



Российская Федерация
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 23.10.2023 № 175-рг
п. Волот

О комиссии по формированию и организации подготовки резерва управленческих кадров Волотовского муниципального округа

В целях совершенствования муниципального управления, формирования и эффективного использования резерва управленческих кадров Волотовского муниципального округа:

1. Образовать комиссию по формированию и организации подготовки резерва управленческих кадров Волотовского муниципального округа.
2. Утвердить прилагаемые Положение о комиссии по формированию и организации подготовки резерва управленческих кадров Волотовского муниципального округа и ее состав.
3. Опубликовать настоящее распоряжение в муниципальной газете «Волотовские ведомости» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального округа



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Серийный номер сертификата:
0093D031B4A08F78CF2BBD756B5F04DF90
Владелец: Лыжов Александр Иванович
Дата подписания: 20.10.2023 17:14
Срок действия: с 27.12.2022 по 21.03.2024

А.И. Лыжов

Утверждено
распоряжением Администрации Волотовского
муниципального округа от 23.10.2023 №
175-рг

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по формированию и организации подготовки резерва управленческих кадров Волотовского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Положение определяет порядок деятельности комиссии по формированию и организации подготовки резерва управленческих кадров Волотовского муниципального округа (далее – комиссия).

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с утверждённым постановлением Администрации Волотовского муниципального округа порядком формирования резерва управленческих кадров Волотовского муниципального округа.

2. Задачи комиссии

2.1. Проведение конкурсного отбора кандидатов для включения в резерв управленческих кадров Волотовского муниципального округа (далее – Резерв).

2.2. Координация работы по получению лицами, включенными в Резерв, дополнительного профессионального образования.

3. Права комиссии

Комиссия для решения возложенных на нее задач имеет право:

3.1. Запрашивать необходимые материалы от территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти и организаций, расположенных на территории муниципального округа.

3.2. Приглашать на свои заседания представителей территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти и организаций, расположенных на территории муниципального округа.

4. Порядок деятельности комиссии

4.1. Комиссия принимает решения по вопросам формирования и организации подготовки резерва управленческих кадров Волотовского муниципального округа, включения кандидатов в резерв управленческих кадров Волотовского муниципального округа и исключения кандидатов из резерва управленческих кадров Волотовского муниципального округа.

Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

4.2. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

Председатель комиссии утверждает повестку дня заседания комиссии, определяет дату, время и место проведения заседаний комиссии и председательствует на них.

В отсутствие председателя комиссии или по его поручению его полномочия осуществляет заместитель председателя комиссии.

Секретарь комиссии извещает членов комиссии и приглашенных на заседание комиссии лиц о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания комиссии не позднее, чем за 3 календарных дня до дня заседания комиссии.

При проведении заседания комиссии секретарь комиссии осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии и ведение протокола заседания комиссии.

В отсутствие секретаря комиссии исполнение его полномочий возлагается председателем комиссии либо лицом, исполняющим обязанности председателя комиссии, на другого члена комиссии при наличии согласия члена комиссии.

4.2.1. В случае проведения конкурсного отбора кандидатов для включения в резерв секретарь комиссии в течение 14 календарных дней со дня принятия комиссией решения сообщает кандидатам о результатах конкурсного отбора способом, указанным в заявке-анкете, и размещает информацию о результатах конкурсного отбора на официальном сайте Администрации Вологовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.3. Решения, принятые на заседании комиссии, оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем комиссии в течение 5 рабочих дней со дня заседания комиссии.

В протоколе заседания комиссии указываются дата, время и место проведения заседания комиссии, утвержденная повестка дня заседания комиссии, сведения об участвовавших в заседании членах комиссии и иных приглашенных лицах, принятые решения по вопросам повестки дня заседания комиссии.

Протоколы заседаний комиссии хранятся в отделе муниципальной службы и кадровой работы Администрации Вологовского муниципального округа в течение 5 лет со дня их подписания.

Решение комиссии считается правомочным в случае, если на заседании присутствовало не менее половины от общего числа членов комиссии.

4.4. Члены комиссии принимают участие в заседаниях комиссии лично и на общественных началах.

4.5. Организационное и методическое обеспечение деятельности комиссии осуществляет отдел муниципальной службы и кадровой работы Администрации Вологовского муниципального округа.

Утвержден
распоряжением Администрации Волотовского
муниципального округа от 23.10.2023 №
175-рг

СОСТАВ

комиссии по формированию и организации подготовки резерва
управленческих кадров Волотовского муниципального округа

- Лыжов А.И. - Глава Волотовского муниципального округа,
председатель комиссии;
- Борцевич И.Ю. - заместитель руководителя Администрации
Губернатора Новгородской области, заместитель
председателя комиссии (по согласованию);
- Морозова Л.Е. - управляющий Делами Администрации Волотовского
муниципального округа, заместитель председателя
комиссии;
- Васильева Е.В. - начальник отдела муниципальной службы и кадровой
работы Администрации муниципального округа,
секретарь комиссии;

Члены комиссии:

- Федоров С.В. - Первый заместитель Главы Администрации
муниципального округа;
- Пыталева В.И. - заместитель Главы Администрации, председатель
комитета по управлению социальным комплексом;
- Райконен Д.М. - начальник управления Администрации Губернатора
Новгородской области по развитию муниципальной
службы (по согласованию);
- Урицкая С.В. - начальник организационного отдела Администрации
муниципального округа;
- Лебедева Г.А. - Председатель Думы Волотовского муниципального
округа;
- Бутылина Е.В. - председатель Контрольно-счетной палаты
Волотовского муниципального округа (по
согласованию);
- Петрова Н.В. - представитель Координационного Совета организаций
профессиональных союзов Волотовского
муниципального округа (по согласованию);
- Набиуллина М.В. - представитель Общественного совета Администрации
муниципального округа (по согласованию);
- Кузнецова Л.И. - председатель районного Совета ветеранов (по
согласованию);
- Данилова Е.С. - начальник отдела Многофункционального центра
Волотовского муниципального округа
Государственного областного автономного учреждения
«Многофункциональный центр предоставления
государственных услуг»;
- Пыталев В.Н. - Председатель Территориальной избирательной
комиссии Волотовского района (по согласованию)
-