инициативой привлечения жителей Волотовского муниципального округа к выполнению социально значимых работ могут выступить:

- инициативная группа жителей Волотовского муниципального округа численностью не менее 10 человек;

- Дума Волотовского муниципального округа, депутаты Думы Волотовского муниципального округа;

- Глава Волотовского муниципального округа;

- Администрация Волотовского муниципального округа;

- органы территориального общественного самоуправления, осуществляющие деятельность на территории Волотовского муниципального округа;

- руководители муниципальных предприятий и учреждений Волотовского муниципального округа.

9. Инициатива привлечения жителей Волотовского муниципального округа для выполнения социально значимых работ выражается посредством внесения письменного предложения о привлечении жителей к выполнению социально значимых работ в Администрацию и (или) представительный орган, которое должно содержать обоснование необходимости проведения социально значимых работ.

10. Предложения, поступившие в Администрацию (представительный орган), подлежат обязательной регистрации в течение трех календарных дней со дня поступления.

11. Администрация (представительный орган) рассматривает поступившее предложение и дает на него письменный ответ в течение десяти рабочих дней со дня его регистрации.

Ответ на предложение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в предложении, поступившем в форме электронного документа, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в предложении, поступившем в письменной форме. По просьбе заявителя, изложенной в предложении, ответ дополнительно направляется по почтовому адресу или адресу электронной почты, указанному в предложении.

12. В муниципальном правовом акте Администрации (представительного органа) о привлечении жителей муниципального образования к выполнению социально значимых работ указываются:

а) вопрос местного значения, в целях решения которого проводятся социально значимые работы;

б) основания привлечения жителей к выполнению социально значимых работ в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения;

в) объем и перечень социально значимых работ, для выполнения которых привлекаются жители муниципального образования;

г) ожидаемый результат выполнения социально значимых работ;

д) условия привлечения жителей муниципального образования к выполнению социально значимых работ в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения;

е) время, место, планируемые сроки проведения социально значимых работ и количество жителей муниципального образования, достаточное для достижения ожидаемого результата выполнения социально значимых работ;

ж) срок приема заявлений жителей муниципального образования об участии в выполнении социально значимых работ;

з) структурное подразделение органа местного самоуправления или должностное лицо органа местного самоуправления, ответственные за:

- прием и рассмотрение заявлений жителей муниципального образования об участии в выполнении социально значимых работ;

- разработку графика выполнения социально значимых работ, а также за определение числа жителей муниципального образования, необходимых для выполнения социально значимых работ;

- информирование жителей муниципального образования о целях и порядке проведения социально значимых работ, их характере, сроке приема заявлений об участии в выполнении социально значимых работ, графике выполнения социально значимых работ и ходе их выполнения, а также об иных вопросах, возникающих в процессе организации привлечения жителей муниципального образования к выполнению социально значимых работ и в процессе выполнения самих работ;

- организацию выполнения социально значимых работ, а также их материально-техническое обеспечение;

- подготовку, представление отчета о результатах выполнения социально значимых работ;

- общий контроль за организацией привлечения жителей муниципального образования к выполнению социально значимых работ и за проведением данных работ (далее – ответственное лицо).

13. Муниципальный правовой акт Администрации (представительного органа) о привлечении жителей муниципального образования к выполнению социально значимых работ подлежит официальному опубликованию (обнародованию) и вступает в силу в порядке, установленном Уставом для вступления в силу муниципальных правовых актов.

Муниципальный правовой акт подлежит размещению на официальном сайте Администрации Вологовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

14. Со дня опубликования муниципального правового акта о привлечении жителей муниципального образования к выполнению социально значимых работ и до дня окончания выполнения социально значимых работ Администрация (представительный орган) информирует жителей муниципального образования о целях и порядке проведения социально значимых работ, их характере, сроке приема заявлений об участии в выполнении социально значимых работ, графике выполнения социально значимых работ и ходе их выполнения, а также об иных вопросах, возникающих в процессе организации привлечения жителей муниципального образования к выполнению социально значимых работ и выполнения социально значимых работ.

15. Информирование жителей муниципального образования осуществляется следующими способами:

- размещение соответствующих объявлений в помещениях органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений, в местах общего пользования, доступных для ознакомления всем заинтересованным лицам;

- опубликование соответствующих объявлений в печатных средствах массовой информации, распространяемых на территории муниципального образования;

- выступление с соответствующими объявлениями по радио или телевидению;

- выступление на заседаниях общественных советов;

- размещение соответствующих объявлений на официальном сайте Администрации муниципального образования или представительного органа муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- иными способами, соответствующими действующему законодательству Российской Федерации.

16. Для участия в выполнении социально значимых работ гражданин подает в Администрацию (представительный орган) письменное заявление, в том числе в форме электронного документа, в котором указываются следующие сведения:

- данные документа, удостоверяющего личность, и дата рождения;

- согласие на участие в выполнении социально значимых работ и обработку персональных данных в целях рассмотрения данного заявления;

- о трудоспособности лица, подавшего заявление;

- о времени, свободном от основной работы или учебы, в течение которого возможно выполнение социально значимых работ;

- об участии в выполнении социально значимых работ, дате и времени участия.

17. Заявления жителей муниципального образования принимаются в течение срока, определенного Администрацией (представительным органом) в муниципальном правовом акте о привлечении жителей муниципального образования к выполнению социально значимых работ, и регистрируются в течение трех календарных дней со дня поступления.

18. Ответственное лицо обязано рассмотреть поступившие заявления в течение трех рабочих дней со дня их регистрации на предмет соблюдения требований и выполнения условий, предусмотренных пунктами 3, 4, 5 настоящего Положения.

19. По результатам рассмотрения заявления ответственное лицо принимает решение о привлечении либо об отказе в привлечении лица, подавшего заявление, к выполнению социально значимых работ путем наложения резолюции на заявление.

20. Решение о привлечении гражданина к выполнению социально значимых работ принимается в случае отсутствия оснований для отказа, перечисленных в пункте 21 настоящего Положения.

21. Основаниями для отказа в привлечении лица к выполнению социально значимых работ являются:

- несоответствие лица требованиям, перечисленным в пунктах 3, 4 настоящего Положения, и (или) невыполнение условий, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения, в том числе, недостижение совершеннолетнего возраста, нетрудоспособность, выполнение социально значимых работ в течение трех месяцев, предшествующих дню начала выполнения социально значимых работ, превышение продолжительности времени социально значимых работ;

- совершение действий, несовместимых с участием в выполнении социально значимых работ в предыдущих случаях привлечения данного лица к выполнению социально значимых работ, в том числе систематическое невыполнение правил выполнения социально значимых работ, установленных настоящим Положением, нарушение правил техники безопасности при выполнении социально значимых работ, совершение противоправных деяний на месте производства социально значимых работ.

22. Информация о принятом ответственным лицом в соответствии с пунктом 19 настоящего Положения решении в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, поступившем в форме электронного документа, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении, поступившем в письменной форме. По просьбе гражданина, изложенной в заявлении, ответ дополнительно направляется по указанным в нем почтовому адресу или адресу электронной почты.

23. Если в течение срока приема заявлений жителей таких заявлений не поступило или количество обратившихся недостаточно для выполнения социально значимых работ, в течение двух рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений жителей ответственное лицо направляет указанную информацию в письменном виде Главе Администрации (председателю

представительного органа) для принятия одного из следующих решений, которое оформляется в виде муниципального правового акта:

- о продлении срока приема заявлений жителей муниципального образования и переносе срока выполнения социально значимых работ;
- об отмене решения о привлечении жителей муниципального образования к выполнению социально значимых работ.

24. Администрация (представительный орган) принимает решение, указанное в пункте 23 настоящего Положения, в течение пяти рабочих дней со дня поступления информации от ответственного лица.

25. Организация выполнения социально значимых работ, а также материально-технического обеспечения проведения социально значимых работ осуществляются ответственным лицом, указанным в муниципальном правовом акте Администрации (представительного органа) о привлечении жителей муниципального образования к выполнению социально значимых работ.

26. Организация выполнения социально значимых работ включает в себя:

- обеспечение информирования жителей муниципального образования о видах социально значимых работ, времени и местах их проведения, местах сбора граждан;
- проведение инструктажа по технике безопасности;
- обеспечение при необходимости участников социально значимых работ инвентарем, оборудованием, спецодеждой, средствами индивидуальной защиты, материалами и иными средствами, необходимыми для выполнения социально значимых работ;
- определение участникам социально значимых работ конкретного вида и объема работ в соответствии с графиком выполнения социально значимых работ;
- ведение учета времени выполнения социально значимых работ;
- обеспечение непосредственного контроля проведения социально значимых работ.

27. Ответственное лицо осуществляет проверку результатов выполнения социально значимых работ и в течение трех рабочих дней со дня окончания проведения социально значимых работ представляет письменный отчет о результатах их выполнения Главе Администрации или председателю представительного органа в зависимости от того, какой орган местного самоуправления принял решение о привлечении жителей муниципального образования к выполнению социально значимых работ.

28. О результатах выполнения социально значимых работ Администрация и (или) представительный орган, принявшие решение о привлечении жителей муниципального образования к выполнению социально значимых работ, информируют жителей муниципального образования в порядке и способами, установленными пунктом 15 настоящего Положения.

29. При определении индивидуальной трудовой функции привлекаемых к участию в социально значимых работах граждан учитываются состояние здоровья, возрастные, профессиональные и иные их личностные особенности.

К отношениям, возникающим в процессе привлечения жителей муниципального образования к выполнению социально значимых работ, а также организации выполнения социально значимых работ применяются нормы трудового законодательства Российской Федерации, регламентирующие правила охраны труда.

30. Финансирование расходов по организации и проведению социально

31. Жители муниципального образования, привлеченные к выполнению социально значимых работ, могут быть награждены почетными грамотами, дипломами, благодарственными письмами Администрации Волотовского муниципального округа в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Администрации Волотовского муниципального округа.